

*T.C.
İZMİR
NARLIDERE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI*

2020 MALİ YILI PERFORMANS
PROGRAMI





TERİMLER VE TARİFLER	1-3
I) GENEL BİLGİLER	4
A) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5-7
B) TEŞKİLAT YAPISI VE İDAREYE İLİŞKİN SORUMLULUKLAR.	8
B.1) TARİHÇE	8-10
B.2) MEVZUAT	11-14
B.3) TEŞKİLAT ŞEMASI	15-17
B.4) YÖNETİM SİSTEMİ	18-21
B.5) İÇ KONTROL SİSTEMİ	22
C) FİZİKSEL KAYNAKLAR	23
C.1) HİZMET ARAÇLARI	23-26
C.2)) HİZMET BİNALARI	27
C.3) BİLİŞİM SİSTEMİ	28-42
D) İNSAN KAYNAKLARI	43-51
II) PERFORMANS BİLGİLERİ	52
A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	53-59
B) AMAÇ VE HEDEFLER	60
B.1)MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	60
TEMEL DEĞERLER	61-62
B.2) STRATEJİK PLAN VE AMAÇ HEDEFLER	63-68
C) PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAASLİYETLER	69
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (TABLO 1)	69-99
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TABLO 2)	100-176
D) İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO 3)	177-178
TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TABLO 4)	179
III) EKLER	180
G) FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (TABLO 5)	181-185
FAALİYETLERE İLİŞKİN MALİYET TABLOSU (EK 1)	186-189
FAALİYET VE PROJE LİSTESİ (EK 2)	190-198
DİĞER MEVZUATLAR (EK 3)	199-202

TERİMLER VE TARİFLER

Performans Esaslı Bütçeleme: Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

Stratejik Plan: Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Misyon: Bir kamu idaresinin varlık sebebi olup, ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eder.

Vizyon: Bir kamu idaresinin geleceğini sembolize eder. İdarenin uzun vadede neler yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır.

Stratejik Amaç: Bir kamu idaresinin belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır.

Stratejik Hedef: Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konan ölçülebilir somut ve orta vadeli alt amaçlardır.

Performans Hedefi: İdarelerin, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Göstergeleri: Kamu idarelerince stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Birim Performans Programı: Bir mali yılda, kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda harcama birimince yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren ve idare performans programı ile birim faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programlardır.

İdare Performans Programı: Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Birim Faaliyet Raporu: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri tarafından hazırlanan birim performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans hedef ve göstergelerine göre gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, birim hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

İdare Faaliyet Raporu: Kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Faaliyet/Proje: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Girdi Göstergesi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklardır.

Çıktı Göstergesi: Kurumun ürettiği nihai mal ve hizmet miktarına ilişkin bilgi sağlar. Çıktı göstergeleri belirlenirken ara çıktılar değil, sadece nihai çıktılar göz önüne alınır.

Sonuç Göstergesi: İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimdir. Üretilen her türlü ürün veya hizmet bireyler ve toplum üzerinde birtakım etkiler meydana getirir. Bireylerin ve toplumun durumunda meydana gelen bu değişim sonuç göstergeleri aracılığıyla ölçülür. Sonuç göstergeleri uzun vadede elde edildiklerinden ve dışsal faktörlerden önemli ölçüde etkilendiklerinden ölçülmesi çıktı göstergeleri ile karşılaştırıldığında daha zordur. Ancak sonuç göstergeleri ile stratejik amaç ve hedefler arasında doğrudan ilgi kurmak mümkündür.

Verimlilik Göstergesi: Belirlenen bir girdi düzeyi ile en yüksek çıktının elde edilip edilmediğine ilişkin bilgi sağlar. Verimlilikte artışın bir kurumda çıktı kalitesi düşürülerek arttırılması tehlikesi vardır. Örneğin girdi miktarı sabit iken daha fazla miktarda ancak daha düşük kalitede çıktı üretilmesi verimliliği arttırır. Bu nedenle verimlilik göstergelerinin kalite göstergeleri ile dengelenerek kullanılması gerekmektedir.

Etkililik Göstergesi: Çıktıların beklenen sonuçlara yol açıp açmadığı etkililik göstergeleri ile ölçülür. Belirli bir çıktı toplumda istenen sonuçlara yol açacak şekilde kullanılıyorsa bu çıktıların etkili olarak kullanıldığı sonucuna varılır.

Kalite Göstergesi: Kalite göstergeleri üretilen mal ve hizmetlerin hatasız, vaktinde, belirli standartlara uygun ve kullanıcıların isteklerini karşılayacak şekilde kullanılıp kullanılmadığını ölçer. Kalite göstergeleri ile bir hizmetin ne kadar iyi yerine getirildiği ölçülebilmeye karşın, bu hizmetlerin toplumda ne gibi sonuçlar meydana getirdiği ölçülememektedir. O yüzden kalite göstergelerinin tek başına kullanılmaması, sonuç göstergeleri ile dengelenmesi gerekir

Performans Bilgisi: Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan, nitel ve nicel her türlü bilgidir.

Performans Bilgi Sistemi: İdarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Performans Değerlendirmesi: Kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans Denetimi: Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

Mali Saydamlık: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında kamuoyuna duyurulmasıdır.

Hesap Verme Sorumluluğu: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir.



I- GENEL BİLGİLER

A) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B) İDAREYE İLİŞKİN SORUMLULUKLAR VE TEŞKİLAT YAPISI

B.1) TARİHÇE

B.2) MEVZUAT

B.3) TEŞKİLAT YAPISI

B.4) YÖNETİM

B.5) İÇ KONTROL SİSTEMİ

C) FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1) HİZMET ARAÇLARI

C.2) HİZMET BİNALARI.

C.3) BİLİŞİM SİSTEMİ

D) İNSAN KAYNAKLARI

I- GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetkiler ve imtiyazlar;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda

depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Görev ve Sorumluluklar;

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

B) TEŞKİLAT YAPISI

B.1) KURUMSAL TARİHÇE:

NARLIDERE İLÇESİ TARİHÇESİ:

Narlidere'nin ilk yerleşimi ile ilgili sağlıklı bilgiler bulunamamakla birlikte, İzmir tarihinden ayrı düşünemeyeceğimiz bölgenin Hitit yazıtlarına göre MÖ 2000'lerde Luvilerin egemenliği altında olduğu bilinmektedir. Daha sonra sırasıyla Lidyalılar, Persler, Büyük İskender'in MÖ 332'de Batı Anadolu'yu ele geçirmesiyle kısa bir dönem Makedonya Krallığı, Bergama Krallığı ve M.Ö 133 - M.S. 395 arası Romalılar egemenlik sürmüştür. Romalılar tarafından Luvi dilinde “Su geçidi, boğaz” anlamına gelen AKHİLLEON adıyla anılan bölge Roma İmparatorluğu'nun parçalanmasıyla Bizans egemenliğine geçmiştir.

Milattan Sonra 440 yılında Hun, 665 yılında ise Arap akınlarıyla tüm İzmir gibi Türk ve Müslümanlar ile tanışan bölge 1071'de Çaka Bey tarafından ele geçirilince Selçuklu egemenliğine girmiş. İlerleyen yıllarda Bizans, Ceneviz ve Rodos Şövalyeleri arasında el değiştirmiş. Selçuklu İmparatorluğu'nun yıkılmasıyla Aydınogulları Beyliği'nin hâkim olduğu bölge, 1425 yılında Sultan II. Murat tarafından Osmanlı topraklarına katılmıştır.

1472 yılında Venedik saldırısı sırasında büyük zarar görmüş. 1666 yılında şimdiki Yenikale bölgesinde bulunan ve Köprülü Mehmet Paşa tarafından yaptırılan kaleden dolayı Osmanlı döneminde Sancakkale adıyla anılmış. Ali Onbaşı Deresi etrafında bulunan nar ağaçlarından dolayı Narlıdere ismi verildiği söylenen ilçemiz tapu kayıtlarında Tozluyurt adıyla da anılmaktadır.

Birinci Dünya Savaşı sırasında Sancakkale, İngilizler tarafından iki kez top ateşine tutulmuş ve ilk saldırıda ölen subay ve erlerimiz Narlıdere Şehitliği'ne gömülmüştür. 15 Mayıs 1919 ile 9 Eylül 1922 yılları arasında Yunan işgaline uğrayan bölge, 12 Eylül 1922'de Albay Çolak İbrahim ile Yüzbaşı Kemal Bey tarafından tamamen düşmandan temizlenmiştir.

Narlidere ile ilgili bilinen ilk belgeler 13 ve 27 Kasım 1886 ile 27 Şubat 1887 tarihli devlet belgeleridir ki, bu belgelerde Narlıdere ismi geçmektedir. Bu belgelerde Narlıdere ismi geçmektedir. Bu belgeler Yenikaleyi çevreleyen bataklıkların kurutulması çalışmalarından bahsedilmektedir.

Narliderenin, Akkoyunlu Devleti'nin yıkılmasından sonra Safevi baskısı ile Anadolu'ya yerleşen Türkmen boyları tarafından yaklaşık 250 yıl önce bugünkü Narlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yukarıköy'de kurulduğu rivayet edilmektedir. Ağaç işlemedeki ustalıkları nedeniyle Tahtacı olarak anılan Türkmenlerin, Horasan'dan Adana'ya, oradan da Ege'ye uzanan göç öykülerinde Yanyatır Ocağının kurucusu ve Piri Durhasan Dede'nin torunu Hızır Dedenin obasıyla geldiği, onun ardından birçok Alevi aşiretinin de Urla Bademler Köyü, Bornova Naldöken, Karşıyaka Doğançay, Bayındır'ın Yakapınar ve Turan köyleri, Güzelbahçe Yaka Mahallesi, Konak Uzundere, Milas, Fethiye'nin Fevziye Köyü, Söke'nin Güzeltepe ve Akburgaz köyleri, Çanakkale ve Balıkesir gibi Egenin belli bölgelerine yerleştikleri söylenmektedir.. Ancak ibadet için geldikleri Yukarıköy onların en önemli ocağı olmuştur. Tahtacılarından sonra yine Alevi

inancına sahip Bayatların bugünkü Yenikale Mahallesi sınırları içinde bulunan Aşağıköy'e yerleştikleri bilinmektedir. Narlıdere'yi oluşturan diğer mahaller aşağıda belirtilmiştir.

Yukarı Köy: Narlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yukarıköy Bu günkü Narlıderenin kurulduğu bölgedir. Narlıderenin ilk yerleşen halkı, Yukarıköye yerleşen Tahtacılarıdır.

Aşağı Köy: Bu günkü Yenikale Mahallesi sınırları içerisinde yer almakta olup, yerli halkı Bayat aşiretindendir. Köye Tahtacılarıdan sonra yerleşmişlerdir. Bayat aşireti de Tahtacılar gibi Alevidirler, ancak geleneklerinde Tahtacılar' la ayrılık gösterirler.

Orta Köy: Orta Mahalle olarak bilinen ve Çamtepe Mahallesi sınırları içerisinde kalan bölgenin il yerlileri Rumlar' dır. Mübadele sırasında Rumlar giderken, yerlerine Makedonya, Gümölcüne, Arnavutluk ve Yugoslavya' dan gelen göçmenler yerleştirilmiştir.

Yeni Köy: Bu gün Ilıca Mahallesi sınırlarında olup, Mübadele sırasında Rumlar giderken, yerlerine Makedonya, Gümölcüne, Arnavutluk ve Yugoslavya' dan gelen göçmenler yerleştirilmiştir.

Balkan göçmenlerinin de yerleştirilmesi ile bu günkü Narlıdere'yi oluşturacak yerleşimin bir ayağı daha tamamlanmıştır. Eksik kalan diğer ayak ise 1950' li yıllardan itibaren, sahil kesimine yazlıkçıların yerleşmeye başlaması, narenciye üretimi için gelen mevsimlik işçiler ile başlayan tarımsal göç ve Alevilerin çekim merkezi olması sebebi ile Türkiye'nin çeşitli yerlerinden yoğun olarak göç eden Alevi nüfusun etkisi ile 1980 li yıllarda doruğa ulaşan göçlerle tamamlanacaktır. Karadeniz, Doğu ve Güneydoğu Anadolu' dan esen göç rüzgarları Narlıdere' ya bugünkü halini vermektedir.

Günümüzde de yüzyıllar öncesinin geleneklerini yaşatan Tahtacıların yurdu konumundaki Yukarıköy, bugünkü adıyla Narlı Mahallesi, Narlıdere'nin kentsel SİT alanı içerisinde yer alan ilk yerleşim bölgesi olma özelliğini taşımaktadır. Bu köy çevresini saran modern yapılara rağmen özgün kültürel yapısını hala korumaktadır.

BELEDİYE TARİHİ:

Narlıdere'nin 1950'li yıllarda İzmir İli Merkez İlçesine bağlı muhtarlık olarak teşkilatlandırıldığı ve merkezinin de Aşağıköy olduğu bilinmektedir.

Narlıdere Belediyesi 04.02.1960 tarih ve 10423 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanan kararname ile İzmir Vilayetinin Merkez kazasına bağlı Aşağınarlıdere , Yukarınarlıdere ve Yeniköy köylerinin birleşerek Merkez Yukarınarlıdere Köyü olmak üzere (Narlıdere) adıyla Belediyemiz kurulmuş olup, ilk Kaymakamı Kemal Bey'dir.17 Kasım 1963 yerel seçimlerini Ali Fuat ÇETİNKILIÇ kazanarak 1977 yılına kadar Belediye Başkanlığı görevini sürdürmüştür. 1977 yılında yapılan yerel seçimde ise İhsan ERBAKİŞ Belediye Başkanlığını kazanmış ve 12 Eylül 1980 askeri darbesine kadar görevde kalmıştır. Askeri Darbe sonucu görevden alınarak, Narlıdere İzmir Belediyesine bağlı şube haline dönüştürülmüştür.

1992 yılına kadar Konak İlçesinin bazı Mahallelerinden oluşan bir semt konumunda olan Narlıdere 3 Haziran 1992 gün ve 21247 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “onüç ilçe ve il

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

kurulması” hakkındaki kanunla Güzelbahçe ile birleştirilerek Narlıbahçe adıyla 11 Mahalleden oluşan yeni bir ilçe konumuna getirilmiştir. Narlıbahçe ilçesi 27 Aralık 1993 tarihinde kabul edilen 3949 sayılı kanunla ve ve 29 Aralık 1993 tarih 21803 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan kanunla Güzelbahçe ve Narlıdere adıyla tekrar iki ilçe Belediyesine ayrılmıştır. 1992-1994 yıllarında Yıldırım ULUPINAR, 1994-1999 yılları arasında ise Mustafa KARAHAN, 1999-2019 Abdül BATUR’ un belediye başkanlığı yaptığı Narlıdere’de, 2019 Mart ayı itibariyle Ali ENGİN Belediye Başkanlığına seçilmiş ve halen görevini sürdürmektedir.

ŞEHİTLİK TARİHİ:

Toplam 18 mezar bulunan Narlıdere Şehitliği'ne, ilk olarak 1. Dünya Savaşı sırasında İngiliz Deniz Topçusu tarafından iki kez topa tutulan Sancakkale de ilk saldırıda şehit olan 6 subay ve er gömülmüştür.

Şehitlikte ayrıca, 15 Mayıs 1919'da İzmir'in işgali sırasında, Yunan kuvveti ve yerli Rumlar tarafından şehit edilen. 17. Kolordu Asker Alma Heyeti Başkanı ve Garnizon komutanı Albay Süleyman Fethi Bey ve 8 asker ile çeşitli zamanlarda şehit olan 4 görev şehidinin mezarı bulunmaktadır.

Sıra No	Şehidin Adı Soyadı	Rütbesi	Şehit Olduğu Tarih	BİRLİĞİ
1	Mehmet GÖKÇEN		05 Şubat 1937	Topçu Alayı
2	Bedii ÖZKAVALCIOĞLU		02 Ekim 1948	
3	İsmail ÖZSİN		07 Eylül 1954	
4	Cevdet BABAYİĞİT		02 Nisan 1967	
5	Hamdi	Onbaşı	23 Şubat 1914	İşıldak Bölüğü
6	Ahmet	Çavuş	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
7	Mustafa	Er	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
8	Ahmet	Er	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
9	Mustafa	Onbaşı	23 Şubat 1914	İşıldak Bölüğü
10	Fethi	Alay Katibi	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
11	Nazmi	Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
12	Süleyman Fethi	Albay (Askerlik Alma Heyeti Başk.)	23 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
13	Ahmet Şükrü	Baştabip Yarbay	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
14	Hüseyin Necati	Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
15	Ahmet	Eczacı Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
16	Faik	Üsteğmen	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
17	Mümeyyiz Nadir		15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
18	Mümeyyiz Ahmet Hamdi		15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu

B.2) MEVZUAT

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır.

Belediyemiz Yetki, Görev ve Sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle:

12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (3)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır.

Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Diğer mevzuatlar program sonundaki EK-1 tabloda gösterilmiştir.

B.3) TEŞKİLAT ŞEMASI

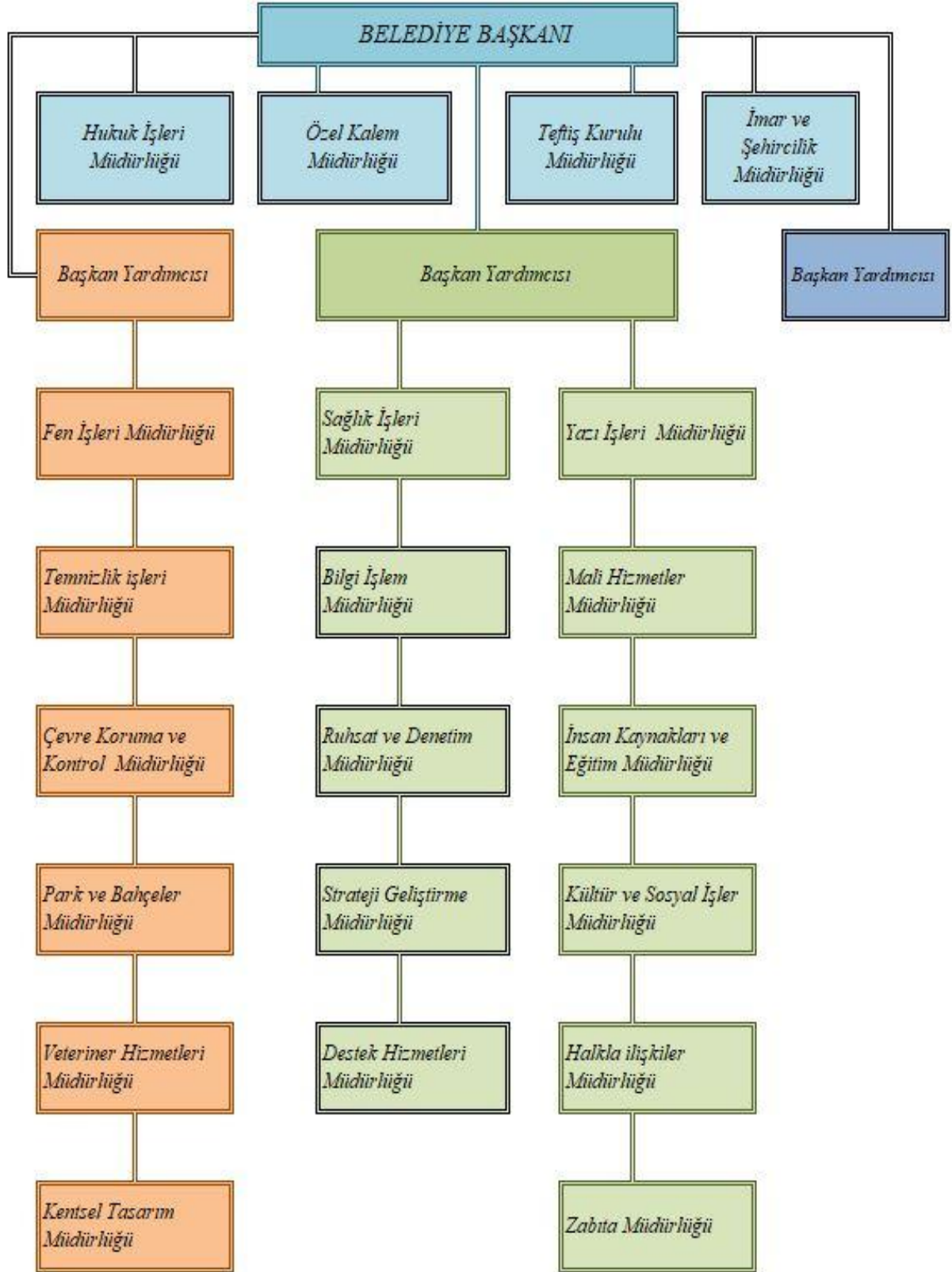
Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulan Belediyemiz kadro yapısı 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı Meclis kararı ile oluşturulmuştur. 01.05.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapımız oluşturulmuştur. Daha sonra zaman zaman demografik ve diğer ekonomik değişimler dolayısıyla Bakanlar Kurulu Kararı’nca düzenlenen Norm Kadro Usul ve Esaslar gereğince; 01.06.2007 tarih ve 51 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapımız yeniden düzenlenmiştir. 02.08.2010 tarih ve 57 sayılı Meclis Kararı ile norm kadromuz yeniden düzenlenmiş olup, 01.12.2010 tarih ve 82 sayılı Meclis Kararı ile teşkilat yapımız tekrar düzenlenmiştir. Belediyemiz Meclisince 02.01.2012 tarih ve 3 sayılı meclis kararı ile düzenlenen norm kadromuz ve teşkilat şemamız tekrar düzenlenmiştir.

En son olarak da Belediyemiz Meclisince 17.10.2017 tarih ve 2017/64 sayılı Meclis Kararı ile düzenlenen norm kadromuz ve teşkilat şemamız aşağıda gösterilmiştir.

TEŞKİLAT ŞEMASI

- ✚ Özel Kalem Müdürlüğü
- ✚ Fen İşleri Müdürlüğü
- ✚ İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
- ✚ Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
- ✚ Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
- ✚ Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
- ✚ Sağlık İşleri Müdürlüğü
- ✚ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ✚ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ✚ İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
- ✚ Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ✚ Bilgi İşlem Müdürlüğü
- ✚ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ✚ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- ✚ Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ✚ Zabıta Müdürlüğü
- ✚ Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- ✚ Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- ✚ Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- ✚ Veteriner İşleri Müdürlüğü
- ✚ Halkla İlişkiler Müdürlüğü

NARLIDERE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



B.4) YÖNETİM SİSTEMİ

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Narlıdere Belediyesi Başkanı, Narlıdere idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Narlıdere Belediye Meclisi Belediyemizin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen usul ve esaslara göre seçilen üyelerden oluşur. Narlıdere Belediye Başkanı Meclisin de doğal başkanıdır.

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü, olmak üzere Belediye Başkanının birim müdürleri arasından seçeceği bir üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda Encümen başkanlığına Belediye Başkanının belirleyeceği Başkan Yardımcısı Başkanlık eder.

Belediyemiz Norm Kadro Usul ve Esaslarına uygun olarak 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararına uygun olarak Belediye Meclisimiz kararı ile üç adet Başkan Yardımcısı ve yirmi adet Müdürlük kadrosundan teşekkül etmektedir.

Müdürlüklerin kurulması kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararı ile olur. Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyemizin amaç ve politikalarına stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürlükler tarafından yürütülür.

5393 Sayılı Kanunu gereğince Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ,Belediye Encümeni ve harcama birimi görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir

B.4.1) BELEDİYE BAŞKANI

Madde 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

Madde 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B.4.2) BELEDİYE MECLİSİ

Madde 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı Kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

B.4.3) BELEDİYE ENCÜMENİ

Madde 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama Birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

B.5) İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizde 5018 sayılı Kanunun 55,56,57 ve 58.maddeleri ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3.mükerrer sayılı resmi gazetede yayımlanan iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar ile ,26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan iç kontrol standartları tebliğine istinaden iç kontrol eylem planı oluşturulmuştur. 2015 yılı içerisinde iç kontrol eylem planı revizyon çalışmaları tamamlanmış olup, Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı ile ilgili uygulama çalışmaları devam etmektedir.

5018 sayılı yasanın 60.maddesine istinaden kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar yönetmeliği çerçevesinde İç ve ön mali kontrol işlemler yürütülmektedir. Belediyemiz Harcama Birimleri Stratejik Plan ve Performans Programında belirledikleri faaliyet ve projeleri yönelik harcamalar Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine göre yaklaşık maliyet belirlendikten sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ödenek kontrolü Ön Mali Kontrol yapıldıktan sonra başlar. En son ödeme aşamasında ödeme evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve diğer mevzuatlara uygunluğu ile sayısal veriler kontrol edilerek ödeme yapılır.

5393 Sayılı Kanunun 25.maddesine göre; Belediye Meclisimizin her Ocak ayı toplantısında bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Meclis üyeleri arasından gizli oyla seçilen beş üyeden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılarak Meclis ve kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Dış denetim ise; Mali İşlemler konusunda Sayıştay, diğer idari işlemlerle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

C) FİZİKSEL KAYNAKLAR**C.1) HİZMET ARAÇLARI****Kullanılan ve Temin Edilmesi Düşünülen Taşıt ve İş Makineleri Listesi:**

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak bulunan araç ve iş makinelerimizin dökümü aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
T1- (*)	Binek otomobil	
T2-	Binek otomobil	9
T3-	Station – Wagon	
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	2
T6-	Kaptı – kaçtı (Arazi)	
T7-	Pick – up)Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	16
T8-	Pick – up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	
T9-	Panel	
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	2
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	4
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	7
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	16
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için	
T17-	Pick – up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc. Lik	
T19-	Motorsiklet en az 600 ccç lik	
T20-	Bisiklet	
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil	
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı	
T22-	Diğer Taşıtlar	6
	TOPLAM	63

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

SIRA NO	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	CİNSİ	MODEL YILI
1	35 EB 8702	OTOKAR	SULTAN MEGA	OTOBÜS	2015
2	35 AD 0440	OTOKAR	SULTAN	OTOBÜS	2004
3	35 EB 8700	RENAULT	MASTER	MİNİBÜS	2015
4	35 AD 2878	VOLKSWAGEN	CARAVELLE	KAMYONET	2010
5	35 AD 8361	VOLKSWAGEN	CADDY	KAMYONET	2011
6	35 AD 8568	BMC	PROFESYONEL827	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2009
7	35 AD 7837	BMC	PROFESYONEL522	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2009
8	35 AN 3766	TOFAŞ	DOĞAN SLX	OTOMOBİL	1993
9	35 AD 0512	HYUNDAİ	ACCENT	OTOMOBİL	2001
10	35 AN 5573	RENAULT	TRAFFIC	MİNİBÜS	2008
11	35 AN 9916	VOLKSVAGEN	CADDY	KAMYONET	2010
12	35 AN 9917	VOLKSVAGEN	CADDY	KAMYONET	2010
13	35 EA 0818	NEW HOLLAND	TT65	TRAKTÖR	2010
14	35 EA 5618	BMC	PRO827	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2012
15	35 EA 5350	BMC	PRO827	DAMPERLİ KAMYON	2011
16	35 EA 3437	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2011
17	35 EA 3438	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2011
18	35 EB 4123	RENAULT	KANGOO	KAMYONET	2014
19	35 EA 5000	TOYOTA	COROLLA	OTOMOBİL	2015
20	35 AN 6230	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2015
21	35 ACD 539	MİTSubİSHİ	L200	KAMYONET	2017
22	35 P 7911	CHRYSLER	AS26-200	DAMPERLİ KAMYON	1996
23	35 2013 006	JCB	4CX SM	İŞ MAKİNESİ	2013
24	35 EB 0827	İVECO	EURO KARGO ML150	DAMPERLİ KAMYON	2013
25	35 LN 459	BMC	FATİH 220-26	ARAZÖZ	2001
26	35 FK 396	BMC	FATİH 162-25	DAMPERLİ KAMYON	1993
27	35 EB 2842	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2013
28	35 EB 5005	RENAULT	FLUANCE	BİNEK OTOMOBİL	2015

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

29	35 CJJ 74	BMC	FATİH 200-26	ARAZÖZ	2000
30	35 CJK 34	BMC	FATİH 200-26	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2000
31	35 CDZ 36	BMC	FATİH 200-26	VİDANJÖR	2000
32	35 EC 7978	FORD	KARGO	DAMPERLİ KAMYON	2017
33	35 EA 9027	İVECO	35 S 15	KAMYONET	2015
34	35 CJJ 56	BMC	FATİH 220-26	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2000
35	35 EJK 40	FARGO	AS 250	Ç.S.KAMYONET	2000
36	35 CYU 91	FARGO	AS 250	Ç.S.KAMYONET	2000
37	35 96 001	HİDROMEK	HMK100S	BEKO-LOADER	1996
38	35 Y 0664	İSUZU	CİTİBÜS	OTOBÜS	2008
39	35 2009 005	JCB	4CX SM	İŞ MAKİNESİ	2009
40	35 EA 6912	FİAT	LİNEA	BİNEK OTOMOBİL	2012
41	35 EA 7332	FİAT	LİNEA	BİNEK OTOMOBİL	2012
42	35 EA 6634	İVECO	EURO KARGO ML150E	ARAZÖZ	2012
43	35 EA 8440	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2012
44	35 EA 9438	İVECO	EURO KARGO 100 E 18	SÜPÜRGE ARACI	2012
45	35 EB 0828	İVECO	EURO KARGO ML150 E 18	DAMPERLİ KAMYON	2013
46	35 EB 0826	İVECO	35 C 15	KAMYONET	2013
47	35 EB 1005	İVECO	EURO KARGO ML100 E 25	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2013
48	35 EB 1004	İVECO	EURO KARGO ML100 E 25	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2013
49	35 ZH 113	FORD	CARGO 1826	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2015
50	35 ZL 836	MERCEDES BENZ	ATEGO	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2015
51	35 ZN 144	İVECO	EURO KARGO ML100 E 15	SÜPÜRGE ARACI	2015
52	35 EB 8504	İVECO	EURO KARGO MLC 180 E	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2015
53	35 EB 8505	İVECO	EURO KARGO MLC 180 E	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2015

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

54	35 EB 8543	İVECO	35 S 15	KAMYONET	2015
55	35 EC 1286	BMC	415	PLATFORM	2016
56	35 EP 889	FORD	CARGO	YIKAMA KAMYONU	2016
57	35 EV 212	FORD	CARGO	VİDANJÖR	2016
58	35 EZ 361	FORD	CARGO 1833	MOLOZ KONTEYNER	2017
59	35JD 35	TOYOTA	COROLLA	OTOMOBİL	2018
60	35 JC 35	TOYOTA	COROLLA	OTOMOBİL	2018
61	35 ACF 023	MİTSubİSHİ	L 200 4X4	KAMYONET	2017
62	35 2017 008	HİDROMEK	HMK102 S	BEKO-LOADER	2017
63	35 2017 007	HYUNDAİ	30 DF-7	FORKLİFT	2017

C.2) HİZMET BİNALARI**Kullanılan ve Temin Edilmesi Düşünülen Hizmet Binası ve Lojmanlar:**

* Belediyemiz hizmet binaları ve tesisleri aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	BİNA VE TESİS ADI	MEVKİİ
1	Narlidere Belediyesi Ana Hizmet Binası	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
2	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Çamtepe Mahallesi Pazaryeri Yanı
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Teknik Hizmetler Atölye Binası	2. İnönü Mahallesi Altın Vadi Mevkii
4	Kapalı Pazaryeri	Çamtepe Mahallesi
5	Kültürevi Müze	Narlı Mahallesi Mevkii
6	Kültürevi	Çatalkaya Mahallesi
7	Atatürk Kültür Merkezi Gürdal TOSUN Tiyatro Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
8	Atatürk Kültür Merkezi Nikah ve Düğün Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
9	Atatürk Kültür Merkezi Resim Sergi Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	Atatürk Kültür Merkezi Hobi Sanat Kursları Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	NARBEM Orta Öğretim SBS- Üniversite LYS Sınavlara Hazırlık Kurs Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
11	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
12	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	Liman Reis Mahallesi
13	Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
14	Güven ERKAYA Kapalı Spor Salonu	Altievler Mahallesi
15	Ali ARTUNER Spor Sahası	Sahilevleri Mahallesi
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çoşkun Sokak

2020 Mali Yılı içerisinde hizmet binası veya lojman alımı ile ilgili olarak herhangi bir alım düşünülmemektedir.

C.3) BİLİŞİM SİSTEMİ

Kurumumuz bilgi teknolojileri çalışmalarının önemini bilerek bu konuda teknik alt yapı ve üst yapı çalışmalarına öncelik vermiştir.

Belediyemize ait olan tüm verilerin tek bir veri tabanında birleştirilmiş olup , personel, muhasebe ,taşınır mal, taşınmaz mal ,gelir tahakkuk ve takip iş ve işlemlerinde veri entegrasyonu sağlanmaktadır. İş ve işlemlerde vatandaşla elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir hizmet vermek amacı ile bilişim sistemleri alanında gerekli yazılım ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir. Vatandaşlarımızın belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla web sitemizde on-line borç ödeme ve interaktif uygulamalar mevcuttur. Ayrıca web sitemiz üzerinden 2013 yılı içerisinde kent bilgi sistemi, kent rehberi ve e-imar uygulamaları başlatılmıştır.

2016 yılı içerisinde EBYS, digital arşiv geçişin sağlıklı olması ve tüm dünyada büyük sıkıntı yaratmakta olan siber saldırılara karşı gerekli önlemleri sağlamak amacıyla network, server ve sistem odası yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.

Kurum içi birimler arasında entegrasyonu sağlamak için yazı iş ve işlemleri ve dijital arşiv ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir. Çalışmalar sonucunda hem belediye hem de vatandaşımız için kolaylık ve hızlı iletişim sağlamak , çalışanlara, diğer kurumlara, yöneticilere ve kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması, belli kalite ve standartlarda hizmet verilmesi doğrultusunda sistemler kurma çalışmaları devam etmektedir..

Belediye otomasyon sistemi için 2016 Aralık tarihi itibarıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında hizmet sağlayıcı firmalarla Yönetim Bilişim Sistemi uygulamaları kullanılmaktadır. Bu kapsamda; Analitik Muhasebe Programı, İşçi Personel Maaş - Özlük Programı, Memur Personel Maaş - Özlük Programı,Encümen / Meclis Programı,E-Devlet ve İnternet Uygulaması, Araç Takip Sistemi , Taşınmaz Mal Takip Programı, Emlak ve Kamulaştırma Programı, Bim Demirbaş Arıza Takip, Taşınır Mal Kayıt ve Demirbaş Kayıt Takip İşleri Programı, Strateji Geliştirme - Performans Esaslı Bütçeleme Programı,Beyan Hazırlama Programı,Çevre Temizlik Vergisi ,E-Belediye ,Eğlence Vergisi , Emlak Vergisi , Evlendirme Uygulaması Takip Programı , Evrak Kayıt Takip Programı , Haberleşme Vergisi Uygulaması , Harcamalara Katılım Payı Uygulaması,Hukuk Dava İşlemleri ve Uyp Hukuk Dava İşlemleri ,İç kontrol Uygulamasıİlan Reklam Vergisi İşgaliye Uygulaması İşyeri Ruhsat Uygulaması,Kira + Ecrimsil Uygulamaları, KPS Uygulaması, Mahsup, Terkin ,Vergi Affı , Harç Girişleri , Sağlık Hizmetleri Takip Sistemi Programı, Finansman Uygulaması, Pazaryeri Uygulaması, Mevzuat ve Hukuki İctihat Takip Programı uygulamaları kullanılmaktadır.

Bunun dışında;_İnteraktif TV Uygulaması Programı,Belediyemiz Web Sitesi Programı: Akıllı Faks Sistemi Yönetimi,Antivirüs İşlemleri Yönetimi:,Mail Hizmeti Yönetimi: Arşiv Yönetimi Sistemi , Dos/Ddoss Güvelik Hizmeti Veri Ambarı ve İş Zekası Raporlama Hizmeti Yönetimi , Kurumsal Some Kurulumu ve Denetimi , Güvenlik Kameraları Yönetimi, Active Directory Yönetimi, Santral Sistemi Yönetimi, Network Yönetimi, İnternet Web Sitesi ve İçerik Yönetimi, Yaklaşık Maliyet Hazırlama ve Hakediş Hazırlama Programları, CAD ve İmar

Uygulama Programları, **Vektörel Tabanlı Çizim Programı**, Takpas Uygulaması , Vektörel Tabanlı Mimari Çizim ve Tasarlama Programı uygulamaları kullanılmaktadır.

Belediyemizde kullanılan bilişim programları ayrıntılı olarak aşağıda açıklamalı olarak belirtilmiştir.

Analitik Bütçe Programı: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu uyarınca 2006 yılından itibaren analitik bütçe sistemine uygundur. Belediyemize bağlı birimlerin, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır.

Mali yıl bütçesi, stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür.

Bütçe, belediyemizin plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak, verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır.

Bütçe; gider, gelir ve finansmanın ekonomik sınıflandırması bölümlerinden oluşur.

Gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölüme ayrılır. Finansman tipi sınıflandırma tek düzeyden, diğer sınıflandırmalar dört düzeyden oluşur.

Gelir bütçesi ve finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelleri de dört düzeyden oluşur.

Bütçe modülü, diğer gerekli modüller ile entegre çalışarak tüm bu işlemlerin gerçekleşmesi ve gerekli çıktıların verilmesini sağlar. Bütçe, belediye, bağlı idare ve birliklerin, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır.

Mali yıl bütçesi, stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür.

Bütçe, kurumların plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak, verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır.

Bütçe; gider, gelir ve finansmanın ekonomik sınıflandırması bölümlerinden oluşur.

Gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölüme ayrılır. Finansman tipi sınıflandırma tek düzeyden, diğer sınıflandırmalar dört düzeyden oluşur.

Gelir bütçesi ve finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelleri de dört düzeyden oluşur. Kurumlar ihtiyaç duymaları halinde, bu düzeyler dışında ilave düzeyler açabilirler.

Bütçe modülü, diğer gerekli modüller ile entegre çalışarak tüm bu işlemlerin gerçekleşmesi ve gerekli çıktıların verilmesini sağlar.

Analitik Muhasebe Programı: 5018 sayılı K.M.Y.K.K. ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Belediye B.M.U.Y uyarınca uyulması gereken kurallara göre program yürütülmektedir. Muhasebe fişi, mizan, ve bütçe takibi gibi birçok bölümü içermektedir. Ayrıca Gelir programları ile muhasebe entegre yürümektedir. Tahsilatların kayıt altına alınması, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması sağlar. Mali işlemlerin raporlanmasının yapılması, bütünlük, güvenilirlik, kullanışlılık, yöntemsel, geçerlilik,

ulaşılabilirlik çerçevesinde aylık mali tablo ve cetvellerin oluşturabilir. Yapılan yılsonu işlemlerinin muhasebe kayıtlarına alınmasını ve kapatılmasını sağlar.

Kurumun günlük, nakit, mevduat ve varlık durumunun tespit edilmesini sağlar.

İşçi Personel Maaş - Özlük Programı: Belediyemiz birimlerinde çalışan işçi ve sözleşmeli memurlar ile stajyer öğrencilerin özlük işlemlerinin takibi ve Bordro hesaplama ve döküm, puantaj ve kesinti girişleri , S.G.K. formları gibi bölümlerden oluşmaktadır.

Memur Personel Maaş - Özlük Programı: Belediyemizde çalışan memurlar ile ilgili maaş, ek ödeme, mesai, nöbet ve her türlü ödemesinin hesaplandığı ve emekli kesenekleri ile ilgili her türlü işlemlerin yapıldığı bölümler ile Belediyede çalışan memurlar ile ilgili özlük ve sicil bilgilerinin tutulduğu, her türlü kadro bilgisinin takip edildiği uygulamadır.

Encümen / Meclis : Encümen ve Meclis tarafından görüşülecek konular ile gündemin hazırlandığı, görüşmelerden sonra karar girişlerinin yapıldığı bölümlerden oluşmaktadır.

E-Devlet ve İnternet Uygulaması: Resmi internet sitesine ek olarak 2003 yılında www.narlidere-bld.gov.tr adresinde yayımlanmaya başlayan belediyemiz bilgilerini ve mükelleflerle ilgili borç durumunu gösteren arayüz hizmete sunulmuştur. E-devlet kapsamında ilgili sitemizde meclis toplantılarımız yayınlanmaktadır. İlerleyen dönemlerde birimler arasında yazışmaların bilgisayar ağı üzerinden yapılandırma çalışmaları sürmektedir. Bu kapsamda zamandan tasarruf edilerek iş ve işlemlerin kolaylaştırılarak ekonomik anlamada da tasarruf sağlanmış olacaktır. 2018 veya 2019 yılı içerisinde Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ile ortak proje kapsamında veya kendi bütçe imkanlarımızla EBYS uygulamasına geçiş planlanmaktadır. Ayrıca 2018 yılı içerisinde ülkemizde E-Devlet kapısı olarak kullanılan www.turkiye.gov.tr linkinde uygulamalarımızla ilgili erişim sağlanmasına başlanmıştır.

Araç Takip Sistemi : Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Belediyemizde bulunan kiralık veya kurumun kendi araçlarının yol güzergahlarının, hızlarının ve ihlallerinin takipleri amacıyla kullanılan sistemdir.

Bim Demirbaş Arıza Takip : Belediyemiz genelinde bulunan ve bilgi işlem servisleri tarafından kullanılan cihaz ve donanımların kayıt altına alındığı ve verilen hizmetlerin takip edildiği uygulamadan oluşmaktadır.

Taşınır Mal Kayıt ve Demirbaş Kayıt Takip İşleri Programı: Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde, belediyemizin tüketim malzemelerinin stok, takibinin, ambar bazında yapıldığı uygulamadır. Ayrıca Belediyemiz tarafından satın alınan her türlü demirbaş malzemelerin sisteme girildiği, bunların zimmet bazında takiplerin yapıldığı, demirbaş düşümlerinin işlendiği uygulamadan oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme - Performans Esaslı Bütçeleme Programı: Belediyemizin seçimle beraber oluşturduğu stratejik planlama dahilindeki proje ve faaliyetlerin takibi yürütülmektedir.

Modülde faaliyet ve proje girişleri yapılır, bunların aylık ilerlemeleri ve bütçelerinin takibi yapılarak performans programı oluşturulur.

Aylık ilerlemeler sayesinde faaliyet raporunun hazırlanması sağlanır.

Her proje bir hiyerarşi altında yer alır. Bu hiyerarşi aşağıdaki gibidir.

- Stratejik Alan (Sektör)
- Amaç
- Hedef
- Performans Hedefi
- Proje/ Faaliyet

Projeler ve Performans hedefleri yıllık tanımlanmakta olup aktarma formu ile bir sonraki yıla aktarılabilir.

Modül bütçe ile entegre olarak çalışmaktadır. Bütçe Hazırlık sürecinde ilgili bütçe yılına ait projeler tanımlanmakta tahmini değerler kullanılarak Belediyemiz performans programı hazırlanmaktadır.

Beyan Hazırlama Programı: E-vergi dairesi kapsamında internet üzerinden vergi dairesi tahakkuklarını düzenlemek için beyan hazırlama programına 2019 yılında uygulamaya geçiş düşünülmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi : Belediyemiz mücavir alanları içinde bulunan ve çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir. Çevre temizlik vergisine tabi olan mükelleflerin beyannamelerinin kayıt ve takip edildiği uygulamadan oluşmaktadır.

E-Belediye : Belediyemiz WEB sitesi üzerinden mükelleflerin borçlarını görüp, ödeme yapabildikleri, kurumun web sitesi üzerinden yayınlamak istediğimiz (arsa rayiç değeri v.b.) Belediye Bilgi Yönetim Sisteminden verilerin paylaşıldığı uygulamamızdır.

Eğlence Vergisi : Belediyemiz mücavir alanları içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetleri Eğlence Vergisine tabidir. Verginin mükellefi, eğlence yerlerini işleten gerçek veya tüzel kişilerdir. Eğlence vergisine tabi olan mükelleflerin beyannamelerinin kayıt ve takibi yapılmaktadır.

Emlak Vergisi : Belediyemizce Emlak Vergisi işlemleri Uygulaması ile emlak vergisi almakla yükümlü ve belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bina, arsa ve araziler için beyan takibinin yapılabilmesi hedeflenmektedir. Girilen beyan bilgileri doğrultusunda oluşan vergiler yıllık olarak iki eşit taksit şeklinde tahakkuk ettirilerek, mükellefe ait muafiyet, kısıtlılık, istisna durumları varsa, oluşturulan vergiler bu bilgiler uyarınca hesaplanmaktadır. Beyanın süresinde verilmemesi durumunda ceza tahakkuk bilgisi oluşturulmaktadır. Vade tarihinin geçmesi durumunda gecikme faizi tahakkuk ettirilir. Tahakkuk eden vergi, ceza ve gecikmeler için tahakkuk fişi, ceza ihbarnamesi, vergi ihbarnamesi belgeleri basılır.

Evlendirme Uygulaması Takip Programı : Belediyemizce evlenme talebinde bulunan kişilere ait kimlik ve nikah bilgileri takibi ve yasal listelerin hazırlanması işlemleri gerçekleştirilir.

Evrak Kayıt Takip Programı : Kurum içi evrak alımı havalesi veya gönderme işleminin takip edildiği uygulamadır. Müdürlük sadece yetkili olduğu defterlerde işlem yapar. Evrak kayıt işlemi gelen giden olarak iki farklı bölümde incelenir. Evrakı kaydeden birim evrakı yönlendirdiği birimdeki evrak durumunu takip eden ve evrak durumuna göre rapor çekebilir. İlgili evraklar birbiri ile ilişkilendirilerek sonuçlandırılır.

Haberleşme Vergisi Uygulaması : Haberleşme hizmeti veren firmaların belediyemize verdikleri beyannamelerin kaydedilebildiği ve tahakkuklarının izlenebildiği uygulama bulunmaktadır.

Harcamalara Katılım Payı Uygulaması: Yol harcamalarına katılım paylarının hesaplandığı, tahakkukunun ve takibinin yapılabildiği uygulamadır.

Hukuk Dava İşlemleri ve UYAP Hukuk Dava İşlemleri : Belediyemiz dava dosyalarının takip edildiği UYAP ile entegre ve uyumlu uygulamadır.

UYAP sisteminde kurumunuza ait bulunan tüm kayıtlar entegrasyon ile proje içine gelmektedir. UYAP sistemine yeni girişi yapılan kayıtlar ve önceden var olup güncellenen kayıtlar her akşam

saat 19:00 itibari ile proje içine alınır. Sadece UYAP sisteminden kayıt alınır, UYAP sistemine herhangi bir veri gönderilmemektedir.

İç kontrol Uygulaması: Belediyemizin amaçlarını, belirlenen politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere belediyemizce oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününe takip edildiği uygulama bulunmaktadır. 2019 yılı içerisinde uygulamaya geçilmesi düşünülmektedir.

İlan Reklam Vergisi : Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlar içinde ışıklı, ışısız tabela ve reklam panosu, bez afiş asanlar, el ilanı dağıtanlar ve ticari taşıtlarında reklam panosu olanlar, bağlı bulundukları belediyelere, ilan ve reklam beyannamelerini verip tahakkuk eden ilan ve reklam vergilerini ödemekle mükelleftirler. İlan ve reklam vergileri belli bir tarife üzerinden tahakkuk edilmektedir.

İşgalive Uygulaması : Belediyemiz sınırları içinde bulunan yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerden bir kısmının herhangi bir maksat için yetkili mercilerden usule uygun izin alınarak geçici olarak işgal edilmesi sonucu işgal harcı ödenmesi gerekmektedir. Bunların takibi için kullanılan uygulamadır.

İşyeri Ruhsat Uygulaması : Belediyemizden işyeri ruhsatını alan işlemlerin ruhsat başvurularının tutulduğu, verilen ruhsatların detay bilgilerinin kaydedildiği, bunlarla ilgili raporlamaların ve istatistiksel verilerin alındığı uygulamadır.

Kira + Ecrimsil : Belediyemiz mülklerine ait kiralama sözleşmelerinin elektronik ortama aktarılması ve takibi, sözleşmelere bağlı kira tahakkuklarının oluşturulması, icralandırılması, tahsilatı ve mahkemelik duruma gelmiş tahakkukların yasal işlemlerinin yapıldığı uygulamadır.

KPS : Kurum yetkisi dahilinde Nüfus ve Vatandaşlık işleri genel müdürlüğü tarafından verilen web servisleri kapsamında kişi özlük bilgilerinin sağlıklı bir şekilde sisteme aktarımını sağlayan uygulamadır.

Mahsup, Terkin : Gelir uygulamaları kapsamında bulunan tahsilatların mahsuplarının yapıldığı, tahsilinden vazgeçilmesi gereken tahakkukların terkininin yapıldığı programlardır.

Numarataj Uygulaması : Uygulama içerisinde adres kayıtlarının tanımlandığı ve ilgili belgelerin üretildiği modüldür.

Ön Mali Kontrol : Ön mali kontrol, harcama birimleri ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Malî hizmetler birimimiz tarafından yapılacak ön malî kontrol usul ve esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerin takip edildiği uygulamadır. 2019 yılı içerisinde uygulamaya geçilmesi düşünülmektedir.

Tahakkuk Tahsilat Ortak Raporlar : Tüm vergi ve harç uygulamaları üzerinden oluşan tahakkukların, tahsilatların ve kurum alacaklarının kullanıcı beklentilerine uygun formatlarda alınmasını sağlayan uygulamalardır.

Tahsilat-Vezne Modülü : Genel Tahakkuk/Tahsilat işlemlerini kapsar; Tahsilat, Vezne/Zimmet tanımlamaları, Mahsup, Terkin, Vergi Affı (Yapılandırma), Taksitlendirme, Banka Havalesi/Posta Çeki/El makbuzu işlemleri, Online Tahsilat takip işlemleri, Kasa işlemleri, Yıllık icmal raporları, Kasa raporları, Tahakkuk/Tahsilat/Borç sorgulama işlemlerini içermektedir.

Vergi Affı : 6111, 6552, 6736 , 7020 ve 7143 sayılı kamu alacaklarının yeniden yapılandırılması yasaları kapsamında yeniden yapılandırılan alacakların yasaya uygun oluşturulduğu, tahsilat ve takip süreçlerinin gerçekleştirildiği uygulamalardır.

Harç Girişleri : Kurumumuz genelinde beyana dayalı olmayan tahakkuk ve ücretlerin kayıt edilebildiği uygulamadır.

İnteraktif TV Uygulaması Programı: Belediyemiz girişinde vatandaşları bilgilendirmek amaçlı görsel ve yazılı uygulamaları düzenleyen gösteren bir uygulamadır.

Belediyemiz Web Sitesi Programı: Belediyemizle ilgili bilgi ve belgeler ile faaliyetlerin güncel olarak yayımlandığı kurumsal web sitemizin takip ve düzenleme işlemleri yapılmaktadır.

Taşınmaz Mal Takip Programı, Emlak ve Kamulaştırma Programı: Belediyemiz bünyesinde bulunan taşınmazların takibi, tapu bilgilerinin, adres bilgilerinin, edinme - elden çıkarma , beyan , tahsis, kirada mı , tespit , kullanıcı ve döküman bilgilerinin tutulduğu, bu bilgilerin analiz edilebildiği, takbis ve CBS sorgulamalarının yapılabilirdiği uygulamadır

Sağlık Hizmetleri Takip Sistemi Programı: Belediyenin kendi ilçelerinde bulunan vatandaşlara sağlamış olduğu sağlık hizmetleri uygulamasıdır. Hastaların geçmiş ilaç bilgileri, hastalıkları, almış olduğu randevu bilgileri tutulur. Ambar uygulaması ile entegrasyonu vardır. Kullanılan ilaçların sanal ambardan düşümü sağlanır.

Pazaryeri Uygulaması : Pazar yerlerinde pazarcılar için yapılacak tahsis işlemleri ve alınacak işgaliye tahakkuklarının kaydedildiği, aktif parsel bilgilerinin kayıt ve takibinin sağlandığı uygulamadır.

Finansman Uygulaması: Bu uygulama, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği' nin hükümleri çerçevesinde, belediyemiz finansman kayıt ve işlemlerini kapsar.

Mevzuat ve Hukuki İctihat Takip Programı: Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü uygulamalarında ve işleyişinde kullanılmak üzere Sinerji Mevzuat ve İctihat Programı Yazılımı desteği Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Akıllı Faks Sistemi Yönetimi: Belediyemize bağlı Müdürlüklerimizin ihtiyacı doğrultusunda, herhangi bir cihaza ihtiyaç duyulmadan evrak, belge, doküman , dilekçe vb. işlemleri gerçekleştirilesi amacıyla kullanılmaktadır.

Antivirüs İşlemleri Yönetimi: Narlıdere Belediyesi'nin Veri Güvenliği eksikliği sebebiyle oluşan ve Kurumumuz lokasyonunda bulunan Network altyapısı üzerinden aldığı İnternet Erişiminin sürekli kontrol edilerek, İnternet Erişimi ile sağladığı hizmetlerin saldırılara karşı servis dışı kalmasını engellemek ve korunmasını sağlamak ve saldırıların sezilerek, trafiğin temizleme sistemine yönlendirilerek temizlenip Kurumumuza yollanarak Saldırı Tespit ve Önleme amacıyla Antivirüs-Antispyware Programı Yazılım Güncellemesi tamamlanarak tüm Sunucu ve Kullanıcılar tarafından kullanılmaktadır.

Mail Hizmeti Yönetimi: Belediyemiz Müdürlüklerinde görev yapmakta olan 124 kullanıcıya Mail Hizmeti ve Sunucu Yönetim Paneli Lisanslı olarak Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Arşiv Yönetimi Sistemi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün dosyalarının taranması, indekslenmesi, eskiyen dosyaların değiştirilmesi, Eski Mahalle , Ada, Pafta Parsel'deki ruhsat dosyalarının Yeni Mahalle , Ada, Pafta Parseliyle eşleştirilmesi kutulanıp, barkodlanması, fiziki arşivdeki yerine yerleştirilerek Dijital Arşiv Programına işlenmesi Hizmeti Müdürlüğümüzce tamamlanmış olup, Diğer Müdürlüklerimize ait Arşiv Yönetim Sistemi çalışmaları devam etmektedir.

Dos/Ddoss Güvelik Hizmeti : Narlıdere Belediyesi tarafından sunulan internet servisleri için, kullanılan 40 Mbps Ethernet bağlantı hizmet bu bağlantısının DOS/DDOS saldırılarından korunması için bağlantı hızına paralel koruma hizmeti temini Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Veri Ambarı ve İş Zekası Raporlama Hizmeti Yönetimi : Veri Ambarı Ve İş Zekâsı Raporlama Projesi (Kurumsal Veri Ambarı Kurulumu), Satış Operasyon Planlama Bütçe Yönetimi Performans Yönetim Sistemi için panellerin hazırlanması Uygulamaları ve Yazılım Destek Hizmeti tamamlanmıştır.

Kurumsal Some Kurulumu : SOME birimi yönetimi fonksiyonu, Olay müdahale yönetim ve koordinasyon fonksiyonu, Sistem test ve denetimi fonksiyonu ve Kurumsal siber güvenlik bilinçlendirme ve müdahale fonksiyonu işlemleri ve çalışmaları Müdürlüğümüzce devam etmektedir.

Güvenlik Kameraları Yönetimi : Belediyemiz Teknik Hizmetler Binasında 12 Adet, Hizmet Binasında iç ve dış ortam olmak üzere 32 Adet, Atatürk Kültür Merkezinde 8 Adet, Pazaryeri alanında 8 Adet, Sağlık İşleri Müdürlüğünde 1 Adet, Zabıta Müdürlüğü'nde 2 Adet ve Sistem Odası'nda 3 Adet iç ve dış ortam olarak Müdürlüğümüz tarafından kontrolleri yapılarak kayıtları tutulmaktadır.

Active Directory Yönetimi : Belediyemiz Müdürlüklerinde Bilişim Malzemeleri kullanıcılarına ve uygulamalara ağ üzerinden ulaşmak ,yönetmek ve teknik destek Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Santral Sistemi Yönetimi : Belediyemiz Müdürlüklerinde iletişimin sağlanabilmesi için 17 Adet Sabit hat, 1 Adet ses hattı , 12 Adet Fct Hattı ve 4 Adet Data hattı ile iç ve dış hatlarda hizmet vermektedir.

Network Yönetimi : Narlıdere Belediyesi'nin sistem odasının Datacenter odaları standartlarında yapılması, sistem odası içerisinde standartlar ölçüsünde gerekli kablolama ve kablo güzergâhlarının yapılması için gerekli sunucu ve depolama sistemlerinin kurulumu ile dataların yedeklenmesi sistemleri tesis edilmesi ve Oda içi kabinler arası bağlantılar için multimode fiber optik kablo ve UTP Cat 6A yapısal kablolama kullanılarak; 'Narlıdere Belediyesi'nin Bilgi Sistemlerinin Temel Bileşenleri Olan Yerel Alan Ağ Alt yapısı, Donanım, Sistem Yenileme İş, 2016 yılında Müdürlüğümüzce yenilenmiştir.

İnternet Web Sitesi ve İçerik Yönetimi: Narlıdere Belediyesi ve bağlı birimlerinin faaliyetlerini, hizmet üretim verilerini ve gündemine ilişkin haberleri sistemli bir şekilde derleyerek İnternet ortamında yayımlayabilecek bir yazılım kullanarak, e-devlet ve e-belediye kavramlarına uyum sağlayacak şekilde, Belediye ile Halk ilişkisini İnternet ortamında daha geniş ve etkileşimli bir zemine taşıyacak teknolojik değişimini sağlamak, Web Sitesinin içeriğinin sağlıklı ve düzenli şekilde yönetilebilmesi için gerekli olan yazılımları kullanarak, Narlıdere'nin, kent hayatını yakından ilgilendiren konularda haberler hazırlamak ve yayınlaması vb. uygulamalar Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Yaklaşık Maliyet Hazırlama ve Hakediş Hazırlama Programları: Belediyemiz birimlerinde tüm ihale iş ve işlemleri ile diğer alım süreçlerinde uygulanmak üzere alımı gerçekleştirilen programlarımız kullanılmaktadır.

CAD ve İmar Uygulama Programları: Halkımıza daha iyi ve güncel olarak hizmet verebilmek için hem Belediyemiz bünyesinde hem de İzmir Büyükşehir Belediyemiz ile uyumlu olarak imar

ve cad uygulama programlarımız kullanılmaktadır. Ayrıca diğer birimlerimizde de kullanılan çizim programlarımız mevcuttur.

Takpas Uygulaması : Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce üretilen veya arşivlenen verilerin elektronik ortamda veya doküman olarak kişi ve kurumların paylaşımına açılmasına ilişkin usul ve esasları kapsayan uygulamadır ve kurumumuzda uygulanmaktadır.

Vektörel Tabanlı Çizim Programı : Belediyemizde Vektörel Tabanlı Çizim Programı olarak kullanılan AutoCAD, her türden kullanıcının üç boyutlu ve **iki boyutlu tasarım** yapması için gelişmiş bir bilgisayar destekli **tasarım programı uygulamasıdır.**

Vektörel Tabanlı Mimari Çizim ve Tasarlama Programı : Belediyemizde Vektörel Tabanlı Mimari Çizim ve Tasarlama Programı olarak ArchiCAD kullanılmaktadır. ArchiCAD mimarlar tarafından mimarlar için tasarlandı.

Tasarıma odaklanma, revizyonları yönetme, tasarım alternatiflerini değerlendirme, işbirliği yapma ve koordine etme konularında daha başarılı olmalarına olanak sağlamak üzere uygulama belediyemizce kullanılmaktadır.

Belediyemizin tüm birimleri arasında bilişim ağı kurulmuş olup, Mali Hizmetler Müdürlüğü , İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü , Taşınır Kayıt Kontrol Birimi birbiri ile ilgili modüllere uygun olarak diğer müdürlüklerle entegre olarak çalışmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Bilgi Edinme Biriminde 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında vatandaş bilgi, talep ve şikayetleri yasal süresi içinde değerlendirilmekte ve bilgi verilmektedir.

Bilgi ve Veri Paylaşımı: Bilişim sistemi çalışmaların da, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanç sağlamak, Narlıdere'mizin yaşam kalitesinin arttırmasına katkıda bulunmak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere bir noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak doğrultusunda projeler hazırlanmakta bu doğrultuda uygulamalar yürütülmektedir.

Kurumumuz tarafından, öncelikle belediyenin birimleri arasında, giderek yerel kurumlar arasında elektronik iletişime dayalı veri alt yapısının oluşturulması, internet üzerinden erişimlerin sağlanabilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, güvenin sağlanması; teknoloji gelişimlerine açık ürün alt yapısının oluşturularak tam entegrasyona geçilmesi bunun sonucunda da otomasyonun tamamlanması ve diğer kurumlar ile veri paylaşımı hedeflenerek çalışmalar yapmak düşünülmektedir.

Fiziki Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Konusundaki İş ve İşlemler: Kurum olarak, Belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, düşük maliyetle yüksek verim alınması, zamandan kazanç sağlanması, güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması ve kurumlar arası iletişim ve etkin bilgi paylaşımını gerçekleştirmek amaçları doğrultusunda bilgi Teknolojileri alanında yazılımsal ve donanımsal çalışmalar Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenirken; hizmetlere olan talebin daha hızlı sağlanması sağlamak amacı ile öncelikler belirlenip eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmektedir. Yeni donanım alımından sonra atıl durumdaki donanımlar parça yenilemesi ve bakım yapılarak daha düşük teknoloji gerektiren işlere yönlendirilmektedir.

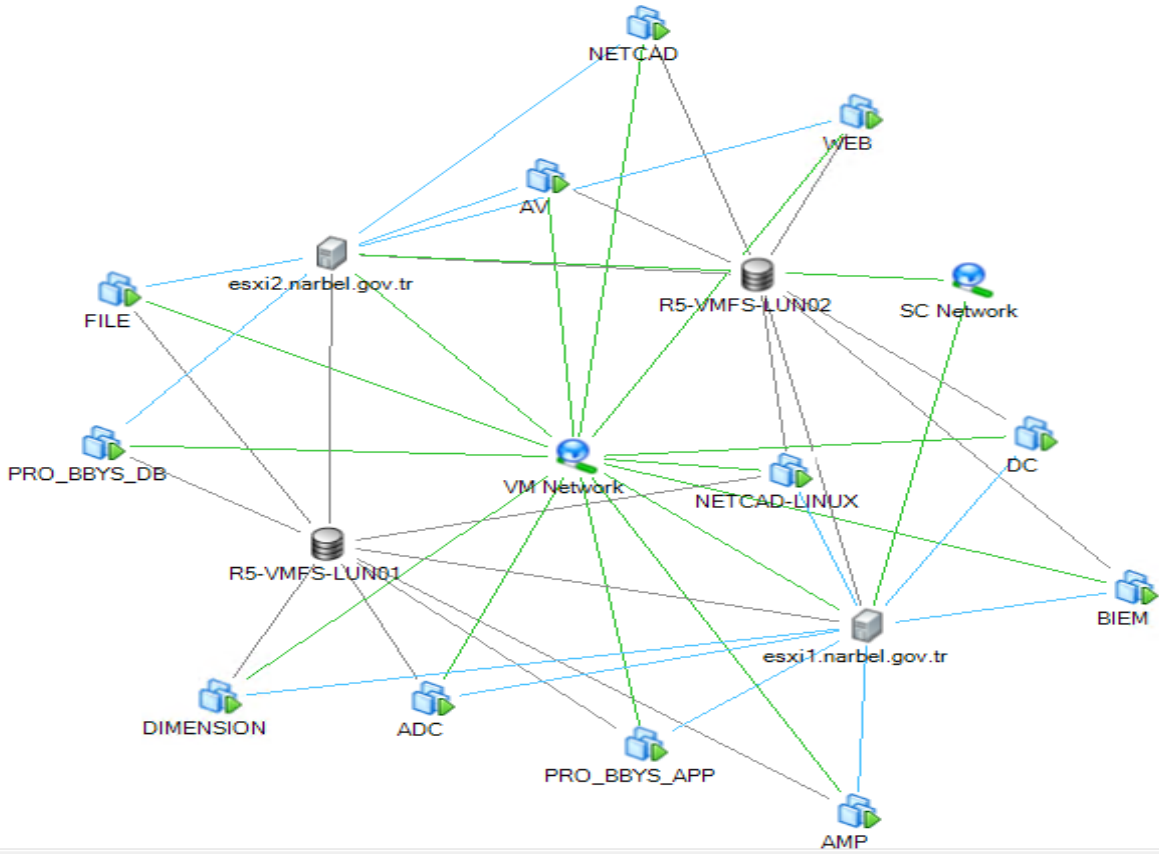
2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sunucu bilgisayarların ve kişisel bilgisayarların periyodik olarak yedekleri alınarak saklanmaktadır. Ağ bağlantıları Network cihazları (Merkez anahtarlar, kenar anahtarlar, modemler) ile sağlanmakta olup, belediyemiz dış hizmet birimleri ile de bilgi ağ bağlantıları

SUNUCULAR		YEDEKLEME VE GÜVENLİK	
Sunucu Türü	Adet	Cihaz	Adet
☐ Domain Controller	1	 Güvenlik Duvarı	1
☐ Uygulama Sunucusu	4	 Atak Engelleme Sistemi (IPS)	1
☐ Veritabanı Sunucusu	4	 Depolama Ünitesi (Storage Unit + Tape Ünitesi)	5
☐ Dosya Sunucusu + Additional DC	1	 Karlı Geçiş Sistemi	1
☐ Wsus ve Netcad Sunucusu	1		
		Ağ Anahtarları (Switch)	
		Cihaz	Adet
		 Merkez Anahtarları	2
		 Kenar Anahtarları	14
		 KVM Switch	2
Toplam Sunucu Sayısı	11	Toplam Ağ Anahtarı Sayısı	18

vardır. Ağ yapılarımızda, VPN bağlantısı kullanılarak uzak masaüstü ayarları yapılmakta ve diğer ek hizmet binalarımız ile ana hizmet binamıza data bağlantısı sağlanmaktadır.

YANGIN ALGILAMA – SÖNDÜRME VE ORTAM İZLEME	
Cihaz	Adet
Yangın Algılama	2
Klima	2
FM 200 Gazlı Söndürme Sistemi	2
Ortam Denetleme Sistemi	1



Sanal Servers :

Domain Controller (DC) :

DC isimli sanal server Domain Controller ve DHCP Server rolü olarak hizmet vermektedir. Etki alanı (domain ismi) narbel.gov.tr olarak kullanılmaktadır. Narlıdere Belediyesi'ndeki tüm pc'ler domain'e member olarak çalışmaktadır.

Additional Domain Controller (ADC) :

ADC isimli sanal server DC server'ın kopyası olarak kullanılmakta ve replikasyonlar sorunsuz olarak çalışmaktadır.

AMP Server :

AMP Server Narlıdere Belediyesi'ne ait AMP yazılımının kullanıldığı server'dır.

Antivirus (AV) :

AV isimli server ESET antivrius yazılımının çalıştığı server'dır. Ortamdaki tüm PC'lerin ESET agent'ları bu server üzerinden yönetilmektedir.

BIEM :

BIEM Server Narlıdere Belediyesi'ne ait BIEM yazılımının kullanıldığı server'dır.

DIMENSION :

Dimension isimli server ortamdaki tüm PC ve Server'ların internete giriş ve çıkışlarının loglamak için kullanılan Linux server'dır.

FILE :

File isimli server; ortak, kişisel ve tarayıcı klasörlerinin saklandığı server'dır. Kullanıcılara ait ve departmanlara göre izin tanımlamaları kullanılmaktadır.

NETCAD:

NETCAD Server Narlıdere Belediyesi'ne ait NETCAD yazılımının kullanıldığı server'dır.

NETCAD - Linux:

NETCAD Linux Server Narlıdere Belediyesi'ne ait NETCAD yazılımının veritabanının kullanıldığı server'dır.

PRO_BBYS_APP :

PRO_BBYS_APP Server Narlıdere Belediyesi'ne ait PRO_BBYS_APP yazılımının kullanıldığı server'dır.

PRO_BBYS_DB :

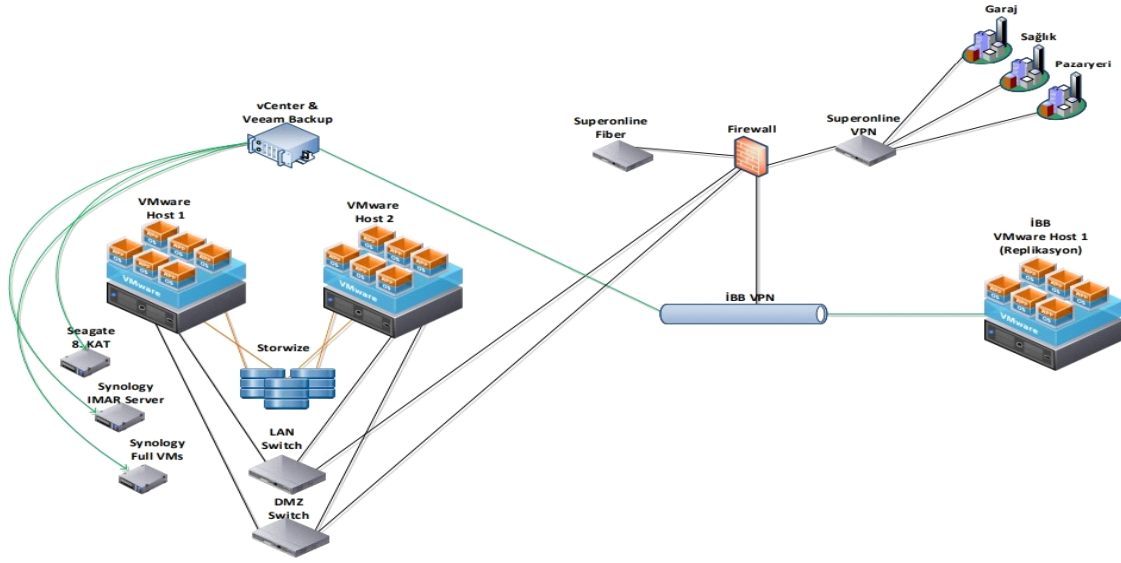
PRO_BBYS_APP Linux Server Narlıdere Belediyesi'ne ait PRO_BBYS_APP yazılımının veritabanının kullanıldığı server'dır.

WEB :

WEB isimli Server Narlıdere Belediyesi'ne ait www.narlidere-bld.gov.tr sitenin hizmet verdiği sanal server'dır.

NETWORK

Mevcut Yapı



Firewall tarafında iç ağ, dış ağ, dmz-web ağı, İBB vlan ağı ve belediyenin dış lokasyonlarının ana merkez ile vpn bağlantısının sağlandığı arayüzler tanımlanmıştır.

Network yapısı kurgulanırken star topolojisi kullanılmıştır. Her katta bulunan ve son kullanıcıya erişim sağlayan access switchler sistem odasındaki backbone switch'e bağlıdır.

Omurga switch olarak; Avaya ERS 4950GTS-PWR+ Switch ethernet routing switch kullanılmaktadır.

Kenar ağ anahtarı olarak; Kurumun birimlerinin olduğu her katta bulunan access switchler son kullanıcılara ağ erişiminin sağlandığı cihazlardır. Teknik özellikleri aşağıdaki gibidir.

Dış ağ ile iletişim firewall üzerinde tanımlanan kurallar ile belirlenir. Son kullanıcının erişim sağladığı web sitelerinin yapıldığı kuralların tanımlanmalarının yapıldığı ara yüzdür.

DMZ, En basit tanımı ile fiziksel ya da mantıksal olarak sadece dış dünya ile irtibatlı olan sunucuların iç ağlarından ayrılıp farklı bir ağda konumlandırılması işi olarak tanımlanabilir. Web sunucusu bu ağ üzerinde çalışmaktadır. İç ağ ve dmz ağı ayrıldığı için, bu durum extra bir önlem taşımaktadır.

Kurumumuz ile İzmir büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Daire Başkanlığı ile ortak yapılan felaket merkezi projesi için firewall üzerinde tanımlanmış olan arayüzdür. Bu sayede İzmir büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Daire Başkanlığı toros yerleşkesinde bulunan replikasyon cihazı ile ana merkez üzerinden iletişim kurularak, olası bir kötü senaryoda cihazın toros yerleşkesinden alınıp merkeze getirilerek sistemin tekrar ayağa kaldırılması işi gerçekleştirilir.

Ana merkez ile kurumun dış lokasyonu olarak geçen garaj, sağlık işleri ve pazaryeri yerleşkelerinin iletişimini sağlamak için oluşturulmuş ara yüzdür. Dış birimle ile mpls vpn bağlantısı kurulmuştur. Mpls vpn, Coğrafi olarak dağınık yapıda olan şirket ve kurumlar için ideal bir yaklaşımdır. İki nokta arasındaki veri akışının, en optimum yol ve maliyetle gerçekleştirildiği akıllı bir uygulama sunar. MPLS omurgası üzerinden yapılan iletişim, güvenli bir sanal ağ üzerinden gerçekleştirilir.

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BELEDİYENİN DONANIM VE ÇEVRE BİRLERİ KAPASİTESİ

Bilgisayar Donanımı

209 (Adet)

Fiziksel Sunucu	5
Masaüstü AİO Bilgisayar	87
Bilgisayar Kasası	43
Monitör	53
Dizüstü Bilgisayar	21

Çevre Birimleri Donanımı 201 (Adet)

Yazıcılar	23
Güvenlik Kameraları	103
Projeksiyon	2
Tarayıcı	43
Fotokopi Makinesi	25
Kesintisiz Güç Kaynağı	5

BELEDİYENİN YAZILIM KAPASİTESİ

Türü

Ürün Adı

Lisans Adedi

İşletim Sistemi	Windows 7-10	120
	Windows XP. Vista	10
	Windows Server	5
	Linux	1
	Android	2
	Mac OS	1
	Toplam	139
Anti Virüs	Sunucu	1
	Kullanıcı	150
	Toplam	151
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle	1
	Toplam	1

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Türü	Ürün Adı	Lisans Adedi
Ofis Paketleri	Open Office (Free)	70
	Libre Office (Free)	69
	Toplam	139
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	AutoDESK (AutoCAD)	7
	NetCAD	10
	ArchiCAD	3
	Toplam	20
Evrak Akış ve Doküman/Modüller	BBYS	150
Belediye Bilgi Yönetim Sistemi	AMP Yazılım	40
Hakediş Programı	Sinerji İçtihat ve Mevzuat, Hukuk Programı	5
Mevzuat Programı	ESET	150
Antivirüs-Antispyware Programı	DOS/DDOS	1
İnternet Bağlantı Devre Güvenliği	Toplam	236

BELEDİYENİN HABERLEŞME ALT YAPISI

Türü	Ürün Adı
FCT Hattı	12
Data Hattı	3
Ses Hattı	1
Araç Takip Sistemi	55
MPLS, VPN, İNTERNET (5 LOKASYON)	5
Akıllı Faks Sistemi	20
Sabit Hatlar	18
	Toplam: 64

Bilişim kaynakları analizi sonucunda; Network yapısının sağlıklı ve kesintisiz olduğu, back-up yapısının sürekliliği sağlayacak ve riskleri minimize edecek şekilde yapılandırıldığı, donanımların yeterli olduğu, lisans yapılanma politikasının yasal çerçevede yürütüldüğü tespit edilmiştir.

İyileştirme önerisi olarak; santral sisteminin yeni teknoloji kapsamında ip santral düzenine geçilmesi gereği tespit edilmiştir.

EBYS uygulamasına geçiş için İçişleri Bakanlığı projesi kapsamında geçiş işlemlerinin yürütüleceği değerlendirilmiştir.

Dijital arşiv işlemlerinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için gerekli işlemler yapılmış olup,

diğer müdürlüklerin dijital arşivleme işlemlerinin yapılması gerektiği değerlendirilmiştir.

e-devlet projesi kapsamında 5 modül uygulamanın kapsam dahilinde olduğu değerlendirilmiş, diğer modüllerin geçiş işlemleri e-belediye projesi kapsamında değerlendireceği belirlenmiştir.

İmar ve harita uygulamaları kapsamında e-belediye uygulamaları web sitesinde yürütülmekte ve geliştirilmektedir. Merkezi yönetim tarafından yürütülmekte olan e-belediye işlemleri ile ilgili çalışmaların takip edildiği değerlendirilmiştir.

Siber olaylarla mücadele kapsamında kurulan SOME ile ilgili güncellemelerin takip işlemlerinin yapıldığı ve değerlendirmelerin yapıldığı tespit edilmiştir.

Yeni Alınan Bilgisayar ve Yan Donanımların İş ve İşlemleri :

İşletim sistemi, sürücü tanımları, kullanıcı adı, kullanıcı ayarları (Desktop, sık kullanılanlar, yazıcı ayarları, v.b.) yapılmakta, Kullanıcı bilgileri oluşturularak gerekli ise ağa dahil edilmekte, yan donanımlar tanıtılmakta ve kullanıcı yetkilerine göre gerekli programlar yüklenerek kurulumu tamamlanmaktadır.

Kullanılmakta Olan Bilgisayar ve Yan Donanımlar ile İlgili iş ve işlemler :

Periyodik olarak donanım ve yazılım bakımı yapılmaktadır. Ana makineler üzerinde kullanıcı ve güvenlik ayarları yapılmakta, düzenli olarak günlük olarak izlenmekte, oluşan hatalar giderilmektedir.

Sunucu bilgisayarların ve kişisel bilgisayarların periyodik olarak yedekleri alınarak saklanmaktadır. Ağ bağlantıları Network cihazları (Merkez anahtarlar, kenar anahtarlar, modemler) ile sağlanmakta olup, belediyemiz dış hizmet birimleri ile de bilgi ağ bağlantıları vardır. Ağ yapılarımızda, VPN bağlantısı kullanılarak uzak masaüstü ayarları yapılmakta ve diğer ek hizmet binalarımız ile ana hizmet binamıza data bağlantısı sağlanmaktadır.

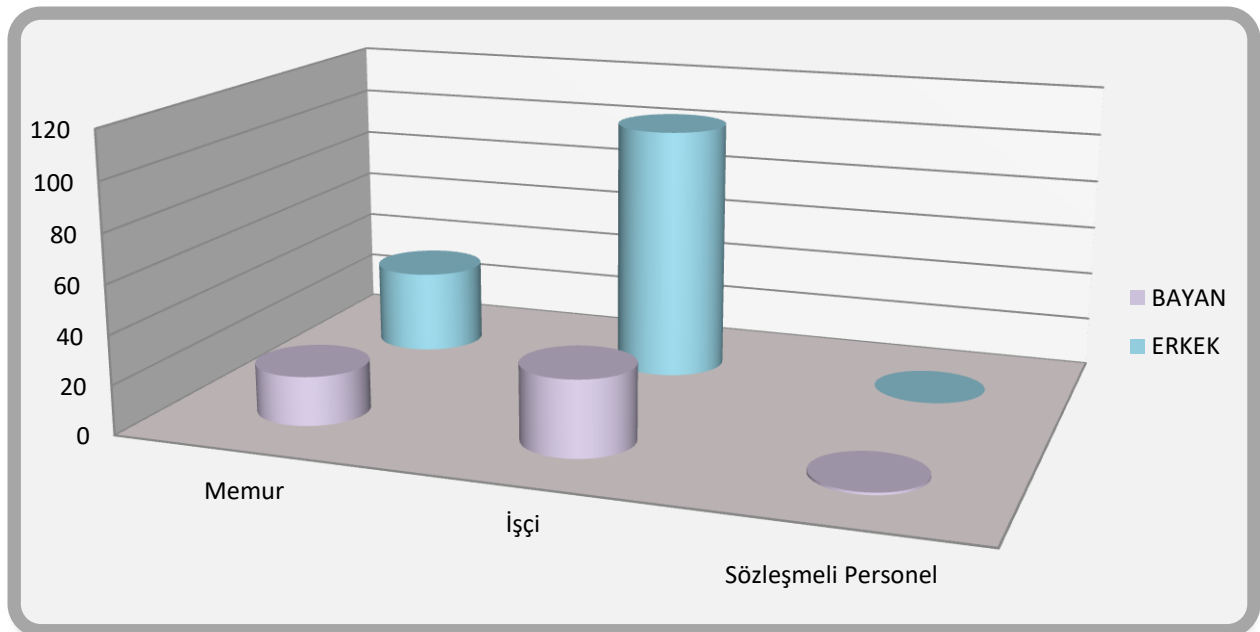
Belediyemiz Birimlerinde kullanılan bilişim teknolojisine uygun olarak kullanılan bilgisayar ,dış ünitelerin ve cihazların periyodik olarak bakımları yapılmakta , tüm personelimize kullanıcı olarak eğitim verilmekte , sarf ve yedek parça ihtiyaçları temin edilmektedir. Belediyemizde kullanılmakta olan bilişim sitemine ait donanım sistemleri aşağıda gösterilmiştir.

D). İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı Meclis kararı ile Norm Kadroya uygun kadro yapısı oluşturulmuş, 01.05.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis kararı ile teşkilat şemamız oluşturulmuştur. En son olarak da 17.10.2017 tarih ve 2017/64 sayılı Meclis Kararı ile norm kadro yapımız ve teşkilat şemamız aşağıdaki gibi şekillenmiştir. Kadro düzenlenmesine uygun olarak harcama birimlerine ait personel kadro dolu boş sayısı aşağıda gösterilmiştir:

Belediyemizde görevli olarak çalışmakta olan 209 personel bulunmaktadır. Belediyemiz personelinin statü durumlarını gösterir cetvel aşağıda tablo şeklinde gösterilmiştir.

PERSONELİN İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI			
STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	20	34	54
İşçi	31	104	135
Sözleşmeli Personel	1	0	1
GENEL TOPLAM	52	138	190

PERSONELİN STATÜ VE CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

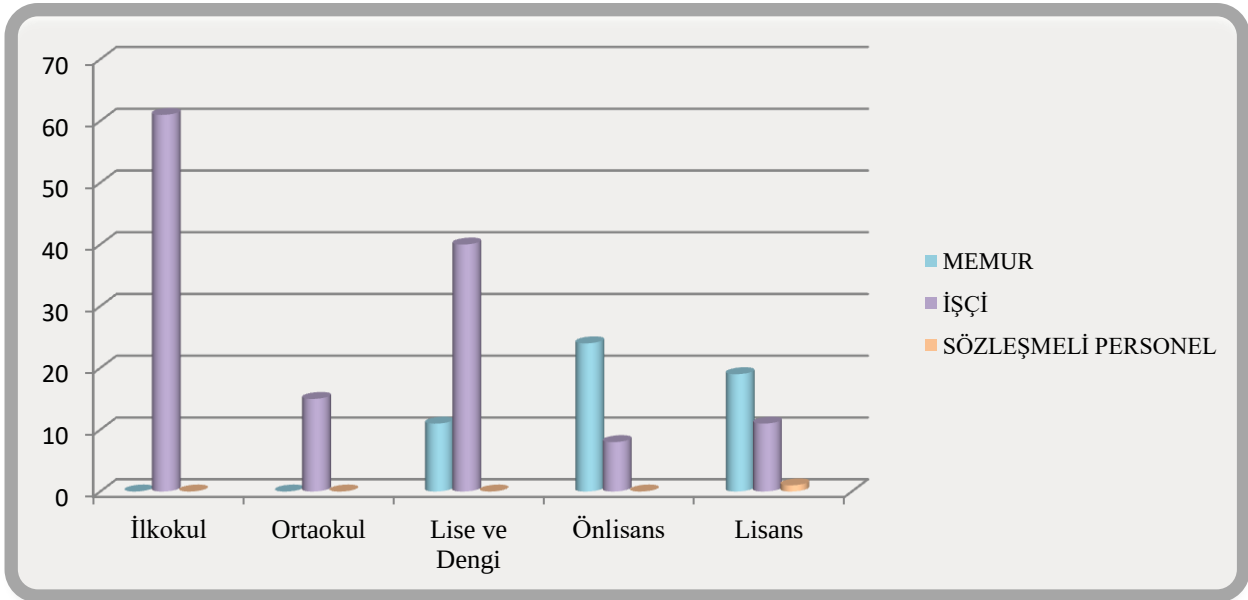
2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde 43 tanesinin üniversite mezunu olduğu görülmektedir. Diğer dilimler için de dengeli bir dağılım bulunmaktadır. İşçi personel ağırlıklı olarak 61 tanesi ilköğretim ve lise 40 tanesi lise ve dengi mezunudur. Az sayıdaki sözleşmeli personelin tümü üniversite mezunudur.

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İlkokul	0	61	0	61
Ortaokul	0	15	0	15
Lise ve Dengi	11	40	0	51
Önlisans	24	8	0	32
Lisans	19	11	1	31
GENEL TOPLAM	54	135	1	190

PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

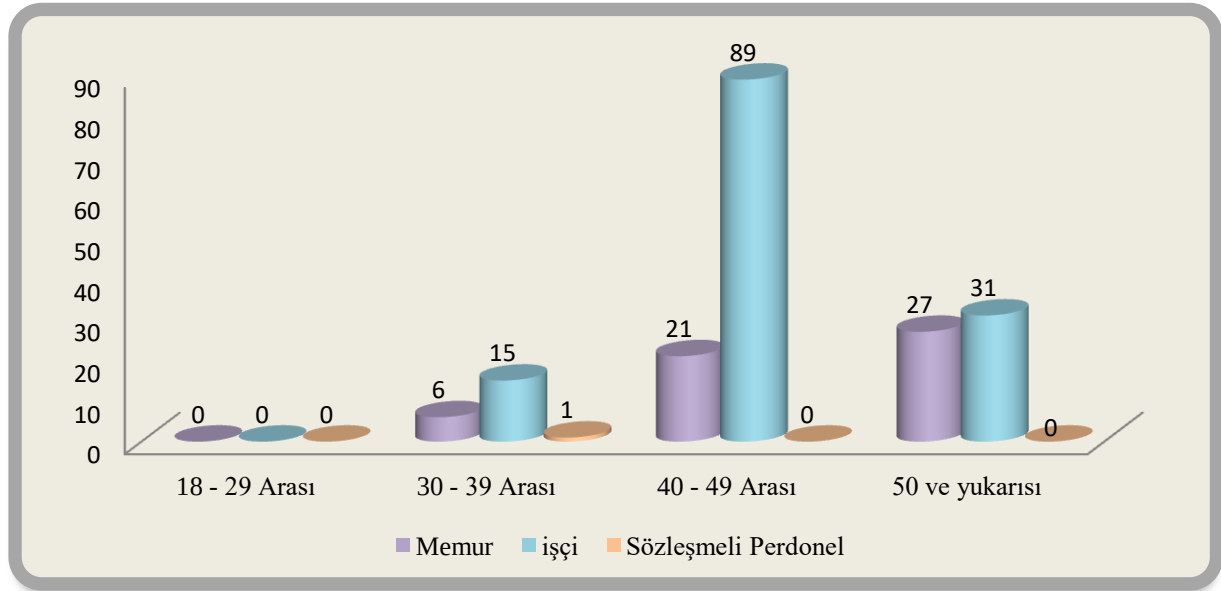


2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERSONELİN YAŞ DURUMU

Belediye çalışanlarının % 57,89'u 40 yaş ve üzeri yaşa sahiptir. Kadro türlerine göre bakıldığında farklı sonuçlar söz konusudur. İşçi personelin % 80,91'i tanesi 40 yaş ve üzeri yaş grubunda yer almakta olup, işçilerin bu durumu genel ortalamayı da yükseltmektedir. Memurlarda nispeten dengeli bir dağılım olmakla birlikte ağırlıklı dilim % 19,09'u 40 yaş ve üzeri, % 46,55'i 50 yaş üstü dilimdir.

PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI								
YAŞ GRUPLARI	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	TOPLAM	%
18 - 29 Arası	0	0	0	0	0	0	0	0
30 - 39 Arası	6	27,27	15	68,18	1	4,55	22	11,58
40 - 49 Arası	21	19,09	89	80,91	0	0	110	57,89
50 ve yukarısı	27	46,55	31	53,45	0	0	58	30,53
GENEL TOPLAM	54	100,00	135	71,05	1	0	190	100



2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÇALIŞAN PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	MEMUR PERSONEL		İŞÇİ PERSONEL	
	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK
Araç Bakım ve Sevk Amirliği	0	0	0	23
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	2	1	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	3	1	0
Fen İşleri Müdürlüğü	1	5	0	26
Gelir ve Tahakkuk Alt Birimi	1	2	4	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	1	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	4	1	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	1	2	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0	4	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	1	3	0
Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	3	0
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	2	0	2	0
Park Bahçeler Müdürlüğü	2	1	1	20
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	0	1	0
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1	1	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	1	1	1
Taşınır ve Kontrol Alt Birimi	0	2	0	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	1	1	19
Veteriner Hizmetleri Birimi	1	1	0	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	3	0
Zabıta Müdürlüğü	0	6	1	0
Çevre Koruma Müdürlüğü	1	0	0	0
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	0	0	0
TOPLAM	20	34	31	104
GENEL TOPLAM	54		135	

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

K-1 CETVELİ İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

Sıra No	Sınıfı	Görev Ünvanı	Derece	Adet	Kadrolarla İlgili Belediye Meclis Kararının	
					Tarihi	Sayısı
1	AVUKATLIK HİZMETLERİ	AVUKAT	5	1	06.04.2007	35
2	AVUKATLIK HİZMETLERİ	AVUKAT	1	1	02.08.2010	57
3	GENEL İDARİ HİZMETLER	AYNİYAT SAYMANI	3	1	03.12.2007	95
4	GENEL İDARİ HİZMETLER	BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	01.10.2010	70
5	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	06.04.2007	35
6	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKANI	1	1	31.03.2019	1234
7	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
8	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	1	04.05.2015	59
9	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	1	04.05.2015	86
10	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	3	06.04.2007	35
11	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	2	02.01.2012	3
12	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	1	06.04.2007	35
13	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	1	04.05.2015	59
14	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	1	02.05.2017	2017-23
15	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	2	03.12.2018	70
16	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	1	01.03.2018	12
17	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	11	7	06.04.2007	35
18	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	2	01.07.2014	49
19	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	1	01.10.2010	70
20	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	1	06.04.2007	35
21	GENEL İDARİ HİZMETLER	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
22	GENEL İDARİ HİZMETLER	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	1	01.10.2010	70
23	GENEL İDARİ HİZMETLER	EVLENDİRME MEMURU	5	1	06.04.2007	35
24	GENEL İDARİ HİZMETLER	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
25	GENEL İDARİ HİZMETLER	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	02.08.2010	57
26	GENEL İDARİ HİZMETLER	İÇ DENETÇİ	6	2	01.03.2010	27
27	GENEL İDARİ HİZMETLER	İMAR İŞLERİ VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
28	GENEL İDARİ HİZMETLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
29	GENEL İDARİ HİZMETLER	KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3
30	GENEL İDARİ HİZMETLER	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
31	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
32	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	9	2	06.04.2007	35
33	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER UZMANI	6	4	06.04.2007	35
34	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	2	04.05.2015	86

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

35	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	10	3	02.01.2012	3
36	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	1	04.05.2015	59
37	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	11	1	01.10.2010	70
38	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	11	4	06.04.2007	35
39	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	9	1	06.04.2007	35
40	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	2	06.04.2007	35
41	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	7	1	09.12.2016	22
42	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	1	02.01.2012	3
43	GENEL İDARİ HİZMETLER	MUTEMET	5	1	06.04.2007	35
44	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜDÜR	1	1	20.10.2017	139
45	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ	6	4	02.01.2012	3
46	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ	1	2	02.01.2012	3
47	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	8	2	02.01.2012	3
48	GENEL İDARİ HİZMETLER	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1	01.10.2010	70
49	GENEL İDARİ HİZMETLER	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
50	GENEL İDARİ HİZMETLER	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
51	GENEL İDARİ HİZMETLER	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
52	GENEL İDARİ HİZMETLER	SAYMAN	1	1	06.04.2007	35
53	GENEL İDARİ HİZMETLER	SİVİL SAVUNMA UZMANI	2	1	06.04.2007	35
54	GENEL İDARİ HİZMETLER	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3
55	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	7	1	06.04.2007	35
56	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	7	9	06.04.2007	35
57	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	3	3	06.04.2007	35
58	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	3	1	01.03.2010	27
59	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	6	2	02.01.2012	3
60	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	5	3	06.04.2007	35
61	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	10	1	06.04.2007	35
62	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	9	2	06.04.2007	35
63	GENEL İDARİ HİZMETLER	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3
64	GENEL İDARİ HİZMETLER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
65	GENEL İDARİ HİZMETLER	UZMAN	3	1	02.01.2012	3
66	GENEL İDARİ HİZMETLER	UZMAN	1	3	01.03.2010	27
67	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	9	1	06.04.2007	35
68	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	2	06.04.2007	35
69	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	10	2	06.04.2007	35
70	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	11	5	06.04.2007	35
71	GENEL İDARİ HİZMETLER	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	01.07.2014	49

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

72	GENEL İDARİ HİZMETLER	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
73	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA AMİRİ	4	1	02.01.2012	3
74	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA AMİRİ	1	2	06.04.2007	35
75	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	5	1	06.04.2007	35
76	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	1	1	04.05.2015	86
77	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	3	1	04.05.2015	86
78	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	4	7	02.01.2012	3
79	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	10	7	06.04.2007	35
80	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	9	8	02.01.2012	3
81	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	5	2	06.04.2007	35
82	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	10	10	02.01.2012	3
83	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	10	02.01.2012	3
84	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	4	01.10.2010	70
85	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	3	6	04.05.2015	86
86	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	6	2	06.04.2007	35
87	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	8	6	06.04.2007	35
88	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	4	06.04.2007	35
89	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	3	1	06.04.2007	35
90	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
91	SAĞLIK HİZMETLERİ	HEMŞİRE	6	1	02.01.2012	3
92	SAĞLIK HİZMETLERİ	HEMŞİRE	1	1	06.04.2007	35
93	SAĞLIK HİZMETLERİ	PEDAGOG	5	1	01.10.2010	70
94	SAĞLIK HİZMETLERİ	PSİKOLOG	5	1	06.04.2007	35
95	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK MEMURU	11	1	06.04.2007	35
96	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK TEKNİKERİ	5	1	02.05.2017	23
97	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK TEKNİKERİ	11	1	01.07.2014	49
98	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	6	1	02.01.2012	3
99	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	1	1	06.04.2007	35
100	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	8	1	06.04.2007	35
101	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	8	1	06.04.2007	35
102	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	1	1	01.07.2016	56
103	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	4	1	02.05.2017	2017-23
104	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	8	1	01.07.2014	49
105	TEKNİK HİZMETLER	ÇÖZÜMLEYİCİ	4	1	06.04.2007	35
106	TEKNİK HİZMETLER	GRAFİKER	9	2	02.01.2012	3
107	TEKNİK HİZMETLER	GRAFİKER	9	1	06.04.2007	35
108	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	5	1	06.04.2007	35

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

109	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	8	1	06.04.2007	35
110	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	6	2	01.07.2014	49
111	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	1	2	01.07.2016	56
112	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	01.07.2016	56
113	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	02.05.2019	2019-31
114	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	01.03.2018	12
115	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	6	1	06.04.2007	35
116	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	01.07.2016	56
117	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	01.03.2018	12
118	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	5	06.04.2007	35
119	TEKNİK HİZMETLER	PROGRAMCI	8	1	06.04.2007	35
120	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	5	1	06.04.2007	35
121	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	8	1	06.04.2007	35
122	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	1	1	01.03.2010	27
123	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	1	02.01.2012	3
124	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	2	01.10.2010	70
125	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	2	1	02.05.2019	2019-31
126	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	01.07.2016	56
127	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	04.05.2015	59
128	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	3	1	01.08.2019	1111
129	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	3	1	01.08.2019	111111
130	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	06.04.2007	35
131	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	3	1	01.03.2018	12
132	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	01.07.2016	56
133	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	3	1	09.12.2016	22
134	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	2	01.07.2014	49
135	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİSYEN	9	1	06.04.2007	35
136	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİSYEN	11	1	06.04.2007	35
137	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİSYEN YARDIMCISI	11	1	06.04.2007	35
138	YARDIMCI HİZMETLER	BEKÇİ	6	1	06.04.2007	35
139	YARDIMCI HİZMETLER	HİZMETLİ	11	4	06.04.2007	35
140	YARDIMCI HİZMETLER	HİZMETLİ	7	1	06.04.2007	35
141	YARDIMCI HİZMETLER	KALORİFERCİ	11	1	06.04.2007	35
142	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	2	02.01.2012	3
143	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	10	3	02.01.2012	3
144	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	1	01.07.2014	49
145	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	2	01.10.2010	70

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

K-2 CETVELİ İHDAS OLUNAN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

S.N	Sınıf Adı	Görev Adı	Adet	Kadrolarla İlgili Bakanlar Kurulu Kararının	
				Karar Tarihi	Karar Sayısı
1	GENEL İDARİ HİZMETLER	YAĞCI	1	01.07.2014	2014/49
2	GENEL İDARİ HİZMETLER	USTABAŞI	1	01.07.2014	2014/49
3	GENEL İDARİ HİZMETLER	OPERATÖR	3	01.07.2014	2014/49
4	GENEL İDARİ HİZMETLER	USTA	6	01.07.2014	2014/49
5	GENEL İDARİ HİZMETLER	TEMİZLİK İŞÇİSİ	20	01.07.2014	2014/49
6	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞOFÖR	16	01.07.2014	2014/49
7	GENEL İDARİ HİZMETLER	İŞÇİ	88	01.07.2014	2014/49



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B) AMAÇ VE HEDEFLER

C) PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (TABLO 1)

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU (TABLO 2)

D) İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO 3)

TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU (TABLO 4)

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

Temel politikamız etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile , şeffaf ve hesap verme anlayışı içerisinde Stratejik Plana uygun olarak kamu hizmetlerinin yürütülmesidir.

Belediyemiz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa göre oluşturulan orta ve uzun vadeli hedeflerini projelerini uygulanabilirliğini gerçekçi bir zemine oturtarak, tüm kamu kurum ve kuruluşları, siyasi partiler, sivil toplum örgütleri,muhtarlarla görüş içerisinde stratejik planımıza uygun olarak oluşturulan stratejik hedeflerimizi gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetine yönelik yaşanabilir ,çağdaş,çevreye duyarlı bir turizm şehri yaratmak önceliğimizdir.

Temel politika ve önceliklerimizde; 23.07.2019 tarih ve 30840 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aşağıda belirtilen 2019-2023 dönemini kapsayan Onbirinci Kalkınma Planının da, yerel yönetimler için öngörülen hedeflerde büyük önem arz etmektedir.

*Kentsel Dönüşüm Konut;

2005 yılında yeni Belediye Kanunuyla belediyelerin kentsel dönüşüm uygulamalarında yetkilendirilmesinin ardından, 2012 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı afet riskli alanlarda riskli yapıların tespiti ve bunların yenilenmesi konusunda görevlendirilmiştir. 2013 yılı Mayıs ayı itibarıyla 19 ilde 46 farklı alanda 97.300 adet yapıyı içeren ve yaklaşık 610.000 kişinin yaşadığı 3.876 hektar alan dönüşüm alanı olarak ilan edilmiştir. Kentsel dönüşümün planlanması ve uygulanmasında özellikle merkezi ve mahalli idarelerin teknik, mali ve idari kapasitelerinin hızlı ve yaygın şekilde güçlendirilmesi önem arz etmektedir. Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır. Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir. Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir. Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir. Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır. Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir. Dar gelirli başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

****Çevrenin korunması ve kentsel alt yapının geliştirilmesi;***

Kentsel alt yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği, çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdümün geliştirilerek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yapılacağı, evsel nitelikli atık yönetiminde yatırım ve işletme maliyeti düşük ve ülke şartlarına uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yönteminin tercih edileceği, katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirileceği,

****Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi;***

Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere başlanacaktır, denilmekte olup sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceği, merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımının, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartlarında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacağı ancak yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirleneceği, standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunlarının devam ettiği, bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürdürmekte olduğu,

****Mahalli İdareler ile ilgili düzenlemeler;***

Dokuzuncu, Onuncu ve Onbirinci Kalkınma Planı döneminde yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması çerçevesinde ölçek ekonomilerinden faydalanılarak hizmetlerde etkinlik, koordinasyon ve kalitenin yükseltilmesi amacıyla belediye sayıları azaltıldığı, 2012 ve 2013 yıllarında yapılan düzenlemelerle büyükşehir belediye sayısı 30'a yükselmekte, büyükşehir belediye sınırları il mülki sınırları ile bütünleştirilmekte, büyükşehirlerdeki il özel idareleri ile büyükşehir sınırları içerisindeki belde belediyeleri ve köyler kaldırılmaktadır. Ayrıca, 2011 yılı ADNKS sonuçlarına göre büyükşehir belediyesi dışındaki illerde nüfusu 2 binin altındaki belediyeler köye dönüştürülmekte ve genel bütçeden belediyelere aktarılan paylar yeniden düzenlenmektedir. 2014 yılı mahalli idare seçimleri sonrasında toplam belediye sayısının 1.395'e düşmesi ve toplam nüfusun yüzde 90'ından fazlasının belediye sınırları içerisinde kalması

beklenmekte olduğu, 2008 yılında yapılan düzenlemeyle mahalli idarelere merkezi bütçeden aktarılabacak payların oranları ve dağıtım esasları değiştirilmiş, nüfus kriterinin yanı sıra gelişmişlik endeksi ile özel idareler için illerin yüzölçümü, köy sayısı, kırsal alan nüfusu gibi yeni kriterler eklenmiş ve böylece belediyeler ve il özel idarelerinin genel bütçe vergi paylarında artış sağlandığı, Büyükşehir belediye sisteminde yapılan son değişikliklerin Plan döneminde mahalli idarelerin kaynak ihtiyaçlarını artırması beklendiği, Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaç olduğu, Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmak olduğu, Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirileceği, Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacağı, Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacağı,

**** Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Programı;***

Sosyal refahın artırılması ve adaletli paylaşımın sağlanması ile istikrarlı büyüme sürecinin tesisinde önemli bir politika aracı olan kamu kaynaklarının etkin kullanımı, sağlıklı işleyen bir kamu mali yapısının da en önemli unsurlarından biridir. Kamu harcamalarının etkinliğinin ölçülmesi ve bu kapsamda, bir kamu harcamasından beklenen faydanın ve aynı harcamanın genel ekonomi üzerindeki etkisinin doğru ve zamanında tespiti ve analizi önem arz etmektedir. Bu program çerçevesinde, mevcut harcama programları gözden geçirilerek verimsiz harcamaların tasfiye edilmesi, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi ve kamu faiz dışı harcama büyüklüğünün belirli bir seviyede tutulması amaçlandığı, harcamaların yerindeliği ve kalitesinin artırılması, yatırımların yüksek büyümeye katkı sağlayacak alanlara yönlendirileceği, kaynak tahsis sürecinin stratejik planlar ve performans esaslı bütçeleme sistemiyle ilişkisinin güçlendirileceği,

****Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı;***

Etkin bir kamu mali sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemlidir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların değil, ekonomik ve sosyal amaçların da dikkate alınması modern kamu yönetiminin bir gereği haline gelmiştir. Bu program kapsamında; kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yerel yönetimlerin mali yönden merkezi yönetime bağımlılığının azaltılması amaçlandığı belirtilmektedir. Belediye ve il özel idarelerinin sermaye gelirleri hariç öz gelirlerinin Plan dönemi sonunda GSYH'ya oran olarak yüzde 1,7'ye çıkarılacağı düşünülmektedir. Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin arttırılarak, yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi ile İmar düzenlemeleri ve kamu hizmetleriyle oluşan değer artışından kamunun daha çok yararlandırılması hedeflenmektedir.

****Sağlıklı Yaşam Ve Hareketlilik Programı;***

Sağlık, herhangi bir hastalık ve güçsüzlük halinin olmaması; beden, ruhen ve sosyal bakımdan tam bir iyi olma durumudur. Sağlıklı yaşam için tedavi edici, sakatlığı ve salgın hastalıkları önleyici sağlık hizmetlerinin yanında bulaşıcı olmayan hastalıklarla ve bu hastalıkların risk faktörleriyle mücadele önem arz etmektedir. Sağlıklı ve kaliteli yaşam bireylerin refah ve mutluluğunu artırmada temel bir unsurdur. Yaşam mekânlarının spor yapmayı ve hareketliliği sağlayacak şekilde tasarlanması, kamuya ait spor tesislerinin etkin kullanımının sağlanması ve herkesin kullanımına açılması, Spor alanlarının, parkların, yürüyüş ve bisiklet parkurlarının geliştirilmesi, Toplumda spor yapma kültür ve bilincinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

****Ailenin Ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması Programı;***

Göç ve kentleşme, kültürel değerlerdeki aşınma, bireyselleşmenin artması, aile eğitimindeki eksiklikler, yeni iletişim teknolojileri gibi nedenlerle, aile üyeleri arasındaki iletişim azalmış, boşanmalar artmış, tek ebeveynli ailelerin oranı yükselmiş ve aile kurumu zayıflamaya başlamıştır. Nüfusun yaş yapısındaki değişimler sonucunda gelecekte aktif olmayan nüfusun payının artması, doğurganlık hızının azalmasıyla da yaşlı nüfusun payının yükselmesi riski bulunmaktadır. Bu programla, Türkiye'nin ekonomik ve sosyal gelişmesini desteklemek üzere dinamik nüfus yapısının korunması, aile kurumunun güçlendirilmesi ve böylece sosyal refah ve sosyal sermayenin artırılması amaçlanmaktadır. Program kapsamında aile refahının korunması, evlilik öncesi eğitim ve aile danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi, sosyal yardım ve hizmetlerin aile temelli sunulması, genç nüfusun yarattığı demografik fırsat penceresinden azami derecede faydalanılması öngörülmektedir. Evlilik öncesi eğitim ve aile eğitimi danışmanlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması, göçle şehre gelen ailelerin şehir yaşamına uyumlarının hızlandırılması, aile içi şiddet ve istismarın önlenmesi, kötü alışkanlıkların ve bağımlılıkların azaltılmasına yönelik hizmetlerin geliştirilmesi, Yerel yönetimlerin şehirlerde çocuk dostu güvenli ortamları geliştirerek yaygınlaştırması hedeflenmektedir.

****Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı;***

Yerel düzeydeki teknik ve beşeri kapasite eksikliği, yerel hizmetlerin kalite ve verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Son düzenlemelerle yerel yönetimlerin görev ve sorumluluklarının genişlemesi ve özellikle büyükşehir belediyesi sayısının artması ve görev alanlarının kırsal alanları da içerecek şekilde genişlemesi, başta yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde olmak üzere yerel kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacını artırmaktadır. Yerel ve bölgesel politikaların belirlenmesinde kamu, özel sektör ve STK'ların ortak fikir ve çözüm üretmelerinin amaçlandığı yönetim mekanizmalarının ağırlığı giderek artmaktadır. Ancak teknik, idari ve mali kısıtlar nedeniyle bir yandan yerel kurumların söz konusu yapılara ilgisi ve katılım düzeyleri yetersiz kalmakta, diğer yandan yerel sorun ve önceliklerin merkezi kurumların politikalarına yansıtılması güçleşmektedir. Programın amacı, önceliklerin isabetli belirlenmesi, uygulamada kalitenin ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılması ve kalkınma çabalarının güçlendirilmesi için yerel düzeyde kurumsal kapasitenin, katılımcılığın ve yönetişimin geliştirilmesidir. Programın hedef kitlesi; merkezi idarelerin taşra teşkilatları, büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere mahalli idareler, üniversiteler, meslek kuruluşları ve STK'lardır. Yerel hizmet sunumunda

verimliliğin artırılması, hedef grubundaki idare ve kuruluşların insan kaynakları yönetimi strateji ve uygulamalarının güçlendirilmesi, Hedef grubundaki idare ve kuruluşların proje yönetimi kapasitelerinin artırılması, Mahalli İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi, Kapasite, Yerelde Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi, Merkezi idarenin taşra teşkilatının ve mahalli idarelerin yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olmalarının desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi, Başta mahalli idareler olmak üzere yerel düzeydeki kurumların teknolojik altyapılarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

****Kültürün Korunması, Geliştirilmesi Ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi;***

Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmalarına başlandığı,

Sosyal ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesin de yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımının sağlanacağı, toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu arttırma gereğinin ortaya çıktığı yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunlarının, terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırladığı bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun arttırılması ihtiyacının bulunduğu;

****Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması ;***

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenerek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerinin arttırılarak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini arttırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendireceği.

****Yerel Dinamiklere Ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması Kapsamında;***

VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları arttırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının arttırılması ihtiyacı daha da önem kazandığı kalkınma yaklaşımları ve yerel kurumsal yapıdaki değişikliklere paralel olarak mekânsal planlama dâhil olmak üzere planlama yaklaşımları ve mekanizmalarının, bu alandaki mevcut yetki uyumsuzluğunu da ortadan kaldıracak şekilde yeniden gözden geçirilmesi ihtiyacının ortaya çıktığı, planlama kademelerine ilişkin olarak, planların birbiri ile bağlantısının kurulması, plan hazırlama ve uygulama yöntemleri denetim usulleri gibi konularda merkezde ve yerelde kuruluşlar arasındaki yetki ve sorumlulukların açıklığa kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanmasının zorunluluk arz ettiği,

****Politika Oluşturma Ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması;***

Kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

Kamu yönetiminde ve kamu mali yönetiminde başlatılan kapsamlı reformlar, kamu idarelerine güvenin güçlendirilmesi, mali etkinliğin sağlanması ve kuruluşların etkili kamu hizmeti sunmalarına odaklanmıştır. Stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme uygulamasına yardımcı olacak kılavuzlar hazırlanmıştır. Seçilmiş kamu kuruluşlarında stratejik planlara ve performans esaslı bütçelere pilot

çalışmaları 2004 yılında başlatılmış olup sekiz kamu kuruluşunda yürütülen Stratejik planlama çalışmaları altı kuruluştaki tamamlanmıştır. Pilot uygulamalardan elde edilen bilgi ve tedbirler doğrultusunda kılavuzların güncelleştirilmesi çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

****Kamu Kesimlerinde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi;***

Kamu personelinin yetkin bir seviyeye ulaştırılması için kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynakları planlanması yapılamamaktadır. Kamu personelinin yeterli hizmet içi eğitime tabi tutulmaması, kamu çalışanlarının işlerini verimli bir şekilde yürütecek bilgi ve beceriye kavuşmasını engellemektedir. Kamu kesiminde görevde yükselme konusunda mevzuatın açık ve yeterli olmaması, norm kadro uygulamasına tam olarak geçilememiş olması, kamu personelinin kurum ve kuruluşlar arasında dengesiz dağılımı kamu çalışanlarını olumsuz yönde etkilemektedir.

Söz konusu sorunlara çözüm getirmek üzere 657 sayılı devlet memurları kanununun yerini almak üzere yeni bir kanun çıkarılması yönünde yapılan çalışma sürdürülmektedir.

****Sanayi Ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması ;***

Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin arttırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleyeceği

****E-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Ve Etkinleştirilmesi;***

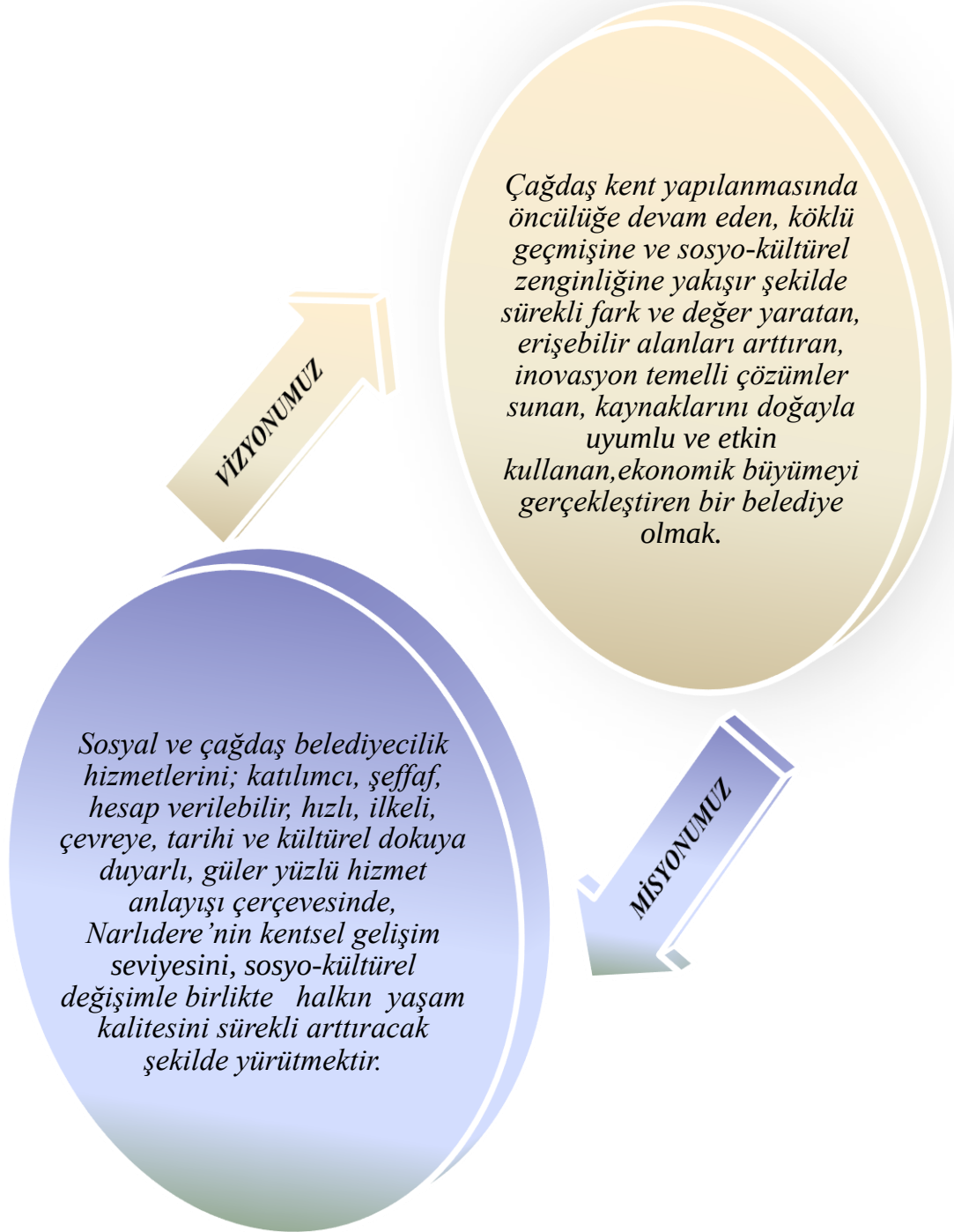
E- devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak yerel yönetimler de dâhil olmak üzere esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği, kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen münferit e-devlet çalışmaları 2003 yılında başlatılan e-dönüşüm Türkiye projesi ile tek çatı altına toplanarak ve bütünlük içerisinde yürütülmeye başlandığı,

****Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi;***

Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısının arttırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanacağı, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanarak, yaşam kalitelerinin yükseltileceği belirtilmiştir.

B) AMAÇ VE HEDEFLER

B.1) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



TEMEL DEĞERLER:

Üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeteyeceğimiz temel değerler şunlardır:

Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı: Vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilerek gelen öneri ve şikâyetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.

Sosyal Belediyecilik: İşsizliği azaltmak, istihdama katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.

Sürdürülebilir Kalkınma ve Girişimcilik: Toplumsal ekonomik çalışmalar kapsamında; tüm ilçe yaşayanlarına yönelik, özellikle yerelde çocuk ve gençlerin çalışmalarının güçlendirilmesi, çocuk ve genç haklarının çağdaş uluslararası normlara uygun hale getirilmesi amacıyla verimlilik esas alınarak turist çekiciliği ile birlikte yerel kalınma ve girişimciliği desteklemek.

Tarafsızlık: Etik kurallar gözetilerek, Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.

Katılımcılık ve Yaratıcılık: Yerel de demokrasiyi güçlendirerek sivil toplum kuruluşları ile birlikte, düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine ve inovatif çalışma ruhuna önem verilmesidir.

Yaşam Boyu Öğrenme: Kişisel, toplumsal, sosyal ve istihdam ile ilişkili bir yaklaşımla bireyin; bilgi, beceri, ilgi ve yeterliliklerini geliştirmek amacıyla her türlü niteliğe haiz eğitim tesisleri ile birlikte hayat boyu öğrenmeye katkıda bulunmaktır.

Seffaflık ve Hesap Verebilirlik: Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilerek, temsilde adalet ve yönetimde istikrar anlayışıyla kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.

Kalite –Etkinlik ve Sürdürülebilirlik: Yenilikçi ve gelişmeye açık bir şekilde, sürdürülebilirlik politikasına uygun olarak, belediyecilik hizmetlerinin elektronik ortamda halkın kullanımına sunulurken mevcut faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutulup ekip çalışması ile birlikte her türlü hizmetin etkin bir şekilde yüksek kalite standartlarında yürütülmesidir.

İşbirliği: İzmir Büyük Şehir Belediyesi ve çevre belediyeler başta olmak üzere, ilgili ulusal - uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.

Profesyonellik: Hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğun üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.

Saygı ve Sosyal Barış: Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere barışçıl çerçevede değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.

Fırsat Eşitliği: İlçe ekonomisinde; toplumun dezavantajlı kesiminde yer alan kadın ve engellilere yönelik pozitif ayrımcılık ilkelerine dayalı bütçeleme anlayışı ile hareket etmek.

Yerinde Dönüşüm: Kentsel dönüşüm projesi kapsamında; başta dönüşüm alanları olmak üzere dayanıklı olmayan yapıların yıkılarak, yasal çerçevede o bölgede yaşayan insanların haklarını gözeterek bulunduğu alanda sağlıklı yapı ve alanların oluşturulmasını sağlamak.

B.2) STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER**ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ**

STRATEJİK AMAÇ 1	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 1.1: İlçemizdeki geri dönüşüm bilincini 2022 yılı sonuna kadar etkin hale getirmek.

HEDEF 1.2: Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek kalitesi arttırılacaktır.

HEDEF 1.3: Gürültü ve Çevre kirliliği ile etkin bir mücadele sağlanacaktır.

HEDEF 1.4: Atıklar kaynağında ayrıştırılarak, paydaşlarla işbirliği içinde gönüllük esaslı projelerle halkımız bilinçlendirilerek sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır

HEDEF 1.5: Doğal alanların ve biyolojik çeşitliliğin kaybı durdurulacak; tarım alanları ekosistemi koruyacak şekilde korunacak ve geliştirilecektir.

MEKANSAL GELİŞİM - ALT YAPI VE İMAR HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 2	İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek, yaşam kalitesi yükseltecek herkesi kapsayan bir alt ve üst yapı oluşturarak modern ve model bir Narlıdere yaratmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 2.1: 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında bulunan 2.İnönü, Atatürk, Narlı ve Çatalkaya Mahallerimizin bulunduğu alanların kentsel dönüşümü sağlanacaktır.

HEDEF 2.2: Narlıdere İlçesinde bulunan kentsel sit alanlarının eski dokuya uygun restorasyon çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 2.3: İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.

HEDEF 2.4: Ulaşım aksları, otoparklar, diğer alt ve üstyapılar; ilçe ekonomisine katkı sunarak, standartlara uygun ve güvenli bir şekilde inşa edilecek.

HEDEF 2.5: Yerleşim alanları planlı, güvenli ve sağlam bir şekilde inşa edilerek veya yeniden yapılandırılarak planlı yerleşim oranını yüzde doksana çıkarmak.

KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 3	İleri teknoloji ile birlikte kaliteli ve etkin politikalar geliştirilerek, nitelikli personel yapısına sahip, kamu kaynaklarını verimli ve etkin kullanan kurumsal yapının oluşmasını sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 3.1: İnsan kaynakları yönetimi, strateji ve uygulamalarını güçlendirilerek kurumsal kapasite ve işleyiş daha etkin,ekonomik ve verimli hale getirilecek.

HEDEF 3.2: Belediyemizi bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 3.3: Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunulacaktır.

HEDEF 3.4: Çalışanların niteliğini artırarak ve mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesi yükseltilecektir.

HEDEF 3.5: Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda; mali yapımızı güçlendirici ve gelirlerimizi arttırıcı ulusal ve uluslararası yeni kaynaklar yaratılarak, kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılması sağlanacaktır.

EĞİTİM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 4	Hayat boyu eğitim ve yaşayarak öğrenme anlayışıyla fırsat eşitliğine önem verilerek; bireysel ve toplumsal kaliteyi arttıran her türlü eğitimde öncü bir ilçe yaratmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 4.1: Tüm bireylere çağdaş, eşit, kaliteli ve hayat boyu yaşayarak öğrenme imkanları sağlanacak ve desteklenecek.

HEDEF 4.2: Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun sağlık, spor, kültür, spor ve mesleki alanlarda etkinlikler düzenleyerek toplumsal kaliteyi artırmak.

HEDEF 4.3: Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak.

HEDEF 4.4: Dezavantajlı grupların sağlık, spor, kültür ve diğer eğitim alanlarında gelişimine katkı verilecektir.

HEDEF 4.5: İlçemizde yaşayan tüm bireylerin mesleki ve diğer alanlarda gelişimine katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri yürütülecektir.

SAĞLIK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 5	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarını yükselterek yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 5.1: Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ile ; tüm canlıların ve sokak hayvanlarının sağlık durumları ile çevre sağlığının korunması sağlanacaktır.

HEDEF 5.2: Tüm kurum çalışanına ve ilçe halkına; önce can güvenliği anlayışıyla ,sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.

HEDEF 5 3: Kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirlikleri içinde, eğitim, seminer, paneller ve organizasyonlar düzenleyerek halkın sağlık bilinci geliştirilecektir.

HEDEF 5.4: Rehabilitasyon hizmetlerinde, koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında ve yaşlı nüfusa yönelik hizmetlerde öncelikli çalışmalar yapılarak insanların ve tüm canlıların sağlıklı olmaları desteklenecek.

HEDEF 5.5: Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunarak; huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak.

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 6	İlçemiz de yaşayan tüm kesimlerin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, ilçemizin sanat ve kültür merkezine dönüştürülmesi.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 6.1: Kadınların toplumdaki konumu güçlendirilmekle birlikte, çocuklara, gençlere ve dezavantajlı gruplara sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için eşit yaşam hakkı sağlanarak;toplumsal cinsiyet eşitliği sağlanacak.

HEDEF 6.2: İlçemizin kültür varlıkları ve değerleri korunarak, ilçemizde kültür ve sanat üretiminin tüm alanlarıyla bulunduğu sosyal ve kültürel bir hayat alanı oluşturmak.

HEDEF 6.3: İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek sağlamak amacıyla aile ve bireye yönelik her türlü organizasyon ve eğitim faaliyeti yürütülecektir.

HEDEF 6.4: İlçemizin kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerinde gelişimini ve katılımını sağlayacak her türlü organizasyon düzenleyerek ilçenin sosyo-kültürel gelişimine katkı konulacaktır.

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

HEDEF 6.5: Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, eşitsizlikleri azaltacak şekilde, tüm halkın toplumsal sorunları azaltıcı, kişisel gelişime destek olacak hizmetler sunularak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacak.

EKONOMİ VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 7	İstihdama katkı sağlamak amacıyla; ekonominin canlandırılmasına yönelik yapılan çalışmalar ve ilçe kimliğini ön plana çıkaran projeler oluşturularak ekonomisi büyüyen turizm markası bir ilçe oluşturmak
Toplam Hedef Sayısı	4

HEDEF 7.1: Sosyo-kültürel ve turizm etkinlikleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.

HEDEF 7.2: Mutlak yoksullukla etkin mücadele kapsamında; özellikle dezavantajlı grupların ekonomiye kazandırılması ve istihdam alanının genişletilmesi için çalışmalar yapıp herkes için tam zamanlı, üretken ve yenilikçi bir iş ortamı sağlanarak, her türlü yoksulluk şekli azaltılacak.

HEDEF 7.3: Uygulayacağımız politikalar ve etkilediği kesimlerle fırsat maliyetini göz önüne alınarak, turizm alanında yeni yatırımların cazibe alanı haline getirecek uygun bir ortam yaratmak.

HEDEF 7.4: Birlikte üretimi özendirmek amacıyla; kooperatif benzeri oluşumları özendirip destek sağlayarak yerel ve ulusal ortaklıklar ile farklı sektörler arasında uyumun teşvik edildiği bir ortam oluşturmak.

KURUMSAL KALİTE HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 8	Vatandaş memnuniyetini esas alan anlayışla, kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülerek, kent hakkı ve aidiyet bilinci içinde demokrasi ve uluslararası normlara uygun olarak, kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 8.1: Vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın taleplerinin güvenilir ve hızlı bir şekilde yerine getirerek, tüm iletişim kanalları kullanılarak kurumun bilinirliğini, markasını ve imajını güçlendirmek.

HEDEF 8.2: Ulusal ve uluslar arası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek ve yürütmek.

HEDEF 8.3: İş ve işlemlerin ilçenin menfaatleri doğrultusunda hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, barışçıl ve herkesi kapsayan toplumsal mutabakat teşvik edilerek, barış ve adaletli bir toplum yaratılmasına destek olmak.

HEDEF 8.4: Tüm öz kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanıp, tüm değerleri eşit bir şekilde dağıtarak, belediyenin misyon ve vizyonuna odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek.

HEDEF 8.5: Güvenliğin, huzurun ve kent hakkının korunduğu toplumsal bir ortam oluşturularak, kent hakkı ve aidiyet bilincini geliştirilecek.

BİLİŞİM –TEKNOLOJİ VE LOJİSTİK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 9	Modern çağın gerekleri doğrultusunda kurumun ve ilgili paydaşların dijital dönüşümle birlikte bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 9.1: Mevcut tüm araç ve gereçlerin bakım ve onarımlarına zamanında müdahalede bulunmak, muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.

HEDEF 9.2: Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimi sağlanarak, hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri ve uygulamaları geliştirerek kolay yönetilebilir teknolojik uygulama hizmetleri sunmak.

HEDEF 9.3: Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlayarak, kağıtsız belediye vizyonuna ulaşmak.

HEDEF 9.4: Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanıp hizmet kalitesi artırılarak, denetlenebilir ve katılımcı bir dijital dönüşüm sağlayarak,elektronik belediyeçilik kullanımını yaygınlaştırmak.

HEDEF 9.5: Kurumumuzda; önce güvenlik anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak, tüm teknolojik alt yapının bakım ve onarımını yapıp, kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek.

AFET VE KENT GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 10	İlçemizde afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.
Toplam Hedef Sayısı	4

HEDEF 10.1: Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İzmir İl Afet Müdahale Planı (TAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak.

HEDEF 10.2: İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı tüm paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda faaliyetler düzenleyerek halkı bilinçlendirmek.

HEDEF 10.3: İlçemiz belirli yerlerine konulan afet konteynırlarından yararlanma, arama, kurtarma ve afet sonrası toplanma merkezine ulaşılması hakkında uygulamalar yaparak afet sonrası ortak hareket etme bilincini geliştirmek.

HEDEF 10.4 : İlçemiz genelinde esenlik ve güvenlik faaliyetlerine öncü teknolojik ve diğer uygulamalarla güvenli bir kent oluşumunu sağlamak.

C). PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (TABLO 1)****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	EKOLOJİK DENGİYİ BOZACAK KİRLİLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK YAŞANABİLİR, TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR İLÇE OLUŞTURMAK.
Hedef	İLÇEMİZDEKİ GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ 2022 YILI SONUNA KADAR ETKİN HALE GETİRMEK..
Performans Hedefi	01.01.01.01 - İLÇEMİZDEKİ GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ 2022 YILI SONUNA KADAR ETKİN HALE GETİRMEK..

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
TOPLANAN BİTKİSEL YAĞ ATIĞI MİKTARI	KG	0	10246	11000
TOPLANAN CAM ATIĞI MİKTARI	KG	0	60426	65000
KATI ATIK GERİ DÖNÜŞÜMÜ İÇİN KULLANILAN ARAÇ SAYISI	ADET	0	10	12
GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEN BİR TON KATI ATIĞIN MALİYETİ	TL	0	319	318
KATI ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜNDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0	100	100
KATI ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜNDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0	100	100
GERİ DÖNÜŞÜME GÖNDERİLEN ELEKTRONİK ATIK MİKTARI	ADET	0	1000	1100

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	5.000,00	0,00	5.000,00
CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	15.000,00	0,00	15.000,00
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	40.000,00	0,00	40.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	EKOLOJİK DENGİYİ BOZACAK KİRLİLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK YAŞANABİLİR, TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR İLÇE OLUŞTURMAK.
Hedef	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALİTESİ ARTTIRILACAKTIR.
Performans Hedefi	01.01.02.01 - TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALİTESİ ARTTIRILACAKTIR.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
TEMİZLİK HİZMETİ VERİLEN HİZMET BİNASI SAYISI	ADET	0	6	6
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	55
ÇEVRESEL HARCAMALARA AKTARILAN KAYNAĞIN TOPLAM KAYNAK İÇERİSİNDEKİ ORANI	YÜZDE	0	40	41
KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ VERİLEN HANE ORANI	YÜZDE	0	100	100
1.000 HANEYE DÜŞEN KATI ATIK TOPLAMA ARAÇ SAYISI	ADET	0	0,46	0,51
TOPLANAN KATI ATIK TONU BAŞINA KATI ATIK TOPLAMA MALİYETİ	YÜZDE	0	0,14	0,13

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	3.530.000,00	0,00	3.530.000,00
HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	2.190.000,00	0,00	2.190.000,00
Genel Toplam	5.720.000,00	0,00	5.720.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	EKOLOJİK DENGİYİ BOZACAK KİRLİLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK YAŞANABİLİR, TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR İLÇE OLUŞTURMAK.
Hedef	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE ETKİN BİR MÜCADELE SAĞLANACAKTIR.
Performans Hedefi	01.01.03.01 - GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE ETKİN BİR MÜCADELE SAĞLANACAKTIR.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
ÇEVRE KİRLİLENMESİ VE TEKNOLOJİK AFET RISKİ ALTINDAKİ ALAN ORANI	YÜZDE	0	60	55

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	EKOLOJİK DENGİYİ BOZACAK KİRLİLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK YAŞANABİLİR, TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR İLÇE OLUŞTURMAK.
Hedef	ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BİLİNÇLENDİRİLEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR
Performans Hedefi	01.01.04.01 - ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BİLİNÇLENDİRİLEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
ÇEVRESEL HARCAMALARA AKTARILAN KAYNAĞIN TOPLAM KAYNAK İÇERİSİNDEKİ ORANI	YÜZDE	0	40	41
KATI ATIK GERİ DÖNÜŞÜMÜ İÇİN KULLANILAN ARAÇ SAYISI	ADET	0	10	12
TOPLANAN KATI ATIK TONU BAŞINA KATI ATIK TOPLAMA MALİYETİ	YÜZDE	0	0,14	0,13
GERİ DÖNÜŞÜMÜ YAPILAN KATI ATIK ORANI	YÜZDE	0	20	25
KATI ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜNDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0	100	100

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SIFIR ATIK PROJESİ	25.000,00	0,00	25.000,00
METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam	40.000,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	EKOLOJİK DENGİYİ BOZACAK KİRLİLİKLERİ ORTADAN KALDIRARAK YAŞANABİLİR, TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR İLÇE OLUŞTURMAK.
Hedef	DOĞAL ALANLARIN VE BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİĞİN KAYBI DURDURULACAK; TARIM ALANLARI EKOSİSTEMİ KORUYACAK ŞEKİLDE KORUNACAK VE GELİŞTİRİLECEKTİR.
Performans Hedefi	01.01.05.01 - DOĞAL ALANLARIN VE BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİĞİN KAYBI DURDURULACAK; TARIM ALANLARI EKOSİSTEMİ KORUYACAK ŞEKİLDE KORUNACAK VE GELİŞTİRİLECEKTİR.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI	KG	0	543	600
KATI ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜNDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0	10	20

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam	15.000,00	0,00	15.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef	6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK , NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLERİMİZİN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR.
Performans Hedefi	02.02.01.01 - 6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERİMİZİN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
GECEKONDU BÖLGELERİNİN TOPLAM KENTSEL YERLEŞİM ALANINA ORANI	YÜZDE	0	1,20	0
PLANSIZ GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ORANI	YÜZDE	0	1,20	0
DÖNÜŞÜME UĞRAYAN GECEKONDU SAYISI	ADET	0	1.694	100
YASAL İZNİ OLMAYAN KONUT ORANI	YÜZDE	0	8	8

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00
Genel Toplam	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef	NARLIDERE İLÇESİNDE BULUNAN KENTSEL SİT ALANLARININ ESKİ DOKUYA UYGUN RESTORASYON ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR.
Performans Hedefi	02.02.02.01 - NARLIDERE İLÇESİNDE BULUNAN KENTSEL SİT ALANLARININ ESKİ DOKUYA UYGUN RESTORASYON ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
RESTORE EDİLEN KONUT SAYISI	ADET	0	0	0
RESTORASYON YAPILAN UYGULAMA ALANI	M2	0	0	0

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ	1.160.000,00	0,00	5.800.000,00
Genel Toplam	1.160.000,00	0,00	5.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.
Performans Hedefi	02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
BAKIM-ONARIMI YAPILAN PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARI	M2	0	204480	205000
İYİLEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	METRE	0	145600	145700
ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	0	20	25
KİŞİ BAŞINA AKTİF YEŞİL ALAN BÜYÜKLÜĞÜ	ADET	0	3,10	4,13
OLUŞAN VE BAKIMI YAPILAN SPOR ALANI	M2	0	1000	1100

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	30.000,00	0,00	30.000,00
ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI	30.000,00	0,00	30.000,00
GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	30.000,00	0,00	30.000,00
PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME	1.425.000,00	0,00	4.750.000,00
PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	330.000,00	0,00	330.000,00
Genel Toplam	3.145.000,00	0,00	6.470.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLİDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLİDERE YARATMAK.
Hedef	ULAŞIM AKSLARI, OTO PARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.
Performans Hedefi	02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTO PARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	ADET	0	0	4
İYİLEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	METRE	0	145.600	145.700
YAYA BÖLGESİ OLARAK DÜZENLENMİŞ ALANLARIN KENTSEL YERLEŞİM ALANINA ORANI	YÜZDE	0	1,14	2,00
BİSİKLET YOLU UZUNLUĞU	ADET	0	4.800	7.000

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ	30.000,00	0,00	30.000,00
SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ	200.000,00	0,00	200.000,00
SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	300.000,00	0,00	300.000,00
FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	20.000,00	0,00	20.000,00
BARIŞ SOKAK YAYALAŞTIRMA PROJESİ	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	550.000,00	0,00	550.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef	YERLEŞİM ALANLARI PLANLI, GÜVENLİ VE SAĞLAM BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLEREK VEYA YENİDEN YAPILANDIRILARAK PLANLI YERLEŞİM ORANINI YÜZDE DOKSANA ÇIKARMAK.
Performans Hedefi	02.02.05.01 - YERLEŞİM ALANLARI PLANLI, GÜVENLİ VE SAĞLAM BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLEREK VEYA YENİDEN YAPILANDIRILARAK PLANLI YERLEŞİM ORANINI YÜZDE DOKSANA ÇIKARMAK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
PLANLI KONUT YERLEŞİM ALANI ORANI	YÜZDE	0	5	0
PLANLI YERLEŞİM ALANLARININ ORANI	YÜZDE	0	16	16

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ	101.000,00	0,00	101.000,00
Genel Toplam	101.000,00	0,00	101.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN POLİTİKALAR GELİŞTİRİLEREK, NİTELİKLİ PERSONEL YAPISINA SAHİP, KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ VE ETKİN KULLANAN KURUMSAL YAPININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ, STRATEJİ VE UYGULAMALARIN GÜÇLENDİRİLEREK KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRİLECEK.
Performans Hedefi	03.03.01.01 - İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ, STRATEJİ VE UYGULAMALARIN GÜÇLENDİRİLEREK KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRİLECEK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
BELEDİYELERDE ÇALIŞAN KADIN ORANI	YÜZDE	0	28	30
1000 KİŞİYE DÜŞEN BELEDİYE PERSONELİ SAYISI	ADET	0	0,35	0,37
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	55

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN POLİTİKALAR GELİŞTİRİLEREK, NİTELİKLİ PERSONEL YAPISINA SAHİP, KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ VE ETKİN KULLANAN KURUMSAL YAPININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	BELEDİYEMİZİN BÜTÇE VE MUHASEBE FAALİYETLERİNİN ETKİN FINANS YÖNTEMLERİYLE YÖNETİLMESİ SAĞLANACAKTIR.
Performans Hedefi	03.03.02.01 - BELEDİYEMİZİ BÜTÇE VE MUHASEBE FAALİYETLERİNİN ETKİN FINANS YÖNTEMLERİYLE YÖNETİLMESİ SAĞLANACAKTIR.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
STRATEJİK YÖNETİM MODELİ OTOMASYON ALTYAPISININ TAMAMLANMA ORANI	YÜZDE	0	70	75

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN POLİTİKALAR GELİŞTİRİLEREK, NİTELİKLİ PERSONEL YAPISINA SAHİP, KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ VE ETKİN KULLANAN KURUMSAL YAPININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	ÇALIŞANLARIN NİTELİĞİNİ ARTIRARAK VE MESLEKİ GELİŞİMLERİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERİN KALİTESİNİ YÜKSELTİLECEKTİR.
Performans Hedefi	03.03.04.01 - ÇALIŞANLARIN NİTELİĞİNİ ARTIRARAK VE MESLEKİ GELİŞİMLERİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERİN KALİTESİNİ YÜKSELTİLECEKTİR ,

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
BELEDİYE ALEYHİNE SONUÇLANAN DAVALARIN ORANI	YÜZDE	0	50	45
HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLEN PERSONEL SAYISI	ADET	0	80	85
DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI	ADET	0	10	15
HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN YARARLANAN PERSONELİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	60
HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN YARARLANAN PERSONELİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	55

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN POLİTİKALAR GELİŞTİRİLEREK, NİTELİKLİ PERSONEL YAPISINA SAHİP, KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ VE ETKİN KULLANAN KURUMSAL YAPININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA; MALİ YAPIMIZI GÜÇLENDİRİCİ VE GELİRLERİMİZİ ARTTIRICI ULUSAL VE ULUSLARARASI YENİ KAYNAKLAR YARATILARAK, KAYNAKLARIN ETKİN, VERİMLİ VE YERİNDE KULLANILMASINI SAĞLANACAKTIR.
Performans Hedefi	03.03.05.01 - STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA; MALİ YAPIMIZI GÜÇLENDİRİCİ VE GELİRLERİMİZİ ARTTIRICI ULUSAL VE ULUSLARARASI YENİ KAYNAKLAR YARATILARAK, KAYNAKLARIN ETKİN, VERİMLİ VE YERİNDE KULLANILMASINI SAĞLANACAKTIR.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI	YÜZDE	0	80	81
BELEDİYENİN TOPLAM BORCUNUN YILLIK GELİRE ORANI	YÜZDE	0	100	95
ÖZ GELİRLERİN TOPLAM GELİRLER İÇİNDEKİ ORANI	YÜZDE	0	60	61

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	90.000,00	0,00	90.000,00
Genel Toplam	90.000,00	0,00	90.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	HAYAT BOYU EĞİTİM VE YAŞAYARAK ÖĞRENME ANLAYIŞIYLA FIRSAT EŞİTLİĞİNE ÖNEM VERİLEREK; BİREYSEL VE TOPLUMSAL KALİTEYİ ARTTIRAN HER TÜRLÜ EĞİTİMDE ÖNCÜ BİR İLÇE YARATMAK.
Hedef	TÜM BİREYLERE ÇAĞDAŞ, EŞİT, KALİTELİ VE HAYAT BOYU YAŞAYARAK ÖĞRENME İMKANLARI SAĞLANACAK VE DESTEKLENECEK.
Performans Hedefi	04.04.01.01 - TÜM BİREYLERE ÇAĞDAŞ, EŞİT, KALİTELİ VE HAYAT BOYU YAŞAYARAK ÖĞRENME İMKANLARI SAĞLANACAK VE DESTEKLENECEK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
AÇILAN KREŞ SAYISI	ADET	0	0	1
ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	0	20	25

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	HAYAT BOYU EĞİTİM VE YAŞAYARAK ÖĞRENME ANLAYIŞIYLA FIRSAT EŞİTLİĞİNE ÖNEM VERİLEREK; BİREYSEL VE TOPLUMSAL KALITEYİ ARTTIRAN HER TÜRLÜ EĞİTİMDE ÖNCÜ BİR İLÇE YARATMAK.
Hedef	HAYATBOYU EĞİTİM ANLAYIŞIYLA ÇOCUK, GENÇ VE YETİŞKİMLERİN İHTİYACINA UYGUN SAĞLIK, KÜLTÜR, SPOR VE MESLEKİ ALANLARDA ETKİNLİKLER DÜZENLEYEREK TOPLUMSAL KALITEYİ ARTIRMAK.
Performans Hedefi	04.04.02.01 - HAYATBOYU EĞİTİM ANLAYIŞIYLA ÇOCUK, GENÇ VE YETİŞKİMLERİN İHTİYACINA UYGUN SAĞLIK, KÜLTÜR, SPOR VE MESLEKİ ALANLARDA ETKİNLİKLER DÜZENLEYEREK TOPLUMSAL KALITEYİ ARTIRMAK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
DÜZENLENEN YAZ SPOR OKULU BRANŞ SAYISI	ADET	0	5	5
KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	ADET	0	300	350
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA BİRLİKTE ÜRETİLEN SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ SAYISI	ADET	0	3	3
KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	ADET	0	300	350

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	200.000,00	0,00	200.000,00
NARBEM KURSU PROJESİ-SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ	680.000,00	0,00	680.000,00
Genel Toplam	880.000,00	0,00	880.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	HAYAT BOYU EĞİTİM VE YAŞAYARAK ÖĞRENME ANLAYIŞIYLA FIRSAT EŞİTLİĞİNE ÖNEM VERİLEREK; BİREYSEL VE TOPLUMSAL KALITEYİ ARTTIRAN HER TÜRLÜ EĞİTİMDE ÖNCÜ BİR İLÇE YARATMAK.
Hedef	SPORUN EVRENSEL DİLİNİ KULLANARAK KİŞİYİ VE TOPLUMU SPORTİF FAALİYETLERLE BULUŞTURMAK, GENÇ YETENEKLERİ KEŞFETMEK VE SPORU AHLAK, DISİPLİN, EĞİTİM ARACI OLARAK EN GÜZEL ŞEKİLDE TANITMAK.
Performans Hedefi	04.04.03.01 - SPORUN EVRENSEL DİLİNİ KULLANARAK KİŞİYİ VE TOPLUMU SPORTİF FAALİYETLERLE BULUŞTURMAK, GENÇ YETENEKLERİ KEŞFETMEK VE SPORU AHLAK, DISİPLİN, EĞİTİM ARACI OLARAK EN GÜZEL ŞEKİLDE TANITMAK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
DÜZENLENEN SPORTİF FAALİYET SAYISI	ADET	0	1	1

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SPORTİF FAALİYETLER	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	HAYAT BOYU EĞİTİM VE YAŞAYARAK ÖĞRENME ANLAYIŞIYLA FIRSAT EŞİTLİĞİNE ÖNEM VERİLEREK; BİREYSEL VE TOPLUMSAL KALITEYİ ARTTIRAN HER TÜRLÜ EĞİTİMDE ÖNCÜ BİR İLÇE YARATMAK.
Hedef	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SPOR, KÜLTÜR VE DİĞER EĞİTİM ALANLARINDA GELİŞİMİNE KATKI VERİLECEKTİR.
Performans Hedefi	04.04.04.01 - DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SPOR, KÜLTÜR VE DİĞER EĞİTİM ALANLARINDA GELİŞİMİNE KATKI VERİLECEKTİR.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
ENGELLİ DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	0	10	15
HİZMET GÖTÜRÜLEN ENGELLİ SAYISI	ADET	0	100	110

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam	40.000,00	0,00	40.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	HAYAT BOYU EĞİTİM VE YAŞAYARAK ÖĞRENME ANLAYIŞIYLA FIRSAT EŞİTLİĞİNE ÖNEM VERİLEREK; BİREYSEL VE TOPLUMSAL KALITEYİ ARTTIRAN HER TÜRLÜ EĞİTİMDE ÖNCÜ BİR İLÇE YARATMAK.
Hedef	İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BİREYLERİN MESLEKİ VE DİĞER ALANLARDA GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLECEKTİR
Performans Hedefi	04.04.05.01 - İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BİREYLERİN MESLEKİ VE DİĞER ALANLARDA GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLECEKTİR

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI	ADET	0	2	2
MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI DÜZENLENEN EĞİTİME KATILIMCILARA VERİLEN SERTİFİKA SAYISI	ADET	0	50	50
DÜZENLENEN HOBİ, SANAT KURSUNA KATILAN KURSIYER SAYISI	ADET	0	300	350
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA BİRLİKTE ÜRETİLEN SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ SAYISI	ADET	0	3	3
DÜZENLENEN HOBİ, SANAT VE SPOR KURS SAYISI	ADET	0	6	6
DÜZENLENEN YAZ SPOR OKULU BRANŞ SAYISI	ADET	0	5	5

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	20.000,00	0,00	20.000,00
HOBİ, SANAT VE SPOR KURLARI DÜZENLEMEK	110.000,00	0,00	110.000,00
Genel Toplam	130.000,00	0,00	130.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEDE YAŞAYAN HER BİR CANLININ SAĞLIK STANDARTLARININ YÜKSELTEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.
Hedef	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU İLE ; TÜM CANLILARIN VE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARI İLE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASINI SAĞLANACAKTIR.
Performans Hedefi	05.05.01.01 - SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU İLE; TÜM CANLILARIN VE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARI İLE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASI SAĞLANACAKTIR.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
TEDAVİ EDİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	ADET	0	7000	7300
SAHİPSİZ HAYVANLARA İLİŞKİN ŞİKÂyet SAYISI	ADET	0	190	200
KISIRLAŞTIRILAN VE REHABİLİTE EDİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	ADET	0	1000	1040
SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	ADET	0	500	530
REHABİLİTE EDİLEN SAHİPSİZ HAYVAN BAŞINA MALİYET	TL	0	250	240

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ	110.000,00	0,00	110.000,00
Genel Toplam	110.000,00	0,00	110.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEDE YAŞAYAN HER BİR CANLININ SAĞLIK STANDARTLARININ YÜKSELTEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.
Hedef	TÜM KURUM ÇALIŞANINA VE İLÇE HALKINA; ÖNCE CAN GÜVENLİĞİ ANLAYIŞIYLA ,SAĞLIKLI YAŞAMI ESAS ALAN BİR ANLAYIŞLA, ERİŞİLEBİLİR VE KESİNTİSİZ SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK.
Performans Hedefi	05.05.02.01 - TÜM KURUM ÇALIŞANINA VE İLÇE HALKINA; ÖNCE CAN GÜVENLİĞİ ANLAYIŞIYLA ,SAĞLIKLI YAŞAMI ESAS ALAN BİR ANLAYIŞLA, ERİŞİLEBİLİR VE KESİNTİSİZ SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	0	20	25
YAPILAN SAĞLIK TARAMASI SAYISI	ADET	0	1	2
DÜZENLENEN HOBİ, SANAT VE SPOR KURS SAYISI	ADET	0	5	5

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam	120.000,00	0,00	120.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEDE YAŞAYAN HER BİR CANLININ SAĞLIK STANDARTLARININ YÜKSELTEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.
Hedef	KAMU VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİKLERİ İÇİNDE, EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEYEREK HALKIN SAĞLIK BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEKTİR.
Performans Hedefi	05.05.03.03 - KAMU VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİKLERİ İÇİNDE, EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEYEREK HALKIN SAĞLIK BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEKTİR.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
YAPILAN SAĞLIK TARAMASI SAYISI	ADET	0	1	2
DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	ADET	0	5	7

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam	5.000,00	0,00	5.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEDE YAŞAYAN HER BİR CANLININ SAĞLIK STANDARTLARININ YÜKSELTEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.
Hedef	REHABİLİTASYON HİZMETLERİNDE, KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASINDA VE YAŞLI NÜFUSA YÖNELİK HİZMETLERDE ÖNCELİKLİ ÇALIŞMALAR YAPILARAK İNSANLARIN VE TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI OLMALARI DESTEKLENECEK.
Performans Hedefi	05.05.04.01 - REHABİLİTASYON HİZMETLERİNDE, KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASINDA VE YAŞLI NÜFUSA YÖNELİK HİZMETLERDE ÖNCELİKLİ ÇALIŞMALAR YAPILARAK İNSANLARIN VE TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI OLMALARI DESTEKLENECEK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
YAPILAN SAĞLIK TARAMASI SAYISI	ADET	0	1	2
DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	ADET	0	5	7

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam	5.000,00	0,00	5.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEDE YAŞAYAN HER BİR CANLININ SAĞLIK STANDARTLARININ YÜKSELTEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.
Hedef	DÜZENLİ, SAĞLIKLI, HUZUR VE ESENLIK DOLU, HIJYENİ ESAS ALAN, YAŞANILABİLİR BİR İLÇE İÇİN ETKİN DENETİM YÖNTEMLERİ KULLANILARAK PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANARAK TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK; HUZURLU, SAĞLIKLI, YAŞANILABİLİR BİR TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK.
Performans Hedefi	05.05.05.01 - DÜZENLİ, SAĞLIKLI, HUZUR VE ESENLIK DOLU, HIJYENİ ESAS ALAN, YAŞANILABİLİR BİR İLÇE İÇİN ETKİN DENETİM YÖNTEMLERİ KULLANILARAK PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANARAK TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK; HUZURLU, SAĞLIKLI, YAŞANILABİLİR BİR TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	55
1000 KİŞİYE DÜŞEN ZABITA PERSONELİ SAYISI	ADET	0	0	7
DENETLENEN İŞYERİ ORANI	YÜZDE	0	70	70

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESİMLERİN KÜLTÜR, SPOR, EĞİTİM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK, İLÇEMİZİN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ.
Hedef	KADINLARIN TOPLUMDAKİ KONUMU GÜÇLENDİRİLMEKLE BİRLİKTE, ÇOCUKLARA, GENÇLERE VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA SOSYAL HAYATTA DAHA ETKİN ROL ALABİLMELERİ İÇİN EŞİT YAŞAM HAKKI SAĞLANARAK; TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ SAĞLANACAK.
Performans Hedefi	06.06.01.01 - KADINLARIN TOPLUMDAKİ KONUMU GÜÇLENDİRİLMEKLE BİRLİKTE, ÇOCUKLARA, GENÇLERE VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA SOSYAL HAYATTA DAHA ETKİN ROL ALABİLMELERİ İÇİN EŞİT YAŞAM HAKKI SAĞLANARAK; TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ SAĞLANACAK

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	55
VERİLEN DANIŞMANLIK HİZMETİ SAYISI	ADET	0	50	60
DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	ADET	0	6	6

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	8.000,00	0,00	8.000,00
Genel Toplam	8.000,00	0,00	8.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESİMLERİN KÜLTÜR, SPOR, EĞİTİM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK, İLÇEMİZİN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ.
Hedef	İLÇEMİZİN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERİ KORUNARAK, İLÇEMİZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETİMİNİN TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK.
Performans Hedefi	06.06.02.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERİ KORUNARAK, İLÇEMİZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETİMİNİN TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	0	20	25
DÜZENLEME YAPILAN CADDE VE SOKAK SAYISI	ADET	0	0	1
KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	ADET	0	0	20
DÜZENLEME YAPILAN CADDE VE SOKAK SAYISI	ADET	0	0	25
KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	ADET	0	0	20
ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	0	20	25

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI	10.000,00	0,00	10.000,00
MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam	35.000,00	0,00	35.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLİDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESİMLERİN KÜLTÜR, SPOR, EĞİTİM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK, İLÇEMİZİN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ.
Hedef	İLÇE SAKİNLERİNİN SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AİLE VE BİREYE YÖNELİK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON VE EĞİTİM FAALİYETİ YÜRÜTÜLECEKTİR.
Performans Hedefi	06.06.03.01 - İLÇE SAKİNLERİNİN SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AİLE VE BİREYE YÖNELİK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON VE EĞİTİM FAALİYETİ YÜRÜTÜLECEKTİR.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAIR ALGI DÜZEYİ	YÜZDE	0	20	25
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	ADET	0	0	4
SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	ADET	0	100	120
SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0	20	25
ŞEHİRDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0	50	55
SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0	20	25
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	ADET	0	0	4
ŞEHİRDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0	50	55
SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	ADET	0	100	120
SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAIR ALGI DÜZEYİ	YÜZDE	0	20	25

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
NAR BAĞÇELERİ PROJESİ	30.000,00	0,00	30.000,00
HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	60.000,00	0,00	60.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESİMLERİN KÜLTÜR, SPOR, EĞİTİM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK, İLÇEMİZİN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ.
Hedef	İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI KONULACAKTIR.
Performans Hedefi	06.06.04.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI KONULACAKTIR.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	100	100
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	55
DÜZENLENEN SPORİF FAALİYET SAYISI	ADET	0	1	1
DÜZENLENEN KONSER SAYISI	ADET	0	2	2
KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	ADET	0	0	100

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
FESTİVALER VE KONSERLER	400.000,00	0,00	400.000,00
NARLIDERE BANDO	20.000,00	0,00	20.000,00
NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI	30.000,00	0,00	30.000,00
YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESİMLERİN KÜLTÜR, SPOR, EĞİTİM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK, İLÇEMİZİN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ.
Hedef	SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİYLE, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE, EŞİTSİZLİKLERİ AZALTACAK ŞEKİLDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KİŞİSEL GELİŞİME DESTEK OLACAK HİZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTMESİNE KATKI SUNULACAK.
Performans Hedefi	06.06.05.01 - SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİYLE, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE, EŞİTSİZLİKLERİ AZALTACAK ŞEKİLDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KİŞİSEL GELİŞİME DESTEK OLACAK HİZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTMESİNE KATKI SUNULACAK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0	20	25
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	55
KATILAN GÖNÜLLÜ SAYISI	ADET	0	1	20
SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAIR ALGI DÜZEYİ	YÜZDE	0	20	25
SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAIR ALGI DÜZEYİ	YÜZDE	0	20	25
KATILAN GÖNÜLLÜ SAYISI	ADET	0	1	20
SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0	50	55

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
KARDEŞ AİLE PROJESİ	20.000,00	0,00	20.000,00
SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMİNİN CANLANDIRILMASINA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE İLÇE KİMLİĞİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURULARAK EKONOMİSİ BÜYÜYEN TURİZM MARKASI BİR İLÇE OLUŞTURMAK.
Hedef	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK.
Performans Hedefi	07.07.01.01 - SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	55
TURİZM VE REKREASYON AMAÇLI KULLANILAN ALAN ORANI	YÜZDE	0	1	2
TURİZM VE REKREASYON AMAÇLI KULLANILAN ALAN ORANI	YÜZDE	0	1	0

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI	20.000,00	0,00	20.000,00
BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI	10.000,00	0,00	10.000,00
NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	20.000,00	0,00	20.000,00
AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	70.000,00	0,00	70.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMİNİN CANLANDIRILMASINA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE İLÇE KİMLİĞİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURULARAK EKONOMİSİ BÜYÜYEN TURİZM MARKASI BİR İLÇE OLUŞTURMAK.
Hedef	MUTLAK YOKSULLUKLA ETKİN MÜCADELE KAPSAMINDA; ÖZELLİKLE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE İSTİHDAM ALANININ GENİŞLETİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPIP HERKES İÇİN TAM ZAMANLI, ÜRETKEN VE YENİLİKÇİ BİR İŞ ORTAMI SAĞLANARAK, HER TÜRLÜ YOKSULLUK ŞEKLİ AZALTILACAK.
Performans Hedefi	07.07.02.01 - MUTLAK YOKSULLUKLA ETKİN MÜCADELE KAPSAMINDA; ÖZELLİKLE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE İSTİHDAM ALANININ GENİŞLETİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPIP HERKES İÇİN TAM ZAMANLI, ÜRETKEN VE YENİLİKÇİ BİR İŞ ORTAMI SAĞLANARAK, HER TÜRLÜ YOKSULLUK ŞEKLİ AZALTILACAK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	ADET	0	0	2
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	55

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
PANEL VE SEMİNERLER	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMİNİN CANLANDIRILMASINA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE İLÇE KİMLİĞİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURULARAK EKONOMİSİ BÜYÜYEN TURİZM MARKASI BİR İLÇE OLUŞTURMAK.
Hedef	BİRLİKTE ÜRETİMİ ÖZENDİRMEK AMACIYLA; KOOPERATİF BENZERİ OLUŞUMLARI ÖZENDİRİP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR İLE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVİK EDİLDİĞİ BİR ORTAM OLUŞTURMAK.
Performans Hedefi	07.07.04.01 - BİRLİKTE ÜRETİMİ ÖZENDİRMEK AMACIYLA; KOOPERATİF BENZERİ OLUŞUMLARI ÖZENDİRİP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR İLE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVİK EDİLDİĞİ BİR ORTAM OLUŞTURMAK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI YAYGIN EĞİTİM PROGRAMLARINDAN YARARLANANLARIN SAYISI	ADET	0	20	50
MESLEKİ EĞİTİMLERDEN YARARLANAN KURSIYERLERİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	50
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA BİRLİKTE ÜRETİLEN SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ SAYISI	ADET	0	3	5
YAŞLI DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	0	20	25

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
HUZUR MAHALLESİ SOSYAL TESİSLER PROJESİ	20.000,00	0,00	20.000,00
KADIN EMERİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam	60.000,00	0,00	60.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK.
Hedef	VATANDAŞLARIMIZIN VE PAYDAŞLARIMIZIN TALEPLERİNİN GÜVENİLİR VE HIZLI BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİREREK, TÜM İLETİŞİM KANALLARI KULLANILARAK KURUMUN BİLİNİRLİĞİNİ, MARKASINI VE İMAJINI GÜÇLENDİRMEK.
Performans Hedefi	08.08.01.01 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
BAKIM VE ONARIMI YAPILAN OKUL SAYISI	ADET	0	18	18
İŞ BİRLİĞİ YAPILAN MUHTAR VE SIVİL TOPLUM ÖRGÜTÜ SAYISI	ADET	0	15	15

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	30.000,00	0,00	30.000,00
OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	130.000,00	0,00	130.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK.
Hedef	ULUSAL VE ULUSLAR ARASI ALANDA KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAYACAK İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİRMEK VE YÜRÜTMEK.
Performans Hedefi	08.08.02.01 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
YARARLANILAN PROGRAM SAYISI	ADET	0	0	1
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	55

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNLİRLİĞİNİ ARTIRMAK.
Hedef	İŞ VE İŞLEMLERİN İLÇENİN MENFAATLARI DOĞRULTUSUNDA HUKUKA UYGUN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAYARAK, BARIŞÇIL VE HERKESİ KAPSAYAN TOPLUMSAL MUTABAKAT TEŞVİK EDİLEREK, BARIŞ VE ADALETİ BİR TOPLUM YARATILMASINA DESTEK OLMAK.3
Performans Hedefi	08.08.03.01 - İŞ VE İŞLEMLERİN İLÇENİN MENFAATLARI DOĞRULTUSUNDA HUKUKA UYGUN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAYARAK, BARIŞÇIL VE HERKESİ KAPSAYAN TOPLUMSAL MUTABAKAT TEŞVİK EDİLEREK, BARIŞ VE ADALETİ BİR TOPLUM YARATILMASINA DESTEK OLMAK

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
BELEDİYE PERSONELİNİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	55
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	YÜZDE	0	0	4
BELEDİYE ALEYHİNE SONUÇLANAN DAVALARIN ORANI	YÜZDE	0	50	45
UYGULANAN KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	YÜZDE	0	0	2

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK.
Hedef	TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERİ EŞİT BİR ŞEKİLDE DAĞITILARAK, BELEDİYENİN MİSYON VE VİZYONUNA ODAKLI UYGULANABİLİR YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK.
Performans Hedefi	08.08.04.01 - TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERİ EŞİT BİR ŞEKİLDE DAĞITILARAK, BELEDİYENİN MİSYON VE VİZYONUNA ODAKLI UYGULANABİLİR YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	55
İŞ BİRLİĞİ YAPILAN MUHTAR VE SIVİL TOPLUM ÖRGÜTÜ SAYISI	ADET	0	15	15
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	ADET	0	0	4
VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİNİN ORTALAMA GİDERİLME SÜRESİ	ADET	0	7	5
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	55
DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI	ADET	0	1	2

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	10.000,00	0,00	10.000,00
HEMŞEHİRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNLİRLİĞİNİ ARTIRMAK.
Hedef	GÜVENLİĞİN, HUZURUN VE KENT HAKKININ KORUNDUĞU TOPLUMSAL BİR ORTAM OLUŞTURULARAK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİNİ GELİŞTİRİLECEK.
Performans Hedefi	08.08.05.01 - GÜVENLİĞİN, HUZURUN VE KENT HAKKININ KORUNDUĞU TOPLUMSAL BİR ORTAM OLUŞTURULARAK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİNİ GELİŞTİRİLECEK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	ADET	0	0	4
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	55
TALEP VE ŞİKÂyetLERE CEVAP VERİLME ORANI	YÜZDE	0	50	55

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	9.000,00	0,00	9.000,00
Genel Toplam	9.000,00	0,00	9.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE İLGİLİ PAYDAŞLARIN DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE BİRLİKTE BİLGİ, İLETİŞİM VE LOJİSTİK HİZMETLERDEN EN VERİMLİ ŞEKİLDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELİF ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN KURUMUN İHTİYAÇLARINA UYGUN BİR BİÇİMDE MODERNİZE EDİLEREK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK.
Performans Hedefi	09.09.01.01 - MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELİF ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN KURUMUN İHTİYAÇLARINA UYGUN BİR BİÇİMDE MODERNİZE EDİLEREK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
TAKİP EDİLEN ARAÇ SAYISI	ADET	0	55	57
ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN KM BAŞINA YAKIT MALİYETİ	TL	0	0	1
TAKİP EDİLEN ARAÇ SAYISI	ADET	0	55	57

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	30.000,00	0,00	30.000,00
TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM	800.000,00	0,00	800.000,00
Genel Toplam	830.000,00	0,00	830.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE İLGİLİ PAYDAŞLARIN DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE BİRLİKTE BİLGİ, İLETİŞİM VE LOJİSTİK HİZMETLERDEN EN VERİMLİ ŞEKİLDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	BİLGİ GÜVENLİĞİ STANDARTLARINI ESAS ALAN ETKİN GÜVENLİK YÖNTEMLERİNİ GELİŞTİREREK HIZLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ERIŞİMİ SAĞLANARAK, HİZMETLERİMİZİN VATANDAŞLARIMIZA YERİNDE VE HIZLI ERIŞMESİ İÇİN YENİLİKÇİ WEB TEKNOLOJİLERİ VE UYGULAMALARI GELİŞTİREREK KOLAY YÖNETİLEBİLİR TEKNOLOJİK UYGULAMA HİZMETLERİ SUNMAK.
Performans Hedefi	09.09.02.01 - BİLGİ GÜVENLİĞİ STANDARTLARINI ESAS ALAN ETKİN GÜVENLİK YÖNTEMLERİNİ GELİŞTİREREK HIZLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ERIŞİMİ SAĞLANARAK, HİZMETLERİMİZİN VATANDAŞLARIMIZA YERİNDE VE HIZLI ERIŞMESİ İÇİN YENİLİKÇİ WEB TEKNOLOJİLERİ VE UYGULAMALARI GELİŞTİREREK KOLAY YÖNETİLEBİLİR TEKNOLOJİK UYGULAMA HİZMETLERİ SUNMAK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
E-BELEDİYE SİSTEMİNDE SUNULAN HİZMET SAYISI	ADET	0	5	5
KENT BİLGİ SİSTEMİNDE KULLANILAN MODÜL SAYISI	ADET	0	12	12

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	70.000,00	0,00	70.000,00
Genel Toplam	70.000,00	0,00	70.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE İLGİLİ PAYDAŞLARIN DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE BİRLİKTE BİLGİ, İLETİŞİM VE LOJİSTİK HİZMETLERDEN EN VERİMLİ ŞEKİLDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	KURUMUN ÜRETTİĞİ BİLGİ VE BELGELERİ GEREKLİ OTOMASYON SİSTEMLERİYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BİRLİKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLİ BİLGİNİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDİYE VİZYONUNA ULAŞMAK.
Performans Hedefi	09.09.03.01 - KURUMUN ÜRETTİĞİ BİLGİ VE BELGELERİ GEREKLİ OTOMASYON SİSTEMLERİYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BİRLİKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLİ BİLGİNİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDİYE VİZYONUNA ULAŞMAK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
BELEDİYE HİZMETLERİNE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN MOBİL VE E-BELEDİYE UYGULAMALARDAN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0	70	75
E-BELEDİYE SİSTEMİNDE SUNULAN HİZMET SAYISI	ADET	0	6	6
DİJİTAL ARŞİV GEÇİŞ İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMA ORANI	YÜZDE	0	40	50
EBYS GEÇİŞ İŞLEMİNİN TAMAMLANMA ORANI	YÜZDE	0	0	100
E-İMZA KULLANICI SAYISI	ADET	0	2	5

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI	5.000,00	0,00	5.000,00
EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI	70.000,00	0,00	70.000,00
DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ			
E-İMZA ve KEP UYGULAMASI'NA GEÇİLMESİ	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	95.000,00	0,00	95.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE İLGİLİ PAYDAŞLARIN DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE BİRLİKTE BİLGİ, İLETİŞİM VE LOJİSTİK HİZMETLERDEN EN VERİMLİ ŞEKİLDİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNULMASINDA BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN DAHA FAZLA YARARLANIP HİZMET KALİTESİ ARTTIRILARAK, DENETLENEBİLİR VE KATILIMCI BİR DİJİTAL DÖNÜŞÜM SAĞLAYARAK,ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK.
Performans Hedefi	09.09.04.01 - BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNULMASINDA BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN DAHA FAZLA YARARLANIP HİZMET KALİTESİ ARTTIRILARAK, DENETLENEBİLİR VE KATILIMCI BİR DİJİTAL DÖNÜŞÜM SAĞLAYARAK, ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
BELEDİYE HİZMETLERİNE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN MOBİL VE E-BELEDİYE UYGULAMALARDAN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0	70	75
E-BELEDİYE SİSTEMİNE KAYITLI KULLANICI SAYISI	ADET	0	3.000	3.200
E-BELEDİYE SİSTEMİNDE SUNULAN HİZMET SAYISI	ADET	0	6	6
E-BELEDİYE SAYFASINDAN ÖDEME GERÇEKLEŞTİREN MÜKELLEF SAYISI	ADET	0	3.000	3.200
E-BELEDİYE SAYFASINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHSİLAT MİKTARININ TOPLAM TAHSİLAT MİKTARINA ORANI	YÜZDE	0	0	21

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
"E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE İLGİLİ PAYDAŞLARIN DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE BİRLİKTE BİLGİ, İLETİŞİM VE LOJİSTİK HİZMETLERDEN EN VERİMLİ ŞEKİLDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLİĞİNİN ÖNE ÇIKTIĞI BİR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJİK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HİZMET ALANLARINI, TEKNOLOJİK YÖNTEMLER VE İNSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK.
Performans Hedefi	09.09.05.01 - KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLİĞİNİN ÖNE ÇIKTIĞI BİR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJİK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HİZMET ALANLARINI, TEKNOLOJİK YÖNTEMLER VE İNSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
GÜVENLİK HİZMETİ VERİLEN GÜVENLİK NOKTASI SAYISI	ADET	0	7	7
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	ADET	0	0	4
TALEP VE ŞİKÂyetLERE CEVAP VERİLME ORANI	YÜZDE	0	50	60
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	60
İNOVASYON ODAKLI BELEDİYE ANLAYIŞI	YÜZDE	0	20	25
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	YÜZDE	0	0	4

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	2.365.000,00	0,00	2.365.000,00
İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	2.415.000,00	0,00	2.415.000,00

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEMİZDE AFET BİLİNCİ VE YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK, AFETLE MÜCADELE KAPASİTESİNİ ARTIRMAK.
Hedef	AFET ZARARLARININ EN AZA İNDİRİLMESİ AMACIYLA İYİLEŞTİRME VE MÜDAHALE BİÇİMLERİ GELİŞTİRMEK VE İZMİR İL AFET MÜDAHALE PLANI (TAMP) İLE UYUMLU AFET PLANLARI HAZIRLAMAK.
Performans Hedefi	10.10.01.01 - AFET ZARARLARININ EN AZA İNDİRİLMESİ AMACIYLA İYİLEŞTİRME VE MÜDAHALE BİÇİMLERİ GELİŞTİRMEK VE İZMİR İL AFET MÜDAHALE PLANI (TAMP) İLE UYUMLU AFET PLANLARI HAZIRLAMAK

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
AFET PLANI SAYISI	ADET	0	0	1

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI	21.000,00	0,00	21.000,00
Genel Toplam	21.000,00	0,00	21.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEMİZDE AFET BİLİNCİ VE YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK, AFETLE MÜCADELE KAPASİTESİNİ ARTIRMAK.
Hedef	İLÇEMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK AFETLERE KARŞI TÜM PAYDAŞLARLA VE GÖNÜLLÜLERLE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK VE SIVİL SAVUNMA KONUSUNDA FAALİYETLER DÜZENLEYEREK HALKI BİLİNÇLENDİRMEK.
Performans Hedefi	10.10.02.01 - İLÇEMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK AFETLERE KARŞI TÜM PAYDAŞLARLA VE GÖNÜLLÜLERLE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK VE SIVİL SAVUNMA KONUSUNDA FAALİYETLER DÜZENLEYEREK HALKI BİLİNÇLENDİRMEK.

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	ADET	0	1	2
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	YÜZDE	0	0	4
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	55

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEMİZDE AFET BİLİNCİ VE YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK, AFETLE MÜCADELE KAPASİTESİNİ ARTIRMAK.
Hedef	İLÇEMİZ BELİRLİ YERLERİNE KONULAN AFET KONTEYNERLERİNDEN YARARLANMA, ARAMA, KURTARMA VE AFET SONRASI TOPLANMA MERKEZİNE ULAŞILMASI HAKKINDA UYGULAMALAR YAPARAK AFET SONRASI ORTAK HAREKET ETME BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.
Performans Hedefi	10.10.03.01 - İLÇEMİZ BELİRLİ YERLERİNE KONULAN AFET KONTEYNERLERİNDEN YARARLANMA, ARAMA, KURTARMA VE AFET SONRASI TOPLANMA MERKEZİNE ULAŞILMASI HAKKINDA UYGULAMALAR YAPARAK AFET SONRASI ORTAK HAREKET ETME BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
AFET TOPLANMA MERKEZİ SAYISI	ADET	0	11	22
AFET RİSK HARİTASI OLUŞTURULMASI	YÜZDE	0	0	1

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEMİZDE AFET BİLİNCİ VE YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK, AFETLE MÜCADELE KAPASİTESİNİ ARTIRMAK.
Hedef	İLÇEMİZ GENELİNDE ESENLIK VE GÜVENLIK FAALİYETLERİNE ÖNCÜ TEKNOLOJİK VE DİĞER UYGULAMALARLA GÜVENLİ BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK.
Performans Hedefi	10.10.04.01 - İLÇEMİZ GENELİNDE ESENLIK VE GÜVENLIK FAALİYETLERİNE ÖNCÜ TEKNOLOJİK VE DİĞER UYGULAMALARLA GÜVENLİ BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK,

Göstergeler	Değer Türü	2018 Gerçekleşen	2019 Tahmini	2020 Hedef
ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI FAALİYETLERİ TAMAMLAMA ORANI	YÜZDE	0	0	1
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	YÜZDE	0	0	4
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0	50	55

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam	40.000,00	0,00	40.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU (TABLO 2)



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDEKİ GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ 2022 YILI SONUNA KADAR ETKİN HALE GETİRMEK..□ 01.01.01.01	
Faaliyet Adı	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	CAM ÜRETİMİNDEN ÇEVREYE VERİLEN ZARARI MINİMİZE ETMEK AMACIYLA BAKANLIKÇA YETKİLENDİRİLEN ÇEVKO VAKFI İŞLETMESİ MUZAFFER PINARBAŞI FİRMASI İLE YAPILAN PROTOKOL KAPSAMINDA 11 ADET MAHALLEDE 47 AYRI NOKTAMIZDA CAM ATIK TOPLANARAK YILDA YAKLAŞIK 2.000 KG. CAM ATIK GERİ DÖNÜŞÜMÜ PLANLANMAKTADIR□	
Kapsam:	5393 VE 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER	
Gerekeç:	İlçemizde geri dönüşüm bilincini arttırmak ve doğal kaynaklarının korunmasını sağlamak.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDEKİ GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ 2022 YILI SONUNA KADAR ETKİN HALE GETİRMEK..□ 01.01.01.01	
Faaliyet Adı	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZDE BULUNAN EV VE İŞLETMELERDEN; BİTKİSEL YAĞ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA YAĞ ATIKLARININ BAKANLIKÇA YETKİLENDİRİLEN 2 ADET FIRMA TARAFINDAN ORTAK PROJE KAPSAMINDA IMZALANAN PROTOKOLLERLE MUHTARLARIMIZIN KATKILARIYLA YILDA YAKLAŞIK 18.000 KG. BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLANMASI PLANLANMAKTADIR. □	
Kapsam:	5393 VE 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER	
Gerekçe:	İlçemizde geri dönüşüm bilincini arttırmak ve doğal kaynaklarının korunmasını sağlamak.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDEKİ GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ 2022 YILI SONUNA KADAR ETKİN HALE GETİRMEK..□ 01.01.01.01	
Faaliyet Adı	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ELEKTRONİK-ELEKTRİK ATIKLARININ GERİ DÖNÜŞÜMÜ İLE SÖZLEŞME İMZALANAN FIRMA İLE YÜRÜTÜLECEK PROJEDİR.	
Kapsam:	5393 VE 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER	
Gerekçe:	İlçemizde geri dönüşüm bilincini arttırmak ve doğal kaynaklarının korunmasını sağlamak.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALİTESİ ARTTIRILACAKTIR. 01.01.02.01	
Faaliyet Adı	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.□	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeç:	Hizmet binalarımızın da günümüz şartlarına uygun temiz ve hijyen bir çalışma ortamı yaratılması.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.190.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.190.000,00

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALİTESİ ARTTIRILACAKTIR. 01.01.02.01	
Faaliyet Adı	CADDE, SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZDE SÜREKLİ YENİ KONUTLARIN YAPILDIĞI VE SÜREKLİ GÖÇ ALAN BİR KONUMDA BULUNMASI NEDENİYLE SORUMLULUK SAHAMIZDA BULUNAN ALANLARDA İŞ YÜKÜMÜZ ARTMAKTADIR. BUNU DA KADROMUZDA BULUNA PERSONELLE SAĞLAMA DURUMUMUZ OLANAKLAŞMAMAYA BAŞLAMIŞTIR. İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE 11 ADET MAHALLEDE BULUNAN 20 CADDE, 480 ADET SOKAK VE 58 ADET PARKIN GENEL TEMİZLİĞİ, SOKAK ÜZERİNDE BULUNAN ATIKLARIN YERİNDE TOPLANMASI, ÇÖP HİZMETLERİNDE DEĞERLENDİRİLMESİ İÇİN HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.□	
Kapsam:	5393 ve 2872 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Yenilikçi yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyacak kaliteyi arttırmak amaçlı ilçemiz tüm cadde ve sokakların temizliği ve katı atıkların toplanması faaliyetleri yürütülmesi gerekmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.530.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.530.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.530.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE ETKİN BİR MÜCADELE SAĞLANACAKTIR. 01.01.03.01	
Faaliyet Adı	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZDE GÜRÜLTÜ HARİTASINI ÇIKARTARAK GÜRÜLTÜ ÖNLEYİCİ ÖNLEMLER ALINIP, ÖZELLİKLE KIYI KENAR ŞERİDİNİN TEMİZLİĞİ BAŞTA OLMAK ÜZERE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ TEDBİRLERİ UYGULAMA KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLERDİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	İlçemizde gürültü ve çevre kirliliğini önleyici tedbirler almak amacı ile yürütülecek faaliyetleri kapsamaktadır.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BİLİNCLENDİRİLEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR. 01.01.04.01	
Faaliyet Adı	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	KATI ATIK OLARAK (KAĞIT,KARTON,PLASTİK V.B.) 11 ADET MAHALLEDE 56 AYRI NOKTADA YAKLAŞIK AYLIK OLARAK 90 TON TOPLANMAKTADIR.TOPLANAN MALZEMENİN %60'I KAĞIT, %12' SI PET, %15'I PLASTİK, %5'İ CAM, %3' Ü KOMPOZİT VE %5' İ EVSEL ATIK DIR. PROJE İLE AMAÇLANAN TOPLANAN GERİ DÖNÜŞÜM MALZEMESİNİ ARTIRMAKTIR VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTTIRMAK.□	
Kapsam:	5393 VE 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER	
Gerekçe:	İlçemizde geri dönüşüm bilincini arttırmak ve doğal kaynaklarının korunmasını sağlamak.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BİLİNCLENDİRİLEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR. 01.01.04.01	
Faaliyet Adı	SIFIR ATIK PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ATIK ÜRÜNÜN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN TOPLATILMASININ SAĞLANMASI□	
Kapsam:	5393 ve 2872 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Geri dönüşüme ilişkin olarak halkımızda gerekli bilinç ve uygulamanın yetersiz kalması.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	DOĞAL ALANLARIN VE BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİĞİN KAYBI DURDURULACAK; TARIM ALANLARI EKOSİSTEMİ KORUYACAK SEKİLDE KORUNACAK VE GELİSTİRİLECEKTİR. 01.01.05.01	
Faaliyet Adı	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	TEKNOLOJİNİN GELİŞMESİ İLE BİRLİKTE TÜM DÜNYADA OLDUĞU GIBI İLÇEMİZDE DE TÜKETİMİ ARTAN ELEKTRİKLI VE ELEKTRONİK EŞYALARDA KULLANILAN PİLLERİN YETKİLİ KURUM VE KURULUŞLARLA İŞ BİRLİĞİ İÇERİSİNDE TOPLANMASINA VE GERİ DÖNÜŞÜMÜNE KATKIDA BULUNMAK.□	
Kapsam:	5393 VE 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER	
Gerekçe:	İlçemizde geri dönüşüm bilincini arttırmak ve doğal kaynaklarının korunmasını sağlamak.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERİMİZİN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR. 02.02.01.01	
Faaliyet Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA 2013/4831 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE RİSKLİ ALAN İLAN EDİLEN VE 22.05.2013 TARİHLİ VE 28688 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİREN VE 10.07.2013 TARİH VE 3963 SAYILI BAKANLIK OLURU İLE GEÇİCİ OLARAK YETKİLENDİRİLEN BELEDİYEMİZ; İZMİR İLİ, NARLIDERE İLÇESİ, 2.İNÖNÜ, ATATÜRK,NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KALAN TOPLAM 43 HEKTAR ALANA VE İÇERİSİNDEKİ TAŞINMAZLARA İLİŞKİN ?MEVCUT DURUM ANALİZİ, STRATEJİLER VE DÖNÜŞÜM MODELİ, HALİHAZIR HARİTA, PLANA ESAS JEOLojİK-JEOTEKNİK ETÜT, HAK SAHİPLİĞİ TESPİTİ, GAYRİMENKUL DEĞERLEME VE UZLAŞMA SÜRECİ, EYLEM PLANI, 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TASLAĞI VE KENTSEL TASARIM PROJESİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ İÇİN TEKNİK PERSONEL HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.	
Kapsam:	6306 Sayılı ve 5393 Sayılı Kanun	
Gereke:	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan gecekonduların yarattığı görüntü kirliliği ve hizmet sunumunda yaşanan sorunlar.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yönetimi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.350.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	NARLIDERE İLÇESİNDE BULUNAN KENTSEL SİT ALANLARININ ESKİ DOKUYA UYGUN RESTORASYON ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR. 02.02.02.01	
Faaliyet Adı	NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	AÇIKLAMALAR: 2012 VE 2013 YILLARI İÇERSİNDE İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ İLE KÜLTÜR TABİAT VAR.KORUMA PAYINDAN KARŞILANMAK ÜZERE ORTAK PROJE İLE PLANLARI YAPILAN İLÇEMİZDE KENTSEL SİT ALANI İÇERSİNDE KALAN NARLI MAH.2DE BULUNAN ESKİ YAPININ KORUNARAK BİNA VE SOKAKLARIN ASLINA UYGUN OLARAK ORTAK PROJE İLE RESTORE EDİLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı ve 2863 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Sit alanında bulunan yapıların yaşama şartlarının günümüz imkanlarına göre eski kalmasından dolayı restorasyon çalışmaları yapmak.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	5.800.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR. 02.02.03.01	
Faaliyet Adı	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BÖLGELERİN ÇAĞDAŞ YAŞAM KALİTESİ VE GÖRÜNTÜSÜNE UYGUN HALE GETİRİLMESİ VE GÖRSEL KİRLİLİĞİN KALDIRILMASI İÇİN ÜNİVERSİTE İŞ BİRLİĞİ İLE ÇAMTEPE MAHALLESİNDE YER ALAN VE TİCARİ HAREKETLİLİĞİN YÜKSEK OLDUĞU PILOT BÖLGE OLARAK SEÇİLEN GÜNGÖREN CADDESİ'NİN KENT ESTETİĞİNE UYGUN HALE GETİRİLMESİ DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.□	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	İlçemizin en önemli hizmet noktalarından birisi olan Güngören Caddesi'nin çağın gerekleri doğrultusunda düzenlenme ihtiyacı doğmuştur.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.300.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR. 02.02.03.01	
Faaliyet Adı	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	300 KİŞİLİK NİKAH SALONU, 1500 M2 SIVIL TOPLUM MERKEZİ,300 M2 CAFE RESTAURANT,5000 M2 YEŞİL ALAN OLUŞACAKTIR.	
Kapsam:	5393 ve 5216 Sayılı Kanun	
Gerekeçe:	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Pir Sultan Abdal Parkı'nın günümüz şartlarına uygun yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yönetimi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	4.750.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.750.000,00

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUSTURULACAKTIR. 02.02.03.01	
Faaliyet Adı	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNIK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	HALKIN SOSYAL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK KAPSAMINDA EĞLEN-DİNLEN VE PROJELER YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Halkın nefes alabileceği sosyal hayatı zenginleştirebileceği bir ortam yaratılması ihtiyacı bulunmaktadır.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUSTURULACAKTIR. 02.02.03.01	
Faaliyet Adı	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN DÜZENLEMESİ YAPILACAKTIR.	
Kapsam:	5393 VE 5216 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Belediyemiz sportif faaliyetlerinin yürütüldüğü Güven Erkaya Spor Salonu'nun İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte günümüz şartlarına uygun olarak düzenlenmesi gerekmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUSTURULACAKTIR. 02.02.03.01	
Faaliyet Adı	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ÇOCUK DOSTU KENT MİSYONUNA UYGUN OLARAK ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPILACAKTIR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Çocuk dostu kent vizyonuna uygun olarak çocuk oyun alanları yaratılması amacı ile gerçekleştirilecektir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUSTURULACAKTIR. 02.02.03.01	
Faaliyet Adı	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	HALKIN NEFES ALMASINI VE YEŞİL ALAN KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK İÇİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Halkımızın eğlen ve dinlen merkezi ile nefes alabileceği ortamları yenileme faaliyetleri amaçlanmaktadır.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ULAŞIM AKSLARI, OTO PARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK. 02.02.04.01	
Faaliyet Adı	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	YAYALARIN RAHAT ULAŞIMINI SAĞLAMAK AMACI İLE FAALİYELER YÜRÜTMEK.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gereke:	Kent Merkezindeki toplumsal refahı, yaşam kalitesini arttırmak, Kentsel teknik ve sosyal altyapı ile sosyal donatı alanlarını geliştirmek amacı ile bisiklet ve yaya yürüyüş yolları alanlarını arttırmak gerekmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ULAŞIM AKSLARI, OTOYOLLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK. 02.02.04.01	
Faaliyet Adı	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	MEVCUT BİNANIN İHTİYACI KARŞILAYAMADIĞINDAN MEVCUT TEKNİK HİZMETLER BİNASININ DÜZENLEME YAPILACAK AYRICA YER ALTINA 4000 M2'LİK TEK KATLI ARAÇ PARKI YAPILACAK.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Belediyemiz teknik hizmetlerinin yürütüldüğü hizmet binasının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi ve revize edilmesi ihtiyacı doğmuştur.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ULAŞIM AKSLARI, OTOYOLLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK. 02.02.04.01	
Faaliyet Adı	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZDE BULUNAN TÜM MAHALLERİN SOKAKLARIN SAĞLIKLAŞTIRILMASI VE KENTSEL TASARIM YAPILMASI.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sokakların kent estetiğine uygun olarak yenilenme faaliyetleri yapılması gerekmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ULAŞIM AKSLARI, OTOYOLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK. 02.02.04.01	
Faaliyet Adı	BARIŞ SOKAK YAYALAŞTIRMA PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BARIŞ SOKAK YAYALAŞTIRMA İŞLEMİ TAMAMLANACAKTIR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Belediyemiz öz kaynakları ile Barış Sokak yayalaştırılması yapılması düşünülmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:		
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ULAŞIM AKSLARI, OTOYOLLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK. 02.02.04.01	
Faaliyet Adı	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN FİZİKİ ARŞİV İHTİYACINI DAHA KONFORLU VE GÜVENLİ BİR ORTAMA DÖNÜŞTÜRME İŞİDİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Belediyemizde önemli dönüşümlerden biri olan dijital arşiv işlemleri ile birlikte fiziki arşiv sisteminin yenilenmesi amaçlanmaktadır.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	YERLEŞİM ALANLARI PLANLI, GÜVENLİ VE SAĞLAM BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLEREK VEYA YENİDEN YAPILANDIRILARAK PLANLI YERLEŞİM ORANINI YÜZDE DOKSANA ÇIKARMAK. 02.02.05.01	
Faaliyet Adı	PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	KENT ESTETİĞİNE KATKI SAĞLAYAN, TOPLUM İHTİYAÇLARINA CEVAP VEREN, ORTAK KULLANIM ALANLARINA SAHİP, İLGİLİ KANUN VE MEVZUATLAR DOĞRULTUSUNDA KONTROL VE TAKİP HİZMETLERİNİN YAPILMASI .	
Kapsam:	5393 Sayılı ve 3194 Sayılı Kanun	
Gerekeçe:	Kent estetiğine uygun, tüm bireylerin ortak ve birlikte yaşam alanlarını geliştirici imar planları düzenlemesini yapıcı projeler üretmek amacı ile yapılacak faaliyetlerdir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	101.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ, STRATEJİ VE UYGULAMALARIN GÜÇLENDİRİLEREK KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRİLECEK. 03.03.01.01	
Faaliyet Adı	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE BAZI KADROLARDA YETERESİZ KALAN PERSONELLERİN NİTELİK VE NİTELİĞİNİN YENİLEMEK AMACIYLA PERSONEL TEMİN EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeçe:	Kurumsal kapasite ve işleyiş daha etkin, ekonomik ve verimli hale getirmek amacı ile daha nitelikli bir kadro yapısı ile hizmetlerin yürütülmesi gerekmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BELEDİYEMİZİ BÜTÇE VE MUHASEBE FAALİYETLERİNİN ETKİN FINANS YÖNTEMLERİYLE YÖNETİLMESİ SAĞLANACAKTIR. 03.03.02.01	
Faaliyet Adı	BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PERFORMANS GÖSTERGELERİNE DAYALI SONUÇLARINI İZLEME, DEĞERLENDİRME VE VERİMLİLİK ARTTIRICI FAALİYETLER YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 ve 5018 Sayılı Kanun ile diğer ikincil mevzuatlar	
Gerekeçe:	Belediyemizin tüm amaç ve hedefleri izleme ile gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler düzenlemek.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇALIŞANLARIN NİTELİĞİNİ ARTIRARAK VE MESLEKİ GELİŞİMLERİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERİN KALİTESİNİ YÜKSELTİLECEKTİR, 03.03.04.01	
Faaliyet Adı	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYE PERSONELİNİN NİTELİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK EĞİTİM PROGRAMLARI DÜZENLENECEKTİR. MECLİS ÜYELERİNE, PERSONELE GÖREV VE SORUMLULUKLAR İLE İLGİLİ EĞİTİM VERİLMESİ.(İŞ SAĞLIĞI,ETİK DEĞERLER,HAKLA İLİŞKİLER VE MEVZUAT)	
Kapsam:	5393,657 ve 4857 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Belediyemiz personel yapısının ve kapasitesinin geliştirilmesi amacı ile yasal mevzuat ve diğer konularda hizmet içi eğitim planlaması yapılmaktadır.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA; MALİ YAPIMIZI GÜÇLENDİRİCİ VE GELİRLERİMİZİ ARTTIRICI ULUSAL VE ULUSLARARASI YENİ KAYNAKLAR YARATILARAK, KAYNAKLARIN ETKİN, VERİMLİ VE YERİNDE KULLANILMASINI SAĞLANACAKTIR. 03.03.05.01	
Faaliyet Adı	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	UYGULANANAN VE UYGULANACAK PROJELER KAPSAMINDA GELİR GETİRİCİ FAALİYETLER DEĞERLİLİKLERİ MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE GELİRLERİMİZİ ARTTIRICI FAALİYETLER YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanunu	
Gereke:	Belediyemiz gelir kapasitesini ve verimliliğini arttırmak amacı ile gelir arttırıcı faaliyetler yürütülecektir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	90.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TÜM BİREYLERE ÇAĞDAŞ, EŞİT, KALİTELİ VE HAYAT BOYU YAŞAYARAK ÖĞRENME İMKANLARI SAĞLANACAK VE DESTEKLENECEK. 04.04.01.01	
Faaliyet Adı	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ KREŞ VE EĞİTİM HİZMETİ YAPILACAKTIR. PLAN SONUNA KADAR 5 ADET KREŞ YAPILMASI PLANLANMAKTADIR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Toplumun tüm kesiminin eğitim faaliyetlerinden faydalanabilmesi amacı ve eğitimin erken yaşta başlamasını desteklemek amacı ile kreş faaliyetleri desteklenecektir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HAYATBOYU EĞİTİM ANLAYIŞIYLA ÇOCUK, GENÇ VE YETİŞKİMLERİN İHTİYACINA UYGUN SAĞLIK, KÜLTÜR, SPOR VE MESLEKİ ALANLARDA ETKİNLİKLER DÜZENLEYEREK TOPLUMSAL KALİTEYİ ARTIRMAK. 04.04.02.01	
Faaliyet Adı	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	5393 SAYILI KANUN KAPSAMINDA SPOR KULÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlere yöneltmek için amatör spor derneklerine katkıda bulunmak gerekmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	200.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HAYATBOYU EĞİTİM ANLAYIŞIYLA ÇOCUK, GENÇ VE YETİŞKİNLERİN İHTİYACINA UYGUN SAĞLIK, KÜLTÜR, SPOR VE MESLEKİ ALANLARDA ETKİNLİKLER DÜZENLEYEREK TOPLUMSAL KALİTEYİ ARTIRMAK. 04.04.02.01	
Faaliyet Adı	NARBEM KURSU PROJESİ-SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERSİNDE YAŞAYAN GENÇLERİMİZE FIRSAT EŞİTLİĞİ KAPSAMINDA DEZAVANTAJLI ÖĞRENCİ GRUPLARINA GEREKLİ DESTEĞİ SAĞLAMAK.	
Kapsam:	5393 ve 5580 Sayılı Kanun	
Gerekeçe:	Maddi imkansızlıklar dolayısıyla tüm öğrencilerin eğitim imkanlarından tam olarak faydalanamaması.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	680.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		680.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		680.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SPORUN EVRENSEL DİLİNİ KULLANARAK KİŞİYİ VE TOPLUMU SPORTİF FAALİYETLERLE BULUŞTURMAK, GENÇ YETENEKLERİ KESFETMEK VE SPORU AHLAK, DISİPLİN, EĞİTİM ARACI OLARAK EN GÜZEL SEKİLDE 04.04.03.01	
Faaliyet Adı	SPORTİF FAALİYETLER	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	TURNUVALAR, KURSLAR VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	İlçemizde yaşayan halkımızı spora teşvik edilmesi amacı ile bilgilendirici, özendirici ve uygulayıcı faaliyetlerin yürütülmesi amaçlanmaktadır.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SPOR, KÜLTÜR VE DİĞER EĞİTİM ALANLARINDA GELİŞİMİNE KATKI VERİLECEKTİR. 04.04.04.01	
Faaliyet Adı	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ENGELLİ MASASI, ENGELSİZ KENT DÜZENLEMELERİ V.B.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Engellilere yönelik düzenlenen faaliyetlerde tüm engelli türlerine yönelik faaliyetlerde eksiklik tespit edilmesi.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BİREYLERİN MESLEKİ VE DİĞER ALANLARDA GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLECEKTİR 04.04.05.01	
Faaliyet Adı	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	MESLEKİ EĞİTİM (KOSGEB VE ODALARLA ORTAK PROJE ÇALIŞMALARI) VE KİŞİSEL GELİŞİM KURSLARI YAPMAK.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Mesleğe yönelik açılan kurs programlarının devamlılığına ve geliştirilmesine önem vermek.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BİREYLERİN MESLEKİ VE DİĞER ALANLARDA GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLECEKTİR 04.04.05.01	
Faaliyet Adı	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	HOBİ,SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMESİ YAPILACAKTIR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeçe:	Mesleğe yönelik açılan kurs programlarının devamlılığına ve geliştirilmesine önem vermek.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU İLE; TÜM CANLILARIN VE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARI İLE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASI SAĞLANACAKTIR. 05.05.01.01	
Faaliyet Adı	SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARIN AŞILAMA, KISIRLAŞTIRILMASI , KAYIT ALTINA ALINMASI , BESLENMESİ VE KLİNİK TEDAVİ HİZMETLERİ İŞİ -GEÇİCİ HAYVAN BAKIM VE TEDAVİ MERKEZİ-HAYVAN AMBULANSI- KISIRLAŞTIRMA-AŞILAMA-SAHİPLENDİRME VE CIPLI TAKIP SİSTEMİ KURULMASI.	
Kapsam:	5393 ve 5199 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Sokak hayvanlarını rehabilite eden uygulamaları geliştirilerek devam etmek ve tüm canlılara saygılı bireyler oluşturmak amaçlanmaktadır.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TÜM KURUM ÇALIŞANINA VE İLÇE HALKINA; ÖNCE CAN GÜVENLİĞİ ANLAYIŞIYLA ,SAĞLIKLI YAŞAMI ESAS ALAN BİR ANLAYIŞLA, ERIŞİLEBİLİR VE KESİNTISIZ SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK. 05.05.02.01	
Faaliyet Adı	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ÇOCUKLAR İÇİN ÖĞRENME TASARIMLARI MERKEZİ UYGULAMASI GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.ÇOCUKLARA RESİM, MÜZİK, SPORTİF FAALİYETLERLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMeye DEVAM EDİLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Çocuk kenti vizyonuna uygun olarak; sağlık nesiller oluşması için sağlık faaliyetlerine destek olunmak amacı i	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KAMU VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİKLERİ İÇİNDE, EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEYEREK HALKIN SAĞLIK BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEKTİR. 05.05.03.03	
Faaliyet Adı	SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZDE BULUNAN TÜM KAMU KURUM VE KURULUŞLARI , STK, GÖNÜLÜ KATILIM VE PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇE YAŞAYANLARIN SAĞLIĞINA YÖNELİK TÜM KORUYUCU, GELİŞTİRİCİ VE ÖNLEYECİ TEDBİRLERİNE İLİŞKİN FAALİYET VE PROJELER YÜRÜTÜLÜCEKTİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeçe:	İlçemizde yaşayan tüm bireyleri sağlık düzeylerini koruyucu ve geliştirici faaliyetlerde koruyucu sağlık hizmetleri faaliyetlerini yürütmek.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	REHABİLİTASYON HİZMETLERİNDE, KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASINDA VE YAŞLI NÜFUSA YÖNELİK HİZMETLERDE ÖNCELİKLİ ÇALIŞMALAR YAPILARAK İNSANLARIN VE TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI OLMALARI DESTEKLENECEK. 05.05.04.01	
Faaliyet Adı	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	KORUYUCU HEKİMLİK VE DİĞER FAALİYELER,AĞIZ, DIŞ VE GÖZ SAĞLIK TARAMASI -OBEZİTEYLE MÜCADELE, NARKOTİK VE PSIKOTROP MADDE KULLANIMI, ANNE VE ÇOCUK SAĞLIĞI İLE İLGİLİ SEMİNER VE FAALİYETLER	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeçe:	Koruyucu sağlık hizmetleri konusunda halkın bilinçlendirilmesi gerekmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	DÜZENLİ, SAĞLIKLI, HUZUR VE ESENLİK DOLU, HİJYENİ ESAS ALAN, YAŞANILABİLİR BİR İLÇE İÇİN ETKİN DENETİM YÖNTEMLERİ KULLANILARAK PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANARAK TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK; HUZURLU, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR BİR TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK. 05.05.01	
Faaliyet Adı	SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN TÜM MEKAN VE UMUMA AÇIK YERLERİN KONTROL VE DENETİMLERİ YAPILARAK HALK SAĞLIĞINI KORUYUCU ÖNLEM VE DENETİM FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	İlçemizde bulunan tüm işletmelerin faaliyetleri sırasında oluşabilecek halk sağlığını etkileyebilecek durumları engellemek amacı ile denetimler yürütmek.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KADINLARIN TOPLUMDAKİ KONUMU GÜÇLENDİRİLMEKLE BİRLİKTE, ÇOCUKLARA, GENÇLERE VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA SOSYAL HAYATTA DAHA ETKİN ROL ALABİLMELERİ İÇİN EŞİT YAŞAM HAKKI SAĞLANARAK; TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ SAĞLANACAK 06.06.01.01	
Faaliyet Adı	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	PAKİZE ATEŞ KADIN DANIŞMA MERKEZİ FAALİYETLERİMİDE DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK HER TÜRLÜ SOSYAL ETKİNLİKLER VE DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeç:	Toplumsal en önemli dinamizmi olan kadınların içinde bulunduğu mağduriyet durumunu gidermek.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZİN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERİ KORUNARAK, İLÇEMİZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETİMİNİN TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK. 06.06.02.01	
Faaliyet Adı	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZİN FARKLI MERKEZLERİNDE SANAT SOKAKLARI VEYA SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	İlçemiz de oluşturmak istediğimiz sanat vizyonunu katkı koymak amacı ile yürütülmesi düşünülmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZİN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERİ KORUNARAK, İLÇEMİZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETİMİNİN TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK. 06.06.02.01	
Faaliyet Adı	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	STK, ÖZEL KURUM VE KURULUŞLAR İLE PERİYODİK ALANLARLA MÜZİK GÜNLERİ DÜZENLENECEKTİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeçe:	İlçemizde sosyal hayatı canlandırmak ve toplumu tam anlamda kucaklamak , sanatı sevdirmek adına yapılması düşünülmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇE SAKİNLERİNİN SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AİLE VE BİREYE YÖNELİK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON VE EĞİTİM FAALİYETİ YÜRÜTÜLECEKTİR. 06.06.03.01	
Faaliyet Adı	NAR BAHÇELERİ PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	NARLIDERE'NİN SOSYAL YAŞAMINA KATKI SAĞLAMAK İÇİN ÖN GÖRÜLEN BİR PROJEDİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Narlıdere'nin sosyal yaşamına katkı sağlamak için ön görülmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇE SAKİNLERİNİN SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AİLE VE BİREYE YÖNELİK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON VE EĞİTİM FAALİYETİ YÜRÜTÜLECEKTİR. 06.06.03.01	
Faaliyet Adı	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN AİLELERE YENİ KATILAN AİLE BİREYLERİ İÇİN DESTEK SAĞLAMAK.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	İlçemizde yaşayan ailelere yanında olduğumuzu hissettirmek ve sosyal anlayışı güçlendirmek amacı ile yürütülmesi düşünülen faaliyettir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI KONULACAKTIR. 06.06.04.01	
Faaliyet Adı	YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇENİN SPORTİF VİZYONUNUNU DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN YELKEN VE SU SPORLARI DÜZENLEMEK. GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ VE YELKEN KLÜBÜ İLE BİRLİKTE YAPILACAK.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	İlçemizin sportif vizyonunu geliştirmek ve ilçe merkezinin deniz ile bütünleşmesini sağlamak amacı ile düzenlenmesi amaçlanmaktadır.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI KONULACAKTIR. 06.06.04.01	
Faaliyet Adı	FESTİVALLER VE KONSERLER	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZİN KÜLTÜREL,SANATSAL VE SOSYAL ANLAMDA GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK,TANITIMINI YAPMAK AMACIYLA FARKLI TEMA VE KONSEPTLERDE FESTİVALLER VE KONSERLER DÜZENLENMESİ.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeç:	İlçemiz halkının kültürünü ve değerlerini yansıtmak ile diğer önemli gün ve günlerde organizasyonlar gerçekleştirilmesi düşünülmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLCENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI KONULACAKTIR. 06.06.04.01	
Faaliyet Adı	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	LİSE ÇAĞINDAKİ GENÇLERİMİZLE YÜRÜTÜLECEK PROJEDİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gereke:	İlçemizde yaşayan lise düzeyinde eğitim hayatına devam eden gençlerimizden oluşturulması düşünülen orkestra faaliyetleridir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLCENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI KONULACAKTIR. 06.06.04.01	
Faaliyet Adı	NARLIDERE BANDO	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	TEMAD İLE BANDO OLUŞTURULMASINA İLİŞKİN FAALİYET YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	İlçemiz de bulunan sivil toplum örgütlerinden olan TEMAD ile oluşturulması düşünülen bando faaliyetidir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİYLE, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE, EŞİTSİZLİKLERİ AZALTACAK ŞEKİLDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KİŞİSEL GELİŞİME DESTEK OLACAK HİZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SUNULACAK. 06.06.05.01	
Faaliyet Adı	KARDEŞ AİLE PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	DEZANATAJLI AİLELER İLE YARDIMSEVER AİLELERİ BİR ARAYA GETİREREK İLÇEMİZİN SOSYO-KÜLTÜREL DEĞİŞİMİNE KATKI KOYMAK.,	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	İlçemizde yaşayan dezavantajlı aileler ile yardımsever aileleri bir araya getirerek ilçemizin sosyo-kültürel değişimine katkı koymak amaçlanmaktadır.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİYLE, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE, EŞİTSİZLİKLERİ AZALTACAK ŞEKİLDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KİŞİSEL GELİŞİME DESTEK OLACAK HİZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SUNULACAK. 06.06.05.01	
Faaliyet Adı	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	GENÇ GÖNÜLLÜLER, AĞAÇ DİKİMİ V.B. SOSYAL PROJELER YÜRÜTÜLECEKİTİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	İlçemizde çeşitli alanlarda sosyal farkındalık yaratmak amacı çeşitli etkinlikler düzenlenmesi gerekmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK. 07.07.01.01	
Faaliyet Adı	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ÇEVREYE DUYARLI KONAKLAMA STATÜSÜ KRİTELERİNİ TAŞIYAN YEŞİL YILDIZLIBUTİK OTELLERİN VE PANSİYONLARIN YAPILMASI TEŞVİK EDİLMESİ.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeçe:	İlçemiz sınırları içerisinde turizm faaliyetlerini geliştirme ve farkındalık yaratma amacı ile gerçekleştirilecektir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLESTİRMEK. 07.07.01.01	
Faaliyet Adı	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZİN DOĞASIYLA, KÜLTÜREL DEĞERLERİ VE FARKLI TURİZM KAYNAKLARI İLE HER TÜRLÜ ALTERNATİF TURİZM POTANSİYELİNİ AKTİF HALE GETİRMEK. KAYMAKAMLIK- İZKA PROJESİ BULUNMAKTADIR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeçe:	İlçemizin doğasıyla, kültürel değerleri ve farklı turizm kaynakları ile her türlü alternatif turizm potansiyelini aktif hale getirmek amaçlanmaktadır.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLESTİRMEK. 07.07.01.01		
Faaliyet Adı	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar:	TARİHİ CEM EVİ'NİN UNESCO KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI		
Kapsam:	5393 ve 2863 Sayılı Kanun		
Gerekçe:	İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerini en iyi yansıtan öğelerden biri olan Tarihi Cem Evi'nin kültürel açıdan korunması amacı ile Unesco kültür mirası listesine alınması faaliyeti yürütülmesi amaçlanmaktadır.		
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi		
Ekonomik Kod			2020
1	PERSONEL GİDERLERİ		0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ		0,00
5	CARİ TRANSFERLER		0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ		0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00
8	BORÇ VERME		0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK. 07.07.01.01	
Faaliyet Adı	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	EKOLOJİK TURİZME YÖNELİK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeç:	Ekolojik turizmin gelişmesi ve ilçemizin bu alanda bilinirliğini geliştirmek için destek olunması amaçlanmaktadır.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	MUTLAK YOKSULLUKLA ETKİN MÜCADELE KAPSAMINDA; ÖZELLİKLE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE İSTİHDAM ALANININ GENİŞLETİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPIP HERKES İÇİN TAM ZAMANLI, ÜRETKEN VE YENİLİKÇİ BİR İŞ ORTAMI SAĞLANARAK, HER TÜRLÜ YOKSULLUK ŞEKLİ AZALTILACAK. 07.07.02.01	
Faaliyet Adı	PANEL VE SEMİNERLER	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BAŞTA KADIN VE ÇOCUKLAR OLMAK ÜZERE HALKI BİLİNÇLENDİRMEYE YÖNELİK DÜZENLENECEKTİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeçe:	Halkımı tüm alanlarda bilinçlendirmesi amacı ile seminer ve paneller düzenlenmesi amaçlanmaktadır.cı	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİRLİKTE ÜRETİMİ ÖZENDİRMEK AMACIYLA; KOOPERATİF BENZERİ OLUŞUMLARI ÖZENDİRİP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR İLE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVİK EDİLDİĞİ BİR ORTAM OLUŞTURMAK. 07.07.04.01	
Faaliyet Adı	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	KADINLARIN İLÇE EKONOMİSİNE KATKI KOYMASINI SAĞLAMAK.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gereke:	Birlikte üretimi özendirmek amacıyla; kooperatif benzeri oluşumlara kooperatif benzeri oluşumları özendirmek amacıyla destek sağlayarak farklı sektörler arasında uyumu teşvik etmek amacıyla girişimde bulunmak amacı girişimde bulunmak amacı ile	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİRLİKTE ÜRETİMİ ÖZENDİRMEK AMACIYLA; KOOPERATİF BENZERİ OLUŞUMLARI ÖZENDİRİP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR İLE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVİK EDİLDİĞİ BİR ORTAM OLUŞTURMAK. 07.07.04.01	
Faaliyet Adı	HUZUR MAHALLESİ SOSYAL TESİSLER PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	HUZUR MAHALLESİNDE BULUNAN BÖLGEDE VATANDAŞIN ALIŞVERİŞ YAPABİLME VE SOSYAL PAYLAŞIMLARDA BULUNMA AMAÇLI MEKAN YARATILMASI GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeç:	Mahalle sınırları içerisinde halkımızın talepleri doğrultusunda alış veriş yapabilecekleri ve sosyalleşme anlamında paylaşımda bulunabilecekleri mekan ihtiyacı bulunmaktadır.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK. 08.08.01.01	
Faaliyet Adı	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI'NA BAĞLI İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN OKULLARIN BAKIM VE ONARIMI DESTEKLEMEK.	
Kapsam:	5393 ve 1739 Sayılı Kanun	
Gerekeçe:	İlçemizde bulunan ve dış paydaşımız olan Mili Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların eğitim kalitesini arttırabilmek için destek olmak.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK. 08.08.01.01	
Faaliyet Adı	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	MUHTARLAR, ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	İlçemizde bulunan sivil toplum örgütleri ile ortak projeler yürütülmeli.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	30.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK. 08.08.02.01	
Faaliyet Adı	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZİN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK OLARAK ALTERNATİF ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJE DESTEĞİ ALMAK İÇİN YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLERDİR.	
Kapsam:	5393 ve 4847 Sayılı Kanun	
Gerekeç:	İlçemizin gelişmişlik endeksine katkı koymak amacı ile AB ve diğer hibe projeleri ile ilgili faaliyetler yürütülmesi amaçlanmaktadır.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İŞ VE İŞLEMLERİN İLÇENİN MENFAATLERİ DOĞRULTUSUNDA HUKUKA UYGUN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAYARAK, BARIŞÇIL VE HERKESİ KAPSAYAN TOPLUMSAL MUTABAKAT TEŞVİK EDİLEREK, BARIŞ VE ADALETİ BİR TOPLUM YARATILMASINA DESTEK OLMAK 08.08.03.01	
Faaliyet Adı	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ULUSLARARASI BİR STANDART OLAN ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (ISMS) İLE ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ SERTİFİKASYON İŞLEMLERİ YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Uluslararası bir standart olan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISMS) ile ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili sertifikasyon işlemleri yürütülmesi gereklidir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERİ EŞİT BİR ŞEKİLDE DAĞITILARAK, BELEDİYENİN MİSYON VE VİZYONUNA ODAKLI UYGULANABİLİR YENİLİKÇİ PROJELER 08.08.04.01	
Faaliyet Adı	HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	7/24 GENELGE KAPSAMINDA ÇÖZÜM ODAKLI HEMŞEHRİ İLETİŞİM MERKEZİ KURMAK VE ORGANZE ETMEK.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeç:	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan 7/24 Genelgesi kapsamında kurumsal kapasite geliştirme hedeflenmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERİ EŞİT BİR ŞEKİLDE DAĞITILARAK, BELEDİYENİN MİSYON VE VİZYONUNA ODAKLI UYGULANABİLİR YENİLİKÇİ PROJELER 08.08.04.01	
Faaliyet Adı	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZDE BULUNAN DERNEK, MUHTAR, SIVIL TOPLUM KURULUŞU VE ENGELLİ MASALARININ KURULMASI VE FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ SAĞLANACAKTIR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeçe:	İlçemizde faaliyetlerini yürüten STK, Dernek ve Esnfların sorunlarına çözüm bulmak amacı ile yürütülmesi düşünülen faaliyetlerdir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	GÜVENLİĞİN, HUZURUN VE KENT HAKKININ KORUNDUĞU TOPLUMSAL BİR ORTAM OLUŞTURULARAK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİNİ GELİŞTİRİLECEK. 08.08.05.01	
Faaliyet Adı	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BÜTÜNCÜL YÖNETİM ANLAYIŞIYLA; YÖNETİME HALKIN KATILIMINI SAĞLAMAK AMACI İLE YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun ve Kent Konseyi Yönetmeliği	
Gerekçe:	Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi amacı ile oluşturulan kent konseyi faaliyetlerine destek olmak,yata geçirmeye çalışan kent konseylerinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELİF ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN KURUMUN İHTİYAÇLARINA UYGUN BİR BİÇİMDE MODERNİZE EDİLEREK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK. 09.09.01.01	
Faaliyet Adı	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ FAALİYETLERİNDE T-CETVELİNE UYGUN OLARAK İHTİYAÇ DOĞRULTUSUNDA TEMİN EDİLMESİ GEREKEN TAŞITVE İŞ MAKİNERİ TEMİN EDİLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 ve 237 Sayılı Kanun	
Gerekeç:	Modelleri eskimiş olan iş makineleri ve araçların yedek parça ve akaryakıt maliyetlerinin fazla olması .	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	800.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	MEVCUT TÛM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÛDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELİF ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN KURUMUN İHTİYAÇLARINA UYGUN BİR BİÇİMDE MODERNİZE EDİLEREK HİZMETLERİN SÛRDÛRÛLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK. 09.09.01.01	
Faaliyet Adı	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÛDÛRLÛĞÛ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZDE BULUNAN TÛM ARAÇLARI GÛREV TAKİBİ YAPABİLMEK, KURAL İHLALLERİNİ TAKİP EDEBİLMEK VE YAKIT TASARRUFU SAĞLAMAK AMACIYLA TASARALANAN BİR HİMET TAKİP MODÛLÛDÛR.	
Kapsam:	5393 ve 237 Sayılı Kanun	
Gereçe:	Belediyemiz envanterine kayıtlı araçların rantabl kullanılmasını ve akaryakıt sarfiyatını dengelemek için uygulanması gerekmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÛVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİLGİ GÜVENLİĞİ STANDARTLARINI ESAS ALAN ETKİN GÜVENLİK YÖNTEMLERİNİ GELİŞTİREREK HIZLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ERİŞİMİ SAĞLANARAK, HİZMETLERİMİZİN VATANDAŞLARIMIZA YERİNDE VE HIZLI ERİŞMESİ İÇİN YENİLİKÇİ WEB TEKNOLOJİLERİ VE UYGULAMALARI GELİŞTİREREK KOLAY YÖNETİLEBİLİR TEKNOLOJİK UYGULAMA HİZMETLERİ SUNMAK. 09.09.02.01	
Faaliyet Adı	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	KENT REHBERİ, İMAR DURUMU, PLANLAMA İLE İLGİLİ DİĞER İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ YÜRÜTÜLEN PROJENİN GÜNCELLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERDİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı ve 5216 Sayılı Kanun	
Gerekeç:	Belediyemizde kullanılmakta olan coğrafi bilgi sistemi geliştirilmesi için çalışmalar yapılması gerekmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	70.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KURUMUN ÜRETTİĞİ BİLGİ VE BELGELERİ GEREKLİ OTOMASYON SİSTEMLERİYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BİRLİKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLİ BİLGİNİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDİYE VİZYONUNA ULAŞMAK. 09.09.03.01	
Faaliyet Adı	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN E-BELEDİYECİLİK, ULAŞTIRMA BAKANLIĞI VE ALTYAPI BAKANLIĞI İLE TÜRKİYE TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN E-DEVLET PROJESİNİN YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeç:	Müdürlükler arası yazışmalarda hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilmesi gerekmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KURUMUN ÜRETTİĞİ BİLGİ VE BELGELERİ GEREKLİ OTOMASYON SİSTEMLERİYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BİRLİKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLİ BİLGİNİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDİYE VİZYONUNA ULAŞMAK. 09.09.03.01	
Faaliyet Adı	E-İMZA ve KEP UYGULAMASI'NA GEÇİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ELETRONİK İMZA VE KEP UYGULAMASINA GEÇİŞ İŞLEMLERİ TAMAMLANACAKTIR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeçe:	Resmi yazışmalarda standartizasyonu sağladıktan sonra yazışmaların digital ortamda diğer kurumlara e-imzalı olarak ulaştırılmasını sağlamak.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KURUMUN ÜRETTİĞİ BİLGİ VE BELGELERİ GEREKLİ OTOMASYON SİSTEMLERİYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BİRLİKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLİ BİLGİNİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDİYE VİZYONUNA ULAŞMAK. 09.09.03.01	
Faaliyet Adı	ULUSAL COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	MERKEZİ YÖNETİM TARAFINDAN YÜRÜTÜLMekte OLAN ULUSAL COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ VE MAKS PROJESİNE UYUMLAŞTIRMA İLGİLİ YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLERDİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeç:	e-belediye sistemi ile birlikte hayata geçirilmesi düşünülen milli coğrafi bilgi sistemine entegrasyon faaliyetleri	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNULMASINDA BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN DAHA FAZLA YARARLANIP HİZMET KALİTESİ ARTTIRILARAK, DENETLENEBİLİR VE KATILIMCI BİR DİJİTAL DÖNÜŞÜM SAĞLAYARAK, ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK. 09.09.04.01	
Faaliyet Adı	"E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN E-BELEDİYECİLİK, ULAŞTIRMA BAKANLIĞI VE ALTYAPI BAKANLIĞI İLE TÜRKİYE KURUMSAL İNFARAAT BAKANLIĞI TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN E-DEVLET PROJESİ YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeç:	Bilim ve Teknoloji alanında insan kaynakları sektörel öncelik ve ihtiyaçlara göre geliştirilmeli bu doğrultuda yeni uygulamalar geliştirilmelidir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLİĞİNİN ÖNE ÇIKTIĞI BİR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJİK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HİZMET ALANLARINI, TEKNOLOJİK YÖNTEMLER VE İNSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK. 09.09.05.01	
Faaliyet Adı	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	NAR-BEL LTD.ŞTİ'NDE 696 SAYILI KHK'YE GÖRE HİZMET ALIMI OLARAK PERSONEL İSTİHDAMINA DEVAM EDİLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Belediyemiz hizmet noktalarında güvenlik noktalarında gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması için hizmet alımı	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.365.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.365.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.365.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLİĞİNİN ÖNE ÇIKTIĞI BİR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJİK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HİZMET ALANLARINI, TEKNOLOJİK YÖNTEMLER VE İNSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK. 09.09.05.01	
Faaliyet Adı	İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ SANTRAL YAPISI ESKİ TEKNOLOJİDE KALMIŞ OLUP, SANTRAL SİSTEMİNİN YENİ TEKNOLOJİ İLE İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ İŞLEMLERİNİN YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeçe:	Belediyemiz santralinde kullanılan teknolojinin eskimiş olması ve günümüz şartlarına uygun teknolojiye uyarlanması için santral alt yapısının değiştirilmesi	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	AFET ZARARLARININ EN AZA İNDİRİLMESİ AMACIYLA İYİLEŞTİRME VE MÜDAHALE BİÇİMLERİ GELİŞTİRMEK VE İZMİR İL AFET MÜDAHALE PLANI (TAMP) İLE UYUMLU AFET PLANLARI HAZIRLAMAK 10.10.01.01	
Faaliyet Adı	AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	DEPREM KUŞAĞINDA YERE ALAN BÖLGEMİZDE İL AFET MÜDÜRLÜĞÜ, İBB AFET KOORDINASYON MERKEZİ VE AFAD İLE KOORDİNELİ OLARAK PAYDAŞLARIMIZLA BİRLİKTE "İLÇE AFET PLANI" HAZIRLANACAKTIR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Belediye Kanunu	
Gerekeç:	Deprem kuşağında yer alan bölgemizde ilçe afet planı hazırlanması gerekmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK AFETLERE KARŞI TÜM PAYDAŞLARLA VE GÖNÜLLÜLERLE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK VE SIVİL SAVUNMA KONUSUNDA FAALİYETLER DÜZENLEYEREK HALKI BİLİNÇLENDİRMEK. 10.10.02.01	
Faaliyet Adı	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	DEPREM KUŞAĞINDA YERE ALAN BÖLGEMİZDE İL AFET MÜDÜRLÜĞÜ, AFAD VE ÜNİVERSİTELERLE İLE KOORDİNELİ OLARAK AFET BİLİNCİ KONULU PAYDAŞLARIMIZA SEMPOZYUM,PANEL VE TOPLANTILARIN DÜZENLENMESİ SAĞLANACAKTIR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	İlçemizde yaşayan halkımızı her türlü afete karşı bilinçlendirme ve önleyici faaliyetler için bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZ BELİRLİ YERLERİNE KONULAN AFET KONTEYNERLERİNDEN YARARLANMA, ARAMA, KURTARMA VE AFET SONRASI TOPLANMA MERKEZİNE ULAŞILMASI HAKKINDA UYGULAMALAR YAPARAK AFET SONRASI ORTAK HAREKET ETME BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK 10.10.03.01	
Faaliyet Adı	AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	DEPREM BÖLGESİNDE OLAN İLÇEMİZİN AFET İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARI İÇİN DÜZENLEMELER YAPILACAKTIR.: İZMİR İL AFET VE ACIL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ VE ÜNİVERSİTELERLE İŞBİRLİĞİ İLE İLÇEMİZDE DEPREM ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI VE HALKIN BİLİNCLENDİRİLMESİ FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekeçe:	Deprem bölgesinde olan ilçemizin afet ile ilgili çalışmaları için düzenlemeler ve halkın bilinçlendirilmesi faaliyetleri yürütmek.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZ GENELİNDE ESENLIK VE GÜVENLIK FAALİYETLERİNE ÖNCÜ TEKNOLOJİK VE DİĞER UYGULAMALARLA GÜVENLİ BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK, 10.10.04.01	
Faaliyet Adı	İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	EPREM KUŞAĞINDA YERE ALAN BÖLGEMİZDE İL AFET MÜDÜRLÜĞÜ, İBB AFET KOORDINASYON MERKEZİ , AFAD VE ÜNİVERSİTELERLE İLE KOORDİNELİ OLARAK PAYDAŞLARIMIZLA BİRLİKTE "İLÇE AFET PLANI" HAZIRLANACAKTIR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Belediye Kanunu	
Gerekçe:	Deprem kuşağında yer alan ilçemiz de afet erken uyarı sitemi kurulması gerekmektedir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
Ekonomik Kod		2020
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

D) İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO 3)



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet Adı	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
01.01.01.01	10	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	15.000,00	0,06	0,00	0,00	15.000,00	0,06
01.01.01.01	11	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	20.000,00	0,08	0,00	0,00	20.000,00	0,08
01.01.01.01	13	ATIK ELEKTRİK VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	5.000,00	0,02	0,00	0,00	5.000,00	0,02
01.01.02.01	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	2.190.000,00	8,36	0,00	0,00	2.190.000,00	8,36
01.01.02.01	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	3.530.000,00	13,47	0,00	0,00	3.530.000,00	13,47
01.01.03.01	85	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	10.000,00	0,04	0,00	0,00	10.000,00	0,04
01.01.04.01	9	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI	15.000,00	0,06	0,00	0,00	15.000,00	0,06
01.01.04.01	53	SIFIR ATIK PROJESİ	25.000,00	0,10	0,00	0,00	25.000,00	0,10
01.01.05.01	12	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	15.000,00	0,06	0,00	0,00	15.000,00	0,06
02.02.01.01	1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	1.350.000,00	5,15	0,00	0,00	1.350.000,00	5,15
02.02.02.01	30	NARLI MAHALLESİ (YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ	5.800.000,00	22,13	0,00	0,00	5.800.000,00	22,13
02.02.03.01	27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	1.300.000,00	4,96	0,00	0,00	1.300.000,00	4,96
02.02.03.01	41	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME	4.750.000,00	18,12	0,00	0,00	4.750.000,00	18,12
02.02.03.01	44	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI	30.000,00	0,11	0,00	0,00	30.000,00	0,11
02.02.03.01	54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	30.000,00	0,11	0,00	0,00	30.000,00	0,11
02.02.03.01	56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	30.000,00	0,11	0,00	0,00	30.000,00	0,11
02.02.03.01	63	PARK VE BAĞÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALAR VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	330.000,00	1,26	0,00	0,00	330.000,00	1,26
02.02.04.01	43	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	300.000,00	1,14	0,00	0,00	300.000,00	1,14
02.02.04.01	51	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ	30.000,00	0,11	0,00	0,00	30.000,00	0,11
02.02.04.01	62	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ	200.000,00	0,76	0,00	0,00	200.000,00	0,76
02.02.04.01	67	BARIŞ SOKAK YAYALAŞTIRMA PROJESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.04.01	70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	20.000,00	0,08	0,00	0,00	20.000,00	0,08
02.02.05.01	93	PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ	101.000,00	0,39	0,00	0,00	101.000,00	0,39
03.03.01.01	40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	100.000,00	0,38	0,00	0,00	100.000,00	0,38
03.03.02.01	92	BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	20.000,00	0,08	0,00	0,00	20.000,00	0,08
03.03.04.01	72	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	20.000,00	0,08	0,00	0,00	20.000,00	0,08
03.03.05.01	86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALAR	90.000,00	0,34	0,00	0,00	90.000,00	0,34
04.04.01.01	45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	30.000,00	0,11	0,00	0,00	30.000,00	0,11
04.04.02.01	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	200.000,00	0,76	0,00	0,00	200.000,00	0,76
04.04.02.01	34	NARBEM KURSU PROJESİ-SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ	680.000,00	2,59	0,00	0,00	680.000,00	2,59
04.04.03.01	80	SPORTİF FAALİYETLER	20.000,00	0,08	0,00	0,00	20.000,00	0,08
04.04.04.01	26	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALAR (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)	40.000,00	0,15	0,00	0,00	40.000,00	0,15
04.04.05.01	3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	20.000,00	0,08	0,00	0,00	20.000,00	0,08
04.04.05.01	14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	110.000,00	0,42	0,00	0,00	110.000,00	0,42
05.05.01.01	58	SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ	110.000,00	0,42	0,00	0,00	110.000,00	0,42
05.05.02.01	57	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	120.000,00	0,46	0,00	0,00	120.000,00	0,46
05.05.03.03	88	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK FAALİYETLER	5.000,00	0,02	0,00	0,00	5.000,00	0,02
05.05.04.01	15	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	5.000,00	0,02	0,00	0,00	5.000,00	0,02
05.05.05.01	87	SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ	10.000,00	0,04	0,00	0,00	10.000,00	0,04
06.06.01.01	23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	8.000,00	0,03	0,00	0,00	8.000,00	0,03
06.06.02.01	76	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI	10.000,00	0,04	0,00	0,00	10.000,00	0,04

İdare Adı		NARLİDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet Adı	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
06.06.02.01	78	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ	25.000,00	0,10	0,00	0,00	25.000,00	0,10
06.06.03.01	65	NAR BAĞÇELERİ PROJESİ	30.000,00	0,11	0,00	0,00	30.000,00	0,11
06.06.03.01	77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	30.000,00	0,11	0,00	0,00	30.000,00	0,11
06.06.04.01	49	YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ	50.000,00	0,19	0,00	0,00	50.000,00	0,19
06.06.04.01	64	FESTİVALLER VE KONSERLER	400.000,00	1,53	0,00	0,00	400.000,00	1,53
06.06.04.01	81	NARLİDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI	30.000,00	0,11	0,00	0,00	30.000,00	0,11
06.06.04.01	82	NARLİDERE BANDO	20.000,00	0,08	0,00	0,00	20.000,00	0,08
06.06.05.01	79	KARDEŞ AİLE PROJESİ	20.000,00	0,08	0,00	0,00	20.000,00	0,08
06.06.05.01	83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	10.000,00	0,04	0,00	0,00	10.000,00	0,04
07.07.01.01	50	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI	10.000,00	0,04	0,00	0,00	10.000,00	0,04
07.07.01.01	59	NARLİDERE EKO TURİZM PROJESİ	20.000,00	0,08	0,00	0,00	20.000,00	0,08
07.07.01.01	60	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI	20.000,00	0,08	0,00	0,00	20.000,00	0,08
07.07.01.01	61	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)	20.000,00	0,08	0,00	0,00	20.000,00	0,08
07.07.02.01	75	PANEL VE SEMİNERLER	20.000,00	0,08	0,00	0,00	20.000,00	0,08
07.07.04.01	46	KADIN EMERİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	40.000,00	0,15	0,00	0,00	40.000,00	0,15
07.07.04.01	68	HUZUR MAHALLESİ SOSYAL TESİSLER PROJESİ	20.000,00	0,08	0,00	0,00	20.000,00	0,08
08.08.01.01	5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	100.000,00	0,38	0,00	0,00	100.000,00	0,38
08.08.01.01	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	30.000,00	0,11	0,00	0,00	30.000,00	0,11
08.08.02.01	73	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	30.000,00	0,11	0,00	0,00	30.000,00	0,11
08.08.03.01	18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	30.000,00	0,11	0,00	0,00	30.000,00	0,11
08.08.04.01	66	HEMŞEHİRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	20.000,00	0,08	0,00	0,00	20.000,00	0,08
08.08.04.01	84	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	10.000,00	0,04	0,00	0,00	10.000,00	0,04
08.08.05.01	74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	9.000,00	0,03	0,00	0,00	9.000,00	0,03
09.09.01.01	4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM	800.000,00	3,05	0,00	0,00	800.000,00	3,05
09.09.01.01	36	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	30.000,00	0,11	0,00	0,00	30.000,00	0,11
09.09.02.01	19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	70.000,00	0,27	0,00	0,00	70.000,00	0,27
09.09.03.01	17	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	70.000,00	0,27	0,00	0,00	70.000,00	0,27
09.09.03.01	22	E-İMZA ve KEP UYGULAMASI'NA GEÇİLMESİ	20.000,00	0,08	0,00	0,00	20.000,00	0,08
09.09.03.01	71	ULUSAL COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI	5.000,00	0,02	0,00	0,00	5.000,00	0,02
09.09.04.01	16	"E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	20.000,00	0,08	0,00	0,00	20.000,00	0,08
09.09.05.01	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	2.365.000,00	9,02	0,00	0,00	2.365.000,00	9,02
09.09.05.01	38	İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ	50.000,00	0,19	0,00	0,00	50.000,00	0,19
10.10.01.01	89	AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI	21.000,00	0,08	0,00	0,00	21.000,00	0,08
10.10.02.01	91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	10.000,00	0,04	0,00	0,00	10.000,00	0,04
10.10.03.01	55	AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ	20.000,00	0,08	0,00	0,00	20.000,00	0,08
10.10.04.01	90	İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI	40.000,00	0,15	0,00	0,00	40.000,00	0,15
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			26.209.000,00	100,00	0,00	0,00	26.209.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			26.209.000,00		0,00		26.209.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU (TABLO 4)



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:		NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilen Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	FAİZ GİDERLERİ	12.289.000,00	0,00	0,00	12.289.000,00
	5	CARİ TRANSFERLER	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
	6	SERMAYE GİDERLERİ	13.690.000,00	0,00	0,00	13.690.000,00
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			26.209.000,00	0,00	0,00	26.209.000,00
Döner Sermaye			0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi			0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı			0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			26.209.000,00	0,00	0,00	26.209.000,00



III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (TABLO 5)

FAALİYETLERE İLİŞKİN MAALİYETLER TABLOSU (EK 1)

FAALİYETLER VE PROJE LİSTESİ (EK 2)

DİĞER MEVZUATLAR (EK 3)

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
01.01.01.01 - İLÇEMİZDEKİ GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ 2022 YILI SONUNA KADAR ETKİN HALE GETİRMEK..	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI(10)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.01.01 - İLÇEMİZDEKİ GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ 2022 YILI SONUNA KADAR ETKİN HALE GETİRMEK..	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ(11)	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.01.01 - İLÇEMİZDEKİ GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ 2022 YILI SONUNA KADAR ETKİN HALE GETİRMEK..	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ(13)	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.02.01 - TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALİTESİ ARTTIRILACAKTIR.	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI(6)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.02.01 - TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALİTESİ ARTTIRILACAKTIR.	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ (32)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.03.01 - GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE ETKİN BİR MÜCADELE SAĞLANACAKTIR.	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER(85)	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.04.01 - ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BİLİNÇLENDİRİLEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI (9)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.04.01 - ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BİLİNÇLENDİRİLEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	SIFIR ATIK PROJESİ(53)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.05.01 - DOĞAL ALANLARIN VE BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİĞİN KAYBI DURDURULACAK; TARIM ALANLARI EKOSİSTEMİ KORUYACAK ŞEKİLDE KORUNACAK VE GELİŞTİRİLECEKTİR.	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ(12)	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.01.01 - 6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERİMİZİN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR.	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ (1)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ NARLIDERE BELEDİYESİ
02.02.02.01 - NARLIDERE İLÇESİNDE BULUNAN KENTSEL SİT ALANLARININ ESKİ DOKUYA UYGUN RESTORASYON ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR.	NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ(30)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ(27)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME (41)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI-MACERA PARK OLUŞTURULMASI (44)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ(54)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI(56)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ (63)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI(43)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ(51)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ(62)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.	BARIŞ SOKAK YAYALAŞTIRMA PROJESİ(67)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ(70)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.05.01 - YERLEŞİM ALANLARI PLANLI, GÜVENLİ VE SAĞLAM BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLEREK VEYA YENİDEN YAPILANDIRILARAK PLANLI YERLEŞİM ORANINI YÜZDE DOKSANA ÇIKARMAK.	PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ(93)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.01.01 - İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ, STRATEJİ VE UYGULAMALARIN GÜÇLENDİRİLEREK KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRİLECEK.	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ(40)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.02.01 - BELEDİYEMİZİ BÜTÇE VE MUHASEBE FAALİYETLERİNİN ETKİN FİNANS YÖNTEMLERİYLE YÖNETİLMESİ SAĞLANACAKTIR.	BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ (92)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.04.01 - ÇALIŞANLARIN NİTELİĞİNİ ARTIRARAK VE MESLEKİ GELİŞİMLERİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERİN KALİTESİNİ YÜKSELTİLECEKTİR ,	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER(72)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.05.01 - STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA; MALİ YAPIMIZI GÜÇLENDİRİCİ VE GELİRLERİMİZİ ARTTIRICI ULUSAL VE ULUSLARARASI YENİ KAYNAKLAR YARATILARAK, KAYNAKLARIN ETKİN, VERİMLİ VE YERİNDE KULLANILMASINI SAĞLANACAKTIR.	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI(86)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.01.01 - TÜM BİREYLERE ÇAĞDAŞ, EŞİT, KALİTELİ VE HAYAT BOYU YAŞAYARAK ÖĞRENME İMKANLARI SAĞLANACAK VE DESTEKLENECEK.	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ(45)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.02.01 - HAYATBOYU EĞİTİM ANLAYIŞIYLA ÇOCUK, GENÇ VE YETİŞKİMLERİN İHTİYACINA UYGUN SAĞLIK, KÜLTÜR, SPOR VE MESLEKİ ALANLARDA ETKİNLİKLER DÜZENLEYEREK TOPLUMSAL KALİTEYİ ARTIRMAK.	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK(31)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.02.01 - HAYATBOYU EĞİTİM ANLAYIŞIYLA ÇOCUK, GENÇ VE YETİŞKİMLERİN İHTİYACINA UYGUN SAĞLIK, KÜLTÜR, SPOR VE MESLEKİ ALANLARDA ETKİNLİKLER DÜZENLEYEREK TOPLUMSAL KALİTEYİ ARTIRMAK.	NARBEM KURSU PROJESİ-SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ(34)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.03.01 - SPORUN EVRENSEL DİLİNİ KULLANARAK KİŞİYİ VE TOPLUMU SPORTİF FAALİYETLERLE BULUŞTURMAK, GENÇ YETENEKLERİ KEŞFETMEK VE SPORU AHLAK, DISİPLİN, EĞİTİM ARACI OLARAK EN GÜZEL ŞEKİLDE TANITMAK.	SPORTİF FAALİYETLER(80)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.04.01 - DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SPOR, KÜLTÜR VE DİĞER EĞİTİM ALANLARINDA GELİŞİMİNE KATKI VERİLECEKTİR.	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)(26)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.05.01 - İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BİREYLERİN MESLEKİ VE DİĞER ALANLARDA GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLECEKTİR	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME(3)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.05.01 - İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BİREYLERİN MESLEKİ VE DİĞER ALANLARDA GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLECEKTİR	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK(14)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.05.01.01 - SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU İLE; TÜM CANLILARIN VE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARI İLE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASI SAĞLANACAKTIR.	SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ(58)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
05.05.02.01 - TÜM KURUM ÇALIŞANINA VE İLÇE HALKINA; ÖNCE CAN GÜVENLİĞİ ANLAYIŞIYLA ,SAĞLIKLI YAŞAMI ESAS ALAN BİR ANLAYIŞLA, ERİŞİLEBİLİR VE KESİNTİSİZ SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK.	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ(57)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
05.05.03.03 - KAMU VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİKLERİ İÇİNDE, EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEYEREK HALKIN SAĞLIK BİLCİ GELİŞTİRİLECEKTİR.	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK FAALİYETLER (88)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
05.05.04.01 - REHABİLİTASYON HİZMETLERİNDE, KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASINDA VE YAŞLI NÜFUSA YÖNELİK HİZMETLERDE ÖNCELİKLI ÇALIŞMALAR YAPILARAK İNSANLARIN VE TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI OLMALARI DESTEKLENECEK.	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK. (15)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
05.05.05.01 - DÜZENLİ, SAĞLIKLI, HUZUR VE ESENLIK DOLU, HİJYENİ ESAS ALAN, YAŞANILABİLİR BİR İLÇE İÇİN ETKİN DENETİM YÖNTEMLERİ KULLANILARAK PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANARAK TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK; HUZURLU, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR BİR TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK.	SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ(87)	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.01.01 - KADINLARIN TOPLUMDAKİ KONUMU GÜÇLENDİRİLMEKLE BİRLİKTE, ÇOCUKLARA, GENÇLERE VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA SOSYAL HAYATTA DAHA ETKİN ROL ALABİLMELERİ İÇİN EŞİT YAŞAM HAKKI SAĞLANARAK; TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ SAĞLANACAK	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK (23)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.02.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERİ KORUNARAK, İLÇEMİZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETİMİNİN TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK.	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI(76)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.02.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERİ KORUNARAK, İLÇEMİZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETİMİNİN TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK.	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ(78)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.03.01 - İLÇE SAKİNLERİNİN SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AİLE VE BİREYE YÖNELİK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON VE EĞİTİM FAALİYETİ YÜRÜTÜLECEKTİR.	NAR BAĞÇELERİ PROJESİ(65)	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.03.01 - İLÇE SAKİNLERİNİN SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AİLE VE BİREYE YÖNELİK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON VE EĞİTİM FAALİYETİ YÜRÜTÜLECEKTİR.	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ(77)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.04.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI KONULACAKTIR.	YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ(49)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.04.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI KONULACAKTIR.	FESTİVALER VE KONSERLER(64)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.04.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI KONULACAKTIR.	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI(81)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.04.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI KONULACAKTIR.	NARLIDERE BANDO(82)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.05.01 - SOSYAL BELEDİYEÇİLİK İLKESİYLE, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE, EŞİTSİZLİKLERİ AZALTACAK ŞEKİLDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KİŞİSEL GELİŞİME DESTEK OLACAK HİZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELİLMESİNE KATKI SUNULACAK.	KARDEŞ AİLE PROJESİ(79)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.05.01 - SOSYAL BELEDİYEÇİLİK İLKESİYLE, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE, EŞİTSİZLİKLERİ AZALTACAK ŞEKİLDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KİŞİSEL GELİŞİME DESTEK OLACAK HİZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELİLMESİNE KATKI SUNULACAK.	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ(83)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
07.07.01.01 - SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK.	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI(50)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.01.01 - SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK.	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ(59)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.01.01 - SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK.	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI(60)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.01.01 - SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK.	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)(61)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.02.01 - MUTLAK YOKSULLUKLA ETKİN MÜCADELE KAPSAMINDA; ÖZELLİKLE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE İSTİHDAM ALANININ GENİŞLETİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPIP HERKES İÇİN TAM ZAMANLI, ÜRETKEN VE YENİLİKÇİ BİR İŞ ORTAMI SAĞLANARAK, HER TÜRLÜ YOKSULLUK ŞEKLİ AZALTILACAK.	PANEL VE SEMİNERLER(75)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.04.01 - BİRLİKTE ÜRETİMİ ÖZENDİRMEK AMACIYLA; KOOPERATİF BENZERİ OLUŞUMLARI ÖZENDİRİP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR İLE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVİK EDİLDİĞİ BİR ORTAM OLUŞTURMAK.	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ(46)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.04.01 - BİRLİKTE ÜRETİMİ ÖZENDİRMEK AMACIYLA; KOOPERATİF BENZERİ OLUŞUMLARI ÖZENDİRİP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR İLE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVİK EDİLDİĞİ BİR ORTAM OLUŞTURMAK.	HUZUR MAHALLESİ SOSYAL TESİSLER PROJESİ(68)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
08.08.01.01 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLCİSİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NÖRMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK.	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ (5)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
08.08.01.01 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLCİSİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NÖRMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK.	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK(33)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
08.08.02.01 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLCİSİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NÖRMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK.	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ(73)	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
08.08.03.01 - İŞ VE İŞLEMLERİN İLÇENİN MENFAATLERİ DOĞRULTUSUNDA HUKUKA UYGUN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAYARAK, BARIŞÇIL VE HERKESİ KAPSAYAN TOPLUMSAL MUTABAKAT TEŞVİK EDİLEREK, BARIŞ VE ADALETİ BİR TOPLUM YARATILMASINA DESTEK OLMAK	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ(18)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
08.08.04.01 - TÖM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANIP, TÖM DEĞERLERİ EŞİT BİR ŞEKİLDE DAĞITARAK, BELEDİYESİNİN MİSYON VE VİZYONUNA ODAKLI UYGULANABİLİR YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK.	HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÖM MERKEZİ(66)	KÜLTÖR VE SOSYAL İŞLER MÜDÖRLÜĞÜ
08.08.04.01 - TÖM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANIP, TÖM DEĞERLERİ EŞİT BİR ŞEKİLDE DAĞITARAK, BELEDİYESİNİN MİSYON VE VİZYONUNA ODAKLI UYGULANABİLİR YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK.	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ(84)	KÜLTÖR VE SOSYAL İŞLER MÜDÖRLÜĞÜ

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
08.08.05.01 - GÜVENLİĞİN, HUZURUN VE KENT HAKKININ KORUNDUĞU TOPLUMSAL BİR ORTAM OLUŞTURULARAK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİNİ GELİŞTİRİLECEK.	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ(74)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.01.01 - MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELİF ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN KURUMUN İHTİYAÇLARINA UYGUN BİR BİÇİMDE MODERNİZE EDİLEREK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK.	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI(4)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.01.01 - MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELİF ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN KURUMUN İHTİYAÇLARINA UYGUN BİR BİÇİMDE MODERNİZE EDİLEREK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK.	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ (36)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.02.01 - BİLGİ GÜVENLİĞİ STANDARTLARINI ESAS ALAN ETKİN GÜVENLİK YÖNTEMLERİNİ GELİŞTİREREK HIZLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ERİŞİMİ SAĞLANARAK, HİZMETLERİMİZİN VATANDAŞLARIMIZA YERİNDE VE HIZLI ERİŞMESİ İÇİN YENİLİKÇİ WEB TEKNOLOJİLERİ VE UYGULAMALARI GELİŞTİREREK KOLAY YÖNETİLEBİLİR TEKNOLOJİK UYGULAMA HİZMETLERİ SUNMAK.	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ(19)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.03.01 - KURUMUN ÜRETTİĞİ BİLGİ VE BELGELERİ GEREKLİ OTOMASYON SİSTEMLERİYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BİRLİKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLİ BİLGİNİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDİYE VİZYONUNA ULAŞMAK.	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ (17)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.03.01 - KURUMUN ÜRETTİĞİ BİLGİ VE BELGELERİ GEREKLİ OTOMASYON SİSTEMLERİYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BİRLİKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLİ BİLGİNİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDİYE VİZYONUNA ULAŞMAK.	E-İMZA VE KEP UYGULAMASINA GEÇİLMESİ(22)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.03.01 - KURUMUN ÜRETTİĞİ BİLGİ VE BELGELERİ GEREKLİ OTOMASYON SİSTEMLERİYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BİRLİKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLİ BİLGİNİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDİYE VİZYONUNA ULAŞMAK.	ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI(71)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.04.01 - BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNULMASINDA BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN DAHA FAZLA YARARLANIP HİZMET KALİTESİ ARTTIRILARAK, DENETLENEBİLİR VE KATILIMCI BİR DİJİTAL DÖNÜŞÜM SAĞLAYARAK, ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK.	"E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI(16)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.05.01 - KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLİĞİNİN ÖNE ÇIKTIĞI BİR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJİK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HİZMET ALANLARINI, TEKNOLOJİK YÖNTEMLER VE İNSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK.	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ(7)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.05.01 - KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLİĞİNİN ÖNE ÇIKTIĞI BİR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJİK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HİZMET ALANLARINI, TEKNOLOJİK YÖNTEMLER VE İNSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK.	İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ(38)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.10.01.01 - AFET ZARARLARININ EN AZA İNDİRİLMESİ AMACIYLA İYİLEŞTİRME VE MÜDAHALE BİÇİMLERİ GELİŞTİRMEK VE İZMİR İL AFET MÜDAHALE PLANI (TAMP) İLE UYUMLU AFET PLANLARI HAZIRLAMAK	AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI(89)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.10.02.01 - İLÇEMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK AFETLERE KARŞI TÜM PAYDAŞLARLA VE GÖNÜLLÜLERLE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK VE SIVİL SAVUNMA KONUSUNDA FAALİYETLER DÜZENLEYEREK HALKI BİLİNÇLENDİRMEK.	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.(91)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
10.10.03.01 - İLÇEMİZ BELİRLİ YERLERİNE KONULAN AFET KONTEYNERLERİNDEN YARARLANMA, ARAMA, KURTARMA VE AFET SONRASI TOPLANMA MERKEZİNE ULAŞILMASI HAKKINDA UYGULAMALAR YAPARAK AFET SONRASI ORTAK HAREKET ETME BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK	AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ(55)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.10.04.01 - İLÇEMİZ GENELİNDE ESENLIK VE GÜVENLIK FAALİYETLERİNE ÖNCÜ TEKNOLOJİK VE DİĞER UYGULAMALARLA GÜVENLİ BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK.	İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI(90)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLŞKİN MALİYETLER TABLOSU (EK 1)

Faaliyet No	Faaliyet Adı	SORUMLU MÜDÜRLÜK	İŞ BİRLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	01 Personel Giderleri	02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	TOPLAM
1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00
3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	2.190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.190.000,00
7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	2.365.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.365.000,00
9	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
10	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
11	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
12	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
13	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
15	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
16	"E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
17	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	70.000,00
18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
22	E-İMZA ve KEP UYGULAMASI'NA GEÇİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
26	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
30	NARLI MAHALLESİ (YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.800.000,00	0,00	0,00	5.800.000,00

Faaliyet No	Faaliyet Adı	SORUMLU MÜDÜRLÜK	İŞ BİRLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	01 Personel Giderleri	02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	TOPLAM
31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	3.530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.530.000,00
33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ-	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
34	NARBEM KURSU PROJESİ-SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		0,00	0,00	680.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680.000,00
36	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
38	İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM BİRİMLER	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
41	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASRİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,00	0,00	4.750.000,00
43	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASRİM MÜDÜRLÜĞÜ-PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
44	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNIK VE DİNLENME ALANI-MACERA PARK OLUŞTURULMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	NAR-BEL LTD. ŞTİ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
46	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	NAR-BEL LTD. ŞTİ	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
49	YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
50	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
51	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
53	SIFIR ATIK PROJESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
55	AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
57	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
58	SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
59	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
60	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
61	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-İMAR VE ŞEHİRCİLİK	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00

Faaliyet No	Faaliyet Adı	SORUMLU MÜDÜRLÜK	İŞ BİRLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	01 Personel Giderleri	02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	TOPLAM
62	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
63	PARK VE BAĞÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	330.000,00
64	FESTİVALLER VE KONSERLER	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
65	NAR BAĞÇELERİ PROJESİ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
66	HEMŞEHİRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
67	BARİŞ SOKAK YAYALAŞTIRMA PROJESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	HUZUR MAHALLESİ SOSYAL TESİSLER PROJESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	NAR-BEL LTD. ŞTİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
71	ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
72	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
73	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
75	PANEL VE SEMİNERLER	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
76	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
78	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
79	KARDEŞ AİLE PROJESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
80	SPORTİF FAALİYETLER	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
81	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
82	NARLIDERE BANDO	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-ÖZEL KALEM		0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
84	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

Faaliyet No	Faaliyet Adı	SORUMLU MÜDÜRLÜK	İŞ BİRLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	01 Personel Giderleri	02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	TOPLAM
85	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
87	SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
88	SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
89	AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
90	İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
92	BELEDİYESİNİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
93	PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		0,00	0,00	101.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.000,00
TOPLAM				0,00	0,00	12.289.000,00	0,00	230.000,00	13.690.000,00	0,00	0,00	26.209.000,00

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
"E-BELEDİYEÇİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	16	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	17	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	18	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	19	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
E-İMZA ve KEP UYGULAMASI'NA GEÇİLMESİ	22	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ	38	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI	71	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	11	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	12	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				

FAALİYET VE PROJE LİSTESİ

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	13	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	85	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	5	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	27	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ	30	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME	41	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	43	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNIK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI	44	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ	51	2022	2024	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	54	2021	2021	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				

FAALİYET VE PROJE LİSTESİ

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ	55	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	56	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ	62	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
BARIŞ SOKAK YAYALAŞTIRMA PROJESİ	67	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
HUZUR MAHALLESİ SOSYAL TESİSLER PROJESİ	68	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	70	2020	2024	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	36	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
SIFIR ATIK PROJESİ	53	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ	58	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				

FAALİYET VE PROJE LİSTESİ

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI	89	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI	90	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	1	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ	93	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	6	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	7	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	40	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	72	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	3	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				

FAALİYET VE PROJE LİSTESİ

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	14	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)	26	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
NARBEM KURSU PROJESİ-SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ	34	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	45	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	46	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ	49	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI	50	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	57	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	59	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI	60	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				

FAALİYET VE PROJE LİSTESİ

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)	61	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	66	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
PANEL VE SEMİNERLER	75	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI	76	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	77	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ	78	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
KARDEŞ AİLE PROJESİ	79	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
SPORTİF FAALİYETLER	80	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI	81	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
NARLIDERE BANDO	82	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	83	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				

FAALİYET VE PROJE LİSTESİ

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	84	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	86	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	92	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	23	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	31	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	33	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
FESTİVALLER VE KONSERLER	64	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	74	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				

FAALİYET VE PROJE LİSTESİ

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	63	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
NAR BAHÇELERİ PROJESİ	65	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ	87	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	15	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	73	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM	4	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI	9	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	10	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	32	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				

FAALİYET VE PROJE LİSTESİ

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.	88	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Durumu
AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	91	2020	2020	Planlamada
2020 Yılı Yapılacak Çalışmalar				

DİĞER MEVZUATLAR (EK 3)

Sıra No	Dokümanın Adı	Döküman veya Kanun No	Tarihi	En Son Değişiklik No	En Son Değişiklik Tarihi
01	Anayasa	2709	09.11.1982	6214	17.03.2011
02	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	10.07.2004	6462	25.04.2013
03	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	6495	12.07.2013
04	Türk Medeni Kanun	4721	08.12.2001	6462	25.04.2013
05	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011	6455	28.03.2013
06	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004	6462	25.04.2013
07	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011	6495	12.07.2013
08	İmar Kanunu	3194	09.05.1985	6495	12.07.2013
09	İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	24.02.1984	5006	17.12.2003
10	Tapu Kanunu	2644	29.12.1934	6302	18.08.2012
11	Kamulaştırma Kanunu	2942	04.11.1983	6495	12.07.2013
12	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	23.06.1965	6462	25.04.2013
13	Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun	6570	27.05.1955	4531	18.02.2000
14	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951	6279	22.02.2012
15	Tebliğat Kanunu	7201	11.02.1959	6099	11.01.2011
16	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983	648 KHK	08.08.2011
17	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983	6486	21.05.2013
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966	6306	16.05.2012

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

19	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990	5801	31.07.2008
20	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953	6456	18.04.2013
21	Vergi Usul Kanunu	213	10.01.1961	6462	25.04.2013
22	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961	5479	08.04.2006
23	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970	6462	03.05.2013
24	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981	6487	24.05.1999
25	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984	6495	02.08.2013
26	Umumi Hıfzısıhha Kanunu	1593	06.05.1930	6455	11.04.2013
27	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572	17.06.1989	6494	07.07.2013
28	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932	6352	05.01.2013
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902	10.08.2005	6494	07.07.2013
30	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	25208	23.08.2003		
31	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği		12.04.2013		
32	3290 Sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	19173	23.07.1986	19548	18.08.1987
33	Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik	25887	26.07.2005		
34	İmar Planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik	25699	13.01.2005		
35	İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında Yönetmelik	18916	02.11.1985		
36	Belediye İmar Uygulamaları Yardım Yönetmeliği		17.08.1983		15.09.1984
37	Planlı Alanlar İmar Tip İmar Yönetmeliği	18916	02.11.1985	28765	14.09.2013
38	Plansız Alanlar İmar Tip Yönetmeliği	18916	02.11.1985	24448	30.06.2011

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

39	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008	6360	12.11.2012
40	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568	23.05.2001		
41	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001		
42	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001	6289	11.04.2012
43	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074	20/11/1984	4538	24.02.2000
44	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	16.05.2006	6495	02.08.2013
45	Emekli Sandığı Kanunu	5434	8.6.1949	6462	03.05.2013
46	Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989		
47	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394	21/1/1924	5728	08.02.2008
48	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24/07/2003	6215	29.03.2011
49	Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983	6495	12.07.2013
50	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077	8/3/1995	6462	03.05.2013
51	Kamu Konutları Kanunu	2946	11/11/1983	4160	05.08.1996
52	Sendikalar ve Toplu Sözleşme İş Kanunu	6356	07.11.2012		
53	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959	6099	19.01.2011
54	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001	6289	11.04.2013
55	Türkiye İş Kurumu Kanun	4904	05.07.2003	6495	02.08.2013
56	Bilgi Edinme Kanunu	4982	09.10.2003	6495	12.07.2013
57	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003	5502	20.05.2006
58	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961	6338	01.01.2013
59	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010	6495	02.08.2013
58	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.1.1989	5728	08.02.2008

2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

60	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	6496	13.07.2013
61	Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği	26134	10.03.2006	28051	11.09.2011
62	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	6456	18.04.2013
63	Harcırah Kanunu	6245	18.2.1954	6496	31.07.2013
64	Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı	2005/8681	4.4.2005		

