



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYIP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



AHMET DAVUTOĞLU
BAŞBAKAN



MUSTAFA TOPRAK
İZMİR VALİSİ



AZİZ KOCAOĞLU
İ.B.Ş. BELEDİYE BAŞKANI



OSMAN ASLAN CANBABA
NARLIDERE KAYMAKAMI



ABDÜL BATUR
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANI



ASKER GÜNEŞ



HAKAN KILIÇ



TUNA TÜRKSEVER



ESENGÜL KALELİ



NURHAYAT KAYA



DEVRİM KIRLANGIÇ



AKIN ADIGÜZEL



HAYDAR GÜLTEKİN



KAZIM ARDIÇ



YÜKSEL ALEV



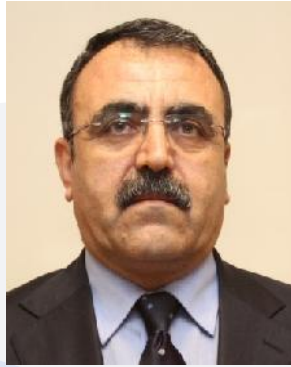
İ. HALİL KILIÇ



HÜSEYİN AKDAĞ



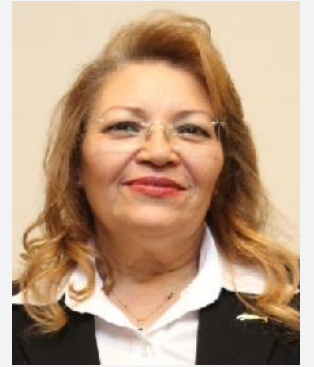
SİBEL SESSİZ



ALIŞAN KILIÇ



AYDIN ÖZDEMİR



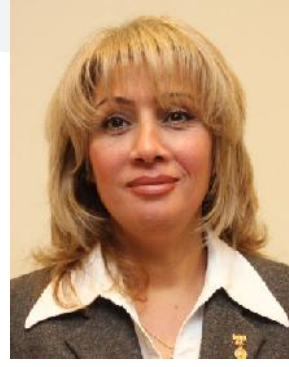
MERYEM ŞENKAYA



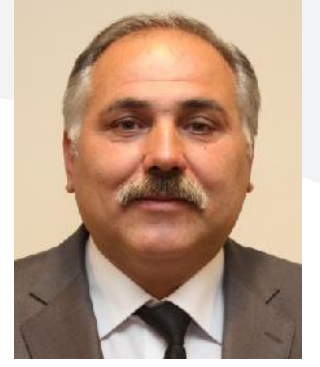
DENİZ YASEMİN



NERİMAN GÜRBÜZ



SERPİL AKGÜN



YAŞAR ULUÇAY



MEHMET MALTEPE



TİBET FOÇALI



MUSTAFA OĞLAK



TUĞRUL YEMİŞÇİ



HANİFİ DURLU



Ali CÜVENTÜRK
Yenikale Mahallesi
Muhtarı



HACER TEOMAN
Altievler Mahallesi
Muhtarı



Hıdır TEKEMEN
Çatalkaya Mahallesi
Muhtarı



Hüseyin SERBEŞ
Çamtepe Mahallesi
Muhtarı



İBRAHİM TÜRKSEVER
Narlı Mahallesi
Muhtarı



İsmail YETİM
Sahilevleri Mahallesi
Muhtarı



Latif ASLAN
2. İnönü Mahallesi
Muhtarı



MEHMET SERT
Huzur Mahallesi
Muhtarı



ÖNDER DEMİRDÖVEN
Ilica Mahallesi
Muhtarı



RAFET KORKUT
Limanreis Mahallesi
Muhtarı



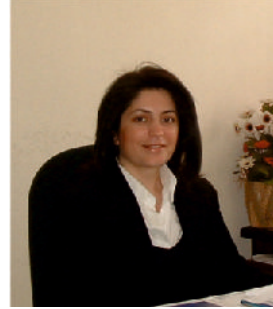
ŞAHİN KIRAN
Atatürk Mahallesi
Muhtarı



A. Ulvi DÜLGER
Başkan Yardımcısı
İMAR VE ŞEHİRCİLİK Müdürü



İsmail AY
Mali Hizmetler Müdürü



MELEHAT ASLAN
Hukuk İşleri Müdürü



AHMET ERDOĞAN
Zabıta Müdürü



SEDAT ALEV
İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM Müdürü



YUSUF ACAR
YAZI İşleri Müdür V.



OKAN ATAMAN
RUHSAT VE DENETİM
Müdür V.



ERKAN KARASU
DESTEK Hizmetleri/
Bilgi İşlem Müdürü



TÜRKER GÜLDAŞ
SAĞLIK İşleri Müdürü



İLKTAN BEDER
ÇEVRE KORUMA VE
KONTROL Müdürü



MUSTAFA ÖZKESKİN
TEMİZLİK İşleri / PARK VE
BAHÇELER Müdürü



MUSTAFA Ş. SAVRAN
FEN İşleri Müdürü



EMEL BARAN
Başkanlık KOORDİNATÖRÜ



HASAN ÖZGÜR
KÜLTÜR VE SOSYAL İşLER
Müdürü



M. SAVAŞ KARATAŞ
STRATEJİ Geliştirme
Müdürü



BERNA YEŞİLŞİRAZ
VETERİNER İşleri
Müdürü

BAŞKAN SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerim,

Dünyamızda gelişen bilgi teknolojileri ile birlikte global ekonomiyi de yaygınlaştırmıştır, insanların güven duyabileceği ekonomik getiri sağlayacak sosyal kültürel faaliyetlerden yararlanabileceği barınabileceği kendini ifade edebileceği gibi birçok nedene bağlı olarak yeni ortamlara doğru nüfus hareketliliği artmaktadır.

Ülkemiz İlimiz ve İlçemiz göz önünde bulundurulduğunda her yöredeki insanımızın bulabileceği kendine has özelliklere sahip olmamız nedeniyle her yöreden gelen ve ilçemizi mesken tutan insanlarımızla oluşan kozmopolitik bir yapı içerisinde yıllardır kardeşlik, barış, hoşgörü, sevgi ve saygıya dayalı anlayışla toplumsal barış içerisinde yaşayan huzurlu bir ilçeyiz.

Belediye Başkanı olarak doğup büyüdüğüm Narlıdere'nin çağdaş, yaşanılabilir, örnek alınabilecek eserlerle dolu katılımcı ve paylaşımcı halkımızın memnuniyetini sağlayacak marka bir şehir yaratmak ideali ile sürdürdüğüm görev süresince kamu kurum ve kuruluşlarımız, sivil toplum örgütlerimiz, derneklerimiz, muhtarlıklarımız, çalışma arkadaşlarım, gönüllülerimiz ve halkımızın da sürece dahil ederek belediyemizin koşulları ve İlçemizin değerleri göz önünde bulundurularak kısa,orta,uzun vadeli amaç, hedef ve hedeflerimiz doğrultusunda kentsel dönüşüm kenti yenileme ve faaliyetlerimiz, kentsel estetiğe yönelik projelerimiz eğlence,dinlence,kültür,sanat,spor faaliyetlerimizin yürütüldüğü alanlar ve diğer faaliyetlerimiz ile Narlıdere İlçemizi nereden nereye getirdiğimiz nasıl bir dönüşüm ve değişim geçirdiğimiz görülmektedir.

30 Mart 2014 tarihinde yapılan belediye başkanlığı seçiminde halkımızın büyük bir tercihi ile tekrar belediye başkanı seçilmiş bulunmaktayım.30 Mart yerel seçimlerinden sonra 6 ay içinde 2015 -2019 yıllarını kapsayacak stratejik planlarının yapılması kanunen istenmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9.maddesine ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 41.maddesine istinaden” İlçemizin 2015-2019 yıllarını (dönemini) kapsayacak şekilde stratejik planlarımızı hazırlamak için görüş ve önerileri ile destek sağlamak üzere yazı göndermiş olduğumuz kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine, meclis üyelerimize, derneklere,muhtarlıklara, gazetelere ve birim müdürlüklerimizden gelen görüş ve öneriler dikkate alınarak stratejik planımız buna göre hazırlanmıştır.

Bu güne kadar ürettiğimiz doğru politikalarla her alanda gerçekleştirdiğimiz dönüşüm ve değişimlerle halkımızın memnuniyetini kazanarak ilçemizi marka şehir haline getirdik. Geçmişten kazandığımız bilgi ve tecrübelerimiz göz önünde bulundurularak kamu kaynaklarımızı etkin verimli şekilde kullanabileceğimiz şeffaf katılımcı paylaşımcı hoşgörü ve vatandaşın belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırıcı her vatandaşımızın belediye hizmetlerinden rahatlıkla ve eşit şekilde yararlanabileceği temel ilke ve anlayışımıza uygun olarak 2015-2019 yıllarını (dönemini) kapsayan yeniden belirlenen misyon vizyon ilkelerimize uygun stratejik amaç hedef ve faaliyetlerimizi gösterir stratejik planımız hazırlanmıştır.

Tüm paydaşlarımız çalışma arkadaşlarım ve değerli hemşehrilerimle birlikte 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planımıza uygun faaliyetlerimiz ile var olan markalarımıza yenilerinin eklenmesinin heyecanı ve gayreti içerisinde hizmetlerimizi gerçekleştireceğiz.

Sevgi ve Saygılarımla

Abdül BATUR

Mimar

Narlıdere Belediye Başkanı

1.GİRİŞ	1
2.STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN HUKUKİ DAYANAK	1
3. STRATEJİK PLAN YAKLAŞIMI VE TEMEL KAVRAMI	2
4. STRATEJİK PLAN İŞ AKIŞI	3
4.1. Stratejik Plan Hazırlanırken İncelenen ve Faydalanılan Program ve Planlar	
4.2. Stratejik Plan Uygulama	
4.3. Stratejik Planlama Ekibi	
5. MEVCUT DURUM ANALİZİ	7
5.1 Narlıdere'nin Tarihçesi	
5.2. Narlıdere Belediyesi'nin Tarihçesi	
5.3. Kurum Dışı Çevre Analizi	
5.3.1 Coğrafi Konum	
5.3.2 İklimi	
5.3.3 Jeolojik Yapısı	
5.3.4 Demografik Yapı	
5.3.5 Ekonomik Yapı	
5.3.6 Spor	
5.3.7 Eğitim	
5.3.8 Sağlık	
5.3.9 Sosyo-Kültürel Yapı	
5.4. KURUM İÇİ ÇEVRE ANALİZİ	22
5.4.1 Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	
5.4.2 Kurumsal Yapısı ve Teşkilat Şeması	
5.4.2.1 Teşkilat Yapısı	
5.4.2.2 Belediye Meclisi	
5.4.2.3 Belediye Encümeni	
5.4.2.4 Belediye Başkanı	
5.4.3 Belediyemizin Fiziki Yapısı	
5.4.3.1 Bina , Tesisler ve Taşınmazlar	
5.4.3.2 Mevcut Araç ve İş Makinesi Listesi	
5.4.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
5.4.4 Belediyemizin İnsan Kaynakları Yapısı	
5.4.5 Belediyemizin Mali Kaynakları Yapısı	
5.4.5.1 Bütçe Giderleri	
5.4.5.2 Bütçe Gelirleri	
5.5. PAYDAŞ ANALİZİ	45
5.5.1 İç Paydaşlar	
5.5.2 Dış Paydaşlar	
5.5.3 SWOT (GZFT) ANALİZİ (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit)	
5.5.3.1 Güçlü Yönler	
5.5.3.2 Zayıf Yönler	
5.5.3.3 Fırsatlar	
5.5.3.4 Tehditler	
6. MİSYON, VİZYON VE İLKELER	48
7. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	51

1.GİRİŞ

Stratejik planlama; bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve nasıl yaptığı konusunda temel kararlar üretme ve davranışlar geliştirmeye yönelik ilkeli çabalar bütünüdür. Yıllık programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini arttırmak, kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmak, kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna , gelişimine ve güçlendirilmesine destek olmak, Kamu mali yönetimine etkinlik kazandırmak, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak , kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunu üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek için gereklidir. Ülkemizde 2000 yılından sonra artan rekabet karşısında Stratejik Yönetim gittikçe önem kazanmaya başlamıştır. Bu rekabet sadece özel sektörü değil Kamu İdarelerini de değişim, dönüşüm yapmaya, iş ve işlemlerini önceden belirlenmiş Plan ve Programlar doğrultusunda yürütmeye yönlendirmiştir. 2005 yılından sonra 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun yürürlüğe girmesi ile beraber Kamu idareleri de orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri belirlemek amacıyla Stratejik Plan çalışmalarına yer vermeye başlamıştır. Bu çalışmalar sonucunda kamu sektörü de globalleşme ve bunun getirdiği rekabet olgusu karşısında daha stratejik düşünmeye programlar yapmaya, planlamaya , stratejik karar almaya daha fazla önem vermeye başlamışlardır.Kurumsal değişimi de beraberinde getiren Stratejik Planlama kurum kültürünün yerleşmesini kamu yönetiminin işleyişinden doğan; dağınıklık, savurganlık, karmaşıklık, hizmet yetersizliklerinin ortadan kaldırılmasında etkili olmaya başlamıştır.

Devlet Planlama Teşkilatı'nca hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'de (R.G.: 26.5.2006/26179) ise stratejik plan şöyle tanımlanmıştır :“Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı ifade eder.”

Daha teknik bir ifade ile stratejik planlama, örgütün (yönetimin) ilgili mevzuat ve benimsediği ilkeler çerçevesinde mevcut durumunu gözden geçirerek, stratejik amaçlarını ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri kaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan ve gerçekleştirmelerin ölçülebildiği planlardır.

2.STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN HUKUKİ DAYANAK

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5227 Sayılı Kamu Yönetim Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konularında düzenlemelere yer verilmektedir.

İlgili Kanun maddesinde “Kamu idareleri,kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.” denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu 41. maddesinde de “Belediye başkanı, mahallî idareler genel

seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” denilmektedir.

3. STRATEJİK PLAN YAKLAŞIMI VE TEMEL KAVRAMI

Kamu idarelerinin planlı ve kaliteli hizmet sunumu, bu hizmetleri yerine getirirken politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik çalışmalarda “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Kamu kesiminde uzun yılların getirmiş olduğu mali ve idari sorunların altında esasen faaliyetlerin yerine getirilmesinde, hizmet sunumunda, iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde belli plan ve programlara bağlı kalınmadan hareket edilmesi yatmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Stratejik plan bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikalara uygun proje ve faaliyetleri belirlemesi ve ayrıca bir örgütün misyonunun ve geleceğe yönelimli, uzun ve kısa dönemli performans hedeflerinin ve stratejilerinin oluşturulmasıdır.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Stratejik plan hazırlanmasının dolaylı olarak zorunluluğu bir kenara, stratejik plan kamu idaresi açısından son derece faydalı bir yönetim aracıdır. Stratejik planlama yaklaşımı ile politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, hedef verme sorumluluğunun tesis edilmesi sağlanmaktadır.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına,kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Bu çerçevede stratejik planlama; sonuçların planlanmasıdır, değişimin planlanmasıdır, gerçekçidir, kaliteli yönetim aracıdır, hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur, katılımcı bir yaklaşımdır, günü kurtarmaya yönelik değildir,bir şablon değildir, salt bir belge değildir, sadece bütçeye dönük değildir.

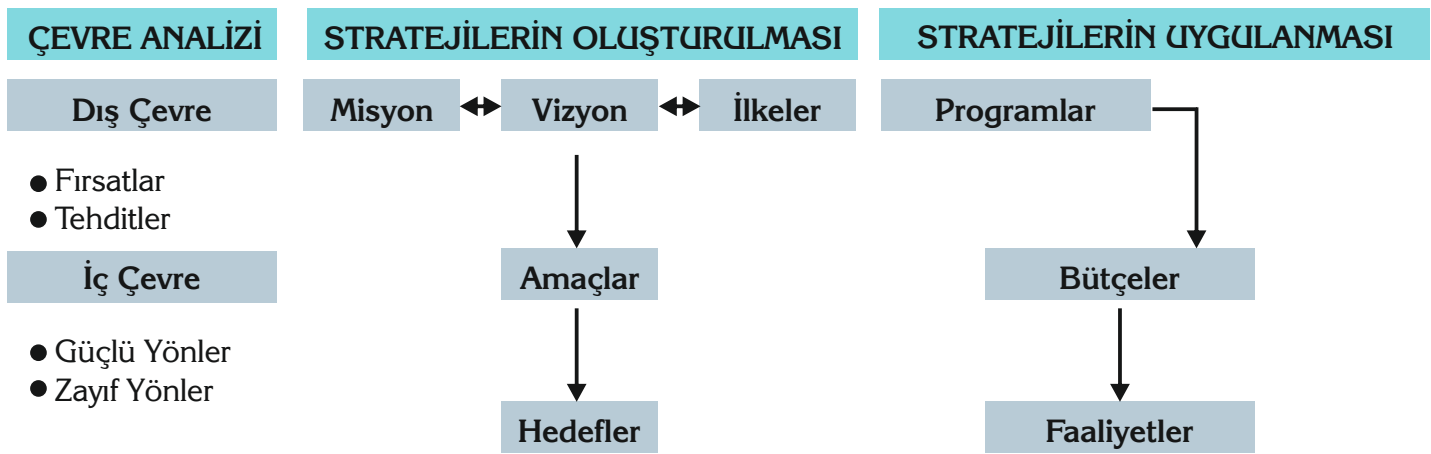
Stratejik planlama dört aşamadan oluşan çalışma olup, her bir aşamada kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur.

↔ Neredeyiz ?

↔ Nereye gitmek istiyoruz ?

↔ Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşırız ?

↔ Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz ?



4. STRATEJİK PLAN İŞ AKIŞI

4.1. Stratejik Plan Hazırlanırken İncelenen ve Faydanılan Program ve Planlar

- 2014-2018 Dönemini kapsayan 10.Kalkınma Planı
- 2014-2023 Dönemini kapsayan İzmir Bölge Planı
- İzmir Mevcut Durum Analizi
- İzmir Kentsel Pazarlama Stratejisi
- İzmir Turizm Stratejisi
- İzmir Kültür Ekonomisi Envanteri ve Gelişme Stratejisi
- İzmir Bölgesel Yenilik Stratejisi
- İzmir Kümelenme İstatistik ve Saha Analizi Çalışmaları
- İzmir Bilgi Toplumu Temelli Kalkınma Stratejisi
- İzmir Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi Stratejisi
- İzmir Sivil Toplum Araştırması
- İzmir'de Temiz Üretim (Eko-Verimlilik) Uygulamalarının Yaygınlaştırması Stratejisi Çalışması
- İzmir'de Bölgesel Girdi-Çıktı Tablosu ve Modeli Oluşturulması ve Analizi
- İzmir İli Fonksiyonel Bölge Girdi-Çıktı Tablosu ve Modeli Oluşturulması ve Analizi
- İzmir İli Uygun Yatırım Alanları Ön Fizibilite Raporu Hazırlanması
- İzmir Su Ürünleri Sektörü Stratejisi
- Yarımada Kalkınma Stratejisi

4.2. Stratejik Plan Uygulama Süreci

Kamu Kurumları, 5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesine ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesine istinaden ve 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"te belirtilen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacını Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan kılavuzun yayınlanmasıyla Stratejik Planlama süreci kurumumuzda da başlamış, Belediyemizin 2007-2009 dönemli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.İkinci stratejik planımız ise; 2009 yılı Mart ayında yapılan Mahalli İdareler seçimlerinin ardından, 2010-2014 dönemini kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır.

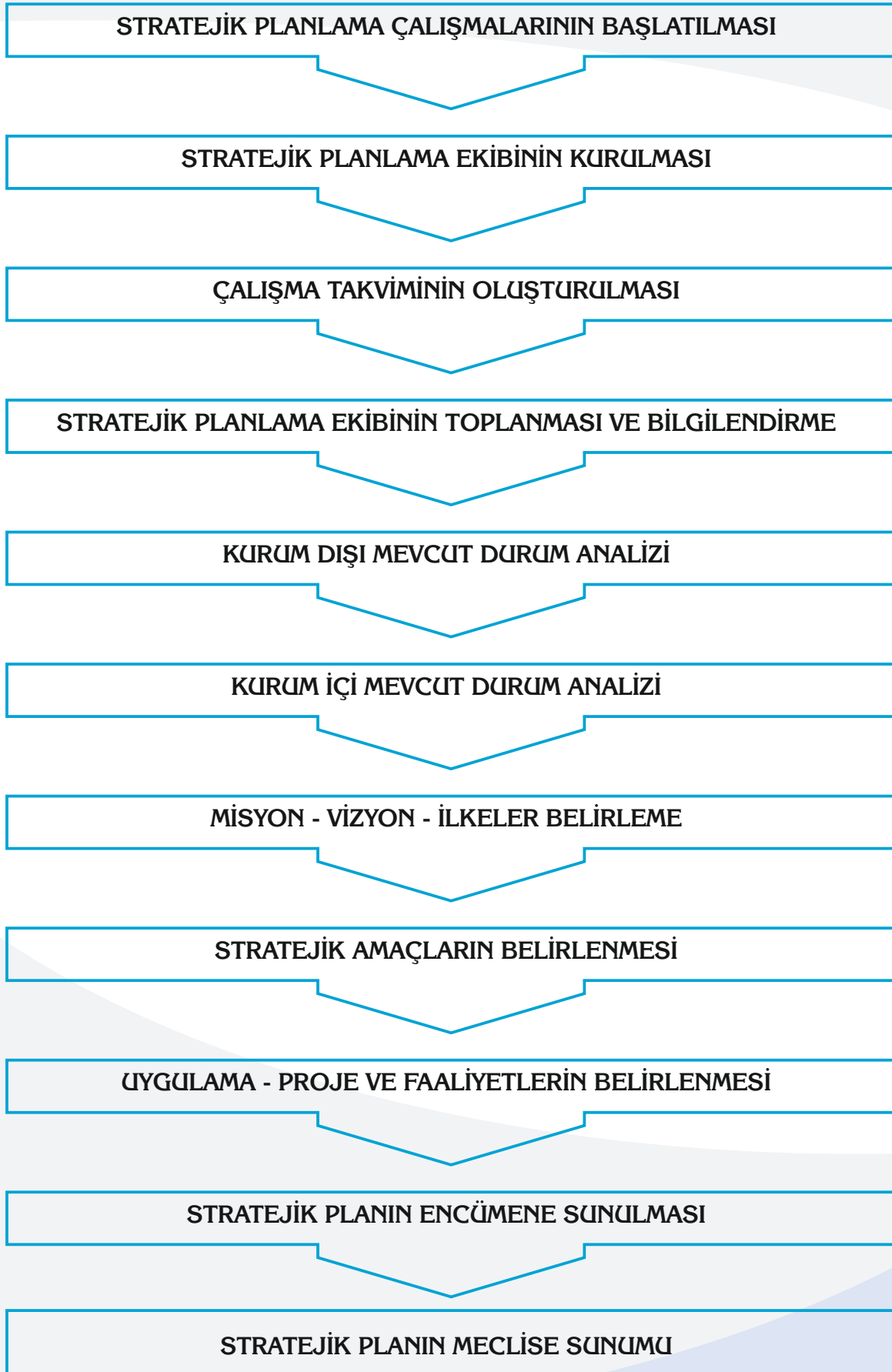
2014 yılı Mart ayında yapılan Mahalli İdareler seçimlerinin ardından, yeni dönem Stratejik Plan çalışmalarının seçimleri takip eden ilk 6 ayda sonuçlandırılması gerektiğinden 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Plan Çalışmaları da 28.04.2014 tarihinde başlatılmıştır.

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre Narlıdere Belediyesinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren hususları belirlemek için 28.04.2014 tarihinde çalışmalarına başlayan kurul ilk olarak bir çalışma takvimi çıkarmıştır. Çıkarılan bu takvim neticesinde ilk olarak mevcut durum analizi yapılmıştır. Analizde şu konulara dikkat edilmiştir.

1. Belediye görev ve yetkilerinin ne olduğu,
2. Personel yapısı,
3. Bütçe performans ölçütleri,
4. GZFT yani güçlü,zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin analizleri,
5. İç ve dış paydaşlarımızın kimlerin olduğu
6. Kuruluş felsefemize uygun Misyon ve Vizyon tanımlarının seçimi,
7. Başlayan veya başlamakta olan projelerin analizi,
8. Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekçi olup olmadığı,
9. Narlıdere'nin ve İzmir'in önceliklerinin ne olduğunun tespiti,
10. Hepsinden önemlisi görev ve yetki alanımıza giren konular ile amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
11. Sürdürülebilir bir bütçeleme ve maliyet analizlerinin yapılması gibi konulara dikkat edilmiştir.

Ayrıca süreçte Narlıdere sınırları içerisinde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları, meclis üyeleri, siyasi partiler,sivil toplum örgütleri, muhtarlar ve sendikaların görüşlerine başvurulmuş kurul tarafından bunlar detaylıca incelenerek planlama unsurları ile görev ve yetki alanımız içerisine dahil olabilecekler ele alınmış ve gerçekçi bir stratejik plan taslağı haline getirilerek sizlere sunulmuştur.

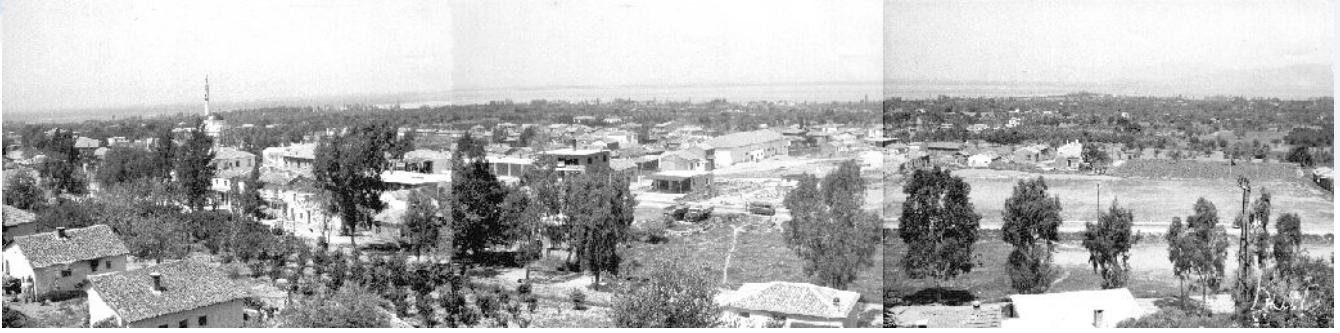
Belediyemizce 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planının hazırlanmasında yürütülen stratejik planlama çalışmalarının aşamaları aşağıda gösterilmiştir.



Süreçler	Faaliyetler	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim ve Kişiler
1.Stratejik planlama sürecinin başlama duyurusu	Belediye Başkanı tarafından stratejik planlama çalışmalarının başladığının duyurusu yapıldı iç ve dış paydaşlara yazılar yazıldı.	28.4.2014	Başkanlık
2.Stratejik Planlama ekibinin kurulması	Başkan ve üst yöneticilerin kararıyla SP ekibi kuruldu.	23.6.2014	Başkanlık ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü
3.Stratejik planlama ekibinin ilk toplantısının yapılması	Stratejik planlama ekibi tarafından genel tanımlarla ilgili ve daha önceki stratejik planlarla ilgili değerlendirmeler yapıldı.	26.6.2014	Başkanlık,Birim Müdürleri ve stratejik planlama ekibi
4.Misyon,vizyon ve ilkelerin belirlenmesi	Üst yönetim ve birim müdürleri ile misyon,vizyon ve ilkelerle ilgili genel kavramları belirlendi.	8.7.2014	Başkanlık,Birim Müdürleri ve stratejik planlama ekibi.
5.Stratejik planlama birim sorumlularının belirlenmesi.	İlgili birim müdürleri ve SP ekibi tarafından birim sorumluları belirlendi.	11.7.2014	Birim müdürleri ve SP ekibi.
6.Stratejik planlama eğitim programları.	SP ekibi tarafından yapılan bir programla birim yöneticileri ve sorumlularına stratejik planlama eğitimi verildi.	14.7.2014	Birim müdürleri ve SP ekibi.
7.Stratejik planlama aşamaları.	• Mevcut Durum analizi • SWOT Analizi • Paydaşlar Analizi	15-18.07.2014	SP ekibi ve birim sorumluları.İç ve Dış Paydaşlar.
8.Stratejik alanların , amaçların ve politikaların belirlenmesi.	Vizyon ,misyon ve temel ilkelere uygun olarak stratejik amaç ve hedefler belirlendi.	21-22.07.2014	SP ekibi ve birim sorumluları.
9.Stratejik amaçların uygulanmasına yönelik hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi.	Kurum vizyonuna yönelik amaçların gerçekleştirilmesine yönelik ölçülebilir ve spesifik alt amaçlar ve faaliyetler belirlendi.	23.07-08.08.2014	SP ekibi ve birim sorumluları.
10.Performans göstergelerinin belirlenmesi.	Stratejik hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasını sağlayan performans göstergeleri belirlendi.	11-12.08.2014	SP ekibi
11.Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi .	Belirlenen faaliyetlerin maliyetlendirme işlemi ve kaynak ihtiyacı ile ilgili görüş alışverişinde bulunuldu	13-14.08.2014	SP ekibi
12.Stratejik Plan taslağının hazırlanarak üst yönetime sunulması.	Yapılan tüm çalışmalar sonucu hazırlanan taslak plan üst yönetimle birlikte değerlendirilme yapılarak başkan tarafından onaylandı.	15-18.08.2014	SP ekibi ve üst yönetim
13.Narlıdere Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının Encümende görüşülmesi.	Encümen tarafından stratejik plan incelenerek meclisin görüşüne bildirildi.	26.8.2014	Belediye Encümeni
14. Narlıdere Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının Meclis'te görüşülerek kabul edilmesi.	Meclisin Eylül ayı toplantısında stratejik plan görüşülecek.	1.9.2014 1.10.2014	Belediye Meclisi
15.Narlıdere Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nın ilgili kurumlara gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması.	Narlıdere Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Kasım ayında DPT müsteşarlığına ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilecek ve Aralık ayının ilk haftası internet sitemizde yayınlanarak kamuoyuna duyurulacak.		Strateji Geliştirme Müdürlüğü

4.3. Stratejik Planlama Ekibi

ADI SOYADI	ÜNVANI
Ali Ülvi DÜLGER	Başkan Yardımcısı
Mustafa SAVRAN	Fen İşleri Müdürü
İsmail AY	Mali Hizmetler Müdürü
Erkan KARASU	Bilgi İşlem Müdürü
Aygül BALTACIOĞLU	Temizlik İşleri Müdürü
Mustafa ÖZKESKİN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hasan ÖZGÜR	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
M.Savaş KARATAŞ	Strateji Geliştirme Müdürü



5. MEVCUT DURUM ANALİZİ

5.1 NARLIDERE'NİN TARİHÇESİ

Narlidere'nin ilk yerleşimi ile ilgili sağlıklı bilgiler bulunamamakla birlikte, İzmir tarihinden ayrı düşünemeyeceğimiz bölgenin Hitit yazıtlarına göre MÖ 2000'lerde Luvilerin egemenliği altında olduğu bilinmektedir. Daha sonra sırasıyla Lidyalılar, Persler, Büyük İskender'in MÖ 332'de Batı Anadolu'yu ele geçirmesiyle kısa bir dönem Makedonya Krallığı, Bergama Krallığı ve M.Ö 133 - M.S. 395 arası Romalılar egemenlik sürmüştür. Romalılar tarafından Luvi dilinde "Su geçidi, boğaz" anlamına gelen AKHİLLEON adıyla anılan bölge Roma İmparatorluğu'nun parçalanmasıyla Bizans egemenliğine geçmiştir.

M.S 440 yılında Hun, 665 yılında ise Arap akınları İzmir'in Türk ve Müslümanlar ile tanışmasını sağlar. 1071 Malazgirt savaşından sonra, Türk Boylarının Batı Anadolu'ya ulaşmasıyla bölgenin 1081 yılında Selçuklu Beylerinden Çaka Bey tarafından ele geçirilerek, bir beylik kurulduğu bilinmektedir. Selçuklu, Bizans, Cenevizliler ve Rodos Şövalyeleri arasında el değiştiren bölge, Selçuklu İmparatorluğunun yıkılmasıyla Aydınöğulları Beyliğinin egemenliğine girmiş ve 1425 yılında Sultan II. Murat tarafından Osmanlı topraklarına katılmıştır.

1472 yılında Venedik saldırısıyla oldukça zarar gören yöre 1666 yılında şimdiki Yenikale bölgesinde Köprülü Mehmet Paşa tarafından yaptırılan kaleden dolayı Osmanlı döneminde Sancakkale adıyla anılmıştır. Ali Onbaşı Deresi etrafında bulunan nar ağaçlarından dolayı Narlıdere ismi verildiği söylenen ilçemiz tapu kayıtlarında Tozluyurt adıyla da anılmaktadır.

Birinci Dünya Savaşı sırasında Sancakkale İngilizler tarafından iki kez top ateşine tutulmuş ve ilk saldırıda ölen subay ve erlerimiz Narlıdere Şehitliği'ne gömülmüştür. 15 Mayıs 1919 ile 9 Eylül 1922 yılları arasında Yunan işgaline uğrayan bölge 12 Eylül 1922'de Albay Çolak İbrahim ile Yüzbaşı Kemal Bey tarafından tamamen düşmandan temizlenmiştir.

Narlidere ilçesinin Akkoyunlu Devletinin yıkılmasından sonra Safevi baskısı ile Horasandan gelerek Ege'nin çeşitli bölgelerine yerleşen Türkmen boyları ve tahtacılar tarafından yaklaşık 150 yıl önce bugünkü Narlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yukarıköy'de kurulduğu söylenmektedir. Tahtacılardan sonra yine alevi inancına sahip Bayatların bugünkü Yenikale Mahallesi sınırları içinde bulunan Aşağıköy'e yerleştikleri bilinmektedir. Narlıdere'yi oluşturan diğer iki mahalle olan Ortaköy ve Yeniköyde ise Rumların yerleşik olduğu söylenmektedir.

İlçeye Kurtuluş Savaşı sonrası mübadele döneminde Rumların bölgeyi terk etmesi ile Yunanistan'ın Makedonya, Gümülcine bölgeleri ile Arnavutluk ve Yugoslavya'dan gelen göçmenleri Çamtepe Mahallesi sınırları içinde bulunan Ortaköy'e Balkan göçmenleri ise İlica Mahallesi sınırları içindeki Yeniköy'e yerleştirilmiştir.

1950'li yıllarda nüfusu 2655 olarak belirlenen ilçemizde, sahil kesimine yazlıkçıların yerleşmeye başlaması, narenciye üretimi için gelen mevsimlik işçiler ile başlayan tarımsal göç ve Alevilerin çekim merkezi olması sebebi ile Türkiye'nin çeşitli yerlerinden yoğun olarak göç eden Alevi nüfusun etkisi ile 2000'li yıllarda 54 binlere ulaşmıştır.



5.2. NARLIDERE BELEDİYESİ'NİN TARİHÇESİ

Narlıdere'nin 1950'li yıllarda İzmir İli merkez ilçesine bağlı muhtarlık ve merkezinin Aşağıköy olduğu bilinmektedir.

04.02.1960 tarih ve 10423 sayılı Resmi Gazete'de İzmir Vilayeti Merkez kazasına bağlı Aşağınarlıdere, Yukarınarlıdere ve Yeniköy mahalleri birleştirilerek merkezi Yukarınarlıdere olmak üzere Narlıdere Belediyesi kurulmuştur ve ilk kaymakamı Kemal Bey'dir. 17 Kasım 1963 yerel seçimlerini Ali Fuat Çetinkılıç kazanarak 1977 yılına kadar belediye başkanlığı görevini sürdürmüştür. 1977 yılında yapılan yerel seçimde ise İhsan Erbakış belediye başkanlığını kazanmış ve 12 eylül 1980 askeri darbesine kadar görevde kalmıştır. Askeri darbe sonucu Erbakış görevden alınarak, Narlıdere İzmir Belediyesine bağlı şube haline dönüştürülmüştür.

1992 yılına kadar Konak ilçesinin bazı mahallelerinden oluşan bir semt konumunda olan Narlıdere, 3 Haziran 1992 gün ve 21247 sayılı Resmi Gazetete yayınlanan kanunla Güzelbahçe ile birleştirilerek Narlıbahçe adıyla yeniden ilçe konumuna gelmiştir. Narlıbahçe ilçesi 27 Aralık 1993 (R.G. 29.12.1993 tarih ve 21803 sayı) tarihinde kabul edilen 3949 sayılı kanunla Güzelbahçe ve Narlıdere adıyla tekrar iki ilçeye ayrılmıştır. 1992-1994 yıllarında Yıldırım Ulupınar, 1994-1999 yılları arasında ise Mustafa Karahan'ın belediye başkanlığı yaptığı Narlıdere'de, 1999 yılından beri Abdül Batur belediye başkanlığı görevini sürdürmektedir.

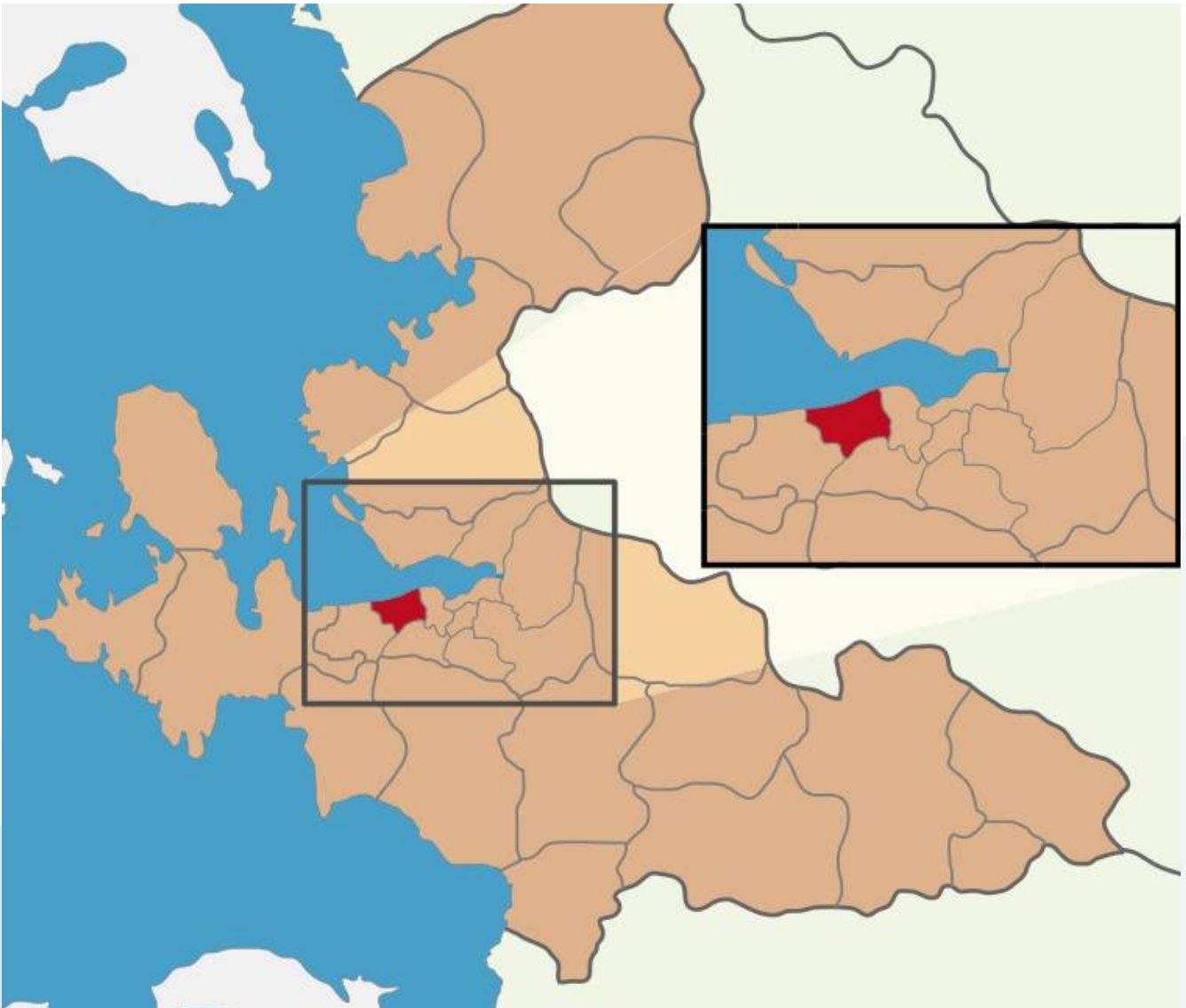


5.3. KURUM DIŞI ÇEVRE ANALİZİ

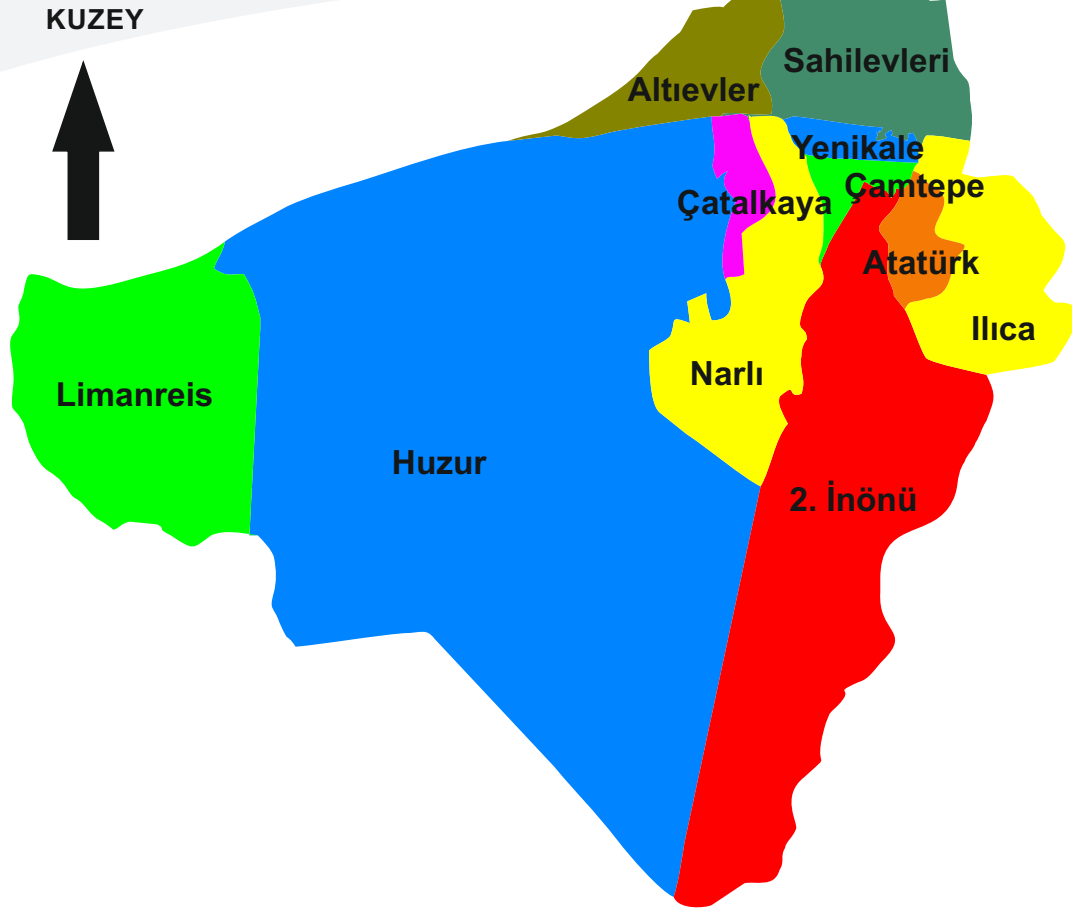
5.3.1 Coğrafi Konum

İlçemiz Koordinatları: 38°23'K27°00'D **Rakım:** 4,00 m'dir.

İzmir'in batısında yer alan ilçemiz, doğusunda Balçova, batısında Güzelbahçe ve güneyinde Karabağlar ilçeleri ile sınır komşusu olup, kuzeyi ise İzmir Körfezi ile çevrelenir. İzmir Körfezi'nin en temiz sularına sahip olan ilçemiz, Çatalkaya Dağı'nı kaplayan çam ormanlarıyla oksijen deposu konumundadır. Çağdaş konutları, düzenli kentleşmesi sayesinde İzmir'in en geniş yeşil dokusuna sahip ilçelerinden birisi olan Narlıdere, bu özellikleri sayesinde İzmir'in en gözde ilçeleri arasında yer almıştır. İlçe sınırları içinde modernlik ve büyüklük açısından dünyanın en büyük ikinci huzurevi ve 5 yıldızlı turistik bir otel bulunmaktadır. İlçemiz yüzölçümünün; %20'si yerleşim alanı, %10'u tarım arazisi, %70 fidanlık, çalılık ve ormandır. İlçemizin yüzölçümü 64,03 km² kadardır. 2013 yılı sayımına göre nüfusu 63.743'dür İlçemizin önemli bir akarsuyu olmamakla birlikte, Ilıca ve Ali Onbaşı gibi küçük dereler, İzmir Körfezine akmaktadır.





NARLIDERE İLÇESİ MAHALLE SINIRLARI

İlçemiz Narlı, Huzur, Çatalkaya, Ilıca, Sahilevleri, Altievler, 2. İnönü, Atatürk, Çamtepe, Yenikale ve Limanreis olmak üzere 11 adet mahalleden oluşmaktadır.

Narlıdere ilçesinin sınırları içinde ayrıca olimpik yüzme havuzu vardır. Bu yüzme havuzu yirmi üçüncüsü İzmir'de düzenlenen Üniversiade oyunlarında ihtiyaç duyulduğundan yapılmıştır. Güney Deniz Saha Komutanlığı, Ege Ordu Komutanlığı, Narlıdere Kışlası ve lojmanları da Narlıdere'de bulunmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Narlıdere Şehitliği, Kurtuluş Savaşı döneminde canlarını vatan uğruna veren gençlerin anısına yapılmış olup Atatürk Kültür Merkezi'nin karşısındadır. Toplam on dokuz mezar bulunan Narlıdere şehitliği'ne, ilk olarak I. Dünya Savaşı sırasında İngiliz Deniz Topçusu tarafından iki kez topa tutulan Sancakkale de ilk saldırıda şehit olan altı subay ve er gömülmüştür. Şehitlikte ayrıca, 15 Mayıs 1919'da İzmir'in işgali sırasında, Yunan kuvveti ve yerli Rumlar tarafından şehit edilen. 17. Kolordu Asker Alma Heyeti Başkanı ve Garnizon komutanı Albay Süleyman Fethi Bey ve 8 asker ile çeşitli zamanlarda şehit olan 4 görev şehidinin mezarı bulunmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi, Narlıdere'deki en büyük kültür tesisi olup içinde düğün salonu da bulunmaktadır. Modern pazaryeri, diğer beldeler için örnek alınan bir pazaryeri projesidir. Kentsel dönüşüm projesi kapsamında 1056 konutluk Narkent toplu projesi sadece İzmir'e değil Türkiye'ye örnek bir kentsel dönüşüm modeli olarak Narlıdere'nin en güzel sırtlarında yükselmektedir.

5.3.2 İklimi

İzmir ili sınırları içerisinde bulunan ilçemiz İzmir merkezinde ve çevresinde olduğu gibi Akdeniz iklim etkisine sahip kıyı Ege alt tipi ikliminin etkileri görülmektedir. İlçemizde yaz ayları sıcak ve kurak, kış ayları ise ılık ve yağışlı geçer. Ayrıca denize yakınlığı nedeniyle nem oranı da yüksektir. Bu nem oranı nedeniyle havada yaz aylarında bunaltıcı, kış aylarında ise ısıtıcı bir etki görülür.

5.3.3 Jeolojik Yapısı

Tektonik bir çöküntü sahası olan İzmir Körfezinin kenarında bulunan şehrin içinde ve çevresinde yükselen tepeler volkanik kayalardan oluşmuştur. Volkaniklerin tabanında Mesozoyik yaşlı şistler ve Neojen yaşlı kireçtaşları bulunur. Tepeler ve sahil arasındaki düzlükler, deniz ve dere birikintilerinden ibarettir. Şehrin yerleşme alanının düz kısımlarını genç Kuvaterner çökeller oluşturur. İlçemizden doğru batıdaki sahil şeridinde geniş bir alüvyon örtüsü görülür. İlçemizde yer altı jeotermal kaynakları bulunmaktadır. Balçova ve Narlıdere'deki kaynakların gelecekte 100 bin konutu ısıtmaya yetebilecek bir potansiyele sahip olduğu belirlenmiştir. İlçemiz birinci derece tehlikeli deprem bölgesi kuşağındadır.

5.3.4 Demografik Yapı

Narlidere ilçesinin Akkoyunlu Devletinin yıkılmasından sonra Safevi baskısı ile Horasandan gelerek Ege'nin çeşitli bölgelerine yerleşen Türkmen boyları ve tahtacılar tarafından yaklaşık 150 yıl önce bugünkü Narlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yukarıköy'de kurulduğu söylenmektedir. Tahtacılar'dan sonra yine alevi inancına sahip Bayatların bugünkü Yenikale Mahallesi sınırları içinde bulunan Aşağıköy'e yerleştikleri bilinmektedir. Narlıdere'yi oluşturan diğer iki mahalle olan Ortaköy ve Yeniköy'de ise Rumların yerleşik olduğu söylenmektedir.

İlçeye Kurtuluş Savaşı sonrası mübadele döneminde Rumların bölgeyi terk etmesi ile Yunanistan'ın Makedonya, Gümülcine bölgeleri ile Arnavutluk ve Yugoslavya'dan gelen göçmenleri Çamtepe Mahallesi sınırları içinde bulunan Ortaköy'e Balkan göçmenleri ise Ilıca Mahallesi sınırları içindeki Yeniköy'e yerleştirilmiştir.

1950'li yıllarda nüfusu 2655 olarak belirlenen ilçemizde, sahil kesimine yazlıkçıların yerleşmeye başlaması, narenciye üretimi için gelen mevsimlik işçiler ile başlayan tarımsal göç ve Alevilerin çekim merkezi olması sebebi ile Türkiye'nin çeşitli yerlerinden yoğun olarak göç eden Alevi nüfusun etkisi ile 2000'li yıllarda 54 binlere ulaşmıştır. 2000 yıllardan sonra İzmir-Çeşme yolunun etkisi, ulaşımın kolay olması ve doğal güzellikleri ile beraber sahil kesimine gelir düzeyi yüksek aileler yerleşmeye başlamış olup, nüfus yapısı olarak ülkemizin çeşitli bölgelerinden gelen aileler ikametgah etmektedir. akarsuyu olmamakla birlikte, Ilıca ve Ali Onbaşı gibi küçük dereler, İzmir Körfezine akmaktadır.

İL / İLÇE MERKEZİ		
Toplam	Erkek	Kadın
63.743	31.926	31.817
63.743	31.926	31.817

İLÇEMİZ MAHALLE NÜFUSLARI

Mahalle	Nüfus
Altievler Mahallesi	2.104
Atatürk Mahallesi	5.279
Çamtepe Mahallesi	6.685
Çatalkaya Mahallesi	6.756
Huzur Mahallesi	8.423
Ilıca Mahallesi	8.507
Limanreis Mahallesi	2.465
Narlı Mahallesi	7.284
Sahillevleri Mahallesi	1.885
Yenikale Mahallesi	5.327
2. İnönü Mahallesi	9.028
Toplam	63.743

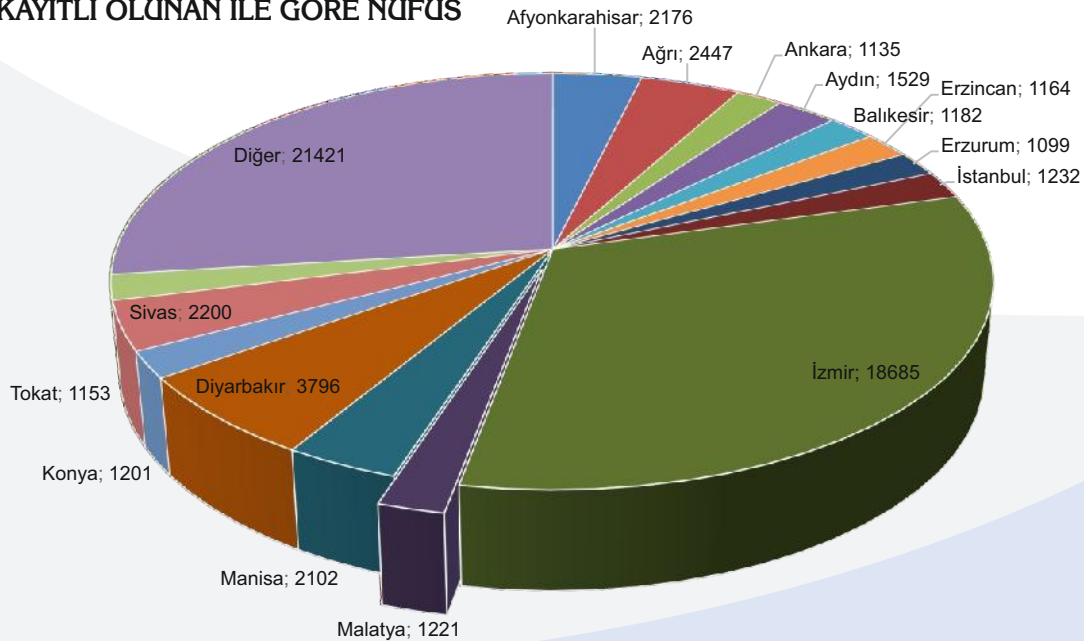
YAŞ VE CİNSİYET GRUBUNA GÖRE NÜFUS YAPISI

Yaş Grubu	Toplam	Erkek	Kadın
'0-4'	3.259	1.637	1.622
'5-9'	3.400	1.736	1.664
'10-14'	3.591	1.873	1.718
'15-19'	3.820	1.990	1.830
'20-24'	5.408	3.328	2.080
'25-29'	5.067	2.713	2.354
'30-34'	5.414	2.637	2.777
'35-39'	5.325	2.549	2.776
'40-44'	5.101	2.359	2.742
'45-49'	4.831	2.340	2.491
'50-54'	4.491	2.231	2.260
'55-59'	3.715	1.815	1.900
'60-64'	3.174	1.522	1.652
'65-69'	2.446	1.186	1.260
'70-74'	1.829	880	949
'75-79'	1.218	559	659
'80-84'	945	349	596
'85-89'	514	169	345
'90+'	195	53	142
Toplam	63.743	31.926	31.817

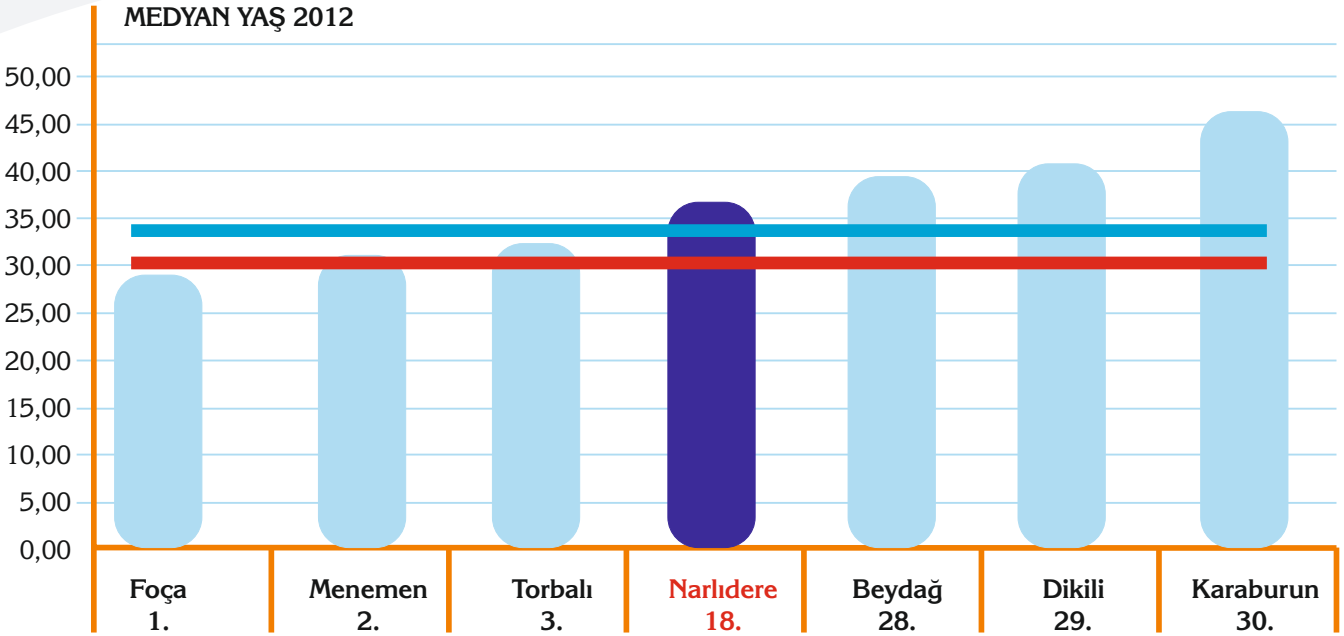
CİNSİYET VE MEDENİ DURUMUNA GÖRE NÜFUS YAPISI

Yaş Grubu	Cinsiyet	Evlenmedi	Evli	Boşandı	Eşi Öldü	Toplam
15-19	Erkek	1.979	2	-	-	1.981
	Kadın	1.759	56	-	1	1.816
20 - 24	Erkek	3.130	174	6	-	3.310
	Kadın	1.577	425	36	-	2.038
25- 29	Erkek	1.837	827	31	-	2.695
	Kadın	859	1.364	78	-	2.301
30 - 34	Erkek	805	1.697	121	-	2.623
	Kadın	420	2.081	206	6	2.713
35 - 39	Erkek	388	2.017	164	2	2.571
	Kadın	290	2.203	277	16	2.786
40 - 44	Erkek	194	1.987	197	2	2.380
	Kadın	217	2.151	325	46	2.739
45 - 49	Erkek	105	2.022	179	5	2.311
	Kadın	140	1.923	308	73	2.444
50 - 54	Erkek	81	1.930	181	14	2.206
	Kadın	110	1.726	265	116	2.217
55 - 59	Erkek	41	1.709	144	13	1.907
	Kadın	74	1.485	198	173	1.930
60 - 64	Erkek	29	1.460	95	31	1.615
	Kadın	55	1.278	153	258	1.744
65+	Erkek	38	2.708	181	313	3.240
	Kadın	128	1.673	285	1.840	3.926
Toplam		14.256	32.898	3.430	2.909	53.490

NÜFUSA KAYITLI OLUNAN İLE GÖRE NÜFUS



İzmir 34,1 medyan yaşı ile Türkiye'den (30,1) daha yaşlı bir nüfusa sahiptir. Narlıdere ilçesi de İzmir'de 36,12 medyan yaş ile İzmir ortalamasının üstünde ve il genelinde 18. sırada yer almaktadır



5.3.5 Ekonomik Yapı

Narenciye ve çiçekçilik, Narlıdere'nin en büyük gelir kaynaklarını oluşturmaktadır. Bölgenin en büyük narenciye bahçelerine sahip ilçemiz, sera çiçekçiliğinin de önemli merkezlerinden birisini oluşturmaktadır. Konumu itibariyle sanayi tesisi bulunmayan ilçemizin gelir çeşidini artırma çalışmaları yapılmaktadır. İlçe ekonomisine katkı sağlaması amacıyla 1950'li yıllarda dikimine başlanarak oluşturulan ve Narlıdere'nin simgesi haline gelen narenciye bahçeleri, yer altı sularının borlaşması ve yoğun kuraklık nedeniyle zor günler geçiriyor. Türkiye'nin en kaliteli ve verimli narenciye alanlarının yok olmaması için resmi kurumlar tarafından çeşitli projeler üretiliyor. Uzun yıllar İzmir ve Narlıdere ekonomisine büyük katkılar sağlayan narenciye bahçelerini korumak için ilk proje İzmir Valiliği, Narlıdere Belediyesi ve Narlıdere Sulama Kooperatifi işbirliği ile hazırlandı. Proje çerçevesinde Alionbaşı Deresi Altın Vadi içine bent yapılarak su toplandı. Toplanan suyun bahçelerde oluşturulan kuyulara aktarılması sağlandı. Bir kültür bitkisi olan, bol ve temiz su ile yaşayan narenciye bahçeleri için ikinci proje de Narlıdere Belediyesi'nin önerisi ile Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlandı. Narenciye bahçelerini tamamen kurtaracak olan proje kapsamında Narlıdere İstihkam Okulu çıkışında yapımı gerçekleştirilen lokal arıtma tesisinden alınan temiz su bahçelere taşınacak ve sulamada kullanılacak. Bu suyun da gelmesiyle bölgede üretim kalitesi yükselecek ve narenciye bahçelerinin Narlıdere'ye kattığı doğal güzellik uzun yıllar yaşayacak.

İlçe bazında resmi istatistik olarak yayınlanmakta olan güncel veri bulunmamaktadır. Bu kapsamda ulaşılabilen son veri 2000 yılı Genel Nüfus Sayımlarından elde edilmiş sektörel işgücü verileridir.

2014-2023 İzmir Bölge Planı çalışmaları çerçevesinde gerçekleştirilmiş olan Fonksiyonel Bölgeleme ve Altbölgeleme analizi çalışması kapsamında 2000 yılı verilerinden yola çıkılarak 2023 yılı için sektörel işgücü oranlarına ilişkin projeksiyon yapılmış olup, Narlıdere'ye ilişkin oluşan tablo aşağıdaki gibi ortaya çıkmıştır.

İlçe Düzeyinde Sektörel İşgücü Oranları ve Projeksiyonu (2000-2023)

Sektör	Narlıdere 2000, %	Narlıdere 2023, %	İzmir 2000, %	İzmir 2023, %
Ziraat, Avcılık, Ormancılık ve Balıkçılık	3.25%	1.76%	28.54	17.32
Madencilik ve Taş Ocaklığı	0.05%	0.01%	0.15	0.05
İmalat Sanayi	9.04%	8.71%	20.09	21.70
Elektrik, Gaz ve Su	0.34%	0.51%	0.34	0.56
İnşaat	5.49%	7.57%	5.29	8.18
Toptan ve Perakende Ticaret, Lokanta ve Oteller	13.83%	14.96%	14.54	17.63
Ulaştırma, Haberleşme ve Depolama	3.12%	3.25%	4.39	5.14
Mali Kurumlar, Sigorta, Taşınmaz Mallara Ait İşler Ve Kurumları, Yardımcı İş Hizmetleri	5.28%	5.73%	4.59	5.59
Toplum Hizmetleri, Sosyal ve Kişisel Hizmetler	59.39%	57.47%	21.94	23.81
İyi Tanımlanmamış Faaliyetler	0.22%	0.03%	0.11	0.02
Toplam	100	100	100	100

Kaynak: Fonksiyonel Bölge ve Alt Bölgelerin ve Bölgelerarası İlişkilerin Tespiti Çalışması, 2013

2000 yılında Narlıdere'deki sektörel işgücü dağılımlarında ilk 3 sırayı; “Toplum Hizmetleri, Sosyal ve Kişisel Hizmetler, Toptan ve Perakende Ticaret, Lokanta ve Oteller ve İmalat Sanayi” sektörlerinin, İzmir'de ise bu sıranın “Ziraat, Avcılık, Ormancılık ve Balıkçılık, Toplum Hizmetleri, Sosyal ve Kişisel Hizmetler ve İmalat Sanayi” sektörleri şeklinde oluştuğu görülmektedir.

Sektörel işgücü oranlarının değişimi incelendiğinde; 2023 Narlıdere'de “Ziraat, Avcılık, Ormancılık ve Balıkçılık” sektöründeki payının yaklaşık 2 puan azalacağı ve bu durumun İzmir genelindeki (%11 puanlık azalış) azalışa oranla daha az olacağı görülmektedir. 2023 yılında bu sektörde beklenen azalışa karşın yine İzmir genelindeki duruma paralel olarak İmalat sanayi, İnşaat, Toptan ve Perakende Ticaret, Lokanta ve Oteller, Toplum Hizmetleri, Sosyal ve Kişisel Hizmetler sektörlerinde artış olması beklenmektedir.

Turizm

Turizm İşletmesi Belgeli 5 yıldızlı 1 adet konaklama tesisinde 316 odada 636 yatak kapasitesi bulunmaktadır. Ayrıca belediye belgeli 3 tesiste 71 odada 180 yatak kapasitesi bulunmaktadır.

Narlıdere'de Turizm İşletme Belgeli Tesislerin Dağılımı (2012 Ağustos)

İlçe Adı	5 Yıldız	4 Yıldız	3 Yıldız	TK5*	TK 4*	Apart	Toplam
Narlıdere	1	-	-	-	-	-	1
İzmir Toplam	16	25	32	2	2	3	144

Kaynak: İzmir Kültür Turizm İl Müdürlüğü, 2012

Narlıdere’de Turizm İşletme Belgeli Tesislerdeki Konaklama ve Geceleme İstatistikleri (2011)

	Tesise Geliş Sayısı	Geceleme Sayısı	Ortalama Kalış (Gün)	Doluluk (%)
Narlıdere	35.136	52.575	1,5	38,63
İzmir	1.668.356	4.221.591	2,5	49

Kaynak: İzmir Kültür Turizm İl Müdürlüğü, 2012

Narlıdere’de Belediye Belgeli Tesislerdeki Konaklama ve Geceleme İstatistikleri (2011)

	Tesise Geliş Sayısı	Geceleme Sayısı	Ortalama Kalış (Gün)	Doluluk (%)
Narlıdere	4.876	9.379	1,9	14,28
İzmir	1.668.356	4.221.591	2,5	49

Kaynak: İzmir Kültür Turizm İl Müdürlüğü, 2012

Narlıdere’de Banka Şube Sayıları (2008-2011)

İlçe	2008	2009	2010	2011
Narlıdere	9	10	12	12

5.3.6 Spor

Gençlerimizi kötü alışkanlıklardan kurtarmak, sağlık birey yaratmak amacıyla her yaş gruplarına yönelik çeşitli alanlarda spor kursları, yaz spor okulları düzenlenmekte olup, ayrıca festival kapsamında sportif yarışmalar düzenlenmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde amatör olarak 3 adet spor klübü derneği bulunmaktadır. Ayrıca Güven Erkaya Kapalı Spor Salonu ve Ali Artuner Stadı halkımızın kullanımına sunulmuştur. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde gençlerimizin yararlanabileceği semt spor tesisleri bulunmaktadır.

İzmir’de düzenlenen Üniversite oyunları için inşa edilen olimpik havuz kent halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

SPOR KOMPLEKSLERİ

Cinsi	Bulunduğu Yer	Adet
Basketbol Sahası	Aytaç Sefiloğlu Parkı 2 Temmuz Parkı Cevat Şakir Parkı Burak Sokak Aşık Mahsuni Şerif Parkı	5
Tenis Kortu	Aytaç Sefiloğlu Parkı	1
Mini Futbol Sahası	2 Temmuz Parkı	1
Ali Artuner Stadı	Sahilevleri Mahallesi	1
Güven Erkaya Kapalı Spor Salonu	Sahilevleri Mahallesi	1
TOPLAM		9

5.3.7 Eğitim

İlçemizde 21 tane resmi eğitim kurumu olup, özel eğitim kurumları ile birlikte toplam 49 okul ve kurum bulunmaktadır. Toplam 335 derslik olup; öğrenci sayısı 8.042, öğretmen sayısı 502'dir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı ise; ilköğretimde 23, ortaöğretimde 21, mesleki ve teknik eğitimde ise 27'dir.

- 01-) 12 Eylül Ortaokulu
- 02-) DEÜ Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale Ortaokulu
- 03-) Didem Işıklı Ortaokulu
- 04-) Didem Işıklı İlkokulu
- 05-) Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi
- 06-) Halk Eğitim Merkezi
- 07-) Hasan İçyer Ortaokulu
- 08-) Hasan İçyer İlkokulu
- 09-) İhsan Çelikten Ortaokulu
- 10-) İlhan Onat İlkokulu
- 11-) İnönü İlkokulu
- 12-) Kılıçaslan Ortaokulu
- 13-) Kılıçaslan İlkokulu
- 14-) Mehmet Seyfi Eraltay Lisesi
- 15-) Mustafa Şık İlkokulu
- 16-) Narlıdere Cahide-Ahmet Dalyanoğlu Anadolu Lisesi
- 17-) Narlıdere Merkez Anaokulu
- 18-) Narlıdere Rasim Önel Ticaret Meslek Lisesi
- 19-) Oğuzhan Ortaokulu
- 20-) Oğuzhan İlkokulu
- 21-) Sıdika Akdemir Bilim ve Sanat Merkezi

Derslik Başına Öğrenci Sayıları, Narlıdere-İzmir (2012-2013)

İlçe adı	İlkokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı	Ortaokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı	Genel lise derslik başına düşen öğrenci sayısı	Meslek lisesi derslik başına düşen öğrenci sayısı
Narlıdere	19	32	26	9
İzmir	27	41	31	39

Kaynak: İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü, 2013

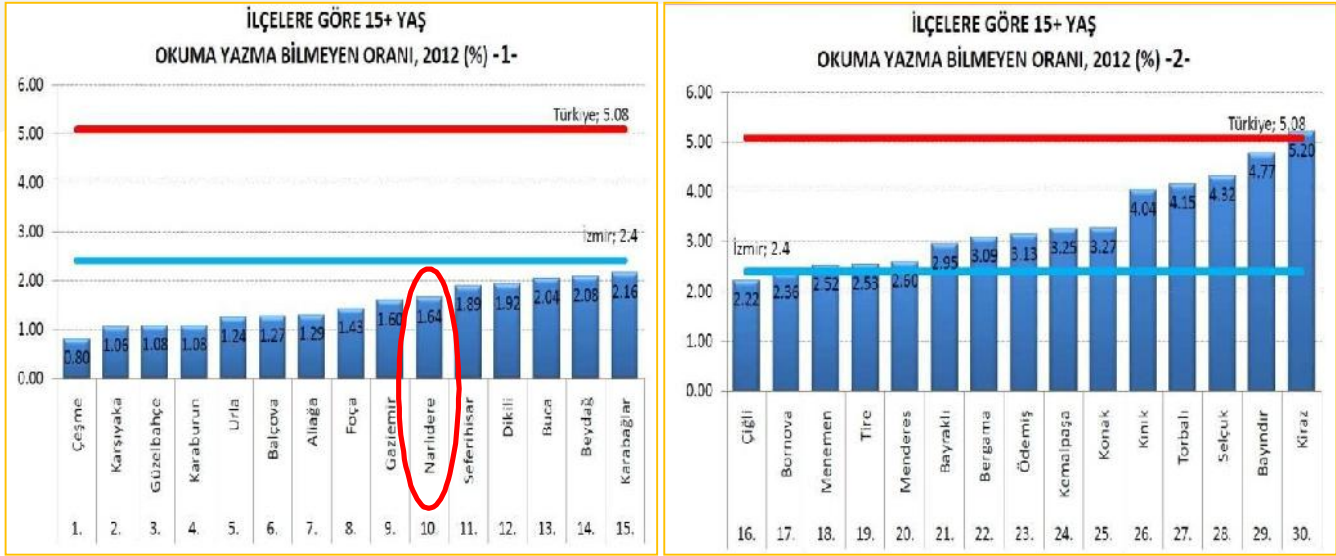
İlçemizde derslik başına öğrenci sayısının tüm eğitim kategorilerinde İzmir'den daha iyi durumda olduğu görülmektedir.

2011-2012 Eğitim Dönemi Okullaşma Oranları (%)

İlçe adı	Okul öncesi (3-5 yaş) (net)	İlköğretim (6-13 yaş) (net)	Ortaöğretim (genel-meslek lisesi, brüt)
Narlıdere	44,58	92,35	74,52
İzmir	48,85	102,88	104,68

Kaynak: İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü, 2013

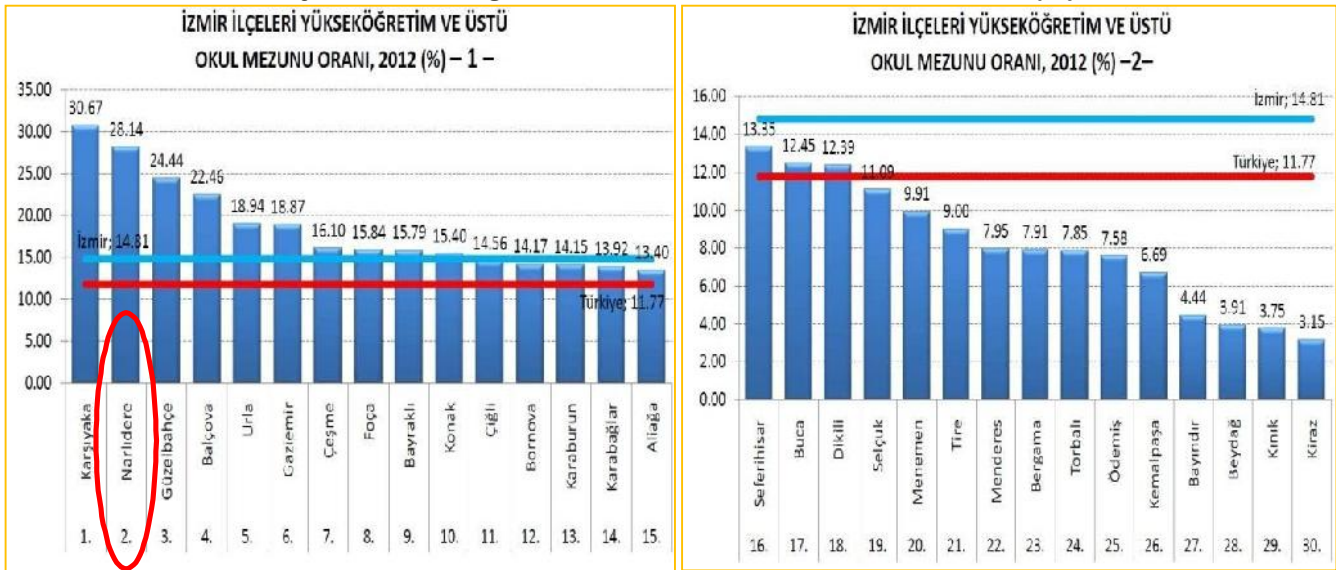
İlçelere Göre 15+ Yaş okuma Yazma Bilmeyen Oranı, 2012 (%)



Kaynak: TÜİK,2013

15 ve üzeri yaşta okuma yazma bilmeyen oranı açısından İzmir %2,4 oranı ile %5,08 oranına sahip olan Türkiye'den daha iyi durumda bulunmaktadır. İlçemiz ilçeler arasında %1,64 değeri ile 10. sırada bulunmakta ve İzmir genelinden daha iyi durumda olduğu görülmektedir.

İzmir İlçeleri Yükseköğretim ve Üstü Okul Mezunu Oranı, 2012 (%)



Kaynak: TÜİK,2013

Yükseköğretim ve üstü okul mezunu oranı açısından İzmir %14,81 oranı ile yine Türkiye genelinden daha iyi durumdadır. Narlıdere, 30 ilçe arasında % 28,14 değeri ile 2. sırada yer almakta ve İzmir genelinden daha iyi durumda bulunmaktadır.

5.3.8 Sağlık

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz tarafından tahsis edilen tesiste Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi Semt Polikliniği, İzmir İli Güney Bölgesi Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği'ne bağlı Narlıdere Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi, 112 Komuta Kontrol Merkezi, Toplum Sağlığı Merkezi bulunmakla birlikte bir kısmı ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Dokuz Eylül

Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi de ilçe sınırlarında yer almaktadır. İlçemizde ayrıca 3 adet Aile Sağlık Merkezi, 14 adet Aile Hekimliği Birimi, 1 adet özel poliklinik, 1 adet özel hekim muayenehanesi ve 7 adet diş hekimi muayenehanesi bulunmaktadır. Belediyemize bağlı Sağlık İşleri Müdürlüğü'nde halkımıza her türlü sağlık hizmeti verilmektedir.

5.3.9 Sosyo-Kültürel Yapı

İlçemizde çeşitli arkeolojik kalıntılar bulunmaktadır, 1'i arkeolojik, 3'ü doğal, olmak üzere toplam 4 adet sit alanı bulunmaktadır. Ayrıca ilçede 3 adet taşınmaz kültür varlığı yer almaktadır.

İlçemizde; 58'i kültür sanat konulu olmak üzere, 67 adet dernek, 2 adet vakıf olmak üzere toplamda 69 adet STK vardır. Belediyemize ait 600 kişi kapasiteli 1 adet kültür merkezi bulunmaktadır. Toplamda 4 adet kültürel etkinlik mekânı ve 1 adet sergi salonu vardır. İlçemizde Belediyemiz tarafından yapılan yöremiz kültürünü tanıtmak amacı ile 1 adet müze (kültür evi) ve ayrıca yöremiz insanı değerlerini yansıtmak amacı ile 1 adet Kültürevi bulunmaktadır.

Kütüphane Adı	Kitap Sayısı	Okuyucu Sayısı	Üye Sayısı	Ödünç Verilen Materyal Sayısı	Personel Sayısı
Narlıdere İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	6.736	6.690	602	3.904	4

Narlıdere'de düzenlenen kültür etkinlikleri

Etkinlik Adı	Düzenleyen Kuruluş	Tarih	Kaç Yıldır Düzenlendiği
Narlıdere Gençlik ve Çiçek Festivali	Narlıdere Belediyesi	18-20 Mayıs	15

Kaynak: İzmir Kültür Ekonomisi Envanteri ve Gelişme Stratejisi, 2013

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Yukarıköy kentin merkezinde otantik yapısını koruyarak ayakta kalmayı başaran tek köydür. Resmi ismiyle Narlı Mahallesi, yerel adıyla Yukarıköy'ü insanların köy kültürünü yaşayacağı şirin bir ortamdır.

Belediyemize ait Atatürk Kültür Merkezi'nde hobi ve sanat kurslarının yer aldığı mekansal yapılar ve 600 kişilik Gürdal Tosun Tiyatro Salonu, sergi salonu ve düşün salonu bulunmaktadır. Ayrıca Pir Sultan Abdal Parkı içinde düşün salonu mevcuttur.

Belediyemiz tarafından halkımızın istem, arzu ve yetenekleri doğrultusunda hobi, sanat kursları her yıl düzenli olarak devam etmektedir.

Yukarıda belirttiğimiz gibi her yıl mayıs ayı içerisinde Gençlik ve Çiçek Festivali düzenlenmekte olup, ayrıca aynı dönemde genç ozanlarımızı teşvik etmek amacıyla "Aşık Mahzuni Beste Yarışması" düzenlenmektedir.

Aynı zamanda ülkemize mal olmuş önemli değerlerimiz için yıl içerisinde anma günü etkinlik ve organizasyonları düzenlenmektedir.

Belediyemiz tiyatro salonunda gerek Belediyemiz tarafından ücretsiz tiyatro günleri, Devlet Tiyatroları ve özel tiyatrolar tarafından da tiyatro gösterimleri düzenlenmektedir.

5.4. KURUM İÇİ ÇEVRE ANALİZİ

5.4.1 Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Kanun ;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (3)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; işme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

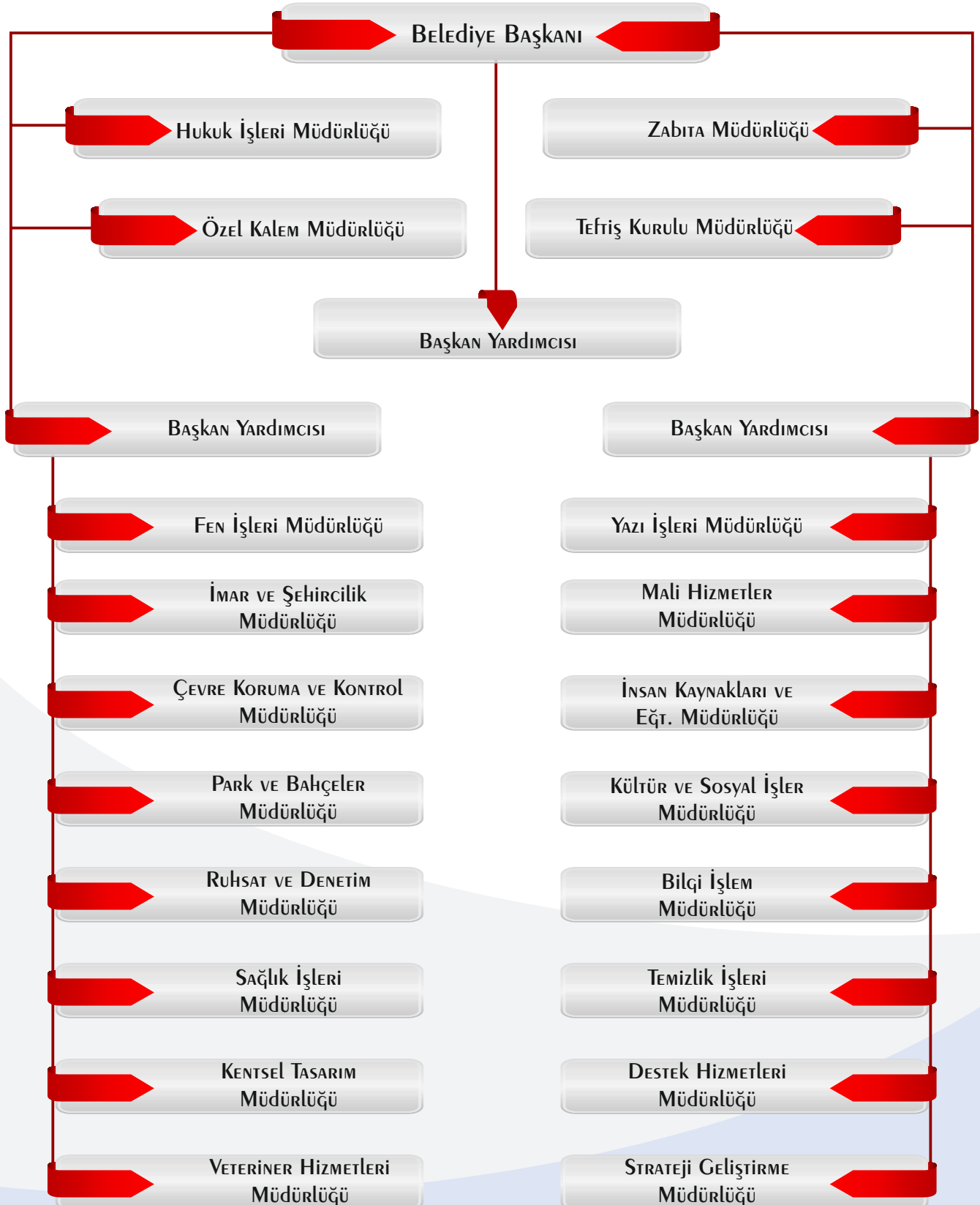
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5.4.2 Kurumsal Yapısı ve Teşkilat Şeması

5.4.2.2 Teşkilat Yapısı

T.C. NARLIDERE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



5.4.2.2 Belediye Meclisi

Belediye Meclisimiz toplam olarak 25 üyeden teşkil etmektedir.

5393 Sayılı Kanun;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5.4.2.3 Belediye Encümeni

Belediye Encümenimiz Başkan, 2 seçilmiş üye ve 2 atanmış üye olmak üzere toplam 5 üyeden teşkil etmektedir.

5393 Sayılı Kanun;

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5.4.2.4 Belediye Başkanı

5393 Sayılı Kanun;

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5.4.3 Belediyemizin Fiziki Yapısı

5.4.3.1 Bina , Tesisler ve Taşınmazlar

Sıra No	BİNA VE TESİS ADI	MEVKİİ
1	Narlıdere Belediyesi Ana Hizmet Binası	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
2	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Çamtepe Mahallesi Pazaryeri Yanı
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Teknik Hiz. Atölye Binası	2.İnönü Mahallesi Altın Vadi Mevkii
4	Kapalı Pazaryeri	Çamtepe Mahallesi
5	Kültürevi Müze	Narlı Mahallesi Mevkii
6	Kültürevi	Çatalkaya Mahallesi
7	Atatürk Kültür Merkezi Gürdal TOSUN Tiyatro Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
8	Atatürk Kültür Merkezi Nikah ve Düğün Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
9	Atatürk Kültür Merkezi Resim Sergi Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	Atatürk Kültür Merkezi Hobi Sanat Kursları Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	NARBEM SBS- LYS Sınavlara Hazırlık Kurs Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
11	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
12	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	Liman Reis Mahallesi
13	Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
14	Güven ERKAYA Kapalı Spor Salonu	Altievler Mahallesi
15	Ali ARTUNER Spor Sahası	Sahilevleri Mahallesi
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çamtepe Mahallesi



PARK ALANLARIMIZ

Ilica Mah.	M ²	Limanreis Mah.	M ²
1. 9 Eylül Parkı	9800	1. 2 Temmuz Parkı	2866
2. Bahriye Üçok Parkı	3245	2. Mahmut Türkmenoğlu Parkı	1768
3. İhsan Erbakış Parkı	1107	3. Şehit Çetin Ünsal Parkı	911
4. Mustafa Yücel Özbilgin Parkı	3003	4. Rauf Denктаş Parkı	4200
5. Kotan Sokak Oyun Alanı	430		
6. İsmail Yasemin Parkı	1450		
Yenikale Mah.	M ²	Huzur Mah.	M ²
1. Musa Baran Parkı	2995	1. Gaffar Okkan Parkı	1151
2. Aytaç Sefiloğlu Parkı	7579	2. Ali Karaca Parkı	1954
3. Ali Güteryüz Parkı	65	3. Ören Parkı	1002
4. Gülsüm Saygılı Parkı	1154	4. Selim Cerit Parkı	881
5. Prof. Dr. Ali Yemişçigil Parkı	1030	5. Gaziler Parkı	2273
6. Tahsin Erdem Parkı	1244	6. Çetin Emeç Parkı	1686
7. IDEA Önü Parkı	2055	7. Yusuf Parlak Parkı	2112
8. Pir Sultan Abdal Parkı	7071	8. Karayolları Havuzu Etrafı	920
9. Burak Sokak Park alanı	600		
10. Muhtar Nazmi Uzun Parkı	480		
Çamtepe Mah.	M ²	Narlı Mah.	M ²
1. Bülent Öztürk Parkı	1170	1. Aykut Barka Parkı	6517
2. Burhan Maner Parkı	1660	2. Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	6862
3. Asım Bezirci Parkı	4941	3. Fevzi Dede Parkı	3207
4. Ali Fuat Çetinkılıç Parkı	1691	4. Kemal Kurlangıç Parkı	913
5. Çağlar Karaca Parkı	1200	5. Aşık Veysel Parkı	463
2. İnönü Mah.	M ²	6. Muhtar Şengül Gülel Parkı	2046
1. Kemal Sunal Parkı	2387	7. Çağlar Karaca Parkı	1200
2. Çamlık Piknik Alanı	1050	8. Ali Ekber Çiçek Parkı	1250
3. Muhtar Süleyman Şavlı Parkı	730	9. Cem Sokak Mandalinlikler	2743
Altievler Mah.	M ²	10. Nizamettin Bedir Parkı	1935
1. Şht. Plt. Üst. Faruk Özbalaban Parkı	800		
2. Dumlupınar Parkı	950		
3. Demirler Parkı	1200		
		Çatalkaya Mah.	M ²
		1. Aşık Mahsuni Şerif Parkı	1801
		2. Günaydın Sokak Parkı	1268
		3. Prof. Dr. Aydın Güven Gürkan Parkı	11350
		4. Metin Göktepe Parkı	3829
		5. Ender Sokak Park Alanı	932
		6. Emekçiler Sokak Mandalinlik	1000
		7. Neşet Ertaş Parkı	1200

YEŞİL ALANLAR

İlca Mah.	M ²	Huzur Mah.	M ²
1. Tur Sok. Parkları	757	1. Karayolları Havuzu Etrafı	1100
2. Vural Sokak Merdiven	325	2. Küçüköğlü Sokak otopark alanı	590
3. Eyüp Sokak Trafo Etrafı	680	Limanreis Mah.	M²
2. İnönü Mah.	M²	1. Tunç Sokak Trafo Etrafı	480
1. Spor Alanı etrafı	1030	Çatalkaya Mah.	M²
Yenikale Mah.	M²	1. Günaydın Sokak Parkı	1268
1. Selvi Sokak Park Alanı	1500	2. Ender Sk. Park alanları	932
2. Baran Sok. Mandalinlik	1120	3. Sevgi Yolu	2300
3. Güzel Sokak Otopark	1235	4. Emekçiler sok. Mandalinlik	1000
4. Dilmaç Sokak Park Alanı	1600	Altievler Mah.	M²
Çamtepe Mah.	M²	1. Dumlupınar Sokak Yeşil Alanı	1020
1. Umut Sokak Yeşil Alan	590	Atatürk Mah.	M²
2. Çelebi sok. Parkı	150	1. Oyun Alanı	183
Narlı Mah.	M²	2. Spor Alanı etrafı	3100
1. Cem Sokak Mandalinlikler	2743	1. Demokrasi Meydanı	3000
		2. Mavi-yeşil	21250
		3. Mezarlıklar	56866
		4. Ormanlık Alan	620000

İlçe Geneli Toplam Yeşil Alan : 959,919

SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ

ADI

GRUP ADEDİ

YERİ

1. 9 Eylül Parkı	11	İlca Mahallesi Alkan Sokak
2. Asım Bezirci Parkı	10	Çamtepe Mahallesi Kayhan Sokak
3. Bülent Öztürk Parkı	6	Narlı Mahallesi Yunus Emre Sokak
4. Cevat Şakir Kaağaç Parkı	8	Narlı Mahallesi İlkaya Sokak
5. Arı Kent A Blokları	5	Huzur Mahallesi Üfuk Sokak
6. Arı Kent D Blokları	5	Huzur Mahallesi Kumru Sokak
7. Küçüköğlü Sokak Otopark Yanı	11	Huzur Mahallesi Açelya Sokak
8. Özmavikent Parkı	5	Huzur Mahallesi Saffet Baba Sokak
9. Uğur Mumcu Parkı	10	Limanreis Mahallesi M.Paşa Caddesi
10. Aytaç Sefiloğlu Parkı	11	Yenikale Mahallesi Hıdıroğlu Sokak
11. Burak Sokak	7	Yenikale Mahallesi Burak Sokak
12. Sahilevleri Piknik Alanı	11	Sahilevleri Mahallesi Gürler Cad.
13. Nar-Bel Konutları	7	2. İnönü Mahallesi Özkarakaya Cad.
14. Nar-Kent Konutları	6	2. İnönü Mahallesi Narkent Konutları
15. Oyun Parkı	5	Atatürk Mah. Saffetbaba Sokak
16. Prof.Dr. Aydın Güven Gürkan parkı	11	Narlı Mah. M.Paşa Cad. No.774
17. Ali Ekber Çiçek Parkı	10	Narlı Mahallesi Saygın Sokak
18. Faruk Özbabalaban Parkı	6	Altievler Mahallesi Altievler Sokak
19. Rauf Denктаş Parkı	6	Limanreis Mah. Başak Sok. No: 90
20. Neşet Ertay Parkı	6	Narlı Mah. Çelik Sokak

BELEDİYEMİZE KAYITLI TAŞINMAZ İCMALİ

Sıra No	CİNSİ	BİRİMİ M ² /Adet
1	Arsa	258.639,27 m ²
2	Arazi(Tarla)	14.742,85 m ²
3	Hisseli Arsa	30.747,22 m ² (102.974,00 m ²)
4	Semt Spor Alanı	7.939,00 m ²
5	Trafo Yeri	72,00 m ²
6	Yol (Tapulu)	8.199,00 m ²
7	Cami Yeri	1.429,00 m ²
8	Park Alanı (Tapulu)	1.735,00 m ²
9	Su Deposu	949,00 m ²
10	İş Yeri	6 adet
11	İdari Bina	3 adet
12	Sosyal Tesis	2 adet
13	Kültür Merkezi	1 adet
14	Kültürevi	2 adet
15	Sağlık Tesisi	1 adet

5.4.3.2 Mevcut Araç ve İş Makinesi Listesi

Belediyemizin her türlü hizmeti görmeye elverişli araç parkına sahiptir. Kurumumuzun sahip olduğu araçların modelleri tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	TAŞITIN CİNSİ	ADET
T1- (*)	Binek otomobil	-
T2-	Binek otomobil	9
T3-	Station – Wagon	-
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	-
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	3
T6-	Kaptı – kaçtı (Arazi)	-
T7-	Pick – up)Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	6
T8-	Pick – up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	-
T9-	Panel	-
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	1
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	3
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	12
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	9
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	-
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için	-
T17-	Pick – up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	-
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc. Lik	-
T19-	Motorsiklet en az 600 ccğ lik	-
T20-	Bisiklet	-
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil	-
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı	-

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNASI LİSTESİ

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	CİNSİ	MODELİ
1	35 UC 502	Ford Cargo 1312D	H.S.Ç.K.	1986
2	35 UA 695	Ford Cargo 1312D	H.S.Ç.K.	1986
3	35 P 7911	Chrysler AS26-200	Damp. K.	1996
4	35 LN 459	Fatih 220-26	ARAZÖZ	2001
5	35 FK 396	Fatih 162-25	Damp. K.	1993
6	35 AD 0923	Fatih 180-25	H.S.Ç.K.	2004
7	35 UK 175	Fatih 175-25	H.S.Ç.K.	1998
8	35 UH 693	Fatih 175-25	H.S.Ç.K.	1998
9	35 KV 964	Fatih 110-08	H.S.Ç.K.	1993
10	35 KV 967	Fatih 110-08	H.S.Ç.K.	1993
11	35 CJJ 56	Fatih 200-26	H.S.Ç.K.	2000
12	35 CJJ 74	Fatih 200-26	H.S.Ç.K.	2000
13	35 CJK 34	Fatih 200-26	H.S.Ç.K.	2000
14	35 CDZ 36	Fatih 200-26	VİDANJÖR	2000
15	35 BRC 56	Fatih 110-08	H.S.Ç.K.	1993
16	35 AN 3701	BMC AUSTİN	Platform	1982
17	35 AN 3766	Doğan SLX	OTOMOBİL	1993
18	35 EDD 21	Mitsubishi	MİNÜBÜS	1998
19	35 ZF 816	Opel Vectra	OTOMOBİL	1996
20	35 EKA 35	Fiat Siena	OTOMOBİL	2000
21	35 AD 0512	Accent Hyundai	OTOMOBİL	2001
22	35 EJK 40	FARGO	Ç.S.Kamyonet	2000
23	35 CYU 91	FARGO	Ç.S.Kamyonet	2000
24	35 96 001	Hidromek HMK100S	Beko-Loader	1996
25	35 96 002	Cukurova Fai828B	Beko-Loader	1996
26	35 2009 005	JCB 4CX SM	İş Makinesi	2009
27	35 AD 0440	OTOKAR	OTOBÜS	2004
28	35 AN 5573	RENAULT	MİNÜBÜS	2008
29	35 AD 2878	VOGSWAGEN CARAVELLE	MİNİBÜS	2010
30	35 AN 9916	VOGSWAGEN CADY	KAMYONET	2010
31	35 AN 9917	VOGSWAGEN CADY	KAMYONET	2010

Sıra No	PLAKASI	MARKASI	CİNSİ	MODELİ
32	35 AD 8361	VOGSWAGEN CADY	KAMYONET	2011
33	35 EA 3437	FORD TRANSİT	KAMYONET	2011
34	35 EA 3438	FORD TRANSİT	KAMYONET	2011
35	35 AD 8568	BMC PROFESYONEL827	H.S.Ç.K.	2009
36	35 AD 7837	BMC PROFESYONEL522	H.S.Ç.K.	2009
37	35 EA 5350	BMC PROFESYONEL N33	KAMYON DAMPERLİ	2011
38	35 EA 0818	NEW HOLLAND	TRAKTÖR	2010
39	35 EA 5618	BMC PROFESYONEL827	H.S.Ç.K.	2012
40	35 EA 6912	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2012
41	35 EA 7332	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2012
42	35 EA 8440	FORD TRANSİT	KAMYONET	2012
43	35 EA 6634	İVECO	ARAZÖZ	2012
44	35 EA 9438	IVECO	SÜPÜRGE ARACI	2012
45	35 2013 006	JCB 4CX SM	İş Makinesi	2013
46	35 DB 3708	SANOS	OTOBÜS	1993
47	35 EB 0828	IVECO 150E18K	KAMYON DAMPERLİ	2013
48	35 EB 0826	IVECO 1835CI2AA	KAMYONET	2013
49	35 EB 0827	IVECO 150E18K	KAMYON DAMPERLİ	2013
50	35 EB 1005	IVECO ML180E25K	H.S.Ç.K.	2013
51	35 EB 1004	IVECO 150E18K	H.S.Ç.K.	2013

5.4.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuz bilgi teknolojileri çalışmalarının önemini bilerek bu konuda teknik alt yapı ve üst yapı çalışmalarına öncelik vermiştir.

Belediyemiz birimlerinde teknoloji ve donanım seviyesi yüksek sayılabilecek 130 adet bilgisayar (PC) kullanılmaktadır. Belediyemiz bünyesinde, İhale Programı Yazılımı, Mevzuat Takip Sistemi Programı, Personel Devam Takip Yazılımı, Netcad Harita Yazılımı, Autocad yazılımı gibi çok farklı hizmet türleri için kullanılabilecek yazılım programları bulunmaktadır. Ayrıca Belediyemiz hizmet birimleri için birçok web sitesi de kullanıcıların ve halkımızın hizmetindedir.

Belediyemize ait olan tüm verilerin tek bir veri tabanında birleştirilmiş olup , personel, muhasebe ,taşınır mal, taşınmaz mal ,gelir tahakkuk ve takip iş ve işlemlerinde veri entegrasyonu sağlanmaktadır. İş ve işlemlerde vatandaşın elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir hizmet vermek amacı ile bilişim sistemleri alanında gerekli yazılım ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir. Vatandaşlarımızın belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla web sitemizde on-line borç ödeme ve interaktif uygulamalar mevcuttur. Ayrıca web sitemiz üzerinden 2013 yılı içerisinde

kent bilgi sistemi, kent rehberi ve e-imar uygulamaları başlatılmıştır.

Kurum içi birimler arasında entegrasyonu sağlamak için yazı iş ve işlemleri ve dijital arşiv ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir. Çalışmalar sonucunda hem belediye hem de vatandaşımız için kolaylık ve hızlı iletişim sağlamak , çalışanlara, diğer kurumlara, yöneticilere ve kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması, belli kalite ve standartlarda hizmet verilmesi doğrultusunda sistemler kurma çalışmaları devam etmektedir.

Teksicil Programı: Belediyemizin, ilgili kanunlar göre tarh, tahakkuk ve tahsil etmesi gereken her türlü konuda destek vermektedir. Ayrıca programımızda tek sicil uygulaması 1997 yılında beri mevcuttur. Yani tüm başvurular bu sicile göre yapılmaktadır.

Analitik Bütçe Programı: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu uyarınca 2006 yılından itibaren analitik bütçe sistemine uygun , bütçe ile ilgili yeni program kullanılmaya başlanmıştır.

Analitik Muhasebe Programı: 5018 sayılı K.M.Y.K.K. ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Belediye B.M.Ü.Y uyarınca uyulması gereken kurallara göre program yürütülmektedir. Muhasebe fişi, mizan, ve bütçe takibi gibi birçok bölümü içermektedir. Ayrıca Gelir programları ile muhasebe entegre yürümektedir.

Memur ve İşçi Bordro Programı: Belediyemizde çalışan tüm personelin (Başkan ve Başkan Yrd. Dahil) işlemlerini yürütmektedir. Bordro hesaplama ve döküm, puantaj ve kesinti girişleri , S.G.K. formları gibi bölümlerden oluşmaktadır.

e-devlet ve İnternet Uygulaması: Resmi internet sitesine ek olarak 2003 yılında www.narlidere-bld.gov.tr adresinde yayımlanmaya başlayan belediyemiz bilgilerini ve mükelleflerle ilgili borç durumunu gösteren bir site hizmete sunulmuştur. E-devlet kapsamında ilgili sitemizde meclis toplantılarımız yayınlanmaktadır. İlerleyen dönemlerde birimler arasında yazışmaların bilgisayar ağı üzerinden yapılandırma çalışmaları sürmektedir. Bu kapsamda zamandan tasarruf edilerek iş ve işlemlerin kolaylaştırılarak ekonomik anlamada da tasarruf sağlanmış olacaktır.

Birim Destek Programı: Birimlerin yazışmaları, ödeme emri belgesi düzenleme ve puantaj gönderme iş ve işlemleri kolaylaştırılmaktadır.

Taşınır Kontrol Programı: Belediyemizde bulunan tüm taşınır malzemenin stok , zimmet ,kayıt ve takip işlemlerini yürütmektedir.

SMS Uygulaması: Belediyemiz mükelleflerinin SMS yoluyla borç ve diğer bilgilerine ulaşmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Performans Esaslı Bütçeleme Programı: Performansa dayalı bütçe hazırlamak için performans esaslı bütçe programı kullanılarak Belediyemiz performans programı hazırlanmaktadır.

Beyan Hazırlama Programı: E-vergi dairesi kapsamında internet üzerinden vergi dairesi

tahakkuklarını düzenlemek için beyan hazırlama programı kullanılmaktadır.

İnteraktif TV Uygulaması Programı: Belediyemiz girişinde vatandaş bilgilendirmek amaçlı görsel ve yazılı uygulamaları düzenleyen gösteren bir uygulamadır.

Taşınmaz Mal Takip Programı: Belediyemize ait bulunan tüm taşınmazların kayıt ve takip işlemlerini yürütmektedir.

SDP Evrak Kayıt Programı: Belediyemiz birimlerinde standart dosya planına uygun olarak evrak kayıt programı kullanılmaktadır.

Belediyemizin tüm birimleri arasında bilişim ağı kurulmuş olup, Mali Hizmetler Müdürlüğü , İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü , Taşınır Kayıt Kontrol Birimi birbiri ile entegre olarak çalışmaktadır.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Bilgi Edinme Biriminde 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında vatandaş bilgi, talep ve şikayetleri yasal süresi içinde değerlendirilmekte ve bilgi verilmektedir.

SİSTEM ALTYAPISI

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak teknolojik altyapımıza verdiğimiz önem çerçevesinde kaliteli ürünleri kullanmayı temel ilke olarak benimsedik. Kullandığımız sistem bilgileri aşağıdaki gibidir:

- Xp
- Server 2003 r2

DONANIM

Kurumumuzun donanım yapısını kendi içerisinde aşağıda gruplandırılmıştır.

Server:

DELL POWER EDGE : 2 adet

SYSTEM STORAGE : 4 adet

Ağ Malzemeleri

SWITCH : 12 adet

MODEM : 7 adet

MİCROTİC WIFI : 5 adet

MİCROTİC ROUTER : 1 adet

Bilgisayar:

Pc : 98 adet

Notebook : 52 adet

Tablet Bilgisayar : 10 adet

Yazıcı : 81 adet

UPS

10 KVA Güç Kaynağı : 1 adet

WEB

Kurumumuz halkımıza etkin ve hızlı hizmet verebilmek için web sitelerimiz aracılığı ile de destek olmaktadır. Faaliyette olan web sitemiz aşağıda belirtilmiştir.

www.narlidere-bld.gov.tr

BELEDİYEMİZE KAYITLI TAŞINMAZ İCMALİ

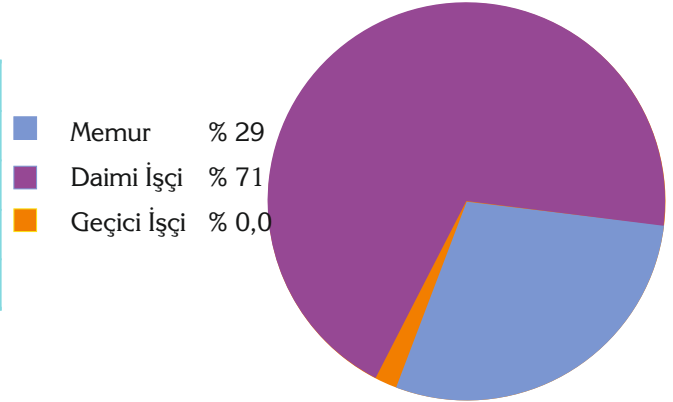
Sıra No	CİNSİ	Adet
1	Casio It El Terminali	1
2	1200 W Takip Projektör Fal	1
3	16 Kanal Ana Ses Mikseri Fx	1
4	Cd Player Technics	3
5	Sony Mini Disk Kaydedici	1
6	Bilgisayar	98
7	Yazıcı	59
8	Notebook	52
9	Tablet Bilgisayar	10
10	Projeksiyon	3
11	Para Sayma Makinesi	3
12	Faks Cihazı	3
13	Fotokopi Makinesi	10
14	Sabit Kamera	1
15	Omuz Kamerası	2
16	El Kamerası	1
17	Fotoğraf Makinesi	8
18	Gürültü Ölçüm Cihazı	1
19	Dvd Oynatıcı	1
20	Ses Mikseri	4
21	Harici Disk	6
22	Kamera	101
23	Tepegöz	1
24	Baskı Makinesi	1
25	Lcd Tv	3
26	Barkot Yazıcı	20
27	Barkot Okuyucu	20
28	Dijital Skorbord	1
29	Parmak İzi Terminali	2
30	Nokta Vuruşlu Yazıcı	1
31	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	1
32	Tarayıcı	40
33	Switch	17
34	Modem	4
35	Kesintisiz Güç Kaynağı	1

5.4.4 Belediyemizin İnsan Kaynakları Yapısı

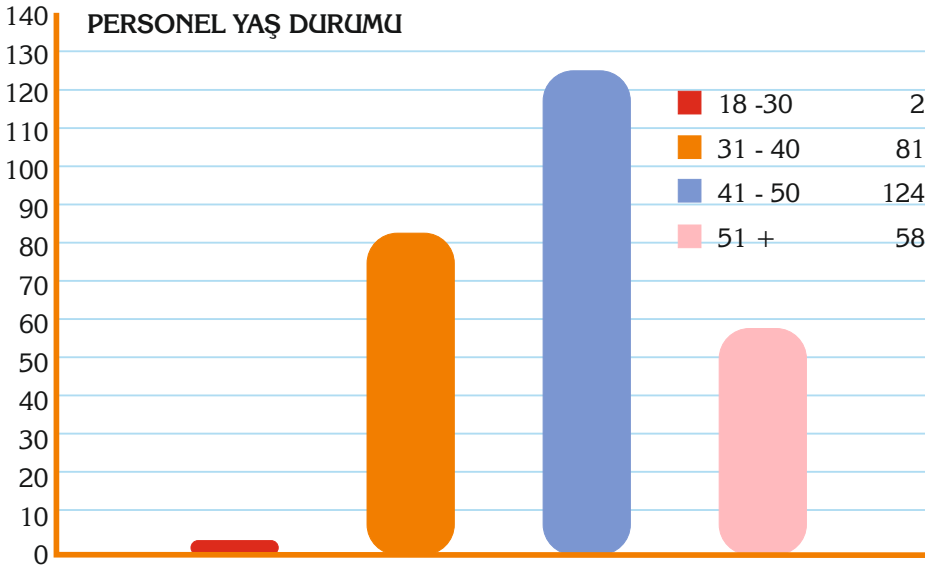
Narlıdere Belediyesi bünyesinde 76 memur , 188 kadrolu işçi ve 1 adet geçici personel olmak üzere toplam 265 personel görev yapmaktadır. Sözleşmeli personel bulunmamaktadır. Memur personelin 30'u kadın 46'sı erkek; işçi personelin 36'sı kadın 153'ü erkektir. Kurum bünyesinde teşkilat şemamıza göre özel kalem müdürlüğü ile birlikte toplam 20 müdürlük bulunmaktadır. Bu Müdürlüklerde istihdam edilen personelin sayısı, yaşı, eğitim durumu ve sınıf bazında dağılımlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

PERSONEL SAYISI

	DOLU
Memur	76
Daimi İşçi	188
Geçici İşçi	1
TOPLAM	265



PERSONEL YAŞ DURUMU



PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İlkokul	-	102	-	102
Ortaokul	-	19	-	19
Lise ve Dengi	15	52	-	67
Önlisans	22	8	-	30
Lisans	39	8	-	47
TOPLAM	76	189	-	265

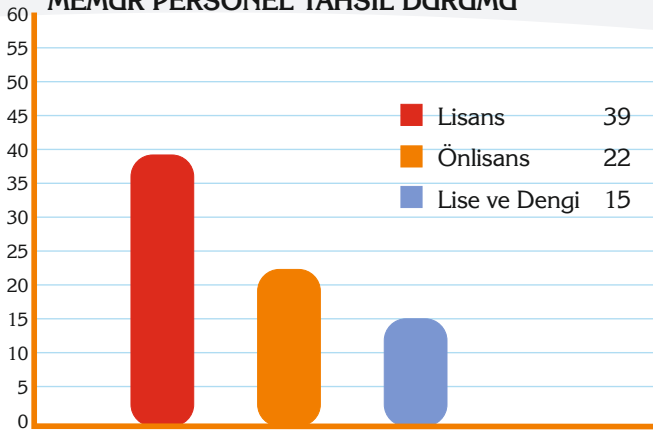
2014 YILI NORM KADRO SAYISIİ

Sıra No	Birim Adı	Kadrolar																			
		SHS		AHS		GİH		GİH		YHS		THS		S. İşçi		G. İşçi		HSAY		Toplam	
						(Zabıta)		(Memur)				(Memur)									
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
1	Başkanlık							1	5											1	5
2	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü							3	5											3	5
3	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü							2	3											2	3
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							1	5	0	7									1	12
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü							12	18	0	1									12	19
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü			1	1			1	1											2	2
7	Bilgi İşlem Müdürlüğü							3	4											3	4
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							0	6	0	1	0	3							0	10
9	Fen İşleri Müdürlüğü							1	7	0	2	6	5	68	0	1	0			76	14
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							1	1					62	0					63	1
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							1	5			10	9							11	14
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	0					1	1					81	0					83	1
13	Zabıta Müdürlüğü							11	64											11	64
14	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	8					1	2	0	4									4	14
15	Çevre ve Koruma Müdürlüğü							1	0											1	0
16	Özel Kalem Müdürlüğü							0	3											0	3
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü							0	12											0	12
18	Kentsel Tasarım Müdürlüğü							0	3			0	2							0	5
19	Strateji Geliştirme Müdürlüğü							0	4											0	4
20	Destek Hizmetler Müdürlüğü							0	3											0	3
Toplam		4	8	1	1	0	0	40	152	0	15	16	19	211	0	1	0	0	0	273	195

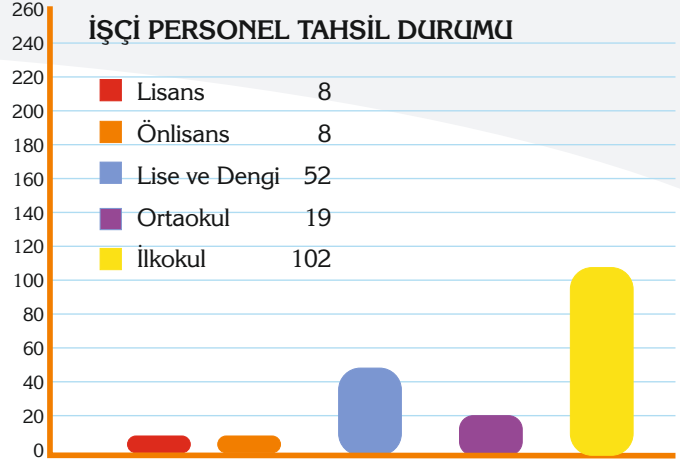
PERSONEL İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI

	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	30	46	76
İşçi	36	153	189
Sözleşmeli Personel	-	-	-
TOPLAM	66	199	265

MEMUR PERSONEL TAHSİL DURUMU



İŞÇİ PERSONEL TAHSİL DURUMU



SÜREKLİ İŞÇİ KADRO CETVELİ

SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI			MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI		
133			DOLU	BOŞ	TOPLAM
ÜNVAN KODU	ÜNVAN		DOLU	BOŞ	TOPLAM
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10820	İşçi	27	-	27
	24080	Temizlik İşçisi	37	-	37
	25560	Usta	2	-	2
	25700	Ustabaşı	1	-	1
	17840	Operatör	1	-	1
	26320	Yağcı	1	-	1
	22580	Şoför	8	-	8
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10820	İşçi	58	-	58
	24080	Temizlik İşçisi	-	-	-
	25560	Usta	1	-	1
	25700	Ustabaşı	-	-	-
	17840	Operatör	1	1	2
	26320	Yağcı	-	-	-
	22580	Şoför	6	-	6
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10820	İşçi	61	-	61
	24080	Temizlik İşçisi	-	-	-
	25560	Usta	1	-	1
	25700	Ustabaşı	-	-	-
	17840	Operatör	-	-	-
	26320	Yağcı	-	-	-
	22580	Şoför	-	-	-

Not: 5620 Sayılı yasaya göre kadroya geçirilen işçilerden 81 adet işçi norm kadro fazlasıdır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR VE İŞÇİ PERSONEL DAĞILIMI

	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM
	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	
Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	1	1	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	5	2	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	1	1	1	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	1	4	-	5
Taşınır ve Kontrol Alt Birimi	-	2	-	2	4
Gelir ve Tahakkuk Alt Birimi	1	4	4	-	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	2	3	1	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	2	6	17	25
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	3	-	1	5
Fen İşleri Müdürlüğü	2	4	1	28	35
Park Bahçeler Müdürlüğü	2	1	1	25	29
Çevre ve Koruma Müdürlüğü	-	1	-	-	1
Destek Hizmetler Müdürlüğü	-	-	1	1	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	5	-	2	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	1	-	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	1	-	-	1
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	2	-	4	-	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1	2	-	3
Zabıta Müdürlüğü	-	10	2	1	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	5	-	49	66
Araç Bakım ve Sevk Amirliği	-	-	-	19	19
Veteriner Hizmetleri Birimi	-	-	-	3	3
TOPLAM	30	46	36	153	265

Belediyemiz norm kadro yapısı, personelinin sayısı, cinsiyete göre yapısı eğitim durumu istihdam türüne göre yukarıda ifade edilmiştir. Memur personelin % 51'i yüksek öğretim (lisans,yüksek lisans , doktora); %29 u önlisans %20 'si mezunudur.İşçi personelin ise % 4 'ü lisans, %4 önlisans, %20 'si ortaöğretim ; %64 'ü ise ilköğretim mezunudur.

Memur ve işçi personelin yaş grafiklerini incelediğimizde yaş dağılımının özellikle 30-50 yaş oranları arasında yoğunlaştığı görülmektedir. Bu oran tecrübe ve bilgi açısından önemli bir oran olmasına rağmen; kurum için ileride bir tehdit oluşturmaması için daha genç ve dinamik bir personel varlığına ihtiyaç duyulmaktadır.

5.4.5 Belediyemizin Mali Kaynakları Yapısı

Belediyemizin mali yapısı; tahmini bütçe , gelir-gider durumu ve bütçe uygulama sonuçlarını içeren tablolar aşağıda gösterilmiştir.

5.4.5.1 Bütçe Giderleri

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ilgili maddesinde kamu gideri” kavramı , “Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri,

borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, mali ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderler” şeklinde tanımlanmaktadır.

YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE VE BÜTÇE GİDERİ (2008-2009-2010)

YIL	2008	2009	2010
Bütçe Tahmini	20.986.712,00	22.156.900,00	24.035.945,00
Bütçe Gideri	17.310.219,23	17.665.297,72	20.272.896,54

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kod				Kurumun Adı	2008 Yılı Tutarı	2009 Yılı Tutarı	2010 Yılı Tutarı
I	II	III	IV				
46	35	26	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.003.105,26	1.059.343,44	1.364.414,23
46	35	26	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	926.941,46	708.234,67	1.013.031,74
46	35	26	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	776.171,43	1.113.392,55	952.314,42
46	35	26	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	133.840,27	157.233,37	305.327,65
46	35	26	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.653,76	16.541,30	88.173,13
46	35	26	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	83.833,28	93.102,44	115.160,30
46	35	26	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	36.830,89	41.808,84	49.220,89
46	35	26	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.143.328,97	4.804.827,24	5.067.370,64
46	35	26	35	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	26.201,67	27.949,73	44.906,12
46	35	26	36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	264.288,30	456.562,36	423.106,96
46	35	26	37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	405.125,91	342.081,09	410.155,23
46	35	26	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.784.943,07	2.713.895,33	3.666.533,71
46	35	26	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	290.411,18	291.184,66	173.887,19
46	35	26	40	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	130.626,21	122.074,48	0,00
46	35	26	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.904.406,52	5.324.513,52	6.103.025,19
46	35	26	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	369.511,05	392.552,70	496.269,14
Toplam :					17.310.219,23	17.665.297,72	20.272.896,54

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Bütçe Giderinin Türü	2008 Yılı Tutarı	2009 Yılı Tutarı	2010 Yılı Tutarı
	I				
830		Bütçe Giderleri Hesabı	17.310.219,23	17.665.297,72	20.272.896,54
830	01	Personel Giderleri	9.366.119,71	9.437.460,18	11.652.939,63
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.568.036,87	1.714.543,13	2.255.838,67
830	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.566.878,56	3.502.693,64	4.123.702,23
830	04	Faiz Giderleri	42.537,76	216.543,79	154.753,76
830	05	Cari Transferler	414.370,47	270.762,54	486.069,52
830	06	Sermaye Giderleri	1.889.175,52	1.771.756,53	869.510,16
830	07	Sermaye Transferleri	463.100,34	250.537,91	230.082,57
830	08	Borç Verme	0,00	501.000,00	500.000,00

YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE VE BÜTÇE GİDERİ (2011-2012-2013)

YIL	2011	2012	2013
Bütçe Tahmini	25.020.000,00	29.456.000,00	31.936.000,00
Bütçe Gideri	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal				KURUM ADI	2011	2012	2013
I	II	III	IV				
46				BELEDİYE	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59
46	35			İZMİR	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59
46	35	26		İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59
46	35	26	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.453.980,16	2.351.627,55	3.068.734,02
46	35	26	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.666.737,08	1.122.011,56	850.512,33
46	35	26	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	1.038.529,57	1.152.872,51	1.255.969,67
46	35	26	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	274.238,88	385.853,76	627.173,37
46	35	26	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	146.573,95	193.834,01	188.570,19
46	35	26	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	142.677,02	127.275,68	127.046,12
46	35	26	25	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	0,00	0,00	0,00
46	35	26	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	54.057,95	67.294,16	72.615,31
46	35	26	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.939.024,00	6.454.401,90	7.147.638,60
46	35	26	33	GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	35	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	39.263,07	94.283,81	105.648,66
46	35	26	36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	575.941,71	720.729,22	694.426,21
46	35	26	37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	358.999,15	424.401,94	599.122,34
46	35	26	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.122.149,03	4.729.963,17	5.002.351,75
46	35	26	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	197.674,25	152.126,36	112.361,26
46	35	26	40	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	115.212,76	129.979,94
46	35	26	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.157.935,72	8.057.095,81	9.390.157,38
46	35	26	42	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	556.143,55	650.829,97	696.341,13
46	35	26	44	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	53.221,31
GİDERLER TOPLAMI					24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Bütçe Giderinin Türü	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı	2013 Yılı Tutarı
830		Bütçe Giderleri Hesabı	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59
830	01	Personel Giderleri	12.835.909,66	14.786.617,29	15.531.954,17
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.419.495,93	2.705.308,58	2.848.443,33
830	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.905.404,09	5.739.768,40	7.411.111,77
830	04	Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	255.915,88
830	05	Cari Transferler	727.125,77	554.639,93	311.369,97
830	06	Sermaye Giderleri	1.772.195,29	1.877.557,30	2.720.574,47
830	07	Sermaye Transferleri	686.400,59	142.676,09	0,00
830	08	Borç Verme	1.149.500,00	752.500,00	1.042.500,00

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu ilgili maddesinde “Kamu Geliri” Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Yıllar İtibariyle Belediyemizin gelir bütçesine ilişkin tahmini bütçe ile bütçe uygulama sonuçlarını içeren tablo aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE VE BÜTÇE GELİRİ (2008-2009-2010)

YIL	2008	2009	2010
Bütçe Tahmini	20.986.712,00	22.156.900,00	24.035.945,00
Bütçe Geliri	14.615.690,15	14.745.587,11	18.841.198,86

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2008 Yılı Tutarı	2009 Yılı Tutarı	2010 Yılı Tutarı
800		Bütçe Gelirleri Hesabı	14.650.582,82	14.775.109,77	18.894.193,40
800	01	Vergi Gelirleri	5.998.704,64	5.948.660,61	8.254.991,64
800	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	242.606,40	222.915,54	1.158.783,61
800	04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	105.000,00	0,00	138,00
800	05	Diğer Gelirler	7.642.307,78	7.461.409,62	9.158.814,64
800	06	Sermaye Gelirleri	661.964,00	1.142.124,00	321.465,51
		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(-)	14.650.582,82	14.775.109,77	18.894.193,40
810	01	Vergi Gelirleri	31.467,80	28.786,12	47.221,62
810	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.690,00	300,00	630,00
810	05	Diğer Gelirler	1.734,87	436,54	5.142,92
		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED ve İADELER TOPLAMI(B)	34.892,67	29.522,66	52.994,54
		NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)	14.615.690,15	14.745.587,11	18.841.198,86

YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE VE BÜTÇE GELİRİ (2010-2011-2012)

YIL	2011	2012	2013
Bütçe Tahmini	25.020.000,00	29.450.000,00	31.936.000,00
Bütçe Geliri	22.401.638,82	25.078.292,77	27.141.706,23

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı	2013 Yılı Tutarı
800		Bütçe Gelirleri Hesabı	22.493.547,41	25.191.991,78	27.228.679,91
800	01	Vergi Gelirleri	10.003.289,33	10.709.769,77	10.016.701,49
800	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	321.430,91	2.466.658,61	3.965.849,18
800	04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.000.367,65	96.937,05	82.933,57
800	05	Diğer Gelirler	10.909.983,53	11.128.954,74	11.729.172,14
800	06	Sermaye Gelirleri	258.475,99	789.671,61	1.434.023,53
		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)	22.493.547,41	25.191.991,78	27.228.679,91
810		Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	91.908,59	113.699,01	86.973,68
810	01	Vergi Gelirleri	83.702,83	77.972,28	86.059,62
810	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	375,00	1.769,28	775,00
810	05	Diğer Gelirler	7.830,76	33.957,45	139,06
		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED ve İADELER TOPLAMI(B)	91.908,59	113.699,01	86.973,68
		NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)	22.401.638,82	25.078.292,77	27.141.706,23

5.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar kurumun hizmet ve ürünleri ile ilgisi olan kuruluştan doğrudan veya dolaylı; olumlu veya olumsuz etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi , grup veya kurumlardır.Stratejik planlama çalışmalarında özellikle amaç ve hedeflerin belirlenmesinde iç ve dış paydaşlarımızla gerekli görüş ve öneriler alınmıştır ve sonuçları stratejik plana yansıtılmıştır.

5.5.1 İç Paydaşlar

Belediyemizin iç paydaşları olarak başta Belediye Başkanı, Belediyemiz Meclis üyeleri, Belediye Başkan Yardımcısı, birim müdürleri ve çalışanlarımızın stratejik planın hazırlık çalışmasında görüşleri ve önerileri alınarak kurumun misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

5.5.2 Dış Paydaşlar

Stratejik planlama çalışmalarımız kapsamında kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlarımız, sivil toplu örgütleri ve vatandaşlarımızın beklentilerine yönelik araştırmalar, görüş ve öneriler doğrultusunda stratejik planlarımız hazırlanmıştır.

Başbakanlık

Bakanlıklar

İçişleri Bakanlığı
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Kültür ve Turizm Bakanlığı
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı
Avrupa Birliği Bakanlığı
Maliye Bakanlığı
Milli Eğitim Bakanlığı
Milli Savunma Bakanlığı
Orman ve Su İşleri Bakanlığı
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Sağlık Bakanlığı
Gençlik ve Spor Bakanlığı
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı

İzmir Valiliği

İl Müdürlükleri
İl Emniyet Müdürlüğü
Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

Ege Ordu Komutanlığı

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı

İZSU Genel Müdürlüğü
ESHOT Genel Müdürlüğü

Narlıdere Kaymakamlığı

İlçe Emniyet Müdürlüğü

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Müftülük

İlçe Seçim Kurulu

İlçe Nüfus Müdürlüğü

Sağlık Grup Başkanlığı

Tapu Sicil Müdürlüğü

Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü

Türkiye Belediyeler Birliği ve Üyesi Bulunduğumuz Diğer Birlikler

İzmir Büyükşehir İlçe Belediyeleri

Kardeş Kent Belediyeler

İlçe Mahalle Muhtarlıkları

Sayıştay Başkanlığı

Kamu İhale Kurumu

Türk Standartları Enstitüsü

İller Bankası A.Ş.

Devlet Malzeme Ofisi

Sosyal Güvenlik Kurumu

Karayolları Genel Müdürlüğü

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu

Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü

Sivil Toplum Örgütleri

Meslek Odaları

Devlet Personel Başkanlığı

Milli Emlak Müdürlüğü

Üniversiteler

Hastaneler

TEİAŞ

Elektrik Dağıtım Şirketleri

Türk Telekom A.Ş.

PTT

Liman İşletmesi Müdürlüğü

Sendikalar

Kooperatifler

Basın ve Medya Kuruluşları

Bankalar

Spor Kulüpleri

Kütüphane ve Müzeler

Vakıflar

Gönüllüler

İzmir Jeotermal A.Ş.

İzmirgaz A.Ş.
İzmir Kalkınma Ajansı
Narlidere Kent Konseyi
Narlidere İlçe Toplum Sağlığı Merkezi
SHÇEK
Barolar Birliği
Ege Orman Vakfı
Ege Ormancılık Araştırma Enstitüsü

5.5.3 SWOT (GZFT) ANALİZİ (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit)

Belediyemizin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini, projelerin uygulanabilirlik ölçütlerini gerçekçi bir zeminde oluşturmak için SWOT analizi yapılmıştır. Kurumumuza ilişkin güçlü-zayıf yönlerimiz ile uzun dönemde ideallerimizi gerçekleştirmek için kurum dışından gelebilecek fırsat ve tehditler analiz edilip ortaya konulmuştur.

Swot analizinde amacımız ; iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak , tehditlerin ve zayıf yanlarımızın etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir. Swot analizi sadece güçlü olduğumuz ve fırsatların yattığı alanlara odaklanmamızı sağlamakla kalmayıp zayıf olduğumuz ve gelecekte bizi bekleyen tehditleri de görmemize yardımcı olmaktadır.

5.5.3.1 Güçlü Yönler

1. Belediye yönetiminin güçlü olması ve halka sunuluna hizmetlerin kaliteli olması
2. Karar alma süreçlerinde geniş katılımın sağlanması.
3. Deneyimli ve bilgili personel yapısının olması.
4. Çağa uygun teknolojik alt yapının kullanılması.
5. Çağdaş, donanımlı hizmet binalarının olması.
6. İmar Planların büyük bir kısmının gerçekleşmiş olması.
7. Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması ile gecekondü bölgelerinin azalması.
8. Kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm içerisinde çalışılması.
9. Güvenilir ve danışılır bir belediye olması.
10. Ulaşım yolları üzerinden bulunmamız.

5.5.3.2 Zayıf Yönler

1. Gelir kaynaklarının yeterli olmaması.
2. Memur personel sayısının yeterli olmaması.
3. Makine ve araç yapısının yeterli olmaması.
4. İşin ehli teknik personelin yeterli sayıda olmaması.
5. İlçemizin konut ağırlıklı bölge olması.
6. İlçemizde askeri bölgelerin bulunması.

5.5.3.3 Fırsatlar

1. Narlıdere'nin şehirleşmesinin yakın bir zamanda gerçekleşmesi.
2. Jeotermal enerjinin Narlıdere'nin öz kaynağı olması.
3. Jeotermal enerjinin kullanılması ile turizmin gelişebileceği bir bölgede olması.
4. Üniversitelerin yakınında bir konumda olması
5. Narlıderenin coğrafi konumunun deniz ve yeşil alanlar ile bir bütünlük oluşturması.
6. Eski yerleşim alanlarının halen kullanılabilir olmasından dolayı kültürel zenginlikler.
7. İlçemizin coğrafi konumu.
8. Kentsel dönüşüm alanlarının olması.

5.5.3.4 Tehditler

1. Dışarıdan alınan göçlerin fazlalığı ve hızlı nüfus artışı.
2. İlçemizin deprem kuşağında yer alması.
3. Ülkemizin sorunu olan işsizliğin bölgemiz içinde büyük sorun oluşturması
4. Kentimizde yaşayan insanlar arasında giderek artan gelir dengesizliği.
5. Güvenlik problemi.
6. Gecekondu bölgelerinin bulunması.
7. Belediye gelir ve yetkilerinin kısıtlanması.

6. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

Misyon:

Kanun,tüzük ve yönetmeliklerin verdiği yetkiye dayalı olarak insan ve çevreye saygılı ,saydam, eşitlikçi, hesap verebilen yönetim anlayışıyla her yaştaki kentlimizle müşterek nitelikteki beklentilerini ve memnuniyetlerini sağlayabilmek, değişim ve dönüşüm projelerimizle ekonomik, sosyal, kültürel,sanat, spor ve turizm alanında sürdürülebilir hizmetler sunmaktır.

Vizyon:

İnsan ve çevre odaklı herkesin yaşamayı arzulayacağı, sürdürülebilir faaliyetleri ile yüksek standartlara sahip marka bir ilçe yaratmak.

İlkeler:

- 1) Yerel demokrasiyi güçlendirerek; sivil toplum örgütleri, üniversiteler, muhtarlar, dernekler, kamu ve özel kuruluşları ile vatandaşların belediye tarafından alınacak kararlara katılımını sağlamak.
- 2) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık sağlamak.
- 3) Sürdürülebilir bir bütçe planlaması ile belediyecilik hizmetlerinin eşitlik ilkesi çerçevesinde uygulanmasını sağlamak.
- 4) Tüm belediyecilik hizmetlerinin elektronik ortamda sunmak, e-belediyecilik uygulamalarına devam etmek ve halkın memnuniyetini sağlayacak kaliteli sürdürülebilir belediyecilik hizmeti sunmak.
- 5) Alt ve üst yapısı tamamlayıp, kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkararak ilçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek.
- 6) Sosyal, kültürel, halkçı belediyecilik ilkelerini benimseyerek hizmet öncelikli temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik hizmeti sunmak.

- 7) Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek.
- 8) İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın memnuniyetlerini sağlayacak süreklilik arz eden hizmet faaliyetlerde pozitif ayrımcılık yapmak.
- 9) Kentimizde yaşayan kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
- 10) Genç ve çocuklarımıza kentlilik bilincini geliştirecek sosyal ve ekonomik projeler üretmek.
- 11) Hayvan haklarına saygılı belediye hizmetleri ile beraber bilinçli bir toplum yaratmak.
- 12) İlçemizin doğa, çevre ve iklimsel koşullarına uygun her turizmi geliştirecek faaliyet ve proje üretmek.
- 13) İlçemizin sahip olduğu tarihi ve doğal mirasına sahip çıkmak.
- 14) İlçe halkının değerlerine saygılı olmak.
- 15) Hizmette kaliteyi ve sürekliliği sağlayacak işin ehli personelleri istihdam etmek.

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 1	Belediye hizmetlerini en iyi şekilde sunabilmek için; ileri teknoloji ile birlikte kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek bir birleri ile koordinasyonlu kurumsal yapıyı oluşturmak, emniyet sağlayıcı ideal hizmetlerin sunulmasını sağlamak
Toplam Hedef Sayısı	5 Adet

HEDEF 1 (SA1 H1): Kaliteli ve verimli personelin oluşmasına olanak tanıyıp, ekip çalışmasının güçlendirilerek hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek için 2015-2019 yılları arasında her yıl düzenli olmak üzere mevzuat bilgilendirme toplantılarıyla eğitim verilmesi.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA1H1F1)	Meclis Üyeleri ve personelin görev yetki ve sorumlulukları hakkında eğitim çalışması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler Mahalli İdare Birlikleri Kamu kurum ve Kuruluşları	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA1H1F2)	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Hakkında Eğitim Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Tüm Müdürlükler	Mahalli İdare Birlikleri Kamu kurum ve Kuruluşları Konusunda Uzman Özel ve Tüzel Kişiler	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA1H1F3)	Halkla İlişkiler Alanında Eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Tüm Müdürlükler	Mahalli İdare Birlikleri Kamu kurum ve Kuruluşları Konusunda Uzman Özel ve Tüzel Kişiler	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET4 (SA1H1F4)	Kamu Hizmet Standartları Hakkında Eğitim Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Tüm Müdürlükler	Mahalli İdare Birlikleri Kamu kurum ve Kuruluşları	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET5 (SA1H1F5)	Ruhsat ve Denetim Mevzuatı Hakkında Eğitim Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Tüm Müdürlükler	Mahalli İdare Birlikleri Kamu kurum ve Kuruluşları	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET6 (SA1H1F6)	Zabıta Mevzuatı , Kabahatlar Kanunu, hijyen konusu ve kapsamdaki diğer mevzuatlar Hakkında Eğitim Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Tüm Müdürlükler	Mahalli İdare Birlikleri Kamu kurum ve Kuruluşları	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET7 (SA1H1F7)	İmar ve Çevre Mevzuatı ve kapsamdaki diğer mevzuatlar Hakkında Eğitim Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Tüm Müdürlükler	Mahalli İdare Birlikleri Kamu kurum ve Kuruluşları	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET8 (SA1H1F8)	Kamu İhale ve Kamu Mali Mevzuatı Hakkında Eğitim Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Tüm Müdürlükler	Mahalli İdare Birlikleri Kamu kurum ve Kuruluşları	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET9 (SA1H1F9)	Standart Dosya Planı ve Yazışma Kuralları Hakkında eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Tüm Müdürlükler	Mahalli İdare Birlikleri Kamu kurum ve Kuruluşları	2015 - 2019



HEDEF 2 (SA1 H2): Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde personel kadro yapısı ile ilgili düzenleme yapmak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA1H2F1)	Yetersiz durumda bulunan teknik hizmetler personelinin alımının gerçekleştirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA1H2F2)	Memur eli ile yürütülmesi zorunlu olan GİH Sınıfı personeli sayısını arttırmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA1H2F3)	Norm kadro fazlası işçi personelin norm kadro sayısına ulaşınca kadar emekliliğe teşvik edilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		2015 - 2019

HEDEF 3 (SA1 H3): Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm binalarımızın temizlik ve güvenlik işlerinin yapılmasını sağlamak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA1H3F1)	Belediyemiz hizmet binalarının iç ve dış güvenliğini sağlamak amacı ile hizmet alımı gerçekleştirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA1H3F2)	Belediyemiz hizmet binalarının iç ve dış temizliğini sağlamak amacı ile hizmet alımı gerçekleştirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA1H3F3)	Belediyemiz hizmet binalarının iç ve dış güvenliğini sağlamak amacı ile görüntü kayıt cihazlarının bakımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 - 2019

HEDEF 4 (SA1 H4): Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığını sağlamak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA1H4F1)	İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA1H4F2)	Belediyemizin araçlarından tam etkin olarak faydalanabilmek için araç takip sürekliliğinin sağlanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü- Bilgi İşlem Müdürlüğü	GSM Operatörü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA1H4F3)	Belediyemizin hizmetlerin duyurulması ve önemli gün ile haberlerin anımsatılması amacı ile mesaj sisteminde sürekliliğinin sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü- Bilgi İşlem Müdürlüğü	GSM Operatörü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET4 (SA1H4F4)	Belediyemizin gelirlerinin (vergi, harç, ücret v.b.) internet üzerinden tahsilatının yaygınlaştırılarak sürekliliğinin sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü- Bilgi İşlem Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler - Banka	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET5 (SA1H4F5)	Belediyemizin hizmetleri ile ilgili başvuruların internet üzerinden yapılmasının sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü –Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET6 (SA1H4F6)	Belediyemizde bilgi iletişim ağının herhangi bir afet durumunda veri kaybolması engelleme ve hizmetin sürekliliğini sağlamak amacı ile “Afet Merkezi Kurulması”	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 - 2019

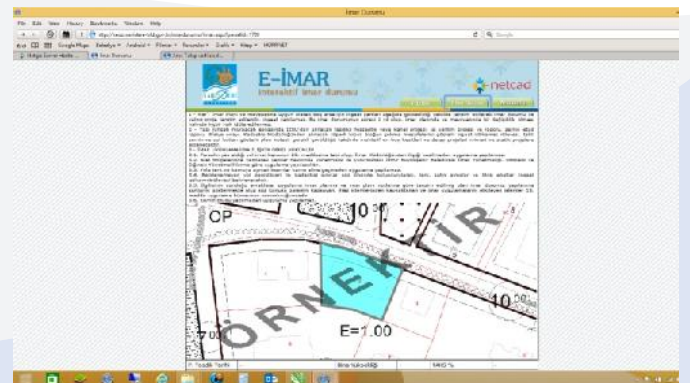
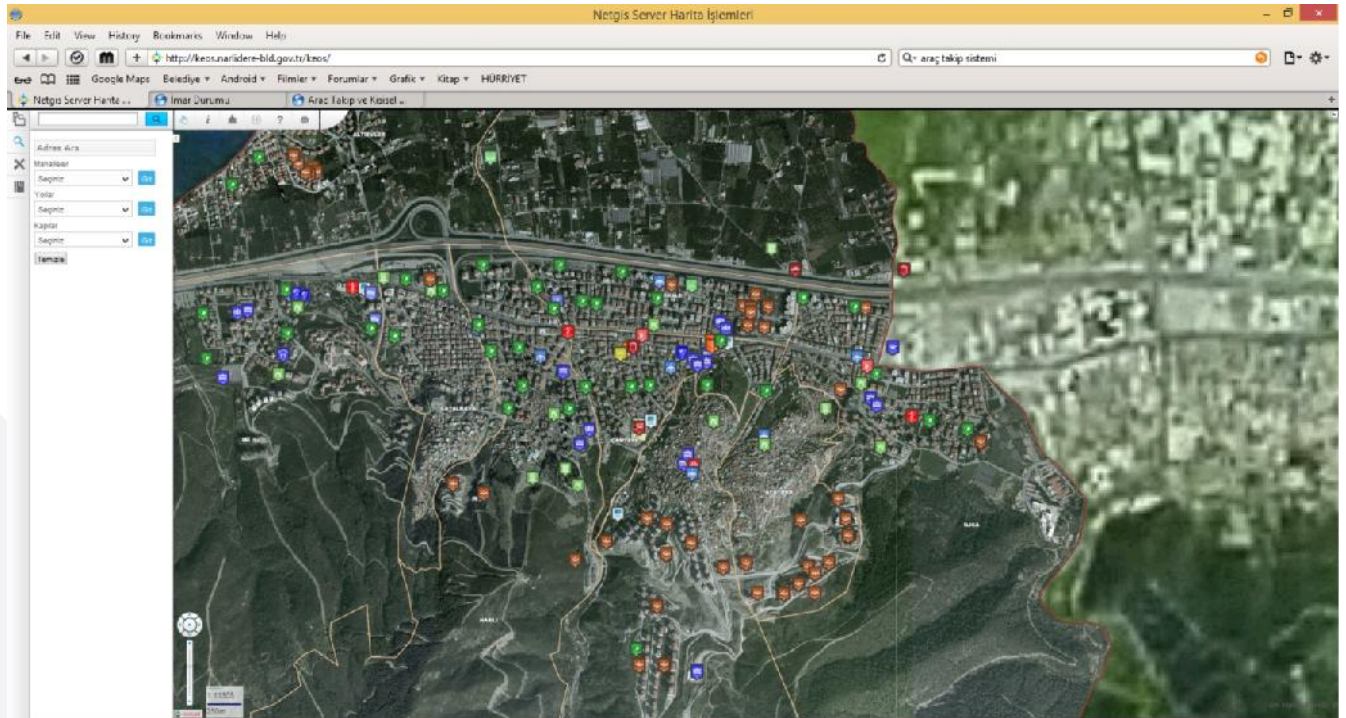
Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET7 (SA1H4F7)	E-imza uygulamasına geçilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü –Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	2015 - 2019

HEDEF 5 (SA1 H5): Belediyecilik ile ilgili tüm işlemlerin sayısallaştırılarak bilgiye ulaşımı sağlanması , dijital arşiv kurulması ve elektronik belge yönetim sistemine geçilmesi.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA1H5F1)	Belediyemize ait evrakların dijital ortamda kopyalanarak saklanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA1H5F2)	Birimlerimiz arasında Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş işlemlerine başlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü- Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA1H5F3)	Kent Bilgi Sisteminin güncelleştirilerek sürdürülebilirliğini sağlamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü- Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	2015 - 2019



STRATEJİK AMAÇ 2	Mali iş ve işlemlerimizde stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda; mali yapımızı güçlendirici, gelirlerimizi artırıcı çalışmalara ağırlık vererek, kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	2 Adet

HEDEF 1 (SA2 H1): Belediyemiz gelirlerini artırıcı çalışmalar yapmak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA2H1F1)	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla mükelleflere ödeme emri gönderilmesi ve gelirin tahsilinin sağlanmasına devam etmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi)	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA2H1F2)	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla ADKS mükelleflerin bilgilerini doğruluğunu kontrol ederek kayıtları güncellemek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi)	Tapu Sicil Müdürlükleri Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü Diğer Belediyeler GİB Vergi Daireleri	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA2H1F3)	Vergiye tabi olan emlakların (bina, arsa, arazi) vasıflarının tespit edilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi)- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tarım İl Müdürlüğü Tapu Sicil Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET4 (SA2H1F4)	Belediyemize ve hazineye ait mülkler üzerinde halkın yararlanabileceği mekansal alanlar oluşturarak gelir elde edilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi)- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi İzmir Milli Emlak Müdürlüğü Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET5 (SA2H1F5)	Belediyemize sınırları içerisinde ilan reklama yönelik panoları oluşturularak kira geliri elde edilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi)- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET6 (SA2H1F6)	Tebliğatı yapıp, ödeme emri gönderilen ,ancak yasal sürelerinde ödenemeyen amme alacakları için icra takibi başlatılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi)- Hukuk İşleri Müdürlüğü	İcra Müdürlükleri	2015 - 2019

HEDEF 2 (SA2 H2): Bütçe kaynaklarının dağıtımı ve performans ölçütlerinin tespitine yönelik olarak tüm personelin bilgilendirilmesi ve kamu kaynaklarının verimli ve etkin kullanılması için tedbirler almak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA2H2F1)	Eğitim alacak kişilerin listesinin hazırlanarak bütçe ve performans programından önce eğitimin verilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü- Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA2H2F2)	Kamu kaynaklarının verimli,etkin kullanılarak hesap verebilirlik ve şeffaflığın sürekliliğinin sağlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi) Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü İzmir Milli Emlak Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA2H2F3)	Belediyemiz taşınır ve taşınmazlarının ilgililerine zimmetinin sağlanması , ekonomik ömrü tükenmiş malzemelerin envanter kayıtlarından düşülmesi ve yıl sonları tespitlerinin yapılmasında sürekliliği sağlamak ve tedbirler almak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Taşınır Kontrol Birimi)	Tüm Müdürlükler	2015 - 2019

STRATEJİK AMAÇ 3	Kentsel dönüşüm ve kentsel gelişim plan ve projeleri üreterek kent estetik seviyesi yüksek, modern ve model bir Narlıdere yaratmak.
Toplam Hedef Sayısı	1 Adet

HEDEF 1 (SA3 H1): 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında ve Bakanlar Kurulu kararı gereğince ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 2.İnönü, Atatürk , Narlı ve Çatalkaya Mahallerimizde bulunan ruhsatsız ve sağlıksız yapıların bulunduğu alanların kentsel dönüşümünü sağlamak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA3H1F1)	İlçemizde bulunan 2.İnönü, Atatürk, Narlı ve Çatalkaya Mahallerimizi kapsayan revize taslak imar planlarının ve buna bağlı uygulama planlarının hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA3H1F2)	İlçemizde bulunan 2.İnönü, Atatürk, Narlı ve Çatalkaya Mahallerimizi kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına uygun parselasyon planların yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA3H1F3)	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanun kapsamında İlçemizde bulunan 2.İnönü, Atatürk, Narlı ve Çatalkaya Mahallerimizi kapsayan kentsel tasarım projesinin yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET4 (SA3H1F4)	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanun kapsamında İlçemizde bulunan 2.İnönü, Atatürk, Narlı ve Çatalkaya Mahallerimizi kapsayan alanlarda bulunan Hazine'ye ait gayrimenkullerin Belediyemize devrinin sağlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Milli Emlak Müdürlüğü	2015 - 2019



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET5 (SA3H1F5)	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanun kapsamında İlçemizde bulunan 2.İnönü, Atatürk, Narlı ve Çatalkaya Mahallerimizi kapsayan alanlarda telefon, kanalizasyon, elektrik v.b. altyapı çalışmalarının yapılmasını sağlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Türk Telekom A.Ş. Gediz EDAŞ	2015 - 2019

STRATEJİK AMAÇ 4	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak, belediye hizmet alanları , otopark alanları ile eğlen-dinlen (rekreasyon) alanlarının sağlıklılaştırılmasını sağlamak ve yeni cadde, sokak, otopark alanları ile eğlen-dinlen alanları oluşturmak.
Toplam Hedef Sayısı	7 Adet

HEDEF 1 (SA4 H1): İlçemiz sınırları içerisinde bulunan İzmir-Çeşme Otoyolunun kuzey kısmında tarım alanı ile imar bölgesi arasında kalan İzmir Kent merkezi ile birleşecek Sahilevleri, Altievler ve Limanreis Mahallelerinden geçen ana arter yoluna ulaşımın sağlanması.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA4H1F1)	İlçemizde bulunan Altievler ve Sahilevler Mahallesi bölgesinden geçecek ana arter yolu üzerinde (Levent Caddesi) bulunan ağaçların kamulaştırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi	2015 - 2019

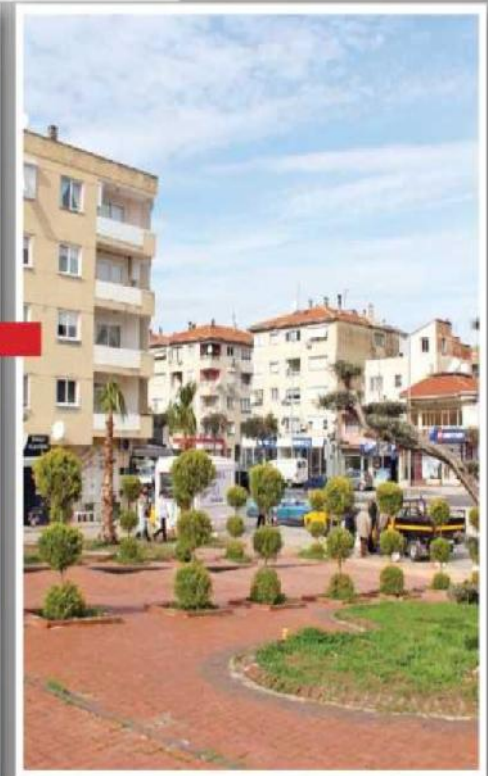


Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA4H1F2)	İlçemiz sınırları içerisinde geçen İzmir-Çeşme Otoyolunun kuzey kısmında tarım alanı ile imar bölgesi arasında kalan İzmir Kent merkezi ile birleşecek Sahilevleri , Altievler ve Limanreis Mahallelerinden geçen ana arter yolun ulaşımına açılmasının sağlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi	2015 - 2019



HEDEF 2 (SA4 H2): İlçemizde bulunan Kent Meydanının ve ilçe merkezinde bulunan otopark alanlarının yetersizliğini gidermek amacıyla düzenlemeler yapılması.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA4H2F1)	İlçemizde bulunan Ahmet Piriştina Demokrasi Meydanı'nın yeniden düzenlenerek, meydan altının da otopark olarak değerlendirilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İzmir Büyükşehir Belediyesi	2015 - 2019



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA4H2F2)	Narlı Mahallesi'nde bulunan Pir Sultan Abdal Parkı'nın yeniden düzenlenerek, parkın alt kısmının otopark olarak değerlendirilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 - 2019



HEDEF 3 (SA4 H3): İlçemizdeki görsel kirliliği azaltmak amacı ile kent estetiğini güzelleştirici standartlar üretmek ve uygulamak amacı ile projeler geliştirmek.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA4H3F1)	Üniversite ve sivil toplum örgütleri ile birlikte ilçemizde bulunan tüm iş yerlerine ait tanıtıcı pano, tabela ve reklam panoları ile ilgili standartlar geliştirmek ve uygulamak amacı ile projeler üretmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Zabıta Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Üniversiteler Meslek Odaları Diğer Sivil Toplum Örgütleri Narlıdere Kent Konseyi	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA4H3F2)	Üniversite ve sivil toplum örgütleri ile birlikte ilçemizde bulunan Belediyemize ait park bahçe ve tesislerin tabelaları ile kent mobilyalarının düzenlenmesi ile ilgili standartlar geliştirmek ve uygulamak amacı ile projeler üretmek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Zabıta Müdürlüğü-Park Bahçeler Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Üniversiteler Meslek Odaları Diğer Sivil Toplum Örgütleri Narlıdere Kent Konseyi	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA4H3F3)	Üniversite ve sivil toplum örgütleri ile birlikte ilçemizde bulunan sokak ve cadde düzenlemelerinde standartlar geliştirmek ve uygulamak amacı ile projeler üretmek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Üniversiteler Meslek Odaları Diğer Sivil Toplum Örgütleri Narlıdere Kent Konseyi	2015 - 2019

HEDEF 4 (SA4 H4): Eskimiş, yıpranmış sokaklarımızı ve yollarımızı çağdaş bir kent görüntüsüne ulaştırmak için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA4H4F1)	Havacılar Sokağın Sevgi Yolu olarak düzenlenmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	Gediz Edaş Telekom A.Ş. Jeotormal A.Ş. İzmir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA4H4F2)	Ilıca Mahallesiinde Bulunan Sokakların Düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Gediz Edaş Telekom A.Ş. Jeotermal A.Ş. İzmir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA4H4F3)	Muhtelif Yolların üst ve alt yapı bakım,onarım ve iyileştirme çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	Gediz Edaş Telekom A.Ş. Jeotermal A.Ş. İzmir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 - 2019



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET4 (SA4H4F4)	Toprak kayması muhtemel yerlerde bulunan istinat duvarlarının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Orman ve Su İşleri Bakanlığı, İBB. Gediz EDAŞ Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET5 (SA4H4F5)	Yolların, tesislerimizin ve eğlen-dinlen alanlarının engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak düzenleme yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Gediz EDAŞ Türk Telekom A.Ş. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET6 (SA4H4F6)	Kentsel dönüşüm bölgesi içerisinde imar planları içerisinde yer alan yolların açılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	İ. Büyükşehir Bel. Gediz EDAŞ Türk Telekom A.Ş. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	2015 - 2019

HEDEF 5 (SA4 H5): Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin bakım, onarım ve çevre düzenlemelerini ile ihtiyaç duyulan ek hizmet binalarımızı yapmak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA4H5F1)	Belediye ana hizmet binası bahçe ve otopark alanının düzenlenmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	İ. B.B. Gediz EDAŞ Telekom A.Ş. Jeotermal A.Ş. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA4H5F2)	Güven Erkaya Kapalı Spor Salonu, Ali Artuner Stadı ve Zabıta Müdürlüğü hizmet binalarının merkezi ısıtmasının doğalgaz veya jeotermal enerjiden yararlandırılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Jeotermal A.Ş. İzmirgaz A.Ş. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA4H5F3)	Ali Artuner Stadı'nda bulunan tesislerin Gençlik ve Spor Bakanlığı'na belirlenen standartlara uygun hale getirilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Maliye Bakanlığı Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü TFF, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET4 (SA4H5F4)	Belediyemizin gelişen hizmetlerine bağlı olarak araç sayımızın artması nedeniyle teknik hizmetler binamızın araç parkur alanının yetersizliği sebebiyle yeni bir araç park istasyonunun yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET5 (SA4H5F5)	Belediyemizin veteriner hizmetlerini yürütmek amacıyla veteriner işleri müdürlüğü hizmet binası yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2015

HEDEF 6 (SA4 H6): Yeni eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlar oluşturmak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA4H6F1)	Ilıca Mahallesi Balcı Durağı Park Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gediz EDAŞ İzmir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA4H6F2)	Terkleri yapılmış yeni park alanları ve yeşil alanların düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gediz EDAŞ İzmir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA4H6F3)	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 2.İnönü Mahallesi Nar-Bel ve Nar-Kent toplu konut alanlarının bulunduğu ve imar planlarında yeşil alan gözüken alanın “Beyaz Vadi Projesi” olarak yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gediz EDAŞ İzmir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET4 (SA4H6F4)	İlçemiz sınırları içerisinde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Ali Onbaşı Deresi üzerinde yapılacak baraj projesi kapsamında ormana sınırına kadar olan bölge içerisinde dere boyunca rekreasyon alanı düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gediz EDAŞ İzmir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2019



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET5 (SA4H6F5)	Sahilevleri Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan Sahil yaklaşık 3 dönümlük alan üzerinde yer alan bölgede eski eserlerin yer alacağı ve dinlenme tesislerinin bulunacağı "Nar-Park Projesi"	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gediz EDAŞ İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarım İl Müdürlüğü Kültür ve Tabiat Varlıkları Kurulu Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 - 2019



HEDEF 7 (SA4 H7): Mevcut eğlen-dinle(rekreasyon),piknik,park ve yeşil alanların alt ve üst yapı düzenleme çalışmalarını yapmak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA4H7F1)	Mahmut Türkmenoğlu, Asım Bezirci, 2 Temmuz , Cevat Şakir Kabaağaç ve Bahriye Üçok Parkı oyun gruplarının yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA4H7F2)	Asım Bezirci, Cevat Şakir Kabaağaç ve Kemal Sunal Park alanlarının yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gediz EDAŞ Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA4H7F3)	Mevcut parklarımızda bulunan alt yapı ve üst yapılarının iyileştirilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gediz EDAŞ İzmir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 - 2019



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET4 (SA4H7F4)	Mevcut parklarımızda ve yeşil alanlar bulunan veya yeni dikimi yapılacak ağaç ve bitkilerin iklimsel özelliklerine uygun seçiminin yapılması, kültürümüzde simgesel önemi olan çınar,nar, turuncgiller v.b.türlerin dikiminin arttırılmasını sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gediz EDAŞ İzmir Büyükşehir Belediyesi	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET5 (SA4H7F5)	İlçemiz sahilinde yer alan rekreasyon alanının halkın memnuniyetini sağlayacak şekilde düzenlenmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gediz EDAŞ İzmir Büyükşehir Belediyesi Türk Telekom A.Ş.	2015 - 2019



STRATEJİK AMAÇ 5	Belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla; araç parkının yenilenmesi ve bunlarla ilgili görülecek hizmetlerin sürekliliğini sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	1 Adet

HEDEF 1 (SA5 H1): Belediye hizmetlerimizde verimlilik ve etkinliği artırmak, yeni açılan yerleşim bölgeleriyle birlikte artan nüfusa verilecek hizmet gözününe alınarak eskiyen araçlarımızın yenilenmesini sağlamak, yeni araç, gereç ve iş makineleri satın almak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA5H1F1)	2 Adet Pick-up (Kamyonet 3 veya 6 kişilik), 1 adet 13+1,5 m3 hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu alınması (En az 12.000 kg)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Devlet Malzeme Ofisi İller Bankası A.Ş. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA5H1F2)	2 Adet Pick-up (Kamyonet 3 veya 6 kişilik), 3 adet 13+1,5 m3 hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu alınması(En az 12.000 kg),1 adet Midibüs (En fazla 26 kişilik)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Devlet Malzeme Ofisi İller Bankası A.Ş. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2016

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA5H1F3)	2 Adet Pick-up (Binek Kamyonet), , 1 adet 9+1m3 hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu alınması (En az 12.000 kg), 1 adet Binek otomobil	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Devlet Malzeme Ofisi İller Bankası A.Ş. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2017

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET4 (SA5H1F4)	1 adet Kazıyıcı ve Yükleme İş Makinesi Alımı, 2 adet 13+1,5 m3 hidrolik sıkıştırılabilir çöp kamyonu alınması (En az 12.000 kg., 1 damperli adet kamyon alınması (En az 12.000 kg), 1 adet Yol Süpürge Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Devlet Malzeme Ofisi İller Bankası A.Ş. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2018

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET5 (SA5H1F5)	1 adet 9+1m3 hidrolik sıkıştırılabilir çöp kamyonu alınması (En az 12.000 kg., 1 adet Minibüs alınması (en fazla 15 kişilik), 1 adet binek otomobil, 1 adet 15 tonluk su tankeri (arasöz)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Devlet Malzeme Ofisi İller Bankası A.Ş. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2019



STRATEJİK AMAÇ 6

İlçemiz sınırları içerisinde halk sağlığı açısından önemli olan sorunların tespit edilmesi ve giderilmesi amacı ile sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması, hayvan sağlığı ve salgın hastalıkların önlenmesi ile bunlarla ilgili bilgi düzeyi yüksek bir toplum yaratılması.

Toplam Hedef Sayısı
4 Adet

HEDEF 1(SA6 H1): Hayvan refahının sağlanması hayvanlardan insanlara geçen kuduz, kırım kongo kanamalı ateşi, ekinekok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, bu çerçevede önemli bir risk grubu olan sokak hayvanının rehabilitasyonu ile sokak hayvanlarının sağlık durumları ve çevre sağlığının korunmasını sağlamak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA6H1F1)	İlçemizde bulunan sokak hayvanlarının korunması,aşılması ve kayıt altına alınması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü	İzmir BŞB. Tarım İl Müdürlüğü S.T. Örgütleri Gön. Hayvanseverler	2015 - 2019



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA6H1F2)	Veteriner İşleri Müdürlüğünce rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının gönüllü hayvanseverlerle ve derneklerle işbirliği içinde sağlık ve bakımlarının gerçekleştirilmesi, kontrollerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarım İl Müdürlüğü Sivil Toplum Örgütleri Gönüllü Hayvanseverler	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA6H1F3)	İlçe sınırlarımız dahilindeki işaretsiz ve rehabilite edilmemiş sahihsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması, geçici hayvan barındırma merkezlerinde kısırlaştırılması, aşılanması ve kimliklendirilerek kayıt altına alınması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarım İl Müdürlüğü Sivil Toplum Örgütleri Gönüllü Hayvanseverler	2015 - 2019

HEDEF 2(SA6 H2): Kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirlikleri içinde halkın sağlık bilincini geliştirmeye yönelik eğitimler, seminerler ve paneller düzenlemek.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA6H2F1)	Obezite,kanser, madde bağımlılığı v.b.hastalıklarla ilgili olarak bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Üniversiteler Sivil Toplum Örgütleri Sağlık Bakanlığı il ve ilçe teşkilatları	2015 - 2019

HEDEF 3(SA6 H3): Rehabilitasyon hizmetlerinde, koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında ve yaşlı nüfusa yönelik hizmetlerde öncelikli çalışmalar yapmak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA6H3F1)	İlçemiz sınırları içerisinde bakıma muhtaç yaşlılarımızın sağlık kontrollerini yapmak ve yaptırmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Üniversiteler Sivil Toplum Örgütleri Sağlık Bakanlığı il ve ilçe teşkilatları	2015 - 2019



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA6H3F2)	İlçemiz sınırları bulunan tüm okullarımızda sağlık taramaları yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Üniversiteler S. Toplum Örgütleri Sağlık Bakanlığı il ve ilçe teşkilatları İBŞ Belediyesi İzmir Veremle Savaş Derneği	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA6H3F3)	İlçemiz sınırları bulunan gıda ürünleri satış noktalarında sağlık kontrolleri ve taramaları yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	Sağlık Bakanlığı İl ve İlçe Teş. İBŞ Belediyesi İzmir Veremle Savaş Derneği Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET4 (SA6H3F4)	Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilgili tüm halkımızı bilinçlendirmek amacı ile etkinlikler düzenlemek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üniversiteler Sivil Top. Örgütleri Sağlık Bakanlığı il ve ilçe teşkilatları İBŞ Belediyesi İzmir Veremle Savaş Derneği	2015 - 2019

HEDEF 4(SA6 H4): Sürekli artış gösteren nüfusumuza bağlı olarak artan ölüm sayılarından dolayı yetersiz kalan İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin görev yetki ve sorumluluğunda bulunan mezarlık alanların genişletilmesi ve yeni alanlar yaratılması için çalışmalarda bulunulması.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA6H4F1)	Yukarı Narlıdere Mezarlık Alanına ek mezarlık sahası oluşturulmasının planlanması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi	2015 - 2019

STRATEJİK AMAÇ 7

Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik geliştirici ve sürdürülebilir projeler geliştirerek, kentimizin yaşanabilirliğini artırarak kent içinde çevre kirliliğini azaltmak ve sağlıklı ortamlar yaratmak.

Toplam Hedef Sayısı
1 Adet

HEDEF 1(SA7 H1): İlçemizin doğal güzelliklerinin korunması, her türlü çevre kirliliğinin minimum seviyede tutulması ve kirliliğe sebebiyet verecek bertaraf önlemlerinin alınmasını sağlamak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA7H1F1)	Pil,cam,kağıt,plastik ve bitkisel atık yağların yönetmelik çerçevesinde toplatılmasının sağlanması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Yetkili Firmalar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Zabıta Müdürlüğü	2015 - 2019



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA7H1F2)	Kıyı şeridinin ve derelerin temizlenmesinin sağlanması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü-Temizlik İşleri Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Gönüllüler Sivil Tolum Örgütleri	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA7H1F3)	İlçemiz sınırları içerisinde geçen otoyolun sağladığı gürültüyü azaltıcı ve önleyici tedbirler aldirmek.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü-Temizlik İşleri Müdürlüğü	Karayolları Genel Müdürlüğü Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Ulaştırma,Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET4 (SA7H1F4)	İlçemize ait gürültü haritalarının İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlanması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET5 (SA7H1F5)	İlçemiz genelinde radyoaktif (ışınnetkin) kirliliğin tespit edilmesi ve azaltılması ile ilgili çalışmalar yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Üniversiteler Ulaştırma,Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET6 (SA7H1F6)	Genel aydınlatma kapsamında bulunan tesislerimizde kullanılan elektrik enerjisini yerine kendi ürettiğimiz çevreye duyarlı yenilebilir kaynaklardan elde edilebilen elektrik enerjisini kullanacak projeler üretmek.	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İzmir Büyükşehir Belediyesi İzmir Kalkınma Ajansı Üniversiteler	2015 - 2019

STRATEJİK AMAÇ 8	Kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirerek, her yaş grubundaki insanımızın katılımını sağlayacak kültür, sanat ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak halkımızın kentlilik kimliğini geliştirmek, sorunlu grupları sosyal yaşama kazandırmak amacıyla, sosyal projelerle desteklenen hizmetlerin üretilmesini sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	3 Adet

HEDEF 1(SA8 H1): İlçemizde yaşayan her yaş grubundaki insanımızın boş zamanlarını değerlendirebileceği, hoşça vakit geçirebileceği, kötü alışkanlıklardan uzak durabileceği sağlıklı bir yaşam için sportif faaliyetlerde bulunabileceği ortam ve organizasyonların yaratılması ve sürekliliğinin sağlanması.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA8H1F1)	İlçemizde yaşayan yetenekli çocuklarımızı eğilim duydukları spor dallarında eğitmek ve yetiştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü İlçe Spor Klüpleri Gençlik Spor İl Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA8H1F2)	Yaz ve kış dönemsel olarak devam eden spor okullarımız ve kursların sürekliliğini sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İlçe Spor Kulüpleri	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA8H1F3)	İlçemizin belli noktalarına halkımızın rahatça spor yapabileceği kullandıkları spor aletlerini çoğaltmak ve eskilerini yenilemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET4 (SA8H1F4)	İlçemizin belli noktalarında bulunan spor tesislerinin ve gezi parkurlarının yenilenmesini sağlamak ve kullanımını arttırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Milli Emlak Müdürlüğü Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 - 2019



HEDEF 2(SA8 H2): İlçemizde yaşayan her yaş grubundaki insanımızın boş zamanlarını değerlendirebileceği, hoşça vakit geçirebileceği, kötü alışkanlıklardan uzak durabileceği ve yeteneklerini sergileyebileceği kültürel ve sanatsal ortam ve organizasyonların yaratılması.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA8H2F1)	İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın ilgi ve yeteneklerine yönelik hobi ve sanat kursları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçe Halk Eğitim Merkezi	2015 - 2019

HEDEF 3(SA8 H3): İlçemizin kültürel yapısını ve ekonomik değerlerini ön plana çıkaracak ve tanıtımının yapılacağı ayrıca halkımızca genel kabul görmüş önemli günler için festivaller ve organizasyonlar düzenlemek.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA8H3F1)	Geleneksel olarak her yıl düzenlenen ilçemizin ekonomi ve kültürünü tanıttıcı "Gençlik ve Çiçek Festivali'nin sürekliliğini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kooperatifler, Odalar, Birlikler, Sivil Toplum Örgütleri	2015 - 2019



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA8H3F2)	Halkımızca genel kabul görmüş önemli gün ve etkinliklerde organizasyonlar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sivil Toplum Örgütleri	2015 - 2019



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA8H3F3)	Geleneksel olarak her yıl düzenlenen ve genç ozanlarımıza sesinin duyurabileceği ve bestelerini geliştirebileceği "Aşık Mahzuni Şerif Beste" yarışmasının sürekli düzenlenmesini sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sivil Toplum Örgütleri	2015 - 2019



STRATEJİK AMAÇ 9	İlçemizde bulunan resmi okulların, dini tesislerin ve kanunen destek verilmesinde sakınca bulunmayan diğer kurum ve tüzel kuruluşların hizmet ve faaliyetlerini sürdürebilmelerine destek vermek.
Toplam Hedef Sayısı	4 Adet

HEDEF 1(SA9 H1): İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların bakımı, onarımı, temizliği ve güvenliği gibi ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha bakımlı, temiz hijyenik ve güvenli ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA9H1F1)	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi okulların boyama ,bakım, onarım diğer ihtiyaçlarına destek vermek.	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA9H1F2)	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların güvenlik ve temizlik hizmetlerine destek vermek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 - 2019



HEDEF 2(SA9 H2): İlçemizde sınırları içerisinde bulunan Çiftçi Malları Koruma Kurulu, mahalle muhtarları ve sivil toplum örgütlerine yasaların ön gördüğü ölçülerde bütçe imkanlarımız doğrultusunda destek olmak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA9H2F1)	İlçemizde bulunan Çiftçi Malları Koruma Kurulu, mahalle muhtarları ve sivil toplum örgütlerine yasaların ön gördüğü ölçülerde bütçe imkanlarımız doğrultusunda destek olmak.	Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm Birimler	2015 - 2019

HEDEF 3(SA9 H3): İlçemizde sınırları içerisinde dini tesislerin bakım, onarım ve temizliğine destek olmak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA9H3F1)	İlçemizde bulunan dini tesislerde vatandaşımızın ibadetini temiz ve sağlıklı bir ortamda yapabilmek için imkanı sağlamak için faaliyetlerde bulunmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015 - 2019



HEDEF 4(SA9 H4): İlçemizde sınırları içerisinde amatör spor klübü derneklerine yardım etmek.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA9H4F1)	Amatör sporu teşvik etmek amacı ile ilçemizde kurulu bulunan spor klübü derneklerine aynı ve nakdi yardım sağlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	2015 - 2019



STRATEJİK AMAÇ 10	Toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, birey ve grupları tek taraflı bağımlılıktan kurtararak kendi öz kaynaklarını ve potansiyellerini kullanmalarını sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	3 Adet

HEDEF 1(SA10 H1): İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan halkımızın kendi becerisine dayalı iş edinimini sağlamak mesleki eğitim kursalı düzenlemek.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA10H1F1)	Mesleki eğitim kursları düzenleyerek, Devletin yapacağı yardımlardan faydalanarak iş edinimini sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	KOSGEB Milli Eğitim Bakanlığı Halk Eğitim Merkezi Üniversiteler Meslek Odaları İşkur İzmir Kalkınma Ajansı	2015 - 2019

HEDEF 2(SA10 H2): Kadınların diğer korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve grupların etkinlik alanlarının genişletilmesi.amacı ile eğitim istihdam, sağlık, hukuk v.b. alanlarda eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarını sağlamak

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA10H2F1)	Kadın ve korunmaya, Bakıma, Yardıma Muhtaç Tüm Bireylere Yönelik Seminer, Paneller, Anket düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Milli Eğitim Bakanlığı Halk Eğitim Merkezi Üniversiteler Meslek Odaları Sivil Toplum Örgütleri SHÇEK	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA10H2F2)	İstismara ve şiddete uğramış kadınlara hukuksal v.b. konularında danışmanlık hizmeti vermek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	İzmir BŞB. MEB Halk Eğitim Merkezi Üniversiteler Meslek Odaları S.Toplum Örgütleri SHÇEK Barolar Birliği	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA10H2F3)	Kadına karşı her türlü ayrımcılığı önlemek, kadının insan haklarını geliştirmek, kadını ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla her türlü çalışmayı yaparak, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	İzmir BŞB. MEB Halk Eğitim Merkezi Üniversiteler Meslek Odaları S.Toplum Örgütleri SHÇEK Barolar Birliği	2015 - 2019



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET4 (SA10H2F4)	Kadınlara kanunlarla verilen hakların tam ve eşit kullanılabilmesi ve kadın-erkek eşitliğinin toplumsal kalkınma sorunu olarak algılanması amacıyla, paneller, eğitim çalışmaları, broşür vb. çalışmaları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Özel Kalem Müdürlüğü	İzmir BŞB. MEB Halk Eğitim Merkezi Üniversiteler Meslek Odaları S.Toplum Örgütleri SHÇEK Barolar Birliği	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET5 (SA10H2F5)	Sağlık, Eğitim, Kültür, Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Başta Olmak Üzere Bütün Alanlarda Kadınların İlerlemesini Sağlayıcı Ve Karar Mekanizmalarına Katılımını Arttırıcı Seminer, Panel, Film Gösterimi, Gezi Vb. Çalışmaları Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Özel Kalem Müdürlüğü	İzmir BŞB. MEB Halk Eğitim Merkezi Üniversiteler Meslek Odaları S.Toplum Örgütleri SHÇEK Barolar Birliği	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET6 (SA10H2F6)	Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan kadınların başvuruları dinlemek, onların korkularını, utanma, suçluluk, yılgınlık duygularını, yalnızlık ve çaresizliklerini yenebilmeleri için, psikolojik ve hukuksal destek sunmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Özel Kalem Müdürlüğü	İzmir BŞB. MEB Halk Eğitim Merkezi Üniversiteler Meslek Odaları S.Toplum Örgütleri SHÇEK Barolar Birliği İlçe Emniyet Müdürlüğü	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET7 (SA10H2F7)	Kadınlara Kadın Sağlığı, Doğum Kontrolü, Ana-Çocuk Sağlığı Vb. Konularında Danışmanlık Hizmeti Sunmak, Bilgilendirmek, Yönlendirmek, Seminer, Panel, Konferans Düzenlemek..	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Özel Kalem Müdürlüğü	İzmir BŞB. MEB Halk Eğitim Merkezi Üniversiteler Meslek Odaları S.Toplum Örgütleri SHÇEK İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	2015 - 2019



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET8 (SA10H2F8)	Kadınların Sorunlarını Paylaşmak, Ortak Çözümler Aramak Amaçlı Tanışma Ve Dayanışma Toplantıları Düzenlemek, Kadın Emeğinin, Kültürünün Ve Dayanışmasının, İstihdamının Yaratılması İçin El Emeği Pazarı ve Kooperatiflerin Oluşturulmasını Sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	İzmir BŞB. MEB Halk Eğitim Merkezi Üniversiteler Meslek Odaları S.Toplum Örgütleri	2015 - 2019

HEDEF 3(SA10 H3): Engellilerin etkinlik alanlarının genişletilmesi.amacı ile eğitim istihdam, sağlık, hukuk v.b. alanlarda eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarını sağlamak , engellilerimizin yaşam standartlarını geliştirici faaliyetler bulunarak pozitif ayrımcılık yapmak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET1 (SA10H3F1)	Narlıdere Zihinsel Özürlüleri Koruma ve Desteklenme Derneği ile Ortak proje olarak yürütmüş olduğumuz “Nar taneleri Projesi” kapsamında Engelli Danışma-Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin kapasitesini arttırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İzmir BŞB Milli Eğitim Bakanlığı Halk Eğitim Merkezi Sivil Toplum Örgütleri SHÇEK	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET2 (SA10H3F2)	Engellilerin bedensel ve ruhsal yapısını rehabilite edebilecek faaliyet ve organizasyonlarda bulunmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	İzmir BŞB. MEB Halk Eğitim Merkezi Sivil Toplum Örgütleri SHÇEK Gönüllüler	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET3 (SA10H3F3)	Narlıdere Zihinsel Özürlüleri Koruma ve Desteklenme Derneği ile Ortak proje olarak yürütmüş olduğumuz "Nar taneleri Projesi" kapsamında engellilerimizin ikametgah ve merkez arası ulaşımını ile yemek ihtiyacının karşılanmasında sürekliliğini sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Milli Eğitim Bakanlığı	2015 - 2019



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET4 (SA10H3F4)	“Engelli Erişebilirlik Projesi” kapsamında kentin tüm yerlerinde engellilerin her türlü hizmete ulaşılabilirliğinde kolaylık sağlamak ve kolaylaştırıcı faaliyetlerde bulunmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Milli Eğitim Bakanlığı İzmir Kalkınma Ajansı	2015 - 2019

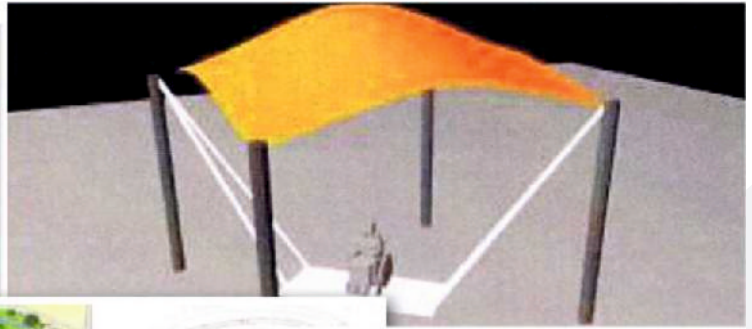
Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 5 (SA10H3F5)	Engellilerimizin ailelerine her türlü hak ve hukukları ile ilgili danışmanlık hizmeti vermek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	İzmir BŞB. MEB Barolar Birliği Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Gönüllüler	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 6 (SA10H3F6)	Engellilerimizin ruhsal ve fiziksel gelişimi ile ilgili kurslar ve etkinlikler düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	İzmir BŞB. MEB Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Gençlik ve Spor İl Md. Gönüllüler	2015 - 2019



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 7 (SA10H3F7)	Engellilerimizin ruhsal ve fiziksel gelişimi ile ilgili kurslar ve etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	İzmir BŞB. MEB Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Gençlik ve Spor İl Md. Gönüllüler	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 8 (SA10H3F8)	Engelli çocuklarımızın gönüllüleri eğlenebilecekleri, fiziki yapılarına uygun oyunlar oynayabileceği, yüksek güvenlikli, ayrıca çeşitli aktivitelerde bulunabileceği "Özel Çocuklar Parkı ve Merkezi" yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	İzmir BŞB. MEB Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Gençlik ve Spor İl Md. Gönüllüler	2015 - 2019



STRATEJİK AMAÇ 11	Halkımızın eğitim ve bilim alanında fırsat eşitliğini yakalayabilmesi amacı ile projeler üretmek ve üretilmesini sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	3 Adet

HEDEF 1(SA11 H1): İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan gençlerimizden okullara devam eden öğrenciler ile okullardan mezun olup herhangi bir yüksek öğretime devam edemeyen gençlerimize fırsat eşitliği yaratmak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 1 (SA11H1F1)	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan gençlerimize fırsat eşitliği yaratarak eğitimlerine destek olmak amacıyla kurslar açmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	MEB, Narlidere Kaymakamlığı Halk Eğitim Merkezi Sivil Toplum Örgütleri	2015 - 2019



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 2 (SA11H1F2)	Fırsat eşitliği yaratmak amacıyla kurslara katılan öğrencilere araç, gereç ve her türlü dökümanı sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	MEB, Narlıdere Kaymakamlığı Halk Eğitim Merkezi S.Toplum Örgütleri	2015 - 2019

HEDEF 2 (SA11 H2): İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın kendi yetenekleri doğrultusunda gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla organizasyonlar ve faaliyetler düzenlemek.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 1 (SA11H2F1)	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın el becerileri ve yetenekleri doğrultusunda kendilerini geliştirmeleri amacıyla hobi ve sanat kursları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	Milli Eğitim Bakanlığı Narlıdere Kaymakamlığı Halk Eğitim Merkezi Sivil Toplum Örgütleri	2015 - 2019



HEDEF 3 (SA11 H3): İlçemiz sınırları yaşayan halkımızın bilgi, görgü, kültürü ve mesleki becerilerini geliştirmek amacı ile yurt içi , yurt dışı fonlar ve kendi kaynaklarımız kullanılarak faaliyetler düzenlemek.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 1 (SA11H3F1)	“Eğitime Destek Projemiz” kapsamında, ilçemizdeki tüm öğrencilerimizin interaktif eğitim portallarından yararlanması sağlanacak. İnternet üzerinden eğitime destek olan kuruluşlarla görüşülüp öğrencilerimize ulaşabilecekleri eğitim kaynağı sağlanacak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	Milli Eğitim Bakanlığı Narlıdere Kaymakamlığı Halk Eğitim Merkezi Sivil Toplum Örgütleri	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 2 (SA11H3F2)	Gençlerimize iş imkanı yaratmak amacıyla MESKA Projesi kapsamında Coğrafi bilgi sistemleri operatörlüğü v.b. mesleki kurslar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	MEB Narlıdere Kaymakamlığı Halk Eğitim Merkezi S.Toplum Örgütleri AB Fonları Bakanlık Fonları	2015 - 2019

STRATEJİK AMAÇ 12	Yerinde yönetim, birlikte yönetim anlayışı çerçevesinde katılımcı, şeffaf yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalar yapmak.
Toplam Hedef Sayısı	1 Adet

HEDEF 1(SA12 H1): Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalar yapmak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 1 (SA12H1F1)	Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için yasa gereğince oluşturulan Narlıdere Kent Konseyi'nin çalışmaları yürütebilmesi amacı ile mekansal bir ortak sağlayarak hizmetlerin yürütmesi amacı ile gerekli desteğin ve yardımın yapılması.	Yazı İşleri Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü	İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları Sivil toplum örgütleri Muhtarlıklar Tüm Müdürlükler	2015 - 2019



STRATEJİK AMAÇ 13	Yüksek ormanlık alandan deniz seviyesine kadar uzanan coğrafi yapımızın güzellikleri yanında doğal kaynaklarıyla her türlü turizme hizmet verebilecek tesis ve yapıların oluşmasını sağlayarak plan ve projeler oluşmasını ve oluşturulmasını sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	2 Adet

HEDEF 1 (SA13 H1): İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Ilıca Mahallesi'nde bulunan Zeytin Sokak civarının turizm ticaret merkezi olarak ve Sahilevleri Mahallesi'nde bir alanın yat turizmine yönelik olarak turizm bölgesi kapsamına alınması ile ilçemizde turistik otel sayısını arttırıcı plan çalışmaları yapmak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 1 (SA13H1F1)	Sağlık turizmine yönelik olarak Zeytin sokak civarının turizm ticaret merkezi kapsamına alınması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Turizm Bakanlığı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	2015 - 2019



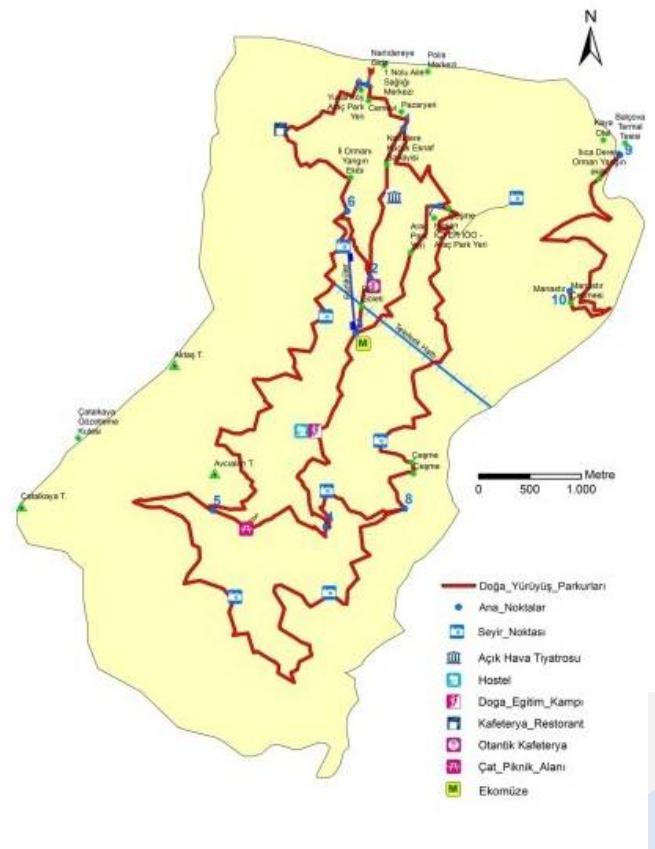
Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 2 (SA13H1F2)	Yat turizmine yönelik olarak Sahilevleri Mahallesi'nde uygun bir alanın turizm bölgesi kapsamına alınması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Turizm Bakanlığı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	2015 - 2019



Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 3 (SA13H1F3)	Şehir merkezi ve turistik bölgelere ulaşımı kolay olan ilçemizin doğal zenginliklerinin cazibesi göz önüne alınarak ekonomik ve sosyal fayda sağlayacak turistik tesislerin yapılmasına uygun alanlarda plan yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Turizm Bakanlığı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	2015 - 2019

HEDEF 2 (SA13 H2): İlçemiz sınırları içerisinde; doğanın coğrafi, flora ve fauna zenginliklerinden, planlı turizm faaliyetleri kapsamında, doğaya zarar vermeden, sağlık, sportif, kültürel, sosyal, ekonomik olarak faydalanabileceği ekoturizm modelini oluşturacak projeler geliştirmek.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 1 (SA13H2F1)	İlçemiz doğal kaynakları içerisinde bulunan bölgelerde ekoturizme yönelik faaliyetlerde bulunmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Orman ve Su İşleri Bakanlığı Ege Orman Vakfı Ege Ormancılık Araştırma Enstitüsü Sivil Toplum Örgütleri Üniversiteler	2015 - 2019



STRATEJİK AMAÇ 14	Tarımsal nitelikli sit alanlarının korunmasını sağlamak, kentsel sit alanlarının restorasyonlarını yapmak, kültür ve sanat tesisleri oluşturmak.
Toplam Hedef Sayısı	2 Adet

HEDEF 1 (SA14 H1): İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Narlı (Yukarıköy Bölgesi) Mahallesi'nin tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak geleceğe taşımak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 1 (SA14H1F1)	Narlı Mahallesinde (Yukarıköy) bulunan kentsel sit alanının eski dokuya uygun restorasyon çalışmalarını yapmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Kültür ve Turizm Bakanlığı Anıtlar Yüksek Kurulu	2015 - 2019



HEDEF 2 (SA14 H2): Yöremize ekonomik ve sosyal değer katacak ticaret,kültür ve sanat merkezlerinin oluşturulması için projeler üretmek.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 1 (SA14H2F1)	Narlı Mahallesinde (Yukarıköy) bulunan kentsel sit alanının eski dokuya uygun kültür ve sanat evlerinin yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Kültür ve Turizm Bakanlığı Anıtlar Yüksek Kurulu İzmir Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi	2015 - 2019

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 2 (SA14H2F2)	Narlı Mahallesinde (Yukarıköy) bulunan kentsel sit alanında bulunan kültür ve sanat merkezi yapılacak kamulaştırılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	İzmir Büyükşehir Belediyesi Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı	2015 - 2019

STRATEJİK AMAÇ 15	İlçemiz deprem kuşağında olması sebebiyle, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayanları deprem konusunda bilinçlendirmek ve duyarlı olmalarını sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	3 Adet

HEDEF 1 (SA15 H1): Depremle ilgili periyodik bilimsel paneller ve sempozyumlar düzenleyerek halkımızı bilinçlendirmek.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 1 (SA15H1F1)	Depremle ilgili panel,sempozyum ve toplantılar düzenlemek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri AFAD Afet Gönüllüleri	2015 - 2019



HEDEF 2 (SA15 H2): İlçemiz belirli yerlerine konulan afet konteynerlerinden yararlanma, arama, kurtarma ve afet sonrası toplanma merkezine ulaşılması hakkında uygulamalar yapmak.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 1 (SA15H2F1)	Afet konteynerlerinden yararlanma ve afet sonrası toplanma merkezine ulaşım ile ilgili uygulamalar yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri AFAD Afet Gönüllüleri İzmir BB İtfaiye Daire Başkanlığı	2015 - 2019

HEDEF 3 (SA15 H3): Üniversitelerle işbirliği ile ilçemizde deprem öncesi erken uyarı sisteminin kurulması ve halkın bilinçlendirilmesi.

Faaliyet/Proje No	Faaliyet/Proje Adı	Sorumlu Birim	İç ve Dış Paydaşlar	Gerçekleşme Yılı
FAALİYET 1 (SA15H3F1)	Deprem öncesi erken uyarı sisteminin kurulması..	Özel Kalem Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri AFAD Afet Gönüllüleri İzmir BB İtfaiye Daire Başkanlığı Üniversiteler	2015 - 2019

7. PERFORMANS DENETİMİ, İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Stratejik yönetim sürecinde değerlendirme, geriye yönelik hukuka uygunluk denetimi şeklinde değil; stratejik amaç ve hedeflerinin performans düzeyinin ölçülmesi şeklinde gerçekleştirilir.

Bu anlayışla hareket ederek, beş yıllık planlarımızın yıllık uygulama dilimlerini performans programları ile yürüterek, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeylerini izleme ve yıl sonu faaliyet raporları ile de değerlendirilecektir.

Halkımıza daha etkin, verimli, hızlı ve beklentilere uygun hizmet verebilmek için güçlü denetim sisteminin varlığı fayda sağlayacaktır.

7.1 Performans Denetimi

Planlarda ve programlarda belirtilen amaçlara ne kadar ulaşıldığı, kurumun performansını gösterir. İşlerin yapılması kadar, işlerin yapılması sırasında kullanılan kaynakların kurumumuza maliyeti ile çıktıların ölçülmesi, maliyetlerin belirlenmesi ve maliyet azaltmaya yönelik düzenlemelere ışık tutması ve amaçlanan hedeflerin gerçekten istenen düzeyde olup olmadığının, olmadıysa nedenlerinin belirtilmesi gerekir.

Stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa;
plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder.

İzleme:

Stratejik planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte planda yer alan amaç ve hedeflerin izleme süreci başlatılacaktır. Planda yer alan hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmeler belli dönemler halinde raporlanarak takip edilecektir. Bu raporlama sisteminde planın uygulanmasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilmeyen faaliyetlerin nedenleri, çözüm önerilerinin yer alması sağlanacaktır. Söz konusu raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması ön görülmektedir.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir.

Bu doğrultuda beş yıl için hazırlanan stratejik planımızı yıl sonu faaliyet raporları ile değerlendirerek, beklentilere ne düzeyde cevap verebildiğimizi tespit edebileceğiz.

Değerlendirme:

İzleme raporları da göz önüne alınarak, stratejik hedeflerin uygulama sonuçları ile karşılaştırılacaktır. Stratejik planın uygulama aşamasında yapılacak değerlendirme çalışmaları sayesinde veriler elde edilecek ve bu çerçevede uygulamaların devamı veya yenilenmesine karar verilecektir. Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve

değerlendirmesi gerçekleştirilir.

Belirlenen hedef ve faaliyetlerde yer alan göstergeler ışığında değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Performans Ölçümü ve Değerlendirmesi:

Performans ölçümü, performans göstergeleri kullanılarak uygulama sonuçlarının ölçülmesidir.

7.2 Performans Göstergelerinin Sınıflandırılması:

Performans göstergeleri girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite göstergeleri olarak sınıflandırılır.

İzleme ve Değerlendirme çalışmalarında Kurum Performansı, Birim Performansı, Süreç Performansı, Birey Performansı değerlendirmeleri gerçekleştirilecektir.

Kurum Performansı:

Performans Yönetimi (Stratejik Amaçlar ve Hedeflerin Performansı)

Ölçme Sisteminin Kurulması

Geri Besleme

Karşılaştırma

Uygulama ve Raporlama

Birim Performansı:

Birimler arası iç memnuniyetinin ölçülmesi

Dış memnuniyetinin ölçülmesi

Birimin genel performans değerlendirme sisteminin kurulması

Karşılaştırma

Uygulama ve Raporlama

Süreç Performansı:

Süreçlerin Performansını etkileyecek kriterlerin tespiti (Zaman, Kalite, Verimlilik, Maliyet,)

Süreç performansı ölçme sisteminin kurulması

Geri Besleme

Karşılaştırma

Uygulama ve Raporlama

Birey Performansı:

Çalışanlar için değerlendirme sisteminin kurulması

Yöneticiler için performans kriterlerinin belirlenmesi

Teknik elemanlar için performans kriterlerinin belirlenmesi

Hizmet elemanlarını için performans kriterlerinin belirlenmesi

Geri Besleme

Uygulama ve Raporlama

KAYNAKÇA

1. 5393 sayılı Belediye Kanunu.
2. İzmir Kalkınma Ajansı Bölge planı, analizler, stratejiler, raporlar, planlar
3. Devlet Planlama Teşkilatı(DPT), Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Ankara, 2003.
4. Türkiye İstatistik Kurumu 2012-2013 Verileri.
5. Narlıdere Kaymakamlığı.
6. Narlıdere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.
7. 10. Kalkınma Planı
8. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
9. Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik