NARLIDERE BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2024

CUMHURİYETİMİZİN

100

YILI KUTLU OLSUN

NARLIDERE BELEDİYESİ

NARLIDERE BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

SIRA NO	İNDEKS			İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
1				ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ	
2				ENCÜMEN & MECLİS KARARI	
3				TERİMLER VE TARİFLER	1-4
4	I			GENEL BİLGİLER	
5		A		YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6-9
6		B		TEŞKİLAT YAPISI VE İDAREYE İLİŞKİN SORUMLULUKLAR	
7			1	TARİHÇE	11-17
8			2	MEVZUAT	18-20
9			3	TEŞKİLAT YAPISI	21-23
10			4	YÖNETİM SİSTEMİ	24-26
11			5	İÇ KONTROL SİSTEMİ	27-36
12		C		FİZİKSEL KAYNAKLAR	
13			1	HİZMET ARAÇLARI	38-40
14			2	HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER	41-51
15			3	BİLİŞİM SİSTEMİ	51-66
16		D		İNSAN KAYNAKLARI	67-85
17	II			PERFORMANS BİLGİLERİ	
18		A		TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	87-94
19		B		AMAÇ VE HEDEFLER	
20			1	MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	96-98
21			2	STRATEJİK PLAN VE AMAÇ HEDEFLER	99-104
22			3	STRATEJİK PLAN KÜRESEL AMAÇ HEDEFLER HİZALAMA	105-113
23		C		PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	
24			1	FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TABLO-1)	135-220
25			2	PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (TABLO-2)	221-244
26		D		İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
27			1	İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO-3)	246-248
28			2	TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TABLO-4)	249
29	III			EKLER	1-29
30		A		FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (TABLO-5)	251-262
31		B		FAALİYETLERE İLİŞKİN MALİYET TABLOSU (EK-1)	263-266
32		C		FAALİYET VE PROJE LİSTESİ (EK-2)	267-275
33		D		DİĞER İDARELERE TRANSFERLER TABLOSU (EK-3)	276-277
34		E		PERFORMANS PROGRAMI PROJE LİSTESİ (EK-4)	278-280
35		F		GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TABLOSU (EK-5)	281-282
36		G		DİĞER MEVZUATLAR (EK-6)	283-286

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Saygıdeğer meclis üyeleri, kıymetli mesai arkadaşlarım ve değerli hemşerilerim;

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik hedef-amaçlara uyumlu ve performans esasına dayalı olarak yer vermesi öngörülmüştür. Performans programlarında ise, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda söz konusu döneme ilişkin performans hedeflerine, kaynak ihtiyaçlarına ve göstergelerine yer verilmektedir. 2024 Mali Yılı için hazırladığımız Performans Programı'nda da bu göstergeleri temel alarak, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine dikkat ederek bir çalışma gerçekleştirdik. Üzerinde titizlikle durduğumuz ve kapsayıcı bir anlayışla hazırladığımız bu performans programının Narlıdere'mizin güçlenmesine ve gelişmesine katkı sağlayacağına inanıyoruz.

2024 Mali Yılı Performans Programını hazırlarken çevrenin korunmasından afetlere dayanıklı güvenli, dirençli bir kent yaratmaya, halka sunulan hizmetlerin kalitesinin daha üst seviyeye çıkarılmasından fırsat eşitliğini sağlayacak adımların artırılmasına kadar birçok konuya yer verdik. Sosyal belediyecilik ilkesinin korunmasına ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarımızı da paylaştığımız Performans Programımızda ilçemizin ekonomisini güçlendirecek, turizm potansiyelini geliştirecek yatırımlarımıza da özel önem gösterdik. Halkı karar alma süreçlerine dâhil eden ve yurttaşlarımızın memnuniyetini esas alan bir anlayış ile hazırladığımız 2024 Mali Yılı Performans Programının kentimizin marka değerini çok daha iyi noktalara taşıyacağına inanıyoruz. Belediyemizin 2020-2024 dönemi Stratejik Planı ile güçlü bir bağ kurarak oluşturduğumuz, kısıtlı kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanacağımızı taahhüt ettiğimiz Performans Programı'mızda ortaya koyduğumuz hedefleri halkımızdan aldığımız güçle başarıyla gerçekleştireceğimize inanıyoruz. Yaşadığı kente her zaman sahip çıkan ilçe sakinlerimizden aldığımız büyük destekle 'Gelişen ve Güçlenen Narlıdere'yi hep birlikte inşa ediyor; sağlıklı, güvenli, adil ve çevre dostu bir kent yaratmanın peşinden koşuyoruz.

Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent vizyonu ile özenle hazırladığımız 2024 Mali Yılı Performans Programının kentimize hayırlı olmasını diliyor; ilçemize değer katacak bu programın hazırlanmasında emeği geçen Belediye Meclis Üyelerimize, tüm mesai arkadaşlarıma ve kıymetli Narlıdere halkına teşekkür ediyorum. Sevgi ve saygılarımla.

Ali ENGİN
Narlıdere Belediye Başkanı

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.367.000,00	0,00	6.367.000,00
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.386.000,00	0,00	3.386.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	99.035.000,00	0,00	99.035.000,00
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.040.000,00	0,00	2.040.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.657.000,00	0,00	4.657.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	650.000,00	0,00	650.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14.408.000,00	0,00	14.408.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.718.000,00	0,00	3.718.000,00
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	3.539.000,00	0,00	3.539.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.165.000,00	0,00	3.165.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	48.156.000,00	0,00	48.156.000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14.932.000,00	0,00	14.932.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	45.809.000,00	0,00	45.809.000,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	1.566.000,00	0,00	1.566.000,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.331.000,00	0,00	1.331.000,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	999.000,00	0,00	999.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	413.000,00	0,00	413.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78.132.000,00	0,00	78.132.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.946.000,00	0,00	3.946.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.832.000,00	0,00	2.832.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.902.000,00	0,00	8.902.000,00
TOPLAM	363.605.000,00	0,00	363.605.000,00

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DİĞER İDARELER TARNSFER TABLOSU (EK-3)

İdare Adı: İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ		
Ekonomik Kod		**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	3.238.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.005.000,00
8	BORÇ VERME	10.000.000,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.243.000,00
Döner Sermaye		0,00
Diğer Yurt İçi		0,00
Yurt Dışı		0,00

T.C. NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Belediye Encümeni
SAYI 47630801-110.04 63372
TARİH 27.09.23

T.C.
İZMİR NARLIDERE İLÇE BELEDİYESİ
ENCÜMEN KARARI

Karar Tarihi : 26.09.2023 **Karar No :** 136

Karar Özeti: 2020-2024 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve stratejik hedeflere yönelik hazırlanan 2024 Mali Yılı Performans Programının toplam kaynak ihtiyacının ve performans göstergelerinin teklif edildiği şekliyle toplam 557.143.000, 00 TL Performans Programının bütçe teklifleri ile uyumlu olduğu incelenmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunun 9 ve 60.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38 ve 41.maddesi gereğince hazırlanan 2024 Mali Yılı Performans Programı 5393 Sayılı Kanunun 34.maddesi gereği incelenerek Encümenimizce oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR

Belediyemiz Encümeni bugün saat 14.00'da Encümen Başkanı ve Üyelerin iştiraki ile toplandı.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 22.08.2023 tarih ve 42151 sayılı Başkanlık Makamında havaleli yazılarında; " 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunun 9 ve 60.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38 ve 41.maddesi gereğince hazırlanan 2024 Mali Yılı Performans Programının Makamınızca incelenerek, 5393 Sayılı Kanunun 34. maddesi gereğince incelenmek ve değerlendirmek üzere Encümen'e havalenizi arz ederim." Denilmekle gereği düşünüldü.

Belediyemizin 2024-2025-2026 Mali Yılı Bütçesinde; 2020-2024 dönemi Stratejik Planımızın 2024 yılı program dilimi ile bütçemizin ilişkisini ve program dönemi sonucuna göre oluşturulacak 2024 faaliyet raporunun sağlıklı olarak oluşturulmasını, şeffaf hesap verebilirlik ilkelerine uygun ekonomik kaynakların verimli ve etkin kullanımını, vatandaş memnuniyetini ön plana çıkaracak ve ilçe gelişimine fayda sağlayacak 2024 Mali Yılı Performans Programında belirtilen 10 adet stratejik amaç buna bağlı 48 stratejik hedef ve yine buna bağlı ekli listede belirtilen performans hedefi ve faaliyet konuları belirtilen 90 adet faaliyet ve proje tespit edilmiştir.

2020-2024 Stratejik Planda bulunan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2024 Mali Yılı Performans Programında yer alan stratejik amaçlara ve stratejik hedeflere ulaşmak için performans hedeflerinin toplam kaynak ihtiyacı ayrı ayrı incelenmiş olup, 2024 Mali Yılı Performans hedeflerinin 85 adet faaliyet ve projenin toplamı 178.295.000,00 TL teklif edildiği şekliyle uygun görülmüştür.

Ayrıca ; 2020-2024 Stratejik Planda bulunan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2024 Mali Yılı Performans Programında yer alan stratejik amaçlara ve stratejik hedeflere ulaşmak için Müdürlük Genel Yönetim Giderleri için gereken toplam kaynak ihtiyacı ayrı ayrı incelenmiş olup, 2024 Mali Yılı Performans hedeflerine ulaşmak için Müdürlük genel yönetim giderleri toplamı 363.605.000,00 TL ve diğer idarelere yapılacak transferler olarak 15.243.000,00TL teklif edildiği şekliyle uygun görülmüştür.

2020-2024 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve stratejik hedeflere yönelik olarak hazırlanan 2024 Mali Yılı Performans Programı Ekonomik Sınıflandırmanın 1.düzeyine göre ayrı ayrı incelenmiş olup; faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacı ve genel yönetim giderleri için toplam 557.143.000,00 TL teklif edildiği şekliyle uygun görülmüştür.

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI -**

	Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Ed. Kayn. Top.**	**Genel Toplam**
	1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	159.468.000,00	0,00	159.468.000,00
	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	20.201.000,00	0,00	20.201.000,00
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	83.475.000,00	103.886.000,00	0,00	187.361.000,00
	4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
	5	CARİ TRANSFERLER	600.000,00	0,00	3.238.000,00	3.838.000,00
	6	SERMAYE GİDERLERİ	94.220.000,00	33.250.000,00	0,00	127.470.000,00
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	2.005.000,00	2.005.000,00
	8	BORÇ VERME	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	46.000.000,00	0,00	46.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		178.295.000,00	363.605.000,00	15.243.000,00	557.143.000,00
	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			178.295.000,00	363.605.000,00	15.243.000,00	557.143.000,00

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Performans Hedefi	**Faaliyet**	**Faaliyet Adı**	**Bütçe İçi**		**Bütçe Dışı**		**Toplam**		
			TL	**PAY (%)**	**TL**	**PAY (%)**	**TL**	**PAY (%)**	

00.00.00.00	901	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.166.000,00	0,28	0,00	0,00	1.549.000,00	0,28
00.00.00.00	902	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	12.456.000,00	2,24	0,00	0,00	12.456.000,00	2,24
00.00.00.00	903	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.832.000,00	0,51	0,00	0,00	2.827.000,00	0,51
00.00.00.00	904	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	14.932.000,00	4,54	0,00	0,00	25.207.000,00	4,54
00.00.00.00	905	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.566.000,00	0,28	0,00	0,00	1.566.000,00	0,28
00.00.00.00	906	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	48.156.000,00	9,68	0,00	0,00	53.689.000,00	9,68
00.00.00.00	907	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.718.000,00	0,86	0,00	0,00	4.774.000,00	0,86
00.00.00.00	908	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.165.000,00	0,57	0,00	0,00	3.166.000,00	0,57
00.00.00.00	909	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	4.657.000,00	0,84	0,00	0,00	4.657.000,00	0,84
00.00.00.00	910	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	45.809.000,00	8,26	0,00	0,00	45.809.000,00	8,26
00.00.00.00	911	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	99.035.000,00	17,85	0,00	0,00	99.035.000,00	17,85
00.00.00.00	912	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	6.367.000,00	1,15	0,00	0,00	6.367.000,00	1,15
00.00.00.00	913	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	14.408.000,00	2,60	0,00	0,00	14.408.000,00	2,60
00.00.00.00	914	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	8.902.000,00	1,60	0,00	0,00	8.902.000,00	1,60
00.00.00.00	915	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.331.000,00	0,24	0,00	0,00	1.331.000,00	0,24
00.00.00.00	916	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	78.132.000,00	14,08	0,00	0,00	78.132.000,00	14,08
00.00.00.00	917	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.946.000,00	0,71	0,00	0,00	3.946.000,00	0,71
00.00.00.00	918	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	919	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.539.000,00	0,64	0,00	0,00	3.539.000,00	0,64
00.00.00.00	920	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	999.000,00	0,18	0,00	0,00	999.000,00	0,18
00.00.00.00	921	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	413.000,00	0,07	0,00	0,00	413.000,00	0,07
00.00.00.00	922	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.386.000,00	0,61	0,00	0,00	3.386.000,00	0,61
00.00.00.00	923	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	650.000,00	0,12	0,00	0,00	650.000,00	0,12
00.00.00.00	924	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.040.000,00	0,36	0,00	0,00	2.040.000,00	0,36
01.01.01.01	10	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	100.000,00	0,01	0,00	0,00	100.000,00	0,01
01.01.01.01	11	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
01.01.01.01	13	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
01.01.02.01	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	6.400.000,00	1,15	0,00	0,00	6.400.000,00	1,15
01.01.02.01	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	40.500.000,00	7,30	0,00	0,00	40.500.000,00	7,30
01.01.02.01	95	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	150.000,00	0,03	0,00	0,00	150.000,00	0,03
01.01.03.01	85	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01

01.01.04.01	9	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI	125.000,00	0,01	0,00	0,00	125.000,00	0,01
01.01.04.01	53	SIFIR ATIK PROJESİ	130.000,00	0,01	0,00	0,00	130.000,00	0,01
01.01.05.01	12	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
02.02.01.01	1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	2.600.000,00	0,47	0,00	0,00	2.600.000,00	0,47
02.02.01.01	98	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKIMI	2.000.000,00	0,36	0,00	0,00	2.000.000,00	0,36
02.02.02.01	30	NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.03.01	27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00	0,09
02.02.03.01	41	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME	45.000.000,00	8,11	0,00	0,00	45.000.000,00	8,11
02.02.03.01	44	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.03.01	47	YAŞAM VADİSİ	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
02.02.03.01	54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
02.02.03.01	56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	1.000.000,00	0,18	0,00	0,00	1.000.000,00	0,18
02.02.03.01	63	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	1.400.000,00	0,25	0,00	0,00	1.400.000,00	0,25
02.02.03.01	99	NARLIDERE GES PROJESİ	1.500.000,00	0,27	0,00	0,00	1.500.000,00	0,27
02.02.04.01	28	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00	0,09
02.02.04.01	39	LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.04.01	43	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
02.02.04.01	48	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
02.02.04.01	51	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00	0,09
02.02.04.01	62	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ	300.000,00	0,05	0,00	0,00	300.000,00	0,05
02.02.04.01	69	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	600.000,00	0,11	0,00	0,00	600.000,00	0,11
02.02.04.01	70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
02.02.04.01	97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
02.02.04.01	97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
02.02.05.01	93	PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ	150.000,00	0,03	0,00	0,00	150.000,00	0,03
03.03.01.01	40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	200.000,00	0,04	0,00	0,00	200.000,00	0,04
03.03.02.01	92	BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
03.03.03.01	42	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
03.03.04.01	72	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	80.000,00	0,01	0,00	0,00	80.000,00	0,01
03.03.05.01	86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTIRMA ÇALIŞMALARI	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
04.04.01.01	45	NAR ÇİÇEKLERİ AN OKULU PROJESİ	150.000,00	0,03	0,00	0,00	150.000,00	0,03

04.04.02.01	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00	0,09
04.04.03.01	80	SPORTİF FAALİYETLER	70.000,00	0,01	0,00	0,00	70.000,00	0,01
04.04.04.01	26	ENGELLİ EGİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
04.04.05.01	3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
04.04.05.01	14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	5.020.000,00	0,90	0,00	0,00	5.020.000,00	0,90
05.05.01.01	58	SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ	1.070.000,00	0,19	0,00	0,00	1.070.000,00	0,19
05.05.02.01	57	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	80.000,00	0,01	0,00	0,00	80.000,00	0,01
05.05.03.03	88	SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
05.05.04.01	15	KORUYUCU SAGLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
05.05.05.01	87	SAGLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
06.06.01.01	23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	35.000,00	0,01	0,00	0,00	35.000,00	0,01
06.06.02.01	76	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
06.06.02.01	78	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ	200.000,00	0,04	0,00	0,00	200.000,00	0,04
06.06.03.01	65	NAR BAHÇELERİ PROJESİ	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
06.06.03.01	77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
06.06.04.01	49	YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ	200.000,00	0,04	0,00	0,00	200.000,00	0,04
06.06.04.01	64	FESTİVALLER VE KONSERLER	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
06.06.04.01	64	FESTİVALLER VE KONSERLER	2.000.000,00	0,36	0,00	0,00	2.000.000,00	0,36
06.06.04.01	81	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI	750.000,00	0,14	0,00	0,00	750.000,00	0,14
06.06.04.01	82	NARLIDERE BANDO	120.000,00	0,02	0,00	0,00	120.000,00	0,02
06.06.05.01	79	KARDEŞ AİLE PROJESİ	80.000,00	0,01	0,00	0,00	80.000,00	0,01
06.06.05.01	83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
07.07.01.01	50	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
07.07.01.01	59	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
07.07.01.01	60	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
07.07.01.01	61	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
07.07.02.01	75	PANEL VE SEMİNERLER	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
07.07.03.01	52	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
07.07.03.01	96	NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00	0,09
07.07.04.01	46	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	250.000,00	0,05	0,00	0,00	250.000,00	0,05
07.07.04.01	94	SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
07.07.04.01	94	SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ	400.000,00	0,07	0,00	0,00	400.000,00	0,07
08.08.01.01	5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	400.000,00	0,07	0,00	0,00	400.000,00	0,07

08.08.01.01	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
08.08.02.01	73	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	120.000,00	0,02	0,00	0,00	120.000,00	0,02
08.08.03.01	18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	300.000,00	0,05	0,00	0,00	300.000,00	0,05
08.08.04.01	66	HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
08.08.04.01	84	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
08.08.05.01	74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	35.000,00	0,01	0,00	0,00	35.000,00	0,01
09.09.01.01	4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI	40.000.000,00	7,21	0,00	0,00	40.000.000,00	7,21
09.09.01.01	36	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	320.000,00	0,06	0,00	0,00	320.000,00	0,06
09.09.02.01	19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	600.000,00	0,11	0,00	0,00	600.000,00	0,11
09.09.03.01	17	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	80.000,00	0,01	0,00	0,00	80.000,00	0,01
09.09.03.01	22	E-İMZA VE KEP UYGULAMASI' NA GEÇİLMESİ	60.000,00	0,01	0,00	0,00	60.000,00	0,01
09.09.03.01	71	ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
09.09.04.01	16	"E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	1.240.000,00	0,22	0,00	0,00	1.240.000,00	0,22
09.09.05.01	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	17.400.000,00	3,14	0,00	0,00	17.400.000,00	3,14
09.09.05.01	38	İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ	60.000,00	0,01	0,00	0,00	60.000,00	0,01
10.10.01.01	89	AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
10.10.02.01	91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
10.10.03.01	55	AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ	150.000,00	0,03	0,00	0,00	150.000,00	0,03
10.10.04.01	90	İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI	70.000,00	0,01	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			178.295.000,00	32,09	0,00	0,00	178.295.000,00	32,09
Genel Yönetim Giderleri			363.605.000,00	65,16	0,00	0,00	363.605.000,00	65,16
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			15.243.000,00	2,75	0,00	0,00	15.243.000,00	2,75
Genel Toplam			557.143.000,00		0,00		557.143.000,00	

T.C.

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 MALİ YILI DAİRE BAŞKANLIĞI BAZINDA GENEL YÖNETİM GİDERİ BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALARI

İdare Adı:		**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

NARLIDERE BELEDİYESİ			
BİRİM ADI	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.166.000,00	0,00	3.166.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	12.456.000,00	0,00	12.456.000,00

	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	15.243.000,00

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PROJELERE İLİŞKİN MALİYETLER TABLOSU

1	6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ÇATALKAYA, NARLI, 2.İNÖNÜ VE ATATÜRK MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	2.600.000,00
73	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	120.000,00
55	AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ	150.000,00
89	AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI	100.000,00
91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME, PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLEYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK	100.000,00
61	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)	50.000,00
69	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	600.000,00
31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	500.000,00
36	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	320.000,00
13	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	20.000,00
12	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	30.000,00
86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	100.000,00
7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	17.400.000,00
92	BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	50.000,00
11	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	30.000,00
50	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI	100.000,00
32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	40.500.000,00
10	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	100.000,00
57	ÇOCUK GELİŞİMİ PROJELERİ	80.000,00
56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	1.000.000,00
16	E-BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE E-DEVLET ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	1.240.000,00
17	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	80.000,00
22	E-İMZA VE KEP UYGULAMASI'NA GEÇİLMESİ	60.000,00
26	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)	100.000,00
97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	100.000,00
97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	100.000,00
64	FESTİVAL VE KONSERLER	2.050.000,00
70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	100.000,00
48	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ	50.000,00
27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	500.000,00
85	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	50.000,00
54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLEMESİ İŞİ	20.000,00
66	HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	100.000,00
6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	6.400.000,00
72	HİZMET İÇİ EĞİTİMLER	80.000,00
14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	5.020.000,00
77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	100.000,00
38	IP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ	60.000,00
18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ -ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	300.000,00
90	İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİ KURULMASI	70.000,00

23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	35.000,00
46	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	250.000,00
79	KARDEŞ AİLE PROJESİ	80.000,00
95	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	150.000,00
19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	600.000,00
74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ TOPLANTI	35.000,00
15	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	50.000,00
28	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	500.000,00
9	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI PROJESİ	125.000,00
33	MÜHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	100.000,00
78	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ	200.000,00
65	NAR BAHÇELERİ PROJELERİ	50.000,00
45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	150.000,00
82	NARLIDERE BANDO	120.000,00
81	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI	750.000,00
59	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	50.000,00
99	NARLIDERE GES PROJESİ	1.500.000,00
96	NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ	500.000,00
5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	400.000,00
75	PANEL VE SEMİNERLER	50.000,00
63	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	1.400.000,00
40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	200.000,00
41	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEMESİ	45.000.000,00
93	PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ	150.000,00
98	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKIMI	2.000.000,00
88	SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK	30.000,00
87	SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENLİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜREBİLİR DENETİM HİZMETLERİ	30.000,00
42	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ	30.000,00
43	SAHİL-ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	100.000,00
76	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI	50.000,00
53	SIFIR ATIK PROJESİ	130.000,00
84	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI, DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	50.000,00
94	SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ	500.000,00
58	SOKAK HAYVANLARI - CAN DOSTUM PROJSİ	1.070.000,00
62	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ	300.000,00
83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	50.000,00
80	SPORTİF FAALİYETLER	70.000,00
60	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI	30.000,00
4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI	40.000.000,00
51	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ	500.000,00
52	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	50.000,00
71	ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI	30.000,00
3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ - YAŞAM BOYU ÖĞRENME	50.000,00
47	YAŞAM VADİSİ	50.000,00
49	YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ	200.000,00
	TOPLAM	178.295.000,00

Mali Hizmetler Müdürlüğünün teklifi Encümence incelenerek teklifteki konular içeriğinde; 2020-2024 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve stratejik hedeflere yönelik hazırlanan 2024 Mali Yılı Performans Programının toplam kaynak ihtiyacının ve performans göstergelerinin teklif edildiği şekliyle toplam 557.143.000, 00 TL Performans Programının bütçe teklifleri ile uyumlu olduğu incelenmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunun 9 ve 60.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38 ve 41.maddesi gereğince hazırlanan 2024 Mali Yılı Performans Programı 5393 Sayılı Kanunun 34.maddesi gereği incelenerek Encümenimizce oy birliği ile kabul edilmiştir.

Başkan
Ali ENGİN
Belediye Başkanı,

Üye	Üye	Üye	Üye
Serpil AK GÜN	İsmail AY	Didem ÇIRBAN	Esengül KALELİ
Meclis Üyesi	Mali Hizmetler Müdür V.	Fen İşleri Müdür V.	Meclis Üyesi

TERİMLER VE TARİFLER

TERİMLER VE TARİFLER

Performans Amaçlı Bütçeleme: Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

Stratejik Plan: Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Misyon: Bir kamu idaresinin varlık sebebi olup, ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eder.

Vizyon: Bir kamu idaresinin geleceğini sembolize eder. İdarenin uzun vadede neler yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır.

Stratejik Amaç: Bir kamu idaresinin belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır.

Stratejik Hedef: Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konan ölçülebilir somut ve orta vadeli alt amaçlardır.

Performans Hedefi: İdarelerin, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Göstergeleri: Kamu idarelerince stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır.

***Harcama Birimi*:** Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Birim Performans Programı: Bir mali yılda, kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda harcama birimince yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren ve idare performans programı ile birim faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programlardır.

İdare Performans Programı: Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Birim Faaliyet Raporu: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri tarafından hazırlanan birim performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans hedef ve göstergelerine göre gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, birim hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

İdare Faaliyet Raporu: Kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Faaliyet/Proje: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetle dirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Girdi Göstergesi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklardır.

Çıktı Göstergesi: Kurumun ürettiği nihai mal ve hizmet miktarına ilişkin bilgi sağlar. Çıktı göstergeleri belirlenirken ara çıktılar değil, sadece nihai çıktılar göz önüne alınır.

Sonuç Göstergesi: İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişmedir. Üretilen her türlü ürün veya hizmet bireyler ve toplum üzerinde birtakım etkiler meydana getirir. Bireylerin ve toplumun durumunda meydana gelen bu değişme sonuç göstergeleri aracılığıyla ölçülür. Sonuç göstergeleri uzun vadede elde edildiklerinden ve dışsal faktörlerden önemli ölçüde etkilendiklerinden ölçülmesi çıktı göstergeleri ile karşılaştırıldığında daha zordur. Ancak sonuç göstergeleri ile stratejik amaç ve hedefler arasında doğrudan ilgi kurmak mümkündür.

Verimlilik Göstergesi: Belirlenen bir girdi düzeyi ile en yüksek çıktının elde edilip edilmediğine ilişkin bilgi sağlar. Verimlilikte artışın bir kurumda çıktı kalitesi düşürülerek arttırılması tehlikesi vardır. Örneğin girdi miktarı sabit iken daha fazla miktarda ancak daha düşük kalitede çıktı üretilmesi verimliliği arttırır. Bu nedenle verimlilik göstergelerinin kalite göstergeleri ile dengelenerek kullanılması gerekmektedir.

Etkililik Göstergesi: Çıktıların beklenen sonuçlara yol açıp açmadığı etkililik göstergeleri ile ölçülür. Belirli bir çıktı toplumda istenen sonuçlara yol açacak şekilde kullanılıyorsa bu çıktıların etkili olarak kullanıldığı sonucuna varılır.

Kalite Göstergesi: Kalite göstergeleri üretilen mal ve hizmetlerin hatasız, vaktinde, belirli standartlara uygun ve kullanıcıların isteklerini karşılayacak şekilde kullanılıp kullanılmadığını ölçer. Kalite göstergeleri ile bir hizmetin ne kadar iyi yerine getirildiği ölçülebilmesine karşın, bu hizmetlerin toplumda ne gibi sonuçlar meydana getirdiği ölçülememektedir. O yüzden kalite göstergelerinin tek başına kullanılmaması, sonuç göstergeleri ile dengelenmesi gerekir

Performans Bilgisi: Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan, nitel ve nicel her türlü bilgidir.

Performans Bilgi Sistemi: İdarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Performans Değerlendirmesi: Kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans Denetimi: Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleşmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

Mali Saydamlık: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında kamuoyuna duyurulmasıdır.

Hesap Verme Sorumluluğu: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir ve özel sektörün katkısının arttırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanacağı, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanarak, yaşam kalitelerinin yükseltileceği belirtilmiştir.

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetkiler ve İmtiyazlar;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen

yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Görev ve Sorumluluklar;

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
b. (…)[1] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. [2]

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (3)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

TEŞKİLAT YAPISI VE İDAREYE İLİŞKİN SORUMLULUKLAR

B-1) KURUMSAL TARİHÇE:

NARLIDERE YERLEŞME GELİŞİMİ VE KÜLTÜREL TARİHİ

Narlıdere'nin ilk yerleşimi ile ilgili sağlıklı bilgiler bulunamamakla birlikte, İzmir tarihinden ayrı düşünemeyeceğimiz bölgenin Hitit yazıtlarına göre MÖ 2000'lerde Luvilerin egemenliği altında olduğu bilinmektedir. Daha sonra sırasıyla Lidyalılar, Persler, Büyük İskender'in MÖ 332'de Batı Anadolu'yu ele geçirmesiyle kısa bir dönem Makedonya Krallığı, Bergama Krallığı ve M.Ö 133 - M.S. 395 arası Romalılar egemenlik sürmüştür. Romalılar tarafından Luvi dilinde "Su geçidi, boğaz" anlamına gelen AKHİLLEON adıyla anılan bölge Roma İmparatorluğu'nun parçalanmasıyla Bizans egemenliğine geçmiştir.

Milattan Sonra 440 yılında Hun, 665 yılında ise Arap akınlarıyla tüm İzmir gibi Türk ve Müslümanlar ile tanışan bölge 1071'de Çaka Bey tarafından ele geçirilince Selçuklu egemenliğine girmiş. İlerleyen yıllarda Bizans, Ceneviz ve Rodos Şövalyeleri arasında el değiştirmiş. Selçuklu İmparatorluğu'nun yıkılmasıyla Aydınoğulları Beyliği'nin hâkim olduğu bölge, 1425 yılında Sultan II. Murat tarafından Osmanlı topraklarına katılmıştır.

1472 yılında Venedik saldırısı sırasında büyük zarar görmüş. 1666 yılında şimdiki Yenikale bölgesinde bulanan ve Köprülü Mehmet Paşa tarafından yaptırılan kaleden dolayı Osmanlı döneminde Sancakkale adıyla anılmış. Ali Onbaşı Deresi etrafında bulunan nar ağaçlarından dolayı Narlıdere ismi verildiği söylenen ilçemiz tapu kayıtlarında Tozluyurt adıyla da anılmaktadır.

Birinci Dünya Savaşı sırasında Sancakkale, İngilizler tarafından iki kez top ateşine tutulmuş ve ilk saldırıda ölen subay ve erlerimiz Narlıdere Şehitliği'ne gömülmüştür. 15 Mayıs 1919 ile 9 Eylül 1922 yılları arasında Yunan işgaline uğrayan bölge, 12 Eylül 1922'de Albay Çolak İbrahim ile Yüzbaşı Kemal Bey tarafından tamamen düşmandan temizlenmiştir.

Narlıdere ile ilgili bilinen ilk belgeler 13 ve 27 Kasım 1886 ile 27 Şubat 1887 tarihli devlet belgeleridir ki, bu belgelerde Narlıdere ismi geçmektedir. Bu belgelerde Narlıdere ismi geçmektedir. Bu belgeler Yenikale'yi çevreleyen bataklıkların kurutulması çalışmalarından bahsedilmektedir.

Narlıdere'nin, Akkoyunlu Devleti'nin yıkılmasından sonra Safevi baskısı ile Anadolu'ya yerleşen Türkmen boyları tarafından yaklaşık 250 yıl önce bugünkü Narlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yukarıköy'de kurulduğu rivayet edilmektedir. Ağaç işlemedeki ustalıkları nedeniyle Tahtacı olarak anılan Türkmenlerin, Horasan'dan Adana'ya, oradan da Ege'ye uzanan göç öykülerinde Yanyatır Ocağının kurucusu ve Piri Durhasan Dede'nin torunu Hızır Dedenin obasıyla geldiği, onun ardından birçok Alevi aşiretinin de Urla Bademler Köyü, Bornova Naldöken, Karşıyaka Doğançay, Bayındır'ın Yakapınar ve Turan köyleri, Güzelbahçe Yaka Mahallesi, Konak Uzundere, Milas, Fethiye'nin Fevziye Köyü, Söke'nin Güzeltepe ve Akburgaz köyleri, Çanakkale ve Balıkesir gibi Egenin belli bölgelerine yerleştikleri söylenmektedir. Ancak ibadet için geldikleri Yukarıköy onların en önemli ocağı olmuştur. Tahtacılardan sonra yine Alevi inancına sahip Bayatların bugünkü Yenikale Mahallesi sınırları içinde bulunan Aşağıköy'e yerleştikleri bilinmektedir. Narlıdere'yi oluşturan diğer mahaller aşağıda belirtilmiştir.

Yukarı Köy: Narlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yukarıköy Bu günkü Narlıdere'nin kurulduğu bölgedir. Narlıdere'nin ilk yerleşen halkı, Yukarıköy'e yerleşen Tahtacılardır.

Aşağı Köy: Bu günkü Yenikale Mahallesi sınırları içerisinde yer almakta olup, yerli halkı Bayat aşiretindendir. Köye Tahtacılardan sonra yerleşmişlerdir. Bayat aşireti de Tahtacılar gibi Alevidirler, ancak geleneklerinde Tahtacılar' la ayrılık gösterirler.

Orta Köy: Orta Mahalle olarak bilinen ve Çamtepe Mahallesi sınırları içerisinde kalan bölgenin il yerlileri Rumlar'dır. Mübadele sırasında Rumlar giderken, yerlerine Makedonya, Gümülcine, Arnavutluk ve Yugoslavya' dan gelen göçmenler yerleştirilmiştir.

Yeni Köy: Bu gün Ilıca Mahallesi sınırlarında olup, Mübadele sırasında Rumlar giderken, yerlerine Makedonya, Gümülcine, Arnavutluk ve Yugoslavya' dan gelen göçmenler yerleştirilmiştir.

Balkan göçmenlerinin de yerleştirilmesi ile bu günkü Narlıdere'yi oluşturacak yerleşimin bir ayağı daha tamamlanmıştır. Eksik kalan diğer ayak ise 1950' li yıllardan itibaren, sahil kesimine yazlıkçıların yerleşmeye başlaması, narenciye üretimi için gelen mevsimlik işçiler ile başlayan tarımsal göç ve Alevilerin çekim merkezi olması sebebi ile Türkiye'nin çeşitli yerlerinden yoğun olarak göç eden Alevi nüfusun etkisi ile 1980 li yıllarda doruğa ulaşan göçlerle tamamlanacaktır. Karadeniz, Doğu ve Güneydoğu Anadolu' dan esen göç rüzgârları Narlıdere' ya bugünkü halini vermektedir.

Günümüzde de yüzyıllar öncesinin geleneklerini yaşatan Tahtacıların yurdu konumundaki Yukarıköy, bugünkü adıyla Narlı Mahallesi, Narlıdere'nin kentsel SİT alanı içerisinde yer alan ilk yerleşim bölgesi olma özelliğini taşımaktadır. Bu köy çevresini saran modern yapılara rağmen özgün kültürel yapısını hala korumaktadır.

BELEDİYE TARİHİ:

Narlıdere'nin 1950'li yıllarda İzmir İli Merkez İlçesine bağlı muhtarlık olarak teşkilatlandırıldığı ve merkezinin de Aşağıköy olduğu bilinmektedir.

Narlıdere Belediyesi 04.02.1960 tarih ve 10423 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanan kararname ile İzmir Vilayetinin Merkez kazasına bağlı Aşağınarlıdere, Yukarınarlıdere ve Yeniköy köylerinin birleşerek Merkez Yukarınarlıdere Köyü olmak üzere (Narlıdere) adıyla Belediyemiz kurulmuş olup, ilk Kaymakamı Kemal Bey'dir.17 Kasım 1963 yerel seçimlerini Ali Fuat ÇETİNKILIÇ kazanarak 1977 yılına kadar Belediye Başkanlığı görevini sürdürmüştür. 1977 yılında yapılan yerel seçimde ise ihsan ERBAKIŞ Belediye Başkanlığını kazanmış ve 12 Eylül 1980 askeri darbesine kadar görevde kalmıştır. Askeri Darbe sonucu görevden alınarak, Narlıdere İzmir Belediyesine bağlı şube haline dönüştürülmüştür.

1992 yılına kadar Konak İlçesinin bazı Mahallelerinden oluşan bir semt konumunda olan Narlıdere 3 Haziran 1992 gün ve 21247 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Onüç İlçe ve İl kurulması" hakkındaki kanunla Güzelbahçe ile birleştirilerek Narlıbahçe adıyla 11 Mahalleden oluşan yeni bir ilçe konumuna getirilmiştir. Narlıbahçe ilçesi 27 Aralık 1993 tarihinde kabul edilen 3949 sayılı kanunla ve ve 29 Aralık 1993 tarih 21803 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan kanunla Güzelbahçe ve Narlıdere adıyla tekrar iki ilçe Belediyesine ayrılmıştır. 1992-1994 yıllarında Yıldırım ULUPINAR, 1994-1999 yılları arasında ise Mustafa KARAHAN, 1999-2019 Abdül BATUR' un belediye başkanlığı yaptığı Narlıdere'de, 2019 Mart ayı itibariyle Ali ENGİN Belediye Başkanlığına seçilmiş ve halen görevini sürdürmektedir.

İLÇENİNİN SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM TARİHİ:

Ülkemizde ilçelerin sosyo-ekonomik gelişmişlik seviyesini ilçe bazında zenginleşen veri altyapısını dikkate alarak ölçmeyi amaçlayan ilçelerin sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralaması araştırması 2019 yılında yayımlanmış olan İlçe SEGE-2017 çalışması daha geniş bir değişken seti ile 2022 yılında yenilenmiştir. İlçemiz SEGE-2022 çalışmasına ülkemizdeki 973 ilçenin tamamı için sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi skorları üretilmiş, ilçelerin gelişmişlik skorlarına göre sıralaması ve kademeleri belirlenmiştir.

İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Birinci Kademe Gelişmiş İlçeler sıralamasında ilçemiz Türkiye genelinde 67.sırada yer almıştır.

İlçe Adı	Genel Sıralama	İl İçindeki Sıralama	Skor	Kademe
NARLIDERE	67	10	1,632	1

Tertemiz denizi ile ünlü olan ilçemiz, çam ormanları ile kaplı olup, Ege'nin oksijen deposudur. Eko turizm, sağlık ve kültür turizmi seçenekleri ile İzmir'in en önemli turistik ilçelerinden biridir. Avrupa'nın en büyük ikinci huzurevi, İlçemizde bulunmaktadır.

İlçemiz, son yıllarda artan prestijli toplu konut projeleri ve alternatif turizm türlerinin geliştirilmesi amacıyla yapılan çalışmalarla İzmir'in en hızlı gelişen ilçelerinden birisidir. Sırtını Çatalkaya Dağı'nın eteklerini kaplayan oksijen deposu çam ormanlarına yaslayan, yüzünü ise İzmir Körfezi'nin en temiz sularına dönen ilçe, özgün kültürel yapısı, doğal güzellikleri, termal kaynakları ve düzenli kentleşme anlayışı ile dikkat çekmektedir. İlçemiz, şehir merkezinin yanı başında konumlanmasına rağmen sahip olduğu ekoturizm, sağlık ve kültür turizmi olanakları ile de İzmir'in yıldızı parlayan ilçelerinin başında gelmektedir.

"YUKARIKÖY YERLEŞİM YERİ"

Günümüzde de yüzyıllar öncesinin geleneklerini yaşatan Tahtacıların yurdu konumundaki Yukarıköy, bugünkü adıyla Narlı Mahallesi, Narlıdere' nin kentsel SİT alanı içerisinde yer alan ilk yerleşim bölgesi olma özelliğini taşıyor. Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi Narlıdere Semt Polikliniği yanındaki İsmet İnönü Caddesi' ne girince sadece 3 dakikalık bir yürüyüşle ulaşılabilen bu köy, çevresini saran modern yapılara rağmen özgün kültürel yapısını hala korumaktadır.

Bölgemiz gerek tarihi dokusuyla gerekse de burada yaşayan yerli halkıyla geçmişin izlerini korumaya devam etmektedir. Bu projeyle bölgeye ve kültürümüze sahip çıkarak, Narlıdere'nin tarihini geleceğe taşıması amaçlanmaktadır. Restorasyonların büyük ölçüde bittiği ve çevre düzenlemelerinin yapıldığı projemizde Yukarıköy ile entegre olan alana güzel bir meydan, yaya yolu ve dinlenme alanı düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Dünya turizm trendlerinin değiştiği bu günlerde ilçemizi günübirlik turizmin en önemli aktörlerinden biri yapmak amacıyla Yukarıköy de bu hedefimizde başrol oynayacaktır. Bunu yaparken de turizmin yarattığı olumlu iklimden yerel halkın faydalanmasını sağlanması amaçlanmaktadır. Sürdürülebilirlik ve yerelden kalkınma anlayışıyla kentin turizmini güçlendirecek ve bölge sakinlerine daha iyi bir yaşam sunması amaçlanmaktadır.

Bu proje ile, köyü ilçenin çekim merkezi haline getirmek için yapılan restorasyon projesi ile Yukarıköy'ün "yaşayan müze" konseptiyle İzmir turizminden pay alması hedeflenmektedir. Yukarıköy'ün yaşantısını, tarihini, gelenek ve göreneklerini yansıtacak kültür ve sanat merkezi, kafeteryalar, butik oteller kurulması da projenin hedefleri arasında yer almaktadır.

NARLIDERE TARİHİ CEMEVİ-KÜLTÜREVİ

Yanyatır Ocağı diye de bilinen tarihi Cemevi Türkiye'deki Tahtacı Aşiretlerinin en büyük ve en kutsal iki ocağından birisidir. Diğeri de Aydın Reşadiye'de olan Emiroğulları Ocağı'dır. Cemevinin en önemli işlevi "Dara Durma (Baş Okutma) da bilinen Sorgu Cemlerinin burada yapılıyor olmasıdır.

Tarihi Cemevi'nin girişinde sağda aşevi ve kurban kesim yerlerinin olduğu fakat buraların tamamen yıkıldığı ve yine sağda yer alan mezarlıkta Mürşit yakınları ve akrabalarının yattığı bilinmektedir. Binanın ön bahçesinde yer alan kuyunun başında eskiden genç kızların sevgililerine maniler söyleyerek eğlendikleri, Cem Törenlerinin girişteki büyük salonda yapıldığı, sağdaki ve soldaki odalarda mürşitlerin kaldığı, üst katlarda dışarıdan gelen taliplerin (konukların) ağırlandığı bilinmektedir.

13. yüzyılda Anadolu'da "Ağaç Eri" olarak da bilinen tahtacılar 16. yüzyılda Osmanlı vergi nüfusu tahrir defterine Cemaat-ı Tahtacıyan olarak geçerler. Bu yüzyıldan sonra yerleşik hayata geçilen döneme kadar göçebe olarak dağları ve ormanlık alanları yurt edinerek ağaç işleri ile uğraşırlar. Ağaç işleme sanatının en iyi temsilcisidirler. Bu sanatın en güzel örneklerini Cemevi'nin üst katlarındaki tavan süslemelerinde görebilmekteyiz.

Tarihi Cemevi olarak bilinen Narlıdere Kültür Evi, 1874 yılında inşa edilmiştir. 2007 senesinde restore edilip, müze ve kültür merkezi olarak hizmet vermeye başlamıştır. 9 odadan oluşan bu kültür evinde, yöre evlerinden toplanan tarihi belgelerin ve yaşam tarzlarını yansıtan materyallerin yanı sıra, özüne uygun olarak giydirilmiş 21 adet heykel sergilenmektedir.

NARLIDERE ŞEHİTLİĞİ

İlçemizin en işlek ve en merkezi yerindedir. Kurtuluş Savaşı şehitlerinin anısına yapılan ve toplam 18 mezarın bulunduğu Narlıdere Şehitliği, 1999 yılında restore edilmiştir. Toplam 18 mezar bulunan Narlıdere Şehitliği'ne, ilk olarak 1. Dünya Savaşı sırasında İngiliz Deniz Topçusu tarafından iki kez topa tutulan Sancakkale de ilk saldırıda şehit olan 6 subay ve er gömülmüştür.

Şehitlikte ayrıca, 15 Mayıs 1919'da İzmir'in işgali sırasında, Yunan kuvveti ve yerli Rumlar tarafından şehit edilen. 17. Kolordu Asker Alma Heyeti Başkanı ve Garnizon komutanı Albay Süleyman Fethi Bey ve 8 asker ile çeşitli zamanlarda şehit olan 4 görev şehidinin mezarı bulunmaktadır.

Sıra No	Şehidin Adı Soyadı	Rütbesi	Şehit Olduğu Tarih	BİRLİĞİ
1	Mehmet Gökçen		05 Şubat 1937	Topçu Alayı
2	Bedii Özkavalcıoğlu		02 Ekim 1948	
3	İsmail ÖZSİN		07 Eylül 1954	
4	Cevdet BABAYİĞİT		02 Nisan 1967	
5	Hamdi	Onbaşı	23 Şubat 1914	Işıldak Bölüğü
6	Ahmet	Çavuş	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
7	Mustafa	Er	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
8	Ahmet	Er	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
9	Mustafa	Onbaşı	23 Şubat 1914	Işıldak Bölüğü
10	Fethi	Alay Katibi	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
11	Nazmi	Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
12	Süleyman Fethi	Albay (Askerlik Alma Heyeti Başkanı)	23 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
13	Ahmet Şükrü	Baştabip Yarbay	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
14	Hüseyin Necati	Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
15	Ahmet	Eczacı Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
16	Faik	Üsteğmen	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
17	Mümeyyiz Nadir		15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
18	Mümeyyiz Ahmet Hamdi		15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu

B-2) MEVZUAT

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

Belediyemiz Yetki, Görev ve Sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları,

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

c) (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

q) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Diğer mevzuatlar program sonundaki EK-5 tabloda gösterilmiştir.

B-3) TEŞKİLAT YAPISI

Belediyelerin teşkilat yapılarının oluşturulmasına ilişkin esaslar 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, mevzuat hükümleri ile vatandaşlara nasıl bir çerçevede hizmet sunumu gerçekleştirileceği gibi hususlar belediye teşkilatının belirlenmesinde esas teşkil ederler. Belediye teşkilatının hangi birimlerden oluşturulacağı ile bu yapı içindeki atama ve Görevlendirmelere ilişkin esaslara 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerinde yer verilmiştir.

Bu çerçevede konuya ilişkin maddelerde belirtilen hususlar aşağıdadır:

Madde 48 - " Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

Madde 49 - " Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz." Yukarıda temas edilen hususlar bağlamında görüldüğü gibi belediyelerin teşkilat yapılarını belirlemede çeşitli yönlendirici esaslar mevcuttur. Bu kapsamda halen Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına bağlı olarak faaliyet gösteren yirmi üç müdürlüğümüz bulunmaktadır.

5393 sayılı Kanun'a göre ilçe belediyesinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Narlıdere Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisi, biri Belediye Başkanı olmak üzere 26 üyeden oluşmaktadır.

Belediye teşkilâtı norm kadro esaslarına uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşmaktadır. Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler kurulabilmektedir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin yetkisi dâhilindedir.

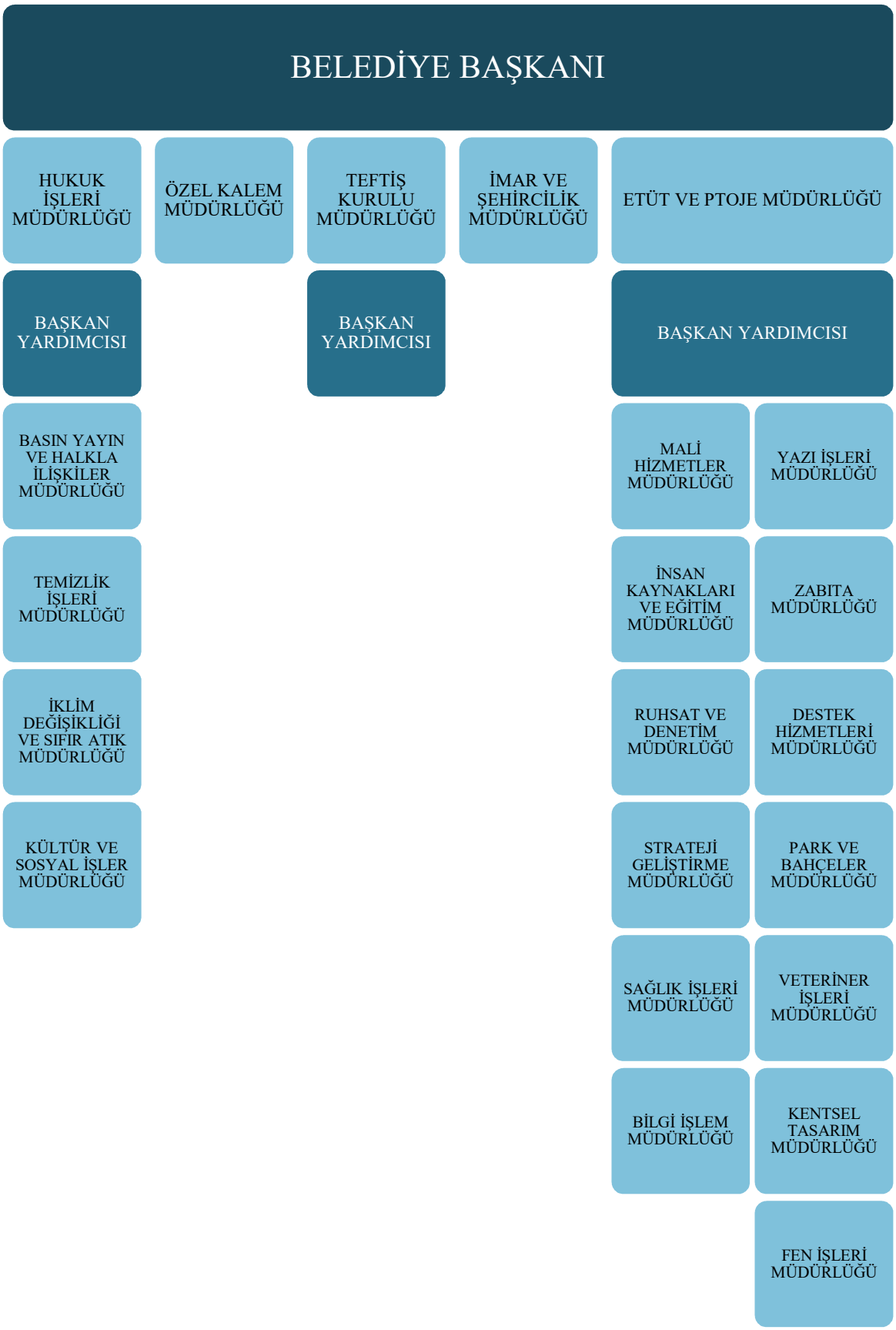
Belediyelerdeki tüm kadrolara yapılacak olan atamalar kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak belediye başkanı tarafından yapılmakta, birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır. 5393 sayılı Kanun'a istinaden belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, beldenin nüfus sayısına göre en çok dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilmektedir.

Narlıdere Belediyesinin teşkilat yapısında, doğrudan Başkana bağlı 5 tane birim belirlenmiştir. Bunlar Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve İmar Şehircilik Müdürlüğüdür. Başkana bağlı memurlar arasından atanan 2 başkan yardımcısı görev yapmaktadır. Belediyenin 18 hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcısına bağlıdır.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde memur, sözleşmeli personel ve işçiler çalıştırılmaktadır. Çalıştırılan belediye personeline ilişkin bilgiler tabloda detaylandırılmıştır.

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulan Belediyemiz kadro yapısı 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı Meclis kararı ile oluşturulmuştur. 01.05.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapımız oluşturulmuştur. Daha sonra zaman zaman demografik ve diğer ekonomik değişimler dolayısıyla Bakanlar Kurulu Kararı’nca düzenlenen Norm Kadro Usul ve Esaslar gereğince; 01.06.2007 tarih ve 51 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapımız yeniden düzenlenmiştir. 02.08.2010 tarih ve 57 sayılı Meclis Kararı ile norm kadromuz yeniden düzenlenmiş olup, 01.12.2010 tarih ve 82 sayılı Meclis Kararı ile teşkilat yapımız tekrar düzenlenmiştir. Belediyemiz Meclisince 02.01.2012 tarih ve 3 sayılı meclis kararı ile düzenlenen norm kadromuz ve teşkilat şemamız tekrar düzenlenmiştir. . En son olarak da Belediyemiz Meclisince 17.10.2017 tarih ve 2017/64 sayılı Meclis Kararı ile düzenlenen norm kadromuz ve teşkilat şemamız aşağıda gösterilmiştir.

NARLIDERE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



B-4) YÖNETİM SİSTEMİ

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Narlıdere Belediyesi Başkanı, Narlıdere idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Narlıdere Belediye Meclisi Belediyemizin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen usul ve esaslara göre seçilen üyelerden oluşur. Narlıdere Belediye Başkanı Meclisin de doğal başkanıdır.

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü, olmak üzere Belediye Başkanının birim müdürleri arasından seçeceği bir üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda Encümen başkanlığına Belediye Başkanının belirleyeceği Başkan Yardımcısı Başkanlık eder.

Belediyemiz Norm Kadro Usul ve Esaslarına uygun olarak 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararına uygun olarak Belediye Meclisimiz kararı ile üç adet Başkan Yardımcısı ve yirmi adet Müdürlük kadrosundan teşekkül etmektedir.

Müdürlüklerin kurulması kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararı ile olur. Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyemizin amaç ve politikalarına stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürlükler tarafından yürütülür.

5393 Sayılı Kanunu gereğince Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve harcama birimi görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir

B.4-1) Belediye Başkanı

Madde 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

Madde 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j) Belediye personelini atamak.
k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l) Şartsız bağışları kabul etmek.
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B.4-2) Belediye Meclisi

Madde 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b) Bütçe ve kesin hesabı Kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
d) Borçlanmaya karar vermek.
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g) Şartlı bağışları kabul etmek.
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
q) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

B.4-3) Belediye Encümeni

Madde 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.
Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev Ve Yetkileri
Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama Birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

B-5) İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizde 5018 sayılı Kanunun 55,56,57 ve 58.maddeleri ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı resmi gazetede yayımlanan iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan iç kontrol standartları tebliğine istinaden iç kontrol eylem planı oluşturulmuştur. 2021 yılı içerisinde iç kontrol eylem planı revizyon çalışmaları tamamlanmış olup, Başkanlık Makamı'nın onayına sunulmuştur. İç Kontrol Eylem Planı ile ilgili uygulama çalışmaları devam etmektedir.

5018 sayılı yasanın 60.maddesine istinaden kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar yönetmeliği çerçevesinde İç ve ön mali kontrol işlemler yürütülmektedir. Belediyemiz Harcama Birimleri Stratejik Plan ve Performans Programında belirledikleri faaliyet ve projeleri yönelik harcamalar Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine göre yaklaşık maliyet belirlendikten sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ödenek kontrolü Ön Mali Kontrol yapıldıktan sonra başlar. En son ödeme aşamasında ödeme evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve diğer mevzuatlara uygunluğu ile sayısal veriler kontrol edilerek ödeme yapılır.

5393 Sayılı Kanunun 25.maddesine göre; Belediye Meclisimizin her Ocak ayı toplantısında bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Meclis üyeleri arasından gizli oyla seçilen beş üyeden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılarak Meclis ve kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Dış denetim ise; Mali İşlemler konusunda Sayıştay, diğer idari işlemlerle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslar arası standartlar ve Avrupa birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinin 2. Fıkrasında, Maliye Bakanlığı tarafından mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin belirleneceği, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı ayrıca, sistemlerin koordinasyonunun sağlanacağı ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verileceği hüküm altına alınmış olup, 31.12.2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, ayrıca kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak ve koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde har türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

Söz konusu düzenlemeler doğrultusunda, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Ayrıca Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü idareler tarafından iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması ve rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı Rehberi 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazı ile oluşturulmuştur. Kamu İç Kontrol Standartları uluslar arası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, İdare Ayrıntılı İç Kontrol Standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür. Anılan tebliğ uyarınca Belediyemiz tarafından iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken

çalışmaların belirlenerek, bu çalışmalar için 2009 yılında eylem planı hazırlanarak 24.07.2009 tarihinde Maliye Bakanlığına e-mail ve posta yolu ile gönderilmiştir.

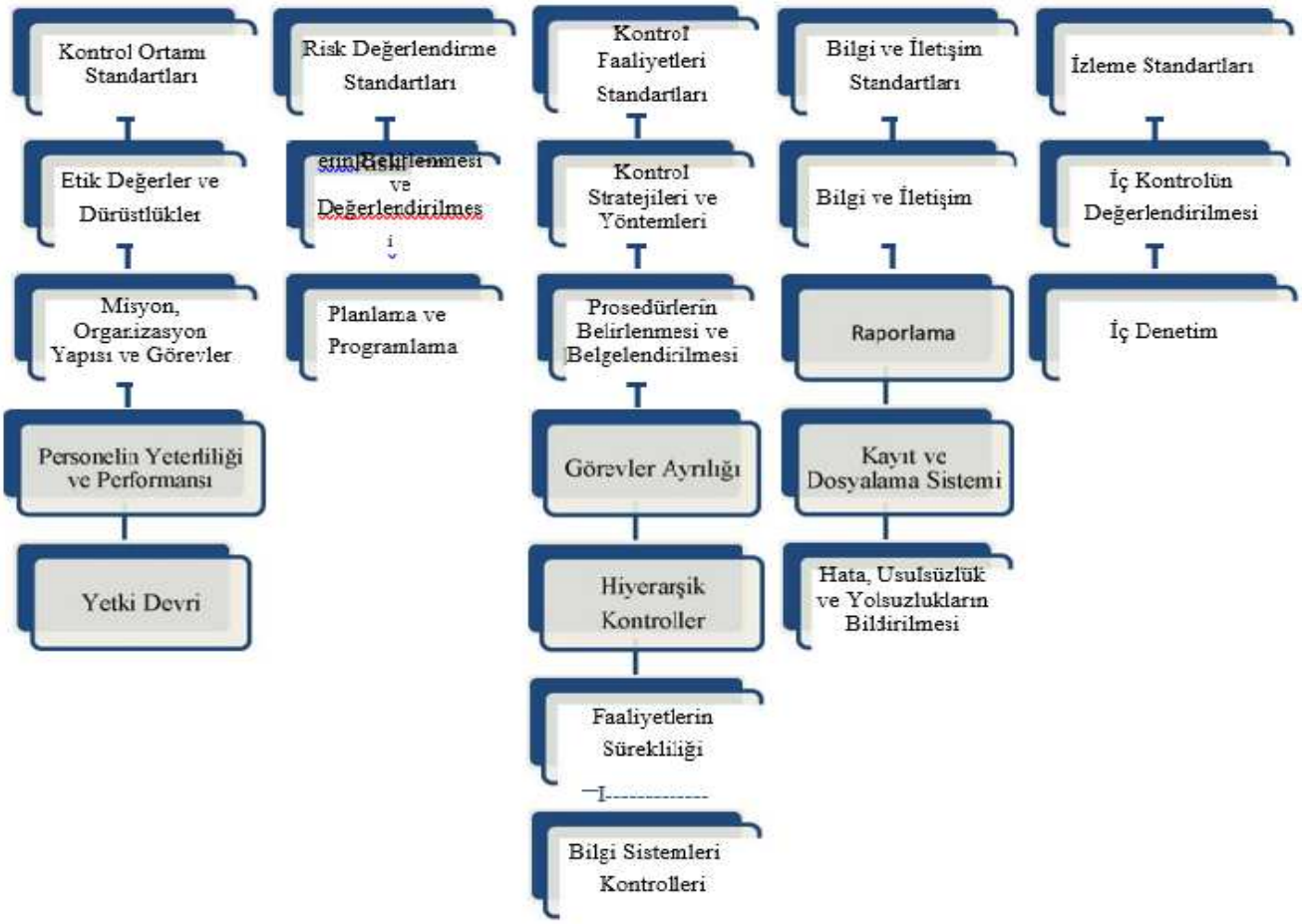
2013 yılında yürürlüğe konulmuş olan 2014-2019 yılları arası Eylem Planımız 2013 ve 2014 yılları arasında revize edilmiş olup; Maliye Bakanlığının genel yazı ve eki rehber doğrultusunda 2019 yılına kadar uygulanmıştır.

Eylem Planında daha önceden yapılan veya eksik kalan uygulamaların tekrar gözden geçirilmesi ve revize edilmesi amacıyla 2020-2024 dönemini kapsayan 4. Eylem planımızın yapılmasına gereksinim duyulmuştur. Bu doğrultuda ilgili Eylem Planı hazırlanmıştır.

İç Kontrol izleme ve Yönlendirme Grubu ile İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu tarafından hazırlanan ve Başkanlık Makamını'nın 06.08.2021 tarih ve E-52729225-602.05-8207 onayları ile 2021-2022 İç Kontrol Eylem Planı yürürlüğe girmiştir.

Aşağıda verilen özet tablo uyarınca İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde kurumumuzda 79 genel şart için, 25' i Kontrol Ortamı, 6' sı Risk Değerlendirme, 6'sı Kontrol Faaliyetleri, 13'ü Bilgi ve İletişim ve 8 'i İzleme Standartları olmak üzere toplamda 58 adet eylem planlanmıştır.

İÇ KONTROL STANDARTLARI ŞEMASI



Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
KOS	**Kontrol Ortamı Standartları**	**26**	**25**
KOS1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.	6	11
KOS2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.	7	5
KOS3	Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.	8	7
KOS4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.	5	2
RDS	**Risk Değerlendirme Standartları**	**9**	**6**
RDS5	Planlama ve Programlama:İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.	6	0
RDS6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.	3	6
KFS	**Kontrol Faaliyetleri Standartları**	**17**	**6**
KFS7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.	4	4
KFS8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara iliskin düzenlemeleri	3	2
KFS9	Görevler ayrılığı:Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.	2	0
KFS10	Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.	2	0
KFS11	Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.	3	0
KFS12	Bilgi sistemleri kontrolleri:İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.	3	0
BİS	**Bilgi ve İletişim Standartları**	20	13
BİS13	Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.	7	4
BİS14	Raporlama:İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.	4	2
BİS15	Kayıt ve dosyalama sistemi:İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip	6	6
BİS16	16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler	3	1
İS	**İzleme Standartları**	7	8
İS17	İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.	5	6
İS18	İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.	2	2
TOPLAM		**79**	**58**

Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlık aşamasında her bir standart maddesi için mevcut durumun analizi yapılmış, uyum için öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için sorumlu birimlere makul süreler verilmiştir.

Üst yönetici ile diğer yöneticilerin görev, yetki ve sorumluluklarını göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almaları amacıyla "İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır.

KONTROL ORTAMI:

Kontrol ortamı bir idarede çalışanların iç kontrol bilincinin oluşmasını sağlar ve iç kontrolün diğer bileşenleri için temel oluşturur. Misyonun belirlenmesini, kurum personeline duyurulmasını ve bunlarla uyumlu bir organizasyon yapısının oluşturulmasını ve geliştirilmesini tanımlamak amacıyla kullanılan bir kavramdır. Kontrol ortamı, etkili temel unsurlar kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, insan kaynakları yönetimi için yazılı kurallar ve uygulamalar kurumsal yapı, yönetim felsefesi ve iş yapma biçimi olarak da tanımlanmaktadır. Kontrol ortamı genel olarak kurumun iç kontrol bilinci, değerleri, iş görme biçimi ve prosedürlerini, çalışanların yöneticiler ile ilişkileri gibi hususları içeren kurum kültürünü ifade etmektedir.24 adet sorudan 19 tanesi 2 puan, 4 tanesi 1 puan ve 1 tanesi 0 puan olarak değerlendirilmiştir.

İç kontrol sisteminin temelini oluşturan kontrol ortamı bileşeni bölümünde verilen cevaplar baz alındığında Belediyemiz kontrol ortamı genel puanı 87,50 olarak hesaplanmıştır. Bu puan, Belediyemizde İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğunun göstergesidir.İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin uygulanmasıyla ilgili birimlere gönderilen kontrol ortamı standardı soru formlarının analizleri aşağıda belirtilen tabloda gösterilmiştir.

Birimler	Kontrol Ortamı Puanı	Kontrol Ortamı Puan Ortalaması (%)	Açıklama
NARLIDERE BELEDİYESİ	42	87,50	İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.

Risk Değerlendirme:

Risk Değerlendirme, İdarenin Amaç, Hedef Ve Faaliyetlerinin Olumsuz Gerçekleşmesini Engelleyecek Risklerin Tanımlanması Analiz Edilmesi Risklere İlişkin Gerekli Önlemlerin Belirlenmesi Sürecidir. Bu Bölümde İdare Risk Algısı Ve Riskle Başa Çıkabilme Kapasitesini Ölçmeyi Hedeflemektedir.16 Adet Sorudan 3 Tanesi 2 Puan, 1 Tanesi 1 Puan Ve 12 Tanesi 0 Puan Olarak Değerlendirilmiştir.

Risk değerlendirme bölümünde verilen cevapların genel ortalaması alındığında Belediyemizin bu bölüm ile ilgili seviye düzeyinin 21,88 olduğu belirlenmiştir. İç kontrol sisteminin gelişiminin en düşük seviyede olduğunun göstergesi. Biraz farkındalık olmakla birlikte iç kontrol mekanizmalarının henüz idarede uygulanmadığı anlaşılmaktadır. İç kontrol sisteminin kurulması için acil rehberlik ve yönlendirmede bulunulması gereklidir.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin uygulanmasıyla ilgili birimlere gönderilen risk değerlendirme standardı soru formlarının analizi aşağıda belirtilen tabloda gösterilmiştir.

Birimler	Risk Değerlendirme Puanı	Kontrol Değerlendirme Puan Ortalaması	Açıklama
Narlıdere Belediyesi	7	21,88	İç Kontrol Sisteminin Gelişiminin En Düşük Seviyede Olduğunun Göstergesi. Biraz Farkındalık Olmakla Birlikte İç Kontrol Mekanizmalarının Henüz İdarede Uygulanmadığı Anlaşılmaktadır. İç Kontrol Sisteminin Kurulması İçin Acil Rehberlik Ve Yönlendirmede Bulunulması Gereklidir.

Kontrol Faaliyetleri:

Kontrol Faaliyetleri, idarenin öngörülen risklerin etki ve/veya olasılığını azaltmayı ve böylece idarenin amaç ve hedeflerine ulaşma olasılığını artırmayı amaçlayan eylemlerdir. Mali ve mali olmayan kontrolleri kapsamakta olup, idarenin tüm faaliyetleri için bir bütün olarak tasarlanıp uygulanması sürecidir. 12 adet sorudan 7 tanesi 2 puan, 3 tanesi 1 puan ve 2 tanesi 0 puan olarak değerlendirilmiştir.

Kontrol faaliyetleri bileşeni bölümünde sorulan sorular kapsamında verilen cevapların Belediyemiz genel ortalaması 70,83 olarak belirlenmiştir. İç kontrol sisteminin gelişiminin orta seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı, ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin uygulanmasıyla ilgili birimlere gönderilen kontrol faaliyetleri standardı soru formlarının analizi aşağıda belirtilen tabloda gösterilmiştir.

Birimler	Kontrol Faaliyetleri Puanı	Kontrol Faaliyetleri Puan Ortalaması (%)	Açıklama
NARLIDERE BELEDİYESİ	17	70,83	İç kontrol sisteminin gelişiminin orta seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı, ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

Bilgi ve İletişim Ortamı:

Kamu İç Kontrol Standartlarının beş bileşeninden dördüncüsü olan Bilgi ve İletişim; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri ve izleme arasındaki ilişkiyi bilgi paylaşımı ve iletişim yoluyla sağlar. Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin hedeflerin gerçekleştirilmesi ve iç kontrole ilişkin sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak uygun bir bilgi iletişim ve kayıt sistemini kapsamaktadır.11 adet sorudan 10 tanesi 2 puan, 1 tanesi 1 puan ve 0 tanesi 0 puan olarak değerlendirilmiştir.

Bilgi ve iletişim bileşeni ile ilgili birimlerden alınan cevaplar sonucu Belediyemiz bilgi ve iletişim genel puanı 95,45 olarak tespit edilmiştir. Puan değerlendirildiğinde Belediyemizde İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğunun göstergesidir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin uygulanmasıyla ilgili birimlere gönderilen kontrol faaliyetleri standardı soru formlarının analizi aşağıda belirtilen tabloda gösterilmiştir.

Birimler	Bilgi Ve İletişim Puanı	Kontrol Ortamı Puan Ortalaması (%)	Açıklama
NARLIDERE BELEDİYESİ	21	95,45	İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

İzleme:

İzleme İle İdarenin Faaliyetlerinin Misyon Doğrultusunda, Hedeflerle Uyumlu Olarak Yürütülüp Yürütülmediği, Risk Yönetimi Esasları Çerçevesinde Gerekli Kontrollerin Öngörülüp Öngörülmediği, Söz Konusu Kontrollerin Uygulanıp Uygulanmadığı, İletişimin Açık Ve Yeterli Olup Olmadığı Gibi Hususlar Tespit Edilip Değerlendirilmektedir.7 Adet Sorudan 1 Tanesi 2 Puan, 6 Tanesi 1 Puan Ve 0 Tanesi 0 Puan Olarak Değerlendirilmiştir.

İç Kontrol Sistemini Değişen Hedeflere, Ortama, Kaynaklara Ve Risklere Gerektiği Biçimde Uyum Göstermesini Sağlamak Amacıyla İzlenmesi Gerekir. Etkili Ve Verimli Bir İzlemenin Temelinde İdarenin Hedefleri İle İlgili, Anlamlı, Risklere Yönelik Önemli Kontrollerin Değerlendirildiği İzleme Prosedürlerinin Tasarlanması Ve Uygulanması Yatar. Kontrol Sürecinde Karşılaşılan Aksaklıkların İdarenin Hedeflerine Önemli Bir Zarar Vermeden Düzeltilmesi Sağlanmış Olur.

İzleme bileşeni ile ilgili yapılan çalışmalar kapsamında Belediyemiz genel puanı 50,00 olarak belirlenmiştir. İç kontrol sisteminin gelişiminin düşük seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol sistemine ilişkin farkındalık ve anlayışının bulunduğu, iç kontrol mekanizmalarının uygulanması için çalışmalara başlandığı anlaşılmaktadır. Ancak çalışmaların artarak devam etmesi ve uygulamaya geçilmesi gereklidir.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin uygulanmasıyla ilgili birimlere gönderilen izleme standardı soru formlarının analizi aşağıda belirtilen tabloda gösterilmiştir.

Birimler	Bilgi Ve İletişim Puanı	Kontrol Ortamı Puan Ortalaması (%)	Açıklama
NARLIDERE BELEDİYESİ	7	50,00	İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

.

Planın içinde yer alan eylemlerin hayata geçirilme çalışmalarına 2020 yılı itibari ile başlanmıştır. Bu kapsamda birimlerle gerekli koordinasyon sağlanmış ve tespit edilen eylemlerin uygulama tarihleri kapsamında hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Belediyemize ait İç Kontrol Standartları Eylem Planı Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Bu çerçevede yapılan faaliyetler ve planın son durumuna ilişkin olarak Maliye Bakanlığı genelgesi gereği yıllar itibariyle uygulama raporları ile ilgili çalışma yapılmıştır.

SONUÇ VE ÖNERİLER

Belediyemizde, etkin bir iç kontrol ve risk yönetimi sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi, üst yöneticinin liderliğinde, tüm birimlerimizde, birim düzeyinde eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılmasını gerektirmektedir. Bu nedenle, içsel ve dışsal yapı ve ortamdaki değişimler de göz önünde bulundurularak birim düzeyinde iç kontrolün uygulanmasına ve risklerin yönetilmesine ilişkin eğitim ve çalışmalara devam edilecektir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Kontrol Ortamı:

1. Belediyemizin tüm birimlerinde Kontrol Ortamı Standartlarının benimsenmesi ve bu standarda ilişkin eylemlerin büyük ölçüde tamamlanmış olması.
2. Birimlerin teşkilat şemalarını oluşturmaları, tüm birimlerin ve bu birimlerde görevli personelin görev tanımlarının yapılarak Belediyemizin web sayfasında yayınlanması.
3. Birimlerin iş akış şemalarının hazırlanması.
4. Yetki ve yetki devrine ilişkin uygulamaların mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi.
5. Belediyemiz web sayfasında şikâyet, istek ve öneri linklerinin açılmış olması.

Risk Değerlendirme

1. Belediyemizin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedefleri ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere katılımcı yöntemlerle 2020-2024 dönemi stratejik planının hazırlanmış olması.
2. Birimlerde yürütülen faaliyetlerin performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflerle uyumlu olması,
3. Performans Programı ve performans esaslı bütçe uygulamalarının kurum düzeyinde etkin biçimde yürütülmesi.

Kontrol Faaliyetleri

1. Belediyemizde tüm birimlerde faaliyetlerin, mali karar ve işlemlerin yerine getirilmesi için gerekli prosedürler ile diğer düzenlemelere uygun hareket edilmesi,
2. Belediyemizdeki tüm birimlerde iş ve işlemlerin yöneticiler tarafından belirlenen prosedürlere uygun olarak sistemli bir şekilde kontrol edilmesi,
3. Mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması ve kontrol edilmesi süreçlerinin görev ayrılığı ilkesi doğrultusunda yerine getirilmesi,
4. Taşınır ve taşınmaz varlıkların kayıt altına alınması ve sürekli izlenmesine yönelik bilgi sistemlerinin uygulamaya konulmuş olması.

Bilgi ve İletişim

1. Her türlü yönetişim bilişim mekanizmasının kurulmuş olması.
2. Yönetici ve çalışanların ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü güncel mevzuat, iş, işlem, yönerge ve talimatlara kolayca ulaşılabilmesi.
3. Kurum içi ve dışı paydaşların görüş ve şikâyetlerinin alındığı, geribildirimin sağlandığı "İletişim (çevirim içi) başvuru formu" oluşturulmuş olması.

İzleme

1. Yapılan faaliyetlerin kayıt altına alınması, izlenmesi ve raporlanması,
2. İç ve dış denetim raporlarının kaydedilmesi.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

Kontrol Ortamı:

1. Performans değerlendirmesine yönelik çalışmaların hayata geçirilmesi.
2. Tüm çalışanların görev tanımları, hassas görevler, etik davranış uygulamaları vb. hakkında farkındalığının arttırılması.
3. Kadro, atama, görevlendirme, lojman, eğitim, ödüllendirme, cezalandırma vb.insan kaynakları yönetimine ilişkin kurumsal düzenlemeler

Risk Değerlendirme

1. Kurumsal Risk Yönergesi veya risk tespit ve değerlendirme usul ve esaslarının hazırlanması
2. Hazırlanacak Kurumsal Risk Tespit çalışmalarının bütün birimlerde usul ve esaslara uygun olarak yürütülmesi.

Kontrol Faaliyetleri

1. Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenirliliğini sağlamak için var olan kontrol mekanizmalarının sürekli gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi
2. Faaliyetlerin ile mali karar ve işlemlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik standartlara uygun olarak hazırlanan dokümanların sürekli gözden geçirilerek güncellenmesi ve tüm personelin bu dokümanlara ulaşabilirliğinin sağlanması,

Bilgi ve İletişim

1. Bilgi işlem merkezi için felaket senaryosunun oluşturulması.

İzleme

1. İç kontrol uygulamalarının etkin olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi,
2. İç kontrol çalışmaları ile ilgili güncel eylem planlarının oluşturularak birimlerle paylaşılması,
3. Anket, İstek, yıllık faaliyet raporları, stratejik planlar, iç ve dış denetim raporlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda tespit edilen eksiklik, hata ve usulsüzlüğe ilişkin düzenleyici ve düzeltici önlemlerin alınması.

Eylem İçin Öneriler

Kontrol Ortamı:

1. Belediyemiz çalışanlarının kurumsal aidiyetlerinin ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik performansa dayalı ödüllendirme ile disiplin uygulamaları.
2. Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik çalışmalarına devam edilmesi.

Risk Değerlendirme

1. Kurumsal Risk Strateji Belgesinin oluşturulması.
2. İKİYK tarafından Uyum Eylem Planının gelişen ve değişen şartlara uygun olarak revize edilmesi.
3. Risk yönetimi kapsamında bugüne kadar risk değerlendirme standartlarına uygun olarak kurumsal risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi.

Kontrol Faaliyetleri

1. Belediyemizin kontrol faaliyetleri standartları kapsamında özellikle mali karar ve işlemler ile ilgili prosedürlerin belirlendiği, bu kapsamda görev ayrılığı ilkesinin uygulandığı ve hiyerarşik kontrollerin yapıldığı ancak risk tespit çalışmalarının tamamlanmaması nedeniyle bu faaliyetlerin sonuçlarının net olarak ortaya konamadığı ve iyileştirmeye yönelik çalışmaların sistemli şekilde yapılamadığı; bu nedenle öncelikle risk tespit ve değerlendirme çalışmalarının yapılmasının kontrol faaliyetleri standartlarının tüm birimlerde etkin bir şekilde uygulanabilirliğinin sağlanması açısından önem arz ettiği görülmektedir.
2. Kontrol faaliyetleri, idarelerin karar, faaliyet ve işlemlerini yürütürken öngördükleri risklerin üstesinden gelmek için geliştirilen araçlar olup, bu yönüyle kontrol faaliyetlerinin planlanma süreci öncelikle risklerin tespit edilmesi gerekliliğini ortaya çıkartmaktadır.

Bilgi ve İletişim

1. Yönetim ile karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katkısını almaya yönelik düzenlemelerin yapılması.
2. Bilgi ve iletişim standartları başlığı altında Belediyemizin faaliyetlerini; belirlenen hedefler doğrultusunda yerine getirip getirmediğinin izlenmesi ve hesap verilebilirliğin sağlanması için; veri toplama, verileri konsolide etme ve raporlamaya ilişkin mekanizmaların oluşturulması.

İzleme

1. Harcama yetkilileri, birimlerinde iç kontrol çalışmalarını sürekli izlemeli ve üst yönetime ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne bilgi vermelidir.
2. İzleme standartları ile idarenin faaliyetlerini misyonu doğrultusunda, hedeflerle uyumlu olarak yerine getirip getirmediği tespit edilip değerlendirilmelidir.
3. Belediyemizde iç denetim Birimi kurulmalıdır. Oluşturulan İç denetim birimi, iç kontrol sisteminin tüm birimlerde hayata geçirilip geçirilmediği konusunda değerlendirme yapmalı ve üst yönetime gerekli raporları sunmalı,

Bu raporla, Belediyemizin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yapılması gereken Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin eylemlerden, Kontrol Ortamı Standartları, Kontrol Faaliyetleri Standartları, Bilgi ve İletişim Standartları ve İzleme Standartları'na ilişkin eylemlerin büyük ölçüde tamamlandığı tespit edilmiştir.

Belediyemizin etkin bir İç Kontrol Sisteminin uygulamaya konulabilmesi için Risk yönetimi çalışmalarının tüm birimleri kapsayacak şekilde yerine getirilmesi, Risk Strateji Belgesinin oluşturulması ve Uyum Eylem Planının değişen ve gelişen şartlara uygun olarak revize edilmesi gerekli olduğu değerlendirilmektedir.

FİZİKSEL KAYNAKLAR

C-1) HİZMET ARAÇLARI

Kullanılan ve Temin Edilmesi Düşünülen Taşıt ve İş Makineleri Listesi:

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak bulunan araç ve iş makinelerimizin dökümü aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Taşıtın Cinsi		Sayı
T10-(*)	MİDİBÜS (SÜRÜCÜ DAHIL EN FAZLA 26 KIŞILIK)		1
T11-	OTOBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN AZ 27 KIŞILIK)		3
T12-	KAMYON ŞASİ-KABIN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 3.501 KG.		4
T13-	KAMYON ŞASİ-KABIN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG.		7
T14-	KAMYON ŞASİ-KABIN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 17.000 KG.		17
T2-	BİNEK OTOMOBİL		7
T22-	DİĞER TAŞITLAR		5
T5-(a)	MİNIBÜS (SÜRÜCÜ DAHIL EN FAZLA 15 KIŞILIK)		2
T7-(b)	PİCK-UP (KAMYONET, ŞOFÖR DAHIL 3 VEYA 6 KIŞILIK)		17
	TOPLAM		**63**

NARLIDERE BELEDİYESİ 2023 YILI ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	**PLAKASI**	**MARKASI**	**MODELİ**	**CİNSİ**	**MODEL YILI**	**TAŞIT MEVZUAT CİNS KODU**
1	35 EB 8702	OTOKAR	SULTAN MEGA	OTOBÜS	2015	T11-
2	35 AD 0440	OTOKAR	SULTAN	OTOBÜS	2004	T11-
3	35 EB 8700	RENAULT	MASTER	MİNİBÜS	2015	T5-
4	35 AD 2878	VOLKSWAGEN	CARAVELLE	KAMYONET	2010	T7-
5	35 AD 8361	VOLKSWAGEN	CADDY	KAMYONET	2011	T7-
6	35 AD 8568	BMC	PROFESYONEL827	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2009	T14-
7	35 AD 7837	BMC	PROFESYONEL522	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2009	T13-
8	35 AD 0512	HYUNDAİ	ACCENT	OTOMOBİL	2001	T2-
9	35 AN 5573	RENAULT	TRAFFİC	MİNÜBÜS	2008	T5-
10	35 AN 9916	VOLKSVAGEN	CADDY	KAMYONET	2010	T7-
11	35 AN 9917	VOLKSVAGEN	CADDY	KAMYONET	2010	T7-
12	35 EA 0818	NEW HOLLAND	TT65	TRAKTÖR	2010	T22-
13	35 EA 5618	BMC	PRO827	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2012	T14-
14	35 EA 5350	BMC	PRO827	DAMPERLİ KAMYON	2011	T14-
15	35 EA 3437	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2011	T7-
16	35 EA 3438	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2011	T7-
17	35 EB 4123	RENAULT	KANGOO	KAMYONET	2014	T7-

18	35 EA 5000	TOYOTA	COROLLA	OTOMOBİL	2015	T2-
19	35 AN 6230	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2015	T7-
20	35 ACD 539	MİTSUBİSHİ	L200	KAMYONET	2017	T7-
21	35 P 7911	CHRYSLER	AS26-200	DAMPERLİ KAMYON	1996	T13-
22	35 2013 006	JCB	4CX SM	İŞ MAKİNESİ	2013	T22-
23	35 EB 0827	İVECO	EURO KARGO ML150	DAMPERLİ KAMYON	2013	T13-
24	35 LN 459	BMC	FATİH 220-26	ARAZÖZ	2001	T14-
25	35 FK 396	BMC	FATİH 162-25	DAMPERLİ KAMYON	1993	T13-
26	35 EB 2842	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2013	T7-
27	35 EB 5005	RENAULT	FLUANCE	BİNEK OTOMOBİL	2015	T2-
28	35 CJJ 74	BMC	FATİH 200-26	ARAZÖZ	2000	T14-
29	35 CDZ 36	BMC	FATİH 200-26	VİDANJÖR	2000	T13-
30	35 EC 7978	FORD	KARGO	DAMPERLİ KAMYON	2017	T14-
31	35 EA 9027	İVECO	35 S 15	KAMYONET	2015	T7-
32	35 CJJ 56	BMC	FATİH 220-26	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2000	T14-
33	35 EJK 40	FARGO	AS 250	Ç.S.KAMYONET	2000	T7-
34	35 CYU 91	FARGO	AS 250	Ç.S.KAMYONET	2000	T7-
35	35 Y 0664	İSUZU	CİTİBÜS	OTOBÜS	2008	T10-
36	35 2009 005	JCB	4CX SM	İŞ MAKİNESİ	2009	T22-
37	35 EA 6912	FİAT	LİNEA	BİNEK OTOMOBİL	2012	T2-
38	35 EA 7332	FİAT	LİNEA	BİNEK OTOMOBİL	2012	T2-
39	35 EA 6634	İVECO	EURO KARGO ML150E	ARAZÖZ	2012	T13-
40	35 EA 8440	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2012	T7-
41	35 EA 9438	İVECO	EURO KARGO 100 E 18	SÜPÜRGE ARACI	2012	T12-
42	35 EB 0828	İVECO	EURO KARGO ML150 E 18	DAMPERLİ KAMYON	2013	T13-
43	35 EB 0826	İVECO	35 C 15	KAMYONET	2013	T7-
44	35 EB 1005	İVECO	EURO KARGO ML100 E 25	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2013	T14-
45	35 EB 1004	İVECO	EURO KARGO ML100 E 25	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2013	T14-
46	35 ZH 113	FORD	CARGO 1826	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2015	T14-
47	35 ZL 836	MERCEDES BENZ	ATEGO	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2015	T12-
48	35 ZN 144	İVECO	EURO KARGO ML100 E 15	SÜPÜRGE ARACI	2015	T12-
49	35 EB 8504	İVECO	EURO KARGO MLC 180 E	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2015	T14-
50	35 EB 8505	İVECO	EURO KARGO MLC 180 E	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2015	T14-
51	35 EB 8543	İVECO	35 S 15	KAMYONET	2015	T7-
52	35 EC 1286	BMC	415	PLATFORM	2016	T12-
53	35 EP 889	FORD	CARGO	YIKAMA KAMYONU	2016	T14-

54	35 EV 212	FORD	CARGO	VİDANJÖR	2016	T14-
55	35 EZ 361	FORD	CARGO 1833	MOLOZ KONTEYNER	2017	T14-
56	35JD 35	TOYOTA	COROLLA	OTOMOBİL	2018	T2-
57	35 JC 35	TOYOTA	COROLLA	OTOMOBİL	2018	T2-
58	35 ACF 023	MİTSUBİSHİ	L 200 4X4	KAMYONET	2017	T7-
59	35 2017 008	HİDROMEK	HMK102 S	BEKO-LOADER	2017	T22-
60	35 2017 007	HYUNDAİ	30 DF-7	FORKLİFT	2017	T22-
61	35 AYB 641	BMC	EFE 530 YÜRÜYEN TABANLI KATI ATIK TRANSFER YARI RÖMORKU	KAMYON (KATI ATIK ARACI)	2021	T14-
62	35 AYB 609	BMC	EFE 530 YÜRÜYEN TABANLI KATI ATIK TRANSFER YARI RÖMORKU	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2021	T14-
63	35 DML 43	OTOKAR	DORUK 190 KLİMALI	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	2009	T11-A

C-2) HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

Belediyemiz hizmet binaları ve tesisleri aşağıda belirtilmiştir.

Fiziki kaynak anlamında; Belediyemiz hizmet binaları olarak gerekliliği karşılayacak düzeydedir. Sadece Teknik Hizmetler Binası olarak kullanılan alan konutların içerisinde kalmış olduğundan bu dönemde Teknik Hizmetler Binamızın düzenlenmesi ve araç park istasyonu ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir. Bu doğrulta faaliyet ve projeler belirlenirken bu ihtiyaç göz önüne alınmıştır.

Sıra No	BİNA VE TESİS ADI	MEVKİİ
1	Narlıdere Belediyesi Ana Hizmet Binası	Mithatpaşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
2	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Çamtepe Mahallesi Pazaryeri Yanı
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Teknik Hizmetler Atölye Binası	2.İnönü Mahallesi Altın Vadi Mevkii
4	Kapalı Pazaryeri	Çamtepe Mahallesi
5	Kültürevi Müze	Narlı Mahallesi Mevkii
6	Kültürevi	Çatalkaya Mahallesi
7	Atatürk Kültür Merkezi Gürdal TOSUN Tiyatro Salonu	Mithatpaşa Caddesi No:447 Narlıdere-İZMİR
8	Atatürk Kültür Merkezi Nikah ve Düğün Salonu	Mithatpaşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
9	Atatürk Kültür Merkezi Resim Sergi Salonu	Mithatpaşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	Atatürk Kültür Merkezi Hobi Sanat Kursları Merkezi	Mithatpaşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
11	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	Mithatpaşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
12	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	Liman Reis Mahallesi
13	Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	Mithatpaşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
14	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çoşkun Sokak
15	Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi	2.İnönü Mahallesi

SIRA NO	BİNA VE TESİS ADI	ADRES	ALAN/ ARSA PAYI	CİNSİ
1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	NALI MAHALLESİ COŞKUN SOKAK NO:17/A	69,45 m²	BİNA
2	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	ÇAMTEPE MAHALLESİ CANLAR SOKAK NO:17/A	276,00 m²	BİNA
3	BELEDİYE GARAJI VE ATÖLYELER	2. İNÖNÜ MAHALLESİ ALTINVADİ CADDESİ NO:97		BİNA
4	BELEDİYE HİZMET BİNASI	HUZUR MAHALLESİ MİTHATPAŞA CAD. NO:447/C	167,25 m²	BİNA
5	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	HUZUR MAHALLESİ MİTHATPAŞA CAD. NO:447/C		İŞYERİ
6	YAŞAR KEMAL KÜLTÜR VE SANAT VADİSİ REKREASYON ALANI	2. İNÖNÜ MAHALLESİ ÖZKARAKAYA CAD. NO:23	1.715,00 m²	KÜLTÜR ALANI VE İŞYERİ
7	BELEDİYE HİZMET BİNASI İŞYERİ	HUZUR MAHALLESİ MİTHATPAŞA CAD. NO:447	999,40 m²	İŞYERİ
8	ATATÜRK DEVLET HASTANESİ NARLIDERE SEMT POLİKLİNİĞİ	ÇAMTEPE MAHALLESİ MİTHATPAŞA CAD. NO:297		POLİKLİNİK
9	ZİHİNSEL ENGELLİLERİ KORUMA VE DESTEKLEME DERNEĞİ	HUZUR MAHALLESİ EGEMEN SOKAK NO:3		BİNA
10	NARTANELERİ ZİHİNSEL ENGELLİLER MERKEZİ	LİMANREİS MAHALLESİ TUNÇ SOKAK NO:11		BİNA
11	ORAMİRAL GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU	ALTIEVLER MAHALLESİ LEVENT CAD. NO:158	1.170,00 m²	BİNA
12	TENİS KORTU	MUSTAFA KEMAL SAHİL BULVARI	1.070,00 m²	TENİS KORTU
13	KAPALI PAZARYERİ	ÇAMTEPE MAHALLESİ CANLAR SOKAK NO:17	5.670,00 m²	PAZARYERİ
14	CEMEVİ	HUZUR MAHALLESİ ÖĞRETMENLER SOK. NO:2/1	1.264,00 m²	BİNA VE ARSASI
15	KÜLTÜREVİ	NARLI MAHALLESİ PİR SOKAK NO:7	681,00 m²	BİNA VE ARSASI
16	KONUT (NARKENT)	2. İNÖNÜ MAH. ÖZKARAKAYA CAD. NO:15/A D:1	49,83 m²	BİNA
17	KONUT (NARKENT)	2. İNÖNÜ MAH. ÖZKARAKAYA CAD. NO:15/B D:43	49,83 m²	BİNA
18	KONUT (EYLÜL SİTESİ)	NALI MAHALLESİ COŞKUN SOKAK NO:4A D:1	69,45 m²	BİNA

19	KONUT (ESNAF VE SANATKARLAR ODASI)	ÇAMTEPE MAHALLESİ CAMİ SOKAK NO:2/2	30,00 m²	BİNA
20	İŞYERİ (KENT MEYDANI KAFE)	ÇAMTEPE MAHALLESİ ÇELEBİ SOKAK NO:1		BİNA
21	MANDALİN KAFE	ALTIEVLER MAHALLESİ GÜRLER CADDESİ NO:42	628,00 m²	KAFETERYA
22	PARK ORMAN KAFE	NARLI MAHALLESİ ALTINVADİ CADDESİ NO:192	8.100,00 m²	KAFETERYA

b) SPOR KOMPLEKSLERİ VE SORUMLU OLDUĞUMUZ PARKLAR,

NO	SPOR TESİSİ	BULUNDUĞU PARK	MAHALLE	SORUMLU BELEDİYE	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)	İMAR PLANI DURUMU	FİİLİ KULLANIMI
1	Tenis Kortu, Fitness Alanı	Yaşar Kemal Kültür Ve Sanat Vadisi	2. İnönü	Narlıdere Belediyesi	81.000,00	Rekreasyon Alanı	Rekreasyon Alanı Sosyal Tesis
2	Basketbol Sahası, Fitness Alanı	Yeşil Köşe	Altıevler	Narlıdere Belediyesi	1.549,00	Park	Park, Köpek Parkı, Basketbol
3	Basketbol Sahası	Aşık Mahsuni Şerif Parkı	Çatalkaya	Narlıdere Belediyesi	2.356,00	Park	Park
4	Basketbol Sahası	Eğitim Sk.Parkı	Çatalkaya	Narlıdere Belediyesi	2.471,00	Park	Park
5	Paten Pistı, Fitness Alanı	9 Eylül Parkı	Ilıca	İzmir Büyükşehir Belediyesi	6.766,20	Park	Park
6	Basketbol Sahası, Tenis Kortu, Fitness Alanı	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	Narlı	Narlıdere Belediyesi	4.253,00	Park	Park

7	Basketbol Sahası, Fitness Alanı	Gazeteci Aytaç Sefiloğlu Parkı	Yenikale	Narlıdere Belediyesi	8.089,00	Park	Park ve Spor Tesisleri
8	Basketbol Sahası, Fitness Alanı	Basket Sahası ve Park	Yenikale	Narlıdere Belediyesi	0,00	Spor Tesisi	Park, Basketbol
9	Basketbol Sahası, Tenis Kortu, Fitness Alanı	2 Temmuz Parkı	Limanreis	Narlıdere Belediyesi	1,00	Otopark	Spor Tesisi

SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZLERİ

Sıra No	**Parkın Adı**	**Grup Adeti**	**Adresleri**
1	9 Eylül Parkı	11	Ilıca Mah. Alkan Sokak
2	Asım Bezirci Parkı	10	Çamtepe Mah. Kayhan Sokak
3	Muharrem Kırlangıç Parkı	6	Narlı Mah. Yunus Emre Sokak
4	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	8	Narlı Mah. İlkay Sokak
5	Arıkent A Bloklar	5	Huzur Mah. Ufuk Sokak
6	Arıkent D Bloklar	5	Huzur Mah. Kumru Sokak
7	Küçükoğlu Sk. Otopark yanı	11	Huzur Mah. Açelya Sokak
Sıra No	**Parkın Adı**	**Grup Adeti**	**Adresleri**
8	Özmavikent Parkı	5	Huzur Mah. Saffetbaba Sokak
9	Uğur Mumcu Parkı	10	Limanreis Mah. M.tpaşa Cad.
10	Aytaç Sefiloğlu Parkı	11	YenikaleMah. Hıdıroğlu Sokak
11	Burak Sok.	7	Yenikale Mah. Burak Sok
12	Sahilevleri Piknik alanı	11	Sahilevleri Mah. Gürler Cad.
13	Nar-Bel Konutları	7	2. İnönü . Özkarakaya Cad.
14	Nar- Kent Konutları	6	2. İnönü Narkent Konutlar
15	Oyun Parkı	5	Atatürk Mah. Saffetbaba Sk.
16	Prof. Dr. Aydın Güven Gürkan Parkı	11	M.paşa Cad. No:774
17	Ali Ekber Çiçek Parkı	10	Narlı Mah. Saygın Sok.
18	Faruk Özbalaban Parkı	6	Altıevler Mah. Altıevler Sok.
19	Rauf Denktaş Parkı	6	Limanreis Mah. Başak Sokak
20	Neşet Ertaş Parkı	6	Narlı Mah. Çelik Sokak

BAKIMI YAPILAN PARK ALANLARIMIZ
PARK VE BAHÇELER LİSTESİ

NO	YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU MAHALLE	ADRES BİLGİSİ	SORUMLU BELEDİYE	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)	İMAR PLANI DURUMU	FİİLİ KULLANIMI
1	Kemal Sunal Parkı	2.İnönü	Koca Çınar Sokak	Narlıdere Belediyesi	8.605,00	Su Deposu	Park
2	Yaşar Kemal Kültür Ve Sanat Vadisi	2.İnönü	Dağdelen Sokak	Narlıdere Belediyesi	81.000,00	Rekreasyon Alanı	Rekreasyon Alanı & Sosyal Tesis
3	Ateş Arel Parkı	Altıevler	Gonca Sokak	Narlıdere Belediyesi	877,00	Park	Park
4	Şht.Plt.Üst.Faruk Özbalaban Parkı	Altıevler	Batur Sokak	Narlıdere Belediyesi	799,00	Park	Park
5	Otopark	Altıevler	Dumlupınar Sokak	Narlıdere Belediyesi	750,00	Otopark	Otopark
6	Yeşil Köşe	Altıevler	Merve Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.549,00	Park	Park, Köpek Parkı, Basketbol
7	Çamlık	Altıevler	Sergen Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.004,00	Park	Ağaçlık
8	Ahmet Mutoğlu Parkı	Altıevler	Demirler Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.206,00	Park	Park
9	Ord. Prof. Dr. Ahatanhel Krımski Parkı	Altıevler	Kumsal Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.394,00	Park	Park
10	Batur Sokak & Kumsal Sok Kesişimi	Altıevler	Kumsal Sokak	Narlıdere Belediyesi	760,00	Park	Park
11	Derviş Sokak Parkı	Altıevler	Derviş Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.178,00	Park	Park
12	Muhtar Sultan Parkı	Altıevler	Hızırreis Sokak	Narlıdere Belediyesi	798,00	Park & Otopark	Park
13	Bakü Parkı	Altıevler-Sahilevleri	Gürler Cad.	İzmir Büyükşehir Belediyesi	35.527,00	Kıyı Kenar & Park	Sahil
14	Çocuk Oyun Alanı	Atatürk	Seyran Sokak	Narlıdere Belediyesi	100,00	Yol	Oyun Alanı
15	Çocuk Oyun Alanı	Atatürk	Uğur Mumcu Cad.	Narlıdere Belediyesi	280,00	Yol	Oyun Alanı
16	Şehit Kr.Plt.Kd.Üstğm. Bülent Öztürk Parkı	Çamtepe	Çağatay Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.990,00	Park	Park
17	Çamlık Piknik Alanı	Çamtepe	Koru Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.676,00	Park	Ağaçlık
18	Muhtar Süleyman Şavlı Parkı	Çamtepe	Çayırlı Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.119,00	Park	Park
19	Çelebi Sokak Parkı	Çamtepe	Çelebi Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.456,00	Park	Park
20	Asım Bezirci Parkı	Çamtepe	Kayhan Sokak	Narlıdere Belediyesi	5.340,00	Park & Otopark	Park & Otopark
21	Muhtar Hüseyin Serbeş 1 Parkı	Çamtepe	Uludağ Sokak	Narlıdere Belediyesi	875,00	Park	Park
22	Muhtar Hüseyin Serbeş Parkı 2	Çamtepe	Uyanış Sokak	Narlıdere Belediyesi	5.225,00	Park & Otopark	Park

23	Bisiklet Yolu 3. Etap	Çamtepe	Altınvadi Cad.	Narlıdere Belediyesi	10.920,00	Park	Park
24	Sokak Sağlıklaştırma	Çamtepe	Güngören Caddesi	Narlıdere Belediyesi	450,00	Park	Park
25	Otopark	Çamtepe	Yunus Emre Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.137,00	Park	Park
26	Ahmet Piriştina Demokrasi Meydanı	Çamtepe	Pazar Sokak	Narlıdere Belediyesi	6.480,00	Park	Park
27	Refüj	Çamtepe	Pazar Sokak	Narlıdere Belediyesi	446,00	Park	Park
28	Erim Sokak Otopark	Çamtepe	Erim Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.350,00	Otopark	Otopark
29	Refüj	Çamtepe	Uyanış Sokak	Narlıdere Belediyesi	551,00	Refüj	Refüj
30	Ali Fuat Çetinkılıç Parkı	Çamtepe	Mithatpaşa Caddesi	İzmir Büyükşehir Belediyesi	0,00		METRO ÇIKIŞ
31	Günaydın Parkı	Çatalkaya	Zeytindalı Sokak	Narlıdere Belediyesi	850,00	Park	Park
32	Trafo Etrafı	Çatalkaya	Gazi Dede Sokak	Narlıdere Belediyesi	891,40	Park	Park
33	Mandalinlik	Çatalkaya	Hacı Bektaş Sokak	Narlıdere Belediyesi	970,00	Park & Otopark	Mandalinlik

NO	YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU MAHALLE	ADRES BİLGİSİ	SORUMLU BELEDİYE	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)	İMAR PLANI DURUMU	FİİLİ KULLANIMI
34	Aşık Veysel Parkıı	Çatalkaya	Aras Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.586,50	Park	Park
35	Aşık Mahsuni Şerif Parkı	Çatalkaya	Ender Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.356,00	Park	Park
36	Prof.Dr.Aydın Güven Gürkan Parkı	Çatalkaya	Mithatpaşa Caddesi	Narlıdere Belediyesi	4.920,00	Park	Park
37	Prof.Dr.Aydın Güven Gürkan Parkı	Çatalkaya	Mithatpaşa Caddesi	İzmir Büyükşehir Belediyesi	2.402,00	Park	METRO ÇIKIŞ
38	Eğitim Sk.Parkı	Çatalkaya	Eğitim Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.471,00	Park	Park
39	Metin Göktepe Parkı	Çatalkaya	An Sitesi Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.367,70	Park	Park
40	Neşet Ertaş Parkı	Çatalkaya	Koçyiğit Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.087,00	Park	Park
41	Eğitim Sokak Zeytinlik	Çatalkaya	Eğitim Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.100,00	Park	Park
42	Şehit Gaffar Okkan Parkı	Huzur	Açelya Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.134,50	Park	Park
43	Otopark	Huzur	Küçükoğlu Sokak	Narlıdere Belediyesi	533,00	Otopark	Park
44	Gaziler Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.172,50	Park & Otopark	Park
45	Şehit Üstğ. Selim Cerit Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	Narlıdere Belediyesi	880,00	Park & Otopark	Park
46	Şehit Mustafa Hakan Kaçar Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.003,00	Park	Park
47	Ali Karaca Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.809,00	Park	Park

48	Şehit Topçu Er Yusuf Parlak Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	1.112,00	Park	METRO ÇIKIŞ
49	Çetin Emeç Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	1.803,00	Park	METRO ÇIKIŞ
50	Belediye Hizmet Binası Girişi	Huzur	Mithatpaşa Caddesi	Narlıdere Belediyesi	0,00	Park	Park
51	Karayolları Havuzu	Huzur	Yıldırım Kemal Caddesi & Mithatpaşa Caddesi	Narlıdere Belediyesi	920,00	Karayolları Alanı	Park
52	Kavşaklar	Huzur	Ahmet Taner Kışlalı Caddesi	Narlıdere Belediyesi	888,00	Park	Park
53	Arıkent D Blok Çamlık	Huzur	Öğretmenler Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.750,00	Park	Park
54	Arıkent A Blok Şev	Huzur	Ahmet Taner Kışlalı Caddesi	Narlıdere Belediyesi	1.200,00	Park	Park
55	Bahriye Üçok Parkı	Ilıca	Karakızlı Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.265,00	Park	Park
56	İsmail Yasemin Parkı	Ilıca	Mustafa Kemal Sahil Bulvarı	Narlıdere Belediyesi	1.030,00	Park	Park
57	Kotan Sokak Oyun Alanı	Ilıca	Ertan Sokak	Narlıdere Belediyesi	430,00	Park	Park
NO	**YEŞİL ALAN ADI**	**BULUNDUĞU MAHALLE**	**ADRES BİLGİSİ**	**SORUMLU BELEDİYE**	**YÜZÖLÇÜMÜ (m²)**	**İMAR PLANI DURUMU**	**FİİLİ KULLANIMI**
58	Yeşil Alan	Ilıca	Tur Sokak	Narlıdere Belediyesi	375,50	Park	Park
59	Refüj	Ilıca	Güvendik Sokak	Narlıdere Belediyesi	360,00	Refüj	Refüj
60	Trafo Etrafı	Ilıca	Prof.Dr. Türkan Saylan	Narlıdere Belediyesi	525,00	Park	Park
61	9 Eylül Parkı	Ilıca	Alkan Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	6.766,20	Park	Park
62	İhsan Erbakış Parkı	Ilıca	Ardıç Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.012,00	Park	Park
63	Refüj	Ilıca	Gürhan Sokak	Narlıdere Belediyesi	401,00	Park	Park
64	Orta Refüj	Ilıca	Tarık Sarı Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.257,00	Refüj	Refüj
65	İlhan Onat Parkı	Ilıca	Lale Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.040,00	Park	Park
66	Kutlu Yalvaç C.Parkı	Ilıca	Adalar Sokak	Narlıdere Belediyesi	638,00	Park	Park
67	Yeşil Köşe	Ilıca	Ardıç Sokak	Narlıdere Belediyesi	310,50	Park	Park
68	Refüj	Ilıca	M.K. Sahilbulvarı	Narlıdere Belediyesi	1.287,00	Refüj	Refüj
69	İlçe Girişi	Ilıca	Zeytin Sokak	Narlıdere Belediyesi	650,00	Park	Park

70	Mustafa Yücel Özbilgin Parkı	Ilıca	Mithatpaşa Caddesi	İzmir Büyükşehir Belediyesi	2.585,00	Park	METRO ÇIKIŞ
71	Rauf Denktaş Parkı	Limanreis	Başak Sokak	Narlıdere Belediyesi	3.066,00	Park	Park
72	Şehit Çetin Ünsal Parkı	Limanreis	Mithatpaşa Caddesi	Narlıdere Belediyesi	572,00	Park	Park
73	Tunç Sokak Trafo Etrafı	Limanreis	Karakuş Sokak	Narlıdere Belediyesi	480,00	Park	Park
74	2 Temmuz Parkı	Limanreis	Dilek Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.808,00	Park	Park
75	Mahmut Türkmenoğlu Parkı	Limanreis	Öksüz Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.770,00	Park	Park
76	Prof.Dr. İbrahim Armağan Parkı Parkı	Limanreis	Kıbrıs Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	3.030,00	Park	Park
77	Ülkem Sit Parkı	Limanreis	Başak Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.306,00	Park	Park
78	Hayrettin Karaca Parkı	Limanreis	Ayvalık Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.700,00	Park	Park
79	Uğur Mumcu Parkı	Limanreis	Mithatpaşa Caddesi	İzmir Büyükşehir Belediyesi	57.000,00	Kıyı Kenar	Sahil
80	Dere Kenarı BOŞ	Limanreis	Madalyon Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.200,00	Park	Park
81	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	Narlı	Erkin Sokak	Narlıdere Belediyesi	4.253,00	Park	Park
82	Mandalinlik Üçgen	Narlı	Cem Sokak	Narlıdere Belediyesi	437,00	Park	Park
83	Muhtar Şengül Gülel Parkı	Narlı	Sinem Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.526,00	Park	Park
NO	**YEŞİL ALAN ADI**	**BULUNDUĞU MAHALLE**	**ADRES BİLGİSİ**	**SORUMLU BELEDİYE**	**YÜZÖLÇÜMÜ (m²)**	**İMAR PLANI DURUMU**	**FİİLİ KULLANIMI**
84	Çağlar Karaca Parkı	Narlı	İsmet İnönü Caddesi	Narlıdere Belediyesi	415,00	Park	Park
85	Ali Ekber Çiçek Parkı	Narlı	Saygın Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.092,00	Park	Park
86	Prof. Dr. Aykut Barka Parkı	Narlı	Ceren Sokak	Narlıdere Belediyesi	5.235,00	Park	Park
87	Fevzi Uryan Parkı	Narlı	Öztekel Sokak	Narlıdere Belediyesi	3.208,60	Park	Park
88	Av. Kemal Kırlangıç Parkı	Narlı	Kaan Sokak	Narlıdere Belediyesi	920,00	Park	Park
89	Cem Sokak & Ceren Sokak Kesişimi	Narlı	Cem Sokak	Narlıdere Belediyesi	551,00	Park	Park
90	Cem Sokak & Tülay Aktaş Caddesi Kesişimi	Narlı	Cem Sokak	Narlıdere Belediyesi	504,00	Park	Mandalinlik
91	Kavşak	Narlı	Ahmet Haşim Sokak	Narlıdere Belediyesi	523,00	Kavşak	Kavşak
92	Çilek Sokak Parkı	Narlı	Çilek Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.543,00	Park	Park
93	Ceren Sokak Otopark	Narlı	Ceren Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	1.056,00	Otopark	METRO ÇIKIŞ
94	Gazeteci Nizamettin Bedir Parkı	Narlı	İsmail Hakkı Tonguç Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.335,00	Park & Otopark	Park & Otopark

95	Refüjler	Narlı	Aras Sokak	Narlıdere Belediyesi	162,00	Refüj	Refüj
96	Bisiklet Yolu 2.Etap Refüj	Narlı	Candan Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.120,00	Park	Park
97	Muhtar Sefa Dönmez Parkı	Narlı	İlkay Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.857,00	Park	Park
98	Sokak Sağlıklaştırma	Narlı	İsmet İnönü Caddesi	Narlıdere Belediyesi	550,00	Park	Park
99	Kervan Sokak Parkı	Sahilevleri	Kervan Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.340,00	Park	Park
100	Muhtar Nazmi Uzun Parkı	Yenikale	Cüneyt Sokak	Narlıdere Belediyesi	527,00	Park	Park
101	Gazeteci Aytaç Sefiloğlu Parkı	Yenikale	Fırat Sokak	Narlıdere Belediyesi	8.089,00	Park	Park ve Spor Tesisleri
102	Musa Baran Parkı	Yenikale	Mustafa Kemal Sahil Bulvarı	Narlıdere Belediyesi	2.997,00	Park	Park
103	Av. Haydar Gültekin Parkı	Yenikale	Selvi Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.300,00	Park	Park
104	ALİ GÜLERYÜZ PARKI (Otopark)	Yenikale	Yıldıran Sokak	Narlıdere Belediyesi	700,00	Otopark	Otopark
105	ÖĞR.GÜLSÜM SAYGILI PARKI	Yenikale	İlker Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	773,00	Park	METRO Havalandırma
106	İŞÇİ ORMANI	Yenikale	Mustafa Kemal Sahil Bulvarı	İzmir Büyükşehir Belediyesi	850,00	Park	METRO Havalandırma
107	Otopark (Refüj)	Yenikale	Baran Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.075,00	Otopark	Park & Otopark
108	Bayramoğlu Mustafa Kantarcı Parkı	Yenikale	Dilmaç Sokak	Narlıdere Belediyesi	827,00	Park & Otopark	Park & Otopark
109	Prof.Dr.Ali Yemişcigil Parkı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	Narlıdere Belediyesi	1.030,00	Park	Park
110	Pir Sultan Abdal Parkı	Yenikale	Mithatpaşa Caddesi	Narlıdere Belediyesi	8.854,00	Rekreasyon Alanı	TADİLATTA
111	Otopark (Refüj)	Yenikale	İsmail Cem Sokak	Narlıdere Belediyesi	765,00	Otopark	Park & Otopark
112	Basket Sahası ve Park	Yenikale	Burak Sokak	Narlıdere Belediyesi	0,00	Spor Tesisi	Park, Basketbol
113	Otopark	Yenikale	Korkmaz Sokak	Narlıdere Belediyesi	922,00	Otopark	Park & Otopark
114	Otopark	Yenikale	Dilmaç Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.913,00	Otopark	Park & Otopark
115	İdea Oyun Alanı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	Narlıdere Belediyesi	140,00	Park	Park
116	Tahsin Erdem Parkı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	Narlıdere Belediyesi	690,00	Park	Park

NARLIDERE BELEDİYESİ TAŞINMAZLARI

CİNSİ	TAŞINMAZIN TAMAMININ YÜZÖLÇÜMÜ (Metrekare)	ADET	NARLIDERE BELEDİYESİ HİSSE DURUMU	NARLIDERE BELEDİYESİ HİSSE YÜZÖLÇÜMÜ (Metrekare)	ADET
TESCİLLİ ARSALAR	410.473,24	400	TAM PAY	301.247,31	269
			HİSSELİ	35.612,90	131
TESCİLLİ BİNALAR	225.116,00	44	TAM PAY	1.945,00	2
			HİSSELİ	5.562,65	42
TESCİL DIŞI BİNALAR	14.852,70	13	TAM PAY	14.852,70	13
			HİSSELİ	0,00	0
TESCİL DIŞI ARSALAR (Park, Yollar, Otopark v.s.)	1.283.923,58	679	TAM PAY	1.283.923,58	679
			HİSSELİ	0,00	0
				Tam Pay Hissenin Açıklaması	
			YOL	1.040.956,58	566

Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında; tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır. Belediye Otomasyon Sistemi aşağıdaki belirtildiği gibi birimler tarafından çeşitli hizmetler amacıyla kullanılmaktadır;

Belediye otomasyon sistemi için 2016 Aralık tarihi itibariyle İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında hizmet sağlayıcı firmalarla Yönetim Bilişim Sistemi uygulamaları kullanılmakta iken 2019 yılı içerisinde tüm kodlar

Belediyemize teslim edilmiş olup, BBYS uygulamaları destek alınan firma ile yürütülmektedir.Bu kapsamda; Analitik Muhasebe Programı, İşçi Personel Maaş - Özlük Programı, Memur Personel Maaş - Özlük Programı:,Encümen / Meclis Programı,E-Devlet ve İnternet Uygulaması, Araç Takip Sistemi , Taşınmaz Mal Takip Programı, Emlak ve Kamulaştırma Programı, Bim Demirbaş Arıza Takip, Taşınır Mal Kayıt ve Demirbaş Kayıt Takip İşleri Programı, Strateji Geliştirme - Performans Esaslı Bütçeleme Programı,Beyan Hazırlama Programı,Çevre Temizlik Vergisi ,E-Belediye ,Eğlence Vergisi , Emlak Vergisi ,Evlendirme Uygulaması Takip Programı , Evrak Kayıt Takip Programı ,Haberleşme Vergisi Uygulaması ,Harcamalara Katılım Payı Uygulaması,Hukuk Dava İşlemleri ve Uyap Hukuk Dava İşlemleri ,İç kontrol Uygulaması İlan Reklam Vergisi İşgaliye Uygulaması İşyeri Ruhsat Uygulaması,Kira + Ecrimsil Uygulamaları, KPS Uygulaması, Mahsup, Terkin ,Vergi Affı , Harç Girişleri , Sağlık Hizmetleri Takip Sistemi Programı, Finansman Uygulaması, Pazaryeri Uygulaması, Mevzuat ve Hukuki İçtihat Takip Programı uygulamaları kullanılmaktadır.

Bunun dışında; Belediyemiz Web Sitesi ve İçerik Yönetimi, Akıllı Faks Sistemi Yönetimi, Antivirüs İşlemleri Yönetimi:,Mail Hizmeti Yönetimi: Arşiv Yönetimi Sistemi , Veri Sızıntısı Önleme İşlemleri Yönetimi, Dos/Ddoss Güvelik Hizmeti Veri Ambarı ve İş Zekası Raporlama Hizmeti Yönetimi , Kurumsal Some Kurulumu ve Denetimi , Güvenlik Kameraları Yönetimi, Active Directory Yönetimi, IP Santral Sistemi Yönetimi, Network Yönetimi, Yaklaşık Maliyet Hazırlama ve Hakediş Hazırlama Programları, CAD ve İmar Uygulama Programları, Vektörel Tabanlı Çizim Programı, Takpas Uygulaması, Vektörel Tabanlı Mimari Çizim ve Tasarlama Programı uygulamaları kullanılmaktadır.

Firewall tarafında iç ağ, dış ağ, dmz-web ağı, İBB vlan ağı ve belediyenin dış lokasyonlarının ana merkez ile vpn bağlantısının sağlandığı ara yüzler tanımlanmıştır.

Network yapısı kurgulanırken star topolojisi kullanılmıştır. Her katta bulanan ve son kullanıcaya erişim sağlayan Access switchler sistem odasındaki backbone switche bağladır.

Kenar ağ anahtarı olarak; Kurumun birimlerinin olduğu her katta bulunan Access switchler son kullanıcılara ağ erişiminin sağlandığı cihazlardır.

Kurumumuzda 2021 yılı itibari ile santral yapımız yenilenmiş ve IP Santral Sistemine geçiş yapılmıştır. IP santral yapısı ile kurum çalışanlarımızın zamandan ve mekandan bağımsız olarak çalışmalarına olanak sağlanmaktadır. Sanal sunucu üzerinde çalışan ip santral yazılımı ile daha yönetilebilir bir sistem kurulmuştur. Bunun yanı sıra kurulum ve bakım maliyetlerinin düşük olması gibi birçok avantajı ile daha sürdürülebilir bir yapı hayata geçirilmiştir.

Güvenlik duvarında Watchguard M370 modeli cihaz kullanılmaktadır. Dış ağ ile iletişim firewall üzerinde tanımlanan kurallar ile belirlenir. Sunucularda, network altyapısında ve kişisel bilgisayarlarda gelen ve giden veri trafiğini kontrol ederek, belirli kategorilere göre filtreleme işleminin yapıldığı cihazdır.

DMZ, En basit tanımı ile fiziksel ya da mantıksal olarak sadece dış dünya ile irtibatta olan sunucuların iç ağlarınızdan ayrılıp farklı bir ağda konumlandırılması işi olarak tanımlanabilir. Web sunucusu bu ağ üzerinde çalışmaktadır. İç ağ ve dmz ağı ayrıldığı için, bu durum extra bir önlem taşımaktadır.

Kurumumuz ile İzmir büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Daire Başkanlığı ile ortak yapılan felaket merkezi projesi için, iki nokta arasındaki veri iletişimin sağlanması için firewall üzerinde gerekli tanımlamalar yapılmıştır. Bu sayede İzmir Büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Daire Başkanlığı Toros yerleşkesinde bulunan ve hizmet binamızda kullanılmakta olan yazılımların çalıştığı tüm sanal sunucuların repliksayon işlemi her gün belirli saatlerde Toroslar'daki Belediyemize tahsis edilen alanda konumlandırdığımız sunucumuza gerçekleştirilmektedir. Olası bir kötü senaryoda cihazın toros yerleşkesinden alınıp merkeze getirilerek sistemin tekrar ayağa kaldırılması işlemi gerçekleştirilmesi ön görülmektedir.

Ana merkez ile kurumun dış lokasyonu olarak geçen Teknik Hizmetler Binası (Garaj), Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü (Narlıdere Pazar Yeri), Güven Erkaya Spor Salonu, Ali Artuner Spor Salonu, Engelliler Merkezi, Kültürevi yerleşkelerinin iletişimini sağlamak için MPLS kullanılmaktadır. MPLS, Coğrafi olarak dağınık yapıda olan şirket ve kurumlar için ideal bir yaklaşım olup, iki veya daha fazla nokta arasındaki veri akışının, en optimum yol ve maliyetle gerçekleştirildiği akıllı bir uygulama sunar. MPLS omurgası üzerinden yapılan iletişim, güvenli bir sanal ağ üzerinden gerçekleştirilir. Sistem odasındaki ortam denetleme ile sıcaklık değeri 15°C - 20°C aralığından çıkması

durumunda sistem otomatik olarak ilgili kişilere sms ve mail üzerinden bildirim göndermekte ve müdahale edilebilmektedir.

Backup işlemleri için 3 Adet Nas cihazı kullanılmaktadır. 1 tanesi üzerinde 17 adet sanal sunucunun backupları bulunmaktadır. Diğeri üzerinde ise imar arşiv uygulamasına ait backuplar bulunmaktadır.Sistem odasında bulanan nasların haricinde 8.katta ayrıca 3.yedeğin alındığı nas cihazı konumlandırılmıştır. 2 adet cluster mimarisi için kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet yönetim sunucusu olarak kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet arge amaçlı mevcut yedekleri belirli zaman aralıklarında test etmek amacıyla kurduğumuz fiziksel sunucu, 1 adet İzmir Büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Şube Müdürlüğünde konumlanan felaket merkezi senaryosu için kurulmuş olan ve güncel olarak replikasyon işlemlerini gerçekleştiren replikasyon sunucusu olmak üzere toplam 5 adet fiziksel sunucumuz mevcuttur.

Mevcut yapıda, Lenova x3650 m5 modeli 2 adet fiziksel sunucu vardır. Fiziksel sunucular üzerinde sanal esxi node kurularak , cluster yapısındaki nodelar oluşturulmuştur.Fiziksel sunuculardan biri işlem yapamaz hale gelmesi gibi bir durumda bütün operasyonel veriler diğer fiziksel sunucu üzerinde çalışan node tarafından sharedstorage üzerinden çekilerek herhangi bir aksama yaşanmadan sistem çalışmaya devam eder.

DELL PowerEdge R710 üzerine sanal makinelerin yönetimi için gerekli yazılımların çalıştığı sunucudur. Backup ve replikasyon işlemlerinin yapıldığı veeam backup yazılımının yanı sıra; sanal makinelerin çalıştığı ve yönetiminin yapıldığı vcenter bu sunucu üzerinde kuruludur.

Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyon yürütülmektedir.

Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazları yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi gerçekleştirilmektedir.

İnternet kullanım trafiği merkezi sistemde sürekli gözlemlenmekte, hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemli noktalara operasyon yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.

Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta,oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekte ve sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.

Birimlere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, sanal ağlar oluşturularak internet trafiği optimize edilmektedir. Bu işler için merkez binada Metro Ethernet hizmeti ile birimler arası iletişim VPN üzerinden sağlanmaktadır.

IP adreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin Ağ topolojisi çıkartılmaktadır.

Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanları ve son kullanıcılar kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmektedir.

Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek vb. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işleri de yürütülmektedir.

Yeni alınan Bilgisayar, Notebook ve Yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç İp dağıtımını yapılmakta ve düzenlenmektedir.

Belediyemiz e-devlet hedefi doğrultusunda elektronik yazışma sürecine başlamıştır. Yukarıda bahsi geçtiği üzere e-belediye projesi kapsamında İçişleri Bakanlığı Otomasyon yazılımı üzerinden tüm birimlerimiz evraklarını elektronik ortamda hazırlayıp imza süreçleri tamamlandıktan sonra kurum dışı da dâhil olmak üzere internet üzerinden geçerliliği doğrulanabilir bir evrak üretmektedir.

Belediyemiz bilgi işlem servisi tarafından yazılan programlar belediyemiz bünyesindeki birimlerce kullanılmaktadır.

Belediyeye ait web sayfalarının rutin bakım ve güvenlik işlemlerinin yapılması, web sayfalarının günlük olarak yedeklenmesi ve veri kaybı durumlarında geri dönülebilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapının geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapılmakta, kurumsal web sitesi düzenlenmekte, kontrol edilmekte, e-posta hesapları (narlidere-bld.gov.tr uzantılı) sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) politikaları belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Bilgi sistemleri ve belediye kapsamında yeni bileşenlerin tespit edilen ihtiyaçlarının yazılım projelerinin/düzeltmelerinin /güncellemelerinin analizi, veri tabanı tasarımı ve kodlaması yapılması sağlanmaktadır.

Program için gerekli veri tabanı analizi ve tasarımı standartlara uygun hale getirilmekte ve programı kullanacak kişilere gerekli eğitim verilmesi sağlanmaktadır.

Kurumun ihtiyacı olan program kodları yazılmakta geliştirilmesi ve kurum bünyesinde kullanılması sağlanmaktadır.

Veri tabanından istenilen verilere ilişkin istatistiki raporlar hazırlanmakta ve sunulmaktadır.

Yazılım projelerinin analizi yapılmakta, iş akışları çıkartılmakta, gerekli verileri toplanmakta ve gerekli raporu hazırlanarak sunulmaktadır.

Daha yeni teknolojiler kullanmak, daha hızlı, daha güvenlikli yazılımların sağlanması için teknolojiler takip edilmekte, araştırmalar yapılmakta ve bu doğrultuda yazılımların güncellenmesi sağlanmaktadır

SİSTEM ODASI

TANIM VE AMAÇ

Bir sistem odası (datacenter), bilgisayar sistemlerini ve iletişim, storage gibi onunla ilişkili bileşenleri barındıran birimdir. Veri merkezlerinin temel amacı kurumun operasyonel verilerini ve işlerini yürüttüğü uygulamaların çalışır durumda olmasını sağlamaktır. Sitem odasında bulunan cihazlar aşağıda listelenmiştir.

1) Fiziksel sunucu
2) Storage
3) Nas
4) Güvenlik Duvarı
5) Kamera sistemi
6) Santral
7) Ortam Denetleme Cihazı
8) Ups cihazı
9) Klima

1) **Domain Controller (DC) :** DC isimli sanal server Domain Controller ve DHCP Server rolü olarak hizmet vermektedir. Narlıdere Belediyesi'ndeki tüm kullanıcı hesapları burada tanımlanıp, bazı kullanıcı ve pc bazlı kısıtlamalar oluşturulmakta ve sunucu üzerinden clientlara tanımlanan kurallar dağıtılmaktadır.

2) **Additional Domain Controller (ADC) :** ADC isimli sanal server DC server'ın kopyası olarak kullanılmakta ve replikasyonlar sorunsuz olarak çalışmaktadır.

3) **AMP Server :** AMP Server Narlıdere Belediyesi'ne ait AMP yazılımının kullanıldığı server'dir. Hakediş ve Yaklaşık Maliyet, Mal ve Hizmet Alımları Hakediş, Doğrudan Temin ve İhale Otomasyonu adında 4 ayrı modülden oluşan yazılımın çalıştığı sunucudur.

4) **Antivirus (AV) :** AV isimli server ESET anti virüs yazılımının çalıştığı server'dır. Ortamdaki tüm PC'lerin ESET agent'ları bu server üzerinden yönetilmektedir. Kullanıcılarda kurulan olan programları listeleyen, kullanıcılarda kurulu olan anti virüslerin güncellemeyi sağlayan kullanışlı ara yüzüyle yönetimi daha kolay bir hale getiren anti virüs yazılımının kurulu olduğu server dır.

5) **DIMENSION :** Dimension isimli server,belediye ağına bağlı olan tüm PC ve Server'ların internete giriş ve çıkışlarının loglamak için kullanılan Linux server'diır. Watchguard ın kendi yazılımı olup , zaman damgalı şekilde logları saklama özelliği olmadığı için, 5651 loglamaya uygun ayrı bir yazılım ayrı bir sunucuda çalışmaktadır.

6) **FILE :** File isimli server;tüm narbel kullanıcılarının dosya transferi yaptığı , dosya kullanıcı erişim tanımlarının olduğu , sadece bir grup kullanıcının erişebildiği ve herkese açık klasörlerin izinlerinin tanımlandığı serverdır.

7) **NETCAD: NETCAD** Server Narlıdere Belediyesi'ne ait NETCAD yazılımının kullanıldığı server'dir. Temel olarak kurumun yetkili müdürlük, birim ve kullanıcılarının ***İmar Kanunu' nda belirtilen esaslara uygun geliştirilen yazılım üzerinde*** veri girişi, düzenlemesi, sorgulaması vb. birçok işlemi yapabildiği dışarıdan erişimim mümkün olmadığı iç modüller ve bu veriler ile ilgili olarak bazı sorgulama işlemlerinin yapılabilmesine olanak sağlayan web sitesinde erişime açık modüller olarak 2 başlık altında listelenebilir.

- **Erişime Açık Modüller**
  - Vatandaşa açık modüllerden olan; **Kent rehberi** modülü ile detaylı bir kent haritasına, imar durumu sorgulamaya, belediye sınırlarını görüntülemeye, yapı görsellerini görüntülemeye, **E-İmar** uygulaması ile, vatandaşlardan gelen imar durumu ile ilgili bilgilendirme amaçlı taleplere cevap veren, vatandaşın belediyeye gelmesine gerek kalmadan web üzerinden ulaşmasını sağlayan modüldür.
- **Erişime Kapalı Modüller**
  - Kurumun kendi içinde kullandığı modüllerden biri olan **NETCAD/VGA**Veri Güncelleme Aracı (VGA), kullanıcıların yetki alanlarındaki verilere ulaşabileceği, güncelleyebileceği ve veri üretebileceği yeteneklere sahip, bir masaüstü çözümdür. **NETSURF** ***hâlihazır harita üretimini tüm aşamaları ile gerçekleştiren, arazi verilerinden sayısal arazi modeli oluşturan üzerinde hesaplamalar ve kot değerlerine bağlı çok çeşitli analiz işlemlerini gerçekleştiren; enkesit ve boykesitleri oluşturabilen, kübaj hesaplamalarını*** yapabilen Netcad modülüdür.

8) NETCAD - Linux: NETCAD Linux Server Narlıdere Belediyesi'ne ait NETCAD yazılımı üzeriden girilen tüm verilerin saklandığı veritabanının kullanıldığı server'dir.

9) PRO_BBYS_APP : PRO_BBYS_APP Server Narlıdere Belediyesi'ne ait PRO_BBYS_APP yazılımının kullanıldığı server'dir. Kurumun belge ve evraklarının daha verimli ve kolay bir şekilde yönetilmesini amaçlayarak ,hem kurum içi verimliliği hem de halka daha hızlı ve kolay hizmet sunabilmeyi sağlayan, temel olarak 2 başlık altında kurum içi kullanılan iç modüller ve web sitesi üzerinden vatandaşa hizmet veren dış modüller olarak çalışan bilgi yönetim sistemidir.

10) PRO_BBYS_DB: Linux tabanlı çalışan bu server, Narlıdere Belediyesi'ne ait belediye bilgi yönetim sistemi olan PRO_BBYS_APP yazılımının veritabanı olarak kullanılmaktadır.

11) PRO_BBYS_BI: Probel'e ait iş zekâsı uygulamasının bulunduğu serverdır.

12) WEB :.Kurumumuzun , kurumsal kimliğinin en iyi şekilde yansıtılması, yapılan faaliyetler, projeler ve hizmetlerin vatandaşlara en iyi ve hızlı şeklide ulaştırmayı amaçlayan online sistemimizin çalıştığı www.narlidere-bld.gov.tr adresi üzerinden hizmet veren sunucudur.

13) Log SERVER bu yazılım, 5651 kanununa uygun olarak logları zaman damgalı olarak saklar.

14) İMAR ARŞİV: İmar Müdürlüğüne ait belediyenin kuruluş tarihinden bu yana tüm evrakların taratılıp dijital ortama atılarak uygulama üzerinden sorgulayarak kolayca ulaşabilmesini sağlayan iş yükünü hafifleten ve yapılan işi hızlandırmayı sağlayan yazılımın çalıştığı yazılımın olduğu sunucu adıdır.

15) dlp server: 6698 saıyılı kanun gereği bilgi güvenliğini sağlamak ve veri sızıntısını önlemek amacı ile kurum ağına bağlı çalışan clientlara kuurlmuş ve yapılan hareketler 2021 yılı itibari ile kayıt altına alınmıştır.

16) SANTRAL SUNUCUSU: 2021 yılı itibari ile belediye sisteminde kullanılan hybrid yapı yönetimi ve bakımı zor olduğu için sona erdirilmiş ve IP Santral yapısına geçilmiştir.

Tablo 3 : Kaynaklar

SIRA NO	BELEDİYENİN DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ KAPASİTESİ	
1	Fiziksel Sunucu	5
2	Sanal Sunucu	18
3	Masaüstü AİO Bilgisayar	104
4	Bilgisayar Kasası	30
5	Monitör	35
6	Dizüstü Bilgisayar	9
7	Yazıcılar	41
8	Güvenlik Kameraları	173
9	Projeksiyon	2
10	Tarayıcı	19
11	Fotokopi Makinesi	8
12	Kesintisiz Güç Kaynağı	7
	TOPLAM	**451**

Türü	Ürün Adı	Lisans Adedi
İşletim Sistemi	Windows 7-10	135
	Windows Server	12
	Linux	4
	Toplam	**151**
Antivirüs-Antispyware Programı	Kullanıcı	200
Veri Sızıntısı Önleme Yazılımı		1
Türü	**Ürün Adı**	**Lisans Adedi**
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	AutoDESK (AutoCAD)	7
	NetCad	10
	ArchiCAD	3
	Toplam	**13**
Doküman/Modüller Belediye Bilgi Yönetim Sistemi	BBYS	150
Hakediş Programı	AMP Hakediş	40
	AMP Doğrudan Temin	

	AMP İhale Otomasyonu	
Mevzuat Programı	Sinerji İçtihat ve Mevzuat, Hukuk Programı	3
İnternet Bağlantı Devre Güvenliği	DOS/DDOS	1
Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Modülü	EBYS	170

Türü	**Ürün Adı**
Data Hattı	7
Ses Hattı	12
MPLS,VPN,İNTERNET	7
Akıllı Faks Sistemi	20
Sabit Hatlar	8
Toplam	54

1) FİZİKSEL SUNUCULAR

2 adet cluster mimarisi için kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet yönetim sunucusu olarak kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet arge amaçlı mevcut yedekleri belirli zaman aralıklarında test etmek amacıyla kurduğumuz fiziksel sunucu, 1 adet İzmir Büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Şube Müdürlüğünde konumlanan felaket merkezi senaryosu için kurulmuş olan ve güncel olarak replikasyon işlemlerini gerçekleştiren replikasyon sunucusu olmak üzere toplam 5 adet fiziksel sunucumuz mevcuttur.

A) CLUSTER MİMARİSİ İÇİNDE KULLANILAN CİHAZLAR

- ✓ Mevcut yapıda, Lenova x3650 m5 modeli 2 adet fiziksel sunucu vardır.
- ✓ Fiziksel sunucular üzerinde sanal esxi node kurularak , cluster yapısındaki nodelar oluşturulmuştur.
- ✓ Fiziksel sunuculardan biri işlem yapamaz hale gelmesi gibi bir durumda bütün operasyonel veriler diğer fiziksel sunucu üzerinde çalışan node tarafından shared storage üzerinden çekilerek herhangi bir aksama yaşanmadan sistem çalışmaya devam eder.

B) YÖNETİM SUNUCUSU

- ✓ DELL PowerEdge R710 üzerine sanal makinelerin yönetimi için gerekli yazılımların çalıştığı sunucudur.
- ✓ .Backup ve replikasyon işlemlerinin yapıldığı veeam backup yazılımınınyanı sıra; sanal makinelerin çalıştığı ve yönetiminin yapıldığı vcenter bu sunucu üzerinde kuruludur.

C) ARGE SUNUCUSU

✓ DELL PowerEdge R710 üzerinde veampbackup tarafından alınan, veeambackup ile yedekleri alınan sanal makinenin belirli aralıkla restore işleminin gerçekleştirildiği fiziksel sunucudur.

D) REPLİKASYON CİHAZI

- ✓ Replikasyon işlemleri için Dell PowerEgde R430 modeli cihaz kullanılmaktadır.
- ✓ Kurumun tüm sanal makinelerinin replikasyonunun yapıldığı İzmir Büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü Toros lokasyonunda bulanan felaket merkezi senaryosu için kullanılmaktadır.

2) STORAGE

- ✓ Storage olarak IBM v3700 model cihazı kullanılmakta.
- ✓ Cluster mimarisinde disk alanı olarak kullanılır. Tüm sanal makineler storage üzerindeki diskleri kullanır.
- ✓ 15.26 tb alanın 11 tb'ı yani yaklaşık %70' i belediyenin kullandığı mevcut yazılımlar ve onlara bağlı çalışan veritabanları tarafından kullanılmaktadır.

3) NAS CİHAZLARI

- ✓ 3 Adet Nas cihazı vardır.
- ✓ 1 tanesi üzerinde 14 adet sanal sunucunun backupları bulunmaktadır.
- ✓ Diğeri üzerinde ise imar arşiv uygulamasına ait backuplar bulunmaktadır.
- ✓ Sistem odasında bulanan nasların haricinde 8.katta ayrıca 3.yedeğin alındığı nas cihazı vardır.

4) GÜVENLİK DUVARI

- ▶ Güvenlik duvarında Watchguard M400 modeli cihaz

kullanılmaktadır.

- ▶ Sunucularda, network altyapısında ve kişisel bilgisayarlarda gelen ve giden veri trafiğini kontrol ederek, belirlenen filtreleme politikalarına göre veri geçişine izin veren ya da engelleyen cihazlardır.
- ▶ Watchguard üzerinde çeşitli filtreler ve kurallar oluşturarak kullanıcının internet erişimi ile ilgili düzenlemeler yapılmış durumdadır.

5) ORTAM DENETLEME

- ✓ Exagate SYS Guard 3001 modeli cihaz kullanılmaktadır.
- ✓ Sistem odasındaki sıcaklık değeri 15°C - 20°C aralığından çıkması durumunda sistem otomatik olarak ilgili kişilere mail üzerinden bildirim gönderir.

6) KAMERA SİSTEMİ

- ✓ **Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Atatürk Kültür Merkezi Lokasyonu :** Belediye içinde, giriş-çıkış noktalarında, Atatürk Kültür Merkezi içerisinde, otopark, Egemen sok. ve Ulus sok. konumlarını gösteren toplam 48 adet kamera mevcuttur. (Ana Hizmet Binası 20 adet iç ortam, dış ortam 11 adet, sistem odası 2 adet, Atatürk Kültür Merkezi 15 adet iç ortam)

- ✓ **Belediyemiz Teknik Hizmetler Binası Lokasyonu :** Belediyemiz Teknik Hizmetler Binasında 5 adet iç ortam 13 adet dış ortam olmak üzere toplam 18 adet kamera mevcuttur.

- ✓ **Zabıta Müdürlüğü ve Narlıdere Pazaryeri Lokasyonu:** Zabıta Müdürlüğü'nde 11 adet dış ortam ip kamerası ve pazar yerinde 24 adet açık alan kamerası olmak üzere toplam 35 adet ip kamera bulunmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Lokasyonu: Sağlık işleri müdürlüğüne ait bina girişini gösteren 5 adet kamera mevcuttur.

- ✓ **Güven Erkaya Spor Salonu Lokasyonu:** Güven Erkaya Spor Salonu'nda 1 adet iç ortam analog ve 10 adet dış ortam analog kamera olmak üzere toplam 11 adet kamera bulunmaktadır.

- ✓ **Ali Artuner Stadı Lokasyonu:** Ali Altuner Stadında 1 adet dış ortam 9 adet analog kamera mevcuttur.

- ✓ **Sitem odasına ve UPS Odasına ait toplam 3 adet kamera mevcuttur.**

Kültürevi ve Meydanı :

Kültürevi ve meydanında toplam 16 adet ip kamera mevcuttur.

7) SANTRAL

- ✓ Kurumun tüm iç ve dış görüşmeleri bu santral üzerinden yönetilmektedir. Santrale bağlı kullanıcılar, dahili ve harici hatlara bağlanabilecekleri gibi bu işlemlerin istenildiği takdirde kısıtlanabilme imkanı da bulunabilmektedir.

8) UPS CİHAZI

- ✓ Şebeke elektriği kesildiğinde sistemin güvenle kapatılması için gerekli süreyi sağlayan cihazdır.
- ✓ Aynı zamanda şebekede meydana gelecek ani dalgalanmalardan sistem odası cihazlarını koruyacaktır.
- ✓ Sistemde 2 adet ups cihazı kullanılmaktadır.
- ✓ Narbel ağındaki kullanıcıların pc leri için kullanılan ups, şebeke elektriği kesildiği an

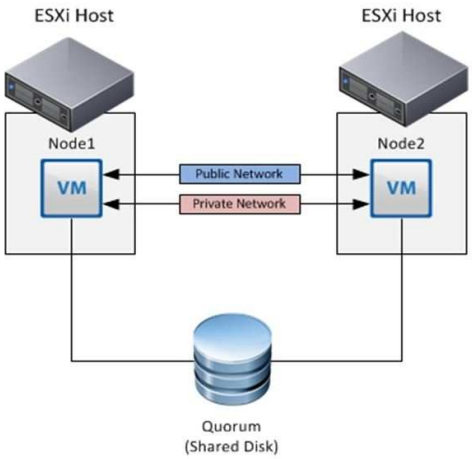
devreye girip yaklaşık 15-20 dakika pclerin çalışmasına devam eder ve kullanıcının veri kaybı yaşamada cihazını güvenle kapatmasına imkan sağlar. 2. ups cihazı ise sistem odasındaki -sunucuları beslemektedir. Olası bir şebeke elektriğinin kesilmesi durumunda, sistem 45 dakika boyunca çalışmaya devam etmektedir. Bu süre bitene kadar sunucuların güvenli bir şekilde veri kaybı olmadan kapatılmasına olanak sağlanır

9) KLİMA

Sistem odasında 2 adet, ups odasında 1 adet olmak üzere toplam 3 adet klima, sunucuların ve ups cihazlarının uygun sıcaklık ortamında çalışması için sürekli olarak çalışmaktadır.

CLUSTER ÇALIŞMA PRENSİBİ

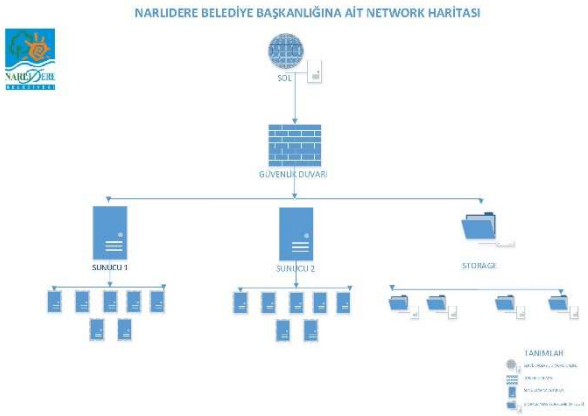
Mevcut yapıda, Lenova x3650 m5 modeli 2 adet fiziksel sunucu vardır. Sistem cluster mimarisi örnek alınarak konfigure edilmiştir. Cluster Across Boxes (CAB)adı verilen yöntem ile iki ayrı fiziksel sunucu üzerinde çalışan nodelar ve fiziksel depolama alanı sağlayan shared storage ileyapı oluşturulmuştur. Olası bir kötü senaryoda, fiziksel sunuculardan biri işlem yapamaz hale gelmesi gibi bir durumda bütün operasyonel veriler diğer fiziksel sunucu üzerinde çalışan node tarafından shared storage üzerinden çekilerek herhangi bir aksama yaşanmadan sistem çalışmaya devam eder.

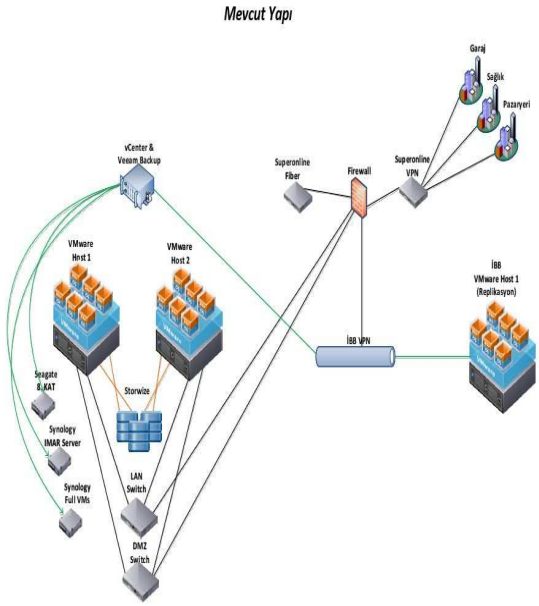


Cluster Across Boxes (CAB)Şeması

Bu çalışma prensibiyle birlikte cluster yapıdaki bir küme, tek bir sunucu kullanılarak elde edilene göre daha fazla kullanılabilirlik (availability), güvenilirlik (reliability) ve ölçeklenebilirlik (scalability) sağlamaktadır.

Sistem Odası Mimari Yapısı:

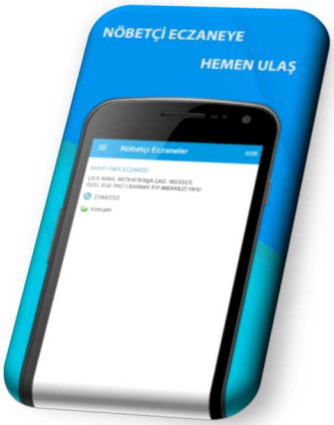




10) MOBİL UYGULAMARI PLATFORMLARI VE YENİLEME

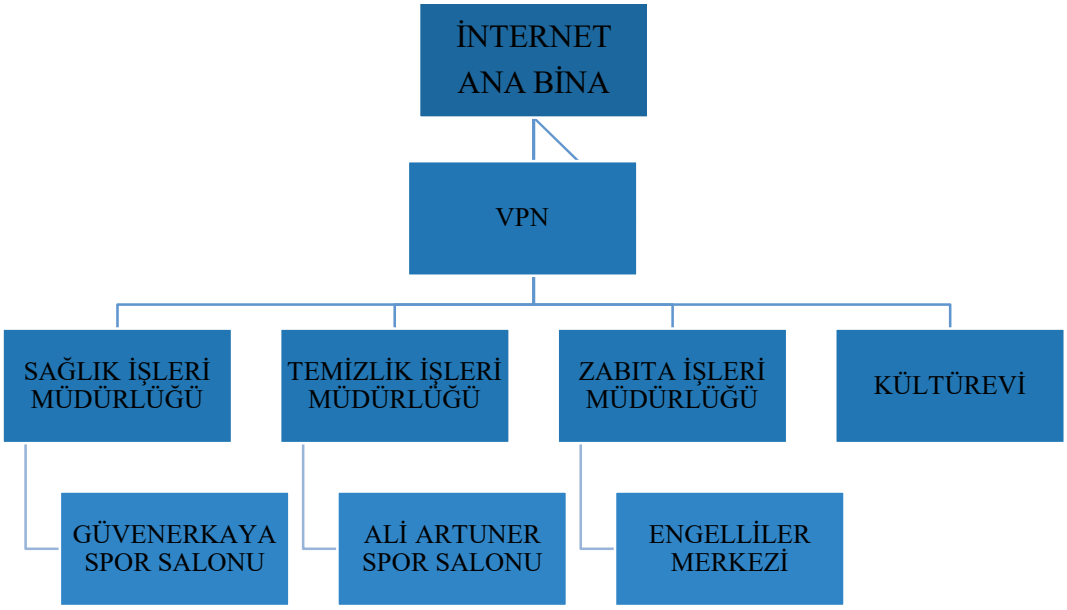
- Halka dönük hizmette dijital teknolojiden de yararlanan Narlıdere Belediyesi'nde mobil uygulamalar ile ilgili çalışmalar yapılmış ve geliştirilen bu uygulamalar sayesinde iOS ve Android tabanlı tüm telefon ve tabletlerde ücretsiz olarak, vatandaşlara 'tek tuşla' daha kolay ve ulaşılabilir hizmet sağlanması amaçlanmıştır.
- Google Play ve App Store'da yerini alan mobil uygulamamızda web sitemiz üzerinde yer alan birçok bölüm sade ve kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Üst menüde yer alan iletişim alanında sosyal medya hesapları, Whatsapp iletişim hattı vb. tüm iletişim kanalları paylaşılarak vatandaşlarımızın

belediyemizle rahat kolay iletişim kurabilmesi hedeflenmiştir. Haberler, duyurular ve projeler alanlarında belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar, hizmetler ve projeler güncel halleri ile yer almaktadır. Bunun yanı sıra e-belediye bölümümüzde vatandaşlarımızın online olarak vergi borçlarını ödemelerine olanak sağlayan bir alan oluşturulmuştur. Ayrıca nöbetçi eczane, acil toplanma alanlarının gösterildiği bölümler de uygulamamızda mevcut olup vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



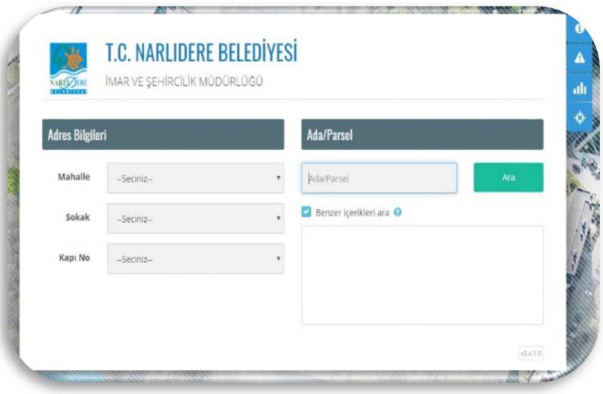
11) HABERLEŞME ALT YAPISI

- ✓ Belediyemiz Ana Hizmet Binası ile dış lokasyonlarımızda bulunan Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürüğü,Kültürevi, Güvenerkaya Spor Salonu, Ali Artuner Spor Salonu, Engelliler Merkezi'ne aşağıda belirtildiği şekilde 7 noktaya MPLS VPN ile veri alışverişi Fiber bağlantı ile yapılmaktadır.
- ✓ T.C İzmir Narlıdere Belediyesi'nde kullanılmak üzere dış lokasyonlar ve birimlerin merkez binaya bağlantısının sağlanması aşamasında data devrelerinden faydalanılarak bağlantı sağlanmıştır ve VOİP Hizmeti devreye alınmıştır. Belediye tüm birimlerinde kullanılmak üzere metro ethernet internet data altyapısı sağlanması amacıyla SUPERONLİNE İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş. ile çalışmalarımız tamamlanmıştır.



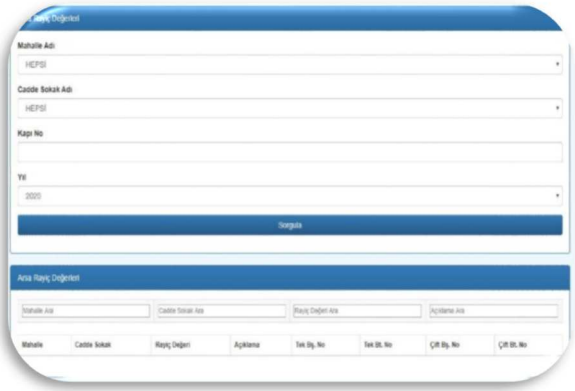
12) WEB UYGULAMARI PLATFORMLARI VE YENİLEME

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye



sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir. Web uygulamalarımızın üzerinde çalıştığı platformlar yeni işletim sistemleri sunuculara taşınarak güvenlik ve performans iyileştirmeleri yapılmıştır. Hizmet erişim sürelere arttırılmış ve kaynak yönetimi esnek hale getirilmiştir.

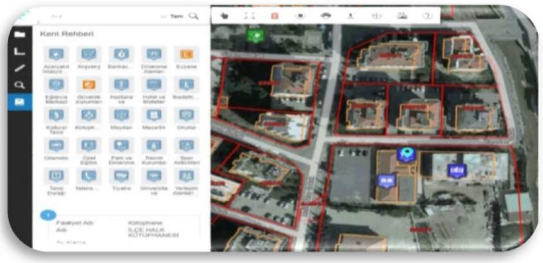
- Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime paralel olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmet faaliyetlerini geliştirmekte, her geçen gün arttırmaktadır. Bilgi işlem Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler bağlamında vatandaşlarımız internet ortamında;



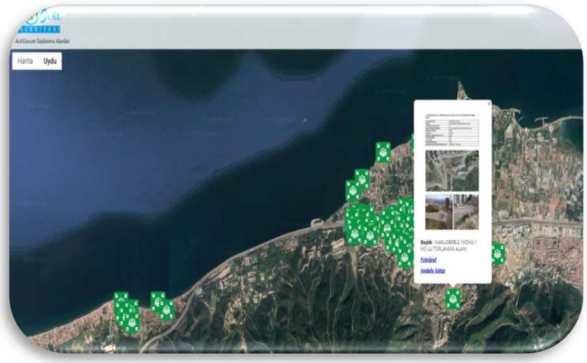
1. İmar Durumu Sorgulama
2. Kent Rehberi
3. İlçe Haritası
4. Acil Toplanama Alanları
5. Nereye Atayım
6. Online Borç Ödeme
7. Arsa-Rayiç Sorgulama
8. 360 Sanal Şehir Turu
9. 7 / 24 HIM
10. İhale İlanları gibi Hizmetlerimizden faydalanmaktadır.

- **İmar Durumu Sorgulama:** Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden **"İmar Durumu"** modülü ile Mahalle, Sokak ve Kapı No bilgileri ile sorgulama yapıp ilgili ada/parsel verisine ait imar durumu bilgisini inceleyebilmektedir.
- **Kent Rehberi:** Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden **"Kent Rehberi"** modülü ile çeşitli kategorilere bağlı olarak ilçe sınırları içindeki meydan, park, okul, kütüphane vb ilgi noktalarını harita üzerinde nokta olarak görüntüleme imkânı bulmaktadır.

İlçe Haritası: Kent Rehberi ile benzer özellikte olup kategori açısından daha az veri içermekte ancak ilgili kategoriyi mahalle bilgisine göre filtreleme ve ilgili noktaya ait görselleri de görüntüleme imkânı sağlamaktadır.



- **Acil Toplanma Alanları:** Harita üzerinde acil toplanma alanları o noktaya ait adres, alan, imar durumu, kapasite vb. gibi bilgiler ile görüntülenebilmektedir.



- **Nereye Atayım:** Geri dönüşüm noktalarını atık türü ve envanter türü kriterlerine göre filtreleyip harita üzerinde gösteren modüldür.
- **Online Borç Ödeme:** Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden "online borç ödeme " modülü ile borçlarını sorgulayıp, ödeme işlemlerini kuruma gelmelerine gerek kalmadan internet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler.
- **Arsa-Rayiç Sorgulama:** Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden "Arsa-Rayiç Sorgulama " modülü ile istedikleri yeri mahalle, cadde/sokak bilgileri ve yıla göre rayiç değerini kolay bir şekilde öğrenme fırsatı bulurlar.

İNSAN KAYNAKLARI

4) İNSAN KAYNAKLARI

Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması kapsamında Narlıdere Belediyesi personelinin kadro ve mevcut durumu Belediyemizde 23 Müdürlük bulunmakta olup, norm kadrolarında toplam 268 memur ve 133 işçi sayımız bulunmaktadır. Norm kadromuz yapımıza uygun olarak 657 sayılı D.M.K' na tabii 58 memur, 0 sözleşmeli memur, 92 işçi toplam 150 personel görev yapmaktadır.

Narlıdere Belediyesi Personel Sayısı	
Memur	58
Sözleşmeli Memur	0
Daimi İşçi	92
TOPLAM	**150**

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulan Belediyemiz kadro yapısı 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı Meclis kararı ile oluşturulmuştur. 01.05.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapımız oluşturulmuştur. Daha sonra zaman zaman demografik ve diğer ekonomik değişimler dolayısıyla Bakanlar Kurulu Kararı'nca düzenlenen Norm Kadro Usul ve Esaslar gereğince; 01.06.2007 tarih ve 51 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapımız yeniden düzenlenmiştir. 02.08.2010 tarih ve 57 sayılı Meclis Kararı ile norm kadromuz yeniden düzenlenmiş olup, 01.12.2010 tarih ve 82 sayılı Meclis Kararı ile teşkilat yapımız tekrar düzenlenmiştir. Belediyemiz Meclisince 02.01.2012 tarih ve 3 sayılı meclis kararı ile düzenlenen norm kadromuz ve teşkilat şemamız tekrar düzenlenmiştir.

En son olarak da Belediyemiz Meclisince 01.11.2022 tarih ve 105 sayılı meclis kararı ile düzenlenen norm kadromuz ve teşkilat şemamız aşağıda gösterilmiştir

NORM KADRO YAPISI VE MECLİS KARAR SAYISI

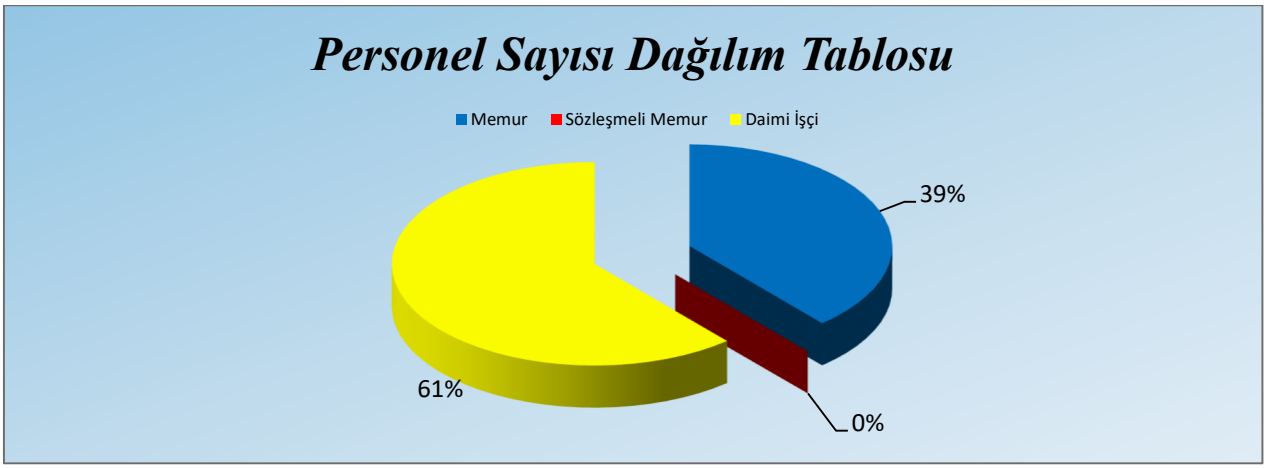
SIRA	MÜDÜRLÜK	İHDAS TARİH/SAYI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	01.10.2010 – 70
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	02.08.2010 – 57
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
8	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
9	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
10	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
11	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01.07.2014 – 49
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
13	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	05.05.2022 – 41
14	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35

15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
16	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
17	DESTEK HİZMETLERİ MÜÜRLÜĞÜ	01.10.2010- 70
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	02.01.2012- 03
19	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	02.01.2012- 03
20	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	02.01.2012- 03
21	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	01.11.2022-105
22	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	16.02.2022-15
23	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	01.03.2021-14

Personel İstihdam Türü	**İhdas Edilmiş Norm Kadro Sayısı**	**Dolu Kadro Sayısı**
Memur	269	58
Sözleşmeli Personel	0	0
Kadrolu İşçi	133	92
Geçici İşçi	0	0
Toplam	**402**	**150**
696 Sayılı KHK ve 4734 Sayılı KİK 22/A Madde Kapsamnıda Personel Hizmet Alımı Kapsamında Çalıştırılan Personel		**214**
GENEL TOPLAM		**364**

Narlıdere Belediyesi Personel Sayısı	
Memur	58
Sözleşmeli Memur	0
Daimi İşçi	92
TOPLAM	**150**

***NARLIDERE BELEDİYESİ PERSONEL* SAYISI**

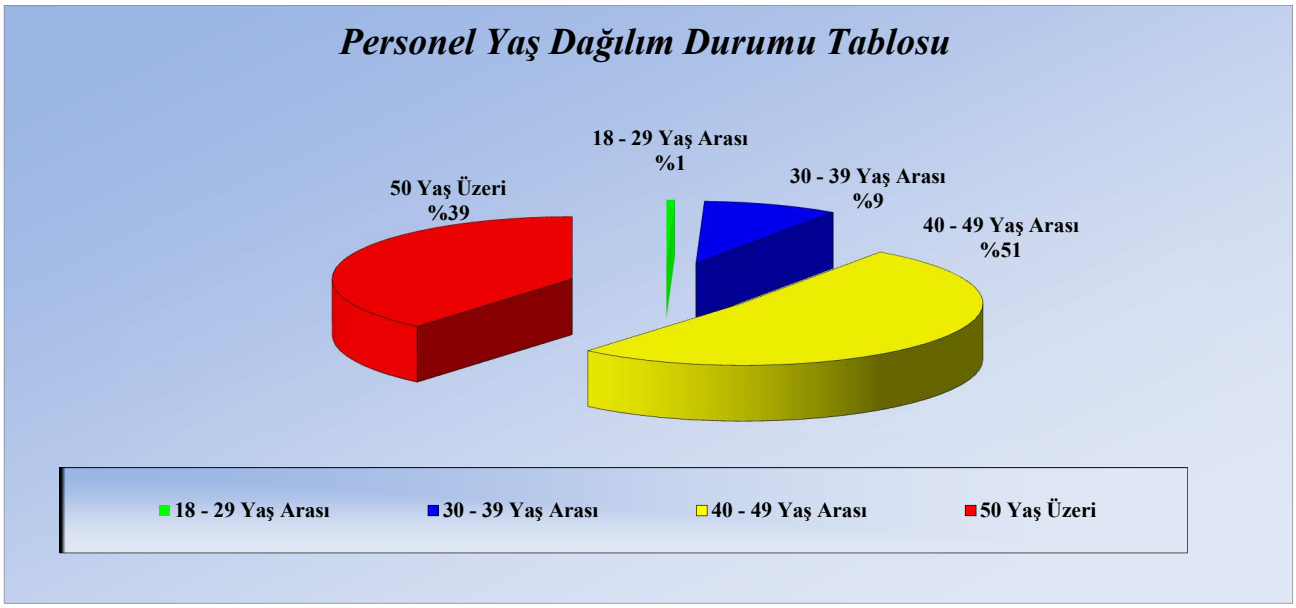


PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI

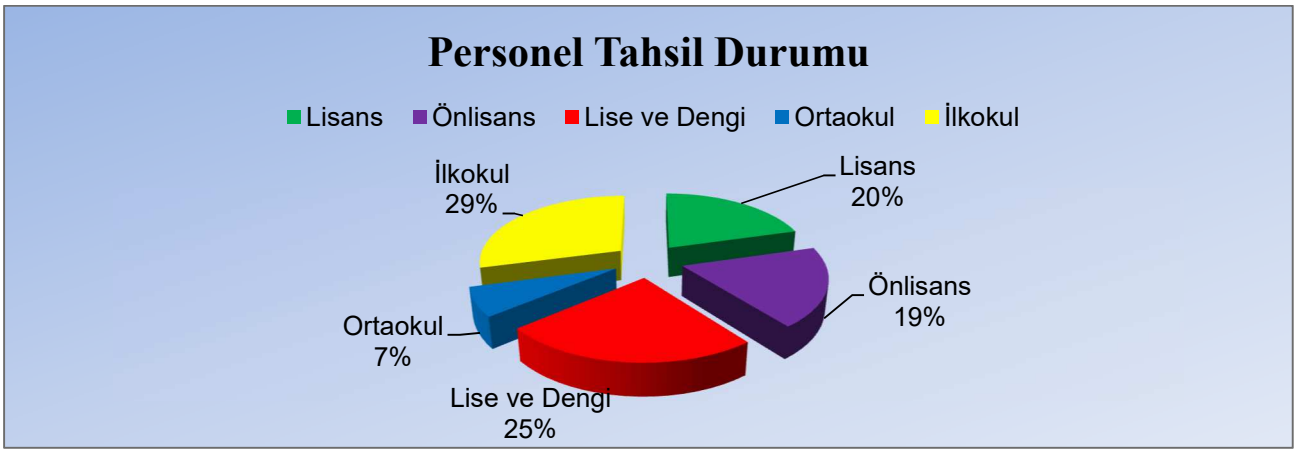
Belediye çalışanlarının 73 kişi 40 yaş ve üzeri yaşa sahiptir. Kadro türlerine göre bakıldığında farklı sonuçlar söz konusudur. İşçi personelden 69 kişi 40 yaş ve üzeri yaş grubunda yer almakta olup, işçilerin bu durumu genel ortalamayı da yükseltmektedir. Memurlarda nispeten dengeli bir dağılım olmakla birlikte ağırlıklı dilim 20 kişi 40 yaş ve üzeri, 30 kişi ise 50 yaş üstü dilimindedir.

Narlıdere Belediyesi Personeli Yaş Durumu	
18 - 29 Yaş Arası	0
30 - 39 Yaş Arası	8
40 - 49 Yaş Arası	69
50 Yaş Üzeri	73
GENEL TOPLAM	150

NARLIDERE BELEDİYESİ YAŞ DAĞILIM DURUMU TABLOSU

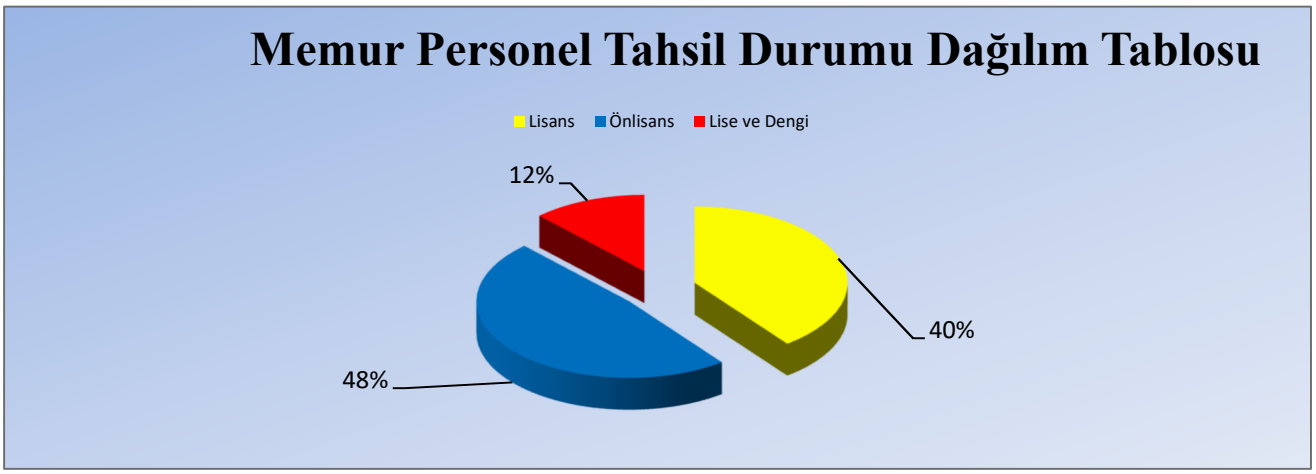


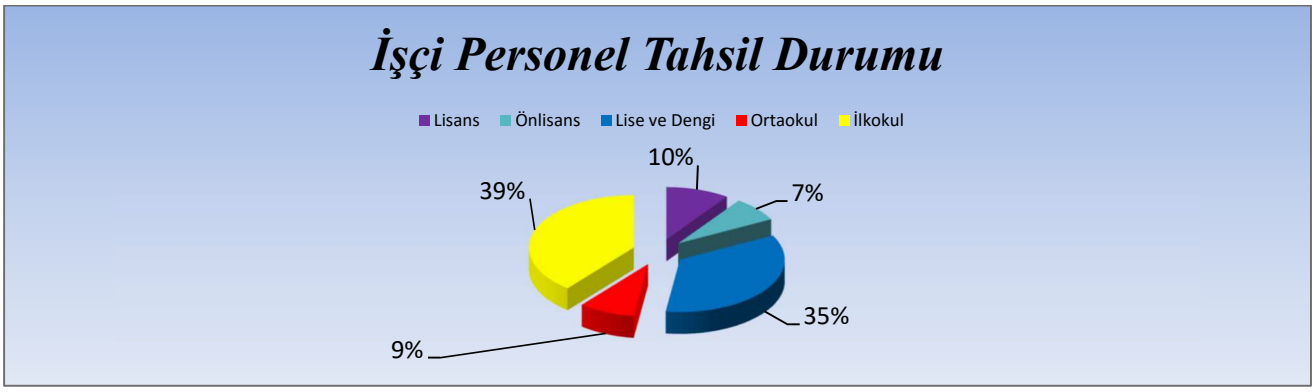
Personelin Eğitim Durumu				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
İlkokul	0	36	0	36
Ortaokul	0	8	0	8
Lise ve Dengi	7	32	0	39
Önlisans	23	9	0	32
Lisans	28	7	0	35
GENEL TOPLAM	58	92	0	150



PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

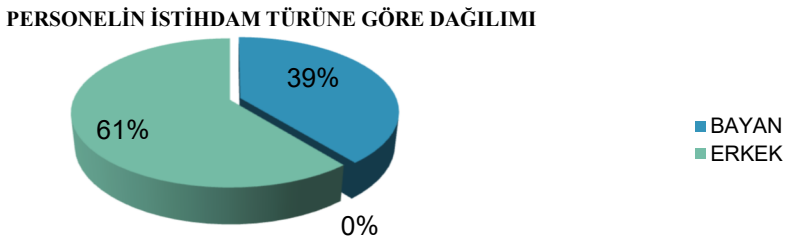
Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde 51 tanesinin üniversite mezunu 7 tanesinin lise ve dengi olduğu görülmektedir. Diğer dilimler için de dengeli bir dağılım bulunmaktadır. İşçi personel ağırlıklı olarak 44 tanesi ilköğretim, 32 tanesi lise ve dengi 16 tanesi ise üniversite mezunudur. Az sayıdaki sözleşmeli personelin tümü üniversite mezunudur.





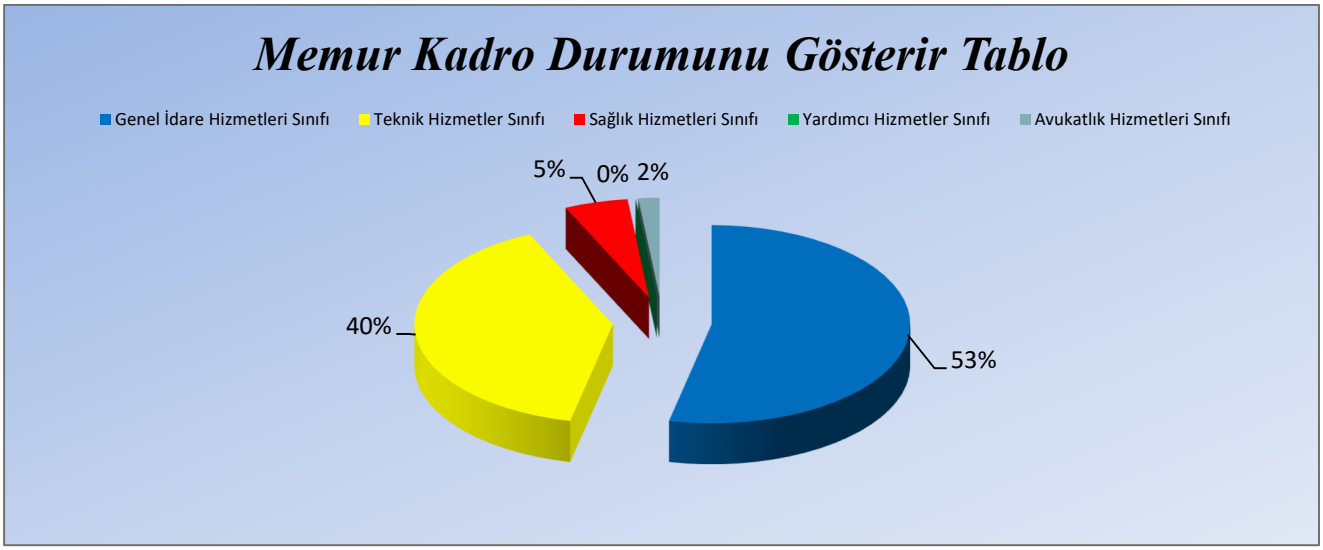
Eğitim Durumu	Personel Sayısı	Toplam Çalışanlar İçerisindeki (%) Oranı
İlkokul	36	%48
Ortaokul	8	%12
Lise ve Dengi	39	%29
Önlisans	35	%6
Lisans	32	%5
GENEL TOPLAM	150	%100

STATÜSÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	24	34	58
İşçi	23	69	92
Sözleşmeli Personel	0	0	0
GENEL TOPLAM	47	103	150



MEMUR KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO			
SINIFI	**KADRO**	**DOLU**	**BOŞ**
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	**194**	**31**	**163**
Teknik Hizmetler Sınıfı	**43**	**23**	**20**
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	**14**	**3**	**11**
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	**16**	**0**	**16**
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	**2**	**1**	**1**
GENEL TOPLAM	**269**	**58**	**211**

MEMUR KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	31
Teknik Hizmetler Sınıfı	23
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1
GENEL TOPLAM	**58**



SÜREKLİ İŞÇİ			
İstihdam Alanı	**KADIN**	**ERKEK**	**İstihdam Edilen Personel Sayısı**
Etüt Proje Müdürlüğü	0	0	0
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0	0	0
Veteriner Hizmetleri Birimi	0	0	0
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	0	2
Fen İşleri Müdürlüğü	0	16	16
Özel Kalem Müdürlüğü	2	1	3
Zabıta Müdürlüğü	0	0	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	3	6
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	0	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	0	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	0	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	2

Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	1
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	15	16
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	28	28
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	0	2
Gelirler Müdürlüğü	2	2	4
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	1	0	1
Taşınır ve Kontrol Alt Birimi	0	3	3
GENEL TOPLAM	**23**	**71**	**94**

MEMUR			
İstihdam Alanı	**KADIN**	**ERKEK**	**İstihdam Edilen Personel Sayısı**
Etüt Proje Müdürlüğü	1	1	2
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	3	4
Veteriner Hizmetleri Birimi	1	0	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1	2
Fen İşleri Müdürlüğü	1	2	3
Özel Kalem Müdürlüğü	1	2	3
Zabıta Müdürlüğü	0	5	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	3	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	0	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	2	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	1	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	3
Park Bahçeler Müdürlüğü	2	0	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	2	2
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	1	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	5	12
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	3
Gelirler Müdürlüğü	0	2	2
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	1	0	1
Taşınır ve Kontrol Alt Birimi	1	1	2
GENEL TOPLAM	**24**	**34**	**58**

SÖZLEŞMELİ MEMUR			
İstihdam Alanı	**KADIN**	**ERKEK**	**İstihdam Edilen Personel Sayısı**
Etüt Proje Müdürlüğü	0	0	0
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0	0	0
Veteriner Hizmetleri Birimi	0	0	0
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0
Zabıta Müdürlüğü	0	0	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Park Bahçeler Müdürlüğü	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	0	0
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Gelirler Müdürlüğü	0	0	0
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	0	0	0
Taşınır ve Kontrol Alt Birimi	0	0	0
GENEL TOPLAM	**0**	**0**	**0**

HİZMET ALIMI PERSONELİ			
İstihdam Alanı	**KADIN**	**ERKEK**	**İstihdam Edilen Personel Sayısı**
Etüt Proje Müdürlüğü	0	0	0
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0	0	0
Veteriner Hizmetleri Birimi	2	5	7
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	1	22	23
Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0
Zabıta Müdürlüğü	2	6	8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0

Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	2	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	22	23
Temizlik İşleri Müdürlüğü	25	77	102
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	24	36
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	1	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Gelirler Müdürlüğü	0	0	0
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	0	0	0
Taşınır ve Kontrol Alt Birimi	0	0	0
GENEL TOPLAM	**49**	**159**	**208**

NARLIDERE BELEDİYESİ
YILLAR İTİBARİYLE KADIN - ERKEK SAYISI

	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ MEMUR			GENEL TOPLAM
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	
2012 YILI	12	38	**50**	37	177	**214**	8	3	**11**	**275**
2013 YILI	20	41	**61**	37	172	**209**	0	0	**0**	**270**
2014 YILI	20	41	**61**	36	151	**187**	0	0	**0**	**248**
2015 YILI	20	39	**59**	33	130	**163**	0	0	**0**	**222**
2016 YILI	20	40	**60**	31	126	**157**	0	0	**0**	**217**
2017 YILI	19	41	**60**	31	123	**154**	0	0	**0**	**214**
2018 YILI	20	37	**57**	31	118	**149**	1	0	**1**	**207**
2019 YILI	20	34	**54**	31	102	**133**	1	0	**1**	**188**
2020 YILI	20	31	**51**	29	95	**124**	1	0	**1**	**176**
2021 YILI	21	31	**52**	26	90	**116**	2	2	**4**	**172**
2022 YILI	21	33	**54**	26	90	**116**	3	2	**5**	**175**
2023 YILI	24	34	**58**			**92**			**0**	**150**

YILLAR İTİBARİYLE BELEDİYE PERSONELİ SAYISI

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Memur	50	61	61	59	60	60	57
Sözleşmeli Memur	11	0	0	0	0	0	1
Daimi İşçi	214	209	174	163	155	154	149
	275	**270**	**235**	**222**	**215**	**214**	**207**

	2019	2020	2021	2022	2023
Memur	54	51	52	54	58
Sözleşmeli Memur	1	1	4	5	0
Daimi İşçi	133	124	116	116	92
	188	**176**	**172**	**175**	**150**

K-1 CETVELİ
İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

Sıra No	Sınıfı	Kadro Görevi	Kadro Drc.	Adet	Onay Tarihi	Onay Sayı
1	AVUKATLIK HİZMETLERİ	AVUKAT	5	1	06.04.2007	35
2	AVUKATLIK HİZMETLERİ	AVUKAT	1	1	02.08.2010	57
3	GENEL İDARİ HİZMETLER	AYNİYAT SAYMANI	3	1	03.12.2007	95
4	GENEL İDARİ HİZMETLER	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1	1	01.03.2021	2021-14
5	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	01.10.2010	70
6	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	06.04.2007	35
7	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKANI	1	1	31.03.2019	1234
8	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
9	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	11	2	06.04.2007	35
10	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	2	01.07.2014	49
11	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	1	01.10.2010	70
12	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	1	01.10.2020	2020-84
13	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	2	03.12.2018	70
14	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	1	04.05.2015	59
15	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	1	01.03.2021	2021-14
16	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	2	02.01.2012	3
17	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	2	06.04.2007	35
18	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	1	06.04.2007	35

19	GENEL İDARİ HİZMETLER	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	1	01.10.2010	70
20	GENEL İDARİ HİZMETLER	EVLENDİRME MEMURU	5	1	06.04.2007	35
21	GENEL İDARİ HİZMETLER	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
22	GENEL İDARİ HİZMETLER	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	02.08.2010	57
23	GENEL İDARİ HİZMETLER	İÇ DENETÇİ	6	2	01.02.2010	17
24	GENEL İDARİ HİZMETLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
25	GENEL İDARİ HİZMETLER	KAMERAMAN	4	1	18.06.2020	2020/46
26	GENEL İDARİ HİZMETLER	KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3
27	GENEL İDARİ HİZMETLER	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
28	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
29	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	9	2	06.04.2007	35
30	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER UZMANI	6	4	06.04.2007	35
31	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	7	1	01.12.2016	22
32	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	1	02.01.2012	3
33	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	2	04.05.2015	59
34	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	10	3	02.01.2012	3
35	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	9	1	06.04.2007	35
36	GENEL İDARİ HİZMETLER	MUTEMET	5	1	06.01.2007	35
37	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ	1	2	02.01.2012	3
38	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ	6	4	02.01.2012	3
39	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	8	2	02.01.2012	3
40	GENEL İDARİ HİZMETLER	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1	01.10.2010	70
41	GENEL İDARİ HİZMETLER	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
42	GENEL İDARİ HİZMETLER	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
43	GENEL İDARİ HİZMETLER	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
44	GENEL İDARİ HİZMETLER	SAYMAN	1	1	06.04.2007	35
45	GENEL İDARİ HİZMETLER	SİVİL SAVUNMA UZMANI	2	1	06.04.2007	35
46	GENEL İDARİ HİZMETLER	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3
47	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	6	2	02.01.2012	3
48	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	7	1	06.04.2007	35
49	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	7	9	06.04.2007	35
50	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	3	3	06.04.2007	35
51	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	3	2	01.03.2010	27
52	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	10	1	06.04.2007	35

53	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	9	2	06.04.2007	35
54	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	5	3	06.04.2007	35
55	GENEL İDARİ HİZMETLER	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3
56	GENEL İDARİ HİZMETLER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
57	GENEL İDARİ HİZMETLER	UZMAN	1	3	01.03.2010	27
58	GENEL İDARİ HİZMETLER	UZMAN	3	1	02.01.2012	3
59	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	9	1	06.04.2007	35
60	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	2	06.04.2007	35
61	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	10	2	06.04.2007	35
62	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	11	4	06.04.2007	35
63	GENEL İDARİ HİZMETLER	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	01.07.2014	49
64	GENEL İDARİ HİZMETLER	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
65	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA AMİRİ	1	2	06.04.2007	35
66	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA AMİRİ	4	1	02.01.2012	3
67	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	1	1	04.05.2015	86
68	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	1	4	01.12.2020	2020-106
69	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	5	1	06.04.2007	35
70	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	3	1	04.05.2015	86
71	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	10	7	06.04.2007	35
72	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	9	8	02.01.2012	3
73	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	5	2	06.04.2007	35
74	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	10	10	02.01.2012	3
75	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	10	02.01.2012	3
76	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	4	01.10.2010	70
77	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	3	6	04.05.2015	86
78	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	6	2	06.04.2007	35
79	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	8	6	06.04.2007	35
80	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	4	06.04.2007	35
81	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	3	1	06.04.2007	35
82	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
83	SAĞLIK HİZMETLERİ	HEMŞİRE	6	1	02.01.2012	3
84	SAĞLIK HİZMETLERİ	HEMŞİRE	1	1	06.04.2007	35
85	SAĞLIK HİZMETLERİ	PEDAGOG	5	1	01.10.2010	70
86	SAĞLIK HİZMETLERİ	PSİKOLOG	5	1	06.04.2007	35

87	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK MEMURU	11	1	06.04.2007	35
88	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK TEKNİKERİ	11	1	01.07.2014	49
89	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	1	1	06.04.2007	35
90	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	8	1	06.04.2007	35
91	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	6	1	02.01.2012	3
92	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	1	1	01.07.2015	86
93	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	8	1	06.04.2007	35
94	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	8	1	01.07.2014	49
95	TEKNİK HİZMETLER	ARKEOLOG	4	1	18.06.2020	2020/46
96	TEKNİK HİZMETLER	ÇÖZÜMLEYİCİ	4	1	06.04.2007	35
97	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	1	1	01.07.2016	56
98	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	1	1	03.02.2014	14
99	GENEL İDARİ HİZMETLER	MİMAR	6	1	01.07.2014	49
100	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	6	1	01.07.2014	49
101	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	8	1	06.04.2007	35
102	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	01.03.2018	12
103	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	6	1	06.04.2007	35
104	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	01.07.2016	56
105	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	01.03.2010	27
106	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	02.05.2019	2019-31
107	TEKNİK HİZMETLER	PROGRAMCI	8	1	06.04.2007	35
108	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	8	1	06.04.2007	35
109	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	2	01.10.2010	70
110	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	1	02.01.2012	3
111	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	2	01.07.2014	49
112	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	01.07.2016	56
113	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	04.05.2015	59
114	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	2	1	01.03.2021	2021-14
115	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	06.04.2007	35
116	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİSYEN	11	1	06.04.2007	35
117	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİSYEN	9	1	06.04.2007	35
118	YARDIMCI HİZMETLER	TEKNİSYEN YARDIMCISI	11	1	06.04.2007	35
119	TEKNİK HİZMETLER	TOPOĞRAF	1	1	18.06.2020	2020/46
120	YARDIMCI HİZMETLER	BEKÇİ	6	1	06.04.2007	35

121	YARDIMCI HİZMETLER	HİZMETLİ	11	4	06.04.2007	35
122	YARDIMCI HİZMETLER	HİZMETLİ	7	1	06.04.2007	35
123	YARDIMCI HİZMETLER	KALORİFERCİ	11	1	06.04.2007	35
124	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	10	3	02.01.2012	3
125	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	2	01.10.2010	70
126	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	2	02.01.2012	3
127	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	1	01.07.2014	49
128	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	06.04.2007	35
129	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	1	06.04.2007	35
130	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	1	01.10.2021	2021-95
131	TEKNİK HİZMETLER	ETÜT PROJE MÜDÜRÜ	1	1	16.02.2022	2022-15
132	GENEL İDARİ HİZMETLER	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1	1	05.05.2022	41
133	TEKNİK HİZMETLER	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	1	03.01.2022	2022-3
134	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	3	1	05.07.2022	111
135	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	2	1	01.03.2022	2022-18
136	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	4	1	01.07.2016	56
137	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	4	1	01.03.2010	27
138	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	5	1	03.02.2014	14
139	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	1	02.12.2019	91
140	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	2	1	01.03.2022	2022-18
141	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	1	01.11.2019	86
142	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	1	01.11.2019	2019-86
143	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	1	01.03.2022	2022-18
144	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	01.03.2022	2022-18
145	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	2	1	01.03.2022	2022-18
146	TEKNİK HİZMETLER	GRAFİKER	9	1	02.01.2012	3
147	GENEL İDARİ HİZMETLER	ANBAR MEMURU	5	1	06.04.2010	35
148	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	4	1	02.01.2012	3
149	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	4	1	02.01.2012	3
150	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	4	1	02.01.2012	3
151	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	1	06.04.2007	35
152	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	11	1	04.04.2007	35
153	GENEL İDARİ HİZMETLER	İMAR İŞLERİ VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
154	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	1	01.07.2014	49

155	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	1	01.07.2014	49
156	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	1	01.10.2021	2021-95
157	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	1	01.04.2007	35
158	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	11	1	06.04.2007	35
159	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	8	1	01.03.2022	2022-18
160	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	11	1	06.04.2007	35
161	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	11	1	06.04.2007	35
162	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	11	1	06.04.2007	35
163	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	04.05.2015	59
164	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	2	1	01.03.2022	2022-18
165	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	1	06.04.2007	35
166	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	1	1	05.07.2022	111
167	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	06.04.2007	35
168	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	06.04.2007	35
			TOPLAM	270		

K-2 CETVELİ İHDAS OLUNAN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

S.N	Sınıf Adı	Görev Adı	Adet	Kadrolarla İlgili Bakanlar Kurulu Kararının	
				Karar Tarihi	Karar Sayısı
1	GENEL İDARE HİZMETLERİ	USTABAŞI	4	01.07.2014	2014/49
2	GENEL İDARE HİZMETLERİ	OPERATÖR	4	01.07.2014	2014/49
3	GENEL İDARE HİZMETLERİ	USTA	7	01.07.2014	2014/49
4	GENEL İDARE HİZMETLERİ	TEMİZLİK İŞÇİSİ	10	01.07.2014	2014/49
5	GENEL İDARE HİZMETLERİ	ŞOFÖR	45	01.07.2014	2014/49
6	GENEL İDARE HİZMETLERİ	YAĞCI	3	01.07.2014	2014/49
7	GENEL İDARE HİZMETLERİ	BEDEN İŞÇİSİ (GENEL)	60	01.07.2014	2014/49
TOPLAM			133		

İLİ	: **İZMİR**
İLÇESİ	: **NARLIDERE**
KURUMU	: **T.C. NARLIDERE BELEDİYESİ**

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
01.07.2014	2014/49

SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
133

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
94	39	133

SÜREKLİ İŞÇİ KADRO CETVELİ

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN				
UNVAN KODU	UNVANI	ADEDİ		
		DOLU	BOŞ	TOPLAM
	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
10820	İşçi	6	6	12
24080	Temizlik İşçisi	5	3	8
25560	Usta	3	0	3
25700	Ustabaşı	2	0	2
17840	Operatör	1	0	1
26320	Yağcı	0	1	1
22580	Şoför	12	8	20
	Fen İşleri Müdürlüğü			
10820	İşçi	25	1	26
24080	Temizlik İşçisi	0	1	1
25560	Usta	0	2	2
25700	Ustabaşı	0	1	1
17840	Operatör	2	0	2
26320	Yağcı	0	1	1
22580	Şoför	10	3	13
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
10820	İşçi	16	6	22
24080	Temizlik İşçisi	0	1	1
25560	Usta	2	0	2
25700	Ustabaşı	1	0	1
17840	Operatör	0	1	1
26320	Yağcı	1	0	1
22580	Şoför	8	4	12

Ayrıca 2022 yılı içinde; sermayesinin yüzde yüzü Belediyemize ait olan NARBEL NARLIBAHÇE İMAR TEK.TUR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ kadrosunda bulunan 51 kadın 163 erkek olmak üzere toplam 214 personelden İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü , İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde faaliyetlerinde olmak üzere farklı işlerde hizmet alım yöntemiyle görevli olarak çalıştırılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

Temel politikamız etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile,şeffaf ve hesap verme anlayışı içerisinde Stratejik Plana uygun olarak kamu hizmetlerinin yürütülmesidir.

Belediyemiz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa göre oluşturulan orta ve uzun vadeli hedeflerini projelerini uygulanabilirliğini gerçekçi bir zemine oturtarak, tüm kamu kurum ve kuruşları, siyasi partiler, sivil toplum örgütleri, muhtarlarla görüş içerisinde stratejik planımıza uygun olarak oluşturulan stratejik hedeflerimizi gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetine yönelik yaşanabilir, çağdaş,çevreye duyarlı bir turizm şehri yaratmak önceliğimizdir.

Temel politika ve önceliklerimizde; 23.07.2019 tarih ve 30840 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aşağıda belirtilen 2019-2023 dönemini kapsayan Onbirinci Kalkınma Planının da, yerel yönetimler için öngörülen hedeflerde büyük önem arz etmektedir.

***Kentsel Dönüşüm Konut;**

2005 yılında yeni Belediye Kanunuyla belediyelerin kentsel dönüşüm uygulamalarında yetkilendirilmesinin ardından, 2012 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı afet riskli alanlarda riskli yapıların tespiti ve bunların yenilenmesi konusunda görevlendirilmiştir. 2013 yılı Mayıs ayı itibarıyla 19 ilde 46 farklı alanda 97.300 adet yapıyı içeren ve yaklaşık 610.000 kişinin yaşadığı 3.876 hektar alan dönüşüm alanı olarak ilan edilmiştir. Kentsel dönüşümün planlanması ve uygulanmasında özellikle merkezi ve mahalli idarelerin teknik, mali ve idari kapasitelerinin hızlı ve yaygın şekilde güçlendirilmesi önem arz etmektedir. Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır. Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir. Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir. Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetişim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir. Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır. Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknolojili ve çevreye

duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir. Dar gelirliler başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

Çevrenin korunması ve kentsel alt yapının geliştirilmesi;

Kentsel alt yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği, çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdümün geliştirilerek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yapılacağı, evsel nitelikli atık yönetiminde yatırım ve işletme maliyeti düşük ve ülke şartlarına uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yönteminin tercih edileceği, katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirileceği,

Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi;

Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere başlanacaktır, denilmekte olup sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceği, merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımının, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartlarında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacağı ancak yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirleneceği, standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunlarının devam ettiği, bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürdürmekte olduğu,

Mahalli İdareler ile ilgili düzenlemeler;

Dokuzuncu, Onuncu ve Onbirinci Kalkınma Planı döneminde yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması çerçevesinde ölçek ekonomilerinden faydalanılarak hizmetlerde etkinlik, koordinasyon ve kalitenin yükseltilmesi amacıyla belediye sayıları azaltıldığı, 2012 ve 2013

yıllarında yapılan düzenlemelerle büyükşehir belediye sayısı 30'a yükselmekte, büyükşehir belediye sınırları il mülki sınırları ile bütünleştirilmekte, büyükşehirlerdeki il özel idareleri ile büyükşehir sınırları içerisindeki belde belediyeleri ve köyler kaldırılmaktadır. Ayrıca, 2011 yılı ADNKS sonuçlarına göre büyükşehir belediyesi dışındaki illerde nüfusu 2 binin altındaki belediyeler köye dönüştürülmekte ve genel bütçeden belediyelere aktarılan paylar yeniden düzenlenmektedir. 2014 yılı mahalli idare seçimleri sonrasında toplam belediye sayısının 1.395'e düşmesi ve toplam nüfusun yüzde 90'ından fazlasının belediye sınırları içerisinde kalması beklenmekte olduğu, 2008 yılında yapılan düzenlemeyle mahalli idarelere merkezi bütçeden aktarılacak payların oranları ve dağıtım esasları değiştirilmiş, nüfus kriterinin yanı sıra gelişmişlik endeksi ile özel idareler için illerin yüzölçümü, köy sayısı, kırsal alan nüfusu gibi yeni kriterler eklenmiş ve böylece belediyeler ve il özel idarelerinin genel bütçe vergi paylarında artış sağlandığı, Büyükşehir belediye sisteminde yapılan son değişikliklerin Plan döneminde mahalli idarelerin kaynak ihtiyaçlarını artırması beklendiği, Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaç olduğu, Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmak olduğu, Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirileceği, Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacağı, Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacağı,

**** Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Programı;***

Sosyal refahın artırılması ve adaletli paylaşımın sağlanması ile istikrarlı büyüme sürecinin tesisinde önemli bir politika aracı olan kamu kaynaklarının etkin kullanımı, sağlıklı işleyen bir kamu mali yapısının da en önemli unsurlarından biridir. Kamu harcamalarının etkinliğinin ölçülmesi ve bu kapsamda, bir kamu harcamasından beklenen faydanın ve aynı harcamanın genel ekonomi üzerindeki etkisinin doğru ve zamanında tespiti ve analizi önem arz etmektedir.Bu program çerçevesinde, mevcut harcama programları gözden geçirilerek verimsiz harcamaların tasfiye edilmesi, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi ve kamu faiz dışı harcama büyüklüğünün belirli bir seviyede tutulması amaçlandığı, harcamaların yerindeliği ve kalitesinin artırılması, yatırımların yüksek büyümeye katkı sağlayacak alanlara yönlendirileceği, kaynak tahsis sürecinin stratejik planlar ve performans esaslı bütçeleme sistemiyle ilişkisinin güçlendirileceği,

****Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı;***

Etkin bir kamu mali sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemlidir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların değil, ekonomik ve sosyal amaçların da dikkate alınması modern kamu yönetiminin bir gereği haline gelmiştir.

Bu program kapsamında; kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yerel yönetimlerin mali yönden merkezi yönetime bağımlılığının azaltılması amaçlandığı belirtilmektedir. Belediye ve il özel idarelerinin sermaye gelirleri hariç öz gelirlerinin Plan dönemi sonunda GSYH'ya oran olarak yüzde 1,7'ye çıkarılacağı düşünülmektedir. Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin arttırılarak, yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi ile İmar düzenlemeleri ve kamu hizmetleriyle oluşan değer artışından kamunun daha çok yararlandırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı Yaşam Ve Hareketlilik Programı;

Sağlık, herhangi bir hastalık ve güçsüzlük halinin olmaması; bedenen, ruhen ve sosyal bakımdan tam bir iyi olma durumudur. Sağlıklı yaşam için tedavi edici, sakatlığı ve salgın hastalıkları önleyici sağlık hizmetlerinin yanında bulaşıcı olmayan hastalıklarla ve bu hastalıkların risk faktörleriyle mücadele önem arz etmektedir. Sağlıklı ve kaliteli yaşam bireylerin refah ve mutluluğunu artırmada temel bir unsurdur. Yaşam mekânlarının spor yapmayı ve hareketliliği sağlayacak şekilde tasarlanması, kamuya ait spor tesislerinin etkin kullanımının sağlanması ve herkesin kullanımına açılması, Spor alanlarının, parkların, yürüyüş ve bisiklet parkurlarının geliştirilmesi, Toplumda spor yapma kültür ve bilincinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Ailenin Ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması Programı;

Göç ve kentleşme, kültürel değerlerdeki aşınma, bireyselleşmenin artması, aile eğitimindeki eksiklikler, yeni iletişim teknolojileri gibi nedenlerle, aile üyeleri arasındaki iletişim azalmış, boşanmalar artmış, tek ebeveynli ailelerin oranı yükselmiş ve aile kurumu zayıflamaya başlamıştır. Nüfusun yaş yapısındaki değişimler sonucunda gelecekte aktif olmayan nüfusun payının artması, doğurganlık hızının azalmasıyla da yaşlı nüfusun payının yükselmesi riski bulunmaktadır.Bu programla, Türkiye'nin ekonomik ve sosyal gelişmesini desteklemek üzere dinamik nüfus yapısının korunması, aile kurumunun güçlendirilmesi ve böylece sosyal refah ve sosyal sermayenin artırılması amaçlanmaktadır.Program kapsamında aile refahının korunması, evlilik öncesi eğitim ve aile danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi, sosyal yardım ve hizmetlerin aile temelli sunulması, genç nüfusun yarattığı demografik fırsat penceresinden azami derecede faydalanılması öngörülmektedir. Evlilik öncesi eğitim ve aile eğitimi danışmanlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması, göçle şehre gelen ailelerin şehir yaşamına uyumlarının hızlandırılması, aile içi şiddet ve istismarın önlenmesi, kötü alışkanlıkların ve bağımlılıkların azaltılmasına yönelik hizmetlerin geliştirilmesi, Yerel yönetimlerin şehirlerde çocuk dostu güvenli ortamları geliştirerek yaygınlaştırması hedeflenmektedir.

Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı;

Yerel düzeydeki teknik ve beşeri kapasite eksikliği, yerel hizmetlerin kalite ve verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Son düzenlemelerle yerel yönetimlerin görev ve sorumluluklarının genişlemesi ve özellikle büyükşehir belediyesi sayısının artması ve görev alanlarının kırsal alanları da içerecek şekilde genişlemesi, başta yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde olmak üzere yerel kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacını artırmaktadır.Yerel ve bölgesel politikaların belirlenmesinde kamu, özel sektör ve STK'ların ortak fikir ve çözüm üretmelerinin amaçlandığı yönetişim mekanizmalarının ağırlığı giderek artmaktadır. Ancak teknik, idari ve mali kısıtlar nedeniyle bir yandan yerel kurumların söz konusu yapılara ilgisi ve katılım düzeyleri yetersiz kalmakta, diğer yandan yerel sorun ve önceliklerin merkezi kurumların politikalarına yansıtılması güçleşmektedir.Programın amacı, önceliklerin isabetli belirlenmesi, uygulamada kalitenin ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılması ve kalkınma çabalarının güçlendirilmesi için yerel düzeyde kurumsal kapasitenin, katılımcılığın ve yönetişimin geliştirilmesidir.Programın hedef kitlesi; merkezi idarelerin taşra teşkilatları, büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere mahalli idareler, üniversiteler, meslek kuruluşları ve STK'lardır. Yerel hizmet sunumunda verimliliğin artırılması, hedef grubundaki idare ve kuruluşların insan kaynakları yönetimi strateji ve uygulamalarının güçlendirilmesi, Hedef grubundaki idare ve kuruluşların proje yönetimi kapasitelerinin artırılması, Mahalli İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi, Kapasite, Yerelde Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi, Merkezi idarenin taşra teşkilatının ve mahalli idarelerin yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olmalarının desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi, Başta mahalli idareler olmak üzere yerel düzeydeki kurumların teknolojik altyapılarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi Ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi;

Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmalarına başlandığı,Sosyal ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesin de yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımının sağlanacağı, toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu arttırma gereğinin ortaya çıktığı yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunlarının, terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırladığı bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde,topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyoloğun arttırılması ihtiyacının bulunduğu;

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması ;

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanıma sahip olmaları desteklenerek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerinin arttırılarak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini arttırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendireceği.

Yerel Dinamiklere Ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması Kapsamında;

VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları arttırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının arttırılması ihtiyacı daha da önem kazandığı kalkınma yaklaşımları ve yerel kurumsal yapıdaki değişikliklere paralel olarak mekânsal planlama dâhil olmak üzere planlama yaklaşımları ve mekanizmalarının, bu alandaki mevcut yetki uyumsuzluğunu da ortadan kaldıracak şekilde yeniden gözden geçirilmesi ihtiyacının ortaya çıktığı, planlama kademelerine ilişkin olarak, planların birbiri ile bağlantısının kurulması, plan hazırlama ve uygulama yöntemleri denetim usulleri gibi konularda merkezde ve yerelde kuruluşlar arasındaki yetki ve sorumlulukların açıklığa kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanmasının zorunluluk arz ettiği,

Politika Oluşturma Ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması;

Kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Kamu yönetiminde ve kamu mali yönetiminde başlatılan kapsamlı reformlar, kamu idarelerine güvenin güçlendirilmesi, mali etkinliğin sağlanması ve kuruluşların etkili kamu hizmeti sunmalarına odaklanmıştır. Stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme uygulamasına yardımcı olacak kılavuzlar hazırlanmıştır. Seçilmiş kamu kuruluşlarında stratejik planlara ve performans esaslı bütçelere pilotçalışmaları 2004 yılında başlatılmış olup sekiz kamu kuruluşunda yürütülen Stratejik planlama çalışmaları altı kuruluşta tamamlanmıştır. Pilot uygulamalardan elde edilen bilgi ve tedbirler doğrultusunda kılavuzların güncelleştirilmesi çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Kamu Kesimlerinde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi;

Kamu personelinin yetkin bir seviyeye ulaştırılması için kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynakları planlanması yapılamamaktadır. Kamu personelinin yeterli hizmet içi eğitime tabi tutulmaması, kamu çalışanlarının işlerini verimli bir şekilde yürütecek bilgi ve beceriye kavuşmasını engellemektedir. Kamu kesiminde görevde yükselme konusunda mevzuatın açık ve yeterli olmaması, norm kadro uygulamasına tam olarak geçilememiş olması, kamu personelinin kurum ve kuruluşlar arasında dengesiz dağılımı kamu çalışanlarını olumsuz yönde etkilemektedir. Söz konusu sorunlara çözüm getirmek üzere 657 sayılı devlet memurları kanununun yerini almak üzere yeni bir kanun çıkarılması yönünde yapılan çalışma sürdürülmektedir.

Sanayi Ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması ;

Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin arttırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleyeceği

E-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Ve Etkinleştirilmesi;

E- devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak yerel yönetimler de dâhil olmak üzere esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetişim ilkelerinin benimsendiği, kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen münferit e-devlet çalışmaları 2003 yılında başlatılan e-dönüşüm Türkiye projesi ile tek çatı altına toplanarak ve bütünlük içersinde yürütülmeye başlandığı,

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi;

Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısının arttırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanacağı, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanarak, yaşam kalitelerinin yükseltileceği belirtilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

B)AMAÇ VE HEDEFLER

B-1) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Belediyeler toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yerelde örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak yerelde hizmet üreten kurumlardır. Dolayısıyla; belediyelerin varlık sebebi ilçe halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Belediyemiz de bu varlık sebebine dayanarak misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Sosyal ve çağdaş belediyecilik hizmetlerini; katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir, hızlı, ilkeli, çevreye, tarihi ve kültürel dokuya duyarlı, güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Narlıdere'nin kentsel gelişim seviyesini, sosyo-kültürel değişimle birlikte halkın yaşam kalitesini sürekli arttıracak şekilde yürütmektir

VİZYONUMUZ

Kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansıyla diğer belediyelere öncü ve örnek olmayı amaçlayan Narlıdere Belediyesi; nitelikli insanların çalıştığı, çalışanlarının ortak değerler ve amaçlar etrafında birleştiği, sürekli kendini yenileyen, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan organizasyon yapısına sahip, şeffaf, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi bir belediye yönetimi ile fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınmasını sağlamış, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış bir Narlıdere oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

Bu amaçlar doğrultusunda Belediyemiz vizyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Çağdaş kent yapılanmasında öncülüğe devam eden, köklü geçmişine ve sosyo-kültürel zenginliğine yakışır şekilde sürekli fark ve değer yaratan, erişebilir alanları arttıran, inovasyon temelli çözümler sunan, kaynaklarını doğayla uyumlu ve et kin kullanan, ekonomik büyümeyi gerçekleştiren bir belediye olmak

TEMEL DEĞERLER:

Üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeteceğimiz temel değerler şunlardır:

Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı; Vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilerek gelen öneri ve şikâyetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.

Sosyal Belediyecilik; İşsizliği azaltmak, istihdama katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.

Sürdürülebilir Kalkınma ve Girişimcilik: Toplumsal ekonomik çalışmalar kapsamında; tüm ilçe yaşayanlarına yönelik, özellikle yerelde çocuk ve gençlerin çalışmalarının güçlendirilmesi, çocuk ve genç haklarının çağdaş uluslararası normlara uygun hale getirilmesi amacıyla verimlilik esas alınarak turist çekiciliği le birlikte yerel kalınma ve girişimciliği desteklemek.

Tarafsızlık; Etik kurallar gözetilerek, Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.

Katılımcılık ve Yaratıcılık; Yerel de demokrasiyi güçlendirerek sivil toplum kuruluşları ile birlikte, düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine ve inovatif çalışma ruhuna önem verilmesidir.

Yaşam Boyu Öğrenme: Kişisel, toplumsal, sosyal ve istihdam ile ilişkili bir yaklaşımla bireyin; bilgi, beceri, ilgi ve yeterliliklerini geliştirmek amacıyla her türlü niteliğe haiz eğitim tesisleri ile birlikte hayat boyu öğrenmeye katkıda bulunmaktır.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik; Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilerek, temsilde adalet ve yönetimde istikrar anlayışıyla kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.

Kalite –Etkinlik ve Sürdürülebilirlik; Yenilikçi ve gelişmeye açık bir şekilde, sürdürülebilirlik politikasına uygun olarak, belediyecilik hizmetlerinin elektronik ortamda halkın kullanımına sunularak mevcut faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutulup ekip çalışması ile birlikte her türlü hizmetin etkin bir şekilde yüksek kalite standartlarında yürütülmesidir.

İşbirliği; İzmir Büyük Şehir Belediyesi ve çevre belediyeler başta olmak üzere, ilgili ulusal - uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.

Profesyonellik; Hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğun üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.

Saygı ve Sosyal Barış; Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere barışçıl çerçevede değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.

Fırsat Eşitliği: İlçe ekonomisinde; toplumun dezavantajlı kesiminde yer alan kadın ve engellilere yönelik pozitif ayrımcılık ilkelerine dayalı bütçeleme anlayışı ile hareket etmek.

Yerinde Dönüşüm: Kentsel dönüşüm projesi kapsamında; başta dönüşüm alanları olmak üzere dayanıklı olmayan yapıların yıkılarak, yasal çerçevede o bölgede yaşayan insanların haklarını gözeterek bulunduğu alanda sağlıklı yapı ve alanların oluşturulmasını sağlamak.

TEMEL DEĞERLER

KALİTE POLİTİKASI

- Kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanarak halkımızın müşterek ihitiyaçlarını karşılamak ve yaşam kalitesini yükseltmek.
- Sunulan hizmetlerin kalitesini yükselterek vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak.
- Tüm paydaşlarımızın belediye karar alma mekanizmalarına ve hizmetlerine katılımını sağlamak.
- Sıfır atık yönetimi ile gelecek nesillere temiz bir çevre sunmak ve belediyecilik hizmetlerinde dünya standartlarını yakalamak.
- Kurumsal gelişimi sağlamak amacıyla kalite yönetim sistemi etkinliğini sürekliği geliştirmek; çalışanlarımızın kurumsal hedeflerimiz doğrultuuunda eğitim faaliyetlerine devam etmek.

B-2) STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER

ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 1.1: İlçemizdeki geri dönüşüm bilincini 2022 yılı sonuna kadar etkin hale getirmek.

HEDEF 1.2: Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek kalitesi arttırılacaktır.

HEDEF 1.3: Gürültü ve Çevre kirliliği ile etkin bir mücadele sağlanacaktır.

HEDEF 1.4: Atıklar kaynağında ayrıştırılarak, paydaşlarla işbirliği içinde gönüllük esaslı projelerle halkımız bilinçlendirilerek sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır

HEDEF 1.5: Doğal alanların ve biyolojik çeşitliliğin kaybı durdurulacak; tarım alanları ekosistemi koruyacak şekilde korunacak ve geliştirilecektir.

MEKANSAL GELİŞİM - ALT YAPI VE İMAR HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 2	İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek, yaşam kalitesi yükseltecek herkesi kapsayan bir alt ve üst yapı oluşturarak modern ve model bir Narlıdere yaratmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 2.1: 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında bulunan 2.İnönü, Atatürk, Narlı ve Çatalkaya Mahallerimizin bulunduğu alanların kentsel dönüşümü sağlanacaktır.

HEDEF 2.2: Narlıdere İlçesinde bulunan kentsel sit alanlarının eski dokuya uygun restorasyon çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 2.3: İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.

HEDEF 2.4: Ulaşım aksları, otoparklar, diğer alt ve üstyapılar; ilçe ekonomisine katkı sunarak, standartlara uygun ve güvenli bir şekilde inşa edilecek.

HEDEF 2.5: Yerleşim alanları planlı, güvenli ve sağlam bir şekilde inşa edilerek veya yeniden yapılandırılarak planlı yerleşim oranını yüzde doksana çıkarmak.

KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 3	İleri teknoloji ile birlikte kaliteli ve etkin politikalar geliştirilerek, nitelikli personel yapısına sahip, kamu kaynaklarını verimli ve etkin kullanan kurumsal yapının oluşmasını sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 3.1: İnsan kaynakları yönetimi, strateji ve uygulamalarını güçlendirilerek kurumsal kapasite ve işleyiş daha etkin,ekonomik ve verimli hale getirilecek.

HEDEF 3.2: Belediyemizi bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 3.3: Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunulacaktır.

HEDEF 3.4: Çalışanların niteliğini artırarak ve mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesi yükseltilecektir.

HEDEF 3.5: Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda; mali yapımızı güçlendirici ve gelirlerimizi arttırıcı ulusal ve uluslararası yeni kaynaklar yaratılarak, kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılması sağlanacaktır.

EĞİTİM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 4	Hayat boyu eğitim ve yaşayarak öğrenme anlayışıyla fırsat eşitliğine önem verilerek; bireysel ve toplumsal kaliteyi arttıran her türlü eğitimde öncü bir ilçe yaratmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 4.1: Tüm bireylere çağdaş, eşit, kaliteli ve hayat boyu yaşayarak öğrenme imkanları sağlanacak ve desteklenecek.

HEDEF 4.2: Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun sağlık, spor, kültür, spor ve mesleki alanlarda etkinlikler düzenleyerek toplumsal kaliteyi artırmak.

HEDEF 4.3: Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak.

HEDEF 4.4: Dezavantajlı grupların sağlık, spor, kültür ve diğer eğitim alanlarında gelişimine katkı verilecektir.

HEDEF 4.5: İlçemizde yaşayan tüm bireylerin mesleki ve diğer alanlarda gelişimine katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri yürütülecektir.

SAĞLIK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 5	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarını yükselterek yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 5.1: Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ile ; tüm canlıların ve sokak hayvanlarının sağlık durumları ile çevre sağlığının korunması sağlanacaktır.

HEDEF 5.2: Tüm kurum çalışanına ve ilçe halkına; önce can güvenliği anlayışıyla ,sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.

HEDEF 5 3: Kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirlikleri içinde, eğitim, seminer, paneller ve organizasyonlar düzenleyerek halkın sağlık bilinci geliştirilecektir.

HEDEF 5.4: Rehabilitasyon hizmetlerinde, koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında ve yaşlı nüfusa yönelik hizmetlerde öncelikli çalışmalar yapılarak insanların ve tüm canlıların sağlıklı olmaları desteklenecek.

HEDEF 5.5: Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunarak; huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak.

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 6	İlçemiz de yaşayan tüm kesimlerin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, ilçemizin sanat ve kültür merkezine dönüştürülmesi.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 6.1: Kadınların toplumdaki konumu güçlendirilmekle birlikte, çocuklara, gençlere ve dezavantajlı gruplara sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için eşit yaşam hakkı sağlanarak;toplumsal cinsiyet eşitliği sağlanacak.

HEDEF 6.2: İlçemizin kültür varlıkları ve değerleri korunarak, ilçemizde kültür ve sanat üretiminin tüm alanlarıyla buluştuğu sosyal ve kültürel bir hayat alanı oluşturmak.

HEDEF 6.3: İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek sağlamak amacıyla aile ve bireye yönelik her türlü organizasyon ve eğitim faaliyeti yürütülecektir.

HEDEF 6.4: İlçemizin kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerinde gelişimini ve katılımını sağlayacak her türlü organizasyon düzenleyerek ilçenin sosyo-kültürel gelişimine katkı konulacaktır.

HEDEF 6.5: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, eşitsizlikleri azaltacak şekilde, tüm halkın toplumsal sorunları azaltıcı, kişisel gelişime destek olacak hizmetler sunularak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacak.

EKONOMİ VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 7	İstihdama katkı sağlamak amacıyla; ekonominin canlandırılmasına yönelik yapılan çalışmalar ve ilçe kimliğini ön plana çıkaran projeler oluşturularak ekonomisi büyüyen turizm markası bir ilçe oluşturmak
Toplam Hedef Sayısı	4

HEDEF 7.1: Sosyo-kültürel ve turizm etkinlikleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.

HEDEF 7.2: Mutlak yoksullukla etkin mücadele kapsamında; özellikle dezavantajlı grupların ekonomiye kazandırılması ve istihdam alanının genişletilmesi için çalışmalar yapıp herkes için tam zamanlı, üretken ve yenilikçi bir iş ortamı sağlanarak, her türlü yoksulluk şekli azaltılacak.

HEDEF 7.3: Uygulayacağımız politikalar ve etkilediği kesimlerle fırsat maliyetini göz önüne alınarak, turizm alanında yeni yatırımların cazibe alanı haline getirecek uygun bir ortam yaratmak.

HEDEF 7.4: Birlikte üretimi özendirmek amacıyla; kooperatif benzeri oluşumları özendirip destek sağlayarak yerel ve ulusal ortaklıklar ile farklı sektörler arasında uyumun teşvik edildiği bir ortam oluşturmak.

KURUMSAL KALİTE HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 8	Vatandaş memnuniyetini esas alan anlayışla, kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülerek, kent hakkı ve aidiyet bilinci içinde demokrasi ve uluslararası normlara uygun olarak, kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 8.1: Vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın taleplerinin güvenilir ve hızlı bir şekilde yerine getirerek, tüm iletişim kanalları kullanılarak kurumun bilinirliğini, markasını ve imajını güçlendirmek.

HEDEF 8.2: Ulusal ve uluslar arası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek ve yürütmek.

HEDEF 8.3: İş ve işlemlerin ilçenin menfaatleri doğrultusunda hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, barışçıl ve herkesi kapsayan toplumsal mutabakat teşvik edilerek, barış ve adaletli bir toplum yaratılmasına destek olmak.

HEDEF 8.4: Tüm öz kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanıp, tüm değerleri eşit bir şekilde dağıtarak, belediyenin misyon ve vizyonuna odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek.

HEDEF 8.5: Güvenliğin, huzurun ve kent hakkının korunduğu toplumsal bir ortam oluşturularak, kent hakkı ve aidiyet bilincini geliştirilecek.

BİLİŞİM –TEKNOLOJİ VE LOJİSTİK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 9	Modern çağın gerekleri doğrultusunda kurumun ve ilgili paydaşların dijital dönüşümle birlikte bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 9.1: Mevcut tüm araç ve gereçlerin bakım ve onarımlarına zamanında müdahalede bulunmak, muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.

HEDEF 9.2: Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimi sağlanarak, hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri ve uygulamaları geliştirerek kolay yönetilebilir teknolojik uygulama hizmetleri sunmak.

HEDEF 9.3: Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlayarak, kağıtsız belediye vizyonuna ulaşmak.

HEDEF 9.4: Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanıp hizmet kalitesi arttırılarak, denetlenebilir ve katılımcı bir dijital dönüşüm sağlayarak,elektronik belediyecilik kullanımını yaygınlaştırmak.

HEDEF 9.5: Kurumumuzda; önce güvenlik anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak, tüm teknolojik alt yapının bakım ve onarımını yapıp, kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek.

AFET VE KENT GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 10	İlçemizde afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.
Toplam Hedef Sayısı	4

HEDEF 10.1: Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İzmir İl Afet Müdahale Planı (TAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak.

HEDEF 10.2: İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı tüm paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda faaliyetler düzenleyerek halkı bilinçlendirmek.

HEDEF 10.3: İlçemiz belirli yerlerine konulan afet konteynırlarından yararlanma, arama, kurtarma ve afet sonrası toplanma merkezine ulaşılması hakkında uygulamalar yaparak afet sonrası ortak hareket etme bilincini geliştirmek.

HEDEF 10.4: İlçemiz genelinde esenlik ve güvenlik faaliyetlerine öncü teknolojik ve diğer uygulamalarla güvenli bir kent oluşumunu sağlamak.

3) STRATEJİK PLAN KÜRESEL AMAÇ HEDEFLER HİZALAMA

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) (diğer bir deyişle Küresel Amaçlar), Birleşmiş Milletler üyesi ülkeler tarafından 2030 sonuna kadar ulaşılması amaçlanan hedefleri içeren bir evrensel eylem çağrısıdır.

Tüm dünyada açlık ve yoksulluğa son vermek, iklim değişikliği ile mücadele etmek, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak, nitelikli eğitimi, sorumlu üretim ve tüketimi yaygınlaştırmak gibi 17 ana başlıktan oluşan sosyal, kültürel ve ekolojik meselelerin çözümüne odaklanır. Ocak 2016'da yürürlüğe girmiştir.

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planında yer alan faaliyet projelerin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile hizalamaları aşağıda gösterilmiştir.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	PROJE AÇIKLAMA	KÜRESEL AMAÇLAR	KÜRESEL HEDEF NO	KÜRESEL HEDEFLER
1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	Kentsel Dönüşüm Projesi: 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında bulunan 1/1000 ve 1/5000 planları yapılıp Bakanlıkta bulunan 2.İnönü, Atatürk , Narlı ve Çatalkaya Mahallerimizin bulunduğu yaklaşık 43 hektarlık alanda bulunan 1694 gecekondunun kentsel dönüşümü sağlanacaktır.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.1	11.1. 2030'a kadar herkesin yeterli, güvenli ve uygun fiyatlı konutlara ve temel hizmetlere erişiminin sağlanması ve gecekondu mahallelerinin iyileştirilmesi
3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	Mesleki Eğitim (KOSGEB ve Odalarla ortak proje çalışmaları) ve Kişisel Gelişim Kursları,	4 - NİTELİKLİ EĞİTİM	4.4	4.4. 2030'a kadar istihdam, insana yakışır işlerde çalışma ve girişimciliğe yönelik teknik ve mesleki becerileri de kapsayan ilgili becerilere sahip gençlerin ve yetişkinlerin sayısının önemli ölçüde artırılması
4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI	Belediyemiz faaliyetlerinde T-Cetveline uygun olarak ihtiyaç doğrultusunda temin edilmesi gereken taşıt ve iş makileri temin edilecektir.	16- BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	16.6	16.6. Her düzeyde etkili, hesap verebilir ve şeffaf kurumlar kurulması

5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı ilçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların bakım ve onarımı desteklemek.	4 - NİTELİKLİ EĞİTİM	4.a	4.a. Çocuklara, engellilere, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı eğitim olanaklarının yaratılması ve geliştirilmesi ve herkes için güvenli, şiddete dayalı olmayan, kapsayıcı ve etkili öğrenme ortamlarının oluşturulması
6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	Nar-Bel Ltd.Şti'nde 696 sayılı KHK'ye göre hizmet alımı olarak personel istihdamına devam edilecektir.	4 - NİTELİKLİ EĞİTİM	4.a	4.a. Çocuklara, engellilere, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı eğitim olanaklarının yaratılması ve geliştirilmesi ve herkes için güvenli, şiddete dayalı olmayan, kapsayıcı ve etkili öğrenme ortamlarının oluşturulması
7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	Nar-Bel Ltd.Şti'nde 696 sayılı KHK'ye göre hizmet alımı olarak personel istihdamına devam edilecektir.	16- BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	16.6	16.6. Her düzeyde etkili, hesap verebilir ve şeffaf kurumlar kurulması
10	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	Cam ambalaj atıklarının geri dönüşümü ile ilgili sözleşme imzalanan firma ile yürütülecek projedir.	12- SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	12.5	12.5. 2030'a kadar önleme, azaltma, geri dönüşüm ve tekrar kullanma yoluyla katı atık üretiminin önemli ölçüde azaltılması

11	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	Bitkisel yağ atıklarının atıklarının geri dönüşümü ile ilgili sözleşme imzalanan firma ile yürütülecek projedir.	12- SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	12.4	12.4. 2020'ye kadar üzerinde anlaşmaya varılan uluslararası çerçevelere uygun olarak kimyasalların ve tüm atıkların yaşam döngüleri boyunca çevresel olarak sağlam biçimde yönetimlerinin sağlanması ve bu kimyasalların ve atıkların insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirgemek için havaya, suya ve toprağa karışmalarının önemli ölçüde azaltılması
12	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	Atık pillerin geri dönüşümü ile sözleşme imzalanan yetkili dernek ve kuruluş ile yürütülecek projedir.	12- SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	12.5	12.4. 2020'ye kadar üzerinde anlaşmaya varılan uluslararası çerçevelere uygun olarak kimyasalların ve tüm atıkların yaşam döngüleri boyunca çevresel olarak sağlam biçimde yönetimlerinin sağlanması ve bu kimyasalların ve atıkların insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirgemek için havaya, suya ve toprağa karışmalarının önemli ölçüde azaltılması
13	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	Elektronik-elektrik atıklarının geri dönüşümü ile sözleşme imzalanan firma ile yürütülecek projedir.	12- SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	12.5	12.5. 2030'a kadar önleme, azaltma, geri dönüşüm ve tekrar kullanma yoluyla katı atık üretiminin önemli ölçüde azaltılması

14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	Hobi,sanat ve spor kursları düzenlemesi yapılacaktır.	4 - NİTELİKLİ EĞİTİM	4.3	4.3. 2030'a kadar bütün kadın ve erkeklerin erişilebilir ve kaliteli teknik eğitim, mesleki eğitim ve üniversiteyi kapsayan yüksek öğretime eşit biçimde erişimlerinin sağlanması
15	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	Koruyucu Hekimlik ve diğer faaliyeler,Ağız, Diş ve Göz Sağlık Taraması -Obeziteyle mücadele, Narkotik ve psikotrop madde kullanımı, Anne ve çocuk sağlığı ile ilgili seminer ve faaliyetler	3 - SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM	3.d	3.d. Başta gelişmekte olan ülkeler olmak üzere bütün ülkelerin ulusal ve küresel sağlık risklerine karşı erken uyarı, riski azaltma ve risk yönetimi kapasitelerinin güçlendirilmesi
16	"E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen e-belediyecilik, Ulaştırma Bakanlığı ve Altyapı Bakanlığı ile TÜRKSAT tarafından yürütülen e-devlet projesinin yürütülecektir.	9 - SANAYİ YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI	9.c	9.c. Bilgi ve iletişim teknolojilerine erişimin önemli ölçüde artırılması ve 2020 yılına kadar en az gelişmiş ülkelerde evrensel ve uygun fiyatlı internet hizmetlerine erişimin sağlanması için çaba gösterilmesi
17	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	EBYS VE Dijital Arşiv işlemlerinin yeni teknoloji ile tamamlanıp tamamlanması işlemleri yapılacaktır. İçişleri Bakanlığı e-belediye,e-İmza ve KEP projesi kapsamında işlemler yürütülecektir.	9 - SANAYİ YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI	9.c	9.c. Bilgi ve iletişim teknolojilerine erişimin önemli ölçüde artırılması ve 2020 yılına kadar en az gelişmiş ülkelerde evrensel ve uygun fiyatlı internet hizmetlerine erişimin sağlanması için çaba gösterilmesi

18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	Uluslararası bir standart olan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISMS) ile ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili sertifikasyon işlemleri yürütülecektir.	9 - SANAYİ YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI	9.1	9.1. Herkes için uygun fiyatlı ve eşitliğe dayalı bir erişime vurguda bulunarak ekonomik kalkınmayı ve insanların esenliğini desteklemek için bölgesel ve sınırlar arası altyapıyı kapsayan kaliteli, güvenilir, sürdürülebilir ve dayanıklı altyapıların oluşturulması
19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	Kent Rehberi, İmar Durumu, planlama ile ilgili diğer işlemlerin yürütülmesi ile igili yürütülen projenin güncelleştirilmesine yönelik faaliyetlerdir.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.3	11.3. 2030'a kadar bütün ülkelerde kapsayıcı ve sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve katılımcı, entegre ve sürdürülebilir insan yerleşimlerinin planlanması ve yönetilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi
22	E-İMZA ve KEP UYGULAMASI'NA GEÇİLMESİ	Elektronik imza ve kep uygulamasına geçiş işlemleri tamamlanacaktır.	9 - SANAYİ YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI	9.c	9.c. Bilgi ve iletişim teknolojilerine erişimin önemli ölçüde artırılması ve 2020 yılına kadar en az gelişmiş ülkelerde evrensel ve uygun fiyatlı internet hizmetlerine erişimin sağlanması için çaba gösterilmesi

23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	Pakize Ateş Kadın Danışma merkezi faaliyetlerimizde dezavantajlı gruplara yönelik her türlü sosyal etkinlikler ve danışmanlık hizmeti verilecektir.	5 - TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	5.5	5.5. Kadınların siyasi, ekonomik ve sosyal hayatın karar verme süreçlerine tam ve etkin bir biçimde katılımlarının ve kadınlara karar verme mekanizmalarında, her düzeyde lider olabilmeleri için eşit fırsatlar tanınmasının güvence altına alınması
26	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)	Engelli Masası, Engelsiz kent düzenlemeleri v.b.	4 - NİTELİKLİ EĞİTİM	4.5	4.5. 2030'a kadar eğitim alanındaki toplumsal cinsiyet eşitsizliklerinin ortadan kaldırılması ve engelliler, yerliler ve kırılgan durumdaki çocuklar dâhil, kırılgan insanların her düzeyde eğitim ve mesleki eğitime eşit biçimde erişimlerinin sağlanması
27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	Güngören Caddesi düzenlemesi yapılacaktır.	8 - İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME	8.3	8.3. Üretim faaliyetlerinin, insana yakışır istihdam yaratmanın, girişimciliğin, yaratıcılık ve yenilikçiliğin desteklendiği kalkınma odaklı politikaların desteklenmesi ve finansal hizmetlere erişim yoluyla mikro, küçük ve orta büyüklükteki işletmelerin resmiyet kazanmalarının ve büyümelerinin teşvik edilmesi

28	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlemesi yapılacak Levent Caddesi'nde bulunan ağaç kamulaştırılmaları yapılacaktır.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.3	11.3. 2030'a kadar bütün ülkelerde kapsayıcı ve sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve katılımcı, entegre ve sürdürülebilir insan yerleşimlerinin planlanması ve yönetilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi
30	NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ	10800 m2 alanı kapsayan proje kapsamında, 9'u tescilli tarihi bina 153 konutun ile restore edilerek turizmi katılması sağlanacak.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.4	11.4. Dünyanın kültürel ve doğal mirasının korunması ve gözetilmesi çabalarının artırılması
31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	5393 Sayılı Kanun kapsamında spor kulübü derneklerine yardım etmek.	17- AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR	17.7	17.17. Ortaklıkların deneyim ve kaynak sağlama stratejileri paydasına dayanan kamu, kamu-özel ve sivil toplum ortaklıklarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi

32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	Cadde ve sokakların temizliği ile katı atık toplamaya yönelik yürütülecek faaliyetlerdir.	12- SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	12.5	12.5. 2030'a kadar önleme, azaltma, geri dönüşüm ve tekrar kullanma yoluyla katı atık üretiminin önemli ölçüde azaltılması
33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	Muhtarlar, Çiftçi Mallarını Koruma Kurulu ve STÖ Kuruluşlarına Destek Sağlamak.	17- AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR	17.7	17.17. Ortaklıkların deneyim ve kaynak sağlama stratejileri paydasına dayanan kamu, kamu-özel ve sivil toplum ortaklıklarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi
34	NARBEM KURSU PROJESİ-SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ	İlçemiz sınırları içeresinde yaşayan gençlerimize fırsat eşitliği kapsamında dezavantajlı öğrenci gruplarına gerekli desteği sağlamak.	4 - NİTELİKLİ EĞİTİM	4.4	4.4. 2030'a kadar istihdam, insana yakışır işlerde çalışma ve girişimciliğe yönelik teknik ve mesleki becerileri de kapsayan ilgili becerilere sahip gençlerin ve yetişkinlerin sayısının önemli ölçüde artırılması
36	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	Belediyemizde bulunan tüm araçları görev takibi yapabilmek, kural ihlallerini takip edebilmek ve yakıt tasarrufu sağlamak amacıyla tasarlanan bir hizmet takip modülüdür.	16- BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	16.6	16.6. Her düzeyde etkili, hesap verebilir ve şeffaf kurumlar kurulması

38	İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ	Belediyemiz santral yapısı eski teknolojide kalmış olup, santral sisteminin yeni teknoloji ile IP santral sistemine geçiş işlemlerinin yapılması gerekmektedir.	9 - SANAYİ YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI	9.1	9.1. Herkes için uygun fiyatlı ve eşitliğe dayalı bir erişime vurguda bulunarak ekonomik kalkınmayı ve insanların esenliğini desteklemek için bölgesel ve sınırlar arası altyapıyı kapsayan kaliteli, güvenilir, sürdürülebilir ve dayanıklı altyapıların oluşturulması
40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	Belediyemiz bünyesinde bazı kadrolarda yetersiz kalan personellerin nitelik ve niteliğinin yenilemek amacıyla personel temin edilmesi gerekmektedir.	16- BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	16.6	16.6. Her düzeyde etkili, hesap verebilir ve şeffaf kurumlar kurulması
41	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME	300 kişilik nikah salonu, 1500 m2 sivil toplum merkezi,300 m2 cafe restaurant,5000 m2 yeşil alan oluşacaktır.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.7	11.7. 2030'a kadar özellikle kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engellilerin güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir yeşil alanlara ve kamu alanlarına evrensel erişimlerinin güvence altına alınması
42	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR,SPOR VE SANAT MERKEZİ	Kültür, spor ve sanat gösterilerinin yapıldığı merkez yapılacaktır.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.3	11.3. 2030'a kadar bütün ülkelerde kapsayıcı ve sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve katılımcı, entegre ve sürdürülebilir insan yerleşimlerinin planlanması ve yönetilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi

43	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	Yaklaşık 3500 metre bisiklet ve yaya yürüyüş yolları düzenlenecektir. Yayaların rahat ulaşımını sağlamak amacı ile faaliyetler yürütmek.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.3	11.3. 2030'a kadar bütün ülkelerde kapsayıcı ve sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve katılımcı, entegre ve sürdürülebilir insan yerleşimlerinin planlanması ve yönetilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi
44	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI	Halkın sosyal hayatı zenginleştirmek kapsamında eğlen-dinlen ve projeler yürütülecektir.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.7	11.7. 2030'a kadar özellikle kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engellilerin güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir yeşil alanlara ve kamu alanlarına evrensel erişimlerinin güvence altına alınması
45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	Yaşar Kemal Kültür Merkezi Kreş ve Eğitim Hizmeti yapılacaktır. Plan sonuna kadar 5 adet kreş yapılması planlanmaktadır.	4 - NİTELİKLİ EĞİTİM	4.2	4.2. 2030'a kadar bütün kız ve erkek çocuklarının onları ilköğretime hazır hale getirecek kaliteli okul öncesi eğitimine erişimlerinin güvence altına alınması

46	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	Kadınların ilçe ekonomisine katkı koymasını sağlamak.	5 - TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	5.5	5.5. Kadınların siyasi, ekonomik ve sosyal hayatın karar verme süreçlerine tam ve etkin bir biçimde katılımlarının ve kadınlara karar verme mekanizmalarında, her düzeyde lider olabilmeleri için eşit fırsatlar tanınmasının güvence altına alınması
47	YAŞAM VADİSİ	Vizyon proje olarak düşünülmektedir.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.7	11.7. 2030'a kadar özellikle kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engellilerin güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir yeşil alanlara ve kamu alanlarına evrensel erişimlerinin güvence altına alınması
48	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ	İlçe merkezi ile kentsel dönüşüm alanı, pazaryeri, Yaşam vadisi, piknik alanları ve esnaf sitesi ile bağlantıyı sağlamak.	12 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.2	11.2. 2030'a kadar özellikle kırılgan durumda olan insanların, kadınların, çocukların, engellilerin ve yaşlıların ihtiyaçlarına özel önem gösterilerek, yol güvenliğinin geliştirilmesi, özellikle toplu taşıma sisteminin geliştirilmesiyle herkesin güvenli, uygun fiyatlı, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım sistemlerine erişiminin sağlanması

49	YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ	İlçenin sportif vizyonununum değiştirilmesi için yelken ve su sporları düzenlemek. Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve Yelken Kulübü ile birlikte yapılacak.	14.SUDAKİ YAŞAM	14.c	14.c "İstediğimiz Gelecek" başlıklı konferans çıktısının 158. fıkrasında hatırlatıldığı üzere, okyanusların ve kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımı için yasal bir çerçeve oluşturan Birleşmiş Milletler Deniz Hukuku Sözleşmesi'nde belirtildiği gibi, uluslararası hukukun uygulanmasının sağlanmasıyla okyanusların ve kaynaklarının korunmasının ve sürdürülebilir kullanımının geliştirilmesi
50	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI	Çevreye duyarlı konaklama statüsü kriterlerini taşıyan yeşil yıldızlı butik otellerin ve pansiyonların yapılması teşvik edilmesi.	12- SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	12.b	12.b. İstihdam yaratan ve yerel kültür ve ürünlerini teşvik eden sürdürülebilir bir turizm için sürdürülebilir kalkınma etkilerini denetlemeye olanak sağlayan araçlar geliştirilmesi ve uygulanması
51	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ	Mevcut binanın ihtiyacı karşılayamadığından mevcut teknik hizmetler binasının düzenleme yapılacak ayrıca yer altına 4000 m2'lik tek katlı araç parkı yapılacak.	16- BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	16.6	16.6. Her düzeyde etkili, hesap verebilir ve şeffaf kurumlar kurulması

52	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	Ilıca Mahallesi Sağlık Turizmi Faaliyetleri özel sektörü özendirici faaliyetler yürütülecektir	8 - İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME		8.9. 2030'a kadar istihdam yaratan ve yerel kültür ve ürünlerini teşvik eden sürdürülebilir turizmin desteklenmesi için politikalar oluşturulması ve uygulanması
53	SIFIR ATIK PROJESİ	Çevre Şehircilik Bakanlığı- İBB ikili toplama- Kaçak moloz ve inşaat atıkları ile ilgili önlemler almak	12- SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	12.4	12.4. 2020'ye kadar üzerinde anlaşmaya varılan uluslararası çerçevelere uygun olarak kimyasalların ve tüm atıkların yaşam döngüleri boyunca çevresel olarak sağlam biçimde yönetimlerinin sağlanması ve bu kimyasalların ve atıkların insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirgemek için havaya, suya ve toprağa karışmalarının önemli ölçüde azaltılması
54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	Günümüz şartlarına uygun düzenlemesi yapılacaktır.	3 - SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM	3.d	3.d. Başta gelişmekte olan ülkeler olmak üzere bütün ülkelerin ulusal ve küresel sağlık risklerine karşı erken uyarı, riski azaltma ve risk yönetimi kapasitelerinin güçlendirilmesi

55	AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ	Deprem bölgesinde olan ilçemizin afet ile ilgili çalışmaları için düzenlemeler yapılacaktır.: İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Üniversitelerle işbirliği ile ilçemizde deprem öncesi erken uyarı sisteminin kurulması ve halkın bilinçlendirilmesi faaliyetleri yürütülmek.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.b	11.b. 2020'ye kadar kapsamaya, kaynak etkinliğine, iklim değişikliğine uyuma ve afetlere karşı dayanıklılığa yönelik entegre politikaları ve planları benimseyen ve uygulayan şehirlerin ve insan yerleşimlerinin sayısının önemli ölçüde artırılması ve Afet Riskini Azaltma Çerçeve Eylem Planı 2015-2030 doğrultusunda bütüncül bir afet risk yönetiminin her düzeyde geliştirilmesi ve uygulanması
56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	Çocuk dostu kent misyonuna uygun olarak çocuk oyun alanları yapılacaktır.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.7	11.7. 2030'a kadar özellikle kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engellilerin güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir yeşil alanlara ve kamu alanlarına evrensel erişimlerinin güvence altına alınması
57	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	Çocuklar için öğrenme tasarımları merkezi uygulaması gerçekleştirilecektir. Çocuklara resim, müzik, sportif faaliyetlerle ilgili kurslar düzenlemeye devam edilecektir.	4 - NİTELİKLİ EĞİTİM	4.1	4.1. 2030'a kadar bütün kız ve erkek çocuklarının ücretsiz, hakkaniyetli ve kaliteli bir ilköğretim ve ortaöğretimi tamamlamalarının ve böylece ilgili ve etkili öğrenme çıktılarının elde edilmesinin sağlanması

58	SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ	Sahipsiz sokak hayvanların aşılama, kısırlaştırılması , kayıt altına alınması , beslenmesi ve klinik tedavi hizmetleri işi -geçici hayvan bakım ve tedavi merkezi- hayvan ambulansı- kısırlaştırma-aşılama- sahiplendirme ve çipli takip sistemi kurulması.	2 - AÇLIĞA SON	2.5	2.5. 2020'ye kadar tohumların, kültür bitkilerinin, çiftlik hayvanlarının ve evcilleştirilmiş hayvanların ve onların vahşi türlerinin ulusal, bölgesel ve uluslararası düzeylerde etkin bir biçimde yönetilen ve çeşitlendirilen tohum ve bitki bankaları aracılığıyla genetik çeşitliliğinin sürdürülmesi ve uluslararası olarak üzerinde anlaşmaya varıldığı üzere, genetik kaynakların ve ilgili geleneksel bilginin kullanımından elde edilen kazanımlara erişimin ve bu kazanımların adil ve hakkaniyetli biçimde paylaştırılmasının desteklenmesi
59	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	Kaymakamlık- İzka Projesi bulunmaktadır.	12- SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	12.b	12.b. İstihdam yaratan ve yerel kültür ve ürünlerini teşvik eden sürdürülebilir bir turizm için sürdürülebilir kalkınma etkilerini denetlemeye olanak sağlayan araçlar geliştirilmesi ve uygulanması
60	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI	Tarihi Cem Evi'nin Unesco Kültür Mirası Listesine Alınması	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.4	11.4. Dünyanın kültürel ve doğal mirasının korunması ve gözetilmesi çabalarının artırılması

61	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)	Ekolojik turizme yönelik faaliyetleler	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.4	11.4. Dünyanın kültürel ve doğal mirasının korunması ve gözetilmesi çabalarının artırılması
62	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ	İlçemizde bulunan tüm mahallerin sokakların sağlamlaştırılması ve kentsel tasarım yapılması.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.2	11.2. 2030'a kadar özellikle kırılgan durumda olan insanların, kadınların, çocukların, engellilerin ve yaşlıların ihtiyaçlarına özel önem gösterilerek, yol güvenliğinin geliştirilmesi, özellikle toplu taşıma sisteminin geliştirilmesiyle herkesin güvenli, uygun fiyatlı, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım sistemlerine erişiminin sağlanması
63	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	Pakize Ateş Kadın Danışma merkezi faaliyetlerimizde dezavantajlı gruplara yönelik her türlü sosyal etkinlikler ve danışmanlık hizmeti verilecektir.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.7	11.7. 2030'a kadar özellikle kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engellilerin güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir yeşil alanlara ve kamu alanlarına evrensel erişimlerinin güvence altına alınması

64	FESTİVALLER VE KONSERLER	İlçemizin kültürel, sanatsal ve sosyal anlamda gelişimini sağlamak, tanıtımını yapmak amacıyla farklı tema ve konseptlerde festivaller ve konserler düzenlenmesi.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.4	11.4. Dünyanın kültürel ve doğal mirasının korunması ve gözetilmesi çabalarının artırılması
65	NAR BAHÇELERİ PROJESİ	Narlıdere'nin sosyal yaşamına katkı sağlamak için ön görülen bir projedir.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.7	11.7. 2030'a kadar özellikle kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engellilerin güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir yeşil alanlara ve kamu alanlarına evrensel erişimlerinin güvence altına alınması
66	HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	7/24 Genelge kapsamında çözüm odaklı hemşeri iletişim merkezi kurmak ve organze etmek.	16- BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	16.10	16.10. Ulusal mevzuata ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak bilgiye kamu erişiminin sağlanması ve temel özgürlüklerin korunması

67	BARIŞ SOKAK YAYALAŞTIRMA PROJESİ	Barış Sokak yayalaştırma işlemi tamamlanacaktır.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.2	11.2. 2030'a kadar özellikle kırılgan durumda olan insanların, kadınların, çocukların, engellilerin ve yaşlıların ihtiyaçlarına özel önem gösterilerek, yol güvenliğinin geliştirilmesi, özellikle toplu taşıma sisteminin geliştirilmesiyle herkesin güvenli, uygun fiyatlı, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım sistemlerine erişiminin sağlanması
68	HUZUR MAHALLESİ SOSYAL TESİSLER PROJESİ	Huzur Mahallesinde bulunan bölgede vatandaşın alışveriş yapabilme ve sosyal paylaşımlarda bulunma amaçlı mekan yaratılması gerçekleştirilecektir.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.7	11.7. 2030'a kadar özellikle kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engellilerin güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir yeşil alanlara ve kamu alanlarına evrensel erişimlerinin güvence altına alınması
69	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından deniz sahili ile ilçe merkezinin kaynaşmasını sağlamak amacı ile Bülent Ecevit Sokağı'nın düzenlenmesi.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.2	11.2. 2030'a kadar özellikle kırılgan durumda olan insanların, kadınların, çocukların, engellilerin ve yaşlıların ihtiyaçlarına özel önem gösterilerek, yol güvenliğinin geliştirilmesi, özellikle toplu taşıma sisteminin geliştirilmesiyle herkesin güvenli, uygun fiyatlı, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım sistemlerine erişiminin sağlanması

70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	Belediyemiz birimlerinin fiziki arşiv ihtiyacını daha konforlu ve güvenli bir ortama dönüştürme işidir.	16- BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	16.6	16.6. Her düzeyde etkili, hesap verebilir ve şeffaf kurumlar kurulması
71	ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI	Merkezi Yönetim tarafından yürütülmekte olan Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi ve MAKS Projesine uyumlaştırma ilgili yürütülecek faaliyetlerdir.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.3	11.3. 2030'a kadar bütün ülkelerde kapsayıcı ve sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve katılımcı, entegre ve sürdürülebilir insan yerleşimlerinin planlanması ve yönetilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi
72	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	Belediye personelinin niteliğini arttırmaya yönelik eğitim programları düzenlenecektir. Meclis üyelerine, personele görev ve sorumluluklar ile ilgili eğitim verilmesi.(iş sağlığı, etik değerler, hakla ilişkiler ve mevzuat)	16- BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	16.10	16.10. Ulusal mevzuata ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak bilgiye kamu erişiminin sağlanması ve temel özgürlüklerin korunması

73	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	İlçemizin ihtiyaçlarına yönelik olarak alternatif ulusal ve uluslararası proje desteği almak için yürütülecek faaliyetlerdir.	17- AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR	17.3	17.3. Gelişmekte olan ülkeler için çok sayıda kaynaktan elde edilen ek finansal kaynakların seferber edilmesi
74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	Bütüncül yönetim anlayışıyla; yönetime halkın katılımını sağlamak amacı ile yürütülecektir.	16- BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	16.7	16.7. Her düzeyde duyarlı, kapsayıcı, katılımcı ve temsil edici karar verme mekanizmalarının oluşturulması
75	PANEL VE SEMİNERLER	Başta kadın ve çocuklar olmak üzere halkı bilinçlendirmeye yönelik düzenlenecektir.	5-TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	5.5	Hedef 5.5: Kadınların siyasi, ekonomik ve sosyal hayattaki karar alma süreçlerinin her seviyesinde tam ve etkili katılımı ile liderlik için eşit fırsatlara sahip olmasını sağlamak

76	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI	İlçemizin farklı merkezlerinde sanat sokakları veya sanat noktaları oluşturulması.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.4	11.4. Dünyanın kültürel ve doğal mirasının korunması ve gözetilmesi çabalarının artırılması
77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ailelere yeni katılan aile bireyleri için destek sağlamak.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.4	11.4. Dünyanın kültürel ve doğal mirasının korunması ve gözetilmesi çabalarının artırılması
78	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ	STK, özel kurum ve kuruluşlar ile periyodik alanlarla müzik günleri düzenlenecektir.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.4	11.4. Dünyanın kültürel ve doğal mirasının korunması ve gözetilmesi çabalarının artırılması
79	KARDEŞ AİLE PROJESİ	Dezavantajlı aileler ile yardımsever aileleri bir araya getirerek ilçemizin sosyo-kültürel değişimine katkı koymak.	17- AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR	17.15	17.15. Her ülkenin yoksulluğun ortadan kaldırılması ve sürdürülebilir kalkınma için politikalar oluşturması ve uygulaması amacıyla politik alanı ve liderliğine saygı duyulması

80	SPORTİF FAALİYETLER	Turnuvalar, kurslar ve organizasyonlar düzenlemek.	3 - SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM	3.d	3.d. Başta gelişmekte olan ülkeler olmak üzere bütün ülkelerin ulusal ve küresel sağlık risklerine karşı erken uyarı, riski azaltma ve risk yönetimi kapasitelerinin güçlendirilmesi
81	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI	Lise çağındaki gençlerimizle yürütülecek projedir.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.4	11.4. Dünyanın kültürel ve doğal mirasının korunması ve gözetilmesi çabalarının artırılması
82	NARLIDERE BANDO	Temad ile bando oluşturulmasına ilişkin faaliyet yürütülecektir.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.4	11.4. Dünyanın kültürel ve doğal mirasının korunması ve gözetilmesi çabalarının artırılması

83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	Genç Gönüllüler, Ağaç Dikimi vb. Sosyal projeler yürütülecektir.	5-TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	5.4	5.4. Ücretsiz bakım ve ev işlerinin kamu hizmetleri, altyapı ve sosyal koruma politikalarının sağlanması ve hane ve aile içinde sorumluluğun ulusal açıdan uygun bir biçimde paylaşılmasının geliştirilmesi yoluyla tanınması ve değer görmesi
84	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	İlçemizde bulunan dernek, muhtar, sivil toplum kuruluşu ve engelli masalarının kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.	17- AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR	17.17	17.17. Ortaklıkların deneyim ve kaynak sağlama stratejileri paydasına dayanan kamu, kamu-özel ve sivil toplum ortaklıklarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi
85	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	İlçemizde gürültü haritasını çıkartarak gürültü önleyici önlemler alınıp, özellikle kıyı kenar şeridinin temizliği başta olmak üzere çevre kirliliğini önleyici tedbirleri uygulama kapsamında yürütülecek faaliyetlerdir.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.6	11.6. 2030'a kadar hava kalitesine ve belediye atık yönetimi ve diğer atık yönetimlerine özel önem göstererek kentlerin kişi başına düşen olumsuz çevresel etkilerinin azaltılması

86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	Uygulanana ve uygulanacak projeler kapsamında gelir getirici faaliyetler değerlerilerken mevzuat çerçevesinde gelirlerimizi arttırıcı faaliyetler yürütülecektir.	17- AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR	17.1	17.1. Vergi ve diğer gelir hasılatı için yurt içi kapasiteyi artırmak için gelişmekte olan ülkelere uluslararası destek sağlanması yoluyla yurt içi kaynak seferberliğinin güçlendirilmesi
87	SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ	İlçemiz sınırlarında bulunan tüm mekan ve umuma açık yerlerin kontrol ve denetimleri yapılarak halk sağlığını koruyucu önlem ve denetim faaliyetleri yürütmek.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.6	11.6. 2030'a kadar hava kalitesine ve belediye atık yönetimi ve diğer atık yönetimlerine özel önem göstererek kentlerin kişi başına düşen olumsuz çevresel etkilerinin azaltılması
88	SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.	İlçemizde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları , STK, Gönüllü Katılım ve paydaşlarla birlikte ilçe yaşayanların sağlığına yönelik tüm koruyucu, geliştirici ve önleyici tedbirlerine ilişkin faaliyet ve projeler yürütülecektir.	3 - SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM	3.d	3.d. Başta gelişmekte olan ülkeler olmak üzere bütün ülkelerin ulusal ve küresel sağlık risklerine karşı erken uyarı, riski azaltma ve risk yönetimi kapasitelerinin güçlendirilmesi

89	AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI	Deprem kuşağında yere alan bölgemizde İl Afet Müdürlüğü, İBB Afet Koordinasyon Merkezi ve AFAD ile koordineli olarak paydaşlarımızla birlikte "İlçe Afet PlanIı" hazırlanacaktır.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.b	11.b. 2020'ye kadar kapsamaya, kaynak etkinliğine, iklim değişikliğine uyuma ve afetlere karşı dayanıklılığa yönelik entegre politikaları ve planları benimseyen ve uygulayan şehirlerin ve insan yerleşimlerinin sayısının önemli ölçüde artırılması ve Afet Riskini Azaltma Çerçeve Eylem Planı 2015-2030 doğrultusunda bütüncül bir afet risk yönetiminin her düzeyde geliştirilmesi ve uygulanması
90	İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI	Deprem kuşağında yere alan bölgemizde İl Afet Müdürlüğü, İBB Afet Koordinasyon Merkezi , AFAD ve üniversitelerle ile koordineli olarak paydaşlarımızla birlikte "İlçe Afet PlanIı" hazırlanacaktır.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.b	11.b. 2020'ye kadar kapsamaya, kaynak etkinliğine, iklim değişikliğine uyuma ve afetlere karşı dayanıklılığa yönelik entegre politikaları ve planları benimseyen ve uygulayan şehirlerin ve insan yerleşimlerinin sayısının önemli ölçüde artırılması ve Afet Riskini Azaltma Çerçeve Eylem Planı 2015-2030 doğrultusunda bütüncül bir afet risk yönetiminin her düzeyde geliştirilmesi ve uygulanması
91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	Deprem kuşağında yere alan bölgemizde İl Afet Müdürlüğü, AFAD ve üniversitelerle ile koordineli olarak afet bilinci konulu paydaşlarımıza sempozyum, panel ve toplantıların düzenlenmesi sağlanacaktır.	13 - İKLİM EYLEMİ	13.3	13.3. İklim değişikliği azalttım, iklim değişikliğine uyum, etkinin azaltılması ve erken uyarı konularında eğitimin, farkındalık yaratmanın ve insani ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

92	BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	Belediyemiz orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini performans göstergelerine dayalı sonuçlarını izleme, değerlendirme ve verimlilik arttırıcı faaliyetler yürütülecektir.	17- AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR	17.14	17.14. Sürdürülebilir kalkınma için politika tutarlılığının geliştirilmesi
93	PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ	Kent estetiğine katkı sağlayan, toplum ihtiyaçlarına cevap veren, ortak kullanım alanlarına sahip, ilgili kanun ve mevzuatlar doğrultusunda kontrol ve takip hizmetlerinin yapılması .	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.3	11.3. 2030'a kadar bütün ülkelerde kapsayıcı ve sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve katılımcı, entegre ve sürdürülebilir insan yerleşimlerinin planlanması ve yönetilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi
94	SLOW FOOD PROJESİ	Kelime anlamı ve arkasında yatan felsefe itibariyle "Yavaş Yemek" anlamına gelen bu akım İtalya merkezli Slow Food Hareketi'ne dahil olmak için Belediyemiz, ilçede gıda anlamında faaliyet gösteren restoran sahipleri, gıda üreticileri, aşçı ve STK üyeleri katılımları ile Narlıdere'nin yerel lezzetlerinin 'Slow Food' hareketi ile tek çatı altında toplayıp yeni markalar yaratılarak önce Türkiye pazarına sonra da yurt dışına pazarlanmasıı konusunda iş birliği ile faaliyetler yürütülecektir.	12- SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	12.b	12.b. İstihdam yaratan ve yerel kültür ve ürünlerini teşvik eden sürdürülebilir bir turizm için sürdürülebilir kalkınma etkilerini denetlemeye olanak sağlayan araçlar geliştirilmesi ve uygulanması

95	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	İlçemizde katı atık aktarma istasyonlarının olmadığından, Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün araçlarının katı atıkları ya direkt olarak depolama sahalarına ya da farklı ilçelerdeki aktarma istasyonuna götürmesi gerekmektedir. Bu duruma son verilmesi yakıt maliyetini ve sera gazı salınımı azaltmak maksadı ile ilçemiz askeri bölge alanında bulunan bölgede tahsis edilecek alanın Katı Atık Aktarma İstasyonu olarak kullanılması amaçlanmaktadır.	12- SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	12.5	12.5. 2030'a kadar önleme, azaltma, geri dönüşüm ve tekrar kullanma yoluyla katı atık üretiminin önemli ölçüde azaltılması
96	NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ	Amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda ; politikalar ve etkilediği kesimlerle fırsat maliyetini göz önüne alınarak, turizm alanında yeni yatırımların cazibe alanı haline getirecek uygun bir ortam yaratmak amacıyla turizmde marka şehir vizyonumuza uygun olarak yap,işlet ve devret modeli ile ilçemize yat limanı kazandırılması amaçlanmaktadır.	8 - İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME	8.9	8.9. 2030'a kadar istihdam yaratan ve yerel kültür ve ürünlerini teşvik eden sürdürülebilir turizmin desteklenmesi için politikalar oluşturulması ve uygulanması
97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	İlçemizde fiziksel ve sosyal çevre düzeninin engellilerin ve yaşlıların yaşamın her alanına diğer bireylerle eşit ve ayrımcılığa uğramadan katılımını sağlanması amacı ile yürütülecek faaliyetleri kapsamaktadır.	11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.7	11.7. 2030'a kadar özellikle kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engellilerin güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir yeşil alanlara ve kamu alanlarına evrensel erişimlerinin güvence altına alınması

98	PROJEYE AYKIRI YAPILAN YERLERİN YIKIMI	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MEVZUATA AYKIRI VE RUHSATSIZ YAPILARIN DÜZENLENMESİ	12 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	11.1	2030'a kadar herkesin yeterli, güvenli ve uygun fiyatlı konutlara ve temel hizmetlere erişiminin sağlanması ve gecekondu mahallelerinin iyileştirilmesi
99	NARLIDERE GES PROJESİ	Belediyemizin yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak daha ekonomik ve çevre odaklı bir bir Belediye vizyonuna katkı koymak.	7 - ERİŞİLEBİLİR VE TEMİZ ENERJİ: Herkes için karşılanabilir, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişimi sağlamak	7.2	2030'a kadar yenilenebilir enerjinin küresel enerji kaynakları içindeki payının önemli ölçüde artırılması

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU (TABLO 1)

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇEMİZDEKI GERI DÖNÜŞÜM BILINCINI 2022 YILI SONUNA KADAR ETKIN HALE GETIRMEK.. 01.01.01.01**
Faaliyet Adı	**CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**CAM ÜRETİMINDEN ÇEVREYE VERILEN ZARARI MINIMIZE ETMEK AMACIYLA BAKANLIKÇA YETKILENDIRILEN ÇEVKO VAKFI İŞLETMESI MUZAFFER PINARBAŞI FIRMASI ILE YAPILAN PROTOKOL KAPSAMINDA 11 ADET MAHALLEDE 47 AYRI NOKTAMIZDA CAM ATIK TOPLANARAK YILDA YAKLAŞIK 2.000 KG. CAM ATIK GERI DÖNÜŞÜMÜ PLANLANMAKTADIR**
Kapsam:	**5393 VE 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTTIRMAK VE DOĞAL KAYNAKLARININ KORUNMASINI SAĞLAMAK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**100.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇEMİZDEKI GERI DÖNÜŞÜM BILINCINI 2022 YILI SONUNA KADAR ETKIN HALE GETIRMEK.. 01.01.01.01**
Faaliyet Adı	**BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İLÇEMİZDE BULUNAN EV VE IŞLETMELERDEN; BITKISEL YAĞ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELIĞI KAPSAMINDA YAĞ ATIKLARININ BAKANLIKÇA YETKILENDIRILEN 2 ADET FIRMAL TARAFINDAN ORTAK PROJE KAPSAMINDA IMZALANAN PROTOKOLLERLE MUHTARLARIMIZIN KATKILARIYLA YILDA YAKLAŞIK 18.000 KG. BITKISEL ATIK YAĞ TOPLANMASI PLANLANMAKTADIR.**
Kapsam:	**5393 VE 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTTIRMAK VE DOĞAL KAYNAKLARININ KORUNMASINI SAĞLAMAK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**30.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇEMİZDEKI GERI DÖNÜŞÜM BILINCINI 2022 YILI SONUNA KADAR ETKIN HALE GETIRMEK.. 01.01.01.01**
Faaliyet Adı	**ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**ELEKTRONİK-ELEKTRIK ATIKLARININ GERI DÖNÜŞÜMÜ ILE SÖZLEŞME IMZALANAN FIRMA ILE YÜRÜTÜLECEK PROJEDIR.**
Kapsam:	**5393 VE 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTTIRMAK VE DOĞAL KAYNAKLARININ KORUNMASINI SAĞLAMAK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**20.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**TEMİZLIK HIZMETLERININ YÜRÜTÜLMESI YENILIKÇI YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALITESI ARTTIRILACAKTIR.** **01.01.02.01**
Faaliyet Adı	**HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**BELEDİYEMIZ HIZMET BINALARININ VE ILÇEMIZDE BULUNAN EĞITIM KURUMULARININ TEMIZLIĞININ SAĞLANMASI IÇIN TEMIZLIK HIZMETI ALIMI GERÇEKLEŞTIRILMESİ AMAÇLANMAKTADIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**HİZMET BİNALARIMIZIN DA GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN TEMİZ VE HİJYEN BİR ÇALIŞMA ORTAMI YARATILMASI.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**6.400.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**6.400.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**6.400.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**TEMİZLIK HIZMETLERININ YÜRÜTÜLMESI YENILIKÇI YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALITESI ARTTIRILACAKTIR.** **01.01.02.01**
Faaliyet Adı	**CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İLÇEMİZDE SÜREKLI YENI KONUTLARIN YAPILDIĞI VE SÜREKLI GÖÇ ALAN BIR KONUMDA BULUNMASI NEDENIYLE SORUMLULUK SAHAMIZDA BULUNAN ALANLARDA IŞ YÜKÜMÜZ ARTMAKTADIR. BUNU DA KADROMUZDA BULUNA PERSONELLE SAĞLAMA DURUMUMUZ OLANAKLAŞMAMAYA BAŞLAMIŞTIR. İLÇEMIZ SINIRLARI IÇERISINDE 11 ADET MAHALLEDE BULUNAN 20 CADDE, 480 ADET SOKAK VE 58 ADET PARKIN GENEL TEMIZLIĞI, SOKAK ÜZERINDE BULUNAN ATIKLARIN YERINDE TOPLANMASI, ÇÖP HIZMETLERINDE DEĞERLENDIRILMESI IÇIN HIZMET ALIMI GERÇEKLEŞTIRILECEKTIR.**
Kapsam:	**5393 ve 2872 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE EKOLOJİK DENGEYİ KORUYACAK KALİTEYİ ARTTIRMAK AMAÇLI İLÇEMİZ TÜM CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİ VE KATI ATIKLARIN TOPLANMASI FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLMESİ GEREKMEKTEDİR**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**40.500.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40.500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**TEMİZLIK HIZMETLERININ YÜRÜTÜLMESI YENILIKÇI YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALITESI ARTTIRILACAKTIR.** **01.01.02.01**
Faaliyet Adı	**KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**TEMİZLIK HIZMETLERININ YÜRÜTÜLMESI YENILIKÇI YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALITESI ARTTIRILACAKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**GERİ DÖNÜŞÜME İLİŞKİN OLARAK HALKIMIZDA GEREKLİ BİLİNÇ VE UYGULAMANIN YETERSİZ KALMASI**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**150.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLILIĞI ILE ETKIN BIR MÜCADELE SAĞLANACAKTIR.** **01.01.03.01**
Faaliyet Adı	**GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İLÇEMİZDE GÜRÜLTÜ HARITASINI ÇIKARTARAK GÜRÜLTÜ ÖNLEYICI ÖNLEMLER ALINIP, ÖZELLLIKLE KIYI KENAR ŞERIDININ TEMIZLIĞI BAŞTA OLMAK ÜZERE ÇEVRE KIRLILIĞINI ÖNLEYICI TEDBIRLERI UYGULAMA KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALIYETLERDIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ TEDBİRLER ALMAK AMACI İLE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLERİ KAPSAMAKTADIR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**50.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBIRLIĞI IÇINDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BILINÇLENDIRILEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR. 01.01.04.01**
Faaliyet Adı	**METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**KATI ATIK OLARAK (KAĞIT,KARTON,PLASTİK V.B.) 11 ADET MAHALLEDE 56 AYRI NOKTADA YAKLAŞIK AYLIK OLARAK 90 TON TOPLANMAKTADIR.TOPLANAN MALZEMENIN %60'I KAĞIT, %12' SI PET, %15'I PLASTIK, %5'İ CAM, %3' Ü KOMPOZİT VE %5' İ EVSEL ATIK DIR. PROJE ILE AMAÇLANAN TOPLANAN GERI DÖNÜŞÜM MALZEMESINI ARTIRMAKTIR VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTTIRMAK.**
Kapsam:	**5393 VE 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTTIRMAK VE DOĞAL KAYNAKLARININ KORUNMASINI SAĞLAMAK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**125.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**125.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**125.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBIRLIĞI IÇINDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BILINÇLENDIRILEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.** **01.01.04.01**
Faaliyet Adı	**SIFIR ATIK PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**ATIK ÜRÜNÜN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN TOPLATILMASININ SAĞLANMASI**
Kapsam:	**5393 ve 2872 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**GERİ DÖNÜŞÜME İLİŞKİN OLARAK HALKIMIZDA GEREKLİ BİLİNÇ VE UYGULAMANIN YETERSİZ KALMASI**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**130.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**130.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**130.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**DOĞAL ALANLARIN VE BİYOLOJIK ÇEŞITLILIĞIN KAYBI DURDURULACAK; TARIM ALANLARI EKOSISTEMI KORUYACAK ŞEKILDE KORUNACAK VE GELIŞTIRILECEKTIR.** **01.01.05.01**
Faaliyet Adı	**ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**TEKNOLOJİNIN GELIŞMESI ILE BIRLIKTE TÜM DÜNYADA OLDUĞU GIBI ILÇEMIZDE DE TÜKETIMI ARTAN ELEKTRIKLI VE ELEKTRONIK EŞYALARDA KULLANILAN PİLLERİN YETKILI KURUM VE KURULUŞLARLA IŞ BIRLIĞI IÇERISINDE TOPLANMASINA VE GERI DÖNÜŞÜMÜNE KATKIDA BULUNMAK.**
Kapsam:	**5393 VE 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTTIRMAK VE DOĞAL KAYNAKLARININ KORUNMASINI SAĞLAMAK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**30.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**6306 SAYILI AFET RİSKI ALTINDAKI ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESI HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERIMIZIN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR.** **02.02.01.01**
Faaliyet Adı	**KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**6306 SAYILI AFET RİSKI ALTINDAKI ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESI HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA 2013/4831 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI ILE RISKLI ALAN ILAN EDILEN VE 22.05.2013 TARIHLI VE 28688 SAYILI RESMI GAZETEDE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GIREN VE 10.07.2013 TARIH VE 3963 SAYILI BAKANLIK OLURU ILE GEÇICI OLARAK YETKILENDIRILEN BELEDIYEMIZ; İZMIR İLI, NARLIDERE İLÇESI, 2.İNÖNÜ, ATATÜRK,NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERI SINIRLARI IÇERISINDE KALAN TOPLAM 43 HEKTAR ALANA VE IÇERISINDEKI TAŞINMAZLARA ILIŞKIN MEVCUT DURUM ANALIZI, STRATEJILER VE DÖNÜŞÜM MODELI, HALIHAZIR HARITA, PLANA ESAS JEOLOJIK-JEOTEKNIK ETÜT, HAK SAHIPLIĞI TESPITI, GAYRIMENKUL DEĞERLEME VE UZLAŞMA SÜRECI, EYLEM PLANI, 1/5000 ÖLÇEKLI NAZIM IMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLI UYGULAMA IMAR PLANI TASLAĞI VE KENTSEL TASARIM PROJESI SÜRDÜRÜLEBILIRLIĞI IÇIN TEKNIK PERSONEL HIZMET ALIMI GERÇEKLEŞTIRILMESI AMAÇLANMAKTADIR.**
Kapsam:	**6306 ve 5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN GECEKONDULARIN YARATTIĞI GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ VE HİZMET SUNUMUNDA YAŞANILAN SORUNLAR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**2.600.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.600.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.600.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**6306 SAYILI AFET RİSKI ALTINDAKI ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESI HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERIMIZIN BULUNDUĞU ALANLARIN**
Faaliyet Adı	**PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKIMI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İLÇEMİZ SINIRLARI IÇERISINDE PROJE AYKIRI YAPILAN YAPILARIN YIKIMI GERÇEKLEŞTIRILECEKTIR.**
Kapsam:	**6306 ve 5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MEVZUATA AYKIRI VE RUHSATSIZ YAPILARIN DÜZENLENMESİ**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**2.000.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.** **02.02.03.01**
Faaliyet Adı	**GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**BELEDİYEMIZ SINIRLARI IÇERISINDE BÖLGELERIN ÇAĞDAŞ YAŞAM KALITESI VE GÖRÜNTÜSÜNE UYGUN HALE GETIRILMESI VE GÖRSEL KIRLILIĞIN KALDIRILMASI IÇIN ÜNIVERSITE IŞ BIRLIĞI ILE ÇAMTEPE MAHALLESI'NDE YER ALAN VE TICARI HAREKETLILIĞIN YÜKSEK OLDUĞU PILOT BÖLGE OLARAK SEÇILEN GÜNGÖREN CADDESI'NIN KENT ESTETIĞINE UYGUN HALE GETIRILMESI DÜŞÜNÜLMEKTEDIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZİN EN ÖNEMLİ HİZMET NOKTALARINDAN BİRİSİ OLAN GÜNGÖREN CADDESİ'NİN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA DÜZENLENME İHTİYACI DOĞMUŞTUR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**500.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.** **02.02.03.01**
Faaliyet Adı	**PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**NIKAH SALONU, 1500 M2 SIVIL TOPLUM MERKEZI,300 M2 CAFE RESTAURANT,5000 M2 YEŞIL ALAN OLUŞACAKTIR.**
Kapsam:	**5393 ve 5216 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN PİR SULTAN ABDAL PARKI'NIN GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN YENİDEN DÜZENLENMESİ GEREKMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**45.000.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**45.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**45.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.** **02.02.03.01**
Faaliyet Adı	**ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**HALKIN SOSYAL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK KAPSAMINDA EĞLEN-DİNLEN VE PROJELER YÜRÜTÜLECEKTİR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**HALKIN NEFES ALABİLECEĞİ SOSYAL HAYATI ZENGİNLEŞTİREBİLECEĞİ BİR ORTAM YARATILMASI İHTİYACI BULUNMAKTADIR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.** **02.02.03.01**
Faaliyet Adı	**YAŞAM VADİSİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**VİZYON PROJE OLARAK DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**VİZYON PROJE OLARAK DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**50.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.** **02.02.03.01**
Faaliyet Adı	**GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN DÜZENLEMESİ YAPILACAKTIR.**
Kapsam:	**5393 VE 5216 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**BELEDİYEMİZ SPORTİF FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU'NUN İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE BİRLİKTE GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN OLARAK DÜZENLENMESİ GEREKMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**20.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.** **02.02.03.01**
Faaliyet Adı	**ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**ÇOCUK DOSTU KENT MİSYONUNA UYGUN OLARAK ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPILACAKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**ÇOCUK DOSTU KENT VİZYONUNA UYGUN OLARAK ÇOCUK OYUN ALANLARI YARATILMASI AMACI İLE GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**1.000.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.** **02.02.03.01**
Faaliyet Adı	**PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**HALKIN NEFES ALMASINI VE YEŞİL ALAN KAPASITESINI ARTTIRMAK IÇIN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**HALKIMIZIN EĞLEN VE DİNLEN MERKEZİ İLE NEFES ALABİLECEĞİ ORTAMLARI YENİLEME FAALİYETLERİ AMAÇLANMAKTADIR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**400.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**1.000.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.400.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.400.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.** **02.02.04.01**
Faaliyet Adı	**LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**BALÇOVA-İNCİRALTI MAHALLESI ILE İLÇE SINIRLARIMIZDA BULUNAN SAHILEVLERI MAHALLESI'NI BIRBIRINE BAĞLAYAN LEVENT CADDESI'NIN TAMAMEN DÜZENLENEBILMESI IÇIN TOPLAM 1263 ADET AĞACIN KAMULAŞTIRMASININ YAPILMASI DÜŞÜNÜLMEKTEDIR**
Kapsam:	**5393 ve 5216 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZ İLE PAYDAŞ KOMŞU İLÇE OLAN BALÇOVA İLÇESİ İLE SAHİL BÜTÜNLÜĞÜNÜN SAĞLANMASI VE ANA ARTER YOL ÇEŞİTLİLİĞİN ARTMASI İÇİN NAZIM İMAR PLANLARINDA YER ALAN YOLU AKTİF OLARAK KULLANILMASI İÇİN PROJENİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ GEREKMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**500.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; ILÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.** **02.02.04.01**
Faaliyet Adı	**LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN LİMANR REİS SOKAKLARININ KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK SAĞLIKLAŞTIRILMASI**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.** **02.02.04.01**
Faaliyet Adı	**SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**YAYALARIN RAHAT ULAŞIMINI SAĞLAMAK AMACI ILE FAALIYELER YÜRÜTMEK.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**KENT MERKEZİNDEKİ TOPLUMSAL REFAHI, YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK, KENTSEL TEKNİK VE SOSYAL ALTYAPI İLE SOSYAL DONATI ALANLARINI GELİŞTİRMEK AMACI İLE BİSİKLET VE YAYA YÜRÜYÜŞ YOLLARI ALANLARINI ARTTIRMAK GEREKMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**100.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; ILÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.** **02.02.04.01**
Faaliyet Adı	**GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İLÇE MERKEZİ ILE KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI, PAZARYERI, YAŞAM VADISI, PIKNIK ALANLARI VE ESNAF SITESI ILE BAĞLANTIYI SAĞLAMAK.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**YAYALARIN RAHAT ULAŞIMINI SAĞLAMAK AMACI ILE FAALIYELER YÜRÜTMEK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**50.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; ILÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.** **02.02.04.01**
Faaliyet Adı	**TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**MEVCUT BİNANIN IHTIYACI KARŞILAYAMADIĞINDAN MEVCUT TEKNIK HIZMETLER BINASININ DÜZENLEME YAPILACAK AYRICA YER ALTINA 4000 M2'LIK TEK KATLI ARAÇ PARKI YAPILACAK.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**BELEDİYEMİZ TEKNİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ HİZMET BİNASININ GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN HALE GETİRİLMESİ VE REVİZE EDİLMESİ İHTİYACI DOĞMUŞTUR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**500.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; ILÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.** **02.02.04.01**
Faaliyet Adı	**SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İLÇEMİZDE BULUNNAN TÜM MAHALLERIN SOKAKLARIN SAĞLIKLAŞTIRILMASI VE KENTSEL TASARIM YAPILMASI.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN SOKAKLARIN KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK YENİLENME FAALİYETLERİ YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**300.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.** **02.02.04.01**
Faaliyet Adı	**ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İZMİR BÜYÜKŞEHIR BELEDIYESI TARAFINDAN DENIZ SAHILI ILE ILÇE MERKEZININ KAYNAŞMASINI SAĞLAMAK AMACI ILE BÜLENT ECEVIT SOKAĞI'NIN DÜZENLENMESI.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**DENIZ SAHILI ILE ILÇE MERKEZININ KAYNAŞMASINI SAĞLAMAK AMACI ILE BÜLENT ECEVIT SOKAĞI'NIN DÜZENLENMESI.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**600.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**600.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**600.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; ILÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.** **02.02.04.01**
Faaliyet Adı	**FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**BELEDİYEMIZ BIRIMLERININ FIZIKI ARŞIV IHTIYACINI DAHA KONFORLU VE GÜVENLI BIR ORTAMA DÖNÜŞTÜRME IŞIDIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**BELEDİYEMİZDE ÖNEMLİ DÖNÜŞÜMLERDEN BİRİ OLAN DİJİTAL ARŞİV İŞLEMLERİ İLE BİRLİKTE FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ AMAÇLANMAKTADIR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**100.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.** **02.02.04.01**
Faaliyet Adı	**ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**BAŞTA ENGELLİLER VE YAŞLILAR OLMAK ÜZERE BIREYLERIN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMININ ÖNÜNDEKI ENGELLERIN KALDIRILMASI DIĞER BIR IFADEYLE HERKESIN BINALARA, AÇIK ALANLARA VE ULAŞIM HIZMETLERINE BAŞKASINA IHTIYAÇ DUYMADAN GÜVENLI BIR ŞEKILDE ULAŞABILMESI IÇIN YAPILI ÇEVREDE VE KENTSEL HIZMETLERDE FIZIKSEL,MIMARI , YÖNLENDIRICI VE BILGILENDIRICI TEDBIRLERIN ALINMASI; BILGI VE ILETIŞIM TEKNOLOJILERINDE ERIŞILEBILIR FORMAT KULLANILMASI IÇIN GEREKLI ÇALIŞMALARIN YAPILMASI SAĞLANACAKTIR**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**BAŞTA ENGELLİLER VE YAŞLILAR OLMAK ÜZERE BIREYLERIN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMININ ÖNÜNDEKI ENGELLERIN KALDIRILMASI**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**200.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**YERLEŞİM ALANLARI PLANLI, GÜVENLI VE SAĞLAM BIR ŞEKILDE INŞA EDILEREK VEYA YENIDEN YAPILANDIRILARAK PLANLI YERLEŞIM ORANINI YÜZDE DOKSANA ÇIKARMAK.** **02.02.05.01**
Faaliyet Adı	**PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**KENT ESTETIGINE KATKI SAGLAYAN, TOPLUM IHTIYAÇLARINA CEVAP VEREN, ORTAK KULLANIM ALANLARINA SAHIP, ILGILI KANUN VE MEVZUATLAR DOĞRULTUSUNDA KONTROL VE TAKIP HIZMETLERININ YAPILMASI .**
Kapsam:	**5393 SAYILI ve 3194 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**KENT ESTETİĞİNE UYGUN, TÜM BİREYLERİN ORTAK VE BİRLİKTE YAŞAM ALANLARINI GELİŞTİRİCİ İMAR PLANLARI DÜZENLEMESİNİ YAPICI PROJELER ÜRETMEK AMACI İLE YAPILACAK FAALİYETLERDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**150.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMI, STRATEJI VE UYGULAMALARIN GÜÇLENDIRILEREK KURUMSAL KAPASITE VE IŞLEYIŞ DAHA ETKIN, EKONOMIK VE VERIMLI HALE GETIRILECEK.** **03.03.01.01**
Faaliyet Adı	**PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**BELEDİYEMIZ BÜNYESINDE BAZI KADROLARDA YETERESIZ KALAN PERSONELLERIN NITELIK VE NITELIĞININ YENILEMEK AMACIYLA PERSONEL TEMIN EDILMESI GEREKMEKTEDIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK AMACI İLE DAHA NİTELİKLİ BİR KADRO YAPISI İLE HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİ GEREKMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**200.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**BELEDİYEMIZI BÜTÇE VE MUHASEBE FAALIYETLERININ ETKIN FINANS YÖNTEMLERIYLE YÖNETILMESI SAĞLANACAKTIR.** **03.03.02.01**
Faaliyet Adı	**BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**BELEDİYEMIZ ORTA VE UZUN VADELI AMAÇ VE HEDEFLERINI PERFORMANS GÖSTERGELERINE DAYALI SONUÇLARINI IZLEME,DEĞERLENDIRME VE VERIMLILIK ARTTIRICI FAALIYETLER YÜRÜTÜLECEKTIR.**
Kapsam:	**5393 ve 5018 SAYILI KANUN İLE DİĞER İKİNCİL MEVZUATLAR DÜZENLEMEK.**
Gerekçe:	**BELEDİYEMİZİN TÜM AMAÇ VE HEDEFLERİ İZLEME İLE GERÇEKLEŞTİRMEYE YÖNELİK FAALİYETLER DÜZENLEMEK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**50.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**KAYNAKLARIMIZI ARTIRMAYA YÖNELİK YÖNTEMLER GELİŞTİREREK, KURUMUN HIZMET POTANSIYELININ ARTMASINA KATKI SUNULACAKTIR.** **03.03.03.01**
Faaliyet Adı	**SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**KÜLTÜR, SPOR VE SANAT GÖSTERİLERİNİN YAPILDIĞI MERKEZ YAPILACAKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**YEREL YÖNETİMLERİN STRATEJİK PLANLARINDA YER ALAN ÖNCELİKLERİ İLE KAYNAK TAHSİSLERİ ARASINDA UYUMU SAĞLAMAK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**30.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**ÇALIŞANLARIN NİTELİĞINI ARTIRARAK VE MESLEKI GELIŞIMLERINI SAĞLAYARAK HIZMETLERIN KALITESINI YÜKSELTILECEKTIR ,** **03.03.04.01**
Faaliyet Adı	**HİZMETİÇİ EĞİTİMLER**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**BELEDİYE PERSONELININ NITELIĞINI ARTTIRMAYA YÖNELIK EĞITIM PROGRAMLARI DÜZENLENECEKTIR. MECLIS ÜYELERINE, PERSONELE GÖREV VE SORUMLULUKLAR ILE ILGILI EĞITIM VERILMESI.(IŞ SAĞLIĞI,ETIK DEĞERLER,HAKLA ILIŞKILER VE MEVZUAT)**
Kapsam:	**5393,657 ve 4857 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**BELEDİYEMİZ PERSONEL YAPISININ VE KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ AMACI İLE YASAL MEVZUAT VE DİĞER KONULARDA HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANLAMASI YAPILMAKTADIR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**80.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**80.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**80.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**STRATEJİK YÖNETIM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA; MALI YAPIMIZI GÜÇLENDIRICI VE GELIRLERIMIZI ARTTIRICI ULUSAL VE ULUSLARARASI YENI KAYNAKLAR YARATILARAK, KAYNAKLARIN ETKIN, VERIMLI VE YERINDE KULLANILMASINI SAĞLANACAKTIR.** **03.03.05.01**
Faaliyet Adı	**BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**UYGULANANAN VE UYGULANACAK PROJELER KAPSAMINDA GELİR GETIRICI FAALIYETLER DEĞERLIRILEREK MEVZUAT ÇERÇEVESINDE GELIRLERIMIZI ARTTIRCI FAALIYELER YÜRÜTÜLECEKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**BELEDİYEMİZ GELİR KAPASİTESİNİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK AMACI İLE GELİR ARTTIRICI FAALİYETLER YÜRÜTÜLECEKTİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**100.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**TÜM BİREYLERE ÇAĞDAŞ, EŞIT, KALITELI VE HAYAT BOYU YAŞAYARAK ÖĞRENME IMKANLARI SAĞLANACAK VE DESTEKLENECEK.** **04.04.01.01**
Faaliyet Adı	**NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ KREŞ VE EĞITIM HIZMETI YAPILACAKTIR. PLAN SONUNA KADAR 5 ADET KREŞ YAPILMASI PLANLANMAKTADIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**TOPLUMUN TÜM KESİMİNİN EĞİTİM FAALİYETLERİNDEN FAYDALANABİLMESİ AMACI VE EĞİTİMİN ERKEN YAŞTA BAŞLAMASINI DESTEKLEMEK AMACI İLE KREŞ FAALİYETLERİ DESTEKLENECEKTİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**150.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**HAYATBOYU EĞİTİM ANLAYIŞIYLA ÇOCUK, GENÇ VE YETIŞKINLERIN IHTIYACINA UYGUN SAĞLIK, KÜLTÜR, SPOR VE MESLEKI ALANLARDA ETKINLIKLER DÜZENLEYEREK TOPLUMSAL KALITEYI** **04.04.02.01**
Faaliyet Adı	**AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**5393 SAYILI KANUN KAPSAMINDA SPOR KULÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**SPORUN EVRENSEL DİLİNİ KULLANARAK KİŞİYİ VE TOPLUMU SPORTİF FAALİYETLERE YÖNELTMEK İÇİN AMATÖR SPOR DERNEKLERİNE KATKIDA BULUNMAK GEREKMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**500.000,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**SPORUN EVRENSEL DILINI KULLANARAK KIŞIYI VE TOPLUMU SPORTIF FAALIYETLERLE BULUŞTURMAK, GENÇ YETENEKLERI KEŞFETMEK VE SPORU AHLAK, DISIPLIN, EĞITIM ARACI OLARAK EN GÜZEL ŞEKILDE TANITMAK.** **04.04.03.01**
Faaliyet Adı	**SPORTİF FAALİYETLER**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**TURNUVALAR, KURSLAR VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE YAŞAYAN HALKIMIZI SPORA TEŞVİK EDİLMESİ AMACI İLE BİLGİLENDİRİCİ, ÖZENDİRİCİ VE UYGULAYICI FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**70.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**70.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**70.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SPOR, KÜLTÜR VE DİĞER EĞITIM ALANLARINDA GELIŞIMINE KATKI VERILECEKTIR.** **04.04.04.01**
Faaliyet Adı	**ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**ENGELLİ MASASI, ENGELSIZ KENT DÜZENLEMELERI V.B.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**ENGELLİLERE YÖNELİK DÜZENLENEN FAALİYETLERDE TÜM ENGELLİ TÜRLERİNE YÖNELİK FAALİYETLERDE EKSİKLİK TESPİT EDİLMESİ.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**100.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BIREYLERIN MESLEKI VE DIĞER ALANLARDA GELIŞIMINE KATKI SAĞLAYACAK EĞITIM FAALIYETLERI YÜRÜTÜLECEKTIR** **04.04.05.01**
Faaliyet Adı	**UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**MESLEKİ EĞITIM (KOSGEB VE ODALARLA ORTAK PROJE ÇALIŞMALARI) VE KIŞISEL GELIŞIM KURSLARI YAPMAK.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**MESLEĞE YÖNELİK AÇILAN KURS PROGRAMLARININ DEVAMLILIĞINA VE GELİŞTİRİLMESİNE ÖNEM VERMEK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**50.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BIREYLERIN MESLEKI VE DIĞER ALANLARDA GELIŞIMINE KATKI SAĞLAYACAK EĞITIM FAALIYETLERI YÜRÜTÜLECEKTIR** **04.04.05.01**
Faaliyet Adı	**HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**HOBİ,SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMESİ YAPILACAKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**MESLEĞE YÖNELİK AÇILAN KURS PROGRAMLARININ DEVAMLILIĞINA VE GELİŞTİRİLMESİNE ÖNEM VERMEK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**5.020.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.020.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.020.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU ILE; TÜM CANLILARIN VE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARI ILE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASI SAĞLANACAKTIR.** **05.05.01.01**
Faaliyet Adı	**SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARIN AŞILAMA, KISIRLAŞTIRILMASI , KAYIT ALTINA ALINMASI , BESLENMESI VE KLINIK TEDAVI HIZMETLERI IŞI -GEÇICI HAYVAN BAKIM VE TEDAVI MERKEZI-HAYVAN AMBULANSI-KISIRLAŞTIRMA-AŞILAMA-SAHIPLENDIRME VE ÇIPLI TAKIP SISTEMI KURULMASI.**
Kapsam:	**5393 ve 5199 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**SOKAK HAYVANLARINI REHABİLİTE EDEN UYGULAMALARI GELİŞTİRİLEREK DEVAM ETMEK VE TÜM CANLILARA SAYGILI BİREYLER OLUŞTURMAK AMAÇLANMAKTADIR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**1.070.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.070.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.070.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**TÜM KURUM ÇALIŞANINA VE İLÇE HALKINA; ÖNCE CAN GÜVENLIĞI ANLAYIŞIYLA ,SAĞLIKLI YAŞAMI ESAS ALAN BIR ANLAYIŞLA, ERIŞILEBILIR VE KESINTISIZ SAĞLIK HIZMETI SUNMAK.** **05.05.02.01**
Faaliyet Adı	**ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**ÇOCUKLAR İÇIN ÖĞRENME TASARIMLARI MERKEZI UYGULAMASI GERÇEKLEŞTIRILECEKTIR.ÇOCUKLARA RESIM, MÜZIK, SPORTIF FAALIYETLERLE ILGILI KURSLAR DÜZENLEMEYE DEVAM EDILECEKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**ÇOCUK KENTİ VİZYONUNA UYGUN OLARAK; SAĞLIK NESİLLER OLUŞMASI İÇİN SAĞLIK FAALİYETLERİNE DESTEK OLUNMAK**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**80.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**80.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**80.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**KAMU VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA IŞBIRLIKLERI IÇINDE, EĞITIM, SEMINER, PANELLER VE ORGANIZASYONLAR DÜZENLEYEREK HALKIN SAĞLIK BILINCI GELIŞTIRILECEKTIR.** **05.05.03.03**
Faaliyet Adı	**SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İLÇEMİZDE BULUNAN TÜM KAMU KURUM VE KURULUŞLARI , STK, GÖNÜLÜ KATILIM VE PAYDAŞLARLA BIRLIKTE İLÇE YAŞAYANLARIN SAĞLIĞINA YÖNELIK TÜM KORUYUCU, GELIŞTIRICI VE ÖNLEYECI TEDBIRLERINE ILIŞKIN FAALIYET VE PROJELER YÜRÜTÜLÜCEKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BİREYLERİ SAĞLIK DÜZEYLERİNİ KORUYUCU VE GELİŞTİRİCİ FAALİYETLERDE KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**30.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**REHABİLITASYON HIZMETLERINDE, KORUYUCU SAĞLIK HIZMETLERININ YAYGINLAŞTIRILMASINDA VE YAŞLI NÜFUSA YÖNELIK HIZMETLERDE ÖNCELIKLI ÇALIŞMALAR YAPILARAK INSANLARIN VE TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI OLMALARI DESTEKLENECEK.** **05.05.04.01**
Faaliyet Adı	**KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**KORUYUCU HEKİMLIK VE DIĞER FAALIYELER,AĞIZ, DIŞ VE GÖZ SAĞLIK TARAMASI -OBEZITEYLE MÜCADELE, NARKOTIK VE PSIKOTROP MADDE KULLANIMI, ANNE VE ÇOCUK SAĞLIĞI ILE ILGILI SEMINER VE FAALIYETLER**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ KONUSUNDA HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ GEREKMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**50.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**DÜZENLİ, SAĞLIKLI, HUZUR VE ESENLIK DOLU, HIJYENI ESAS ALAN, YAŞANILABILIR BIR ILÇE IÇIN ETKIN DENETIM YÖNTEMLERI KULLANILARAK PAYDAŞLARLA IŞBIRLIĞI IÇERISINDE IŞYERLERININ RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANARAK TICARI HAYATIN GELIŞTIRILMESINE KATKI SUNARAK; HUZURLU, SAĞLIKLI, YAŞANABILIR BIR TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENI OLUŞTURMAK.** **05.05.05.01**
Faaliyet Adı	**SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN TÜM MEKAN VE UMUMA AÇIK YERLERIN KONTROL VE DENETIMLERI YAPILARAK HALK SAĞLIĞINI KORUYUCU ÖNLEM VE DENETIM FAALIYETLERI YÜRÜTMEK.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE BULUNAN TÜM İŞLETMELERİN FAALİYETLERİ SIRASINDA OLUŞABİLECEK HALK SAĞLIĞINI ETKİLEYEBİLECEK DURUMLARI ENGELLEMEK AMACI İLE DENETİMLER YÜRÜTMEK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**30.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**KADINLARIN TOPLUMDAKİ KONUMU GÜÇLENDIRILMEKLE BIRLIKTE, ÇOCUKLARA, GENÇLERE VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA SOSYAL HAYATTA DAHA ETKIN ROL ALABILMELERI IÇIN EŞIT YAŞAM HAKKI SAĞLANARAK; TOPLUMSAL CINSIYET EŞITLIĞI SAĞLANACAK** **06.06.01.01**
Faaliyet Adı	**KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**PAKİZE ATEŞ KADIN DANIŞMA MERKEZI FAALIYETLERIMIDE DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELIK HER TÜRLÜ SOSYAL ETKINLIKLER VE DANIŞMANLIK HIZMETI VERILECEKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**TOPLUMUN EN ÖNEMLİ DİNAMİZMİ OLAN KADINLARIN İÇİNDE BULUNDUĞU MAĞDURİYET DURUMUNU GİDERMEK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**35.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**35.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**35.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇEMİZIN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERİ KORUNARAK, ILÇEMIZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETIMININ TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BIR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK.** **06.06.02.01**
Faaliyet Adı	**SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İLÇEMİZIN FARKLI MERKEZLERINDE SANAT SOKAKLARI VEYA SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZ DE OLUŞTURMAK İSTEDİĞİMİZ SANAT VİZYONUNU KATKI KOYMAK AMACI İLE YÜRÜTÜLMESİ DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**50.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇEMİZIN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERI KORUNARAK, ILÇEMIZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETIMININ TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BIR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK.** **06.06.02.01**
Faaliyet Adı	**MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**STK, ÖZEL KURUM VE KURULUŞLAR İLE PERIYODIK ALANLARLA MÜZIK GÜNLERI DÜZENLENECEKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE SOSYAL HAYATI CANLANDIRMAK VE TOPLUMU TAM ANLAMDA KUCAKLAMAK , SANATI SEVDİRMEK ADINA YAPILMASI DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**200.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇE SAKİNLERININ SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AILE VE BIREYE YÖNELIK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON VE EĞITIM FAALIYETI YÜRÜTÜLECEKTIR.** **06.06.03.01**
Faaliyet Adı	**NAR BAHÇELERİ PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**NARLIDERE'NİN SOSYAL YAŞAMINA KATKI SAĞLAMAK IÇIN ÖN GÖRÜLEN BIR PROJEDIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**NARLIDERE'NİN SOSYAL YAŞAMINA KATKI SAĞLAMAK İÇİN ÖN GÖRÜLMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**50.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇE SAKİNLERININ SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AILE VE BIREYE YÖNELIK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON VE EĞITIM FAALIYETI YÜRÜTÜLECEKTIR.** **06.06.03.01**
Faaliyet Adı	**HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İLÇEMİZ SINIRLARI IÇERISINDE YAŞAYAN AILELERE YENI KATILAN AILE BIREYLERI IÇIN DESTEK SAĞLAMAK.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE YAŞAYAN AİLELERE YANINDA OLDUĞUMUZU HİSSETİRMEK VE SOSYAL ANLAYIŞI GÜÇLENDİRMEK AMACI İLE YÜRÜTÜLMESİ DÜŞÜNÜLEN FAALİYETTİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**100.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇEMİZIN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURIZM FAALIYETLERINDE GELIŞIMINI VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON DÜZENLEYEREK ILÇENIN SOSYO-KÜLTÜREL GELIŞIMINE KATKI 06.06.04.01**
Faaliyet Adı	**YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İLÇENİN SPORTIF VIZYONUNUNU DEĞIŞTIRILMESI IÇIN YELKEN VE SU SPORLARI DÜZENLEMEK. GENÇLIK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ VE YELKEN KLÜBÜ ILE BIRLIKTE YAPILACAK.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZİN SPORTİF VİZYONUNU GELİŞTİRMEK VE İLÇE MERKEZİNİN DENİZ İLE BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK AMACI İLE DÜZENLENMESİ AMAÇLANMAKTADIR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**200.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇEMİZIN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURIZM FAALIYETLERINDE GELIŞIMINI VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON DÜZENLEYEREK ILÇENIN SOSYO-KÜLTÜREL GELIŞIMINE KATKI 06.06.04.01**
Faaliyet Adı	**FESTİVALLER VE KONSERLER**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İLÇEMİZIN KÜLTÜREL,SANATSAL VE SOSYAL ANLAMDA GELIŞIMINI SAĞLAMAK,TANITIMINI YAPMAK AMACIYLA FARKLI TEMA VE KONSEPTLERDE FESTIVALLER VE KONSERLER DÜZENLENMESI.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZ HALKININ KÜLTÜRÜNÜ VE DEĞERLERİNİ YANSITMAK İLE DİĞER ÖNEMLİ GÜN VE GÜNLERDE ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRİLMESİ DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**2.050.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.050.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.050.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇEMİZIN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURIZM FAALIYETLERINDE GELIŞIMINI VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON DÜZENLEYEREK ILÇENIN SOSYO-KÜLTÜREL GELIŞIMINE KATKI 06.06.04.01**
Faaliyet Adı	**NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**LİSE ÇAĞINDAKI GENÇLERIMIZLE YÜRÜTÜLECEK PROJEDIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE YAŞAYAN LİSE DÜZEYİNDE EĞİTİM HAYATINA DEVAM EDEN GENÇLERİMİZDEN OLUŞTURULMASI DÜŞÜNÜLEN ORKESTRA FAALİYETLERİDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**750.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**750.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**750.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇEMİZIN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURIZM FAALIYETLERINDE GELIŞIMINI VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON DÜZENLEYEREK ILÇENIN SOSYO-KÜLTÜREL GELIŞIMINE KATKI 06.06.04.01**
Faaliyet Adı	**NARLIDERE BANDO**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**TEMAD İLE BANDO OLUŞTURULMASINA ILIŞKIN FAALIYET YÜRÜTÜLECEKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZ DE BULUNAN SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNDEN OLAN TEMAD İLE OLUŞTURULMASI DÜŞÜNÜLEN BANDO FAALİYETİDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**120.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**120.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**120.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**SOSYAL BELEDİYECILIK ILKESIYLE, PAYDAŞLARLA IŞBIRLIGI IÇERISINDE, EŞITSIZLIKLERI AZALTACAK ŞEKILDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KIŞISEL GELIŞIME DESTEK OLACAK HIZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTILMESINE KATKI SUNULACAK.** **06.06.05.01**
Faaliyet Adı	**KARDEŞ AİLE PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**DEZANATAJLI AİLELER ILE YARDIMSEVER AILELERI BIR ARAYA GETIREREK ILÇEMIZIN SOSYO-KÜLTÜREL DEĞIŞIMINE KATKI KOYMAK.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE YAŞAYAN DEZAVANTAJLI AİLELER İLE YARDIMSEVER AİLELERİ BİR ARAYA GETİREREK İLÇEMİZİN SOSYO-KÜLTÜREL DEĞİŞİMİNE KATKI KOYMAK AMAÇLANMAKTADIR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**80.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**80.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**80.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**SOSYAL BELEDİYECILIK ILKESIYLE, PAYDAŞLARLA IŞBIRLIĞI IÇERISINDE, EŞITSIZLIKLERI AZALTACAK ŞEKILDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KIŞISEL GELIŞIME DESTEK OLACAK HIZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTILMESINE KATKI SUNULACAK.** **06.06.05.01**
Faaliyet Adı	**SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**GENÇ GÖNÜLLÜLER, AĞAÇ DİKIMI V.B. SOSYAL PROJELER YÜRÜTÜLECEKETIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE ÇEŞİTLİ ALANLARDA SOSYAL FARKINDALIK YARATMAK AMACI ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ GEREKMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**50.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKINLIKLERI ILE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDIYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALIYETLER GERÇEKLEŞTIRMEK.** **07.07.01.01**
Faaliyet Adı	**BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**ÇEVREYE DUYARLI KONAKLAMA STATÜSÜ KRİTELERINI TAŞIYAN YEŞIL YILDIZLIBUTIK OTELLERIN VE PANSIYONLARIN YAPILMASI TEŞVIK EDILMESI.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE TURİZM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRME VE FARKINDALIK YARATMA AMACI İLE GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**100.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKINLIKLERI ILE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDIYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALIYETLER GERÇEKLEŞTIRMEK.** **07.07.01.01**
Faaliyet Adı	**NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İLÇEMİZIN DOĞASIYLA, KÜLTÜREL DEĞERLERI VE FARKLI TURIZM KAYNAKLARI ILE HER TÜRLÜ ALTERNATIF TURIZM POTANSIYELINI AKTIF HALE GETIRMEK. KAYMAKAMLIK- İZKA PROJESİ BULUNMAKTADIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZİN DOĞASIYLA, KÜLTÜREL DEĞERLERİ VE FARKLI TURİZM KAYNAKLARI İLE HER TÜRLÜ ALTERNATİF TURİZM POTANSİYELİNİ AKTİF HALE GETİRMEK AMAÇLANMAKTADIR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**50.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKINLIKLERI ILE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDIYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALIYETLER GERÇEKLEŞTIRMEK.** **07.07.01.01**
Faaliyet Adı	**TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**TARİHI CEM EVI'NIN UNESCO KÜLTÜR MIRASI LISTESINE ALINMASI**
Kapsam:	**5393 ve 2863 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZİN TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ EN İYİ YANSITAN ÖĞELERDEN BİRİ OLAN TARİHİ CEM EVİ'NİN KÜLTÜREL AÇIDAN KORUNMASI AMACI İLE UNESCO KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI FAALİYETİ YÜRÜTÜLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**30.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKINLIKLERI ILE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDIYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALIYETLER GERÇEKLEŞTIRMEK.** **07.07.01.01**
Faaliyet Adı	**AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**EKOLOJİK TURIZME YÖNELIK FAALIYELETLER GERÇEKLEŞTİRMEK**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**EKOLOJİK TURİZMİN GELİŞMESİ VE İLÇEMİZİN BU ALANDA BİLİNİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK İÇİN DESTEK OLUNMASI AMAÇLANMAKTDIR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**50.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**MUTLAK YOKSULLUKLA ETKİN MÜCADELE KAPSAMINDA; ÖZELLIKLE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EKONOMIYE KAZANDIRILMASI VE ISTIHDAM ALANININ GENIŞLETILMESI IÇIN ÇALIŞMALAR YAPIP HERKES IÇIN TAM ZAMANLI, ÜRETKEN VE YENILIKÇI BIR IŞ ORTAMI SAĞLANARAK, HER TÜRLÜ YOKSULLUK ŞEKLI AZALTILACAK.** **07.07.02.01**
Faaliyet Adı	**PANEL VE SEMİNERLER**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**BAŞTA KADIN VE ÇOCUKLAR OLMAK ÜZERE HALKI BİLINÇLENDIRMEYE YÖNELIK DÜZENLENECEKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**HALKIMI TÜM ALANLARDA BİLİNÇLENDİRMESİ AMACI İLE SEMİNER VE PANELLER DÜZENLENMESİ AMAÇLANMAKTADIR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNETİMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**50.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**UYGULAYACAĞIMIZ POLİTİKALAR VE ETKILEDIĞI KESIMLERLE FIRSAT MALIYETINI GÖZ ÖNÜNE ALINARAK, TURIZM ALANINDA YENI YATIRIMLARIN CAZIBE ALANI HALINE GETIRECEK UYGUN BIR ORTAM 07.07.03.01**
Faaliyet Adı	**TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**ILICA MAHALLESİ SAĞLIK TURİZMİ FAALİYETLERİ ÖZEL SEKTÖRÜ ÖZENDİRİCİ FAALİYETLER YÜRÜTÜLECEKTİR**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**ÖNEMLİ BİR TURİZM KAYNAĞI OLAN TERMAL TURİZMDE HAK ETTİĞİ GELİŞMİŞLİĞİ SAĞLAMAK AMACIYLA İLÇEMİZE BİR VİZYON OLUŞTURMAK AMACIYLA**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**50.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**UYGULAYACAĞIMIZ POLİTİKALAR VE ETKILEDIĞI KESIMLERLE FIRSAT MALIYETINI GÖZ ÖNÜNE ALINARAK, TURIZM ALANINDA YENI YATIRIMLARIN CAZIBE ALANI HALINE GETIRECEK UYGUN BIR ORTAM YARATMAK.** **07.07.03.01**
Faaliyet Adı	**NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**UYGULAYACAĞIMIZ POLİTİKALAR VE ETKILEDIĞI KESIMLERLE FIRSAT MALIYETINI GÖZ ÖNÜNE ALINARAK, TURIZM ALANINDA YENI YATIRIMLARIN CAZIBE ALANI HALINE GETIRECEK UYGUN BIR ORTAM YARATMAK.**
Kapsam:	**5393 Sayılı Belediye Kanunu**
Gerekçe:	**TURİZM FAALİYETLERİNİ TANITICI ETKİNLİKLER DÜZENLEME VE İLÇENİN MARKA DEĞERİNE KATKIDA BULUNMA**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**500.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**BİRLIKTE ÜRETIMI ÖZENDIRMEK AMACIYLA; KOOPERATIF BENZERI OLUŞUMLARI ÖZENDIRIP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR ILE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVIK EDILDIĞI BIR ORTAM OLUŞTURMAK.** **07.07.04.01**
Faaliyet Adı	**KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**KADINLARIN İLÇE EKONOMISINE KATKI KOYMASINI SAĞLAMAK.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**BİRLIKTE ÜRETIMI ÖZENDIRMEK AMACIYLA; KOOPERATIF BENZERI OLUŞUMLARI ÖZENDIRIP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR ILE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVIK EDILDIĞI BIR ORTAM OLUŞTURMAK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**250.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**250.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**BİRLIKTE ÜRETIMI ÖZENDIRMEK AMACIYLA; KOOPERATIF BENZERI OLUŞUMLARI ÖZENDIRIP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR ILE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVIK EDILDIĞI BIR ORTAM OLUŞTURMAK.** **07.07.04.01**
Faaliyet Adı	**SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**BİRLIKTE ÜRETIMI ÖZENDIRMEK AMACIYLA; KOOPERATIF BENZERI OLUŞUMLARI ÖZENDIRIP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR ILE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVIK EDILDIĞI BIR ORTAM OLUŞTURMAK.**
Kapsam:	**5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU**
Gerekçe:	**KOOPERATIF BENZERI OLUŞUMLARI ÖZENDIRIP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR ILE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVIK EDILDIĞI BIR ORTAM OLUŞTURMAK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**500.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AIDIYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK. 08.08.02.01**
Faaliyet Adı	**NARLIDERE GES PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMLERİNİN YAYGINLAŞMASINI SAĞLAYARAK YENİLEBİLİR ENERJİ İÇİN ÜRETİM KAYIPLARINI EN AZA İNDİRMEK**
Kapsam:	**5393 ve 1739 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMLERİNİN YAYGINLAŞMASINI SAĞLAYARAK YENİLEBİLİR ENERJİ İÇİN ÜRETİM KAYIPLARINI EN AZA İNDİRMEK**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**500.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**1.000.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**VATANDAŞ MEMNUNİYETINI ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERIN HUKUKUN TEMEL ILKELERI ÇERÇEVESINDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AIDIYET BILINCI IÇINDE DEMOKRASI VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE ILÇENIN GÖRÜNÜRLÜK VE BILINIRLIĞINI ARTIRMAK.** **08.08.01.01**
Faaliyet Adı	**OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**MİLLI EĞITIM BAKANLIĞI'NA BAĞLI ILÇEMIZ SINIRLARI IÇERISINDE BULUNAN OKULLARIN BAKIM VE ONARIMI DESTEKLEMEK.**
Kapsam:	**5393 ve 1739 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE BULUNAN VE DIŞ PAYDAŞIMIZ OLAN MİLİ EĞİTİM BAKANLIĞI'NA BAĞLI OKULLARIN EĞİTİM KALİTESİNİ ARTTIRABİLMEK İÇİN DESTEK OLMAK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**400.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**VATANDAŞ MEMNUNİYETINI ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERIN HUKUKUN TEMEL ILKELERI ÇERÇEVESINDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AIDIYET BILINCI IÇINDE DEMOKRASI VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE ILÇENIN GÖRÜNÜRLÜK VE BILINIRLIĞINI ARTIRMAK.** **08.08.01.01**
Faaliyet Adı	**MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**MUHTARLAR, ÇİFTÇI MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE BULUNAN SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE ORTAK PROJELER YÜRÜTÜLMELİ.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**100.000,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**VATANDAŞ MEMNUNİYETINI ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERIN HUKUKUN TEMEL ILKELERI ÇERÇEVESINDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AIDIYET BILINCI IÇINDE DEMOKRASI VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE ILÇENIN GÖRÜNÜRLÜK VE BILINIRLIĞINI ARTIRMAK.** **08.08.02.01**
Faaliyet Adı	**AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İLÇEMİZIN IHTIYAÇLARINA YÖNELIK OLARAK ALTERNATIF ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJE DESTEĞI ALMAK IÇIN YÜRÜTÜLECEK FAALIYETLERDIR.**
Kapsam:	**5393 ve 4847 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZİN GELİŞMİŞLİK ENDEKSİNE KATKI KOYMAK AMACI İLE AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER YÜRÜTÜLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**120.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**120.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**120.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İŞ VE İŞLEMLERIN ILÇENIN MENFAATLERI DOĞRULTUSUNDA HUKUKA UYGUN YÜRÜTÜLMESINI SAĞLAYARAK, BARIŞÇIL VE HERKESI KAPSAYAN TOPLUMSAL MUTABAKAT TEŞVIK EDILEREK, BARIŞ VE ADALETLI BIR TOPLUM YARATILMASINA DESTEK OLMAK** **08.08.03.01**
Faaliyet Adı	**ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**ULUSLARARASI BİR STANDART OLAN ISO 27001 BILGI GÜVENLIĞI YÖNETIM SISTEMI (ISMS) ILE ISO 9001 KALITE YÖNETIM SISTEMI ILE ILGILI SERTIFIKASYON IŞLEMLERI YÜRÜTÜLECEKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**ULUSLARARASI BİR STANDART OLAN ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (ISMS) İLE ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ SERTİFİKASYON İŞLEMLERİ YÜRÜTÜLMESİ GEREKLİDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**300.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERIMLI BIR ŞEKILDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERI EŞIT BIR ŞEKILDE DAĞITARAK, BELEDIYENIN MISYON VE VIZYONUNA ODAKLI UYGULANABILIR YENILIKÇI PROJELER ÜRETMEK.** **08.08.04.01**
Faaliyet Adı	**HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**7/24 GENELGE KAPSAMINDA ÇÖZÜM ODAKLI HEMŞEHRİ ILETIŞIM MERKEZI KURMAK VE ORGANZE ETMEK.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI TARAFINDAN YAYIMLANAN 7/24 GENELGESİ KAPSAMINDA KURUMSAL KAPASİTE GELİŞTİRME HEDEFLENMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**100.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERIMLI BIR ŞEKILDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERI EŞIT BIR ŞEKILDE DAĞITARAK, BELEDIYENIN MISYON VE VIZYONUNA ODAKLI UYGULANABILIR YENILIKÇI PROJELER ÜRETMEK.** **08.08.04.01**
Faaliyet Adı	**STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İLÇEMİZDE BULUNAN DERNEK, MUHTAR, SIVIL TOPLUM KURULUŞU VE ENGELLI MASALARININ KURULMASI VE FAALIYETLERININ YÜRÜTÜLMESI SAĞLANACAKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE FAALİYETLERİNİ YÜRÜTEN STK, DERNEK VE ESNFLARIN SORUNLARINA ÇÖZÜM BULMAK AMACI İLE YÜRÜTÜLMESİ DÜŞÜNÜLEN FAALİYETLERDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**50.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**GÜVENLİĞIN, HUZURUN VE KENT HAKKININ KORUNDUĞU TOPLUMSAL BIR ORTAM OLUŞTURULARAK, KENT HAKKI VE AIDIYET BILINCINI GELIŞTIRILECEK.** **08.08.05.01**
Faaliyet Adı	**KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**BÜTÜNCÜL YÖNETİM ANLAYIŞIYLA; YÖNETIME HALKIN KATILIMINI SAĞLAMAK AMACI ILE YÜRÜTÜLECEKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN VE KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ**
Gerekçe:	**KENT YAŞAMINDA, KENT VİZYONUNUN VE HEMŞEHRİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ AMACI İLE OLUŞTURULAN KENT KONSEYİ FAALİYETLERİNE DESTEK OLMAK.YATA GEÇİRMEYE ÇALIŞAN KENT KONSEYLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINI DÜZENLEMEKTİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET TYÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**35.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**35.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**35.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELIF ARAÇ VE IŞ MAKINELERININ KURUMUN IHTIYAÇLARINA UYGUN BIR BIÇIMDE MODERNIZE EDILEREK HIZMETLERIN SÜRDÜRÜLEBILIRLIĞINI SAĞLAMAK.** **09.09.01.01**
Faaliyet Adı	**TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**BELEDİYEMIZ FAALIYETLERINDE T-CETVELINE UYGUN OLARAK IHTIYAÇ DOĞRULTUSUNDA TEMIN EDILMESI GEREKEN TAŞITVE IŞ MAKINERI TEMIN EDILECEKTIR.**
Kapsam:	**5393 ve 237 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**MODELLERİ ESKİMİŞ OLAN İŞ MAKİNELERİ VE ARAÇLARIN YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT MALİYETLERİNİN FAZLA OLMASI .**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**40.000.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELIF ARAÇ VE IŞ MAKINELERININ KURUMUN IHTIYAÇLARINA UYGUN BIR BIÇIMDE MODERNIZE EDILEREK HIZMETLERIN SÜRDÜRÜLEBILIRLIĞINI SAĞLAMAK.** **09.09.01.01**
Faaliyet Adı	**ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**BELEDİYEMIZDE BULUNAN TÜM ARAÇLARI GÖREV TAKIBI YAPABILMEK, KURAL IHLALLERINI TAKIP EDEBILMEK VE YAKIT TASARRUFU SAĞLAMAK AMACIYLA TASARALANAN BIR HIMET TAKIP MODÜLÜDÜR.**
Kapsam:	**5393 ve 237 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**BELEDİYEMİZ ENVANTERİNE KAYITLI ARAÇLARIN RANTABL KULLANILMASINI VE AKARYAKIT SARFİYATINI DENGELEMEK İÇİN UYGULANMASI GEREKMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**320.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**320.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**320.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**BİLGI GÜVENLIĞI STANDARTLARINI ESAS ALAN ETKIN GÜVENLIK YÖNTEMLERINI GELIŞTIREREK HIZLI VE SÜRDÜRÜLEBILIR ERIŞIMI SAĞLANARAK, HIZMETLERIMIZIN VATANDAŞLARIMIZA YERINDE VE HIZLI ERIŞMESI IÇIN YENILIKÇI WEB TEKNOLOJILERI VE UYGULAMALARI GELIŞTIREREK KOLAY YÖNETILEBILIR TEKNOLOJIK UYGULAMA HIZMETLERI SUNMAK.** **09.09.02.01**
Faaliyet Adı	**KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**KENT REHBERİ,İMAR DURUMU, PLANLAMA ILE ILGILI DIĞER IŞLEMLERIN YÜRÜTÜLMESI ILE IGILI YÜRÜTÜLEN PROJENIN GÜNCELLEŞTIRILMESINE YÖNELIK FAALIYETLERDIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI ve 5216 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**BELEDİYEMİZDE KULLANILMAKTA OLAN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**600.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**600.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**600.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**KURUMUN ÜRETTİĞI BILGI VE BELGELERI GEREKLI OTOMASYON SISTEMLERIYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BIRLIKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLI BILGININ YÖNETILMESINI SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDIYE VIZYONUNA ULAŞMAK.** **09.09.03.01**
Faaliyet Adı	**EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İÇİŞLERI BAKANLIĞI TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN E-BELEDIYECILIK, ULAŞTIRMA BAKANLIĞI VE ALTYAPI BAKALIĞI ILE TÜRKSAT TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN E-DEVLET PROJESININ YÜRÜTÜLECEKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**MÜDÜRLÜKLER ARASI YAZIŞMALARDA HİZMETLERİNİN STANDARDİZASYONUNU VE BU STANDARTLARA UYUMUN DENETİMİNİ SAĞLAYACAK YÖNTEM GELİŞTİRİLMESİ GEREKMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**80.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**80.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**80.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**KURUMUN ÜRETTİĞI BILGI VE BELGELERI GEREKLI OTOMASYON SISTEMLERIYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BIRLIKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLI BILGININ YÖNETILMESINI SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDIYE VIZYONUNA ULAŞMAK.** **09.09.03.01**
Faaliyet Adı	**E-İMZA ve KEP UYGULAMASI'NA GEÇİLMESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**ELETKRONİK IMZA VE KEP UYGULAMASINA GEÇIŞ IŞLEMLERI TAMAMLANACAKTIR.**
Kapsam:	**5393 Sayılı Kanun**
Gerekçe:	**Resmi yazışmalarda standartizasyonu sağladıktan sonra yazışmaların digital ortamda diğer kurumlara e-imzalı olarak ulaştırılmasını sağlamak.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**Tam Maliyet Yöntemi**

		2024
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**KURUMUN ÜRETTİĞI BILGI VE BELGELERI GEREKLI OTOMASYON SISTEMLERIYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BIRLIKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLI BILGININ YÖNETILMESINI SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDIYE VIZYONUNA ULAŞMAK.** **09.09.03.01**
Faaliyet Adı	**ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**MERKEZİ YÖNETIM TARAFINDAN YÜRÜTÜLMEKTE OLAN ULUSAL COĞRAFI BILGI SISTEMI VE MAKS PROJESINE UYUMLAŞTIRMA ILGILI YÜRÜTÜLECEK FAALIYETLERDIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**E-BELEDİYE SİSTEMİ İLE BİRLİKTE HAYATA GEÇİRİLMESİ DÜŞÜNÜLEN MİLLİ COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNE ENTEGRASYON FAALİYETLERİ**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**30.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**BELEDİYE HIZMETLERININ SUNULMASINDA BILIŞIM TEKNOLOJILERINDEN DAHA FAZLA YARARLANIP HIZMET KALITESI ARTTIRILARAK, DENETLENEBILIR VE KATILIMCI BIR DIJITAL DÖNÜŞÜM SAĞLAYARAK, ELEKTRONIK BELEDIYECILIK KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK.** **09.09.04.01**
Faaliyet Adı	**"E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**İÇİŞLERI BAKANLIĞI TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN E-BELEDIYECILIK, ULAŞTIRMA BAKANLIĞI VE ALTYAPI BAKANLIĞI ILE TÜRKSAT TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN E-DEVLET PROJESİ YÜRÜTÜLECEKTİR.**
Kapsam:	**5393 SSAYILI KANUN**
Gerekçe:	**BİLİM VE TEKNOLOJİ ALANINDA İNSAN KAYNAKLARI SEKTÖREL ÖNCELİK VE İHTİYAÇLARA GÖRE GELİŞTİRİLMELİ BU DOĞRULTUDA YENİ UYGULAMALAR GELİŞTİRİLMELİDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**740.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**500.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.240.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.240.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLIĞININ ÖNE ÇIKTIĞI BIR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJIK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HIZMET ALANLARINI, TEKNOLOJIK YÖNTEMLER VE INSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK.** **09.09.05.01**
Faaliyet Adı	**BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**NAR-BEL LTD.ŞTİ'NDE 696 SAYILI KHK'YE GÖRE HIZMET ALIMI OLARAK PERSONEL ISTIHDAMINA DEVAM EDILECEKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**BELEDİYEMİZ HİZMET NOKTALARINDA GÜVENLİK NOKTALARINDA GEREKLİ GÜVENLİK TEDBİRLERİNİN ALINMASI İÇİN HİZMET ALIMI**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**17.400.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**17.400.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**17.400.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLİĞININ ÖNE ÇIKTIĞI BIR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJIK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HIZMET ALANLARINI, TEKNOLOJIK YÖNTEMLER VE INSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK.** **09.09.05.01**
Faaliyet Adı	**İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**BELEDİYEMIZ SANTRAL YAPISI ESKI TEKNOLOJIDE KALMIŞ OLUP, SANTRAL SISTEMININ YENI TEKNOLOJI ILE IP SANTRAL SISTEMINE GEÇIŞ IŞLEMLERININ YAPILMASI GEREKMEKTEDIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**BELEDİYEMİZ SANTRALİNDE KULLANILAN TEKNOLOJİNİN ESKİMİŞ OLMASI VE GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN TEKNOLOJİYE UYARLANMASI İÇİN SANTRAL ALT YAPISININ DEĞİŞTİRİLMESİ**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**0,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**60.000,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**60.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**60.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**AFET ZARARLARININ EN AZA İNDIRILMESI AMACIYLA IYILEŞTIRME VE MÜDAHALE BIÇIMLERI GELIŞTIRMEK VE İZMIR İL AFET MÜDAHALE PLANI (TAMP) ILE UYUMLU AFET PLANLARI HAZIRLAMAK** **10.10.01.01**
Faaliyet Adı	**AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**DEPREM KUŞAĞINDA YERE ALAN BÖLGEMİZDE İL AFET MÜDÜRLIĞÜ, İBB AFET KOORDINASYON MERKEZI VE AFAD ILE KOORDINELI OLARAK PAYDAŞLARIMIZLA BIRLIKTE "İLÇE AFET PLANII" HAZIRLANACAKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**DEPREM KUŞAĞINDA YER ALAN BÖLGEMİZDE İLÇE AFET PLANI HAZIRLANMASI GEREKMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYAT YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**100.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇEMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK AFETLERE KARŞI TÜM PAYDAŞLARLA VE GÖNÜLLÜLERLE IŞBIRLIĞINI GÜÇLENDIRMEK VE SIVIL SAVUNMA KONUSUNDA FAALIYETLER DÜZENLEYEREK HALKI BILINÇLENDIRMEK.** **10.10.02.01**
Faaliyet Adı	**AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**DEPREM KUŞAĞINDA YERE ALAN BÖLGEMİZDE İL AFET MÜDÜRLIĞÜ, AFAD VE ÜNIVERSITELERLE ILE KOORDINELI OLARAK AFET BILINCI KONULU PAYDAŞLARIMIZA SEMPOZYUM,PANEL VE TOPLANTILARIN DÜZENLENMESI SAĞLANACAKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**İLÇEMİZDE YAŞAYAN HALKIMIZI HER TÜRLÜ AFETE KARŞI BİLİNÇLENDİRME VE ÖNLEYİCİ FAALİYETLER İÇİN BİLGİLENDİRME ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMEK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**100.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇEMİZ BELIRLI YERLERINE KONULAN AFET KONTEYNERLERINDEN YARARLANMA, ARAMA, KURTARMA VE AFET SONRASI TOPLANMA MERKEZINE ULAŞILMASI HAKKINDA UYGULAMALAR YAPARAK AFET SONRASI ORTAK HAREKET ETME BILINCINI GELIŞTIRMEK** **10.10.03.01**
Faaliyet Adı	**AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**DEPREM BÖLGESİNDE OLAN ILÇEMIZIN AFET ILE ILGILI ÇALIŞMALARI IÇIN DÜZENLEMELER YAPILACAKTIR.: İZMIR İL AFET VE ACIL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ VE ÜNIVERSITELERLE IŞBIRLIĞI ILE ILÇEMIZDE DEPREM ÖNCESI ERKEN UYARI SISTEMININ KURULMASI VE HALKIN BILINÇLENDIRILMESI FAALIYETLERI YÜRÜTMEK.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**DEPREM BÖLGESİNDE OLAN İLÇEMİZİN AFET İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARI İÇİN DÜZENLEMELER VE HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**150.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Performans Hedefi	**İLÇEMİZ GENELINDE ESENLIK VE GÜVENLIK FAALIYETLERINE ÖNCÜ TEKNOLOJIK VE DIĞER UYGULAMALARLA GÜVENLI BIR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK,** **10.10.04.01**
Faaliyet Adı	**İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar:	**EPREM KUŞAĞINDA YERE ALAN BÖLGEMİZDE İL AFET MÜDÜRLIĞÜ, İBB AFET KOORDINASYON MERKEZI , AFAD VE ÜNIVERSITELERLE ILE KOORDINELI OLARAK PAYDAŞLARIMIZLA BIRLIKTE "İLÇE AFET PLANII" HAZIRLANACAKTIR.**
Kapsam:	**5393 SAYILI KANUN**
Gerekçe:	**DEPREM KUŞAĞINDA YER ALAN İLÇEMİZ DE AFET ERKEN UYARI SİTEMİ KURULMASI GEREKMEKTEDİR.**
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	**TAM MALİYET YÖNTEMİ**

Ekonomik Kod		**2024**
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**0,00**
2	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**0,00**
3	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**70.000,00**
4	**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**
5	**CARİ TRANSFERLER**	**0,00**
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	**0,00**
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0,00**
8	**BORÇ VERME**	**0,00**
9	**YEDEK ÖDENEKLER**	**0,00**
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**70.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Döner Sermaye**	**0,00**
	Diğer Yurt İçi	**0,00**
	Yurt Dışı	**0,00**
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**70.000,00**

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.01.01)	EKOLOJİK DENGEYI BOZACAK KIRLILIKLERI ORTADAN KALDIRARAK YAŞANABILIR, TEMIZ VE SAĞLIKLI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (01.01.01)	İLÇEMİZDEKI GERI DÖNÜŞÜM BILINCINI 2022 YILI SONUNA KADAR ETKIN HALE GETIRMEK..
Performans Hedefi (01.01.01.01)	İLÇEMİZDEKI GERI DÖNÜŞÜM BILINCINI 2022 YILI SONUNA KADAR ETKIN HALE GETIRMEK..

Açıklamalar:

Amaç: GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ KAZANDIRMAK

Gerekçe: ÇEVRE ATIK YÖNETMELİĞİ

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ(13)	25.000,00	0,00	25.000,00
2	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ(11)	50.000,00	0,00	50.000,00
	Genel Toplam	75.000,00	0,00	75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.01.01)	EKOLOJİK DENGEYI BOZACAK KIRLILIKLERI ORTADAN KALDIRARAK YAŞANABILIR, TEMIZ VE SAĞLIKLI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (01.01.01)	İLÇEMİZDEKI GERI DÖNÜŞÜM BILINCINI 2022 YILI SONUNA KADAR ETKIN HALE GETIRMEK..
Performans Hedefi (01.01.01.01)	İLÇEMİZDEKI GERI DÖNÜŞÜM BILINCINI 2022 YILI SONUNA KADAR ETKIN HALE GETIRMEK..

Açıklamalar:

Amaç: GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ KAZANDIRMAK

Gerekçe: ÇEVRE ATIK YÖNETMELİĞİ

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI(10)	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.01.01)	EKOLOJİK DENGEYI BOZACAK KIRLILIKLERI ORTADAN KALDIRARAK YAŞANABILIR, TEMIZ VE SAĞLIKLI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (01.01.01)	İLÇEMİZDEKI GERI DÖNÜŞÜM BILINCINI 2022 YILI SONUNA KADAR ETKIN HALE GETIRMEK..
Performans Hedefi (01.01.01.01)	İLÇEMİZDEKI GERI DÖNÜŞÜM BILINCINI 2022 YILI SONUNA KADAR ETKIN HALE GETIRMEK..

Açıklamalar:

Amaç: GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ KAZANDIRMAK

Gerekçe: ÇEVRE ATIK YÖNETMELİĞİ

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ(13)	25.000,00	0,00	25.000,00
2	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ(11)	50.000,00	0,00	50.000,00
	Genel Toplam	75.000,00	0,00	75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.01.01)	EKOLOJİK DENGEYI BOZACAK KIRLILIKLERI ORTADAN KALDIRARAK YAŞANABILIR, TEMIZ VE SAĞLIKLI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (01.01.02)	TEMİZLIK HIZMETLERININ YÜRÜTÜLMESI YENILIKÇI YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALITESI ARTTIRILACAKTIR.
Performans Hedefi (01.01.02.01)	TEMİZLIK HIZMETLERININ YÜRÜTÜLMESI YENILIKÇI YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALITESI ARTTIRILACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: Yenilikçi yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyacak kaliteyi arttırmak.

Gerekçe: Geri dönüşüme ilişkin olarak halkımızda gerekli bilinç ve uygulamanın yetersiz kalması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ(95)	150.000,00	0,00	150.000,00
	Genel Toplam	150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.01.01)	EKOLOJİK DENGEYI BOZACAK KIRLILIKLERI ORTADAN KALDIRARAK YAŞANABILIR, TEMIZ VE SAĞLIKLI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (01.01.02)	TEMİZLIK HIZMETLERININ YÜRÜTÜLMESI YENILIKÇI YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALITESI ARTTIRILACAKTIR.
Performans Hedefi (01.01.02.01)	TEMİZLIK HIZMETLERININ YÜRÜTÜLMESI YENILIKÇI YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALITESI ARTTIRILACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: Yenilikçi yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyacak kaliteyi arttırmak.

Gerekçe: Geri dönüşüme ilişkin olarak halkımızda gerekli bilinç ve uygulamanın yetersiz kalması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ (32)	40.550.000,00	0,00	40.550.000,00
	Genel Toplam	40.550.000,00	0,00	40.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.01.01)	EKOLOJİK DENGEYI BOZACAK KIRLILIKLERI ORTADAN KALDIRARAK YAŞANABILIR, TEMIZ VE SAĞLIKLI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (01.01.02)	TEMİZLIK HIZMETLERININ YÜRÜTÜLMESI YENILIKÇI YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALITESI ARTTIRILACAKTIR.
Performans Hedefi (01.01.02.01)	TEMİZLIK HIZMETLERININ YÜRÜTÜLMESI YENILIKÇI YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALITESI ARTTIRILACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: Yenilikçi yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyacak kaliteyi arttırmak.

Gerekçe: Geri dönüşüme ilişkin olarak halkımızda gerekli bilinç ve uygulamanın yetersiz kalması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI(6)	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00
	Genel Toplam	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.01.01)	EKOLOJİK DENGEYI BOZACAK KIRLILIKLERI ORTADAN KALDIRARAK YAŞANABILIR, TEMIZ VE SAĞLIKLI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (01.01.03)	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLILIĞI ILE ETKIN BIR MÜCADELE SAĞLANACAKTIR.
Performans Hedefi (01.01.03.01)	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLILIĞI ILE ETKIN BIR MÜCADELE SAĞLANACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: İnovatif gelişmelere bağlı olarak oluşan çevre kirliliğinin engellenmesi için tedbirler almak.

Gerekçe: Orman ve deniz hayatının tehlikeye girmesi

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER(85)	95.000,00	0,00	95.000,00
	Genel Toplam	95.000,00	0,00	95.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.01.01)	EKOLOJİK DENGEYI BOZACAK KIRLILIKLERI ORTADAN KALDIRARAK YAŞANABILIR, TEMIZ VE SAĞLIKLI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (01.01.04)	ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBIRLIĞI IÇINDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BILINÇLENDIRILEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR
Performans Hedefi (01.01.04.01)	ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBIRLIĞI IÇINDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BILINÇLENDIRILEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: Halkımızın geri dönüşüm bilincini arttırmaya çalışmak.

Gerekçe: Geri dönüşüme ilişkin olarak halkımızda gerekli bilinç ve uygulamanın yetersiz kalması.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI (9)	250.000,00	0,00	250.000,00
2	SIFIR ATIK PROJESİ(53)	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.01.01)	EKOLOJİK DENGEYI BOZACAK KIRLILIKLERI ORTADAN KALDIRARAK YAŞANABILIR, TEMIZ VE SAĞLIKLI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (01.01.04)	ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBIRLIĞI IÇINDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BILINÇLENDIRILEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR
Performans Hedefi (01.01.04.01)	ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBIRLIĞI IÇINDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BILINÇLENDIRILEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: Halkımızın geri dönüşüm bilincini arttırmaya çalışmak.

Gerekçe: Geri dönüşüme ilişkin olarak halkımızda gerekli bilinç ve uygulamanın yetersiz kalması.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI (9)	250.000,00	0,00	250.000,00
2	SIFIR ATIK PROJESİ(53)	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.01.01)	EKOLOJİK DENGEYI BOZACAK KIRLILIKLERI ORTADAN KALDIRARAK YAŞANABILIR, TEMIZ VE SAĞLIKLI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (01.01.05)	DOĞAL ALANLARIN VE BİYOLOJIK ÇEŞITLILIĞIN KAYBI DURDURULACAK; TARIM ALANLARI EKOSISTEMI KORUYACAK ŞEKILDE KORUNACAK VE GELIŞTIRILECEKTIR.
Performans Hedefi (01.01.05.01)	DOĞAL ALANLARIN VE BİYOLOJIK ÇEŞITLILIĞIN KAYBI DURDURULACAK; TARIM ALANLARI EKOSISTEMI KORUYACAK ŞEKILDE KORUNACAK VE GELIŞTIRILECEKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: Halkımızın geri dönüşüm bilincinin ve kültürünün yeterli düzeyde olmamasından dolayı çalışmalar yapmak.

Gerekçe: Doğal alanların ve tarım alanları korunarak ekosistem korunması ve geliştirilmesi

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ(12)	25.000,00	0,00	25.000,00
	Genel Toplam	25.000,00	0,00	25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMIK VE FIZIKSEL GELIŞIMINE YÖN VERECEK, YAŞAM KALITESI YÜKSELTECEK HERKESI KAPSAYAN BIR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BIR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.01)	6306 SAYILI AFET RİSKI ALTINDAKI ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESI HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK , NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLERIMIZIN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR.
Performans Hedefi (02.02.01.01)	6306 SAYILI AFET RİSKI ALTINDAKI ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESI HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERIMIZIN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: İlçemizde bulunan sağlıksız yapıların çokluğundan dolayı gecekonduların kentsel dönüşümünün sağlanması.

Gerekçe: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan gecekonduların yarattığı görüntü kirliliği

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ (1)	2.520.000,00	0,00	2.520.000,00
	Genel Toplam	2.520.000,00	0,00	2.520.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMIK VE FIZIKSEL GELIŞIMINE YÖN VERECEK, YAŞAM KALITESI YÜKSELTECEK HERKESI KAPSAYAN BIR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BIR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.01)	6306 SAYILI AFET RİSKI ALTINDAKI ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESI HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK , NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLERIMIZIN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR.
Performans Hedefi (02.02.01.01)	6306 SAYILI AFET RİSKI ALTINDAKI ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESI HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERIMIZIN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: İlçemizde bulunan sağlıksız yapıların çokluğundan dolayı gecekonduların kentsel dönüşümünün sağlanması.

Gerekçe: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan gecekonduların yarattığı görüntü kirliliği

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKIMI(98)	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
	Genel Toplam	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMIK VE FIZIKSEL GELIŞIMINE YÖN VERECEK, YAŞAM KALITESI YÜKSELTECEK HERKESI KAPSAYAN BIR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BIR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.02)	NARLIDERE İLÇESİNDE BULUNAN KENTSEL SIT ALANLARININ ESKI DOKUYA UYGUN RESTORASYON ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR.
Performans Hedefi (02.02.02.01)	NARLIDERE İLÇESİNDE BULUNAN KENTSEL SIT ALANLARININ ESKI DOKUYA UYGUN RESTORASYON ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: Sit alanında bulunan yapıların yaşama şartlarının günümüz imkanlarına göre eski kalmasından dolayı restorasyon çalışmaları yapmak.

Gerekçe: İlçemizde bulunan kültürel yapıların tarihi ve kültürel yapıya kazandırmak.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ(30)	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMIK VE FIZIKSEL GELIŞIMINE YÖN VERECEK, YAŞAM KALITESI YÜKSELTECEK HERKESI KAPSAYAN BIR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BIR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.03)	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.
Performans Hedefi (02.02.03.01)	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturmak.

Gerekçe: Yeşil alanların, park alanlarının, yolların ve sokakların yoğun yapılaşma sonucu yıpranması.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ(27)	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
2	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME (41)	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
3	YAŞAM VADİSİ(47)	0,00	0,00	0,00
4	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ(54)	200.000,00	0,00	200.000,00
5	NARLIDERE GES PROJESİ(99)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
6	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI (44)	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	47.400.000,00	0,00	47.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMIK VE FIZIKSEL GELIŞIMINE YÖN VERECEK, YAŞAM KALITESI YÜKSELTECEK HERKESI KAPSAYAN BIR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BIR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.03)	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.
Performans Hedefi (02.02.03.01)	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturmak.

Gerekçe: Yeşil alanların, park alanlarının, yolların ve sokakların yoğun yapılaşma sonucu yıpranması.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ(27)	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
2	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME (41)	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
3	YAŞAM VADİSİ(47)	0,00	0,00	0,00
4	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ(54)	200.000,00	0,00	200.000,00
5	NARLIDERE GES PROJESİ(99)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
6	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI (44)	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	47.400.000,00	0,00	47.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.03)	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.
Performans Hedefi (02.02.03.01)	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturmak.

Gerekçe: Yeşil alanların, park alanlarının, yolların ve sokakların yoğun yapılaşma sonucu yıpranması.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ(27)	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
2	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME (41)	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
3	YAŞAM VADİSİ(47)	0,00	0,00	0,00
4	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ(54)	200.000,00	0,00	200.000,00
5	NARLIDERE GES PROJESİ(99)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
6	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI (44)	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	47.400.000,00	0,00	47.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.03)	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.
Performans Hedefi (02.02.03.01)	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturmak.

Gerekçe: Yeşil alanların, park alanlarının, yolların ve sokakların yoğun yapılaşma sonucu yıpranması.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ(27)	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
2	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME (41)	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
3	YAŞAM VADİSİ(47)	0,00	0,00	0,00
4	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ(54)	200.000,00	0,00	200.000,00
5	NARLIDERE GES PROJESİ(99)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
6	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI (44)	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	47.400.000,00	0,00	47.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.03)	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.
Performans Hedefi (02.02.03.01)	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturmak.

Gerekçe: Yeşil alanların, park alanlarının, yolların ve sokakların yoğun yapılaşma sonucu yıpranması.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ(27)	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
2	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME (41)	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
3	YAŞAM VADİSİ(47)	0,00	0,00	0,00
4	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ(54)	200.000,00	0,00	200.000,00
5	NARLIDERE GES PROJESİ(99)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
6	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI (44)	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	47.400.000,00	0,00	47.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMIK VE FIZIKSEL GELIŞIMINE YÖN VERECEK, YAŞAM KALITESI YÜKSELTECEK HERKESI KAPSAYAN BIR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BIR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.03)	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.
Performans Hedefi (02.02.03.01)	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturmak.

Gerekçe: Yeşil alanların, park alanlarının, yolların ve sokakların yoğun yapılaşma sonucu yıpranması.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ(27)	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
2	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME (41)	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
3	YAŞAM VADİSİ(47)	0,00	0,00	0,00
4	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ(54)	200.000,00	0,00	200.000,00
5	NARLIDERE GES PROJESİ(99)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
6	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI (44)	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	47.400.000,00	0,00	47.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMIK VE FIZIKSEL GELIŞIMINE YÖN VERECEK, YAŞAM KALITESI YÜKSELTECEK HERKESI KAPSAYAN BIR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BIR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.03)	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.
Performans Hedefi (02.02.03.01)	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturmak.

Gerekçe: Yeşil alanların, park alanlarının, yolların ve sokakların yoğun yapılaşma sonucu yıpranması.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI(56)	1.088.000,00	0,00	1.088.000,00
2	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ (63)	1.523.200,00	0,00	1.523.200,00
	Genel Toplam	2.611.200,00	0,00	2.611.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMIK VE FIZIKSEL GELIŞIMINE YÖN VERECEK, YAŞAM KALITESI YÜKSELTECEK HERKESI KAPSAYAN BIR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BIR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.03)	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.
Performans Hedefi (02.02.03.01)	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturmak.

Gerekçe: Yeşil alanların, park alanlarının, yolların ve sokakların yoğun yapılaşma sonucu yıpranması.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI(56)	1.088.000,00	0,00	1.088.000,00
2	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ (63)	1.523.200,00	0,00	1.523.200,00
	Genel Toplam	2.611.200,00	0,00	2.611.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.04)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.
Performans Hedefi (02.02.04.01)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.

Açıklamalar:

Amaç: Ulaşım aksları, otoparklar, diğer alt ve üstyapılar; ilçe ekonomisine katkı sunarak, standartlara uygun ve güvenli bir hale getirmek.

Gerekçe: Kent Merkezindeki toplumsal refahı, yaşam kalitesini arttırmak, Kentsel teknik ve sosyal altyapı ile sosyal donatı alanlarını geliştirmek ve standartları yükseltmek.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ(51)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ(69)	600.000,00	0,00	600.000,00
3	LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ(39)	0,00	0,00	0,00
4	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI(43)	100.000,00	0,00	100.000,00
5	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ(48)	0,00	0,00	0,00
6	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ(70)	400.000,00	0,00	400.000,00
7	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI(97)	100.000,00	0,00	100.000,00
8	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ(62)	300.000,00	0,00	300.000,00
	Genel Toplam	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.04)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.
Performans Hedefi (02.02.04.01)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.

Açıklamalar:

Amaç: Ulaşım aksları, otoparklar, diğer alt ve üstyapılar; ilçe ekonomisine katkı sunarak, standartlara uygun ve güvenli bir hale getirmek.

Gerekçe: Kent Merkezindeki toplumsal refahı, yaşam kalitesini arttırmak, Kentsel teknik ve sosyal altyapı ile sosyal donatı alanlarını geliştirmek ve standartları yükseltmek.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI(28)	940.000,00	0,00	940.000,00
	Genel Toplam	940.000,00	0,00	940.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.04)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.
Performans Hedefi (02.02.04.01)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.

Açıklamalar:

Amaç: Ulaşım aksları, otoparklar, diğer alt ve üstyapılar; ilçe ekonomisine katkı sunarak, standartlara uygun ve güvenli bir hale getirmek.

Gerekçe: Kent Merkezindeki toplumsal refahı, yaşam kalitesini arttırmak, Kentsel teknik ve sosyal altyapı ile sosyal donatı alanlarını geliştirmek ve standartları yükseltmek.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ(51)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ(69)	600.000,00	0,00	600.000,00
3	LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ(39)	0,00	0,00	0,00
4	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI(43)	100.000,00	0,00	100.000,00
5	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ(48)	0,00	0,00	0,00
6	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ(70)	400.000,00	0,00	400.000,00
7	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI(97)	100.000,00	0,00	100.000,00
8	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ(62)	300.000,00	0,00	300.000,00
	Genel Toplam	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.04)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.
Performans Hedefi (02.02.04.01)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.

Açıklamalar:

Amaç: Ulaşım aksları, otoparklar, diğer alt ve üstyapılar; ilçe ekonomisine katkı sunarak, standartlara uygun ve güvenli bir hale getirmek.

Gerekçe: Kent Merkezindeki toplumsal refahı, yaşam kalitesini arttırmak, Kentsel teknik ve sosyal altyapı ile sosyal donatı alanlarını geliştirmek ve standartları yükseltmek.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ(51)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ(69)	600.000,00	0,00	600.000,00
3	LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ(39)	0,00	0,00	0,00
4	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI(43)	100.000,00	0,00	100.000,00
5	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ(48)	0,00	0,00	0,00
6	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ(70)	400.000,00	0,00	400.000,00
7	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI(97)	100.000,00	0,00	100.000,00
8	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ(62)	300.000,00	0,00	300.000,00
	Genel Toplam	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.04)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.
Performans Hedefi (02.02.04.01)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.

Açıklamalar:

Amaç: Ulaşım aksları, otoparklar, diğer alt ve üstyapılar; ilçe ekonomisine katkı sunarak, standartlara uygun ve güvenli bir hale getirmek.

Gerekçe: Kent Merkezindeki toplumsal refahı, yaşam kalitesini arttırmak, Kentsel teknik ve sosyal altyapı ile sosyal donatı alanlarını geliştirmek ve standartları yükseltmek.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ(51)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ(69)	600.000,00	0,00	600.000,00
3	LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ(39)	0,00	0,00	0,00
4	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI(43)	100.000,00	0,00	100.000,00
5	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ(48)	0,00	0,00	0,00
6	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ(70)	400.000,00	0,00	400.000,00
7	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI(97)	100.000,00	0,00	100.000,00
8	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ(62)	300.000,00	0,00	300.000,00
	Genel Toplam	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.04)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.
Performans Hedefi (02.02.04.01)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.

Açıklamalar:

Amaç: Ulaşım aksları, otoparklar, diğer alt ve üstyapılar; ilçe ekonomisine katkı sunarak, standartlara uygun ve güvenli bir hale getirmek.

Gerekçe: Kent Merkezindeki toplumsal refahı, yaşam kalitesini arttırmak, Kentsel teknik ve sosyal altyapı ile sosyal donatı alanlarını geliştirmek ve standartları yükseltmek.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ(51)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ(69)	600.000,00	0,00	600.000,00
3	LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ(39)	0,00	0,00	0,00
4	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI(43)	100.000,00	0,00	100.000,00
5	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ(48)	0,00	0,00	0,00
6	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ(70)	400.000,00	0,00	400.000,00
7	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI(97)	100.000,00	0,00	100.000,00
8	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ(62)	300.000,00	0,00	300.000,00
	Genel Toplam	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.04)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.
Performans Hedefi (02.02.04.01)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.

Açıklamalar:

Amaç: Ulaşım aksları, otoparklar, diğer alt ve üstyapılar; ilçe ekonomisine katkı sunarak, standartlara uygun ve güvenli bir hale getirmek.

Gerekçe: Kent Merkezindeki toplumsal refahı, yaşam kalitesini arttırmak, Kentsel teknik ve sosyal altyapı ile sosyal donatı alanlarını geliştirmek ve standartları yükseltmek.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ(51)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ(69)	600.000,00	0,00	600.000,00
3	LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ(39)	0,00	0,00	0,00
4	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI(43)	100.000,00	0,00	100.000,00
5	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ(48)	0,00	0,00	0,00
6	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ(70)	400.000,00	0,00	400.000,00
7	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI(97)	100.000,00	0,00	100.000,00
8	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ(62)	300.000,00	0,00	300.000,00
	Genel Toplam	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.04)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.
Performans Hedefi (02.02.04.01)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.

Açıklamalar:

Amaç: Ulaşım aksları, otoparklar, diğer alt ve üstyapılar; ilçe ekonomisine katkı sunarak, standartlara uygun ve güvenli bir hale getirmek.

Gerekçe: Kent Merkezindeki toplumsal refahı, yaşam kalitesini arttırmak, Kentsel teknik ve sosyal altyapı ile sosyal donatı alanlarını geliştirmek ve standartları yükseltmek.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ(51)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ(69)	600.000,00	0,00	600.000,00
3	LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ(39)	0,00	0,00	0,00
4	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI(43)	100.000,00	0,00	100.000,00
5	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ(48)	0,00	0,00	0,00
6	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ(70)	400.000,00	0,00	400.000,00
7	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI(97)	100.000,00	0,00	100.000,00
8	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ(62)	300.000,00	0,00	300.000,00
	Genel Toplam	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.04)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.
Performans Hedefi (02.02.04.01)	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.

Açıklamalar:

Amaç: Ulaşım aksları, otoparklar, diğer alt ve üstyapılar; ilçe ekonomisine katkı sunarak, standartlara uygun ve güvenli bir hale getirmek.

Gerekçe: Kent Merkezindeki toplumsal refahı, yaşam kalitesini arttırmak, Kentsel teknik ve sosyal altyapı ile sosyal donatı alanlarını geliştirmek ve standartları yükseltmek.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ(51)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ(69)	600.000,00	0,00	600.000,00
3	LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ(39)	0,00	0,00	0,00
4	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI(43)	100.000,00	0,00	100.000,00
5	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ(48)	0,00	0,00	0,00
6	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ(70)	400.000,00	0,00	400.000,00
7	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI(97)	100.000,00	0,00	100.000,00
8	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ(62)	300.000,00	0,00	300.000,00
	Genel Toplam	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.02.02)	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BIR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BIR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef (02.02.05)	YERLEŞİM ALANLARI PLANLI, GÜVENLI VE SAĞLAM BIR ŞEKILDE INŞA EDILEREK VEYA YENIDEN YAPILANDIRILARAK PLANLI YERLEŞIM ORANINI YÜZDE DOKSANA ÇIKARMAK.
Performans Hedefi (02.02.05.01)	YERLEŞİM ALANLARI PLANLI, GÜVENLI VE SAĞLAM BIR ŞEKILDE INŞA EDILEREK VEYA YENIDEN YAPILANDIRILARAK PLANLI YERLEŞIM ORANINI YÜZDE DOKSANA ÇIKARMAK.

Açıklamalar:

Amaç: Yerleşim alanları planlı, güvenli ve sağlam bir şekilde inşa edilerek veya yeniden yapılandırılarak planlı yerleşim oranını yüzde doksana çıkarmak.

Gerekçe: Yerleşim alanları planlı, güvenli ve sağlam bir şekilde inşa edilerek veya yeniden yapılandırılarak planlı yerleşim alanı sağlamak.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ(93)	108.000,00	0,00	108.000,00
	Genel Toplam	108.000,00	0,00	108.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.03.03)	İLERİ TEKNOLOJI ILE BIRLIKTE KALITELI VE ETKIN POLITIKALAR GELIŞTIRILEREK, NITELIKLI PERSONEL YAPISINA SAHIP, KAMU KAYNAKLARINI VERIMLI VE ETKIN KULLANAN KURUMSAL YAPININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (03.03.01)	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ, STRATEJI VE UYGULAMALARIN GÜÇLENDIRILEREK KURUMSAL KAPASITE VE IŞLEYIŞ DAHA ETKIN,EKONOMIK VE VERIMLI HALE GETIRILECEK.
Performans Hedefi (03.03.01.01)	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ, STRATEJI VE UYGULAMALARIN GÜÇLENDIRILEREK KURUMSAL KAPASITE VE IŞLEYIŞ DAHA ETKIN, EKONOMIK VE VERIMLI HALE GETIRILECEK.

Açıklamalar:

Amaç: Kurumsal kapasite ve işleyiş daha etkin, ekonomik ve verimli hale getirmek.

Gerekçe: Nicelik ve nitelik yönünden donanımlı personelimizin olmaması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ(40)	200.000,00	0,00	200.000,00
	Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.03.03)	İLERİ TEKNOLOJI ILE BIRLIKTE KALITELI VE ETKIN POLITIKALAR GELIŞTIRILEREK, NITELIKLI PERSONEL YAPISINA SAHIP, KAMU KAYNAKLARINI VERIMLI VE ETKIN KULLANAN KURUMSAL YAPININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (03.03.02)	BELEDİYEMIZIN BÜTÇE VE MUHASEBE FAALIYETLERININ ETKIN FINANS YÖNTEMLERIYLE YÖNETILMESI SAĞLANACAKTIR.
Performans Hedefi (03.03.02.01)	BELEDİYEMIZI BÜTÇE VE MUHASEBE FAALIYETLERININ ETKIN FINANS YÖNTEMLERIYLE YÖNETILMESI SAĞLANACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesi sağlamak.

Gerekçe: Belediye yapısında stratejik yönetim anlayışına bağlı olarak amaç ve hedef odaklı çalışma bilincinin eksikliğinden dolayı bütçesinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaması.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ (92)	50.000,00	0,00	50.000,00
	Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.03.03)	İLERİ TEKNOLOJI ILE BIRLIKTE KALITELI VE ETKIN POLITIKALAR GELIŞTIRILEREK, NITELIKLI PERSONEL YAPISINA SAHIP, KAMU KAYNAKLARINI VERIMLI VE ETKIN KULLANAN KURUMSAL YAPININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (03.03.03)	KAYNAKLARIMIZI ARTIRMAYA YÖNELİK YÖNTEMLER GELIŞTIREREK, KURUMUN HIZMET POTANSIYELININ ARTMASINA KATKI SUNULACAKTIR.
Performans Hedefi (03.03.03.01)	KAYNAKLARIMIZI ARTIRMAYA YÖNELİK YÖNTEMLER GELIŞTIREREK, KURUMUN HIZMET POTANSIYELININ ARTMASINA KATKI SUNULACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin arttırmak.

Gerekçe: Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasında uyumu sağlamak.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ(42)	30.000,00	0,00	30.000,00
	Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.03.03)	İLERİ TEKNOLOJI ILE BIRLIKTE KALITELI VE ETKIN POLITIKALAR GELIŞTIRILEREK, NITELIKLI PERSONEL YAPISINA SAHIP, KAMU KAYNAKLARINI VERIMLI VE ETKIN KULLANAN KURUMSAL YAPININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (03.03.04)	ÇALIŞANLARIN NİTELİĞİNI ARTIRARAK VE MESLEKI GELIŞIMLERINI SAĞLAYARAK HIZMETLERIN KALITESINI YÜKSELTILECEKTIR.
Performans Hedefi (03.03.04.01)	ÇALIŞANLARIN NİTELİĞİNI ARTIRARAK VE MESLEKI GELIŞIMLERINI SAĞLAYARAK HIZMETLERIN KALITESINI YÜKSELTILECEKTIR ,

Açıklamalar:

Amaç: Nitelikli personel eksikliğine bağlı olarak hizmet kalitesindeki eksikliğin giderilmesi.

Gerekçe: Nicelik ve nitelik yönünden donanımlı personelimizin olmaması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER(72)	80.000,00	0,00	80.000,00
	Genel Toplam	80.000,00	0,00	80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.03.03)	İLERİ TEKNOLOJI ILE BIRLIKTE KALITELI VE ETKIN POLITIKALAR GELIŞTIRILEREK, NITELIKLI PERSONEL YAPISINA SAHIP, KAMU KAYNAKLARINI VERIMLI VE ETKIN KULLANAN KURUMSAL YAPININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (03.03.05)	STRATEJİK YÖNETIM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA; MALI YAPIMIZI GÜÇLENDIRICI VE GELIRLERIMIZI ARTTIRICI ULUSAL VE ULUSLARARASI YENI KAYNAKLAR YARATILARAK, KAYNAKLARIN ETKIN, VERIMLI VE YERINDE KULLANILMASINI SAĞLANACAKTIR.
Performans Hedefi (03.03.05.01)	STRATEJİK YÖNETIM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA; MALI YAPIMIZI GÜÇLENDIRICI VE GELIRLERIMIZI ARTTIRICI ULUSAL VE ULUSLARARASI YENI KAYNAKLAR YARATILARAK, KAYNAKLARIN ETKIN, VERIMLI VE YERINDE KULLANILMASINI SAĞLANACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: Kaynakların rasyonel kullanılmasındaki eksikliği gidermek.

Gerekçe: Belediyenin yaşadığı finansal sıkıntı

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI(86)	100.000,00	0,00	100.000,00
	Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.04.04)	HAYAT BOYU EĞİTIM VE YAŞAYARAK ÖĞRENME ANLAYIŞIYLA FIRSAT EŞITLIĞINE ÖNEM VERILEREK; BIREYSEL VE TOPLUMSAL KALITEYI ARTTIRAN HER TÜRLÜ EĞITIMDE ÖNCÜ BIR ILÇE YARATMAK.
Hedef (04.04.01)	TÜM BİREYLERE ÇAĞDAŞ, EŞIT, KALITELI VE HAYAT BOYU YAŞAYARAK ÖĞRENME IMKANLARI SAĞLANACAK VE DESTEKLENECEK.
Performans Hedefi (04.04.01.01)	TÜM BİREYLERE ÇAĞDAŞ, EŞIT, KALITELI VE HAYAT BOYU YAŞAYARAK ÖĞRENME IMKANLARI SAĞLANACAK VE DESTEKLENECEK.

Açıklamalar:

Amaç: Hayat boyu öğrenme konusunda toplumsal farkındalık eksikliğini gidermek.

Gerekçe: Toplumun tüm kesiminin eğitim faaliyetlerinden faydalanamaması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ(45)	150.000,00	0,00	150.000,00
	Genel Toplam	150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.04.04)	HAYAT BOYU EĞİTIM VE YAŞAYARAK ÖĞRENME ANLAYIŞIYLA FIRSAT EŞITLIĞINE ÖNEM VERILEREK; BIREYSEL VE TOPLUMSAL KALITEYI ARTTIRAN HER TÜRLÜ EĞITIMDE ÖNCÜ BIR ILÇE YARATMAK.
Hedef (04.04.02)	HAYATBOYU EĞİTIM ANLAYIŞIYLA ÇOCUK, GENÇ VE YETIŞKINLERIN IHTIYACINA UYGUN SAĞLIK, KÜLTÜR, SPOR VE MESLEKI ALANLARDA ETKINLIKLER DÜZENLEYEREK TOPLUMSAL KALITEYI ARTIRMAK.
Performans Hedefi (04.04.02.01)	HAYATBOYU EĞİTIM ANLAYIŞIYLA ÇOCUK, GENÇ VE YETIŞKINLERIN IHTIYACINA UYGUN SAĞLIK, KÜLTÜR, SPOR VE MESLEKI ALANLARDA ETKINLIKLER DÜZENLEYEREK TOPLUMSAL KALITEYI ARTIRMAK.

Açıklamalar:

Amaç: Hayat boyu öğrenme stratejileri geliştirilmek

Gerekçe: Maddi imkansızlıklar dolaysısıyla tüm öğrencilerin eğitim imkanlarından tam olarak faydalanamaması,

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK(31)	500.000,00	0,00	500.000,00
	Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.04.04)	HAYAT BOYU EĞİTİM VE YAŞAYARAK ÖĞRENME ANLAYIŞIYLA FIRSAT EŞITLIĞINE ÖNEM VERILEREK; BIREYSEL VE TOPLUMSAL KALITEYI ARTTIRAN HER TÜRLÜ EĞITIMDE ÖNCÜ BIR ILÇE YARATMAK.
Hedef (04.04.03)	SPORUN EVRENSEL DİLINI KULLANARAK KIŞIYI VE TOPLUMU SPORTIF FAALIYETLERLE BULUŞTURMAK, GENÇ YETENEKLERI KEŞFETMEK VE SPORU AHLAK, DISIPLIN, EĞITIM ARACI OLARAK EN GÜZEL ŞEKILDE TANITMAK.
Performans Hedefi (04.04.03.01)	SPORUN EVRENSEL DİLINI KULLANARAK KIŞIYI VE TOPLUMU SPORTIF FAALIYETLERLE BULUŞTURMAK, GENÇ YETENEKLERI KEŞFETMEK VE SPORU AHLAK, DISIPLIN, EĞITIM ARACI OLARAK EN GÜZEL ŞEKILDE TANITMAK.

Açıklamalar:

Amaç: Bağımlılıkla mücadele için sporun önemli bir unsur olmasını sağlamak

Gerekçe: Gençlerin bağımlılık yapan maddelere ilgi duyması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	SPORTİF FAALİYETLER(80)	150.000,00	0,00	150.000,00
	Genel Toplam	150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.04.04)	HAYAT BOYU EĞİTİM VE YAŞAYARAK ÖĞRENME ANLAYIŞIYLA FIRSAT EŞITLIĞINE ÖNEM VERILEREK; BIREYSEL VE TOPLUMSAL KALITEYI ARTTIRAN HER TÜRLÜ EĞITIMDE ÖNCÜ BIR ILÇE YARATMAK.
Hedef (04.04.04)	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SPOR, KÜLTÜR VE DİĞER EĞITIM ALANLARINDA GELIŞIMINE KATKI VERILECEKTIR.
Performans Hedefi (04.04.04.01)	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SPOR, KÜLTÜR VE DİĞER EĞITIM ALANLARINDA GELIŞIMINE KATKI VERILECEKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: Tüm engellilere yeterli desteğin verilebilmesi için İlçe engelli haritasının çıkarılması

Gerekçe: Engellilere yönelik düzenlenen faaliyetlerde tüm engelli türlerine yönelik faaliyetlerde eksiklik bulunması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)(26)	100.000,00	0,00	100.000,00
	Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.04.04)	HAYAT BOYU EĞİTİM VE YAŞAYARAK ÖĞRENME ANLAYIŞIYLA FIRSAT EŞITLIĞINE ÖNEM VERILEREK; BIREYSEL VE TOPLUMSAL KALITEYI ARTTIRAN HER TÜRLÜ EĞITIMDE ÖNCÜ BIR ILÇE YARATMAK.
Hedef (04.04.05)	İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BIREYLERIN MESLEKI VE DIĞER ALANLARDA GELIŞIMINE KATKI SAĞLAYACAK EĞITIM FAALIYETLERI YÜRÜTÜLECEKTIR
Performans Hedefi (04.04.05.01)	İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BIREYLERIN MESLEKI VE DIĞER ALANLARDA GELIŞIMINE KATKI SAĞLAYACAK EĞITIM FAALIYETLERI YÜRÜTÜLECEKTIR

Açıklamalar:

Amaç: 1.Belediyemiz tarafından düzenlenmekte olan hobi ve sanat kurslarının kalitesinin arttırmak

Gerekçe: Mesleğe yönelik açılan kurs programlarının devamlılığına ve geliştirilmesine önem vermek.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME(3)	100.000,00	0,00	100.000,00
2	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK(14)	5.100.000,00	0,00	5.100.000,00
	Genel Toplam	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.04.04)	HAYAT BOYU EĞİTİM VE YAŞAYARAK ÖĞRENME ANLAYIŞIYLA FIRSAT EŞITLIĞINE ÖNEM VERILEREK; BIREYSEL VE TOPLUMSAL KALITEYI ARTTIRAN HER TÜRLÜ EĞITIMDE ÖNCÜ BIR ILÇE YARATMAK.
Hedef (04.04.05)	İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BIREYLERIN MESLEKI VE DIĞER ALANLARDA GELIŞIMINE KATKI SAĞLAYACAK EĞITIM FAALIYETLERI YÜRÜTÜLECEKTIR
Performans Hedefi (04.04.05.01)	İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BIREYLERIN MESLEKI VE DIĞER ALANLARDA GELIŞIMINE KATKI SAĞLAYACAK EĞITIM FAALIYETLERI YÜRÜTÜLECEKTIR

Açıklamalar:

Amaç: 1.Belediyemiz tarafından düzenlenmekte olan hobi ve sanat kurslarının kalitesinin arttırmak

Gerekçe: Mesleğe yönelik açılan kurs programlarının devamlılığına ve geliştirilmesine önem vermek.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME(3)	100.000,00	0,00	100.000,00
2	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK(14)	5.100.000,00	0,00	5.100.000,00
	Genel Toplam	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.05.05)	İLÇEDE YAŞAYAN HER BİR CANLININ SAĞLIK STANDARTLARININ YÜKSELTEREK YAŞAM KALITESI YÜKSEK BIR TOPLUM YARATMAK.
Hedef (05.05.01)	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU ILE ; TÜM CANLILARIN VE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARI ILE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASINI SAĞLANACAKTIR.
Performans Hedefi (05.05.01.01)	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU ILE; TÜM CANLILARIN VE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARI ILE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASI SAĞLANACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: Hayvan haklarını korurken, insanlarında korunma haklarını dikkate alan uygulamalar yapılmalı

Gerekçe: Sokak hayvanlarını rehabilite eden uygulamaları daha da geliştirilerek devam etmek.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ(58)	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00
	Genel Toplam	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.05.05)	İLÇEDE YAŞAYAN HER BİR CANLININ SAĞLIK STANDARTLARININ YÜKSELTEREK YAŞAM KALITESI YÜKSEK BIR TOPLUM YARATMAK.
Hedef (05.05.02)	TÜM KURUM ÇALIŞANINA VE İLÇE HALKINA; ÖNCE CAN GÜVENLIĞI ANLAYIŞIYLA ,SAĞLIKLI YAŞAMI ESAS ALAN BIR ANLAYIŞLA, ERIŞILEBILIR VE KESINTISIZ SAĞLIK HIZMETI SUNMAK.
Performans Hedefi (05.05.02.01)	TÜM KURUM ÇALIŞANINA VE İLÇE HALKINA; ÖNCE CAN GÜVENLIĞI ANLAYIŞIYLA ,SAĞLIKLI YAŞAMI ESAS ALAN BIR ANLAYIŞLA, ERIŞILEBILIR VE KESINTISIZ SAĞLIK HIZMETI SUNMAK.

Açıklamalar:

Amaç: Tüm ilçe halkının hem muayene hem de danışmanlık anlamında sağlık faaliyetlerine destek olmak

Gerekçe: Sağlık nesiller oluşması için sağlık faaliyetlerine destek olunmak

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ(57)	110.000,00	0,00	110.000,00
	Genel Toplam	110.000,00	0,00	110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.05.05)	İLÇEDE YAŞAYAN HER BİR CANLININ SAĞLIK STANDARTLARININ YÜKSELTEREK YAŞAM KALITESI YÜKSEK BIR TOPLUM YARATMAK.
Hedef (05.05.03)	KAMU VE SİVIL TOPLUM KURULUŞLARIYLA IŞBIRLIKLERI IÇINDE, EĞITIM, SEMINER, PANELLER VE ORGANIZASYONLAR DÜZENLEYEREK HALKIN SAĞLIK BILINCI GELIŞTIRILECEKTIR.
Performans Hedefi (05.05.03.03)	KAMU VE SİVIL TOPLUM KURULUŞLARIYLA IŞBIRLIKLERI IÇINDE, EĞITIM, SEMINER, PANELLER VE ORGANIZASYONLAR DÜZENLEYEREK HALKIN SAĞLIK BILINCI GELIŞTIRILECEKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: Günlük yaşamda sağlık konusunda halkımızın bilinç eksikliğini gidermek için çalışmalar yapmak.

Gerekçe: Halkımızın yeterli bilince sahip olmaması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.(88)	10.000,00	0,00	10.000,00
	Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.05.05)	İLÇEDE YAŞAYAN HER BİR CANLININ SAĞLIK STANDARTLARININ YÜKSELTEREK YAŞAM KALITESI YÜKSEK BIR TOPLUM YARATMAK.
Hedef (05.05.04)	REHABİLİTASYON HIZMETLERINDE, KORUYUCU SAĞLIK HIZMETLERININ YAYGINLAŞTIRILMASINDA VE YAŞLI NÜFUSA YÖNELIK HIZMETLERDE ÖNCELIKLI ÇALIŞMALAR YAPILARAK INSANLARIN VE TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI OLMALARI DESTEKLENECEK.
Performans Hedefi (05.05.04.01)	REHABİLİTASYON HIZMETLERINDE, KORUYUCU SAĞLIK HIZMETLERININ YAYGINLAŞTIRILMASINDA VE YAŞLI NÜFUSA YÖNELIK HIZMETLERDE ÖNCELIKLI ÇALIŞMALAR YAPILARAK INSANLARIN VE TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI OLMALARI DESTEKLENECEK.

Açıklamalar:

Amaç: Koruyucu sağlık ile ilgili yanlış bilgiler ve ön yargıları gidermek.

Gerekçe: Koruyucu sağlık hizmetleri konusunda halkın bilinçlendirilme ihtiyacı

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK. (15)	300.000,00	0,00	300.000,00
	Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ
Amaç (01.05.05)	İLÇEDE YAŞAYAN HER BİR CANLININ SAĞLIK STANDARTLARININ YÜKSELTEREK YAŞAM KALITESI YÜKSEK BIR TOPLUM YARATMAK.
Hedef (05.05.05)	DÜZENLI, SAGLIKLI, HUZUR VE ESENLIK DOLU, HIJYENI ESAS ALAN, YAŞANILABILIR BIR ILÇE IÇIN ETKIN DENETIM YONTEMLERI KULLANILARAK PAYDAŞLARLA IŞBIRLIĞI IÇERISINDE IŞYERLERININ RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANARAK TICARI HAYATIN GELIŞTIRILMESINE KATKI SUNARAK; HUZURLU, SAĞLIKLI, YAŞANABILIR BIR TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENI OLUŞTURMAK.
Performans Hedefi (05.05.05.01)	DÜZENLI, SAGLIKLI, HUZUR VE ESENLIK DOLU, HIJYENI ESAS ALAN, YAŞANILABILIR BIR ILÇE IÇIN ETKIN DENETIM YONTEMLERI KULLANILARAK PAYDAŞLARLA IŞBIRLIĞI IÇERISINDE IŞYERLERININ RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANARAK TICARI HAYATIN GELIŞTIRILMESINE KATKI SUNARAK; HUZURLU, SAĞLIKLI, YAŞANABILIR BIR TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENI OLUŞTURMAK.

Açıklamalar:

Amaç: Denetleme sistemine halkımızı da entegre ederek denetleme mekanizmasını güçlendirmek

Gerekçe: Bazı işletmelere yönelik yoğun olarak gelen şikayetler

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ(87)	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.06.06)	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESIMLERIN KÜLTÜR, SPOR, EĞITIM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGINLEŞTIRILMESINE KATKI SUNARAK, ILÇEMIZIN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZINE DÖNÜŞTÜRÜLMESI.
Hedef (06.06.01)	KADINLARIN TOPLUMDAKİ KONUMU GÜÇLENDIRILMEKLE BIRLIKTE, ÇOCUKLARA, GENÇLERE VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA SOSYAL HAYATTA DAHA ETKIN ROL ALABILMELERI IÇIN EŞIT YAŞAM HAKKI SAĞLANARAK;TOPLUMSAL CINSIYET EŞITLIĞI SAĞLANACAK.
Performans Hedefi (06.06.01.01)	KADINLARIN TOPLUMDAKİ KONUMU GÜÇLENDIRILMEKLE BIRLIKTE, ÇOCUKLARA, GENÇLERE VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA SOSYAL HAYATTA DAHA ETKIN ROL ALABILMELERI IÇIN EŞIT YAŞAM HAKKI SAĞLANARAK; TOPLUMSAL CINSIYET EŞITLIĞI SAĞLANACAK

Açıklamalar:

Amaç: Kadınlarda eğitime yönelik geliştirici politikalar geliştirilmek

Gerekçe: Toplumun en önemli dinamizmi olan kadınların içinde bulunduğu mağduriyet durumunu gidermek

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK (23)	37.000,00	0,00	37.000,00
	Genel Toplam	37.000,00	0,00	37.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.06.06)	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESIMLERIN KÜLTÜR, SPOR, EĞITIM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGINLEŞTIRILMESINE KATKI SUNARAK, ILÇEMIZIN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZINE DÖNÜŞTÜRÜLMESI.
Hedef (06.06.02)	İLÇEMİZIN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERI KORUNARAK, ILÇEMIZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETIMININ TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BIR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK.
Performans Hedefi (06.06.02.01)	İLÇEMİZIN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERI KORUNARAK, ILÇEMIZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETIMININ TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BIR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK.

Açıklamalar:

Amaç: İlçemizde sanatı tüm yönleri ile teşvik edilmeli ve özendirilmek

Gerekçe: Sanata yönelik özendirici faaliyet eksikliği

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI(76)	60.000,00	0,00	60.000,00
2	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ(78)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Genel Toplam	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.06.06)	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESIMLERIN KÜLTÜR, SPOR, EĞITIM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGINLEŞTIRILMESINE KATKI SUNARAK, ILÇEMIZIN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZINE DÖNÜŞTÜRÜLMESI.
Hedef (06.06.02)	İLÇEMİZIN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERI KORUNARAK, ILÇEMIZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETIMININ TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BIR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK.
Performans Hedefi (06.06.02.01)	İLÇEMİZIN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERI KORUNARAK, ILÇEMIZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETIMININ TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BIR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK.

Açıklamalar:

Amaç: İlçemizde sanatı tüm yönleri ile teşvik edilmeli ve özendirilmek

Gerekçe: Sanata yönelik özendirici faaliyet eksikliği

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI(76)	60.000,00	0,00	60.000,00
2	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ(78)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Genel Toplam	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.06.06)	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESIMLERIN KÜLTÜR, SPOR, EĞITIM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGINLEŞTIRILMESINE KATKI SUNARAK, ILÇEMIZIN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZINE DÖNÜŞTÜRÜLMESI.
Hedef (06.06.03)	İLÇE SAKİNLERININ SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AILE VE BIREYE YÖNELIK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON VE EĞITIM FAALIYETI YÜRÜTÜLECEKTIR.
Performans Hedefi (06.06.03.01)	İLÇE SAKİNLERININ SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AILE VE BIREYE YÖNELIK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON VE EĞITIM FAALIYETI YÜRÜTÜLECEKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: İlçemiz halkının faydalanabileceği sosyal donatı alanlarını geliştirmek

Gerekçe: Geleneksel kültürel faaliyetlerimizin desteklenmesi

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ(77)	400.000,00	0,00	400.000,00
	Genel Toplam	400.000,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.06.06)	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESIMLERIN KÜLTÜR, SPOR, EĞITIM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGINLEŞTIRILMESINE KATKI SUNARAK, ILÇEMIZIN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZINE DÖNÜŞTÜRÜLMESI.
Hedef (06.06.03)	İLÇE SAKİNLERININ SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AILE VE BIREYE YÖNELIK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON VE EĞITIM FAALIYETI YÜRÜTÜLECEKTIR.
Performans Hedefi (06.06.03.01)	İLÇE SAKİNLERININ SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AILE VE BIREYE YÖNELIK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON VE EĞITIM FAALIYETI YÜRÜTÜLECEKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: İlçemiz halkının faydalanabileceği sosyal donatı alanlarını geliştirmek

Gerekçe: Geleneksel kültürel faaliyetlerimizin desteklenmesi

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	NAR BAHÇELERİ PROJESİ(65)	54.400,00	0,00	54.400,00
	Genel Toplam	54.400,00	0,00	54.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.06.06)	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESIMLERIN KÜLTÜR, SPOR, EĞITIM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGINLEŞTIRILMESINE KATKI SUNARAK, ILÇEMIZIN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZINE DÖNÜŞTÜRÜLMESI.
Hedef (06.06.04)	İLÇEMİZIN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURIZM FAALIYETLERINDE GELIŞIMINI VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON DÜZENLEYEREK ILÇENIN SOSYO-KÜLTÜREL GELIŞIMINE KATKI KONULACAKTIR.
Performans Hedefi (06.06.04.01)	İLÇEMİZIN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURIZM FAALIYETLERINDE GELIŞIMINI VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON DÜZENLEYEREK ILÇENIN SOSYO-KÜLTÜREL GELIŞIMINE KATKI KONULACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: İlçemizde Doğal, arkeolojik, kültürel ve tarihsel değerlerin korunması sağlanmak

Gerekçe: Gençlerin müziksel etkinlikler ve belediye ile tanışması için etkinlikler düzenlemek

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ(49)	600.000,00	0,00	600.000,00
	Genel Toplam	600.000,00	0,00	600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.06.06)	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESIMLERIN KÜLTÜR, SPOR, EĞITIM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGINLEŞTIRILMESINE KATKI SUNARAK, ILÇEMIZIN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZINE DÖNÜŞTÜRÜLMESI.
Hedef (06.06.04)	İLÇEMİZIN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURIZM FAALIYETLERINDE GELIŞIMINI VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON DÜZENLEYEREK ILÇENIN SOSYO-KÜLTÜREL GELIŞIMINE KATKI KONULACAKTIR.
Performans Hedefi (06.06.04.01)	İLÇEMİZIN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURIZM FAALIYETLERINDE GELIŞIMINI VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON DÜZENLEYEREK ILÇENIN SOSYO-KÜLTÜREL GELIŞIMINE KATKI KONULACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: İlçemizde Doğal, arkeolojik, kültürel ve tarihsel değerlerin korunması sağlanmak

Gerekçe: Gençlerin müziksel etkinlikler ve belediye ile tanışması için etkinlikler düzenlemek

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	FESTİVALLER VE KONSERLER(64)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	NARLIDERE BANDO(82)	600.000,00	0,00	600.000,00
3	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI(81)	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
	Genel Toplam	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.06.06)	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESIMLERIN KÜLTÜR, SPOR, EĞITIM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGINLEŞTIRILMESINE KATKI SUNARAK, ILÇEMIZIN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZINE DÖNÜŞTÜRÜLMESI.
Hedef (06.06.04)	İLÇEMİZIN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURIZM FAALIYETLERINDE GELIŞIMINI VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON DÜZENLEYEREK ILÇENIN SOSYO-KÜLTÜREL GELIŞIMINE KATKI KONULACAKTIR.
Performans Hedefi (06.06.04.01)	İLÇEMİZIN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURIZM FAALIYETLERINDE GELIŞIMINI VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON DÜZENLEYEREK ILÇENIN SOSYO-KÜLTÜREL GELIŞIMINE KATKI KONULACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: İlçemizde Doğal, arkeolojik, kültürel ve tarihsel değerlerin korunması sağlanmak

Gerekçe: Gençlerin müziksel etkinlikler ve belediye ile tanışması için etkinlikler düzenlemek

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	FESTİVALLER VE KONSERLER(64)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	NARLIDERE BANDO(82)	600.000,00	0,00	600.000,00
3	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI(81)	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
	Genel Toplam	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.06.06)	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESIMLERIN KÜLTÜR, SPOR, EĞITIM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGINLEŞTIRILMESINE KATKI SUNARAK, ILÇEMIZIN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZINE DÖNÜŞTÜRÜLMESI.
Hedef (06.06.04)	İLÇEMİZIN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURIZM FAALIYETLERINDE GELIŞIMINI VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON DÜZENLEYEREK ILÇENIN SOSYO-KÜLTÜREL GELIŞIMINE KATKI KONULACAKTIR.
Performans Hedefi (06.06.04.01)	İLÇEMİZIN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURIZM FAALIYETLERINDE GELIŞIMINI VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON DÜZENLEYEREK ILÇENIN SOSYO-KÜLTÜREL GELIŞIMINE KATKI KONULACAKTIR.

Açıklamalar:

Amaç: İlçemizde Doğal, arkeolojik, kültürel ve tarihsel değerlerin korunması sağlanmak

Gerekçe: Gençlerin müziksel etkinlikler ve belediye ile tanışması için etkinlikler düzenlemek

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	FESTİVALLER VE KONSERLER(64)	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	Genel Toplam	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.06.06)	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESIMLERIN KÜLTÜR, SPOR, EĞITIM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGINLEŞTIRILMESINE KATKI SUNARAK, ILÇEMIZIN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZINE DÖNÜŞTÜRÜLMESI.
Hedef (06.06.05)	SOSYAL BELEDİYECILIK ILKESIYLE, PAYDAŞLARLA IŞBIRLIĞI IÇERISINDE, EŞITSIZLIKLERI AZALTACAK ŞEKILDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KIŞISEL GELIŞIME DESTEK OLACAK HIZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTILMESINE KATKI SUNULACAK.
Performans Hedefi (06.06.05.01)	SOSYAL BELEDİYECILIK ILKESIYLE, PAYDAŞLARLA IŞBIRLIĞI IÇERISINDE, EŞITSIZLIKLERI AZALTACAK ŞEKILDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KIŞISEL GELIŞIME DESTEK OLACAK HIZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTILMESINE KATKI SUNULACAK.

Açıklamalar:

Amaç: Bütün toplumu kucaklayan ve toplumun bütün kesimine yayılan sosyal projeler ile farkındalık faaliyetleri yürütülmek

Gerekçe: Toplumun bütününü kapsayan ve kaynaşmayı sağlayacak faaliyet eksiklikleri

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ(83)	100.000,00	0,00	100.000,00
2	KARDEŞ AİLE PROJESİ(79)	110.000,00	0,00	110.000,00
	Genel Toplam	210.000,00	0,00	210.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.06.06)	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESIMLERIN KÜLTÜR, SPOR, EĞITIM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGINLEŞTIRILMESINE KATKI SUNARAK, ILÇEMIZIN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZINE DÖNÜŞTÜRÜLMESI.
Hedef (06.06.05)	SOSYAL BELEDİYECILIK ILKESIYLE, PAYDAŞLARLA IŞBIRLIĞI IÇERISINDE, EŞITSIZLIKLERI AZALTACAK ŞEKILDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KIŞISEL GELIŞIME DESTEK OLACAK HIZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTILMESINE KATKI SUNULACAK.
Performans Hedefi (06.06.05.01)	SOSYAL BELEDİYECILIK ILKESIYLE, PAYDAŞLARLA IŞBIRLIĞI IÇERISINDE, EŞITSIZLIKLERI AZALTACAK ŞEKILDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KIŞISEL GELIŞIME DESTEK OLACAK HIZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTILMESINE KATKI SUNULACAK.

Açıklamalar:

Amaç: Bütün toplumu kucaklayan ve toplumun bütün kesimine yayılan sosyal projeler ile farkındalık faaliyetleri yürütülmek

Gerekçe: Toplumun bütününü kapsayan ve kaynaşmayı sağlayacak faaliyet eksiklikleri

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ(83)	100.000,00	0,00	100.000,00
2	KARDEŞ AİLE PROJESİ(79)	110.000,00	0,00	110.000,00
	Genel Toplam	210.000,00	0,00	210.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.07.07)	İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMININ CANLANDIRILMASINA YÖNELIK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE ILÇE KIMLIĞINI ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURULARAK EKONOMISI BÜYÜYEN TURIZM MARKASI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (07.07.01)	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKINLIKLERI ILE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDIYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALIYETLER GERÇEKLEŞTIRMEK.
Performans Hedefi (07.07.01.01)	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKINLIKLERI ILE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDIYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALIYETLER GERÇEKLEŞTIRMEK.

Açıklamalar:

Amaç: Bütün planlamalarda alternatif turizm potansiyeline yönelik uygulamalar yapılmak.

Gerekçe: 1.İlçemizin doğasıyla, kültürel değerleri ve farklı turizm kaynakları ile her türlü alternatif turizm potansiyelini aktif hale getirmek.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)(61)	50.000,00	0,00	50.000,00
2	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI(50)	200.000,00	0,00	200.000,00
3	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ(59)	50.000,00	0,00	50.000,00
4	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI(60)	100.000,00	0,00	100.000,00
	Genel Toplam	400.000,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.07.07)	İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMININ CANLANDIRILMASINA YÖNELIK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE ILÇE KIMLIĞINI ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURULARAK EKONOMISI BÜYÜYEN TURIZM MARKASI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (07.07.01)	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKINLIKLERI ILE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDIYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALIYETLER GERÇEKLEŞTIRMEK.
Performans Hedefi (07.07.01.01)	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKINLIKLERI ILE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDIYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALIYETLER GERÇEKLEŞTIRMEK.

Açıklamalar:

Amaç: Bütün planlamalarda alternatif turizm potansiyeline yönelik uygulamalar yapılmak.

Gerekçe: 1.İlçemizin doğasıyla, kültürel değerleri ve farklı turizm kaynakları ile her türlü alternatif turizm potansiyelini aktif hale getirmek.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)(61)	50.000,00	0,00	50.000,00
2	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI(50)	200.000,00	0,00	200.000,00
3	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ(59)	50.000,00	0,00	50.000,00
4	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI(60)	100.000,00	0,00	100.000,00
	Genel Toplam	400.000,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.07.07)	İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMININ CANLANDIRILMASINA YÖNELIK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE ILÇE KIMLIĞINI ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURULARAK EKONOMISI BÜYÜYEN TURIZM MARKASI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (07.07.01)	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKINLIKLERI ILE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDIYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALIYETLER GERÇEKLEŞTIRMEK.
Performans Hedefi (07.07.01.01)	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKINLIKLERI ILE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDIYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALIYETLER GERÇEKLEŞTIRMEK.

Açıklamalar:

Amaç: Bütün planlamalarda alternatif turizm potansiyeline yönelik uygulamalar yapılmak.

Gerekçe: 1.İlçemizin doğasıyla, kültürel değerleri ve farklı turizm kaynakları ile her türlü alternatif turizm potansiyelini aktif hale getirmek.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)(61)	50.000,00	0,00	50.000,00
2	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI(50)	200.000,00	0,00	200.000,00
3	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ(59)	50.000,00	0,00	50.000,00
4	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI(60)	100.000,00	0,00	100.000,00
	Genel Toplam	400.000,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.07.07)	İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMININ CANLANDIRILMASINA YÖNELIK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE ILÇE KIMLIĞINI ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURULARAK EKONOMISI BÜYÜYEN TURIZM MARKASI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (07.07.01)	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKINLIKLERI ILE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDIYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALIYETLER GERÇEKLEŞTIRMEK.
Performans Hedefi (07.07.01.01)	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKINLIKLERI ILE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDIYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALIYETLER GERÇEKLEŞTIRMEK.

Açıklamalar:

Amaç: Bütün planlamalarda alternatif turizm potansiyeline yönelik uygulamalar yapılmak.

Gerekçe: 1.İlçemizin doğasıyla, kültürel değerleri ve farklı turizm kaynakları ile her türlü alternatif turizm potansiyelini aktif hale getirmek.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)(61)	50.000,00	0,00	50.000,00
2	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI(50)	200.000,00	0,00	200.000,00
3	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ(59)	50.000,00	0,00	50.000,00
4	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI(60)	100.000,00	0,00	100.000,00
	Genel Toplam	400.000,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.07.07)	İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMININ CANLANDIRILMASINA YÖNELIK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE ILÇE KIMLIĞINI ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURULARAK EKONOMISI BÜYÜYEN TURIZM MARKASI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (07.07.02)	MUTLAK YOKSULLUKLA ETKİN MÜCADELE KAPSAMINDA; ÖZELLIKLE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EKONOMIYE KAZANDIRILMASI VE ISTIHDAM ALANININ GENIŞLETILMESI IÇIN ÇALIŞMALAR YAPIP HERKES IÇIN TAM ZAMANLI, ÜRETKEN VE YENILIKÇI BIR IŞ ORTAMI SAĞLANARAK, HER TÜRLÜ YOKSULLUK ŞEKLI AZALTILACAK.
Performans Hedefi (07.07.02.01)	MUTLAK YOKSULLUKLA ETKİN MÜCADELE KAPSAMINDA; ÖZELLIKLE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EKONOMIYE KAZANDIRILMASI VE ISTIHDAM ALANININ GENIŞLETILMESI IÇIN ÇALIŞMALAR YAPIP HERKES IÇIN TAM ZAMANLI, ÜRETKEN VE YENILIKÇI BIR IŞ ORTAMI SAĞLANARAK, HER TÜRLÜ YOKSULLUK ŞEKLI AZALTILACAK.

Açıklamalar:

Amaç: Sektörel gelişmelerin, yerel potansiyeller de dikkate alınarak, dengeli kalkınmayı gözetecek biçimde geliştirilmek

Gerekçe: İlçemizin gecekondu bölgesinde yaşayan nüfusun fazlalığı ve ekonomik daralma

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	PANEL VE SEMİNERLER(75)	60.000,00	0,00	60.000,00
	Genel Toplam	60.000,00	0,00	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.07.07)	İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMININ CANLANDIRILMASINA YÖNELIK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE ILÇE KIMLIĞINI ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURULARAK EKONOMISI BÜYÜYEN TURIZM MARKASI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (07.07.03)	UYGULAYACAĞIMIZ POLİTIKALAR VE ETKILEDIĞI KESIMLERLE FIRSAT MALIYETINI GÖZ ÖNÜNE ALINARAK, TURIZM ALANINDA YENI YATIRIMLARIN CAZIBE ALANI HALINE GETIRECEK UYGUN BIR ORTAM YARATMAK.
Performans Hedefi (07.07.03.01)	UYGULAYACAĞIMIZ POLİTIKALAR VE ETKILEDIĞI KESIMLERLE FIRSAT MALIYETINI GÖZ ÖNÜNE ALINARAK, TURIZM ALANINDA YENI YATIRIMLARIN CAZIBE ALANI HALINE GETIRECEK UYGUN BIR ORTAM YARATMAK.

Açıklamalar:

Amaç: Alternatif turizm potansiyeli açısından; deniz, kültür, inanç, sağlık, spor, termal ve eko-turizm gibi alternatif ve yeni turist profiline hitap eden türlerde gerekli altyapı eksikliklerin tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılmak

Gerekçe: Turizm faaliyetlerini tanıtıcı etkinlikler düzenleme ve ilçenin marka değerine katkıda bulunma

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ(52)	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.07.07)	İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMININ CANLANDIRILMASINA YÖNELIK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE ILÇE KIMLIĞINI ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURULARAK EKONOMISI BÜYÜYEN TURIZM MARKASI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (07.07.03)	UYGULAYACAĞIMIZ POLİTIKALAR VE ETKILEDIĞI KESIMLERLE FIRSAT MALIYETINI GÖZ ÖNÜNE ALINARAK, TURIZM ALANINDA YENI YATIRIMLARIN CAZIBE ALANI HALINE GETIRECEK UYGUN BIR ORTAM YARATMAK.
Performans Hedefi (07.07.03.01)	UYGULAYACAĞIMIZ POLİTIKALAR VE ETKILEDIĞI KESIMLERLE FIRSAT MALIYETINI GÖZ ÖNÜNE ALINARAK, TURIZM ALANINDA YENI YATIRIMLARIN CAZIBE ALANI HALINE GETIRECEK UYGUN BIR ORTAM YARATMAK.

Açıklamalar:

Amaç: Alternatif turizm potansiyeli açısından; deniz, kültür, inanç, sağlık, spor, termal ve eko-turizm gibi alternatif ve yeni turist profiline hitap eden türlerde gerekli altyapı eksikliklerin tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılmak

Gerekçe: Turizm faaliyetlerini tanıtıcı etkinlikler düzenleme ve ilçenin marka değerine katkıda bulunma

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ(96)	500.000,00	0,00	500.000,00
	Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.07.07)	İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMININ CANLANDIRILMASINA YÖNELIK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE ILÇE KIMLIĞINI ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURULARAK EKONOMISI BÜYÜYEN TURIZM MARKASI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (07.07.04)	BİRLIKTE ÜRETIMI ÖZENDIRMEK AMACIYLA; KOOPERATIF BENZERI OLUŞUMLARI ÖZENDIRIP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR ILE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVIK EDILDIĞI BIR ORTAM OLUŞTURMAK.
Performans Hedefi (07.07.04.01)	BİRLIKTE ÜRETIMI ÖZENDIRMEK AMACIYLA; KOOPERATIF BENZERI OLUŞUMLARI ÖZENDIRIP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR ILE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVIK EDILDIĞI BIR ORTAM OLUŞTURMAK.

Açıklamalar:

Amaç: İstihdam geliştirici politikalar oluşturulmak

Gerekçe: Reel ekonomik göstergelerin ortaya koyduğu ekonomik daralma

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ(46)	900.000,00	0,00	900.000,00
2	SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ(94)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Genel Toplam	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.07.07)	İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMININ CANLANDIRILMASINA YÖNELIK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE ILÇE KIMLIĞINI ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURULARAK EKONOMISI BÜYÜYEN TURIZM MARKASI BIR ILÇE OLUŞTURMAK.
Hedef (07.07.04)	BİRLIKTE ÜRETIMI ÖZENDIRMEK AMACIYLA; KOOPERATIF BENZERI OLUŞUMLARI ÖZENDIRIP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR ILE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVIK EDILDIĞI BIR ORTAM OLUŞTURMAK.
Performans Hedefi (07.07.04.01)	BİRLIKTE ÜRETIMI ÖZENDIRMEK AMACIYLA; KOOPERATIF BENZERI OLUŞUMLARI ÖZENDIRIP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR ILE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVIK EDILDIĞI BIR ORTAM OLUŞTURMAK.

Açıklamalar:

Amaç: İstihdam geliştirici politikalar oluşturulmak

Gerekçe: Reel ekonomik göstergelerin ortaya koyduğu ekonomik daralma

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ(94)	800.000,00	0,00	800.000,00
	Genel Toplam	800.000,00	0,00	800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.08.08)	VATANDAŞ MEMNUNİYETINI ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERIN HUKUKUN TEMEL ILKELERI ÇERÇEVESINDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AIDIYET BILINCI IÇINDE DEMOKRASI VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE ILÇENIN GÖRÜNÜRLÜK VE BILINIRLIĞINI ARTIRMAK.
Hedef (08.08.01)	VATANDAŞLARIMIZIN VE PAYDAŞLARIMIZIN TALEPLERİNIN GÜVENILIR VE HIZLI BIR ŞEKILDE YERINE GETIREREK, TÜM ILETIŞIM KANALLARI KULLANILARAK KURUMUN BILINIRLIĞINI, MARKASINI VE IMAJINI GÜÇLENDIRMEK.
Performans Hedefi (08.08.01.01)	VATANDAŞ MEMNUNİYETINI ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERIN HUKUKUN TEMEL ILKELERI ÇERÇEVESINDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AIDIYET BILINCI IÇINDE DEMOKRASI VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE ILÇENIN GÖRÜNÜRLÜK VE BILINIRLIĞINI ARTIRMAK.

Açıklamalar:

Amaç: Sivil toplu örgütleri ile yapılan ortak proje protokolleri revize edilmeli

Gerekçe: İlçemizde bulunan sivil toplum örgütleri ile ortak projeler yürütülmeli

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ (5)	400.000,00	0,00	400.000,00
	Genel Toplam	400.000,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.08.08)	VATANDAŞ MEMNUNİYETINI ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERIN HUKUKUN TEMEL ILKELERI ÇERÇEVESINDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AIDIYET BILINCI IÇINDE DEMOKRASI VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE ILÇENIN GÖRÜNÜRLÜK VE BILINIRLIĞINI ARTIRMAK.
Hedef (08.08.01)	VATANDAŞLARIMIZIN VE PAYDAŞLARIMIZIN TALEPLERİNIN GÜVENILIR VE HIZLI BIR ŞEKILDE YERINE GETIREREK, TÜM ILETIŞIM KANALLARI KULLANILARAK KURUMUN BILINIRLIĞINI, MARKASINI VE IMAJINI GÜÇLENDIRMEK.
Performans Hedefi (08.08.01.01)	VATANDAŞ MEMNUNİYETINI ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERIN HUKUKUN TEMEL ILKELERI ÇERÇEVESINDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AIDIYET BILINCI IÇINDE DEMOKRASI VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE ILÇENIN GÖRÜNÜRLÜK VE BILINIRLIĞINI ARTIRMAK.

Açıklamalar:

Amaç: Sivil toplu örgütleri ile yapılan ortak proje protokolleri revize edilmeli

Gerekçe: İlçemizde bulunan sivil toplum örgütleri ile ortak projeler yürütülmeli

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK(33)	100.000,00	0,00	100.000,00
	Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.08.08)	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK.
Hedef (08.08.02)	ULUSAL VE ULUSLAR ARASI ALANDA KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAYACAK İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİRMEK VE YÜRÜTMEK.
Performans Hedefi (08.08.02.01)	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK.

Açıklamalar:

Amaç: Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılmak

Gerekçe: Belediyenin hibe projelerden faydalanma eksikliği

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ(73)	120.000,00	0,00	120.000,00
	Genel Toplam	120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.08.08)	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK.
Hedef (08.08.03)	İŞ VE İŞLEMLERİN İLÇENİN MENFAATLERİ DOĞRULTUSUNDA HUKUKA UYGUN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAYARAK, BARIŞÇIL VE HERKESİ KAPSAYAN TOPLUMSAL MUTABAKAT TEŞVİK EDİLEREK, BARIŞ VE ADALETLİ BİR TOPLUM YARATILMASINA DESTEK OLMAK.3
Performans Hedefi (08.08.03.01)	İŞ VE İŞLEMLERİN İLÇENİN MENFAATLERİ DOĞRULTUSUNDA HUKUKA UYGUN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAYARAK, BARIŞÇIL VE HERKESİ KAPSAYAN TOPLUMSAL MUTABAKAT TEŞVİK EDİLEREK, BARIŞ VE ADALETLİ BİR TOPLUM YARATILMASINA DESTEK OLMAK

Açıklamalar:

Amaç: Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilmek

Gerekçe: Toplumsal mutabakattaki eksiklik

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ(18)	300.000,00	0,00	300.000,00
	Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.08.08)	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK.
Hedef (08.08.04)	TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERİ EŞİT BİR ŞEKİLDE DAĞITARAK, BELEDİYENİN MİSYON VE VİZYONUNA ODAKLI UYGULANABİLİR YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK.
Performans Hedefi (08.08.04.01)	TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERİ EŞİT BİR ŞEKİLDE DAĞITARAK, BELEDİYENİN MİSYON VE VİZYONUNA ODAKLI UYGULANABİLİR YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK.

Açıklamalar:

Amaç: Vatandaşın sorununu dinleyen çözüm üreten bir yapı koordine etmek.

Gerekçe: Çözüm odaklı ve analitik düşünen bir yapı olmaması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ(66)	100.000,00	0,00	100.000,00
	Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.08.08)	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK.
Hedef (08.08.04)	TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERİ EŞİT BİR ŞEKİLDE DAĞITARAK, BELEDİYENİN MİSYON VE VİZYONUNA ODAKLI UYGULANABİLİR YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK.
Performans Hedefi (08.08.04.01)	TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERİ EŞİT BİR ŞEKİLDE DAĞITARAK, BELEDİYENİN MİSYON VE VİZYONUNA ODAKLI UYGULANABİLİR YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK.

Açıklamalar:

Amaç: Vatandaşın sorununu dinleyen çözüm üreten bir yapı koordine etmek.

Gerekçe: Çözüm odaklı ve analitik düşünen bir yapı olmaması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ(84)	100.000,00	0,00	100.000,00
	Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.08.08)	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK.
Hedef (08.08.05)	GÜVENLİĞİN, HUZURUN VE KENT HAKKININ KORUNDUĞU TOPLUMSAL BİR ORTAM OLUŞTURULARAK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİNİ GELİŞTİRİLECEK.
Performans Hedefi (08.08.05.01)	GÜVENLİĞİN, HUZURUN VE KENT HAKKININ KORUNDUĞU TOPLUMSAL BİR ORTAM OLUŞTURULARAK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİNİ GELİŞTİRİLECEK.

Açıklamalar:

Amaç: Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilmek

Gerekçe: İlçemizde kent konseyinin ve diğer meclislerin çalışmalarının istenilen düzeyde olmaması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ(74)	35.000,00	0,00	35.000,00
	Genel Toplam	35.000,00	0,00	35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.09.09)	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE ILGILI PAYDAŞLARIN DIJITAL DÖNÜŞÜMLE BIRLIKTE BILGI, ILETIŞIM VE LOJISTIK HIZMETLERDEN EN VERIMLI ŞEKILDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (09.09.01)	MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELIF ARAÇ VE IŞ MAKINELERININ KURUMUN IHTIYAÇLARINA UYGUN BIR BIÇIMDE MODERNIZE EDILEREK HIZMETLERIN SÜRDÜRÜLEBILIRLIĞINI SAĞLAMAK.
Performans Hedefi (09.09.01.01)	MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELIF ARAÇ VE IŞ MAKINELERININ KURUMUN IHTIYAÇLARINA UYGUN BIR BIÇIMDE MODERNIZE EDILEREK HIZMETLERIN SÜRDÜRÜLEBILIRLIĞINI SAĞLAMAK.

Açıklamalar:

Amaç: Araç ve araçların yakıt sarfiyatını takip için sistem güncellenmeli ve takibi sağlanmak

Gerekçe: Modelleri eskimiş olan iş makineleri ve araçların yedek parça ve akaryakıt maliyetlerinin fazla olması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI(4)	98.400.000,00	0,00	98.400.000,00
2	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ (36)	325.000,00	0,00	325.000,00
	Genel Toplam	98.725.000,00	0,00	98.725.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.09.09)	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE ILGILI PAYDAŞLARIN DIJITAL DÖNÜŞÜMLE BIRLIKTE BILGI, ILETIŞIM VE LOJISTIK HIZMETLERDEN EN VERIMLI ŞEKILDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (09.09.01)	MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELIF ARAÇ VE IŞ MAKINELERININ KURUMUN IHTIYAÇLARINA UYGUN BIR BIÇIMDE MODERNIZE EDILEREK HIZMETLERIN SÜRDÜRÜLEBILIRLIĞINI SAĞLAMAK.
Performans Hedefi (09.09.01.01)	MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELIF ARAÇ VE IŞ MAKINELERININ KURUMUN IHTIYAÇLARINA UYGUN BIR BIÇIMDE MODERNIZE EDILEREK HIZMETLERIN SÜRDÜRÜLEBILIRLIĞINI SAĞLAMAK.

Açıklamalar:

Amaç: Araç ve araçların yakıt sarfiyatını takip için sistem güncellenmeli ve takibi sağlanmak

Gerekçe: Modelleri eskimiş olan iş makineleri ve araçların yedek parça ve akaryakıt maliyetlerinin fazla olması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI(4)	98.400.000,00	0,00	98.400.000,00
2	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ (36)	325.000,00	0,00	325.000,00
	Genel Toplam	98.725.000,00	0,00	98.725.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.09.09)	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE ILGILI PAYDAŞLARIN DIJITAL DÖNÜŞÜMLE BIRLIKTE BILGI, ILETIŞIM VE LOJISTIK HIZMETLERDEN EN VERIMLI ŞEKILDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (09.09.02)	BILGI GÜVENLIĞI STANDARTLARINI ESAS ALAN ETKIN GÜVENLIK YÖNTEMLERINI GELIŞTIREREK HIZLI VE SÜRDÜRÜLEBILIR ERIŞIMI SAĞLANARAK, HIZMETLERIMIZIN VATANDAŞLARIMIZA YERINDE VE HIZLI ERIŞMESI IÇIN YENILIKÇI WEB TEKNOLOJILERI VE UYGULAMALARI GELIŞTIREREK KOLAY YÖNETILEBILIR TEKNOLOJIK UYGULAMA HIZMETLERI SUNMAK.
Performans Hedefi (09.09.02.01)	BILGI GÜVENLIĞI STANDARTLARINI ESAS ALAN ETKIN GÜVENLIK YÖNTEMLERINI GELIŞTIREREK HIZLI VE SÜRDÜRÜLEBILIR ERIŞIMI SAĞLANARAK, HIZMETLERIMIZIN VATANDAŞLARIMIZA YERINDE VE HIZLI ERIŞMESI IÇIN YENILIKÇI WEB TEKNOLOJILERI VE UYGULAMALARI GELIŞTIREREK KOLAY YÖNETILEBILIR TEKNOLOJIK UYGULAMA HIZMETLERI SUNMAK.

Açıklamalar:

Amaç: Talebin ve tüketimin arttığı dünyada sürdürülebilir çevre ve doğal kaynak yönetimi ile yaşanabilir kentlerin inşasına önem verilmesi

Gerekçe: Coğrafi bilgi sistemini ana modülünün yetersiz kullanılması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ(19)	600.000,00	0,00	600.000,00
	Genel Toplam	600.000,00	0,00	600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.09.09)	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE ILGILI PAYDAŞLARIN DIJITAL DÖNÜŞÜMLE BIRLIKTE BILGI, ILETIŞIM VE LOJISTIK HIZMETLERDEN EN VERIMLI ŞEKILDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (09.09.03)	KURUMUN ÜRETTİĞİ BILGI VE BELGELERI GEREKLI OTOMASYON SISTEMLERIYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BIRLIKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLI BILGININ YÖNETILMESINI SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDIYE VIZYONUNA ULAŞMAK.
Performans Hedefi (09.09.03.01)	KURUMUN ÜRETTİĞİ BILGI VE BELGELERI GEREKLI OTOMASYON SISTEMLERIYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BIRLIKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLI BILGININ YÖNETILMESINI SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDIYE VIZYONUNA ULAŞMAK.

Açıklamalar:

Amaç: Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilmek

Gerekçe: Kurum yazışmalarında Müdürlükler arası farklılar olmasının önüne geçmek

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI(71)	30.000,00	0,00	30.000,00
2	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ (17)	84.000,00	0,00	84.000,00
3	E-İMZA VE KEP UYGULAMASI' NA GEÇİLMESİ(22)	60.000,00	0,00	60.000,00
	Genel Toplam	174.000,00	0,00	174.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.09.09)	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE ILGILI PAYDAŞLARIN DIJITAL DÖNÜŞÜMLE BIRLIKTE BILGI, ILETIŞIM VE LOJISTIK HIZMETLERDEN EN VERIMLI ŞEKILDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (09.09.03)	KURUMUN ÜRETTİĞİ BILGI VE BELGELERI GEREKLI OTOMASYON SISTEMLERIYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BIRLIKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLI BILGININ YÖNETILMESINI SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDIYE VIZYONUNA ULAŞMAK.
Performans Hedefi (09.09.03.01)	KURUMUN ÜRETTİĞİ BILGI VE BELGELERI GEREKLI OTOMASYON SISTEMLERIYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BIRLIKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLI BILGININ YÖNETILMESINI SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDIYE VIZYONUNA ULAŞMAK.

Açıklamalar:

Amaç: Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilmek

Gerekçe: Kurum yazışmalarında Müdürlükler arası farklılar olmasının önüne geçmek

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI(71)	30.000,00	0,00	30.000,00
2	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ (17)	84.000,00	0,00	84.000,00
3	E-İMZA VE KEP UYGULAMASI' NA GEÇİLMESİ(22)	60.000,00	0,00	60.000,00
	Genel Toplam	174.000,00	0,00	174.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.09.09)	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE ILGILI PAYDAŞLARIN DIJITAL DÖNÜŞÜMLE BIRLIKTE BILGI, ILETIŞIM VE LOJISTIK HIZMETLERDEN EN VERIMLI ŞEKILDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (09.09.03)	KURUMUN ÜRETTİĞİ BILGI VE BELGELERI GEREKLI OTOMASYON SISTEMLERIYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BIRLIKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLI BILGININ YÖNETILMESINI SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDIYE VIZYONUNA ULAŞMAK.
Performans Hedefi (09.09.03.01)	KURUMUN ÜRETTİĞİ BILGI VE BELGELERI GEREKLI OTOMASYON SISTEMLERIYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BIRLIKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLI BILGININ YÖNETILMESINI SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDIYE VIZYONUNA ULAŞMAK.

Açıklamalar:

Amaç: Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilmek

Gerekçe: Kurum yazışmalarında Müdürlükler arası farklılar olmasının önüne geçmek

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI(71)	30.000,00	0,00	30.000,00
2	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ (17)	84.000,00	0,00	84.000,00
3	E-İMZA VE KEP UYGULAMASI' NA GEÇİLMESİ(22)	60.000,00	0,00	60.000,00
	Genel Toplam	174.000,00	0,00	174.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.09.09)	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE ILGILI PAYDAŞLARIN DIJITAL DÖNÜŞÜMLE BIRLIKTE BILGI, ILETIŞIM VE LOJISTIK HIZMETLERDEN EN VERIMLI ŞEKILDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (09.09.04)	BELEDİYE HIZMETLERININ SUNULMASINDA BILIŞIM TEKNOLOJILERINDEN DAHA FAZLA YARARLANIP HIZMET KALITESI ARTTIRILARAK, DENETLENEBILIR VE KATILIMCI BIR DIJITAL DÖNÜŞÜM SAĞLAYARAK,ELEKTRONIK BELEDIYECILIK KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK.
Performans Hedefi (09.09.04.01)	BELEDİYE HIZMETLERININ SUNULMASINDA BILIŞIM TEKNOLOJILERINDEN DAHA FAZLA YARARLANIP HIZMET KALITESI ARTTIRILARAK, DENETLENEBILIR VE KATILIMCI BIR DIJITAL DÖNÜŞÜM SAĞLAYARAK, ELEKTRONIK BELEDIYECILIK KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK.

Açıklamalar:

Amaç: Bilim ve Teknoloji alanında insan kaynakları sektörel öncelik ve ihtiyaçlara göre geliştirilmeli bu doğrultuda yeni uygulamalar geliştirilmeli

Gerekçe: E-devlet sistemine yapılan entegrasyonda modül sayısının arttırılması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	"E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI(16)	5.040.000,00	0,00	5.040.000,00
	Genel Toplam	5.040.000,00	0,00	5.040.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.09.09)	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE ILGILI PAYDAŞLARIN DIJITAL DÖNÜŞÜMLE BIRLIKTE BILGI, ILETIŞIM VE LOJISTIK HIZMETLERDEN EN VERIMLI ŞEKILDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (09.09.05)	KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLİĞİNİN ÖNE ÇIKTIĞI BIR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJIK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HIZMET ALANLARINI, TEKNOLOJIK YÖNTEMLER VE INSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK.
Performans Hedefi (09.09.05.01)	KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLİĞİNİN ÖNE ÇIKTIĞI BIR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJIK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HIZMET ALANLARINI, TEKNOLOJIK YÖNTEMLER VE INSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK.

Açıklamalar:

Amaç: Güvenlik noktalarındaki hizmetlerin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yeni yöntem geliştirilmek

Gerekçe: Güvenlik noktalarında tespit edilen bazı aksaklıkların giderilmek

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ(38)	60.000,00	0,00	60.000,00
	Genel Toplam	60.000,00	0,00	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.09.09)	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE ILGILI PAYDAŞLARIN DIJITAL DÖNÜŞÜMLE BIRLIKTE BILGI, ILETIŞIM VE LOJISTIK HIZMETLERDEN EN VERIMLI ŞEKILDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (09.09.05)	KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLİĞİNİN ÖNE ÇIKTIĞI BIR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJIK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HIZMET ALANLARINI, TEKNOLOJIK YÖNTEMLER VE INSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK.
Performans Hedefi (09.09.05.01)	KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLİĞİNİN ÖNE ÇIKTIĞI BIR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJIK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HIZMET ALANLARINI, TEKNOLOJIK YÖNTEMLER VE INSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK.

Açıklamalar:

Amaç: Güvenlik noktalarındaki hizmetlerin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yeni yöntem geliştirilmek

Gerekçe: Güvenlik noktalarında tespit edilen bazı aksaklıkların giderilmek

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ(7)	17.400.000,00	0,00	17.400.000,00
	Genel Toplam	17.400.000,00	0,00	17.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.10.10)	İLÇEMİZDE AFET BILINCI VE YÖNETIMINI GELIŞTIREREK, AFETLE MÜCADELE KAPASITESINI ARTIRMAK.
Hedef (10.10.01)	AFET ZARARLARININ EN AZA İNDIRILMESI AMACIYLA IYILEŞTIRME VE MÜDAHALE BIÇIMLERI GELIŞTIRMEK VE İZMIR İL AFET MÜDAHALE PLANI (TAMP) ILE UYUMLU AFET PLANLARI HAZIRLAMAK.
Performans Hedefi (10.10.01.01)	AFET ZARARLARININ EN AZA İNDIRILMESI AMACIYLA IYILEŞTIRME VE MÜDAHALE BIÇIMLERI GELIŞTIRMEK VE İZMIR İL AFET MÜDAHALE PLANI (TAMP) ILE UYUMLU AFET PLANLARI HAZIRLAMAK

Açıklamalar:

Amaç: Deprem afetine ve diğer doğal afetlere yönelik gerekli tedbirlerin alınması sağlamak

Gerekçe: Afet planı eksiklikler

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI(89)	100.000,00	0,00	100.000,00
	Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.10.10)	İLÇEMİZDE AFET BILINCI VE YÖNETIMINI GELIŞTIREREK, AFETLE MÜCADELE KAPASITESINI ARTIRMAK.
Hedef (10.10.02)	İLÇEMİZDE MEYDANA GELEBILECEK AFETLERE KARŞI TÜM PAYDAŞLARLA VE GÖNÜLLÜLERLE IŞBIRLIĞINI GÜÇLENDIRMEK VE SIVIL SAVUNMA KONUSUNDA FAALIYETLER DÜZENLEYEREK HALKI BILINÇLENDIRMEK.
Performans Hedefi (10.10.02.01)	İLÇEMİZDE MEYDANA GELEBILECEK AFETLERE KARŞI TÜM PAYDAŞLARLA VE GÖNÜLLÜLERLE IŞBIRLIĞINI GÜÇLENDIRMEK VE SIVIL SAVUNMA KONUSUNDA FAALIYETLER DÜZENLEYEREK HALKI BILINÇLENDIRMEK.

Açıklamalar:

Amaç: İlçemizde deprem afetine ve diğer doğal afetlere yönelik gerekli tedbirlerin alınması sağlanmak

Gerekçe: Afet sırasında yapılacak ve alınacak tedbirlerle ilgili bilgi ve tecrübe eksikliği

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.(91)	200.000,00	0,00	200.000,00
	Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.10.10)	İLÇEMİZDE AFET BILINCI VE YÖNETIMINI GELIŞTIREREK, AFETLE MÜCADELE KAPASITESINI ARTIRMAK.
Hedef (10.10.03)	İLÇEMİZ BELIRLI YERLERINE KONULAN AFET KONTEYNERLERINDEN YARARLANMA, ARAMA, KURTARMA VE AFET SONRASI TOPLANMA MERKEZINE ULAŞILMASI HAKKINDA UYGULAMALAR YAPARAK AFET SONRASI ORTAK HAREKET ETME BILINCINI GELIŞTIRMEK.
Performans Hedefi (10.10.03.01)	İLÇEMİZ BELIRLI YERLERINE KONULAN AFET KONTEYNERLERINDEN YARARLANMA, ARAMA, KURTARMA VE AFET SONRASI TOPLANMA MERKEZINE ULAŞILMASI HAKKINDA UYGULAMALAR YAPARAK AFET SONRASI ORTAK HAREKET ETME BILINCINI GELIŞTIRMEK

Açıklamalar:

Amaç: İlçemiz afet risk haritasının oluşturulması

Gerekçe: Yeterli afet noktaları bulunamaması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ(55)	200.000,00	0,00	200.000,00
	Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç (01.10.10)	İLÇEMİZDE AFET BILINCI VE YÖNETIMINI GELIŞTIREREK, AFETLE MÜCADELE KAPASITESINI ARTIRMAK.
Hedef (10.10.04)	İLÇEMİZ GENELINDE ESENLIK VE GÜVENLIK FAALIYETLERINE ÖNCÜ TEKNOLOJIK VE DIĞER UYGULAMALARLA GÜVENLI BIR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK.
Performans Hedefi (10.10.04.01)	İLÇEMİZ GENELINDE ESENLIK VE GÜVENLIK FAALIYETLERINE ÖNCÜ TEKNOLOJIK VE DIĞER UYGULAMALARLA GÜVENLI BIR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK,

Açıklamalar:

Amaç: Sivil toplum örgütleri ile kamu kurum kuruluşları ile ortak proje üretilmek

Gerekçe: İlçemizde deprem afetine ve diğer doğal afetlere yönelik gerekli tedbirlerin alınması sağlanmak

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI(90)	70.000,00	0,00	70.000,00
	Genel Toplam	70.000,00	0,00	70.000,00

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI -

Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet Adı	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
00.00.00.00	901	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.166.000,00	0,28	0,00	0,00	1.549.000,00	0,28
00.00.00.00	902	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	12.456.000,00	2,24	0,00	0,00	12.456.000,00	2,24
00.00.00.00	903	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.832.000,00	0,51	0,00	0,00	2.827.000,00	0,51
00.00.00.00	904	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	14.932.000,00	4,54	0,00	0,00	25.207.000,00	4,54
00.00.00.00	905	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.566.000,00	0,28	0,00	0,00	1.566.000,00	0,28
00.00.00.00	906	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	48.156.000,00	9,68	0,00	0,00	53.689.000,00	9,68
00.00.00.00	907	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.718.000,00	0,86	0,00	0,00	4.774.000,00	0,86
00.00.00.00	908	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.165.000,00	0,57	0,00	0,00	3.166.000,00	0,57
00.00.00.00	909	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	4.657.000,00	0,84	0,00	0,00	4.657.000,00	0,84
00.00.00.00	910	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	45.809.000,00	8,26	0,00	0,00	45.809.000,00	8,26
00.00.00.00	911	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	99.035.000,00	17,85	0,00	0,00	99.035.000,00	17,85
00.00.00.00	912	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	6.367.000,00	1,15	0,00	0,00	6.367.000,00	1,15
00.00.00.00	913	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	14.408.000,00	2,60	0,00	0,00	14.408.000,00	2,60
00.00.00.00	914	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	8.902.000,00	1,60	0,00	0,00	8.902.000,00	1,60
00.00.00.00	915	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.331.000,00	0,24	0,00	0,00	1.331.000,00	0,24
00.00.00.00	916	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	78.132.000,00	14,08	0,00	0,00	78.132.000,00	14,08
00.00.00.00	917	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.946.000,00	0,71	0,00	0,00	3.946.000,00	0,71
00.00.00.00	918	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	919	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.539.000,00	0,64	0,00	0,00	3.539.000,00	0,64
00.00.00.00	920	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	999.000,00	0,18	0,00	0,00	999.000,00	0,18
00.00.00.00	921	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	413.000,00	0,07	0,00	0,00	413.000,00	0,07
00.00.00.00	922	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.386.000,00	0,61	0,00	0,00	3.386.000,00	0,61
00.00.00.00	923	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	650.000,00	0,12	0,00	0,00	650.000,00	0,12
00.00.00.00	924	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.040.000,00	0,36	0,00	0,00	2.040.000,00	0,36
01.01.01.01	10	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	100.000,00	0,01	0,00	0,00	100.000,00	0,01
01.01.01.01	11	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
01.01.01.01	13	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
01.01.02.01	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	6.400.000,00	1,15	0,00	0,00	6.400.000,00	1,15
01.01.02.01	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	40.500.000,00	7,30	0,00	0,00	40.500.000,00	7,30
01.01.02.01	95	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	150.000,00	0,03	0,00	0,00	150.000,00	0,03
01.01.03.01	85	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
01.01.04.01	9	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI	125.000,00	0,01	0,00	0,00	125.000,00	0,01
01.01.04.01	53	SIFIR ATIK PROJESİ	130.000,00	0,01	0,00	0,00	130.000,00	0,01
01.01.05.01	12	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
02.02.01.01	1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	2.600.000,00	0,47	0,00	0,00	2.600.000,00	0,47
02.02.01.01	98	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKIMI	2.000.000,00	0,36	0,00	0,00	2.000.000,00	0,36
02.02.02.01	30	NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.03.01	27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00	0,09
02.02.03.01	41	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME	45.000.000,00	8,11	0,00	0,00	45.000.000,00	8,11
02.02.03.01	44	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

02.02.03.01	47	YAŞAM VADİSİ	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
02.02.03.01	54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
02.02.03.01	56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	1.000.000,00	0,18	0,00	0,00	1.000.000,00	0,18
02.02.03.01	63	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	1.400.000,00	0,25	0,00	0,00	1.400.000,00	0,25
02.02.03.01	99	NARLIDERE GES PROJESİ	1.500.000,00	0,27	0,00	0,00	1.500.000,00	0,27
02.02.04.01	28	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00	0,09
02.02.04.01	39	LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.04.01	43	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
02.02.04.01	48	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
02.02.04.01	51	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00	0,09
02.02.04.01	62	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ	300.000,00	0,05	0,00	0,00	300.000,00	0,05
02.02.04.01	69	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	600.000,00	0,11	0,00	0,00	600.000,00	0,11
02.02.04.01	70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
02.02.04.01	97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
02.02.04.01	97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
02.02.05.01	93	PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ	150.000,00	0,03	0,00	0,00	150.000,00	0,03
03.03.01.01	40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	200.000,00	0,04	0,00	0,00	200.000,00	0,04
03.03.02.01	92	BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
03.03.03.01	42	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
03.03.04.01	72	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	80.000,00	0,01	0,00	0,00	80.000,00	0,01
03.03.05.01	86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
04.04.01.01	45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	150.000,00	0,03	0,00	0,00	150.000,00	0,03
04.04.02.01	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00	0,09
04.04.03.01	80	SPORTİF FAALİYETLER	70.000,00	0,01	0,00	0,00	70.000,00	0,01
04.04.04.01	26	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
04.04.05.01	3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
04.04.05.01	14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	5.020.000,00	0,90	0,00	0,00	5.020.000,00	0,90
05.05.01.01	58	SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ	1.070.000,00	0,19	0,00	0,00	1.070.000,00	0,19
05.05.02.01	57	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	80.000,00	0,01	0,00	0,00	80.000,00	0,01
05.05.03.03	88	SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
05.05.04.01	15	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
05.05.05.01	87	SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
06.06.01.01	23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	35.000,00	0,01	0,00	0,00	35.000,00	0,01
06.06.02.01	76	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
06.06.02.01	78	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ	200.000,00	0,04	0,00	0,00	200.000,00	0,04
06.06.03.01	65	NAR BAHÇELERİ PROJESİ	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
06.06.03.01	77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
06.06.04.01	49	YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ	200.000,00	0,04	0,00	0,00	200.000,00	0,04
06.06.04.01	64	FESTİVALLER VE KONSERLER	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
06.06.04.01	64	FESTİVALLER VE KONSERLER	2.000.000,00	0,36	0,00	0,00	2.000.000,00	0,36
06.06.04.01	81	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI	750.000,00	0,14	0,00	0,00	750.000,00	0,14
06.06.04.01	82	NARLIDERE BANDO	120.000,00	0,02	0,00	0,00	120.000,00	0,02
06.06.05.01	79	KARDEŞ AİLE PROJESİ	80.000,00	0,01	0,00	0,00	80.000,00	0,01
06.06.05.01	83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
07.07.01.01	50	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
07.07.01.01	59	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01

07.07.01.01	60	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
07.07.01.01	61	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
07.07.02.01	75	PANEL VE SEMİNERLER	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
07.07.03.01	52	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
07.07.03.01	96	NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00	0,09
07.07.04.01	46	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	250.000,00	0,05	0,00	0,00	250.000,00	0,05
07.07.04.01	94	SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
07.07.04.01	94	SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ	400.000,00	0,07	0,00	0,00	400.000,00	0,07
08.08.01.01	5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	400.000,00	0,07	0,00	0,00	400.000,00	0,07
08.08.01.01	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
08.08.02.01	73	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	120.000,00	0,02	0,00	0,00	120.000,00	0,02
08.08.03.01	18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	300.000,00	0,05	0,00	0,00	300.000,00	0,05
08.08.04.01	66	HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
08.08.04.01	84	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
08.08.05.01	74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	35.000,00	0,01	0,00	0,00	35.000,00	0,01
09.09.01.01	4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI	40.000.000,00	7,21	0,00	0,00	40.000.000,00	7,21
09.09.01.01	36	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	320.000,00	0,06	0,00	0,00	320.000,00	0,06
09.09.02.01	19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	600.000,00	0,11	0,00	0,00	600.000,00	0,11
09.09.03.01	17	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	80.000,00	0,01	0,00	0,00	80.000,00	0,01
09.09.03.01	22	E-İMZA VE KEP UYGULAMASI' NA GEÇİLMESİ	60.000,00	0,01	0,00	0,00	60.000,00	0,01
09.09.03.01	71	ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
09.09.04.01	16	"E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	1.240.000,00	0,22	0,00	0,00	1.240.000,00	0,22
09.09.05.01	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	17.400.000,00	3,14	0,00	0,00	17.400.000,00	3,14
09.09.05.01	38	İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ	60.000,00	0,01	0,00	0,00	60.000,00	0,01
10.10.01.01	89	AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
10.10.02.01	91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
10.10.03.01	55	AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ	150.000,00	0,03	0,00	0,00	150.000,00	0,03
10.10.04.01	90	İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI	70.000,00	0,01	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			178.295.000,00	32,09	0,00	0,00	178.295.000,00	32,09
Genel Yönetim Giderleri			363.605.000,00	65,16	0,00	0,00	363.605.000,00	65,16
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			15.243.000,00	2,75	0,00	0,00	15.243.000,00	2,75
Genel Toplam			557.143.000,00		0,00		557.143.000,00	

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI -

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Ed. Kayn. Top.	Genel Toplam
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	159.468.000,00	0,00	159.468.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	20.201.000,00	0,00	20.201.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	83.475.000,00	103.886.000,00	0,00	187.361.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	600.000,00	0,00	3.238.000,00	3.838.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	94.220.000,00	33.250.000,00	0,00	127.470.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	2.005.000,00	2.005.000,00
8	BORÇ VERME	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	46.000.000,00	0,00	46.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		178.295.000,00	363.605.000,00	15.243.000,00	557.143.000,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		178.295.000,00	363.605.000,00	15.243.000,00	557.143.000,00

Birim Görevlisi : **Daire Başkanı**

EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**	
Performans Hedefi	**Faaliyetler**	**Sorumlu Birimler**
01.01.01.01 - İLÇEMİZDEKI GERI DÖNÜŞÜM BILINCINI 2022 YILI SONUNA KADAR ETKIN HALE GETIRMEK..	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI(10)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.01.01 - İLÇEMİZDEKI GERI DÖNÜŞÜM BILINCINI 2022 YILI SONUNA KADAR ETKIN HALE GETIRMEK..	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ(11)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.01.01 - İLÇEMİZDEKI GERI DÖNÜŞÜM BILINCINI 2022 YILI SONUNA KADAR ETKIN HALE GETIRMEK..	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ(13)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.02.01 - TEMİZLIK HIZMETLERININ YÜRÜTÜLMESI YENILIKÇI YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALITESI ARTTIRILACAKTIR.	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI(6)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.02.01 - TEMİZLIK HIZMETLERININ YÜRÜTÜLMESI YENILIKÇI YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALITESI ARTTIRILACAKTIR.	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ (32)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.02.01 - TEMİZLIK HIZMETLERININ YÜRÜTÜLMESI YENILIKÇI YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALITESI ARTTIRILACAKTIR.	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ(95)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.03.01 - GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLILIĞI ILE ETKIN BIR MÜCADELE SAĞLANACAKTIR.	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER(85)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.04.01 - ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBIRLIĞI IÇINDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BILINÇLENDIRILEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI (9)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.04.01 - ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBIRLIĞI IÇINDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BILINÇLENDIRILEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	SIFIR ATIK PROJESİ(53)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.05.01 - DOĞAL ALANLARIN VE BİYOLOJIK ÇEŞITLILIĞIN KAYBI DURDURULACAK; TARIM ALANLARI EKOSISTEMI KORUYACAK ŞEKILDE KORUNACAK VE GELIŞTIRILECEKTIR.	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ(12)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.01.01 - 6306 SAYILI AFET RİSKI ALTINDAKI ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESI HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERIMIZIN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR.	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ (1)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.01.01 - 6306 SAYILI AFET RİSKI ALTINDAKI ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESI HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERIMIZIN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR.	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKIMI(98)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.02.01 - NARLIDERE İLÇESİNDE BULUNAN KENTSEL SIT ALANLARININ ESKI DOKUYA UYGUN RESTORASYON ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR.	NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ(30)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ(27)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME (41)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI-MACERA PARK OLUŞTURULMASI (44)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	YAŞAM VADİSİ(47)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ(54)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI(56)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ (63)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMIK MERKEZLERINI GÜÇLENDIRICI MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞIL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	NARLIDERE GES PROJESİ(99)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; ILÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI(28)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; ILÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.	LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ(39)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; ILÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI(43)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; ILÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ(48)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; ILÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ(51)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; ILÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ(62)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; ILÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ(69)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; ILÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ(70)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; ILÇE EKONOMISINE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLI BIR ŞEKILDE INŞA EDILECEK.	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI(97)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ NARLIDERE BELEDİYESİ
02.02.05.01 - YERLEŞİM ALANLARI PLANLI, GÜVENLI VE SAĞLAM BIR ŞEKILDE INŞA EDILEREK VEYA YENIDEN YAPILANDIRILARAK PLANLI YERLEŞIM ORANINI YÜZDE DOKSANA ÇIKARMAK.	PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ(93)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.01.01 - İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMI, STRATEJI VE UYGULAMALARIN GÜÇLENDIRILEREK KURUMSAL KAPASITE VE IŞLEYIŞ DAHA ETKIN, EKONOMIK VE VERIMLI HALE GETIRILECEK.	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ(40)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

03.03.02.01 - BELEDİYEMIZI BÜTÇE VE MUHASEBE FAALIYETLERININ ETKIN FINANS YÖNTEMLERIYLE YÖNETILMESI SAĞLANACAKTIR.	BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ (92)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.03.01 - KAYNAKLARIMIZI ARTIRMAYA YÖNELİK YÖNTEMLER GELIŞTIREREK, KURUMUN HIZMET POTANSIYELININ ARTMASINA KATKI SUNULACAKTIR.	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ(42)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.04.01 - ÇALIŞANLARIN NİTELIĞINI ARTIRARAK VE MESLEKI GELIŞIMLERINI SAĞLAYARAK HIZMETLERIN KALITESINI YÜKSELTILECEKTIR ,	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER(72)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.05.01 - STRATEJİK YÖNETIM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA; MALI YAPIMIZI GÜÇLENDIRICI VE GELIRLERIMIZI ARTTIRICI ULUSAL VE ULUSLARARASI YENI KAYNAKLAR YARATILARAK, KAYNAKLARIN ETKIN, VERIMLI VE YERINDE KULLANILMASINI SAĞLANACAKTIR.	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI(86)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.01.01 - TÜM BİREYLERE ÇAĞDAŞ, EŞIT, KALITELI VE HAYAT BOYU YAŞAYARAK ÖĞRENME IMKANLARI SAĞLANACAK VE DESTEKLENECEK.	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ(45)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.02.01 - HAYATBOYU EĞİTIM ANLAYIŞIYLA ÇOCUK, GENÇ VE YETIŞKINLERIN IHTIYACINA UYGUN SAĞLIK, KÜLTÜR, SPOR VE MESLEKI ALANLARDA ETKINLIKLER DÜZENLEYEREK TOPLUMSAL KALITEYI ARTIRMAK.	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK(31)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.03.01 - SPORUN EVRENSEL DİLINI KULLANARAK KIŞIYI VE TOPLUMU SPORTIF FAALIYETLERLE BULUŞTURMAK, GENÇ YETENEKLERI KEŞFETMEK VE SPORU AHLAK, DISIPLIN, EĞITIM ARACI OLARAK EN GÜZEL ŞEKILDE TANITMAK.	SPORTİF FAALİYETLER(80)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.04.01 - DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SPOR, KÜLTÜR VE DİĞER EĞITIM ALANLARINDA GELIŞIMINE KATKI VERILECEKTIR.	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)(26)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.05.01 - İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BIREYLERIN MESLEKI VE DIĞER ALANLARDA GELIŞIMINE KATKI SAĞLAYACAK EĞITIM FAALIYETLERI YÜRÜTÜLECEKTIR	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME(3)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.05.01 - İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BIREYLERIN MESLEKI VE DIĞER ALANLARDA GELIŞIMINE KATKI SAĞLAYACAK EĞITIM FAALIYETLERI YÜRÜTÜLECEKTIR	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK(14)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.05.01.01 - SOKAK HAYVANLARININ REHABİLITASYONU ILE; TÜM CANLILARIN VE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARI ILE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASI SAĞLANACAKTIR.	SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ(58)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

05.05.02.01 - TÜM KURUM ÇALIŞANINA VE İLÇE HALKINA; ÖNCE CAN GÜVENLIĞI ANLAYIŞIYLA ,SAĞLIKLI YAŞAMI ESAS ALAN BIR ANLAYIŞLA, ERIŞILEBILIR VE KESINTISIZ SAĞLIK HIZMETI SUNMAK.	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ(57)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.05.03.03 - KAMU VE SİVIL TOPLUM KURULUŞLARIYLA IŞBIRLIKLERI IÇINDE, EĞITIM, SEMINER, PANELLER VE ORGANIZASYONLAR DÜZENLEYEREK HALKIN SAĞLIK BILINCI GELIŞTIRILECEKTIR.	SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.(88)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
05.05.04.01 - REHABİLITASYON HIZMETLERINDE, KORUYUCU SAĞLIK HIZMETLERININ YAYGINLAŞTIRILMASINDA VE YAŞLI NÜFUSA YÖNELIK HIZMETLERDE ÖNCELIKLI ÇALIŞMALAR YAPILARAK INSANLARIN VE TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI OLMALARI DESTEKLENECEK.	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK. (15)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
05.05.05.01 - DÜZENLİ, SAĞLIKLI, HUZUR VE ESENLIK DOLU, HIJYENI ESAS ALAN, YAŞANILABILIR BIR ILÇE IÇIN ETKIN DENETIM YÖNTEMLERI KULLANILARAK PAYDAŞLARLA IŞBIRLIĞI IÇERISINDE IŞYERLERININ RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANARAK TICARI HAYATIN GELIŞTIRILMESINE KATKI SUNARAK; HUZURLU, SAĞLIKLI, YAŞANABILIR BIR TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENI OLUŞTURMAK.	SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ(87)	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ
06.06.01.01 - KADINLARIN TOPLUMDAKİ KONUMU GÜÇLENDIRILMEKLE BIRLIKTE, ÇOCUKLARA, GENÇLERE VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA SOSYAL HAYATTA DAHA ETKIN ROL ALABILMELERI IÇIN EŞIT YAŞAM HAKKI SAĞLANARAK; TOPLUMSAL CINSIYET EŞITLIĞI SAĞLANACAK	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK (23)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.02.01 - İLÇEMİZIN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERI KORUNARAK, ILÇEMIZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETIMININ TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BIR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK.	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI(76)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.02.01 - İLÇEMİZIN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERI KORUNARAK, ILÇEMIZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETIMININ TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BIR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK.	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ(78)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.03.01 - İLÇE SAKİNLERININ SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AILE VE BIREYE YÖNELIK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON VE EĞITIM FAALIYETI YÜRÜTÜLECEKTIR.	NAR BAHÇELERİ PROJESİ(65)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.03.01 - İLÇE SAKİNLERININ SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AILE VE BIREYE YÖNELIK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON VE EĞITIM FAALIYETI YÜRÜTÜLECEKTIR.	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ(77)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

06.06.04.01 - İLÇEMİZIN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURIZM FAALIYETLERINDE GELIŞIMINI VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON DÜZENLEYEREK ILÇENIN SOSYO-KÜLTÜREL GELIŞIMINE KATKI KONULACAKTIR.	YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ(49)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.04.01 - İLÇEMİZIN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURIZM FAALIYETLERINDE GELIŞIMINI VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON DÜZENLEYEREK ILÇENIN SOSYO-KÜLTÜREL GELIŞIMINE KATKI KONULACAKTIR.	FESTİVALLER VE KONSERLER(64)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ NARLIDERE BELEDİYESİ
06.06.04.01 - İLÇEMİZIN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURIZM FAALIYETLERINDE GELIŞIMINI VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON DÜZENLEYEREK ILÇENIN SOSYO-KÜLTÜREL GELIŞIMINE KATKI KONULACAKTIR.	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI(81)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.04.01 - İLÇEMİZIN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURIZM FAALIYETLERINDE GELIŞIMINI VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANIZASYON DÜZENLEYEREK ILÇENIN SOSYO-KÜLTÜREL GELIŞIMINE KATKI KONULACAKTIR.	NARLIDERE BANDO(82)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.05.01 - SOSYAL BELEDİYECILIK ILKESIYLE, PAYDAŞLARLA IŞBIRLIĞI IÇERISINDE, EŞITSIZLIKLERI AZALTACAK ŞEKILDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KIŞISEL GELIŞIME DESTEK OLACAK HIZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTILMESINE KATKI SUNULACAK.	KARDEŞ AİLE PROJESİ(79)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.05.01 - SOSYAL BELEDİYECILIK ILKESIYLE, PAYDAŞLARLA IŞBIRLIĞI IÇERISINDE, EŞITSIZLIKLERI AZALTACAK ŞEKILDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KIŞISEL GELIŞIME DESTEK OLACAK HIZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTILMESINE KATKI SUNULACAK.	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ(83)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.01.01 - SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKINLIKLERI ILE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDIYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALIYETLER GERÇEKLEŞTIRMEK.	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI(50)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.01.01 - SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKINLIKLERI ILE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDIYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALIYETLER GERÇEKLEŞTIRMEK.	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ(59)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.01.01 - SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKINLIKLERI ILE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDIYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALIYETLER GERÇEKLEŞTIRMEK.	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI(60)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.01.01 - SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKINLIKLERI ILE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDIYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALIYETLER GERÇEKLEŞTIRMEK.	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)(61)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

07.07.02.01 - MUTLAK YOKSULLUKLA ETKİN MÜCADELE KAPSAMINDA; ÖZELLIKLE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EKONOMIYE KAZANDIRILMASI VE ISTIHDAM ALANININ GENIŞLETILMESI IÇIN ÇALIŞMALAR YAPIP HERKES IÇIN TAM ZAMANLI, ÜRETKEN VE YENILIKÇI BIR IŞ ORTAMI SAĞLANARAK, HER TÜRLÜ YOKSULLUK ŞEKLI AZALTILACAK.	PANEL VE SEMİNERLER(75)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.03.01 - UYGULAYACAĞIMIZ POLİTIKALAR VE ETKILEDIĞI KESIMLERLE FIRSAT MALIYETINI GÖZ ÖNÜNE ALINARAK, TURIZM ALANINDA YENI YATIRIMLARIN CAZIBE ALANI HALINE GETIRECEK UYGUN BIR ORTAM YARATMAK.	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ(52)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.03.01 - UYGULAYACAĞIMIZ POLİTIKALAR VE ETKILEDIĞI KESIMLERLE FIRSAT MALIYETINI GÖZ ÖNÜNE ALINARAK, TURIZM ALANINDA YENI YATIRIMLARIN CAZIBE ALANI HALINE GETIRECEK UYGUN BIR ORTAM YARATMAK.	NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ(96)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.04.01 - BİRLIKTE ÜRETIMI ÖZENDIRMEK AMACIYLA; KOOPERATIF BENZERI OLUŞUMLARI ÖZENDIRIP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR ILE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVIK EDILDIĞI BIR ORTAM OLUŞTURMAK.	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ(46)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.04.01 - BİRLIKTE ÜRETIMI ÖZENDIRMEK AMACIYLA; KOOPERATIF BENZERI OLUŞUMLARI ÖZENDIRIP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR ILE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVIK EDILDIĞI BIR ORTAM OLUŞTURMAK.	SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ(94)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ NARLIDERE BELEDİYESİ
08.08.01.01 - VATANDAŞ MEMNUNİYETINI ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERIN HUKUKUN TEMEL ILKELERI ÇERÇEVESINDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AIDIYET BILINCI IÇINDE DEMOKRASI VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE ILÇENIN GÖRÜNÜRLÜK VE BILINIRLIĞINI ARTIRMAK.	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ (5)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
08.08.01.01 - VATANDAŞ MEMNUNİYETINI ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERIN HUKUKUN TEMEL ILKELERI ÇERÇEVESINDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AIDIYET BILINCI IÇINDE DEMOKRASI VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE ILÇENIN GÖRÜNÜRLÜK VE BILINIRLIĞINI ARTIRMAK.	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK(33)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
08.08.02.01 - VATANDAŞ MEMNUNİYETINI ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERIN HUKUKUN TEMEL ILKELERI ÇERÇEVESINDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AIDIYET BILINCI IÇINDE DEMOKRASI VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE ILÇENIN GÖRÜNÜRLÜK VE BILINIRLIĞINI ARTIRMAK.	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ(73)	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

08.08.03.01 - İŞ VE İŞLEMLERIN ILÇENIN MENFAATLERI DOĞRULTUSUNDA HUKUKA UYGUN YÜRÜTÜLMESINI SAĞLAYARAK, BARIŞÇIL VE HERKESI KAPSAYAN TOPLUMSAL MUTABAKAT TEŞVIK EDILEREK, BARIŞ VE ADALETLI BIR TOPLUM YARATILMASINA DESTEK OLMAK	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ(18)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
08.08.04.01 - TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERIMLI BIR ŞEKILDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERI EŞIT BIR ŞEKILDE DAĞITARAK, BELEDIYENIN MISYON VE VIZYONUNA ODAKLI UYGULANABILIR YENILIKÇI PROJELER ÜRETMEK.	HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ(66)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
08.08.04.01 - TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERIMLI BIR ŞEKILDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERI EŞIT BIR ŞEKILDE DAĞITARAK, BELEDIYENIN MISYON VE VIZYONUNA ODAKLI UYGULANABILIR YENILIKÇI PROJELER ÜRETMEK.	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ(84)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
08.08.05.01 - GÜVENLİĞIN, HUZURUN VE KENT HAKKININ KORUNDUĞU TOPLUMSAL BIR ORTAM OLUŞTURULARAK, KENT HAKKI VE AIDIYET BILINCINI GELIŞTIRILECEK.	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ(74)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.01.01 - MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELIF ARAÇ VE IŞ MAKINELERININ KURUMUN IHTIYAÇLARINA UYGUN BIR BIÇIMDE MODERNIZE EDILEREK HIZMETLERIN SÜRDÜRÜLEBILIRLIĞINI SAĞLAMAK.	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI(4)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.01.01 - MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELIF ARAÇ VE IŞ MAKINELERININ KURUMUN IHTIYAÇLARINA UYGUN BIR BIÇIMDE MODERNIZE EDILEREK HIZMETLERIN SÜRDÜRÜLEBILIRLIĞINI SAĞLAMAK.	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ (36)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.02.01 - BİLGI GÜVENLIĞI STANDARTLARINI ESAS ALAN ETKIN GÜVENLIK YÖNTEMLERINI GELIŞTIREREK HIZLI VE SÜRDÜRÜLEBILIR ERIŞIMI SAĞLANARAK, HIZMETLERIMIZIN VATANDAŞLARIMIZA YERINDE VE HIZLI ERIŞMESI IÇIN YENILIKÇI WEB TEKNOLOJILERI VE UYGULAMALARI GELIŞTIREREK KOLAY YÖNETILEBILIR TEKNOLOJIK UYGULAMA HIZMETLERI SUNMAK.	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ(19)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.03.01 - KURUMUN ÜRETTİĞI BILGI VE BELGELERI GEREKLI OTOMASYON SISTEMLERIYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BIRLIKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLI BILGININ YÖNETILMESINI SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDIYE VIZYONUNA ULAŞMAK.	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ (17)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

09.09.03.01 - KURUMUN ÜRETTİĞİ BILGI VE BELGELERI GEREKLI OTOMASYON SISTEMLERIYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BIRLIKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLI BILGININ YÖNETILMESINI SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDIYE VIZYONUNA ULAŞMAK.	E-İMZA VE KEP UYGULAMASI' NA GEÇİLMESİ(22)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.03.01 - KURUMUN ÜRETTİĞİ BILGI VE BELGELERI GEREKLI OTOMASYON SISTEMLERIYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BIRLIKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLI BILGININ YÖNETILMESINI SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDIYE VIZYONUNA ULAŞMAK.	ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI(71)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.04.01 - BELEDİYE HIZMETLERININ SUNULMASINDA BILIŞIM TEKNOLOJILERINDEN DAHA FAZLA YARARLANIP HIZMET KALITESI ARTTIRILARAK, DENETLENEBILIR VE KATILIMCI BIR DIJITAL DÖNÜŞÜM SAĞLAYARAK, ELEKTRONIK BELEDIYECILIK KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK.	"E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI(16)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.05.01 - KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLIĞININ ÖNE ÇIKTIĞI BIR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJIK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HIZMET ALANLARINI, TEKNOLOJIK YÖNTEMLER VE INSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK.	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ(7)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.05.01 - KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLIĞININ ÖNE ÇIKTIĞI BIR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJIK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HIZMET ALANLARINI, TEKNOLOJIK YÖNTEMLER VE INSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK.	İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ(38)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.10.01.01 - AFET ZARARLARININ EN AZA İNDIRILMESI AMACIYLA IYILEŞTIRME VE MÜDAHALE BIÇIMLERI GELIŞTIRMEK VE İZMIR İL AFET MÜDAHALE PLANI (TAMP) ILE UYUMLU AFET PLANLARI HAZIRLAMAK	AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI(89)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.10.02.01 - İLÇEMİZDE MEYDANA GELEBILECEK AFETLERE KARŞI TÜM PAYDAŞLARLA VE GÖNÜLLÜLERLE IŞBIRLIĞINI GÜÇLENDIRMEK VE SIVIL SAVUNMA KONUSUNDA FAALIYETLER DÜZENLEYEREK HALKI BILINÇLENDIRMEK.	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.(91)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
10.10.03.01 - İLÇEMİZ BELIRLI YERLERINE KONULAN AFET KONTEYNERLERINDEN YARARLANMA, ARAMA, KURTARMA VE AFET SONRASI TOPLANMA MERKEZINE ULAŞILMASI HAKKINDA UYGULAMALAR YAPARAK AFET SONRASI ORTAK HAREKET ETME BILINCINI GELIŞTIRMEK	AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ(55)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.10.04.01 - İLÇEMİZ GENELINDE ESENLIK VE GÜVENLIK FAALIYETLERINE ÖNCÜ TEKNOLOJIK VE DIĞER UYGULAMALARLA GÜVENLI BIR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK,	İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI(90)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- -	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(901)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- -	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(902)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- -	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(903)	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- -	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(904)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- -	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(905)	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ
- -	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(906)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- -	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(907)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- -	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(908)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- -	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(909)	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- -	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(910)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- -	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(911)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- -	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(912)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- -	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(913)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- -	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(914)	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- -	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(915)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- -	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(916)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- -	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(917)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- -	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(918)	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- -	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(919)	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
- -	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(920)	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
- -	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(921)	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
- -	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(922)	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
- -	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(923)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN MALİYET TABLOSU

FAALİYETLERE İLİŞKİN MALİYETLER TABLOSU (EK 1)

Sıra No	Faaliyet No	Faaliyet Adı	01 Personel Giderleri	02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	TOPLAM
1	1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00
2	3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
3	4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00
4	5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
5	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	0,00	0,00	6.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.400.000,00
6	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	0,00	0,00	17.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.400.000,00
7	9	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00
8	10	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
9	11	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
10	12	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
11	13	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
12	14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	0,00	0,00	5.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.020.000,00
13	15	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
14	16	"E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	0,00	0,00	740.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	1.240.000,00
15	17	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
16	18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
17	19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
18	22	E-İMZA ve KEP UYGULAMASI'NA GEÇİLMESİ	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
19	23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
20	26	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
21	27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
22	28	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
23	30	NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
25	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	0,00	0,00	40.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.500.000,00
26	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
27	36	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	0,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00
28	38	İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
29	40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
30	41	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEMESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00
31	42	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR,SPOR VE SANAT MERKEZİ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
32	43	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
33	45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
34	46	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
35	47	YAŞAM VADİSİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
36	48	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	49	YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
38	50	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
39	51	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

Sıra No	Faaliyet No	Faaliyet Adı	01 Personel Giderleri	02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	TOPLAM
40	52	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
41	53	SIFIR ATIK PROJESİ	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
42	54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
43	55	AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
44	56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
45	57	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
46	58	SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ	0,00	0,00	1.070.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.070.000,00
47	59	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
48	60	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
49	61	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
50	62	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
51	63	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
52	64	FESTİVALLER VE KONSERLER	0,00	0,00	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.050.000,00
53	65	NAR BAHÇELERİ PROJESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
54	66	HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
55	69	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
56	70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
57	71	ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
58	72	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
59	73	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
60	74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
61	75	PANEL VE SEMİNERLER	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
62	76	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
63	77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
64	78	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
65	79	KARDEŞ AİLE PROJESİ	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
66	80	SPORTİF FAALİYETLER	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
67	81	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
68	82	NARLIDERE BANDO	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
69	83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
70	84	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
71	85	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
72	86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
73	87	SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
74	88	SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
75	89	AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
76	90	İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
77	91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

Sıra No	Faaliyet No	Faaliyet Adı	01 Personel Giderleri	02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	TOPLAM
78	92	BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
79	93	PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
80	94	SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
81	95	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
82	96	NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
83	97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
84	98	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKIMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
85	99	NARLIDERE GES PROJESİ	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
		TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**83.475.000,00**	**0,00**	**600.000,00**	**94.220.000,00**	**0,00**	**0,00**	**178.295.000,00**

FAALİYET

VE

PROJE LİSTESİ

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PROJE LİSTESİ

Harcama Birimi: BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ	49	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	66	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	901	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
"E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	16	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	17	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	18	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	19	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
E-İMZA VE KEP UYGULAMASI' NA GEÇİLMESİ	22	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ	38	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI	71	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	902	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	918	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	912	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	5	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	27	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ	30	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ	39	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME	41	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ	42	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	43	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI	44	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YAŞAM VADİSİ	47	Planlamada
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ	48	Planlamada
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ	51	Planlamada
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	54	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ	55	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ	62	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	69	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	70	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI	89	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI	90	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	95	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ	96	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	97	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	97	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKIMI	98	Planlamada
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE GES PROJESİ	99	Planlamada
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	911	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	909	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	11	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	12	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	13	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	85	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	923	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	1	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	28	Planlamada
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	52	Planlamada
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ	93	Planlamada
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	913	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	6	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	7	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	40	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	72	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	907	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	919	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	3	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	14	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)	26	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	45	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	46	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI	50	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	57	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	59	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI	60	Planlamada
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)	61	Planlamada
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PANEL VE SEMİNERLER	75	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI	76	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	77	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ	78	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KARDEŞ AİLE PROJESİ	79	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SPORTİF FAALİYETLER	80	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI	81	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE BANDO	82	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	83	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	84	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	91	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	908	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	86	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	92	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	906	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	23	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	31	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	33	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
FESTİVALLER VE KONSERLER	64	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
FESTİVALLER VE KONSERLER	64	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	74	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ	94	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ	94	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	904	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	56	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	63	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NAR BAHÇELERİ PROJESİ	65	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	910	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ	87	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	905	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	15	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.	88	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	915	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	73	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	920	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	921	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI	4	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI	9	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	10	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	32	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	36	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SIFIR ATIK PROJESİ	53	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	916	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ	58	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	917	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	903	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	914	İlerlemede
2024 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Birim Görevlisi Müdür Daire Başkanı

1/1

DİĞER İDARELERE TRANSFERLER TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DİĞER İDARELER TARNSFER TABLOSU (EK-3)

İdare Adı: İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ			
	Ekonomik Kod		**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**
	1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
	4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
	5	CARİ TRANSFERLER	3.238.000,00
	6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.005.000,00
	8	BORÇ VERME	10.000.000,00
	9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.243.000,00
	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.243.000,00

PERFORMANS PROGRAMI PROJE LİSTESİ

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PROJELERE İLİŞKİN MALİYETLER TABLOSU

1	1	1	23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	35.000,00
1	1	1	64	FESTİVAL VE KONSERLER	2.050.000,00
1	1	1	74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ TOPLANTI	35.000,00
1	1	1	94	SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ	500.000,00
1	1	2	73	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	120.000,00
1	1	2	86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	100.000,00
1	1	2	92	BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	50.000,00
1	3	1	72	HİZMET İÇİ EĞİTİMLER	80.000,00
1	3	9	4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI	40.000.000,00
1	3	9	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	6.400.000,00
1	3	9	16	E-BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE E-DEVLET ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	1.240.000,00
1	3	9	17	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	80.000,00
1	3	9	18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ -ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	300.000,00
1	3	9	19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	600.000,00
1	3	9	22	E-İMZA VE KEP UYGULAMASI'NA GEÇİLMESİ	60.000,00
1	3	9	36	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	320.000,00
1	3	9	38	IP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ	60.000,00
1	3	9	40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	200.000,00
1	3	9	71	ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI	30.000,00
1	6	0	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	500.000,00
1	6	0	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	100.000,00
3	1	4	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	17.400.000,00
4	1	1	87	SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENLİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜREBİLİR DENETİM HİZMETLERİ	30.000,00
4	2	1	58	SOKAK HAYVANLARI - CAN DOSTUM PROJSİ	1.070.000,00
4	5	1	5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	400.000,00
4	5	1	27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	500.000,00
4	5	1	41	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEMESİ	45.000.000,00
4	5	1	42	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ	30.000,00
4	5	1	43	SAHİL-ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	100.000,00
4	5	1	47	YAŞAM VADİSİ	50.000,00
4	5	1	48	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ	50.000,00
4	5	1	51	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ	500.000,00
4	5	1	54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLEMESİ İŞİ	20.000,00
4	5	1	55	AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ	150.000,00
4	5	1	62	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ	300.000,00
4	5	1	69	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	600.000,00
4	5	1	70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	100.000,00
4	5	1	89	AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI	100.000,00
4	5	1	90	İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI	70.000,00
4	5	1	95	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	150.000,00
4	5	1	96	NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ	500.000,00

4	5	1	97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	100.000,00
4	5	1	98	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKIMI	2.000.000,00
4	5	1	99	NARLIDERE GES PROJESİ	1.500.000,00
5	1	0	9	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI PROJESİ	125.000,00
5	1	0	10	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	100.000,00
5	1	0	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	40.500.000,00
5	1	0	53	SIFIR ATIK PROJESİ	130.000,00
5	3	0	11	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	30.000,00
5	3	0	12	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	30.000,00
5	3	0	13	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	20.000,00
5	3	0	85	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	50.000,00
6	2	0	1	6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ÇATALKAYA, NARLI, 2.İNÖNÜ VE ATATÜRK MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	2.600.000,00
6	2	0	28	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	500.000,00
6	2	0	52	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	50.000,00
6	2	0	93	PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ	150.000,00
7	2	1	15	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	50.000,00
7	2	1	88	SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK	30.000,00
8	1	0	56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	1.000.000,00
8	1	0	63	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	1.400.000,00
8	1	0	65	NAR BAHÇELERİ PROJELERİ	50.000,00
8	1	0	97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	100.000,00
8	2	0	3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ - YAŞAM BOYU ÖĞRENME	50.000,00
8	2	0	14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	5.020.000,00
8	2	0	26	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)	100.000,00
8	2	0	45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	150.000,00
8	2	0	46	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	250.000,00
8	2	0	49	YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ	200.000,00
8	2	0	50	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI	100.000,00
8	2	0	57	ÇOCUK GELİŞİMİ PROJELERİ	80.000,00
8	2	0	59	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	50.000,00
8	2	0	60	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI	30.000,00
8	2	0	61	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)	50.000,00
8	2	0	66	HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	100.000,00
8	2	0	75	PANEL VE SEMİNERLER	50.000,00
8	2	0	76	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI	50.000,00
8	2	0	77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	100.000,00
8	2	0	78	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ	200.000,00
8	2	0	79	KARDEŞ AİLE PROJESİ	80.000,00
8	2	0	80	SPORTİF FAALİYETLER	70.000,00
8	2	0	81	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI	750.000,00
8	2	0	82	NARLIDERE BANDO	120.000,00
8	2	0	83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	50.000,00
8	2	0	84	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI, DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	50.000,00
8	2	0	91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME, PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLEYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK	100.000,00
TOPLAM					178.295.000,00

GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TABLOSU EK-5

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 MALİ YILI DAİRE BAŞKANLIĞI BAZINDA GENEL YÖNETİM GİDERİ BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALARI

NARLIDERE BELEDİYESİ			
BİRİM ADI	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.166.000,00	0,00	3.166.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	12.456.000,00	0,00	12.456.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.367.000,00	0,00	6.367.000,00
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.386.000,00	0,00	3.386.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	99.035.000,00	0,00	99.035.000,00
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.040.000,00	0,00	2.040.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.657.000,00	0,00	4.657.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	650.000,00	0,00	650.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14.408.000,00	0,00	14.408.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.718.000,00	0,00	3.718.000,00
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	3.539.000,00	0,00	3.539.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.165.000,00	0,00	3.165.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	48.156.000,00	0,00	48.156.000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14.932.000,00	0,00	14.932.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	45.809.000,00	0,00	45.809.000,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	1.566.000,00	0,00	1.566.000,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.331.000,00	0,00	1.331.000,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	999.000,00	0,00	999.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	413.000,00	0,00	413.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78.132.000,00	0,00	78.132.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.946.000,00	0,00	3.946.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.832.000,00	0,00	2.832.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.902.000,00	0,00	8.902.000,00
TOPLAM	363.605.000,00	0,00	363.605.000,00

DİĞER MEVZUTALAR

DİĞER MEVZUATLAR (EK 3)

Sıra No	Dokümanın Adı	Doküman veya Kanun No	Tarihi	En Son Değişiklik No	En Son Değişiklik Tarihi
01	Anayasa	2709	09.11.1982	6214	17.03.2011
02	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	10.07.2004	6462	25.04.2013
03	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	6495	12.07.2013
04	Türk Medeni Kanun	4721	08.12.2001	6462	25.04.2013
05	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011	6455	28.03.2013
06	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004	6462	25.04.2013
07	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011	6495	12.07.2013
08	İmar Kanunu	3194	09.05.1985	6495	12.07.2013
09	İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	24.02.1984	5006	17.12.2003
10	Tapu Kanunu	2644	29.12.1934	6302	18.08.2012
11	Kamulaştırma Kanunu	2942	04.11.1983	6495	12.07.2013
12	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	23.06.1965	6462	25.04.2013
13	Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun	6570	27.05.1955	4531	18.02.2000
14	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951	6279	22.02.2012
15	Tebligat Kanunu	7201	11.02.1959	6099	11.01.2011
16	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983	648 KHK	08.08.2011
17	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983	6486	21.05.2013
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966	6306	16.05.2012
19	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990	5801	31.07.2008
20	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953	6456	18.04.2013

21	Vergi Usul Kanunu	213	10.01.1961	6462	25.04.2013
22	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961	5479	08.04.2006
23	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970	6462	03.05.2013
24	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981	6487	24.05.1999
25	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984	6495	02.08.2013
26	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930	6455	11.04.2013
27	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572	17.06.1989	6494	07.07.2013
28	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932	6352	05.01.2013
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902	10.08.2005	6494	07.07.2013
30	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	25208	23.08.2003		
31	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği		12.04.2013		
32	3290 Sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	19173	23.07.1986	19548	18.08.1987
33	Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik	25887	26.07.2005		
34	İmar Planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik	25699	13.01.2005		
35	İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında Yönetmelik	18916	02.11.1985		
36	Belediye İmar Uygulamaları Yardım Yönetmeliği		17.08.1983		15.09.1984
37	Planlı Alanlar İmar Tip İmar Yönetmeliği	18916	02.11.1985	28765	14.09.2013
38	Plansız Alanlar İmar Tip Yönetmeliği	18916	02.11.1985	24448	30.06.2011
39	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008	6360	12.11.2012

40	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568	23.05.2001		
41	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001		
42	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001	6289	11.04.2012
43	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074	20/11/1984	4538	24.02.2000
44	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	16.05.2006	6495	02.08.2013
45	Emekli Sandığı Kanunu	5434	8.6.1949	6462	03.05.2013
46	Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989		
47	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394	21/1/1924	5728	08.02.2008
48	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24/07/2003	6215	29.03.2011
49	Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983	6495	12.07.2013
50	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077	8/3/1995	6462	03.05.2013
51	Kamu Konutları Kanunu	2946	11/11/1983	4160	05.08.1996
52	Sendikalar ve Toplu Sözleşme İş Kanunu	6356	07.11.2012		
53	Tebligat Kanunu	7201	19.02.1959	6099	19.01.2011
54	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001	6289	11.04.2013
55	Türkiye İş Kurumu Kanun	4904	05.07.2003	6495	02.08.2013
56	Bilgi Edinme Kanunu	4982	09.10.2003	6495	12.07.2013
57	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003	5502	20.05.2006
58	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961	6338	01.01.2013
59	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010	6495	02.08.2013
58	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.1.1989	5728	08.02.2008