



..... BELEDİYESİ

**YENİLEME RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU**

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ YÖNETMELİK	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
1	Dilekçe	Mal Sahibi T.C. Kimlik No, İkametgah Adresi, İletişim Bilgileri olan	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 54			
2	Vekaletname	Mal Sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 54			
3	Tapu Fotokopisi veya TAKBİS sorgulama	Güncel olmalıdır. Tapu fotokopileri Takbis protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. Takbis sorgulama için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14			
4	Yapı Denetim Evrakları	Yeni Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi, YİBF	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği			
5	Proje Müellifleri Taahhütnameleri Büro Tescil Belgeleri		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20			
6	Müteahhit Evrakları	Yeni tarihli sözleşme ve taahhüt istenir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-8/ Form-17, Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 32-40 arası bölümler			

(\* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme tarafımızca yapılacaktır.