



..... BELEDİYESİ

TADİLAT RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
TAŞINMAZA İLİŞKİN EVRAKLAR	1	Dilekçe	Mal Sahibi T.C. Kimlik No, İkametgah Adresi, İletişim Bilgileri olan	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55 / 2, Madde 58		
	2	Vekaletname	Mal Sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.			
	3	Tapu Fotokopisi veya TAKBİS sorgulama	Güncel olmalıdır. Tapu fotokopileri Takbis protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. Takbis sorgulama için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14		
	4	İmar Durumu Belgesi	İmar Planında değişiklik varsa	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55 / 2-4		
	5	Aplikasyon Krokisi	İmar Planında değişiklik varsa	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55 / 2 (LİHKAP)		
	6	Tadilat yapılan Mimari Proje, gerekli ise diğer mekanik,elektrik ve statik vb. projeler ve bilgisayar destekli program çizimleri (CD) ile Akustik rapor/ Proje	Tüm projeler 1 Takım ve 1 adet CD olarak iletilecek olup; ruhsat düzenleme aşamasında 5 takım olarak hazırlanmalıdır.Yapı Denetim Kuruluşu onaylı.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 58 / 2-4, Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik Madde 5/1		
	7	Yapı kitesinde değişiklik var ise; TUS DOSYASI (Yapı Aplikasyon Projesi +Kot Krokisi+Yol Kotu Tutanağı ve diğer belgeler)	Harita Mühendisi tarafından hazırlanan ve ilgili idare tarafından onaylanan dosya. Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki yollarda yol kotu tutanağı, Büyükşehir Belediyesinden alınacaktır. Güncel olmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57 / 4		
	8	Numarataj Krokisi ve Belgesi	Değişiklik var ise	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57-16		
PROJE MÜELLİFLERİ	9	Proje Müellifleri Taahhütnameleri Büro Tescil Belgeleri	Tadilatla ilgili proje müelliflerinden istenir	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20		
YAPI DENETİM	11	Proje Kontrol Formları	Kullanım amacı değişikliği ve alan artışlarında istenir	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-3 / Form-1		
	12	Yapı Denetim Kuruluşu Taahhütnamesi		Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği Ek-5		
	13	Yapıya ilişkin Bilgi Formu (YİBF)		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-4 / Form-2		
	14	Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-6		
	15	Yapı Denetim Banka Dekontu		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/1		
YAPI MÜTEAHHİDİ	16	Yapı Müteahhidi Belgeleri	Yapı inşaat alanında artış olması halinde yalnız güncel tarihli sözleşme	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-8/ Form-17, Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 32-40 arası bölümler		

(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme tarafımızca yapılacaktır.