

NARLIDERE BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	52729225	602040000	Stratejik Planın Hazırlaması	5 yıllık hizmet dönemi içerisinde yapılacak proje ve faaliyetleri kapsar.	5018 (madde:9,11,60) 5393 (18,34,41) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlanmaya ilişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik, Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehber	Belediye çalışanları, vatandaş, tüzel kişiler ve kamu kurumları	*	*	Narlıdere Belediyesi	*	*	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Personel Müdür Başkan Yardımcısı Başkan	Üst yöneticin başlatma genelgesi, hazırlama ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulması, tüm müdürlükler arasında yazışmalar, Encümene ve Meclise Sunuş yazısı	Dış paydaşlar; Başkanlık ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren 6 ay içerisinde belediye meclisine sunulur ve meclis kararı ile kesinleşir.	6 ay	5 yılda bir	Sunuluyor www.narlidere*bld.gov.tr
2	52729225	602040000	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Planın uygulama dönemlerinde izleme ve değerlendirmelerin yapılp raporlanmasını kapsar.	5018 sayılı kanun, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlanmaya ilişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik, Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	Belediye çalışanları, tüzel kişiler ve kamu kurumları	*	*	Narlıdere Belediyesi	*	*	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Personel Müdür Başkan Yardımcısı Başkan	İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile Belediye birimleri arasında iç yazışmalar Üst Yönetici	*	Temmuz ayının sonuna kadar Stratejik Plan izleme raporu, takip eden yılın Şubat ayının sonun kadar ise, Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanır.	Mevzuatta belirtilen süreler içerisinde	Yılda 2	Sunulmuyor.
3	52729225	602080000	Performans Programının Hazırlaması	Stratejik amaç ve hedefleri bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetleri bunların kaynak ihtiyaçlarının ve performans göstergelerini içeren programdır.	5018 sayılı Kanun (madde:9,11,60) 5393 sayılı Kanun (18,34,41) Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik Performans Programı Hazırlama Rehberi	Vatandaş, STK, Özel sektör ve Kamu kurumları	*	*	Narlıdere Belediyesi	*	*	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Personel Müdür Başkan Yardımcısı Başkan	Üst yöneticin başlatma genelgesi, tüm müdürlükler arasında yazışmalar, Encümene ve Meclise Sunuş yazısı .	Büyükşehir Belediye Meclisi, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	En geç Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından yazılı olarak duyurulması ile başlar, bütçe ile birlikte Encümen ve Meclise sunulur.	5 ay	Yılda 1	Sunuluyor www.narlidere*bld.gov.tr
4	52729225	602080000	Performans Programı İzleme ve Değerlendirme	Performans Programı uygulama dönemlerinde izleme ve değerlendirmelerin yapılp raporlanmasını kapsar.	5018 sayılı Kanun (madde:9,11,60) 5393 sayılı Kanun (18,34,41) Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik Performans Programı Hazırlama Rehberi	Belediye çalışanları, tüzel kişiler ve kamu kurumları	*	*	Narlıdere Belediyesi	*		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Personel Müdür Başkan Yardımcısı Başkan	Belediye birimleri arasında iç yazışmalar İzleme ve Değerlendirme Kurulu	*	*	*	Yılda 4	Sunulmuyor
5	52729225	40000000	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birim faaliyet raporları doğrultusunda İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması, Meclis’ce onaylanması ve kamuoyuna duyurulması sürecini kapsar.	5018 (made:41) 5393 (m:18,26,56) Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	Belediye çalışanları, Vatandaş, Tüzel ve Kamu kuruluşları	*	*	Narlıdere Belediyesi	*	*	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Personel Müdür Başkan Yardımcısı Başkan	Üst yöneticin başlatma genelgesi, tüm birimlerden birim faaliyet raporları istenmesi, taslak raporun üst yöneticiye sunumu ve Meclise sunuş yazısı	Sayıştay, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	İlgili yönetmelik gereği hazırlanan birim faaliyet raporları en geç Şubat ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur, İdare faaliyet raporu ise Nisan ayı Meclis toplantısında görüşülür.	3 ay	Yılda bir	Sunuluyor www.narlidere*bld.gov.tr
6	52729225	612010000	İç Kontrol Uyum Eylem Planın Hazırlanması	Kamu İç Kontrol sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve değerlendirilmesi yönelik hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlara uyumun sağlanabilmesi için İç kontrol Uyum Eylem Planın hazırlanmasıdır.	5018 (madde: 55,56,57) sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar	Üst Yönetim ve Belediye çalışanları	*	*	Narlıdere Belediyesi	*	*	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üst Yönetici	Başlangıç Üst Yönetici onay yazısı, Birimlerden istenen yazılar, Hazırlama grubun kurula sunuş yazısı, Kurulun onay yazısı, Üst Yöneticiye sunuş yazısı, Üst Yönetici onayı	Hazine ve Maliye Bakanlığına (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü)	Bir önceki dönem eylem planın süresi bitmeden başlanır, bir sonraki yeni dönem süreci başlamadan bitirilir. (2’şer yıllık dönem için hazırlanır)	3 ay	İki yılda bir	Sunuluyor www.narlidere*bld.gov.tr

7	52729225	612010000	İç Kontrol Uyum Eylem Planını İzleme ve Değerlendirme	İç Kontrol Uyum Eylem Planının uygulama döneminde izlenmesi, değerlendirilmesi ve izleme değerlendirme raporlarının hazırlanmasını kapsar.	5018 (madde: 55,56,57)sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar	Üst yönetim ve Harcama Birimleri	*	*	Narlıdere Belediyesi	*	Birinden gelen yazılar, İzleme ve Değerlendir me Raporunun üst yönetime sunum yazısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üst Yönetici	*	*	*	*	Yılda bir	Sunulmuyor
8	52729225	41000000	Brifing raporu	İl Brifing raporunun hazırlanmasında kullanılmak üzere Belediyemizin bir önceki yılına ait yatırım yapan müdürlüklerine ait faaliyet proje bilgilerinin yer aldığı rapordur.	19871 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan il Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği Madde 6 a fıkrası	*	*	*	Narlıdere Belediyesi	*	Bütçe ve kesin hesapları, personel araç gereç durumları, imar planı, altyapı tesisleri, önemli yatırımlar ve faaliyetler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Personel Müdür Başkan Yardımcısı Başkan	Belediye Birimleri	Kaymakamlık	*	İlk 6 ay için Temmuz ayında 2. 6ay için de takip eden yılın ilk ayında gönderilir.	2 (6'şar ay)	Sunulmuyor
9	52729225	10090000	Kamu Hizmet Envanteri Tablosu ve Hizmet Standartları Tablosu	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Kamu Hizmet Envanteri Tablosu ve Hizmet Standartları Tablosunu hazırlamak	31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Vatandaş, Tüzel, Gerçek Kişiler ve Kamu Kurumları	*	*	Narlıdere Belediyesi	*	Belediye Birimlerinden Talep Edilen Kamu Hizmet Standartları Tablo ve Hizmet Envanter Tabloları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Personel Müdür Başkan Yardımcısı Başkan	Belediye Birimleri	*	İlgili yönetmeliğin yayınlanması tarihinden itibaren 6 ay içerisinde hazırlanan tabloların İç Kontrol Uyum Eylem Planı doğrultusunda yılda bir defa revize edilir.	Takip eden yılın ilk ayında tamamlanır.	1	Sunuluyor www.narlıdere*bld.gov.tr
10	52729225	060000000	Yönetim Sistemleri kapsamında Yönetimin Geçzden Geçirmesi (YGG) toplantılarının gerçekleştirilmesi	Üst Yönetimin katılımıyla gerçekleşen YGG toplantılarının gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsar	"ISO*9001 Kalite Yönetim Sistemi" ve "ISO*10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi" Satandardları	Belediye Tüzel Kişiliği ve Üst Yönetim, Belediye Süreçleri, Belediye Çalışanları	*	*	Narlıdere Belediyesi	*	*	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Personel Müdür Başkan Yardımcısı Başkan	Üst Yönetim ve tüm Müdürlüklere Yönelik BilgilendirmeYazışmaları ile Toplantı Günden Maddelerinin duyurulmasına yönelik yazışmalar	*	Yılda en az 1 kez olmak üzere Aralık ayı içerisinde YGG Toplantısı gerçekleştirilir.	1 gün	Yılda 1	Sunulmuyor
11	52729225	060000000	Yönetim Sistemleri kapsamında İç Tetkiklerin gerçekleştirilmesi	Sertifikalı İç tetkikçiler vasıtasıyla Belediye'nin bütün süreçlerinin iç denetimlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi faaliyetlerini kapsar.	"ISO*9001 Kalite Yönetim Sistemi" ve "ISO*10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi" Satandardları	Belediye Tüzel Kişiliği, Belediye Süreçleri, Belediye Çalışanları	*	*	Narlıdere Belediyesi	*	*	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Personel Müdür Başkan Yardımcısı Başkan	Üst Yönetim ve tüm Müdürlüklere Yönelik BilgilendirmeYazışmaları ile İç Tetkikçi Tazeleme Eğitimi Duyuruları	*	Yılda en az 1 kez olmak üzere Eylül ayı içerisinde İç Tetkikler gerçekleştirilir.	1 ay	Yılda 1	Sunulmuyor