**UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE İŞYERİ AÇACAK; GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN MÜRACAATLARINDA İSTENECEK BELGELER**

1- İmar ve Şehircilik Mdr.’den İşyeri Uygunluk (İşyerinin Özelliğine göre) yazısı

2- Tapu Fotokopisi (İşyerine Ait)

3- İşyeri Yapı Kullanma İzin Belgesi -Yapı Kayıt Belgesi (Ticari olarak düzenlenmiş)

4- İşyeri Kira ise Kira Kontratı (Tapu ve Yapı Kullanma İzin Belgesine göre ve eğer kira kontratında

 vekaleten imza varsa vekalet örneği, birden fazla hissedar bulunması halinde muvafakat gereklidir)

5- Maliye Yoklama Fişi

6- Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası

7- Sicil Tasdiknamesi

8- İlgili Oda Kayıt Belgesi

9- İtfaiye Raporu(Başvuru Bld.Ruh.Den.Md.den başvuru yapılacaktır.)

10- 400 TL. Ağaç Bedeli Makbuzu (Bld.Gelir Md’ne yatırılacaktır.)

11- T.C. Kimlik Numarası

12- Şahıslardan 2 Adet Fotoğraf (Son 6 Ay içinde Çekilmiş)

13- Hijyen Eğitimi Belgesi ve Harç Bedeli Makbuzu ( Bld. Gelir Md yatırılacak, Ruh. Ve Den

 Md.nce Kontrol edilecektir.)

14- Ustalık Belgesi (Mesleki Eğitim ve Yeterlilik Belgesi)

15- Gelir Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden Uygunluk Onayı

16- Ruhsat Talep Eden Ve Çalışan Kişilerin Adı Soyadı, T.C. Kimlik No'su, Adli Sicil

 Belgesi ve Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Sağlık Raporu

17- Şirket ise; İmza Sirküsü, Şirket Ana Sözleşmesi.

18- Tapuda İşyeri Olarak Görülen Yerlerde Yönetim Planında Aksine Bir Hüküm Yoksa **Kat**

 **Maliklerinin**Oy Çokluğu İle Kararının Alınması, (Noterden)

19- (634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu Kapsamına Giren Gayrimenkullerin Tapu

 Kütüğünde Mesken Olarak Gösterilen Bağımsız Bölümlerinde Umuma Açık İstirahat Ve

 Eğlence Yeri Açılması Durumunda Kat Maliklerinin Oy Birliğiyle Aldığı Karar

 (Noterden)

20- Engellilerin İşyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması.

21- Özel Yapı Şeklini Gerektiren İşyeri İse Gerekli İzin

22- Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri İse Gerekli İzin

23- Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Mesafe Krokisi

24- Başvuru Beyan Formu (Dosyadaki bilgilere göre eksiksiz doldurulacaktır)

 **DEVİRLERDE**

**Gerçek Kişiler ve Tüzel Kişilerde (Şirketlerde)**

**1.** Mal sahibi ile kira kontratı

 **2.** Noterden Devir Sözleşmesi

 **3.** Devreden ve Devir Alanının Karşılıklı Belediye Başkanlığına dilekçesi

**AÇIKLAMA:**

1- Tüm Evrakların Asılları ve Fotokopileri İle Başvuru Yapılacaktır. ( Asılların Fotokopileri

 Tarafımızca Onaylanacaktır)

2- İşyerleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliğinde yer alan 5.Maddede

 Belirtilen ortak hükümler ve Ek–1 de belirtilen “Asgari Ortak Şartlara” ve Açılacak olan

 işyerinin özelliğine göre belirlenen şartlara uymak zorundadır.

3- Tüzel kişi işletmelerde başvuruya gelen kişinin şirketin imza sirkülerinde belirtilen kişi

 Olması gerçek kişilerde işletme yetkilileri veya işletme adına yetkili kişilerin noter

 Onaylı vekaletnamesini sunması gerekir.

**İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ**

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE**

.............................................................................................Sokak/Cadde/Bulvar, No'da................

adresinde ve tapunun ..............pafta,..............................ada,..............................parselinde kayıtlı dükkanı................................................................................................olarak çalıştırmak istiyorum.

Yukarıda belirtmiş olduğum adrese faaliyet konusuna uygun olarak işyeri ruhsatı verilebilmesi için, Müdürlüğünce İmar Mevzuatı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğünün 28.11.2014 tarihli 15048 (2014/25) sayılı genelgeye göre sakıncası olup olmadığı konusunda tetkik edilerek, tarafıma cevap verilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

 ( ) Dilekçe cevabını elden teslim alacağım.

 ( ) Dilekçe cevabım adresime gönderilsin.

......../......./20.…

**EKLERİ:**

1-Tapu (fotokopisi)

2- Yapı Kullanma İzin Belgesi (fotokopisi)

3- Müracaat işyeri sahibi tarafından yapılmıyorsa

 Müracaat yapan kişi için düzenlenmiş vekâletname

**T.C. No : ......................................**

**Ad-Soyad : ......................................**

**İmza : ......................................**

**Şirket Adı ise Şirket Kaşesi**

**Adres:...................................................**

 **...............................................................**

**...............................................................**

**Tel:........................................................**

T.C.

İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

ADI SOYADI : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

İŞİ : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

İŞ ADRESİ : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 …… / …... / 20…..

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNE

 Yukarıda bahse konu iş yerinin, Belediyemizce borcu yoktur.

 Bilgilerinize rica ederim.

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Gelirler Müdürlüğü

Yukarıda bahse konu işleticinin ve yanında çalışanların, Hijyen Eğitimi Belgesi, Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Sağlık Raporu (Umuma Açık ve İstirahat ve Eğlence Yerleri ve Güzellik Salonları için) mevcuttur. İşyeri sağlık ve hijyenik şartlarına uygundur.

Bilgilerinize rica ederim.

 . . . . . . . . . . . . . . . . .

Afet İşleri Müdürlüğü

(Sağlık İşleri Birimi)

 Yukarıda bahse konu işleticinin Zabıta Onay Harcı yatırılmıştır.

 Bilgilerinize rica ederim.

 . . . . . . . . . . . .

 Zabıta Müdürü

**SIHHÎ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU**

**T.C.**

**NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**

 1) Adı-Soyadı : ………………………………………….. ……….

 2) İşyerinin Unvanı : ...............................................................................

 3) Faaliyet konusu : ...............................................................................

 4) İşyerinin adresi : .................................................................... ……..

 Tel. no : ......................................e-posta ................................

 5) Pafta, Ada, Parsel no : ................................................................................

 6) Mülkiyet durumu : Kira □ (kira sözleşmesi) Malik □ (tapu sureti\*)

 7) İşyerinin kullanım alanı : ............................... m2

 8) Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no :.............................................................

 9) Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası :...................................................

10) Ustalık belge no :...................

11) Ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicili müdürlüğünün adı .....................

 .................................................................. (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenir.)

12) İşyerinin bulunduğu yer : Yerleşim yeri □ Sanayi bölgesi □ Endüstri bölgesi □

 : Sanayi sitesi □ Diğer □ .......................................

13) Çalışacak personel sayısı :......................................................................................

14) İstenen ruhsatın türü :Sıhhî müessese □Umuma açık istirahat ve eğlence yeri □

15) Esnaf sicil numarası ve kayıtlı olduğu esnaf sicili müdürlüğünün adı :.....................

 ...................................................................(Esnaf siciline kayıtlı olanlardan istenir.)

16) Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin Var □ Yok □

17) Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin Var □ Yok □

18) Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin Var □ Yok □

19) İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu Var □ Yok □

20) Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi Var □ Yok □

21) Özürlülerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler Var □ Yok □

 Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı İmza Kaşe (mevcut ise) Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat

hükümlerine göre işlem yapılır.

16, 19 ve 20 sıra no’lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

17 ve 18 sıra no’lu belgeler başvuru esnasında istenmeyecektir; ancak söz konusu belgenin

işyerinde bulundurulması zorunludur.

\*Tapu bilgilerinin TAKBİS’ten temin edilmesinin mümkün olduğu hallerde tapu sureti istenmez.