



**İZMİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

..... **BELEDİYESİ**

İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU							
	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
YAPI MÜTEAHHİDİ DEĞİŞİKLİĞİ	1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b			
	2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
	4	Yapı Müteahhidi Taahhütnamesi		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-8 Form-17			
	5	Yapı Sahibi - Yapı Müteahhidi Sözleşmesi	Yapı Sahibi ile Yapı Müteahhidi arasında yapılan inşaat sözleşmesidir. (Noter Onaylı)	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler			
	6	Yapı Müteahhidi Ticaret ve/veya Sanayi Odası Kayıt Belgesi		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 34. bölüm			
	7	Yapı Müteahhidi Vergi Levhası		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 35. ve 36. bölümler			
	8	Yapı Müteahhidi İmza Sirküleri / Beyannamesi		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 42. bölüm			
	9	Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-20 Form-18			
	10	Şantiye Şefi İş Sözleşmesi	Şantiye Şefi ile Yapı Müteahhidi arasında yapılan iş sözleşmesidir. (4708 sayılı Kanun kapsamında kalan yapılarda Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-12 Form-10 sunulur.)	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-b, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 47. ve 48. bölümler			
	11	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF)		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-4 Form-2			
ŞANTİYE ŞEFİ DEĞİŞİKLİĞİ	12	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır. (Bütün maliklerin muvafakatı aranmaz.)	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-10			
	13	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
	14	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
	15	Şantiye Şefi Taahhütnamesi ve İkametgah Belgesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-c ve Ek-1, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 01.08.2013 tarihli ve 2013/24 nolu Genelgesi			
	16	Şantiye Şefi Diploması / Oda Kayıt Belgesi	Mimar ya da mühendis ise oda kayıt belgesi, tekniker veya teknik öğretmen ise diploma sunulmalıdır.	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-a, 6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 45. bölüm			
	17	Şantiye Şefi İş Sözleşmesi	Şantiye Şefi ile Yapı Müteahhidi arasında yapılan iş sözleşmesidir. (4708 sayılı Kanun kapsamında kalan yapılarda Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-12 Form-10 sunulur.)	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-b, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 47. ve 48. bölümler			
	18	Eski Şantiye Şefi İstifası		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 8/5			
	19	Seviye Tespit Tutanağı	Yapı Denetim Kuruluşu ve Yapı Müteahhidi imzalı olmalıdır.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 9/4			
YAPI DENETİM DEĞİŞİKLİĞİ	20	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	21	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
	22	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
	23	Fesih Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 23/6 ve Ek-22 Form-20			
	24	Devir Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-20 Form-18			
	25	Yapı Denetim Evrakları	Ruhsat aşamasında istenilen tüm belgeler sunulmalı ve projeler yeni denetçiler tarafından imzalanmalıdır.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği			
	26	Yapı Güvenliği Raporu	Yeni Yapı Denetim Kuruluşu tarafından hazırlanarak ilgili idaresine onaylatılmalıdır.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 23/13			

 BELEDİYESİ							
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU							
	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
FENNİ MESUL DEĞİŞİKLİĞİ	27	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	28	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
	29	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
	30	Seviye Tespit Tutanağı	Eski ve Yeni Fenni Mesul imzalı olmalıdır.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/4, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-5 Form-14			
	31	İstifanname	Kendisinin istifa etmesi halinde istenir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68			
	32	Fenni Mesul Evrakları	Ruhsat aşamasında istenilen tüm belgeler sunulmalıdır.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68			
PROJE MÜELLİFLERİ	33	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	34	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
	35	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
	36	Proje Müellifi Taahhütnamesi ve Büro Tescil Belgesi	Projenin niteliğine göre; Mimar, İnşaat Mühendisi ve Makina Mühendisi proje müellifleri için İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 57 nci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57 nci maddesinin ikinci, altıncı ve yedinci fıkralarında belirtilen koşulların sağlandığını gösteren belgeler de sunulmalıdır.	6235 sayılı TMMOB Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-1			
	37	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF)		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-4 Form-2			
	38	Muvafakatname		5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-j gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 66			
YAPI SAHİBİ DEĞİŞİKLİĞİ	39	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	40	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
	41	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
	42	Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 24 ve Ek-20 Form-18			
	43	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF)		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-4 Form-2			
	44	Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-6 Form-4			
	45	Yapı Sahibi - Yapı Müteahhidi Sözleşmesi	Yapı Sahibi ile Yapı Müteahhidi arasında yapılan inşaat sözleşmesidir. (Noter Onaylı)	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler			

(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.