

2010 YILI

PERFORMANS PROGRAMI



İZMİR
NARLIDERE BELEDİYESİ



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Abdullah Gül
CUMHURBAŞKANI



RECEP TAYYIP ERDOĞAN
BAŞBAKAN



CAHİT KIRAK
İZMİR Valisi



Aziz Kocaoğlu
İ.B.Ş. Belediye Bşk.



HASAN GÜRSOY
NARLIDERE KAYMAKAMI



Abdül Batur
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANI

NARLIDERE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Halil SERBEŞ



Feridun GÜLEL



Vedat KILIÇ



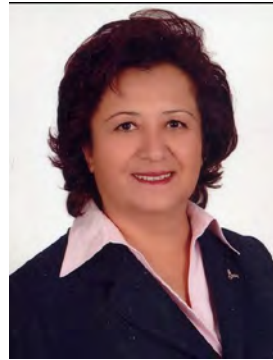
Ali Rıza ÇAKMAK



Abidin ARSLAN



Mehmet GÜLTEKİN



Mükerrerem DEMİR



Mürsel AKPINAR



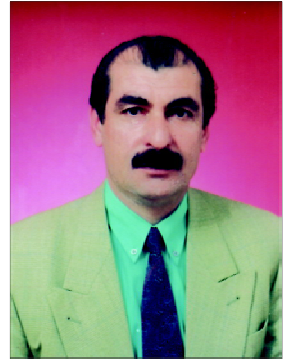
Mehmet PEKTAŞ



Deniz YASEMİN



Varol ERSÖZ



Abdulvahap DURLU



Ali TÜBEK



Alper BARAN



Cemal ESEN



Hüseyin AKDAĞ



Muharrem ÖZKAN



Hüseyin YILMAZ



Murtaza ARICA



Emre ATALAY



Cihat COŞKUN



Tuna TÜRKSEVER



Mustafa AKDAŞ



Ali ERTEN



Hasan GÖZTEPE

İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİ



Süleyman GELVE



Mehmet MALTEPE



Binali GÜL



Canan KARACA ÖZKAN

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

İletişim ve bilgi çağında olduğumuz bu dönemde planlamanın önemi her geçen gün daha da iyi anlaşılmaktadır. Doğru ve sürdürülebilir planlamaların yapıldığı dönemlerde her zaman ülkeler atılım yapmış ve kalkınmışlardır. Cumhuriyet tarihimizi incelediğimizde de bunu çok açık bir şekilde görmekteyiz. İktisat Kongresi Planlamanın ne kadar önemli olduğunu açıklamaya yetecektir. Bu kongrenin İzmir'de yapılmış olmasının da bizim bir kazancımız olduğu kanısındayım. 5018 Sayılı Kanun ile mali yönetim sistemimize; stratejik planlama, performans dayalı bütçeleme, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan, çok yıllık bütçeleme gibi yeni kavramlar girmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 9. Maddesi'nde, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır.

Dünya ekonomilerinde yaşanan büyük krizler, kamu sektörü harcamalarının ve dolayısı ile vergilerin artması, bir çok ülkede kamu mali yönetim anlayışının sorgulanmasına neden olmuştur. Kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve idari hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın gelişmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır. Kamu mali yönetiminde yaşanmakta olan en önemli değişikliklerden birisi de merkezden yönetimi esas alan kaynak dağılımı ve girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışından, yetki ve sorumluluk dağıtımı ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ve çıktı sonuç odaklı performans esaslı bütçeleme anlayışına geçilmesidir.

Değişen ve dönüşen dünyada yerini almak isteyen bir İzmir ve Narlıdere olmak için, önceliklerini iyi belirleyen ve kaynaklarını sorumluluk bilinci içerisinde planlayan bir anlayış ortaya koymaktan geçmektedir. Stratejik planlama aşamalarında üretilen amaçlar ve hedeflerin gerçekçi, uygulanabilir ve bütçe performans ölçütlerine uygun olmasına dikkat edilmiştir. Stratejik planların uygulanması sürecinde kaynakların Narlıdere halkının vermiş olduğu vergilerden karşılanacak olması, bizleri çok detaylı ve katılımcı bir çalışma yapmaya teşvik etmiştir. Çünkü kentler onlara emanet edilenlerin dürüst çalışması sonucunda daha da ileriye gidecektir. Belediyemiz 2009 yılı performans programında; arzulanan sonuç; Narlıdere'mizin ve İzmir'imizin yaşayabilirliği ve büyümesi sadece verimlilik, maliyet, kar gibi sonuçlara değil etkenlik, kalite, yenilik, yaratıcılık, risk alma, esneklik, katılımcılık, sosyal sorumluluk gibi konuların ön plana çıkması olmalıdır. Performans programındaki hedefimiz çevreye duyarlı modern şehircilik anlayışı içerisinde vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmaktır.

Değerli İzmirli, Sevgili Narlıdereliler;
Başlamak başarmanın yarısıdır. Mustafa Kemal Atatürk'ün de dediği gibi "Zafer, "Zafer benimdir" diyebilenindir. Başarı ise, "Başaracağım" diye başlayarak sonunda "Başardım" diyebilenindir.

Hazırlamış olduğumuz stratejik plana bağlı performans programının hazırlanmasında uygulanabilirliğinde bize katkı veren ve verecek olan iç ve dış paydaşlarımıza, belediye meclis üyelerine, çalışma arkadaşlarıma ve her zaman yanımda olan Narlıdere'li hemşehrilerime teşekkür eder, saygılar sunarım...

Abdül BATUR
Mimar
Belediye Başkanı

TERİMLER VE TARİFLER:

Performans Esaslı Bütçeleme: Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

Stratejik Plan: Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Misyon: Bir kamu idaresinin varlık sebebi olup, ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eder.

Vizyon: Bir kamu idaresinin geleceğini sembolize eder. İdarenin uzun vadede neler yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır.

Stratejik Amaç: Bir kamu idaresinin belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır.

Stratejik Hedef: Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konan ölçülebilir somut ve orta vadeli alt amaçlardır.

Performans Hedefi: İdarelerin, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Göstergeleri: Kamu idarelerince stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Birim Performans Programı: Bir mali yılda, kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda harcama birimince yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren ve idare performans programı ile birim faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programlardır.

İdare Performans Programı: Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Birim Faaliyet Raporu: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri tarafından hazırlanan birim performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans hedef ve göstergelerine göre gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, birim hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

İdare Faaliyet Raporu: Kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Faaliyet/Proje: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklardır.

Çıktı: İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

Sonuç: İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimdir.

Performans Bilgisi: Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan, nitel ve nicel her türlü bilgidir.

Performans Bilgi Sistemi: İdarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Performans Değerlendirmesi: Kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans Denetimi: Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

Mali Saydamlık: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında kamuoyuna duyurulmasıdır.

Hesap Verme Sorumluluğu: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir.

I) GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz :Hedeflerini ve önceliklerinin iyi belirleyen ,kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan, katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

Vizyonumuz : İlçemizin öz kaynağı olan jeotermal enerjisiyle, sağlık ve spor kompleksleri oluşturarak, uygulanabilir kent dönüşüm projeleriyle İzmir'i çağdaş bir turizm kenti haline getirmek..

B-Kanuni Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetkiler:

- a)Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak
- b.Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde Yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak Kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleriyle ilgili olarak Kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel Kanunları gereğince Belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gerek doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

- f) Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanmasıyla ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve Perakendeci Halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan, dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek 2 gün içerisinde geri alınmayan gıda maddelerini Gıda Bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içerisinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalar da çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis, toplu taşıma aracı ile taksi sayılarını, bilet, ücret ve tarifelerini zaman ve güzergahlarını belirlemek, durak yerleri ile kara yolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; Kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.(1) Bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden 1. sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) Bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İç İşleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir, toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. Maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen Belediyeler Meclis Kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının, su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın 10 yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamu oyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. Maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haciz edilemez.

Görev ve Sorumluluklar:

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000 i geçen Belediyeler kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde öğrencilere amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir. Gıda Bankacılığı yapabilir. Belediye Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin Kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu Hükümleri saklıdır.

C-Teşkilat Yapısı ve İdareye İlişkin Bilgiler:**Tarihçe:**

Narlidere'nin ilk yerleşimi ile ilgili sağlıklı bilgiler bulunamamakla birlikte, İzmir tarihinden ayrı düşünemeyeceğimiz bölgenin Hitit yazıtlarına göre MÖ 2000'lerde Luvilerin egemenliği altında olduğu bilinmektedir. Daha sonra sırasıyla Lidyalılar, Persler, Büyük İskender'in MÖ 332'de Batı Anadolu'yu ele geçirmesiyle kısa bir dönem Makedonya Krallığı, Bergama Krallığı ve M.Ö 133 - M.S. 395 arası Romalılar egemenlik sürmüştür. Romalılar tarafından Luvi dilinde "Su geçidi, boğaz" anlamına gelen AKHİLLEON adıyla anılan bölge Roma İmparatorluğu'nun parçalanmasıyla Bizans egemenliğine geçmiştir.

M.S 440 yılında Hun, 665 yılında ise Arap akınları İzmir'in Türk ve Müslümanlar ile tanışmasını sağlar. 1071 Malazgirt savaşından sonra, Türk Boylarının Batı Anadolu'ya ulaşmasıyla bölgenin 1081 yılında Selçuklu Beylerinden Çaka Bey tarafından ele geçirilerek, bir beylik kurulduğu bilinmektedir. Selçuklu, Bizans, Cenevizliler ve Rodos Şövalyeleri arasında el değiştiren bölge, Selçuklu İmparatorluğunun yıkılmasıyla Aydınöğuları Beyliğinin egemenliğine girmiş ve 1425 yılında Sultan II. Murat tarafından Osmanlı topraklarına katılmıştır.

1472 yılında Venedik saldırısıyla oldukça zarar gören yöre 1666 yılında şimdiki Yenikale bölgesinde Köprülü Mehmet Paşa tarafından yaptırılan kaleden dolayı Osmanlı döneminde Sancakkale adıyla anılmıştır. Ali Onbaşı Deresi etrafında bulunan nar ağaçlarından dolayı Narlıdere ismi verildiği söylenen ilçemiz tapu kayıtlarında Tozluyurt adıyla da anılmaktadır.

Birinci Dünya Savaşı sırasında Sancakkale İngilizler tarafından iki kez top ateşine tutulmuş ve ilk

saldırıda ölen subay ve erlerimiz Narlıdere Şehitliği'ne gömülmüştür. 15 Mayıs 1919 ile 9 Eylül 1922 yılları arasında Yunan işgaline uğrayan bölge 12 Eylül 1922'de Albay Çolak İbrahim ile Yüzbaşı Kemal Bey tarafından tamamen düşmandan temizlenmiştir.

Narlıdere ilçesinin Akkoyunlu Devletinin yıkılmasından sonra Safevi baskısı ile Horasandan gelerek Ege'nin çeşitli bölgelerine yerleşen Türkmen boyları ve tahtacılar tarafından yaklaşık 150 yıl önce bugünkü Narlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yukarıköy'de kurulduğu söylenmektedir. Tahtacılardan sonra yine alevi inancına sahip Bayatların bugünkü Yenikale Mahallesi sınırları içinde bulunan Aşağıköy'e yerleştikleri bilinmektedir. Narlıdere'yi oluşturan diğer iki mahalle olan Ortaköy ve Yeniköyde ise Rumların yerleşik olduğu söylenmektedir.

İlçeye Kurtuluş Savaşı sonrası mübadele döneminde Rumların bölgeyi terk etmesi ile Yunanistan'ın Makedonya, Gümülcine bölgeleri ile Arnavutluk ve Yugoslavya'dan gelen göçmenleri Çamtepe Mahallesi sınırları içinde bulunan Ortaköy'e Balkan göçmenleri ise Ilıca Mahallesi sınırları içindeki Yeniköy'e yerleştirilmiştir. 1950'li yıllarda nüfusu 2655 olarak belirlenen ilçemizde, sahil kesimine yazlıkçıların yerleşmeye başlaması, narenciye üretimi için gelen mevsimlik işçiler ile başlayan tarımsal göç ve Alevilerin çekim merkezi olması sebebi ile Türkiye'nin çeşitli yerlerinden yoğun olarak göç eden Alevi nüfusun etkisi ile 2000'li yıllarda 54 binlere ulaşmıştır.

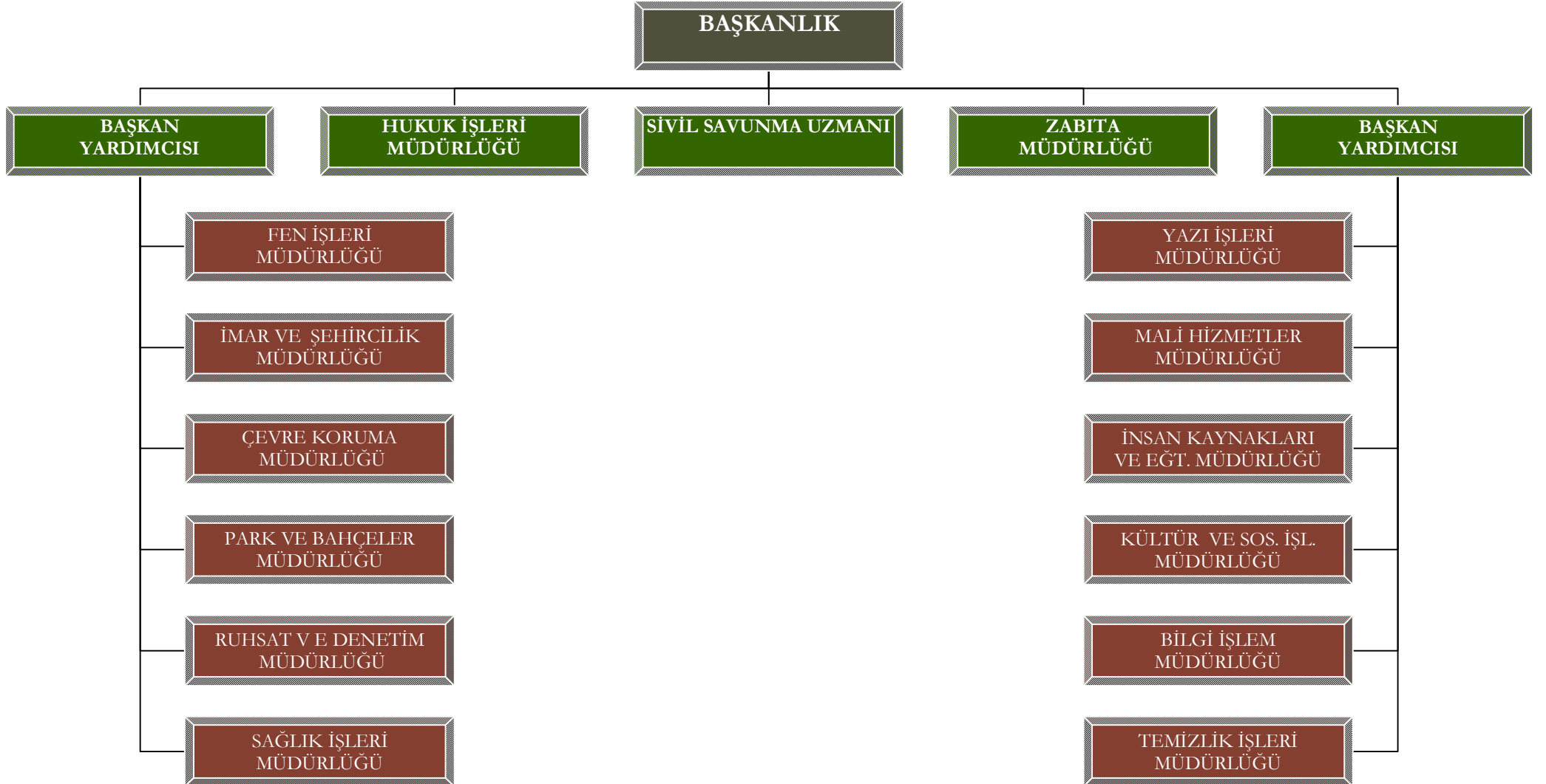
BELEDİYETARİHİ:

Narlıdere'nin 1950'li yıllarda İzmir İli merkez ilçesine bağlı muhtarlık ve merkezinin Aşağıköy olduğu bilinmektedir. Narlıdere Belediyesi Aşağıköy'de 1962 yılında kurumuş ve ilk kaymakamı Kemal Bey'dir. 17 Kasım 1963 yerel seçimlerini Ali Fuat Çetinkılıç kazanarak 1977 yılına kadar belediye başkanlığı görevini sürdürmüştür. 1977 yılında yapılan yerel seçimde ise İhsan Erbakış belediye başkanlığını kazanmış ve 12 Eylül 1980 askeri darbesine kadar görevde kalmıştır. Askeri darbe sonucu Erbakış görevden alınarak, Narlıdere İzmir Belediyesine bağlı şube haline dönüştürülmüştür. 1992 yılına kadar Konak ilçesinin bazı mahallelerinden oluşan bir semt konumunda olan Narlıdere, 3 Haziran 1992 gün ve 21247 sayılı Resmi Gazeteye yayınlanan kanunla Güzelbahçe ile birleştirilerek Narlıbahçe adıyla yeniden ilçe konumuna gelmiştir. Narlıbahçe ilçesi 27 Aralık 1993 tarihinde kabul edilen 3949 sayılı kanunla Güzelbahçe ve Narlıdere adıyla tekrar iki ilçeye ayrılmıştır. 1992-1994 yıllarında Yıldırım Ulupınar, 1994-1999 yılları arasında ise Mustafa Karahan'ın belediye başkanlığı yaptığı Narlıdere'de, 1999 yılından beri Abdül Batur belediye başkanlığı görevini sürdürmektedir.

ŞEHİTLİKTARİHİ:

Toplam 19 mezar bulunan Narlıdere şehitliği'ne, ilk olarak 1. Dünya Savaşı sırasında İngiliz Deniz Topçusu tarafından iki kez topa tutulan Sancakkale de ilk saldırıda şehit olan 6 subay ve er gömülmüştür. Şehitlikte ayrıca, 15 Mayıs 1919'da İzmir'in işgali sırasında, Yunan kuvveti ve yerli Rumlar tarafından şehit edilen. 17. Kolordu Asker Alma Heyeti Başkanı ve Garnizon komutanı Albay Süleyman Fethi Bey ve 8 asker ile çeşitli zamanlarda şehit olan 4 görev şehidinin mezarı bulunmaktadır.

T.C NARLIDERE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Mevzuat:

Narlidere Belediyesi 13.07.2005 Tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 Tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir.

Belediyemiz Yetki, Görev ve Sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defn ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;

ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrişihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Diğer mevzuatlar program sonundaki EK-1 tabloda gösterilmiştir.

D-Fiziksel Kaynaklar:**Bilişim Sistemi:**

Belediye otomasyon sistemi için merkezi Ankara'da bulunan BİEM Yazılım şirketi ile 1997 yılından bugüne kadar çalışmaktadır.

Teksicil Programı : Belediyemizin, ilgili kanunlar göre tarh, tahakkuk ve tahsil etmesi gereken her türlü konuda destek vermektedir. Ayrıca programımızda tek sicil uygulaması 1997 yılında beri mevcuttur. Yani tüm başvurular bu sicile göre yapılmaktadır.

Analitik Bütçe Programı: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu uyarınca bütçe ile ilgili yeni program kullanılmaya başlanmış olup 2007- 2008- 2009 yıllarına ait bütçe işlemleri tamamlanmıştır.

Analitik Muhasebe Programı: 5018 sayılı K.M.Y.K.K. ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Belediye B.M.U.Y uyarınca uyulması gereken kurallara göre program yürütülmektedir. Muhasebe fişi, mizan, ve bütçe takibi gibi birçok bölümü içermektedir. Ayrıca Gelir programları ile muhasebe entegre yürümektedir.

Memur ve İşçi Bordro Programı: Belediyemizde çalışan tüm personelin (Başkan ve Başkan Yrd. Dahil) işlemlerini yürütmektedir. Bordro hesaplama ve döküm, puantaj ve kesinti girişleri , S.S.K. formları gibi bölümlerden oluşmaktadır.

e-devlet ve İnternet Uygulaması: Resmi internet sitesine ek olarak 2003 yılında www.narlidere-bld.gov.tr adresinde yayımlanmaya başlayan belediyemiz bilgilerini ve mükelleflerle ilgili borç durumunu gösteren bir site hizmete sunulmuştur. E-devlet kapsamında İlgili sitemizde meclis toplantılarımız yayınlanmaktadır. İlerleyen dönemlerde birimler arasında yazışmaların bilgisayar ağı üzerinden yapılandırma çalışmaları sürmektedir. Bu kapsamda zamandan tasarruf edilerek iş ve işlemlerin kolaylaştırılarak ekonomik anlamda da tasarruf sağlanmış olacaktır.

Birim Programı:Birimlerin yazışmaları, ödeme emri belgesi düzenleme ve puantaj gönderme iş ve işlemleri kolaylaştırılmaktadır.

Taşınır Kontrol Programı: Belediyemizde bulunan tüm taşınır malzemenin zimmet kayıt işlemlerini yürütmektedir.

SMS Uygulaması: Belediyemiz mükelleflerinin SMS yoluyla borç ve diğer bilgilerine ulaşmasını sağlamak amacıyla yeni bir hizmet başlatmıştır.

Performans esaslı bütçeleme programı: Performansa dayalı bütçe hazırlamak için performans esaslı bütçe programı kullanılarak Belediyemiz performans programı hazırlanmaktadır.

Beyan Hazırlama Programı: E-vergi dairesi kapsamında internet üzerinden vergi dairesi tahakkuklarını düzenlemek için beyan hazırlama programı kullanılmaktadır.

Belediyemizin tüm birimleri arasında bilişim ağı kurulmuş olup, Mali Hizmetler Müdürlüğü ,İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü , Taşınır Kayıt ve Kontrol birimi birbiri ile entegre olarak çalışmaktadır.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında vatandaş bilgi, talep ve şikayetleri yasal süresi içinde değerlendirilmekte ve bilgi verilmektedir.

Belediyemiz Birimlerinde kullanılan bilişim teknolojisine uygun olarak kullanılan bilgisayar ,dış ünitelerin ve cihazların periyodik olarak bakımları yapılmakta , tüm personelimize kullanıcı olarak eğitim verilmekte , sarf ve yedek parça ihtiyaçları temin edilmektedir. Belediyemizde kullanılmakta olan bilişim sitemine ait donanım sistemleri aşağıda gösterilmiştir.

KULLANILAN BİLİŞİM CİHAZLARI LİSTESİ

CASIO IT EL TERMİNALİ	1	Adet
1200 W TAKİP PROJEKTÖR FAL	1	Adet
16 KANAL ANA SES MİKSERİ FX	1	Adet
GRAFİK EQ RANGER-215	1	Adet
CD PLAYER TECHNICS	3	Adet
SONY MİNİ DISK KAYDEDİCİ	1	Adet
BİLGİSAYAR	54	Adet
YAZICI	43	Adet
NOTEBOOK	30	Adet
ANFİ	3	Adet
PROJEKSİYON	3	Adet
PARA SAYMA MAKİNESİ	2	Adet
FAKS	3	Adet
FOTOKOPİ MAKİNESİ	6	Adet
SABİT KAMERA	1	Adet
OMUZ KAMERA	1	Adet
FOTOĞRAF MAKİNESİ	4	Adet
EL KAMERASI	1	Adet
GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZI	1	Adet
DVD OYNATICI	1	Adet
SES MİKSERİ	1	Adet
USB 2.5 HDD	1	Adet
KAMERA	50	Adet
TEPEGÖZ	2	Adet
BASKI MAKİNASI	1	Adet

Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılmakta olan araçların dökümü aşağıda gösterilmiştir.

**NARLIDERE BELEDİYESİNE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNASI LİSTESİ
2010 YILI**

S.N o	PLAKASI	MARKASI	CİNSİ	MODELİ
1.	35 UC 502	Ford Cargo 1312D	H.S.Ç.K.	1986
2.	35 UA 695	Ford Cargo 1312D	H.S.Ç.K.	1986
3.	35 P 7911	Chrysler AS26-200	Damp. K.	1996
4.	35 PN 203	Fiat 50NC	Damp. Kamyonet	1982
5.	35 PN 207	Fiat 50NC	Damp. Kamyonet	1982
6.	35 LN 459	Fatih 220-26	ARAZÖZ	2001
7.	35 FK 401	Fatih 214-26	Damp. K.	1993
8.	35 FK 396	Fatih 162-25	Damp. K.	1993
9.	35 AD 0923	Fatih 180-25	H.S.Ç.K.	2004
10.	35 UK 175	Fatih 175-25	H.S.Ç.K.	1998
11.	35 UH 693	Fatih 175-25	H.S.Ç.K.	1998
12.	35 KV 964	Fatih 110-08	H.S.Ç.K.	1993
13.	35 KV 967	Fatih 110-08	H.S.Ç.K.	1993
14.	35 CJJ 56	Fatih 200-26	H.S.Ç.K.	2000
15.	35 CJJ 74	Fatih 200-26	H.S.Ç.K.	2000
16.	35 CJK 34	Fatih 200-26	H.S.Ç.K.	2000
17.	35 CDZ 36	Fatih 200-26	VİDANJÖR	2000
18.	35 BRC 56	Fatih 110-08	H.S.Ç.K.	1993
19.	35 AN 3701	BMC AUSTİN	Platform	1982
20.	35 AD 2944	Leyland 1340G	Damp. K.	1984
21.	35 TY 518	Leyland 1340G	ARAZÖZ	1985
22.	35 PN 597	BMC 140	ARAZÖZ	1983
23.	35 EDD 21	Mitsubishi	MİNÜBÜS	1998
24.	35 ZF 816	Opel Vectra	OTOMOBİL	1996
25.	35 AN 3766	Doğan SLX	OTOMOBİL	1993
26.	35 EKA 35	Fiat Siena	OTOMOBİL	2000
27.	35 V 2552	Şahin	OTOMOBİL	1988
28.	35 AD 5060	Şahin	OTOMOBİL	1990
29.	35 AD 0512	Accent Hyundai	OTOMOBİL	2001
30.	35 UZ 432	Dodge 100	MİNÜBÜS	1986
31.	35 AC 531	Dodge 100	KAMYONET	1973
32.	35 EJK 40	FARGO	Ç.S.Kamyonet	2000
33.	35 CYU 91	FARGO	Ç.S.Kamyonet	2000
34.	35 AE 819	TM 30	MİNÜBÜS	1982
35.	35 96 001	Hidromek HMK100S	Beko-Loader	1996
36.	35 96 002	Cukurova Fai828B	Beko-Loader	1996
37.	35 96 004	Multicar	Süpürge A.	1990
38.	35 AD 0440	OTOKAR	OTOBÜS	2004
39.	35 AN 5573	RENAULT	MİNÜBÜS	2008

Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılmak üzere 2010 yılında alınması düşünülen araçlar listesi aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Adet	Kullanım Yeri
1	Binek otomobil	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.(Çöp Kamyonu)	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	Traktör	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz hizmet binaları ve tesisleri aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	BİNA VE TESİS ADI	MEVKİİ
1	Narlidere Belediyesi Ana Hizmet Binası	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
2	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Çamtepe Mahallesi Pazaryeri Yanı
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Teknik Hizmetler Atölye Binası	2.İnönü Mahallesi Altın Vadi Mevkii
4	Kapalı Pazaryeri	Çamtepe Mahallesi
5	Kültürevi Müze	Narlı Mahallesi Mevkii
6	Kültürevi	Çatalkaya Mahallesi
7	Atatürk Kültür Merkezi Gürdal TOSUN Tiyatro Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
8	Atatürk Kültür Merkezi Nikah ve Düğün Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
9	Atatürk Kültür Merkezi Resim Sergi Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	Atatürk Kültür Merkezi Hobi Sanat Kursları Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	NARBEM Orta Öğretim SBS- Üniversite LYS Sınavlara Hazırlık Kurs Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
11	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
12	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	Liman Reis Mahallesi
13	Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
14	Güven ERKAYA Kapalı Spor Salonu	Altievler Mahallesi
15	Ali ARTUNER Spor Sahası	Sahilevleri Mahallesi
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çamtepe Mahallesi

E-İnsan Kaynakları :

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince 01.06.2007 tarih ve 51 sayılı Meclis kararı ile aşağıda belirtildiği gibi Norm Kadroya uygun teşkilat ve kadro yapısı oluşturulmuştur.

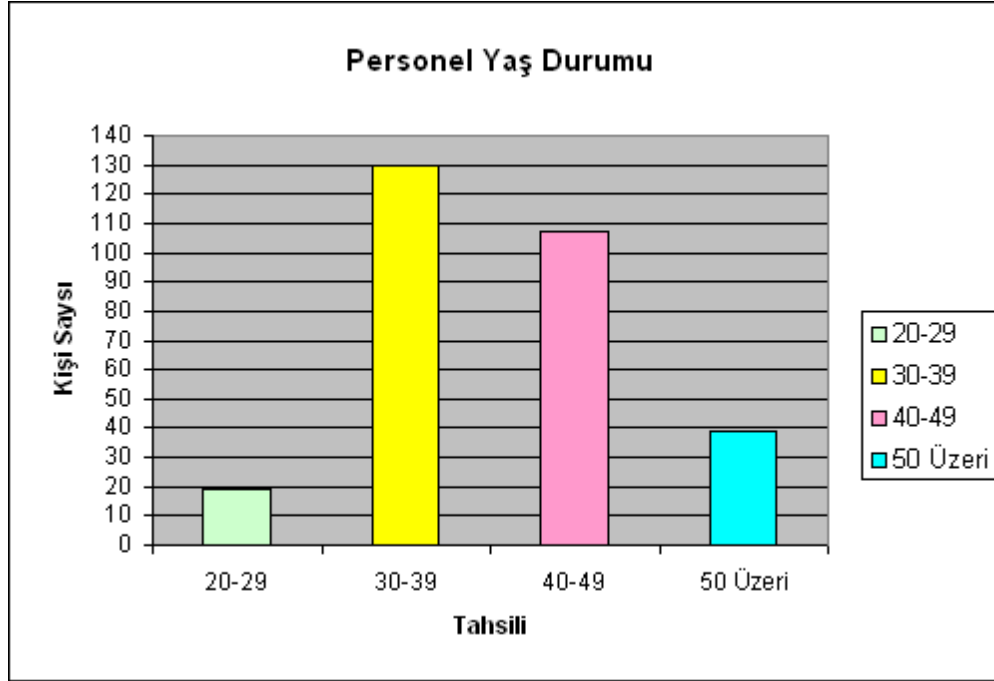
Kadro düzenlenmesine uygun olarak harcama birimlerine ait personel kadro dolu boş sayısı aşağıda gösterilmiştir:

Tablo

		Kadrolar																			
Sıra No:	Birim Adı	SHS		AHS		GİH (Zabıta)		GİH (Memur)		YHS		THS (Memur)		S. İşçi		G. İşçi		HSAY		Toplam	
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
1	Başkanlık							1	5											1	5
2	Yazı İşleri Müdürlüğü							0	6											0	6
3	Ruhsat Denetim Müdürlüğü							1	3											1	3
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							1	5			0	2							1	7
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü							12	16	1	0									13	16
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü			1	1			2	2											3	3
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü							2	4											2	4
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							2	5	0	1	0	1							2	7
10	Fen İşleri Müdürlüğü							1	5	0	1	3	9							4	15
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							1	1											1	1
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							1	5			5	14							6	19
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü							1	1											1	1
14	Zabıta Müdürlüğü							11	26											11	26
15	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	6					1	2	1	1									5	9
16	Çevre Koruma Müdürlüğü							1	0											1	0
Toplam		3	6	1	1			38	86	2	3	8	26							52	122

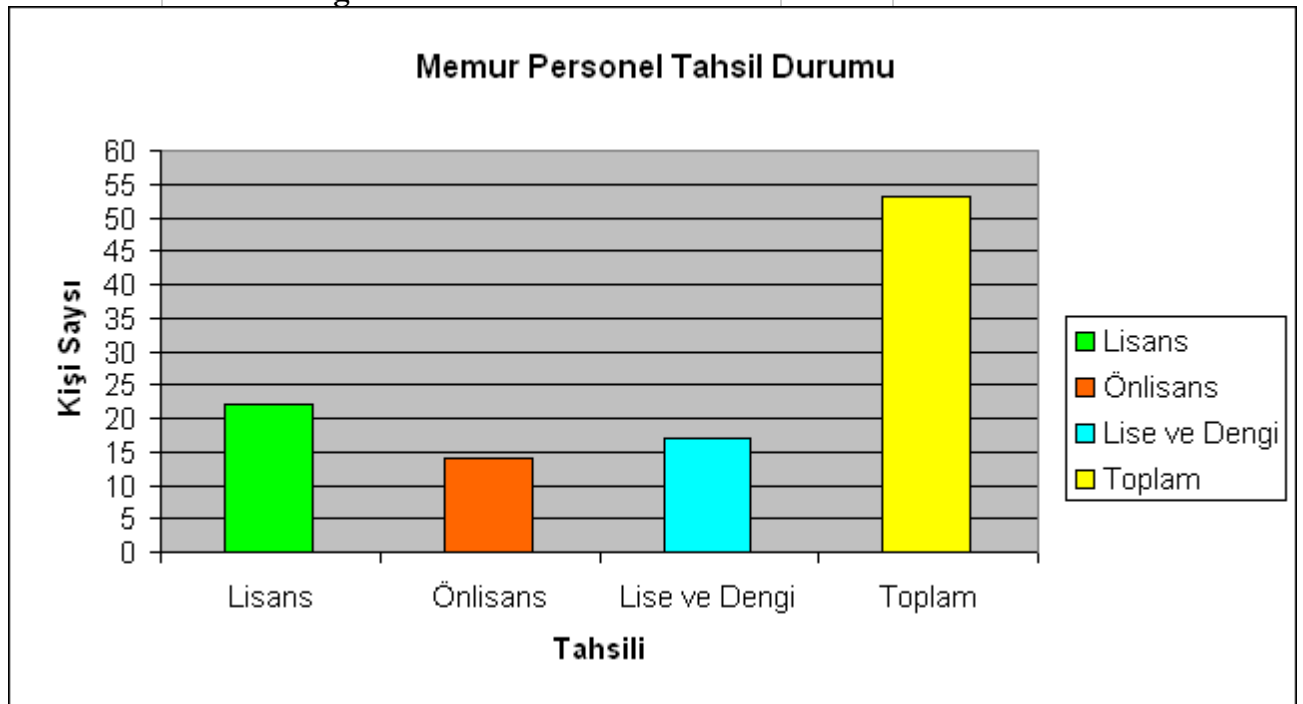
Narlıdere Belediyesi Personeli Yaş Durumu

20-29	19
30-39	130
40-49	107
50 Üzeri	39



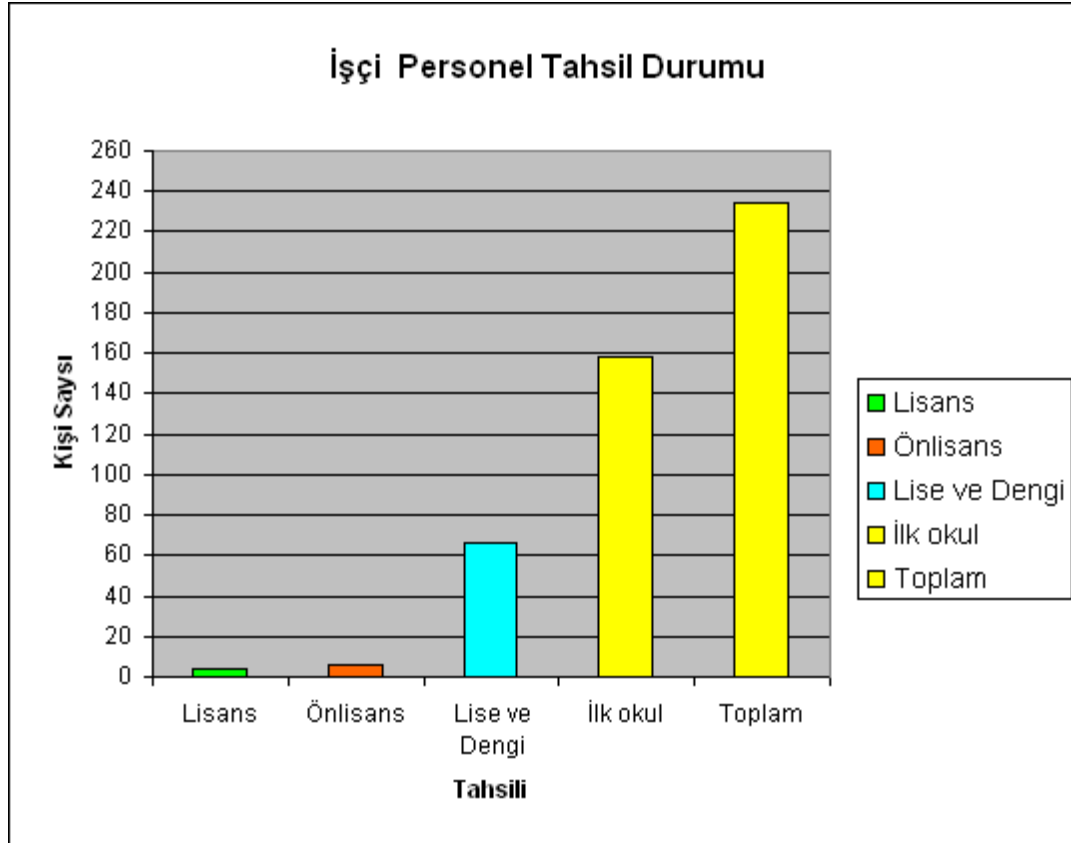
Narlıdere Belediyesi Memur Personel Tahsil Durumu

Lisans	22
Önlisans	14
Lise ve Dengi	17



Narlidere Belediyesi İşçi Personel Tahsil Durumu

Lisans	4
Önlisans	6
Lise ve Dengi	66
İlk okul	158
Toplam	234

**E-Diğer Hususlar :****1-Yönetim Sistemi:**

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Narlidere Belediyesi Başkanı,Narlidere idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.Narlidere Belediye Meclisi Belediyemizin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen usul ve esaslara göre seçilen üyelerden oluşur. Narlidere Belediye Başkanı Meclisin de doğal başkanıdır.

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü, olmak üzere Belediye Başkanının birim müdürleri arasından seçeceği bir üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda Encümen başkanlığına Belediye Başkanının belirleyeceği Başkan Yardımcısı Başkanlık eder.

Belediyemiz Norm Kadro Usul ve Esaslarına uygun olarak 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararına uygun olarak Belediye Meclisimiz kararı ile iki adet Başkan Yardımcısı üç adet uzman ve on beş adet Müdürlük kadrosundan teşekkül etmektedir.

Müdürlüklerin kurulması kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararı ile olur.Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyemizin amaç ve politikalarına stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürlükler tarafından yürütülür.

5393 Sayılı Kanunu gereğince Belediye Başkanı,Belediye Meclisi ,Belediye Encümeni ve harcama birimi görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir

BELEDİYE BAŞKANI

MADDE 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

- b) Bütçe ve kesin hesabı Kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

MADDE 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama Birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

2- İç Kontrol Sistemi:

Belediyemizde 5018 sayılı Kanunun 55,56,57 ve 58.maddeleri ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3.mükerrer sayılı resmi gazetede yayımlanan iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar ile ,26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan iç kontrol standartları tebliğine istinaden iç kontrol eylem planı oluşturulmuştur.

5018 sayılı yasanın 60.maddesine istinaden kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar yönetmeliği çerçevesinde İç ve ön mali kontrol işlemler yürütülmektedir. Belediyemiz Harcama Birimleri Stratejik Plan ve Performans Programında belirledikleri faaliyet ve projeleri yönelik harcamalar Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine göre yaklaşık maliyet belirlendikten sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ödenek kontrolü Ön Mali Kontrol yapıldıktan sonra başlar. En son ödeme aşamasında ödeme evraklarının Devlet harcama Belgeleri yönetmeliğine uygunluğu kontrol edilerek ödeme yapılır.

5393 Sayılı Kanunun 25.maddesine göre; Belediye Meclisimizin her Ocak ayı toplantısında bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Meclis üyeleri arasından gizli oyla seçilen beş üyeden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılarak Meclis ve kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Dış denetim ise; Mali İşlemler konusunda Sayıştay , diğer işlemlerle ilgili olarak İç İşleri Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

II) PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler:

Temel politikamız etkin,verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile , şeffaf ve hesap verme anlayışı içerisinde Stratejik Plana uygun olarak kamu hizmetlerinin yürütülmesidir.

Belediyemiz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu , 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa göre oluşturulan orta ve uzun vadeli hedeflerini projelerini uygulanabilirliğini gerçekçi bir zemine oturarak , tüm kamu kurum ve kuruluşları,siyasi partiler,sivil toplum örgütleri,muhtarlarla görüş içerisinde stratejik planımıza uygun olarak oluşturulan stratejik hedeflerimizi gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetine yönelik yaşanabilir ,çağdaş,çevreye duyarlı bir turizm şehri yaratmak önceliğimizdir.

B-Amaç ve Hedefler:

Stratejik Amaç.1	
Narlidere sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak	
Stratejik Hedef.1.1	Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaşması için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak
Stratejik Hedef.1.2	Tüm sokaklarda engellilere yönelik tedbirler almak ve düzenlemeler yapmak

Stratejik Amaç.2	
Narlidere sınırları içinde eğlendirilen (rekreasyon),piknik alanları oluşturmak	
Stratejik Hedef.2.1	Yeni eğlendirilen (rekreasyon),piknik, park ve yeşil alanları oluşturmak
Stratejik Hedef.2.2	Mevcut eğlendirilen (rekreasyon),piknik, park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak

Stratejik Amaç.3	
Kentsel dönüşüm projeleri geliştirmek ve uygulamak	

Stratejik Hedef.3.1	Kentsel dönüşüm alanları projelerini üretmek ve kentsel dönüşüm faaliyetlerini uygulamak
---------------------	--

Stratejik Amaç.4	
Belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla araç parkının yenilenmesini sağlamak	

Stratejik Hedef.4.1	Fen İşleri Müdürlüğü çalışmalarında etkinlik, verimlilik ve tasarruf sağlamak amacıyla araç alımı
Stratejik Hedef.4.2	Temizlik hizmetlerinde yeni yerleşim bölgesi ihtiyaçlarını karşılamak , çalışmalarında etkinlik,verimlilik ve tasarruf sağlamak amacıyla araç alımı

Stratejik Amaç.5	
Narlidere ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı, temiz ve güvenlik içinde eğitim öğretim almasına destek vermek	

Stratejik Hedef.5.1	İlçedeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların temizlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak
Stratejik Hedef.5.2	İlçedeki T.C.Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların güvenlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha güvenli ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek vermek
Stratejik Hedef.5.3	İlçedeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların boyanması, bakımı ve onarımı gibi ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha bakımlı,temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak

Stratejik Amaç.6

Narlidere ilçe sınırları içerisinde deprem bilincinin geliştirilmesi ,yapılarda güvenlik konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak

Stratejik Hedef.6.1

İlçede deprem konulu paneller düzenleyerek deprem ve yapı güvenliği konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak

Stratejik Amaç.7

Katılımcı belediyeçilik anlayışını geliştirmek için gerekli çalışmalar yapmak

Stratejik Hedef.7.1

Kent konseyi çalışmalarında etkinlik sağlamak

Stratejik Hedef.7.2

Vatandaş Başvurularını değerlendirerek kısa sürede cevaplamak

Stratejik Amaç.8

Belediye çalışanlarının daha verimli çalışmalarını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak

Stratejik Hedef.8.1

Personel bilgilendirme ve eğitim çalışmalarında etkinlik sağlamak

Stratejik Amaç.9

Engelli vatandaşlarımıza yönelik etkin hizmetler sunmak

Stratejik Hedef.9.1

Engelli vatandaşlarımız için geçici yataklı rehabilitasyon tesisi yapmak

Stratejik Amaç.10

Narlidere İlçe Sınırları İçerisinde Hayvan Sağlığının Güvence Altına Alınması

Stratejik Hedef.10.1

Hayvan refahının sağlanması hayvanlardan insanlara geçen (zoonoz) hastalıklara karşı mücadele etmek hayvanların sağlık durumları beraber halk ve çevre sağlığının korunmasını sağlamak.

Stratejik Amaç.11

Çevre ve Doğanın Korunması

Stratejik Hedef.11.1

Hava, yeraltı su kaynakları, toprak, gürültü, elektromanyetik kirliliğin önlenmesi; orman yapısının doğal halinin korunmasını sağlamak; bahsi geçen konularla ilgili bozulan doğal yapının düzeltilmesini temin edecek önlemler almak.

Stratejik Amaç.12

Toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm bireylerin kendi öz kaynak ve potansiyellerinin kullanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef.12.1	Kadınların ve engellilerin etkinlik alanlarının genişletilmesi, eğitim istihdam, sağlık, hukuk v.b. alanlarda eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarını sağlamak.
Stratejik Hedef.12.2	Hobi, sanat ve spor kursları düzenlemek
Stratejik Hedef.12.3	Narlidere İlçesinde okullara devam eden öğrencilerle , ilçemiz okullarından mezun olup da herhangi bir yükseköğrenime devam edemeyen gençlerimize kurslar açmak

Stratejik Amaç.13**e-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi**

Stratejik Hedef.13.1	İnternet üzerinden evrak kayıt takip-vergi borcu sorgulaması-birimler arası ip tabanlı entegrasyonun tamamlanması ve kent bilgi sisteminden iş birliğinin geliştirilmesi
----------------------	--

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı:**Performans Tablosu**

Stratejik Amaç.1	Narlidere sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak
Stratejik Hedef.1.1	Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaşması için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak

Performans Hedefi**HAVACILAR SOKAK SEVGİ YOLU DÜZENLEME**

Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
SEVGİ YOLUNUN TAMAMEN DÜZENLEMESİ	0	0	%100
YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI	0	0	%100
VATANDAŞ MENUNİYETİ	0	0	%100

Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak İhtiyacı 2010
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.1	Narlidere sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak
Stratejik Hedef.1.1	Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaşması için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak

Performans Hedefi**ALTIEVLER MAHALLESİ KUMSAL SOKAK DÜZENLEMESİ**

Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
SOKAK DÜZENLEMESİ TAMAMEN YAPILMASI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
FAALİYET VE PROJENİN PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI	0	0	%100
YAPILAN PROJENİN PROJELENDİRME SÜRESİNDE GERÇEKLEŞME ORANI	0	0	%100
PLAN, PROJE VE KEŞİF DOSYALARININ HAZIRLANMASI	0	0	%100
PROJE, ŞARTNAME VE SÖZLEŞMELERİNE UYGUN OLARAK SAĞLANMASI	0	0	%100

Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak İhtiyacı 2010
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.1	Narlidere sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak		
Stratejik Hedef.1.1	Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaşması için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak		
Performans Hedefi			
NARLI MAHALLESİ İSMET İNÖNÜ CADDESİ YOL DÜZENLEME			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
İSMET İNÖNÜ CAD.TAMAMEN DÜZENLENMESİ	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
PROJE, ŞARTNAME VE SÖZLEŞMELERİNE UYGUN OLARAK SAĞLANMASI	0	0	%100
PROJELENDİRME SÜRESİ İÇİNDE GERÇEKLEŞME ORANI	0	0	%100
PROJE ŞARTNAMESİNE UYGUNLUK DENETİMİ	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2010
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			220000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.1	Narlidere sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak		
Stratejik Hedef.1.1	Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaşması için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak		
Performans Hedefi			
MUHTELİF YOL ÜST VE ALT YAPI BAKIM ONARIM			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
YENİ YAPILAN YOLLARIN UZUNLUĞU	0	0	%100
YAPILAN KALDIRIM MİKTARI	0	0	%100
YAPILAN BORDÜR MİKTARI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2010
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.1	Narlidere sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak		
Stratejik Hedef.1.1	Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaşması için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak		
Performans Hedefi			
ILICA MAHALLESİ (151 PLAN) YOLLARI YAPIMI			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
YOLLARA DÖŞENEN PARKE MİKTARI	0	0	%100
YAPILAN KALDIRIM MİKTARI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2010
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			20000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.1	Narlidere sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak		
Stratejik Hedef.1.1	Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaşması için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak		
Performans Hedefi			
LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMA			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKATRI	0	0	%100
HALKIMIZIN MEMNUNİYET ORANI	0	0	%100
KAMULAŞTIRMA	0	0	%100

Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak İhtiyacı
	2010
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	140000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.1	Narlidere sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak		
Stratejik Hedef.1.2	Tüm sokaklarda engellilere yönelik tedbirler almak ve düzenlemeler yapmak		
Performans Hedefi			
ENGELLİLERE YÖNELİK YOL DÜZENLEME ÇALIŞMASI			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
ENGELLİLERE YÖNELİK YOLLARIN DÜZENLENMESİ	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100

Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak İhtiyacı
	2010
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.2	Narlidere sınırları içinde eğlendirilen (rekreasyon),piknik alanları oluşturmak		
Stratejik Hedef.2.1	Yeni eğlendirilen (rekreasyon), piknik , park ve yeşil alanları oluşturmak		
Performans Hedefi			
ŞEHİTLİK KARAYOLLARI KARŞISI YEŞİL ALAN DÜZENLEME			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
ŞEHİTLİK KARŞISI YEŞİL ALAN DÜZENLEME İŞİ	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
KAZANILAN YEŞİL ALAN	0	0	%100

Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak İhtiyacı
	2010
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.2	Narlidere sınırları içinde eğlendirilen (rekreasyon),piknik alanları oluşturmak
Stratejik Hedef.2.2	Mevcut eğlendirilen (rekreasyon), piknik , park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak

Performans Hedefi

MUHTELİF PARKLARA ELEKTRİK-SULAMA HİZMET ALIMI

Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
MEVCUT PARKLAR İÇİN ELEKTRİK SULAMA HİZMET ALIM İŞİ	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100

Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak İhtiyacı 2010
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.2	Narlidere sınırları içinde eğlendirilen (rekreasyon),piknik alanları oluşturmak
Stratejik Hedef.2.2	Mevcut eğlendirilen (rekreasyon),piknik , park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak

Performans Hedefi

PARK BAKIM ONARIM ÜSTYAPI-ALT YAPI İŞLERİ

Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
MEVCUT PARK VE YEŞİL ALAN ÜST YAPI - ALT YAPI İŞLERİ	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100

Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak İhtiyacı 2010
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	50000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.3	Kentsel dönüşüm projeleri geliştirmek ve uygulamak
Stratejik Hedef.3.1	Kentsel dönüşüm alanları projelerini üretmek ve kentsel dönüşüm faaliyetlerini uygulamak

Performans Hedefi

ÇATALKAYA MAHALLESİ 115 KONUT PROJESİ

Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
PROJENİN TAMAMLANMASI	0	0	%100
PROJE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
PROJENİN ŞARTNAMEYE UYGUNLUĞU	0	0	%100

Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak İhtiyacı 2010
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.3	Kentsel dönüşüm projeleri geliştirmek ve uygulamak		
Stratejik Hedef.3.1	Kentsel dönüşüm alanları projelerini üretmek ve kentsel dönüşüm faaliyetlerini uygulamak		
Performans Hedefi			
ÇATALKAYA MAHALLESİ İMAR ÇALIŞMASI YAPIMI			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
PROJEYİ HAZIRLAMA SÜRESİ	10	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2010
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			20000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.4	Belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla araç parkının yenilenmesini sağlamak		
Stratejik Hedef.4.1	Fen İşleri Müdürlüğü çalışmalarında etkinlik , verimlilik ve tasarruf sağlamak amacıyla araç alımı		
Performans Hedefi			
ARAÇ ALIMI			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
ALINAN HİZMET ARACI SAYISI	0	0	%100
ALINAN KAMYON SAYISI	0	0	%100
HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	0	0	%100
YEDEK PARÇA SARFIYATININ AZALTILMASI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2010
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			190000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.4	Belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla araç parkının yenilenmesini sağlamak		
Stratejik Hedef.4.2	Temizlik hizmetlerinde yeni yerleşim bölgesi ihtiyaçlarını karşılamak, çalışmalarında etkinlik , verimlilik ve tasarruf sağlamak amacıyla araç alımı		
Performans Hedefi			
ÇÖP TOPLAMA KAMYONU ALIM			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
GÜNLÜK ÇÖP TOPLAMA MİKTARI	0	0	%100
ÇÖP KAMYONU ALIMININ TAMAMLANMASI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİK	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2010
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			220000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.5	Narlıdere ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı temiz ve güvenlik içinde eğitim öğretim almasına destek vermek		
Stratejik Hedef.5.1	İlçedeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların temizlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak		
Performans Hedefi			
OKULLARIN TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMA			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
TEMİZLİK HİZMETİ VERİLEN OKUL SAYISI	0	0	%100
TEMİZLİK HİZMETİN YAPILMASI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
KURUMLARARASI İŞBİRLİĞİ	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2010
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			195000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.5	Narlidere ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı,temiz ve güvenlik içinde eğitim öğretim almasına destek vermek		
Stratejik Hedef.5.2	İlçedeki T.C.Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların güvenlik ihtiyaçlarına destek vererek,çocuklarımızın daha güvenli ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek vermek		
Performans Hedefi			
OKULLARIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
GÜVENLİK HİZMETİ VERİLEN OKUL SAYISI	0	0	%100
ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
KURUMLARARASI İŞBİRLİĞİ	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2010
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			500000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.5	Narlidere ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı ,temiz ve güvenlik içinde eğitim öğretim almasına destek vermek		
Stratejik Hedef.5.3	İlçedeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların boyanması, bakımı ve onarımı gibi ihtiyaçlarına destek vererek , çocuklarımızın daha bakımlı ,temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak		
Performans Hedefi			
OKULLARIN BAKIM – ONARIMI			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
BAKIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN OKUL SAYISI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
KURUMLARARASI İŞBİRLİĞİ	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2010
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			60000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.6	Narlidere ilçe sınırları içerisinde deprem bilincinin geliştirilmesi , yapılarda güvenlik konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak		
Stratejik Hedef.6.1	İlçede deprem konulu paneller düzenleyerek deprem ve yapı güvenliği konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak		
Performans Hedefi			
DEPREM VE KORUNMA KONULU PANEL DÜZENLENMESİ			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
DÜZENELENEEN PANEL SAYISI	0	0	%100
PANEL SÜRESİ(GÜN)	0	0	%100
PANELE KATILAN KİŞİ SAYISI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			2010
			5000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.7	Katılımcı belediyecilik anlayışını geliştirmek için gerekli çalışmalar yapmak		
Stratejik Hedef.7.1	Kent konseyi çalışmalarında etkinlik sağlamak		
Performans Hedefi			
KENT KONSEYİ ÇALIŞTAYI			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
HALKIN MEMNUNİYET ORANI	0	0	%100
HALKIN SORUNLARINA ÇÖZÜM ÜRETEBİLMEORANI	0	0	%100
KAMU KURUM KURULUŞLARI SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİYLE İŞBİRLİĞİ	0	0	%100
KAMU KURUM KURULUŞLARI SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİYLE İŞBİRLİĞİ	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2010
			5000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.7	Katılımcı belediyecilik anlayışını geliştirmek için gerekli çalışmalar yapmak		
Stratejik Hedef.7.2	Vatandaş Başvurularını değerlendirerek kısa sürede cevaplamak		
Performans Hedefi			
HIZLI VE ETKİLİ BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN ŞİKAYET SAYISI	0	0	%100
DİLEKÇELERE CEVAP VERME SÜRESİ	0	0	%100
DİĞER KURUM VE KURULUŞLARA YÖNLENDİRİLEN CEVAP SAYISI	0	0	%100
GÜNLÜK GELEN DİLEKÇE SAYISI	0	0	%100
ZİYARTEÇİ MENUNİYETİ	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2010

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.8	Belediye çalışanlarının daha verimli çalışmalarını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak		
Stratejik Hedef.8.1	Personel bilgilendirme ve eğitim çalışmalarında etkinlik sağlamak		
Performans Hedefi			
PERSONELE SGK HAKKINDA EĞİTİM SEMİNERİ			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
DÜZENLENEN SEMİNER SAYISI	0	0	%100
SEMİNERE KATILAN KİŞİ SAYISI	0	0	%100
SEMİNER SÜRESİ(GÜN)	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2010
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			10000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.9	Engelli vatandaşlarımıza yönelik etkin hizmetler sunmak		
Stratejik Hedef.9.1	Engelli vatandaşlarımız için geçici yataklı rehabilitasyon tesisi yapmak		
Performans Hedefi			
YATILI REHABİLİTASYON MERKEZİ PROJELENDİRİLMESİ			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
PROJELENDİRME İŞLEMİNİN TAMALANMASI	0	0	%100
PROJE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2010
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			30000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.10	Narlidere İlçe Sınırları İçerisinde Hayvan Sağlığının Güvence Altına Alınması		
Stratejik Hedef.10.1	Hayvan refahının sağlanması hayvanlardan insanlara geçen (zoonoz) hastalıklara karşı mücadele etmek hayvanların sağlık durumları beraber halk ve çevre sağlığının korunmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
HAYVANLARI AŞILAMA VE KISIRLAŞTIRMA			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
HAYVAN HALKARINI KORUMA VE SAYGI	0	0	%100
HALK VE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASI	0	0	%100
AŞILANAN HAYVAN SAYISI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2010
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			13000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.11	Çevre ve Doğanın Korunması		
Stratejik Hedef.11.1	Hava, yeraltı su kaynakları, toprak,gürültü,elektromanyetik kirliliğin önlenmesi; orman yapısının doğal halinin korunmasını sağlamak; bahsi geçen konularla ilgili bozulan doğal yapının düzeltilmesini temin edecek önlemler almak.		
Performans Hedefi			
ZARARLI HAŞERATLARLA MÜCADELE			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
M2 BAŞINA KULLANILAN KİMYASAL SAYISI	0	0	%100
HAFTALIK YAPILAN İLAÇLAMA SAYISI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
HALK SAĞLIĞINA KATKI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2010
			30000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.12	Toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm bireylerin kendi öz kaynak ve potansiyellerinin kullanmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef.12.1	Kadınların ve engellilerin etkinlik alanlarının genişletilmesi .Eğitim istihdam,sağlık,hukuk v.b.alanlarda eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarını sağlamak.		
Performans Hedefi			
DAR GELİRLİ AİLELERE YARDIMCI OLMA			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
ASKER AİLESİ YARDIMINDAN FAYDALANAN AİLE SAYISI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI	0	0	%100
YARDIMDA BULUNULAN AİLE SAYISI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2010
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			35000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.12	Toplumda korunmaya , bakıma ve yardıma muhtaç tüm bireylerin kendi öz kaynak ve potansiyellerinin kullanmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef.12.2	Hobi , sanat ve spor kursları düzenlemek		
Performans Hedefi			
HOBİ-SANAT-SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
KURSA KATILIMCI SAYISI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			2010
			3000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.12	Toplumda korunmaya bakıma ve yardıma muhtaç tüm bireylerin kendi öz kaynak ve potansiyellerinin kullanmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef.12.3	Narlıdere İlçesinde okullara devam eden öğrencilerle, ilçemiz okullarından mezun olup da herhangi bir yükseköğrenime devam edemeyen gençlerimize kurslar açmak		
Performans Hedefi			
ÜNİVERSİTE VE SBS HAZIRLIK KURSLARI DÜZENLEMEK			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
KURSLARA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			2010
			43000

Performans Tablosu

Stratejik Amaç.13	e-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef.13.1	İnternet üzerinden evrak kayıt takip-vergi borcu sorgulaması-birimler arası ip tabanlı entegrasyonun tamamlanması ve kent bilgi sisteminden iş birliğinin geliştirilmesi		
Performans Hedefi			
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALT YAPISINI MODERNİZE ETME			
Performans Hedefi	2008 Gerçekleşme	2009 Tahmini	2010 Hedefi
ALINAN/GELİŞTİRİLEN PROGRAM SAYISI	0	0	%100
DONANIM VE LİSANS ALIM	0	0	%100
TEKNOLOJİK ALT YAPININ MODERNİZE ORANI	0	0	%100
YAPILAN AĞ KABLOLAMA METRAJ(MT)	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			2010
			50000

D-Faaliyet-Projelere Ait Bilgi ve Değerlendirmeler

Belediyemizin 13 adet stratejik amacına bağlı olarak 21 adet stratejik hedefine uygun olarak 28 adet faaliyet/proje uygun görülmüştür.

1)Havacılar Sokak Sevgi Yolu Düzenlenmesi:

Daha önceden Belediyemiz tarafından sevgi yolu olarak düzenlenen Havacılar Sokağın yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

İlçemiz Narlıdere sınırları içerisinde yaşayan halkımızın daha çağdaş bir kent içinde yaşamaları için , engellilere yönelik de düzenlemeleri içine alacak şekilde sokağımızın alt ve üst yapı çalışmalarını yeniden düzenlemesi gerekmektedir.

2)Levent Caddesi Ağaç Kamulaştırma:

Komşu ilçemiz Balçova'nın en değerli mekanlarından ve ilimizin en önemli cazibe eğlence merkezlerinden biri olan İnciraltı Mahallesini ilçemize ve sahile bağlayan yolun devamında kalan bölgede bulunan kısımda olan ağaçların kamulaştırılarak bu yolun bağlantısının yapılması gerekmektedir.

3)Altievler Kumsal Sokak Düzenlemesi:

İlçemiz Narlıdere sınırları içerisinde yer alan Altievler Mahallesi ve kıyı bandı olan Kumsal sokak sadece iki katlı sade ve yoğun olmayan yapılaşmayla sessiz ve nezih ortamıyla ilimizin ender kalmış denize sıfır mahallerinden biridir. Sahili insanından taşıt yoluyla koparılmamış İzmir'in denize sıfır nadir kordonlarından biri olarak kalan bu sahil bandının, çevresiyle ve civarındaki diğer yollarıyla bütünleşen , insanımızı deniz ve körfez manzarasıyla buluşturan bir projeye yaşatılması mahalle,Narlıdere halkı ve tüm İzmir halkı için deniz kenarında nefes alabileceği nezih bir ortam yaratmak mekansal ve sosyal açıdan çok önemlidir.Bu sebeple İzmir Körfezi'nin girişi niteliğinde ve bu manzaraya hakim bu kıyı bandının yeşil alanlarıyla , peyzaj düzenlemeleriyle,yürüyüş yollarıyla sahil bandı rekreasyon alanı olarak projelendirip düzenlemesi gerekmektedir.

4) Narlı Mahallesi İsmet İnönü Caddesi Yol Düzenlenmesi :

Eski Belediye hizmet binamızın arka tarafına düşen halkımızın çok yoğun olarak kullandığı bir caddedir. İlçemizin ve İzmir'in doğal hali korunan ve hala bir kısmı sit alanı olan Narlı Mahallesinin ve tarihi niteliği olan daha önceden Belediyemiz tarafından düzenlenen tarihi Kültür Evimizi ziyarete gelen ziyaretçileri daha düzenli bir güzergahtan bu mekanlara ulaştırmak gerekmektedir. Ayrıca bu mahallemizin sit alanı dışında kalan tarihi niteliği olmayan eski yapılar yeniden düzenlendiği için alt yapı ve üst yapının yeniden düzenlenmesi gerekmektedir. Daha önceden caddenin üst kısmı Belediyemiz tarafından düzenlendiğinden dolayısıyla projenin devamı niteliğinde olup yeniden düzenlenmesi revize edilmesi gerekmektedir.

5)Muhtelif Yol Üst ve Altyapı Bakım Onarım:

İlçemiz Narlıdere sürekli olarak eski yapının yerine yeni yapıların yapıldığı bir cazibe merkezi durumundadır. Bu yapılaşmaya uygun olarak da bazı yolların modern ve düzenli bir şekilde yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.

6)Engellilere Yönelik Yol Düzenleme Çalışmaları:

Günümüzde her insanın bir engelli adayı olduğu daha iyi anlaşılmaktadır. Buradan yola çıkarak her insanımızın empati yaparak onların hayatlarını kolaylaştırması gerekmektedir. Bu ilkeden yola çıkarak engelli insanlarımızın bir kısım engellerini kaldırarak onların en azından sokaklarda tekerlekli sandalye v.b. gereçlerle daha rahat ve güvenli seyir edebilmek ve daha engelsiz bir yaşam sürdürebilmesi için engellilere yönelik olarak yollarımızın düzenlenmesi gerekmektedir.

7)Şehitlik ile Karayolları Karşısı Yeşil Alan Düzenlenmesi:

Belediye hizmet binamızın bulunduğu bölgede Şehitlik ile Karayolları arasında kalan yeşil alanın ve havuzun İlçemizde yakın tarihimizin önemli simgelerinden olan Şehitliğimize uygun şekilde yeni modern Belediye hizmet binamızla bütünlük sağlaması açısından yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.

8)Muhtelif Parklar Elektrik Tesisatı ve Su Tesisatı İçin Hizmet Alımı:

Mülkiyeti Belediyemize ait olan parkların sık sık elektrik tesisatında arıza vermesinden dolayı 3 yıldır yapmakta olduğumuz hizmet alım işinden verim alınmış bulunmaktadır. Yeşil alan sayımızın artmasından, Belediyemiz personelimizde kalifiye eleman olmamasından dolayı parklarımızın su ve elektrik tesisatlarını takip için hizmet alınması gerekmektedir.

9) Park Bakım Onarım Üst Yapı Alt Yapı İşleri:

Mülkiyeti Belediyemize ait bir çok eski park bulunmaktadır. Bunların yeşil alan olan üst kısımlarında ve alt yapılarında deformasyonlar olduğu içinde yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.

10) Çatalkaya Mahallesi 115 Konut Projesi:

İlçemiz sınırları içerisinde kalan Çatalkaya Mahallemizde bulunan mülkü Kara Kuvvetleri Komutanlığı'na bağlı olan arsada ikamet eden vatandaşlarımızın mülkiyet sorunun çözümü ile ilgili olarak Kara Kuvvetleri Komutanlığı ile protokol imzalanmış olup, protokol gereği yapılacak sosyal tesis ve diğer projelendirme iş ve işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

11) Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Alımı:

Belediyemiz sınırları sürekli gelişme göstermesinden ve yeni yerleşim yerleri yapılmasından dolayı yeni hizmet araçları alınması gerekmektedir. Belediyemiz hizmetlerinin aksamaması için yeni iki adet hizmet aracı ve bir adet kamyon alınması gerekmektedir.

12) Çöp Toplama Kamyonu Alımı:

Belediyemiz sınırları sürekli gelişme göstermesinden ve yeni yerleşim yerleri yapılmasından dolayı temizlik hizmetlerinin aksamaması için iki adet yeni çöp kamyonu alınması ihtiyaç duyulmaktadır.

13) Okulların Temizliğini Sağlama:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı temiz ve güvenlik içinde eğitim öğretim almasına destek vermek için ilçemizdeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların temizlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmamacıyla hizmet alımı yoluyla okulların temizlik personeli ihtiyacı karşılanacaktır.

14) Okulların Güvenliğini Sağlama:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı temiz ve güvenlik içinde eğitim öğretim almasına destek vermek için ilçemizdeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların güvenlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha güvenli ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmamacıyla hizmet alımı yoluyla okulların güvenlik personeli ihtiyacı karşılanacaktır.

15) Okulların Bakım Onarımı:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı temiz ve güvenlik içinde eğitim öğretim almasına destek vermek için ilçemizdeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların boyanması, bakımı ve onarımı gibi ihtiyaçlarına destek vererek , çocuklarımızın daha bakımlı ,temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak amacıyla okulların yeni yıla hazırlamak için yaz aylarında bakım ve onarımlarını yaptırılacaktır.

16) Deprem ve Koruma Konulu Panel Düzenlenmesi:

İlçemiz sınırları içerisinde deprem bilincinin geliştirilmesi , yapılarda güvenlik konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak için; İlçede deprem konulu paneller düzenleyerek deprem ve yapı güvenliği konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak için paneller düzenlenmesi düşünülmektedir.

17)Kent Konseyi Çalıştay:

Katılımcı belediyecilik ve yerinden yönetim anlayışını geliştirmek için gerekli çalışmalar yapmak üzere 5393 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler gereğince kent konseyi çalışmalarında etkinlik sağlamak.

18)Personele SGK Hakkında Eğitim Semineri:

5510 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile beraber günümüzde yeniden yapılanma çalışmaları hala devam eden sosyal güvenlik sistemi hakkında personelimizi eğitime almak ve onarlı hak ve sorumlulukları hakkında yeniden bilgilendirmek için eğitim semineri düzenlenecektir.

19)Hızlı Etkileyici Belediyecilik Anlayışı:

Çağımızda yeniden düzenlenmekte ve yapılaşmakta olan yeni kamu düzeni hızlı, katılımcı, çağdaş , etkileyici Belediyecilik anlayışının geliştirmek ve vatandaşlarımıza kısa sürede cevap verebilmek yeni düzenlemeler yapılması gerekmektedir.

20)Yatılı Rehabilitasyon Merkezi Projelendirmesi:

Günümüzde her insanın bir engelli adayı olduğu ilkesinden yola çıkarak engelli vatandaşlarımıza yönelik etkin hizmetler sunmak adına onların engellerine kaldırmasına bir nebze yardımcı olabilmek için engelli vatandaşlarımız için geçici yataklı rehabilitasyon tesisi yapabilmek için projelendirme iş ve işlemleri yapılması gerekmektedir.

21)Ilica Mahallesi(151Plan) Yolların Yapımı:

İlçemizde jeotermal enerjinin en yaygın olarak kullanıldığı ve yeniden modern şekilde yapılaşan eski adıyla Yeniköy civarı olan Ilica mahallemizdeki bu yeni yapılaşmaya uygun olarak yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.

22) Çatalkaya Mahallesi İmar Çalışması Yapılması:

İlçemiz sınırları içerisinde kalan Çatalkaya Mahallemizde bulunan mülkü Kara Kuvvetleri Komutalığı'na bağlı olan arsada ikamet eden vatandaşlarımızın mülkiyet sorunun çözümü ile birlikte kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek ve uygulamak , kentsel dönüşüm alanları projelerini üretmek ve kentsel dönüşüm faaliyetlerini uygulamak için imar çalışmaları yapılması gerekmektedir.

23)Dar Gelirli Ailelere Yardımcı Olma:

Toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm bireylerin kendi öz kaynak ve potansiyellerinin kullanmasını sağlamak için ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan muhtaç ailelerimize sosyal devlet ilkelerine uygun olarak ve muhtaç ailelerimize yardım etmek gerekmektedir.

24) Bilişim Teknolojileri Alt Yapısını Modernize Etmek:

Çağımız bilgi ve teknoloji çağı olduğu için teknolojideki gelişime uygun olarak da alt yapımızı modernize etmemiz gerekmektedir.e-Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi , internet üzerinden evrak kayıt takip –vergi borcu sorgulaması birimler arası ip tabanlı entegrasyonun tamamlanması ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile kent bilgi sistemi ile ilgili iş birliğinin geliştirilmesi için bilişim teknoloji alt yapımızı geliştirmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak gerekmektedir.

25)Zararlı Haşeratla Mücadele:

Çevre ve Doğanın Korunması ilkesinden yola çıkarak; hava, yeraltı su kaynakları, toprak,gürültü,elektromanyetik kirliliğin önlenmesi; orman yapısının doğal halinin korunmasını sağlamak; bahsi geçen konularla ilgili bozulan doğal yapının düzeltilmesini temin edecek önlemler almak için haşeratla mücadele için gerekli önlemler alınması gerekmektedir.

26)Hayvanların Aşılama ve Kısırlaştırma:

Narlidere İlçe sınırları içerisinde yaşayan hayvanların hayvan sağlığının güvence altına alınması ve hayvan refahının sağlanması hayvanlardan insanlara geçen (zoonoz) hastalıklara karşı mücadele etmek hayvanların sağlık durumları beraber halk ve çevre sağlığının korunmasını sağlamak için hayvanların aşılama ve kısırlaştırılması gerekmektedir.

27)Hobi-Sanat-Spor Kursları Düzenlemek:

Toplumda korunmaya , bakıma ve yardıma muhtaç tüm bireylerin kendi öz kaynak ve potansiyellerinin kullanmasını sağlamak işsiz vatandaşlarımızın ve yeni hayata atılan gençlerimizin meslek edinmesini sağlamak için hobi,sanat,spor kursları düzenlenecektir.

28)Üniversite ve SBS Hazırlık Kursları Düzenlemek:

İlçemizde bulunan okullara devam eden öğrencilerle, ilçemiz okullarından mezun olup da herhangi bir yükseköğrenime devam edemeyen ve ekonomik durumları iyi olmayan aile çocuklarına eğitimde fırsat eşitliği tanımak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

E-Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği:

5393 Sayılı Belediye Kanunu,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu,4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu v.b. diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler çerçevesinde 2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda yer alan Stratejik Amaçlara ve hedeflere uygun olarak faaliyetlerini yürüten Müdürlüklerimizin faaliyet ve sorumluluk alanlarına göre paydaşları ile birlikte kamu hizmetlerini yerine getirirler. Buna ilişkin harcamaların kaynağı Belediyemizin vergi,harç,ücret ,taşınmaz satışları ve diğer vergi paylarından(İller Bankası,ç.t.v payı v.b.) elde edilen gelirlerle karşılanmaktadır. Performans verilerinin güvenilirliği; Belediye yönetim ve kontrol sisteminin güvenilirliği hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuat ta önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere performans ölçütlerine ve kalite standartlarına analiz etmek, karşılaştırmak,ölçmek ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek elde edilen sonuçları raporlamak.

III) MALİ BİLGİLER**Bütçe Bilgileri:**

Ekonomik Düzey	2010 Yılı Bütçesi	2009 Yılı Bütçesi	2008 Yılı Bütçesi	2007 Yılı Bütçesi
01 :PERSONEL GİDERLERİ	10.508.060,00	9.215.576,00	8.937.707,00	7.529.400,00
02 :SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.815.340,00	1.277.925,00	1.346.302,00	1.039.950,00
03 :MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.273.188,00	4.094.065,00	4.175.103,00	3.841.830,00
04 :FAİZ GİDERLERİ	700.000,00	1.006.535,00	420.000,00	20.000,00
05 :CARİ TRANSFERLER	863.457,00	998.127,00	555.100,00	581.600,00
06 :SERMAYE GİDERLERİ	2.580.100,00	2.989.672,00	3.076.500,00	7.138.000,00
07 :SERMAYE TRANSFERLERİ	222.620,24	468.000,00	450.000,00	400.000,00
08 :BORÇ VERME	500.000,00	1.000,00	1.000,00	350.000,00
09 :YEDEK ÖDENEKLER	2.245.800,00	2.106.000,00	2.025.000,00	2.015.000,00
TOPLAM	24.035.945,00	22.156.900,00	20.986.712,00	22.915.780,00

Bu Yıl Bütçesinin Ekonomik Fonksiyonel Dağılımı Cetveli:

Fonksiyonel Düzey		EKONOMİK DÜZEY									TOPLAM
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	846.887,00	66.780,00	2.491.800,00	400.000,00	863.457,00	485.000,00	550.000,00	500.000,00	2.245.800,00	8.449.724,00
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	10.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.080,00
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	334.980,00	32.020,00	564.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	931.880,00
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	3.115.931,00	650.925,00	365.257,00	0,00	0,00	1.760.200,00	0,00	0,00	0,00	5.892.313,00
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3.581.125,00	576.050,00	80.700,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	4.277.875,00
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	192.820,00	19.565,00	81.502,00	300.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	653.887,00
7	SAGLIK HİZMETLERİ	159.472,00	18.670,00	122.642,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.784,00
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.276.845,00	451.330,00	556.327,00	0,00	0,00	234.900,00	0,00	0,00	0,00	3.519.402,00
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		10.508.060,00	1.815.340,00	4.273.188,00	700.000,00	863.457,00	2.580.100,00	550.000,00	500.000,00	2.245.800,00	24.035.945,00

EK-1**DİĞER MEVZUATLAR:**

Sıra No	Dokümanın Adı	Doküman No	Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi
01	Anayasa	2709	09.11.1982	5428	09.11.2005
02	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	10.07.2004	5390	13.07.2005
03	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005		
04	Medeni Kanun	4721	08.12.2001	5399	15.07.2005
05	Borçlar Kanunu	818	22.04.1926		
06	Türk Ceza Kanunu	5237	01.06.2005	5377	29.06.2005
07	Türk Ticaret Kanunu	6762	29.06.1956	5136	20.04.2004
08	İmar Kanunu	3194	09.05.1985	5006	17.12.2003
09	İmar Affı Kanunu	2981	24.02.1984	5006	17.12.2003
10	Tapu Kanunu	2644	29.12.1934	5444	07.01.2006
11	Kamulaştırma Kanunu	2942	04.11.1983	4650	05.05.2001
12	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	23.06.1965		

13	Gayrimenkul kiralari hakkında Kanun	6570	27.05.1955	4531	18.02.2000
14	Fikir ve Sanat eserleri Kanunu	5846	13.12.1951	4630	03.03.2001
15	Tebliğat Kanunu	7201	11.02.1959	4829	27.03.2003
16	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983	5226	27.07.2004
17	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983		
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966		
19	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990		
20	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953	5479	08.04.2006
21	Vergi Usul Kanunu	213	10.01.1961	5479	08.04.2006
22	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961	5479	08.04.2006
23	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970	4751	09.04.2002
24	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981	4444	14.08.1999
25	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984	5273	08.12.2004
26	Umumi Hıfzısıhha Kanunu	1593	06.05.1930		
27	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572	17.06.1989		
28	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932	5358	01.06.2005
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902	10.08.2005		

30	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	25208	23.08.2003		
31	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği		10.05.2002		
32	3290 Sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik		31.12.1989		
33	İmar Planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik	25699	13.01.2005		
34	İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında Yönetmelik	18916	02.11.1985		
35	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	2380	05/02/1981		
36	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568	23.05.2001		
37	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001		
38	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001		
39	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074	20/11/1984		
40	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	16.05.2006		
41	Emekli Sandığı Kanunu	5434	8.6.1949	4567	17/05/2000
				4827	16.03.2003
				4839	03/04/2003
				4919	15/07/2003

42	Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989		
43	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394	21/1/1924		
44	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24/07/2003		
45	Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983		
46	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077	8/3/1995		
47	Kamu Konutları Kanunu	2946	11/11/1983		
48	Sendikalar Kanunu	2821	7/5/1983		
49	Tebliğat Kanunu	7201	19 Şubat 1959		
50	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001		
51	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003		
52	Bilgi Edinme Kanunu	4982	09.10.2003		
53	Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu	2822	7/5/1983		
54	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003		

55	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074	20/11/1984		
56	Taşıt Kanunu	237	12/1/1961		
57	Sayıştay Kanunu	832	27/2/1967		
58	Ölçüler ve ayar Kanunu	3516	21.1.1989		
59	Genel Muhasebe Kanunu	1050	9.6.1927		
60	Özlük hakları ve diğer ödemeler hk. genelge	B.07.0.BMK.0. 022-115912	05.07.2006		
61	İhale Kanunu	4734	22/01/2002	4964	15/08/2003
62				5148	27/04/2004
63	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003		
64	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun hükmünde Kararnamelerde değışiklik yapılması	5436	24.12.2005		
65	Harcırah Kanunu	6245	18.2.1954		
66	Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlölüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar	2003/5753	3.7.2003		

67	Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı	2005/8681	4/4/2005		
68	Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı	2006/10194	17/3/2006		
69	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları hk. Yönetmelik		13.05.2005		