

2025

NARLIDERE BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI







NARLIDERE BELEDİYESİ 2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



SIRA NO	İNDEKS	İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
1		ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ	
2		ENCÜMEN & MECLİS KARARI	
3		TERİMLER VE TARİFLER	1-4
4	I	GENEL BİLGİLER	5
5	A	YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6-9
6	B	TEŞKİLAT YAPISI VE İDAREYE İLİŞKİN SORUMLULUKLAR	10
7		1 TARİHÇE	11-16
8		2 MEVZUAT	17-19
9		3 TEŞKİLAT YAPISI	20-22
10		4 YÖNETİM SİSTEMİ	23-25
11		5 İÇ KONTROL SİSTEMİ	26-35
12	C	FİZİKSEL KAYNAKLAR	36
13		1 HİZMET ARAÇLARI	37-39
14		2 HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER	40-49
15		3 BİLİŞİM SİSTEMİ	50-63
16	D	İNSAN KAYNAKLARI	64-81
17	II	PERFORMANS BİLGİLERİ	82
18	A	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	83
19	B	AMAÇ VE HEDEFLER	84
20		1 MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	85-88
21		2 STRATEJİK PLAN VE AMAÇ HEDEFLER	89-93
22		3 STRATEJİK PLAN KÜRESEL AMAÇ HEDEFLER HİZALAMA	94
23	C	PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	95
24		1 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TABLO-1)	96-103
25		2 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (TABLO-2)	104-121
26	D	İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	122
27		1 İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO-3)	123-125
28		2 TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TABLO-4)	126
29	III	EKLER	127
30	A	FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (TABLO-5)	128-137
31	B	FAALİYETLERE İLİŞKİN MALİYET TABLOSU (EK-1)	138-140
32	C	FAALİYET VE PROJE LİSTESİ (EK-2)	141-148
33	D	DİĞER İDARELERE TRANSFERLER TABLOSU (EK-3)	149
34	E	PERFORMANS PROGRAMI PROJE LİSTESİ (EK-4)	151-153
35	F	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TABLOSU (EK-5)	154-155
36	G	DİĞER MEVZUATLAR (EK-6)	156-159

TERİMLER VE TARİFLER

TERİMLER VE TARİFLER

Performans Amaçlı Bütçeleme: Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme temeli unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

Stratejik Plan: Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Misyon: Bir kamu idaresinin varlık sebebi olup, ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eder.

Vizyon: Bir kamu idaresinin geleceğini sembolize eder. İdarenin uzun vadede neler yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır.

Stratejik Amaç: Bir kamu idaresinin belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır.

Stratejik Hedef: Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konan ölçülebilir somut ve orta vadeli alt amaçlardır.

Performans Hedefi: İdarelerin, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Göstergeleri: Kamu idarelerince stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Birim Performans Programı: Bir mali yılda, kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda harcama birimince yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren ve idare performans programı ile birim faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programlardır.

İdare Performans Programı: Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Birim Faaliyet Raporu: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri tarafından hazırlanan birim performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans hedef ve göstergelerine göre gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, birim hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

İdare Faaliyet Raporu: Kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Faaliyet/Proje: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetle dirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Girdi Göstergesi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklardır.

Çıktı Göstergesi: Kurumun ürettiği nihai mal ve hizmet miktarına ilişkin bilgi sağlar. Çıktı göstergeleri belirlenirken ara çıktılar değil, sadece nihai çıktılar göz önüne alınır.

Sonuç Göstergesi: İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimdir. Üretilen her türlü ürün veya hizmet bireyler ve toplum üzerinde birtakım etkiler meydana getirir. Bireylerin ve toplumun durumunda meydana gelen bu değişim sonuç göstergeleri aracılığıyla ölçülür. Sonuç göstergeleri uzun vadede elde edildiklerinden ve dışsal faktörlerden önemli ölçüde etkilendiklerinden ölçülmesi çıktı göstergeleri ile karşılaştırıldığında daha zordur. Ancak sonuç göstergeleri ile stratejik amaç ve hedefler arasında doğrudan ilgi kurmak mümkündür.

Verimlilik Göstergesi: Belirlenen bir girdi düzeyi ile en yüksek çıktının elde edilip edilmediğine ilişkin bilgi sağlar. Verimlilikte artışın bir kurumda çıktı kalitesi düşürülerek artırılması tehlikesi vardır. Örneğin girdi miktarı sabit iken daha fazla miktarda ancak daha düşük kalitede çıktı üretilmesi verimliliği artırır. Bu nedenle verimlilik göstergelerinin kalite göstergeleri ile dengelenerek kullanılması gerekmektedir.

Etkililik Göstergesi: Çıktıların beklenen sonuçlara yol açıp açmadığı etkililik göstergeleri ile ölçülür. Belirli bir çıktı toplumda istenen sonuçlara yol açacak şekilde kullanılıyorsa bu çıktıların etkili olarak kullanıldığı sonucuna varılır.

Kalite Göstergesi: Kalite göstergeleri üretilen mal ve hizmetlerin hatasız, vaktinde, belirli standartlara uygun ve kullanıcıların isteklerini karşılayacak şekilde kullanılıp kullanılmadığını ölçer. Kalite göstergeleri ile bir hizmetin ne kadar iyi yerine getirildiği ölçülebilmemesine karşın, bu hizmetlerin toplumda ne gibi sonuçlar meydana getirdiği ölçülememektedir. O yüzden kalite göstergelerinin tek başına kullanılmaması, sonuç göstergeleri ile dengelenmesi gerekir.

Performans Bilgisi: Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan, nitel ve nicel her türlü bilgidir.

Performans Bilgi Sistemi: İdarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Performans Değerlendirmesi: Kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans Denetimi: Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

Mali Saydamlık: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında kamuoyuna duyurulmasıdır.

Hesap Verme Sorumluluğu: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir ve özel sektörün katkısının arttırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanacağı, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanarak, yaşam kalitelerinin yükseltileceği belirtilmiştir.



GENEL BİLGİLER





YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetkiler ve İmtiyazlar;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen

yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmamak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Görev ve Sorumluluklar;

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- (...)⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



TEŞKİLAT YAPISI VE İDAREYE İLİŞKİN SORUMLULUKLAR



B-1) KURUMSAL TARİHÇE:**NARLIDERE İLÇESİ TARİHİ**

Narlidere'nin ilk yerleşimi ile ilgili sağlıklı bilgiler bulunamamakla birlikte, İzmir tarihinden ayrı düşünemeyeceğimiz bölgenin Hitit yazıtlarına göre MÖ 2000'lerde Luvilerin egemenliği altında olduğu bilinmektedir. Daha sonra sırasıyla Lidyalılar, Persler, Büyük İskender'in MÖ 332'de Batı Anadolu'yu ele geçirmesiyle kısa bir dönem Makedonya Krallığı, Bergama Krallığı ve M.Ö 133 - M.S. 395 arası Romalılar egemenlik sürmüştür. Romalılar tarafından Luvi dilinde "Su geçidi, boğaz" anlamına gelen AKHİLLEON adıyla anılan bölge Roma İmparatorluğu'nun parçalanmasıyla Bizans egemenliğine geçmiştir.

Milattan Sonra 440 yılında Hun, 665 yılında ise Arap akınlarıyla tüm İzmir gibi Türk ve Müslümanlar ile tanışan bölge 1071'de Çaka Bey tarafından ele geçirilince Selçuklu egemenliğine girmiş. İlerleyen yıllarda Bizans, Ceneviz ve Rodos Şövalyeleri arasında el değiştirmiş. Selçuklu İmparatorluğu'nun yıkılmasıyla Aydınogulları Beyliği'nin hâkim olduğu bölge, 1425 yılında Sultan II. Murat tarafından Osmanlı topraklarına katılmıştır.

1472 yılında Venedik saldırısı sırasında büyük zarar görmüş. 1666 yılında şimdiki Yenikale bölgesinde bulunan ve Köprülü Mehmet Paşa tarafından yaptırılan kaleden dolayı Osmanlı döneminde Sancakkale adıyla anılmış. Ali Onbaşı Deresi etrafında bulunan nar ağaçlarından dolayı Narlıdere ismi verildiği söylenen ilçemiz tapu kayıtlarında Tozluyurt adıyla da anılmaktadır.

Birinci Dünya Savaşı sırasında Sancakkale, İngilizler tarafından iki kez top ateşine tutulmuş ve ilk saldırıda ölen subay ve erlerimiz Narlıdere Şehitliği'ne gömülmüştür. 15 Mayıs 1919 ile 9 Eylül 1922 yılları arasında Yunan işgaline uğrayan bölge, 12 Eylül 1922'de Albay Çolak İbrahim ile Yüzbaşı Kemal Bey tarafından tamamen düşmandan temizlenmiştir.

Narlidere ile ilgili bilinen ilk belgeler 13 ve 27 Kasım 1886 ile 27 Şubat 1887 tarihli devlet belgeleridir ki, bu belgelerde Narlıdere ismi geçmektedir. Bu belgelerde Narlıdere ismi geçmektedir. Bu belgeler Yenikale'yi çevreleyen bataklıkların kurutulması çalışmalarından bahsedilmektedir.

Narlidere'nin, Akkoyunlu Devleti'nin yıkılmasından sonra Safevi baskısı ile Anadolu'ya yerleşen Türkmen boyları tarafından yaklaşık 250 yıl önce bugünkü Narlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yukarıköy'de kurulduğu rivayet edilmektedir. Ağaç işlemedeki ustalıkları nedeniyle Tahtacı olarak anılan Türkmenlerin, Horasan'dan Adana'ya, oradan da Ege'ye uzanan göç öykülerinde Yanyatır Ocağının kurucusu ve Piri Durhasan Dede'nin torunu Hızır Dedenin obasıyla geldiği, onun ardından birçok Alevi aşiretinin de Urla Bademler Köyü, Bornova Naldöken, Karşıyaka Doğançay, Bayındır'ın Yakapınar ve Turan köyleri, Güzelbahçe Yaka Mahallesi, Konak Uzundere, Milas, Fethiye'nin Fevziye Köyü, Söke'nin Güzeltepe ve Akburgaz köyleri, Çanakkale ve Balıkesir gibi Egenin belli bölgelerine yerleştikleri söylenmektedir. Ancak ibadet için geldikleri Yukarıköy onların en önemli ocağı olmuştur. Tahtacılar'dan sonra yine Alevi inancına sahip Bayatların bugünkü Yenikale Mahallesi sınırları içinde bulunan Aşağıköy'e yerleştikleri bilinmektedir. Narlıdere'yi oluşturan diğer mahaller aşağıda belirtilmiştir.

Yukarı Köy: Narlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yukarıköy Bu günkü Narlıdere'nin kurulduğu bölgedir. Narlıdere'nin ilk yerleşen halkı, Yukarıköy'e yerleşen Tahtacılar'dır.

Aşağı Köy: Bu günkü Yenikale Mahallesi sınırları içerisinde yer almakta olup, yerli halkı Bayat aşiretindendir. Köye Tahtacılar'dan sonra yerleşmişlerdir. Bayat aşireti de Tahtacılar gibi Alevidirler, ancak geleneklerinde Tahtacılar' la ayrılık gösterirler.

Orta Köy: Orta Mahalle olarak bilinen ve Çamtepe Mahallesi sınırları içerisinde kalan bölgenin il yerlileri Rumlar'dır. Mübadele sırasında Rumlar giderken, yerlerine Makedonya, Gümülcine, Arnavutluk ve Yugoslavya' dan gelen göçmenler yerleştirilmiştir.

Yeni Köy: Bu gün Ilıca Mahallesi sınırlarında olup, Mübadele sırasında Rumlar giderken, yerlerine Makedonya, Gümülcine, Arnavutluk ve Yugoslavya' dan gelen göçmenler yerleştirilmiştir.

Balkan göçmenlerinin de yerleştirilmesi ile bu günkü Narlıdere'yi oluşturacak yerleşimin bir ayağı daha tamamlanmıştır. Eksik kalan diğer ayak ise 1950' li yıllardan itibaren, sahil kesimine yazlıkçıların yerleşmeye başlaması, narenciye üretimi için gelen mevsimlik işçiler ile başlayan tarımsal göç ve Alevilerin çekim merkezi olması sebebi ile Türkiye'nin çeşitli yerlerinden yoğun olarak göç eden Alevi nüfusun etkisi ile 1980 li yıllarda doruğa ulaşan göçlerle tamamlanacaktır. Karadeniz, Doğu ve Güneydoğu Anadolu' dan esen göç rüzgârları Narlıdere' ya bugünkü halini vermektedir.

Günümüzde de yüzyıllar öncesinin geleneklerini yaşatan Tahtacıların yurdu konumundaki Yukarıköy, bugünkü adıyla Narlı Mahallesi, Narlıdere'nin kentsel SİT alanı içerisinde yer alan ilk yerleşim bölgesi olma özelliğini taşımaktadır. Bu köy çevresini saran modern yapılara rağmen özgün kültürel yapısını hala korumaktadır.

NARLIDERE BELEDİYESİ TARİHİ

Narlıdere'nin 1950'li yıllarda İzmir İli Merkez İlçesine bağlı muhtarlık olarak teşkilatlandırıldığı ve merkezinin de Aşağıköy olduğu bilinmektedir.

Narlıdere Belediyesi 04.02.1960 tarih ve 10423 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanan kararname ile İzmir Vilayetinin Merkez kazasına bağlı Aşağınarlıdere, Yukarınarlıdere ve Yeniköy köylerinin birleşerek Merkez Yukarınarlıdere Köyü olmak üzere (Narlıdere) adıyla Belediyemiz kurulmuş olup, ilk Kaymakamı Kemal Bey'dir. 17 Kasım 1963 yerel seçimlerini Ali Fuat ÇETİNKILIÇ kazanarak 1977 yılına kadar Belediye Başkanlığı görevini sürdürmüştür. 1977 yılında yapılan yerel seçimde ise İhsan ERBAKİŞ Belediye Başkanlığını kazanmış ve 12 Eylül 1980 askeri darbesine kadar görevde kalmıştır. Askeri Darbe sonucu görevden alınarak, Narlıdere İzmir Belediyesine bağlı şube haline dönüştürülmüştür.



1992 yılına kadar Konak İlçesinin bazı Mahallelerinden oluşan bir semt konumunda olan Narlıdere 3 Haziran 1992 gün ve 21247 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "onüç ilçe ve il kurulması" hakkındaki kanunla Güzelbahçe ile birleştirilerek Narlıbahçe adıyla 11 Mahalleden oluşan yeni bir ilçe konumuna getirilmiştir. Narlıbahçe ilçesi 27 Aralık 1993 tarihinde kabul edilen 3949 sayılı kanunla ve ve 29 Aralık 1993 tarih 21803 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan kanunla Güzelbahçe ve Narlıdere adıyla tekrar iki ilçe Belediyesine ayrılmıştır. 1992-1994 yıllarında Yıldırım ULUPINAR, 1994-1999 yılları arasında ise Mustafa KARAHAN, 1999-2019 Abdül BATUR' un belediye başkanlığı yaptığı Narlıdere'de, 2019 Mart ayı itibariyle Ali ENGİN Belediye Başkanlığına seçilmiş ve seçilmiş ve 2024 Mart ayı sonunda görev süresini tamamlamıştır. Nisan-2024 tarihi

itibariye Erman UZUN Narlıdere Belediye Başkanı seçilmiş ve halen görevini sürdürmektedir.

BELEDİYE BAŞKANLARIMIZ



**Ali Fuat
ÇETİNKILIÇ**
(1963-1977)



İhsan ERBAKİŞ Yıldırım ULUPINAR
(1977-1980) (1992-1994)



**Mustafa
KARAHAN**
(1994-1999)



Abdül BATUR
(1999-2019)



Ali ENGİN
(2019-2024)



Erman UZUN
(2024-)

NARLIDERE TURİZM DESTİNASYONU VE TARİHİ YERLER

Ülkemizde ilçelerin sosyo-ekonomik gelişmişlik seviyesini ilçe bazında zenginleşen veri altyapısını dikkate alarak ölçmeyi amaçlayan ilçelerin sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralaması araştırması 2019 yılında yayımlanmış olan İlçe SEGE-2017 çalışması daha geniş bir değişken seti ile 2022 yılında yenilenmiştir. İlçemiz SEGE-2022 çalışmasına ülkemizdeki 973 ilçenin tamamı için sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi skorları üretilmiş, ilçelerin gelişmişlik skorlarına göre sıralaması ve kademeleri belirlenmiştir.

İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Birinci Kademe Gelişmiş İlçeler sıralamasında ilçemiz Türkiye genelinde 67.sırada yer almıştır.

İlçe Adı	Genel Sıralama	İl İçindeki Sıralama	Skor	Kademe
NARLIDERE	67	10	1,632	1

Tertemiz denizi ile ünlü olan ilçemiz, çam ormanları ile kaplı olup, Ege'nin oksijen deposudur. Eko turizm, sağlık ve kültür turizmi seçenekleri ile İzmir'in en önemli turistik ilçelerinden biridir. Avrupa'nın en büyük ikinci huzurevi, İlçemizde bulunmaktadır.

İlçemiz, son yıllarda artan prestijli toplu konut projeleri ve alternatif turizm türlerinin geliştirilmesi amacıyla yapılan çalışmalarla İzmir'in en hızlı gelişen ilçelerinden birisidir. Sırtını Çataalkaya Dağı'nın eteklerini kaplayan oksijen deposu çam ormanlarına yaslayan, yüzünü ise İzmir Körfezi'nin en temiz sularına dönen ilçe, özgün kültürel yapısı, doğal güzellikleri, termal kaynakları ve düzenli kentleşme anlayışı ile dikkat çekmektedir. İlçemiz, şehir merkezinin yanı başında konumlanmasına rağmen sahip olduğu ekoturizm, sağlık ve kültür turizmi olanakları ile de İzmir'in yıldızı parlayan ilçelerinin başında gelmektedir

NARLIDERE TARİHİ CEMEVI-KÜLTÜREVİ

Yanyatır Ocağı diye de bilinen tarihi Cemevi Türkiye'deki Tahtacı Aşiretlerinin en büyük ve en kutsal iki ocağından birisidir. Diğeri de Aydın Reşadiye'de olan Emiroğulları Ocağı'dır. Cemevinin en önemli işlevi "Dara Durma (Baş Okutma) da bilinen Sorgu Cemlerinin burada yapıyor olmasıdır.

Tarihi Cemevi'nin girişinde sağda aşevi ve kurban kesim yerlerinin olduğu fakat buraların tamamen yıkıldığı ve yine sağda yer alan mezarlıkta Mürşit yakınları ve akrabalarının yattığı bilinmektedir. Binanın ön bahçesinde yer alan kuyunun başında eskiden genç kızların sevgililerine maniler söyleyerek eğlendikleri, Cem Törenlerinin girişteki büyük salonda yapıldığı, sağdaki ve soldaki odalarda mürşitlerin kaldığı, üst katlarda dışarıdan gelen taliplerin (konukların) ağırlandığı bilinmektedir.



13. yüzyılda Anadolu'da "Ağaç Eri" olarak da bilinen tahtacılar 16. yüzyılda Osmanlı vergi nüfusu tahrir defterine Cemaat-ı Tahtacıyan olarak geçerler. Bu yüzyıldan sonra yerleşik hayata geçilen döneme kadar göçebe olarak dağları ve ormanlık alanları yurt edinerek ağaç işleri ile uğraşırlar. Ağaç işleme sanatının en iyi temsilcisidirler. Bu sanatın en güzel örneklerini Cemevi'nin üst katlarındaki tavan süslemelerinde görebilmekteyiz.

Tarihi Cemevi olarak bilinen Narlıdere Kültür Evi, 1874 yılında inşa edilmiştir. 2007 senesinde restore edilip, müze ve kültür merkezi olarak hizmet vermeye başlamıştır. 9 odadan oluşan bu kültür evinde, yöre evlerinden toplanan tarihi belgelerin ve yaşam tarzlarını yansıtan materyallerin yanı sıra, özüne uygun olarak giydirilmiş 21 adet heykel sergilenmektedir.



NARLIDERE ŞEHİTLİĞİ

İlçemizin en işlek ve en merkezi yerindedir. Kurtuluş Savaşı şehitlerinin anısına yapılan ve toplam 18 mezarın bulunduğu Narlıdere Şehitliği, 1999 yılında restore edilmiştir. Toplam 18 mezar bulunan Narlıdere Şehitliği'ne, ilk olarak 1. Dünya Savaşı sırasında İngiliz Deniz Topçusu tarafından iki kez topa tutulan Sancakkale de ilk saldırıda şehit olan 6 subay ve er gömülmüştür.

Şehitlikte ayrıca, 15 Mayıs 1919'da İzmir'in işgali sırasında, Yunan kuvveti ve yerli Rumlar tarafından şehit edilen. 17. Kolordu Asker Alma Heyeti Başkanı ve Garnizon komutanı Albay Süleyman Fethi Bey ve 8 asker ile çeşitli zamanlarda şehit olan 4 görev şehidinin mezarı bulunmaktadır.



Sıra No	Şehidin Adı Soyadı	Rütbesi	Şehit Olduğu Tarih	BİRLİĞİ
1	Mehmet Gökçen		05 Şubat 1937	Topçu Alayı
2	Bedii Özkavalcıoğlu		02 Ekim 1948	
3	İsmail ÖZSİN		07 Eylül 1954	
4	Cevdet BABAYİĞİT		02 Nisan 1967	
5	Hamdi	Onbaşı	23 Şubat 1914	Işıldak Bölüğü
6	Ahmet	Çavuş	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
7	Mustafa	Er	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
8	Ahmet	Er	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
9	Mustafa	Onbaşı	23 Şubat 1914	Işıldak Bölüğü
10	Fethi	Alay Katibi	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
11	Nazmi	Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
12	Süleyman Fethi	Albay (Askerlik Alma Heyeti Başkanı)	23 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
13	Ahmet Şükrü	Baştabip Yarbay	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
14	Hüseyin Necati	Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
15	Ahmet	Eczacı Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
16	Faik	Üsteğmen	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
17	Mümeyyiz Nadir		15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
18	Mümeyyiz Ahmet Hamdi		15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu

YUKARIKÖY YERLEŞİM YERİ

Günümüzde de yüzyıllar öncesinin geleneklerini yaşatan Tahtacıların yurdu konumundaki Yukarıköy, bugünkü adıyla Narlı Mahallesi, Narlıdere'nin kentsel SİT alanı içerisinde yer alan ilk yerleşim bölgesi olma özelliğini taşıyor. Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi Narlıdere Semt Polikliniği yanındaki İsmet İnönü Caddesi'ne girince sadece 3 dakikalık bir yürüyüşle ulaşılabilen bu köy, çevresini saran modern yapılara rağmen özgün kültürel yapısını hala korumaktadır.

Bölgemiz gerek tarihi dokusuyla gerekse de burada yaşayan yerli halkıyla geçmişin izlerini korumaya devam etmektedir. Bu projeyle bölgeye ve kültürümüze sahip çıkarak, Narlıdere'nin tarihini geleceğe taşıması amaçlanmaktadır. Restorasyonların büyük ölçüde bittiği ve çevre düzenlemelerinin yapıldığı projemizde Yukarıköy ile entegre olan alana güzel bir meydan, yaya yolu ve dinlenme alanı düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Dünya turizm trendlerinin değiştiği bu günlerde ilçemizi günübirlik turizmin en önemli aktörlerinden biri yapmak amacıyla Yukarıköy de bu hedefimizde başrol oynayacaktır. Bunu yaparken de turizmin yarattığı olumlu iklimden yerel halkın faydalanmasını sağlanması amaçlanmaktadır. Sürdürülebilirlik ve yerelden kalkınma anlayışıyla kentin turizmini güçlendirecek ve bölge sakinlerine daha iyi bir yaşam sunması amaçlanmaktadır.



Bu proje ile, köyü ilçenin çekim merkezi haline getirmek için yapılan restorasyon projesi ile Yukarıköy'ün "yaşayan müze" konseptiyle İzmir turizminden pay alması hedeflenmektedir. Yukarıköy'ün yaşantısını, tarihini, gelenek ve göreneklerini yansıtacak kültür ve sanat merkezi, kafeteryalar, butik oteller kurulması da projenin hedefleri arasında yer almaktadır.



B-2) MEVZUAT

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır.

Belediyemiz Yetki, Görev ve Sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları,

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
 - e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

c) (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Diğer mevzuatlar program sonundaki EK-5 tabloda gösterilmiştir.

B-3) TEŞKİLAT YAPISI

Belediyelerin teşkilat yapılarının oluşturulmasına ilişkin esaslar 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, mevzuat hükümleri ile vatandaşlara nasıl bir çerçevede hizmet sunumu gerçekleştirileceği gibi hususlar belediye teşkilatının belirlenmesinde esas teşkil ederler. Belediye teşkilatının hangi birimlerden oluşturulacağı ile bu yapı içindeki atama ve Görevlendirmelere ilişkin esaslara 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerinde yer verilmiştir.

Bu çerçevede konuya ilişkin maddelerde belirtilen hususlar aşağıdadır:

Madde 48 - " Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

Madde 49 - " Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz." Yukarıda temas edilen hususlar bağlamında görüldüğü gibi belediyelerin teşkilat yapılarını belirlemede çeşitli yönlendirici esaslar mevcuttur. Bu kapsamda halen Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına bağlı olarak faaliyet gösteren yirmi üç müdürlüğümüz bulunmaktadır.

5393 sayılı Kanun'a göre ilçe belediyesinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Narlıdere Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisi, biri Belediye Başkanı olmak üzere 26 üyeden oluşmaktadır.

Belediye teşkilâtı norm kadro esaslarına uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşmaktadır. Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler kurulabilmektedir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin yetkisi dâhilindedir.

Belediyelerdeki tüm kadrolara yapılacak olan atamalar kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak belediye başkanı tarafından yapılmakta, birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır. 5393 sayılı

Kanun'a istinaden belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, beldenin nüfus sayısına göre en çok dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilmektedir.

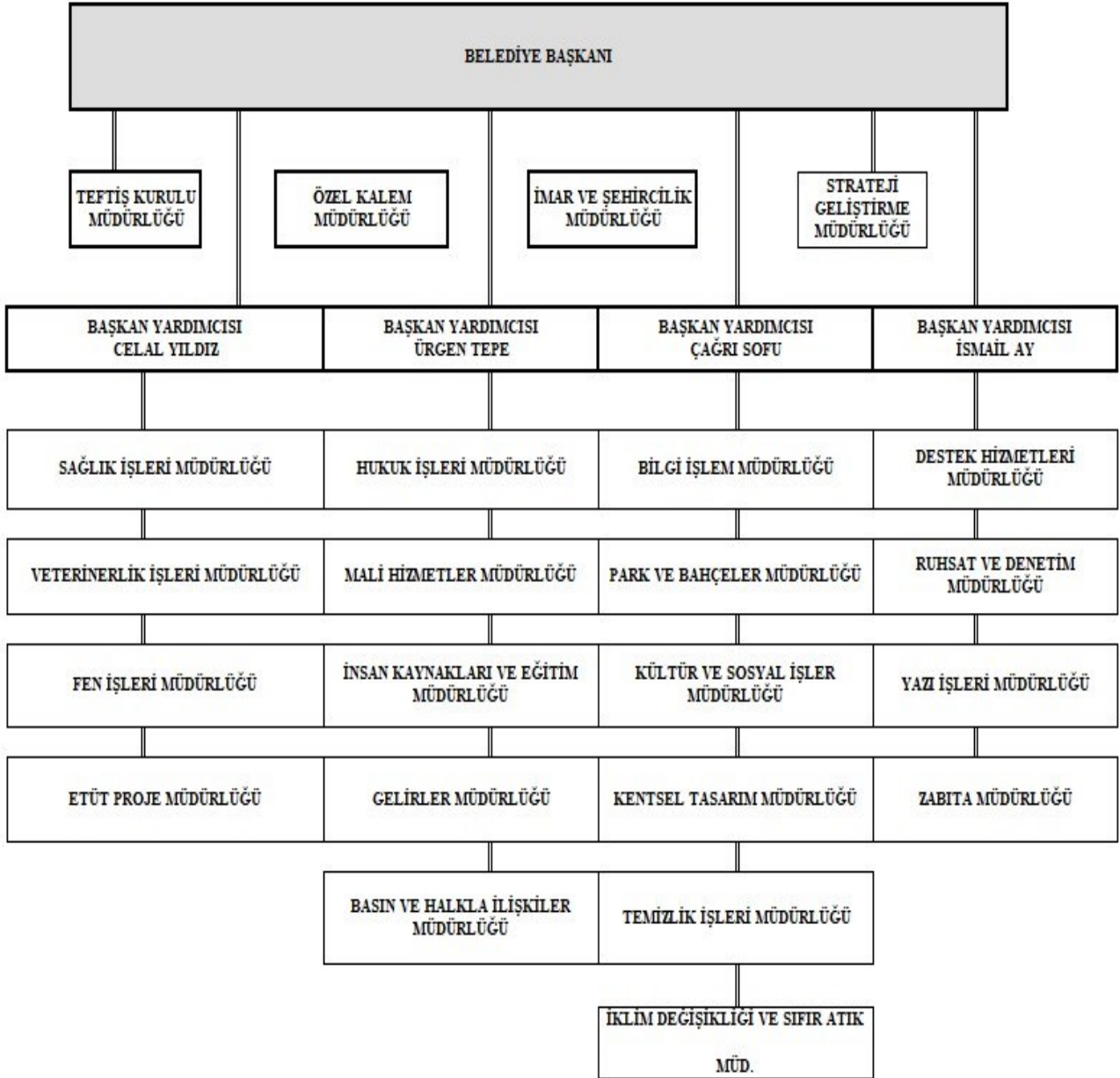
Narlidere Belediyesinin teşkilat yapısında, doğrudan Başkana bağlı 5 tane birim belirlenmiştir. Bunlar Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve İmar Şehircilik Müdürlüğüdür. Başkana bağlı memurlar arasından atanan 2 başkan yardımcısı görev yapmaktadır. Belediyenin 18 hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcısına bağlıdır.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde memur, sözleşmeli personel ve işçiler çalıştırılmaktadır. Çalıştırılan belediye personeline ilişkin bilgiler tabloda detaylandırılmıştır.

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulan Belediyemiz kadro yapısı 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı Meclis kararı ile oluşturulmuştur. 01.05.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapımız oluşturulmuştur. Daha sonra zaman zaman demografik ve diğer ekonomik değişimler dolayısıyla Bakanlar Kurulu Kararı'na düzenlenen Norm Kadro Usul ve Esaslar gereğince; 01.06.2007 tarih ve 51 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapımız yeniden düzenlenmiştir. 02.08.2010 tarih ve 57 sayılı Meclis Kararı ile norm kadromuz yeniden düzenlenmiş olup, 01.12.2010 tarih ve 82 sayılı Meclis Kararı ile teşkilat yapımız tekrar düzenlenmiştir. Belediyemiz Meclisince 02.01.2012 tarih ve 3 sayılı meclis kararı ile düzenlenen norm kadromuz ve teşkilat şemamız tekrar düzenlenmiştir. . En son olarak da Belediyemiz Meclisince 01.11.2022 tarih ve 2022/105 sayılı Meclis Kararı ile düzenlenen norm kadromuz ve teşkilat şemamız aşağıda gösterilmiştir.



NARLIDERE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



B.4) YÖNETİM SİSTEMİ

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Narlıdere Belediyesi Başkanı, Narlıdere idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Narlıdere Belediye Meclisi Belediyemizin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen usul ve esaslara göre seçilen üyelerden oluşur. Narlıdere Belediye Başkanı Meclisin de doğal başkanıdır.

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü, olmak üzere Belediye Başkanının birim müdürleri arasından seçeceği bir üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda Encümen başkanlığına Belediye Başkanının belirleyeceği Başkan Yardımcısı Başkanlık eder.

Belediyemiz Norm Kadro Usul ve Esaslarına uygun olarak 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararına uygun olarak Belediye Meclisimiz kararı ile üç adet Başkan Yardımcısı ve yirmi adet Müdürlük kadrosundan teşekkül etmektedir.

Müdürlüklerin kurulması kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararı ile olur. Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyemizin amaç ve politikalarına stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürlükler tarafından yürütülür.

5393 Sayılı Kanunu gereğince Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve harcama birimi görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir

B.4-1) Belediye Başkanı

Madde 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

Madde 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B. 4-2) Belediye Meclisi

Madde 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı Kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğıne bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağılı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

B.4-3) Belediye Encümeni

Madde 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
 - b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.
- Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev Ve Yetkileri

Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama Birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

B.5) İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizde 5018 sayılı Kanunun 55,56,57 ve 58.maddeleri ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı resmi gazetede yayımlanan iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan iç kontrol standartları tebliğine istinaden iç kontrol eylem planı oluşturulmuştur. 2021 yılı içerisinde iç kontrol eylem planı revizyon çalışmaları tamamlanmış olup, Başkanlık Makamı'nın onayına sunulmuştur. İç Kontrol Eylem Planı ile ilgili uygulama çalışmaları devam etmektedir.

5018 sayılı yasanın 60.maddesine istinaden kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar yönetmeliği çerçevesinde İç ve ön mali kontrol işlemler yürütülmektedir. Belediyemiz Harcama Birimleri Stratejik Plan ve Performans Programında belirledikleri faaliyet ve projeleri yönelik harcamalar Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine göre yaklaşık maliyet belirlendikten sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ödenek kontrolü Ön Mali Kontrol yapıldıktan sonra başlar. En son ödeme aşamasında ödeme evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve diğer mevzuatlara uygunluğu ile sayısal veriler kontrol edilerek ödeme yapılır.

5393 Sayılı Kanunun 25.maddesine göre; Belediye Meclisimizin her Ocak ayı toplantısında bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Meclis üyeleri arasından gizli oyla seçilen beş üyeden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılarak Meclis ve kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Dış denetim ise; Mali İşlemler konusunda Sayıştay, diğer idari işlemlerle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslar arası standartlar ve Avrupa birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinin 2. Fıkrasında, Maliye Bakanlığı tarafından mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin belirleneceği, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı ayrıca, sistemlerin koordinasyonunun sağlanacağı ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verileceği hüküm altına alınmış olup, 31.12.2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, ayrıca kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak ve koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

Söz konusu düzenlemeler doğrultusunda, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Ayrıca Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü idareler tarafından iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması ve rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı Rehberi 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazı ile oluşturulmuştur. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, İdare Ayrıntılı İç Kontrol Standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür. Anılan tebliğ uyarınca Belediyemiz tarafından iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken

çalışmaların belirlenerek, bu çalışmalar için 2009 yılında eylem planı hazırlanarak 24.07.2009 tarihinde Maliye Bakanlığına e-mail ve posta yolu ile gönderilmiştir.

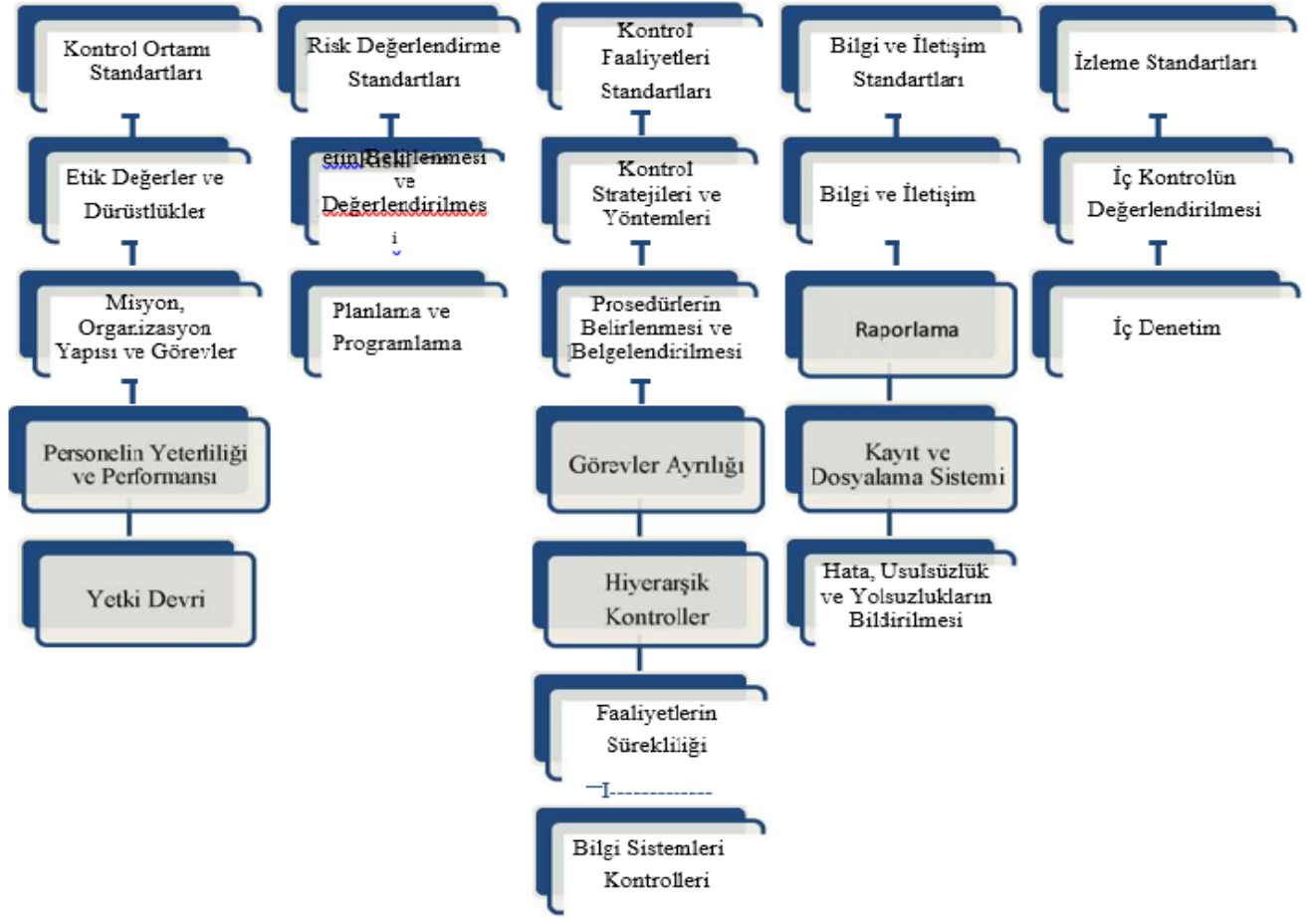
2013 yılında yürürlüğe konulmuş olan 2014-2019 yılları arası Eylem Planımız 2013 ve 2014 yılları arasında revize edilmiş olup; Maliye Bakanlığının genel yazı ve eki rehber doğrultusunda 2019 yılına kadar uygulanmıştır.

Eylem Planında daha önceden yapılan veya eksik kalan uygulamaların tekrar gözden geçirilmesi ve revize edilmesi amacıyla 2020-2024 dönemini kapsayan 4. Eylem planımızın yapılmasına gereksinim duyulmuştur. Bu doğrultuda ilgili Eylem Planı hazırlanmıştır.

İç Kontrol izleme ve Yönlendirme Grubu ile İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu tarafından hazırlanan ve Başkanlık Makamı'nın 06.08.2021 tarih ve E-52729225-602.05-8207 onayları ile 2021-2022 İç Kontrol Eylem Planı yürürlüğe girmiştir.

Aşağıda verilen özet tablo uyarınca İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde kurumumuzda 79 genel şart için, 25' i Kontrol Ortamı, 6' sısı Risk Değerlendirme, 6'sı Kontrol Faaliyetleri, 13'ü Bilgi ve İletişim ve 8 'i İzleme Standartları olmak üzere toplamda 58 adet eylem planlanmıştır.

İÇ KONTROL STANDARTLARI ŞEMASI



İÇ KONTROL SİSTEMİ

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
KOS	Kontrol Ortamı Standartları	26	25
KOS1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.	6	11
KOS2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.	7	5
KOS3	Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.	8	7
KOS4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.	5	2
RDS	Risk Değerlendirme Standartları	9	6
RDS5	Planlama ve Programlama:İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.	6	0
RDS6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.	3	6
KFS	Kontrol Faaliyetleri Standartları	17	6
KFS7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.	4	4
KFS8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri	3	2
KFS9	Görevler ayrılığı:Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.	2	0
KFS10	Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.	2	0
KFS11	Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.	3	0
KFS12	Bilgi sistemleri kontrolleri:İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.	3	0
BİS	Bilgi ve İletişim Standartları	20	13
BİS13	Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.	7	4
BİS14	Raporlama:İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.	4	2
BİS15	Kayıt ve dosyalama sistemi:İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip	6	6
BİS16	16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler	3	1
İS	İzleme Standartları	7	8
İS17	İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.	5	6
İS18	İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.	2	2
TOPLAM		79	58

Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlık aşamasında her bir standart maddesi için mevcut durumun analizi yapılmış, uyum için öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için sorumlu birimlere makul süreler verilmiştir.

Üst yönetici ile diğer yöneticilerin görev, yetki ve sorumluluklarını göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almaları amacıyla "İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır.

KONTROL ORTAMI:

Kontrol ortamı bir idarede çalışanların iç kontrol bilincinin oluşmasını sağlar ve iç kontrolün diğer bileşenleri için temel oluşturur. Misyonun belirlenmesini, kurum personeline duyurulmasını ve bunlarla uyumlu bir organizasyon yapısının oluşturulmasını ve geliştirilmesini tanımlamak amacıyla kullanılan bir kavramdır. Kontrol ortamı, etkili temel unsurlar kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, insan kaynakları yönetimi için yazılı kurallar ve uygulamalar kurumsal yapı, yönetim felsefesi ve iş yapma biçimi olarak da tanımlanmaktadır. Kontrol ortamı genel olarak kurumun iç kontrol bilinci, değerleri, iş görme biçimi ve prosedürlerini, çalışanların yöneticiler ile ilişkileri gibi hususları içeren kurum kültürünü ifade etmektedir. 24 adet sorudan 19 tanesi 2 puan, 4 tanesi 1 puan ve 1 tanesi 0 puan olarak değerlendirilmiştir.

İç kontrol sisteminin temelini oluşturan kontrol ortamı bileşeni bölümünde verilen cevaplar baz alındığında Belediyemiz kontrol ortamı genel puanı 87,50 olarak hesaplanmıştır. Bu puan, Belediyemizde İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğunu göstergesidir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin uygulanmasıyla ilgili birimlere gönderilen kontrol ortamı standardı soru formlarının analizleri aşağıda belirtilen tabloda gösterilmiştir.

Birimler	Kontrol Ortamı Puanı	Kontrol Ortamı Puan Ortalaması (%)	Açıklama
NARLIDERE BELEDİYESİ	42	87,50	İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğunu göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.

Risk Değerlendirme:

Risk Değerlendirme, İdarenin Amaç, Hedef Ve Faaliyetlerinin Olumsuz Gerçekleşmesini Engelleyecek Risklerin Tanımlanması Analiz Edilmesi Risklere İlişkin Gerekli Önlemlerin Belirlenmesi Sürecidir. Bu Bölümde İdare Risk Algısı Ve Riskle Başa Çıkabilme Kapasitesini Ölçmeyi Hedeflemektedir. 16 Adet Sorudan 3 Tanesi 2 Puan, 1 Tanesi 1 Puan Ve 12 Tanesi 0 Puan Olarak Değerlendirilmiştir.

Risk değerlendirme bölümünde verilen cevapların genel ortalaması alındığında Belediyemizin bu bölüm ile ilgili seviye düzeyinin 21,88 olduğu belirlenmiştir. İç kontrol sisteminin gelişiminin en düşük seviyede olduğunu göstergesi. Biraz farkındalık olmakla birlikte iç kontrol mekanizmalarının henüz idarede uygulanmadığı anlaşılmaktadır. İç kontrol sisteminin kurulması için acil rehberlik ve yönlendirmede bulunulması gereklidir.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin uygulanmasıyla ilgili birimlere gönderilen risk değerlendirme standardı soru formlarının analizi aşağıda belirtilen tabloda gösterilmiştir.

Birimler	Risk Değerlendirme Puanı	Kontrol Değerlendirme Puan Ortalaması	Açıklama
Narlidere Belediyesi	7	21,88	İç Kontrol Sisteminin Gelişiminin En Düşük Seviyede Olduğunun Göstergesi. Biraz Farkındalık Olmakla Birlikte İç Kontrol Mekanizmalarının Henüz İdarede Uygulanmadığı Anlaşılmaktadır. İç Kontrol Sisteminin Kurulması İçin Acil Rehberlik Ve Yönlendirmede Bulunulması Gereklidir.

Kontrol Faaliyetleri:

Kontrol Faaliyetleri, idarenin öngörülen risklerin etki ve/veya olasılığını azaltmayı ve böylece idarenin amaç ve hedeflerine ulaşma olasılığını artırmayı amaçlayan eylemlerdir. Mali ve mali olmayan kontrolleri kapsamakta olup, idarenin tüm faaliyetleri için bir bütün olarak tasarlanıp uygulanması sürecidir. 12 adet sorudan 7 tanesi 2 puan, 3 tanesi 1 puan ve 2 tanesi 0 puan olarak değerlendirilmiştir.

Kontrol faaliyetleri bileşeni bölümünde sorulan sorular kapsamında verilen cevapların Belediyemiz genel ortalaması 70,83 olarak belirlenmiştir. İç kontrol sisteminin gelişiminin orta seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı, ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin uygulanmasıyla ilgili birimlere gönderilen kontrol faaliyetleri standardı soru formlarının analizi aşağıda belirtilen tabloda gösterilmiştir.

Birimler	Kontrol Faaliyetleri Puanı	Kontrol Faaliyetleri Puan Ortalaması	Açıklama
NARLIDERE BELEDİYESİ	17	70,83	İç kontrol sisteminin gelişiminin orta seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı, ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

Bilgi ve İletişim Ortamı:

Kamu İç Kontrol Standartlarının beş bileşeninden dördüncüsü olan Bilgi ve İletişim; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri ve izleme arasındaki ilişkiyi bilgi paylaşımı ve iletişim yoluyla sağlar. Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin hedeflerin gerçekleştirilmesi ve iç kontrole ilişkin sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak uygun bir bilgi iletişim ve kayıt sistemini kapsamaktadır. 11 adet sorudan 10 tanesi 2 puan, 1 tanesi 1 puan ve 0 tanesi 0 puan olarak değerlendirilmiştir.

Bilgi ve iletişim bileşeni ile ilgili birimlerden alınan cevaplar sonucu Belediyemiz bilgi ve iletişim genel puanı 95,45 olarak tespit edilmiştir. Puan değerlendirildiğinde Belediyemizde İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğunun göstergesidir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin uygulanmasıyla ilgili birimlere gönderilen kontrol faaliyetleri standardı soru formlarının analizi aşağıda belirtilen tabloda gösterilmiştir.

Birimler	Bilgi Ve İletişim Puanı	Kontrol Ortamı Puan Ortalaması (%)	Açıklama
NARLIDERE BELEDİYESİ	21	95,45	İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

İzleme:

İzleme İle İdarenin Faaliyetlerinin Misyon Doğrultusunda, Hedeflerle Uyumlu Olarak Yürütölüp Yürütölmediği, Risk Yönetimi Esasları Çerçevesinde Gerekli Kontrollerin Öngörölüp Öngörölmediği, Söz Konusu Kontrollerin Uygulanıp Uygulanmadığı, İletişimin Açık Ve Yeterli Olup Olmadığı Gibi Hususlar Tespit Edilip Değerlendirilmektedir. 7 Adet Sorudan 1 Tanesi 2 Puan, 6 Tanesi 1 Puan Ve 0 Tanesi 0 Puan Olarak Değerlendirilmiştir.

İç Kontrol Sistemini Değişen Hedeflere, Ortama, Kaynaklara Ve Risklere Gerekli B biçimde Uyum Göstermesini Sağlamak Amacıyla İzlenmesi Gerekir. Etkili Ve Verimli Bir İzlemenin Temelinde İdarenin Hedefleri İle İlgili, Anlamlı, Risklere Yönelik Önemli Kontrollerin Değerlendirildiği İzleme Prosedürlerinin Tasarlanması Ve Uygulanması Yatar. Kontrol Sürecinde Karşılaşılan Aksaklıkların İdarenin Hedeflerine Önemli Bir Zarar Vermeden Düzeltilmesi Sağlanmış Olur.

İzleme bileşeni ile ilgili yapılan çalışmalar kapsamında Belediyemiz genel puanı 50,00 olarak belirlenmiştir. İç kontrol sisteminin gelişiminin düşük seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol sistemine ilişkin farkındalık ve anlayışının bulunduğu, iç kontrol mekanizmalarının uygulanması için çalışmalara başlandığı anlaşılmaktadır. Ancak çalışmaların artarak devam etmesi ve uygulamaya geçilmesi gereklidir.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin uygulanmasıyla ilgili birimlere gönderilen izleme standardı soru formlarının analizi aşağıda belirtilen tabloda gösterilmiştir.

Birimler	Bilgi Ve İletişim Puanı	Kontrol Ortamı Puan Ortalaması (%)	Açıklama
NARLIDERE BELEDİYESİ	7	50,00	İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

Planın içinde yer alan eylemlerin hayata geçirilme çalışmalarına 2020 yılı itibari ile başlanmıştır. Bu kapsamda birimlerle gerekli koordinasyon sağlanmış ve tespit edilen eylemlerin uygulama tarihleri kapsamında hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Belediyemize ait İç Kontrol Standartları Eylem Planı Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Bu çerçevede yapılan faaliyetler ve planın son durumuna ilişkin olarak Maliye Bakanlığı genelgesi gereği yıllar itibariyle uygulama raporları ile ilgili çalışma yapılmıştır.

SONUÇ VE ÖNERİLER

Belediyemizde, etkin bir iç kontrol ve risk yönetimi sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi, üst yöneticinin liderliğinde, tüm birimlerimizde, birim düzeyinde eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılmasını gerektirmektedir. Bu nedenle, içsel ve dışsal yapı ve ortamdaki değişimler de göz önünde bulundurularak birim düzeyinde iç kontrolün uygulanmasına ve risklerin yönetilmesine ilişkin eğitim ve çalışmalara devam edilecektir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Kontrol Ortamı:

1. Belediyemizin tüm birimlerinde Kontrol Ortamı Standartlarının benimsenmesi ve bu standarda ilişkin eylemlerin büyük ölçüde tamamlanmış olması.
2. Birimlerin teşkilat şemalarını oluşturmaları, tüm birimlerin ve bu birimlerde görevli personelin görev tanımlarının yapılarak Belediyemizin web sayfasında yayınlanması.
3. Birimlerin iş akış şemalarının hazırlanması.
4. Yetki ve yetki devrine ilişkin uygulamaların mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi.
5. Belediyemiz web sayfasında şikâyet, istek ve öneri linklerinin açılmış olması.

Risk Değerlendirme

1. Belediyemizin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedefleri ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere katılımcı yöntemlerle 2020-2024 dönemi stratejik planının hazırlanmış olması.
2. Birimlerde yürütülen faaliyetlerin performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflerle uyumlu olması,
3. Performans Programı ve performans esaslı bütçe uygulamalarının kurum düzeyinde etkin biçimde yürütülmesi.

Kontrol Faaliyetleri

1. Belediyemizde tüm birimlerde faaliyetlerin, mali karar ve işlemlerin yerine getirilmesi için gerekli prosedürler ile diğer düzenlemelere uygun hareket edilmesi,
2. Belediyemizdeki tüm birimlerde iş ve işlemlerin yöneticiler tarafından belirlenen prosedürlere uygun olarak sistemli bir şekilde kontrol edilmesi,
3. Mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması ve kontrol edilmesi süreçlerinin görev ayrılığı ilkesi doğrultusunda yerine getirilmesi,
4. Taşınır ve taşınmaz varlıkların kayıt altına alınması ve sürekli izlenmesine yönelik bilgi sistemlerinin uygulamaya konulmuş olması.

Bilgi ve İletişim

1. Her türlü yönetim bilişim mekanizmasının kurulmuş olması.
2. Yönetici ve çalışanların ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü güncel mevzuat, iş, işlem, yönerge ve talimatlara kolayca ulaşılabilmesi.
3. Kurum içi ve dışı paydaşların görüş ve şikâyetlerinin alındığı, geribildirim sağlandığı "İletişim (çevirim içi) başvuru formu" oluşturulmuş olması.

İzleme

1. Yapılan faaliyetlerin kayıt altına alınması, izlenmesi ve raporlanması,
2. İç ve dış denetim raporlarının kaydedilmesi.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

Kontrol Ortamı:

1. Performans değerlendirmesine yönelik çalışmaların hayata geçirilmesi.
2. Tüm çalışanların görev tanımları, hassas görevler, etik davranış uygulamaları vb. hakkında farkındalığının artırılması.
3. Kadro, atama, görevlendirme, lojman, eğitim, ödüllendirme, cezalandırma vb. insan kaynakları yönetimine ilişkin kurumsal düzenlemeler

Risk Değerlendirme

1. Kurumsal Risk Yönergesi veya risk tespit ve değerlendirme usul ve esaslarının hazırlanması
2. Hazırlanacak Kurumsal Risk Tespit çalışmalarının bütün birimlerde usul ve esaslara uygun olarak yürütülmesi.

Kontrol Faaliyetleri

1. Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için var olan kontrol mekanizmalarının sürekli gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi
2. Faaliyetlerin ile mali karar ve işlemlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik standartlara uygun olarak hazırlanan dokümanların sürekli gözden geçirilerek güncellenmesi ve tüm personelin bu dokümanlara ulaşılabilirliğinin sağlanması,

Bilgi ve İletişim

1. Bilgi işlem merkezi için felaket senaryosunun oluşturulması.

İzleme

1. İç kontrol uygulamalarının etkin olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi,
2. İç kontrol çalışmaları ile ilgili güncel eylem planlarının oluşturularak birimlerle paylaşılması,
3. Anket, İstek, yıllık faaliyet raporları, stratejik planlar, iç ve dış denetim raporlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda tespit edilen eksiklik, hata ve usulsüzlüğe ilişkin düzenleyici ve düzeltici önlemlerin alınması.

Eylem İçin Öneriler

Kontrol Ortamı:

1. Belediyemiz çalışanlarının kurumsal aidiyetlerinin ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik performansa dayalı ödüllendirme ile disiplin uygulamaları.
2. Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik çalışmalarına devam edilmesi.

Risk Değerlendirme

1. Kurumsal Risk Strateji Belgesinin oluşturulması.
2. İKİYK tarafından Uyum Eylem Planının gelişen ve değişen şartlara uygun olarak revize edilmesi.
3. Risk yönetimi kapsamında bugüne kadar risk değerlendirme standartlarına uygun olarak kurumsal risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi.

Kontrol Faaliyetleri

1. Belediyemizin kontrol faaliyetleri standartları kapsamında özellikle mali karar ve işlemler ile ilgili prosedürlerin belirlendiği, bu kapsamda görev ayrılığı ilkesinin uygulandığı ve hiyerarşik kontrollerin yapıldığı ancak risk tespit çalışmalarının tamamlanmaması nedeniyle bu faaliyetlerin sonuçlarının net olarak ortaya konamadığı ve iyileştirmeye yönelik çalışmaların sistemli şekilde yapılamadığı; bu nedenle öncelikle risk tespit ve değerlendirme çalışmalarının yapılmasının kontrol faaliyetleri standartlarının tüm birimlerde etkin bir şekilde uygulanabilirliğinin sağlanması açısından önem arz ettiği görülmektedir.
2. Kontrol faaliyetleri, idarelerin karar, faaliyet ve işlemlerini yürütürken öngördükleri risklerin üstesinden gelmek için geliştirilen araçlar olup, bu yönüyle kontrol faaliyetlerinin planlanma süreci öncelikle risklerin tespit edilmesi gerekliliğini ortaya çıkartmaktadır.

Bilgi ve İletişim

1. Yönetim ile karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katkısını almaya yönelik düzenlemelerin yapılması.
2. Bilgi ve iletişim standartları başlığı altında Belediyemizin faaliyetlerini; belirlenen hedefler doğrultusunda yerine getirip getirmediğinin izlenmesi ve hesap verilebilirliğin sağlanması için; veri toplama, verileri konsolide etme ve raporlamaya ilişkin mekanizmaların oluşturulması.

İzleme

1. Harcama yetkilileri, birimlerinde iç kontrol çalışmalarını sürekli izlemeli ve üst yönetime ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne bilgi vermelidir.
2. İzleme standartları ile idarenin faaliyetlerini misyonu doğrultusunda, hedeflerle uyumlu olarak yerine getirip getirmediği tespit edilip değerlendirilmelidir.
3. Belediyemizde iç denetim Birimi kurulmalıdır. Oluşturulan İç denetim birimi, iç kontrol sisteminin tüm birimlerde hayata geçirilip geçirilmediği konusunda değerlendirme yapmalı ve üst yönetime gerekli raporları sunmalı,

Bu raporla, Belediyemizin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yapılması gereken Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin eylemlerden, Kontrol Ortamı Standartları, Kontrol Faaliyetleri Standartları, Bilgi ve İletişim Standartları ve İzleme Standartları'na ilişkin eylemlerin büyük ölçüde tamamlandığı tespit edilmiştir.

Belediyemizin etkin bir İç Kontrol Sisteminin uygulamaya konulabilmesi için Risk yönetimi çalışmalarının tüm birimleri kapsayacak şekilde yerine getirilmesi, Risk Strateji Belgesinin oluşturulması ve Uyum Eylem Planının değişen ve gelişen şartlara uygun olarak revize edilmesi gerekli olduğu değerlendirilmektedir.

2024 Yılı içerisinde 4.Eylem Planı ile ilgili değerlendirmeler yapıldıktan sonra 5.Eylem Planı ile ilgili hazırlık çalışmaları yürütülecektir.



FİZİKSEL KAYNAKLAR



C.1) HİZMET ARAÇLARI

Kullanılan ve Temin Edilmesi Düşünülen Taşıt ve İş Makineleri Listesi:

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak bulunan araç ve iş makinelerimizin dökümü aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Taşıtın Cinsi		Sayı
T10-(*)	MİDİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 26 KİŞİLİK)		1
T11-	OTOBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN AZ 27 KİŞİLİK)		3
T12-	KAMYON ŞASİ-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 3.501 KG.		4
T13-	KAMYON ŞASİ-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG.		7
T14-	KAMYON ŞASİ-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 17.000 KG.		17
T2-	BİNEK OTOMOBİL		7
T22-	DİĞER TAŞITLAR		5
T5-(a)	MİNİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 15 KİŞİLİK)		2
T7-(b)	PİCK-UP (KAMYONET, ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)		17
TOPLAM			63

NARLIDERE BELEDİYESİ 2023 YILI ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	CİNSİ	MODEL YILI	TAŞIT MEVZUA T CİNS KODU
1	35 EB 8702	OTOKAR	SULTAN MEGA	OTOBÜS	2015	T11-
2	35 AD 0440	OTOKAR	SULTAN	OTOBÜS	2004	T11-
3	35 EB 8700	RENAULT	MASTER	MİNİBÜS	2015	T5-
4	35 AD 2878	VOLKSWAGEN	CARAVELLE	KAMYONET	2010	T7-
5	35 AD 8361	VOLKSWAGEN	CADDY	KAMYONET	2011	T7-
6	35 AD 8568	BMC	PROFESYONEL827	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2009	T14-
7	35 AD 7837	BMC	PROFESYONEL522	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2009	T13-
8	35 AD 0512	HYUNDAİ	ACCENT	OTOMOBİL	2001	T2-
9	35 AN 5573	RENAULT	TRAFFİC	MİNİBÜS	2008	T5-
10	35 AN 9916	VOLKSVAGEN	CADDY	KAMYONET	2010	T7-
11	35 AN 9917	VOLKSVAGEN	CADDY	KAMYONET	2010	T7-
12	35 EA 0818	NEW HOLLAND	TT65	TRAKTÖR	2010	T22-
13	35 EA 5618	BMC	PRO827	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2012	T14-
14	35 EA 5350	BMC	PRO827	DAMPERLİ KAMYON	2011	T14-
15	35 EA 3437	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2011	T7-
16	35 EA 3438	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2011	T7-
17	35 EB 4123	RENAULT	KANGOO	KAMYONET	2014	T7-

HİZMET ARAÇLARI

18	35 EA 5000	TOYOTA	COROLLA	OTOMOBİL	2015	T2-
19	35 AN 6230	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2015	T7-
20	35 ACD 539	MİTSubİSHİ	L200	KAMYONET	2017	T7-
21	35 P 7911	CHRYSLER	AS26-200	DAMPERLİ KAMYON	1996	T13-
22	35 2013 006	JCB	4CX SM	İŞ MAKİNESİ	2013	T22-
23	35 EB 0827	İVECO	EURO KARGO ML150	DAMPERLİ KAMYON	2013	T13-
24	35 LN 459	BMC	FATİH 220-26	ARAZÖZ	2001	T14-
25	35 FK 396	BMC	FATİH 162-25	DAMPERLİ KAMYON	1993	T13-
26	35 EB 2842	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2013	T7-
27	35 EB 5005	RENAULT	FLUANCE	BİNEK OTOMOBİL	2015	T2-
28	35 CJJ 74	BMC	FATİH 200-26	ARAZÖZ	2000	T14-
29	35 CDZ 36	BMC	FATİH 200-26	VİDANJÖR	2000	T13-
30	35 EC 7978	FORD	KARGO	DAMPERLİ KAMYON	2017	T14-
31	35 EA 9027	İVECO	35 S 15	KAMYONET	2015	T7-
32	35 CJJ 56	BMC	FATİH 220-26	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2000	T14-
33	35 EJK 40	FARGO	AS 250	Ç.S.KAMYONET	2000	T7-
34	35 CYU 91	FARGO	AS 250	Ç.S.KAMYONET	2000	T7-
35	35 Y 0664	İSUZU	CİTİBÜS	OTOBÜS	2008	T10-
36	35 2009 005	JCB	4CX SM	İŞ MAKİNESİ	2009	T22-
37	35 EA 6912	FİAT	LİNEA	BİNEK OTOMOBİL	2012	T2-
38	35 EA 7332	FİAT	LİNEA	BİNEK OTOMOBİL	2012	T2-
39	35 EA 6634	İVECO	EURO KARGO ML150E	ARAZÖZ	2012	T13-
40	35 EA 8440	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2012	T7-
41	35 EA 9438	İVECO	EURO KARGO 100 E 18	SÜPÜRGE ARACI	2012	T12-
42	35 EB 0828	İVECO	EURO KARGO ML150 E 18	DAMPERLİ KAMYON	2013	T13-
43	35 EB 0826	İVECO	35 C 15	KAMYONET	2013	T7-
44	35 EB 1005	İVECO	EURO KARGO ML100 E 25	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2013	T14-
45	35 EB 1004	İVECO	EURO KARGO ML100 E 25	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2013	T14-
46	35 ZH 113	FORD	CARGO 1826	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2015	T14-
47	35 ZL 836	MERCEDES BENZ	ATEGO	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2015	T12-
48	35 ZN 144	İVECO	EURO KARGO ML100 E 15	SÜPÜRGE ARACI	2015	T12-
49	35 EB 8504	İVECO	EURO KARGO MLC 180 E	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2015	T14-
50	35 EB 8505	İVECO	EURO KARGO MLC 180 E	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2015	T14-
51	35 EB 8543	İVECO	35 S 15	KAMYONET	2015	T7-
52	35 EC 1286	BMC	415	PLATFORM	2016	T12-
53	35 EP 889	FORD	CARGO	YIKAMA KAMYONU	2016	T14-

HİZMET ARAÇLARI

54	35 EV 212	FORD	CARGO	VİDANJÖR	2016	T14-
55	35 EZ 361	FORD	CARGO 1833	MOLOZ KONTEYNER	2017	T14-
56	35JD 35	TOYOTA	COROLLA	OTOMOBİL	2018	T2-
57	35 JC 35	TOYOTA	COROLLA	OTOMOBİL	2018	T2-
58	35 ACF 023	MİTSubİSHİ	L 200 4X4	KAMYONET	2017	T7-
59	35 2017 008	HİDROMEK	HMK102 S	BEKO-LOADER	2017	T22-
60	35 2017 007	HYUNDAİ	30 DF-7	FORKLİFT	2017	T22-
61	35 AYB 641	BMC	EFE 530 YÜRÜYEN TABANLI KATI ATIK TRANSFER YARI RÖMORKU	KAMYON (KATI ATIK ARACI)	2021	T14-
62	35 AYB 609	BMC	EFE 530 YÜRÜYEN TABANLI KATI ATIK TRANSFER YARI RÖMORKU	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2021	T14-
63	35 DML 43	OTOKAR	DORUK 190 KLİMALI	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	2009	T11-A

C.2) HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

Belediyemiz hizmet binaları ve tesisleri aşağıda belirtilmiştir.

Fiziki kaynak anlamında; Belediyemiz hizmet binaları olarak gerekliliği karşılayacak düzeydedir. Sadece Teknik Hizmetler Binası olarak kullanılan alan konutların içerisinde kalmış olduğundan bu dönemde Teknik Hizmetler Binamızın düzenlenmesi ve araç park istasyonu ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir. Bu doğrultta faaliyet ve projeler belirlenirken bu ihtiyaç göz önüne alınmıştır.

Sıra No	BİNA VE TESİS ADI	MEVKİİ
1	Narlidere Belediyesi Ana Hizmet Binası	Mithatpaşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
2	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Çamtepe Mahallesi Pazaryeri Yanı
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Teknik Hizmetler Atölye Binası	2.İnönü Mahallesi Altın Vadi Mevkii
4	Kapalı Pazaryeri	Çamtepe Mahallesi
5	Kültürevi Müze	Narlı Mahallesi Mevkii
6	Kültürevi	Çatalkaya Mahallesi
7	Atatürk Kültür Merkezi Gürdal TOSUN Tiyatro Salonu	Mithatpaşa Caddesi No:447 Narlıdere-İZMİR
8	Atatürk Kültür Merkezi Nikah ve Düğün Salonu	Mithatpaşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
9	Atatürk Kültür Merkezi Resim Sergi Salonu	Mithatpaşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	Atatürk Kültür Merkezi Hobi Sanat Kursları Merkezi	Mithatpaşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
11	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	Mithatpaşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
12	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	Liman Reis Mahallesi
13	Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	Mithatpaşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
14	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çoşkun Sokak
15	Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi	2.İnönü Mahallesi



HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

SIRA NO	BİNA VE TESİS ADI	ADRES	ALAN/ ARSA PAYI	CİNSİ
1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	NALI MAHALLESİ COŞKUN SOKAK NO:17/A	69,45 m ²	BİNA
2	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	ÇAMTEPE MAHALLESİ CANLAR SOKAK NO:17/A	276,00 m ²	BİNA
3	BELEDİYE GARAJI VE ATÖLYELER	2. İNÖNÜ MAHALLESİ ALTINVAĐI CADDESİ NO:97		BİNA
4	BELEDİYE HİZMET BİNASI	HUZUR MAHALLESİ MİTHATPAŞA CAD. NO:447/C	167,25 m ²	BİNA
5	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	HUZUR MAHALLESİ MİTHATPAŞA CAD. NO:447/C		İŞYERİ
6	YAŞAR KEMAL KÜLTÜR VE SANAT VADİSİ REKREASYON ALANI	2. İNÖNÜ MAHALLESİ ÖZKARAKAYA CAD. NO:23	1.715,00 m ²	KÜLTÜR ALANI VE İŞYERİ
7	BELEDİYE HİZMET BİNASI İŞYERİ	HUZUR MAHALLESİ MİTHATPAŞA CAD. NO:447	999,40 m ²	İŞYERİ
8	ATATÜRK DEVLET HASTANESİ NARLIDERE SEMT POLİKLİNİĞİ	ÇAMTEPE MAHALLESİ MİTHATPAŞA CAD. NO:297		POLİKLİNİK
9	ZİHİNSEL ENGELLİLERİ KORUMA VE DESTEKLEME DERNEĞİ	HUZUR MAHALLESİ EGEMEN SOKAK NO:3		BİNA
10	NARTANELERİ ZİHİNSEL ENGELLİLER MERKEZİ	LİMANREİS MAHALLESİ TUNÇ SOKAK NO:11		BİNA
11	ORAMİRAL GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU	ALTIEVLER MAHALLESİ LEVENT CAD. NO:158	1.170,00 m ²	BİNA
12	TENİS KORTU	MUSTAFA KEMAL SAHİL BULVARI	1.070,00 m ²	TENİS KORTU
13	KAPALI PAZARYERİ	ÇAMTEPE MAHALLESİ CANLAR SOKAK NO:17	5.670,00 m ²	PAZARYE Rİ
14	CEMEVİ	HUZUR MAHALLESİ ÖĞRETMENLER SOK. NO:2/1	1.264,00 m ²	BİNA VE ARSASI
15	KÜLTÜREVİ	NARLI MAHALLESİ PİR SOKAK NO:7	681,00 m ²	BİNA VE ARSASI
16	KONUT (NARKENT)	2. İNÖNÜ MAH. ÖZKARAKAYA CAD. NO:15/A D:1	49,83 m ²	BİNA
17	KONUT (NARKENT)	2. İNÖNÜ MAH. ÖZKARAKAYA CAD. NO:15/B D:43	49,83 m ²	BİNA
18	KONUT (EYLÜL SİTESİ)	NALI MAHALLESİ COŞKUN SOKAK NO:4A D:1	69,45 m ²	BİNA
19	KONUT (ESNAF VE SANATKARLAR ODASI)	ÇAMTEPE MAHALLESİ CAMİ SOKAK NO:2/2	30,00 m ²	BİNA

NARLIDERE BELEDİYESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

SIRA NO	BİNA VE TESİS ADI	ADRES	ALAN/ ARSA PAYI	CİNSİ
20	İŞYERİ (KENT MEYDANI KAFE)	ÇAMTEPE MAHALLESİ ÇELEBİ SOKAK NO:1		BİNA
21	MANDALİN KAFE	ALTIEVLER MAHALLESİ GÜRLER CADDESİ NO:42	628,00 m ²	KAFETER YA
22	PARK ORMAN KAFE	NARLI MAHALLESİ ALTINVADI CADDESİ NO:192	8.100,00 m ²	KAFETER YA



b) SPOR KOMPLEKSLERİ VE SORUMLU OLDUĞUMUZ PARKLAR

NO	SPOR TESİSİ	BULUNDUĞU PARK	MAHALLE	SORUMLU BELEDİYE	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)	İMAR PLANI DURUMU	FİİLİ KULLANIMI
1	Tenis Kortu, Fitness Alanı	Yaşar Kemal Kültür Ve Sanat Vadisi	2. İnönü	Narlıdere Belediyesi	81.000,00	Rekreasyon Alanı	Rekreasyon Alanı Sosyal Tesis
2	Basketbol Sahası, Fitness Alanı	Yeşil Köşe	Altievler	Narlıdere Belediyesi	1.549,00	Park	Park, Köpek Parkı, Basketbol
3	Basketbol Sahası	Aşık Mahsuni Şerif Parkı	Çatalkaya	Narlıdere Belediyesi	2.356,00	Park	Park
4	Basketbol Sahası	Eğitim Sk.Parkı	Çatalkaya	Narlıdere Belediyesi	2.471,00	Park	Park
5	Paten Pisti, Fitness Alanı	9 Eylül Parkı	Ilıca	İzmir Büyükşehir Belediyesi	6.766,20	Park	Park
6	Basketbol Sahası, Tenis Kortu, Fitness Alanı	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	Narlı	Narlıdere Belediyesi	4.253,00	Park	Park

HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

NO	SPOR TESİSİ	BULUNDUĞU PARK	MAHALLE	SORUMLU BELEDİYE	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)	İMAR PLANI DURUMU	FİİLİ KULLANIMI
7	Basketbol Sahası, Fitness Alanı	Gazeteci Aytaç Sefiloğlu Parkı	Yenikale	Narlıdere Belediyesi	8.089,00	Park	Park ve Spor Tesisleri
8	Basketbol Sahası, Fitness Alanı	Basket Sahası ve Park	Yenikale	Narlıdere Belediyesi	0,00	Spor Tesisi	Park, Basketbol
9	Basketbol Sahası, Tenis Kortu, Fitness Alanı	2 Temmuz Parkı	Limanreis	Narlıdere Belediyesi	1,00	Otopark	Spor Tesisi

c) SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZLERİ

SIRA NO	PARKIN ADI	GRUP ADETİ	ADRESLERİ
1	9 Eylül Parkı	11	Ilıca Mah. Alkan Sokak
2	Asım Bezirci Parkı	10	Çamtepe Mah. Kayhan Sokak
3	Muharrem Kırılancık Parkı	6	Narlı Mah. Yunus Emre Sokak
4	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	8	Narlı Mah. İlkay Sokak
5	Arıkent A Bloklar	5	Huzur Mah. Ufuk Sokak
6	Arıkent D Bloklar	5	Huzur Mah. Kumru Sokak
7	Küçüköğlü Sk. Otopark yanı	11	Huzur Mah. Açelya Sokak
8	Öznavikent Parkı	5	Huzur Mah. Saffetbaba Sokak
9	Uğur Mumcu Parkı	10	Limanreis Mah. M. paşa Cad.
10	Aytaç Sefiloğlu Parkı	11	Yenikale Mah. Hıdıroğlu Sokak
11	Burak Sok.	7	Yenikale Mah. Burak Sok
12	Sahilevleri Piknik alanı	11	Sahilevleri Mah. Gürler Cad.
13	Nar-Bel Konutları	7	2. İnönü . Özkarakaya Cad.
14	Nar- Kent Konutları	6	2. İnönü Narkent Konutlar
15	Oyun Parkı	5	Atatürk Mah. Saffetbaba Sk.
16	Prof. Dr. Aydın Güven Gürkan Parkı	11	M. paşa Cad. No:774
17	Ali Ekber Çiçek Parkı	10	Narlı Mah. Saygın Sok.
18	Faruk Özalaban Parkı	6	Altievler Mah. Altievler Sok.
19	Rauf Denктаş Parkı	6	Limanreis Mah. Başak Sokak
20	Neşet Ertaş Parkı	6	Narlı Mah. Çelik Sokak

BAKIMI YAPILAN PARK ALANLARIMIZ İLE PARK VE BAHÇELER LİSTESİ

NO	YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU MAHALLE	ADRES BİLGİSİ	SORUMLU BELEDİYE	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)	İMAR PLANI DURUMU	FİİLİ KULLANIMI
1	Kemal Sunal Parkı	2.İnönü	Koca Çınar Sokak	Narlıdere Belediyesi	8.605,00	Su Deposu	Park
2	Yaşar Kemal Kültür Ve Sanat Vadisi	2.İnönü	Dağdelen Sokak	Narlıdere Belediyesi	81.000,00	Rekreasyon Alanı	Rekreasyon Alanı & Sosyal Tesis
3	Ateş Arel Parkı	Altievler	Gonca Sokak	Narlıdere Belediyesi	877,00	Park	Park
4	Şht.Plt.Üst.Faruk Özbabalaban Parkı	Altievler	Batur Sokak	Narlıdere Belediyesi	799,00	Park	Park
5	Otopark	Altievler	Dumlupınar Sokak	Narlıdere Belediyesi	750,00	Otopark	Otopark
6	Yeşil Köşe	Altievler	Merve Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.549,00	Park	Park, Köpek Parkı, Basketbol
7	Çamlık	Altievler	Sergen Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.004,00	Park	Ağaçlık
8	Ahmet Mutoğlu Parkı	Altievler	Demirler Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.206,00	Park	Park
9	Ord. Prof. Dr. Ahatanhel Krımski Parkı	Altievler	Kumsal Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.394,00	Park	Park
10	Batur Sokak & Kumsal Sok Kesişimi	Altievler	Kumsal Sokak	Narlıdere Belediyesi	760,00	Park	Park
11	Derviş Sokak Parkı	Altievler	Derviş Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.178,00	Park	Park
12	Muhtar Sultan Parkı	Altievler	Hızırreis Sokak	Narlıdere Belediyesi	798,00	Park & Otopark	Park
13	Bakü Parkı	Altievler-Sahilevleri	Gürler Cad.	İzmir Büyükşehir Belediyesi	35.527,00	Kıyı Kenar & Park	Sahil
14	Çocuk Oyun Alanı	Atatürk	Seyran Sokak	Narlıdere Belediyesi	100,00	Yol	Oyun Alanı
15	Çocuk Oyun Alanı	Atatürk	Uğur Mumcu Cad.	Narlıdere Belediyesi	280,00	Yol	Oyun Alanı
16	Şehit Kr.Plt.Kd.Üstgm. Bülent Öztürk Parkı	Çamtepe	Çağatay Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.990,00	Park	Park
17	Çamlık Piknik Alanı	Çamtepe	Koru Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.676,00	Park	Ağaçlık
18	Muhtar Süleyman Şavlı Parkı	Çamtepe	Çayırılı Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.119,00	Park	Park
19	Çelebi Sokak Parkı	Çamtepe	Çelebi Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.456,00	Park	Park
20	Asım Bezirci Parkı	Çamtepe	Kayhan Sokak	Narlıdere Belediyesi	5.340,00	Park & Otopark	Park & Otopark
21	Muhtar Hüseyin Serbeş 1 Parkı	Çamtepe	Uludağ Sokak	Narlıdere Belediyesi	875,00	Park	Park

HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

NO	YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU MAHALLE	ADRES BİLGİSİ	SORUMLU BELEDİYE	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)	İMAR PLANI DURUMU	FİİLİ KULLANIMI
22	Muhtar Hüseyin Serbeş Parkı 2	Çamtepe	Uyanış Sokak	Narlıdere Belediyesi	5.225,00	Park & Otopark	Park
23	Bisiklet Yolu 3. Etap	Çamtepe	Altınvadi Cad.	Narlıdere Belediyesi	10.920,00	Park	Park
24	Sokak Sağıklaştırma	Çamtepe	Güngören Caddesi	Narlıdere Belediyesi	450,00	Park	Park
25	Otopark	Çamtepe	Yunus Emre Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.137,00	Park	Park
26	Ahmet Piriştina Demokrasi Meydanı	Çamtepe	Pazar Sokak	Narlıdere Belediyesi	6.480,00	Park	Park
27	Refüj	Çamtepe	Pazar Sokak	Narlıdere Belediyesi	446,00	Park	Park
28	Erim Sokak Otopark	Çamtepe	Erim Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.350,00	Otopark	Otopark
29	Refüj	Çamtepe	Uyanış Sokak	Narlıdere Belediyesi	551,00	Refüj	Refüj
30	Ali Fuat Çetinkılıç Parkı	Çamtepe	Mithatpaşa Caddesi	İzmir Büyükşehir Belediyesi	0,00		METRO ÇIKIŞ
31	Günaydın Parkı	Çatalkaya	Zeytindalı Sokak	Narlıdere Belediyesi	850,00	Park	Park
32	Trafo Etrafı	Çatalkaya	Gazi Dede Sokak	Narlıdere Belediyesi	891,40	Park	Park
33	Mandalinlik	Çatalkaya	Hacı Bektaş Sokak	Narlıdere Belediyesi	970,00	Park & Otopark	Mandalinlik
34	Aşık Veysel Parkı	Çatalkaya	Aras Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.586,50	Park	Park
35	Aşık Mahsuni Şerif Parkı	Çatalkaya	Ender Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.356,00	Park	Park
36	Prof.Dr.Aydın Güven Gürkan Parkı	Çatalkaya	Mithatpaşa Caddesi	Narlıdere Belediyesi	4.920,00	Park	Park
37	Prof.Dr.Aydın Güven Gürkan Parkı	Çatalkaya	Mithatpaşa Caddesi	İzmir Büyükşehir Belediyesi	2.402,00	Park	METRO ÇIKIŞ
38	Eğitim Sk.Parkı	Çatalkaya	Eğitim Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.471,00	Park	Park
39	Metin Göktepe Parkı	Çatalkaya	An Sitesi Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.367,70	Park	Park
40	Neşet Ertaş Parkı	Çatalkaya	Koçyiğit Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.087,00	Park	Park
41	Eğitim Sokak Zeytinlik	Çatalkaya	Eğitim Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.100,00	Park	Park
42	Şehit Gaffar Okkan Parkı	Huzur	Açelya Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.134,50	Park	Park
43	Otopark	Huzur	Küçükkoğlu Sokak	Narlıdere Belediyesi	533,00	Otopark	Park
44	Gaziler Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.172,50	Park & Otopark	Park
45	Şehit Üstg. Selim Cerit Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	Narlıdere Belediyesi	880,00	Park & Otopark	Park
46	Şehit Mustafa Hakan Kaçar Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.003,00	Park	Park
47	Ali Karaca Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.809,00	Park	Park

NARLIDERE BELEDİYESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

NO	YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU MAHALLE	ADRES BİLGİSİ	SORUMLU BELEDİYE	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)	İMAR PLANI DURUMU	FİİLİ KULLANIMI
48	Şehit Topçu Er Yusuf Parlak Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	1.112,00	Park	METRO ÇIKIŞ
49	Çetin Emeç Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	1.803,00	Park	METRO ÇIKIŞ
50	Belediye Hizmet Binası Girişi	Huzur	Mithatpaşa Caddesi	Narlidere Belediyesi	0,00	Park	Park
51	Karayolları Havuzu	Huzur	Yıldırım Kemal Caddesi & Mithatpaşa Caddesi	Narlidere Belediyesi	920,00	Karayolları Alanı	Park
52	Kavşaklar	Huzur	Ahmet Taner Kışlalı Caddesi	Narlidere Belediyesi	888,00	Park	Park
53	Arıkent D Blok Çamlık	Huzur	Öğretmenler Sokak	Narlidere Belediyesi	2.750,00	Park	Park
54	Arıkent A Blok Şev	Huzur	Ahmet Taner Kışlalı Caddesi	Narlidere Belediyesi	1.200,00	Park	Park
55	Bahriye Üçok Parkı	Ilıca	Karakızlı Sokak	Narlidere Belediyesi	2.265,00	Park	Park
56	İsmail Yasemin Parkı	Ilıca	Mustafa Kemal Sahil Bulvarı	Narlidere Belediyesi	1.030,00	Park	Park
57	Kotan Sokak Oyun Alanı	Ilıca	Ertan Sokak	Narlidere Belediyesi	430,00	Park	Park
58	Yeşil Alan	Ilıca	Tur Sokak	Narlidere Belediyesi	375,50	Park	Park
59	Refüj	Ilıca	Güvendik Sokak	Narlidere Belediyesi	360,00	Refüj	Refüj
60	Trafo Etrafı	Ilıca	Prof.Dr. Türkan Saylan	Narlidere Belediyesi	525,00	Park	Park
61	9 Eylül Parkı	Ilıca	Alkan Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	6.766,20	Park	Park
62	İhsan Erbakış Parkı	Ilıca	Ardıç Sokak	Narlidere Belediyesi	1.012,00	Park	Park
63	Refüj	Ilıca	Gürhan Sokak	Narlidere Belediyesi	401,00	Park	Park
64	Orta Refüj	Ilıca	Tarık Sarı Sokak	Narlidere Belediyesi	1.257,00	Refüj	Refüj
65	İlhan Onat Parkı	Ilıca	Lale Sokak	Narlidere Belediyesi	1.040,00	Park	Park
66	Kutlu Yalvaç C.Parkı	Ilıca	Adalar Sokak	Narlidere Belediyesi	638,00	Park	Park
67	Yeşil Köşe	Ilıca	Ardıç Sokak	Narlidere Belediyesi	310,50	Park	Park
68	Refüj	Ilıca	M.K. Sahilbulvarı	Narlidere Belediyesi	1.287,00	Refüj	Refüj
69	İlçe Girişi	Ilıca	Zeytin Sokak	Narlidere Belediyesi	650,00	Park	Park

NARLIDERE BELEDİYESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

NO	YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU MAHALLE	ADRES BİLGİSİ	SORUMLU BELEDİYE	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)	İMAR PLANI DURUMU	FİİLİ KULLANIMI
70	Mustafa Yücel Özbilgin Parkı	Ilıca	Mithatpaşa Caddesi	İzmir Büyükşehir Belediyesi	2.585,00	Park	METRO ÇIKIŞ
71	Rauf Denктаş Parkı	Limanreis	Başak Sokak	Narlıdere Belediyesi	3.066,00	Park	Park
72	Şehit Çetin Ünsal Parkı	Limanreis	Mithatpaşa Caddesi	Narlıdere Belediyesi	572,00	Park	Park
73	Tunç Sokak Trafo Etrafı	Limanreis	Karakuş Sokak	Narlıdere Belediyesi	480,00	Park	Park
74	2 Temmuz Parkı	Limanreis	Dilek Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.808,00	Park	Park
75	Mahmut Türkmenoğlu Parkı	Limanreis	Öksüz Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.770,00	Park	Park
76	Prof.Dr. İbrahim Armağan Parkı	Limanreis	Kıbrıs Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	3.030,00	Park	Park
77	Ülkem Sit Parkı	Limanreis	Başak Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.306,00	Park	Park
78	Hayrettin Karaca Parkı	Limanreis	Ayvalık Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.700,00	Park	Park
79	Uğur Mumcu Parkı	Limanreis	Mithatpaşa Caddesi	İzmir Büyükşehir Belediyesi	57.000,00	Kıyı Kenar	Sahil
80	Dere Kenarı BOŞ	Limanreis	Madalyon Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.200,00	Park	Park
81	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	Narlı	Erkin Sokak	Narlıdere Belediyesi	4.253,00	Park	Park
82	Mandalinlik Üçgen	Narlı	Cem Sokak	Narlıdere Belediyesi	437,00	Park	Park
83	Muhtar Şengül Gülel Parkı	Narlı	Sinem Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.526,00	Park	Park
84	Çağlar Karaca Parkı	Narlı	İsmet İnönü Caddesi	Narlıdere Belediyesi	415,00	Park	Park
85	Ali Ekber Çiçek Parkı	Narlı	Saygın Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.092,00	Park	Park
86	Prof. Dr. Aykut Barka Parkı	Narlı	Ceren Sokak	Narlıdere Belediyesi	5.235,00	Park	Park
87	Fevzi Uryan Parkı	Narlı	Öztekel Sokak	Narlıdere Belediyesi	3.208,60	Park	Park
88	Av. Kemal Kırlangıç Parkı	Narlı	Kaan Sokak	Narlıdere Belediyesi	920,00	Park	Park
89	Cem Sokak & Ceren Sokak Kesişimi	Narlı	Cem Sokak	Narlıdere Belediyesi	551,00	Park	Park
90	Cem Sokak & Tülay Aktaş Caddesi Kesişimi	Narlı	Cem Sokak	Narlıdere Belediyesi	504,00	Park	Mandalinlik
91	Kavşak	Narlı	Ahmet Haşim Sokak	Narlıdere Belediyesi	523,00	Kavşak	Kavşak
92	Çilek Sokak Parkı	Narlı	Çilek Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.543,00	Park	Park
93	Ceren Sokak Otopark	Narlı	Ceren Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	1.056,00	Otopark	METRO ÇIKIŞ
94	Gazeteci Nizamettin Bedir Parkı	Narlı	İsmail Hakkı Tonguç Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.335,00	Park & Otopark	Park & Otopark

NARLIDERE BELEDİYESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

NO	YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU MAHALLE	ADRES BİLGİSİ	SORUMLU BELEDİYE	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)	İMAR PLANI DURUMU	FİİLİ KULLANIMI
97	Muhtar Sefa Dönmez Parkı	Narlı	İlkay Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.857,00	Park	Park
98	Sokak Sağlıklaştırma	Narlı	İsmet İnönü Caddesi	Narlıdere Belediyesi	550,00	Park	Park
99	Kervan Sokak Parkı	Sahilevleri	Kervan Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.340,00	Park	Park
100	Muhtar Nazmi Uzun Parkı	Yenikale	Cüneyt Sokak	Narlıdere Belediyesi	527,00	Park	Park
101	Gazeteci Aytaç Sefiloğlu Parkı	Yenikale	Fırat Sokak	Narlıdere Belediyesi	8.089,00	Park	Park ve Spor Tesisleri
102	Musa Baran Parkı	Yenikale	Mustafa Kemal Sahil Bulvarı	Narlıdere Belediyesi	2.997,00	Park	Park
103	Av. Haydar Gültekin Parkı	Yenikale	Selvi Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.300,00	Park	Park
104	ALİ GÜLERYÜZ PARKI (Otopark)	Yenikale	Yıldıran Sokak	Narlıdere Belediyesi	700,00	Otopark	Otopark
105	ÖĞR.GÜLSÜM SAYGILI PARKI	Yenikale	İlker Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	773,00	Park	METRO Havalandırma
106	İŞÇİ ORMANI	Yenikale	Mustafa Kemal Sahil Bulvarı	İzmir Büyükşehir Belediyesi	850,00	Park	METRO Havalandırma
107	Otopark (Refüj)	Yenikale	Baran Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.075,00	Otopark	Park & Otopark
108	Bayramoğlu Mustafa Kantarcı Parkı	Yenikale	Dilmaç Sokak	Narlıdere Belediyesi	827,00	Park & Otopark	Park & Otopark
109	Prof.Dr.Ali Yemişçigil Parkı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	Narlıdere Belediyesi	1.030,00	Park	Park
110	Pir Sultan Abdal Parkı	Yenikale	Mithatpaşa Caddesi	Narlıdere Belediyesi	8.854,00	Rekreasyon Alanı	TADİLATTA
111	Otopark (Refüj)	Yenikale	İsmail Cem Sokak	Narlıdere Belediyesi	765,00	Otopark	Park & Otopark
112	Basket Sahası ve Park	Yenikale	Burak Sokak	Narlıdere Belediyesi	0,00	Spor Tesisleri	Park, Basketbol
113	Otopark	Yenikale	Korkmaz Sokak	Narlıdere Belediyesi	922,00	Otopark	Park & Otopark
114	Otopark	Yenikale	Dilmaç Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.913,00	Otopark	Park & Otopark
115	İdea Oyun Alanı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	Narlıdere Belediyesi	140,00	Park	Park
116	Tahsin Erdem Parkı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	Narlıdere Belediyesi	690,00	Park	Park

NARLIDERE BELEDİYESİ TAŞINMAZLARI

NARLIDERE BELEDİYESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

CİNSİ	TAŞINMAZIN TAMAMININ YÜZÖLÇÜMÜ (Metrekare)	ADET	NARLIDERE BELEDİYESİ HİSSE DURUMU	NARLIDERE BELEDİYESİ HİSSE YÜZÖLÇÜMÜ (Metrekare)	ADET
TESCİLLİ ARSALAR	305.339,53	383	TAM PAY	256.682,41	267
			HİSSELİ	48.657,12	136
TESCİLLİ BİNALAR	59.695,26	22	TAM PAY	57.470,74	13
			HİSSELİ	2.224,52	9
TESCİL DIŞI BİNALAR	410,00	1	TAM PAY	14.852,70	1
			HİSSELİ	0,00	0
TESCİL DIŞI ARSALAR (Park, Yollar, Otopark v.s.)	2.261.923,00	718	TAM PAY	1.283.923,58	718
			HİSSELİ	0,00	0
			YOL& PARK	2.177.360,00	
			OTOPARK	84.563,00	566
TOPLAM	2.627.367,79				

C-3) BİLİŞİM SİSTEMİ

Belediyemiz mevcut olan ve yeni Bilgi ve Teknoloji kaynaklarının ile otomasyon sistemlerinin tedarik edilmesi planlanması ve yönetilmesinden Bilgi İşlem Müdürlüğümüz sorumlu kılınmıştır. Bu kapsamda Müdürlüklerimizin ve çalışanlarımızın işlem ve karar süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.. Bu doğrultuda Belediyemiz en ekonomik şartlarda, ISO 27001 Bilgi Güvenliği sertifikası şartlarına uygun, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlemiştir. Bilgi İşlem faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen hususlara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Belediyemize ait olan Belediye Bilgi Yönetim Sistemine ait tüm veriler tek bir veri tabanında birleştirilmiş olup, personel, muhasebe, taşınır mal, taşınmaz mal ,gelir tahakkuk ve takip iş ve işlemlerinde veri entegrasyonu sağlanmaktadır. İş ve işlemlerde vatandaşla elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir hizmet vermek amacı ile bilişim sistemleri alanında gerekli yazılım ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir. Vatandaşlarımızın belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla web sitemizde online borç ödeme ve interaktif uygulamalar mevcuttur. Ayrıca web sitemiz üzerinden 2013 yılı içerisinde kent bilgi sistemi, kent rehberi ve e-imar uygulamaları başlatılmıştır.

2016 yılı içerisinde BBYS, digital arşiv geçişin sağlıklı olması ve tüm dünyada büyük sıkıntı yaratmakta olan siber saldırılara karşı gerekli önlemleri sağlamak amacıyla network, server ve sistem odası yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.

Belediyemizde 18 adet sanal, 5 adet fiziksel sunucu ile tüm birimler ve kullanıcılar sisteme dahil edilmiş olup tüm kullanıcılara güvenlik ve yetki ayarları yapılarak bağlantı hizmeti sunulmaktadır. Sanal sunucular ile performans artışı sağlanarak sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, kamera ve ortam denetleme cihazı ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte, Bilgi İşlem personelimize bu bilgiler mail olarak gönderilebilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Sistem odasında zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır. Sunucu odasında server cihazları, kamera kayıt sistemi, otomatik yangın söndürme sistemi, network cihazları ve güç kaynakları, izleme ve otomatik giriş sistemi, soğutma sistemi ve sunucular için ayrı bir güç kaynağı bulunmaktadır. Belediyemiz kullanıcılarına bağlantı hizmeti olarak 50 MB metro Ethernet ile hizmet verilmektedir. Ayrıca dışarıda bulunan 7 lokasyonla ana hizmet binasında 20 MB metro Ethernet hizmeti sağlanmaktadır. Kullanılmakta olan 50 MB internet hizmetinin 5651 sayılı yasaya tam uyumlu çalışması sağlanmış, gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler güvenlik duvarı üzerinde belirlenen kurallar ile filtrelenmekte olup aylık olarak düzenli log ve kayıtlar tutularak saklanmaktadır.

2019 yılı sonunda İç İşleri Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyelerin tek veri tabanında ortak bir altyapıda, standart yazılımlarla tüm iş ve işlem süreçlerini elektronik ortamda yapabilmelerini ve yerel hizmetlerin elektronik ortamda vatandaşla sunulmasını sağlayacak bir proje olan e-belediye Bilgi Sistemi Projesi kapsamında bulunun Ebys (Elektronik Belge Ve Yönetim Sistemi) kullanıma başlanmıştır. Ülkemizin dijital dönüşümündeki yerel ayağı olan bu proje tamamen ücretsiz olması ve ülke kaynaklarının tasarrufu açısından en büyük projelerden biri olan projenin uygulamaya geçirilmesi düşünülen toplam 63 modüle geçiş ileriki yıllarda öngörülmektedir. Kurum içi birimler arasında entegrasyonu sağlamak için yazı iş ve işlemleri ve dijital arşiv ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

Çalışmalar sonucunda hem belediye hem de vatandaşımız için kolaylık ve hızlı iletişim sağlamak, çalışanlara, diğer kurumlara, yöneticilere ve kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması, belli kalite ve standartlarda hizmet verilmesi doğrultusunda sistemler kurma çalışmaları devam etmektedir.

Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında; tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır. Belediye Otomasyon Sistemi aşağıdaki belirtildiği gibi birimler tarafından çeşitli hizmetler amacıyla kullanılmaktadır;

Belediye otomasyon sistemi için 2016 Aralık tarihi itibarıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında hizmet sağlayıcı firmalarla Yönetim Bilişim Sistemi uygulamaları kullanılmakta iken 2019 yılı içerisinde tüm kodlar

Belediyemize teslim edilmiş olup, BBYS uygulamaları destek alınan firma ile yürütülmektedir. Bu kapsamda; Analitik Muhasebe Programı, İşçi Personel Maaş - Özlük Programı, Memur Personel Maaş - Özlük Programı, Encümen / Meclis Programı, E-Devlet ve İnternet Uygulaması, Araç Takip Sistemi, Taşınmaz Mal Takip Programı, Emlak ve Kamulaştırma Programı, Bim Demirbaş Arıza Takip, Taşınır Mal Kayıt ve Demirbaş Kayıt Takip İşleri Programı, Strateji Geliştirme - Performans Esaslı Bütçeleme Programı, Beyan Hazırlama Programı, Çevre Temizlik Vergisi, E-Belediye, Eğlence Vergisi, Emlak Vergisi, Evlendirme Uygulaması Takip Programı, Evrak Kayıt Takip Programı, Haberleşme Vergisi Uygulaması, Harcamalara Katılım Payı Uygulaması, Hukuk Dava İşlemleri ve Uyap Hukuk Dava İşlemleri, İç kontrol Uygulaması İlan Reklam Vergisi İşgaliye Uygulaması İşyeri Ruhsat Uygulaması, Kira + Ecrimsil Uygulamaları, KPS Uygulaması, Mahsup, Terkin, Vergi Affı, Harç Girişleri, Sağlık Hizmetleri Takip Sistemi Programı, Finansman Uygulaması, Pazaryeri Uygulaması, Mevzuat ve Hukuki İçtihat Takip Programı uygulamaları kullanılmaktadır.

Bunun dışında; Belediyemiz Web Sitesi ve İçerik Yönetimi, Akıllı Faks Sistemi Yönetimi, Antivirüs İşlemleri Yönetimi, Mail Hizmeti Yönetimi, Arşiv Yönetimi Sistemi, Veri Sızıntısı Önleme İşlemleri Yönetimi, Dos/Doss Güvenlik Hizmeti Veri Ambarı ve İş Zekası Raporlama Hizmeti Yönetimi, Kurumsal Some Kurulumu ve Denetimi, Güvenlik Kameraları Yönetimi, Active Directory Yönetimi, IP Santral Sistemi Yönetimi, Network Yönetimi, Yaklaşık Maliyet Hazırlama ve Hakediş Hazırlama Programları, CAD ve İmar Uygulama Programları, Vektörel Tabanlı Çizim Programı, Takpas Uygulaması, Vektörel Tabanlı Mimari Çizim ve Tasarlama Programı uygulamaları kullanılmaktadır.

Firewall tarafında iç ağ, dış ağ, dmz-web ağı, İBB vlan ağı ve belediyenin dış lokasyonlarının ana merkez ile vpn bağlantısının sağlandığı ara yüzler tanımlanmıştır.

Network yapısı kurgulanırken star topolojisi kullanılmıştır. Her katta bulunan ve son kullanıcıya erişim sağlayan Access switchler sistem odasındaki backbone switch'e bağlıdır.

Kenar ağ anahtarı olarak; Kurumun birimlerinin olduğu her katta bulunan Access switchler son kullanıcılara ağ erişiminin sağlandığı cihazlardır.

Kurumumuzda 2021 yılı itibarıyla santral yapımız yenilenmiş ve IP Santral Sistemine geçiş yapılmıştır. IP santral yapısı ile kurum çalışanlarımızın zamandan ve mekandan bağımsız olarak çalışmalarına olanak sağlanmaktadır. Sanal sunucu üzerinde çalışan ip santral yazılımı ile daha yönetilebilir bir sistem kurulmuştur. Bunun yanı sıra kurulum ve bakım maliyetlerinin düşük olması gibi birçok avantajı ile daha sürdürülebilir bir yapı hayata geçirilmiştir.

Güvenlik duvarında Watchguard M370 modeli cihaz kullanılmaktadır. Dış ağ ile iletişim firewall üzerinde tanımlanan kurallar ile belirlenir. Sunucularda, network altyapısında ve kişisel bilgisayarlarda gelen ve giden veri trafiğini kontrol ederek, belirli kategorilere göre filtreleme işleminin yapıldığı cihazdır.

DMZ, En basit tanımı ile fiziksel ya da mantıksal olarak sadece dış dünya ile irtibatlı olan sunucuların iç ağlarından ayrılıp farklı bir ağda konumlandırılması işi olarak tanımlanabilir. Web sunucusu bu ağ üzerinde çalışmaktadır. İç ağ ve dmz ağı ayrıldığı için, bu durum extra bir önlem taşımaktadır.

Kurumumuz ile İzmir büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Daire Başkanlığı ile ortak yapılan felaket merkezi projesi için, iki nokta arasındaki veri iletişiminin sağlanması için firewall üzerinde gerekli tanımlamalar yapılmıştır. Bu sayede İzmir Büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Daire Başkanlığı Toros yerleşkesinde bulunan ve hizmet binamızda kullanılmakta olan yazılımların çalıştığı tüm sanal sunucuların replikasyon işlemi her gün belirli saatlerde Toroslar'daki Belediyemize tahsis edilen alanda konumlandığımız sunucumuza gerçekleştirilmektedir. Olası bir kötü senaryoda cihazın toros yerleşkesinden alınıp merkeze getirilerek sistemin tekrar ayağa kaldırılması işlemi gerçekleştirilmesi ön görülmektedir.

Ana merkez ile kurumun dış lokasyonu olarak geçen Teknik Hizmetler Binası (Garaj), Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü (Narlidere Pazar Yeri), Güven Erkaya Spor Salonu, Ali Artuner Spor Salonu, Engelliler Merkezi, Kültürevi yerleşkelerinin iletişimini sağlamak için MPLS kullanılmaktadır. MPLS, Coğrafi olarak dağınık yapıda olan şirket ve kurumlar için ideal bir yaklaşım olup, iki veya daha fazla nokta arasındaki veri akışının, en optimum yol ve maliyetle gerçekleştirildiği akıllı bir uygulama sunar. MPLS omurgası üzerinden yapılan iletişim, güvenli bir sanal ağ üzerinden gerçekleştirilir. Sistem odasındaki ortam denetleme ile sıcaklık değeri 15°C - 20°C aralığından çıkması durumunda sistem otomatik olarak ilgili kişilere sms ve mail üzerinden bildirim göndermekte ve müdahale edilebilmektedir.

Backup işlemleri için 3 Adet Nas cihazı kullanılmaktadır. 1 tanesi üzerinde 17 adet sanal sunucunun backupları bulunmaktadır. Diğerleri üzerinde ise imar arşiv uygulamasına ait backuplar bulunmaktadır. Sistem odasında bulunan nasların haricinde 8.katta ayrıca 3.yedeğin alındığı nas cihazı konumlandırılmıştır. 2 adet cluster mimarisi için kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet yönetim sunucusu olarak kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet arge amaçlı mevcut yedekleri belirli zaman

aralıklarında test etmek amacıyla kurduğumuz fiziksel sunucu, 1 adet İzmir Büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Şube Müdürlüğünde konumlanan felaket merkezi senaryosu için kurulmuş olan ve güncel olarak replikasyon işlemlerini gerçekleştiren replikasyon sunucusu olmak üzere toplam 5 adet fiziksel sunucumuz mevcuttur.

Mevcut yapıda, Lenova x3650 m5 modeli 2 adet fiziksel sunucu vardır. Fiziksel sunucular üzerinde sanal esxi node kurularak , cluster yapısındaki nodelar oluşturulmuştur.Fiziksel sunuculardan biri işlem yapamaz hale gelmesi gibi bir durumda bütün operasyonel veriler diğer fiziksel sunucu üzerinde çalışan node tarafından sharedstorage üzerinden çekilerek herhangi bir aksama yaşanmadan sistem çalışmaya devam eder.

DELL PowerEdge R710 üzerine sanal makinelerin yönetimi için gerekli yazılımların çalıştığı sunucudur. Backup ve replikasyon işlemlerinin yapıldığı veeam backup yazılımının yanı sıra; sanal makinelerin çalıştığı ve yönetiminin yapıldığı vcenter bu sunucu üzerinde kuruludur.

Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyon yürütülmektedir.

Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazları yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi gerçekleştirilmektedir.

İnternet kullanım trafiği merkezi sistemde sürekli gözlemlenmekte, hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemleri noktalara operasyon yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.

Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta,oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekte ve sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.

Birimlere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, sanal ağlar oluşturularak internet trafiği optimize edilmektedir. Bu işler için merkez binada Metro Ethernet hizmeti ile birimler arası iletişim VPN üzerinden sağlanmaktadır.

IP adreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin Ağ topolojisi çıkartılmaktadır.

Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanları ve son kullanıcılar kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmektedir.

Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek vb. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işleri de yürütülmektedir.

Yeni alınan Bilgisayar, Notebook ve Yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç İp dağıtımını yapılmakta ve düzenlenmektedir.

Belediyemiz e-devlet hedefi doğrultusunda elektronik yazışma sürecine başlamıştır. Yukarıda bahsi geçtiği üzere e-belediye projesi kapsamında İçişleri Bakanlığı Otomasyon yazılımı üzerinden tüm birimlerimiz evraklarını elektronik ortamda hazırlayıp imza süreçleri tamamlandıktan sonra kurum dışı da dâhil olmak üzere internet üzerinden geçerliliği doğrulanabilir bir evrak üretmektedir.

Belediyemiz bilgi işlem servisi tarafından yazılan programlar belediyemiz bünyesindeki birimlerce kullanılmaktadır.

Belediyeye ait web sayfalarının rutin bakım ve güvenlik işlemlerinin yapılması, web sayfalarının günlük olarak yedeklenmesi ve veri kaybı durumlarında geri dönülebilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapının geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapılmakta, kurumsal web sitesi düzenlenmekte, kontrol edilmekte, e-posta hesapları (narlidere-bld.gov.tr uzantılı) sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) politikaları belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Bilgi sistemleri ve belediye kapsamında yeni bileşenlerin tespit edilen ihtiyaçlarının yazılım projelerinin/düzeltilmelerinin /güncellemelerinin analizi, veri tabanı tasarımı ve kodlaması yapılması sağlanmaktadır.

Program için gerekli veri tabanı analizi ve tasarımı standartlara uygun hale getirilmekte ve programı kullanacak kişilere gerekli eğitim verilmesi sağlanmaktadır.

Kurumun ihtiyacı olan program kodları yazılmakta geliştirilmesi ve kurum bünyesinde kullanılması sağlanmaktadır.

Veri tabanından istenilen verilere ilişkin istatistiki raporlar hazırlanmakta ve sunulmaktadır.

Yazılım projelerinin analizi yapılmakta, iş akışları çıkartılmakta, gerekli verileri toplanmakta ve gerekli raporu hazırlanarak sunulmaktadır.Daha yeni teknolojiler kullanmak, daha hızlı, daha güvenli yazılımların sağlanması için teknolojiler takip edilmekte, araştırmalar yapılmakta ve bu doğrultuda yazılımların güncellenmesi sağlanmaktadır

SİSTEM ODASI**SİSTEM ODASI FİZİKSEL YAPI****SUNUCULAR**

Sunucu Türü	Adet
 Domain Controller	1
 Uygulama Sunucusu	4
 Veritabanı Sunucusu	4
 Dosya Sunucusu + Additional DC	1
 Wsus ve Netcad Sunucusu	1

YEDEKLEME VE GÜVENLİK

Cihaz	Adet
 Güvenlik Duvarı	1
 Atak Engelleme Sistemi(IPS)	1
 Depolama Ünitesi(Storage Unit + Tape Ünitesi)	5
 Kartlı Geçiş Sistemi	1

AĞ ANAHTARLARI (SWITCH)

Cihaz	Adet
 Merkez Anahtarları	2
 Kenar Anahtarları	14
 KVM Switch	2
Toplam Sunucu Sayısı 10	Toplam Ağ Anahtarı Sayısı 18

YANGIN ALGILAMA-SÖNDÜRME VE ORTAM İZLEME

Cihaz	Adet
 Yangın Algılama	2
 Klima	2
FM 200 Gazlı Söndürme Sistemi	2
Ortam Denetleme Sistemi	1

TANIM VE AMAC

Bir sistem odası (datacenter), bilgisayar sistemlerini ve iletişim, storage gibi onunla ilişkili bileşenleri barındıran birimdir. Veri merkezlerinin temel amacı kurumun operasyonel verilerini ve işlerini yürüttüğü uygulamaların çalışır durumda olmasını sağlamaktır. Sitem odasında bulunan cihazlar aşağıda listelenmiştir.

- 1) Fiziksel sunucu
- 2) Storage
- 3) Nas
- 4) Güvenlik Duvarı
- 5) Kamera sistemi

- 6) Santral
 - 7) Ortam Denetleme Cihazı
 - 8) Ups cihazı
 - 9) Klima
-
- 1) **Domain Controller (DC)** : DC isimli sanal server Domain Controller ve DHCP Server rolü olarak hizmet vermektedir. Narlıdere Belediyesi'ndeki tüm kullanıcı hesapları burada tanımlanıp, bazı kullanıcı ve pc bazlı kısıtlamalar oluşturulmakta ve sunucu üzerinden clientlara tanımlanan kurallar dağıtılmaktadır.
 - 2) **Additional Domain Controller (ADC)** : ADC isimli sanal server DC server'ın kopyası olarak kullanılmakta ve replikasyonlar sorunsuz olarak çalışmaktadır.
 - 3) **AMP Server** : AMP Server Narlıdere Belediyesi'ne ait AMP yazılımının kullanıldığı server'dır. Hakediş ve Yaklaşık Maliyet, Mal ve Hizmet Alımları Hakediş, Doğrudan Temin ve İhale Otomasyonu adında 4 ayrı modülden oluşan yazılımın çalıştığı sunucudur.
 - 4) **Antivirus (AV)** : AV isimli server ESET anti virüs yazılımının çalıştığı server'dır. Ortamdaki tüm PC'lerin ESET agent'ları bu server üzerinden yönetilmektedir. Kullanıcılarda kurulan olan programları listeleyen, kullanıcılarda kurulu olan anti virüslerin güncellemeyi sağlayan kullanışlı ara yüzüyle yönetimi daha kolay bir hale getiren anti virüs yazılımının kurulu olduğu server dır.
 - 5) **DIMENSION** : Dimension isimli server,belediye ağına bağlı olan tüm PC ve Server'ların internete giriş ve çıkışlarının loglamak için kullanılan Linux server'dır. Watchguard ın kendi yazılımı olup , zaman damgalı şekilde logları saklama özelliği olmadığı için, 5651 loglamaya uygun ayrı bir yazılım ayrı bir sunucuda çalışmaktadır.
 - 6) **FILE** : File isimli server;tüm narbel kullanıcılarının dosya transferi yaptığı , dosya kullanıcı erişim tanımlarının olduğu , sadece bir grup kullanıcının erişebildiği ve herkese açık klasörlerin izinlerinin tanımlandığı serverdır.
 - 7) **NETCAD: NETCAD** Server Narlıdere Belediyesi'ne ait NETCAD yazılımının kullanıldığı server'dır. Temel olarak kurumun yetkili müdürlük, birim ve kullanıcılarının ***İmar Kanunu'**nda belirtilen esaslara uygun geliştirilen yazılım üzerinde* veri girişi, düzenlemesi, sorgulaması vb. birçok işlemi yapabildiği dışarıdan erişimim mümkün olmadığı iç modüller ve bu veriler ile ilgili olarak bazı sorgulama işlemlerinin yapılabilmesine olanak sağlayan web sitesinde erişime açık modüller olarak 2 başlık altında listelenebilir.
-
- **Erişime Açık Modüller**
- Vatandaşa açık modüllerden olan; **Kent rehberi** modülü ile detaylı bir kent haritasına, imar durumu sorgulamaya, belediye sınırlarını görüntülemeye, yapı görsellerini görüntülemeye, **E-İmar** uygulaması ile, vatandaşlardan gelen imar durumu ile ilgili bilgilendirme amaçlı taleplere cevap veren, vatandaşın belediyeye gelmesine gerek kalmadan web üzerinden ulaşmasını sağlayan modüldür.
-
- **Erişime Kapalı Modüller**
- Kurumun kendi içinde kullandığı modüllerden biri olan **NETCAD/VGA**Veri Güncelleme Aracı (VGA), kullanıcıların yetki alanlarındaki verilere ulaşabileceği, güncelleyebileceği ve veri üretebileceği yeteneklere sahip, bir masaüstü çözümdür. **NETSURF hâlihazır harita üretimini tüm aşamaları ile gerçekleştiren, arazi verilerinden sayısal arazi modeli oluşturan üzerinde hesaplamalar ve kot değerlerine bağlı çok çeşitli analiz işlemlerini gerçekleştiren; enkesit ve boykesitleri oluşturabilen, kübaj hesaplamalarını** yapabilen Netcad modülüdür.
-
- 8) **NETCAD - Linux:** NETCAD Linux Server Narlıdere Belediyesi'ne ait NETCAD yazılımı üzerinden girilen tüm verilerin saklandığı veritabanının kullanıldığı server'dır.
 - 9) **PRO BBYS APP** : PRO_BBYS_APP Server Narlıdere Belediyesi'ne ait PRO_BBYS_APP yazılımının kullanıldığı server'dır. Kurumun belge ve evraklarının daha verimli ve kolay bir şekilde yönetilmesini amaçlayarak ,hem kurum içi verimliliği hem de halka daha hızlı ve kolay hizmet sunabilmeyi sağlayan, temel olarak 2 başlık altında kurum içi kullanılan iç modüller ve web sitesi üzerinden vatandaşla hizmet veren dış modüller olarak çalışan bilgi yönetim sistemidir.

- 10) PRO BBYS DB:**Linux tabanlı çalışan bu server, Narlıdere Belediyesi'ne ait belediye bilgi yönetim sistemi olan PRO_BBYS_APP yazılımının veritabanı olarak kullanılmaktadır.
- 11) PRO BBYS BI:** Probel'e ait iş zekâsı uygulamasının bulunduğu serverdir.
- 12) WEB :**Kurumumuzun , kurumsal kimliğinin en iyi şekilde yansıtılması, yapılan faaliyetler, projeler ve hizmetlerin vatandaşlara en iyi ve hızlı şekilde ulaştırmayı amaçlayan online sistemimizin çalıştığı www.narlidere-bld.gov.tr adresi üzerinden hizmet veren sunucudur.
- 13) Log SERVER** bu yazılım, 5651 kanununa uygun olarak logları zaman damgalı olarak saklar.
- 14) İMAR ARŞİV:** İmar Müdürlüğüne ait belediyenin kuruluş tarihinden bu yana tüm evrakların taratılıp dijital ortama atılarak uygulama üzerinden sorgulayarak kolayca ulaşabilmesini sağlayan iş yükünü hafifleten ve yapılan işi hızlandırmayı sağlayan yazılımın çalıştığı yazılımın olduğu sunucu adıdır.
- 15) dlp server:** 6698 sayılı kanun gereği bilgi güvenliğini sağlamak ve veri sızıntısını önlemek amacı ile kurum ağına bağlı çalışan clientlara kuurlmuş ve yapılan hareketler 2021 yılı itibari ile kayıt altına alınmıştır.
- 16) SANTRAL SUNUCUSU:** 2021 yılı itibari ile belediye sisteminde kullanılan hybrid yapı yönetimi ve bakımı zor olduğu için sona erdirilmiş ve IP Santral yapısına geçilmiştir.

SIRA NO	BELEDİYENİN DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ KAPASİTESİ	
1	Fiziksel Sunucu	5
2	Sanal Sunucu	20
3	Masaüstü AİO Bilgisayar	150
4	Bilgisayar Kasası	5
5	Monitör	10
6	Dizüstü Bilgisayar	11
7	Yazıcılar	57
8	Güvenlik Kameraları	225
9	Projeksiyon	2
10	Tarayıcı	21
11	Fotokopi Makinesi	8
12	Kesintisiz Güç Kaynağı	7
TOPLAM		520

Bilişim kaynakları analizi sonucunda; Network yapısının sağlıklı ve kesintisiz olduğu, back-up yapısının sürekliliği sağlayacak ve riskleri minimize edecek şekilde yapılandırıldığı, donanımların yeterli olduğu, lisans yapılanma politikasının yasal çerçevede yürütüldüğü tespit edilmiştir.

İyileştirme önerisi olarak; santral sisteminin yeni teknoloji kapsamında ip santral düzenine geçilmesi gereği tespit edilmiştir. EBYS uygulamasına geçiş için İçişleri Bakanlığı projesi kapsamında geçiş işlemlerinin yürütüleceği değerlendirilmiştir. Dijital arşiv işlemlerinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için gerekli işlemler yapılmış olup, diğer müdürlüklerin dijital arşivleme işlemlerinin yapılması gerektiği değerlendirilmiştir.

E-Devlet projesi kapsamında 5 modül uygulamanın kapsam dahilinde olduğu değerlendirilmiş, diğer modüllerin geçiş işlemleri e-belediye projesi kapsamında değerlendirileceği belirlenmiştir. İmar ve harita uygulamaları kapsamında e-belediye uygulamaları web sitesinde yürütülmekte ve geliştirilmektedir. Merkezi yönetim tarafından yürütülmekte olan e-belediye işlemleri ile ilgili çalışmaların takip edildiği değerlendirilmiştir. Siber olaylarla mücadele kapsamında kurulan SOME ile ilgili güncellemelerin takip işlemlerinin yapıldığı ve değerlendirmelerin yapıldığı tespit edilmiştir.

SIRA NO	BELEDİYENİN YAZLIMIM KAPASİTESİ	
1	İşletim Sistemi	Microsoft Windows 10-11 – Server 2019
2	Antivirüs-Antispyware Programı	ESET
3	Veri Sızıntısı Önleme Yazılımı	ESET/BERQNET
4	Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	NETCAD
5	Doküman/Modüller Belediye Bilgi Yönetim Sistemi	BBYS MODÜLLER
6	Hakediş Programı	AMP
7	Mevzuat Programı	SİNERJİ
8	İnternet Bağlantı Devre Güvenliği	DOS-DDOS
9	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Modülü	EBYS
TOPLAM		9

Kurumumuzda 2021 yılı itibari ile santral yapımız yenilenmiş ve IP Santral Sistemine geçiş yapılmıştır. IP santral yapısı ile kurum çalışanlarımızın zamandan ve mekandan bağımsız olarak çalışmalarına olanak sağlanmaktadır. Sanal sunucu üzerinde çalışan ip santral yazılımı ile daha yönetilebilir bir sistem kurulmuştur. Bunun yanı sıra kurulum ve bakım maliyetlerinin düşük olması gibi birçok avantajı ile daha sürdürülebilir bir yapı hayata geçirilmiştir

SIRA NO	BELEDİYENİN HABERLEŞME ALT YAPI KAPASİTESİ	
1	Data Hattı	3
2	Ses Hattı	3
3	MPLS,VPN,İNTERNET	6
4	Akıllı Faks Sistemi	9
5	FCT Hattı	12
6	Araç Takip Sistemi	55
7	Sabit Hatlar	17
TOPLAM		105

1) FİZİKSEL SUNUCULAR

2 adet cluster mimarisi için kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet yönetim sunucusu olarak kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet arge amaçlı mevcut yedekleri belirli zaman aralıklarında test etmek amacıyla kurduğumuz fiziksel sunucu, 1 adet İzmir Büyükşehir Belediyesi Bilgi Ağları Şube Müdürlüğünde konumlanan felaket merkezi senaryosu için kurulmuş olan ve güncel olarak replikasyon işlemlerini gerçekleştiren replikasyon sunucusu olmak üzere toplam 5 adet fiziksel sunucumuz mevcuttur.

A) CLUSTER MİMARİSİ İÇİNDE KULLANILAN CİHAZLAR

- ✓ Mevcut yapıda, Lenova x3650 m5 modeli 2 adet fiziksel sunucu vardır.
- ✓ Fiziksel sunucular üzerinde sanal esxi node kurularak , cluster yapısındaki nodelar oluşturulmuştur.
- ✓ Fiziksel sunuculardan biri işlem yapamaz hale gelmesi gibi bir durumda bütün operasyonel veriler diğer fiziksel sunucu üzerinde çalışan node tarafından shared storage üzerinden çekilerek herhangi bir aksama yaşanmadan sistem çalışmaya devam eder.

B) YÖNETİM SUNUCUSU

- ✓ DELL PowerEdge R710 üzerine sanal makinelerin yönetimi için gerekli yazılımların çalıştığı sunucudur.
- ✓ .Backup ve replikasyon işlemlerinin yapıldığı veeam backup yazılımını yanı sıra; sanal makinelerin çalıştığı ve yönetiminin yapıldığı vcenter bu sunucu üzerinde kuruludur.

**C) ARGE SUNUCUSU**

- ✓ DELL PowerEdge R710 üzerinde veeambackup tarafından alınan, veeambackup ile yedekleri alınan sanal makinenin belirli aralıklarla restore işleminin gerçekleştirildiği fiziksel sunucudur.

D) REPLİKASYON CİHAZI

- ✓ Replikasyon işlemleri için Dell PowerEdge R430 modeli cihaz kullanılmaktadır.
- ✓ Kurumun tüm sanal makinelerinin replikasyonunun yapıldığı İzmir Büyükşehir Belediyesi Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü Toros lokasyonunda bulunan felaket merkezi senaryosu için kullanılmaktadır.

**2) STORAGE**

- ✓ Storage olarak IBM v3700 model cihazı kullanılmakta.
- ✓ Cluster mimarisinde disk alanı olarak kullanılır. Tüm sanal makineler storage üzerindeki diskleri kullanır.
- ✓ 15.26 tb alanın 11 tb'ı yani yaklaşık %70' i belediyenin kullandığı mevcut yazılımlar ve onlara bağlı çalışan veritabanları tarafından kullanılmaktadır.

**3) NAS CİHAZLARI**

- ✓ 3 Adet Nas cihazı vardır.
- ✓ 1 tanesi üzerinde 14 adet sanal sunucunun backupları bulunmaktadır.
- ✓ Diğerleri üzerinde ise imar arşiv uygulamasına ait backuplar bulunmaktadır.
- ✓ Sistem odasında bulunan nasların haricinde 8.katta ayrıca 3.yedeğin alındığı nas cihazı vardır.



4) GÜVENLİK DUVARI



- Güvenlik duvarında Watchguard M400 modeli cihaz kullanılmaktadır.
- Sunucularda, network altyapısında ve kişisel bilgisayarlarda gelen ve giden veri trafiğini kontrol ederek, belirlenen filtreleme politikalarına göre veri geçişine izin veren ya da engelleyen cihazlardır.
- Watchguard üzerinde çeşitli filtreler ve kurallar oluşturularak kullanıcının internet erişimi ile ilgili düzenlemeler yapılmış durumdadır.

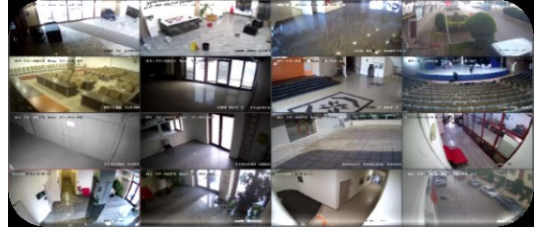
5) ORTAM DENETLEME

- ✓ Exagate SYS Guard 3001 modeli cihaz kullanılmaktadır.
- ✓ Sistem odasındaki sıcaklık değeri 15°C - 20°C aralığından çıkması durumunda sistem otomatik olarak ilgili kişilere mail üzerinden bildirim gönderir.



6) KAMERA SİSTEMİ

- ✓ **Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Atatürk Kültür Merkezi Lokasyonu :** Belediye içinde, giriş-çıkış noktalarında, Atatürk Kültür Merkezi içerisinde, otopark, Egemen sok. ve Ulus sok. konumlarını gösteren toplam 48 adet kamera mevcuttur. (Ana Hizmet Binası 20 adet iç ortam, dış ortam 11 adet, sistem odası 2 adet, Atatürk Kültür Merkezi 15 adet iç ortam)



- ✓ **Belediyemiz Teknik Hizmetler Binası Lokasyonu :** Belediyemiz Teknik Hizmetler Binasında 5 adet iç ortam 13 adet dış ortam olmak üzere toplam 18 adet kamera mevcuttur.



- Zabıta Müdürlüğü ve Narlıdere Pazaryeri Lokasyonu:** Zabıta Müdürlüğü'nde 11 adet dış ortam ip kamerası ve pazar yerinde 24 adet açık alan kamerası olmak üzere toplam 35 adet ip kamera bulunmaktadır.



Sağlık İşleri Müdürlüğü Lokasyonu: Sağlık işleri müdürlüğüne ait bina girişini gösteren 5 adet kamera mevcuttur.



✓ **Güven Erkaya Spor Salonu Lokasyonu:** Güven Erkaya Spor Salonu'nda 1 adet iç ortam analog ve 10 adet dış ortam analog kamera olmak üzere toplam 11 adet kamera bulunmaktadır.



✓ **Ali Artuner Stadı Lokasyonu:** Ali Altuner Stadında 1 adet dış ortam 9 adet analog kamera mevcuttur

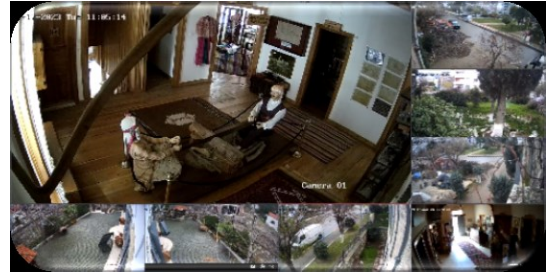


✓ **Sitem odasına ve UPS Odasına ait toplam 3 adet kamera mevcuttur.**



Kültürevi ve Meydanı :

Kültürevi ve meydanında toplam 16 adet ip kamera mevcuttur.



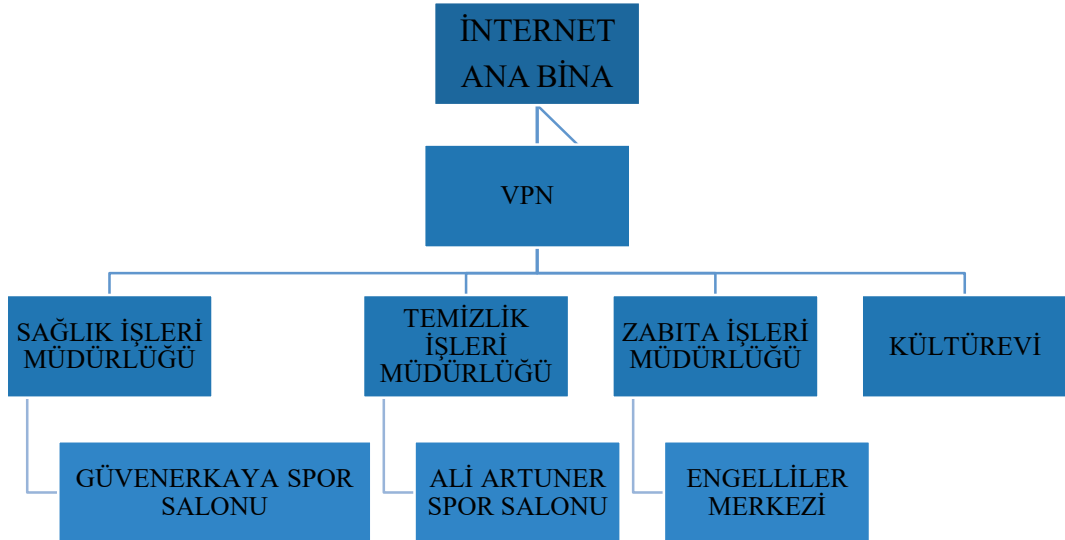
10) MOBİL UYGULAMARI PLATFORMLARI VE YENİLEME

- Halka dönük hizmette dijital teknolojiden de yararlanan Narlıdere Belediyesi'nde mobil uygulamalar ile ilgili çalışmalar yapılmış ve geliştirilen bu uygulamalar sayesinde iOS ve Android tabanlı tüm telefon ve tabletlerde ücretsiz olarak, vatandaşlara 'tek tuşla' daha kolay ve ulaşılabilir hizmet sağlanması amaçlanmıştır.
- Google Play ve App Store'da yerini alan mobil uygulamamızda web sitemiz üzerinde yer alan birçok bölüm sade ve kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



11) HABERLEŞME ALT YAPISI

- Belediyemiz Ana Hizmet Binası ile dış lokasyonlarımızda bulunan Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültürevi, Güvenerkaya Spor Salonu, Ali Artuner Spor Salonu, Engelliler Merkezi'ne aşağıda belirtildiği şekilde 7 noktaya MPLS VPN ile veri alışverişi Fiber bağlantı ile yapılmaktadır.
- T.C İzmir Narlıdere Belediyesi'nde kullanılmak üzere dış lokasyonlar ve birimlerin merkez binaya bağlantısının sağlanması aşamasında data devrelerinden faydalanılarak bağlantı sağlanmıştır ve VOİP Hizmeti devreye alınmıştır. Belediye tüm birimlerinde kullanılmak üzere metro ethernet internet data altyapısı sağlanması amacıyla servis sağlayıcılar ile çalışmalarımız tamamlanmıştır.



12) WEB UYGULAMARI PLATFORMLARI VE YENİLEME

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir. Web uygulamalarımızın üzerinde çalıştığı platformlar yeni işletim sistemleri sunuculara taşınarak güvenlik ve performans iyileştirmeleri yapılmıştır. Hizmet erişim süreleri arttırılmış ve kaynak yönetimi esnek hale getirilmiştir.

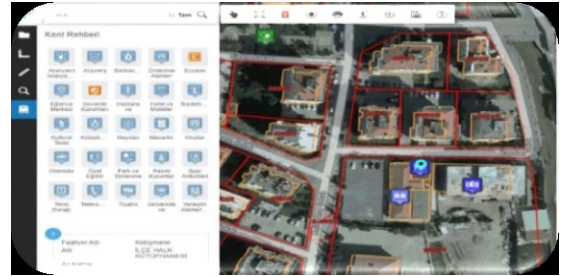
- Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime paralel olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmet faaliyetlerini geliştirmekte, her geçen gün arttırmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler bağlamında vatandaşlarımız internet ortamında;



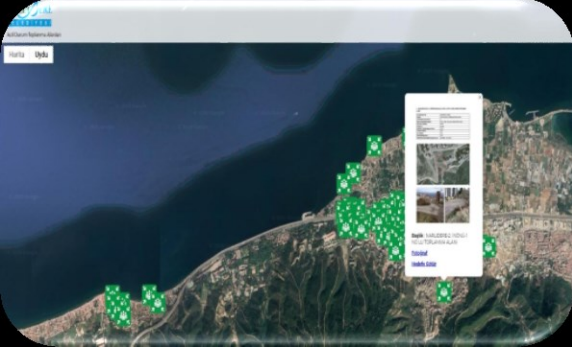
- İmar Durumu Sorgulama
- Kent Rehberi
- İlçe Haritası
- Acil Toplanama Alanları
- Nereye Atayım
- Online Borç Ödeme
- Arsa-Rayiç Sorgulama
- 360 Sanal Şehir Turu
- 7 / 24 HIM
- İhale İlanları gibi Hizmetlerimizden faydalanmaktadır.

- İmar Durumu Sorgulama:** Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden “İmar Durumu” modülü ile Mahalle, Sokak ve Kapı No bilgileri ile sorgulama yapıp ilgili ada/parsel verisine ait imar durumu bilgisini inceleyebilmektedir.
- Kent Rehberi:** Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden “Kent Rehberi” modülü ile çeşitli kategorilere bağlı olarak ilçe sınırları içindeki meydan, park, okul, kütüphane vb ilgi noktalarını harita üzerinde nokta olarak görüntüleme imkânı bulmaktadır.

İlçe Haritası: Kent Rehberi ile benzer özellikte olup kategori açısından daha az veri içermekte ancak ilgili kategoriyi mahalle bilgisine göre filtreleme ve ilgili noktaya ait görselleri de görüntüleme imkânı sağlamaktadır.



- **Acil Toplanma Alanları:** Harita üzerinde acil toplanma alanları o noktaya ait adres, alan, imar durumu, kapasite vb. gibi bilgiler ile görüntülenebilmektedir.



- **Nereye Atayım:** Geri dönüşüm noktalarını atık türü ve envanter türü kriterlerine göre filtreleyip harita üzerinde gösteren modüldür.
- **Online Borç Ödeme:** Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden “online borç ödeme” modülü ile borçlarını sorgulayıp, ödeme işlemlerini kuruma gelmelerine gerek kalmadan internet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler.
- **Arsa-Rayiç Sorgulama:** Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden “Arsa-Rayiç Sorgulama” modülü ile istedikleri yeri mahalle, cadde/sokak bilgileri ve yıla göre rayiç değerini kolay bir şekilde öğrenme fırsatı bulurlar.

Belediyemiz; bilgilerinin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliğinin Bilgi Yönetim Sistemi tarafından istenilen kriterlere uygun olduğunun kanıtlanmak ve sertifikalandırmak amacı ile; ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardına göre sistem kurgulandığını ve uygulandığını kanıtlamak amacı ile sertifikasyon işlemlerini tamamlamış ve yıllık olarak rutin kontrolleri yapılmaktadır. Böylece kurumumuzun bilgi güvenliğinin sağlanmasına ilişkin sistematik bir uygulamaya sahip olduğu resmi olarak kanıtlanmış bulunmaktadır.



ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, vatandaşın beklentileri, ihtiyaçları ve mevzuat şartlarını karşılama yolu ile vatandaş memnuniyetinin artırılmasını öngören dünyaca kabul görmüş bir kalite yönetimi sistemi biçimidir. Kuruluşun organizasyonel yapısından vatandaş memnuniyet seviyesine, toplanan verilerin analiz edilmesinden süreçlerin etkin yönetimine, iç denetimlerden ürün tasarımına, satın almadan satışa kadar pek çok noktada Kalite Yönetim Sistemi koşullarını belirler. ISO 9001 Standardı, esas olarak bir kontrol mekanizmasıdır. Bu standardın amacı, hata ve kusurları azaltmak, ortadan kaldırmak ve daha önemlisi oluşabilecek hata ve kusurları önlemektir. Standart, direk olarak ürün ve hizmet kalitesiyle ilgili değil, yönetim sisteminin kalitesi ile ilgilidir. Buradaki temel varsayım, etkin bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturulması ve uygulanması halinde vatandaş ihtiyaçlarını karşılayacak kaliteli hizmetler üretileceğidir. Bu nedenle Narlıdere Belediyesi olarak paydaşlarımıza verilen hizmet kalitemize önem veriyoruz .



ISO 27701 standardı, kuruluş bağlamında gizlilik yönetimi için ISO/IEC 27001 ve ISO/IEC 27002'nin bir uzantısı şeklinde bir Kişisel Veri Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli olarak iyileştirilmesi için gereksinimleri belirtir ve rehberlik sağlar.

Günümüzde veri; hem kuruluşlar hem kişiler için oldukça büyük öneme sahiptir. Özellikle kişisel olarak nitelendirilen verilerin gizliliği ise temel bir insan hakkı olarak ele alınır. Verilerin korunması, bir kuruluşun bilgilerinin dolandırıcılık, bilgisayar korsanlığı, kimlik avı ve kimlik hırsızlığından korunmasını sağladığı için önemlidir. Etkili şekilde çalışmak isteyen herhangi bir kuruluş, bir veri koruma planı uygulayarak bilgilerinin güvenliğini sağlamalıdır. Depolanan ve oluşturulan veri miktarı arttıkça, veri korumanın önemi de artmaktadır. Kuruluşların verilerini proaktif olarak korumaları ve koruyucu önlemlerini düzenli olarak güncellemeleri gerekir. Narlıdere Belediyesi olarak kişisel Kişisel Verilerin Korunması konusuna önem veriyoruz.



İNSAN KAYNAKLARI



D) İNSAN KAYNAKLARI

Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması kapsamında Narlıdere Belediyesi personelinin kadro ve mevcut durumu Belediyemizde 23 Müdürlük bulunmakta olup, norm kadrolarında toplam 269 memur ve 133 işçi sayımız bulunmaktadır. Norm kadromuz yapımıza uygun olarak 657 sayılı D.M.K' na tabii 51 memur, 0 sözleşmeli memur, 51 işçi toplam 150 personel görev yapmaktadır.

Narlıdere Belediyesi Personel Sayısı	
Memur	51
Sözleşmeli Memur	0
Daimi İşçi	51
TOPLAM	102

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulan Belediyemiz kadro yapısı 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı Meclis kararı ile oluşturulmuştur. 01.05.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapımız oluşturulmuştur. Daha sonra zaman zaman demografik ve diğer ekonomik değişimler dolayısıyla Bakanlar Kurulu Kararı'na düzenlenen Norm Kadro Usul ve Esaslar gereğince; 01.06.2007 tarih ve 51 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapımız yeniden düzenlenmiştir. 02.08.2010 tarih ve 57 sayılı Meclis Kararı ile norm kadromuz yeniden düzenlenmiş olup, 01.12.2010 tarih ve 82 sayılı Meclis Kararı ile teşkilat yapımız tekrar düzenlenmiştir. Belediyemiz Meclisince 02.01.2012 tarih ve 3 sayılı meclis kararı ile düzenlenen norm kadromuz ve teşkilat şemamız tekrar düzenlenmiştir.

En son olarak da Belediyemiz Meclisince 01.11.2022 tarih ve 105 sayılı meclis kararı ile düzenlenen norm kadromuz ve teşkilat şemamız aşağıda gösterilmiştir.

NORM KADRO YAPISI VE MECLİS KARAR SAYISI

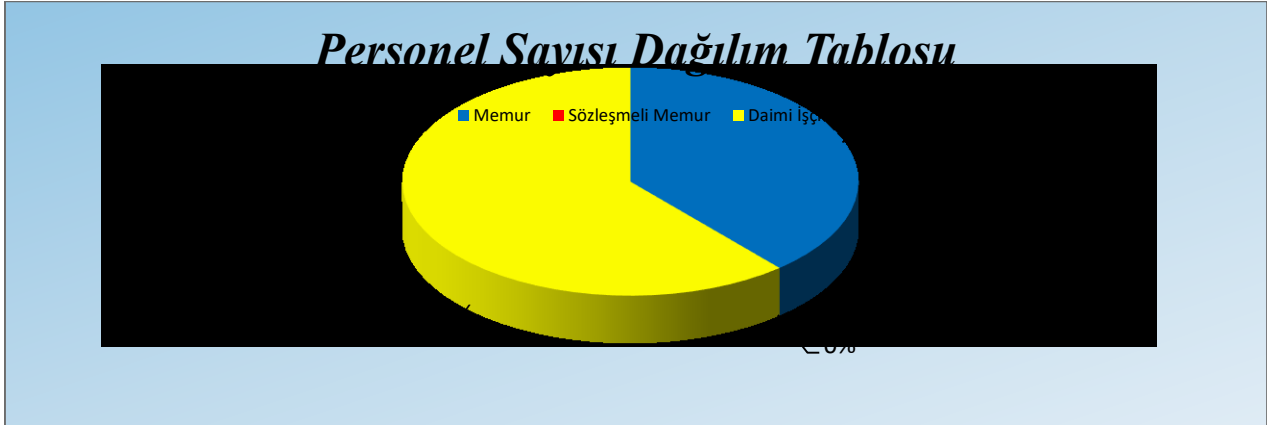
SIRA	MÜDÜRLÜK	İHDAS TARİH/SAYI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	01.10.2010 – 70
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	02.08.2010 – 57
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
8	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
9	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
10	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
11	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01.07.2014 – 49
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
13	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	05.05.2022 – 41
14	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35

İNSAN KAYNAKLARI

16	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
17	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01.10.2010- 70
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	02.01.2012- 03
19	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	02.01.2012- 03
20	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	02.01.2012- 03
21	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	01.11.2022-105
22	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	16.02.2022-15
23	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	01.03.2021-14

Personel İstihdam Türü	İhdas Edilmiş Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı
Memur	269	51
Sözleşmeli Personel	0	0
Kadrolu İşçi	133	51
Geçici İşçi	0	0
Toplam	402	102
696 Sayılı KHK ve 4734 Sayılı KİK 22/A Madde Kapsamında Personel Hizmet Alımı Kapsamında ve Görevlendirme İle Çalıştırılan Personel		289
BELEDİYE ÇALIŞAN GENEL TOPLAM		391
Nar-Bel Ltd.Şti. Kendi Faaliyetlerinde Çalışan Personel Sayısı		79
GENEL TOPLAM		470

NARLIDERE BELEDİYESİ PERSONEL SAYISI



PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI

YAŞ GRUPLARI	MEMUR		İŞÇİ		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	TOPLAM
18-29	-	-			66	%18	66

İNSAN KAYNAKLARI

30-39	8	%16	1	%2	153	%41,5	162
40-49	15	%29	36	%70.5	113	%30.7	164
50 VE ÜZERİ	28	%55	14	%27.5	36	%9.8	78
GENEL TOPLAM					368		
	51		51				470

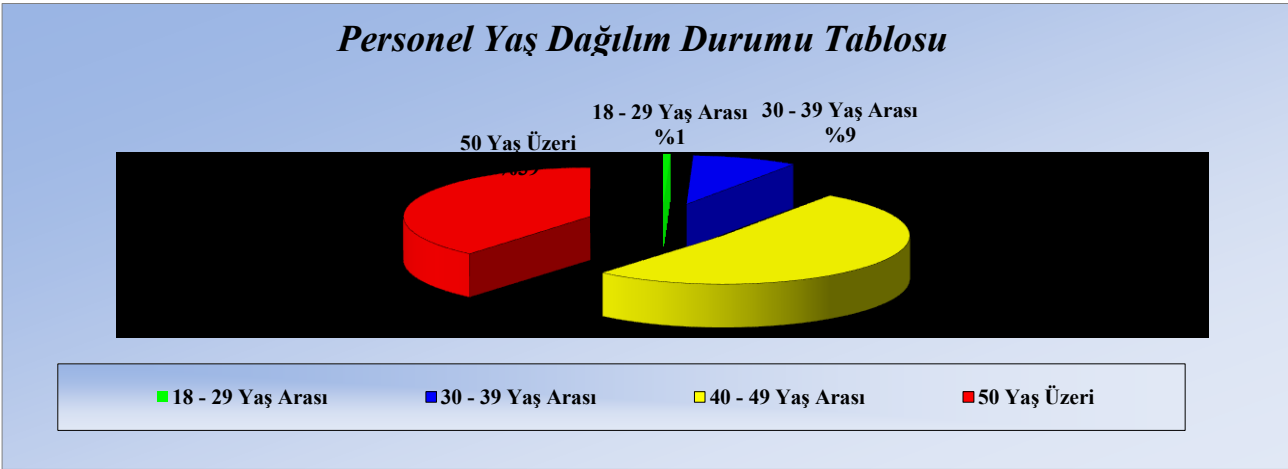
MÜDÜRLÜKLER BAZINDA ENGELLİ PERSONEL DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü		1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Veteriner Hizmetleri Birimi			
Yazı İşleri Müdürlüğü			
Zabıta Müdürlüğü			
GENEL TOPLAM	1	2	3

PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI

Belediye çalışanlarının 93 kişi 40 yaş ve üzeri yaşa sahiptir. Kadro türlerine göre bakıldığında farklı sonuçlar söz konusudur. İşçi personelden 50 kişi 40 yaş ve üzeri yaş grubunda yer almakta olup, işçilerin bu durumu genel ortalamayı da yükseltmektedir. Memurlarda nispeten dengeli bir dağılım olmakla birlikte ağırlıklı dilim 15 kişi 40 yaş ve üzeri, 28 kişi ise 50 yaş üstü dilimindedir.

Narlıdere Belediyesi Personeli Yaş Durumu	
18 - 29 Yaş Arası	0
30 - 39 Yaş Arası	9
40 - 49 Yaş Arası	51
50 Yaş Üzeri	42
GENEL TOPLAM	102

NARLIDERE BELEDİYESİ YAŞ DAĞILIM DURUMU TABLOSU



PERSONELİN EĞİTİM GRUBU DAĞILIMI

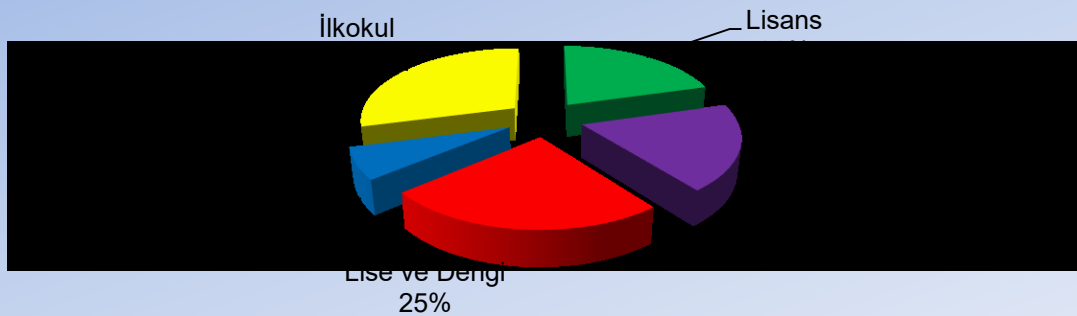
Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde % 70,58'nin üniversite mezunu olduğu görülmektedir. Diğer dilimlerin de dengeli bir dağılım bulunmaktadır. İşçi personelin ağırlıklı olarak (% 70,58) ilköğretim ve lise olmakla beraber (% 29,40) önlisans ve lisans mezunudur.

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU							
EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	
İLKOKUL	-		17	%33,33	140	%38,04	
ORTAOKUL	-		2	%3,92	17	%4,62	
LİSE	2	%3,92	17	%33,33	109	%29,62	
ÖNLİSANS	13	%25.50	7	%13,72	37	%10,05	
LİSANS	36	%70.58	8	%15.68	65	%17.67	
GENEL TOPLAM	51		51		368		470

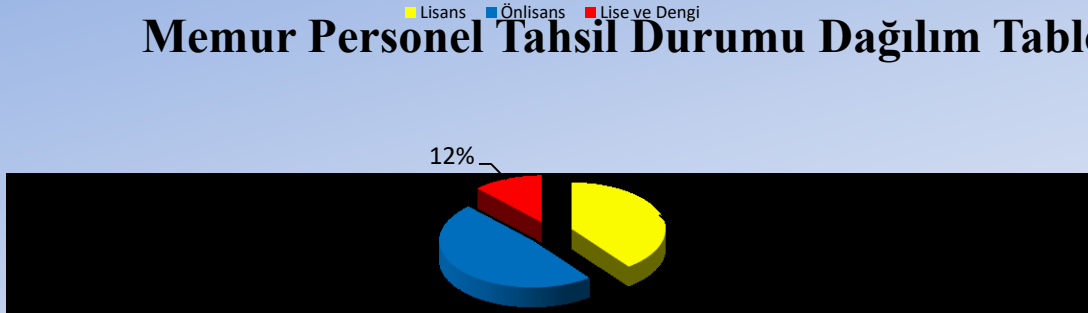
BELEDİYE PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
İlkokul	0	17	0	17
Ortaokul	0	2	0	2
Lise ve Dengi	2	17	0	19
Önlisans	13	7	0	20
Lisans	36	8	0	44
GENEL TOPLAM	51	51	0	102

Personel Tahsil Durumu

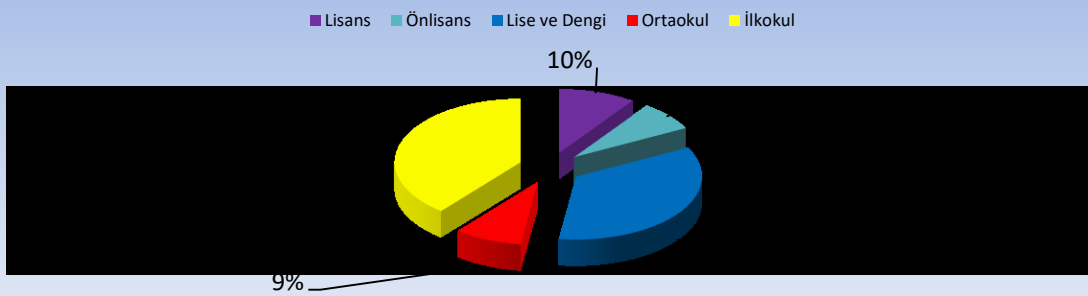
■ Lisans ■ Önlisans ■ Lise ve Dengi ■ Ortaokul ■ İlkokul



Memur Personel Tahsil Durumu Dağılım Tablosu



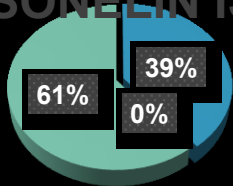
İşçi Personel Tahsil Durumu



Eğitim Durumu	Personel Sayısı	Toplam Çalışanlar İçerisindeki (%) Oranı
İlkokul	17	%17
Ortaokul	2	%2
Lise ve Dengi	19	%19
Önlisans	20	%19
Lisans	44	%43
GENEL TOPLAM	102	%100

STATÜSÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	22	29	51
İşçi	21	30	51
Sözleşmeli Personel	0	0	0
GENEL TOPLAM	43	59	102

PERSONELİN İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI

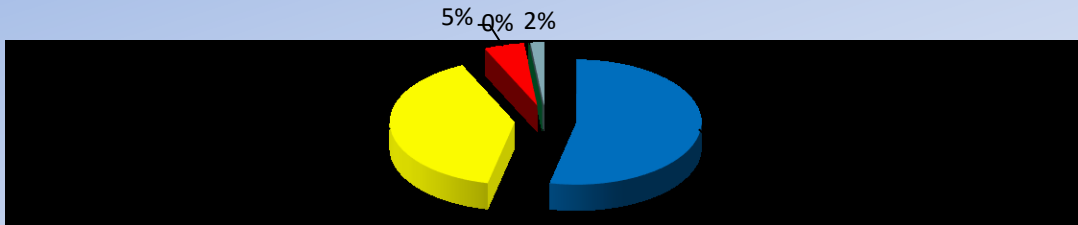


MEMUR KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO			
SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	193	23	170
Teknik Hizmetler Sınıfı	43	22	21
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14	3	11
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	16	0	16
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	3	0
GENEL TOPLAM	269	51	218

MEMUR KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	23
Teknik Hizmetler Sınıfı	22
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3
GENEL TOPLAM	51

Memur Kadro Durumunu Gösterir Tablo

■ Genel İdare Hizmetleri Sınıfı ■ Teknik Hizmetler Sınıfı ■ Sağlık Hizmetleri Sınıfı ■ Yardımcı Hizmetler Sınıfı ■ Avukatlık Hizmetleri Sınıfı



MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü		2	2
Çevre ve Koruma Müdürlüğü			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		3	3
Fen İşleri Müdürlüğü		2	2
Gelir ve Tahakkuk Alt Birimi		2	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3		3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	5	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		1	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	2	3

İNSAN KAYNAKLARI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1		1
Mali Hizmetler Müdürlüğü		2	2
Özel Kalem Müdürlüğü	2	3	5
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi			
Park Bahçeler Müdürlüğü	1		1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		1	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1		1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		2	2
Taşınır ve Kontrol Alt Birimi	1		1
Temizlik İşleri Müdürlüğü		2	2
Veteriner Hizmetleri Birimi	1		1
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	2
Etüt ve Proje Müdürlüğü	1	1	2
Zabıta Müdürlüğü		4	4
GENEL TOPLAM	18	33	51

SÖZLEŞMELİ MEMUR			
İstihdam Alanı	KADIN	ERKEK	İstihdam Edilen Personel Sayısı
Etüt Proje Müdürlüğü	0	0	0
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0	0	0
Veteriner Hizmetleri Birimi	0	0	0
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0
Zabıta Müdürlüğü	0	0	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Park Bahçeler Müdürlüğü	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	0	0
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Gelirler Müdürlüğü	0	0	0
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	0	0

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Araç Bakım ve Sevk Amirliği	0	8	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	0	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	1
Fen İşleri Müdürlüğü	0	7	7
Gelir ve Tahakkuk Alt Birimi	0	1	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1		1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2		2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	1	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2		2
Özel Kalem Müdürlüğü	2		2
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	1		1
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	7	8
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1		1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1		1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Taşınır ve Kontrol Alt Birimi		2	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü		6	6
Veteriner Hizmetleri Birimi			
Yazı İşleri Müdürlüğü	2		2
Zabıta Müdürlüğü			
GENEL TOPLAM	18	33	51

HİZMET ALIMI PERSONELİ			
İstihdam Alanı	KADIN	ERKEK	İstihdam Edilen Personel Sayısı
Etüt Proje Müdürlüğü	0	0	0
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0	0	0
Veteriner Hizmetleri Birimi	2	5	7
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	1	22	23
Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0
Zabıta Müdürlüğü	2	6	8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	2	3

İNSAN KAYNAKLARI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	22	23
Temizlik İşleri Müdürlüğü	28	80	108
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	24	36
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	1	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Gelirler Müdürlüğü	0	0	0
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	0	0	0
Taşınır ve Kontrol Alt Birimi	0	0	0
GENEL TOPLAM	52	162	214

NARLIDERE BELEDİYESİ
YILLAR İTİBARIYLA KADIN - ERKEK SAYISI

	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ MEMUR			GENEL TOPLAM
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	
2012 YILI	12	38	50	37	177	214	8	3	11	275
2013 YILI	20	41	61	37	172	209	0	0	0	270
2014 YILI	20	41	61	36	151	187	0	0	0	248
2015 YILI	20	39	59	33	130	163	0	0	0	222
2016 YILI	20	40	60	31	126	157	0	0	0	217
2017 YILI	19	41	60	31	123	154	0	0	0	214
2018 YILI	20	37	57	31	118	149	1	0	1	207
2019 YILI	20	34	54	31	102	133	1	0	1	188
2020 YILI	20	31	51	29	95	124	1	0	1	176
2021 YILI	21	31	52	26	90	116	2	2	4	172
2022 YILI	21	33	54	26	90	116	3	2	5	175
2023 YILI	24	34	58	21	71	92	0	0	0	150
2024	18	33	51	18	33	51	0	0	0	102

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYE PERSONELİ SAYISI

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Memur	50	61	61	59	60	60	57
Sözleşmeli Memur	11	0	0	0	0	0	1
Daimi İşçi	214	209	174	163	155	154	149
	275	270	235	222	215	214	207

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	54	51	52	54	58	51
Sözleşmeli Memur	1	1	4	5	0	0
Daimi İşçi	133	124	116	116	92	51
	188	176	172	175	150	92

K-1 CETVELİ
İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

Sıra No	Sınıfı	Kadro Görevi	Kadro Drc.	Adet	Onay Tarihi	Onay Sayı
1	AVUKATLIK HİZMETLERİ	AVUKAT	5	1	06.04.2007	35
2	AVUKATLIK HİZMETLERİ	AVUKAT	1	1	02.08.2010	57
3	GENEL İDARİ HİZMETLER	AYNİYAT SAYMANI	3	1	03.12.2007	95
4	GENEL İDARİ HİZMETLER	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1	1	01.03.2021	2021-14
5	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	01.10.2010	70
6	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	06.04.2007	35
7	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKANI	1	1	31.03.2019	1234
8	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
9	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	11	2	06.04.2007	35
10	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	2	01.07.2014	49
11	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	1	01.10.2010	70
12	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	1	01.10.2020	2020-84

İNSAN KAYNAKLARI

13	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	2	03.12.2018	70
14	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	1	04.05.2015	59
15	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	1	01.03.2021	2021-14
16	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	2	02.01.2012	3
17	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	2	06.04.2007	35
18	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	1	06.04.2007	35
19	GENEL İDARİ HİZMETLER	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	1	01.10.2010	70
20	GENEL İDARİ HİZMETLER	EVLENDİRME MEMURU	5	1	06.04.2007	35
21	GENEL İDARİ HİZMETLER	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
22	GENEL İDARİ HİZMETLER	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	02.08.2010	57
23	GENEL İDARİ HİZMETLER	İÇ DENETÇİ	6	2	01.02.2010	17
24	GENEL İDARİ HİZMETLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
25	GENEL İDARİ HİZMETLER	KAMERAMAN	4	1	18.06.2020	2020/46
26	GENEL İDARİ HİZMETLER	KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3
27	GENEL İDARİ HİZMETLER	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
28	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
29	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	9	2	06.04.2007	35
30	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER UZMANI	6	4	06.04.2007	35
31	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	7	1	01.12.2016	22
32	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	1	02.01.2012	3
33	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	2	04.05.2015	59
34	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	10	3	02.01.2012	3
35	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	9	1	06.04.2007	35
36	GENEL İDARİ HİZMETLER	MUTEMET	5	1	06.01.2007	35
37	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ	1	2	02.01.2012	3
38	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ	6	4	02.01.2012	3
39	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	8	2	02.01.2012	3
40	GENEL İDARİ HİZMETLER	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1	01.10.2010	70
41	GENEL İDARİ HİZMETLER	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
42	GENEL İDARİ HİZMETLER	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
43	GENEL İDARİ HİZMETLER	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
44	GENEL İDARİ HİZMETLER	SAYMAN	1	1	06.04.2007	35
45	GENEL İDARİ HİZMETLER	SİVİL SAVUNMA UZMANI	2	1	06.04.2007	35
46	GENEL İDARİ HİZMETLER	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3

İNSAN KAYNAKLARI

47	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	6	2	02.01.2012	3
48	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	7	1	06.04.2007	35
49	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	7	9	06.04.2007	35
50	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	3	3	06.04.2007	35
51	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	3	2	01.03.2010	27
52	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	10	1	06.04.2007	35
53	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	9	2	06.04.2007	35
54	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	5	3	06.04.2007	35
55	GENEL İDARİ HİZMETLER	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3
56	GENEL İDARİ HİZMETLER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
57	GENEL İDARİ HİZMETLER	UZMAN	1	3	01.03.2010	27
58	GENEL İDARİ HİZMETLER	UZMAN	3	1	02.01.2012	3
59	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	9	1	06.04.2007	35
60	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	2	06.04.2007	35
61	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	10	2	06.04.2007	35
62	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	11	4	06.04.2007	35
63	GENEL İDARİ HİZMETLER	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	01.07.2014	49
64	GENEL İDARİ HİZMETLER	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
65	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA AMİRİ	1	2	06.04.2007	35
66	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA AMİRİ	4	1	02.01.2012	3
67	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	1	1	04.05.2015	86
68	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	1	4	01.12.2020	2020-106
69	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	5	1	06.04.2007	35
70	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	3	1	04.05.2015	86
71	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	10	7	06.04.2007	35
72	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	9	8	02.01.2012	3
73	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	5	2	06.04.2007	35
74	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	10	10	02.01.2012	3
75	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	10	02.01.2012	3
76	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	4	01.10.2010	70
77	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	3	6	04.05.2015	86
78	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	6	2	06.04.2007	35
79	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	8	6	06.04.2007	35
80	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	4	06.04.2007	35

İNSAN KAYNAKLARI

81	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	3	1	06.04.2007	35
82	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
83	SAĞLIK HİZMETLERİ	HEMŞİRE	6	1	02.01.2012	3
84	SAĞLIK HİZMETLERİ	HEMŞİRE	1	1	06.04.2007	35
85	SAĞLIK HİZMETLERİ	PEDAGOG	5	1	01.10.2010	70
86	SAĞLIK HİZMETLERİ	PSİKOLOG	5	1	06.04.2007	35
87	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK MEMURU	11	1	06.04.2007	35
88	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK TEKNİKERİ	11	1	01.07.2014	49
89	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	1	1	06.04.2007	35
90	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	8	1	06.04.2007	35
91	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	6	1	02.01.2012	3
92	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	1	1	01.07.2015	86
93	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	8	1	06.04.2007	35
94	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	8	1	01.07.2014	49
95	TEKNİK HİZMETLER	ARKEOLOG	4	1	18.06.2020	2020/46
96	TEKNİK HİZMETLER	ÇÖZÜMLEYİCİ	4	1	06.04.2007	35
97	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	1	1	01.07.2016	56
98	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	1	1	03.02.2014	14
99	GENEL İDARİ HİZMETLER	MİMAR	6	1	01.07.2014	49
100	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	6	1	01.07.2014	49
101	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	8	1	06.04.2007	35
102	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	01.03.2018	12
103	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	6	1	06.04.2007	35
104	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	01.07.2016	56
105	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	01.03.2010	27
106	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	02.05.2019	2019-31
107	TEKNİK HİZMETLER	PROGRAMCI	8	1	06.04.2007	35
108	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	8	1	06.04.2007	35
109	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	2	01.10.2010	70
110	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	1	02.01.2012	3
111	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	2	01.07.2014	49
112	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	01.07.2016	56
113	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	04.05.2015	59
114	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	2	1	01.03.2021	2021-14

İNSAN KAYNAKLARI

115	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	06.04.2007	35
116	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİSYEN	11	1	06.04.2007	35
117	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİSYEN	9	1	06.04.2007	35
118	YARDIMCI HİZMETLER	TEKNİSYEN YARDIMCISI	11	1	06.04.2007	35
119	TEKNİK HİZMETLER	TOPOĞRAF	1	1	18.06.2020	2020/46
120	YARDIMCI HİZMETLER	BEKÇİ	6	1	06.04.2007	35
121	YARDIMCI HİZMETLER	HİZMETLİ	11	4	06.04.2007	35
122	YARDIMCI HİZMETLER	HİZMETLİ	7	1	06.04.2007	35
123	YARDIMCI HİZMETLER	KALORİFERCİ	11	1	06.04.2007	35
124	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	10	3	02.01.2012	3
125	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	2	01.10.2010	70
126	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	2	02.01.2012	3
127	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	1	01.07.2014	49
128	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	06.04.2007	35
129	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	1	06.04.2007	35
130	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	1	01.10.2021	2021-95
131	TEKNİK HİZMETLER	ETÜT PROJE MÜDÜRÜ	1	1	16.02.2022	2022-15
132	GENEL İDARİ HİZMETLER	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1	1	05.05.2022	41
133	TEKNİK HİZMETLER	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	1	03.01.2022	2022-3
134	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	3	1	05.07.2022	111
135	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	2	1	01.03.2022	2022-18
136	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	4	1	01.07.2016	56
137	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	4	1	01.03.2010	27
138	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	5	1	03.02.2014	14
139	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	1	02.12.2019	91
140	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	2	1	01.03.2022	2022-18
141	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	1	01.11.2019	86
142	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	1	01.11.2019	2019-86
143	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	1	01.03.2022	2022-18
144	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	01.03.2022	2022-18
145	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	2	1	01.03.2022	2022-18
146	TEKNİK HİZMETLER	GRAFİKER	9	1	02.01.2012	3
147	GENEL İDARİ HİZMETLER	ANBAR MEMURU	5	1	06.04.2010	35
148	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	4	1	02.01.2012	3

İNSAN KAYNAKLARI

149	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	4	1	02.01.2012	3
150	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	4	1	02.01.2012	3
151	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	1	06.04.2007	35
152	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	11	1	04.04.2007	35
153	GENEL İDARİ HİZMETLER	İMAR İŞLERİ VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
154	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	1	01.07.2014	49
155	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	1	01.07.2014	49
156	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	1	01.10.2021	2021-95
157	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	1	01.04.2007	35
158	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	11	1	06.04.2007	35
159	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	8	1	01.03.2022	2022-18
160	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	11	1	06.04.2007	35
161	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	11	1	06.04.2007	35
162	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	11	1	06.04.2007	35
163	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	04.05.2015	59
164	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	2	1	01.03.2022	2022-18
165	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	1	06.04.2007	35
166	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	1	1	05.07.2022	111
167	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	06.04.2007	35
168	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	06.04.2007	35
TOPLAM				270		

K-2 CETVELİ İHDAS OLUNAN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

S.N	Sınıf Adı	Görev Adı	Adet	Kadrolarla İlgili Bakanlar Kurulu Kararının	
				Karar Tarihi	Karar Sayısı
1	GENEL İDARE HİZMETLERİ	USTABAŞI	4	01.07.2014	2014/49
2	GENEL İDARE HİZMETLERİ	OPERATÖR	4	01.07.2014	2014/49
3	GENEL İDARE HİZMETLERİ	USTA	7	01.07.2014	2014/49
4	GENEL İDARE HİZMETLERİ	TEMİZLİK İŞÇİSİ	10	01.07.2014	2014/49
5	GENEL İDARE HİZMETLERİ	ŞOFÖR	45	01.07.2014	2014/49
6	GENEL İDARE HİZMETLERİ	YAĞCI	3	01.07.2014	2014/49
7	GENEL İDARE HİZMETLERİ	BEDEN İŞÇİSİ (GENEL)	60	01.07.2014	2014/49
TOPLAM			133		

İLİ : İZMİR
İLÇESİ : NARLIDERE
: T.C. NARLIDERE
KURUMU BELEDİYESİ

MECLİS KARARININ

TARİHİ SAYISI

01.07.2014

2014/49

SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO
STANDARDI TOPLAMI

133

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI

DOLU

BOŞ

TOPLAM

94

39

133

SÜREKLİ İŞÇİ KADRO CETVELİ

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN

UNVAN KODU	UNVANI	ADEDİ		TOPLAM
		DOLU	BOŞ	
	<u>Temizlik İşleri Müdürlüğü</u>			
10820	İşçi	6	6	12
24080	Temizlik İşçisi	5	3	8
25560	Usta	3	0	3
25700	Ustabaşı	2	0	2
17840	Operatör	1	0	1
26320	Yağcı	0	1	1
22580	Şoför	12	8	20
	<u>Fen İşleri Müdürlüğü</u>			
10820	İşçi	25	1	26
24080	Temizlik İşçisi	0	1	1
25560	Usta	0	2	2
25700	Ustabaşı	0	1	1
17840	Operatör	2	0	2
26320	Yağcı	0	1	1
22580	Şoför	10	3	13
	<u>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</u>			
10820	İşçi	16	6	22
24080	Temizlik İşçisi	0	1	1
25560	Usta	2	0	2
25700	Ustabaşı	1	0	1
17840	Operatör	0	1	1
26320	Yağcı	1	0	1
22580	Şoför	8	4	12

Ayrıca 2023 yılı içinde; sermayesinin yüzde yüzü Belediyemize ait olan NARBEL NARLIBAHÇE İMAR TEK.TUR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ kadrosunda bulunan 51 kadın 163 erkek olmak üzere toplam 214 personelden İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü , İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde faaliyetlerinde olmak üzere farklı işlerde hizmet alım yöntemiyle görevli olarak çalıştırılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ



TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER





AMAÇ VE HEDEFLER





B) AMAÇ VE HEDEFLER

B.1) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Belediyeler toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yerelde örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak yerelde hizmet üreten kurumlardır. Dolayısıyla; belediyelerin varlık sebebi ilçe halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Belediyemiz de bu varlık sebebine dayanarak misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Toplumcu Belediyecilik anlayışıyla; Hedefimiz, insana, doğaya ve yaşayan tüm canlılara saygı ve hoşgörü temelinde, tüm komşularımızın kentsel kaynaklara ve hizmetlere erişimini sağlayarak yenilikçi, ekonomik, kaliteli ve etkin bir yerel yönetim anlayışı ile hizmet etmektir.

VİZYONUMUZ

Kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansı ile diğer belediyelere öncü ve örnek olmayı amaçlayan Narlıdere Belediyesi; nitelikli insanların çalıştığı, çalışanlarının ortak değerler ve amaçlar etrafında birleştiği, sürekli kendini yenileyen, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan organizasyon yapısına sahip, şeffaf, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi bir belediye yönetimi ile fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınmasını sağlamış, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış bir Narlıdere oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.



Bu amaçlar doğrultusunda Belediyemiz vizyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Sosyal, kültürel, ekonomik ve ekolojik açıdan kentsel yaşamı ve kentlilik bilinci gelişmiş, çağdaş, katılımcı kapsayıcı, eşitliğe duyarlı bir yerel yönetim bilinciyle; Birleşmiş Milletler 2030 Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini içselleştirmiş ve yerelleştirmiş, ulusal düzeyde ve uluslararası düzeyde örnek bir kent olmaktır.





TEMEL DEĞERLER:

Üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeticeğimiz temel değerler şunlardır:



1)Adil, Eşit Ve Dürüstlkle Hizmet Sunmak. 2) Güçlü Kurum Bütünlüğünü Oluşturmak Ve Takım Ruhu İle Çalışmak. 3) Belediye Hizmetlerini İhtiyaçlara Ve Önceliklere Göre Adil Dağıtmak.4) Teknolojik Gelişmelere, Yenilik Ve Değişimlere Açık Olmak. 5) Hizmetlerde Nitelik Ve Kent Estetiğini Gözetmek 6) Yapılan Tüm Çalışmaları, Çevrenin Korunması Ve Geliştirilmesi İle Canlı Cansız Tüm Unsurlara Hizmet Verme Temeline Dayandırmak.7) Yerel Demokrasiyi Güçlendirmek Amacıyla Katılımcı Ve Yaratıcı Bir Ruhla Çalışmak 8) Kaynakları Etkin Kullanabilen Sürdürülebilir Bir Belediye Olmak.9) İnsanların Yaşam Biçimlerine, Haklarına, Değerlerine Ve İnançlarına Saygılı Olmak. 10) Eğitim Düzeyi Yüksek Personelle Güçlü, Kaliteli Ve Hızlı Belediyecilik Hizmeti Sunmak.11) Karar Alma,Uygulama Ve Hizmette Tarafsız Ve Hukuka Uygun Hareket Etmek.12) Politikalarında Ve Hizmetlerinde Dezavantajlı Kesimlere Pozitif Ayrımcı Yaklaşım Uygulamak. 13) Güvenilir, Şeffaf Ve Hesap Verebilir Yönetim Anlayışıyla Çalışmak. 14) Sürdürülebilir Kalkınma İle Birlikte Yerel Kalkınma Ve Girişimçiliği Desteklemek.



ADİL, EŞİT VE DÜRÜSTLÜKLE HİZMET SUNMAK : Vatandaşlarımızın hizmetler hakkında bilinçlendirilerek gelen öneri ve şikâyetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilerek herkese adil, eşit ve dürüstlkle hizmet sunmak.



GÜÇLÜ KURUM BÜTÜNLÜĞÜNÜ OLUŞTURMAK VE TAKIM RUHU İLE ÇALIŞMAK: Kurumumuzda ekipler arası sağlıklı iletişim mekanizmalarını kurarak, yaratıcılığı teşvik ederek, çalışanlarımızın katılımını ve üretkenliğini artırarak takım ruhu ile hareket ederek kurum bütünlüğü ile hizmet sunmak



BELEDİYE HİZMETLERİNİ İHTİYAÇLARA VE ÖNCELİKLERE GÖRE ADİL DAĞITMAK: Belediye hizmetlerinin tüm kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek halkın önceliklerini dikkate alarak hizmetlerin adil olarak dağıtılmasını sağlamak.



TEKNOLOJİK GELİŞMELERE, YENİLİK VE DEĞİŞİMLERE AÇIK OLMAK: Belediyecilik hizmetlerinin Yenilikçi ve gelişmeye açık bir şekilde, sürdürülebilirlik politikasına uygun olarak, elektronik ortamda halkın kullanımına sunulması ile birlikte her türlü hizmetin etkin bir şekilde etkinlik ve sürdürülebilirlik disiplini içerisinde yüksek kalite standartlarında yürütülmesidir



HİZMETLERDE NİTELİK VE KENT ESTETİĞİNİ GÖZETMEK: Kentsel üstyapı faaliyetlerinde ve kentsel dönüşüm projesi kapsamında yerinde dönüşüm ilkesiyle; başta dönüşüm alanları olmak üzere dayanıklı olmayan yapıların yıkılarak, yasal çerçevede o bölgede yaşayan insanların haklarını gözeterek bulunduğu alanda sağlıklı yapı ve alanların oluşturulmasını sağlamak, tüm ilçede kent estetiğini gözetmek.



YAPILAN TÜM ÇALIŞMALARI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ İLE CANLI CANSIZ TÜM UNSURLARA HİZMET VERME TEMELİNE DAYANDIRMAK: İlçemizde yapılan tüm hizmet ve çalışmalarda iklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere tüm canlı ve cansızların haklarına riayet ederek sürdürülebilir bir gelecek sağlamak ilkesinden ayrılmadan hizmet etmek



YEREL DEMOKRASİYİ GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA KATILIMCI VE YARATICI BİR RUHLA ÇALIŞMAK: Yerelde demokrasiyi güçlendirerek sivil toplum kuruluşları ile birlikte, düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine ve inovatif çalışma ruhuna önem verilmesidir.



KAYNAKLARI ETKİN KULLANABİLEN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BELEDİYE OLMAK :Şeffaf ve hesap verebilirlik anlayışıyla kaynakları etkin ve verimli kullanarak, Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilerek, temsilde adalet ve yönetimde istikrar anlayışıyla kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.



İNSANLARIN YAŞAM BİÇİMLERİNE, HAKLARINA, DEĞERLERİNE VE İNANÇLARINA SAYGILI OLMAK:Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere barışçıl çerçevede değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.



EĞİTİM DÜZEYİ YÜKSEK PERSONELLE GÜÇLÜ, KALİTELİ VE HIZLI BELEDİYESİ HİZMETİ SUNMAK: Yaşam boyu öğrenme ilkesini düstur edinerek Kişisel, toplumsal, sosyal ve istihdam ile ilişkili bir yaklaşımla bireyin; bilgi, beceri, ilgi ve yeterliliklerini geliştirmek amacıyla her türlü niteliğe haiz eğitim tesisleri ile birlikte hayat boyu öğrenmeye katkıda bulunarak eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü,,kaliteli ve hızlı belediyeçilik sunmak.



KARAR ALMA, UYGULAMA VE HİZMETTE TARAFSIZ VE HUKUKA UYGUN HAREKET ETMEK:Etik kurallar gözetilerek, Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.



POLİTİKALARINDA VE HİZMETLERİNDE DEZAVANTAJLI KESİMLERE POZİTİF AYRIMCI YAKLAŞIM UYGULAMAK:İlçe ekonomisinde ve tüm hizmetlerde; toplumun dezavantajlı kesiminde yer alan kadın ve engellilere yönelik pozitif ayrımcılık ilkelerine dayalı bütçeleme anlayışı ile hareket etmek.



GÜVENİLİR, ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ÇALIŞMAK :Profesyonellik ilkesinden ayrılmadan, hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğun üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.

Sürdürülebilir Kalkınma İçin
KÜRESEL AMAÇLAR



girişimciliği desteklemek.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İLE BİRLİKTE YEREL KALKINMAVE GİRİŞİMCİLİĞİ DESTEKLEMEK: Toplumsal

KALKINMAVE GİRİŞİMCİLİĞİ DESTEKLEMEK: Toplumsal ekonomik çalışmalar kapsamında İzmir Büyük Şehir Belediyesi ve çevre belediyeler başta olmak üzere, ilgili ulusal - uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde; tüm ilçe yaşayanlarına yönelik, özellikle yerelde çocuk ve gençlerin çalışmalarının güçlendirilmesi, çocuk ve genç haklarının çağdaş uluslararası normlara uygun hale getirilmesi amacıyla yerimlilik esas alınarak turist çekiciliği le birlikte yerel kalınma ve

KALİTE POLİTİKASI



Kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanarak halkımızın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam kalitesini yükseltmek.



Sunulan hizmetlerin kalitesini yükselterek vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak.



Tüm paydaşlarımızın belediye karar alma mekanizmalarına ve hizmetlerine katılımını sağlamak.



Sıfır atık yönetimi ile gelecek nesillere temiz bir çevre sunmak ve belediyeçilik hizmetlerinde dünya standartlarını yakalamak.



Kurumsal gelişimi sağlamak amacıyla kalite yönetim sistemi etkinliğini sürekliliği geliştirmek; çalışanlarımızın kurumsal hedeflerimiz doğrultusunda eğitim faaliyetlerine devam etmek.

B-2.2) STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER**ÇEVRE YÖNETİMİ VE TEMİZLİK HİZMETLERİ**

STRATEJİK AMAÇ 1	Ekolojiye duyarlı sürdürülebilir ve temiz bir yaşam alanı sağlayarak, çevresel kaliteyi artırmak ve toplum sağlığını korumak.
Toplam Hedef Sayısı	5

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF
1	Ekolojiye duyarlı sürdürülebilir ve temiz bir yaşam alanı sağlayarak, çevresel kaliteyi artırmak ve toplum sağlığını korumak.	1.1	Ekosistemi korumak için çevresel kirliliği azaltma, önleme ve etkili atık yönetimi konusunda kapsamlı çalışmalar yürütmek.
		1.2	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek kalitesini artırmak.
		1.3	İklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve uyum sağlamak için gerekli önlemleri ve çalışmalarını gerçekleştirmek.
		1.4	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve paydaşlarla işbirliği içinde gönüllü projelerle halkı bilinçlendirecek sıfır atık uygulamasını yaygınlaştırmak.
		1.5	Doğal alanların ve biyolojik çeşitliliğin miktarını artırmak ve korumak.

MEKANSAL GELİŞİM VE ALT YAPI HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 2	İlçenin fiziksel ve altyapı ihtiyaçlarını karşılayarak, sürdürülebilir şehirleşme ilkeleri çerçevesinde modern ve erişilebilir altyapı yatırımları yaparak yaşam kalitesini artırmak ve estetik, işlevsel yaşam alanları oluşturmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

2	İlçenin fiziksel ve altyapı ihtiyaçlarını karşılayarak, sürdürülebilir şehirleşme ilkeleri çerçevesinde modern ve erişilebilir altyapı yatırımları yaparak yaşam kalitesini artırmak ve estetik, işlevsel yaşam alanları oluşturmak.	2.1	İlçenin büyüme ve gelişim süreçlerini yönlendirmek amacıyla jeolojik etüdlere dayalı etkili ve kapsamlı kentsel planlar hazırlayarak kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirmek.
		2.2	Narlıdere İlçesi'ndeki kentsel, tarihi ve doğal sit alanlarını, eski dokusuna uygun şekilde restore edilerek tarihi ve kültürel değerler korunacaktır
		2.3	İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendiren mekânsal düzenlemeler yaparak, erişilebilir ve sosyal uyumlu kamusal alanlar oluşturmak.
		2.4	Ulaşım akslarını, otoparkları ve diğer alt ve üst yapıları, ilçe ekonomisine katkı sağlayacak şekilde, standartlara uygun ve güvenli bir şekilde inşa etmek.
		2.5	Güvenli ve erişilebilir açık alanlar yaratarak toplumsal yaşam kalitesini artırmak ve sosyal etkileşimi teşvik etmek.

KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 3	Toplumumuza daha iyi hizmet sunmak amacıyla belediyemizin yönetim kapasitesini ve iş süreçlerini güçlendirerek kurumsal kapasite ve hizmet verimliliğini artırmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

3	Toplumumuza daha iyi hizmet sunmak amacıyla belediyemizin yönetim kapasitesini ve iş süreçlerini güçlendirerek kurumsal kapasite ve hizmet verimliliğini artırmak.	3.1	Yenilikleri yakından takip ederek idari ve teknolojik hizmetlerin etkin, verimli ve güvenli verilmesini sağlamak
		3.2	İnsan kaynakları yönetimini güçlendirerek, strateji ve uygulamaları daha etkin, ekonomik ve verimli hale getirmek.
		3.3	Çalışanların niteliğini artırarak ve mesleki gelişimlerini destekleyerek, hizmet kalitesini yükseltmek.
		3.4	Vatandaşlarla etkin iletişim sağlayarak ihtiyaç ve geri bildirimlerine hızlı ve doğru bir şekilde yanıt vermek.
		3.5	Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda, mali yapıyı güçlendirmek ve gelirleri artırmak için ulusal ve uluslararası yeni kaynaklar yaratmak ve bu kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanımını sağlamak.

EĞİTİM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 4	Fırsat eşitliği sağlayarak hayat boyu eğitim anlayışını teşvik etmek ve eğitimin her alanında öncü bir ilçe oluşturmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

4	Fırsat eşitliği sağlayarak hayat boyu eğitim anlayışını teşvik etmek ve eğitimin her alanında öncü bir ilçe oluşturmak.	4.1	Eğitim hizmetlerinin herkes için erişilebilir olmasını sağlamak.
		4.2	Bireylerin fiziksel, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirerek toplumsal bağları güçlendirmek ve yaşam kalitesini artırmak.
		4.3	Vatandaşlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyerek hem kişisel başarılarını hem de toplumsal refahı artırmak.
		4.4	Engelli bireylerin, düşük gelirli ailelerin ve diğer dezavantajlı grupların eğitim fırsatlarına eşit erişimini desteklemek ve gelişimlerine katkı sağlamak.
		4.5	Eğitim binalarının, tesislerin bakımını yapmak, yeni eğitim alanları oluşturmak ve teknolojik altyapıyı geliştirmek.

SAĞLIK VE SPOR HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 5	Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek sağlık hizmetlerine erişimine katkıda bulunmak ve spor aktivitelerini teşvik ederek yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratmak
Toplam Hedef Sayısı	5

5	Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek sağlık hizmetlerine erişimine katkıda bulunmak ve spor aktivitelerini teşvik ederek yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratmak.	5.1	Dünya Sağlık Örgütü'nün Sağlıklı Kentler Kriterleri doğrultusunda, ilçemizdeki tüm kamu kurumları, STK'lar, gönüllüler ve diğer paydaşlarla iş birliği yaparak koruyucu, önleyici ve bilgilendirici toplum sağlığı hizmetleri sunmak.
		5.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu yoluyla tüm canlıların, özellikle de sokak hayvanlarının sağlık durumlarını iyileştirerek çevre sağlığını korumak.
		5.3	Bireylerin sağlık hizmetlerine erişimlerini güvenli bir şekilde sağlayarak yaşam kalitelerini artırmak.
		5.4	Sporu destekleyerek, sporun yaygınlaşmasını ve toplumda spor kültürünün güçlenmesini sağlamak.
		5.5	Rehabilitasyon hizmetlerini ve koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırarak yaşlı nüfusa yönelik özel hizmetler sunmak.

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 6	Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal ve kültürel hizmet politikaları yürüterek Narlıdere'yi kültür, sanat ve turizm merkezi yapmak
Toplam Hedef Sayısı	5

6	Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal ve kültürel hizmet politikaları yürüterek Narlıdere'yi kültür, sanat ve turizm merkezi yapmak	6.1	Toplumsal dayanışmayı güçlendirerek, ihtiyaç sahibi bireylere destek olmak ve sosyal eşitliği sağlamak.
		6.2	Kadınların, çocukların, gençlerin ve dezavantajlı grupların toplumsal yaşamda daha etkin bir rol alabilmesi için eşit yaşam hakkı ve toplumsal cinsiyet eşitliği sağlanarak sosyal ve kültürel hizmetlerden faydalanmalarını sağlamak.
		6.3	İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak.
		6.4	İlçemizin kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerinde gelişimini ve katılımını destekleyecek organizasyonlar düzenleyerek ilçenin sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunmak.
		6.5	Sosyal belediyecilik ilkesi doğrultusunda, paydaşlarla işbirliği yaparak eşitsizlikleri azaltmayı hedefleyen ve tüm halkın toplumsal sorunlarını hafifletmeye yönelik, kişisel gelişimi destekleyen hizmetler sunarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkıda bulunmak.

EKONOMİ VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 7	Narlıdere ilçesinin ekonomik potansiyelini artırarak yerel iş ortamını güçlendirmek, istihdama destek olarak sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	5

7	Narlıdere ilçesinin ekonomik potansiyelini artırarak yerel iş ortamını güçlendirmek, istihdama destek olarak sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlamak.	7.1	Kadınların ve gençlerin ekonomik bağımsızlıklarını kazanmalarını sağlayarak, girişimcilik potansiyellerini destekleyip toplumsal cinsiyet eşitliğini teşvik ederek yerel ekonomiyi güçlendirmek.
		7.2	Narlıdere'nin termal kaynaklarını ve sağlık turizmi potansiyelini kullanarak ilçeyi sağlık turizmi açısından cazip bir destinasyon haline getirmek ve ekonomik kalkınmayı teşvik etmek.
		7.3	Narlıdere'nin doğal güzelliklerini ve çevresel özelliklerini koruyarak sürdürülebilir bir eko turizm destinasyonu oluşturmak ve bölgesel ekonomik kalkınmayı desteklemek.
		7.4	Yerel iş gücünün iş arama ve kariyer geliştirme süreçlerine yönelik destek sunarak istihdam fırsatlarını artırmak ve işsizlik oranlarını düşürmek.
		7.5	Ekonomik ve sağlıklı yemek seçenekleri sunarak, özellikle dar gelirli vatandaşların temel beslenme ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal dayanışmayı güçlendirmek ve yerel üreticiyi desteklemek.

KURUMSAL KALİTE HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 8	Vatandaşlara yüksek standartlarda ve etkin hizmet sunarak kurumun performansını ve güvenilirliğini sürekli olarak artırmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

8	Vatandaşlara yüksek standartlarda ve etkin hizmet sunarak kurumun performansını ve güvenilirliğini sürekli olarak artırmak.	8.1	Belediyenin hizmet ve güvenlik kalite standartlarında sürekli iyileşmeyi sağlamak.
		8.2	Ulusal ve uluslararası fonlardan ve hibelerden yararlanarak belediye projelerini finanse etmek ve böylece hizmet etkinliğini artırarak kurumsal kaliteyi geliştirmek.
		8.3	Yerel halkın karar alma süreçlerine daha aktif katılımını sağlamak ve toplumsal katılımı artırmak.
		8.4	Belediye hizmet alanlarını dezavantajlı bireyler için erişilebilir hale getirmek.
		8.5	Belediyenin ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artırmak amacıyla, fuarlara katılım, medya kampanyaları, uluslararası etkinliklerde yer alma ve çeşitli tanıtım faaliyetleri gibi stratejilerle marka değerini artırmak.

BİLİŞİM TEKNOLOJİ VE LOJİSTİK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 9	Narlıdere Belediyesi'nin bilişim teknolojileri ve lojistik hizmetlerini modernize ederek, bilgi akışını hızlandırmak, operasyonel verimliliği artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek.
Toplam Hedef Sayısı	5

9	Narlıdere Belediyesi'nin bilişim teknolojileri ve lojistik hizmetlerini modernize ederek, bilgi akışını hızlandırmak, operasyonel verimliliği artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek.	9.1	Belediyenin ulaşım ve hizmet kapasitesini artırmak için gerekli taşıt ve iş makinelerinin alımını gerçekleştirmek ve mevcut tüm araç ve gereçlerin bakım ve onarımlarına zamanında müdahale etmek.
		9.2	Belediye hizmetlerinin sunumunda bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanarak hizmet kalitesini artırmak, denetlenebilir ve katılımcı bir dijital dönüşüm sağlamak, ayrıca elektronik belediyecilik kullanımını yaygınlaştırmak.
		9.3	Belediye hizmetlerini e-Devlet sistemi ile entegre ederek vatandaşlara daha hızlı ve kolay hizmet sunmak.
		9.4	Kentin bilgi ve coğrafi veri altyapısını güncellemek ve geliştirmek, böylece veri yönetimini ve planlamayı iyileştirmek.
		9.5	Vatandaşa hizmet odaklı yerel yönetim anlayışına uygun olarak; tek bir noktadan elektronik ortamda bir platform üzerinden zaman ve mekândan bağımsız olarak hizmetleri sunmak ve yönetme imkânı sağlamak.

AFET VE KENT GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 10	Narlıdere'yi afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale getirerek afetle mücadele kapasitesini artırmak
Toplam Hedef Sayısı	5

10	Narlıdere'yi afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale getirerek afetle mücadele kapasitesini artırmak.	10.1	Afet zararlarını en aza indirmek amacıyla iyileştirme ve müdahale yöntemlerini geliştirmek ve İzmir İl Afet Müdahale Planı (TAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak.
		10.2	İlçemiz genelinde esenlik ve güvenlik faaliyetlerine öncü teknolojik ve diğer uygulamalarla güvenli bir kent oluşumunu sağlamak.
		10.3	Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş gruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için bilinçlendirme çalışmaları yaparak, sürdürülebilirliği sağlamak.
		10.4	İlçemizin belirli bölgelerine konulan afet konteynerlerinden yararlanma, arama-kurtarma ve afet sonrası toplanma merkezlerine ulaşım hakkında uygulamalar yaparak, afet sonrası ortak hareket etme bilincini geliştirmek.
		10.5	İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı tüm paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda faaliyetler düzenlemek.



STRATEJİK PLAN KÜRESEL AMAÇ HEDEFLER HİZALAMA





PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Narlıdere Belediye Başkanlığı 50 adet hedefi bulunmaktadır.
Faaliyet Adı	Narlıdere Belediye Başkanlığı 83 adet faaliyet ve proje hedefi bulunmaktadır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediyemiz harcama birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	191.980.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.150.000,00
06	Sermaye Giderleri	48.170.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		241.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		241.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ NO	PERFORMANS HEDEFİ
1.1.1	Ekosistemi korumak amacıyla; sıfır atık projesi kapsamında cadde ve sokakların temizliği ile katı atık toplamaya yönelik faaliyetler geliştirmek.
1.2.1	Yenilikçi hizmetlerle temizlik hizmetini yürütmek için, katı atık aktarma projesi ile ilçemizde oluşan atıklarının proaktif bir yaklaşımla optimal yöntemlerle atıkların uzaklaştırılması ve taşınmasını sağlamak.
1.3.1	Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede katkı koyarak , ilçe genelinde farkındalığı geliştirmek ve karbon emisyonunu azaltmak.

1.4.1	Sıfır atık projesi kapsamında, geri dönüşüm atıklarının toplanması ve bilgilendirme çalışmaları ve faaliyetlerinin yapılması.
1.5.1	Yeni ağaçlandırma alanlarının oluşturmak ve olan yeşil alanı koruyarak doğal alanlar ile biyolojik çeşitlilik miktarını arttırmak ve korumak.
2.1.1	İlçenin coğrafi özelliklerine uygun büyüme ve gelişme süreçlerine uygun kentsel planlar hazırlamak ve kentsel dönüşüm projesini gerçekleştirmek.
2.2.1	Üst ölçekli imar planlar ile uyumlu alt ölçekli imar planlarının kapsamı olan imar planı revizyonları, plan çalışmaları, plan tadilatları, etüt raporları, analiz ve sentez çalışmaları yapılması.
2.3.1	İlçemizin kültürel, sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirmek amacıyla sürdürülebilir ve erişilebilir yeni mekanlar düzenlemek ve hali hazır kamusal alanları düzenlemek.
2.4.1	İlçemizde bulunan ulaşım akslarını, otoparklarını ve diğer alt ve üst yapıları ilçe ekonomisine katkı sağlayacak şekilde standartlara uygun ve güvenli olarak inşa etmek.
2.5.1	Yaşam alanlarını açık alanlar şeklinde güvenli ve erişilebilir hale getirerek yaşam kalitesini arttırmak ve sosyal iletişimi arttırmak.
3.1.1	İlçemizdeki temizlik hizmet süreçlerini optimize ederek verimliliği arttırmak ve kamu kaynaklarını etkin kullanmak.
3.2.1	Belediyemiz insan kaynakları yönetimlerini stratejik yönetim süreçleri doğrultusunda etkin ve verimli hale getirmek.
3.3.1	Belediyemiz personellerinin mesleki gelişimlerini destekleyerek personel niteliğini geliştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek.
3.4.1	Kurumsal iletişim süreçlerine bağlı olarak vatandaşlarla iletişim içerisinde geri bildirimler değerlendirilerek talep ve şikayatlara hızlı ve doğru şekilde yanıt vermek.
3.5.1	Stratejik yönetim yöntemleri olan temel yetkinlik, stratejik düşünce, stratejik finansal yönetim, stratejik planlama, stratejik kaynak kullanımı esas alarak gelirleri arttırmak ve mali yapıyı güçlendirmek.
4.1.1	Tüm bireylere çağdaş, eşit kaliteli ve hayat boyu yaşayarak öğrenme fırsatı sunulmasına katkı koymak.
4.2.1	Hayat boyu eğitim anlayışıyla tüm bireylerin fiziksel, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirerek toplumsal bağı güçlendirmek ve sağlıklı bireylerle yaşam kalitesini arttırmak.
4.3.1	Halkımızın mesleki ve kişisel gelişimini destekleyecek faaliyetlerle kişisel ve toplumsal başarılarını yükseltmek.
4.4.1	Tüm dezavantajlı bireylerin her türlü eğitimden eşit şekilde faydalanmasını destekleyerek gelişimine katkı koymak.
4.5.1	Yeni eğitim alanları oluşturmak, mevcutların kapasitesini arttırmak ve mevcut teknolojik alt yapıyı geliştirmek.
5.1.1	Sağlığı geliştiren Belediye hedefi doğrultusunda,insan ve çevre sağlığına yönelik hizmetlerin, kapasitesini ve hizmet kalitesini arttırmak.
5.2.1	Sahipsiz sokak hayvanlarının, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde toplanarak, bakım ve tedavi işlemlerinin ardından kısırlaştırılıp, gereken aşılama ve kayıt altına alma işlemlerinin yapılmasıyla birlikte sahiplendirilmesi ya da doğal yaşam ortamlarına geri bırakılmasını sağlamak.
5.3.1	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerine erişimlerini güvenli bir şekilde sağlayarak evde bakım hizmetleri ile yaşam kalitesinin artırılmasına katkı koymak.

5.4.1	Her türlü spor faaliyetleri düzenleyerek ve spor organizasyonu içerisinde yer alan sivil toplu örgütlerini destekleyerek sporun yaygınlaştırılmasına ve spor kültürünün gelişmesine katkı koymak.
5.5.1	İlçemizde hayatını sürdüren yaşalmış bireylerin sağlıklı bir ortamda yaşaması ve sosyalitelerini geliştirmek amacıyla yaş alma merkezi ve yaşlılar gündüz bakım faaliyetleri gerçekleştirmek.
6.1.1	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere destek sağlayan projeler gerçekleştirerek sosyal eşitliği artırmak.
6.2.1	Kadınların, çocukların, gençlerin ve dezavantajlı grupların sosyal ve kültürel hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlayarak toplumsal hayatta daha aktif bireyler olmalarına olanak tanımak.
6.3.1	İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerini korumak ve UNESCO kültür mirası listesine alınmaları için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek.
6.4.1	Kültür, sanat ve spor etkinlikleri düzenleyerek ilçemizde yaşayan vatandaşların yaşam kalitesini artırmak ve turizm potansiyelini güçlendirmek.
6.5.1	Yerel paydaşlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğini güçlendirerek, toplumsal sorunlara ortak çözümler üretmek ve vatandaşlarımızın farkındalığını artıracak etkinlikler düzenlemek.
7.1.1	Kadın ve genç girişimcileri destekleyerek ekonomik bağımsızlığını kazanan genç ve kadın sayısını artırmak ve yerel ekonomiye katkı sağlamak.
7.2.1	Termal sağlık turizmi potansiyelini artırmak amacıyla bölgeye daha fazla yatırım çekerek ilçemizi sağlık turizmi açısından çekici bir merkez haline getirmek ve ekonomik kalkınmayı desteklemek.
7.3.1	İlçenin doğal güzelliklerini ön plana çıkararak turizm potansiyelini artırmak ve bölgesel ekonomiye katkı sağlamak.
7.4.1	İlçede yaşayan vatandaşların iş arama ve kariyer geliştirme süreçlerini destekleyecek danışmanlık hizmetleri sunarak işsizlik oranlarını azaltmak.
7.5.1	Sağlıklı ve ekonomik yemek seçenekleri sunmak için kent lokantaları ve Narista büfeleri faaliyete geçirmek.
8.1.1	Belediyenin hem fiziki hem de bilgi güvelliği standartlarının kalitesini artıracak faaliyetler yürütmek.
8.2.1	Belediyenin gerçekleştirmeyi planladığı projelerin finansmanına katkı sağlamak ve hizmet etkinliğini artırmak adına ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak için gereken hibe başvurularını yapmak.
8.3.1	Karar alma süreçlerine katılımı artırmak için kent konseyi ve mahalle meclisleriyle işbirliklerini geliştirmek.
8.4.1	Belediye hizmet alanlarında erişim iyileştirmeleri yaparak dezavantajlı bireylerin kamusal alanlara daha kolay erişmesini sağlamak.
8.5.1	Narlıdere belediyesinin ulusal ve uluslararası bilinirliğini, görünürlüğünü ve marka değerini artıracak her türlü tanıtım, fuar organizasyonlarına katılmak ve medya kampanyaları yürütmek.
9.1.1	Belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni taşıt ve iş makineleri alımını yapmak, mevcut araçların bakım ve onarım süreçlerini zamanında gerçekleştirmek böylece hizmet kalitesini ve kapasitesini artırmak.
9.2.1	Bilişim teknolojilerini kullanarak, hizmet kalitesini artırmak, kolay, hızlı ve etkili elektronik hizmetler sunarak vatandaş memnuniyetini artırmak.
9.3.1	e-Devlet entegrasyonu ile sunulan hizmetlerin sayısını artırarak vatandaşların hızlı ve kolay hizmetlere erişimini sağlamak.
9.4.1	Bilgi ve coğrafi veri altyapısını ihtiyaçlara göre güncelleyerek, veri yönetimi süreçlerinin etkinliğini artırmak ve planlama sürecine katkı sağlamak.

9.5.1	Belediye hizmetlerine erişim ve yönetimin elektronik platform üzerinden sağlanmak.
10.1.1	İlçeyi afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale getirmek, iyileştirme ve müdahale biçimlerini geliştirmek amacıyla TAMP ile uyumlu Narlıdere İlçesi Afet Planını hazırlamak.
10.2.1	İlçemizi afet ve acil durumlara hazırlamak için teknolojik uygulamalarla güvenli bir kent oluşumuna katkı sağlamak.
10.3.1	Dirençli şehirler oluşturmak amacıyla afetlere karşı hazırlık sürecinde tüm ilçe halkını kapsayacak şekilde riskleri en aza indirmek amacıyla bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek.
10.4.1	Afet öncesi ve sonrası ilçemiz sınırları içerisinde 3 bölgede bulunan afet konteynerlerinden yararlanma, ulaşım ve ortak hareket etme bilincini geliştirmek.
10.5.1	İlçemiz sınırları içerisinde afet ve acil durumlara hazırlıklı hale gelmek amacıyla sivil savunma mekanizma oluşturmak.

FAALİYET & PROJE NO	FAALİYET & PROJE ADI	SORUMLU MÜDÜRLÜK	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİLDİRİM	TOPLAM
1	KENTSEL DÖNÜŞÜM(1)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6.550.000,00
3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME(3)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00
4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM(4)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.000.000,00
5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ (5)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI (6)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.500.000,00
7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ (7)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	28.000.000,00
14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK (14)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00
16	"E-BELEDİYESİCİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI (16)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00
18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (18)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00
19	KENT BİLGİ SİSTEM VE COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ (19)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00
23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK (23)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ (27)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.000,00

28	LEVENT CADDESİ DÜZENLEMESİ (28)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
29	AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI DÜZENLENMESİ (29)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK (31)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ (32)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	116.000.000,00
33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK (33)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00
40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ (40)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00
41	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME (41)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
42	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR,SPOR VE SANAT MERKEZİ (42)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00
43	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI (43)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00
45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ (45)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00
46	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ (46)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00
49	SU SPORLARI FAALİYETLERİ (49)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
52	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ (52)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00
53	SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ (53)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00
54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ (54)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00
55	TOPLUM TABANLI AFET YÖNETİMİ VE AFET PLANLAMASI (55)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00
56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI (56)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
57	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ (57)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00
58	SOKAK HAYVANLARI- PATİ PARKLARI CAN DOSTUM PROJESİ (58)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00

59	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ (59)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00
60	YUKARIKÖY VE TARİHİ CEM EVİNİN UNESCO KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI VE HIZIR DEDE PARKI (60)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00
63	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ (63)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00
64	FESTİVALLER VE KONSERLER (64)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00
66	KİM-HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ (66)	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00
69	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞININ AÇILARAK DÜZENLENMESİ (69)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	350.000,00
70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ (70)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
72	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER (72)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	60.000,00
73	AVRUPA BİRLİĞİ VE ULULARASI FONLAR İLE DİĞER HİBE PROJELERİ (73)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00
74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ (74)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00
75	BİLİMSEL TOPLANTI,ÇALIŞTAY,PANEL,KONFERANS,SEMPOZYUM,FORUM, SÖYLEŞİ FAALİYETLERİ (75)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	120.000,00
77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ (77)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00
79	NAR ÇİÇEKLERİ ÖĞRENCİ BURS PROJESİ (79)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00
81	NARLIDERE BELEDİYESİ ÇOCUK FİLARMONİ ORKESTRASI (81)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	700.000,00
83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ (83)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00
84	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ (84)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00
86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI (86)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
88	SAĞLIĞI GELİŞTİREN BELEDİYE UYGULAMASI (88)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00
91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK (91)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00

95	KATI ATIK AKTARMA PROJESİ (95)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000,00
97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞİBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI (97)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00
98	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKILMASI (98)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00
100	AFET TOPLANMA ALANLARI VE KONTEYNERLERİN DÜZENLENMESİ (100)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00
101	AFET GÖNÜLLÜ VE SİVİL KATILIM MEKANİZMASI OLUŞTURULMASI (101)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	80.000,00
102	HARİTA DESTEKLİ AFET KOORDİNASYON UYGULAMASI (102)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00
103	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ (103)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00
104	YEŞİL ÖRTÜ VE AĞAÇLANDIRMA ALANLARININ ARTTIRILMASI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ (104)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
105	EMEKLİLER LOKALİ (105)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	220.000,00
106	ALTERNATİF YOLLAR VE KAVŞAKLAR İLE TRAFİK YOĞUNLUĞU YÜKSEK KAVŞAKLARDA DÜZENLEME ÇALIŞMALARI (106)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00
107	NARLIDERE İSTİHDAM OFİSİ (107)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00
108	EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL HİZMETLERİ (108)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	350.000,00
109	KADIN VE GENÇ GİRİŞİMCİLERE DESTEK (109)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00
110	SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ YENİLENEBİLİR ENERJİ VE YEŞİL ÇATI UYGULAMALARI (110)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	350.000,00
111	KURUMSAL DİJİTAL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ (111)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	650.000,00
112	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ İLE GÜRDAL TOSUN SAHNESİNİN YENİLENMESİ (112)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00
113	SÜRDÜRÜLEBİLİR GIDA FAALİYETLERİ (NARİSTA - KENT LOKANTASI) (113)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	NAR-BEL LTD.ŞTİ	20.000,00
114	DÜĞÜN SALONU VE TAZİYE EVİ YAPIMI (114)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
115	SPOR ALANLARI YAPIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00

116	ETÜT MERKEZİ YAPIMI (116)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
117	MEKANSAL VE KURUMSAL GÖRÜNÜRLÜK FAALİYETLERİ (117)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
118	LİMANREİS MAHALLESİNİN SAHİL DÜZENLEMESİ (118)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
119	PAZAR YERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ (119)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
120	KUMSAL SOKAĞIN YENİLENMESİ (120)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00
121	YILDIRIM KEMAL CADDESİNİN YENİLENMESİ (121)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
122	MİTHATPAŞA CADDESİ REVİZYON (122)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00
123	ILICA MAHALLESİ SPOR, EĞİTİM VE DİNLENME TESİSİ (123)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
124	NARLIDERE JEOLÖJİK VE JEOFİZİK ETÜD ÇALIŞMALARI (124)	ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
125	BELEDİYE HİZMET BİNALARININ REVİZE EDİLMESİ (125)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00
126	NARLIDERE İLÇE BÜTÜNÜNDE ÜST ÖLÇEK PLANLARLA UYUMLU ALT ÖLÇEK İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI (126)	ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00
127	HAYVAN BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ (127)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.200.000,00
128	BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ GELİŞTİRİLMESİ (128)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	550.000,00
129	NARLIDERE GENÇLİK MERKEZİ (129)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00
TOPLAM				241.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------

Amaç	10 Adet Stratejik Alana 10 adet Stratejik Amaç belirlenmiştir.
Hedef	Belirlenen 10 Adet Stratejik Alana 10 adet Stratejik Amaç ve 50 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Performans Hedefi	Belirlenen 50 Stratejik hedef 2025 yılı için 50 adet Performans Hedefi belirlenmiştir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında amacıyla hazırlanan Performans göstergeleri, ölçülebilirliğin sağlanması için miktar ve zaman boyutunu içerecek şekilde ifade edilmiştir. Bu çerçevede performans göstergeleri girdi, çıktı, sonuç, kalite ve verimlilik göstergeleri olarak sınıflandırılmıştır.10 adet Stratejik Amaca 10 Adet Stratejik Hedefi ölçmek amacıyla 25 adeti temel olmak üzere 147 adet gösterge hazırlanmıştır.			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	50 adet Perfromans hedefine ulaşmak için 83 adet faaliyet ve proje belirlenmiştir.	241.300.000,00	0,00	241.300.000,00
Genel Toplam		241.300.000,00	0,00	241.300.000,00

PG No	Performans Göstergeleri	Ölçüm Birimi	Sınıf	Açıklama	Göstergenin Yönü	Sınıfı
1	Çevresel Harcamalara Aktarılan Kaynağın Toplam Kaynak İçerisindeki Oranı	Yüzde	Çevre Yönetimi	Bir yıl içerisinde çevresel harcamalara aktarılan kaynağın toplam kaynak içerisindeki oranını ifade eder.	Artış/Azalış	GİRDİ
2	Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı	Yüzde	Çevre Yönetimi	Evsel katı atık toplama hizmetinden yararlanan hane sayısının toplam hane sayısı içindeki oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
3	1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı	Sayı	Çevre Yönetimi	1.000 haneye düşen katı atık toplama araç sayısını ifade eder.	Artış	GİRDİ
4	Toplanan Katı Atık Tonu Başına Katı Atık Toplama Maliyeti (TL)	Yüzde	Çevre Yönetimi	Toplanan katı atık tonu başına katı atık toplama maliyetini ifade eder.	Azalış	VERİMLİLİK
5	Toplanan evsel atık miktarı (Ton)	Sayı	Çevre Yönetimi	İlçe sınırları içerisinde yıllık toplanan evsel katı atık miktarını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
6	Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	Yüzde	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüme tabi tutulan katı atık miktarının toplama oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
7	Geri Dönüşümü Yapılan Toplam Katı Atık Miktarı (Ton)	Sayı	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüme tabi tutulan katı atık miktarının toplama miktarını eder.	Artış	ÇIKTI
8	Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı (Kg.)	Sayı	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüme gönderilen elektronik atığın toplam miktarını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
9	Geliştirilen iklim değişikliği uyum projeleri (Adet)	Sayı	Çevre Yönetimi	İklim değişikliği alanı ve 2030 hedefleri kapsamında iklim değişikliğine yönelik uyum projeleri geliştirilecek proje sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
10	Yenilenebilir enerji kullanımı oranı	Yüzde	Çevre Yönetimi	İklim değişikliğinin etkilerini azaltabilmek için yenilenebilir enerji kullanım oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
11	Katı atık toplamak için kullanılan araç sayısı	Sayı	Çevre Yönetimi	Evsel katı atık toplama hizmeti için kullanılan araç sayısı.	Artış/Azalış	GİRDİ

12	Katı atıkların geri dönüşümünden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	Çevre Yönetimi	Vatandaşımızın katı atıkların geri dönüşümün hizmetinden duyduğu memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış	KALİTE
13	Toplanan Atık Pil Miktarı	Kg.	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüme gönderilen pil atığın toplam miktarını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
14	Toplanan Bitisel Yağ Atığı Miktarı	Kg.	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüme gönderilen bitkisel yağ atığın toplam miktarını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
15	Toplanan Cam Atığı Miktarı	Kg.	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüme gönderilen cam atığın toplam miktarını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
16	Toplanan Giysi Atığı Miktarı	Ton	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüme gönderilen giysi atığın toplam miktarını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
17	Temizlik Hizmetlerinde Kullanılan Yenilikçi Yöntemlerin Sayısı	Adet	Çevre Yönetimi	Belediye geri dönüşüm faaliyetleri kapsamında uygulanan yöntem sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
18	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı	Sayı	Eğitim	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarından yararlanan katılımcı sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
19	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı	Sayı	Eğitim	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarında kurs başına katılımcı sayısını ifade eder.	Artış/Azalış	ÇIKTI
20	Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Eğitim	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarından yararlanan kursiyerlerin memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış	KALİTE
21	Meslek Edindirme Amaçlı Düzenlenen Eğitim Sayısı	Sayı	Eğitim	Meslek edindirme amaçlı düzenlenen eğitim programları sayısını ifade eder.	Artış	GİRDİ
22	Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı	Sayı	Eğitim	Sportif faaliyetlere katılımı arttırmak için düzenlenen sportif faaliyet sayısını ifade eder.	Artış	GİRDİ
23	Bakım ve Onarımı Yapılan Okul Sayısı	Sayı	Eğitim	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve Belediyemiz tarafından bakım ve onarımı yapılan okul sayısını gösterir	Artış	ÇIKTI
24	Meslek Edindirme Amaçlı Düzenlenen Eğitime Katılımcılara Verilen Sertifika Sayısı	Sayı	Eğitim	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarından yararlanan katılımcılara verilen sertifika sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI

25	Düzenlenen Yaz Spor Okulu Branş Sayısı	Sayı	Eğitim	Belediyemiz tarafından yaz aylarında düzenlenen yaz spor okulunda hizmet verilen branş sayısını ifade eder.	Artış	GİRDİ
26	Spor Okullarından Faydalanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Eğitim	Belediyemiz tarafından yaz aylarında düzenlenen yaz spor okulunda katılım sağlayan öğrenci sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
27	Düzenlenen Hobi, sanat ve spor kurs sayısı	Sayı	Eğitim	Belediyemiz tarafından düzenlenen hobi,sanat ve spor kurs sayısını ifade eder.	Artış	GİRDİ
28	Düzenlenen Hobi, sanat ve spor kursuna katılan çocuk kursiyer sayısı	Sayı	Eğitim	Belediyemiz tarafından düzenlenen hobi,sanat ve spor kurs sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
29	Düzenlenen Hobi, sanat ve spor kursuna katılan yetişkin kursiyer sayısı	Sayı	Eğitim	Belediyemiz tarafından düzenlenen hobi,sanat ve spor kursuna katılım sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
30	Düzenlenen Seminer, Panel ve Konferans Sayısı	Sayı	Eğitim	Belediyemiz tarafından çeşitli alanlarda düzenlenen seminer,panel ve konferans sayısını ifade eder.	Artış	GİRDİ
31	Verilen Danışmanlık Hizmeti Sayısı	Sayı	Eğitim	Belediyemizde düzenlenen faaliyetlerde Belediyemiz tarafından verilen danışmanlık sayısını gösterir.	Artış	SONUÇ
32	Okullardaki Teknolojik Altyapı Yatırımlarının Tamamlanma Oranı	Yüzde	Eğitim	Belediyemiz tarafından okullardaki teknolojik altyapı yatırımlarının tamamlanma oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
33	Yaya Bölgesi Olarak Düzenlenmiş Alanların Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	Yüzde	Kentsel Ulaşım	Şehirde yaya bölgesi olarak düzenlenmiş alanların yerleşim alanına oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
34	Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	Yüzde	Kentsel Ulaşım	Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğunun toplam yol uzunluğuna oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
35	Bisiklet Yolu Uzunluğu	Sayı	Kentsel Ulaşım	Ulaşım, gezinti ve spor yapmak amacıyla bisikletlilerin emniyetli bir şekilde kullandığı toplam bisiklet yolu uzunluğunu ifade eder.	Artış	SONUÇ
36	Asfalt Bakımı Yapılan Yollarla İlgili Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Kentsel Ulaşım	Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili yapılan memnuniyet düzeyini ifade eder.	Azalış	KALİTE

37	Kaldırımların 10 Yıldan Önce Bakım İhtiyacı Duymama Oranı	Yüzde	Kentsel Ulaşım	Kaldırımların 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranını ifade eder.	Azalış	VERİMLİLİK
38	Çocuk Dostu Şehir Algısı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Bir yerleşmenin çocuk büyütmek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
39	Yaşlı Dostu Şehir Algısı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Yaşlılık dönemini geçirmek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
40	Engelli Merkezinin sunduğu hizmetlerin farklı engelli gruplarına ulaşma düzeyi	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Farklı engelli grupları dikkate alınarak yapılan kapsayıcı hizmetleri ifade eder	Artış	ÇIKTI
41	Engelli Dostu Şehir Algısı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Engellilerin rahat edebilecekleri bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
42	Şehirden Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Yaşadığı yerleşmeyi bir yabancıya tavsiye edebileceğini belirten kişilerin toplam nüfusa oranını ifade eder.	Artış	KALİTE
43	Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Şehrsel alt ve üst yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
44	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Yiyecek, giyecek ve yakacak gibi yardımların yapıldığı hane sayısını ifade eder.	Artış/Azalış	SONUÇ
45	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
46	Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Sosyal yardımları alan ailelerin bu hizmetten duyduğu memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış	KALİTE
47	Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Sosyal yardım talebinde bulunmayan vatandaşların sosyal yardımların adaletli yapıldığına ilişkin algı düzeyini ifade eder.	Artış	SONUÇ
48	Kısırlaştırılan, Rehabilite Edilen ve Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Tedavi edilen hayvan sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
49	Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikâyet sayısını ifade eder.	Azalış	ÇIKTI

50	Sahipsiz hayvan barınak ve rehabilitasyon merkezi sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Sahipsiz hayvanları rehabilite edilecek merkez sayısı	Artış	GİRDİ
51	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Rehabilite edilip sahiplendirilen hayvan sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
52	Rehabilite edilen sahipsiz hayvan başına maliyet (TL)	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Rehabilite edilen sahipsiz hayvana harcanan tutarın rehabilite edilen hayvan sayısına bölünmesi ile hayvan başına düşen maliyeti ifade eder.	Azalış	VERİMLİLİK
53	Yapılan Sağlık Taraması Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında yapılan sağlık taraması sayısını belirtir.	Artış	GİRDİ
54	Hizmet Götürülen Engelli Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemiz tarafından hizmet götürülen engelli sayısını ifade etmektedir.	Artış	ÇIKTI
55	Otopark Alanı Kullanabilecek Araç Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemiz tarafından yapılan çevre düzenlemelerinde oluşan otopark kapasite alanını ifade eder.	Artış	SONUÇ
56	İş Birliği Yapılan Esnaf, Muhtar ve Sivil Toplum Kuruluşu Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde iş birliği yapılbailecek STK ve Muhtarlık sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
57	Katılan Öğrenci Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemiz farklı etkinlik ve faaliyetlerine katılan katkı koyan öğrenci sayısını ifade eder.	Artış	GİRDİ
58	Oluşan Nihah Salonundan Faydalanan Kişi Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Pir Sultan Abdal Parkı üzerinde oluşan nikah sarayında bir toplantı sırasında katılım gösterecek kişi sayısını belirtir.	Artış	ÇIKTI
59	Oluşan ve Bakımı Yapılan Spor Alanı	m2	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemiz sorumluluk alanlarında bulunan ve bakımı yapılan spor alanını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
60	Açılan Kreş Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemiz vizyonlarından en önmeli noktalarından birisi olan ve ihtiyaca göre yapılan kreş sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
61	Burstan Faydalanan Çocuk Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemiz vizyonlarından en önmeli noktalarından birisi olan ve ihtiyaca göre yapılan kreşyen faydalanan öğrenci sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
62	Afet Planı Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Deprem kuşağında yer alan ilçemizin afet planlarının yapılma sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
63	Afet Toplanma Merkezi Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Deprem kuşağında yer alan ilçemizin afet toplanma merkezi sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI

64	Teknolojik Güvenlik ve Afet Koordinasyon Sistemleri Kurulum Oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	İlçemiz genelinde kurulan teknolojik güvenlik ve afet koordinasyon sistemlerinin oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
65	Afet Risk Haritası Oluşturulması	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Deprem kuşağında yer alan ilçemizin afet risk haritasının toplanma oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
66	Afet Konteynerlerinin Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Afetlerde yararlanmak üzere ilçenin belli noktalarına konulan konteynerlerin sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
67	Afet Bilinçlendirme Uygulamalarına Katılım Oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	İlçemizde yapılacak arama-kurtarma ve afet sonrası toplanma merkezlerine ulaşım hakkındaki uygulamalara katılan vatandaşların oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
68	Erken Uyarı Sisteminin Kurulması Faaliyetleri Tamamlama Oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Deprem kuşağında yer alan ilçemizin afet risk haritasının toplanmasından sonra erken uyarı sistemini tamamlama oranını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
69	Düzenlenen Festival Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemizce önemli günlerde düzenlenecek organizasyon sayısını belirtir.	Artış	ÇIKTI
70	Düzenlenen Konser Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemizce önemli günlerde düzenlenecek organizasyonlarda düzenlenecek konser sayısını belirtir.	Artış	ÇIKTI
71	Toplam yeşil alan büyüklüğü	km ²	Toplum, Yerleşme Kalitesi	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam orman alanları dahil yeşil alanın metrekare cinsinden ifade edilmesidir.	Artış	SONUÇ
72	Toplam park alanı büyüklüğü	Metrekare	Toplum, Yerleşme Kalitesi	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam park alanını metrekare cinsinden ifade edilmesidir.	Artış	SONUÇ
73	Engelli vatandaşlarımız için erişilebilir duruma getirilen toplam park ve yeşil alanların sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Engelli vatandaşlarımız için erişilebilir hale getirilen park ve yeşil alanların toplam sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
74	Evde sağlık hizmeti memnuniyet oranı (%)	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Evde sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
75	Hasta Nakil Hizmeti Sağlanan Birey Sayısı (Sayı)	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Hasta nakil hizmeti sağlanan birey sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ

76	Engelli erişimine uygun yapılan kaldırım uzunluğu (m)	Metre	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Engelli erişimine uygun olarak yapılan kaldırım uzunluğunu ifade eder.	Artış	SONUÇ
77	Belediye hizmet tesislerinin yaşlı ve engellilere uygunluk oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediye hizmet alanlarımızın toplumumuzda önemli bir yer teşkil eden engelli ve yaşlılara uygun oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
78	Düzenleme Yapılan Hizmet Alanının Toplam Hizmet Alanına Oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Düzenleme yapılan hizmet alanının toplam hizmet alanına oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
79	Düzenlenen Sivil Savunma Faaliyetleri ve Eğitim Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemiz sivil savunma mekanizmasında yapılacak sivil savunma faaliyet ve eğitim sayısını gösteren sayıyı ifade eder.	Artış	Artış
80	Yaşlı nüfusa sunulan rehabilitasyon hizmetlerinin sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemiz tarafından yaşlı nüfusa sunulan rehabilitasyon hizmetlerinin sayısını ifade eder.	Artış	KALİTE
81	Yaşlı nüfusun erişim sağladığı koruyucu sağlık hizmetlerinin oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	İlçemizde yaşayan yaşlı nüfusun belediyemiz tarafından sağlanan koruyucu sağlık hizmetlerine erişim oranını ifade eder.	Artış	KALİTE
82	Yaşlı bireylerin genel yaşam kalitesindeki iyileşme oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediye hizmetlerinden faydalanan yaşlı bireylerin genel yaşam kalitesindeki iyileşme oranını ifade eder.	Artış	KALİTE
83	Planlama ve Yönetim Süreçlerindeki İyileşme Oranı (Yüzde)	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemiz planlama ve yönetim süreçlerindeki iyileştirme oranlarını gösteren orandır.	Artış	SONUÇ
84	Yasal İzni Olmayan Konut Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi	Mevcut konut stoku içinde izinsiz, plana ve inşaat ruhsatına aykırı yapılmış, yasal izni olmayan konutların toplam konut sayısına oranını ifade eder.	Azalış	SONUÇ
85	Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi	Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki planlı alanların (imar planlarında kentsel alan ya da yerleşim alanı olarak planlanan alanlar) toplam alan içindeki oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
86	Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi	Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki planlı konut yerleşim alanlarının, toplam planlı yerleşim alanına oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ

87	İlçe Bütününde Yeni Hazırlanan Üst Ölçek Planlara Uygun Alt Ölçekte Hazırlanan Planlama Alanı (hektar)	Yüzde	Yerleşme Kalitesi	İlçe Bütününde Üst Ölçek Planlarla Uyumlu Hazırlanan Alt Ölçek İmar Planı Alanı	Artış	SONUÇ
88	Plansız Gelişen Kentsel Alanların Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi	Bir yerleşmede plansız gelişim gösteren alanların, toplam kentsel yerleşim alanına oranını ifade eder.	Azalış	SONUÇ
89	Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi	Kentsel yerleşme alanı içinde, izinsiz ve planlara aykırı olarak oluşturulmuş gecekondu bölgelerinin, toplam kentsel yerleşim alanına oranını ifade eder.	Azalış	SONUÇ
90	Dönüşüme Uğrayan Gecekondu Sayısı	Sayı	Yerleşme Kalitesi	Kentsel yerleşme alanı içinde, izinsiz ve planlara aykırı olarak oluşturulmuş gecekondu sayısını ifade eder.	Azalış	SONUÇ
91	Düzenleme Yapılan Cadde ve Sokak Sayısı	Sayı	Yerleşme Kalitesi	Üst yapısında düzenlenmem yapılan cadde ve sokak sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
92	Bakım-Onarımı Yapılan Park ve Yeşil Alan miktarı	m2	Yerleşme Kalitesi	Bakım-onarımı yapılan yapılan park ve yeşil alan miktarını gösterir.	Artış	ÇIKTI
93	İyileştirme Yapılan Yol Uzunluğu	metre	Yerleşme Kalitesi	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tadilat bakım ve onarım gören yol uzunluğunu ifade eder.	Artış	SONUÇ
94	Kamulaştırılan Ağaç Sayısı	Sayı	Yerleşme Kalitesi	Levent Caddesi projesi kapsamında uygulama alanında bulunan kamulaştırılan ağaç sayısını belirtir.	Artış	ÇIKTI
95	Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü (m ²)	Sayı	Yerleşme Kalitesi, Çevre	Şehrin dinlenme, gezinti, eğlence gibi ortak kullanım ihtiyaçlarını karşıladığı park, bahçe, fuar, oyun alanı gibi alanlar toplamının kişi başına m ² büyüklüğüdür.	Artış	SONUÇ
96	Çevre Kirlenmesi ve Teknolojik Afet Riski Altındaki Alan Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi, Çevre	Çevre kirliliği ve teknolojik afet riski altındaki alanların, kentsel yerleşim içindeki oranını ifade eder.	Azalış	SONUÇ
97	Turizm Amaçlı Kullanılan Alan Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi, Ekonomi	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde turizm amacıyla kullanılan alanların, toplam alana oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
98	Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi, Ekonomi	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde rekreasyon amacıyla kullanılan alanların, toplam alana oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ

99	Unesco Başvurusu Yapılan Tarihi Alan Sayısı	Sayı	Yerleşme Kalitesi, Ekonomi	Unesco başvurusu yapılan tarihi alan sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
100	İş Bulma Başarı Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi, Ekonomi	İlçemizde iş arayan bireylerin iş bulma süreçlerindeki başarı oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
101	İş Arama Destek Hizmetlerden Faydalanan Kişi Sayısı	Sayı	Yerleşme Kalitesi, Ekonomi	Belediyenin iş arama destek hizmetlerinden faydalanan kişi sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
102	Kariyer Geliştirme Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Sayı	Yerleşme Kalitesi, Ekonomi	Belediyenin kariyer geliştirme hizmetlerinden faydalanan kişi sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
103	Sağlıklı ve Ekonomik Yemek Seçenekleri Sunan Lokanta ve Büfe Sayısı	Sayı	Yerleşme Kalitesi, Ekonomi	Belediye tarafından sağlıklı ve ekonomik yemek seçenekleri sunan lokanta ve büfe sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
104	Lokanta ve Büfelerden Faydalanan Kişi Sayısı	Sayı	Yerleşme Kalitesi, Ekonomi	Belediyenin lokanta ve büfelerden faydalanan kişi sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
105	e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	e-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
106	e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	e-Belediye sisteminden yürütülen hizmet sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
107	e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	e-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
108	e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	e-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
109	e-devlet Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Dijital Türkiye hedefi doğrultusunda turkiye.gov.tr web tabanlı hizmette yürütülen hizmet sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
110	Belediyelerde Çalışan Kadın Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyede çalışan kadın sayısının toplam çalışan sayısına oranını ifade eder.	Artış	ÇIKTI

111	Hizmet Kalitesi Endeksi	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Hanehalkına ve işyerleri ana kitlesi içinde belediyeye işi düşenlere/herkese adanmışlık, bulunurluk, cana yakınlık, duyarlılık, dürüstlük, ehliyet, erişim, esneklik, estetik, güvenilirlik, güvenlik, iletişim, ilgi, işlevsellik, konfor, maliyet, nezaket, temizlik/düzenlilik, yardımcı olma gibi hizmet kalitesi bileşenleri değerlendirmeleri üzerinden oluşturulan endeksini ifade eder.	Artış	KALİTE
112	Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyenin toplam borç miktarının toplam gelirine oranını ifade eder.	Azalış	SONUÇ
113	1000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediye sınırları içerisinde yaşayan her 1.000 kişiye düşen belediye personelini ifade eder.	Azalış/Artış	ÇIKTI
114	Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyenin şikâyet masalarında, vatandaşın talepleri ile isteklerine verilen cevapların oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
115	Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi (Gün)	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresini ifade eder.	Azalış	SONUÇ
116	Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış	KALİTE
117	Engellilerin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Engellilerin (belediye çalışanları dâhil) belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış	KALİTE
118	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte üretilen sosyal sorumluluk projesi sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
119	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının gerçekleşme oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
120	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediye bütçesindeki öz gelirler toplamının toplam gelirlere oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ

121	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
122	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim verilen personel sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
123	Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranını ifade eder.	Artış	KALİTE
124	Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediye personelinin genel memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış	KALİTE
125	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Uygulama Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen uygulama sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
126	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen uygulama ve e-belediye Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen uygulamayı kullananların memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış	KALİTE
127	Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
128	Araç ve iş makinelerinin km başına yakıt maliyeti	TL	Yönetim - Yönetişim	Belediyemizde kullanılan araç ve iş makinelerinin km başına yakıt tüketimini ifade eder.	Azalış	VERİMLİLİK
129	Alınan Taşıt Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz hizmetlerini yürütmeye kullanılmak , yeni tedarik edilen taşıt sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
130	Alınan İş Makinesi Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz hizmetlerini yürütmeye kullanılmak , yeni tedarik edilen taşıt sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
131	Temizlik Hizmeti Verilen Hizmet Binası Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Temizlik hizmeti verilen hizmet binası sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
132	Güvenlik Hizmeti Verilen Güvenlik Noktası Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Güvenlik hizmeti verilen Belediyemiz hizmet alanlarında bulunan güvenlik noktası sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI

133	Dijital Arşiv Geçiş İşlemlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz arşiv dökümanlarının dijital arşive geçiş işlemlerinin tamamlanma oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
134	Kent Bilgi Sisteminde Kullanılan Modül Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz kent bilgi sisteminde kullanılan modül sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
135	Uygulanan Kalite Yönetim Sistemi	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Uluslar arası standart olan ISO standartlarında uygunluk alınan kalite yönetim sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
136	Takip Edilen Araç Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ve araç takip sistemi ile takip edilen araç sayısını ifade eder.	Artış	GİRDİ
137	İnovasyon Odaklı Belediye Anlayışı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz hizmetlerinde inovasyon amaçlı projeler doğrultusunda; Belediyenin inovasyon imajını gösteren ölçümdür.	Artış	KALİTE
138	Yararlanılan Program Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediyemizce yürütülecek olan hibe programı sayısını belirtir.	Artış	Artış
139	Katılan Gönüllü Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz etkinliklerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği kapsamında katkı koyacak gönüllü sayısını ifade eder.	Artış	GİRDİ
140	Stratejik yönetim modeli otomasyon altyapısının tamamlanma oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz stratejik yönetiminin takip edilmesi için otomasyonun tamamlanması	Artış	ÇIKTI
141	Düzenlenen bilinçlendirme faaliyetlerinin sayısı (Adet)	Adet	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz etkinliklerine kapsamında bilinçlendirme faaliyetlerine katılma sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
142	Sorunların ilk iletişimde çözülme oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyemize gelen başvurular arasında ilk iletişimde çözülen sorunların oranını ifade eder.	Artış	KALİTE
143	Katılımcı Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediyenin düzenlediği etkinliklere katılan kişi sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
144	Katılınan Ulusal ve Uluslararası Fuar ve Etkinlik	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediyenin görünürlük faaliyetleri yürüttüğü ulusal ve uluslararası fuar ve etkinlik sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
145	Medya Kampanyalarının Erişim ve Etkileşim Miktarı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Medya kampanyalarının erişim ve etkileşim miktarını ifade eder.	Artış	SONUÇ
146	Verilerin Güncellenme ve Doğruluk Oranı (Yüzde)	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz verilerinin güncelleme doğruluk oranlarını gösteren orandır.	Artış	SONUÇ

147	Güncellenmiş Kent Bilgi Sistemi (KBS) ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Kullanım Oranı (Yüzde)	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz kent bilgi sistemi ile coğrafi bilgi sisteminde kullanım oranlarını gösteren orandır.	Artış	SONUÇ
-----	---	-------	---------------------	---	-------	-------

FAALİYET & PROJE BİLGİSİ			
SIRA NO	FAALİYET & PROJE NO	FAALİYET & PROJE ADI	TOPLAM
1	1	KENTSEL DÖNÜŞÜM(1)	6.550.000,00
2	3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME(3)	250.000,00
3	4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM(4)	15.000.000,00
4	5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ (5)	500.000,00
5	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI (6)	12.500.000,00
6	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ (7)	28.000.000,00
7	14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK (14)	2.000.000,00
8	16	"E-BELEDİYESİCİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI (16)	1.500.000,00
9	18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (18)	250.000,00
10	19	KENT BİLGİ SİSTEM VE COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ (19)	750.000,00
11	23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK (23)	500.000,00
12	27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ (27)	2.500.000,00
13	28	LEVENT CADDESİ DÜZENLEMESİ (28)	1.000.000,00
14	29	AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI DÜZENLENMESİ (29)	1.000.000,00
15	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK (31)	500.000,00

16	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ (32)	116.000.000,00
17	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK (33)	200.000,00
18	40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ (40)	5.000.000,00
19	41	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME (41)	1.000.000,00
20	42	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR,SPOR VE SANAT MERKEZİ (42)	200.000,00
21	43	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI (43)	300.000,00
22	45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ (45)	200.000,00
23	46	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ (46)	250.000,00
24	49	SU SPORLARI FAALİYETLERİ (49)	500.000,00
25	52	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ (52)	50.000,00
26	53	SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ (53)	100.000,00
27	54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ (54)	250.000,00
28	55	TOPLUM TABANLI AFET YÖNETİMİ VE AFET PLANLAMASI (55)	200.000,00
29	56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI (56)	1.000.000,00
30	57	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ (57)	250.000,00
31	58	SOKAK HAYVANLARI- PATİ PARKLARI CAN DOSTUM PROJESİ (58)	1.000.000,00
32	59	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ (59)	100.000,00
33	60	YUKARIKÖY VE TARİHİ CEM EVİNİN UNESCO KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI VE HIZIR DEDE PARKI (60)	750.000,00
34	63	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ (63)	5.000.000,00

35	64	FESTİVALLER VE KONSERLER (64)	5.000.000,00
36	66	KİM-HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ (66)	400.000,00
37	69	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞININ AÇILARAK DÜZENLENMESİ (69)	350.000,00
38	70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ (70)	500.000,00
39	72	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER (72)	60.000,00
40	73	AVRUPA BİRLİĞİ VE ULULARASI FONLAR İLE DİĞER HİBE PROJELERİ (73)	200.000,00
41	74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ (74)	50.000,00
42	75	BİLİMSSEL TOPLANTI,ÇALIŞTAY,PANEL,KONFERANS,SEMPOZYUM,FORUM, SÖYLEŞİ FAALİYETLERİ (75)	120.000,00
43	77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ (77)	250.000,00
44	79	NAR ÇİÇEKLERİ ÖĞRENCİ BURS PROJESİ (79)	200.000,00
45	81	NARLIDERE BELEDİYESİ ÇOCUK FİLARMONİ ORKESTRASI (81)	700.000,00
46	83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ (83)	150.000,00
47	84	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ (84)	100.000,00
48	86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI (86)	500.000,00
49	88	SAĞLIĞI GELİŞTİREN BELEDİYE UYGULAMASI (88)	200.000,00
50	91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYERAK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK (91)	100.000,00
51	95	KATI ATIK AKTARMA PROJESİ (95)	4.000.000,00
52	97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI (97)	250.000,00
53	98	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKILMASI (98)	2.000.000,00

54	100	AFET TOPLANMA ALANLARI VE KONTEYNERLERİN DÜZENLENMESİ (100)	200.000,00
55	101	AFET GÖNÜLLÜ VE SİVİL KATILIM MEKANİZMASI OLUŞTURULMASI (101)	80.000,00
56	102	HARİTA DESTEKLİ AFET KOORDİNASYON UYGULAMASI (102)	300.000,00
57	103	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ (103)	200.000,00
58	104	YEŞİL ÖRTÜ VE AĞAÇLANDIRMA ALANLARININ ARTTIRILMASI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ (104)	1.000.000,00
59	105	EMEKLİLER LOKALİ (105)	220.000,00
60	106	ALTERNATİF YOLLAR VE KAVŞAKLAR İLE TRAFİK YOĞUNLUĞU YÜKSEK KAVŞAKLARDA DÜZENLEME ÇALIŞMALARI (106)	5.000.000,00
61	107	NARLIDERE İSTİHDAM OFİSİ (107)	200.000,00
62	108	EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL HİZMETLERİ (108)	350.000,00
63	109	KADIN VE GENÇ GİRİŞİMCİLERE DESTEK (109)	100.000,00
64	110	SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ YENİLENEBİLİR ENERJİ VE YEŞİL ÇATI UYGULAMALARI (110)	350.000,00
65	111	KURUMSAL DİJİTAL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ (111)	650.000,00
66	112	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ İLE GÜRDAL TOSUN SAHNESİNİN YENİLENMESİ (112)	750.000,00
67	113	SÜRDÜRÜLEBİLİR GIDA FAALİYETLERİ (NARİSTA - KENT LOKANTASI) (113)	20.000,00
68	114	DÜĞÜN SALONU VE TAZİYE EVİ YAPIMI (114)	500.000,00
69	115	SPOR ALANLARI YAPIMI	500.000,00
70	116	ETÜT MERKEZİ YAPIMI (116)	500.000,00
71	117	MEKANSAL VE KURUMSAL GÖRÜNÜRLÜK FAALİYETLERİ (117)	500.000,00
72	118	LİMANREİS MAHALLESİNİN SAHİL DÜZENLEMESİ (118)	500.000,00

73	119	PAZAR YERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ (119)	500.000,00
74	120	KUMSAL SOKAĞIN YENİLENMESİ (120)	750.000,00
75	121	YILDIRIM KEMAL CADDESİNİN YENİLENMESİ (121)	500.000,00
76	122	MİTHATPAŞA CADDESİ REVİZYON (122)	750.000,00
77	123	ILICA MAHALLESİ SPOR, EĞİTİM VE DİNLENME TESİSİ (123)	500.000,00
78	124	NARLIDERE JEOLJİK VE JEOFİZİK ETÜD ÇALIŞMALARI (124)	1.000.000,00
79	125	BELEDİYE HİZMET BİNALARININ REVİZE EDİLMESİ (125)	750.000,00
80	126	NARLIDERE İLÇE BÜTÜNÜNDE ÜST ÖLÇEK PLANLARLA UYUMLU ALT ÖLÇEK İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI (126)	2.000.000,00
81	127	HAYVAN BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ (127)	1.200.000,00
82	128	BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ GELİŞTİRİLMESİ (128)	550.000,00
83	129	NARLIDERE GENÇLİK MERKEZİ (129)	600.000,00
TOPLAM			241.300.000,00



İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



İdare Adı		NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI -				
Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet Adı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı		Toplam
			TL	TL	PAY (%)	TL
00.00.00.00	901	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.113.000,00	0,00	0,00	1.113.000,00
00.00.00.00	902	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	15.556.000,00	0,00	0,00	15.556.000,00
00.00.00.00	903	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	4.363.000,00	0,00	0,00	4.363.000,00
00.00.00.00	904	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	43.326.000,00	0,00	0,00	43.326.000,00
00.00.00.00	905	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.034.000,00	0,00	0,00	2.034.000,00
00.00.00.00	906	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	96.927.000,00	0,00	0,00	96.927.000,00
00.00.00.00	907	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	10.651.000,00	0,00	0,00	10.651.000,00
00.00.00.00	908	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	5.101.000,00	0,00	0,00	5.101.000,00
00.00.00.00	909	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	7.488.000,00	0,00	0,00	7.488.000,00
00.00.00.00	910	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	91.173.000,00	0,00	0,00	91.173.000,00
00.00.00.00	911	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	123.409.000,00	0,00	0,00	123.409.000,00
00.00.00.00	912	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	8.331.000,00	0,00	0,00	8.331.000,00
00.00.00.00	913	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	18.929.000,00	0,00	0,00	18.929.000,00
00.00.00.00	914	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	14.954.000,00	0,00	0,00	14.954.000,00
00.00.00.00	915	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.886.000,00	0,00	0,00	2.886.000,00
00.00.00.00	916	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	115.699.000,00	0,00	0,00	115.699.000,00
00.00.00.00	917	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	7.724.000,00	0,00	0,00	7.724.000,00
00.00.00.00	919	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	4.152.000,00	0,00	0,00	4.152.000,00
00.00.00.00	920	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.060.000,00	0,00	0,00	2.060.000,00
00.00.00.00	921	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	339.000,00	0,00	0,00	339.000,00
00.00.00.00	922	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	4.935.000,00	0,00	0,00	4.935.000,00
00.00.00.00	923	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	775.000,00	0,00	0,00	775.000,00
01.01.01.01	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	116.000.000,00	0,00	0,00	116.000.000,00
01.01.02.01	95	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
01.01.03.01	110	SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ, YENİLENEBİLİR ENERJİ VE YEŞİL ÇATI UYGULAMALARI	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
01.01.04.01	53	SIFIR ATIK PROJESİ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
01.01.05.01	104	YEŞİL ÖRTÜ VE AĞAÇLANDIRMA ALANLARININ ARTTIRILMASI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
02.02.01.01	1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	6.550.000,00	0,00	0,00	6.550.000,00
02.02.01.01	98	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKILMASI	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
02.02.01.01	124	NARLIDERE JEOLOJİK VE JEOFİZİK ETÜD ÇALIŞMALARI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
02.02.02.01	126	NARLIDERE İLÇE BÜTÜNÜNDE ÜST ÖLÇEK PLANLARLA UYUMLU ALT ÖLÇEK İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
02.02.03.01	29	AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI DÜZENLENMESİ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
02.02.03.01	41	PIR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
02.02.03.01	42	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
02.02.03.01	54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
02.02.03.01	70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
02.02.03.01	112	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ İLE GÜRDAL TOSUN SAHNESİNİN YENİLENMESİ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
02.02.03.01	114	DÜĞÜN SALONU VE TAZİYE EVİ YAPIMI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
02.02.03.01	115	SPOR ALANLARI YAPIMI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
02.02.03.01	116	ETÜT MERKEZİ YAPIMI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
02.02.03.01	119	PAZAR YERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
02.02.03.01	123	ILICA MAHALLESİ SPOR, EĞİTİM VE DİNLENME TESİSİ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
02.02.03.01	125	BELEDİYE HİZMET BİNALARININ REVİZE EDİLMESİ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
02.02.03.01	129	NARLIDERE GENÇLİK MERKEZİ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet Adı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı		Toplam
			TL	TL	PAY (%)	TL
02.02.04.01	27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
02.02.04.01	28	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
02.02.04.01	43	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
02.02.04.01	69	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
02.02.04.01	106	ALTERNATİF YOLLAR VE KAVŞAKLAR İLE TRAFİK YOĞUNLUĞU YÜKSEK KAVŞAKLARDA DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
02.02.04.01	118	LİMANREİS MAHALLESİNİN SAHİL DÜZENLEMESİ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
02.02.04.01	120	KUMSAL SOKAĞIN YENİLENMESİ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
02.02.04.01	121	YILDIRIM KEMAL CADDESİNİN YENİLENMESİ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
02.02.04.01	122	MİTHATPAŞA CADDESİ REVİZYON	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
02.02.05.01	56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
02.02.05.01	63	PARK VE BAĞÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
03.03.01.01	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00
03.03.02.01	40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
03.03.03.01	72	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
03.03.03.01	924	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.002.000,00	0,00	0,00	3.002.000,00
03.03.04.01	66	KİM-HEMŞEHİRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
03.03.05.01	86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
04.04.01.01	45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
04.04.02.01	14	HOBİ SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
04.04.02.01	57	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
04.04.03.01	3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
04.04.04.01	103	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
04.04.05.01	5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
05.05.01.01	88	SAĞLIĞI GELİŞTİREN BELEDİYE UYGULAMA PROJESİ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
05.05.02.01	58	SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
05.05.02.01	127	HAYVAN BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
05.05.03.03	108	EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL HİZMETLERİ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
05.05.04.01	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
05.05.04.01	49	SU SPORLARI FAALİYETLERİ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
05.05.05.01	105	EMEKLİLER LOKALI	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
06.06.01.01	77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
06.06.01.01	79	NAR ÇİÇEKLERİ ÖĞRENCİ BURSU PROJESİ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
06.06.01.01	83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
06.06.02.01	23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
06.06.03.01	60	YUKARIKÖY VE TARİHİ CEM EVİNİN UNESCO KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI VE HIZIR DEDE PARKI	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
06.06.04.01	64	FESTİVALLER VE KONSERLER	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
06.06.04.01	81	NARLIDERE BELEDİYESİ ÇOCUK FİLARMONİ ORKESTRASI	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
06.06.05.01	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
06.06.05.01	75	BİLİMSEL TOPLANTI, ÇALIŞTAY, PANEL, KONFERANS, SEMPOZYUM, FORUM, SÖYLEŞİ FAALİYETLER	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
06.06.05.01	84	STK, DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
07.07.01.01	46	KADIN EMERİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
07.07.01.01	109	KADIN VE GENÇ GİRİŞİMCİLERE DESTEK	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
07.07.02.01	52	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
07.07.03.01	59	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
07.07.04.01	107	NARLIDERE İSTİHDAM OFİSİ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
07.07.05.01	113	SÜRDÜRÜLEBİLİR GIDA FAALİYETLERİ (NARISTA - KENT LOKANTASI)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
08.08.01.01	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet Adı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı		Toplam
			TL	TL	PAY (%)	TL
08.08.01.01	18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
08.08.02.01	73	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
08.08.03.01	74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
08.08.04.01	97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
08.08.05.01	117	MEKANSAL VE KURUMSAL GÖRÜNÜRLÜK FAALİYETLERİ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
09.09.01.01	4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
09.09.02.01	111	KURUMSAL DİJİTAL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
09.09.03.01	16	"E-BELEDİYEÇİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
09.09.04.01	19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
09.09.05.01	128	BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ GELİŞTİRİLMESİ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
10.10.01.01	55	TOPLUM TABANLI AFET YÖNETİMİ VE PLANLAMASI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
10.10.02.01	102	HARİTA DESTEKLİ AFET KOORDİNASYON UYGULAMASI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
10.10.03.01	91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
10.10.04.01	100	AFET TOPLANMA ALANLARI VE AFET KONTEYNERLERİ DÜZENLENMESİ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
10.10.05.01	101	AFET GÖNÜLLÜ VE SİVİL KATILIM MEKANİZMASI OLUŞTURULMASI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			241.300,00	0,00	0,00	241.300,00
Genel Yönetim Giderleri			563.869.000,00	0,00	0,00	563.869.000,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			21.058.000,00	0,00	0,00	21.058.000,00
Genel Toplam			826.227.000,00	0,00	0,00	826.227.000,00



T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:		NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI -				
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Ed. Kayn. Top.	Genel Toplam
	1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	220.072.000,00	0,00	220.072.000,00
	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	26.781.000,00	0,00	26.781.000,00
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	190.530.000,00	203.027.000,00	0,00	393.557.000,00
	4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
	5	CARİ TRANSFERLER	1.050.000,00	0,00	8.058.000,00	9.108.000,00
	6	SERMAYE GİDERLERİ	49.720.000,00	28.989.000,00	0,00	78.709.000,00
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	8	BORÇ VERME	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	76.000.000,00	0,00	76.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			241.300.000,00	563.869.000,00	21.058.000,00	826.227.000,00
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı			0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			241.300.000,00	563.869.000,00	21.058.000,00	826.227.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı



EKLER



T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
01.01.01.01 - EKOSİSTEMİ KORUMAK AMACIYLA; SIFIR ATIK PROJESİ KAPSAMINDA CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİ İLE KATI ATIK TOPLAMAYA YÖNELİK FAALİYETLER GELİŞTİRMEK.	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	NARLIDERE BELEDİYESİ
01.01.02.01 - YENİLİKÇİ HİZMETLERLE TEMİZLİK HİZMETİNİ YÜRÜTMEK İÇİN, KATI ATIK AKTARMA PROJESİ İLE İLÇEMİZDE OLUŞAN ATIKLARIN PROAKTİF BİR YAKLAŞIMLA OPTİMAL YÖNTEMLERLE ATIKLARIN UZAKLAŞTIRILMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK.	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	NARLIDERE BELEDİYESİ
01.01.03.01 - KÜRESEL ISINMA VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELEDE KATKI KOYARAK , İLÇE GENELİNDE FARKINDALIĞI GELİŞTİRMEK VE KARBON EMİSYONUNU AZALTMAK.	SÜRÜDÜRÜLEBİLİR ENERJİ, YENİLENEBİLİR ENERJİ VE YEŞİL ÇATI UYGULAMALARI	NARLIDERE BELEDİYESİ
01.01.04.01 - SIFIR ATIK PROJESİ KAPSAMINDA, GERİ DÖNÜŞÜM ATIKLARININ TOPLANMASI VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI VE FAALİYETLERİNİN YAPILMASI.	SIFIR ATIK PROJESİ	NARLIDERE BELEDİYESİ
01.01.05.01 - YENİ AĞAÇLANDIRMA ALANLARININ OLUŞTURMAK VE OLAN YEŞİL ALANI KORUYARAK DOĞAL ALANLAR İLE BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİK MİKTARINI ARTTIRMAK VE KORUMAK.	YEŞİL ÖRTÜ VE AĞAÇLANDIRMA ALANLARININ ARTTIRILMASI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ	NARLIDERE BELEDİYESİ
02.02.01.01 - İLÇENİN COĞRAFI ÖZELLİKLERİNE UYGUN BÜYÜME VE GELİŞME SÜREÇLERİNE UYGUN KENTSEL PLANLAR HAZIRLAMAK VE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK.	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	NARLIDERE BELEDİYESİ
02.02.01.01 - İLÇENİN COĞRAFI ÖZELLİKLERİNE UYGUN BÜYÜME VE GELİŞME SÜREÇLERİNE UYGUN KENTSEL PLANLAR HAZIRLAMAK VE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK.	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKILMASI	NARLIDERE BELEDİYESİ
02.02.01.01 - İLÇENİN COĞRAFI ÖZELLİKLERİNE UYGUN BÜYÜME VE GELİŞME SÜREÇLERİNE UYGUN KENTSEL PLANLAR HAZIRLAMAK VE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK.	NARLIDERE JEOLÖJİK VE JEOFİZİK ETÜD ÇALIŞMALARI	NARLIDERE BELEDİYESİ

02.02.02.01 - ÜST ÖLÇEKLİ İMAR PLANLAR İLE UYUMLU ALT ÖLÇEKLİ İMAR PLANLARININ KAPSAMI OLAN İMAR PLANI REVİZYONLARI, PLAN ÇALIŞMALARI, PLAN TADİLATLARI, ETÜD RAPORLARI, ANALİZ VE SENTEZ	NARLIDERE İLÇE BÜTÜNÜNDE ÜST ÖLÇEK PLANLARLA UYUMLU ALT ÖLÇEK İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI	-----
02.02.03.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜREL,SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ERİŞİLEBİLİR YENİ MEKANLAR DÜZENLEMEK VE HALI HAZIR KAMUSAL ALANLARI DÜZENLEMEK.	AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI DÜZENLENMESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.03.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜREL,SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ERİŞİLEBİLİR YENİ MEKANLAR DÜZENLEMEK VE HALI HAZIR KAMUSAL ALANLARI DÜZENLEMEK.	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.03.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜREL,SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ERİŞİLEBİLİR YENİ MEKANLAR DÜZENLEMEK VE HALI HAZIR KAMUSAL ALANLARI DÜZENLEMEK.	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.03.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜREL,SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ERİŞİLEBİLİR YENİ MEKANLAR DÜZENLEMEK VE HALI HAZIR KAMUSAL ALANLARI DÜZENLEMEK.	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.03.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜREL,SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ERİŞİLEBİLİR YENİ MEKANLAR DÜZENLEMEK VE HALI HAZIR KAMUSAL ALANLARI DÜZENLEMEK.	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.03.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜREL,SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ERİŞİLEBİLİR YENİ MEKANLAR DÜZENLEMEK VE HALI HAZIR KAMUSAL ALANLARI DÜZENLEMEK.	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ İLE GÜRDAL TOSUN SAHNESİNİN YENİLENMESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.03.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜREL,SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ERİŞİLEBİLİR YENİ MEKANLAR DÜZENLEMEK VE HALI HAZIR KAMUSAL ALANLARI DÜZENLEMEK.	DÜĞÜN SALONU VE TAZİYE EVİ YAPIMI	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.03.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜREL,SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ERİŞİLEBİLİR YENİ MEKANLAR DÜZENLEMEK VE HALI HAZIR KAMUSAL ALANLARI DÜZENLEMEK.	SPOR ALANLARI YAPIMI	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.03.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜREL,SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ERİŞİLEBİLİR YENİ MEKANLAR DÜZENLEMEK VE HALI HAZIR KAMUSAL ALANLARI DÜZENLEMEK.	ETÜT MERKEZİ YAPIMI	NAKLİDERE BELEDİYESİ

02.02.03.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜREL,SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ERİŞİLEBİLİR YENİ MEKANLAR DÜZENLEMEK VE HALİ HAZIR KAMUSAL ALANLARI DÜZENLEMEK.	PAZAR YERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.03.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜREL,SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ERİŞİLEBİLİR YENİ MEKANLAR DÜZENLEMEK VE HALİ HAZIR KAMUSAL ALANLARI DÜZENLEMEK.	ILICA MAHALLESİ SPOR, EĞİTİM VE DİNLENME TESİSİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.03.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜREL,SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ERİŞİLEBİLİR YENİ MEKANLAR DÜZENLEMEK VE HALİ HAZIR KAMUSAL ALANLARI DÜZENLEMEK.	BELEDİYE HİZMET BİNALARININ REVİZE EDİLMESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.03.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜREL,SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA SÜRDÜRÜLEBİLİR VE ERİŞİLEBİLİR YENİ MEKANLAR DÜZENLEMEK VE HALİ HAZIR KAMUSAL ALANLARI DÜZENLEMEK.	NARLİDERE GENÇLİK MERKEZİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.04.01 - İLÇEMİZDE BULUNAN ULAŞIM AKSLARINI, OTOYOLLARINI VE DİĞER ALT VE ÜST YAPILARI İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ OLARAK İNŞA ETMEK.	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.04.01 - İLÇEMİZDE BULUNAN ULAŞIM AKSLARINI, OTOYOLLARINI VE DİĞER ALT VE ÜST YAPILARI İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ OLARAK İNŞA ETMEK.	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.04.01 - İLÇEMİZDE BULUNAN ULAŞIM AKSLARINI, OTOYOLLARINI VE DİĞER ALT VE ÜST YAPILARI İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ OLARAK İNŞA ETMEK.	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.04.01 - İLÇEMİZDE BULUNAN ULAŞIM AKSLARINI, OTOYOLLARINI VE DİĞER ALT VE ÜST YAPILARI İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ OLARAK İNŞA ETMEK.	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.04.01 - İLÇEMİZDE BULUNAN ULAŞIM AKSLARINI, OTOYOLLARINI VE DİĞER ALT VE ÜST YAPILARI İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ OLARAK İNŞA ETMEK.	ALTERNATİF YOLLAR VE KAVŞAKLAR İLE TRAFİK YOĞUNLUĞU YÜKSEK KAVŞAKLARDA DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.04.01 - İLÇEMİZDE BULUNAN ULAŞIM AKSLARINI, OTOYOLLARINI VE DİĞER ALT VE ÜST YAPILARI İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ OLARAK İNŞA ETMEK.	LİMANREİS MAHALLESİNİN SAHİL DÜZENLEMESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ

02.02.04.01 - İLÇEMİZDE BULUNAN ULAŞIM AKSLARINI, OTOYOLAKLARINI VE DİĞER ALT VE ÜST YAPILARI İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ OLARAK İNŞA ETMEK.	KUMSAL SOKAĞIN YENİLENMESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.04.01 - İLÇEMİZDE BULUNAN ULAŞIM AKSLARINI, OTOYOLAKLARINI VE DİĞER ALT VE ÜST YAPILARI İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ OLARAK İNŞA ETMEK.	YILDIRIM KEMAL CADDESİNİN YENİLENMESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.04.01 - İLÇEMİZDE BULUNAN ULAŞIM AKSLARINI, OTOYOLAKLARINI VE DİĞER ALT VE ÜST YAPILARI İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ OLARAK İNŞA ETMEK.	MİTHATPAŞA CADDESİ REVİZYON	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.05.01 - YAŞAM ALANLARINI AÇIK ALANLAR ŞEKLİNDE GÜVENLİ VE ERIŞİLEBİLİR HALE GETİREREK YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK VE SOSYAL İLETİŞİMİ ARTTIRMAK.	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	NAKLİDERE BELEDİYESİ
02.02.05.01 - YAŞAM ALANLARINI AÇIK ALANLAR ŞEKLİNDE GÜVENLİ VE ERIŞİLEBİLİR HALE GETİREREK YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK VE SOSYAL İLETİŞİMİ ARTTIRMAK.	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
03.03.01.01 - İLÇEMİZDEKİ TEMİZLİK HİZMET SÜREÇLERİNİ OPTİMİZE EDEREK VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK VE KAMU KAYNAKLARINI ETKİN KULLANMAK.	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	NAKLİDERE BELEDİYESİ
03.03.02.01 - BELEDİYEMİZ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMLERİNİ STRATEJİK YÖNETİM SÜREÇLERİ DOĞRULTUSUNDA ETKİN VE VERİMLİ HALE GETİRMEK.	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
03.03.03.01 - BELEDİYEMİZ PERSONELLERİNİN MESLEKİ GELİŞİMLERİNİ DESTEKLEYEREK PERSONEL NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK.	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	NAKLİDERE BELEDİYESİ
03.03.03.01 - BELEDİYEMİZ PERSONELLERİNİN MESLEKİ GELİŞİMLERİNİ DESTEKLEYEREK PERSONEL NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK.	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
03.03.04.01 - KURUMSAL İLETİŞİM SÜREÇLERİNE BAĞLI KALARAK VATANDAŞLARLA İLETİŞİM İÇERİSİNDE GERİ BİLDİRİMLER DEĞERLENDİRİLEREK TALEP VE ŞİKAYATLARA HIZLI VE DOĞRU ŞEKİLDE YANIT VERMEK.	KİM-HEMŞEHİR İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ

03.03.05.01 - STRATEJİK YÖNETİM YÖNTEMLERİ OLAN TEMEL YETKİNLİK, STRATEJİK DÜŞÜNCE, STRATEJİK FİNANSAL YÖNETİM, STRATEJİK PLANLAMA, STRATEJİK KAYNAK KULLANIMI ESAS ALARAK GELİRLERİ ARTTIRMAK VE MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK.	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	NAKLİDERE BELEDİYESİ
04.04.01.01 - TÜM BİREYLERE ÇAĞDAŞ, EŞİT KALİTELİ VE HAYAT BOYU YAŞAYARAK ÖĞRENME FIRSATI SUNULMASINA KATKI KOYMAK.	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
04.04.02.01 - HAYAT BOYU EĞİTİM ANLAYIŞIYLA TÜM BİREYLERİN FİZİKSEL, ZİHİNSEL VE SOSYAL BECERİLERİNİ GELİŞTİREREK TOPLUMSAL BAĞI GÜÇLENDİRMEK VE SAĞLIKLI BİREYLERLE YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK.	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	NAKLİDERE BELEDİYESİ
04.04.02.01 - HAYAT BOYU EĞİTİM ANLAYIŞIYLA TÜM BİREYLERİN FİZİKSEL, ZİHİNSEL VE SOSYAL BECERİLERİNİ GELİŞTİREREK TOPLUMSAL BAĞI GÜÇLENDİRMEK VE SAĞLIKLI BİREYLERLE YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK.	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
04.04.03.01 - HALKIMIZIN MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİMİNİ DESTEKLEYECEK FAALİYETLERLE KİŞİSEL VE TOPLUMSAL BAŞARILARINI YÜKSELTMEK.	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	NAKLİDERE BELEDİYESİ
04.04.04.01 - TÜM DEZAVANTAJLI BİREYLERİN HER TÜRLÜ EĞİTİMDEN EŞİT ŞEKİLDE FAYDALANMASINI DESTEKLEYEREK GELİŞİMİNE KATKI KOYMAK.	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
04.04.05.01 - YENİ EĞİTİM ALANLARI OLUŞTURMAK, MEVCUTLARIN KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK VE MEVCUT TEKNOLOJİK ALT YAPİYİ GELİŞTİRMEK.	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
05.05.01.01 - SAĞLIĞI GELİŞTİREN BELEDİYE HEDEFİ DOĞRULTUSUNDA,İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINA YÖNELİK HİZMETLERİN, KAPASİTESİNİ VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK.	SAĞLIĞI GELİŞTİREN BELEDİYE UYGULAMA PROJESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
05.05.02.01 - SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ, 5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER ÇERÇEVESİNDE TOPLANARAK, BAKIM VE TEDAVİ İŞLEMLERİNİN ARDINDAN KISIRLAŞTIRILIP, GEREKEN AŞILAMA VE KAYIT ALTINA ALMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASIYLA BİRLİKTE SAHİPLENDİRİLMESİ YA DA DOĞAL YAŞAM ORTAMLARINA GERİ BIRAKILMASINI SAĞLAMAK.	SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
05.05.02.01 - SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ, 5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER ÇERÇEVESİNDE TOPLANARAK, BAKIM VE TEDAVİ İŞLEMLERİNİN ARDINDAN KISIRLAŞTIRILIP, GEREKEN AŞILAMA VE KAYIT ALTINA ALMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASIYLA BİRLİKTE SAHİPLENDİRİLMESİ YA DA DOĞAL YAŞAM ORTAMLARINA GERİ BIRAKILMASINI SAĞLAMAK.	HAYVAN BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ

05.05.03.03 - İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN SAĞLIK HİZMETLERİNE ERİŞİMLERİNİ GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLAYARAK EVDE BAKIM HİZMETLERİ İLE YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA KATKI KOYMAK.	EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL HİZMETLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
05.05.04.01 - HER TÜRLÜ SPOR FAALİYETLERİ DÜZENLEYEREK VE SPOR ORGANİZASYONU İÇERİSİNDE YER ALAN SIVIL TOPLU ÖRGÜTLERİNİ DETEKLEYEREK SPORUN YAYGINLAŞTIRILMASINA VE SPOR KÜLTÜRÜNÜN GELİŞMESİNE KATKI KOYMAK.	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	NAKLİDERE BELEDİYESİ
05.05.04.01 - HER TÜRLÜ SPOR FAALİYETLERİ DÜZENLEYEREK VE SPOR ORGANİZASYONU İÇERİSİNDE YER ALAN SIVIL TOPLU ÖRGÜTLERİNİ DETEKLEYEREK SPORUN YAYGINLAŞTIRILMASINA VE SPOR KÜLTÜRÜNÜN GELİŞMESİNE KATKI KOYMAK.	SU SPORLARI FAALİYETLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
05.05.05.01 - İLÇEMİZDE HAYATINI SÜRDÜREN YAŞALMIŞ BİREYLERİN SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMASI VE SOSYALİTELERİNİ GELİŞTİRMEK AMACIYLA YAŞ ALMA MERKEZİ VE YAŞLILAR GÜNDÜZ BAKIM FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.	EMEKLİLER LOKALİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
06.06.01.01 - İLÇEMİZDE YAŞAYAN İHTİYAÇ SAHİBİ BİREYLERE DESTEK SAĞLAYAN PROJELER GERÇEKLEŞTİREREK SOSYAL EŞİTLİĞİ ARTIRMAK.	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
06.06.01.01 - İLÇEMİZDE YAŞAYAN İHTİYAÇ SAHİBİ BİREYLERE DESTEK SAĞLAYAN PROJELER GERÇEKLEŞTİREREK SOSYAL EŞİTLİĞİ ARTIRMAK.	NAR ÇİÇEKLERİ ÖĞRENCİ BURSU PROJESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
06.06.01.01 - İLÇEMİZDE YAŞAYAN İHTİYAÇ SAHİBİ BİREYLERE DESTEK SAĞLAYAN PROJELER GERÇEKLEŞTİREREK SOSYAL EŞİTLİĞİ ARTIRMAK.	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
06.06.02.01 - KADINLARIN, ÇOCUKLARIN, GENÇLERİN VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLERDEN ETKİN BİR ŞEKİLDE FAYDALANMALARINI SAĞLAYARAK TOPLUMSAL HAYATTA DAHA AKTİF BİREYLER OLMALARINA OLANAK TANIMAK	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	NAKLİDERE BELEDİYESİ
06.06.03.01 - İLÇEMİZİN TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK VE UNESCO KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMALARI İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI GERÇEKLEŞTİRMEK.	YUKARIKÖY VE TARİHİ CEM EVİNİN UNESCO KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI VE HIZIR DEDE PARKI	NAKLİDERE BELEDİYESİ
06.06.04.01 - KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ DÜZENLEYEREK İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE TURİZM POTANSİYELİNİ GÜÇLENDİRMEK.	FESTİVALLER VE KONSERLER	NAKLİDERE BELEDİYESİ
06.06.04.01 - KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ DÜZENLEYEREK İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE TURİZM POTANSİYELİNİ GÜÇLENDİRMEK.	NAKLİDERE BELEDİYESİ ÇOCUK FİLARMONİ ORKESTRASI	NAKLİDERE BELEDİYESİ

06.06.05.01 - YEREL PAYDAŞLAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİREREK, TOPLUMSAL SORUNLARA ORTAK ÇÖZÜMLER ÜRETMEK VE VATANDAŞLARIMIZIN FARKINDALIĞINI ARTIRACAK ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	NAKLİDERE BELEDİYESİ
06.06.05.01 - YEREL PAYDAŞLAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİREREK, TOPLUMSAL SORUNLARA ORTAK ÇÖZÜMLER ÜRETMEK VE VATANDAŞLARIMIZIN FARKINDALIĞINI ARTIRACAK ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	BİLİMSSEL TOPLANTI, ÇALIŞTAY, PANEL, KONFERANS, SEMPOZYUM, FORUM, SÖYLEŞİ FAALİYETLER	NAKLİDERE BELEDİYESİ
06.06.05.01 - YEREL PAYDAŞLAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİREREK, TOPLUMSAL SORUNLARA ORTAK ÇÖZÜMLER ÜRETMEK VE VATANDAŞLARIMIZIN FARKINDALIĞINI ARTIRACAK ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	STK, DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
07.07.01.01 - KADIN VE GENÇ GİRİŞİMCİLERİ DESTEKLEYEREK EKONOMİK BAĞIMSIZLIĞINI KAZANAN GENÇ VE KADIN SAYISINI ARTIRMAK VE YEREL EKONOMİYE KATKI SAĞLAMAK.	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
07.07.01.01 - KADIN VE GENÇ GİRİŞİMCİLERİ DESTEKLEYEREK EKONOMİK BAĞIMSIZLIĞINI KAZANAN GENÇ VE KADIN SAYISINI ARTIRMAK VE YEREL EKONOMİYE KATKI SAĞLAMAK.	KADIN VE GENÇ GİRİŞİMCİLERE DESTEK	NAKLİDERE BELEDİYESİ
07.07.02.01 - TERMAL SAĞLIK TURİZM POTANSİYELİNİ ARTIRMAK AMACIYLA BÖLGEYE DAHA FAZLA YATIRIM ÇEKEREK İLÇEMİZİ SAĞLIK TURİZMİ AÇISINDAN ÇEKİCİ BİR MERKEZ HALİNE GETİRMEK VE EKONOMİK KALKINMAYI DESTEKLEMEK.	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
07.07.03.01 - İLÇENİN DOĞAL GÜZELLİKLERİNİ ÖN PLANA ÇIKARARAK TURİZM POTANSİYELİNİ ARTIRMAK VE BÖLGESEL EKONOMİYE KATKI SAĞLAMAK.	NARLİDERE EKO TURİZM PROJESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
07.07.04.01 - İLÇEDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN İŞ ARAMA VE KARIYER GELİŞTİRME SÜREÇLERİNİ DESTEKLEYECEK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ SUNARAK İŞSİZLİK ORANLARINI AZALTMAK.	NARLİDERE İSTİHDAM OFİSİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
07.07.05.01 - SAĞLIKLI VE EKONOMİK YEMEK SEÇENEKLERİ SUNMAK İÇİN KENT LOKANTALARI VE NARİSTA BÜFELERİ FAALİYETE GEÇİRMEK	SÜRDÜRÜLEBİLİR GIDA FAALİYETLERİ (NARİSTA - KENT LOKANTASI)	NAKLİDERE BELEDİYESİ
08.08.01.01 - BELEDİYENİN HEM FİZİKİ HEM DE BİLGİ GÜVENLİĞİ STANDARTLARININ KALİTESİNİ ARTIRACAK FAALİYETLER YÜRÜTMEK.	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
08.08.01.01 - BELEDİYENİN HEM FİZİKİ HEM DE BİLGİ GÜVENLİĞİ STANDARTLARININ KALİTESİNİ ARTIRACAK FAALİYETLER YÜRÜTMEK.	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ

08.08.02.01 - BELEDİYENİN GERÇEKLEŞTİRMİYİ PLANLADIĞI PROJELERİN FİNANSMANINA KATKI SAĞLAMAK VE HİZMET ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK ADINA ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLARDAN FAYDALANMAK İÇİN GEREKEN HİBE BAŞVURULARINI YAPMAK	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
08.08.03.01 - KARAR ALMA SÜREÇLERİNE DAHA AKTİF KATILIMI ARTIRMAK İÇİN KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİYLE İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİRMEK	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
08.08.04.01 - BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA ERİŞİM İYİLEŞTİRMELERİ YAPARAK DEZAVANTAJLI BİREYLERİN KAMUSAL ALANLARA DAHA KOLAY ERİŞMESİNİ SAĞLAMAK.	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	NAKLİDERE BELEDİYESİ
08.08.05.01 - NARLİDERE BELEDİYESİNİN ULUSAL VE ULUSLARARASI BİLİNİRLİĞİNİ, GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜ VE MARKA DEĞERİNİ ARTIRACAK HER TÜRLÜ TANITIM, FUAR ORGANİZASYONLARINA KATILMAK VE MEDYA KAMPANYALARI YÜRÜTMEK	MEKANSAL VE KURUMSAL GÖRÜNÜRLÜK FAALİYETLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
09.09.01.01 - BELEDİYENİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YENİ TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ ALIMINI YAPMAK, MEVCUT ARAÇLARIN BAKIM VE OMARIMLARINI ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRMEK BÖYLECE HİZMET KALİTESİNİ VE KAPASİTESİNİ ARTIRMAK	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI	NAKLİDERE BELEDİYESİ
09.09.02.01 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ KULLANARAK, HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK, KOLAY, HIZLI VE ETKİLİ ELEKTRONİK HİZMETLER SUNARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK.	KURUMSAL DİJİTAL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
09.09.03.01 - E-DEVLET ENTEGRASYONU İLE SUNULAN HİZMETLERİN SAYISINI ARTIRARAK VATANDAŞLARIN HIZLI VE KOLAY HİZMETLERE ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK.	"E-BELEDİYESİCİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	NAKLİDERE BELEDİYESİ
09.09.04.01 - BİLGİ VE COĞRAFI VERİ ALTYAPISINI İHTİYAÇLARA GÖRE GÜNCELLEYEREK, VERİ YÖNETİM SÜREÇLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK VE PLANLAMA SÜRECİNE KATKI SAĞLAMAK.	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
09.09.05.01 - BELEDİYE HİZMETLERİNE ERİŞİM VE YÖNETİMİN ELEKTRONİK PLATFORM ÜZERİNDEN SAĞLAMAK.	BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ GELİŞTİRİLMESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
10.10.01.01 - İLÇEYİ AFET VE ACIL DURUM SÜREÇLERİNE HAZIRLIKLI HALE GETİRMEK, İYİLEŞTİRME VE MÜDAHALE BİÇİMLERİNİ GELİŞTİRMEK AMACIYLA TAMP İLE UYUMLU NARLİDERE İLÇESİ AFET PLANINI HAZIRLAMAK.	TOPLUM TABANLI AFET YÖNETİMİ VE PLANLAMASI	NAKLİDERE BELEDİYESİ
10.10.02.01 - İLÇEMİZİ AFET VE ACIL DURUMLARA HAZIRLAMAK İÇİN TEKNOLOJİK UYGULAMALARLA GÜVENLİ BİR KENT OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK.	HARİTA DESTEKLİ AFET KOORDİNASYON UYGULAMASI	NAKLİDERE BELEDİYESİ

10.10.03.01 - DİRENÇLİ ŞEHİRLER OLUŞTURMAK AMACIYLA AFETLERE KARŞI HAZIRLIK SÜRECİNDE TÜM İLÇE HALKINI KAPSAYACAK ŞEKİLDE RİSKLERİ EN AZA İNDİRMEK AMACIYLA BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
10.10.04.01 - AFET ÖNCESİ VE SONRASI İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE 3 BÖLGEDE BULUNAN AFET KONTEYNERLERİNDEN YARARLANMA, ULAŞIM VE ORTAK HAREKET ETME BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.	AFET TOPLANMA ALANLARI VE AFET KONTEYNERLERİ DÜZENLENMESİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
10.10.05.01 - İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE AFET VE ACİL DURUMLARA HAZIRLIKLIL HALE GELMEK AMACIYLA SİVİL SAVUNMA MEKANİZMASI OLUŞTURMAK.	AFET GÖNÜLLÜ VE SİVİL KATILIM MEKANİZMASI OLUŞTURULMASI	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ

--	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NARLİDERE BELEDİYESİ
--	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ
--	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	NAKLİDERE BELEDİYESİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN MALİYETLER TABLOSU (EK 1)

FAALİYET & PROJE BİLGİSİ			2025									
SIRA NO	FAALİYET& PROJE NO	FAALİYET & PROJE ADI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM
1	1	KENTSEL DÖNÜŞÜM(1)	0,00	0,00	6.550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.550.000,00
2	3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME(3)	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
3	4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM(4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00
4	5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ (5)	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
5	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI (6)	0,00	0,00	12.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500.000,00
6	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ (7)	0,00	0,00	28.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000.000,00
7	14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK (14)	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
8	16	"E-BELEDİYEÇİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI (16)	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
9	18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (18)	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
10	19	KENT BİLGİ SİSTEM VE COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİNİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ (19)	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
11	23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK (23)	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
12	27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ (27)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
13	28	LEVENT CADDESİ DÜZENLEMESİ (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
14	29	AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI DÜZENLENMESİ (29)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
15	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK (31)	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
16	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ (32)	0,00	0,00	116.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.000.000,00
17	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK (33)	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
18	40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ (40)	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
19	41	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME (41)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
20	42	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR,SPOR VE SANAT MERKEZİ (42)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
21	43	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI (43)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
22	45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ (45)	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
23	46	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ (46)	0,00	0,00	50.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
24	49	SU SPORLARI FAALİYETLERİ (49)	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
25	52	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ (52)	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
26	53	SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ (53)	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

FAALİYET & PROJE BİLGİSİ			2025									
SIRA NO	FAALİYET& PROJE NO	FAALİYET & PROJE ADI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM
27	54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ (54)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
28	55	TOPLUM TABANLI AFET YÖNETİMİ VE AFET PLANLAMASI (55)	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
29	56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI (56)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
30	57	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ (57)	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
31	58	SOKAK HAYVANLARI- PATİ PARKLARI CAN DOSTUM PROJESİ (58)	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
32	59	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ (59)	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
33	60	YUKARIKÖY VE TARİHİ CEM EVİNİN UNESCO KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI VE HIZIR DEDE PARKI (60)	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
34	63	PARK VE BAĞÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ (63)	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
35	64	FESTİVALLER VE KONSERLER (64)	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
36	66	KİM-HEMŞEHİRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ (66)	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
37	69	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞININ AÇILARAK DÜZENLENMESİ (69)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
38	70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ (70)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
39	72	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER (72)	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
40	73	AVRUPA BİRLİĞİ VE ULULARASI FONLAR İLE DİĞER HİBE PROJELERİ (73)	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
41	74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ (74)	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
42	75	BİLİMSEL TOPLANTI,ÇALIŞTAY,PANEL,KONFERANS,SEMPOZYUM,FORUM, SÖYLEŞİ FAALİYETLERİ (75)	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
43	77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ (77)	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
44	79	NAR ÇİÇEKLERİ ÖĞRENCİ BURS PROJESİ (79)	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
45	81	NARLIDERE BELEDİYESİ ÇOCUK FİLARMONİ ORKESTRASI (81)	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
46	83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ (83)	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
47	84	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ (84)	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
48	86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI (86)	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
49	88	SAĞLIĞI GELİŞTİREN BELEDİYE UYGULAMASI (88)	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
50	91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK (91)	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
51	95	KATI ATIK AKTARMA PROJESİ (95)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
52	97	ENGELLİ VE YAŞILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI (97)	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
53	98	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKILMASI (98)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
54	100	AFET TOPLANMA ALANLARI VE KONTAYNERLERİN DÜZENLENMESİ (100)	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
55	101	AFET GÖNÜLLÜ VE SİVİL KATILIM MEKANİZMASI OLUŞTURULMASI (101)	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
56	102	HARİTA DESTEKLİ AFET KOORDİNASYON UYGULAMASI (102)	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00

FAALİYET & PROJE BİLGİSİ			2025									
SIRA NO	FAALİYET& PROJE NO	FAALİYET & PROJE ADI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM
57	103	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ (103)	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
58	104	YEŞİL ÖRTÜ VE AĞAÇLANDIRMA ALANLARININ ARTTIRILMASI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ (104)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
59	105	EMEKLİLER LOKALİ (105)	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00
60	106	ALTERNATİF YOLLAR VE KAVŞAKLAR İLE TRAFİK YOĞUNLUĞU YÜKSEK KAVŞAKLARDA DÜZENLEME ÇALIŞMALARI (106)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
61	107	NARLİDERE İSTİHDAM OFİSİ (107)	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
62	108	EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL HİZMETLERİ (108)	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
63	109	KADIN VE GENÇ GİRİŞİMCİLERE DESTEK (109)	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
64	110	SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ YENİLENEBİLİR ENERJİ VE YEŞİL ÇATI UYGULAMALARI (110)	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
65	111	KURUMSAL DİJİTAL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ (111)	0,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00
66	112	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ İLE GÜRDAL TOSUN SAHNESİNİN YENİLENMESİ (112)	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
67	113	SÜRDÜRÜLEBİLİR GIDA FAALİYETLERİ (NARİSTA - KENT LOKANTASI) (113)	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
68	114	DÜĞÜN SALONU VE TAZİYE EVİ YAPIMI (114)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
69	115	SPOR ALANLARI YAPIMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
70	116	ETÜT MERKEZİ YAPIMI (116)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
71	117	MEKANSAL VE KURUMSAL GÖRÜNÜRLÜK FAALİYETLERİ (117)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
72	118	LİMANREİS MAHALLESİNİN SAHİL DÜZENLEMESİ (118)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
73	119	PAZAR YERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ (119)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
74	120	KUMSAL SOKAĞIN YENİLENMESİ (120)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
75	121	YILDIRIM KEMAL CADDESİNİN YENİLENMESİ (121)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
76	122	MİTHATPAŞA CADDESİ REVİZYON (122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
77	123	ILICA MAHALLESİ SPOR, EĞİTİM VE DİNLENME TESİSİ (123)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
78	124	NARLİDERE JEOLÖJİK VE JEOFİZİK ETÜD ÇALIŞMALARI (124)	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
79	125	BELEDİYE HİZMET BİNALARININ REVİZE EDİLMESİ (125)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
80	126	NARLİDERE İLÇE BÜTÜNÜNDE ÜST ÖLÇEK PLANLARLA UYUMLU ALT ÖLÇEK İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI (126)	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
81	127	HAYVAN BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ (127)	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
82	128	BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ GELİŞTİRİLMESİ (128)	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00
83	129	NARLİDERE GENÇLİK MERKEZİ (129)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
TOPLAM			4.052,00	4,00	191.980.006,00	8,00	1.150.010,00	48.170.012,00	14,00	16,00	18,00	241.304.140,00



FAALİYET VE PROJE LİSTESİ





T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PROJE LİSTESİ

Harcama Birimi: BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KİM-HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	66	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	901	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
"E-BELEDİYEÇİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	16	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	18	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	19	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KURUMSAL DİJİTAL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ	111	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ GELİŞTİRİLMESİ	128	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	902	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	918	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	912	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE JEOLJİK VE JEOFİZİK ETÜD ÇALIŞMALARI	124	Planlamada
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE İLÇE BÜTÜNÜNDE ÜST ÖLÇEK PLANLARLA UYUMLU ALT ÖLÇEK İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI	126	Planlamada
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	922	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	5	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	27	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI DÜZENLENMESİ	29	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME	41	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ	42	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	43	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	54	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	69	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	70	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	97	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKILMASI	98	Planlamada
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ALTERNATİF YOLLAR VE KAVŞAKLAR İLE TRAFİK YOĞUNLUĞU YÜKSEK KAVŞAKLARDA DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	106	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SÜRÜDÜRÜLEBİLİR ENERJİ, YENİLENEBİLİR ENERJİ VE YEŞİL ÇATI UYGULAMALARI	110	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
DÜĞÜN SALONU VE TAZİYE EVİ YAPIMI	114	Planlamada
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SPOR ALANLARI YAPIMI	115	Planlamada
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
MEKANSAL VE KURUMSAL GÖRÜNÜRLÜK FAALİYETLERİ	117	Planlamada
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
LİMANREİS MAHALLESİNİN SAHİL DÜZENLEMESİ	118	Planlamada
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
PAZAR YERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ		119	Planlamada
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
KUMSAL SOKAĞIN YENİLENMESİ		120	Planlamada
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
YILDIRIM KEMAL CADDESİNİN YENİLENMESİ		121	Planlamada
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
MİTHATPAŞA CADDESİ REVİZYON		122	Planlamada
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
ILICA MAHALLESİ SPOR, EĞİTİM VE DİNLENME TESİSİ		123	Planlamada
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
BELEDİYE HİZMET BİNALARININ REVİZE EDİLMESİ		125	Planlamada
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE GENÇLİK MERKEZİ		129	Planlamada
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		911	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		924	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		909	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
SIFIR ATIK PROJESİ		53	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		923	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ		1	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI		28	Planlamada
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ		52	Planlamada
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		913	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	6	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	7	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	40	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	72	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	907	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	919	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	3	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	14	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	45	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	46	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SU SPORLARI FAALİYETLERİ	49	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	57	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	59	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YUKARIKÖY VE TARİHİ CEM EVİNİN UNESCO KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI VE HIZIR DEDE PARKI	60	Planlamada
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BİLİMSEL TOPLANTI, ÇALIŞTAY, PANEL, KONFERANS, SEMPOZYUM, FORUM, SÖYLEŞİ FAALİYETLER	75	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	77	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NAR ÇİÇEKLERİ ÖĞRENCİ BURSU PROJESİ	79	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE BELEDİYESİ ÇOCUK FİLARMONİ ORKESTRASI	81	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	83	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
STK, DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	84	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	103	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
EMEKLİLER LOKALİ	105	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KADIN VE GENÇ GİRİŞİMCİLERE DESTEK	109	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ İLE GÜRDAL TOSUN SAHNESİNİN YENİLENMESİ	112	Planlamada
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ETÜT MERKEZİ YAPIMI	116	Planlamada
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	908	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	86	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	906	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	23	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	31	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	33	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
FESTİVALER VE KONSERLER	64	İlerlemeye
2025 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ		73	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ		74	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE İSTİHDAM OFİSİ		107	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
SÜRDÜRÜLEBİLİR GIDA FAALİYETLERİ (NARİSTA - KENT LOKANTASI)		113	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		904	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI		56	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
PARK VE BAĞÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-UST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ		63	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
YEŞİL ÖRTÜ VE AĞAÇLANDIRMA ALANLARININ ARTTIRILMASI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ		104	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		910	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		905	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
TOPLUM TABANLI AFET YÖNETİMİ VE PLANLAMASI		55	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
SAĞLIĞI GELİŞTİREN BELEDİYE UYGULAMA PROJESİ		88	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ		91	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
AFET TOPLANMA ALANLARI VE AFET KONTEYNERLERİ DÜZENLENMESİ		100	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
AFET GÖNÜLLÜ VE SİVİL KATILIM MEKANİZMASI OLUŞTURULMASI		101	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
HARİTA DESTEKLİ AFET KOORDİNASYON UYGULAMASI		102	İlerlemeye
	2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar	

Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL HİZMETLERİ		108	İlerlemeye
2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		915	İlerlemeye
2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		920	İlerlemeye
2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		921	İlerlemeye
2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM		4	İlerlemeye
2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ		32	İlerlemeye
2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ		95	İlerlemeye
2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		916	İlerlemeye
2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ		58	İlerlemeye
2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
HAYVAN BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ		127	Planlamada
2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		917	İlerlemeye
2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		903	İlerlemeye
2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı		Faaliyet No.	Durumu
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		914	İlerlemeye
2025	Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı



DİĞER İDARELERE TRANSFERLER TABLOSU





T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DİĞER İDARELER TARNSFER TABLOSU (EK-3)

İdare Adı: İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ		
	Ekonomik Kod	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı
	1 PERSONEL GİDERLERİ	0,00
	2 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
	3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
	4 FAİZ GİDERLERİ	0,00
	5 CARİ TRANSFERLER	7.873.000,00
	6 SERMAYE GİDERLERİ	0,00
	7 SERMAYE TRANSFERLERİ	3.000.000,00
	8 BORÇ VERME	10.000.000,00
	9 YEDEK ÖDENEKLER	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.873.000,00
	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.873.000,00



PERFORMANS PROGRAMI PROJE LİSTESİ





T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PROJELERE İLİŞKİN MALİYETLER TABLOSU

KODU				AÇIKLAMA	TL,Kr
1	1	1	23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	500.000,00
1	1	1	64	FESTİVAL VE KONSERLER	5.000.000,00
1	1	1	66	KİM-HEMŞEHİRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ (66)	400.000,00
1	1	1	73	AVRUPA BİRLİĞİ VE ULULARASI FONLAR İLE DİĞER HİBE PROJELERİ	200.000,00
1	1	1	74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ TOPLANTI	50.000,00
1	1	1	107	NARLIDERE İSTİHDAM OFİSİ	200.000,00
1	1	1	113	SÜRDÜRÜLEBİLİR GIDA FAALİYETLERİ	20.000,00
1	1	2	86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	500.000,00
1	3	1	40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	5.000.000,00
1	3	1	72	HİZMET İÇİ EĞİTİMLER	60.000,00
1	3	9	4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI	15.000.000,00
1	3	9	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	12.500.000,00
1	3	9	16	E-BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE E-DEVLET ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	1.500.000,00
1	3	9	18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ -ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	250.000,00
1	3	9	19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	750.000,00
1	3	9	111	KURUMSAL DİJİTAL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ	650.000,00
1	3	9	128	BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ GELİŞTİRİLMESİ	550.000,00
1	6	0	31	AMATOR SPOR KLÜBU DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	500.000,00
1	6	0	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	200.000,00
3	1	4	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	28.000.000,00
4	2	1	58	SOKAK HAYVANLARI - CAN DOSTUM PROJESİ	1.000.000,00
4	2	1	127	HAYVAN BAKİMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	1.200.000,00
4	5	1	5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	500.000,00
4	5	1	27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	2.500.000,00
4	5	1	29	AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI DÜZENLENMESİ	1.000.000,00
4	5	1	41	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEMESİ	1.000.000,00
4	5	1	42	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ	200.000,00
4	5	1	43	SAHİL-ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	300.000,00
4	5	1	54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLEMESİ İŞİ	250.000,00
4	5	1	69	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	350.000,00
4	5	1	70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	500.000,00
4	5	1	97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	250.000,00
4	5	1	98	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKIMI	2.000.000,00
4	5	1	106	ALTERNATİF YOLLAR VE KAVŞAKLAR İLE TRAFİK YOĞUNLUĞU YÜKSEK KAVŞAKLARDA DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	5.000.000,00
4	5	1	110	SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ YENİLENEBİLİR ENERJİ VE YEŞİL ÇATI UYGULAMALARI	350.000,00
4	5	1	114	DÜĞÜN SALONU VE TAZİYE EVİ YAPIMI	500.000,00
4	5	1	115	SPOR ALANLARI YAPIMI	500.000,00
4	5	1	117	MEKANSAL VE KURUMSAL GÖRÜNÜRLÜK FAALİYETLERİ	500.000,00
4	5	1	118	LİMANREİS MAHALLESİNİN SAHİL DÜZENLEMESİ	500.000,00
4	5	1	119	PAZAR YERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ	500.000,00

KODU				AÇIKLAMA	TL,Kr
4	5	1	120	KUMSAL SOKAĞIN YENİLENMESİ	750.000,00
4	5	1	121	YILDIRIM KEMAL CADDESİNİN YENİLENMESİ	500.000,00
4	5	1	122	MİTHATPAŞA CADDESİ REVİZYON	750.000,00
4	5	1	123	ILICA MAHALLESİ SPOR, EĞİTİM VE DİNLENME TESİSİ	500.000,00
4	5	1	125	BELEDİYE HİZMET BİNALARININ REVİZE EDİLMESİ	750.000,00
4	5	1	129	NARLIDERE GENÇLİK MERKEZİ	600.000,00
5	1	0	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	116.000.000,00
5	1	0	95	KATI ATIK AKTARMA PROJESİ	4.000.000,00
5	3	0	53	SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ	100.000,00
6	1	0	124	NARLIDERE JEOLJİK VE JEOFİZİK ETÜD ÇALIŞMALARI	1.000.000,00
6	1	0	126	NARLIDERE İLÇE BÜTÜNÜNDE ÜST ÖLÇEK PLANLARLA UYUMLU ALT ÖLÇEK İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI	2.000.000,00
6	2	0	1	6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ÇATALKAYA, NARLI, 2.İNÖNÜ VE ATATÜRK MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	6.550.000,00
6	2	0	28	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	1.000.000,00
6	2	0	52	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	50.000,00
7	4	0	88	SAĞLIĞI GELİŞTİREN BELEDİYE UYGULAMA PROJESİ	200.000,00
7	4	0	108	EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL HİZMETİ PROJESİ	350.000,00
8	1	0	56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	1.000.000,00
8	1	0	63	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	5.000.000,00
8	1	0	104	YEŞİL ÖRTÜ VE AĞAÇLANDIRMA ALANLARININ ARTTIRILMASI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ	1.000.000,00
8	2	0	3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ - YAŞAM BOYU ÖĞRENME	250.000,00
8	2	0	14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	2.000.000,00
8	2	0	45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	200.000,00
8	2	0	46	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	250.000,00
8	2	0	49	SU SPORLARI AKADEMİSİ VE FESTİVALİ	500.000,00
8	2	0	57	ÇOCUK GELİŞİMİ PROJELERİ	250.000,00
8	2	0	59	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	100.000,00
8	2	0	60	YUKARIKÖY VE TARİHİ CEM EVİNİN UNESCO KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI VE HIZIR DEDE PARKI	750.000,00
8	2	0	75	BİLİMSSEL TOPLANTI,ÇALIŞTAY,PANEL,KONFERANS,SEMPOZYUM,FORUM, SÖYLEŞİ FAALİYETLERİ	120.000,00
8	2	0	77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	250.000,00
8	2	0	79	NAR ÇİÇEKLERİ ÖĞRENCİ BURS PROJESİ	200.000,00
8	2	0	81	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK- ÇOCUK SENFONİ ORKESTRASI	700.000,00
8	2	0	83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	150.000,00
8	2	0	84	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI, DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	100.000,00
8	2	0	103	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	200.000,00
8	2	0	105	YAŞLILAR GÜNDÜZ BAKIM VE YAŞALMA MERKEZİ	220.000,00
8	2	0	109	KADIN VE GENÇ GİRİŞİMCİLERE DESTEK	100.000,00
8	2	0	112	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ İLE GÜRDAL TOSUN SAHNESİNİN YENİLENMESİ	750.000,00
8	2	0	116	ETÜT MERKEZİ YAPIMI	500.000,00
10	9	9	55	TOPLUM TABANLI AFET YÖNETİMİ VE PLANLAMASI	200.000,00
10	9	9	91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ	100.000,00
10	9	9	100	AFET TOPLANMA ALANLARI VE AFET KONTEYNERLERİ DÜZENLENMESİ	200.000,00
10	9	9	101	AFET GÖNÜLLÜ VE SİVİL KATILIM PROJESİ	80.000,00
10	9	9	102	HARİTA DESTEKLİ AFET KOORDİNASYON UYGULAMASI	300.000,00
				GENEL TOPLAM	241.300.000,00

GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TABLOSU EK-5



T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 MALİ YILI DAİRE BAŞKANLIĞI BAZINDA GENEL YÖNETİM GİDERİ BÜTÇE
ÖDENEKLERİ VE HARCAMALARI

NARLIDERE BELEDİYESİ			
BİRİM ADI	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.113.000,00	0,00	1.113.000,00
2 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	15.556.000,00	0,00	15.556.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	4.363.000,00	0,00	4.363.000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	43.326.000,00	0,00	43.326.000,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.034.000,00	0,00	2.034.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	96.927.000,00	0,00	96.927.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	10.651.000,00	0,00	10.651.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	5.101.000,00	0,00	5.101.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	7.488.000,00	0,00	7.488.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	91.173.000,00	0,00	91.173.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	123.409.000,00	0,00	123.409.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	8.331.000,00	0,00	8.331.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	18.929.000,00	0,00	18.929.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	14.954.000,00	0,00	14.954.000,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.886.000,00	0,00	2.886.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	94.641.000,00	0,00	94.641.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	7.724.000,00	0,00	7.724.000,00
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	4.152.000,00	0,00	4.152.000,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.060.000,00	0,00	2.060.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	339.000,00	0,00	339.000,00
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	4.935.000,00	0,00	4.935.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	775.000,00	0,00	775.000,00
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.002.000,00	0,00	3.002.000,00
TOPLAM	563.869.000,00	0,00	563.869.000,00



DİĞER MEVZUTALAR



DİĞER MEVZUATLAR (EK-6)

Sıra No	Dokümanın Adı	Doküman veya Kanun No	Tarihi	En Son Değişiklik No	En Son Değişiklik Tarihi
01	Anayasa	2709	09.11.1982	6214	17.03.2011
02	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	10.07.2004	6462	25.04.2013
03	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	6495	12.07.2013
04	Türk Medeni Kanun	4721	08.12.2001	6462	25.04.2013
05	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011	6455	28.03.2013
06	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004	6462	25.04.2013
07	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011	6495	12.07.2013
08	İmar Kanunu	3194	09.05.1985	6495	12.07.2013
09	İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	24.02.1984	5006	17.12.2003
10	Tapu Kanunu	2644	29.12.1934	6302	18.08.2012
11	Kamulaştırma Kanunu	2942	04.11.1983	6495	12.07.2013
12	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	23.06.1965	6462	25.04.2013
13	Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun	6570	27.05.1955	4531	18.02.2000
14	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951	6279	22.02.2012
15	Tebliğat Kanunu	7201	11.02.1959	6099	11.01.2011
16	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983	648 KHK	08.08.2011
17	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983	6486	21.05.2013
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966	6306	16.05.2012
19	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990	5801	31.07.2008
20	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953	6456	18.04.2013

DİĞER MEVZUATLAR

21	Vergi Usul Kanunu	213	10.01.1961	6462	25.04.2013
22	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961	5479	08.04.2006
23	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970	6462	03.05.2013
24	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981	6487	24.05.1999
25	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984	6495	02.08.2013
26	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930	6455	11.04.2013
27	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572	17.06.1989	6494	07.07.2013
28	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932	6352	05.01.2013
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902	10.08.2005	6494	07.07.2013
30	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	25208	23.08.2003		
31	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği		12.04.2013		
32	3290 Sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	19173	23.07.1986	19548	18.08.1987
33	Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik	25887	26.07.2005		
34	İmar Planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik	25699	13.01.2005		
35	İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında Yönetmelik	18916	02.11.1985		
36	Belediye İmar Uygulamaları Yardım Yönetmeliği		17.08.1983		15.09.1984
37	Planlı Alanlar İmar Tip İmar Yönetmeliği	18916	02.11.1985	28765	14.09.2013
38	Plansız Alanlar İmar Tip Yönetmeliği	18916	02.11.1985	24448	30.06.2011
39	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008	6360	12.11.2012

DİĞER MEVZUATLAR

40	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568	23.05.2001		
41	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001		
42	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001	6289	11.04.2012
43	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074	20/11/1984	4538	24.02.2000
44	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	16.05.2006	6495	02.08.2013
45	Emekli Sandığı Kanunu	5434	8.6.1949	6462	03.05.2013
46	Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989		
47	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394	21/1/1924	5728	08.02.2008
48	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24/07/2003	6215	29.03.2011
49	Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983	6495	12.07.2013
50	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077	8/3/1995	6462	03.05.2013
51	Kamu Konutları Kanunu	2946	11/11/1983	4160	05.08.1996
52	Sendikalar ve Toplu Sözleşme İş Kanunu	6356	07.11.2012		
53	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959	6099	19.01.2011
54	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001	6289	11.04.2013
55	Türkiye İş Kurumu Kanun	4904	05.07.2003	6495	02.08.2013
56	Bilgi Edinme Kanunu	4982	09.10.2003	6495	12.07.2013
57	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003	5502	20.05.2006
58	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961	6338	01.01.2013
59	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010	6495	02.08.2013
58	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.1.1989	5728	08.02.2008