

NARLIDERE BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULAMAYACAĞI	
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	55564830	190010000	Vergi, Resim, Harç ve Ücret Tarifelerinin hazırlanması	Vergi, Resim, Harç ve Ücret Tarifelerinin hazırlanması	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97nci maddesi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalarına Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin uygulanmasına ilişkin Yönetmelik	Birimler, Vatandaşlar, Paydaşlar, Kamuyu	-	-	Narlıdere Belediyesi, Kaymakamlık, Valilik	Vergi,Resim, Harç ve Ücret Tarifelerine web sayfasından ulaşılabilmekte dir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Memur Şef Müdür Başkan Meclis	Vergi,Resim, Harç ve Ücret Tarifelerine ilişkin birim tekliflerini isteme çağrı yazısı, meclise sunum yazısı.	İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderme yazısı.	Aralık Sonu	Mevzuattaki sürelerle (Eylül-Kasım)	Yılda 1	Web sayfasında yayınlanıyor	
2	55564830	841010000	Bütçe Hazırlanması ve Onaylanması	Stratejik Plan ve Performans programına bağlı olarak ilgili yıl ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesinin hazırlanması, onaylanması işlemlerini kapsar.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (madde 9,12,13,60) 5393 sayılı Belediye Kanunu (madde 18,34,60,61) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Harcama Birimleri	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	-	Memur Muhasebe Yetkilisi Müdür Başkan, Encümen, Meclis	Çağrı Yazısı, Birim Teklifleri ,Encümen ve Meclise sunulma Yazıları	İzmir Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderme yazıları	Haziran sonuna kadar çağrı yapılır, Yön. 23.1 Temmuz sonun akadar birim teklifi gönderilir, 5393 m. 62 Eylül ayının birinci gününden önce Encümene sunulur. Yön.Encümen Eylül ayının son haftası görüşünü bildirir, Ekim ayının 1. gününden önce meclise sunulur.	Mevzuattaki sürelerle	Yılda 1	Sunulmuyor	
3	55564830	612020000	Mal,Hizmet Yapımı ve Danışmanlık Alımlarına İlişkin Ön Mali Kontrol ve Önceyici Kontroller Yapmak	Mal, Hizmet, yapım ve danışmanlık alımlarında limit sınırı olmadan yapılan ön kontrolleri kapsar.	5018 (m. 55,56,57, 58,60) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönet.İle Kontrol ve Ön Mali Kontrol II:Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Harcama Birimleri	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ön Mali Kontrol Yetkilisi, Muhasebe Yetkilisi Mali Hizmetler Müdürü	Açık ihalede taahhüt aşaması öncesi kontrolde görüş yazısı	-	Taahhüt öncesi kontrolde 10 iş günü	Taahhüt öncesi 10 iş günü, diğer alımlarda 5 iş günü	-	Sunulmuyor
4	55564830	841990000	Ödenek Aktarma, Kadro Dağılım Cetvelleri, Seyahat Kartları,Yan ödeme cetvelleri,Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmelerine İlişkin Ön Mali Kontrolleri Yapmak	Ödenek Aktarma, Kadro Dağılım Cetvelleri,Seyahat Kartları,Yan ödeme cetvelleri,sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerinde yapılacak ön mali kontrol işlemleridir.	5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (m. 55,56,57,58,60)Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,657 sayılı DMK, Harcama Kanunu 48. madde, iç kontrol ve ön mali kontrol ilişkin usul ve esasları hakkında yönetmelik	Harcama Birimleri	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ön Mali Kontrol Yetkilisi, Muhasebe Yetkilisi Mali Hizmetler Müdürü	Görüş Yazısı	-	Ödenek Aktarma 2 iş günü, Seyahat Kartı listeleri 3 iş günü, Kadro dağılım cetvelleri 5 iş günü,yan ödeme cetvelleri Bakanlık Kurulu kararına göre, Personel sayı ve sözleşmeleri 5 iş günü içinde	Mevzuatta belirtilen sürelerde	-	Sunulmuyor
5	55564830	841020000	Ek Bütçe İşlemleri	Bütçelerdeki ödeneklerin yetersiz kalması halinde veya öngörülmeyen hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, karşılığı gelir gösterilmek kaydıyla ek bütçenin hazırlanıp onaylanması işlemlerini kapsar.	5018 (madde 9) 5393 madde 18,34	Birimler	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Memur Muhasebe Yetkilisi Müdür Başkan Encümen Meclis	-	-	1 hafta	Her yıl olmuyor ihtiyaç halinde işlem yapıyor	Sunulmuyor	

6	55564830	843030000	Kesin Hesap	Mali Yıl sonunda bütçe kesin hesabının hazırlanıp onaylanması işlemlerini kapsar.	5018 (m: 9,34,41,42,60) 5393 34, madde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Mükellef, Birimler	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	-	Mali Hizmetler Müdürü	Memur, Muhasebe Yetkilisi, Müdür, Başkan, Encümen, Meclis	Encümen ve Meclis sunulma yazısı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderme yazıları	5393 m.64 Belediye Başkanı tarafından hesap döşemini bitiminden sonra nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesin Hesap belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır.	Mevzuattaki stirelerde	Yılda 1	Sunulmuyor
7	55564830	663000000	Meclis Denetimi	Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından yapılan denetimlerde gerekli belge bilgilerin sunulması stircini kapsar.	5393 sayılı kanun (m: 25)	Meclis Üyeleri	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	-	Mali Hizmetler Müdürü	Memur Müdür Başkan Encümen	-	-	Komisyon çalışması. 45gün içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.	Mevzuattaki stirelerde	Yılda 1	Sunulmuyor
8	55564830	841020000	Avans- Kredi İşlemleri	Merkezi Yönetim bütçe kanunu ile üst sınırları belirlenmiş tutarlarda ivedi ve zorunlu giderler için verilecek avansın talebi ve dosyanın kapatılması işlemlerini kapsar.	5018 (4. bölüm) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği(111-129) Ön Ödeme Usul ve Esasları Hk. Yönetmelik	Birimler	-	-	Narlıdere Belediyesi	Yalnızca birimler buysurmaktadır. Avans aşamasında Başkanlık Onayı gerekmektedir. Kapatar ken faiz ve kamtlayıcı diğer belgeler ve onay belgesi eklenmektedir.	-	Mali Hizmetler Müdürü	Memur, Harcama Yetkilisi, Muhasebe Yetkilisi, Mutemed	Birimim teklifi içeren Başkanlık Onayı	-	Avans alınırda 1 aylık stirede, kredide 3 ay içinde dosyanın kapatılması gerekmektedir.	Talebin gelmesinden itibaren gün içerisinde avans açılır. Avans kapama süreleri ise mevzuat doğrultusunda gerçekleşir.	-	ind yazılımı içinde hazırlanıyor.
9	55564830	841020000	Müteahhitlik Ödemesi (Ödeme Emri Hazırlık)	Hakedişlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemlerini kapsar.	5018 (4. bölüm) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Müteahhitler	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	Vergi ve SGK Borcu yoktur yazıları, hakediş dosyası	Mali Hizmetler Müdürü	Memur Şef Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi	-	-	-	-	-	ind yazılımı içinde hazırlanıyor.
10	55564830	855000000	Fatura Ödemesi	Belediyenin su, elektrik, telefon ve internet faturalarının takibi ve ödeme işlemlerini kapsar.	5018 (4. bölüm) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Dağıtım Şirketleri	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	Fatura, Onay Belgesi, Liste	Mali Hizmetler Müdürü	Memur Şef Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi	-	-	-	-	-	ind yazılımı içinde hazırlanıyor.
11	55564830	869000000	Maas İşlemleri	Personel Maaslarının hazırlanması işlemlerini kapsar.	657 sayılı DMH, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı SGK Kanunu ve diğer tebliğler	Personel, Birimler	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	Özlük haklarını etkileyen belgeler	Mali Hizmetler Müdürü	Memur Şef Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi	Özlük haklarını etkileyen belgelerin birer sureti	-	İçilerde ayın 14'ü, memurlarda ayın 15'i ödeme tarihleridir.	Mevzuattaki stirelerde ödemeleri yapılacak üzere hazırlanır, ödemeleri yapılır.	12 ay içilerde 11 müdürlük bazında maas bodroları hazırlanır.	Maas işlemlerinin tamamı ind sistemi üzerinden yapılmaktadır. SGK ve Emekli kesenekleri ilgili kurumların sitesinde kullanılmaz. tarafından kayıtları yapılmaktadır.
12	55564830	855000000	Kurumların Yapılan Ödemeler (SGK- Emekli Sandığı)	Sgk /Emekli sandığı genel müdürlüğünden gelen evraklar yapılacak işlemleri kapsar.	5510 sayılı sosyal güvenlik kanunu, 657 sayılı denk, 4857 sayılı iş kanunu	Sgk, Emekli sandığı, Personel	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	Sgk/Emekli sandığından gelen yazılar	Mali Hizmetler Müdürü	Memur Şef Müdür	-	-	-	-	12	Maas işlemlerinin tamamı ind sistemi üzerinden yapılmaktadır. SGK ve Emekli kesenekleri ilgili kurumların sitesinde kullanılmaz. tarafından kayıtları yapılmaktadır.
13	55564830	869000000	Stajyer maas ödemesi	Stajyerlerin maaslarının hazırlanması ve ödenmesi işlemlerini kapsar.	3308 sayılı mesleki eğitim kanunu madde 25	Stajyerler	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	Personel müdürlüğünden gelen yazılar	Mali Hizmetler Müdürü	Memur Şef Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi	-	-	Her ayın 15 inde ödenir.	Her ayın 15 inde ödenmektedir.	9	ind yazılımı üzerinden yürütülmektedir.

14	55564830	105070000	Meclis ve encümen üyelerinin huzur hakkı	Meclis ve encümen üyelerinin huzur haklarının hazırlanması ve ödemesi işlemlerini kapsar.	5393 sayılı kanun madde 25,32,36	Meclis ve encümen üyeleri	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	Katılım sağlanan günlerin listesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Memur Şef Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi	-	-	-	-	-	ind yazılımı üzerinden yürütülmektedir.
15	55564830	846000000	Bütçe emaneti ve emanet ödemeleri	Mali yıl içerisinde veya sonunda ödene emri belgesine bağlandığı halde nakit yetersizliği veya diğer sebeplerle ilgililerine ödenmeyen tutarların ödemesi işlemleridir.	5018 (4 bölüm) mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği	Firmalar	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	Vergi ve/veya Sgk borcu yoktur yazıları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Memur Şef Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi	-	-	-	-	-	ind yazılımı üzerinden yürütülmektedir.
16	55564830	841020000	Ödenek aktarma ve minakale işlemleri	Bütçede yeterli ödenek kalmadığında kullanılmayacağı kesinleşen kalemlerden ihtiyaç olan kalemlere ödenek aktarımı işlemlerini kapsar.	5018 (madde 20,21) 5393(madde 18,21,34,38)	Harcama birimleri	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	Birimin talep yazısı,onay yazısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Memur Müdür Başkan (ilave olarak yedek ödenekten aktarmada encümen onayı müdürlükler arası aktarmada meclis onayı)	Birimin talebine cevap olarak yedek ödenekten aktarmada encümen onayı, müdürlükler arası aktarmada meclis onayı için yazı işleri müdürlüğüne onay yazısının gönderilmesi	-	Ödenek aktarma yazısı onaydan çıktıktan sonra gün içerisinde aktarma işlemi yapılır.	Aktarma yazısı onaydan çıktıktan sonra gün içinde işlemi tamamlanır.diger aktarmalarda encümen ve meclis gündemi ve stresine göre değişir	-	Sanılmıyor
17	55564830	851020000	Gelir tahakkuklarının muhasebeleştirilmesi	Gelir tahakkuklarının muhasebeleştirilmesi işlemlerini kapsar.	5018 (5. bölüm 49.madde) mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği	Birim içi gelir muhasebe şefliği	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	Gelir şeffiğinin günlük tahsilat dökümü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Memur Şef Muhasebe Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi	-	-	-	Gün içerisinde işlem tamamlanıyor.	-	Sanılmıyor
18	55564830	841020000	Bütçe gelirlerinden diğer idarelere ayrılan paylar	Bütçe gelirlerinden mevzuatla belirlenen oranlarda diğer idarelere ayrılan payların muhasebeleştirilmesi işlemleridir.	Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği	Mevzuatta sayılan idareler	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Memur Muhasebe Yetkilisi Mali Hizmetler Müdürü	-	İlgili kuruma ayrılan payla ilgili yazı yazılması	Her idare için belirlenen sürede ödeme işlemi gerçekleştirir.	Her idare için her ay veya yıl sonunda pay ayrılır.	-	Sanılmıyor
19	55564830	849000000	Banka hesaplarının takibi	Bankaya havale edilen ödemeler ve bankaya yatan paraların ekstrelere vastasıyla takip işlemleri kapsar.	Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği	Bankalar	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	Banka ekstreleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	Günlük kontrol yapılır.	Günlük kontrol yapılır.	Sürekli yapılan bir işlemdir.	Sanılmıyor
20	98333524	809000000	Taşınır İşlemleri	Taşınır malzemelerin kaydı ve yıl sonu hesaplarının hazırlanması işlemleridir.	5018 (madde 44,45, 3. bölüm) taşınır mal yönetmeliği	Harcama birimleri	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	Taşınır malzemelerin kaydında fatura, birime tesliminde taşınır işlem fişi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Taşınır Kayıt Kontrol Birimi	Taşınır kayıt yetkilisi, taşınır malzeme sayım komisyonu	Başkanlık onayının mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmesi komisyon onayı (gerekliğinde) taşınır kayıttan dışına komisyon onayı	-	İşin mahiyetine göre değişir.	-	-	ind yazılımı içinde hazırlanıyor.
21	55564830	934000000	Doğrudan temin	4734 sayılı kanunun 22. maddesine göre idare tarafından davet edilen işçilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebileceği alın işlemleridir.	4734 sayılı kamu ihale kanunu	Harcama birimleri,istekli ler	-	-	Narlıdere Belediyesi	-	Başkanlık onayı, işin mahiyetine göre teknik şartname, talep formu	Harcama yetkilisi (ihale yetkilisi)	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi (ihale yetkilisi) piyasa araştırma görevlisi,mu ayene komisyonu, Mali Hizmetler Müdürlüğü,muhasebe yetkilisi,taş nır kayıt yetkilisi	-	-	-	İşlemin tamamlanması için mahiyetine göre değişir.	-	Sanılmıyor

22	55564830	755020000	Açık ihale usulü	Bütün isteklerin teklif verebileceği ihale 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre yapılacak alım işlemleridir.	5018 (mdd 26,27,28)	Harcama birimleri, istekler	—	—	Narlıdere Belediyesi	—	Başkanlık onayı, işin mahiyetine göre teknik şartname, talep formu ödenek yazısı	Harcama yetkilisi (ihale yetkilisi)	Gerçekleştirme Görevlisi (ihale yetkilisi) Piyasa araştırma görevlisi, muayene ve kontrol teşkilatı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, muhasebe yetkilisi, aöle şme yapılan (ihaleyi alan) firma yetkilisi	Birimin başkan onayını mali hizmetlere gönderilmesi (ihalenin mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılmasına dair başkanlık onayı) ödenek yazısı, taahhüt girişlerinin yapılması için sözleşme ve işyeri teslim tutanaklarının birer nüshalarının mali hizmetlere gönderilmesi, te minat alınması veya idare damga vergisi karar pulu için mali hizmetlere yazı yazılması	Ekap sisteminden ihale girişi yapılır.	İhalenin başlangıç ve ilan süreci, sözleşme süreci, tiraz süreçleri göz önüne alınarak yapılır.	—	—	E kпта yayınlanmaktadır.
23	55564830	755020000	Pazarlık usulü ihale	4734 sayılı kanunun 21. (b ve f) maddelerine göre ihale sürecinin iki aşamalı olarak gerçekleştirildiği ve idarenin ihale konusu işin teknik detayları ile gerçekleştirme yöntemlerini ve belli hallerde fiyatı istekçilere görüldüğü alım işlemleridir.	4734 sayılı kanun	Harcama Birimleri, istekler	—	—	Narlıdere Belediyesi	—	Başkanlık onayı, işin mahiyetine göre teknik şartname, talep formu, ödenek yazısı	Harcama yetkilisi (ihale yetkilisi)	Gerçekleştir me görevlisi, harcama yetkilisi (ihale yetkilisi), piyasa araştırma görevlisi, ihale komisyonu, muayene ve kontrol teşkilatı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, muhasebe yetkilisi, aöle şme yapılan (ihaleyi alan) firma yetkilisi	Birimin başkan onayını mali hizmetlere göndermesi (ihalenin mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılmasına dair başkanlık onayı) ödenek yazısı, taahhüt girişlerinin yapılması için sözleşme ve işyeri teslim tutanaklarının birer nüshalarının mali hizmetlere gönderilmesi, teminat alınması veya idare damga vergisi karar pulu için mali hizmetlere yazı yazılması	Yazısına onay eklenip ihale girişi yapılır.	İhalenin başlangıç ve ilan süreci, sözleşme süreci, tiraz süreçlerine göre değişir.	İhalenin başlangıç ve ilan süreci, sözleşme süreci, tiraz süreçlerine göre değişir.	—	Sanalımayor
24	55564830	850000000	Teminat mektupları (kabul ve iade)	Teminat mektuplarının kabulü ve geri iadesi işlemleridir.	4734 sayılı kamu ihale kanunun 34,42,43 maddeleri	Harcama birimleri, teminat mektubu sahibi firmalar	—	—	Narlıdere Belediyesi	—	Kabulde birimin yazısı, tahsilat makbuzu veya banka teminat mektubu, iadele işe; birimin yazısı şğı ilişkisi belgesi, vergi borcu yoktur yazısı, yetki belgesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Memur Gerçekleştirme Görevlisi Muhasebe Yetkilisi Mali Hizmetler Müdürü	Teminatın alınması veya iadesi ile ilgili birimin yazısı.	—	—	4734 sayılı kanunun 19,21 ve 22. maddesine ilişkin ödemelerde 5 iş günü, diğer ödeme öncesi kontrollerde 2 iş günü	—	Sanalımayor
25	55564830	612020000	Mali işlemlerde önlüeyici ek kontroller yapmak	Mali işlemlerde önlüeyici ek kontrolleri kapatır.	5018 (m,55,56,57,58, 60), mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği, mali hizmetler harcama bel.yön. lı kontrol ve ön mali kontrol il. l. Usul ve Es. yönetmeliği	Harcama Birimleri	—	—	Narlıdere Belediyesi	—	Ön mali kontrol formu, ödeme emri belgesi ve mahalli idareler harcama belgeleri yönetmeliğinde belirtilen kauntlayıcı belgeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Harcama yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Ön Mali Kontrol Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi Mali Hizmetler Müdürü	—	—	—	Gün içerisinde işlem tamamlanır.	—	Sanalımayor
26	55564830	612020000	Mali durum beklenti raporunun hazırlanması	Mali durum beklenti raporının hazırlanması işlemlerini kapsar.	5018 sayılı kanun(m 30),5393 sayılı kanun	Birimler	—	—	Narlıdere Belediyesi	—	—	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Memur Muhasebe Yetkilisi Mali Hizmetler Müdürü Başkan	Başın ve halkla ilişkiler müdürlüğüne işlemin web sayfasında yayınlanmasıyla ilgili yazı/mail gönderilmesi	—	—	Mevzuattaki süreçler	Yılda 1	Web sayfasında yayınlanıyor

27	55564830	856000000	Harcama yetkilisi, harcama yetkilisi mutemedleri, gerçekleştirme görevlileri, taşınır kayıt yetkilisi, taşınır kontrol yetkilisi,taşınır konsolide yetkilisinin belirlenmesi işlemleri	Harcama yetkilisi, harcama yetkilisi mutemedleri, gerçekleştirme görevlileri, taşınır kayıt yetkilisi, taşınır kontrol yetkilisi,taşınır konsolide yetkilisinin belirlenmesi işlemleri kapsar.	Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği, 5018sayılı kanun 5393 sayılı kanun	Birimler	—	—	Narlıdere Belediyesi	—	—	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Memur Şef Müdür Başkan	Birimlere genelge gönderilmesi,	Sayıştay başkanlığına gönderilmesi	Aralık Sonu	Mevzuattaki sürelerle	Yılda 1 (birimlerde görevlendirilen kişilerde değişiklik olduğunda 1 ay içerisinde mali hizmetler müdürlüğü ne bildirilmesi gerekir.	Sanılmıyor
28	55564830	845030000	Bir önceki yılın bilgilerinin sayıştay başkanlığına sunulması	Bir önceki yılın bilgilerinin sayıştay başkanlığına sunulması işlemlerini kapsar.	Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği, 5018sayılı kanun 5393 sayılı kanun	Mali hizmetler müdürlüğü	—	—	Narlıdere Belediyesi	—	—	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Memur, Muhasebe Yetkilisi, Mali Hizmetler Müdürü Başkan	—	Sayıştay başkanlığına gönderilmesi	Yeni yılın ilk haftası	Mevzuattaki sürelerle	Yılda 1	Sanılmıyor
29	55564830	845030000	Yeni yılın bilgilerinin sayıştay başkanlığına gönderilmesi	Yeni yılın bilgilerinin sayıştay başkanlığına gönderilmesi işlemlerini kapsar.	Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği, 5018sayılı kanun 5393 sayılı kanun	Mali hizmetler müdürlüğü	—	—	Narlıdere Belediyesi	—	—	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Memur, Muhasebe Yetkilisi, Mali Hizmetler Müdürü Başkan	—	Sayıştay başkanlığına gönderilmesi	Ocak ayının ilk iki haftası	Mevzuattaki sürelerle	Yılda 1	Sanılmıyor