

2011 YILI

PERFORMANS PROGRAMI



İZMİR
NARLIDERE BELEDİYESİ



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Abdullah Gül
CUMHURBAŞKANI



RECEP TAYYIP ERDOĞAN
BAŞBAKAN



CAHİT KIR  
 ZMİR VALİSİ



Aziz Kocaoğlu
 .B. . BELEDİYE B  K.



HASAN GÜRSOY
NARLIDERE KAYMAKAMI



Abd  l BATUR
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANI

NARLIDERE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Halil SERBEŞ



Feridun GÜLEL



Vedat KILIÇ



Ali Rıza ÇAKMAK



Abidin ARSLAN



Mehmet GÜLTEKİN



Mükerrerem DEMİR



Mürsel AKPINAR



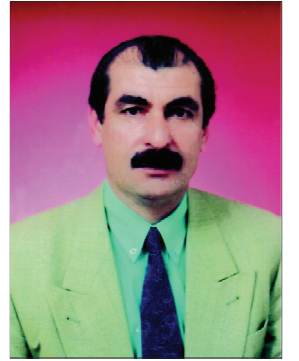
Mehmet PEKTAŞ



Deniz YASEMİN



Varol ERSÖZ



Abdulvahap DURLU



Ali TÜBEK



Alper BARAN



Cemal ESEN



Hüseyin AKDAĞ



Muharrem ÖZKAN



Hüseyin YILMAZ



Murtaza ARICA



Emre ATALAY



Cihat COŞKUN



Tuna TÜRKSEVER



Mustafa AKDAŞ



Ali ERTEN



Hasan GÖZTEPE

İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİ



Süleyman GELVE



Mehmet MALTEPE



Binali GÜL



Canan KARACA ÖZKAN

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

Bilgi ve iletişim çağında olduğumuz bu dönemde planlamanın önemi her geçen gün daha da iyi anlaşılmaktadır. Doğru ve sürdürülebilir planlamaların yapıldığı dönemlerde her zaman ülkeler atılım yapmış ve kalkınmışlardır. Cumhuriyet tarihimizi incelediğimde de bunu çok açık bir şekilde görmekteyiz. İktisat Kongresi Planlamanın ne kadar önemli olduğunu açıklamaya yetecektir. Bu kongrenin İzmir'de yapılmış olmasının da bizim bir kazancımız olduğu kanısındayım. 5018 Sayılı Kanun ile mali yönetim sistemimize; stratejik planlama, performansa dayalı bütçeleme, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan, çok yıllık bütçeleme gibi yeni kavramlar girmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 9. Maddesi'nde, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır.

2011-2014 Mali Yılı Stratejik Planımızın 2011 yılı program dilimine uygun olarak oluşturulan ve stratejik planımız ile bütçemizin ilişkisini ve program dönemi sonucuna göre oluşturulacak 2011 faaliyet raporunun sağlıklı olarak oluşturulmasını sağlayan “2011 Mali Yılı Performans Programı”nı tüm çalışanlarımızın ve kamuoyunun bilgisine sunmaktan mutluluk duymaktayım.

2011 Mali Yılı Performans programımız ; Belediyemiz 2011-2014 Dönemi Stratejik Planı ile bütçemiz arasında güçlü bir bağ kurulması ve program sonucunda hazırlanacak faaliyet raporunun sağlıklı sonuçlar vermesini sağlamak üzere hazırlanmıştır. Bu nedenle, “2011 Mali Yılı Performans Programı” çalışmalarına, plan dönemine ilişkin temel stratejilerin belirlenmesi ile başlamıştır. Bu kapsamda; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri, belirlenmiştir. Harcama birimleri; faaliyet alanları, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde birim performans programı çalışmalarını başlatmışlardır. Birimler sorumlu oldukları amaç ve hedeflere yönelik birim performans hedef ve göstergelerini, hedeflerin gerçekleştirilmesi için yürütölmeleri gereken faaliyet-projeleri tespit etmişlerdir. Faaliyet proje maliyetlerinin ortaya konulması ile birim performans hedeflerinin ve harcama birimlerinin kaynak ihtiyaçları belirlenmiş ve birim düzeyinde yapılan bu çalışmalar sonucunda idare performans programı oluşturulmuştur. 2011 Mali Yılı Performans Programı, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanı sıra performans bilgilerinin de yer almasına olanak sağladığı için çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ortaya çıkarmakta ve yönetim sistemimizin dayandığı; kaynakları etkin ve verimli kullanmak ile şeffaflık ve hesap verilebilirlik gibi değerlerimize işlerlik kazandırmaktadır.

Dünya ekonomilerinde yaşanan büyük krizler, kamu sektörü harcamalarının ve dolayısı ile vergilerin artması, bir çok ülkede kamu mali yönetim anlayışının sorgulanmasına neden olmuştur. Kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve idari hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın gelişmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır. Kamu mali yönetiminde yaşanmakta olan en önemli değişikliklerden birisi de merkezden yönetimi esas alan kaynak dağılımı ve girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışından, yetki ve sorumluluk dağıtımı ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ve çıktı sonuç odaklı performans esaslı bütçeleme anlayışına geçilmesidir.

Değişen ve dönüşen dünyada yerini almak isteyen bir İzmir ve Narlıdere olmak için, önceliklerini iyi belirleyen ve kaynaklarını sorumluluk bilinci içerisinde planlayan bir anlayış ortaya koymaktan geçmektedir. Stratejik planlama aşamalarında üretilen amaçlar ve hedeflerin gerçekçi, uygulanabilir ve bütçe performans ölçütlerine uygun olmasına dikkat edilmiştir. Stratejik planların uygulanması sürecinde

kaynakların Narlıdere halkının vermiş olduğu vergilerden karşılanacak olması, bizleri çok detaylı ve katılımcı bir çalışma yapmaya teşvik etmiştir. Çünkü kentler onlara emanet edilenlerin dürüst çalışması sonucunda daha da ileriye gidecektir. Belediyemiz 2011 yılı performans programında; arzulanan sonuç; Narlıdere'mizin ve İzmir'imizin yaşayabilirliği ve büyümesi sadece verimlilik, maliyet, kar gibi sonuçlara değil etkenlik, kalite, yenilik, yaratıcılık, risk alma, esneklik, katılımcılık, sosyal sorumluluk gibi konuların ön plana çıkması olmalıdır Performans programındaki hedefimiz çevreye duyarlı modern şehircilik anlayışı içerisinde vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmaktır.

Değerli İzmirliiler , Sevgili Narlıdereliler;

Başlamak başarmanın yarısıdır. Mustafa Kemal Atatürk'ün de dediği gibi “Zafer, "Zafer benimdir" diyebilenindir. Başarı ise, "Başaracağım" diye başlayarak sonunda "Başardım" diyebilenindir.

Hazırlamış olduğumuz stratejik plana bağlı performans programının hazırlanmasında uygulanabilirliğin de bize katkı veren ve verecek olan iç ve dış paydaşlarımıza, belediye meclis üyelerine, çalışma arkadaşlarıma ve her zaman yanımda olan Narlıdere'li hemşehrilerime teşekkür eder, saygılar sunarım...

Abdül BATUR
Mimar
Belediye Başkanı

TERİMLER VE TARİFLER:

Performans Esaslı Bütçeleme: Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

Stratejik Plan: Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Misyon: Bir kamu idaresinin varlık sebebi olup, ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eder.

Vizyon: Bir kamu idaresinin geleceğini sembolize eder. İdarenin uzun vadede neler yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır.

Stratejik Amaç: Bir kamu idaresinin belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır.

Stratejik Hedef: Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konan ölçülebilir somut ve orta vadeli alt amaçlardır.

Performans Hedefi: İdarelerin, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Göstergeleri: Kamu idarelerince stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Birim Performans Programı: Bir mali yılda, kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda harcama birimince yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren ve idare performans programı ile birim faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programlardır.

İdare Performans Programı: Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Birim Faaliyet Raporu: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri tarafından hazırlanan birim performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans hedef ve göstergelerine göre gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, birim hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

İdare Faaliyet Raporu: Kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Faaliyet/Proje: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklardır.

Çıktı: İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

Sonuç: İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimdir.

Performans Bilgisi: Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan, nitel ve nicel her türlü bilgidir.

Performans Bilgi Sistemi: İdarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Performans Değerlendirmesi: Kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans Denetimi: Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

Mali Saydamlık: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında kamuoyuna duyurulmasıdır.

Hesap Verme Sorumluluğu: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir.

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetkiler:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak
- b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde Yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak Kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleriyle ilgili olarak Kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel Kanunları gereğince Belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gerek doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanmasıyla ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- ı) Borç almak, bağış kabul etmek.

- i) Toptancı ve Perakendeci Halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan, dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek 2 gün içerisinde geri alınmayan gıda maddelerini Gıda Bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içerisinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalar da çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis, toplu taşıma aracı ile taksi sayılarını, bilet, ücret ve tarifelerini zaman ve güzergahlarını belirlemek, durak yerleri ile kara yolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; Kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.(1) Bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden 1. sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) Bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İç İşleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir, toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. Maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen Belediyeler Meclis Kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının, su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın 10 yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamu oyu yoklaması ve araştırması yapabilir.Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. Maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haciz edilemez.

Görev ve Sorumluluklar:

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen Belediyeler kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla

İlgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde öğrencilere amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir. Gıda Bankacılığı yapabilir. Belediye Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin Kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu Hükümleri saklıdır.

B-Teşkilat Yapısı ve İdareye İlişkin Bilgiler:

Tarihçe:

Narlidere'nin ilk yerleşimi ile ilgili sağlıklı bilgiler bulunamamakla birlikte, İzmir tarihinden ayrı düşünemeyeceğimiz bölgenin Hitit yazıtlarına göre MÖ 2000'lerde Luvilerin egemenliği altında olduğu bilinmektedir. Daha sonra sırasıyla Lidyalılar, Persler, Büyük İskender'in MÖ 332'de Batı Anadolu'yu ele geçirmesiyle kısa bir dönem Makedonya Krallığı, Bergama Krallığı ve M.Ö 133 - M.S. 395 arası Romalılar egemenlik sürmüştür. Romalılar tarafından Luvi dilinde "Su geçidi, boğaz" anlamına gelen AKHILLEON adıyla anılan bölge Roma İmparatorluğu'nun parçalanmasıyla Bizans egemenliğine geçmiştir.

M.S 440 yılında Hun, 665 yılında ise Arap akınları İzmir'in Türk ve Müslümanlar ile tanışmasını sağlar. 1071 Malazgirt savaşından sonra, Türk Boylarının Batı Anadolu'ya ulaşmasıyla bölgenin 1081 yılında Selçuklu Beylerinden Çaka Bey tarafından ele geçirilerek, bir beylik kurulduğu bilinmektedir. Selçuklu, Bizans, Cenevizliler ve Rodos Şövalyeleri arasında el değiştiren bölge, Selçuklu İmparatorluğunun yıkılmasıyla Aydınoğulları Beyliğinin egemenliğine girmiş ve 1425 yılında Sultan II. Murat tarafından Osmanlı topraklarına katılmıştır.

1472 yılında Venedik saldırısıyla oldukça zarar gören yöre 1666 yılında şimdiki Yenikale bölgesinde Köprülü Mehmet Paşa tarafından yaptırılan kaleden dolayı Osmanlı döneminde Sancakkale adıyla anılmıştır. Ali Onbaşı Deresi etrafında bulunan nar ağaçlarından dolayı Narlıdere ismi verildiği söylenen ilçemiz tapu kayıtlarında Tozluyurt adıyla da anılmaktadır.

Birinci Dünya Savaşı sırasında Sancakkale İngilizler tarafından iki kez top ateşine tutulmuş ve ilk saldırıda ölen subay ve erlerimiz Narlıdere Şehitliği'ne gömülmüştür. 15 Mayıs 1919 ile 9 Eylül 1922 yılları arasında Yunan işgaline uğrayan bölge 12 Eylül 1922'de Albay Çolak İbrahim ile Yüzbaşı Kemal Bey tarafından tamamen düşmandan temizlenmiştir.

Narlidere ilçesinin Akkoyunlu Devletinin yıkılmasından sonra Safevi baskısı ile Horasandan gelerek Ege'nin çeşitli bölgelerine yerleşen Türkmen boyları ve tahtacılar tarafından yaklaşık 150 yıl önce bugünkü Narlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yukarıköy'de kurulduğu söylenmektedir. Tahtacılardan sonra yine alevi inancına sahip Bayatların bugünkü Yenikale Mahallesi sınırları içinde bulunan Aşağıköy'e yerleştikleri bilinmektedir. Narlıdere'yi oluşturan diğer iki mahalle olan Ortaköy ve Yeniköyde ise Rumların yerleşik olduğu söylenmektedir.

İlçeye Kurtuluş Savaşı sonrası mübadele döneminde Rumların bölgeyi terk etmesi ile Yunanistan'ın Makedonya, Gümülcine bölgeleri ile Arnavutluk ve Yugoslavya'dan gelen göçmenleri Çamtepe Mahallesi sınırları içinde bulunan Ortaköy'e Balkan göçmenleri ise İlica Mahallesi sınırları içindeki Yeniköy'e yerleştirilmiştir. 1950'li yıllarda nüfusu 2655 olarak belirlenen ilçemizde, sahil kesimine yazlıkçıların yerleşmeye başlaması, narenciye üretimi için gelen mevsimlik işçiler ile başlayan tarımsal göç ve Alevilerin çekim merkezi olması ve İzmir-Çeşme Otoyolu üzerinde bulunması, şehir merkezine , turizm merkezlerine ulaşımın kolay olması ,imar planlarımızın getirmiş olduğu yapılaşma ve coğrafi konumu nedeniyle, Türkiye'nin çeşitli yerlerinden yoğun olarak göç eden ilçemiz nüfusu 70 binlere ulaşmıştır.

BELEDİYETARİHİ:

Narlidere'nin 1950'li yıllarda İzmir İli merkez ilçesine bağlı muhtarlık ve merkezinin Aşağıköy olduğu bilinmektedir. Narlıdere Belediyesi Aşağıköy'de 1962 yılında kurumuş ve ilk kaymakamı Kemal Bey'dir. 17 Kasım 1963 yerel seçimlerini Ali Fuat Çetinkılıç kazanarak 1977 yılına kadar belediye başkanlığı görevini sürdürmüştür. 1977 yılında yapılan yerel seçimde ise İhsan Erbakış belediye başkanlığını kazanmış ve 12 Eylül 1980 askeri darbesine kadar görevde kalmıştır. Askeri darbe sonucu Erbakış görevden alınarak, Narlıdere İzmir Belediyesine bağlı şube haline dönüştürülmüştür.1992 yılına kadar Konak ilçesinin bazı mahallelerinden oluşan bir semt konumunda olan Narlıdere, 3 haziran 1992 gün ve 21247 sayılı Resmi Gazetete yayınlanan kanunla Güzelbahçe ile birleştirilerek Narlıbahçe adıyla yeniden ilçe konumuna gelmiştir. Narlıbahçe ilçesi 27 aralık 1993 tarihinde kabul edilen 3949 sayılı kanunla Güzelbahçe ve Narlıdere adıyla tekrar iki ilçeye ayrılmıştır. 1992-1994 yıllarında Yıldırım Ulupınar, 1994-1999 yılları arasında ise Mustafa Karahan'ın belediye başkanlığı yaptığı Narlıdere'de, 1999 yılından beri Abdül Batur belediye başkanlığı görevini sürdürmektedir.

ŞEHİTLİKTARİHİ:

Toplam 19 mezar bulunan Narlıdere şehitliği'ne, ilk olarak 1. Dünya Savaşı sırasında İngiliz Deniz Topçusu tarafından iki kez topa tutulan Sancakkale de ilk saldırıda şehit olan 6 subay ve er gömülmüştür. Şehitlikte ayrıca, 15 Mayıs 1919'da İzmir'in işgali sırasında, Yunan kuvveti ve yerli Rumlar tarafından şehit edilen. 17. Kolordu Asker Alma Heyeti Başkanı ve Garnizon komutanı Albay Süleyman Fethi Bey ve 8 asker ile çeşitli zamanlarda şehit olan 4 görev şehidinin mezarı bulunmaktadır.

Mevzuat:

Narlidere Belediyesi 13.07.2005 Tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 Tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir.

Belediyemiz Yetki, Görev ve Sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;

ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu,

cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı

bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Diğer mevzuatlar program sonundaki EK-1 tabloda gösterilmiştir.

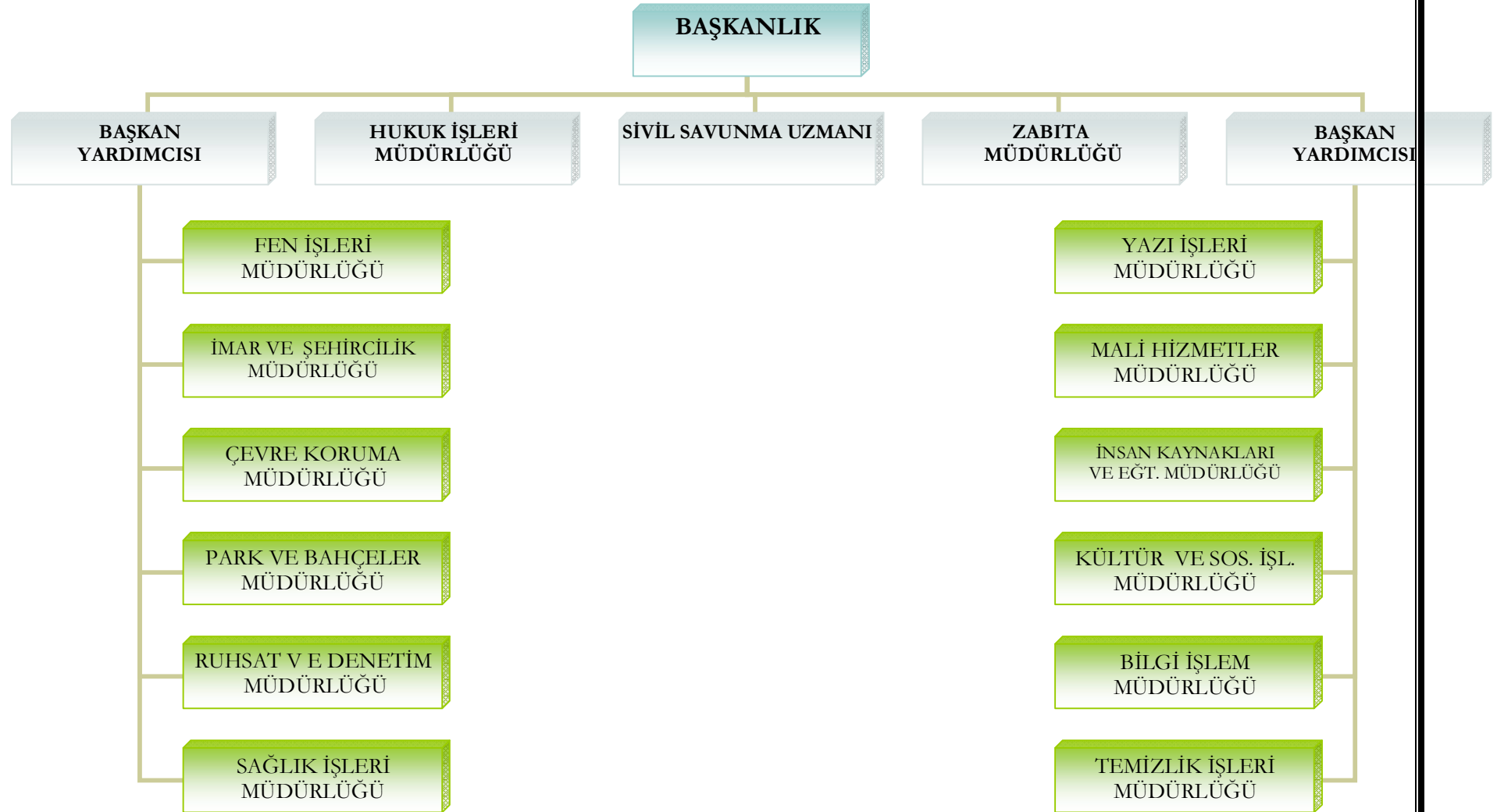
Teşkilat Yapısı:

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulan Belediyemiz teşkilat yapısı 01.05.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis kararı ile aşağıda belirtildiği şekilde oluşturulmuştur.

- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Çevre Koruma Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü

01.06.2007 tarih ve 51 sayılı Meclis kararımız ile onaylanan Belediye teşkilatımız aşağıda tablo şeklin de gösterilmiştir.

T.C NARLIDERE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



C-Fiziksel Kaynaklar:

Kurumumuz bilgi teknolojileri çalışmalarının önemini bilerek bu konuda teknik alt yapı ve üst yapı çalışmalarına öncelik vermiştir.

Belediyemize ait olan tüm verilerin tek bir veri tabanında birleştirilmiş olup , personel, muhasebe ,taşınır gelir iş ve işlemlerinde veri entegrasyonu sağlanmaktadır. İş ve işlemlerde vatandaşla elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir hizmet vermek amacı ile bilişim sistemleri alanında gerekli yazılım ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir.

Kurum içi birimler arasında entegrasyonu sağlamak için yazı iş ve işlemleri ve dijital arşiv ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir. Çalışmalar sonucunda hem belediye hem de vatandaşımız için kolaylık ve hızlı iletişim sağlamak , çalışanlara, diğer kurumlara, yöneticilere ve kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması, belli kalite ve standartlarda hizmet verilmesi doğrultusunda sistemler kurma çalışmaları devam etmektedir..

Belediye otomasyon sistemi için merkezi Ankara'da bulunan BİEM Yazılım şirketi ile 1997 yılından bugüne kadar çalışmaktadır.

Teksicil Programı : Belediyemizin, ilgili kanunlar göre tarh, tahakkuk ve tahsil etmesi gereken her türlü konuda destek vermektedir. Ayrıca programımızda tek sicil uygulaması 1997 yılında beri mevcuttur. Yani tüm başvurular bu sicile göre yapılmaktadır.

Analitik Bütçe Programı: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu uyarınca 2006 yılından itibaren analitik bütçe sistemine uygun , bütçe ile ilgili yeni program kullanılmaya başlanmıştır.

Analitik Muhasebe Programı: 5018 sayılı K.M.Y.K.K. ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Belediye B.M.U.Y uyarınca uyulması gereken kurallara göre program yürütülmektedir. Muhasebe fişi, mizan, ve bütçe takibi gibi birçok bölümü içermektedir. Ayrıca Gelir programları ile muhasebe entegre yürümektedir.

Memur ve İşçi Bordro Programı: Belediyemizde çalışan tüm personelin (Başkan ve Başkan Yrd. Dahil) işlemlerini yürütmektedir. Bordro hesaplama ve döküm, puantaj ve kesinti girişleri , S.S.K. formları gibi bölümlerden oluşmaktadır.

e-devlet ve İnternet Uygulaması: Resmi internet sitesine ek olarak 2003 yılında www.narlidere-bld.gov.tr adresinde yayımlanmaya başlayan belediyemiz bilgilerini ve mükelleflerle ilgili borç durumunu gösteren bir site hizmete sunulmuştur. E-devlet kapsamında ilgili sitemizde meclis toplantılarımız yayınlanmaktadır. İlerleyen dönemlerde birimler arasında yazışmaların bilgisayar ağı üzerinden yapılandırma çalışmaları sürmektedir. Bu kapsamda zamandan tasarruf edilerek iş ve işlemlerin kolaylaştırılarak ekonomik anlamada da tasarruf sağlanmış olacaktır.

Birim Programı:Birimlerin yazışmaları, ödeme emri belgesi düzenleme ve puantaj gönderme iş ve işlemleri kolaylaştırılmaktadır.

Taşınır Kontrol Programı: Belediyemizde bulunan tüm taşınır malzemenin zimmet kayıt işlemlerini yürütmektedir.

SMS Uygulaması: Belediyemiz mükelleflerinin SMS yoluyla borç ve diğer bilgilerine ulaşmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Performans esaslı bütçeleme programı: Performansa dayalı bütçe hazırlamak için performans esaslı bütçe programı kullanılarak Belediyemiz performans programı hazırlanmaktadır.

Beyan Hazırlama Programı: E-vergi dairesi kapsamında internet üzerinden vergi dairesi tahakkuklarını düzenlemek için beyan hazırlama programı kullanılmaktadır.

Belediyemizin tüm birimleri arasında bilişim ağı kurulmuş olup, mali hizmetler müdürlüğü ,insan kaynakları ve eğitim müdürlüğü , taşınır kayıt kontrol birimi birbiri ile entegre olarak çalışmaktadır.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında vatandaş bilgi, talep ve şikayetleri yasal süresi içinde değerlendirilmekte ve bilgi verilmektedir.

Bilgi ve Veri Paylaşımı:

Bilişim sistemi çalışmaların da, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanç sağlamak, Narlıdere'mizin yaşam kalitesinin arttırmasına katkıda bulunmak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere bir noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak doğrultusunda projeler hazırlanmakta bu doğrultuda uygulamalar yürütülmektedir.

Kurumumuz tarafından, öncelikle belediyenin birimleri arasında, giderek yerel kurumlar arasında elektronik iletişime dayalı veri alt yapısının oluşturulması, internet üzerinden erişimlerin sağlanabilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, güvenin sağlanması; teknoloji gelişimlerine açık ürün alt yapısının oluşturularak tam entegrasyona geçilmesi bunun sonucunda da otomasyonun tamamlanması ve diğer kurumlar ile veri paylaşımı hedeflenerek çalışmalar yapmak düşünülmektedir.

Fiziki Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Konusundaki İş ve İşlemler:

Kurum olarak, Belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, düşük maliyetle yüksek verim alınması, zamandan kazanç sağlanması, güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması ve kurumlar arası iletişim ve etkin bilgi paylaşımını gerçekleştirmek amaçları doğrultusunda bilgi Teknolojileri alanında yazılımsal ve donanımsal çalışmalar Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenirken; hizmetlere olan talebin daha hızlı Sağlanması sağlamak amacı ile öncelikler belirlenip eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmektedir. Yeni donanım alımından sonra atıl durumdaki donanımlar parça yenilemesi ve bakım yapılarak daha düşük teknoloji gerektiren işlere yönlendirilmektedir.

Yeni Alınan Bilgisayar ve Yan Donanımların İş ve İşlemleri :

İşletim sistemi, sürücü tanımları, kullanıcı adı, kullanıcı ayarları (Desktop, sık kullanılanlar, yazıcı ayarları, v.b.) yapılmakta, Kullanıcı bilgileri oluşturularak gerekli ise ağa dahil edilmekte, yan donanımlar tanıtılmakta ve kullanıcı yetkilerine göre gerekli programlar yüklenerek kurulumu tamamlanmaktadır.

Kullanılmakta Olan Bilgisayar ve Yan Donanımlar ile İlgili iş ve işlemler :

Periyodik olarak donanım ve yazılım bakımı yapılmaktadır. Ana makinalar üzerinde kullanıcı ve güvenlik ayarları yapılmakta, düzenli olarak günlük olarak izlenmekte, oluşan hatalar giderilmektedir.

Sunucu bilgisayarların ve kişisel bilgisayarların periyodik olarak yedekleri alınarak saklanmaktadır. Ağ bağlantıları Network cihazları (Merkez anahtarlar, kenar anahtarlar, modemler) ile sağlanmakta olup, belediyemiz dış hizmet birimleri ile de bilgi ağ bağlantıları vardır. Ağ yapılarımızda, ADSL bağlantı kullanılarak uzak masaüstü ayarları yapılmakta ve ana hizmet binamıza data bağlantısı sağlanmaktadır.

Belediyemiz Birimlerinde kullanılan bilişim teknolojisine uygun olarak kullanılan bilgisayar ,dış ünitelerin ve cihazların periyodik olarak bakımları yapılmakta , tüm personelimize kullanıcı olarak eğitim verilmekte , sarf ve yedek parça ihtiyaçları temin edilmektedir. Belediyemizde kullanılmakta olan bilişim sistemine ait donanım sistemleri aşağıda gösterilmiştir.

Belediyemiz Birimlerinde kullanılan bilişim teknolojisine uygun olarak kullanılan bilgisayar ,dış ünitelerin ve cihazların periyodik olarak bakımları yapılmakta , tüm personelimize kullanıcı olarak eğitim verilmekte , sarf ve yedek parça ihtiyaçları temin edilmektedir. Belediyemizde kullanılmakta olan bilişim sistemine ait donanım sistemleri aşağıda gösterilmiştir.

KULLANILAN BİLEŞİM CİHAZLARI LİSTESİ	
CASİO IT EL TERMİNALİ	1 ADET
1200 W TAKİP PROJEKTÖR FAL	1 ADET
16 KANAL ANA SES MİKSEİ FX	1 ADET
CD PLAYER TECHNICS	3 ADET
SONY MİNİ DİSK KAYDEDİCİ	1 ADET
BİLGİSAYAR	98 ADET
YAZICI	48 ADET
NOTEBOOK	30 ADET
PROJEKSİYON	3 ADET
PARA SAYMA MAKİNESİ	2 ADET
FAKS	3 ADET
FOTOKOPİ MAKİNESİ	6 ADET
SABİT KAMERA	1 ADET

OMUZ KAMERASI	1 ADET
FOTOĞRAF MAKİNESİ	4 ADET
EL KAMERASI	1 ADET
GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZI	1 ADET
DVD OYNATICI	1 ADET
SES MİKSERİ	1 ADET
HARİCİ DİSK	6 ADET
KAMERA	56 ADET
TEPEGÖZ	1 ADET
BASKI MAKİNESİ	1 ADET

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak bulunan araç ve iş makinelerimizin dökümü aşağıda belirtilmiştir.

NARLIDERE BELEDİYESİNE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNASI LİSTESİ

S.N o	PLAKASI	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	AÇIKLAMA
1.	35 UC 502	Ford Cargo 1312D	H.S.Ç.K.	1986	
2.	35 UA 695	Ford Cargo 1312D	H.S.Ç.K.	1986	
3.	35 P 7911	Chrysler AS26-200	Damp. K.	1996	
4.	35 PN 203	Fiat 50NC	Damp. Kamyonet	1982	
5.	35 PN 207	Fiat 50NC	Damp. Kamyonet	1982	
6.	35 LN 459	Fatih 220-26	ARAZÖZ	2001	
7.	35 FK 401	Fatih 214-26	Damp. K.	1993	
8.	35 FK 396	Fatih 162-25	Damp. K.	1993	
9.	35 AD 0923	Fatih 180-25	H.S.Ç.K.	2004	
10.	35 UK 175	Fatih 175-25	H.S.Ç.K.	1998	
11.	35 UH 693	Fatih 175-25	H.S.Ç.K.	1998	
12.	35 KV 964	Fatih 110-08	H.S.Ç.K.	1993	

13.	35 KV 967	Fatih 110-08	H.S.Ç.K.	1993	
14.	35 CJJ 56	Fatih 200-26	H.S.Ç.K.	2000	
15.	35 CJJ 74	Fatih 200-26	H.S.Ç.K.	2000	
16.	35 CJK 34	Fatih 200-26	H.S.Ç.K.	2000	
17.	35 CDZ 36	Fatih 200-26	VİDANJÖR	2000	
18.	35 BRC 56	Fatih 110-08	H.S.Ç.K.	1993	
19.	35 AN 3701	BMC AUSTİN	Platform	1982	
20.	35 TY 518	Leyland 1340G	ARAZÖZ	1985	
21.	35 PN 597	BMC 140	ARAZÖZ	1983	
22.	35 EDD 21	Mitsubishi	MİNÜBÜS	1998	
23.	35 ZF 816	Opel Vectra	OTOMOBİL	1996	
24.	35 AN 3766	Doğan SLX	OTOMOBİL	1993	
25.	35 EKA 35	Fiat Siena	OTOMOBİL	2000	
26.	35 V 2552	Şahin	OTOMOBİL	1988	
27.	35 AD 5060	Şahin	OTOMOBİL	1990	
28.	35 AD 0512	Accent Hyundai	OTOMOBİL	2001	
29.	35 UZ 432	Dodge 100	MİNÜBÜS	1986	
30.	35 AC 531	Dodge 100	KAMYONET	1973	
31.	35 EJK 40	FARGO	Ç.S.Kamyonet	2000	
32.	35 CYU 91	FARGO	Ç.S.Kamyonet	2000	
33.	35 96 001	Hidromek HMK100S	Beko-Loader	1996	
34.	35 96 002	Çukurova Fai828B	Beko-Loader	1996	
35.	35 96 003	İnş. Mak.	Asf. El. Silin.	1996	
36.		Atlas Copco XAS46	Komprasör	2000	
37.	35 2009 005	JCB 4CX SM	İş Makinesi	2009	
38.	35 AD 0440	OTOKAR	OTOBÜS	2004	
39.	35 AN 5573	RENAULT	MİNÜBÜS	2008	
40.	35 AN 9916	VOGSWAGEN CADY	KAMYONET	2010	
41.	35 AN 9917	VOGSWAGEN CADY	KAMYONET	2010	
42.	35 AD 8568	BMC PROFESYONEL8 27	H.S.Ç.K.	2009	
43.	35 AD 7837	BMC PROFESYONEL5 22	H.S.Ç.K.	2009	
44.	35 AD 2878	VOGSWAGEN CARAVELLE	MİNİBÜS	2010	
45.	35 EA 0818	NEW HOLLAND	TRAKTÖR	2010	

Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılmak üzere 237 Sayılı Taşıt Kanunu kapsamında 2011 yılında alınması düşünülen araç listesi aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Adet	Kullanım Yeri
1	Binek otomobil	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.(Çöp Kamyonu)	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü

* Belediyemiz hizmet binaları ve tesisleri aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	BİNA VE TESİS ADI	MEVKİİ
1	Narlidere Belediyesi Ana Hizmet Binası	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
2	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Çamtepe Mahallesi Pazaryeri Yanı
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Teknik Hizmetler Atölye Binası	2.İnönü Mahallesi Altın Vadi Mevkii
4	Kapalı Pazaryeri	Çamtepe Mahallesi
5	Kültürevi Müze	Narlı Mahallesi Mevkii
6	Kültürevi	Çatalkaya Mahallesi
7	Atatürk Kültür Merkezi Gürdal TOSUN Tiyatro Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
8	Atatürk Kültür Merkezi Nikah ve Düğün Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
9	Atatürk Kültür Merkezi Resim Sergi Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	Atatürk Kültür Merkezi Hobi Sanat Kursları Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	NARBEM Orta Öğretim SBS- Üniversite LYS Sınavlara Hazırlık Kurs Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
11	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
12	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	Liman Reis Mahallesi
13	Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
14	Güven ERKAYA Kapalı Spor Salonu	Altievler Mahallesi
15	Ali ARTUNER Spor Sahası	Sahilevleri Mahallesi
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çamtepe Mahallesi

D-İnsan Kaynakları:

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı Meclis kararı ile aşağıda belirtildiği gibi Norm Kadroya uygun teşkilat ve kadro yapısı oluşturulmuştur.

Kadro düzenlenmesine uygun olarak harcama birimlerine ait personel kadro dolu boş sayısı aşağıda gösterilmiştir:

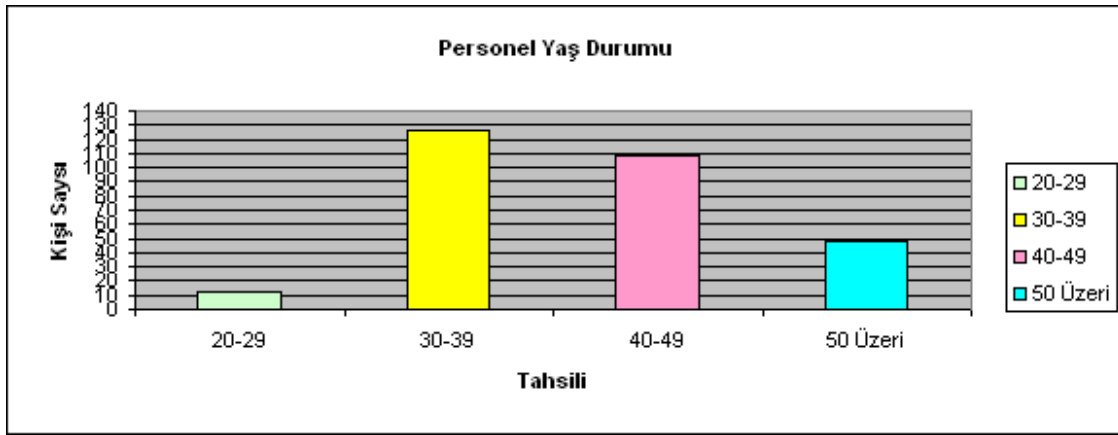
Tablo

Sıra No:	Birim Adı	Kadrolar																			
		SHS		AHS		GİH (Zabıta)		GİH (Memur)		YHS		THS (Memur)		S. İşçi		G. İşçi		HSAY		Toplam	
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
1	Başkanlık							1	2											1	2
2	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü							2	5											2	5
3	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü							1	3											1	3
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							1	5	0	2									1	7
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü							12	18	0	1									12	19
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü			1	1			2	1											3	2
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü							2	4											2	4
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							1	6	0	1	0	1							1	8
10	Fen İşleri Müdürlüğü							1	5	0	1	3	9							4	15
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							1	1											1	1
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							1	5			5	14							6	19
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü							1	1											1	1
14	Zabıta Müdürlüğü							11	26											11	26
15	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	6					1	2	1	1									5	9
16	Çevre ve Koruma Müdürlüğü							1	0											1	0
Toplam		3	6	1	1			39	84	1	6	8	24							52	121

*Belediyemizde görevli olarak çalışmakta olan 295 personel bulunmaktadır. Belediyemiz personelinin yaş durumlarını gösterir cetvel aşağıda tablo şeklinde gösterilmiştir.

Narlidere Belediyesi Personeli Yaş Durumu

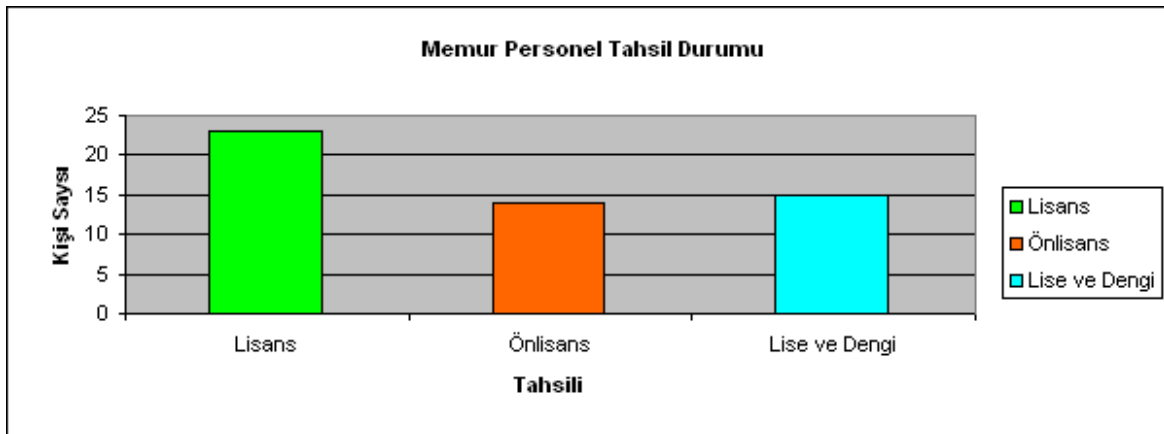
20-29	12
30-39	126
40-49	109
50 Üzeri	48



*Belediyemizde görevli olarak çalışmakta olan 295 personelin 52 tanesi memur kadrolarında bulunmaktadır. 52 adet memur personeli eğitim durumlarını gösteren cetvel aşağıda tablo şeklinde gösterilmiştir.

Narlidere Belediyesi Memur Personel Tahsil Durumu

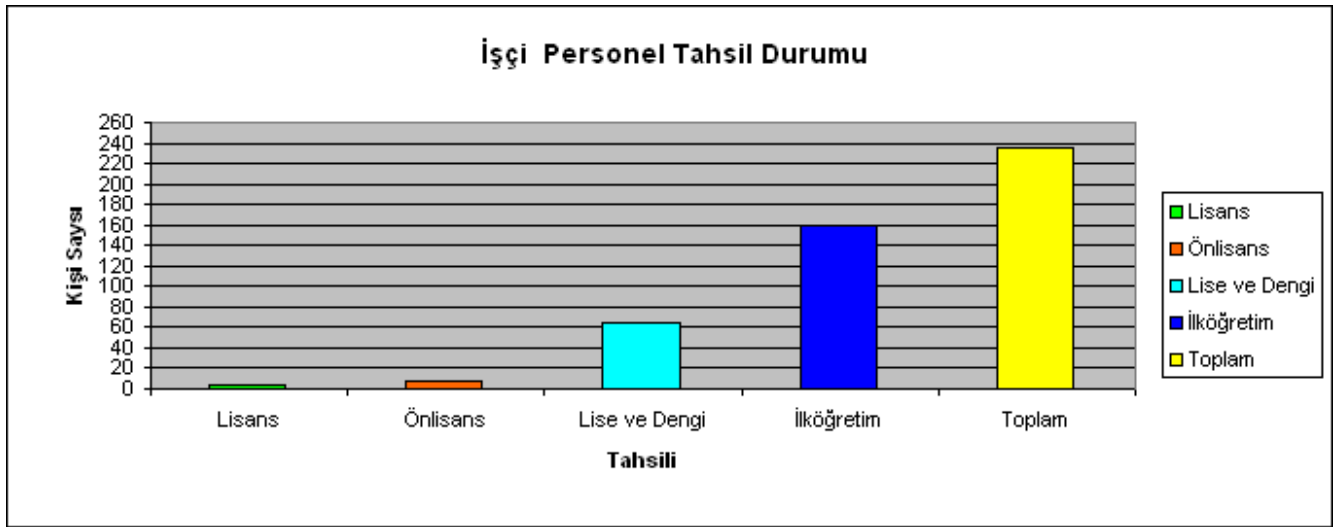
Lisans	23
Önlisans	14
Lise ve Dengi	15
Toplam	52



*Belediyemizde görevli olarak çalışmakta olan 295 personelin 233 tanesi işçi kadrolarında, diğer 2 adet işçi ise geçici işçi olarak çalışmaktadır. Toplam olarak Belediyemizde çalışan 235 adet işçi personeli eğitim durumlarını gösteren cetvel aşağıda tablo şeklinde gösterilmiştir.

Narlidere Belediyesi İşçi Personel Tahsil Durumu

Lisans	4
Önlisans	8
Lise ve Dengi	64
İlköğretim	159
Toplam	235



E-Diğer Hususlar:

1-Yönetim Sistemi:

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Narlıdere Belediyesi Başkanı, Narlıdere idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Narlıdere Belediye Meclisi Belediyemizin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen usul ve esaslara göre seçilen üyelerden oluşur. Narlıdere Belediye Başkanı Meclisin de doğal başkanıdır.

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü, olmak üzere Belediye Başkanının birim müdürleri arasından seçeceği bir üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda Encümen başkanlığına Belediye Başkanının belirleyeceği Başkan Yardımcısı Başkanlık eder.

Belediyemiz Norm Kadro Usul ve Esaslarına uygun olarak 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararına uygun olarak Belediye Meclisimiz kararı ile iki adet Başkan Yardımcısı üç adet uzman ve on beş adet Müdürlük kadrosundan teşekkül etmektedir.

Müdürlüklerin kurulması kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararı ile olur. Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyemizin amaç ve politikalarına stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürlükler tarafından yürütülür.

5393 Sayılı Kanunu gereğince Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve harcama birimi görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir

BELEDİYE BAŞKANI

MADDE 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı Kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahi hemşehricilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

MADDE 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
 - b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
 - c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
 - d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
 - e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
 - f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
 - g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
 - h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
 - i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama Birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

2-İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizde 5018 sayılı Kanunun 55,56,57 ve 58.maddeleri ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3.mükerrer sayılı resmi gazetede yayımlanan iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar ile ,26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan iç kontrol standartları tebliğine istinaden iç kontrol eylem planı oluşturulmuştur.

5018 sayılı yasanın 60.maddesine istinaden kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar yönetmeliği çerçevesinde İç ve ön mali kontrol işlemler yürütülmektedir. Belediyemiz Harcama Birimleri Stratejik Plan ve Performans Programında belirledikleri faaliyet ve projeleri yönelik harcamalar Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine göre yaklaşık maliyet belirlendikten sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ödenek kontrolü Ön Mali Kontrol yapıldıktan sonra başlar. En son ödeme aşamasında ödeme evraklarının Devlet harcama Belgeleri yönetmeliğine uygunluğu kontrol edilerek ödeme yapılır.

5393 Sayılı Kanunun 25.maddesine göre; Belediye Meclisimizin her Ocak ayı toplantısında bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Meclis üyeleri arasından gizli oyla seçilen beş üyeden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılarak Meclis ve kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Dış denetim ise; Mali İşlemler konusunda Sayıştay , diğer işlemlerle ilgili olarak İç İşleri Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler:

Temel politikamız etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile , şeffaf ve hesap verme anlayışı içerisinde Stratejik Plana uygun olarak kamu hizmetlerinin yürütülmesidir.

Belediyemiz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu , 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa göre oluşturulan orta ve uzun vadeli hedeflerini projelerini uygulanabilirliğini gerçekçi bir zemine oturtturarak , tüm kamu kurum ve kuruluşları,siyasi partiler,sivil toplum örgütleri,muhtarlarla görüş içerisinde stratejik planımıza uygun olarak oluşturulan stratejik hedeflerimizi gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetine yönelik

yaşanabilir ,çağdaş,çevreye duyarlı bir turizm şehri yaratmak önceliğimizdir.

Temel politika ve önceliklerimizde; 01.07.2006 tarih ve Mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aşağıda belirtilen 2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planının da, yerel yönetimler için öngörülen hedeflerde büyük önem arz etmektedir.

***Çevrenin korunması ve kentsel alt yapının geliştirilmesi;**

Kentsel alt yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği, çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdümün geliştirilerek , bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yapılacağı, evsel nitelikli atık yönetiminde yatırım ve işletme maliyeti düşük ve ülke şartlarına uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yönteminin tercih edileceği,

***Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi;**

Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere başlanacaktır, denilmekte olup sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceği, merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımının, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartlarında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacağı ancak yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirleneceği, standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunlarının devam ettiği, bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürdürmekte olduğu,

***Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi;**

Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmalarına başlandı, Sosyal ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesin de yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımının sağlanacağı, toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunlarının, terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırladığı bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde,

topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu;

***Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması ;**

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenerek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama,

izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerinin arttırılarak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini arttırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendireceği.

*Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması yerel düzeyde kurumsal kapasitenin arttırılması kapsamında;

VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları arttırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının arttırılması ihtiyacı daha da önem kazandığı kalkınma yaklaşımları ve yerel kurumsal yapıdaki değişikliklere paralel olarak mekânsal planlama dâhil olmak üzere planlama yaklaşımları ve mekanizmalarının, bu alandaki mevcut yetki uyumsuzluğunu da ortadan kaldıracak şekilde yeniden gözden geçirilmesi ihtiyacının ortaya çıktığı, planlama kademelerine ilişkin olarak, planların birbiri ile bağlantısının kurulması, plan hazırlama ve uygulama yöntemleri denetim usulleri gibi konularda merkezde ve yerelde kuruluşlar arasındaki yetki ve sorumlulukların açıklığa kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanmasının zorunluluk arz ettiği,

*Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin arttırılması;

Kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

Kamu yönetiminde ve kamu mali yönetiminde başlatılan kapsamlı reformlar, kamu idarelerine güvenin güçlendirilmesi, mali etkinliğin sağlanması ve kuruluşların etkili kamu hizmeti sunmalarına odaklanmıştır. Stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme uygulamasına yardımcı olacak kılavuzlar hazırlanmıştır. Seçilmiş kamu kuruluşlarında stratejik planlara ve performans esaslı bütçelere pilot çalışmaları 2004 yılında başlatılmış olup sekiz kamu kuruluşunda yürütülen Stratejik planlama çalışmaları altı kuruluşta tamamlanmıştır. Pilot uygulamalardan elde edilen bilgi ve tedbirler doğrultusunda kılavuzların güncelleştirilmesi çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

*Kamu kesimlerinde insan kaynaklarının geliştirilmesi;

Kamu personelinin yetkin bir seviyeye ulaştırılması için kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynakları planlanması yapılamamaktadır. Kamu personelinin yeterli hizmet içi eğitime tabi tutulmaması, kamu çalışanlarının işlerini verimli bir şekilde yürütecek bilgi ve beceriye kavuşmasını engellemektedir. Kamu kesiminde görevde yükselme konusunda mevzuatın açık ve yeterli olmaması, norm kadro uygulamasına tam olarak geçilememiş olması, kamu personelinin kurum ve kuruluşlar arasında dengesiz dağılımı kamu çalışanlarını olumsuz yönde etkilemektedir.

Söz konusu sorunlara çözüm getirmek üzere 657 sayılı devlet memurları kanununun yerini almak üzere yeni bir kanun çıkarılması yönünde yapılan çalışma sürdürülmektedir.

*Sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması ;

Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin arttırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleyeceği

*E-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi;

E- devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak yerel yönetimler de dâhil olmak üzere esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim

ilkelerinin benimsendiği, kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen münferit e-devlet çalışmaları 2003 yılında başlatılan e dönüşüm Türkiye projesi ile tek çatı altına toplanarak ve bütünlük içersinde yürütülmeye başlandığı,

*Eğitim sisteminin geliştirilmesi;

Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısının arttırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içirme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanacağı, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanarak, yaşam kalitelerinin yükseltileceği belirtilmiştir.

B-Amaç ve Hedefler:

Misyon ve Vizyon

Misyonumuz :Hedeflerini ve önceliklerinin iyi belirleyen ,kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan, katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

Vizyonumuz : İlçemizin öz kaynağı olan jeotermal enerjisiyle, sağlık ve spor kompleksleri oluşturarak, uygulanabilir kent dönüşüm projeleriyle İzmir'i çağdaş bir turizm kenti haline getirmek.

Stratejik Amaç.1

Narlidere İlçe sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak.

Stratejik Hedef.1.1	Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaştırmak için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak.
Stratejik Hedef.1.2	Tüm sokaklar da engellilere yönelik tedbirler almak ve düzenlemeler yapmak.

Stratejik Amaç.2

Narlidere İlçe sınırları içerisinde eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik alanları oluşturmak.

Stratejik Hedef.2.1	Yeni eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik,park ve yeşi alanlar oluşturmak
Stratejik Hedef.2.2	Mevcut eğlen-dinlen(rekreasyon), piknik,park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak.

Stratejik Amaç.3**Kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek ve uygulamak.****Stratejik Hedef.3.1**

Kentsel dönüşüm alanları projelerini üretmek ve kentsel dönüşüm faaliyetlerini yürütmek.

Stratejik Amaç.4**Belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla araç parkının yenilenmesini sağlamak.****Stratejik Hedef.4.1**

Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili çalışmalarda etkinlik, verimlilik ve tasarruf sağlamak amacıyla araç alımı

Stratejik Hedef.4.2

Temizlik hizmetlerinde Narlıdere'nin yeni yerleşim bölgesi ihtiyaçlarını karşılamak , etkinlik,verimlilik ve tasarruf sağlamak amacı ile araç alımı

Stratejik Amaç.5**Narlıdere ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı,temiz ve güvenlik içinde eğitim ve öğretim vermesine destek olmak.****Stratejik Hedef.5.1**

İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların temizlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha temiz ortamda eğitim almasına destek olmak.

Stratejik Hedef.5.2

İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların güvenlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha güvenli eğitim almasına destek olmak.

Stratejik Hedef.5.3

İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların boyanması, bakımı ve onarımı gibi ihtiyaçlarına destek olarak daha temiz ve güvenli eğitim sağlamak.

Stratejik Amaç.6**Belediyemiz hizmetlerinin dijital ortama taşınması ve e-belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi ile vatandaşlarla daha iyi iletişim kurmak.****Stratejik Hedef.6.1**

E-belediyecilik hizmeti geliştirilmesi, evrak kayıt -takip, vergi borcu sorgulama, ödeme, emlak kaydı, ve diğer uygulamalarının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef.6.2

Belediyemizin araçlarından tam etkin olarak faydalanabilmek için araç takip sistemi kurulması.

Stratejik Hedef.6.3

Belediyecilik ile ilgili tüm işlemlerin sayısallaştırılarak bilgiye ulaşımı sağlanması ve dijital arşiv kurulması.

Stratejik Amaç.7

Katılımcı,şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirme için çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef.7.1

Kent konseyi çalışmalarında etkinlik sağlamak.

Stratejik Amaç.8

Belediye personelinin daha verimli çalışmalarını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef.8.1

Personel bilgilendirme ve eğitim çalışmalarında etkinlik sağlamak.

Stratejik Amaç.9

Engelli vatandaşlarımıza yönelik etkin hizmetler sunmak.

Stratejik Hedef.9.1

Engelli vatandaşlarımız için geçici yataklı rehabilitasyon tesisi yapmak.

Stratejik Amaç.10

Narlidere ilçe sınırları içerisinde hayvan sağlığının güvence altına alınması

Stratejik Hedef.10.1

Hayvan refahının sağlanması zoonoz hastalıklara karşı mücadele etme hayvanlarla beraber halk ve çevre sağlığını korumak.

Stratejik Amaç.11

Çevre ve doğanın korunması.

Stratejik Hedef.11.1

Tüm kaynakların ,deniz ve ormanın doğal halinin korunmasını sağlamak , bozulan yapıyı düzeltmek

Stratejik Amaç.12

Toplumda korunmaya , yardıma ve bakıma tüm birey ve gruplara toplum destekli hizmet sunmak.

Stratejik Hedef.12.1

Kadınları ve engellilerin etkinlik alanının geliştirilmesi eğitim de ,sağlıkta v.b. eşit fırsat ve olanaklardan faydalanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef.12.2

Hobi , sanat ve spor kurslarını düzenlemek.

Stratejik Hedef.12.3

İlçemizde okullara devam eden öğrenciler ile mezun olup bir yüksek öğretime devam edemeyen kurslara kurslar açmak.

C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler:**Performans Hedef ve Göstergeleri – Faaliyetler (Tablo-1)**

Belediyemizin 12 adet stratejik amacına bağlı 21 adet stratejik hedefine uygun olarak 34 adet faaliyet/proje uygun görülmüştür.

Performans Hedefi Tablosu			
Stratejik Amaç.1	Narlıdere İlçe sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak.		
Stratejik Hedef.1.1	Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaştırmak için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak.		
Performans Hedefi			
HAVACILAR SOKAK SEVGİ YOLU DÜZENLEMESİ			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
SOKAĞIN TAMAMEN SEVGİ YOLU OLARAK DÜZENLENMESİ	0	0	%100
YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI	0	0	%100
KULLANILAN BORDÜR MİKTARI	0	0	%100
KULLANILAN YOL KAPLAMA MALZEMESİ MİKTARI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
YAPILAN PROJENİN PROJELENDİRME SÜRESİNDE GERÇEKLEŞME ORANI	0	0	%100
YAPILAN İMALATIN PROJE VE SÖZLEŞMEYE UYGUN OLMASI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak İhtiyacı	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2011	
		200.000.-	

Performans Hedefi Tablosu			
Stratejik Amaç.1	Narlıdere İlçe sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak.		
Stratejik Hedef.1.1	Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaştırmak için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak.		
Performans Hedefi			
LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
HALKIMIZIN MEMNUNİYET ORANI	0	0	%100
KAMULAŞTIRILAN YOL ALANI	0	0	%100
KAMULAŞTIRILAN AĞAÇ SAYISI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2011
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			300.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.1	Narlidere İlçe sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak.		
Stratejik Hedef.1.1	Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaştırmak için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak.		
Performans Hedefi			
ALTIEVLER MAH.KUMSAL SOKAK VE CİVARI YOL DÜZENLEMESİ			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
DÜZENLENEN YOL ALANI	0	0	%100
KULLANILAN YOL KAPLAMA MALZEMESİ MİKTARI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2011
			36.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.1	Narlidere İlçe sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak.		
Stratejik Hedef.1.1	Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaştırmak için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak.		
Performans Hedefi			
İLİCA MAHALLESİ YOL YAPIM İŞİ			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
KULLANILAN BORDÜR MİKTARI	0	0	%100
KULLANILAN YOL KAPLAMA MALZEMESİ MİKTARI	0	0	%100
DÜZENLENEN YOL ALANI	0	0	%100
YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
YAPILAN İMALATIN PROJE VE SÖZLEŞMEYE UYGUN OLMASI	0	0	%100
YAPILAN PROJENİN PROJELENDİRME SÜRESİNDE GERÇEKLEŞME ORANI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak İhtiyacı	
		2011	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		450.000.-	

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.1	Narlidere İlçe sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak.		
Stratejik Hedef.1.1	Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaştırmak için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak.		
Performans Hedefi			
MUHTELİF YOL ÜSTÜ VE ALT BAKIM ONARIM İYİLEŞTİRME			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
KULLANILAN BORDÜR MİKTARI	0	0	%100
KULLANILAN YOL KAPLAMA MALZEMESİ MİKTARI	0	0	%100
YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI	0	0	%100
DÜZENLENEN YOL ALANI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2011
			250.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.1	Narlidere İlçe sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak.		
Stratejik Hedef.1.2	Tüm sokaklarda engellilere yönelik tedbirler almak ve düzenlemeler yapmak.		
Performans Hedefi			
ENGELLİLERE YÖNELİK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
YAPILAN KALDIRIM MİKTARI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
ENGELLİ YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTME	0	0	%100
KULLANILAN BORDÜR MİKTARI	0	0	%100
KULLANILAN PARKE MİKTARI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2011
			48.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.2	Narlıdere İlçe sınırları içerisinde eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik alanları oluşturmak.		
Stratejik Hedef.2.1	Yeni eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik,park ve yeşil alanlar oluşturmak		
Performans Hedefi			
ŞEHİTLİK KARŞISI MİTHATPAŞA CAD.YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI	0	0	%100
YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI	0	0	%100
YAPILAN İMALATIN PROJE VE SÖZLEŞMEYE UYGUN OLMASI	0	0	%100
YAPILAN PROJENİN PROJELENDİRME SÜRESİNDE GERÇEKLEŞME ORANI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			2011
			113.651.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.2	Narlidere İlçe sınırları içerisinde eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik alanları oluşturmak.		
Stratejik Hedef.2.2	Mevcut eğlen-dinlen(rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak.		
Performans Hedefi			
MEVCUT PARKLARIN BAKIMI İÇİN HİZMET ALIM			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
MEVCUT PARKLARIN ELEKTRİK TESİSATI BAKIMI HİZMET ALIM	0	0	%100
MEVCUT PARKLARIN BAKIM İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ	0	0	%100
BİTKİ DİKİM İŞİ HİZMET ALIM	0	0	%100
SULAMA PROJESİ ÇİZİMİ HİZMET ALIM İŞİ	0	0	%100
PROJELERİN ŞARTNAMELERE UYGUN GERÇEKLEŞMESİ	0	0	%100
MEVCUT YEŞİL ALANIN ARTIŞI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak İhtiyacı	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		2011	
		114.809.-	

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.2	Narlidere İlçe sınırları içerisinde eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik alanları oluşturmak.		
Stratejik Hedef.2.2	Mevcut eğlen-dinlen(rekreasyon), piknik,park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak.		
Performans Hedefi			
MEVCUT PARKLARIN ELEKTRİK TESİSATI DÖŞENMESİ İŞİ			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
9 ADET PARKIN MEVCUT ELEKTRİK TESİSTİ YENİLENMESİ	0	0	%100
YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI	0	0	%100
YAPILAN İMALATIN PROJE VE SÖZLEŞMEYE UYGUN OLMASI	0	0	%100
YAPILAN PROJENİN PROJELENDİRME SÜRESİNDE GERÇEKLEŞME ORANI	0	0	%100

Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak İhtiyacı 2011
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	38.529.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.2	Narlidere İlçe sınırları içerisinde eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik alanları oluşturmak.		
Stratejik Hedef.2.2	Mevcut eğlen-dinlen(rekreasyon), piknik,park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak.		
Performans Hedefi			
MUHTELİF PARKLAR YAPIM İŞİ			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
OTOPARK ALANI ARTIŞI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
PROJELERİN ŞARTNAMELERE UYGUN GERÇEKLEŞMESİ	0	0	%100
YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI	0	0	%100
YAPILAN İMALATIN PROJE VE SÖZLEŞMEYE UYGUN OLMASI	0	0	%100
KULLANILAN PARKE VE KİLİT PARKE MİKTARI	0	0	%100

Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak İhtiyacı 2011
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	152.870.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.2	Narlidere İlçe sınırları içerisinde eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik alanları oluşturmak.		
Stratejik Hedef.2.2	Mevcut eğlen-dinlen(rekreasyon), piknik,park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak.		
Performans Hedefi			
MEVCUT PARKLAR SULAMA TESİSATI DÖŞENMESİ			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
MEVCUT PARKIN SULAMA TESİSATI DÖŞENMESİ	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI	0	0	%100
YAPILAN İMALATIN PROJE VE SÖZLEŞMEYE UYGUN OLMASI	0	0	%100
YAPILAN PROJENİN PROJELENDİRME SÜRESİNDE GERÇEKLEŞME ORANI	0	0	%100
SU TÜKETİMİNDEKİ AZALIŞ	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak İhtiyacı	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		2011	
		70.060,40.-	

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.2	Narlidere İlçe sınırları içerisinde eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik alanları oluşturmak.		
Stratejik Hedef.2.2	Mevcut eğlen-dinlen(rekreasyon), piknik,park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak.		
Performans Hedefi			
MEVCUT PARKLAR BAKIM, ONARIM ALT VE ÜSTYAPI İŞLERİ			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
MEVCUT 8 ADET PARKA BİTKİ ALIMI	0	0	%100
MEVCUT 8 ADET PARKA DONATI MALZEMESİ ALIMI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
MEVCUT PARKLARIN ÜST YAPILARININ YENİLENMESİ	0	0	%100
YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI	0	0	%100
DİNLENME ALANI ARTIŞI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak İhtiyacı	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		2011	
		246.903.-	

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.3	Kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek ve uygulamak.		
Stratejik Hedef.3.1	Kentsel dönüşüm alanları projelerini üretmek ve kentsel dönüşüm faaliyetlerini yürütmek.		
Performans Hedefi			
ÇATALKAYA MAH.115 KONUT İMAR PLANI YAPIMI			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
PROJELERİN ŞARTNAMELERE UYGUN GERÇEKLEŞMESİ	0	0	%100
PROJENİN TAMANLANMASI	0	0	%100
MEVCUT İMAR ALANINDAKİ ARTIŞ	0	0	%100
KENT DOKUSUNUN YENİLEMESİNDEKİ ARTIŞ	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı 2011
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			80.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.3	Kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek ve uygulamak.		
Stratejik Hedef.3.1	Kentsel dönüşüm alanları projelerini üretmek ve kentsel dönüşüm faaliyetlerini yürütmek.		
Performans Hedefi			
NARLI MAH.KENTSEL SİT ALANI REVİZYON PLANI İŞİ			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
PROJELERİN ŞARTNAMELERE UYGUN GERÇEKLEŞMESİ	0	0	%100
YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI	0	0	%100
YAPILAN İMALATIN PROJE VE SÖZLEŞMEYE UYGUN OLMASI	0	0	%100
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI KORUNAN BİNA SAYISI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2011
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			70.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.4	Belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla araç parkının yenilenmesini sağlamak.		
Stratejik Hedef.4.1	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili çalışmalarda etkinlik,verimlilik ve tasarruf sağlamak amacıyla araç alımı		
Performans Hedefi			
TAŞIT KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
8 ADET ARAÇ KİRALAMASI	0	0	%100
KAMU HİZMETLERİNİN ZAMANINDA YERİNE GETİRİLMESİ	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
PROJELERİN ŞARTNAMELERE UYGUN GERÇEKLEŞMESİ	0	0	%100
HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	0	0	%100
YEDEK PARÇA SARFIYATININ AZALMASI	0	0	%100
AKARYAKIT TÜKETİMİNİN AZALMASI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak İhtiyacı	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2011	
		220.000.-	

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.4	Belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla araç parkının yenilenmesini sağlamak.		
Stratejik Hedef.4.1	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili çalışmalarda etkinlik, verimlilik ve tasarruf sağlamak amacıyla araç alımı		
Performans Hedefi			
TAŞIT ALIM İŞİ			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
AKARYAKIT TÜKETİMİNİN AZALMASI	0	0	%100
HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	0	0	%100
KAMU HİZMETLERİNİN ZAMANINDA YERİNE GETİRİLMESİ	0	0	%100
YEDEK PARÇA SARFIYATININ AZALMASI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
3 ADET TAŞIT ALIM İŞİ(2 ADET KAMYONET, 1 HİZMET ARACI)	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2011
			85.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.4	Belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla araç parkının yenilenmesini sağlamak.		
Stratejik Hedef.4.2	Temizlik hizmetlerinde Narlıdere'nin yeni yerleşim bölgesi ihtiyaçlarını karşılamak ,etkinlik,verimlilik ve tasarruf sağlamak amacı ile araç alımı		
Performans Hedefi			
ÇÖP TOPLAMA KAMYONU ALIM			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
GÜNLÜK ÇÖP TOPLAMA MİKTARI	0	0	%100
ÇÖP KAMYONU ALIM	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ VE VERİMLİLİK	0	0	%100
YEDEK PARÇA SARFIYATININ AZALMASI	0	0	%100
AKARYAKIT TÜKETİMİNİN AZALMASI	0	0	%100
HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak İhtiyacı 2011	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		140.000.-	

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.4	Belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla araç parkının yenilenmesini sağlamak.		
Stratejik Hedef.4.2	Temizlik hizmetlerinde Narlıdere'nin yeni yerleşim bölgesi ihtiyaçlarını karşılamak ,etkinlik,verimlilik ve tasarruf sağlamak amacı ile araç ve konteyner alımı		
Performans Hedefi			
KONTEYNER ALIM			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
GÜNLÜK ÇÖP TOPLAMA MİKTARI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2011
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.5	Narlidere ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı,temiz ve güvenlik içinde eğitim ve öğretim vermesine destek olmak.		
Stratejik Hedef.5.3	İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların boyanması,bakımı ve onarımı gibi ihtiyaçlarına destek olarak daha temiz ve güvenli eğitim sağlamak.		
Performans Hedefi			
OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
BAKIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN OKUL SAYISI	0	0	%100
KULLANILAN BOYA MALZEMESİ	0	0	%100
KULLANILAN İNŞAAT MALZEMESİ	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
KURUMLAR ARASI İLETİŞİM	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı 2011
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			102.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.5	Narlıdere ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı,temiz ve güvenlik içinde eğitim ve öğretim vermesine destek olmak.		
Stratejik Hedef.5.1	İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların temizlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha temiz ortamda eğitim almasına destek olmak.		
Performans Hedefi			
OKULLARIN TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ			
Performans Hedefi	2009	2010	2011
	Gerçekleşme	Tahmini	Hedefi
TEMİZLİK HİZMETİ VERİLEN OKUL SAYISI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
KURUMLAR ARASI İLETİŞİM	0	0	%100
SINIF BAŞINA DÜŞEN TEMİZLİK GÖREVLİSİ SAYISI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			2011
			192.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.5	Narlıdere ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı, temiz ve güvenlik içinde eğitim ve öğretim vermesine destek olmak.		
Stratejik Hedef.5.2	İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların güvenlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha güvenli eğitim almasına destek olmak.		
Performans Hedefi			
OKULLARIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
GÜVENLİK HİZMETİ VERİLEN OKUL SAYISI	0	0	%100
ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
KURUMLAR ARASI İLETİŞİM	0	0	%100
SINIF BAŞINA DÜŞEN GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak İhtiyacı	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		2011	
		348.000.-	

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.7	Katılımcı,şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirme için çalışmalar yapmak.		
Stratejik Hedef.7.1	Kent konseyi çalışmalarında etkinlik sağlamak.		
Performans Hedefi			
KENT KONSEYİ ÇALIŞTAYI			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
HALKIN SORUNLARINA ÇÖZÜM ÜRETEBİLME ORANI	0	0	%100
SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE İŞBİRLİĞİ	0	0	%100
VATANDAŞIN YÖNETİME KATILIMINI SAĞLAMA	0	0	%100
HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak İhtiyacı	
		2011	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		20.000.-	

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.8	Belediye personelinin daha verimli çalışmalarını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak.		
Stratejik Hedef.8.1	Personel bilgilendirme ve eğitim çalışmalarında etkinlik sağlamak.		
Performans Hedefi			
MEVZUAT BİLGİLENDİRME TOP. DÜZENLEME VE KATILIM			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
DÜZENLENEN SEMİNER SAYISI	0	0	%100
SEMİNERE KATILAN PERSONEL SAYISI	0	0	%100
SEMİNER SÜRESİ (GÜN)	0	0	%100
HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2011
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			20.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.10	Narlidere ilçe sınırları içerisinde hayvan sağlığının güvence altına alınması		
Stratejik Hedef.10.1	Hayvan refahının sağlanması zoonoz hastalıklara karşı mücadele etme hayvanlarla beraber halk ve çevre sağlığını korumak.		
Performans Hedefi			
SOKAK HAYVANLARIN AŞILAMA VE KISIRLAŞTIRILMASI			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
AŞILANAN HAYVAN SAYISI	0	0	%100
HALK VE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
HAYVAN HAKLARININ KORUNMASI VE SAYGI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2011
			10.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.11	Çevre ve doğanın korunması.		
Stratejik Hedef.11.1	Tüm kaynakların ,deniz ve ormanın doğal halinin korunmasını sağlamak , bozulan yapıyı düzeltmek		
Performans Hedefi			
ÇEVRE VE DOĞANIN KORUNMASI ÇALIŞMALARI			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
TOPLANAN ATIK PİL SAYISI	0	0	%100
TOPLANAN ATIK PLASTİK MİKTARI	0	0	%100
TOPLANAN ATIK KAĞIT MİKTARI	0	0	%100
TOPLANAN ATIK CAM MİKTARI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
HALK SAĞLIĞINA KATKI	0	0	%100
ÇEVRE KORUNMASINA KATKI	0	0	%100
KIYI KENAR TEMİZLİĞİ	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2011
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ			5.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.12	Toplumda korunmaya ,yardıma ve bakıma tüm birey ve gruplara toplum destekli hizmet sunmak.		
Stratejik Hedef.12.1	Kadınların ve engellilerin etkinlik alanının geliştirilmesi eğitimde,sağlıkta v.b. eşit fırsat ve olanaklardan faydalanmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
DAR GELİRLİ MUHTAÇ AİLELERE YARDIM			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
ASKER AİLESİ YARDIMINDAN FAYDALANAN AİLE SAYISI	0	0	%100
SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2011
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			28.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.12	Toplumda korunmaya ,yardıma ve bakıma tüm birey ve gruplara toplum destekli hizmet sunmak.		
Stratejik Hedef.12.1	Kadınların ve engellilerin etkinlik alanının geliştirilmesi eğitimde, sağlıkta v.b. eşit fırsat ve olanaklardan faydalanmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
KADIN VE ENGELLİ HAKLARINA YÖNELİK SEMİNER DÜZENLEME İŞİ			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
DÜZENLENEN SEMİNER SAYISI	0	0	%100
SEMİNERE KATILAN SAYISI	0	0	%100
SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2011
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			8.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.12	Toplumda korunmaya , yardıma ve bakıma tüm birey ve gruplara toplum destekli hizmet sunmak.		
Stratejik Hedef.12.1	Kadınları ve engellilerin etkinlik haklarının geliştirilmesi eğitimde, sağlıkta v.b. eşit fırsat ve olanaklardan faydalanmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
KADIN VE ENGELLİ HAKLARINA YÖNELİK DANIŞMANLIK İŞİ			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
DANIŞMANLIK ALAN KİŞİ SAYISI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2011
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			10.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.12	Toplumda korunmaya ,yardıma ve bakıma tüm birey ve gruplara toplum destekli hizmet sunmak.		
Stratejik Hedef.12.2	Hobi , sanat ve spor kurslarını düzenlemek.		
Performans Hedefi			
HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
SOSYAL BELEDİYESİLİK ANLAYIŞI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
HOBİ VE SANAT KURSLARINA KATILIM SAYISI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak İhtiyacı	
		2011	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		5.000.-	

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.12	Toplumda korunmaya ,yardıma ve bakıma tüm birey ve gruplara toplum destekli hizmet sunmak.		
Stratejik Hedef.12.3	İlçemizde okullara devam eden öğrenciler ile mezun olup bir yüksek öğretime devam edemeyen kurslara kurslar açmak.		
Performans Hedefi			
"ÜYS VE SBS' NA YÖNELİK KURSLAR DÜZENLEMEK			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
ÜYS KURSUNA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	%100
SBS KURSUNA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	%100
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI	0	0	%100
SBS SINAVINDA OKULA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	%100
ÜYS SINAVINDA OKULA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2011
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			45.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.6	Belediyemiz hizmetlerinin dijital ortama taşınması ve e-belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi ile vatandaşlarla daha iyi iletişim kurmak.
Stratejik Hedef.6.2	Belediyemizin araçlarından tam etkin olarak faydalana bilmek için araç takip sistemi kurulması.

Performans Hedefi

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ KURULMASI

Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
AKARYAKIT TÜKETİMİNİN AZALMASI	0	0	%100
YEDEK PARÇA SARFIYATININ AZALMASI	0	0	%100
45 ADET ARAÇ TAKİP CİHAZI TEMİNİ	0	0	%100

Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak İhtiyacı 2011
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.500.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.6	Belediyemiz hizmetlerinin dijital ortama taşınması ve e-belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi ile vatandaşlarla daha iyi iletişim kurmak.
Stratejik Hedef.6.1	E-belediyecilik hizmeti geliştirilmesi, evrak kayıt -takip, vergi borcu sorgulama, ödeme, emlak kaydı, ve diğer uygulamalarının geliştirilmesi.

Performans Hedefi

"e-belediyecilik" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
TARAYICI,FOTOKOPİ MAKİNESİ,BİLGİSAYAR,YAZICI,ŞUNUCU ALIMI	0	0	%100
MOBİL CİHAZLAR, BARKOD YAZICI OKUYUCU, ETİKET ALIMI	0	0	%100
BİLGİSAYAR YAZILIM SÖZLEŞMESİ YENİLEME	0	0	%100
ANTİVİRÜS YAZILIM GÜNCELLEMESİ	0	0	%100
YAZILIM UYGULAMALARININ TÜM BİRİMLERE YAYGINLAŞTIRILMASI	0	0	%100
BİLGİSAYAR GÜVENLİK ALT YAPISININ SAĞLANMASI	0	0	%100
ELEKTRONİK İMZA UYGULAMSINA GEÇİŞİN SAĞLANMASI	0	0	%100
KURUMSAL İŞLERLİK VE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100

Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak İhtiyacı 2011
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	74.000.-

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.6	Belediyemiz hizmetlerinin dijital ortama taşınması ve e-belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi ile vatandaşlarla daha iyi iletişim kurmak.		
Stratejik Hedef.6.3	Belediyecilik ilgili tüm işlemlerin sayısallaştırılarak bilgiye ulaşımı sağlanması ve dijital arşiv kurulması.		
Performans Hedefi			
VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ UYGULAMASI	0	0	%100
VERİLERİ SAYISALLAŞTIRIP BİLGİYE ULAŞIMIN KOLAYLAŞTIRILMASI	0	0	%100
KAMU HİZMETLERİNİN ZAMANINDA YERİNE GETİRİLMESİ	0	0	%100
EVRAKLARIN DİJİTAL ORTAMDA SAKLANIP KORUNMASINI SAĞLAMAK	0	0	%100
KURUMLAR ARASI İLETİŞİM	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kaynak İhtiyacı	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		2011	
		30.000.-	

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Amaç.10	Narlidere ilçe sınırları içerisinde hayvan sağlığının güvence altına alınması		
Stratejik Hedef.10.1	Hayvan refahının sağlanması zoonoz hastalıklara karşı mücadele etme hayvanlarla beraber halk ve çevre sağlığını korumak.		
Performans Hedefi			
SOKAK HAYVANLARININ BAKIMI VE KORUNMASI			
Performans Hedefi	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2011 Hedefi
VATANDAŞ MEMNUNİYETİ	0	0	%100
HAYVAN HAKLARININ KORUNMASI VE SAYGI	0	0	%100
SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI	0	0	%100
DOĞAL YAŞAM DENGESİNİN KORUNMASINA KATKI VE YAŞAMA HAKKI	0	0	%100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi			Kaynak İhtiyacı
			2011
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			25.000.-

Faaliyet Maliyetleri Tablosu (Tablo-2)

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	SOKAĞIN TAMAMEN SEVGİ YOLU OLARAK DÜZENLENMESİ YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI KULLANILAN BORDÜR MİKTARI KULLANILAN YOL KAPLAMA MALZEMESİ MİKTARI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ YAPILAN PROJENİN PROJELENDİRME SÜRESİNDE GERÇEKLEŞME ORANI YAPILAN İMALATIN PROJE VE SÖZLEŞMEYE UYGUN OLMASI
Faaliyet Adı	HAVACILAR SOKAK SEVGİ YOLU DÜZENLEMESİ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HAVACILAR SOKAK SEVGİ YOLU DÜZENLEMESİ	AÇIKLAMALAR: Daha önceden Belediyemiz tarafından sevgi yolu olarak düzenlenen Havacılar Sokağın yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulmuştur. İlçemiz Narlıdere sınırları içerisinde yaşayan halkımızın daha çağdaş bir kent içinde yaşamaları için , engellilere yönelik de düzenlemeleri içine alacak şekilde sokağımızın alt ve üst yapı çalışmalarını yeniden düzenlemesi gerekmektedir.

Ekonomik Kod		2011
01.	Personel Giderleri	0,00
02.	SGK Devlet Primleri Giderleri	0,00
03.	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	0,00
04.	Faiz Giderleri	0,00
05.	Cari Transferler	0,00
06.	Sermaye Giderleri	200.000,00
07.	Sermaye Transferleri	0,00
08.	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	HALKIMIZIN MEMNUNİYET ORANI KAMULAŞTIRILAN YOL ALANI KAMULAŞTIRILAN AĞAÇ SAYISI
Faaliyet Adı	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	AÇIKLAMALAR: Komşu ilçemiz Balçova'nın en değerli mekanlarından ve ilimizin en önemli cazibe eğlence merkezlerinden biri olan İnciraltı Mahallesini ilçemize ve sahile bağlayan yolun devamında kalan bölgede bulunan kısımda olan ağaçların kamulaştırılarak bu yolun bağlantısının yapılması gerekmektedir.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		0,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		300.000,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		300.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	DÜZENLENEN YOL ALANI KULLANILAN YOL KAPLAMA MALZEMESİ MİKTARI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI
Faaliyet Adı	ALTIEVLER MAH.KUMSAL SOK.VE CİVARI YOL DÜZENLEMESİ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALTIEVLER MAH.KUMSAL SOK.VE CİVARI YOL DÜZENLEMESİ	AÇIKLAMALAR: İlçemiz Narlıdere sınırları içerisinde yer alan Altievler Mahallesi ve kıyı bandı olan Kumsal sokak sadece iki katlı sade ve yoğun olmayan yapılaşmayla sessiz ve nezih ortamıyla ilimizin ender kalmış denize sıfır mahallerinden biridir. Sahili insanından taşıt yoluyla koparılmamış İzmir'in denize sıfır nadir kordonlarından biri olarak kalan bu sahil bandının, çevresiyle ve civarındaki diğer yollarıyla bütünleşen , insanımızı deniz ve körfez manzarasıyla buluşturan bir projeye yaşatılması mahalle,Narlidere halkı ve tüm İzmir halkı için deniz kenarında nefes alabileceği nezih bir ortam yaratmak mekansal ve sosyal açıdan çok önemlidir.Bu sebeple İzmir Körfezi'nin girişi niteliğinde ve bu manzaraya hakim bu kıyı bandının yeşil alanlarıyla , peyzaj düzenlemeleriyle,yürüyüş yollarıyla sahil bandı rekreasyon alanı olarak projelendirip düzenlemesi gerekmektedir.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		0,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		36.000,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		36.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		36.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	KULLANILAN BORDÜR MİKTARI KULLANILAN YOL KAPLAMA MALZEMESİ MİKTARI DÜZENLENEN YOL ALANI YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ YAPILAN İMALATIN PROJE VE SÖZLEŞMEYE UYGUN OLMASI YAPILAN PROJENİN PROJELENDİRME SÜRESİNDE GERÇEKLEŞME ORANI
Faaliyet Adı	ILICA MAHALLESİ YOL YAPIM İŞİ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ILICA MAHALLESİ YOL YAPIM İŞİ	AÇIKLAMALAR: Narlıdere ilçemizde jeotermal enerjinin en yaygın olarak kullanıldığı ve yeniden modern şekilde yapılan eski adıyla Yeniköy civarı olan Ilıca mahallemizdeki bu yeni yapılaşmaya uygun olarak yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.

Ekonomik Kod		2011
01.	Personel Giderleri	0,00
02.	SGK Devlet Primleri Giderleri	0,00
03.	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	0,00
04.	Faiz Giderleri	0,00
05.	Cari Transferler	0,00
06.	Sermaye Giderleri	450.000,00
07.	Sermaye Transferleri	0,00
08.	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		450.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ KULLANILAN BORDÜR MİKTARI KULLANILAN YOL KAPLAMA MALZEMESİ MİKTARI YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI DÜZENLENEN YOL ALANI
Faaliyet Adı	MUHTELİF YOL ÜSTÜ VE ALT BAKIM ONARIM İYİLEŞTİRME
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTELİF YOL ÜSTÜ VE ALT BAKIM ONARIM İYİLEŞTİRME	AÇIKLAMALAR: İlçemiz Narlıdere sürekli olarak eski yapının yerine yeni yapıların yapıldığı bir cazibe merkezi durumundadır. Bu yapılaşmaya uygun olarak da bazı yolların modern ve düzenli bir şekilde yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		0,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		250.000,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		250.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	YAPILAN KALDIRIM MİKTARI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ENGELLİ YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTME KULLANILAN BORDÜR MİKTARI KULLANILAN PARKE MİKTARI
Faaliyet Adı	ENGELLİLERE YÖNELİK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENGELLİLERE YÖNELİK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	AÇIKLAMALAR: Günümüzde her insanın bir engelli adayı olduğu daha iyi anlaşılmaktadır. Buradan yola çıkarak her insanımızın empati yaparak onların hayatlarını kolaylaştırması gerekmektedir. Bu ilkeden yola çıkarak engelli insanlarımızın bir kısım engellerini kaldırarak onların en azından sokaklarda tekerlekli sandalye v.b. gereçlerle daha rahat ve güvenli seyrir edebilmek ve daha engelsiz bir yaşam sürdürebilmesi için engellilere yönelik olarak yollarımızın düzenlenmesi gerekmektedir.

Ekonomik Kod		2011
01.	Personel Giderleri	0,00
02.	SGK Devlet Primleri Giderleri	0,00
03.	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	0,00
04.	Faiz Giderleri	0,00
05.	Cari Transferler	0,00
06.	Sermaye Giderleri	48.000,00
07.	Sermaye Transferleri	0,00
08.	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		48.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		48.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI YAPILAN İMALATIN PROJE VE SÖZLEŞMEYE UYGUN OLMASI YAPILAN PROJENİN PROJELENDİRME SÜRESİNDE GERÇEKLEŞME ORANI
Faaliyet Adı	ŞEHİTLİK KARŞISI M.PAŞA CAD.YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİTLİK KARŞISI M.PAŞA CAD.YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ	AÇIKLAMALAR: Belediye hizmet binamızın bulunduğu bölgede Şehitlik ile Karayolları arasında kalan yeşil alanın ve havuzun İlçemizde yakın tarihimizin önemli simgelerinden olan Şehitliğimize uygun şekilde, yeni modern Belediye hizmet binamızla bütünlük sağlaması açısından yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.

Ekonomik Kod		2011
01.	Personel Giderleri	0,00
02.	SGK Devlet Primleri Giderleri	0,00
03.	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	0,00
04.	Faiz Giderleri	0,00
05.	Cari Transferler	0,00
06.	Sermaye Giderleri	113.651,00
07.	Sermaye Transferleri	0,00
08.	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		113.651,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		113.651,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ MEVCUT PARKLARIN ELEKTRİK TESİSATI BAKIMI HİZMET ALIMI MEVCUT PARKLARIN BAKIM İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ BİTKİ DİKİM İŞİ HİZMET ALIMI SULAMA PROJESİ ÇİZİMİ HİZMET ALIM İŞİ PROJELERİN ŞARTNAMELERE UYGUN GERÇEKLEŞMESİ MEVCUT YEŞİL ALANIN ARTIŞI
Faaliyet Adı	MEVCUT PARKLARIN BAKIMI İÇİN HİZMET ALIMI
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MEVCUT PARKLARIN BAKIMI İÇİN HİZMET ALIMI	AÇIKALMALAR: Mülkiyeti Belediyemize ait olan parkların sık sık elektrik tesisatında arıza vermesinden dolayı 4 yıldır yapmakta olduğumuz hizmet alım işinden verim alınmış bulunmaktadır. Yeşil alan sayımızın artmasından, Belediyemiz personelimizde kalifiye eleman olmamasından dolayı parklarımızın su ve elektrik tesisatlarını takip için hizmet alınması gerekmektedir. Yapılması düşünülen sulama projesi için hizmet alımı, bitki dikim işi için hizmet alınması düşünülmektedir.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		114.809,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		0,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		114.809,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		114.809,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	MEVCUT PARKLARIN ELEKTRİK TESİSATI DÖŞENMESİ İŞİ
Faaliyet Adı	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ 9 ADET PARKIN MEVCUT ELEKTRİK TESİSTİ YENİLENMESİ YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI YAPILAN İMALATIN PROJE VE SÖZLEŞMEYE UYGUN OLMASI YAPILAN PROJENİN PROJELENDİRME SÜRESİNDE GERÇEKLEŞME ORANI MEVCUT PARKLARIN ELEKTRİK TESİSATI DÖŞENMESİ İŞİ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MEVCUT PARKLARIN ELEKTRİK TESİSATI DÖŞENMESİ İŞİ	AÇIKLAMALAR: Mülkiyeti Belediyemize ait olan 9 adet parkımızın elektrik tesisatından kaynaklanan arızalar vermektedir. Bundan dolayı enerji sarfiyatında da artış kaynaklanmaktadır. Yenileme işi sonucun da belirtilen eksikliklerin giderilmesi düşünülmektedir.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		0,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		38.529,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		38.529,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		38.529,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	OTOPARK ALANI ARTIŞI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PROJELERİN ŞARTNAMELERE UYGUN GERÇEKLEŞMESİ YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI YAPILAN İMALATIN PROJE VE SÖZLEŞMEYE UYGUN OLMASI KULLANILAN PARKE VE KİLİT PARKE MİKTARI
Faaliyet Adı	MUHTELİF PARKLAR YAPIM İŞİ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTELİF PARKLAR YAPIM İŞİ	AÇIKLAMALAR: EVRENSEL SOKAK, ULUDAĞ SOKAK, EMEKÇİLER-MANDALİNLİK SOKAK, CEM-CEREN SOKAK OTOPARK ALANI DÜZENLEMESİ

Ekonomik Kod		2011
01. Personel Giderleri		0,00
02. SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03. Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		0,00
04. Faiz Giderleri		0,00
05. Cari Transferler		0,00
06. Sermaye Giderleri		152.870,00
07. Sermaye Transferleri		0,00
08. Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		152.870,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		152.870,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	MEVCUT PARKIN SULAMA TESİSATI DÖŞENMESİ VATANDAŞ MEMNUNİYETİ YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI YAPILAN İMALATIN PROJE VE SÖZLEŞMEYE UYGUN OLMASI YAPILAN PROJENİN PROJELENDİRME SÜRESİNDE GERÇEKLEŞME ORANI SU TÜKETİMİNDEKİ AZALIŞ
Faaliyet Adı	MEVCUT PARKLAR SULAMA TESİSATI DÖŞENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MEVCUT PARKLAR SULAMA TESİSATI DÖŞENMESİ	AÇIKLAMALAR: SU TÜKETİMLERİNDEKİ ARTIŞ VE PARKLARDA BULUNAN SU TESİSATLARINDAN KAYNAKLANAN SU KAÇAKLARI İÇİN 5 ADET MEVCUT PARKIN SULAMA TESİSATI DÖŞEMESİ İŞİ YENİLENMESİ YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.

Ekonomik Kod		2011
01.	Personel Giderleri	0,00
02.	SGK Devlet Primleri Giderleri	0,00
03.	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	0,00
04.	Faiz Giderleri	0,00
05.	Cari Transferler	0,00
06.	Sermaye Giderleri	70.060,40
07.	Sermaye Transferleri	0,00
08.	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		70.060,40
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		70.060,40

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	MEVCUT 8 ADET PARKA BİTKİ ALIMI MEVCUT 8 ADET PARKA DONATI MALZEMESİ ALIMI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ MEVCUT PARKLARIN ÜST YAPILARININ YENİLENMESİ YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI DİNLENME ALANI ARTIŞI
Faaliyet Adı	MEVCUT PARKLAR BAKIM ,ONARIM ALT VE ÜSTYAPI İŞLERİ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MEVCUT PARKLAR BAKIM,ONARIM ALT VE ÜSTYAPI İŞLERİ	AÇIKLAMALAR: Mülkiyeti Belediyemize ait bir çok eski park bulunmaktadır. Bunların yeşil alan olan üst kısımlarında ve alt yapılarında deformasyonlar olduğu içinde yeniden düzenlenmesi gerekmektedir. 8 adet parkın bitki ve donatı elemanı alımı yapılması gerekmektedir.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		246.903,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		0,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		246.903,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		246.903,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PROJELERİN ŞARTNAMELERE UYGUN GERÇEKLEŞMESİ PROJENİN TAMANLANMASI MEVCUT İMAR ALANINDAKİ ARTIŞ
Faaliyet Adı	ÇATALKAYA MAH.115 KONUT İMAR PLANI YAPIMI
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ÇATALKAYA MAH.115 KONUT İMAR PLANI YAPIMI	AÇIKLAMALAR: İlçemiz sınırları içerisinde kalan Çatalkaya Mahallemizde bulunan mülkü Kara Kuvvetleri Komutanlığı'na bağlı olan arsada ikamet eden vatandaşlarımızın mülkiyet sorunun çözümü ile ilgili olarak Kara Kuvvetleri Komutanlığı ile protokol imzalanmış olup, protokol gereği yapılacak sosyal tesis ve diğer projelendirme iş ve işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		80.000,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		0,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		80.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PROJELERİN ŞARTNAMELERE UYGUN GERÇEKLEŞMESİ YAPILAN FAALİYET VE PROJE İMALAT MİKTARININ İSABET ORANI YAPILAN İMALATIN PROJE VE SÖZLEŞMEYE UYGUN OLMASI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI KORUNAN BİNA SAYISI
Faaliyet Adı	NARLI MAH.KENTSEL SİT ALANI REVİZYON PLANI İŞİ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
NARLI MAH.KENTSEL SİT ALANI REVİZYON PLANI İŞİ	AÇIKLAMALAR: Narlıdere ilçemizin hava alınabilir ender mekanlarından biri olan eski tahtacı yörüklerinin oturduğu sit alanından kalan alanın dokusu korunarak revizyon imar planı işleri yapılması gerekmektedir.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		70.000,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		0,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		70.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	8 ADET ARAÇ KİRALAMASI KAMU HİZMETLERİNİN ZAMANINDA YERİNE GETİRİLMESİ VATANDAŞ MEMNUNİYETİ PROJELERİN ŞARTNAMELERE UYGUN GERÇEKLEŞMESİ HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI YEDEK PARÇA SARFIYATININ AZALMASI AKARYAKIT TÜKETİMİNİN AZALMASI
Faaliyet Adı	TAŞIT KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TAŞIT KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	AÇIKLAMALAR: Belediyemiz sınırları sürekli gelişme göstermesinden ve yeni yerleşim yerleri yapılmasından dolayı yeni hizmet araçları alınması gerekmektedir. Belediyemiz maddi imkanları ve likit akışı yeni araç alımı zorlaştırmaktadır. Araç ihtiyaçlarımızın bir kısmı satın alma yolu ile diğer ihtiyaç olan 8 araç ise araç kiralama ile giderilecektir.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		220.000,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		0,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		220.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3 ADET TAŞIT ALIM İŞİ (2 ADET KAMYONET, 1 HİZMET ARACI BİNEK) AKARYAKIT TÜKETİMİNİN AZALMASI HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI KAMU HİZMETLERİNİN ZAMANINDA YERİNE GETİRİLMESİ YEDEK PARÇA SARFIYATININ AZALMASI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ
Faaliyet Adı	3 ADET TAŞIT ALIM İŞİ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TAŞIT ALIM İŞİ	AÇIKLAMALAR: Belediyemiz sınırları sürekli gelişme göstermesinden ve yeni yerleşim yerleri yapılmasından dolayı yeni hizmet araçları alınması gerekmektedir. Belediyemiz hizmetlerinin aksaması için yeni iki adet hizmet aracı olarak kamyonet ve bir adet hizmet aracı olarak binek araç alınması gerekmektedir

Ekonomik Kod		2011
01.	Personel Giderleri	0,00
02.	SGK Devlet Primleri Giderleri	0,00
03.	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	0,00
04.	Faiz Giderleri	0,00
05.	Cari Transferler	0,00
06.	Sermaye Giderleri	85.000,00
07.	Sermaye Transferleri	0,00
08.	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		85.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	ÇÖP KAMYONU ALIM GÜNLÜK ÇÖP TOPLAMA MİKTARI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ VE VERİMLİLİK YEDEK PARÇA SARFIYATININ AZALMASI AKARYAKIT TÜKETİMİNİN AZALMASI HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Faaliyet Adı	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU ALIM
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇÖP TOPLAMA KAMYONU ALIM	AÇIKLAMALAR: Temizlik hizmetlerinde Narlıdere'nin yeni yerleşim bölgesi ihtiyaçlarını karşılamak ,etkinlik,verimlilik ve tasarruf sağlamak amacı ile yeni çöp kamyonu alınması gerekmektedir.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		0,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		140.000,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		140.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI GÜNLÜK ÇÖP TOPLAMA MİKTARI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ
Faaliyet Adı	KONTEYNER ALIM
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KONTEYNER ALIM	AÇIKLAMALAR: Temizlik hizmetlerinde Narlıdere'nin yeni yerleşim bölgesi ihtiyaçlarını karşılamak ,etkinlik,verimlilik ve tasarruf sağlamak amacı ile yeni 400 Lt'lik 500 adet çöp konteynerleri alınması gerekmektedir.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		0,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		50.000,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		50.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	BAKIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN OKUL SAYISI KURUMLAR ARASI İLETİŞİM KULLANILAN BOYA MALZEMESİ KULLANILAN İNŞAAT MALZEMESİ VATANDAŞ MEMNUNİYETİ
Faaliyet Adı	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	AÇIKLAMALAR: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı temiz ve güvenlik içinde eğitim öğretim almasına destek vermek için ilçemizdeki İlçemizdeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların boyanması, bakımı ve onarımı gibi ihtiyaçlarına destek vererek , çocuklarımızın daha bakımlı ,temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak amacıyla okulların yeni yıla hazırlamak için yaz aylarında bakım ve onarımlarını yaptırılacaktır.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		102.000,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		0,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		102.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		102.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	TEMİZLİK HİZMETİ VERİLEN OKUL SAYISI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ KURUMLAR ARASI İLETİŞİM SINIF BAŞINA DÜŞEN TEMİZLİK GÖREVLİSİ SAYISI
Faaliyet Adı	OKULLARIN TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKULLARIN TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	AÇIKLAMALAR: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı temiz ve güvenlik içinde eğitim öğretim almasına destek vermek için ilçemizdeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların temizlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmamacıyla hizmet alımı yoluyla okulların temizlik personeli ihtiyacı karşılanacaktır.

Ekonomik Kod		2011
01.	Personel Giderleri	0,00
02.	SGK Devlet Primleri Giderleri	0,00
03.	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	192.000,00
04.	Faiz Giderleri	0,00
05.	Cari Transferler	0,00
06.	Sermaye Giderleri	0,00
07.	Sermaye Transferleri	0,00
08.	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		192.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		192.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	GÜVENLİK HİZMETİ VERİLEN OKUL SAYISI ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ KURUMLAR ARASI İLETİŞİM SINIF BAŞINA DÜŞEN GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI
Faaliyet Adı	OKULLARIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKULLARIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	AÇIKLAMALAR: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı temiz ve güvenlik içinde eğitim öğretim almasına destek vermek için ilçemizdeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların güvenlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha güvenli ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmamacıyla hizmet alımı yoluyla okulların güvenlik personeli ihtiyacı karşılanacaktır.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		348.000,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		0,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		348.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		348.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ HALKIN SORUNLARINA ÇÖZÜM ÜRETEBİLME ORANI SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE İŞBİRLİĞİ VATANDAŞIN YÖNETİME KATILIMINI SAĞLAMA HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Faaliyet Adı	KENT KONSEYİ ÇALIŞTAYI
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KENT KONSEYİ ÇALIŞTAYI	AÇIKLAMALAR: Katılımcı belediyecilik ve yerinden yönetim anlayışını geliştirmek için gerekli çalışmalar yapmak üzere 5393 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler gereğince kent konseyi çalışmalarında etkinlik sağlamak için gerekli kırtasiye ve hizmet alım giderlerini karşılamak.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		20.000,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		0,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	DÜZENLENEN SEMİNER SAYISI SEMİNERE KATILAN PERSONEL SAYISI SEMİNER SÜRESİ (GÜN) HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Faaliyet Adı	MEVZUAT BİLGİLENDİRME TOP. DÜZENLEME VE KATILIM
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MEVZUAT BİLGİLENDİRME TOP. DÜZENLEME VE KATILIM	AÇIKLAMALAR: Belediye personelinin daha verimli çalışmalarını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak. 5510 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile beraber günümüzde yeniden yapılanma çalışmaları hala devam eden sosyal güvenlik sistemi hakkında personelimizi eğitime almak ve onarlı hak ve sorumlulukları hakkında yeniden bilgilendirmek için eğitim semineri düzenlenecektir. 657 ve 4857 sayılı kanunlarla ilgili düzenlemeler ile ilgili seminer düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		20.000,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		0,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	AŞILANAN HAYVAN SAYISI HALK VE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ HAYVAN HAKLARININ KORUNMASI VE SAYGI
Faaliyet Adı	SOKAK HAYVANLARIN AŞILAMA VE KISIRLAŞTIRILMASI
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SOKAK HAYVANLARIN AŞILAMA VE KISIRLAŞTIRILMASI	AÇIKLAMALAR: Narlıdere İlçe sınırları içerisinde yaşayan hayvanların hayvan sağlığının güvence altına alınması ve hayvan refahının sağlanması hayvanlardan insanlara geçen (zoonoz) hastalıklara karşı mücadele etmek hayvanların sağlık durumları beraber halk ve çevre sağlığının korunmasını sağlamak için hayvanların aşılama ve kısırlaştırılması gerekmektedir.

Ekonomik Kod		2011
01.	Personel Giderleri	0,00
02.	SGK Devlet Primleri Giderleri	0,00
03.	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	10.000,00
04.	Faiz Giderleri	0,00
05.	Cari Transferler	0,00
06.	Sermaye Giderleri	0,00
07.	Sermaye Transferleri	0,00
08.	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	TOPLANAN ATIK PLASTİK MİKTARI TOPLANAN ATIK KAĞIT MİKTARI TOPLANAN ATIK PİL SAYISI TOPLANAN ATIK CAM MİKTARI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ HALK SAĞLIĞINA KATKI KIYI KENAR TEMİZLİĞİ ÇEVRE KORUNMASINA KATKI
Faaliyet Adı	ÇEVRE VE DOĞANIN KORUNMASI ÇALIŞMALARI
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE VE DOĞANIN KORUNMASI ÇALIŞMALARI	AÇIKLAMALAR: Tüm kaynakların ,deniz ve ormanın doğal halinin korunmasını sağlamak , bozulan yapıyı düzeltmek için doğanın korunmasına katkıda bulunmak için atık pil,kağıt,plastik,cam toplama etkinlikleri düzenlemek.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		5.000,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		0,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	ASKER AİLESİ YARDIMINDAN FAYDALANAN AİLE SAYISI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI
Faaliyet Adı	DAR GELİRLİ MUHTAÇ AİLELERE YARDIM
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
DAR GELİRLİ MUHTAÇ AİLELERE YARDIM	AMAÇ: Toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm bireylerin kendi öz kaynak ve potansiyellerinin kullanmasını sağlamak için İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan muhtaç ailelerimize sosyal devlet ilkelerine uygun olarak ve muhtaç asker ailelerimize yardım etmek gerekmektedir. 4109 sayılı yasa kapsamında ilçemiz sınırlarında ikametgah etmekte olan 100 aileye asker ailesi yardımı ödenmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2011
01.	Personel Giderleri	0,00
02.	SGK Devlet Primleri Giderleri	0,00
03.	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	0,00
04.	Faiz Giderleri	0,00
05.	Cari Transferler	28.000,00
06.	Sermaye Giderleri	0,00
07.	Sermaye Transferleri	0,00
08.	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		28.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		28.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	DÜZENLENEN SEMİNER SAYISI SEMİNERE KATILAN SAYISI SOSYAL BELEDİYESİLİK ANLAYIŞI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ
Faaliyet Adı	KADIN VE ENGELLİ HAKLARINA YÖNELİK SEMİNER DÜZENLEME İŞİ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
KADIN VE ENGELLİ HAKLARINA YÖNELİK SEMİNER DÜZENLEME İŞİ	AÇIKLAMALAR: Kadınların ve engellilerin etkinlik alanının geliştirilmesi eğitimde, sağlıkta v.b. eşit fırsat ve olanaklardan faydalanmasını sağlamak ve hakları hakkında bilgi sahibi olmaları için onları seminerler düzenlemek.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		8.000,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		0,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	DANIŞMANLIK ALAN KİŞİ SAYISI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI
Faaliyet Adı	KADIN VE ENGELLİ HAKLARINA YÖNELİK DANIŞMANLIK İŞİ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
KADIN VE ENGELLİ HAKLARINA YÖNELİK DANIŞMANLIK İŞİ	AÇIKLAMALAR: Kadınları ve engellilerin etkinlik alanının geliştirilmesi eğitimde, sağlıkta v.b. eşit fırsat ve olanaklardan faydalanmasını sağlamak için danışmanlık hizmeti vermek için hizmet alımı sağlamak.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		10.000,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		0,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlıdere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ HOBİ VE SANAT KURSLARINA KATILIM SAYISI
Faaliyet Adı	HOBİ,SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HOBİ,SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	AÇIKLAMALAR: Toplumda korunmaya , bakıma ve yardıma muhtaç tüm bireylerin kendi öz kaynak ve potansiyellerinin kullanmasını sağlamak işsiz vatandaşlarımızın ve yeni hayata atılan gençlerimizin meslek edinmesini sağlamak için hobi,sanat,spor kursları düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		5.000,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		0,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	ÜYS KURSUNA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI SBS KURSUNA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI SBS SINAVINDA OKULA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI ÜYS SINAVINDA OKULA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
Faaliyet Adı	"ÜYS VE SBS' NA YÖNELİK KURSLAR DÜZENLEMEK
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
"ÜYS VE SBS' NA YÖNELİK KURSLAR DÜZENLEMEK	AÇIKLAMALAR: İlçemizde bulunan okullara devam eden öğrencilerle, ilçemiz okullarından mezun olup da herhangi bir yükseköğrenime devam edemeyen ve ekonomik durumları iyi olmayan aile çocuklarına eğitimde fırsat eşitliği tanımak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		45.000,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		0,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		45.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	45 ADET ARAÇ TAKİP CİHAZI TEMİNİ VATANDAŞ MEMNUNİYETİ AKARYAKIT TÜKETİMİNİN AZALMASI YEDEK PARÇA SARFIYATININ AZALMASI
Faaliyet Adı	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ KURULMASI
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ARAÇ TAKİP SİSTEMİ KURULMASI	AÇIKLAMALAR: Belediyemizin araçlarından tam etkin olarak faydalana bilmek için araç takip sistemi kurulması için 45 adet araç takip cihazı temin edilmesi ve sistemin kurulması.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		22.500,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		0,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		22.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		22.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	TARAYICI, FOTOKOPİ MAKİNESİ, BİLGİSYAR, YAZICI, SUNUCU ALIMI MOBİL CİHAZLAR, BARKOD YAZICI OKUYUCU, ETİKET ALIMI BİLGİSYAR YAZILIM SÖZLEŞMESİ YENİLEME ANTİVİRÜS YAZILIM GÜNCELLEMESİ YAZILIM UYGULAMALARININ TÜM BİRİMLERE YAYGINLAŞTIRILMASI BİLGİSYAR GÜVENLİK ALT YAPISININ SAĞLANMASI ELEKTRONİK İMZA UYGULAMSINA GEÇİŞİN SAĞLANMASI KURUMSAL İŞLERLİK VE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ
Faaliyet Adı	"e-belediyecilik" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
"e-belediyecilik" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	AÇIKLAMALAR: Belediyemiz hizmetlerinin dijital ortama taşınması ve e-belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi ile vatandaşlarla daha iyi iletişim kurmak ve E-belediyecilik hizmeti geliştirilmesi,evrak kayıt -takip, vergi borcu sorgulama, ödeme, emlak kaydı, ve diğer uygulamalarının geliştirilmesi.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		74.000,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		0,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		74.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		74.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	KURUMLAR ARASI İLETİŞİM
Faaliyet Adı	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ UYGULAMASI VERİLERİ SAYISALLAŞTIRIP BİLGİYE ULAŞIMIN KOLAYLAŞTIRILMASI KAMU HİZMETLERİNİN ZAMANINDA YERİNE GETİRİLMESİ EVRAKLARIN DİJİTAL ORTAMDA SAKLANIP KORUNMASINI SAĞLAMAK KURUMLAR ARASI İLETİŞİM VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	AÇIKLAMALAR: Belediyecilik ilgili tüm işlemlerin sayısallaştırılarak bilgiye ulaşımı sağlanması ve dijital arşiv kurulması gerekmektedir. Çağımız bilgi ve teknoloji çağı olduğu için teknolojiye uygun olarak da alt yapımızı modernize etmemiz gerekmektedir.e-Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi , internet üzerinden evrak kayıt takip –vergi borcu sorgulaması birimler arası ip tabanlı entegrasyonun tamamlanması ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile kent bilgi sistemi ile ilgili iş birliğinin geliştirilmesi için bilişim teknoloji alt yapımızı geliştirmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak gerekmektedir. Günümüz bilgi çağında verilerin yoğunluğu, değerlendirmeler ve verilerin kullanılabilirliği çok büyük önem arz ettiği ve kurumlar arası paylaşım çok büyük önem kazandığı için ayrıca evrakların muhafazası çok büyük önem kazanmıştır. Özellikle imar iş ve işlemleri ile insan kaynakları ile ilgili dökümanları önemi düşünüldüğünde dijital arşiv uygulaması kaçınılmaz bir işlem olmuştur.

Ekonomik Kod		2011
01.	Personel Giderleri	0,00
02.	SGK Devlet Primleri Giderleri	0,00
03.	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	30.000,00
04.	Faiz Giderleri	0,00
05.	Cari Transferler	0,00
06.	Sermaye Giderleri	0,00
07.	Sermaye Transferleri	0,00
08.	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		30.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Narlidere Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	HAYVAN HAKLARININ KORUNMASI VE SAYGI VATANDAŞ MEMNUNİYETİ SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI DOĞAL YAŞAM DENGESİNİN KORUNMASINA KATKI VE YAŞAMA HAKKI
Faaliyet Adı	SOKAK HAYVANLARININ BAKIMI VE KORUNMASI
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SOKAK HAYVANLARININ BAKIMI VE KORUNMASI	AÇIKLAMALAR: Günümüzde insanların hakları kadar doğada yer alan tüm canlıların yaşam ve yaşamla ilgili diğer ihtiyaçları ve korunmaları çok büyük önem arz etmektedir. İnsanların kendi yaşam varlıkları ve doğa dengesi açısından da bu konu da çalışmalar yapılmalıdır. Belediye olarak biz de bu konu ile ilgili yatırımlarımızı yapmak hatta daha da arttırmak büyük bir sosyal sorumluluktur.

Ekonomik Kod		2011
01.Personel Giderleri		0,00
02.SGK Devlet Primleri Giderleri		0,00
03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri		25.000,00
04.Faiz Giderleri		0,00
05.Cari Transferler		0,00
06.Sermaye Giderleri		0,00
07.Sermaye Transferleri		0,00
08.Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0
	0,00	0
	0,00	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		25.000,00

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı:

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İDARE ADI	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	GENEL TOPLAM
	01.Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02.SGK Devlet Primleri Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03.Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	1.046.712,00	601.500,00	0,00	1.648.212,00
	04.Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05.Cari Transferler	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00
	06.Sermaye Giderleri	1.659.110,40	275.000,00	0,00	1.934.110,40
	07.Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08.Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09.Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.705.822,40	904.500,00	0,00	3.610.322,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.705.822,40	904.500,00	0,00	3.610.322,40

E-Diğer Hususlar:**MALİ BİLGİLER:****Bütçe Bilgileri**

Ekonomik Düzey	2011 Yılı Bütçesi	2010 Yılı Bütçesi	2009 Yılı Bütçesi	2008 Yılı Bütçesi
01 :PERSONEL GİDERLERİ	11.894.199,00	10.508.060,00	9.215.576,00	8.937.707,00
02 :SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.429.314,00	1.815.340,00	1.277.925,00	1.346.302,00
03 :MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.111.907,00	4.273.188,00	4.094.065,00	4.175.103,00
04 :FAİZ GİDERLERİ	700.000,00	700.000,00	1.006.535,00	420.000,00
05 :CARİ TRANSFERLER	788.500,00	863.457,00	998.127,00	555.100,00
06 :SERMAYE GİDERLERİ	2.369.080,00	2.580.100,00	2.989.672,00	3.076.500,00
07 :SERMAYE TRANSFERLERİ	572.000,00	550.000,00	468.000,00	450.000,00
08 :BORÇ VERME	250.000,00	500.000,00	1.000,00	1.000,00
09 :YEDEK ÖDENEKLER	1.905.000,00	2.245.800,00	2.106.000,00	2.025.000,00
TOPLAM	25.020.000,00	24.035.945,00	22.156.900,00	20.986.712,00

Bu Yıl Bütçesinin Ekonomik Fonksiyonel Dağılımı Cetveli

Fonksiyonel Düzey		EKONOMİK DÜZEY									TOPLAM
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	926.937,00	123.200,00	2.490.039,00	400.000,00	788.500,00	315.000,00	572.000,00	250.000,00	1.905.000,00	7.770.676,00
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	10.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.504,00
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	363.350,00	54.650,00	522.938,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	940.938,00
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	3.679.672,00	719.420,00	311.912,00	0,00	0,00	1.699.080,00	0,00	0,00	0,00	6.410.084,00
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3.902.920,00	862.500,00	34.300,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	4.869.720,00
6	İŞKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	205.820,00	37.200,00	142.020,00	300.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	785.040,00
7	SAGLIK HİZMETLERİ	134.800,00	24.000,00	34.815,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193.615,00
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.680.700,00	608.344,00	565.379,00	0,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00	0,00	4.039.423,00
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		11.894.199,00	2.429.314,00	4.111.907,00	700.000,00	788.500,00	2.369.080,00	572.000,00	250.000,00	1.905.000,00	25.020.000,00

F-Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği:

5393 Sayılı Belediye Kanunu,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu,4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu v.b. diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler çerçevesinde 2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda yer alan Stratejik Amaçlara ve hedeflere uygun olarak faaliyetlerini yürüten Müdürlüklerimizin faaliyet ve sorumluluk alanlarına göre paydaşları ile birlikte kamu hizmetlerini yerine getirirler. Buna ilişkin harcamaların kaynağı Belediyemizin vergi, harç, ücret , taşınmaz satışları ve diğer vergi paylarından(İller Bankası,ç.t.v payı v.b.) elde edilen gelirlerle ile karşılanmaktadır. Performans verilerinin güvenilirliği; Belediye yönetim ve kontrol sisteminin güvenilirliği hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuat ta önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere performans ölçütlerine ve kalite standartlarına analiz etmek, karşılaştırmak ,ölçmek ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek elde edilen sonuçları raporlamak.

III-EKLER

EK-1**DİĞER MEVZUATLAR:**

Sıra No	Dokümanın Adı	Doküman No	Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi
01	Anayasa	2709	09.11.1982	5428	09.11.2005
02	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	10.07.2004	5390	13.07.2005
03	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005		
04	Medeni Kanun	4721	08.12.2001	5399	15.07.2005
05	Borçlar Kanunu	818	22.04.1926		
06	Türk Ceza Kanunu	5237	01.06.2005	5377	29.06.2005
07	Türk Ticaret Kanunu	6762	29.06.1956	5136	20.04.2004
08	İmar Kanunu	3194	09.05.1985	5006	17.12.2003
09	İmar Affı Kanunu	2981	24.02.1984	5006	17.12.2003
10	Tapu Kanunu	2644	29.12.1934	5444	07.01.2006
11	Kamulaştırma Kanunu	2942	04.11.1983	4650	05.05.2001
12	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	23.06.1965		
13	Gayrimenkul kiralari hakkında Kanun	6570	27.05.1955	4531	18.02.2000
14	Fikir ve Sanat eserleri Kanunu	5846	13.12.1951	4630	03.03.2001

15	Tebliğat Kanunu	7201	11.02.1959	4829	27.03.2003
16	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983	5226	27.07.2004
17	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983		
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966		
19	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990		
20	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953	5479	08.04.2006
21	Vergi Usul Kanunu	213	10.01.1961	5479	08.04.2006
22	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961	5479	08.04.2006
23	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970	4751	09.04.2002
24	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981	4444	14.08.1999
25	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984	5273	08.12.2004
26	Umumi Hıfzısıhha Kanunu	1593	06.05.1930		
27	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572	17.06.1989		
28	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932	5358	01.06.2005
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902	10.08.2005		
30	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	25208	23.08.2003		
31	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği		10.05.2002		
32	3290 Sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik		31.12.1989		

33	İmar Planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik	25699	13.01.2005		
34	İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında Yönetmelik	18916	02.11.1985		
35	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	2380	05/02/1981		
36	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568	23.05.2001		
37	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001		
38	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001		
39	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074	20/11/1984		
40	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	16.05.2006		
41	Emekli Sandığı Kanunu	5434	8.6.1949	4567	17/05/2000
				4827	16.03.2003
				4839	03/04/2003
				4919	15/07/2003
42	Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989		
43	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394	21/1/1924		
44	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24/07/2003		

45	Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983		
46	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077	8/3/1995		
47	Kamu Konutları Kanunu	2946	11/11/1983		
48	Sendikalar Kanunu	2821	7/5/1983		
49	Tebliğat Kanunu	7201	19 Şubat 1959		
50	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001		
51	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003		
52	Bilgi Edinme Kanunu	4982	09.10.2003		
53	Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu	2822	7/5/1983		
54	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003		
55	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074	20/11/1984		
56	Taşıt Kanunu	237	12/1/1961		
57	Sayıştay Kanunu	832	27/2/1967		
58	Ölçüler ve ayar Kanunu	3516	21.1.1989		
59	Genel Muhasebe Kanunu	1050	9.6.1927		

60	Özlük hakları ve diğer ödemeler hk. genelge	B.07.0.BMK.0. 022-115912	05.07.2006		
61	İhale Kanunu	4734	22/01/2002	4964	15/08/2003
62				5148	27/04/2004
63	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003		
64	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun hükmünde Kararnamelerde değışiklik yapılması	5436	24.12.2005		
65	Harcırah Kanunu	6245	18.2.1954		
66	Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlölüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar	2003/5753	3.7.2003		
67	Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı	2005/8681	4/4/2005		
68	Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı	2006/10194	17/3/2006		
69	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları hk. Yönetmelik		13.05.2005		

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaştırmak için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak.	HAVACILAR SOKAK SEVGİ YOLU DÜZENLEMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaştırmak için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaştırmak için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme	ALTIEVLER MAH.KUMSAL SOKAK VE CIVARI YOL DÜZENLEMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaştırmak için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme	ILICA MAHALLESİ YOL YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tüm sokakların çağdaş bir kent görüntüsüne ulaştırmak için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme	MUHTELİF YOL ÜSTÜ VE ALT BAKIM ONARIM İYİLEŞTİRME	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tüm sokaklarda engellilere yönelik tedbirler almak ve düzenlemeler yapmak.	ENGELLİLERE YÖNELİK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik,park ve yeşil alanlar oluşturmak	ŞEHİTLİK KARŞISI MİTHATPAŞA CAD.YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Mevcut eğlen-dinlen(rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak	MEVCUT PARKLARIN BAKIMI İÇİN HİZMET ALIM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Mevcut eğlen-dinlen(rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak	MEVCUT PARKLARIN ELEKTRİK TESİSATI DÖŞENMESİ İŞİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Mevcut eğlen-dinlen(rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak	MUHTELİF PARKLAR YAPIM İŞİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Mevcut eğlen-dinlen(rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak	MEVCUT PARKLAR SULAMA TESİSATI DÖŞENMESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Mevcut eğlen-dinlen(rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak	MEVCUT PARKLAR BAKIM, ONARIM ALT VE ÜSTYAPI İŞLERİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel dönüşüm alanları projelerini üretmek ve kentsel dönüşüm faaliyetlerini	ÇATALKAYA MAH.115 KONUT İMAR PLANI YAPIM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Kentsel dönüşüm alanları projelerini üretmek ve kentsel dönüşüm faaliyetlerini	NARLI MAH.KENTSEL SİT ALANI REVİZYON PLANI İŞİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Fen İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili çalışmalarda etkinlik,verimlilik ve tasarruf sağlamak	TAŞIT KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili çalışmalarda etkinlik,verimlilik ve tasarruf sağlamak	TAŞIT ALIM İŞİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmetlerinde Narlıdere'nin yeni yerleşim bölgesi ihtiyaçlarını karşılamak ,etkinlik,verimlilik ve tasarruf sağlamak	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU ALIM	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmetlerinde Narlıdere'nin yeni yerleşim bölgesi ihtiyaçlarını karşılamak ,etkinlik,verimlilik ve tasarruf sağlamak amacı ile araç alımı ve konteyner alımı	KONTEYNER ALIM	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EK-2

İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların boyanması,bakımı ve onarımı gibi ihtiyaçlarına destek olarak daha temiz ve güvenli eğitim sağlamak.	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların temizlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha temiz ortamda eğitim almasına destek olmak.	OKULLARIN TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların güvenlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha güvenli eğitim almasına destek olmak	OKULLARIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Kent konseyi çalışmalarında etkinlik sağlamak.	KENT KONSEYİ ÇALIŞTAYI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Personel bilgilendirme ve eğitim çalışmalarında etkinlik sağlamak.	MEVZUAT BİLGİLENDİRME TOP. DÜZENLEME VE KATILIM	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hayvan refahının sağlanması zoonoz hastalıklara karşı mücadele etme hayvanlarla beraber halk ve çevre	SOKAK HAYVANLARIN AŞILAMA VE KISIRLAŞTIRILMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tüm kaynakların ,deniz ve ormanın doğal halinin korunmasını sağlamak , bozulan yapıyı düzeltmek	ÇEVRE VE DOĞANIN KORUNMASI ÇALIŞMALARI	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
Kadınların ve engellilerin etkinlik alanının geliştirilmesi eğitimde,sağlıkta v.b. eşit fırsat ve olanaklardan faydalanmasını	DAR GELİRLİ MUHTAÇ AİLELERE YARDIM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kadınların ve engellilerin etkinlik alanının geliştirilmesi eğitimde,sağlıkta v.b. eşit fırsat ve olanaklardan faydalanmasını	KADIN VE ENGELLİ HAKLARINA YÖNELİK SEMINER DÜZ.İŞİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kadınların ve engellilerin etkinlik alanının geliştirilmesi eğitimde,sağlıkta v.b. eşit fırsat ve olanaklardan faydalanmasını	KADIN VE ENGELLİ HAKLARINA YÖNELİK DANIŞMANLIK İŞİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hobi , sanat ve spor kurslarını düzenlemek.	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde okullara devam eden öğrenciler ile mezun olup bir yüksek öğretime devam edemeyen kurslara kurslar açmak.	ÜYS VE SBS' NA YÖNELİK KURSLAR DÜZENLEMEK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyemizin araçlarından tam etkin olarak faydalana bilmek için araç takip sistemi kurulması.	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ KURULMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
E-belediyecilik hizmeti geliştirilmesi,evrak kayıt -takip, vergi borcu sorgulama, ödeme, emlak kaydı, ve diğer	"e-belediyecilik" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyecilik ilgili tüm işlemlerin sayısallaştırılarak bilgiye ulaşımı sağlanması ve dijital arşiv kurulması.	VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hayvan refahının sağlanması zoonoz hastalıklara karşı mücadele etme hayvanlarla beraber halk ve çevre	SOKAK HAYVANLARININ BAKIMI VE KORUNMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ