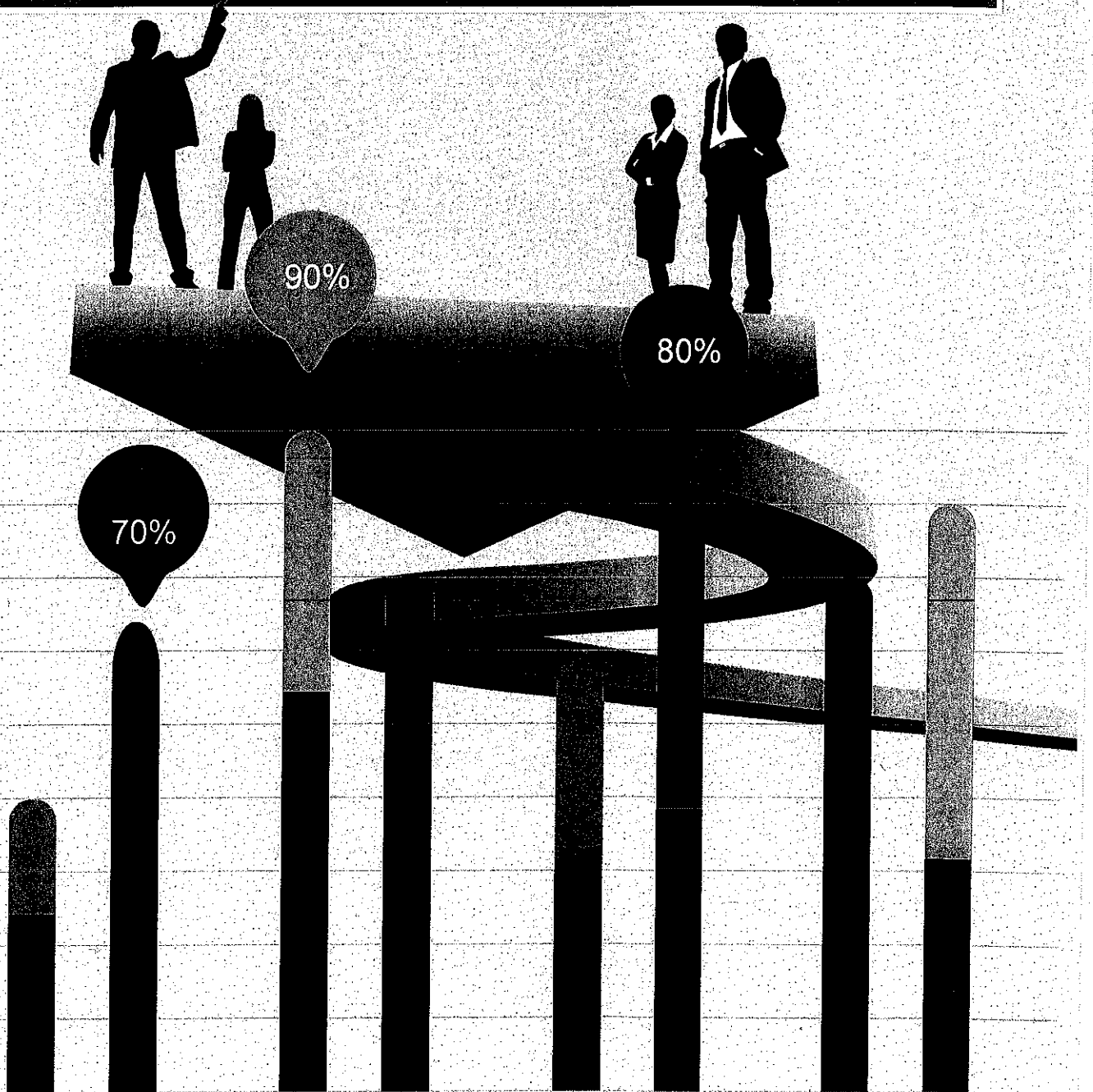


T.C.
İZMİR
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2018

PERFORMANS PROGRAMI





T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis Başkanlığı	
SAYI	76598161-301.05.01- 141
TARİH	20.10.2017
EVRAK EKI	

Karar Tarihi	17.10.2017	Birimi	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU
Karar No	2017 - 66	Konusu	PERFORMANS PROGRAMI HAK.
Dönemi	Ekim	Oturum	14. Birleşim 1. Oturum

MECLİS OTURUMUNDA BULUNANLAR

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı ABDÜL BATUR başkanlığında, üyeler ASKER GÜNEŞ, TUNA TÜRKSEVER, ESENGÜL KALELİ, NURHAYAT KAYA, AKIN ADIGÜZEL, KAZIM ARDIÇ, İBRAHİM HALİL KILIÇ, HÜSEYİN AKDAĞ, SİBEL SESSİZ, AYDIN ÖZDEMİR, MERYEM BÜKE, DENİZ YASEMİN, NERİMAN GÜRBÜZ, SERPİL AKGÜN, YAŞAR ULUÇAY, TİBET FOÇALI, MUSTAFA OĞLAK, TUĞRUL YEMİŞÇİ, MEHMET HANEFİ DURLU mevcudiyetiyle; HAKAN KILIÇ, DEVRİM KIRLANGIÇ, HAYDAR GÜLTEKİN, YÜKSEL ALEV, ALIŞAN KILIÇ, MEMET MALTEPE yokluğunda toplandı.

Komisyonlardan gelen raporların ikincisi olan Plan Bütçe Komisyonu Üyelerinin 11.10.2017 tarih ve 135 sayılı yazılarında;

"**KONU:** Belediye Meclisimizin 02.10.2017 Tarih ve 2017/ 59 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen karara ilişkin olarak 2018 Mali Yılı Performans Programı'nın değerlendirilmesi.

KOMİSYONUMUZUN İNCELEME VE DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunun 9,11. ve 60.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesi gereğince hazırlanan 2016 Mali Yılı Performans Programı taslağı Belediye Meclisimizin 02.10.2017 tarih ve 59 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilmiştir.

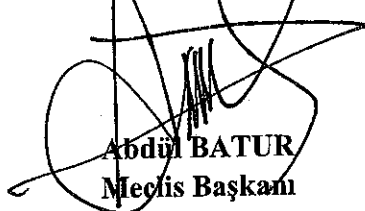
Komisyonumuzca yapılan inceleme ve değerlendirmeler de;

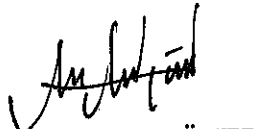
Belediyemizin 2018-2019-2020 Mali Yılı Bütçesinde; 2015-2019 dönemi Stratejik Planımızın 2018 yılı program dilimi ile bütçemizin ilişkisini ve program dönemi sonucuna göre oluşturulacak 2018 faaliyet raporunun sağlıklı olarak oluşturulmasını, şeffaf hesap verebilirlik ilkelerine uygun ekonomik kaynakların verimli ve etkin kullanımını, vatandaş memnuniyetini ön plana çıkaracak ve ilçe gelişimine fayda sağlayacak 2018 Mali Performans Programında belirtilen 15 adet stratejik amaç buna bağlı 42 stratejik hedef ve yine buna bağlı 37 adet faaliyet ve projeler tespit edilmiştir.

Yukarıda yapılan açıklama doğrultusunda 2018 Mali Yılı Performans Programı'nın komisyonumuzca kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Sayın Meclis Heyeti'nin onayına arz olunur."denilmektedir.

Yukarıda metni yazılı Plan Bütçe Komisyon Raporu Başkanlıkça okutturulup müzakere edilmiş olup;Komisyon Raporunun geldiği şekliyle;2018 Mali Yılı Performans Programı'nın AK Parti Gurubundan Mehmet Hanefi DURLU ve Tuğrul YEMİŞÇİ'nin karşı oyuna karşılık oy çokluğu ile kabulüne karar verildi.


Abdül BATUR
Meclis Başkanı


Akın ADIGÜZEL
Katip


Sibel SESSİZ
Katip



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1-3
TERİMLER VE TARİFLER.....	4-5
I) GENEL BİLGİLER	
A) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6-8
B) TEŞKİLAT YAPISI VE İDAREYE İLİŞKİN SORUMLULUKLAR.	
B.1) TARİHÇE.....	9-10
B.2) MEVZUAT.....	10-14
B.3) TEŞKİLAT YAPISI.....	14-16
B.4) YÖNETİM.....	17-20
B.5) İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	20
C) FİZİKSEL KAYNAKLAR VE İNSAN KAYNAKLARI	
C.1) FİZİKSEL KAYNAKLAR	
C.1.1) BİLİŞİM SİSTEMİ.....	21-29
C.1.2) HİZMET ARAÇLARI.....	30-32
C.1.3) HİZMET BİNALARI.....	32
C.2) İNSAN KAYNAKLARI.....	33-46
II) PERFORMANS BİLGİLERİ	
A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	47-53
B) AMAÇ VE HEDEFLER.....	54-61
C) PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (TABLO 1).....	62-103
D) FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TABLO 2).....	104-141
E) İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO 3).....	142-145
F) TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TABLO 4).....	146-147
III) EKLER	
1) FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (EK 1).....	148-153
2) FAALİYETLERE İLİŞKİN MALİYET TABLOSU (EK 2).....	154-156
3) DİĞER MEVZUATLAR (EK 3).....	157-161

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:



Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları aracılığıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Bu kapsamda yeni kamu mali yönetimi anlayışında hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın artırılabilmesi amacıyla kurumsal

performansın ölçülmesi yaklaşımı ön plana çıkmaya başlamıştır. İdarelerin amaç ve hedeflerini faaliyetler yoluyla hayata geçirmelerinde kendilerine tahsis edilen kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı bu yeni sürecin en önemli unsuru haline gelmiştir. Böylece idarelerin stratejik planlarıyla uyumlu olarak yıllık performans programlarını hazırlamaları, performans esaslı bütçelerini oluşturmaları ile kamu kaynağının nasıl harcanacağı hususunda kamuoyunu bilgilendirmeleri esası getirilmiştir. Bu itibarla, 2016 yılı Performans Programı hazırlanırken 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen görevlerin yerine getirilmesi hususunda performans hedefleri belirlenerek ve plan-bütçe ilişkisi içerisinde, sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışı benimsenerek kaynakların verimli ve rasyonel kullanılması amaçlanmıştır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu uygulanmaya başlanması ile birlikte 2005 yılından itibaren sistemimize stratejik planlama, performansa dayalı bütçeleme, yine stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon stratejik amaç gibi yeni kavramlar girmiştir. Bu doğrultuda misyon ve vizyonumuza uygun olarak plan, program ve bütçemizin uygulanmasına devam edilecektir

Daha önceden düzenli olarak dokuz kez düzenlenen ve onuncusu hazırlanan, 06.07.2013 tarihli 28699 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de 2014-2018 dönemini kapsayan 10.Kalkınma Planı açıklanmıştır. Bu bağlamda 10.Kalkınma Planının 299.maddesinde bahsi geçen görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda Belediyemizin katkısı devam edecektir. Yine 10.Kalkınma Planı'nın 374.maddesinde bahsi geçen stratejik yönetim uygulaması; Belediyemizin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idaremize özgü modellerle iyileştirilmesine devam edilecektir. Yine 403 madde de bahsedilen hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanması çalışmalarına devam edilecek olup, ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılmasına katkı konulmaya

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

devam edilecektir. Diğer taraftan İlçemizin en büyük gündem maddesi olan ve 10.Kalkınma Planı'nın 955.maddesin de bahsedildiği üzere kentsel dönüşümün planlanması ve uygulanmasında özellikle merkezi idare ile beraber Belediyemizin teknik, mali ve idari kapasitelerinin hızlı ve yaygın şekilde güçlendirilerek, Bakanlar Kurulu Kararı ile riskli alan ilan edilen dört mahallemizde çalışmalarımıza büyük bir hızla devam edilecektir. 10.Kalkınma Planı'nın 998.maddesi ile aynı doğrultuda Belediyemizin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaç olup temel hedefimiz, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır. Yine 10.Kalkınma Planı'nın 1003. maddesinde bahsi geçtiği üzere Belediyemiz kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis edilecek, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirliğimiz güçlendirilecektir. 1.23 nolu "Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı" kapsamında Yerel düzeydeki teknik ve beşeri kapasite eksikliği, yerel hizmetlerin kalite ve verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Bu bağlamda , önceliklerin isabetli belirlenmesi, uygulamada kalitenin ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılması ve kalkınma çabalarının güçlendirilmesi için yerel düzeyde kurumsal kapasitenin, katılımcılığın ve yönetişimin geliştirilmesi ile yerel hizmetlerden memnuniyet oranı arttırılması amaçlanmaktadır.1.24 nolu "Rekabetçiliği Ve Sosyal Uyumunu Geliştiren Kentsel Dönüşüm Programı" kapsamında, kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanması, afet riskine duyarlı standart dışı yapılaşmanın ıslahı, İlçemizin iş ve yaşam koşulları açısından cazibesinin artırılması, sosyal uyumun güçlendirilmesi, tarihi ve kültürel değer taşıyan şehir merkezlerinin dönüşümle canlandırılması ve konut sahipliğinin artırılması öngörülmektedir.

Narlidere'mizin çağdaş yaşanabilir ve örnek alınabilecek bir çekim merkezi haline getirmemiz ve bunun sürdürülebilirliğini sağlamamız için Belediyemizin 2017 Mali Yılı Performans Programı, Belediyemizin 2015-2019 dönemi stratejik plan ile 2017 yılı bütçemiz arasında güçlü bir bağ kurularak harcama birimleri, faaliyet alanları, görev yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet projelerini gerçekleştirmeleri çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ortaya çıkarmaktadır. En büyük amaçlarımızdan biri de yönetim sistemimizin dayandığı kaynakları etkin verimli kullanarak, şeffaflık ve hesap verilebilirlik gibi değerlerimize daha da işlerlik kazandırarak ve tüm bilgilerimizi kamuoyuyla paylaşmaktır.

Sürekli gelişme gösteren değişen ve dönüşen Dünyada yerini almak isteyen bir İzmir ve Narlıdere olmak için önceliklerini iyi belirleyen kaynaklarını sorumluluk bilinci içerisinde planlanan bir anlayış ortaya koymak en büyük gayemizdir. 2015 yılında hazırlanan stratejik planlama aşamalarında amaçlar ve hedeflerin gerçekçi, uygulanabilir ve bütçe performans ölçütlerine uygun olmasına dikkat edilmiştir. Stratejik planların uygulanması, sürecinde belediye kaynaklarımızın kısıtlı olması, bizlere bütçe ve performans programları yapılmasında ve uygulanmasında çok detaylı ve katılımcı bir çalışma yapmaya teşvik etmektedir.

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

2018 Mali Yılı için hazırlanan Performans Programında arzulanan sonuç, Narlıdere'mizin çağdaş yaşanabilir ve gelişmesi sadece verimlilik, maliyet gibi sonuçlarla değil etkinlik, kalite, yenilik, yaratıcılık, risk alma, esneklik, katılımcılık, sosyal sorumluluk ve halkımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmaktır.

2018 Mali Yılı Performans Programının hazırlanmasında uygulanabilirliğinde bize katkı veren ve verecek olan iç ve dış paydaşlarımıza Belediyemiz Meclis Üyelerine çalışma arkadaşlarıma ve her zaman yanımızda olan Narlıdere'li halkımıza teşekkür eder saygılar sunarım.

Abdül BATUR
Mimar
Narlıdere Belediye Başkanı

TERİMLER VE TARİFLER:

Performans Esaslı Bütçeleme: Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

Stratejik Plan: Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Misyon: Bir kamu idaresinin varlık sebebi olup, ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eder.

Vizyon: Bir kamu idaresinin geleceğini sembolize eder. İdarenin uzun vadede neler yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır.

Stratejik Amaç: Bir kamu idaresinin belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır.

Stratejik Hedef: Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konan ölçülebilir somut ve orta vadeli alt amaçlardır.

Performans Hedefi: İdarelerin, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Göstergeleri: Kamu idarelerince stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Birim Performans Programı: Bir mali yılda, kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda harcama birimince yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren ve idare performans programı ile birim faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programlardır.

İdare Performans Programı: Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Birim Faaliyet Raporu: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri tarafından hazırlanan birim performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans hedef ve göstergelerine göre gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, birim hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

İdare Faaliyet Raporu: Kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Faaliyet/Proje: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Girdi Göstergesi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklardır.

Çıktı Göstergesi: Kurumun ürettiği nihai mal ve hizmet miktarına ilişkin bilgi sağlar. Çıktı göstergeleri belirlenirken ara çıktılar değil, sadece nihai çıktılar göz önüne alınır.

Sonuç Göstergesi: İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimdir. Üretilen her türlü ürün veya hizmet bireyler ve toplum üzerinde birtakım etkiler meydana getirir. Bireylerin ve toplumun durumunda meydana gelen bu değişim sonuç göstergeleri aracılığıyla ölçülür. Sonuç göstergeleri uzun vadede elde edildiklerinden ve dışsal faktörlerden önemli ölçüde etkilendiklerinden ölçülmesi çıktı göstergeleri ile karşılaştırıldığında daha zordur. Ancak sonuç göstergeleri ile stratejik amaç ve hedefler arasında doğrudan ilgi kurmak mümkündür.

Verimlilik Göstergesi: Belirlenen bir girdi düzeyi ile en yüksek çıktının elde edilip edilmediğine ilişkin bilgi sağlar. Verimlilikte artışın bir kurumda çıktı kalitesi düşürülerek artırılması tehlikesi vardır. Örneğin girdi miktarı sabit iken daha fazla miktarda ancak daha düşük kalitede çıktı üretilmesi verimliliği artırır. Bu nedenle verimlilik göstergelerinin kalite göstergeleri ile dengelenerek kullanılması gerekmektedir.

Etkililik Göstergesi: Çıktıların beklenen sonuçlara yol açıp açmadığı etkililik göstergeleri ile ölçülür. Belirli bir çıktı toplumda istenen sonuçlara yol açacak şekilde kullanılıyorsa bu çıktıların etkili olarak kullanıldığı sonucuna varılır.

Kalite Göstergesi: Kalite göstergeleri üretilen mal ve hizmetlerin hatasız, vaktinde, belirli standartlara uygun ve kullanıcıların isteklerini karşılayacak şekilde kullanılıp kullanılmadığını ölçer. Kalite göstergeleri ile bir hizmetin ne kadar iyi yerine getirildiği ölçülebilmeye karşın, bu hizmetlerin toplumda ne gibi sonuçlar meydana getirdiği ölçülememektedir. O yüzden kalite göstergelerinin tek başına kullanılmaması, sonuç göstergeleri ile dengelenmesi gerekir.

Performans Bilgisi: Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan, nitel ve nicel her türlü bilgidir.

Performans Bilgi Sistemi: İdarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Performans Değerlendirmesi: Kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans Denetimi: Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

Mali Saydamlık: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında kamuoyuna duyurulmasıdır.

Hesap Verme Sorumluluğu: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir.

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetkiler ve imtiyazlar;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek,

işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Görev ve Sorumluluklar:

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

B-TEŞKİLAT YAPISI VE İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1) TARİHÇE :

Narlidere'nin ilk yerleşimi ile ilgili sağlıklı bilgiler bulunamamakla birlikte, İzmir tarihinden ayrı düşünemeyeceğimiz bölgenin Hitit yazıtlarına göre MÖ 2000'lerde Luvilerin egemenliği altında olduğu bilinmektedir. Daha sonra sırasıyla Lidyalılar, Persler, Büyük İskender'in MÖ 332'de Batı Anadolu'yu ele geçirmesiyle kısa bir dönem Makedonya Krallığı, Bergama Krallığı ve M.Ö 133 - M.S. 395 arası Romalılar egemenlik sürmüştür. Romalılar tarafından Luvi dilinde "Su geçidi, boğaz" anlamına gelen AKHİLLEON adıyla anılan bölge Roma İmparatorluğu'nun parçalanmasıyla Bizans egemenliğine geçmiştir.

M.S 440 yılında Hun, 665 yılında ise Arap akınları İzmir'in Türk ve Müslümanlar ile tanışmasını sağlar. 1071 Malazgirt savaşından sonra, Türk Boylarının Batı Anadolu'ya ulaşmasıyla bölgenin 1081 yılında Selçuklu Beylerinden Çaka Bey tarafından ele geçirilerek, bir beylik kurulduğu bilinmektedir. Selçuklu, Bizans, Cenevizliler ve Rodos Şövalyeleri arasında el değiştiren bölge, Selçuklu İmparatorluğunun yıkılmasıyla Aydınoğuları Beyliğinin egemenliğine girmiş ve 1425 yılında Sultan II. Murat tarafından Osmanlı topraklarına katılmıştır.

1472 yılında Venedik saldırısıyla oldukça zarar gören yöre 1666 yılında şimdiki Yenikale bölgesinde Köprülü Mehmet Paşa tarafından yaptırılan kaleden dolayı Osmanlı döneminde Sancakkale adıyla anılmıştır. Ali Onbaşı Deresi etrafında bulunan nar ağaçlarından dolayı Narlıdere ismi verildiği söylenen ilçemiz tapu kayıtlarında Tozluyurt adıyla da anılmaktadır.

Birinci Dünya Savaşı sırasında Sancakkale İngilizler tarafından iki kez top ateşine tutulmuş ve ilk saldırıda ölen subay ve erlerimiz Narlıdere Şehitliği'ne gömülmüştür. 15 Mayıs 1919 ile 9 Eylül 1922 yılları arasında Yunan işgaline uğrayan bölge 12 Eylül 1922'de Albay Çolak İbrahim ile Yüzbaşı Kemal Bey tarafından tamamen düşmandan temizlenmiştir.

Narlidere ilçesinin Akkoyunlu Devletinin yıkılmasından sonra Safevi baskısı ile Horasandan gelerek Ege'nin çeşitli bölgelerine yerleşen Türkmen boyları ve tahtacılar tarafından yaklaşık 150 yıl önce bugünkü Narlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yukarıköy'de kurulduğu söylenmektedir. Tahtacılar sonra yine alevi inancına sahip Bayatların bugünkü Yenikale Mahallesi sınırları içinde bulunan Aşağıköy'e yerleştikleri bilinmektedir. Narlıdere'yi oluşturan diğer iki mahalle olan Ortaköy ve Yeniköyde ise Rumların yerleşik olduğu söylenmektedir.

İlçeye Kurtuluş Savaşı sonrası mübadele döneminde Rumların bölgeyi terk etmesi ile Yunanistan'ın Makedonya, Gümülcine bölgeleri ile Arnavutluk ve Yugoslavya'dan gelen göçmenleri Çamtepe Mahallesi sınırları içinde bulunan Ortaköy'e Balkan göçmenleri ise Ilıca Mahallesi sınırları içindeki Yeniköy'e yerleştirilmiştir. 1950'li yıllarda nüfusu 2655 olarak belirlenen ilçemizde, sahil kesimine yazlıkçıların yerleşmeye başlaması, narenciye üretimi için gelen mevsimlik işçiler ile başlayan tarımsal göç ve Alevilerin çekim merkezi olması ve İzmir-Çeşme Otoyolu üzerinde bulunması, şehir merkezine, turizm merkezlerine ulaşımın kolay olması, imar planlarımızın getirmiş olduğu yapılaşma ve coğrafi konumu nedeniyle, Türkiye'nin çeşitli yerlerinden yoğun olarak göç eden ilçemiz nüfusu 70 binlere ulaşmıştır.

BELEDİYE TARİHİ:

Narlidere'nin 1950'li yıllarda İzmir İli merkez ilçesine bağlı muhtarlık ve merkezinin Aşağıköy olduğubilinmektedir.

04.02.1960 tarih ve 10423 sayılı Resmi Gazete'de İzmir Vilayeti Merkez kazasına bağlı Aşağı Narlıdere, Yukarı Narlıdere ve Yeniköy mahalleri birleştirilerek merkezi Yukarı Narlıdere olmak üzere Narlıdere Belediyesi kurulmuştur ve ilk kaymakamı Kemal Bey'dir. 17 Kasım 1963 yerel seçimlerini Ali Fuat Çetinkılıç kazanarak 1977 yılına kadar belediye başkanlığı görevini sürdürmüştür. 1977 yılında yapılan yerel seçimde ise İhsan Erbakış belediye başkanlığını kazanmış ve 12 eylül 1980 askeri darbesine kadar görevde kalmıştır. Askeri darbe sonucu Erbakış görevden alınarak, Narlıdere İzmir Belediyesine bağlı şube haline dönüştürülmüştür. 1992 yılına kadar Konak ilçesinin bazı mahallelerinden oluşan bir semt konumunda olan Narlıdere, 3 Haziran 1992 gün ve 21247 sayılı Resmi Gazetete yayınlanan kanunla Güzelbahçe ile birleştirilerek Narlıbahçe adıyla yeniden ilçe konumuna gelmiştir. Narlıbahçe ilçesi 27 Aralık 1993 (R.G. 29.12.1993 tarih ve 21803 sayı) tarihinde kabul edilen 3949 sayılı kanunla Güzelbahçe ve Narlıdere adıyla tekrar iki ilçeye ayrılmıştır. 1992-1994 yıllarında Yıldırım Ulupınar, 1994-1999 yılları arasında ise Mustafa Karahan'ın belediye başkanlığı yaptığı Narlıdere'de, 1999 yılından beri Abdül Batur belediye başkanlığı görevini sürdürmektedir.

ŞEHİTLİK TARİHİ:

Toplam 19 mezar bulunan Narlıdere Şehitliği'ne, ilk olarak 1. Dünya Savaşı sırasında İngiliz Deniz Topçusu tarafından iki kez topa tutulan Sancakkale de ilk saldırıda şehit olan 6 subay ve er gömülmüştür. Şehitlikte ayrıca, 15 Mayıs 1919'da İzmir'in işgali sırasında, Yunan kuvveti ve yerli Rumlar tarafından şehit edilen. 17. Kolordu Asker Alma Heyeti Başkanı ve Garnizon komutanı Albay Süleyman Fethi Bey ve 8 asker ile çeşitli zamanlarda şehit olan 4 görev şehidinin mezarı bulunmaktadır.

B.2) MEVZUAT

Narlidere Belediyesi 13.07.2005 Tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 Tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir.

Belediyemiz Yetki, Görev ve Sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun

olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (3)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı

çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Diğer mevzuatlar program sonundaki EK-1 tabloda gösterilmiştir.

B.3) TEŞKİLAT YAPISI

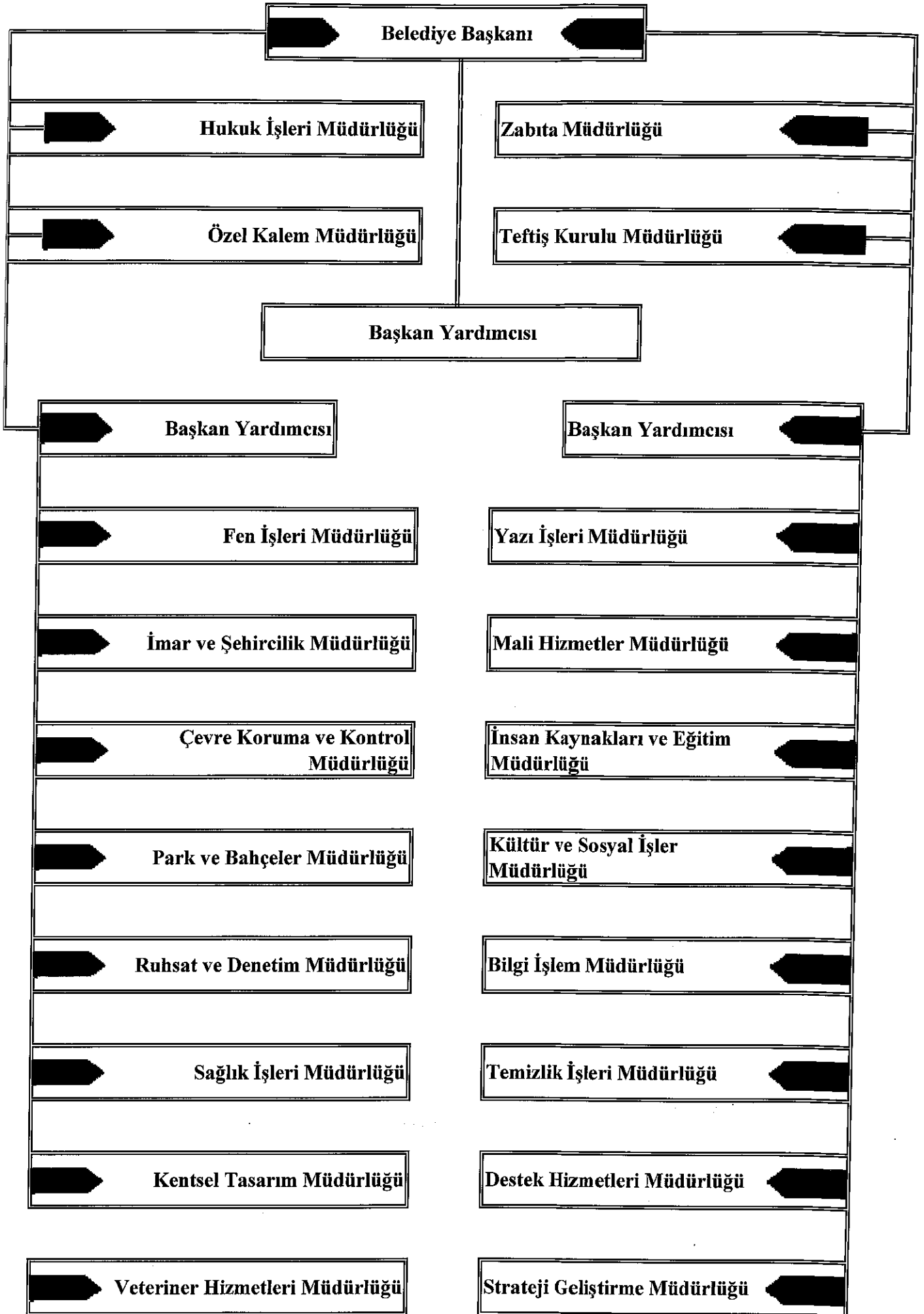
Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulan Belediyemiz kadro yapısı 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı Meclis kararı ile oluşturulmuştur. 01.05.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapımız oluşturulmuştur. Daha sonra zaman zaman demografik ve diğer ekonomik değişimler dolayısıyla Bakanlar Kurulu Kararı’nca düzenlenen Norm Kadro Usul ve Esaslar gereğince; 01.06.2007 tarih ve 51 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapımız yeniden düzenlenmiştir. 02.08.2010 tarih ve 57 sayılı Meclis Kararı ile norm kadromuz yeniden düzenlenmiş olup, 01.12.2010 tarih ve 82 sayılı Meclis Kararı ile teşkilat yapımız tekrar düzenlenmiştir. Belediyemiz Meclisince 02.01.2012 tarih ve 3 sayılı meclis kararı ile düzenlenen norm kadromuz ve teşkilat şemamız tekrar düzenlenmiştir.

En son olarak da Belediyemiz Meclisince 01.07.2014 tarih ve 49 sayılı meclis kararı ile düzenlenen norm kadromuz ve teşkilat şemamız aşağıda gösterilmiştir.

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Çevre Koruma Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü

T.C. NARLIDERE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



B.4) YÖNETİM SİSTEMİ

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Narlıdere Belediyesi Başkanı, Narlıdere idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Narlıdere Belediye Meclisi Belediyemizin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen usul ve esaslara göre seçilen üyelerden oluşur. Narlıdere Belediye Başkanı Meclisin de doğal başkanıdır.

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü, olmak üzere Belediye Başkanının birim müdürleri arasından seçeceği bir üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda Encümen başkanlığına Belediye Başkanının belirleyeceği Başkan Yardımcısı Başkanlık eder.

Belediyemiz Norm Kadro Usul ve Esaslarına uygun olarak 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararına uygun olarak Belediye Meclisimiz kararı ile üç adet Başkan Yardımcısı ve yirmi adet Müdürlük kadrosundan teşekkül etmektedir.

Müdürlüklerin kurulması kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararı ile olur. Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyemizin amaç ve politikalarına stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürlükler tarafından yürütülür.

5393 Sayılı Kanunu gereğince Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve harcama birimi görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir

B.4.1) BELEDİYE BAŞKANI

MADDE 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B.4.2) BELEDİYE MECLİSİ

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı Kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

B.4.3) BELEDİYE ENCÜMENİ

MADDE 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama Birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

B.5) İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizde 5018 sayılı Kanunun 55,56,57 ve 58.maddeleri ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3.mükerrer sayılı resmi gazetede yayımlanan iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar ile , 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan iç kontrol standartları tebliğine istinaden iç kontrol eylem planı oluşturulmuştur. 2015 yılı içerisinde iç kontrol eylem planı revizyon çalışmaları tamamlanmış olup, Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı ile ilgili uygulama çalışmaları devam etmektedir.

5018 sayılı yasanın 60.maddesine istinaden kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar yönetmeliği çerçevesinde İç ve ön mali kontrol işlemleri yürütülmektedir. Belediyemiz Harcama Birimleri Stratejik Plan ve Performans Programında belirledikleri faaliyet ve projeleri yönelik harcamalar Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine göre yaklaşık maliyet belirlendikten sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ödenek kontrolü Ön Mali Kontrol yapıldıktan sonra başlar. En son ödeme aşamasında ödeme evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve diğer mevzuatlara uygunluğu ile sayısal veriler kontrol edilerek ödeme yapılır.

5393 Sayılı Kanunun 25.maddesine göre; Belediye Meclisimizin her Ocak ayı toplantısında bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Meclis üyeleri arasından gizli oyla seçilen beş üyeden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılarak Meclis ve kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Dış denetim ise; Mali İşlemler konusunda Sayıştay , diğer idari işlemlerle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR VE İNSAN KAYNAKLARI

C.1) FİZİKSEL KAYNAKLARI

C.1.1) BİLİŞİM SİSTEMİ

Bilişim Sistemleri, Bilişim Sistemlerinin Faaliyete Katkısı, Karşılaşılan Sorunlar ve E-Devlet Uygulamaları :

Kurumumuz bilgi teknolojileri çalışmalarının önemini bilerek bu konuda teknik alt yapı ve üst yapı çalışmalarına öncelik vermiştir.

Belediyemize ait olan tüm verilerin tek bir veri tabanında birleştirilmiş olup , personel, muhasebe ,taşınır mal, taşınmaz mal ,gelir tahakkuk ve takip iş ve işlemlerinde veri entegrasyonu sağlanmaktadır. İş ve işlemlerde vatandaşın elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir hizmet vermek amacı ile bilişim sistemleri alanında gerekli yazılım ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir. Vatandaşlarımızın belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla web sitemizde on-line borç ödeme ve interaktif uygulamalar mevcuttur. Ayrıca web sitemiz üzerinden 2013 yılı içerisinde kent bilgi sistemi, kent rehberi ve e-imar uygulamaları başlatılmıştır.

2016 yılı içerisinde EBYS, digital arşiv geçişin sağlıklı olması ve tüm dünyada büyük sıkıntı yaratmakta olan siber saldırılara karşı gerekli önlemleri sağlamak amacıyla network, server ve sistem odası yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.

Kurum içi birimler arasında entegrasyonu sağlamak için yazı iş ve işlemleri ve dijital arşiv ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir. Çalışmalar sonucunda hem belediye hem de vatandaşımız için kolaylık ve hızlı iletişim sağlamak , çalışanlara, diğer kurumlara, yöneticilere ve kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması, belli kalite ve standartlarda hizmet verilmesi doğrultusunda sistemler kurma çalışmaları devam etmektedir..

Belediye otomasyon sistemi için 2016 Aralık tarihi itibariyle İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında hizmet sağlayıcı firmalarla Yönetim Bilişim Sistemi uygulamaları kullanılmaktadır.

Analitik Bütçe Programı: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu uyarınca 2006 yılından itibaren analitik bütçe sistemine uygundur. Belediyemize bağlı birimlerin, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır.

Mali yıl bütçesi, stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür.

Bütçe, belediyemizin plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak, verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır.

Bütçe; gider, gelir ve finansmanın ekonomik sınıflandırması bölümlerinden oluşur.

Gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölüme ayrılır. Finansman tipi sınıflandırma tek düzeyden, diğer sınıflandırmalar dört düzeyden oluşur.

Gelir bütçesi ve finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelleri de dört düzeyden oluşur.

Bütçe modülü, diğer gerekli modüller ile entegre çalışarak tüm bu işlemlerin gerçekleşmesi ve gerekli çıktıların verilmesini sağlar.

Analitik Muhasebe Programı: 5018 sayılı K.M.Y.K.K. ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Belediye B.M.U.Y uyarınca uyulması gereken kurallara göre program yürütülmektedir. Muhasebe fişi, mizan, ve bütçe takibi gibi birçok bölümü içermektedir. Ayrıca Gelir programları ile muhasebe entegre yürütmektedir.

İşçi Personel Maaş - Özlük Programı: Belediyemiz birimlerinde çalışan işçi ve sözleşmeli memurlar ile stajyer öğrencilerin özlük işlemlerinin takibi ve Bordro hesaplama ve döküm, puantaj ve kesinti girişleri , S.S.K. formları gibi bölümlerden oluşmaktadır.

Memur Personel Maaş - Özlük Programı: Belediyemizde çalışan memurlar ile ilgili maaş, ek ödeme, mesai, nöbet ve her türlü ödemesinin hesaplandığı ve emekli kesenekleri ile ilgili her türlü işlemlerin yapıldığı bölümlerden oluşmaktadır.

Encümen / Meclis : Encümen ve Meclis tarafından görüşülecek konular ile gündemin hazırlandığı, görüşmelerden sonra karar girişlerinin yapıldığı bölümlerden oluşmaktadır.

E-Devlet ve İnternet Uygulaması: Resmi internet sitesine ek olarak 2003 yılında www.narlidere-bld.gov.tr adresinde yayımlanmaya başlayan belediyemiz bilgilerini ve mükelleflerle ilgili borç durumunu gösteren arayüz hizmete sunulmuştur. E-devlet kapsamında ilgili sitemizde meclis toplantılarımız yayınlanmaktadır. İlerleyen dönemlerde birimler arasında yazışmaların bilgisayar ağı üzerinden yapılandırma çalışmaları sürmektedir. Bu kapsamda zamandan tasarruf edilerek iş ve işlemlerin kolaylaştırılarak ekonomik anlamada da tasarruf sağlanmış olacaktır. 2018 yılı içerisinde EBYS uygulamasına geçiş planlanmaktadır. Ayrıca 2017 yılı içerisinde ülkemizde E-Devlet kapısı olarak kullanılan Türkiye gov.tr linkinde uygulamalarımızla ilgili erişim sağlanmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Araç Bakım Takip Sistemi : Belediyemizde bulunan kiralık veya kurumun kendi araçlarının sicil bilgileri, sevk, kilometre, devam bilgilerinin takip edildiği uygulamadır. Kullanıcı kendi birimindeki araçları listeleyebilir. Araç kabul ekranında ise ilgili plakanın bakım esnasında kullanılan parçası veya yapılan işlemlerinin takip edilmesi sağlanmaktadır. Araç kabul ekranında kullanılan parçalar ambardan düşmektedir. Uygulama Personel sicil, taşınır mal kayıt işlemleri, kentli bilgileri uygulamaları ile entegrasyon halinde uygulanmaktadır.

Bim Demirbaş Arıza Takip : Belediyemiz genelinde bulunan ve bilgi işlem servisleri tarafından kullanılan cihaz ve donanımların kayıt altına alındığı ve verilen hizmetlerin takip edildiği uygulamadan oluşmaktadır.

Muhasebe : Tahsilatların kayıt altına alınması, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması sağlar. Mali işlemlerin raporlanmasının yapılması, bütünlük, güvenilirlik, kullanışlılık, yönetsel, geçerlilik, ulaşılabilirlik çerçevesinde aylık mali tablo ve cetvellerin oluşturabilir.

Yapılan yılsonu işlemlerinin muhasebe kayıtlarına alınmasını ve kapatılmasını sağlar. Kurumun günlük, nakit, mevduat ve varlık durumunun tespit edilmesini sağlar.

Taşınır Kontrol Programı: Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde, belediyemizin tüketim malzemelerinin stok, takibinin, ambar bazında yapıldığı uygulamadır. Ayrıca Belediyemiz tarafından satın alınan her türlü demirbaş malzemelerin sisteme girildiği,

bunların zimmet bazında takiplerin yapıldığı, demirbaş düşümlerinin işlendiği uygulamadan oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme - Performans Esaslı Bütçeleme Programı: Belediyemizin seçimle beraber oluşturduğu stratejik planlama dahilindeki proje ve faaliyetlerin takibi yürütülmektedir. Modülde faaliyet ve proje girişleri yapılır, bunların aylık ilerlemeleri ve bütçelerinin takibi yapılarak performans programı oluşturulur.

Aylık ilerlemeler sayesinde faaliyet raporunun hazırlanması sağlanır.

Her proje bir hiyerarşi altında yer alır. Bu hiyerarşi aşağıdaki gibidir.

- Stratejik Alan (Sektör)

- Amaç

- Hedef

- Performans Hedefi

- Proje/ Faaliyet

Projeler ve Performans hedefleri yıllık tanımlanmakta olup aktarma formu ile bir sonraki yıla aktarılabilir.

Modül bütçe ile entegre olarak çalışmaktadır. Bütçe Hazırlık sürecinde ilgili bütçe yılına ait projeler tanımlanmakta tahmini değerler kullanılarak Belediyemiz performans programı hazırlanmaktadır.

Beyan Hazırlama Programı: E-vergi dairesi kapsamında internet üzerinden vergi dairesi tahakkuklarını düzenlemek için beyan hazırlama programına 2018 yılında uygulamaya geçiş düşünülmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi : Belediyeiz mücavir alanları içinde bulunan ve çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir. Çevre temizlik vergisine tabi olan mükelleflerin beyannamelerinin kayıt ve takip edildiği uygulamadan oluşmaktadır.

E-Belediye : Belediyemiz WEB sitesi üzerinden mükelleflerin borçlarını görüp, ödeme yapabildikleri, kurumun web sitesi üzerinden yayınlamak istediği Belediye Bilgi Yönetim Sisteminden verilerin paylaşıldığı uygulamamız mevcuttur.

Eğlence Vergisi : Belediyemiz mücavir alanları içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetleri Eğlence Vergisine tabidir. Verginin mükellefi, eğlence yerlerini işleten gerçek veya tüzel kişilerdir. Eğlence vergisine tabi olan mükelleflerin beyannamelerinin kayıt ve takibi yapılmaktadır.

Emlak Vergisi : Belediyemizce Emlak Vergisi işlemleri Uygulaması ile emlak vergisi almakla yükümlü ve belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bina, arsa ve araziler için beyan takibinin yapılabilmesi hedeflenmektedir. Girilen beyan bilgileri doğrultusunda oluşan vergiler yıllık olarak iki eşit taksit şeklinde tahakkuk ettirilerek, mükellefe ait muafiyet, kısıtlılık, istisna durumları varsa, oluşturulan vergiler bu bilgiler uyarınca hesaplanmaktadır. Beyanın süresinde verilmemesi durumunda ceza tahakkuk bilgisi oluşturulmaktadır. Vade tarihinin geçmesi durumunda gecikme faizi tahakkuk ettirilir. Tahakkuk eden vergi, ceza ve gecikmeler için tahakkuk fişi, ceza ihbarnamesi, vergi ihbarnamesi belgeleri basılır.

Evlendirme : Belediyemizce evlenme talebinde bulunan kişilere ait kimlik ve nikah bilgileri takibi ve yasal listelerin hazırlanması işlemleri gerçekleştirilir.

Evrak Kayıt : Kurum içi evrak alımı havalesi veya gönderme işleminin takip edildiği uygulamadır. Müdürlük sadece yetkili olduğu defterlerde işlem yapar. Evrak kayıt işlemi gelen giden olarak iki farklı bölümde incelenir. Evrakı kaydeden birim evrakı yönlendirdiği birimdeki evrak durumunu takip eden ve evrak durumuna göre rapor çekebilir. İlgili evraklar birbiri ile ilişkilendirililerek sonuçlandırılır.

Haberleşme Vergisi: Haberleşme hizmeti veren firmaların belediyemize verdikleri beyannamelerin kaydedilebildiği ve tahakkuklarının izlenebildiği uygulama bulunmaktadır.

Harcamalara Katılım Payı : Yol harcamalarına katılım paylarının hesaplandığı, tahakkukunun ve takibinin yapılabildiği uygulamadır.

Hukuk Dava İşlemleri : Belediyemiz dava dosyalarının takip edildiği uygulamadır.

İç kontrol : Belediyemizin amaçlarını, belirlenen politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere belediyemizce oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününe takip edildiği uygulama bulunmaktadır. 2018 yılı içerisinde uygulamaya geçilmesi düşünülmektedir.

İlan Reklam Vergisi : Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlar içinde ışıklı, ışsız tabela ve reklam panosu, bez afiş asanlar, el ilanı dağıtanlar ve ticari taşıtlarında reklam panosu olanlar, bağlı bulundukları belediyelere, ilan ve reklam beyannamelerini verip tahakkuk eden ilan ve reklam vergilerini ödemekle mükelleflerdir. İlan ve reklam vergileri belli bir tarife üzerinden tahakkuk edilmektedir.

İşgaliye : Belediyemiz sınırları içinde bulunan yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerden bir kısmının herhangi bir maksat için yetkili mercilerden usule uygun izin alınarak geçici olarak işgal edilmesi sonucu işgal harcı ödenmesi gerekmektedir. Bunların takibi için kullanılan uygulamadır.

İşyeri Ruhsat : Belediyemizden işyeri ruhsatını alan işlemlerin ruhsat başvurularının tutulduğu, verilen ruhsatların detay bilgilerinin kaydedildiği, bunlarla ilgili raporlamaların ve istatistiksel verilerin alındığı uygulamadır.

Kira + Ecrimsil : Belediyemiz mülklerine ait kiralama sözleşmelerinin elektronik ortama aktarılması ve takibi, sözleşmelere bağlı kira tahakkuklarının oluşturulması, icralandırılması, tahsilatı ve mahkemelik duruma gelmiş tahakkukların yasal işlemlerinin yapıldığı uygulamadır.

KPS : Kurum yetkisi dahilinde Nüfus ve Vatandaşlık işleri genel müdürlüğü tarafından verilen web servisleri kapsamında kişi özlük bilgilerinin sağlıklı bir şekilde sisteme aktarımını sağlayan uygulamadır.

Mahsup, Terkin : Gelir uygulamaları kapsamında bulunan tahsilatların mahsuplarının yapıldığı, tahsilinden vazgeçilmesi gereken tahakkukların terkininin yapıldığı programlardır.

Numarataj : Uygulama içerisinde adres kayıtlarının tanımlandığı ve ilgili belgelerin üretildiği modüldür.

Ön Mali Kontrol : Ön mali kontrol, harcama birimleri ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Malî hizmetler birimimiz tarafından yapılacak ön mali kontrol usul ve esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerin takip edildiği uygulamadır. 2018 yılı içerisinde uygulamaya geçilmesi düşünülmektedir.

Tahakkuk Tahsilat Ortak Raporlar : Tüm vergi ve harç uygulamaları üzerinden oluşan tahakkukların, tahsilatların ve kurum alacaklarının kullanıcı beklentilerine uygun formatlarda alınmasını sağlayan uygulamalardır.

Tahsilat-Vezne Modülü : Genel Tahakkuk/Tahsilat işlemlerini kapsar; Tahsilat, Vezne/Zimmet tanımlamaları, Mahsup, Terkin, Vergi Affı (Yapılandırma), Taksitlendirme, Banka Havalesi/Posta Çeki/El makbuzu işlemleri, Online Tahsilat takip işlemleri, Kasa işlemleri, Yıllık icmal raporları, Kasa raporları, Tahakkuk/Tahsilat/Borç sorgulama işlemlerini içermektedir.

Vergi Affı : 6111, 6552, 6736 ve 7020 sayılı kamu alacaklarının yeniden yapılandırılması yasaları kapsamında yeniden yapılandırılan alacakların yasaya uygun oluşturulduğu, tahsilat ve takip süreçlerinin gerçekleştirildiği uygulamalardır.

Harç Girişleri : Kurumumuz genelinde beyana dayalı olmayan tahakkuk ve ücretlerin kayıt edilebildiği uygulamadır.

İnteraktif TV Uygulaması Programı: Belediyemiz girişinde vatandaşları bilgilendirmek amaçlı görsel ve yazılı uygulamaları düzenleyen gösteren bir uygulamadır.

Belediyemiz Web Sitesi Programı: Belediyemizle ilgili bilgi ve belgeler ile faaliyetlerin güncel olarak yayımlandığı kurumsal web sitemizin takip ve düzenleme işlemleri yapılmaktadır.

Taşınmaz Mal Takip Programı: Belediyemize ait bulunan tüm taşınmazların kayıt ve takip işlemlerini yürütmektedir.

Yaklaşık Maliyet Hazırlama ve Hakediş Hazırlama Programları: Belediyemiz birimlerinde tüm ihale iş ve işlemleri ile diğer alım süreçlerinde uygulanmak üzere alımı gerçekleştirilen programlarımız kullanılmaktadır.

CAD ve İmar Uygulama Programları: Halkımıza daha iyi ve güncel olarak hizmet verebilmek için hem Belediyemiz bünyesinde hem de İzmir Büyükşehir Belediyemiz ile uyumlu olarak imar ve cad uygulama programlarımız kullanılmaktadır. Ayrıca diğer birimlerimizde de kullanılan çizim programlarımız mevcuttur.

Takpas Uygulaması : Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce üretilen veya arşivlenen verilerin elektronik ortamda veya doküman olarak kişi ve kurumların paylaşımına açılmasına ilişkin usul ve esasları kapsayan uygulamadır ve kurumumuzda uygulanmaktadır.

Vektörel Tabanlı Çizim Programı : Belediyemizde Vektörel Tabanlı Çizim Programı olarak kullanılan AutoCAD, her türden kullanıcının üç boyutlu ve iki boyutlu tasarım yapması için gelişmiş bir bilgisayar destekli tasarım programı uygulamasıdır.

Vektörel Tabanlı Mimari Çizim ve Tasarlama Programı : Belediyemizde Vektörel Tabanlı Mimari Çizim ve Tasarlama Programı olarak ArchiCAD kullanılmaktadır. . ArchiCAD mimarlar tarafından mimarlar için tasarlandı.

- Tasarıma odaklanma,
 - Revizyonları yönetme,
 - Tasarım alternatiflerini değerlendirme,
 - İşbirliği yapma ve koordine etme
- konularında daha başarılı olmalarına olanak sağlamak üzere uygulama belediyemizce kullanılmaktadır.

Belediyemizin tüm birimleri arasında bilişim ağı kurulmuş olup, Mali Hizmetler Müdürlüğü , İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü , Taşınır Kayıt Kontrol Birimi birbiri ile ilgili modüllere uygun olarak diğer müdürlüklerle entegre olarak çalışmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Bilgi Edinme Biriminde 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında vatandaş bilgi, talep ve şikayetleri yasal süresi içinde değerlendirilmekte ve bilgi verilmektedir.

Bilgi ve Veri Paylaşımı:

Bilişim sistemi çalışmaların da, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanç sağlamak, Narlıdere'mizin yaşam kalitesinin arttırmasına katkıda bulunmak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere bir noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak doğrultusunda projeler hazırlanmakta bu doğrultuda uygulamalar yürütülmektedir.

Kurumumuz tarafından, öncelikle belediyenin birimleri arasında, giderek yerel kurumlar arasında elektronik iletişime dayalı veri alt yapısının oluşturulması, internet üzerinden erişimlerin sağlanabilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, güvenin sağlanması; teknoloji gelişimlerine açık ürün alt yapısının oluşturularak tam entegrasyona geçilmesi bunun sonucunda da otomasyonun tamamlanması ve diğer kurumlar ile veri paylaşımı hedeflenerek çalışmalar yapmak düşünülmektedir.

Fiziki Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Konusundaki İş ve İşlemler:

Kurum olarak, Belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, düşük maliyetle yüksek verim alınması, zamandan kazanç sağlanması, güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması ve kurumlar arası iletişim ve etkin bilgi paylaşımını gerçekleştirmek amaçları doğrultusunda bilgi Teknolojileri alanında yazılımsal ve donanımsal çalışmalar Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenirken; hizmetlere olan talebin daha hızlı sağlanması sağlamak amacı ile öncelikler belirlenip eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmektedir. Yeni donanım alımından sonra atıl durumdaki donanımlar parça yenilemesi ve bakım yapılarak daha düşük teknoloji gerektiren işlere yönlendirilmektedir.

Yeni Alınan Bilgisayar ve Yan Donanımların İş ve İşlemleri :

İşletim sistemi, sürücü tanımları, kullanıcı adı, kullanıcı ayarları (Desktop, sık kullanılanlar, yazıcı ayarları, v.b.) yapılmakta, Kullanıcı bilgileri oluşturularak gerekli ise ağa dahil edilmekte, yan donanımlar tanıtılmakta ve kullanıcı yetkilerine göre gerekli programlar yüklenerek kurulumu tamamlanmaktadır.

Kullanılmakta Olan Bilgisayar ve Yan Donanımlar ile İlgili iş ve işlemler :

Periyodik olarak donanım ve yazılım bakımı yapılmaktadır. Ana makinalar üzerinde kullanıcı ve güvenlik ayarları yapılmakta, düzenli olarak günlük olarak izlenmekte, oluşan hatalar giderilmektedir.

Sunucu bilgisayarların ve kişisel bilgisayarların periyodik olarak yedekleri alınarak saklanmaktadır. Ağ bağlantıları Network cihazları (Merkez anahtarlar, kenar anahtarlar, modemler) ile sağlanmakta olup, belediyemiz dış hizmet birimleri ile de bilgi ağ bağlantıları vardır. Ağ yapılarımızda, VPN bağlantısı kullanılarak uzak masaüstü ayarları yapılmakta ve ana hizmet binamıza data bağlantısı sağlanmaktadır.

Belediyemiz Birimlerinde kullanılan bilişim teknolojisine uygun olarak kullanılan bilgisayar ,dış ünitelerin ve cihazların periyodik olarak bakımları yapılmakta , tüm personelimize kullanıcı olarak eğitim verilmekte , sarf ve yedek parça ihtiyaçları temin edilmektedir. Belediyemizde kullanılmakta olan bilişim sitemine ait donanım sistemleri aşağıda gösterilmiştir.

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

SUNUCULAR Sunucu Türü	Adet	YEDEKLEME VE GÜVENLİK Cihaz	Adet
 Domain Controller	1	 Güvenlik Duvarı	1
 Uygulama Sunucusu	4	 Atak Engelleme Sistemi (IPS)	1
 Veritabanı Sunucusu	4	 Depolama Ünitesi (Storage Unit + Tape Ünitesi)	5
 Dosya Sunucusu + Additional DC	1	 Kartlı Geçiş Sistemi	1
 Wsus ve Netcad Sunucusu	1		

Ağ Anahtarları (Switch)

Cihaz	Adet
Merkez Anahtarları	2
Kenar Anahtarları	14
KVM Switch	2

Toplam Sunucu Sayısı	11	Toplam Ağ Anahtarı Sayısı	18
-----------------------------	-----------	----------------------------------	-----------

YANGIN ALGILAMA – SÖNDÜRME VE ORTAM İZLEME	
Cihaz	Adet
Yangın Algılama	2
Klima	2
FM 200 Gazlı Söndürme Sistemi	2
Ortam Denetleme Sistemi	1

➤ Kullanılan ve Elde Edilmesi Düşünülen Bilişim Cihazları Listesi:

CASİO IT EL TERMİNALİ	1 ADET
1200 W TAKİP PROJEKTÖR FAL	1 ADET
16 KANAL ANA SES MİKSEİ FX	1 ADET
CD PLAYER TECHNICS	3 ADET
SONY MİNİ DİSK KAYDEDİCİ	1 ADET
BİLGİSAYAR	80 ADET
YAZICI	52 ADET
NOTEBOOK	31 ADET
TABLET BİLGİSAYAR	10 ADET
PROJEKSİYON	5 ADET
PARA SAYMA MAKİNESİ	3 ADET
FAKS CİHAZI	3 ADET
FOTOKOPİ MAKİNESİ	16 ADET
SABİT KAMERA	1 ADET
OMUZ KAMERASI	2 ADET
EL KAMERASI	1 ADET
GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZI	1 ADET
DVD OYNATICI	1 ADET
SES MİKSERİ	5 ADET
HARİCİ DİSK	6 ADET
KAMERA	101 ADET
TEPEGÖZ	1 ADET
BASKI MAKİNESİ	1 ADET
LCD TV	3 ADET
BARKOT YAZICI	20 ADET
BARKOT OKUYUCU	20 ADET
DİJİTAL SKORBORD	1 ADET
PARMAK İZİ TERMİNALİ	2 ADET
NOKTA VURUŞLU YAZICI	1 ADET
MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ YAZICI	1 ADET
TARAYICI	40 ADET
SWİTCH	17 ADET
MODEM	4 ADET
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	4 ADET

Elde edilmesi düşünülen bilişim cihazı olarak; Belediyemiz de dijital arşive geçme çalışmaları ve felaket merkezi oluşturma çalışmaları doğrultusunda uygun tarama özelliklerine sahip fotokopi makineleri, bilgisayar ile ihtiyaç oldukça diğer bilgi işlem cihazları temin edilmesi düşünülmektedir.

C.1.2) HİZMET ARAÇLARI**Kullanılan ve Temin Edilmesi Düşünülen Taşıt ve İş Makineleri Listesi:**

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak bulunan araç ve iş makinelerimizin dökümü aşağıda belirtilmiştir.

MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T-2)

Sıra No	Taşıtın Cinsi	SAYI
T1- (*)	Binek otomobil	-
T2-	Binek otomobil	8
T3-	Station – Wagon	-
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	-
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	3
T6-	Kaptı – kaçı (Arazi)	-
T7-	Pick – up)Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	13
T8-	Pick – up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	-
T9-	Panel	-
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	-
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	2
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	4
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	16
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	14
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	-
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için	-
T17-	Pick – up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	-
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc. Lik	-
T19-	Motorsiklet en az 600 ccç lik	-
T20-	Bisiklet	-
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil	-
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı	-

NARLIDERE BELEDİYESİNE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNASI LİSTESİ

S.No	PLAKASI	MARKASI	CİNSİ	MODELİ
1	35 EB 8702	SULTAN MEGA	OTOBÜS	2015
2	35 AD 0440	OTOKAR	OTOBÜS	2004
3	35 EB 8700	RENAULT	MİNİBÜS	2015
4	35 AD 2878	VOGSWAGEN CARAVELLE	KAMYONET	2010
5	35 AD 8361	VOGSWAGEN CADY	KAMYONET	2011
6	35 AD 8568	BMC PROFESYONEL827	H.S.Ç.K.	2009
7	35 AD 7837	BMC PROFESYONEL522	H.S.Ç.K.	2009
8	35 AN 3766	DOĞAN SLX	OTOMOBİL	1993
9	35 AD 0512	ACCENR HYUNDAİ	OTOMOBİL	2001
10	35 AN 5573	RENAULT	MİNİBÜS	2008
11	35 AN 9916	VOGSWAGEN CADY	KAMYONET	2010
12	35 AN 9917	VOGSWAGEN CADY	KAMYONET	2010
13	35 EA 0818	NEW HOLLAND	TRAKTÖR	2010
14	35 EA 5618	BMC PRO827	ÇÖP KAMYONU	2012

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

15	35 EA 5350	PRO827	DAMPERLİ KAMYON	2011
16	35 EA 3437	FORT TRANSİT	KAMYONET	2011
17	35 EA 3438	FORT TRANSİT	KAMYONET	2011
18	35 EB 4123	RENAULT KANGO	KAMYONET	2014
19	35 EA 5000	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL	2015
20	35 AN 6230	FORT TRANSİT	KAMYONET	2015
21	35 UH 693	FATİH 175-25	H.S.Ç.K.	1998
22	35 P 7911	CHRYSLER AS26-200	DAMPERLİ KAMYON	1996
23	35 2013 006	JCB 4CX SM	İŞ MAKİNESİ	2013
24	35 EB 0827	IVECO	DAMPERLİ KAMYON	2013
25	35 LN 459	FATİH 220-26	ARAZÖZ	2001
26	35 FK 396	FATİH 162-25	DAMPERLİ KAMYON	1993
27	35 EB 2842	FORT	KAMYONET	2013
28	35 EB 5005	RENAULT FLUANCE	OTOMOBİL	2015
29	35 CJJ 56	FATİH 200-26	H.S.Ç.K.	2000
30	35 CJJ 74	FATİH 200-26	H.S.Ç.K.	2000
31	35 CJK 34	FATİH 200-26	H.S.Ç.K.	2000
32	35 CDZ 36	FATİH 200-26	VİDANJÖR	2000
33	35 BRC 56	FATİH 110-08	H.S.Ç.K.	1993
34	35 EA 9027	IVECO	KAMYONET	2015
35	35 EDD 21	MITSUBİSHİ	MİNÜBÜS	1998
36	35 EKA 35	SIENA	OTOMOBİL	2000
37	35 EJK 40	FARGO	Ç.S. KAMYONET	2000
38	35 CYU 91	FARGO	Ç.S. KAMYONET	2000
39	35 96 001	HİDROMEK HMK100S	BEKO-LOADER	1996
40	35 96 002	CUKUROVA FAİ 828B	BEKO-LOADER	1996
41	35 2009 005	JCB 4CX SM	İŞ MAKİNESİ	2009
42	35 EA 6912	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2012
43	35 EA 7332	FIAT LİNEA	OTOMOBİL	2012
44	35 EA 6634	IVECO	150E ARAZÖZ	2012
45	35 EA 8440	FORD TRANSİT	KAMYONET	2012
46	35 EA 9438	IVECO	SÜPÜRGE ARACI	2012
47	35 EB 0828	IVECO	DAMPERLİ KAMYON	2013
48	35 EB 0826	IVECO	KAMYONET	2013
49	35 EB 1005	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2013
50	35 EB 1004	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2013
51	35 ZH 113	FORD CARGO 1826	ÇÖP KAMYONU	2015
52	35 ZL 836	MERCEDES BENZ	ÇÖP KAMYONU	2015
53	35 ZN 144	IVECO	SÜPÜRGE ARACI	2015
54	35 EB 8504	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2015
55	35 EB 8505	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2015
56	35 EB 8543	IVECO	KAMYONET	2015
57	35 EC 1286	KAMYON(ÇOK AMAÇLI)	(PLATFORM)	2016
58	35 EP 889	FORD CARGO(ÖZEL AMAÇLI)	(YIKAMA KAMYONU)	2016
59	35 EV 212	FORD CARGO(ÖZEL AMAÇLI)	VİDANJÖR	2016
60	35 EZ 361	FORD CARGO(ÖZEL AMAÇLI)	MOLOZ KONTEYNER	2017

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılmak üzere 237 Sayılı Taşıt Kanunu kapsamında 2018 yılında alınması düşünülen araç listesi aşağıda belirtilmiştir.

S. NO	TAŞITIN CİNSİ	ADET	KULLANIM YERİ
1	BİNEK OTOMOBİL	3 Adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	KAMYON ŞASI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 3.501 KG	1 Adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	PİCK-UP (KAMYONET, ARAZI HİZMETLERİ İÇİN ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)	1 Adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C.1.3) HİZMET BİNALARI

Kullanılan ve Temin Edilmesi Düşünülen Hizmet Binası ve Lojmanlar:

* Belediyemiz hizmet binaları ve tesisleri aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	BİNA VE TESİS ADI	MEVKİİ
1	Narlidere Belediyesi Ana Hizmet Binası	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
2	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Çamtepe Mahallesi Pazaryeri Yanı
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Teknik Hizmetler Atölye Binası	2.İnönü Mahallesi Altın Vadi Mevkii
4	Kapalı Pazaryeri	Çamtepe Mahallesi
5	Kültürevi Müze	Narlı Mahallesi Mevkii
6	Kültürevi	Çatalkaya Mahallesi
7	Atatürk Kültür Merkezi Gürdal TOSUN Tiyatro Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
8	Atatürk Kültür Merkezi Nikah ve Düğün Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
9	Atatürk Kültür Merkezi Resim Sergi Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	Atatürk Kültür Merkezi Hobi Sanat Kursları Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	NARBEM Orta Öğretim SBS- Üniversite LYS Sınavlara Hazırlık Kurs Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
11	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
12	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	Liman Reis Mahallesi
13	Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
14	Güven ERKAYA Kapalı Spor Salonu	Altıevler Mahallesi
15	Ali ARTUNER Spor Sahası	Sahilevleri Mahallesi
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Narlı Mahallesi

2018 Mali Yılı içerisinde hizmet binası veya lojman alımı ile ilgili olarak herhangi bir alım düşünülmemektedir.

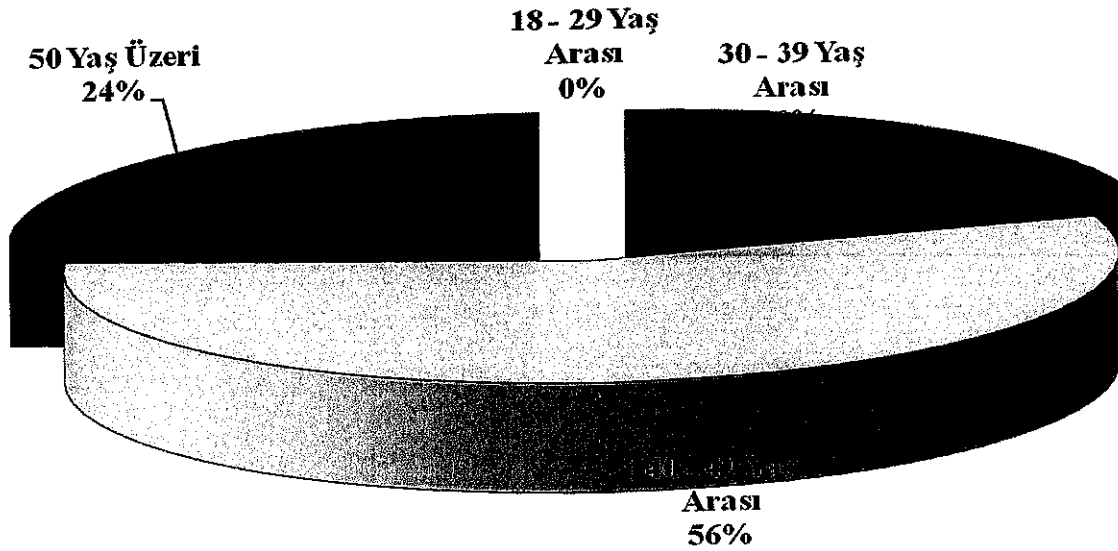
C.2) İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı Meclis kararı ile Norm Kadroya uygun kadro yapısı oluşturulmuş, 01.05.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis kararı ile teşkilat şemamız oluşturulmuştur. En son olarak da 01.07.2014 tarih ve 49 sayılı Meclis kararı ile norm kadro yapımız ve teşkilat şemamız aşağıdaki gibi şekillenmiştir. Kadro düzenlenmesine uygun olarak harcama birimlerine ait personel kadro dolu boş sayısı aşağıda gösterilmiştir:

*Belediyemizde görevli olarak çalışmakta olan 214 personel bulunmaktadır. Belediyemiz personelinin yaş durumlarını gösterir cetvel aşağıda tablo şeklinde gösterilmiştir.

Narlıdere Belediyesi Personeli Yaş Durumu

18 - 29 Yaş Arası	0
30 - 39 Yaş Arası	33
40 - 49 Yaş Arası	125
50 Yaş Üzeri	56
TOPLAM	214

Personel Yaş Dağılım Durumu Tablosu

■ 18 - 29 Yaş Arası

■ 30 - 39 Yaş Arası

□ 40 - 49 Yaş Arası

■ 50 Yaş Üzeri

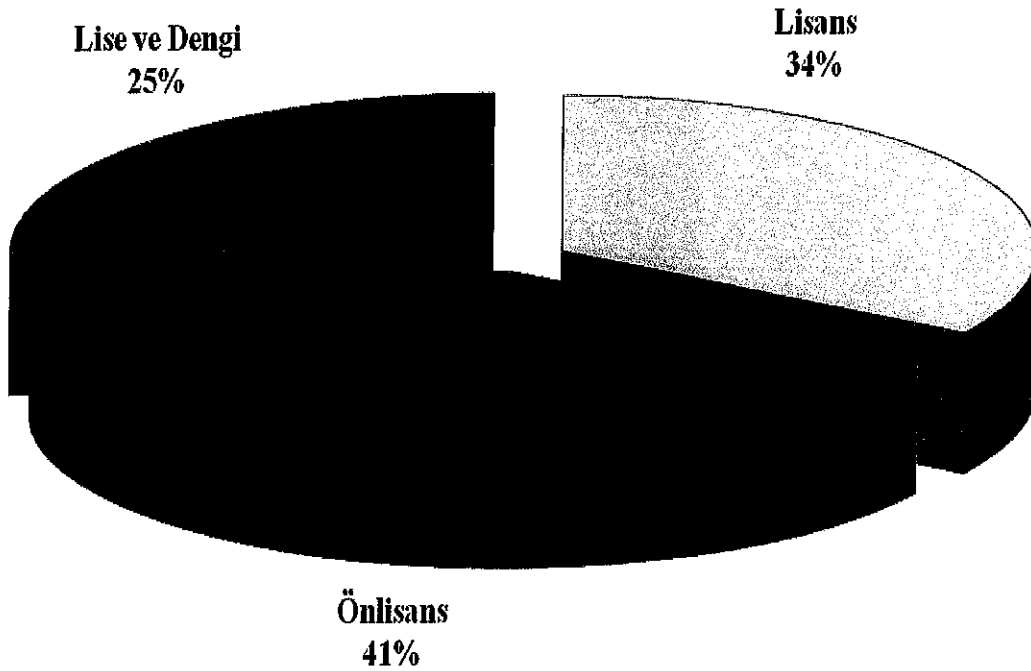
İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemizde görevli olarak çalışmakta olan 214 personelin 60 tanesi memur kadrolarında bulunmaktadır. 60 adet memur personeli eğitim durumlarını gösteren cetvel aşağıda tablo şeklinde gösterilmiştir.

Narlidere Belediyesi Memur Personel Tahsil Durumu

<i>Lisans</i>	<i>20</i>
<i>Ön Lisans</i>	<i>25</i>
<i>Lise ve Dengi</i>	<i>15</i>
	<i>60</i>

Memur Personel Tahsil Durumu Dağılım Tablosu



□ Lisans

■ Ön lisans

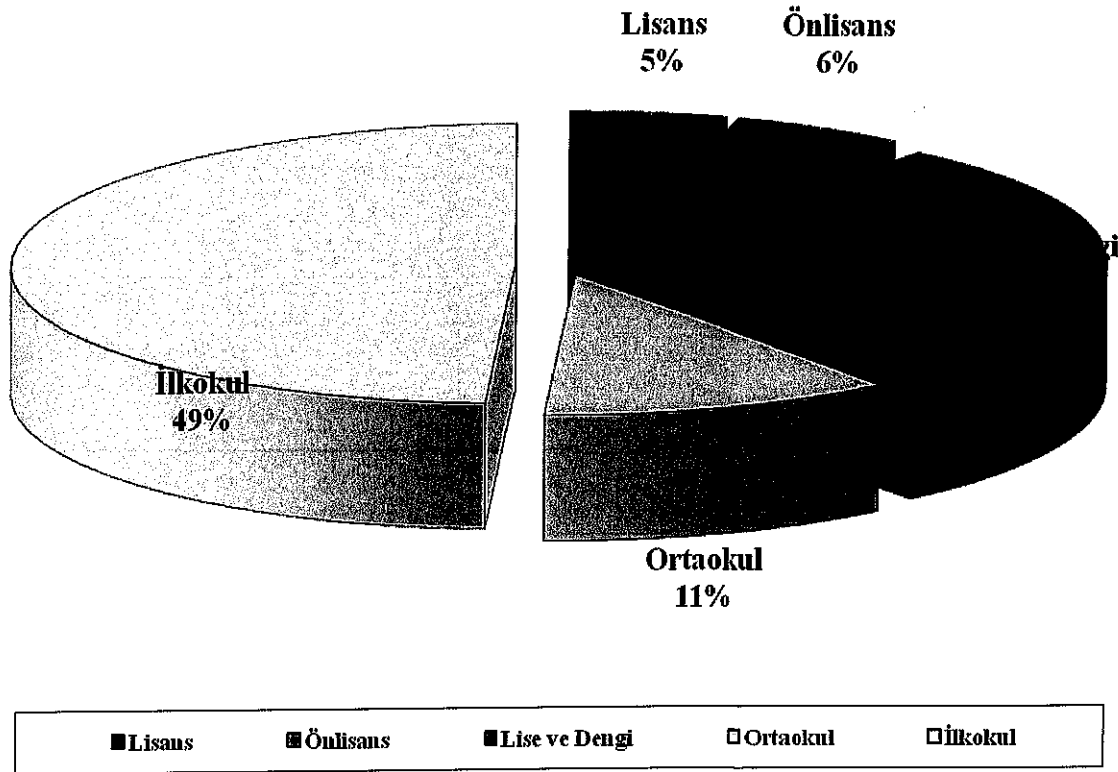
▣ Lise ve Dengi

***İŞÇİ PERSONEL:**

Belediyemizde görevli olarak çalışmakta olan 214 personelden toplam 154 kişi işçi personel olarak görev yapmaktadır. 154 kişi işçi kadrolarında, diğer 1 kişi ise geçici işçi olarak çalışmaktadır. Toplam olarak Belediyemizde çalışan 154 adet işçi personeli eğitim durumlarını gösteren cetvel aşağıda tablo şeklinde gösterilmiştir.

Narlidere Belediyesi İşçi Personel Tahsil durumu

Lisans	8
Önlisans	9
Lise ve Dengi	44
Ortaokul	18
İlkokul	75
	154

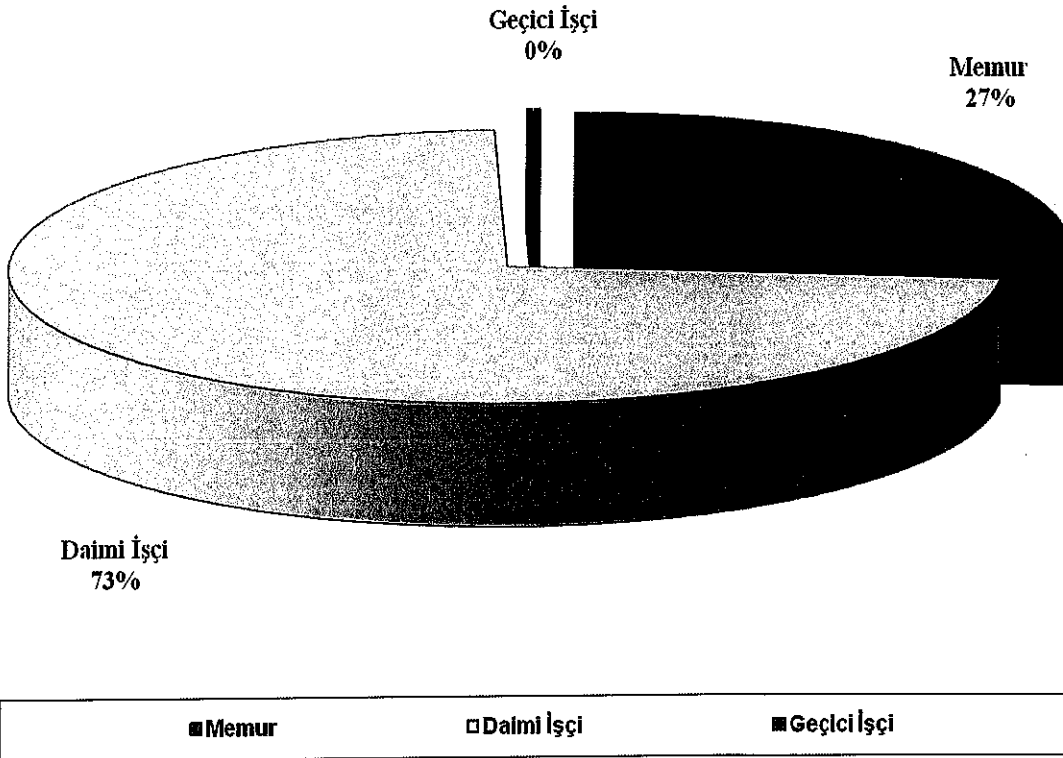
İşçi Personel Tahsil Durumu Dağılım Tablosu

***SÖZLEŞMELİ MEMUR PERSONEL:** Belediyemiz hizmet birimlerinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesinde belirtilen kadro ve unvanlar da kadro karşılığı olarak sözleşmeli personel görev yapmamaktadır.

Belediyemizde görev yapan personellerin istihdam türleri ve oranları aşağıda belirtilmiştir.

Narlıdere Belediyesi Personel Sayısı	
Memur	60
Daimi İşçi	154
Geçici İşçi	1

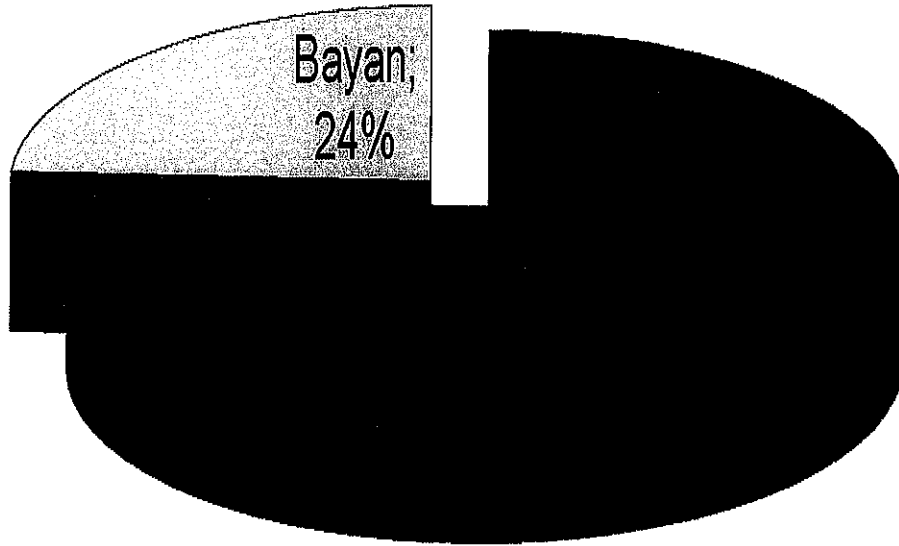
Personel Sayısı Dağılım Tablosu



Narlıdere Belediyesi Personel Bay-Bayan Sayısı

Bay	163
Bayan	51
	214

Personel Sayısı Dağılım Tablosu



■ Bay □ Bayan

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERSONELİN İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI				
STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM	
Memur	20	40	60	
İşçi	31	123	154	
Sözleşmeli Personel	0	0	0	
GENEL TOPLAM	52	166	214	
PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İlkokul	0	75	0	78
Ortaokul	0	18	0	18
Lise ve Dengi	15	44	0	61
Önlisans	25	9	0	33
Lisans	20	8	0	28
GENEL TOPLAM	60	154	0	214

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ PERSONEL DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	2	5	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	0	4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	0	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	0	3
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	1	0	1
Taşınır ve Kontrol Alt Birimi	0	2	2
Gelir ve Tahakkuk Alt Birimi	4	0	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	15	19
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	2
Fen İşleri Müdürlüğü	1	31	32
Park Bahçeler Müdürlüğü	0	24	24
Destek Hizmetler Müdürlüğü	1	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	3	0	3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	0	1
Zabıta Müdürlüğü	1	1	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	21	21
Araç Bakım ve Sevk Amirliği	0	19	19
Veteriner Hizmetleri Birimi	0	3	3
GENEL TOPLAM	31	124	155

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI				
YAŞ GRUBU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18 - 29	0	0	0	0
30 - 39	6	27	0	33
40 - 49	29	96	0	125
50 ve yukarısı	25	31	0	56
GENEL TOPLAM	60	154	0	21
MEMUR KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO				
SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	191	40	151	
Teknik Hizmetler Sınıfı	43	17	26	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14	3	11	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	16	0	16	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	0	2	
GENEL TOPLAM	266	60	206	

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR PERSONEL DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	2	1	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	1	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	1	1
Taşınır ve Kontrol Alt Birimi	0	2	2
Gelir ve Tahakkuk Alt Birimi	1	4	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	2	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	2	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	3	4
Fen İşleri Müdürlüğü	2	5	7
Park Bahçeler Müdürlüğü	2	0	2
Çevre ve Koruma Müdürlüğü	0	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	4	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	1	1
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	2	0	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	2	1
Zabıta Müdürlüğü	0	7	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	2	2
Araç Bakım ve Sevk Amirliği	0	0	0
Veteriner Hizmetleri Birimi	1	0	1
GENEL TOPLAM	20	40	60

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
K-1 CETVELİ
İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

Sıra No	Sınıfı	Görev Ünvanı	Derece	Adet	Kadrolarla İlgili Belediye Meclis Kararının	
					Tarhi	Sayısı
1	AVUKATLIK HİZMETLERİ	AVUKAT	1	1	02.08.2010	57
2	AVUKATLIK HİZMETLERİ	AVUKAT	5	1	06.04.2007	35
3	GENEL İDARİ HİZMETLER	ANBAR MEMURU	5	1	06.04.2007	35
4	GENEL İDARİ HİZMETLER	AYNIYAT SAYMANI	3	1	03.12.2007	95
5	GENEL İDARİ HİZMETLER	BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	01.10.2010	70
6	GENEL İDARİ HİZMETLER	BAŞKAN YARDIMCISI	1	2	06.04.2007	35
7	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
8	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	2	06.04.2007	35
9	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	1	02.01.2012	3
10	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	1	04.05.2015	59
11	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	3	06.04.2007	35
12	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	1	04.05.2015	59
13	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	1	09.12.2016	22
14	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	1	04.05.2015	59
15	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	1	01.01.2010	70
16	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	2	01.07.2014	49
17	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	11	7	06.04.2007	11
18	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	1	06.04.2007	35
19	GENEL İDARİ HİZMETLER	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
20	GENEL İDARİ HİZMETLER	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	1	01.10.2010	70
21	GENEL İDARİ HİZMETLER	EVLENDİRME MEMURU	5	1	06.04.2007	35
22	GENEL İDARİ HİZMETLER	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
23	GENEL İDARİ HİZMETLER	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	02.08.2010	57
24	GENEL İDARİ HİZMETLER	İÇ DENETÇİ	6	2	01.02.2010	17
25	GENEL İDARİ HİZMETLER	İMAR İŞLERİ VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
26	GENEL İDARİ HİZMETLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
27	GENEL İDARİ HİZMETLER	KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3
28	GENEL İDARİ HİZMETLER	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
29	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
30	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	9	2	06.04.2007	35
31	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER UZMANI	6	4	06.04.2007	35
32	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	1	02.01.2012	3
33	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	1	06.04.2007	35
34	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	9	1	06.04.2007	35

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
K-1 CETVELİ
İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

Sıra No	Sınıfı	Görev Ünvanı	Derece	Adet	Kadrolarla İlgili Belediye Meclis Kararının	
					Tarihi	Sayısı
35	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	3	04.05.2015	59
36	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	10	3	02.01.2012	3
37	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	11	1	01.10.2010	7
38	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	7	1	09.12.2016	22
39	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	11	4	06.04.2007	35
40	GENEL İDARİ HİZMETLER	MUTEMET	5	1	06.04.2007	35
41	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ	1	2	02.01.2012	3
42	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ	6	4	02.01.2012	3
43	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	8	2	02.01.2012	3
44	GENEL İDARİ HİZMETLER	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1	01.10.2010	70
45	GENEL İDARİ HİZMETLER	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
46	GENEL İDARİ HİZMETLER	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
47	GENEL İDARİ HİZMETLER	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
48	GENEL İDARİ HİZMETLER	SAYMAN	1	1	06.04.2007	35
49	GENEL İDARİ HİZMETLER	SİVİL SAVUNMA UZMANI	2	1	06.04.2007	35
50	GENEL İDARİ HİZMETLER	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3
51	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	3	2	06.04.2007	35
52	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	6	2	02.01.2012	3
53	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	7	1	06.04.2007	35
54	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	7	9	06.04.2007	35
55	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	3	3	01.03.2010	27
56	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	5	3	06.04.2007	35
57	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	10	1	06.04.2007	35
58	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	9	2	06.04.2007	35
59	GENEL İDARİ HİZMETLER	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3
60	GENEL İDARİ HİZMETLER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
61	GENEL İDARİ HİZMETLER	UZMAN	3	1	02.01.2012	3
62	GENEL İDARİ HİZMETLER	UZMAN	1	3	01.03.2010	27
63	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	11	5	06.04.2007	35
64	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	10	2	06.04.2007	35
65	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	2	06.04.2007	35
66	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	9	1	06.04.2007	35
67	GENEL İDARİ HİZMETLER	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	01.07.2014	49
68	GENEL İDARİ HİZMETLER	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
K-1 CETVELİ
İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

Sıra No	Sınıfı	Görev Ünvanı	Derece	Adet	Kadrolarla İlgili Belediye Meclis Kararının	
					Tarihi	Sayısı
69	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA AMİRİ	1	2	06.04.2007	35
70	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA AMİRİ	4	1	02.01.2012	3
71	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	4	7	06.04.2007	35
72	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	1	1	04.05.2015	56
73	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	3	1	06.04.2007	35
74	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	5	1	06.04.2007	35
75	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	5	2	06.04.2007	35
76	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	10	10	02.01.2012	3
77	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	9	8	02.01.2012	3
78	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	10	7	06.04.2007	35
79	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	8	6	06.04.2007	35
80	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	4	01.10.2010	70
81	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	4	06.04.2007	35
82	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	3	1	06.04.2007	35
83	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	10	02.01.2012	3
84	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	3	6	04.05.2015	86
85	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	6	2	06.04.2007	35
86	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
87	SAĞLIK HİZMETLERİ	HEMŞİRE	1	1	06.04.2007	35
88	SAĞLIK HİZMETLERİ	HEMŞİRE	6	1	02.01.2012	3
89	SAĞLIK HİZMETLERİ	PEDAGOG	5	1	06.04.2007	35
90	SAĞLIK HİZMETLERİ	PSİKOLOG	5	1	06.04.2007	35
91	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK MEMURU	11	1	06.04.2007	35
92	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK TEKNİKERİ	5	1	02.05.2017	23
93	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK TEKNİKERİ	11	1	01.07.2014	49
94	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	6	1	02.01.2012	3
95	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	8	1	06.04.2007	35
96	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	1	1	06.04.2007	35
97	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	4	1	02.05.2017	23
98	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	1	1	01.07.2015	86
99	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	8	1	06.04.2007	35
100	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	8	1	02.08.2010	57
101	TEKNİK HİZMETLER	ÇÖZÜMLEYİCİ	4	1	06.04.2007	35
102	TEKNİK HİZMETLER	GRAFİKER	9	2	02.01.2012	3

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
K-1 CETVELİ
İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

Sıra No	Sınıfı	Görev Ünvanı	Derece	Adet	Kadrolarla İlgili Belediye Meclis Kararının	
					Tarihi	Sayısı
103	TEKNİK HİZMETLER	GRAFİKER	9	1	06.04.2007	35
104	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	5	1	06.04.2007	35
105	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	8	1	06.04.2007	35
106	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	1	2	01.07.2016	56
107	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	6	2	01.07.2014	49
108	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	01.07.2016	56
109	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	04.05.2015	59
110	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	06.04.2007	35
111	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	2	1	09.02.2016	22
112	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	2	01.03.2010	27
113	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	2	01.07.2014	49
114	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	5	06.04.2007	35
115	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	6	1	06.04.2007	35
116	TEKNİK HİZMETLER	PROGRAMCI	8	1	06.04.2007	35
117	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	1	1	01.03.2010	27
118	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	5	1	06.04.2007	35
119	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	8	1	06.04.2007	35
120	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	04.05.2015	59
121	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	3	1	09.12.2016	22
122	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	4	2	01.07.2016	56
123	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	4	1	02.05.2017	23
124	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	2	01.10.2010	70
125	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	01.07.2016	56
126	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	2	01.07.2014	49
127	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	2	06.04.2007	35
128	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	1	02.01.2012	3
129	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİSYEN	11	1	06.04.2007	35
130	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİSYEN	9	1	06.04.2007	35
131	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİSYEN YARDIMCISI	11	1	06.04.2007	35
132	YARDIMCI HİZMETLER	BEKÇİ	6	1	06.04.2014	35
133	YARDIMCI HİZMETLER	HİZMETLİ	7	1	06.04.2007	35
134	YARDIMCI HİZMETLER	HİZMETLİ	11	4	06.04.2007	35
135	YARDIMCI HİZMETLER	KALORİFERCİ	11	1	06.04.2007	35
136	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	10	3	02.01.2012	3



T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
K-1 CETVELİ
İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

Sıra No	Sınıfı	Görev Ünvanı	Derece	Adet	Kadrolarla İlgili Belediye Meclis Kararının	
					Tarihi	Sayısı
137	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	2	02.01.2012	3
138	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	1	06.04.2007	35
139	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	2	01.07.2014	49



T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DENEME MÜDÜRLÜĞÜ

K-2 CETVELİ İHDAS OLUNAN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

S.N	Sınıf Adı	Görev Adı	Derece	Adet	Kadrolarla İlgili Bakanlar Kurulu Kararının	
					Karar Tarihi	Karar Sayısı
1	GENEL İDARİ HİZMETLER	YAĞCI		1	01.07.2014	2014/49
2	GENEL İDARİ HİZMETLER	USTABAŞI		1	01.07.2014	2014/49
3	GENEL İDARİ HİZMETLER	OPERATÖR		1	01.07.2014	2014/49
4	GENEL İDARİ HİZMETLER	USTA		4	01.07.2014	2014/49
5	GENEL İDARİ HİZMETLER	İŞÇİ		108	01.07.2014	2014/49
6	GENEL İDARİ HİZMETLER	TEMİZLİK İŞÇİSİ		29	01.07.2014	2014/49
7	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞOFÖR		10	01.07.2014	2014/49

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler:

Temel politikamız etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile , şeffaf ve hesap verme anlayışı içerisinde Stratejik Plana uygun olarak kamu hizmetlerinin yürütülmesidir.

Belediyemiz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu , 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa göre oluşturulan orta ve uzun vadeli hedeflerini projelerini uygulanabilirliğini gerçekçi bir zemine oturtarak , tüm kamu kurum ve kuruluşları,siyasi partiler,sivil toplum örgütleri,muhtarlarla görüş içerisinde stratejik planımıza uygun olarak oluşturulan stratejik hedeflerimizi gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetine yönelik yaşanabilir ,çağdaş,çevreye duyarlı bir turizm şehri yaratmak önceliğimizdir.

Temel politika ve önceliklerimizde; 06.07.2013 tarih ve Mükerrer 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aşağıda belirtilen 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planının da, yerel yönetimler için öngörülen hedeflerde büyük önem arz etmektedir.

*Kentsel Dönüşüm Konut;

2005 yılında yeni Belediye Kanunuyla belediyelerin kentsel dönüşüm uygulamalarında yetkilendirilmesinin ardından, 2012 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı afet riskli alanlarda riskli yapıların tespiti ve bunların yenilenmesi konusunda görevlendirilmiştir. 2013 yılı Mayıs ayı itibarıyla 19 ilde 46 farklı alanda 97.300 adet yapıyı içeren ve yaklaşık 610.000 kişinin yaşadığı 3.876 hektar alan dönüşüm alanı olarak ilan edilmiştir. Kentsel dönüşümün planlanması ve uygulanmasında özellikle merkezi ve mahalli idarelerin teknik, mali ve idari kapasitelerinin hızlı ve yaygın şekilde güçlendirilmesi önem arz etmektedir. Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır. Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir. Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir. Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir. Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır. Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir. Dar gelirli başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

***Çevrenin korunması ve kentsel alt yapının geliştirilmesi;**

Kentsel alt yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği, çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdümün geliştirilerek , bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yapılacağı, evsel nitelikli atık yönetiminde yatırım ve işletme maliyeti düşük ve ülke şartlarına uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yönteminin tercih edileceği, katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirileceği,

***Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi;**

Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere başlanacaktır, denilmekte olup sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceği, merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımının, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartlarında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacağı ancak yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirleneceği, standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunlarının devam ettiği, bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürdürmekte olduğu,

***Mahalli İdareler ile ilgili düzenlemeler;**

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması çerçevesinde ölçek ekonomilerinden faydalanılarak hizmetlerde etkinlik, koordinasyon ve kalitenin yükseltilmesi amacıyla belediye sayıları azaltıldığı, 2012 ve 2013 yıllarında yapılan düzenlemelerle büyükşehir belediye sayısı 30'a yükselmekte, büyükşehir belediye sınırları il mülki sınırları ile bütünleştirilmekte, büyükşehirlerdeki il özel idareleri ile büyükşehir sınırları içerisindeki belde belediyeleri ve köyler kaldırılmaktadır. Ayrıca, 2011 yılı ADNKS sonuçlarına göre büyükşehir belediyesi

dışındaki illerde nüfusu 2 binin altındaki belediyeler köye dönüştürülmekte ve genel bütçeden belediyelere aktarılan paylar yeniden düzenlenmektedir. 2014 yılı mahalli idare seçimleri sonrasında toplam belediye sayısının 1.395'e düşmesi ve toplam nüfusun yüzde 90'ından fazlasının belediye sınırları içerisinde kalması beklenmekte olduğu, 2008 yılında yapılan düzenlemeyle mahalli idarelere merkezi bütçeden aktarılabilecek payların oranları ve dağıtım esasları değiştirilmiş, nüfus kriterinin yanı sıra gelişmişlik endeksi ile özel idareler için illerin yüzölçümü, köy sayısı, kırsal alan nüfusu gibi yeni kriterler eklenmiş ve böylece belediyeler ve il özel idarelerinin genel bütçe vergi paylarında artış sağlandığı, Büyükşehir belediye sisteminde yapılan son değişikliklerin Plan döneminde mahalli idarelerin kaynak ihtiyaçlarını artırması beklendiği, Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaç olduğu, Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmak olduğu, Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirileceği, Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacağı, Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacağı,

*** Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Programı;**

Sosyal refahın artırılması ve adaletli paylaşımın sağlanması ile istikrarlı büyüme sürecinin tesisinde önemli bir politika aracı olan kamu kaynaklarının etkin kullanımı, sağlıklı işleyen bir kamu mali yapısının da en önemli unsurlarından biridir. Kamu harcamalarının etkinliğinin ölçülmesi ve bu kapsamda, bir kamu harcamasından beklenen faydanın ve aynı harcamanın genel ekonomi üzerindeki etkisinin doğru ve zamanında tespiti ve analizi önem arz etmektedir. Bu program çerçevesinde, mevcut harcama programları gözden geçirilerek verimsiz harcamaların tasfiye edilmesi, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi ve kamu faiz dışı harcama büyüklüğünün belirli bir seviyede tutulması amaçlandığı, harcamaların yerindeliği ve kalitesinin artırılması, yatırımların yüksek büyümeye katkı sağlayacak alanlara yönlendirileceği, kaynak tahsis sürecinin stratejik planlar ve performans esaslı bütçeleme sistemiyle ilişkisinin güçlendirileceği,

***Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı;**

Etkin bir kamu mali sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemlidir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların değil, ekonomik ve sosyal amaçların da dikkate alınması modern kamu yönetiminin bir gereği haline gelmiştir. Bu program kapsamında; kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yerel yönetimlerin mali yönden merkezi yönetime bağımlılığının azaltılması amaçlandığı belirtilmektedir. Belediye ve il özel idarelerinin sermaye gelirleri hariç öz gelirlerinin Plan dönemi sonunda GSYH'ya oran

olarak yüzde 1,7'ye çıkarılacağı düşünülmektedir. Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılarak, yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi ile İmar düzenlemeleri ve kamu hizmetleriyle oluşan değer artışından kamunun daha çok yararlandırılması hedeflenmektedir.

***Sağlıklı Yaşam Ve Hareketlilik Programı;**

Sağlık, herhangi bir hastalık ve güçsüzlük halinin olmaması; beden, ruhen ve sosyal bakımdan tam bir iyi olma durumudur. Sağlıklı yaşam için tedavi edici, sakatlığı ve salgın hastalıkları önleyici sağlık hizmetlerinin yanında bulaşıcı olmayan hastalıklarla ve bu hastalıkların risk faktörleriyle mücadele önem arz etmektedir. Sağlıklı ve kaliteli yaşam bireylerin refah ve mutluluğunu artırmada temel bir unsurdur. Yaşam mekânlarının spor yapmayı ve hareketliliği sağlayacak şekilde tasarlanması, kamuya ait spor tesislerinin etkin kullanımının sağlanması ve herkesin kullanımına açılması, Spor alanlarının, parkların, yürüyüş ve bisiklet parkurlarının geliştirilmesi, Toplumda spor yapma kültür ve bilincinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

***Ailenin Ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması Programı;**

Göç ve kentleşme, kültürel değerlerdeki aşınma, bireyselleşmenin artması, aile eğitimindeki eksiklikler, yeni iletişim teknolojileri gibi nedenlerle, aile üyeleri arasındaki iletişim azalmış, boşanmalar artmış, tek ebeveynli ailelerin oranı yükselmiş ve aile kurumu zayıflamaya başlamıştır. Nüfusun yaş yapısındaki değişimler sonucunda gelecekte aktif olmayan nüfusun payının artması, doğurganlık hızının azalmasıyla da yaşlı nüfusun payının yükselmesi riski bulunmaktadır. Bu programla, Türkiye'nin ekonomik ve sosyal gelişmesini desteklemek üzere dinamik nüfus yapısının korunması, aile kurumunun güçlendirilmesi ve böylece sosyal refah ve sosyal sermayenin artırılması amaçlanmaktadır. Program kapsamında aile refahının korunması, evlilik öncesi eğitim ve aile danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi, sosyal yardım ve hizmetlerin aile temelli sunulması, genç nüfusun yarattığı demografik fırsat penceresinden azami derecede faydalanılması öngörülmektedir. Evlilik öncesi eğitim ve aile eğitimi danışmanlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması, göçle şehre gelen ailelerin şehir yaşamına uyumlarının hızlandırılması, aile içi şiddet ve istismarın önlenmesi, kötü alışkanlıkların ve bağımlılıkların azaltılmasına yönelik hizmetlerin geliştirilmesi, Yerel yönetimlerin şehirlerde çocuk dostu güvenli ortamları geliştirerek yaygınlaştırması hedeflenmektedir.

***Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı;**

Yerel düzeydeki teknik ve beşeri kapasite eksikliği, yerel hizmetlerin kalite ve verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Son düzenlemelerle yerel yönetimlerin görev ve sorumluluklarının genişlemesi ve özellikle büyükşehir belediyesi sayısının artması ve görev alanlarının kırsal alanları da içerecek şekilde genişlemesi, başta yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde olmak üzere yerel kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacını artırmaktadır. Yerel ve bölgesel politikaların belirlenmesinde kamu, özel sektör ve STK'ların ortak fikir ve çözüm üretmelerinin amaçlandığı yönetim mekanizmalarının ağırlığı giderek artmaktadır. Ancak teknik, idari ve mali kısıtlar nedeniyle bir yandan yerel kurumların söz konusu yapılara ilgisi ve katılım düzeyleri

yetersiz kalmakta, diğer yandan yerel sorun ve önceliklerin merkezi kurumların politikalarına yansıtılması güçleşmektedir. Programın amacı, önceliklerin isabetli belirlenmesi, uygulamada kalitenin ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılması ve kalkınma çabalarının güçlendirilmesi için yerel düzeyde kurumsal kapasitenin, katılımcılığın ve yönetişimin geliştirilmesidir. Programın hedef kitlesi; merkezi idarelerin taşra teşkilatları, büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere mahalli idareler, üniversiteler, meslek kuruluşları ve STK'lardır. Yerel hizmet sunumunda verimliliğin artırılması, hedef grubundaki idare ve kuruluşların insan kaynakları yönetimi strateji ve uygulamalarının güçlendirilmesi, Hedef grubundaki idare ve kuruluşların proje yönetimi kapasitelerinin artırılması, Mahalli İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi, Kapasite, Yerelde Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi, Merkezi idarenin taşra teşkilatının ve mahalli idarelerin yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olmalarının desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi , Başta mahalli idareler olmak üzere yerel düzeydeki kurumların teknolojik altyapılarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

***Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi;**

Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmalarına başlandığı,

Sosyal ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata

geçirilmesin de yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımının sağlanacağı, toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunlarının, terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırladığı bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu;

***Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması ;**

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanıma sahip olmaları desteklenerek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerinin artırılarak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini arttırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendireceği.

***Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında;**

VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazandığı kalkınma yaklaşımları ve yerel kurumsal yapıdaki değişikliklere paralel olarak mekânsal planlama dâhil olmak üzere planlama yaklaşımları ve mekanizmalarının, bu alandaki mevcut yetki uyumsuzluğunu da ortadan kaldıracak şekilde yeniden gözden geçirilmesi ihtiyacının ortaya çıktığı, planlama kademelerine ilişkin olarak, planların birbiri ile bağlantısının kurulması, plan hazırlama ve uygulama yöntemleri denetim usulleri gibi konularda merkezde ve yerelde kuruluşlar arasındaki yetki ve sorumlulukların açıklığa kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanmasının zorunluluk arz ettiği,

***Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması;**

Kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

Kamu yönetiminde ve kamu mali yönetiminde başlatılan kapsamlı reformlar, kamu idarelerine güvenin güçlendirilmesi, mali etkinliğin sağlanması ve kuruluşların etkili kamu hizmeti sunmalarına odaklanmıştır. Stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme uygulamasına yardımcı olacak kılavuzlar hazırlanmıştır. Seçilmiş kamu kuruluşlarında stratejik planlara ve performans esaslı bütçelere pilot çalışmaları 2004 yılında başlatılmış olup sekiz kamu kuruluşunda yürütülen Stratejik planlama çalışmaları altı kuruluştaki tamamlanmıştır. Pilot uygulamalardan elde edilen bilgi ve tedbirler doğrultusunda kılavuzların güncelleştirilmesi çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

***Kamu kesimlerinde insan kaynaklarının geliştirilmesi;**

Kamu personelinin yetkin bir seviyeye ulaştırılması için kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynakları planlanması yapılamamaktadır. Kamu personelinin yeterli hizmet içi eğitime tabi tutulmaması, kamu çalışanlarının işlerini verimli bir şekilde yürütecek bilgi ve beceriye kavuşmasını engellemektedir. Kamu kesiminde görevde yükselme konusunda mevzuatın açık ve yeterli olmaması, norm kadro uygulamasına tam olarak geçilememiş olması, kamu personelinin kurum ve kuruluşlar arasında dengesiz dağılımı kamu çalışanlarını olumsuz yönde etkilemektedir.

Söz konusu sorunlara çözüm getirmek üzere 657 sayılı devlet memurları kanununun yerini almak

üzere yeni bir kanun çıkarılması yönünde yapılan çalışma sürdürülmektedir.

***Sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması ;**

Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleyeceği

***E-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi;**

E- devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak yerel yönetimler de dâhil olmak üzere esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği, kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen münferit e-devlet çalışmaları 2003 yılında başlatılan e-dönüşüm Türkiye projesi ile tek çatı altına toplanarak ve bütünlük içerisinde yürütülmeye başlandığı,

***Eğitim sisteminin geliştirilmesi;**

Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısının artırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanacağı, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanarak, yaşam kalitelerinin yükseltileceği belirtilmiştir.

B) AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon ve Vizyon

Misyonumuz :

Kararlılık ve yöneticiliklerin verdiği yetkiye dayalı olarak insan ve çevreye saygılı, saydam, etkili, hesap verebilir yönetim anlayışıyla her yaşta ki kentlilerle müşterek nitelikteki beklentilerini ve memnuniyetlerini sağlayabilmek, değişim ve dönüşüm projeleriyle ekonomik, sosyal, kültürel, sanat, spor ve turizm alanında sürdürülebilir hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz :

İnsan ve çevre odaklı herkesin yaşamayı arzulayacağı sürdürülebilir faaliyetleri ile yüksek standartlara sahip marka bir ilçe yaratmaktır.

İLKELER

- 1) Yerel demokrasiyi güçlendirerek; sivil toplum örgütleri, üniversiteler, muhtarlar, dernekler, kamu ve özel kuruluşları ile vatandaşlara belediye tarafından alınacak kararlara katılımını sağlamak.
- 2) Kararı alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık sağlamak.
- 3) Sürdürülebilir bir bütçe planlaması ile belediyeçilik hizmetlerinin esneklik ilkesi çerçevesinde uygulanmasını sağlamak.
- 4) Tüm belediyeçilik hizmetlerinin elektronik ortamda sunmak, e belediyeçilik uygulamalarına devam etmek ve halkın memnuniyetini sağlayacak kaliteli sürdürülebilir belediyeçilik hizmeti sunmak.
- 5) Alt ve üst yapıyı tamamlayıp, konutl memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak ilgemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek.
- 6) Sosyal, kültürel, halkın belediyeçilik ilkelerini benimseyerek hizmet öncelikli temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyeçilik hizmeti sunmak.
- 7) Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek.
- 8) İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlayacak süreklilik arz eden hizmet faaliyetlerinde pozitif ayrımcılık yapmak.
- 9) Kentimizde yaşayan kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
- 10) Genç ve çocuklarımıza kentlilik bilinci geliştirecek sosyal ve ekonomik projeler üretmek.
- 11) Hayvan haklarına saygılı belediye hizmetleri ile beraber bilinçli bir toplum yaratmak.
- 12) İlçemizin doğa, çevre ve iklimsel koşullarına uygun her türlü geliştirecek faaliyet ve proje üretmek.
- 13) İlçemizin sahip olduğu tarihi ve doğal mirasına sahip çıkmak.
- 14) İlçe halkının değerlerine saygılı olmak.
- 15) Hizmete kaliteyi ve sürekliliği sağlayacak sürekli personelleri istihdam etmek.

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK AMAÇ 1	Belediye hizmetlerini en iyi şekilde sunabilmek için; ileri teknoloji ile birlikte kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek bir birleri ile koordinasyonlu kurumsal yapıyı oluşturmak, emniyet sağlayıcı ideal hizmetlerin sunulmasını sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	5 Adet

HEDEF 1 (SA1 H1): Kaliteli ve verimli personelin oluşmasına olanak tanıyıp, ekip çalışmasının güçlendirilerek hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek için 2015-2019 yılları arasında her yıl düzenli olmak üzere mevzuat bilgilendirme toplantılarıyla eğitim verilmesi.

HEDEF 2 (SA1 H2): Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde personel kadro yapısı ile ilgili düzenleme yapmak.

HEDEF 3 (SA1 H3): Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm binalarımızın temizlik ve güvenlik işlerinin yapılmasını sağlamak.

HEDEF 4 (SA1 H4): Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığını sağlamak.

HEDEF 5 (SA1 H5): Belediyecilik ile ilgili tüm işlemlerin sayısallaştırılarak bilgiye ulaşımı sağlanması , dijital arşiv kurulması ve elektronik belge yönetim sistemine geçilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2	Mali iş ve işlemlerimizde stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda; mali yapımızı güçlendirici, gelirlerimizi artırıcı çalışmalara ağırlık vererek, kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	2 Adet

HEDEF 1 (SA2 H1): Belediyemiz gelirlerini artıracı çalışmalar yapmak.

HEDEF 2 (SA2 H2): Bütçe kaynaklarının dağıtımı ve performans ölçütlerinin tespitine yönelik olarak tüm personelin bilgilendirilmesi ve kamu kaynaklarının verimli ve etkin kullanılması için tedbirler almak.

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK	Kentsel dönüşüm ve kentsel gelişim plan ve projeleri üreterek kent estetik seviyesi yüksek, modern ve model bir Narlıdere yaratmak.
AMAÇ 3	
Toplam Hedef Sayısı	1 Adet

HEDEF 1 (SA3 H1): 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında ve Bakanlar Kurulu kararı gereğince ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 2.İnönü, Atatürk , Narlı ve Çatalkaya Mahallerimizde bulunan ruhsatsız ve sağlıksız yapıların bulunduğu alanların kentsel dönüşümünü sağlamak.

STRATEJİK	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak, belediye hizmet alanları , otopark alanları ile eğlen-dinlen (rekreasyon) alanlarının sağlıklaştırılmasını sağlamak ve yeni cadde, sokak, otopark alanları ile eğlen-dinlen alanları oluşturmak.
AMAÇ 4	
Toplam Hedef Sayısı	7 Adet

HEDEF 1 (SA4 H1): İlçemiz sınırları içerisinde geçen İzmir-Çeşme Otoyolunun kuzey kısmında tarım alanı ile imar bölgesi arasında kalan İzmir Kent merkezi ile birleşecek Sahilevleri, Altievler ve Limanreis Mahallelerinden geçen ana arter yolun ulaşımına açılmasının sağlanması.

HEDEF 2 (SA4 H2): İlçemizde bulunan Kent Meydanının ve ilçe merkezinde bulunan otopark alanlarının yetersizliğini gidermek amacıyla düzenlemeler yapılması.

HEDEF 3 (SA4 H3): İlçemizdeki görsel kirliliği azaltmak amacı ile kent estetiğini güzelleştirici standartlar üretmek ve uygulamak amacı ile projeler geliştirmek.

HEDEF 4 (SA4 H4): Eskimiş, yıpranmış sokaklarımızı ve yollarımızı çağdaş bir kent görüntüsüne ulaştırmak için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak.

HEDEF 5 (SA4 H5): Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin bakım, onarım ve çevre düzenlemelerini ile ihtiyaç duyulan ek hizmet binalarımızı yapmak.

HEDEF 6 (SA4 H6): Yeni eğlen-dinlen (rekreasyon),piknik,park ve yeşil alanlar oluşturmak.

HEDEF 7 (SA4 H7): Mevcut eğlen-dinle(rekreasyon),piknik,park ve yeşil alanların alt ve üst yapı düzenleme çalışmalarını yapmak.

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK	Belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla; araç parkının yenilenmesi ve bunlarla ilgili görülecek hizmetlerin sürekliliğini sağlamak.
AMAÇ 5	
Toplam Hedef Sayısı	1 Adet

HEDEF 1 (SA5 H1): Belediye hizmetlerimizde verimlilik ve etkinliği artırmak, yeni açılan yerleşim bölgeleriyle birlikte artan nüfusa verilecek hizmet gözününe alınarak eskiyen araçlarımızın yenilenmesini sağlamak, yeni araç, gereç ve iş makineleri satın almak.

STRATEJİK	İlçemiz sınırları içerisinde halk sağlığı açısından önemli olan sorunların tespit edilmesi ve giderilmesi amacı ile sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması, hayvan sağlığı ve salgın hastalıkların önlenmesi ile bunlarla ilgili bilgi düzeyi yüksek bir toplum yaratılması.
AMAÇ 6	
Toplam Hedef Sayısı	4 Adet

HEDEF 1(SA6 H1): Hayvan refahının sağlanması hayvanlardan insanlara geçen kuduz, kırım kongo kanamalı ateşi, ekinekok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, bu çerçevede önemli bir risk grubu olan sokak hayvanının rehabilitasyonu ile sokak hayvanlarının sağlık durumları ve çevre sağlığının korunmasını sağlamak.

HEDEF 2(SA6 H2): Kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirlikleri içinde halkın sağlık bilincini geliştirmeye yönelik eğitimler, seminerler ve paneller düzenlemek.

HEDEF 3(SA6 H3): Rehabilitasyon hizmetlerinde, koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında ve yaşlı nüfusa yönelik hizmetlerde öncelikli çalışmalar yapmak.

HEDEF 4(SA6 H4): Sürekli artış gösteren nüfusumuza bağlı olarak artan ölüm sayılarından dolayı yetersiz kalan İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin görev yetki ve sorumluluğunda bulunan mezarlık alanların genişletilmesi ve yeni alanlar yaratılması için çalışmalarda bulunulması.

STRATEJİK	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik geliştirici ve sürdürülebilir projeler geliştirerek, kentimizin yaşanabilirliğini arttırarak kent içinde çevre kirliliğini azaltmak ve sağlıklı ortamlar yaratmak.
AMAÇ 7	
Toplam Hedef Sayısı	1 Adet

HEDEF 1(SA7 H1): İlçemizin doğal güzelliklerinin korunması, her türlü çevre kirliliğinin minimum seviyede tutulması ve kirliliğe sebebiyet verecek bertaraf önlemlerinin alınmasını sağlamak.

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK AMAÇ 8	Kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirerek, her yaş grubundaki insanımızın katılımını sağlayacak kültür, sanat ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak halkımızın kentlilik kimliğini geliştirmek, sorunlu grupları sosyal yaşama kazandırmak amacıyla, sosyal projelerle desteklenen hizmetlerin üretilmesini sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	3 Adet

HEDEF 1(SA8 H1): İlçemizde yaşayan her yaş grubundaki insanımızın boş zamanlarını değerlendirebileceği, hoşça vakit geçirebileceği, kötü alışkanlıklardan uzak durabileceği sağlıklı bir yaşam için sportif faaliyetlerde bulunabileceği ortam ve organizasyonların yaratılması ve sürekliliğinin sağlanması.

HEDEF 2(SA8 H2): İlçemizde yaşayan her yaş grubundaki insanımızın boş zamanlarını değerlendirebileceği, hoşça vakit geçirebileceği, kötü alışkanlıklardan uzak durabileceği ve yeteneklerini sergileyebileceği kültürel ve sanatsal ortam ve organizasyonların yaratılması.

HEDEF 3(SA8 H3): İlçemizin kültürel yapısını ve ekonomik değerlerini ön plana çıkaracak ve tanıtımının yapılacağı ayrıca halkımızca genel kabul görmüş önemli günler için festivaller ve organizasyonlar düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ 9	İlçemizde bulunan resmi okulların, dini tesislerin ve kanunen destek verilmesinde sakınca bulunmayan diğer kurum ve tüzel kuruluşların hizmet ve faaliyetlerini sürdürebilmelerine destek vermek.
Toplam Hedef Sayısı	4 Adet

HEDEF 1(SA9 H1): İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların bakımı, onarımı, temizliği ve güvenliği gibi ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha bakımlı, temiz hijyenik ve güvenli ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak.

HEDEF 2(SA9 H2): İlçemizde sınırları içerisinde bulunan Çiftçi Malları Koruma Kurulu, mahalle muhtarları ve sivil toplum örgütlerine yasaların ön gördüğü ölçülerde bütçe imkanlarımız doğrultusunda destek olmak.

HEDEF 3(SA9 H3): İlçemizde sınırları içerisinde dini tesislerin bakım, onarım ve temizliğine destek olmak.

HEDEF 4(SA9 H4): İlçemizde sınırları içerisinde amatör spor klübü derneklerine yardım etmek.

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK	
AMAÇ 10	Toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, birey ve grupları tek taraflı bağımlılıktan kurtararak kendi öz kaynaklarını ve potansiyellerini kullanmalarını sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	3 Adet

HEDEF 1(SA10 H1): İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan halkımızın kendi becerisine dayalı iş edinimini sağlamak mesleki eğitim kursalı düzenlemek.

HEDEF 2(SA10 H2): Kadınların diğer korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve grupların etkinlik alanlarının genişletilmesi.amacı ile eğitim istihdam, sağlık, hukuk v.b. alanlarda eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarını sağlamak.

HEDEF 3(SA10 H3): Engellilerin etkinlik alanlarının genişletilmesi.amacı ile eğitim istihdam, sağlık, hukuk v.b. alanlarda eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarını sağlamak , engellilerimizin yaşam standartlarını geliştirici faaliyetler bulunarak pozitif ayrımcılık yapmak.

STRATEJİK	
AMAÇ 11	Halkımızın eğitim ve bilim alanında fırsat eşitliğini yakalayabilmesi amacı ile projeler üretmek ve üretilmesini sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	3 Adet

HEDEF 1(SA11 H1): İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan gençlerimizden okullara devam eden öğrenciler ile okullardan mezun olup herhangi bir yüksek öğretime devam edemeyen gençlerimize fırsat eşitliği yaratmak.

HEDEF 2 (SA11 H2): İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın kendi yetenekleri doğrultusunda gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla organizasyonlar ve faaliyetler düzenlemek.

HEDEF 3 (SA11 H3): İlçemiz sınırları yaşayan halkımızın bilgi, görgü, kültürü ve mesleki becerilerini geliştirmek amacı ile yurt içi , yurt dışı fonlar ve kendi kaynaklarımız kullanılarak faaliyetler düzenlemek.

STRATEJİK	
AMAÇ 12	Yerinde yönetim, birlikte yönetim anlayışı çerçevesinde katılımcı, şeffaf yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalar yapmak.
Toplam Hedef Sayısı	1 Adet

HEDEF 1(SA12 H1): Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalar yapmak.

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK AMAÇ 13	Yüksek ormanlık alandan deniz seviyesine kadar uzanan coğrafi yapımızın güzellikleri yanında doğal kaynaklarıyla her türlü turizme hizmet verebilecek tesis ve yapıların oluşmasını sağlayarak plan ve projeler oluşmasını ve oluşturulmasını sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	2 Adet

HEDEF 1 (SA13 H1): İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Ilıca Mahallesi'nde bulunan Zeytin Sokak civarının turizm ticaret merkezi olarak ve Sahilevleri Mahallesi'nde bir alanın yat turizmine yönelik olarak turizm bölgesi kapsamına alınması ile ilçemizde turistik otel sayısını artırıcı plan çalışmaları yapmak.

HEDEF 2 (SA13 H2): İlçemiz sınırları içerisinde; doğanın coğrafi, flora ve fauna zenginliklerinden, planlı turizm faaliyetleri kapsamında, doğaya zarar vermeden, sağlık, sportif, kültürel, sosyal,ekonomik olarak faydalanabileceği ekoturizm modelini oluşturacak projeler geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 14	Tarımsal nitelikli sit alanlarının korunmasını sağlamak, kentsel sit alanlarının restorasyonlarını yapmak, kültür ve sanat tesisleri oluşturmak.
Toplam Hedef Sayısı	2 Adet

HEDEF 1 (SA14 H1): İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Narlı (Yukarıköy Bölgesi) Mahallesi'nin tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak geleceğe taşımak.

HEDEF 2 (SA14 H2): Yöremize ekonomik ve sosyal değer katacak ticaret,kültür ve sanat merkezlerinin oluşturulması için projeler üretmek.

STRATEJİK AMAÇ 15	İlçemiz deprem kuşağında olması sebebiyle, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayanları deprem konusunda bilinçlendirmek ve duyarlı olmalarını sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	3 Adet

HEDEF 1 (SA15 H1): Depremle ilgili periyodik bilimsel paneller ve sempozyumlar düzenleyerek halkımızı bilinçlendirmek.

HEDEF 2 (SA15 H2): İlçemiz belirli yerlerine konulan afet konteynerlerinden yararlanma,arama, kurtarma ve afet sonrası toplanma merkezine ulaşılması hakkında uygulamalar yapmak.

HEDEF 3 (SA15 H3): Üniversitelerle işbirliği ile ilçemizde deprem öncesi erken uyarı sisteminin kurulması ve halkın bilinçlendirilmesi.

*PERFORMANS
HEDEFİ
TABLOSU
(TABLO 1)*

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURABİLMEK İÇİN ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞINA YÖNELİK GELİŞTİRİCİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR PROJELER GELİŞTİREREK, KENTİMİZİN YAŞANABİLİRLİĞİNİ ARTTIRARAK KENT İÇİNDE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ AZALTMAK VE SAĞLIKLI ORTAMLAR YARATMAK.				
Hedef	İLÇEMİZİN DOĞAL GÜZELLİKLERİNİN KORUNMASI, HER TÜRLÜ ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN MINIMUM SEVİYEDE TUTULMASI VE KİRLİLİĞE SEBEBİYET VERECEK BERTARAF ÖNLEMLERİNİN ALINMASINI SAĞLAMAK.				
Performans Hedefi	PİL,CAM,KAĞIT,PLASTİK VE BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE TOPLATILMASININ SAĞLANMASI.				
Açıklamalar: İLÇEMİZDE BULUNAN EV VE İŞLETMELERDEN; BİTKİSEL YAĞ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA YILDA YAKLAŞIK 18.000 KG. BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLANMASI PLANLANMAKTADIR. AYRICA ELEKTRİKLI VE ELEKTRONİK EŞYALARDA İLE BUNLARDA KULLANILAN KULLANILAN PİLLERİN YETKİLİ KURUM VE KURULUŞLARLA İŞ BİRLİĞİ İÇERİSİNDE TOPLANMASINA VE GERİ DÖNÜŞÜMÜNE KATKIDA BULUNMAK.					
Amaç:	Atık ürünlerin ekonomiye kazandırılması				
Gerekeçe:	Atık ürünün çevreye zarar vermeden toplatılmasının sağlanması				
Amaç (01.07)	YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURABİLMEK İÇİN ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞINA YÖNELİK GELİŞTİRİCİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR PROJELER GELİŞTİREREK, KENTİMİZİN YAŞANABİLİRLİĞİNİ ARTTIRARAK KENT İÇİNDE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ AZALTMAK VE SAĞLIKLI ORTAMLAR YARATMAK.				
Hedef (01.07.01)	İLÇEMİZİN DOĞAL GÜZELLİKLERİNİN KORUNMASI, HER TÜRLÜ ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN MINIMUM SEVİYEDE TUTULMASI VE KİRLİLİĞE SEBEBİYET VERECEK BERTARAF ÖNLEMLERİNİN ALINMASINI SAĞLAMAK.				
Performans Hedefi (01.07.01.01)	PİL,CAM,KAĞIT,PLASTİK VE BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE TOPLATILMASININ SAĞLANMASI.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI PNO:11		KG		18.000,00	18.000,00
Açıklamalar:					
BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA NOKTASI PNO:11		ADET		12,00	12,00
Açıklamalar:					
PİL TOPLANAN NOKTA SAYISI PNO:12		ADET		34,00	34,00
Açıklamalar:					
TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI PNO:12		KG		300,00	300,00
Açıklamalar:					
TOPLANAN ATIK MATERYAL MALZEMESİ PNO:13		ADET		100,00	100,00
Açıklamalar:					
TOPLANAN ATIK MATERYAL MALZEMESİ PNO:13		KG		1.000,00	1.000,00
Açıklamalar:					
ATIK TOPLANAN NOKTA SAYISI PNO:13		ADET		2,00	2,00
Açıklamalar:					

PROTOKOL YAPILAN FİRMA SAYISI PNO:13	ADET		1,00	1,00
Açıklamalar:				
PROTOKOL YAPILAN FİRMA SAYISI PNO:11	ADET		2,00	2,00
Açıklamalar:				
TOPLANAN ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYA KATEGORİ SAYISI PNO:13	ADET		6,00	6,00
Açıklamalar:				
HALKIN KATILIMINI SAĞLAMAK PNO:11	YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:				
HALKIN KATILIMINI SAĞLAMAK PNO:12	YÜZDE		30,00	30,00
Açıklamalar:				
PROTOKOL YAPILAN FİRMA SAYISI PNO:12	ADET		1,00	34,00
Açıklamalar:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ(11)	5.000,00	0,00	5.000,00
2	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ(12)	5.000,00	0,00	5.000,00
3	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ(13)	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	TOPLUMDA KORUNMAYA, BAKIMA VE YARDIMA MUHTAÇ TÜM BİREY VE GRUPLARA İHTİYAÇ TEMELLİ VE TOPLUM DESTEKLİ HİZMET SUNMAK, BİREY VE GRUPLARI TEK TARAFLI BAĞIMLILIKTAN KURTARARAK KENDİ ÖZ KAYNAKLARINI VE POTANSİYELLERİNİ KULLANMALARINI SAĞLAMAK.
Hedef	ENGELLİLERİN ETKİNLİK ALANLARININ GENİŞLETİLMESİ AMACI İLE EĞİTİM İSTİHDAM, SAĞLIK, V.B. ALANLARDA EŞİT FIRSAT VE OLANAKLARDAN YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ENGELLİLERİMİZİN YAŞAM STANDARTLARINI GELİŞTİRİCİ FAALİYETLER BULUNARAK POZİTİF AYRIMCILIK YAPMAK.
Performans Hedefi	ENGELLİLERİMİZİN RUHSAL VE FİZİKSEL GELİŞİMİ İLE İLGİLİ KURSLAR VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.

Açıklamalar: ENGELLİLERİN ETKİNLİK ALANLARININ GENİŞLETİLMESİ AMACI İLE EĞİTİM İSTİHDAM, SAĞLIK, V.B. ALANLARDA EŞİT FIRSAT VE OLANAKLARDAN YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ENGELLİLERİMİZİN YAŞAM STANDARTLARINI GELİŞTİRİCİ FAALİYETLER BULUNARAK POZİTİF AYRIMCILIKIN GİDERİLMESİ İÇİN REHABİLİTASYON VE EĞİTİM MERKEZİ YAPMAK.

Amaç: ENGELLİLERİMİZİN RUHSAL VE FİZİKSEL GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK

Gerekeç: ENGELLİLERİMİZİN RUHSAL VE FİZİKSEL GELİŞİMİ İLE İLGİLİ KURSLAR VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.

Amaç (01.10)	TOPLUMDA KORUNMAYA, BAKIMA VE YARDIMA MUHTAÇ TÜM BİREY VE GRUPLARA İHTİYAÇ TEMELLİ VE TOPLUM DESTEKLİ HİZMET SUNMAK, BİREY VE GRUPLARI TEK TARAFLI BAĞIMLILIKTAN KURTARARAK KENDİ ÖZ KAYNAKLARINI VE POTANSİYELLERİNİ KULLANMALARINI SAĞLAMAK.
Hedef (01.10.03)	ENGELLİLERİN ETKİNLİK ALANLARININ GENİŞLETİLMESİ AMACI İLE EĞİTİM İSTİHDAM, SAĞLIK, HUKUK V.B. ALANLARDA EŞİT FIRSAT VE OLANAKLARDAN YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ENGELLİLERİMİZİN YAŞAM STANDARTLARINI GELİŞTİRİCİ FAALİYETLER BULUNARAK POZİTİF AYRIMCILIK YAPMAK.
Performans Hedefi (01.10.03.06)	ENGELLİLERİMİZİN RUHSAL VE FİZİKSEL GELİŞİMİ İLE İLGİLİ KURSLAR VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.

Performans Göstergeleri	Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
SAHİLEVLERİ ENGELLİ MERKEZİ YAPIMI AVAN VE MİMARİ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI PNO:35	YÜZDE		100,00	100,00

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	SAHİLEVLERİ MAHALLESİNDE ENGELLİ EĞİTİM MERKEZİ YAPILMASI(35)	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURABİLMEK İÇİN ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞINA YÖNELİK GELİŞTİRİCİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR PROJELER GELİŞTİREREK, KENTİMİZİN YAŞANABİLİRLİĞİNİ ARTTIRARAK KENT İÇİNDE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ AZALTMAK VE SAĞLIKLI ORTAMLAR YARATMAK.				
Hedef	İLÇEMİZİN DOĞAL GÜZELLİKLERİNİN KORUNMASI, HER TÜRLÜ ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN MINIMUM SEVİYEDE TUTULMASI VE KİRLİLİĞE SEBEBİYET VERECEK BERTARAF ÖNLEMLERİNİN ALINMASINI SAĞLAMAK.				
Performans Hedefi	PİL,CAM,KAĞIT,PLASTİK VE BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE TOPLATILMASININ SAĞLANMASI.				
Açıklamalar: İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE 11 ADET MAHALLEDE BULUNAN 20 CADDE, 480 ADET SOKAK VE 58 ADET PARKIN GENEL TEMİZLİĞİ, SOKAK ÜZERİNDE BULUNAN ATIKLARIN YERİNDE TOPLANMASI, ÇÖP HİZMETLERİNDE DEĞERLENDİRİLMESİ İÇİN 45 KİŞİLİK HİZMET ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİRİLEREK ,CAM, KAĞIT, PLASTİK METAL ATIKLARIN YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE TOPLATILMASI SAĞLANARAK ÇEVRE TEMİZLİĞİNE KATKIDA BULUNMAK.					
Amaç:	Atık ürünlerin ekonomiye kazandırılması				
Gerekçe:	Atık ürünün çevreye zarar vermeden toplatılmasının sağlanması				
Amaç (01.07)	YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURABİLMEK İÇİN ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞINA YÖNELİK GELİŞTİRİCİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR PROJELER GELİŞTİREREK, KENTİMİZİN YAŞANABİLİRLİĞİNİ ARTTIRARAK KENT İÇİNDE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ AZALTMAK VE SAĞLIKLI ORTAMLAR YARATMAK.				
Hedef (01.07.01)	İLÇEMİZİN DOĞAL GÜZELLİKLERİNİN KORUNMASI, HER TÜRLÜ ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN MINIMUM SEVİYEDE TUTULMASI VE KİRLİLİĞE SEBEBİYET VERECEK BERTARAF ÖNLEMLERİNİN ALINMASINI SAĞLAMAK.				
Performans Hedefi (01.07.01.01)	PİL,CAM,KAĞIT,PLASTİK VE BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE TOPLATILMASININ SAĞLANMASI.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
TEMİZLİK HİZMETİ VEREN PERSONEL SAYISI PNO:32		ADET		45,00	45,00
Açıklamalar:					
TOPLANAN BEYAZ CAM MİKTARI PNO:10		KG		720,00	720,00
Açıklamalar:					
HALK SAĞLIĞINA KATKI PNO:32		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
TEMİZLENEN MAHALLE SAYISI PNO:32		ADET		12,00	12,00
Açıklamalar:					
KATI ATIK TOPLAMA PNO:9		TON		1.080,00	1.080,00
Açıklamalar:					
TEMİZLENEN CADDE SAYISI PNO:32		ADET		2,00	2,00
Açıklamalar:					
KULLANILAN ARAÇ SAYISI PNO:10		ADET		20,00	20,00
Açıklamalar:					

KULLANILAN ARAÇ SAYISI PNO:9		ADET		3,00	3,00
Açıklamalar:					
TOPLANAN RENKLİ CAM MİKTARI PNO:10		KG		720,00	720,00
Açıklamalar:					
KULLANILAN EKİPMAN SAYISI PNO:10		ADET		84,00	84,00
Açıklamalar:					
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:32		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:9		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
HALKIN KATILIMINI SAĞLAMAK PNO:9		YÜZDE		70,00	70,00
Açıklamalar:					
HALKIN KATILIMINI SAĞLAMAK PNO:10		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
KULLANILAN KATI ATIK TOPLAMA MALZEMESİ PNO:9		KG		100,00	100,00
Açıklamalar:					
KIYI KENAR TEMİZLİĞİ PNO:32		ADET		45,00	45,00
Açıklamalar:					
KIYI KENAR TEMİZLİĞİ PNO:9		ADET		30,00	30,00
Açıklamalar:					
ÇEVRE KORUNMASINA KATKISI PNO:9		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
ATIK TOPLANAN NOKTA SAYISI PNO:9		ADET		56,00	56,00
Açıklamalar:					
ATIK TOPLANAN NOKTA SAYISI PNO:10		ADET		79,00	79,00
Açıklamalar:					
HALK SAĞLIĞINA KATKI PNO:9		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI PROJESİ(9)		10.000,00	0,00	10.000,00
2	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI(10)		10.000,00	0,00	10.000,00
3	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ (32)		2.520.000,00	0,00	2.520.000,00
Genel Toplam			2.540.000,00	0,00	2.540.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	TARIMSAL NİTELİKLİ SİT ALANLARININ KORUNMASINI SAĞLAMAK, KENTSEL SİT ALANLARININ RESTORASYONLARINI YAPMAK, KÜLTÜR VE SANAT TESİSLERİ OLUŞTURMAK.
Hedef	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERSİNDE YER ALAN NARLI (YUKARIKÖY BÖLGESİ) MAHALLESİ'NİN TARİHİ VE KÜLTÜREL DOKUSUNU KORUYARAK GELECEĞE TAŞIMAK.
Performans Hedefi	NARLI MAHALLESİNDE (YUKARIKÖY) BULUNAN KENTSEL SİT ALANININ ESKİ DOKUYA UYGUN RESTORASYON ÇALIŞMALARINI YAPMAK.

Açıklamalar: 2012 VE 2013 YILLARI İÇERSİNDE İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ İLE KÜLTÜR TABİAT VAR.KORUMA PAYINDAN KARŞILANMAK ÜZERE ORTAK PROJE İLE PLANLARI YAPILAN İLÇEMİZDE KENTSEL SİT ALANI İÇERSİNDE KALAN NARLI MAH.2'DE BULUNAN ESKİ YAPININ KORUNARAK BİNA VE SOKAKLARIN ASLINA UYGUN OLARAK %70'İ DİĞER KURUMLARDAN YARDIM VE %30'U BÜTÇEMİZDEN KARŞILANMAK ÜZERE 2017 YILINDA %20'Sİ, 2018 YILINDA %40'I VE 2019 YILINDA %40'I YAPILMAK ÜZERE ORTAK PROJE İLE RESTORE EDİLECEKTİR.

Amaç: Kentsel sit alanı içerisinde bulunan tarihi binaların korunması

Gerekeç: Kentsel sit alanı içerisinde bulunan tarihi binaların restorasyon çalışmalarını yapmak

Amaç (01.14)	TARIMSAL NİTELİKLİ SİT ALANLARININ KORUNMASINI SAĞLAMAK, KENTSEL SİT ALANLARININ RESTORASYONLARINI YAPMAK, KÜLTÜR VE SANAT TESİSLERİ OLUŞTURMAK.
Hedef (01.14.01)	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERSİNDE YER ALAN NARLI (YUKARIKÖY BÖLGESİ) MAHALLESİ'NİN TARİHİ VE KÜLTÜREL DOKUSUNU KORUYARAK GELECEĞE TAŞIMAK.
Performans Hedefi (01.14.01.01)	NARLI MAHALLESİNDE (YUKARIKÖY) BULUNAN KENTSEL SİT ALANININ ESKİ DOKUYA UYGUN RESTORASYON ÇALIŞMALARINI YAPMAK.

Performans Göstergeleri	Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
İMALATIN PROJE VE SÖZLEŞMEYE UYGUN OLMASI PNO:30	YÜZDE		5,00	5,00
DÜZENLENEN YOL MİKTARI PNO:30	M2		3.438,00	3.438,00

Açıklamalar:

DÜZENLENEN AVLU ALANI PNO:30	M2		1.100,00	1.100,00
------------------------------	----	--	----------	----------

Açıklamalar:

YAPILAN PROJENİN SÖZLEŞME VE ŞARTNAMEYE UYGUN OLMASI PNO:30	YÜZDE		100,00	100,00
---	-------	--	--------	--------

Açıklamalar:

DÜZENLENEN TESCİLLİ BİNA SAYISI PNO:30	ADET		11,00	11,00
--	------	--	-------	-------

Açıklamalar:

OLUŞTURULAN PARK ALANI PNO:30	M2		450,00	450,00
PROJE MALİYETİ YARDIM PNO:30	YÜZDE		95,00	95,00
DÜZENLENEN DİĞER BİNA SAYISI PNO:30	ADET		123,00	123,00

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ(30)	450.000,00	1.050.000,00	1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİREREK, HER YAŞ GRUBUNDAKİ INSANIMIZIN KATILIMINI SAĞLAYACAK KÜLTÜR, SANAT VE SPORTİF ETKİNLİKLERİ ARTTIRACAK FAALİYETLER VE PROJELER YAPARAK HALKIMIZIN KENTLİLİK KİMLİĞİNİ GELİŞTİRMEK, SORUNLU GRUPLARI SOSYAL YAŞAMA KAZANDIRMAK AMACIYLA, SOSYAL PROJELERLE DESTEKLENEN HİZMETLERİN ÜRETİLMESİNİ SAĞLAMAK.
Hedef	İLÇEMİZİN KÜLTÜREL YAPISINI VE EKONOMİK DEĞERLERİNİ ÖN PLANA ÇIKARACAK VE TANITIMININ YAPILACAĞI AYRICA HALKIMIZCA GENEL KABUL GÖRMÜŞ ÖNEMLİ GÜNLER İÇİN FESTİVALLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.
Performans Hedefi	GELENEKSEL OLARAK HER YIL DÜZENLENEN İLÇEMİZİN EKONOMİK DEĞERLERİNİ VE KÜLTÜRÜNÜ TANITICI GENÇLİK VE ÇİÇEK FESTİVALİ'NİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.

Açıklamalar: İLÇEMİZDE ÇİÇEK ÜRETİMİ YAPAN HEMŞEHRİLERİMİZİN ÜRÜNLERİNİ ÜLKEMİZ GENELİNE TANITMAK VE GENÇLERİMİZİN SOSYAL BİRLİKTELİĞİNİ ZENGİNLEŞTİRMEK AMACIYLA 17-20 MAYIS TARİHLERİ ARASINDA GENÇLİK VE ÇİÇEK FESTİVALİNDE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK

Amaç: İlçemizin tanıtımını sağlamak

Gerekeçe: Çiçek yetiştiricilerine ile esnafa katkı sağlamak ve halkımızın memnuniyetini sağlamak

Amaç (01.08)	KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİREREK, HER YAŞ GRUBUNDAKİ INSANIMIZIN KATILIMINI SAĞLAYACAK KÜLTÜR, SANAT VE SPORTİF ETKİNLİKLERİ ARTTIRACAK FAALİYETLER VE PROJELER YAPARAK HALKIMIZIN KENTLİLİK KİMLİĞİNİ GELİŞTİRMEK, SORUNLU GRUPLARI SOSYAL YAŞAMA KAZANDIRMAK AMACIYLA, SOSYAL PROJELERLE DESTEKLENEN HİZMETLERİN ÜRETİLMESİNİ SAĞLAMAK.
Hedef (01.08.03)	İLÇEMİZİN KÜLTÜREL YAPISINI VE EKONOMİK DEĞERLERİNİ ÖN PLANA ÇIKARACAK VE TANITIMININ YAPILACAĞI AYRICA HALKIMIZCA GENEL KABUL GÖRMÜŞ ÖNEMLİ GÜNLER İÇİN FESTİVALLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.
Performans Hedefi (01.08.03.01)	GELENEKSEL OLARAK HER YIL DÜZENLENEN İLÇEMİZİN EKONOMİK DEĞERLERİNİ VE KÜLTÜRÜNÜ TANITICI GENÇLİK VE ÇİÇEK FESTİVALİ'NİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.

Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
ÇİÇEK ÜRETİM KALİTESİNE KATKI PNO:24		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
DÜZENLENEN KONSER SAYISI PNO:24		ADET		3,00	3,00
EKONOMİK GİRDİ SAĞLANMASI PNO:24		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:24		YÜZDE		100,00	1.200,00
HALKIN KAYNAŞMASI PNO:24		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
İLÇEMİZİN TANITILMASINA KATKI PNO:24		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
TÖREN TEMSİL FAALİYET GİDERİ PNO:24		YÜZDE		100,00	100,00
GENÇLİĞİN SOSYALLEŞMESİNE KATKI PNO:24		YÜZDE		100,00	100,00
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	GENÇLİK VE ÇİÇEK FESTİVALİ(24)		330.000,00	0,00	330.000,00
Genel Toplam			330.000,00	0,00	330.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE, SOKAK, BELEDİYE HİZMET ALANLARI , OTO PARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN (REKREASYON) ALANLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK VE YENİ CADDE, SOKAK, OTO PARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN ALANLARI OLUŞTURMAK.
Hedef	ESKİMiŞ, YIPRANMiŞ SOKAKLARIMIZI VE YOLLARIMIZI ÇAĞDAŞ BİR KENT GÖRÜNTÜSÜNE ULAŞTIRMAK İÇİN KENTLİ YAŞAMINA UYGUN ŞEKİLDE DÜZENLEME FAALİYETLERİNDE BULUNMAK.
Performans Hedefi	İLİCA MAHALLESİNDE BULUNAN SOKAKLARIN DÜZENLENMESİ

Açıklamalar: İLİCA MAHALLESİ SOKAK VE KALDIRIMLARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ İŞİ

Amaç: Sokakların sağlıklılaştırılması

Gereke: Halkın memnuniyeti

Amaç (01.04)	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE, SOKAK, BELEDİYE HİZMET ALANLARI , OTO PARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN (REKREASYON) ALANLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK VE YENİ CADDE, SOKAK, OTO PARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN ALANLARI OLUŞTURMAK.
Hedef (01.04.04)	ESKİMiŞ, YIPRANMiŞ SOKAKLARIMIZI VE YOLLARIMIZI ÇAĞDAŞ BİR KENT GÖRÜNTÜSÜNE ULAŞTIRMAK İÇİN KENTLİ YAŞAMINA UYGUN ŞEKİLDE DÜZENLEME FAALİYETLERİNDE BULUNMAK.
Performans Hedefi (01.04.04.02)	İLİCA MAHALLESİNDE BULUNAN SOKAKLARIN DÜZENLENMESİ

Performans Göstergeleri	Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
RENKSİZ BETON PARKE İMALI VE YERİNE DÖŞENMESİ PNO:37	M2		9.000,00	9.000,00
Açıklamalar:				
RENKLİ BETON PARKE İMALI VE YERİNE DÖŞENMESİ PNO:37	M2		463,00	463,00
Açıklamalar:				
BETON YOL BORDÜRÜ İMALI YERİNE DÖŞENMESİ PNO:37	METRE		6.585,00	6.585,00
Açıklamalar:				
DÜZENLENEN YOL VE KALDIRIM MİKTARI PNO:37	M2		9.000,00	9.000,00
Açıklamalar:				
ÇIKAN MOLOZUN NAKLİYE ATILMASI PNO:37	TON		2.100,00	2.100,00
Açıklamalar:				
BETON ÇİM BORDÜRÜ İMALI YERİNE DÖŞENMESİ PNO:37	METRE		650,00	650,00
Açıklamalar:				
BETON KANALET YERİNE DÖŞENMESİ PNO:37	METRE		175,00	175,00
Açıklamalar:				

BETON PARKE - BETON PLAK KALDIRIM SÖKÜLMESİ PNO:37	M2		4.200,00	4.200,00
Açıklamalar:				
ASFALT SÖKÜMÜ PNO:37	M3		170,00	170,00
Açıklamalar:				
DÜZENLEME YAPILAN SOKAK SAYISI PNO:37	ADET		23,00	23,00
Açıklamalar:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	İLİCA MAHALLESİ SOKAK VE KALDIRIMLARIN DÜZENLENMESİ İŞİ(37)	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	HALKIMIZIN EĞİTİM VE BİLİM ALANINDA FIRSAT EŞİTLİĞİNİ YAKALAYABİLMESİ AMACI İLE PROJELER ÜRETMEK VE ÜRETİLMESİNİ SAĞLAMAK.				
Hedef	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN GENÇLERİMİZDEN OKULLARA DEVAM EDEN ÖĞRENCİLER İLE OKULLARDAN MEZUN OLUP HERHANGİ BİR YÜKSEK ÖĞRETİME DEVAM EDEMİYEN GENÇLERİMİZE FIRSAT EŞİTLİĞİ YARATMAK.				
Performans Hedefi	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN GENÇLERİMİZE FIRSAT EŞİTLİĞİ YARATARAK EĞİTİMLERİNE DESTEK OLMAK AMACIYLA KURSLAR AÇMAK.				
Açıklamalar: İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN VE EKONOMİK DURUMU YETERLİ OLMAYAN AİLELERİN ÇOCUKLARINA LİSE, ÜNİVERSİTE VE DİĞER SINAVLARA KATILIMINDA FIRSAT EŞİTLİĞİ KAPSAMINDA KURS DÜZENLEYEREK HEM EĞİTİME HEM DE AİLELERİN EKONOMİSİNE KATKI SAĞLAMAK AMAÇLANMAKATADIR.					
Amaç:	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan gençlerimize eğitimde fırsat eşitliği yaratmak				
Gerekeçe:	Dar gelirli ailelerin çocuklarına eğitimine destek olmak				
Amaç (01.11)	HALKIMIZIN EĞİTİM VE BİLİM ALANINDA FIRSAT EŞİTLİĞİNİ YAKALAYABİLMESİ AMACI İLE PROJELER ÜRETMEK VE ÜRETİLMESİNİ SAĞLAMAK.				
Hedef (01.11.01)	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN GENÇLERİMİZDEN OKULLARA DEVAM EDEN ÖĞRENCİLER İLE OKULLARDAN MEZUN OLUP HERHANGİ BİR YÜKSEK ÖĞRETİME DEVAM EDEMİYEN GENÇLERİMİZE FIRSAT EŞİTLİĞİ YARATMAK.				
Performans Hedefi (01.11.01.02)	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN GENÇLERİMİZE FIRSAT EŞİTLİĞİ YARATARAK EĞİTİMLERİNE DESTEK OLMAK AMACIYLA KURSLAR AÇMAK.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
KURSLARDA EĞİTİM GÖREN ÖĞRENCİ SAYISI PNO:34		ADET		200,00	133,33
Açıklamalar:					
EĞİTİME VE AİLE BÜTÇESİNE KATKI PNO:34		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
EĞİTİMCİ SAYISI PNO:34		ADET		15,00	10,00
Açıklamalar:					
SINAVLARDA BAŞARI PNO:34		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:34		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
İŞ BİRLİĞİ YAPILAN KAMU KURUMU SAYISI PNO:34		ADET		1,00	1,00
Açıklamalar:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	NARBEM KURSU PROJESİ(34)		550.000,00	0,00	550.000,00
Genel Toplam			550.000,00	0,00	550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE, SOKAK, BELEDİYE HİZMET ALANLARI , OTOYOL ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN (REKREASYON) ALANLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK VE YENİ CADDE, SOKAK, OTOYOL ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN ALANLARI OLUŞTURMAK.				
Hedef	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEN GEÇEN İZMİR-ÇEŞME OTOYOLUNUN KUZEY KISMINDA TARIM ALANI İLE İMAR BÖLGESİ ARASINDA KALAN İZMİR KENT MERKEZİ İLE BİRLEŞECEK SAHİLEVLERİ, ALTİEVLER VE LIMANREİS MAHALLELERİNDEN GEÇEN ANA ARTER YOLUN ULAŞIMA AÇILMASININ SAĞLANMASI.				
Performans Hedefi	ALTİEVLER VE SAHİLEVLER MAHALLESİ BÖLGESİNDEN GEÇECEK ANA ARTER YOLU ÜZERİNDE (LEVENT CADDESİ) BULUNAN AĞAÇLARIN KAMULAŞTIRILMASI				
Açıklamalar: BALÇOVA-İNCİRALTI MAHALLESİ İLE İLÇE SINIRLARIMIZDA BULUNAN SAHİLEVLERİ MAHALLESİNİ BİRBİRİNE BAĞLAYAN LEVENT CADDESİNİN TAMAMEN DÜZENLENEBİLMESİ İÇİN TOPLAM 1263 ADET AĞACIN KAMULAŞTIRMASININ YAPILMASI DÜŞÜNÜLMEKTEDİR					
Amaç:	Altievler ve Sahilevler Mahallesi bölgesinden geçecek ana arter yolu üzerinde (Levent Caddesi) bulunan ağaçların kamulaştırılması				
Gerekeç:	Levent caddesinin kullanıma açılması				
Amaç (01.04)	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE, SOKAK, BELEDİYE HİZMET ALANLARI , OTOYOL ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN (REKREASYON) ALANLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK VE YENİ CADDE, SOKAK, OTOYOL ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN ALANLARI OLUŞTURMAK.				
Hedef (01.04.01)	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEN GEÇEN İZMİR-ÇEŞME OTOYOLUNUN KUZEY KISMINDA TARIM ALANI İLE İMAR BÖLGESİ ARASINDA KALAN İZMİR KENT MERKEZİ İLE BİRLEŞECEK SAHİLEVLERİ, ALTİEVLER VE LIMANREİS MAHALLELERİNDEN GEÇEN ANA ARTER YOLUN ULAŞIMA AÇILMASININ SAĞLANMASI.				
Performans Hedefi (01.04.01.01)	ALTİEVLER VE SAHİLEVLER MAHALLESİ BÖLGESİNDEN GEÇECEK ANA ARTER YOLU ÜZERİNDE (LEVENT CADDESİ) BULUNAN AĞAÇLARIN KAMULAŞTIRILMASI				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
DÜZENLENEN YOL MİKTARI PNO:28		METRE		5.000,00	5.000,00
Açıklamalar:					
İMAR PLANI UYGULAMASI PNO:28		YÜZDE		80,00	80,00
Açıklamalar:					
ULAŞIMDA REFAH ARTIŞI PNO:28		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
REKREASYON ALANI OLUŞUMU SAĞLANMASI PNO:28		M2		1.500,00	1.500,00
Açıklamalar:					
KAMULAŞTIRILAN AĞAÇ SAYISI PNO:28		ADET		1.263,00	1.263,00
Açıklamalar:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI(28)		129.000,00	0,00	129.000,00
Genel Toplam			129.000,00	0,00	129.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İLÇEMİZDE BULUNAN RESMİ OKULLARIN, DINİ TESİSLERİN VE KANUNEN DESTEK VERİLMESİNDE SAKINCA BULUNMAYAN DİĞER KURUM VE TÜZEL KURULUŞLARIN HİZMET VE FAALİYETLERİNİ SÜRDÜREBİLMELERİNE DESTEK VERMEK.				
Hedef	İLÇEDEKİ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKULLARIN BAKIMI, ONARIMI, TEMİZLİĞİ VE GÜVENLİĞİ GİBİ İHTİYAÇLARINA DESTEK VEREREK, ÇOCUKLARIMIZIN DAHA BAKIMLI, TEMİZ HİJYENİK VE GÜVENLİ ORTAMLARDA EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMESİNE DESTEK OLMAK.				
Performans Hedefi	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERSİNDE BULUNAN RESMİ OKULLARIN BOYAMA ,BAKIM, ONARIM DİĞER İHTİYAÇLARINA DESTEK VERMEK.				
Açıklamalar: İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN OKULLARIN BAKIMLI TEMİZ VE GÜVENLİK İÇİNDE EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETİ VERMESİNE DESTEK VERMEK İÇİN; İLÇEMİZDEKİ T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKULLARIN BOYANMASI, BAKIMI VE ONARIMI GİBİ İHTİYAÇLARINA DESTEK VEREREK, ÇOCUKLARIMIZIN DAHA BAKIMLI, TEMİZ VE HİJYENİK ORTAMLARDA EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMESİNE DESTEK OLMAK , OKULLARIN YENİ ÖĞRETİM DÖNEMİNE HAZIRLAMAK İÇİN YAZ AYLARINDA BAKIM VE ONARIMLARINI YAPTIRILMASI.					
Amaç:	Çocuklarımızın çağdaş mekanlarda eğitim görmesini sağlamak				
Gerekçe:	Resmi okullarımızın bakım ve onarımlarının yapılması ihtiyaçlarının karşılanması				
Amaç (01.09)	İLÇEMİZDE BULUNAN RESMİ OKULLARIN, DINİ TESİSLERİN VE KANUNEN DESTEK VERİLMESİNDE SAKINCA BULUNMAYAN DİĞER KURUM VE TÜZEL KURULUŞLARIN HİZMET VE FAALİYETLERİNİ SÜRDÜREBİLMELERİNE DESTEK VERMEK.				
Hedef (01.09.01)	İLÇEDEKİ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKULLARIN BAKIMI, ONARIMI, TEMİZLİĞİ VE GÜVENLİĞİ GİBİ İHTİYAÇLARINA DESTEK VEREREK, ÇOCUKLARIMIZIN DAHA BAKIMLI, TEMİZ HİJYENİK VE GÜVENLİ ORTAMLARDA EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMESİNE DESTEK OLMAK.				
Performans Hedefi (01.09.01.01)	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERSİNDE BULUNAN RESMİ OKULLARIN BOYAMA ,BAKIM, ONARIM DİĞER İHTİYAÇLARINA DESTEK VERMEK.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
BAKIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN OKUL SAYISI PNO:5		ADET		12,00	12,00
Açıklamalar:					
EĞİTİME KATKI SAĞLANMASI PNO:5		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
EĞİTİMDE MEKANSAL KALİTENİN ARTTIRILMASI PNO:5		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
KURUMLAR ARASI İLETİŞİM ARTIŞI PNO:5		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:5		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					

KULLANILAN İNŞAAT MALZEMESİ PNO:5	M3		30,00	30,00
Açıklamalar:				
KULLANILAN BOYA MALZEMESİ PNO:5	GALON		600,00	600,00
Açıklamalar:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ (5)		0,00	
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE, SOKAK, BELEDİYE HİZMET ALANLARI , OTOPARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN (REKREASYON) ALANLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK VE YENİ CADDE, SOKAK, OTOPARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN ALANLARI OLUŞTURMAK.
Hedef	ESKİMiŞ, YIPRANMiŞ SOKAKLARIMIZI VE YOLLARIMIZI ÇAĞDAŞ BİR KENT GÖRÜNTÜSÜNE ULAŞTIRMAK İÇİN KENTLİ YAŞAMINA UYGUN ŞEKİLDE DÜZENLEME FAALİYETLERİNDE BULUNMAK.
Performans Hedefi	HAVACILAR SOKAĞIN SEVGİ YOLU OLARAK DÜZENLENMESİ.

Açıklamalar: İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN HUZUR MAHALLESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ALİ ÖZÜTEMİZ (HAVACILAR) SOKAĞI DAHA ÖNCEDEN BELEDİYEMİZ TARAFINDAN SEVGİ YOLU OLARAK DÜZENLENİP KULLANDIRILAN YOLUN SÜREÇ İÇERİSİNDE YIPRANMiŞ OLMASINDAN VE HALKIMIZIN İSTEK, TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA SEVGİ YOLU VE ARAÇ GEÇİŞ YOLU OLARAK ALT YAPISI VE ÜST YAPISIN ÇAĞDAŞ YAŞAMA UYGUN OLARAK YENİDEN İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE BİRLİKTE DÜZENLENMESİ YAPILACAKTIR.

Amaç: İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE, SOKAK, BELEDİYE HİZMET ALANLARI , OTOPARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN (REKREASYON) ALANLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK VE YENİ CADDE, SOKAK, OTOPARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN ALANLARI OLUŞTURMAK.

Gerekçe: İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ALİ ÖZÜTEMİZ SOKAK DÜZENLENMESİ GEREKMEKTEDİR.

Amaç (01.04)	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE, SOKAK, BELEDİYE HİZMET ALANLARI , OTOPARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN (REKREASYON) ALANLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK VE YENİ CADDE, SOKAK, OTOPARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN ALANLARI OLUŞTURMAK.
Hedef (01.04.04)	ESKİMiŞ, YIPRANMiŞ SOKAKLARIMIZI VE YOLLARIMIZI ÇAĞDAŞ BİR KENT GÖRÜNTÜSÜNE ULAŞTIRMAK İÇİN KENTLİ YAŞAMINA UYGUN ŞEKİLDE DÜZENLEME FAALİYETLERİNDE BULUNMAK.
Performans Hedefi (01.04.04.01)	HAVACILAR SOKAĞIN SEVGİ YOLU OLARAK DÜZENLENMESİ.

Performans Göstergeleri	Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
OLUŞTURULAN YEŞİL ALAN PNO:2	M2		300,00	300,00
Açıklamalar:				
KULLANILAN YOL KAPLAMA MALZEMESİ MİKTARI PNO:2	M2		3.000,00	3.000,00
Açıklamalar:				
YAPILAN PROJENİN SÖZLEŞME VE ŞARTNAMEYE UYGUN OLMASI PNO:2	YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:				
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:2	YÜZDE		90,00	90,00
YAPILAN PROJENİN PROJELENDİRME SÜRESİNDE GERÇEKLEŞME ORANI PNO:2	YÜZDE			100,00
Açıklamalar:				
DÜZENLENEN YOL VE KALDIRIM MİKTARI PNO:2	M2		3.000,00	3.000,00
Açıklamalar:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	ALİ ÖZÜTEMİZ (HAVACILAR) SOKAK SEVGİYOLU OLARAK DÜZENLEMESİ(2)	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE, SOKAK, BELEDİYE HİZMET ALANLARI , OTOPARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN (REKREASYON) ALANLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK VE YENİ CADDE, SOKAK, OTOPARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN ALANLARI OLUŞTURMAK.
Hedef	İLÇEMİZDE BULUNAN KENT MEYDANININ VE İLÇE MERKEZİNDE BULUNAN OTOPARK ALANLARININ YETERSİZLİĞİNİ GİDERMEK AMACIYLA DÜZENLEMELER YAPILMASI.
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE BULUNAN AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI'NIN YENİDEN DÜZENLENEREK, MEYDAN ALTININ DA OTOPARK OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ.İLÇEMİZDE BULUNAN AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI'NIN YENİDEN DÜZENLENEREK, MEYDAN ALTININ DA OTOPARK OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ.

Açıklamalar: İLÇEMİZ KENT MEYDANI OLAN AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI'NIN YENİ YÜZÜYLE İLÇEMİZİN BULUŞMA NOKTASI HALİNE GETİRMEK AMAÇLANMAKTADIR.

Amaç: Otopark alanı yaratmak

Gerekeç: İlçe merkezimizde otopark yetersizliğinin giderilmesi

Amaç (01.04)	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE, SOKAK, BELEDİYE HİZMET ALANLARI , OTOPARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN (REKREASYON) ALANLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK VE YENİ CADDE, SOKAK, OTOPARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN ALANLARI OLUŞTURMAK.
Hedef (01.04.02)	İLÇEMİZDE BULUNAN KENT MEYDANININ VE İLÇE MERKEZİNDE BULUNAN OTOPARK ALANLARININ YETERSİZLİĞİNİ GİDERMEK AMACIYLA DÜZENLEMELER YAPILMASI.
Performans Hedefi (01.04.02.01)	İLÇEMİZDE BULUNAN AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI'NIN YENİDEN DÜZENLENEREK, MEYDAN ALTININ DA OTOPARK OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ.İLÇEMİZDE BULUNAN AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI'NIN YENİDEN DÜZENLENEREK, MEYDAN ALTININ DA OTOPARK OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ.

Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
TOPLAM MEYDAN ALANI PNO:29		M2		3.300,00	3.300,00
Açıklamalar:					
KAPALI OTOPARK ALANI PNO:29		M2		2.884,00	2.884,00
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:29		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
KAFETERYA PNO:29		M2		615,00	615,00
Açıklamalar:					
ENGELLİ ARAÇ KAPASİTESİ PNO:29		ADET		4,00	4,00
Açıklamalar:					
MEYDAN ALANI PNO:29		M2		2.685,00	2.685,00
ALİŞVERİŞ MERKEZİ PNO:29		M2		687,50	687,50
Açıklamalar:					
ARAÇ KAPASİTESİ PNO:29		ADET		95,00	95,00
Açıklamalar:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI DÜZENLENMESİ(29)		2.700.000,00	6.300.000,00	9.000.000,00
Genel Toplam			2.700.000,00	6.300.000,00	9.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	İLÇEMİZDE BULUNAN RESMİ OKULLARIN, DINİ TESİSLERİN VE KANUNEN DESTEK VERİLMESİNDE SAKINCA BULUNMAYAN DIĞER KURUM VE TÜZEL KURULUŞLARIN HİZMET VE FAALİYETLERİNİ SÜRDÜREBİLMELERİNE DESTEK VERMEK.
Hedef	İLÇEMİZDE SINIRLARI İÇERİSİNDE AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK.
Performans Hedefi	AMATÖR SPORU TEŞVİK ETMEK AMACI İLE İLÇEMİZDE KURULU BULUNAN SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE AYNI VE NAKDİ YARDIM SAĞLAMAK.

Açıklamalar: İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN GENÇLERİN KÖTÜ ALIŞKANLIKLARDAN UZAKLAŞMALARI, SOSYAL ÇEVREDE UYUMLAŞMALARINA KATKI KOYMAK , BİREYSEL DEĞİL TOPLUMSAL HAREKET ETME BİLİNCİNE SAHIP OLMALARINA KATKI KOYMAK AMACIYLA İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN 3 ADET SPOR KLÜBÜ DERNEĞİNE YARDIM EDİLMESİ İLE ÇEŞİTLİ DALLARDA SPOR OKUL FAALİYETLERİ DÜZENLENMESİ DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.

Amaç: İlçemizdeki her yaőtan insanı spora yönlendirmek

Gerekçe: İlçemizdeki gençlerimizi kötü alışkanlıklardan kurtarıp spora yönlendirmek

Amaç (01.09)	İLÇEMİZDE BULUNAN RESMİ OKULLARIN, DINİ TESİSLERİN VE KANUNEN DESTEK VERİLMESİNDE SAKINCA BULUNMAYAN DIĞER KURUM VE TÜZEL KURULUŞLARIN HİZMET VE FAALİYETLERİNİ SÜRDÜREBİLMELERİNE DESTEK VERMEK.
Hedef (01.09.04)	İLÇEMİZDE SINIRLARI İÇERİSİNDE AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK.
Performans Hedefi (01.09.04.01)	AMATÖR SPORU TEŞVİK ETMEK AMACI İLE İLÇEMİZDE KURULU BULUNAN SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE AYNI VE NAKDİ YARDIM SAĞLAMAK.

Performans Göstergeleri	Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
ALINAN SPOR MALZEMESİ PNO:31	ADET		1.500,00	1.500,00

Açıklamalar:

KİŞİ BAŞINA VERİLEN MALZEME SAYISI PNO:31	ADET		5,00	5,00
---	------	--	------	------

Açıklamalar:

VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:31	YÜZDE		100,00	100,00
-----------------------------	-------	--	--------	--------

Açıklamalar:

YARARLANAN KİŞİ SAYISI PNO:31	ADET		300,00	300,00
-------------------------------	------	--	--------	--------

Açıklamalar:

YARDIM YAPILAN DERNEK SAYISI PNO:31	ADET		3,00	3,00
-------------------------------------	------	--	------	------

Açıklamalar:

SPOR KURLARINA KATILIM PNO:31	ADET		300,00	300,00
-------------------------------	------	--	--------	--------

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURLARI DÜZENLEMEK(31)	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:		NARLIDERE BELEDİYESİ – İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTSEL GELİŞİM PLAN VE PROJELERİ ÜRETEREK KENT ESTETİK SEVİYESİ YÜKSEK, MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.			
Hedef		6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA VE BAKANLAR KURULU KARARI GEREĞİNCE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK , NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLERİMİZDE BULUNAN RUHSATSIZ VE SAĞLIKSIZ YAPILARIN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ SAĞLAMAK.			
Performans Hedefi		6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ KANUN KAPSAMINDA İLÇEMİZDE BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLERİMİZİ KAPSAYAN ALANLARDA TELEFON, KANALİZASYON, ELEKTRİK V.B. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ YAPILMASIN SAĞLAMAK.			
Açıklamalar: 6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA 2013/4831 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE RİSKLİ ALAN İLAN EDİLEN VE 22.05.2013 TARİHLİ VE 28688 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİREN VE 10.07.2013 TARİH VE 3963 SAYILI BAKANLIK OLURU İLE GEÇİCİ OLARAK YETKİLENDİRİLEN BELEDİYEMİZ; İZMİR İLİ, NARLIDERE İLÇESİ, 2.İNÖNÜ, ATATÜRK,NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KALAN TOPLAM 43 HEKTAR ALANA VE İÇERİSİNDEKİ TAŞINMAZLARA İLİŞKİN MEVCUT DURUM ANALİZİ, STRATEJİLER VE DÖNÜŞÜM MODELİ, HALİHAZIR HARİTA, PLANA ESAS JEOLÖJİK-JEOTEKNİK ETÜT, HAK SAHİPLİĞİ TESPİTİ, GAYRİMENKUL DEĞERLEME VE UZLAŞMA SÜRECİ, EYLEM PLANI, 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TASLAĞI VE KENTSEL TASARIM PROJESİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ İÇİN 12 KİŞİLİK TEKNİK PERSONEL HİZMET ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.					
Amaç:		KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTSEL GELİŞİM PLAN VE PROJELERİ ÜRETEREK KENT ESTETİK SEVİYESİ YÜKSEK, MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.			
Gerekeçe:		Ruhsatsız ve sağlıksız yapıların bulunduğu alanların kentsel dönüşümünün sağlanması.			
Amaç (01.03)		KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTSEL GELİŞİM PLAN VE PROJELERİ ÜRETEREK KENT ESTETİK SEVİYESİ YÜKSEK, MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.			
Hedef (01.03.01)		6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA VE BAKANLAR KURULU KARARI GEREĞİNCE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK , NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLERİMİZDE BULUNAN RUHSATSIZ VE SAĞLIKSIZ YAPILARIN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ SAĞLAMAK.			
Performans Hedefi (01.03.01.05)		6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ KANUN KAPSAMINDA İLÇEMİZDE BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLERİMİZİ KAPSAYAN ALANLARDA TELEFON, KANALİZASYON, ELEKTRİK V.B. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ YAPILMASIN SAĞL			
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANININ HAZIRLANMASI PNO:1		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
1/5000 NAZIM ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASINA KATKI PNO:1		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
HİZMET ALIMI YAPILACAK TEKNİK PERSONEL SAYISI PNO:1		ADET		12,00	12,00
Açıklamalar:					
PROJE GERÇEKLEŞME ORANI PNO:1		ADET		1,00	100,00
Açıklamalar:					

KENTSEL DÖNÜŞÜM YAPILAN ALAN PNO:1	HEKTAR		43,00	43,00
Açıklamalar:				
KENTSEL DÖNÜŞÜM SAĞLANACAK BİNA SAYISI PNO:1	ADET		2.000,00	2.000,00
Açıklamalar:				
HALKIMIZIN MEMNUNİYET ORANI PNO:1	YÜZDE		95,00	80,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ (1)	730.000,00	0,00	730.000,00
Genel Toplam		730.000,00	0,00	730.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------	---

Amaç	TOPLUMDA KORUNMAYA, BAKIMA VE YARDIMA MUHTAÇ TÜM BİREY VE GRUPLARA İHTİYAÇ TEMELLİ VE TOPLUM DESTEKLİ HİZMET SUNMAK, BİREY VE GRUPLARI TEK TARAFLI BAĞIMLILIKTAN KURTARARAK KENDİ ÖZ KAYNAKLARINI VE POTANSİYELLERİNİ KULLANMALARINI SAĞLAMAK.
Hedef	ENGELLİLERİN ETKİNLİK ALANLARININ GENİŞLETİLMESİ. AMACI İLE EĞİTİM İSTİHDAM, SAĞLIK, HUKUK V.B. ALANLARDA EŞİT FIRSAT VE OLANAKLARDAN YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ENGELLİLERİMİZİN YAŞAM STANDARTLARINI GELİŞTİRİCİ FAALİYETLER BULUNARAK POZİTİF AYRIMCILIK YAPMAK.
Performans Hedefi	NARLIDERE ZİHİNSEL ÖZÜRLÜLERİ KORUMA VE DESTEKLENME DERNEĞİ İLE ORTAK PROJE OLARAK YÜRÜTMÜŞ OLDUĞUMUZ NAR TANELERİ PROJESİ KAPSAMINDA ENGELLİ DANIŞMA-EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİNİN KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK.

Açıklamalar: ÜLKEMİZ VE İLÇEMİZ NÜFUSUNDA OLAN ENGELLİ YOĞUNLUĞU BELEDİYEMİZİ BU KONU İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI AÇISINDAN BİR ZORUNLULUK HALİNE GELMİŞTİR. BUNDAN DOLAYI DA ENGELLİLERİMİZİN BİR NEBZEDE OLSA SOSYAL YAŞAMA KATILIMLARINI ENTEGRE İÇİN HİZMET ALIMI YAPILMASI DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.

Amaç: Daha çok engelli çocuğumuzu rehabilite edebilmek

Gerekeçe: Belediyemizin Nar Taneleri projesi kapsamında yararlanan engellilerimizi ulaşım ve yemek ihtiyacının karşılanması

Amaç (01.10)	TOPLUMDA KORUNMAYA, BAKIMA VE YARDIMA MUHTAÇ TÜM BİREY VE GRUPLARA İHTİYAÇ TEMELLİ VE TOPLUM DESTEKLİ HİZMET SUNMAK, BİREY VE GRUPLARI TEK TARAFLI BAĞIMLILIKTAN KURTARARAK KENDİ ÖZ KAYNAKLARINI VE POTANSİYELLERİNİ KULLANMALARINI SAĞLAMAK.
Hedef (01.10.03)	ENGELLİLERİN ETKİNLİK ALANLARININ GENİŞLETİLMESİ. AMACI İLE EĞİTİM İSTİHDAM, SAĞLIK, HUKUK V.B. ALANLARDA EŞİT FIRSAT VE OLANAKLARDAN YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ENGELLİLERİMİZİN YAŞAM STANDARTLARINI GELİŞTİRİCİ FAALİYETLER BULUNARAK POZİTİF AYRIMCILIK YAPMAK.
Performans Hedefi (01.10.03.01)	NARLIDERE ZİHİNSEL ÖZÜRLÜLERİ KORUMA VE DESTEKLENME DERNEĞİ İLE ORTAK PROJE OLARAK YÜRÜTMÜŞ OLDUĞUMUZ NAR TANELERİ PROJESİ KAPSAMINDA ENGELLİ DANIŞMA-EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİNİN KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK.

Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
ENGELLİLERİN GÜNLÜK YAŞAMA ENTEGRE EDİLMESİ PNO:26		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
YAPILAN ETKİNLİK SAYISI PNO:26		ADET		2,00	2,00
Açıklamalar:					
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:26		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
BECERİ KAZANDIRILAN ENGELLİ SAYISI PNO:26		ADET		50,00	50,00
Açıklamalar:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI(26)		30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam			30.000,00	0,00	30.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	BELEDİYE HİZMETLERİNİ EN İYİ ŞEKİLDE SUNABİLMEK İÇİN; İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN PERSONEL POLİTİKALARI GELİŞTİREREK BİR BİRLERİ İLE KOORDİNASYONLU KURUMSAL YAPİYİ OLUŞTURMAK, EMNİYET SAĞLAYICI İDEAL HİZMETLERİN SUNULMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	ELEKTRONİK BELEDİYESİ KULLANIMINI VATANDAŞIN GÜNLÜK HAYATININ BİR PARÇASI HALİNE GETİREREK EKONOMİK VE SOSYAL FAYDAYI ARTIRMAK, ZAMAN KAYBİNİ ORTADAN KALDIRMAK VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTEREK E-BELEDİYE HİZMET KALİTESİNİ DÜŞÜRMEYEN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK.
Performans Hedefi	İNTERNET SAYFASINDAKİ BİLGİ SERVİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ, ZENGİNLEŞTİRİLMESİ, KALİTE VE ÇEŞİTLİLİĞİ ARTIRILARAK SÜREKLİ GÜNCELLEĞİNİN SAĞLANMASI.

Açıklamalar: BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİN DİJİTAL ORTAMA TAŞINMASI VE E-BELEDİYESİ KULLANIMINI GELİŞTİRİLMESİ İLE VATANDAŞLARLA DAHA İYİ İLETİŞİM KURMAK VE E-BELEDİYESİ KULLANIMINI GELİŞTİRİLMESİ, EVRAK KAYIT -TAKİP, VERGİ BORCU SORGULAMA, ÖDEME, EMLAK KAYDI, VE DİĞER UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ AMACIYLA MAL VE MALZEME ALIMI İLE HİZMET ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İLE BELEDİYEMİZİN VATANDAŞLARIMIZIN ŞARTLARINI VE UYGULANABİLİR MEVZUAT ŞARTLARINI KARŞILAYAN HİZMET VE ÜRÜNLERİ SAĞLAMA YETENEĞİ OLDUĞUNU KANITLAMASI GEREKTİĞİ VE VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAYI AMAÇLADIĞINDAN; UYACAĞI KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN ŞARTLARINI BELİRTİP BELGELENDİRME İÇİN KAMU HİZMET ENVANTER VE STANDARTLARINA UYGUN ÇALIŞMALAR YAPILMASI İÇİN UYGULAMAYA GEÇİLECEKTİR VE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN İŞLETME, KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ 5 MERKEZDE TOPLANARAK ARTTIRILABİLİR GERÇEKLEŞTİRİLMESİ FAALİYET VE ÜRÜNLERİNİ VE İŞLETMELERİNİ SERGİLEYEBİLECEĞİ BİR PORTAL YARATARAK İLÇEMİZDE KISAYOL PROJESİ OLUŞTURMAK HEDEFLENMEKTEDİR.

Amaç: Halkın bilgi edinmesini sağlamak

Gerekeç: Şeffaf belediyecilik hizmetinin sağlanması

Amaç (01.01)	BELEDİYE HİZMETLERİNİ EN İYİ ŞEKİLDE SUNABİLMEK İÇİN; İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN PERSONEL POLİTİKALARI GELİŞTİREREK BİR BİRLERİ İLE KOORDİNASYONLU KURUMSAL YAPİYİ OLUŞTURMAK, EMNİYET SAĞLAYICI İDEAL HİZMETLERİN SUNULMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (01.01.04)	ELEKTRONİK BELEDİYESİ KULLANIMINI VATANDAŞIN GÜNLÜK HAYATININ BİR PARÇASI HALİNE GETİREREK EKONOMİK VE SOSYAL FAYDAYI ARTIRMAK, ZAMAN KAYBİNİ ORTADAN KALDIRMAK VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTEREK E-BELEDİYE HİZMET KALİTESİNİ DÜŞÜRMEYEN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK.
Performans Hedefi (01.01.04.01)	İNTERNET SAYFASINDAKİ BİLGİ SERVİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ, ZENGİNLEŞTİRİLMESİ, KALİTE VE ÇEŞİTLİLİĞİ ARTIRILARAK SÜREKLİ GÜNCELLEĞİNİN SAĞLANMASI.

Performans Göstergeleri	Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
MERKEZ OLUŞTURULMASI PNO:20	ADET		5,00	5,00
Açıklamalar:				
YAZILIM UYGULAMALARININ BİRİMLERE UYGULANMASI PNO:16	YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:				
İŞ AKIŞ ŞEMALARININ HAZIRLANMASI PNO:18	YÜZDE		80,00	50,00
Açıklamalar:				
BELGELENDİRME BAŞVURUSU YAPILMASI PNO:18	YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:				

EKONOMİK GİRDİ SAĞLANMASI PNO:20	YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:				
SİSTEME DAHİL EDİLECEK TİCARİ İŞLETME SAYISI PNO:20	ADET		1.200,00	1.200,00
Açıklamalar:				
TİCARİ VE SOSYAL YAŞAMA KATKI PNO:20	YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:				
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:18	YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:				
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:20	YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:				
HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI PNO:18	YÜZDE		70,00	70,00
Açıklamalar:				
KURUMSAL İŞLERLİK VE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:16	YÜZDE		80,00	80,00
Açıklamalar:				
DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI PNO:18	ADET		5,00	5,00
Açıklamalar:				
EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI PNO:18	ADET		100,00	100,00
Açıklamalar:				
EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI PNO:16	ADET		50,00	50,00
Açıklamalar:				
BİLGİSAYAR GÜVENLİK ALT YAPISININ SAĞLANMASI PNO:16	YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:				
BİLGİSAYAR YAZILIM SÖZLEŞMESİ YENİLEME PNO:16	ADET		1,00	1,00
Açıklamalar:				
E-BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNE GEÇİLMESİ PNO:16	YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:				
SİSTEME DAHİL EDİLECEK SOSYAL VE KÜLTÜREL İŞLETME SAYISI PNO:20	ADET		50,00	50,00
Açıklamalar:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	"E-BELEDİYEÇİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI(16)	30.000,00	0,00	30.000,00
2	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ(18)	30.000,00	0,00	30.000,00
3	NARLIDERE'NİN KISA YOLU PROJESİ(20)	17.000,00	0,00	17.000,00
Genel Toplam		77.000,00	0,00	77.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	TOPLUMDA KORUNMAYA, BAKIMA VE YARDIMA MUHTAÇ TÜM BİREY VE GRUPLARA İHTİYAÇ TEMELİ VE TOPLUM DESTEKLİ HİZMET SUNMAK, BİREY VE GRUPLARI TEK TARAFLI BAĞIMLILIKTAN KURTARARAK KENDİ ÖZ KAYNAKLARINI VE POTANSİYELLERİNİ KULLANMALARINI SAĞLAMAK.
Hedef	KADINLARIN DİĞER KORUNMAYA, BAKIMA VE YARDIMA MUHTAÇ TÜM BİREY VE GRUPLARIN ETKİNLİK ALANLARININ GENİŞLETİLMESİ.AMACI İLE EĞİTİM İSTİHDAM, SAĞLIK, HUKUK V.B. ALANLARDA EŞİT FIRSAT VE OLANAKLARDAN YARARLANMALARINI SAĞLAMAK.
Performans Hedefi	KADIN VE KORUNMAYA, BAKIMA, YARDIMA MUHTAÇ TÜM BİREYLERE YÖNELİK SEMİNER, PANELLER, ANKET DÜZENLEMEK.

Açıklamalar: İLÇEMİZ KADINLARININ, KADINLAR İÇİN ÖNEMLİ GÜN SAYILAN ANNELER GÜNÜ, KADINA KARŞI ŞİDDETE HAYIR GÜNÜ, KADINLARIN SEÇME VE SEÇİLME HAKKI VERİLMESİ GÜNÜNÜ KUTLAMA İLE KÜLTÜREL GEZİLER, SAĞLIK SEMİNERLERİ, KADIN SORUNLARINI PAYLAŞMAK VE ORTAK ÇÖZÜMLER ARAMAMAK AMACI İLE DAYANIŞMA TOPLANTILARI YAPMAK SAĞLAMAK AMACIYLA TÖREN TEMSİL FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK VE HER TÜRLÜ KONUDA DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK.

Amaç: Kadınlar üzerindeki baskıyı azaltmak

Gerekeç: Kadınlarımıza yönelik eğitim semineri ve paneller düzenlemek

Amaç (01.10)	TOPLUMDA KORUNMAYA, BAKIMA VE YARDIMA MUHTAÇ TÜM BİREY VE GRUPLARA İHTİYAÇ TEMELİ VE TOPLUM DESTEKLİ HİZMET SUNMAK, BİREY VE GRUPLARI TEK TARAFLI BAĞIMLILIKTAN KURTARARAK KENDİ ÖZ KAYNAKLARINI VE POTANSİYELLERİNİ KULLANMALARINI SAĞLAMAK.
Hedef (01.10.02)	KADINLARIN DİĞER KORUNMAYA, BAKIMA VE YARDIMA MUHTAÇ TÜM BİREY VE GRUPLARIN ETKİNLİK ALANLARININ GENİŞLETİLMESİ.AMACI İLE EĞİTİM İSTİHDAM, SAĞLIK, HUKUK V.B. ALANLARDA EŞİT FIRSAT VE OLANAKLARDAN YARARLANMALARINI SAĞLAMAK.
Performans Hedefi (01.10.02.01)	KADIN VE KORUNMAYA, BAKIMA, YARDIMA MUHTAÇ TÜM BİREYLERE YÖNELİK SEMİNER, PANELLER, ANKET DÜZENLEMEK.

Performans Göstergeleri	Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
HUKUKİ DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLEN SAYISI PNO:23	ADET		120,00	120,00

Açıklamalar:

KADINA KARŞI AYIRIMCILIĞI ÖNLEMEK PNO:23	YÜZDE		100,00	100,00
--	-------	--	--------	--------

Açıklamalar:

KADININ İNSAN HAKLARINI GELİŞTİRMEK PNO:23	YÜZDE		100,00	100,00
--	-------	--	--------	--------

Açıklamalar:

YAPILAN ETKİNLİK SAYISI PNO:23	ADET		5,00	5,00
--------------------------------	------	--	------	------

Açıklamalar:

SAĞLIK DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLEN SAYISI PNO:23	ADET		300,00	300,00
--	------	--	--------	--------

Açıklamalar:

ETKİNLİKLERE KATILAN KADIN SAYISI PNO:23		ADET		400,00	400,00
Açıklamalar:					
KADINLARIN EĞİTİM DÜZEYİNİ YÜKSELTMEK PNO:23		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK (23)		25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam			25.000,00	0,00	25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİREREK, HER YAŞ GRUBUNDAKİ İNSANIMIZIN KATILIMINI SAĞLAYACAK KÜLTÜR, SANAT VE SPORİF ETKİNLİKLERİ ARTTIRACAK FAALİYETLER VE PROJELER YAPARAK HALKIMIZIN KENTLİLİK KİMLİĞİNİ GELİŞTİRMEK, SORUNLU GRUPLARI SOSYAL YAŞAMA KAZANDIRMAK AMACIYLA, SOSYAL PROJELERLE DESTEKLENEN HİZMETLERİN ÜRETİLMESİNİ SAĞLAMAK.				
Hedef	İLÇEMİZDE YAŞAYAN HER YAŞ GRUBUNDAKİ İNSANIMIZIN BOŞ ZAMANLARINI DEĞERLENDİREBİLECEĞİ, HOŞÇA VAKIT GEÇİREBİLECEĞİ, KÖTÜ ALIŞKANLIKLARDAN UZAK DURABİLECEĞİ VE YETENEKLERİNİ SERGİLEYEBİLECEĞİ KÜLTÜREL VE SANATSAL ORTAM VE ORGANİZASYONLARIN YARATILMASI.				
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM VATANDAŞLARIMIZIN İLGI VE YETENEKLERİNE YÖNELİK HOBI VE SANAT KURSLARI DÜZENLEMEK.				
Açıklamalar: TOPLUMDA SOSYAL BİREY İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK, KÖTÜ ALIŞKANLIKLARDAN UZAKLAŞTIRMAK, TÜM BİREYLERİN KENDİ ÖZ KAYNAK VE POTANSİYELLERİNİN KULLANMASINI SAĞLAYARAK VATANDAŞLARIMIZIN VE YENİ HAYATA ATILAN GENÇLERİMİZİN MESLEK EDİNMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN HOBI, SANAT, SPOR KURSLARI DÜZENLENECEKTİR.					
Amaç:	Vatandaşın boş zamanlarını değerlendirmesini sağlamak				
Gerekçe:	Vatandaşın el becerilerini geliştirmek				
Amaç (01.08)	KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİREREK, HER YAŞ GRUBUNDAKİ İNSANIMIZIN KATILIMINI SAĞLAYACAK KÜLTÜR, SANAT VE SPORİF ETKİNLİKLERİ ARTTIRACAK FAALİYETLER VE PROJELER YAPARAK HALKIMIZIN KENTLİLİK KİMLİĞİNİ GELİŞTİRMEK, SORUNLU GRUPLARI SOSYAL YAŞAMA KAZANDIRMAK AMACIYLA, SOSYAL PROJELERLE DESTEKLENEN HİZMETLERİN ÜRETİLMESİNİ SAĞLAMAK.				
Hedef (01.08.02)	İLÇEMİZDE YAŞAYAN HER YAŞ GRUBUNDAKİ İNSANIMIZIN BOŞ ZAMANLARINI DEĞERLENDİREBİLECEĞİ, HOŞÇA VAKIT GEÇİREBİLECEĞİ, KÖTÜ ALIŞKANLIKLARDAN UZAK DURABİLECEĞİ VE YETENEKLERİNİ SERGİLEYEBİLECEĞİ KÜLTÜREL VE SANATSAL ORTAM VE ORGANİZASYONLARIN YARATILMASI.				
Performans Hedefi (01.08.02.01)	İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM VATANDAŞLARIMIZIN İLGI VE YETENEKLERİNE YÖNELİK HOBI VE SANAT KURSLARI DÜZENLEMEK.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
SOSYAL BELEDİYESİCİLİK ANLAYIŞINA KATKI PNO:14		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
AİLE EKONOMİSİNE KATKI SAĞLAMA PNO:14		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
KURS MÜRACAATLARINI KARŞILAMA ORANI PNO:14		YÜZDE		90,00	90,00
Açıklamalar:					
HOBI VE SANAT KURSLARINA KATILIM SAYISI PNO:14		ADET		800,00	800,00

Açıklamalar:				
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:14		YÜZDE	100,00	100,00
Açıklamalar:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK(14)	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN ÖNEMLİ OLAN SORUNLARIN TESPİT EDİLMESİ VE GİDERİLMESİ AMACI İLE SAĞLIK UYGULAMA VE EĞİTİMLERİNİN YAPILMASI, HAYVAN SAĞLIĞI VE SALGIN HASTALIKLARIN ÖNLENMESİ İLE BUNLARLA İLGİLİ BİLGİ DÜZEYİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATILMASI.
Hedef	HAYVAN REFAHININ SAĞLANMASI HAYVANLARDAN İNSANLARA GEÇEN KUDUZ, KIRIM KONGO KANAMALI ATEŞİ, EKİNEKOK GIBI ZOONÖZ HASTALIKLARLA ETKİN MÜCADELE ETMEK, BU ÇERÇEVEDE ÖNEMLİ BİR RISK GRUBU OLAN SOKAK HAYVANININ REHABİLİTASYONU İLE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARI VE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASINI SAĞLAMAK.
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE BULUNAN SOKAK HAYVANLARININ KORUNMASI, AŞILANMASI VE KAYIT ALTINA ALINMASI.

Açıklamalar: NARLIDERE İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN HAYVANLARIN SAĞLIĞININ GÜVENCE ALTINA ALINMASI VE HAYVAN REFAHININ SAĞLANMASI HAYVANLARDAN İNSANLARA GEÇEN (ZOONÖZ) HASTALIKLARA KARŞI MÜCADELE ETMEK HAYVANLARIN SAĞLIK DURUMLARI BERABER HALK VE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASINI SAĞLAMAK İÇİN HAYVANLARIN AŞILAMA VE KISIRLAŞTIRILMASI GEREKMEKTEDİR. AYRICA SOKAK HAYVANLARIN KAYIT ALTINA ALINMASI VE BAKIM HİZMETLERİ GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.

Amaç: Sokak hayvanlarının korunması, aşılanması ve kayıt altına alınması.

Gerekeç: Sokak hayvanlarına yaşama hakkının tanınması

Amaç (01.06)	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN ÖNEMLİ OLAN SORUNLARIN TESPİT EDİLMESİ VE GİDERİLMESİ AMACI İLE SAĞLIK UYGULAMA VE EĞİTİMLERİNİN YAPILMASI, HAYVAN SAĞLIĞI VE SALGIN HASTALIKLARIN ÖNLENMESİ İLE BUNLARLA İLGİLİ BİLGİ DÜZEYİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATILMASI.
Hedef (01.06.01)	HAYVAN REFAHININ SAĞLANMASI HAYVANLARDAN İNSANLARA GEÇEN KUDUZ, KIRIM KONGO KANAMALI ATEŞİ, EKİNEKOK GIBI ZOONÖZ HASTALIKLARLA ETKİN MÜCADELE ETMEK, BU ÇERÇEVEDE ÖNEMLİ BİR RISK GRUBU OLAN SOKAK HAYVANININ REHABİLİTASYONU İLE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARI VE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASINI SAĞLAMAK.
Performans Hedefi (01.06.01.01)	İLÇEMİZDE BULUNAN SOKAK HAYVANLARININ KORUNMASI, AŞILANMASI VE KAYIT ALTINA ALINMASI.

Performans Göstergeleri	Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
ALINAN MAMA PNO:8	ADET		120,00	120,00
Açıklamalar:				
AŞILANAN HAYVAN SAYISI PNO:8	ADET		3.000,00	3.000,00
Açıklamalar:				
KAYIT ALTINA ALINAN HAYVAN SAYISI PNO:8	ADET		150,00	150,00
Açıklamalar:				
KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI PNO:8	ADET		500,00	500,00
Açıklamalar:				
HAYVAN HAKLARININ KORUNMASI VE SAYGI PNO:8	YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:				
KULLANILAN AŞI SAYISI PNO:8	ADET		3.000,00	3.000,00
Açıklamalar:				

VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:8		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARIN AŞILAMA, KISIRLAŞTIRILMASI , KAYIT ALTINA ALINMASI , BESLENMESİ VE KLİNİK TEDAVİ HİZMETLERİ İŞİ (8)		20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam			20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİREREK, HER YAŞ GRUBUNDAKİ İNSANIMIZIN KATILIMINI SAĞLAYACAK KÜLTÜR, SANAT VE SPORİTİF ETKİNLİKLERİ ARTTIRACAK FAALİYETLER VE PROJELER YAPARAK HALKIMIZIN KENTLİLİK KİMLİĞİNİ GELİŞTİRMEK, SORUNLU GRUPLARI SOSYAL YAŞAMA KAZANDIRMAK AMACIYLA, SOSYAL PROJELERLE DESTEKLENEN HİZMETLERİN ÜRETİLMESİNİ SAĞLAMAK.				
Hedef	İLÇEMİZİN KÜLTÜREL YAPISINI VE EKONOMİK DEĞERLERİNİ ÖN PLANA ÇIKARACAK VE TANITIMININ YAPILACAĞI AYRICA HALKIMIZCA GENEL KABUL GÖRMÜŞ ÖNEMLİ GÜNLER İÇİN FESTİVALER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMELİK.				
Performans Hedefi	GELENEKSEL OLARAK HER YIL DÜZENLENEN VE GENÇ OZANLARIMIZA SESİNİN DUYURABİLECEĞİ VE BESTELERİNİ GELİŞTİREBİLECEĞİ ?AŞIK MAHZUNİ ŞERİF BESTE? YARIŞMASININ SÜREKLİ DÜZENLENMESİNİ SAĞLAMAK.				
Açıklamalar: ÜLKEMİZİN ÖNEMLİ DEĞERLERİNDEN TÜRK HALK MÜZİĞİNİN YAŞATILMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞ KİTLELERE ULAŞIMINI SAĞLAMAK İLE MÜZİK YAPIMCILIĞINI TEŞVİK ETMEK AMACIYLA ÜLKEMİZİN ÜNLÜ OZANLARINDAN AŞIK MAHZUNİ ŞERİF’İN ADINI YAŞATMAK, ÜLKE DEĞERLERİMİZE SAHİP ÇIKMAK VE BİR NEBZEDE OLSA DA ÜLKEMİZİN SANATINA KATKIDA BULUNMAK İÇİN HER YIL GELENEKSEL OLARAK MAYIS AYINDA DÜZENLENENE BESTE YARIŞMASI YAPILMASI PLANLANMAKTADIR.					
Amaç:	Ülkemize mal olmuş ozanlarımızı unutmamak				
Gerekçe:	Ülkemize mal olmuş ozanlarımızı yolunda gençlerimizi teşvik etmek.				
Amaç (01.08)	KENTİMİZİN SOSYAL ALT YAPISINI GÜÇLENDİREREK, HER YAŞ GRUBUNDAKİ İNSANIMIZIN KATILIMINI SAĞLAYACAK KÜLTÜR, SANAT VE SPORİTİF ETKİNLİKLERİ ARTTIRACAK FAALİYETLER VE PROJELER YAPARAK HALKIMIZIN KENTLİLİK KİMLİĞİNİ GELİŞTİRMEK, SORUNLU GRUPLARI SOSYAL YAŞAMA KAZANDIRMAK AMACIYLA, SOSYAL PROJELERLE DESTEKLENEN HİZMETLERİN ÜRETİLMESİNİ SAĞLAMAK.				
Hedef (01.08.03)	İLÇEMİZİN KÜLTÜREL YAPISINI VE EKONOMİK DEĞERLERİNİ ÖN PLANA ÇIKARACAK VE TANITIMININ YAPILACAĞI AYRICA HALKIMIZCA GENEL KABUL GÖRMÜŞ ÖNEMLİ GÜNLER İÇİN FESTİVALER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMELİK.				
Performans Hedefi (01.08.03.03)	GELENEKSEL OLARAK HER YIL DÜZENLENEN VE GENÇ OZANLARIMIZA SESİNİN DUYURABİLECEĞİ VE BESTELERİNİ GELİŞTİREBİLECEĞİ ?AŞIK MAHZUNİ ŞERİF BESTE YARIŞMASININ SÜREKLİ DÜZENLENMESİNİ SAĞLAMAK.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
HALKA MAL OLMUŞ SANATÇILARA SAHİP ÇIKMA PNO:25		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
HALK MÜZİĞİ SANATÇILIĞINA ÖZENDİRME PNO:25		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
GELENEKSEL KÜLTÜRÜN YAŞATILMASI VE SANATA TEŞVİK PNO:25		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
SANATA KAZANDIRILAN ESER SAYISI PNO:25		ADET		30,00	30,00
Açıklamalar:					

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ YAŞATMA PNO:25		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
ORGANİZASYONU GENİŞ BİR KİTLEYE DUYURMA PNO:25		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	AŞIK MAHZUNİ ŞERİF BESTE YARIŞMASI ETKİNLİKLERİ(25)		80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam			80.000,00	0,00	80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	TOPLUMDA KORUNMAYA, BAKIMA VE YARDIMA MUHTAÇ TÜM BİREY VE GRUPLARA İHTİYAÇ TEMELLİ VE TOPLUM DESTEKLİ HİZMET SUNMAK, BİREY VE GRUPLARI TEK TARAFLI BAĞIMLILIKTAN KURTARARAK KENDİ ÖZ KAYNAKLARINI VE POTANSİYELLERİNİ KULLANMALARINI SAĞLAMAK.
Hedef	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN HALKIMIZIN KENDİ BECERİSİNE DAYALI İŞ EDİNİMİNİ SAĞLAMAK MESLEKİ EĞİTİM KURSALI DÜZENLEMEK.
Performans Hedefi	MESLEKİ EĞİTİM KURSLARI DÜZENLEYEREK, DEVLETİN YAPACAĞI YARDIMLARDAN FAYDALANARAK İŞ EDİNİMİNİ SAĞLAMAK.

Açıklamalar: BELEDİYEMİZ İLE KOSGEB ARASINDA YAPILAN PROTOKOL GEREĞİNCE AİLE EKONOMİSİNE KATKI , ÜLKEMİZİN EN BÜYÜK SORUNU OLAN İSTİHDAM ALANLARININ GENİŞLETİLMESİ İÇİN BİR DÖNEMDE 60 KİŞİLİK GRUP HALİNDE 60 KİŞİYE UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA EĞİTİM VERİLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.

Amaç: İnsanlarımızı meslek sahibi yapmak

Gerekeçe: Devlet yardımlarından yararlanarak kendi iş olanaklarını yaratmak

Amaç (01.10)	TOPLUMDA KORUNMAYA, BAKIMA VE YARDIMA MUHTAÇ TÜM BİREY VE GRUPLARA İHTİYAÇ TEMELLİ VE TOPLUM DESTEKLİ HİZMET SUNMAK, BİREY VE GRUPLARI TEK TARAFLI BAĞIMLILIKTAN KURTARARAK KENDİ ÖZ KAYNAKLARINI VE POTANSİYELLERİNİ KULLANMALARINI SAĞLAMAK.
Hedef (01.10.01)	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN HALKIMIZIN KENDİ BECERİSİNE DAYALI İŞ EDİNİMİNİ SAĞLAMAK MESLEKİ EĞİTİM KURSALI DÜZENLEMEK.
Performans Hedefi (01.10.01.01)	MESLEKİ EĞİTİM KURSLARI DÜZENLEYEREK, DEVLETİN YAPACAĞI YARDIMLARDAN FAYDALANARAK İŞ EDİNİMİNİ SAĞLAMAK.

Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
İSTİHDAM YARATICI PROJE GERÇEKLEŞMESİ PNO:3		YÜZDE		80,00	80,00
Açıklamalar:					
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:3		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
YAPILAN PROJENİN PROJELENDİRME SÜRESİNDE GERÇEKLEŞME ORANI PNO:3		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
YAPILAN PROJENİN SÖZLEŞME VE ŞARTNAMEYE UYGUN OLMASI PNO:3		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
EĞİTİMDE BAŞARI SAĞLAYAN KURSİYER PNO:3		YÜZDE		80,00	80,00
EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI PNO:3		ADET		60,00	60,00
DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI PNO:3		ADET		2,00	2,00
Açıklamalar:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ (3)		15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam			15.000,00	0,00	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:		NARLIDERE BELEDİYESİ – TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		MALİ İŞ VE İŞLEMLERİMİZDE STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA; MALİ YAPIMIZI GÜÇLENDİRİCİ, GELİRLERİMİZİ ARTTIRICI ÇALIŞMALARA AĞIRLIK VEREREK, KAYNAKLARIN ETKİN, VERİMLİ VE YERİNDE KULLANILMASINI SAĞLAMAK.			
Hedef		ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK KULLANIMINI VATANDAŞIN GÜNLÜK HAYATININ BİR PARÇASI HALİNE GETİREREK EKONOMİK VE SOSYAL FAYDAYI ARTIRMAK, ZAMAN KAYBINI ORTADAN KALDIRMAK VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTEREK E-BELEDİYE HİZMET KALİTESİNİ DÜŞÜRMEYEN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK.			
Performans Hedefi		BELEDİYEMİZİN ARAÇLARINDAN TAM ETKİN OLARAK FAYDALANABİLMEK İÇİN ARAÇ TAKİP SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI.			
Açıklamalar: BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇLARIMIZIN TAKİPLERİNİ YAPARAK KAMU KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI AYRICA KAZA ORANLARINDA AZALMA HEDEFLENMEKTEDİR.					
Amaç:		Belediyemize ait araçların takip altında tutulması			
Gerekeç:		Belediyemize ait kaynakların verimli kullanılması			
Amaç (01.02)		MALİ İŞ VE İŞLEMLERİMİZDE STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA; MALİ YAPIMIZI GÜÇLENDİRİCİ, GELİRLERİMİZİ ARTTIRICI ÇALIŞMALARA AĞIRLIK VEREREK, KAYNAKLARIN ETKİN, VERİMLİ VE YERİNDE KULLANILMASINI SAĞLAMAK.			
Hedef (01.02.04)		ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK KULLANIMINI VATANDAŞIN GÜNLÜK HAYATININ BİR PARÇASI HALİNE GETİREREK EKONOMİK VE SOSYAL FAYDAYI ARTIRMAK, ZAMAN KAYBINI ORTADAN KALDIRMAK VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTEREK E-BELEDİYE HİZMET KALİTESİNİ DÜŞÜRMEYEN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK.			
Performans Hedefi (01.02.04.02)		BELEDİYEMİZİN ARAÇLARINDAN TAM ETKİN OLARAK FAYDALANABİLMEK İÇİN ARAÇ TAKİP SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI.			
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
AKARYAKIT TÜKETİMİNİN AZALMASI PNO:36		YÜZDE		5,00	5,00
Açıklamalar:					
KAMU KAYNAKLARININ VERİMLİ KULANILMASI PNO:36		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
KAZA SAYISINDA AZALMA PNO:36		YÜZDE		50,00	50,00
Açıklamalar:					
TAKİP EDİLEN ARAÇ SAYISI PNO:36		ADET		55,00	55,00
Açıklamalar:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ (36)		20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam			20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	BELEDİYE HİZMETLERİNİ EN İYİ ŞEKİLDE SUNABİLMEK İÇİN; İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN PERSONEL POLİTİKALARI GELİŞTİREREK BİR BİRLERİ İLE KOORDİNASYONLU KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK, EMNİYET SAĞLAYICI İDEAL HİZMETLERİN SUNULMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	BELEDİYEÇİLİK İLE İLGİLİ TÜM İŞLEMLERİN SAYISALLAŞTIRILARAK BİLGİYE ULAŞIMI SAĞLANMASI , DİJİTAL ARŞİV KURULMASI VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇİLMESİ.
Performans Hedefi	BİRİMLERİMİZ ARASINDA ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇİŞ İŞLEMLERİNE BAŞLANILMASI.

Açıklamalar: BELEDİYEÇİLİK İLGİLİ TÜM İŞLEMLERİN SAYISALLAŞTIRILARAK BİLGİYE ULAŞIMI SAĞLANMASI VE DİJİTAL ARŞİV KURULMASI GEREKMEKTEDİR. ÇAĞIMIZ BİLGİ VE TEKNOLOJİ ÇAĞI OLDUĞU İÇİN TEKNOLOJİDEKİ GELİŞİME UYGUN OLARAK DA ALT YAPIMIZI MODERNİZE ETMEMİZ GEREKMEKTEDİR. E -BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ , İNTERNET ÜZERİNDEN EVRAK KAYIT TAKİP ?VERGİ BORCU SORGULAMASI BİRİMLER ARASI İP TABANLI ENTEGRASYONUN TAMAMLANMASI VE İZMİR - BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE KENT BİLGİ SİSTEMİ İLE İLGİLİ İŞ BİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN BİLİŞİM TEKNOLOJİ ALT YAPIMIZI GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ İŞ VE İŞLEMLERİ YAPMAK GEREKMEKTEDİR. GÜNÜMÜZ BİLGİ ÇAĞINDA VERİLERİN YOĞUNLUĞU, DEĞERLENDİRMELER VE VERİLERİN KULLANILABİLİRLİĞİ ÇOK BÜYÜK ÖNEM ARZ ETTİĞİ VE KURUMLAR ARASI PAYLAŞIM ÇOK BÜYÜK ÖNEM KAZANDIĞI İÇİN AYRICA EVRAKLARIN MUHAFAZASI ÇOK BÜYÜK ÖNEM KAZANMIŞTIR. KAMU KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANIMI, ŞEFFAF BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI İLE BÜTÇE GELİR VE GİDERLERİ, İMAR İŞ VE İŞLEMLERİ , İNSAN KAYNAKL

Amaç: İş akışının kolaylaştırılması

Gerekçe: Elektronik belge yönetimi sistemini oluşturmak.

Amaç (01.01)	BELEDİYE HİZMETLERİNİ EN İYİ ŞEKİLDE SUNABİLMEK İÇİN; İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN PERSONEL POLİTİKALARI GELİŞTİREREK BİR BİRLERİ İLE KOORDİNASYONLU KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK, EMNİYET SAĞLAYICI İDEAL HİZMETLERİN SUNULMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (01.01.05)	BELEDİYEÇİLİK İLE İLGİLİ TÜM İŞLEMLERİN SAYISALLAŞTIRILARAK BİLGİYE ULAŞIMI SAĞLANMASI , DİJİTAL ARŞİV KURULMASI VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇİLMESİ.
Performans Hedefi (01.01.05.02)	BİRİMLERİMİZ ARASINDA ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇİŞ İŞLEMLERİNE BAŞLANILMASI.

Performans Göstergeleri	Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI PNO:17	ADET		50,00	50,00

Açıklamalar:

DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ UYGULAMASI PNO:17	YÜZDE		80,00	80,00
--	-------	--	-------	-------

Açıklamalar:

EBYS İLE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ ENTEGRASYONUNU SAĞLAMAK PNO:17	YÜZDE		100,00	100,00
EBYS UYGULAMASINA GEÇİŞ PNO:17	YÜZDE		100,00	100,00

Açıklamalar:

EVRAKLARIN DİJİTAL ORTAMDA SAKLANIP KORUNMASI SAĞLAMAK PNO:17	YÜZDE		50,00	50,00
---	-------	--	-------	-------

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ (17)	210.000,00	0,00	210.000,00
Genel Toplam		210.000,00	0,00	210.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	BELEDİYE HİZMETLERİNİ EN İYİ ŞEKİLDE SUNABİLMEK İÇİN; İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN PERSONEL POLİTİKALARI GELİŞTİREREK BİR BİRLERİ İLE KOORDİNASYONLU KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK, EMNİYET SAĞLAYICI İDEAL HİZMETLERİN SUNULMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK KULLANIMINI VATANDAŞIN GÜNLÜK HAYATININ BİR PARÇASI HALİNE GETİREREK EKONOMİK VE SOSYAL FAYDAYI ARTIRMAK, ZAMAN KAYBİNİ ORTADAN KALDIRMAK VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTEREK E-BELEDİYE HİZMET KALİTESİNİ DÜŞÜRMEYEN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK.
Performans Hedefi	E-İMZA UYGULAMASINA GEÇİLMESİ

Açıklamalar: ISLAK İMZA YERİNE E-İMZA YADA SAYISAL İMZA KULLANILARAK ELEKTRONİK ORTAMLARDA EBYS İLE BİRLİKTE KEP UYGULAMASINA GEÇİLEREK E-DEVLET UYGULAMASINDA HIZLI YOL ALMAK AMAÇLANMAKTADIR.

Amaç: Teknolojiden yararlanmak

Gerekeç: Bilgi akışını kolaylaştırmak ve kırtasiye giderlerini azaltmak.

Amaç (01.01)	BELEDİYE HİZMETLERİNİ EN İYİ ŞEKİLDE SUNABİLMEK İÇİN; İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN PERSONEL POLİTİKALARI GELİŞTİREREK BİR BİRLERİ İLE KOORDİNASYONLU KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK, EMNİYET SAĞLAYICI İDEAL HİZMETLERİN SUNULMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (01.01.04)	ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK KULLANIMINI VATANDAŞIN GÜNLÜK HAYATININ BİR PARÇASI HALİNE GETİREREK EKONOMİK VE SOSYAL FAYDAYI ARTIRMAK, ZAMAN KAYBİNİ ORTADAN KALDIRMAK VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTEREK E-BELEDİYE HİZMET KALİTESİNİ DÜŞÜRMEYEN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK.
Performans Hedefi (01.01.04.07)	E-İMZA UYGULAMASINA GEÇİLMESİ

Performans Göstergeleri	Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
ELEKTRONİK İMZA EDİNİLMESİ PNO:22	ADET		18,00	18,00

Açıklamalar:

KURUMSAL İŞLERLİK VE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:22	YÜZDE		100,00	100,00
--	-------	--	--------	--------

Açıklamalar:

KAMU KAYNAKLARININ VERİMLİ KULLANILMASI PNO:22	YÜZDE		100,00	100,00
--	-------	--	--------	--------

Açıklamalar:

ELEKTRONİK İMZA UYGULAMASINA GEÇİŞİN SAĞLANMASI PNO:22	ADET		100,00	100,00
--	------	--	--------	--------

Açıklamalar:

E-BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNE GEÇİLMESİ PNO:22	YÜZDE		100,00	100,00
---	-------	--	--------	--------

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-İMZA ve KEP UYGULAMASI'NA GEÇİLMESİ(22)	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İLÇEMİZDE BULUNAN RESMİ OKULLARIN, DİNİ TESİSLERİN VE KANUNEN DESTEK VERİLMESİNDE SAKINCA BULUNMAYAN DİĞER KURUM VE TÜZEL KURULUŞLARIN HİZMET VE FAALİYETLERİNİ SÜRDÜREBİLMELERİNE DESTEK VERMEK.				
Hedef	İLÇEMİZDE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA KURULU, MAHALLE MUHTARLARI VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNE YASALARIN ÖN GÖRDÜĞÜ ÖLÇÜLERDE BÜTÇE İMKANLARIMIZ DOĞRULTUSUNDA DESTEK OLMAK.				
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA KURULU, MAHALLE MUHTARLARI VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNE YASALARIN ÖN GÖRDÜĞÜ ÖLÇÜLERDE BÜTÇE İMKANLARIMIZ DOĞRULTUSUNDA DESTEK OLMAK.				
Açıklamalar: İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE FAALİYETLERİNİ SÜRDÜREN TÜM SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNE, MUHTARLARA VE ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA KURULU'NA TOPLUM TARIMSAL VE SİYASAL ALANDA BİLİNCİN GELİŞMESİ, KURUM VE KURULUŞLARIMIZIN FAALİYETLERİNİ DEVAM ETTİREBİLMELERİ İÇİN BÜTÇE OLANAKLARI İÇERİSİNDE AYNI VE NAKDİ DESTEK SAĞLANACAKTIR.					
Amaç:	Üreticilerin ve mahalle muhtarlarının desteklenmesi				
Gerekçe:	Üretici ve muhtarlarımızın hizmet verimliliğini arttırmak				
Amaç (01.09)	İLÇEMİZDE BULUNAN RESMİ OKULLARIN, DİNİ TESİSLERİN VE KANUNEN DESTEK VERİLMESİNDE SAKINCA BULUNMAYAN DİĞER KURUM VE TÜZEL KURULUŞLARIN HİZMET VE FAALİYETLERİNİ SÜRDÜREBİLMELERİNE DESTEK VERMEK.				
Hedef (01.09.02)	İLÇEMİZDE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA KURULU, MAHALLE MUHTARLARI VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNE YASALARIN ÖN GÖRDÜĞÜ ÖLÇÜLERDE BÜTÇE İMKANLARIMIZ DOĞRULTUSUNDA DESTEK OLMAK.				
Performans Hedefi (01.09.02.01)	İLÇEMİZDE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA KURULU, MAHALLE MUHTARLARI VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNE YASALARIN ÖN GÖRDÜĞÜ ÖLÇÜLERDE BÜTÇE İMKANLARIMIZ DOĞRULTUSUNDA DESTEK OLMAK.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
MAHALLE MUHTARLARINA AYNI VE NAKDİ DESTEK SAĞLAMAK PNO:33		ADET		12,00	12,00
Açıklamalar:					
STÖ NE HİZMET DESTEĞİ SAĞLAMAK PNO:33		ADET		10,00	10,00
Açıklamalar:					
ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA KURULUNA AYNI VE NAKTİ DESTEK SAĞLAMAK PNO:33		ADET		1,00	1,00
Açıklamalar:					
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:33		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ İLE HİZMET YARDIMI PNO:33		ADET		5,00	5,00
Açıklamalar:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK(33)		30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam			30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:		NARLIDERE BELEDİYESİ – İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		İLÇEMİZDE BULUNAN RESMİ OKULLARIN, DİNİ TESİSLERİN VE KANUNEN DESTEK VERİLMESİNDE SAKINCA BULUNMAYAN DİĞER KURUM VE TÜZEL KURULUŞLARIN HİZMET VE FAALİYETLERİNİ SÜRDÜREBİLMELERİNE DESTEK VERMEK.			
Hedef		İLÇEDEKİ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKULLARIN BAKIMI, ONARIMI, TEMİZLİĞİ VE GÜVENLİĞİ GİBİ İHTİYAÇLARINA DESTEK VEREREK, ÇOCUKLARIMIZIN DAHA BAKIMLI, TEMİZ HİJYENİK VE GÜVENLİ ORTAMLARDA EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMESİNE DESTEK OLMAK.			
Performans Hedefi		İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERSİNDE BULUNAN OKULLARIN GÜVENLİK VE TEMİZLİK HİZMETLERİNE DESTEK VERMEK.			
Açıklamalar: BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMULARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.					
Amaç:		İLÇEMİZDE BULUNAN RESMİ OKULLARIN, DİNİ TESİSLERİN VE KANUNEN DESTEK VERİLMESİNDE SAKINCA BULUNMAYAN DİĞER KURUM VE TÜZEL KURULUŞLARIN HİZMET VE FAALİYETLERİNİ SÜRDÜREBİLMELERİNE DESTEK VERMEK.			
Gerekeç:		Çocuklarımızın sağlıklı şartlarda eğitim görmesini sağlamak.			
Amaç (01.09)		İLÇEMİZDE BULUNAN RESMİ OKULLARIN, DİNİ TESİSLERİN VE KANUNEN DESTEK VERİLMESİNDE SAKINCA BULUNMAYAN DİĞER KURUM VE TÜZEL KURULUŞLARIN HİZMET VE FAALİYETLERİNİ SÜRDÜREBİLMELERİNE DESTEK VERMEK.			
Hedef (01.09.01)		İLÇEDEKİ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKULLARIN BAKIMI, ONARIMI, TEMİZLİĞİ VE GÜVENLİĞİ GİBİ İHTİYAÇLARINA DESTEK VEREREK, ÇOCUKLARIMIZIN DAHA BAKIMLI, TEMİZ HİJYENİK VE GÜVENLİ ORTAMLARDA EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMESİNE DESTEK OLMAK.			
Performans Hedefi (01.09.01.01)		İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERSİNDE BULUNAN OKULLARIN GÜVENLİK VE TEMİZLİK HİZMETLERİNE DESTEK VERMEK.			
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
TEMİZLİK HİZMETİ VEREN PERSONEL SAYISI PNO:6		ADET		33,00	33,00
Açıklamalar:					
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:6		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
TEMİZLENEN EĞİTİM KURUMU SAYISI PNO:6		ADET		12,00	12,00
Açıklamalar:					
TEMİZLENEN HİZMET BİNASI SAYISI PNO:6		ADET		6,00	6,00
Açıklamalar:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI(6)		1.520.000,00	0,00	1.520.000,00
Genel Toplam			1.520.000,00	0,00	1.520.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	BELEDİYE HİZMETLERİNİ DAHA ETKİN VE VERİMLİ HALE GETİRMEK AMACIYLA; ARAÇ PARKININ YENİLENMESİ VE BUNLARLA İLGİLİ GÖRÜLECEK HİZMETLERİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.
Hedef	BELEDİYE HİZMETLERİMİZDE VERİMLİLİK VE ETKİNLİĞİ ARTIRMAK, YENİ AÇILAN YERLEŞİM BÖLGELERİYLE BİRLİKTE ARTAN NÜFUSA VERİLECEK HİZMET GÖZÜNÜNE ALINARAK ESKİYEN ARAÇLARIMIZIN YENİLENMESİNİ SAĞLAMAK, YENİ ARAÇ, GEREÇ VE İŞ MAKİNELERİ SATIN ALMAK.
Performans Hedefi	2 ADET PICK-UP (KAMYONET 3 VEYA 6 KİŞİLİK), 3 ADET BİNEK ARAÇ, 1 ADET KAMYON ŞAŞI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG.

Açıklamalar: İLÇEMİZ İLİMİZİN GÖZDE MERKEZLERİNDEN BİRİSİ OLMASINDA DOLAYI SÜREKLİ GÖÇ ALMAKTA VE KONUT ALANLARI ARTMAKTADIR. BUNDAN DOLAYI DA HİZMETLER İÇİN ARAÇ İHTİYACI ARTMAKTADIR. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE DİĞER MÜDÜRLÜK ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ 2 ADET PICK-UP (KAMYONET, ARAZI HİZMETLERİ İÇİN ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK), 3 ADET BİNEK ARAÇ, 1 ADET KAMYON (ŞAŞI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG.) ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.

Amaç: Halkın memnuniyeti

Gerekçe: Belediye hizmetlerinin etkin ve verimliliğini arttırmak.

Amaç (01.05)	BELEDİYE HİZMETLERİNİ DAHA ETKİN VE VERİMLİ HALE GETİRMEK AMACIYLA; ARAÇ PARKININ YENİLENMESİ VE BUNLARLA İLGİLİ GÖRÜLECEK HİZMETLERİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.
Hedef (01.05.01)	BELEDİYE HİZMETLERİMİZDE VERİMLİLİK VE ETKİNLİĞİ ARTIRMAK, YENİ AÇILAN YERLEŞİM BÖLGELERİYLE BİRLİKTE ARTAN NÜFUSA VERİLECEK HİZMET GÖZÜNÜNE ALINARAK ESKİYEN ARAÇLARIMIZIN YENİLENMESİNİ SAĞLAMAK, YENİ ARAÇ, GEREÇ VE İŞ MAKİNELERİ SATIN ALMAK.
Performans Hedefi (01.05.01.01)	2 ADET PICK-UP (KAMYONET 3 VEYA 6 KİŞİLİK), 3 ADET BİNEK ARAÇ, 1 ADET KAMYON ŞAŞI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG.

Performans Göstergeleri	Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
2 ADET PICK-UP (KAMYONET 3 VEYA 6 KİŞİLİK) ALINMASI PNO:4	ADET		2,00	2,00

Açıklamalar:

3 ADET BİNEK ARAÇ ALINMASI PNO:4	ADET		3,00	3,00
----------------------------------	------	--	------	------

Açıklamalar:

AKARYAKIT TÜKETİMİNİN AZALMASI PNO:4	YÜZDE		5,00	5,00
--------------------------------------	-------	--	------	------

Açıklamalar:

YEDEK PARÇA SARFIYATININ AZALMASI PNO:4	YÜZDE		5,00	5,00
---	-------	--	------	------

HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI PNO:4	YÜZDE		100,00	100,00
---------------------------------------	-------	--	--------	--------

Açıklamalar:

KAMU HİZMETLERİNİN ZAMANINDA YERİNE GETİRİLMESİ PNO:4	YÜZDE		100,00	100,00
---	-------	--	--------	--------

Açıklamalar:

KAMYON ŞAŞI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG. PNO:4	ADET		1,00	1,00
---	------	--	------	------

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI(4)	550.000,00	0,00	550.000,00
Genel Toplam		550.000,00	0,00	550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	BELEDİYE HİZMETLERİNİ EN İYİ ŞEKİLDE SUNABİLMEK İÇİN; İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN PERSONEL POLİTİKALARI GELİŞTİREREK BİR BİRLERİ İLE KOORDİNASYONLU KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK, EMNİYET SAĞLAYICI İDEAL HİZMETLERİN SUNULMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK KULLANIMINI VATANDAŞIN GÜNLÜK HAYATININ BİR PARÇASI HALİNE GETİREREK EKONOMİK VE SOSYAL FAYDAYI ARTIRMAK, ZAMAN KAYBINI ORTADAN KALDIRMAK VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTEREK E-BELEDİYE HİZMET KALİTESİNİ DÜŞÜRMEYEN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK.
Performans Hedefi	BELEDİYEMİZDE BİLGİ İLETİŞİM AĞININ HERHANGİ BİR FELAKET DURUMUNDA VERİ KAYBOLMASI ENGELLEME VE HİZMETİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACI İLE FELAKET MERKEZİ KURULMASI.

Açıklamalar: GÜNÜMÜZDE BİLGİNİN ÖNEMİ VE GÜVENİRLİĞİ GÜNDEM GÜNE DAHA BÜYÜK ÖNEM KAZANMAKTADIR. BELEDİYEMİZ HİZMET BİNAMIZDA BULUNAN BİLGİLERİN KAYIT ALTINA ALINDIĞI ANA BİLGİSAYARIN (SERVER) AYRICA HİZMET BİNASI DIŞINDA DA BİR YERDE BULUNMASI OLASI DEPREM VEYA DOĞAL OLAYLARLA İLGİLİ OLARAK DİJİTAL BİLGİLERİNİN KORUNMASI VE GÜVENLİLİĞİNİN SAĞLANMASI AMACI İLE FELAKET MERKEZİ OLUŞTURULACAKTIR.

Amaç: Afet veri merkezinin kurulması

Gerekeç: Elektronik ortamdaki veri stoklarının sürdürülebilirliğini sağlamak

Amaç (01.01)	BELEDİYE HİZMETLERİNİ EN İYİ ŞEKİLDE SUNABİLMEK İÇİN; İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN PERSONEL POLİTİKALARI GELİŞTİREREK BİR BİRLERİ İLE KOORDİNASYONLU KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK, EMNİYET SAĞLAYICI İDEAL HİZMETLERİN SUNULMASINI SAĞLAMAK.
Hedef (01.01.04)	ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK KULLANIMINI VATANDAŞIN GÜNLÜK HAYATININ BİR PARÇASI HALİNE GETİREREK EKONOMİK VE SOSYAL FAYDAYI ARTIRMAK, ZAMAN KAYBINI ORTADAN KALDIRMAK VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTEREK E-BELEDİYE HİZMET KALİTESİNİ DÜŞÜRMEYEN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK.
Performans Hedefi (01.01.04.06)	BELEDİYEMİZDE BİLGİ İLETİŞİM AĞININ HERHANGİ BİR FELAKET DURUMUNDA VERİ KAYBOLMASI ENGELLEME VE HİZMETİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACI İLE FELAKET MERKEZİ KURULMASI.

Performans Göstergeleri	Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
ALINAN BİLGİSAYAR SAYISI PNO:21	ADET		1,00	1,00

Açıklamalar:

FELAKET MERKEZİ OLUŞUMU PNO:21	ADET		1,00	1,00
YAPILAN PROJENİN SÖZLEŞME VE ŞARTNAMEYE UYGUN OLMASI PNO:21	YÜZDE		100,00	100,00

Açıklamalar:

KAMU HİZMETLERİNİN ZAMANINDA YERİNE GETİRİLMESİ PNO:21	YÜZDE		100,00	100,00
--	-------	--	--------	--------

Açıklamalar:

VERİLERİN GÜVENLİ ORTAMDA SAKLANMASINA KATKI PNO:21	YÜZDE		50,00	600,00
---	-------	--	-------	--------

Açıklamalar:

HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI PNO:21	YÜZDE		100,00	100,00
--	-------	--	--------	--------

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	DİJİTAL BİLGİLERİN KORUNMASI İÇİN FELAKET MERKEZİ OLUŞTURULMASI(21)	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:		NARLIDERE BELEDİYESİ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE, SOKAK, BELEDİYE HİZMET ALANLARI , OTOPARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN (REKREASYON) ALANLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK VE YENİ CADDE, SOKAK, OTOPARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN ALANLARI OLUŞTURMAK.			
Hedef		ESKİMİŞ, YIPRANMIŞ SOKAKLARIMIZI VE YOLLARIMIZI ÇAĞDAŞ BİR KENT GÖRÜNTÜSÜNE ULAŞTIRMAK İÇİN KENTLİ YAŞAMINA UYGUN ŞEKİLDE DÜZENLEME FAALİYETLERİNDE BULUNMAK.			
Performans Hedefi		BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ÇAMTEPE MAHALLESİNDE YER ALAN VE TİCARİ HAREKETLİLİĞİN YÜKSEK OLDUĞU GÜNGÖREN CADDESİNİN KENT ESTETİĞİNE UYGUN HALE GETİRİLMESİ DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.			
Açıklamalar: BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BÖLGELERİN ÇAĞDAŞ YAŞAM KALİTESİ VE GÖRÜNTÜSÜNE UYGUN HALE GETİRİLMESİ VE GÖRSEL KİRLİLİĞİN KALDIRILMASI İÇİN ÜNİVERSİTE İŞ BİRLİĞİ İLE ÇAMTEPE MAHALLESİNDE YER ALAN VE TİCARİ HAREKETLİLİĞİN YÜKSEK OLDUĞU PİLOT BÖLGE OLARAK SEÇİLEN GÜNGÖREN CADDESİNİN KENT ESTETİĞİNE UYGUN HALE GETİRİLMESİ DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.					
Amaç:		Yolların üst ve alt yapılarının iyileştirilmesi			
Gerekçe:		Halkın memnuniyeti			
Amaç (01.04)		İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE, SOKAK, BELEDİYE HİZMET ALANLARI , OTOPARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN (REKREASYON) ALANLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK VE YENİ CADDE, SOKAK, OTOPARK ALANLARI İLE EĞLEN-DİNLEN ALANLARI OLUŞTURMAK.			
Hedef (01.04.04)		ESKİMİŞ, YIPRANMIŞ SOKAKLARIMIZI VE YOLLARIMIZI ÇAĞDAŞ BİR KENT GÖRÜNTÜSÜNE ULAŞTIRMAK İÇİN KENTLİ YAŞAMINA UYGUN ŞEKİLDE DÜZENLEME FAALİYETLERİNDE BULUNMAK.			
Performans Hedefi (01.04.04.03)		BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ÇAMTEPE MAHALLESİNDE YER ALAN VE TİCARİ HAREKETLİLİĞİN YÜKSEK OLDUĞU GÜNGÖREN CADDESİNİN KENT ESTETİĞİNE UYGUN HALE GETİRİLMESİ DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.			
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
ÇALIŞMA ORTAMI DÜZENİNE KATKI PNO:27		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
İŞ YERİ TABELALARININ DÜZENLENMESİ PNO:27		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
EKONOMİK KATKI PNO:27		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
ÇEVRE KORUNMASINA KATKISI PNO:27		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ(27)		250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam			250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ – İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	BELEDİYE HİZMETLERİNİ EN İYİ ŞEKİLDE SUNABİLMEK İÇİN; İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN PERSONEL POLİTİKALARI GELİŞTİREREK BİR BİRLERİ İLE KOORDİNASYONLU KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK, EMNİYET SAĞLAYICI İDEAL HİZMETLERİN SUNULMASINI SAĞLAMAK.				
Hedef	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİN AKSAMADAN YÜRÜTÜLMESİNE OLANAK SAĞLAMAK ÜZERE ÇALIŞMALAR YAPMAK, TÜM BİNALARIMIZIN TEMİZLİK VE GÜVENLİK İŞLERİNİN YAPILMASINI SAĞLAMAK.				
Performans Hedefi	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARININ İÇ VE DIŞ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACI İLE HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.				
Açıklamalar: BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARININ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN GÜVENLİK HİZMETİ ALIMINI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.					
Amaç: Belediyemiz hizmet binalarının iç ve dış güvenliğini sağlamak amacı ile hizmet alımı gerçekleştirilmesi.					
Gerekeç: Belediyemiz hizmet binalarının iç ve dış güvenliğini sağlamak					
Amaç (01.01)	BELEDİYE HİZMETLERİNİ EN İYİ ŞEKİLDE SUNABİLMEK İÇİN; İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN PERSONEL POLİTİKALARI GELİŞTİREREK BİR BİRLERİ İLE KOORDİNASYONLU KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK, EMNİYET SAĞLAYICI İDEAL HİZMETLERİN SUNULMASINI SAĞLAMAK.				
Hedef (01.01.03)	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİN AKSAMADAN YÜRÜTÜLMESİNE OLANAK SAĞLAMAK ÜZERE ÇALIŞMALAR YAPMAK, TÜM BİNALARIMIZIN TEMİZLİK VE GÜVENLİK İŞLERİNİN YAPILMASINI SAĞLAMAK.				
Performans Hedefi (01.01.03.01)	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARININ İÇ VE DIŞ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACI İLE HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
GÜVENLİK HİZMETİ VEREN PERSONEL SAYISI PNO:7		ADET		35,00	35,00
Açıklamalar:					
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:7		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
GÜVENLİK HİZMETİ VERİLEN HİZMET NOKTASI SAYISI PNO:7		ADET		7,00	7,00
Açıklamalar:					
HİZMET BİNALARINDA CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI PNO:7		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ(7)		1.820.000,00	0,00	1.820.000,00
Genel Toplam			1.820.000,00	0,00	1.820.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYESİ- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	BELEDİYE HİZMETLERİNİ EN İYİ ŞEKİLDE SUNABİLMEK İÇİN; İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN PERSONEL POLİTİKALARI GELİŞTİREREK BİR BİRLERİ İLE KOORDİNASYONLU KURUMSAL YAPİYİ OLUŞTURMAK, EMNİYET SAĞLAYICI İDEAL HİZMETLERİN SUNULMASINI SAĞLAMAK.				
Hedef	BELEDİYECİLİK İLE İLGİLİ TÜM İŞLEMLERİN SAYISALLAŞTIRILARAK BİLGİYE ULAŞIMI SAĞLANMASI , DİJİTAL ARŞİV KURULMASI VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇİLMESİ.				
Performans Hedefi	KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCELLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK.				
Açıklamalar: GIS TABANLI KENT PLANLAMA UYGULAMALARI VE KENT BİLGİ SİSTEMİMİZ İLÇEMİZDEKİ MEKANSAL VE MEKANSAL OLMAYAN VERİLERİN (MÜLKİYET, İMAR, ALTYAPI, KONUT, İŞYERİ VB.) GIS ORTAMINDA ÜRETİLMESİ, DEPOLANMASI, YÖNETİLMESİ İLE KENTİN SOSYAL, FİZİKSEL, EKONOMİK, KÜLTÜREL, İDARİ YAPISINA İLİŞKİN ANALİZLER, SORGULAR, TEMATİK HARİTALAR OLUŞTURULMASI, KENT PLANLAMA AŞAMALARINDA GEREKLİ PROJELERİN 3194 İMAR MEVZUATINA VE İLGİLİ DİĞER MEVZUAT VE YÖNETMELİKLERE UYGUN OLARAK ÜRETİLMESİ, 2 VE 3 BOYUTLU OLARAK SUNULMASI SÜREÇLERİNİ KAPSAYACAK ŞEKİLDE HİZMET KALİTEMİZDEKİ DEVAMLILIĞI SAĞLAMAK AMAÇLANMAKTADIR.					
Amaç:	Şehrin disiplin altına alınarak düzenini sağlamak				
Gerekeç:	İş gücünün azaltılarak verimliliği artırmak.				
Amaç (01.01)	BELEDİYE HİZMETLERİNİ EN İYİ ŞEKİLDE SUNABİLMEK İÇİN; İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN PERSONEL POLİTİKALARI GELİŞTİREREK BİR BİRLERİ İLE KOORDİNASYONLU KURUMSAL YAPİYİ OLUŞTURMAK, EMNİYET SAĞLAYICI İDEAL HİZMETLERİN SUNULMASINI SAĞLAMAK.				
Hedef (01.01.05)	BELEDİYECİLİK İLE İLGİLİ TÜM İŞLEMLERİN SAYISALLAŞTIRILARAK BİLGİYE ULAŞIMI SAĞLANMASI , DİJİTAL ARŞİV KURULMASI VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇİLMESİ.				
Performans Hedefi (01.01.05.03)	KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCELLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK.				
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
VATANDAŞIN WEB ÜZERİNDEN İMAR VE KENT UYGULAMALARINA ULAŞMASININ SAĞLANMASI PNO:19		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCEL TUTULMASINI SAĞLAMAK PNO:19		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
DESTEK HİZMETİ ALINAN PERSONEL SAYISI PNO:19		ADET		1,00	1,00
Açıklamalar:					
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:19		YÜZDE		100,00	100,00
Açıklamalar:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ(19)		50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam			50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:		NARLIDERE BELEDİYESİ – SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN ÖNEMLİ OLAN SORUNLARIN TESPİT EDİLMESİ VE GİDERİLMESİ AMACI İLE SAĞLIK UYGULAMA VE EĞİTİMLERİNİN YAPILMASI, HAYVAN SAĞLIĞI VE SALGIN HASTALIKLARIN ÖNLENMESİ İLE BUNLARLA İLGİLİ BİLGİ DÜZEYİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATILMASI.			
Hedef		KAMU VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİKLERİ İÇİNDE HALKIN SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK EĞİTİMLER, SEMİNERLER VE PANELLER DÜZENLEMEK.			
Performans Hedefi		OBEZİTE,KANSER, MADDE BAĞIMLIĞI V.B.HASTALIKLARLA İLGİLİ OLARAK BİLİNÇLENDİRME VE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI DÜZENLEMEK.			
Açıklamalar: İLÇEMİZDE YAŞAYAN HALKIMIZIN HALKIN SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK OLARAK KAMU VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİKLERİ İÇİNDE EĞİTİMLER, SEMİNERLER VE PANELLER DÜZENLEMEK.					
Amaç:		Vatandaşımızı obezite ve bağımlılığa karşı bilinçlendirmek			
Gerekeç:		Vatandaş hastalık ve bağımlılıklara karşı bilinçlendirmek üzere konusunda uzman kişilerce eğitim toplantıları düzenlemek			
Amaç (01.06)		İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN ÖNEMLİ OLAN SORUNLARIN TESPİT EDİLMESİ VE GİDERİLMESİ AMACI İLE SAĞLIK UYGULAMA VE EĞİTİMLERİNİN YAPILMASI, HAYVAN SAĞLIĞI VE SALGIN HASTALIKLARIN ÖNLENMESİ İLE BUNLARLA İLGİLİ BİLGİ DÜZEYİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATILMASI.			
Hedef (01.06.02)		KAMU VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİKLERİ İÇİNDE HALKIN SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK EĞİTİMLER, SEMİNERLER VE PANELLER DÜZENLEMEK.			
Performans Hedefi (01.06.02.01)		OBEZİTE,KANSER, MADDE BAĞIMLIĞI V.B.HASTALIKLARLA İLGİLİ OLARAK BİLİNÇLENDİRME VE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI DÜZENLEMEK.			
Performans Göstergeleri		Değer Türü	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2018 Hedef
HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ PNO:15		YÜZDE		70,00	70,00
Açıklamalar:					
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PNO:15		YÜZDE		90,00	90,00
Açıklamalar:					
EĞİTİMCİ SAYISI PNO:15		ADET		5,00	5,00
Açıklamalar:					
EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI PNO:15		ADET		1.500,00	1.500,00
Açıklamalar:					
DAĞITILAN BROŞÜR SAYISI PNO:15		ADET		500,00	500,00
Açıklamalar:					
DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI PNO:15		ADET		5,00	5,00
Açıklamalar:					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK. (15)		5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam			5.000,00	0,00	5.000,00

*FAALİYET
MALİYETLERİ
TABLOSU
(TABLO 2)*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARININ İÇ VE DIŞ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACI İLE HİZMET ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ. 01.01.03.01	
Faaliyet Adı	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARININ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI İLE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Belediyemiz hizmet binalarının iç ve dış güvenliğini sağlamak.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.820.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.820.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.820.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İNTERNET SAYFASINDAKİ BİLGİ SERVİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ, ZENGİNLEŞTİRİLMESİ, KALİTE VE ÇEŞİTLİLİĞİ ARTIRILARAK SÜREKLİ GÜNCELLİĞİNİN SAĞLANMASI. 01.01.04.01	
Faaliyet Adı	"E-BELEDİYEÇİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİN DİJİTAL ORTAMA TAŞINMASI VE E-BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ İLE VATANDAŞLARLA DAHA İYİ İLETİŞİM KURMAK VE E-BELEDİYEÇİLİK HİZMETİ GELİŞTİRİLMESİ, EVRAK KAYIT - TAKİP, VERGİ BORCU SORGULAMA, ÖDEME, EMLAK KAYDI, VE DİĞER UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ AMACIYLA MAL VE MALZEME ALIMI İLE HİZMET ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	şeffaf belediyeçilik hizmetinin sağlanması	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İNTERNET SAYFASINDAKİ BİLGİ SERVİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ, ZENGİNLEŞTİRİLMESİ, KALİTE VE ÇEŞİTLİLİĞİ ARTIRILARAK SÜREKLİ GÜNCELLEĞİNİN SAĞLANMASI. 01.01.04.01	
Faaliyet Adı	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZİN VATANDAŞLARIMIZIN ŞARTLARINI VE UYGULANABİLİR MEVZUAT ŞARTLARINI KARŞILAYAN HİZMET VE ÜRÜNLERİ SAĞLAMA YETENEĞİ OLDUĞUNU KANITLAMASI GEREKTİĞİ VE VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAYI AMAÇLADIĞINDAN; UYACAĞI KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN ŞARTLARINI BELİRTİP BELGELENDİRMESİ İÇİN KAMU HİZMET ENVANTER VE STANDARTLARINA UYGUN ÇALIŞMALAR YAPILMASI İÇİN UYGULAMAYA GEÇİLECEKTİR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Uluslar arası standart olan ISO 9001 kalite standartlarına getirmek	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İNTERNET SAYFASINDAKİ BİLGİ SERVİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ, ZENGİNLEŞTİRİLMESİ, KALİTE VE ÇEŞİTLİLİĞİ ARTIRILARAK SÜREKLİ GÜNCELİĞİNİN SAĞLANMASI. 01.01.04.01	
Faaliyet Adı	NARLIDERE'NİN KISA YOLU PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN İŞLETME, KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ 5 MERKEZDE TOPLANARAK ARTTIRILABİLİR GERÇEKLEŞİMLERİN FAALİYET VE ÜRÜNLERİNİ VE İŞLETMELERİNİ SERGİLEYEBİLECEĞİ BİR PORTAL YARATILARAK İLÇEMİZDE KISAYOL PROJESİ OLUŞTURMAK HEDEFLENMEKTEDİR.	
Kapsam:		
Gerekeçe:	İŞLETMELERİN FAALİYET VE ÜRÜNLERİNİ VE İŞLETMELERİNİ SERGİLEYEBİLECEĞİ BİR PORTAL YARATMAK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BELEDİYEMİZDE BİLGİ İLETİŞİM AĞININ HERHANGİ BİR FELAKET DURUMUNDA VERİ KAYBOLMASI ENGELLEME VE HİZMETİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACI İLE ?FELAKET MERKEZİ KURULMASI? 01.01.04.06	
Faaliyet Adı	DİJİTAL BİLGİLERİN KORUNMASI İÇİN FELAKET MERKEZİ OLUŞTURULMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	GÜNÜMÜZDE BİLGİNİN ÖNEMİ VE GÜVENİRLİĞİ GÜNDEN GÜNE DAHA BÜYÜK ÖNEM KAZANMAKTADIR. BELEDİYEMİZ HİZMET BİNAMIZDA BULUNAN BİLGİLERİN KAYIT ALTINA ALINDIĞI ANA BİLGİSAYARIN (SERVER) AYRICA HİZMET BİNASI DIŞINDA DA BİR YERDE BULUNMASI OLASI DEPREM VEYA DOĞAL OLAYLARLA İLGİLİ OLARAK DİJİTAL BİLGİLERİNİN KORUNMASI VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI AMACI İLE FELAKET MERKEZİ OLUŞTURULACAKTIR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Elektronik ortamdaki veri stoklarının sürdürülebilirliğini sağlamak	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	E-İMZA UYGULAMASINA GEÇİLMESİ 01.01.04.07	
Faaliyet Adı	E-İMZA ve KEP UYGULAMASI'NA GEÇİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İSLAK İMZA YERİNE E-İMZA YADA SAYISAL İMZA KULLANILARAK ELEKTRONİK ORTAMLARDA EBYS İLE BİRLİKTE KEP UYGULAMASINA GEÇİLEREK E-DEVLET UYGULAMASINDA HIZLI YOL ALMAK AMAÇLANMAKTADIR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Bilgi akışını kolaylaştırmak ve kirtasiye giderlerini azaltmak.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİRİMLERİMİZ ARASINDA ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇİŞ İŞLEMLERİNE BAŞLANILMASI 01.01.05.02	
Faaliyet Adı	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYESİ İLGİLİ TÜM İŞLEMLERİN SAYISALLAŞTIRILARAK BİLGİYE ULAŞIMI SAĞLANMASI VE DİJİTAL ARŞİV KURULMASI GEREKMEKTEDİR. ÇAĞIMIZ BİLGİ VE TEKNOLOJİ ÇAĞI OLDUĞU İÇİN TEKNOLOJİDEKİ GELİŞİME UYGUN OLARAK DA ALT YAPIMIZI MODERNİZE ETMEMİZ GEREKMEKTEDİR. E-BELEDİYESİ HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ, İNTERNET ÜZERİNDEN EVRAK KAYIT TAKİP ?VERGİ BORCU SORGULAMASI BİRİMLER ARASI İP TABANLI ENTEGRASYONUN TAMAMLANMASI VE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE KENT BİLGİ SİSTEMİ İLE İLGİLİ İŞ BİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN BİLİŞİM TEKNOLOJİ ALT YAPIMIZI GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ İŞ VE İŞLEMLERİ YAPMAK GEREKMEKTEDİR. GÜNÜMÜZ BİLGİ ÇAĞINDA VERİLERİN YOĞUNLUĞU, DEĞERLENDİRMELER VE VERİLERİN KULLANILABİLİRLİĞİ ÇOK BÜYÜK ÖNEM ARZ ETTİĞİ VE KURUMLAR ARASI PAYLAŞIM ÇOK BÜYÜK ÖNEM KAZANDIĞI İÇİN AYRICA EVRAKLARIN MUHAFAZASI ÇOK BÜYÜK ÖNEM KAZANMIŞTIR. KAMU KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANIMI, ŞEFFAF BELEDİYESİ ANLAYIŞI İLE BÜTÇE GELİR VE GİDERLERİ, İMAR İŞ VE İŞLEMLERİ, İNSAN KAYNAKLI	
Kapsam:		
Gerekçe:	Elektronik belge yönetimi sistemini oluşturmak.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCELLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK. 01.01.05.03	
Faaliyet Adı	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	GIS TABANLI KENT PLANLAMA UYGULAMALARI VE KENT BİLGİ SİSTEMİMİZ İLÇEMİZDEKİ MEKANSAL VE MEKANSAL OLMAYAN VERİLERİN (MÜLKİYET, İMAR, ALTYAPI, KONUT, İŞYERİ VB.) GIS ORTAMINDA ÜRETİLMESİ, DEPOLANMASI, YÖNETİLMESİ İLE KENTİN SOSYAL, FİZİKSEL, EKONOMİK, KÜLTÜREL, İDARI YAPISINA İLİŞKİN ANALİZLER, SORGULAR, TEMATİK HARİTALAR OLUŞTURULMASI, KENT PLANLAMA AŞAMALARINDA GEREKLİ PROJELERİN 3194 İMAR MEVZUATINA VE İLGİLİ DİĞER MEVZUAT VE YÖNETMELİKLERE UYGUN OLARAK ÜRETİLMESİ, 2 VE 3 BOYUTLU OLARAK SUNULMASI SÜREÇLERİNİ KAPSAYACAK ŞEKİLDE HİZMET KALİTEMİZDEKİ DEVAMLILIĞI SAĞLAMAK AMAÇLANMAKTADIR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	İş gücünün azaltılarak verimliliği artırmak.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BELEDİYEMİZİN ARAÇLARINDAN TAM ETKİN OLARAK FAYDALANABİLMEK İÇİN ARAÇ TAKİP SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI. 01.02.04.02	
Faaliyet Adı	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇLARIMIZIN TAKİPLERİNİ YAPARAK KAMU KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI AYRICA KAZA ORANLARINDA AZALMA HEDEFLENMEKTEDİR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Belediyemize ait kaynakların verimli kullanılması	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ KANUN KAPSAMINDA İLÇEMİZDE BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLERİMİZİ KAPSAYAN ALANLARDA TELEFON, KANALİZASYON, ELEKTRİK V.B. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ YAPILMASIN SAĞL 01.03.01.05	
Faaliyet Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA 2013/4831 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE RİSKLİ ALAN ILAN EDİLEN VE 22.05.2013 TARİHLİ VE 28688 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİREN VE 10.07.2013 TARİH VE 3963 SAYILI BAKANLIK OLURU İLE GEÇİCİ OLARAK YETKİLENDİRİLEN BELEDİYEMİZ; İZMİR İLİ, NARLIDERE İLÇESİ, 2.İNÖNÜ, ATATÜRK,NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KALAN TOPLAM 43 HEKTAR ALANA VE İÇERİSİNDEKİ TAŞINMAZLARA İLİŞKİN ?MEVCUT DURUM ANALİZİ, STRATEJİLER VE DÖNÜŞÜM MODELİ, HALİHAZIR HARİTA, PLANA ESAS JEOLojİK-JEOTEKNİK ETÜT, HAK SAHİPLİĞİ TESPİTİ, GAYRİMENKUL DEĞERLEME VE UZLAŞMA SÜRECİ, EYLEM PLANI, 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TASLAĞI VE KENTSEL TASARIM PROJESİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ İÇİN 12 KİŞİLİK TEKNİK PERSONEL HİZMET ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Ruhsatsız ve sağlıksız yapıların bulunduğu alanların kentsel dönüşümünün sağlanması.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod	2018	
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	730.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		730.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		730.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ALTIEVLER VE SAHİLEVLER MAHALLESİ BÖLGESİNDEN GEÇECEK ANA ARTER YOLU ÜZERİNDE (LEVENT CADDESİ) BULUNAN AĞAÇLARIN KAMULAŞTIRILMASI 01.04.01.01	
Faaliyet Adı	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BALÇOVA-İNCİRALTI MAHALLESİ İLE İLÇE SINIRLARIMIZDA BULUNAN SAHİLEVLERİ MAHALLESİ'Nİ BİRBİRİNE BAĞLAYAN LEVENT CADDESİ'NİN TAMAMEN DÜZENLENEBİLMESİ İÇİN TOPLAM 1263 ADET AĞACIN KAMULAŞTIRMASININ YAPILMASI DÜŞÜNÜLMEKTEDİR	
Kapsam:		
Gerekçe:	Levent caddesinin kullanıma açılması	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	129.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE BULUNAN AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI'NIN YENİDEN DÜZENLENEREK, MEYDAN ALTININ DA OTO PARK OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ. İLÇEMİZDE BULUNAN AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI'NIN YENİDEN DÜZENLENEREK, MEYDAN ALTININ DA OTO PARK OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ. 01.04.02.01	
Faaliyet Adı	AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI DÜZENLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZ KENT MEYDANI OLAN AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI'NIN YENİ YÜZÜYLE İLÇEMİZİN BULUŞMA NOKTASI HALİNE GETİRMEK AMAÇLANMAKTADIR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	İlçe merkezimizde otopark yetersizliğinin giderilmesi	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	9.000.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HAVACILAR SOKAĞIN SEVGİ YOLU OLARAK DÜZENLENMESİ. 01.04.04.01	
Faaliyet Adı	ALİ ÖZÜTEMİZ (HAVACILAR) SOKAK SEVGİYOLU OLARAK DÜZENLEMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN HUZUR MAHALLESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ALİ ÖZÜTEMİZ (HAVACILAR) SOKAĞI DAHA ÖNCEDEN BELEDİYEMİZ TARAFINDAN SEVGİ YOLU OLARAK DÜZENLENİP KULLANDIRILAN YOLUN SÜREÇ İÇERİSİNDE YIPRANMIŞ OLMASINDAN VE HALKIMIZIN İSTEK,TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA SEVGİ YOLU VE ARAÇ GEÇİŞ YOLU OLARAK ALT YAPISI VE ÜST YAPISIN ÇAĞDAŞ YAŞAMA UYGUN OLARAK YENİDEN İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE BİRLİKTE DÜZENLENMESİ YAPILACAKTIR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ALİ ÖZÜTEMİZ SOKAK DÜZENLENMESİ GEREKMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLİCA MAHALLESİNDE BULUNAN SOKAKLARIN DÜZENLENMESİ 01.04.04.02	
Faaliyet Adı	İLİCA MAHALLESİ SOKAK VE KALDIRIMLARIN DÜZENLENMESİ İŞİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLİCA MAHALLESİ SOKAK VE KALDIRIMLARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ İŞİ	
Kapsam:		
Gerekeç:	Halkın memnuniyeti	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ÇAMTEPE MAHALLESİ'NDE YER ALAN VE TİCARİ HAREKETLİLİĞİN YÜKSEK OLDUĞU GÜNGÖREN CADDESİ'NİN KENT ESTETİĞİNE UYGUN HALE GETİRİLMESİ DÜŞÜNÜLMEKTEDİR. 01.04.04.07	
Faaliyet Adı	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BÖLGELERİN ÇAĞDAŞ YAŞAM KALİTESİ VE GÖRÜNTÜSÜNE UYGUN HALE GETİRİLMESİ VE GÖRSEL KİRLİLİĞİN KALDIRILMASI İÇİN ÜNİVERSİTE İŞ BİRLİĞİ İLE ÇAMTEPE MAHALLESİ'NDE YER ALAN VE TİCARİ HAREKETLİLİĞİN YÜKSEK OLDUĞU PILOT BÖLGE OLARAK SEÇİLEN GÜNGÖREN CADDESİ'NİN KENT ESTETİĞİNE UYGUN HALE GETİRİLMESİ DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.	
Kapsamı:		
Gerekeç:	HALKIN MEMNUNİYETİ	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2 ADET PICK-UP (KAMYONET 3 VEYA 6 KİŞİLİK), 3 ADET BİNEK ARAÇ, 1 ADET KAMYON ŞAŞİ-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG. 01.05.01.01	
Faaliyet Adı	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZ İLİMİZİN GÖZDE MERKEZLERİNDEN BİRİSİ OLMASINDA DOLAYI SÜREKLİ GÖÇ ALMAKTA VE KONUT ALANLARI ARTMAKTADIR. BUNDAN DOLAYI DA HİZMETLER İÇİN ARAÇ İHTİYACI ARTMAKTADIR. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE DİĞER MÜDÜRLÜK ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ PICK-UP (KAMYONET, ARAZI HİZMETLERİ İÇİN ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK), 3 ADET BİNEK ARAÇ, 1 ADET KAMYON (ŞAŞİ-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG.) ALIMIGERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Belediye hizmetlerinin etkin ve verimliliğini arttırmak.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	550.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE BULUNAN SOKAK HAYVANLARININ KORUNMASI, AŞILANMASI VE KAYIT ALTINA ALINMASI. 01.06.01.01	
Faaliyet Adı	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARIN AŞILAMA, KISIRLAŞTIRILMASI, KAYIT ALTINA ALINMASI, BESLENMESİ VE KLİNİK TEDAVİ HİZMETLERİ İŞİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	NARLIDERE İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN HAYVANLARIN SAĞLIĞININ GÜVENCE ALTINA ALINMASI VE HAYVAN REFAHININ SAĞLANMASI HAYVANLARDAN İNSANLARA GEÇEN (ZOOÑOZ) HASTALIKLARA KARŞI MÜCADELE ETMEK HAYVANLARIN SAĞLIK DURUMLARI BERABER HALK VE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASINI SAĞLAMAK İÇİN HAYVANLARIN AŞILAMA VE KISIRLAŞTIRILMASI GEREKMEKTEDİR. AYRICA SOKAK HAYVANLARIN KAYIT ALTINA ALINMASI VE BAKIM HİZMETLERİ GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Sokak hayvanlarına yaşama hakkının tanınması.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	OBEZİTE,KANSER, MADDE BAĞIMLIĞI V.B.HASTALIKLARLA İLGİLİ OLARAK BİLİNÇLENDİRME VE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI DÜZENLEMELİK. 01.06.02.01	
Faaliyet Adı	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELİK.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZDE YAŞAYAN HALKIMIZIN HALKIN SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMELİK YÖNELİK OLARAK KAMU VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİKLERİ İÇİNDE EĞİTİMLER, SEMİNERLER VE PANELLER DÜZENLEMELİK.	
Kapsam:		
Gerekeç:	Vatandaş hastalık ve bağımlılıklara karşı bilgilendirmek üzere konusunda uzman kişilerce eğitim toplantıları düzenlemek	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PİL,CAM,KAĞIT,PLASTİK VE BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE TOPLATILMASININ SAĞLANMASI. 01.07.01.01	
Faaliyet Adı	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	KATI ATIK OLARAK (KAĞIT,KARTON,PLASTİK V.B.) 11 ADET MAHALLEDE 56 AYRI NOKTADA YAKLAŞIK AYLIK OLARAK 90 TON TOPLANMAKTADIR.TOPLANAN MALZEMENİN %60'I KAĞIT, %12' SI PET, %15'İ PLASTİK, %5'İ CAM, %3' Ü KOMPOZİT VE %5' İ EVSEL ATIK DIR. PROJE İLE AMAÇLANAN TOPLANAN GERİ DÖNÜŞÜM MALZEMESİNİ ARTIRMAKTIR. ,	
Kapsam:		
Gerekçe:	Atık ürünün çevreye zarar vermeden toplatılmasının sağlanması	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PİL,CAM,KAĞIT,PLASTİK VE BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE TOPLATILMASININ SAĞLANMASI. 01.07.01.01	
Faaliyet Adı	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	CAM ÜRETİMİNDEN ÇEVREYE VERİLEN ZARARI MINİMİZE ETMEK AMACIYLA BAKANLIKÇA YETKİLENDİRİLEN ÇEVKO VAKFI İŞLETMESİ MUZAFFER PINARBAŞI FİRMASI İLE YAPILAN PROTOKOL KAPSAMINDA 11 ADET MAHALLEDE 47 AYRI NOKTAMIZDA CAM ATIK TOPLANARAK YILDA YAKLAŞIK 2.000 KG. CAM ATIK GERİ DÖNÜŞÜMÜ PLANLANMAKTADIR	
Kapsam:		
Gerekçe:	Atık ürünün çevreye zarar vermeden toplatılmasının sağlanması	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PİL,CAM,KAĞIT,PLASTİK VE BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE TOPLATILMASININ SAĞLANMASI. 01.07.01.01	
Faaliyet Adı	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZDE BULUNAN EV VE İŞLETMELERDEN; BİTKİSEL YAĞ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA YAĞ ATIKLARININ BAKANLIKÇA YETKİLENDİRİLEN 2 ADET FİRMAL TARAFINDAN ORTAK PROJE KAPSAMINDA IMZALANAN PROTOKOLLERLE MUHTARLARIMIZIN KATKILARIYLA YILDA YAKLAŞIK 18.000 KG. BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLANMASI PLANLANMAKTADIR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Atık ürünün çevreye zarar vermeden toplatılmasının sağlanması	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PİL, CAM, KAĞIT, PLASTİK VE BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE TOPLATILMASININ SAĞLANMASI. 01.07.01.01	
Faaliyet Adı	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	TEKNOLOJİNİN GELİŞMESİ İLE BİRLİKTE TÜM DÜNYADA OLDUĞU GIBI İLÇEMİZDE DE TÜKETİMİ ARTAN ELEKTRİKLI VE ELEKTRONİK EŞYALARDA KULLANILAN PİLLERİN YETKİLİ KURUM VE KURULUŞLARLA İŞ BİRLİĞİ İÇERİSİNDE TOPLANMASINA VE GERİ DÖNÜŞÜMÜNE KATKIDA BULUNMAK.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Atık ürünün çevreye zarar vermeden toplatılmasının sağlanması	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod	2018	
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PİL,CAM,KAĞIT,PLASTİK VE BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE TOPLATILMASININ SAĞLANMASI. 01.07.01.01	
Faaliyet Adı	ATIK ELEKTRİKİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	TEKNOLOJİNİN GELİŞMESİ İLE BİRLİKTE TÜM DÜNYADA OLDUĞU GİBİ İLÇEMİZDE DE TÜKETİMİ ARTAN ELEKTRİKİ VE ELEKTRONİK ATIK EŞYALARIN YETKİLİ KURUM VE KURULUŞLARLA İŞ BİRLİĞİ İÇERİSİNDE TOPLANMASINA VE GERİ DÖNÜŞÜMÜNE KATKIDA BULUNMAK.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Atık ürünün çevreye zarar vermeden toplatılmasının sağlanması	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE 11 ADET MAHALLEDE BULUNAN 20 CADDE, 480 ADET SOKAK VE 58 ADET PARKIN GENEL TEMİZLİĞİ, SOKAK ÜZERİNDE BULUNAN ATIKLARIN YERİNDE TOPLANMASI, ÇÖP HİZMETLERİNDE DEĞERLENDİRİLMEK ÜZERE 45 KİŞİLİK HİZMET ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ 01.07.01.07	
Faaliyet Adı	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZDE SÜREKLİ YENİ KONUTLARIN YAPILDIĞI VE SÜREKLİ GÖÇ ALAN BİR KONUMDA BULUNMASI NEDENİYLE SORUMLULUK SAHAMIZDA BULUNAN ALANLARDA İŞ YÜKÜMÜZ ARTMAKTADIR. BUNU DA KADROMUZDA BULUNA PERSONELLE SAĞLAMA DURUMUMUZ OLANAKLAŞMAMAYA BAŞLAMIŞTIR. İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE 11 ADET MAHALLEDE BULUNAN 20 CADDE, 480 ADET SOKAK VE 58 ADET PARKIN GENEL TEMİZLİĞİ, SOKAK ÜZERİNDE BULUNAN ATIKLARIN YERİNDE TOPLANMASI, ÇÖP HİZMETLERİNDE DEĞERLENDİRİLMESİ İÇİN 45 KİŞİLİK HİZMET ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Cadde ve Sokak Temizliği	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.520.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.520.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.520.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM VATANDAŞLARIMIZIN ILGI VE YETENEKLERINE YÖNELİK HOBI VE SANAT KURLARI DÜZENLEMEK. 01.08.02.01	
Faaliyet Adı	HOBI, SANAT VE SPOR KURLARI DÜZENLEMEK	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	TOPLUMDA SOSYAL BİREY İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK, KÖTÜ ALIŞKANLIKLARDAN UZAKLAŞTIRMAK, TÜM BİREYLERİN KENDİ ÖZ KAYNAK VE POTANSİYELLERİNİN KULLANMASINI SAĞLAYARAK VATANDAŞLARIMIZIN VE YENİ HAYATA ATILAN GENÇLERİMİZİN MESLEK EDİNMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN HOBI, SANAT, SPOR KURLARI DÜZENLENECEKTİR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Vatandaşın el becerilerini geliştirmek	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	GELENEKSEL OLARAK HER YIL DÜZENLENEN İLÇEMİZİN EKONOMİK DEĞERLERİNİ VE KÜLTÜRÜNÜ TANITICI ?GENÇLİK VE ÇİÇEK FESTİVALI?NİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK. 01.08.03.01	
Faaliyet Adı	GENÇLİK VE ÇİÇEK FESTİVALI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZDE ÇİÇEK ÜRETİMİ YAPAN HEMŞEHRİLERİMİZİN ÜRÜNLERİNİ ÜLKEMİZ GENELİNE TANITMAK VE GENÇLERİMİZİN SOSYAL BİRLİKTELİĞİNİ ZENGİNLEŞTİRMEK AMACIYLA 17-20 MAYIS TARİHLERİ ARASINDA GENÇLİK VE ÇİÇEK FESTİVALİNDE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELİK	
Kapsam:		
Gerekeç:	Çiçek yetiştiricilerine ile esnafa katkı sağlamak ve halkımızın memnuniyetini sağlamak	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	330.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	GELENEKSEL OLARAK HER YIL DÜZENLENEN VE GENÇ OZANLARIMIZA SESİNİN DUYURABİLECEĞİ VE BESTELERİNİ GELİŞTİREBİLECEĞİ ?AŞIK MAHZUNİ ŞERİF BESTE? YARIŞMASININ SÜREKLİ DÜZENLENMESİNİ SAĞLAMAK. 01.08.03.03	
Faaliyet Adı	AŞIK MAHZUNİ ŞERİF BESTE YARIŞMASI ETKİNLİKLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ÜLKEMİZİN ÖNEMLİ DEĞERLERİNDEN TÜRK HALK MÜZİĞİNİN YAŞATILMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞ KİTLELERE ULAŞIMINI SAĞLAMAK İLE MÜZİK YAPIMCILIĞINI TEŞVİK ETMEK AMACIYLA ÜLKEMİZİN ÜNLÜ OZANLARINDAN AŞIK MAHZUNİ ŞERİF'İN ADINI YAŞATMAK, ÜLKE DEĞERLERİMİZE SAHİP ÇIKMAK VE BİR NEBZEDE OLSA DA ÜLKEMİZİN SANATINA KATKIDA BULUNMAK İÇİN HER YIL GELENEKSEL OLARAK MAYIS AYINDA DÜZENLENENE BESTE YARIŞMASI YAPILMASI PLANLANMAKTADIR.	
Kapsam:		
Gerekeçe:	Ülkemize mal olmuş ozanlarımızı yolunda gençlerimizi teşvik etmek.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN RESMİ OKULLARIN BOYAMA ,BAKIM, ONARIM DİĞER İHTİYAÇLARINA DESTEK VERMEK. 01.09.01.01	
Faaliyet Adı	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN OKULLARIN BAKIMLI TEMİZ VE GÜVENLİK İÇİNDE EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETİ VERMESİNE DESTEK VERMEK İÇİN; İLÇEMİZDEKİ T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI'NA BAĞLI OKULLARIN BOYANMASI, BAKIMI VE ONARIMI GİBİ İHTİYAÇLARINA DESTEK VEREREK, ÇOCUKLARIMIZIN DAHA BAKIMLI, TEMİZ VE HİJYENİK ORTAMLARDA EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMESİNE DESTEK OLMAK , OKULLARIN YENİ ÖĞRETİM DÖNEMİNE HAZIRLAMAK İÇİN YAZ AYLARINDA BAKIM VE ONARIMLARINI YAPTIRILACAKTIR.	
Kapsam:		
Gerekeç:	Resmi okullarımızın bakım ve onarımlarının yapılması ihtiyaçlarının karşılanması	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERSİNDE BULUNAN OKULLARIN GÜVENLİK VE TEMİZLİK HİZMETLERİNE DESTEK VERMEK. 01.09.01.02	
Faaliyet Adı	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN TEMİZLİK HİZMETİ ALIM GERÇEKLEŞTİRİLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Çocuklarımızın sağlıklı şartlarda eğitim görmesini sağlamak.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.520.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.520.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.520.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA KURULU, MAHALLE MUHTARLARI VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNE YASALARIN ÖN GÖRDÜĞÜ ÖLÇÜLERDE BÜTÇE İMKANLARIMIZ DOĞRULTUSUNDA DESTEK OLMAK. 01.09.02.02	
Faaliyet Adı	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE FAALİYETLERİNİ SÜRDÜREN TÜM SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNE, MUHTARLARA VE ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA KURULU'NA TOPLUM TARIMSAL VE SİYASAL ALANDA BİLİNCİN GELİŞMESİ, KURUM VE KURULUŞLARIMIZIN FAALİYETLERİNİ DEVAM ETTİREBİLMELERİ İÇİN BÜTÇE OLANAKLARI İÇERİSİNDE AYNI VE NAKDİ DESTEK SAĞLANACAKTIR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Muhtar ve çiftçilere yardımcı olmak	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	30.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	AMATÖR SPORU TEŞVİK ETMEK AMACI İLE İLÇEMİZDE KURULU BULUNAN SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE AYNI VE NAKDİ YARDIM SAĞLAMAK. 01.09.04.01	
Faaliyet Adı	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN GENÇLERİN KÖTÜ ALIŞKANLIKLARDAN UZAKLAŞMALARI, SOSYAL ÇEVREDE UYUMLAŞMALARINA KATKI KOYMAK , BİREYSEL DEĞİL TOPLUMSAL HAREKET ETME BİLİNCİNE SAHİP OLMALARINA KATKI KOYMAK AMACIYLA İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN 3 ADET SPOR KLÜBÜ DERNEĞİNE YARDIM EDİLMESİ İLE ÇEŞİTLİ DALLARDA SPOR OKUL FAALİYETLERİ DÜZENLENMESİ DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	İlçemizdeki gençlerimizi kötü alışkanlıklardan kurtarıp spora yönlendirmek	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	150.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	MESLEKİ EĞİTİM KURSLARI DÜZENLEYEREK, DEVLETİN YAPACAĞI YARDIMLARDAN FAYDALANARAK İŞ EDİNİMİNİ SAĞLAMAK. 01.10.01.01	
Faaliyet Adı	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ İLE KOSGEB ARASINDA YAPILAN PROTOKOL GEREĞİNCE AİLE EKONOMİSİNE KATKI , ÜLKEMİZİN EN BÜYÜK SORUNU OLAN İSTİHDAM ALANLARININ GENİŞLETİLMESİ İÇİN BİR DÖNEMDE 60 KİŞİLİK GRUP HALİNDE 60 KİŞİYE UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA EĞİTİM VERİLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Devlet yardımlarından yararlanarak kendi iş olanaklarını yaratmak	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KADIN VE KORUNMAYA, BAKIMA, YARDIMA MUHTAÇ TÜM BİREYLERE YÖNELİK SEMİNER, PANELLER, ANKET DÜZENLEMEK. 01.10.02.01	
Faaliyet Adı	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZ KADINLARININ, KADINLAR İÇİN ÖNEMLİ GÜN SAYILAN ANNELER GÜNÜ, KADINA KARŞI ŞİDDETE HAYIR GÜNÜ, KADINLARIN SEÇME VE SEÇİLME HAKKI VERİLMESİ GÜNÜNÜ KUTLAMA İLE KÜLTÜREL GEZİLER, SAĞLIK SEMİNERLERİ, KADIN SORUNLARINI PAYLAŞMAK VE ORTAK ÇÖZÜMLER ARAMAMAK AMACI İLE DAYANIŞMA TOPLANTILARI YAPMAK SAĞLAMAK AMACIYLA TÖREN TEMSİL FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK VE HER TÜRLÜ KONUDA DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Kadınlarımıza yönelik eğitim semineri ve paneller düzenlemek	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	NARLIDERE ZİHİNSEL ÖZÜRLÜLERİ KORUMA VE DESTEKLENME DERNEĞİ İLE ORTAK PROJE OLARAK YÜRÜTMÜŞ OLDUĞUMUZ "NAR TANELERİ PROJESİ" KAPSAMINDA ENGELLİ DANIŞMA-EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİNİN KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK. 01.10.03.01	
Faaliyet Adı	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ÜLKEMİZ VE İLÇEMİZ NÜFUSUNDA OLAN ENGELLİ YOĞUNLUĞU BELEDİYEMİZİ BU KONU İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞI AÇISINDAN BİR ZORUNLULUK HALİNE GELMİŞTİR. BUNDAN DOLAYI DA ENGELLİLERİMİZİN BİR NEBZEDE OLSA SOSYAL YAŞAMA KATILIMLARINI ENTEGRE İÇİN HİZMET ALIMI YAPILMASI DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.	
Kapsam:		
Gerekeçe:	Belediyemizin Nar Taneleri projesi kapsamında yararlanan engellilerimizi ulaşım ve yemek ihtiyacının karşılanması	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
4	FATZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ENGELLİLERİMİZİN RUHSAL VE FİZİKSEL GELİŞİMİ İLE İLGİLİ KURSLAR VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK. 01.10.03.06	
Faaliyet Adı	SAHİLEVLERİ MAHALLESİNDE ENGELLİ EĞİTİM MERKEZİ YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ÜLKEMİZ VE İLÇEMİZ NÜFUSUNDA OLAN ENGELLİ YOĞUNLUĞU BELEDİYEMİZİ BU KONU İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI AÇISINDAN BİR ZORUNLULUK HALİNE GELMİŞTİR. BUNDAN DOLAYI DA ENGELLİLERİMİZİN BİR NEBZEDE OLSA SOSYAL YAŞAMA KATILIMLARINI ENTEGRE YENİ ENGELLİ EĞİTİM MERKEZİNİN YAPILMASI.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Engelli vatandaşların sağlıklı koşullarda tedavi ve eğitim görmesi	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	FIRSAT EŞİTLİĞİ YARATMAK AMACIYLA KURLARA KATILAN ÖĞRENCİLERE ARAÇ, GEREÇ VE HER TÜRLÜ DÖKÜMANI SAĞLAMAK. 01.11.01.02	
Faaliyet Adı	NARBEM KURSU PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN VE EKONOMİK DURUMU YETERLİ OLMAYAN AİLELERİN ÇOCUKLARINA LİSE, ÜNİVERSİTE VE DİĞER SINAVLARA KATILIMINDA FIRSAT EŞİTLİĞİ KAPSAMINDA KURS DÜZENLEYEREK HEM EĞİTİME HEM DE AİLELERİN EKONOMİSİNE KATKI SAĞLAMAK AMAÇLANMAKATADIR.	
Kapsam:		
Gerekçe:	Dar gelirli ailelerin çocuklarına eğitimine destek olm	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	NARLI MAHALLESİNDE (YUKARIKÖY) BULUNAN KENTSEL SİT ALANININ ESKİ DOKUYA UYGUN RESTORASYON ÇALIŞMALARINI YAPMAK. 01.14.01.01	
Faaliyet Adı	NARLI MAHALLESİ (YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	AÇIKLAMALAR: 2012 VE 2013 YILLARI İÇERSİNDE İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ İLE KÜLTÜR TABİAT VAR.KORUMA PAYI?NDAN KARŞILANMAK ÜZERE ORTAK PROJE İLE PLANLARI YAPILAN İLÇEMİZDE KENTSEL SİT ALANI İÇERSİNDE KALAN NARLI MAH.?DE BULUNAN ESKİ YAPININ KORUNARAK BİNA VE SOKAKLARIN ASLINA UYGUN OLARAK %70?İ DİĞER KURUMLARDAN YARDIM VE %30?U BÜTÇEMİZDEN KARŞILANMAK ÜZERE 2017 YILINDA %20?Sİ, 2018 YILINDA %40?İ VE 2019 YILINDA %40?İ YAPILMAK ÜZERE ORTAK PROJE İLE RESTORE EDİLECEKTİR.	
Kapsam:		
Gerekeç:	Kentsel sit alanı içerisinde bulunan tarihi binaların restorasyon çalışmalarını yapmak	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

İDARE
PERFORMANS
TABLOSU
(TABLO 3)

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI -							
Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet Adı	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
01.01.03.01	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	1.820.000,00	8,93	0,00	0,00	1.820.000,00	8,93	
01.01.04.01	16	"E-BELEDİYEÇİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	30.000,00	0,15	0,00	0,00	30.000,00	0,15	
01.01.04.01	18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ	30.000,00	0,15	0,00	0,00	30.000,00	0,15	
01.01.04.01	20	NARLİDERENİN KISA YOLU PROJESİ	17.000,00	0,08	0,00	0,00	17.000,00	0,08	
01.01.04.06	21	DİJİTAL BİLGİLERİN KORUNMASI İÇİN FELAKET MERKEZİ OLUŞTURULMASI	100.000,00	0,49	0,00	0,00	100.000,00	0,49	
01.01.04.07	22	E-İMZA ve KEP UYGULAMASINA GEÇİLMESİ	20.000,00	0,10	0,00	0,00	20.000,00	0,10	
01.01.05.02	17	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	210.000,00	1,03	0,00	0,00	210.000,00	1,03	
01.01.05.03	19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	50.000,00	0,25	0,00	0,00	50.000,00	0,25	
01.02.04.02	36	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	20.000,00	0,10	0,00	0,00	20.000,00	0,10	
01.03.01.05	1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	730.000,00	3,58	0,00	0,00	730.000,00	3,58	
01.04.01.01	28	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	129.000,00	0,63	0,00	0,00	129.000,00	0,63	

01.04.02.01	29	AHMET PIRİSTİNA DEMOKRASİ MEYDANI DÜZENLENMESİ	9.000.000,00	44,16	0,00	0,00	9.000.000,00	44,16
01.04.04.01	2	ALİ ÖZÜTEMİZ (HAVACILAR) SOKAK SEVGİYOLU OLARAK DÜZENLEMESİ	250.000,00	1,23	0,00	0,00	250.000,00	1,23
01.04.04.02	37	İLİCA MAHALLESİ SOKAK VE KALDIRIMLARIN DÜZENLENMESİ İŞİ	300.000,00	1,47	0,00	0,00	300.000,00	1,47
01.04.04.07	27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	250.000,00	1,23	0,00	0,00	250.000,00	1,23
01.05.01.01	4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI	550.000,00	2,70	0,00	0,00	550.000,00	2,70
01.06.01.01	8	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARIN AŞILAMA, KISIRLAŞTIRILMASI, KAYIT ALTINA ALINMASI, BESLENMESİ VE KLİNİK TEDAVİ HİZMETLERİ İŞİ	20.000,00	0,10	0,00	0,00	20.000,00	0,10
01.06.02.01	15	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELERİ	5.000,00	0,02	0,00	0,00	5.000,00	0,02
01.07.01.01	9	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI PROJESİ	10.000,00	0,05	0,00	0,00	10.000,00	0,05
01.07.01.01	10	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	10.000,00	0,05	0,00	0,00	10.000,00	0,05
01.07.01.01	11	BITKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	5.000,00	0,02	0,00	0,00	5.000,00	0,02
01.07.01.01	12	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	5.000,00	0,02	0,00	0,00	5.000,00	0,02
01.07.01.01	13	ATIK ELEKTRİK VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	5.000,00	0,02	0,00	0,00	5.000,00	0,02
01.07.01.07	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	2.520.000,00	12,36	0,00	0,00	2.520.000,00	12,36
01.08.02.01	14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMELERİ	15.000,00	0,07	0,00	0,00	15.000,00	0,07
01.08.03.01	24	GENÇLİK VE ÇİÇEK FESTİVALI	330.000,00	1,62	0,00	0,00	330.000,00	1,62

01.08.03.03	25	AŞIK MAHZUNİ ŞERİF BESTE YARIŞMASI ETKİNLİKLERİ	80.000,00	0,39	0,00	0,00	80.000,00	0,39
01.09.01.01	5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.09.01.02	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	1.520.000,00	7,46	0,00	0,00	1.520.000,00	7,46
01.09.02.02	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	30.000,00	0,15	0,00	0,00	30.000,00	0,15
01.09.04.01	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	150.000,00	0,74	0,00	0,00	150.000,00	0,74
01.10.01.01	3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	15.000,00	0,07	0,00	0,00	15.000,00	0,07
01.10.02.01	23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	25.000,00	0,12	0,00	0,00	25.000,00	0,12
01.10.03.01	26	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI	30.000,00	0,15	0,00	0,00	30.000,00	0,15
01.10.03.06	35	SAHİLEVLERİ MAHALLESİNDE ENGELLİ EĞİTİM MERKEZİ YAPILMASI	50.000,00	0,25	0,00	0,00	50.000,00	0,25
01.11.01.02	34	NARBEM KURSU PROJESİ	550.000,00	2,70	0,00	0,00	550.000,00	2,70
01.14.01.01	30	NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ	1.500.000,00	7,36	0,00	0,00	1.500.000,00	7,36
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			20.381.000,00	100,00	0,00	0,00	20.381.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			20.381.000,00		0,00	0,00	20.381.000,00	

*TOPLAM
KAYNAK
İHTİYAÇ
TABLOSU
(TABLO 4)*



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:		NARLİDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI -				
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diger İdarelere Transfer Ed. Kayn. Top.	Genel Toplam	
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.072.000,00	0,00	0,00	8.072.000,00	
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	CARİ TRANSFERLER	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	
6	SERMAYE GİDERLERİ	12.129.000,00	0,00	0,00	12.129.000,00	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.381.000,00	0,00	0,00	20.381.000,00	
Döner Sermaye						
Diger Yurt İçi						
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.381.000,00	0,00	0,00	20.381.000,00	

Birim Görevlisi

Müdür

Daire Başkanı

*FAALİYETLERDEN
SORUMLU
HARCAMA
BİRİMLERİNE
İLİŞKİN
TABLO
(EK-1)*

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Performans Hedefi	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
01.01.03.01 - BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARININ İÇ VE DIŞ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACI İLE HİZMET ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.			BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ(7)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.04.01 - İNTERNET SAYFASINDAKİ BİLGİ SERVİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ, ZENGİNLEŞTİRİLMESİ, KALİTE VE ÇEŞİTLİLİĞİ ARTIRILARAK SÜREKLİ GÜNCELLEĞİNİN SAĞLANMASI.			"E-BELEDİYEÇİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI(16)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.04.01 - İNTERNET SAYFASINDAKİ BİLGİ SERVİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ, ZENGİNLEŞTİRİLMESİ, KALİTE VE ÇEŞİTLİLİĞİ ARTIRILARAK SÜREKLİ GÜNCELLEĞİNİN SAĞLANMASI.			ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ(18)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.04.01 - İNTERNET SAYFASINDAKİ BİLGİ SERVİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ, ZENGİNLEŞTİRİLMESİ, KALİTE VE ÇEŞİTLİLİĞİ ARTIRILARAK SÜREKLİ GÜNCELLEĞİNİN SAĞLANMASI.			NARLIDERE'NİN KISA YOLU PROJESİ(20)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.04.06 - BELEDİYEMİZDE BİLGİ İLETİŞİM AĞININ HERHANGİ BİR FELAKET DURUMUNDA VERİ KAYBOLMASI ENGELLEME VE HİZMETİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACI İLE ?FELAKET MERKEZİ KURULMASI?			DİGİTAL BİLGİLERİN KORUNMASI İÇİN FELAKET MERKEZİ OLUŞTURULMASI(21)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.04.07 - E-İMZA UYGULAMASINA GEÇİLMESİ			E-İMZA VE KEP UYGULAMASINA GEÇİLMESİ(22)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.05.02 - BİRİMLERİMİZ ARASINDA ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇİŞ İŞLEMLERİNE BAŞLANILMASI.			EBYS'İN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ (17)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.05.03 - KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCELLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK.	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ(19)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.04.02 - BELEDİYEMİZİN ARAÇLARINDAN TAM ETKİN OLARAK FAYDALANABİLMEK İÇİN ARAÇ TAKİP SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI.	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ (36)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ NARLIDERE BELEDİYESİ
01.03.01.05 - 6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ KANUN KAPSAMINDA İLÇEMİZDE BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLERİMİZİ KAPSAYAN ALANLARDA TELEFON, KANALİZASYON, ELEKTRİK V.B. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ YAPILMASIN SAĞL	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ (1)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
01.04.01.01 - ALTIEVLER VE SAHİLEVLER MAHALLESİ BÖLGESİNDEN GEÇECEK ANA ARTER YOLU ÜZERİNDE (LEVENT CADDESİ) BULUNAN AĞAÇLARIN KAMULAŞTIRILMASI	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI(28)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
01.04.02.01 - İLÇEMİZDE BULUNAN AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANININ YENİDEN DÜZENLENEREK, MEYDAN ALTININ DA OTOPARK OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ İLÇEMİZDE BULUNAN AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANININ YENİDEN DÜZENLENEREK, MEYDAN ALTININ DA OTOPARK OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ.	AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI DÜZENLENMESİ(29)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.04.04.01 - HAVACILAR SOKAĞIN SEVGİ YOLU OLARAK DÜZENLENMESİ.	ALİ ÖZÜTEMİZ (HAVACILAR) SOKAK SEVGİYOLU OLARAK DÜZENLENMESİ(2)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.04.04.02 - İLİCA MAHALLESİNDE BULUNAN SOKAKLARIN DÜZENLENMESİ	İLİCA MAHALLESİ SOKAK VE KALDIRIMLARIN DÜZENLENMESİ İŞİ(37)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.04.04.07 - BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ÇAMTEPE MAHALLESİNDE YER ALAN VE TİCARİ HAREKETLİLİĞİN YÜKSEK OLDUĞU GÜNGÖREN CADDESİNİN KENT ESTETİĞİNE UYGUN HALE GETİRİLMESİ DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ(27)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.05.01.01 - 2 ADET PICK-UP (KAMYONET 3 VEYA 6 KİŞİLİK), 3 ADET BİNEK ARAÇ, 1 ADET KAMYON ŞAŞI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG.	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM(4)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.01.01 - İLÇEMİZDE BULUNAN SOKAK HAYVANLARININ KORUNMASI,AŞILANMASI VE KAYIT ALTINA ALINMASI.	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARIN AŞILAMA, KISIRLAŞTIRILMASI, KAYIT ALTINA ALINMASI, BESLENMESİ VE KLİNİK TEDAVİ HİZMETLERİ İŞİ (8)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.02.01 - OBEZİTE,KANSER, MADDE BAĞIMLIĞI V.B.HASTALIKLARLA İLGİLİ OLARAK BİLİNÇLENDİRME VE BİL GİLENDİRME TOPLANTILARI DÜZENLEMEK.	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK. (15)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.01.01 - PİL, CAM,KAĞIT,PLASTİK VE BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE TOPLATILMASININ SAĞLANMASI.	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI PROJESİ(9)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.01.01 - PİL, CAM,KAĞIT,PLASTİK VE BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE TOPLATILMASININ SAĞLANMASI.	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI(10)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.01.01 - PİL, CAM,KAĞIT,PLASTİK VE BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE TOPLATILMASININ SAĞLANMASI.	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ(11)	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.01.01 - PİL, CAM,KAĞIT,PLASTİK VE BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE TOPLATILMASININ SAĞLANMASI.	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ(12)	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.01.01 - PİL, CAM,KAĞIT,PLASTİK VE BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETMELİK ÇERÇEVESİNDE TOPLATILMASININ SAĞLANMASI.	ATIK ELEKTRİK Lİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ(13)	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.01.07 - İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE 11 ADET MAHALLEDE BULUNAN 20 CADDE, 480 ADET SOKAK, VE 58 ADET PARKIN GENEL TEMİZLİĞİ, SOKAK ÜZERİNDE BULUNAN ATIKLARIN YERİNDE TOPLANMASI, ÇÖP HİZMETLERİNDE DEĞERLENDİRİLMEK ÜZERE 45 KİŞİLİK HİZMET ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ (32)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.08.02.01 - İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM VATANDAŞLARIMIZIN İLGİ VE YETENEKLERİNE YÖNELİK HOBİ VE SANAT KURSLARI DÜZENLEMELERİ.	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMELERİ(14)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.08.03.01 - GELENEKSEL OLARAK HER YIL DÜZENLENEN İLÇEMİZİN EKONOMİK DEĞERLERİNİ VE KÜLTÜRÜNÜ TANITICI ?GENÇLİK VE ÇİÇEK FESTİVALI?NIN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.	GENÇLİK VE ÇİÇEK FESTİVALI(24)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.08.03.03 - GELENEKSEL OLARAK HER YIL DÜZENLENEN VE GENÇ OZANLARIMIZA SESİNİN DUYURABİLECEĞİ VE BESTELERİNİ GELİŞTİREBİLECEĞİ ?AŞIK MAHZUNİ ŞERİF BESTE? YARIŞMASININ SÜREKLİ DÜZENLENMESİNİ SAĞLAMAK.	AŞIK MAHZUNİ ŞERİF BESTE YARIŞMASI ETKİNLİKLERİ(25)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.01.01 - İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN RESMİ OKULLARIN BOYAMA ,BAKIM, ONARIM DİĞER İHTİYAÇLARINA DESTEK VERMEK.	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ (5)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.01.02 - İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN OKULLARIN GÜVENLİK VE TEMİZLİK HİZMETLERİNE DESTEK VERMEK.	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI(6)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.02.02 - İLÇEMİZDE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA KURULU, MAHALLE MUHTARLARI VE SIVIL TOPLUM ÖRGÜTLERİNE YASALARIN ÖN GÖRDÜĞÜ ÖLÇÜLERDE BÜTÇE İMKANLARIMIZ DOĞRULTUSUNDA DESTEK OLMAK.	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK(33)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.04.01 - AMATÖR SPORU TEŞVİK ETMEK AMACI İLE İLÇEMİZDE KURULU BULUNAN SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE AYNİ VE NAKDİ YARDIM SAĞLAMAK.	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMELERİ(31)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.10.01.01 - MESLEKİ EĞİTİM KURSLARI DÜZENLEYEREK, DEVLETİN YAPACAĞI YARDIMLARDAN FAYDALANARAK İŞ EDİNİMİNİ SAĞLAMAK.	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ (3)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.10.02.01 - KADIN VE KORUNMAYA, BAKIMA, YARDIMA MUHTAÇ TÜM BİREYLERE YÖNELİK SEMİNER, PANELLER, ANKET DÜZENLEMELERİ.	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMELERİ, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK (23)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

01.10.03.01 - NARLIDERE ZİHNSEL ÖZÜRLÜLERİ KORUMA VE DESTEKLENME DERNEĞİ İLE ORTAK PROJE OLARAK YÜRÜTMÜŞ OLDUĞUMUZ ?NAR TANELERİ PROJESİ? KAPSAMINDA ENGELLİ DANIŞMA-EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİNİN KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK.	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARİ(26)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.10.03.06 - ENGELLİLERİMİZİN RUHSAL VE FİZİKSEL GELİŞİMİ İLE İLGİLİ KURSLAR VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELİK.	SAHİLEVLERİ MAHALLESİNDE ENGELLİ EĞİTİM MERKEZİ YAPILMASI(35)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.11.01.02 - FIRSAT EŞİTLİĞİ YARATMAK AMACIYLA KURSLARA KATILAN ÖĞRENCİLERE ARAÇ, GEREÇ VE HER TÜRÜ DÖKÜMANI SAĞLAMAK.	NARBEM KURSU PROJESİ(34)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.14.01.01 - NARLI MAHALLESİNDE (YUKARIKÖY) BULUNAN KENTSEL SİT ALANININ ESKİ DOKUYA UYGUN RESTORASYON ÇALIŞMALARINI YAPMAK.	NARLI MAHALLESİ (YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ(30)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*FAALİYETLERE
İLİŞKİN
MALİYET
TABLOSU
(EK-2)*

Etütüye No	Etütüye Adı	Etütüye Sahibi	01	02	03	04	05	06	07	08	TOPLAM
1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	730.000,00
2	ALİ ÖZÜTEMİZ (HAYATÇILAR) SOKAK SEVGİYOLU OLARAK DÜZENLEMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.520.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.520.000,00
7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.820.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.820.000,00
8	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARIN ASILAMA, KİŞİLEŞTİRİLMESİ, KAYIT ALTINA ALINMASI, BESLENMESİ VE KLİNİK TEDAVİ HİZMETLERİ İŞİ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
9	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRISTIRILMASI PROJESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
10	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
11	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
12	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
13	ATIK ELEKTRİK VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMELERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
15	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNCİLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELERİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
16	"E-BELEDİYEÇİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
17	EBYSİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	210.000,00
18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

20	NARLIDERE'NİN KISA YOLU PROJESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
21	DİĞİTAL BİLGİLERİN KORUNMASI İÇİN FELAKET MERKEZİ OLUŞTURULMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	100.000,00
22	E-İMZA ve KEP UYGULAMASINA GEÇİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
24	GENÇLİK VE ÇİÇEK FESTİVALI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00
25	AŞIK MAHZUNİ ŞERİF BESTE YARIŞMASI ETKİNLİKLERİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
26	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
28	LEVİNT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129.000,00	0,00	129.000,00
29	AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASI MEYDANI DÜZENLENMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
30	NARLI MAHALLESİ (YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
31	AMATOR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
32	CADDE SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	2.520.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.520.000,00
33	MUHTARLAR ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
34	NARBEM KURSU PROJESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00
35	SAHİLEVLERİ MAHALLESİNDE ENGELLİ EĞİTİM MERKEZİ YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
36	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
37	İLİCA MAHALLESİ SOKAK VE KALDIRIMLARIN DÜZENLENMESİ İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
	TOPLAM		0,00	0,00	8.072.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	12.129.000,00	0,00	20.381.000,00

*DİĞER
MEVZUATLAR
(EK-3)*

DİĞER MEVZUATLAR:

Sıra No	Dokümanın Adı	Döküman veya Kanun No	Tarihi	En Son Değişiklik No	En Son Değişiklik Tarihi
01	Anayasa	2709	09.11.1982	6214	17.03.2011
02	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	10.07.2004	6462	25.04.2013
03	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	6495	12.07.2013
04	Türk Medeni Kanun	4721	08.12.2001	6462	25.04.2013
05	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011	6455	28.03.2013
06	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004	6462	25.04.2013
07	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011	6495	12.07.2013
08	İmar Kanunu	3194	09.05.1985	6495	12.07.2013
09	İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	24.02.1984	5006	17.12.2003
10	Tapu Kanunu	2644	29.12.1934	6302	18.08.2012
11	Kamulaştırma Kanunu	2942	04.11.1983	6495	12.07.2013
12	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	23.06.1965	6462	25.04.2013
13	Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun	6570	27.05.1955	4531	18.02.2000
14	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951	6279	22.02.2012
15	Tebliğat Kanunu	7201	11.02.1959	6099	11.01.2011
16	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983	648 KHK	08.08.2011
17	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983	6486	21.05.2013
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966	6306	16.05.2012

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

19	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990	5801	31.07.2008
20	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953	6456	18.04.2013
21	Vergi Usul Kanunu	213	10.01.1961	6462	25.04.2013
22	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961	5479	08.04.2006
23	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970	6462	03.05.2013
24	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981	6487	24.05.1999
25	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984	6495	02.08.2013
26	Umumi Hıfzısıhha Kanunu	1593	06.05.1930	6455	11.04.2013
27	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572	17.06.1989	6494	07.07.2013
28	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932	6352	05.01.2013
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902	10.08.2005	6494	07.07.2013
30	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	25208	23.08.2003		
31	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği		12.04.2013		
32	3290 Sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	19173	23.07.1986	19548	18.08.1987
33	Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması, Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik	25887	26.07.2005		
34	İmar Planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik	25699	13.01.2005		

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

35	İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında Yönetmelik	18916	02.11.1985		
36	Belediye İmar Uygulamaları Yardım Yönetmeliği		17.08.1983		15.09.1984
37	Planlı Alanlar İmar Tip İmar Yönetmeliği	18916	02.11.1985	28765	14.09.2013
38	Plansız Alanlar İmar Tip Yönetmeliği	18916	02.11.1985	24448	30.06.2011
39	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008	6360	12.11.2012
40	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568	23.05.2001		
41	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001		
42	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001	6289	11.04.2012
43	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074	20/11/1984	4538	24.02.2000
44	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	16.05.2006	6495	02.08.2013
45	Emekli Sandığı Kanunu	5434	8.6.1949	6462	03.05.2013
46	Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989		
47	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394	21/1/1924	5728	08.02.2008
48	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24/07/2003	6215	29.03.2011
49	Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983	6495	12.07.2013

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

50	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077	8/3/1995	6462	03.05.2013
51	Kamu Konutları Kanunu	2946	11/11/1983	4160	05.08.1996
52	Sendikalar ve Toplu Sözleşme İş Kanunu	6356	07.11.2012		
53	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959	6099	19.01.2011
54	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001	6289	11.04.2013
55	Türkiye İş Kurumu Kanun	4904	05.07.2003	6495	02.08.2013
56	Bilgi Edinme Kanunu	4982	09.10.2003	6495	12.07.2013
57	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003	5502	20.05.2006
58	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961	6338	01.01.2013
59	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010	6495	02.08.2013
58	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.1.1989	5728	08.02.2008
60	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	6496	13.07.2013
61	Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği	26134	10.03.2006	28051	11.09.2011
62	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	6456	18.04.2013
63	Harcırah Kanunu	6245	18.2.1954	6496	31.07.2013
64	Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı	2005/8681	4.4.2005		
65	Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı	2006/10194	17.3.2006		
66	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları hk. Yönetmelik		13.05.2005		