

**NARLIDERE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI                                                                             | HİZMETİN TANIMI                                                                                                                                                                                    | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI                                                                                                                              | HİZMETTEN YARARLANANLAR                                   | HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI |                 |                      |                         | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE                        |                           |                                             |                                             |                                              |                                                 |                                     |                                                                                                                      | HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI                                                                                    |
|---------|------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |            |                           |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                           | MERKEZİ İDARE                                             | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARELER     | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                      | İLK BAŞVURU MAKAMI        | PARAF LİSTESİ                               | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI                                                                                                  |                                                                                                                                      |
| 1       | 87030149   | 622000000                 | Temizlikle ilgili gelen Talep ve Şikayetlerin Takibi                                     | Temizlikle ilgili gelen tüm talep ve şikayetlerin takibinin yapılarak, çözüm süresi kapsamında sonuçlandırılmasını sağlamak.                                                                       | 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 20814 Sayılı Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu (15/g Maddesi) | Vatandaş, STK, Özel kurumlar, Okullar, Kamu Kurumları vs. | *                                                         | *               | Narlıdere Belediyesi | *                       | Şahsen, telefonla ve elektronik yolla müracaat, | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Personel Şef Müdür Başkan Yardımcısı Başkan | *                                           | Gerçek ve Tüzel Kişiler, Kamu Kurumları      | 30 Gün                                          | 1-3 gün                             | 3680                                                                                                                 | Konuyla ilgili şikayetler ve talepler elektronik ortamda alınmakta, gereği yapıldıktan sonra elektronik ortamda sonlandırılmaktadır. |
| 2       | 87030149   | 155000000                 | Katı Atıkların Toplanması                                                                | İlçemiz sınırları içerisindeki katı ve evsel atıkların düzenli programlarla günlük olarak toplanması                                                                                               | 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu Madde 14/b                                                                                                                                      | Vatandaş, STK, Özel kurumlar, Okullar, Kamu Kurumları vs. | *                                                         | *               | Narlıdere Belediyesi | *                       | Şahsen, telefonla ve elektronik yolla müracaat, | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Personel Şef Müdür Başkan Yardımcısı Başkan | *                                           | *                                            | *                                               | 1 gün                               | 39.368 ton/ yıl                                                                                                      | Konuyla ilgili şikayetler ve talepler elektronik ortamda alınmakta, gereği yapıldıktan sonra elektronik ortamda sonlandırılmaktadır. |
| 3       | 87030149   | 155000000                 | Moloz ve Eski Eşyaların Toplanması                                                       | Belediyemiz sınırları içerisindeki tadilat molozları ve eski ev eşyalarının toplanması                                                                                                             | 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu                                                                                                                                                 | Vatandaş, STK, Özel kurumlar, Okullar, Kamu Kurumları vs. | *                                                         | *               | Narlıdere Belediyesi | *                       | Şahsen, telefonla ve elektronik yolla müracaat, | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Personel Şef Müdür Başkan Yardımcısı Başkan | *                                           | *                                            | *                                               | 3 gün                               | *                                                                                                                    | Konuyla ilgili şikayetler ve talepler elektronik ortamda alınmakta, gereği yapıldıktan sonra elektronik ortamda sonlandırılmaktadır. |
| 4       | 87030149   | 808000000                 | Cadde Sokak, Meydan, Geçitlerin Ve Pazar Yerlerinin Süpürülmesi Ve Yıkınması             | Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde, sokak, meydan ve geçitlerin süpürme araçları ile temizlenmesi ve programlar dahilinde yıkınması                                                          | 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu                                                                                                                                                 | Vatandaş, STK, Özel kurumlar, Okullar, Kamu Kurumları vs. | *                                                         | *               | Narlıdere Belediyesi | *                       | Şahsen, telefonla ve elektronik yolla müracaat  | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Personel Şef Müdür Başkan Yardımcısı Başkan | *                                           | *                                            | *                                               | 1 gün                               | Çalışma Programı Dahilinde (Günlük)                                                                                  | Konuyla ilgili şikayetler elektronik ortamda alınmakta, gereği yapıldıktan sonra elektronik ortamda sonlandırılmaktadır.             |
| 5       | 87030149   | 155009900                 | Atık Konteyneri Konulması Hizmeti                                                        | Gelen taleplere ve yapılan tespitlere göre atık konteyneri konulmasına uygun olan noktalara çöp toplama merkezleri oluşturma                                                                       | 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu                                                                                                                                                 | Vatandaş, STK, Özel kurumlar, Okullar, Kamu Kurumları vs. | *                                                         | *               | Narlıdere Belediyesi | *                       | Şahsen, telefonla ve elektronik yolla müracaat, | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Personel Şef Müdür Başkan Yardımcısı Başkan | *                                           | *                                            | *                                               | 5 gün                               | Gelen talepler doğrultusunda Konteyner konulmasına uygun olduğu tespit edilen tüm noktalara konteyner konulmaktadır. | Konuyla ilgili şikayetler ve talepler elektronik ortamda alınmakta, gereği yapıldıktan sonra elektronik ortamda sonlandırılmaktadır. |
| 6       | 87030149   | 602040000                 | Stratejik Planın Hazırlanması                                                            | Hazırlık Planı yapılması, İç ve dış paydaş analizlerinin gerçekleştirilmesi                                                                                                                        | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                                                                               | Narlıdere Belediyesi                                      | *                                                         | *               | Narlıdere Belediyesi | *                       | -                                               | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Personel Şef Müdür Başkan Yardımcısı Başkan | Strateji Geliştirme Müdürlüğü               | *                                            | *                                               | 15 gün                              | 5 Yılda Bir                                                                                                          | Sunuluyor                                                                                                                            |
| 7       | 87030149   | 611030000                 | Çevre Kirliliğini Önlemek Adına, Kontrol, Denetim ve Uyarı Çalışmaları Yapılması Hizmeti | Çevre kirliliğini önlemek adına, Müdürlüğe bağlı oluşturulan Çevre Denetim Ekipleri ile, ilçe genelinde düzenli denetim ve uyarı çalışmaları yapılarak, gerekli durumlarda cezai işlem uygulanması | 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu<br>5326 Sayılı Kabahatler Kanunu                                                                                      | Narlıdere Belediyesi                                      | *                                                         | *               | Narlıdere Belediyesi | *                       | *                                               | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Personel Şef Müdür Başkan Yardımcısı Başkan | *                                           | Konuyla İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları     | *                                               | 3 gün                               | *                                                                                                                    | Sunuluyor                                                                                                                            |
| 8       | 87030149   | 622000000                 | CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Başvuruları                                    | CİMER Başvurularının Kayıt Altına Alınması ve Cevaplandırılması                                                                                                                                    | 3. 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi                                                                                                    | Vatandaşlar                                               | *                                                         | *               | Narlıdere Belediyesi | *                       | *                                               | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Personel Şef Müdür Başkan Yardımcısı Başkan | *                                           | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi            | 30 Gün                                          | 30 Gün                              | *                                                                                                                    | Sunuluyor                                                                                                                            |