

 BELEDİYESİ							
YIKIM RUHSATI İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU							
	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
TAŞINMAZA İLİŞKİN EVRAKLAR	1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır. 3194 sayılı Kanunun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi, 32 nci maddesinin beşinci fıkrası ile 33 üncü ve 39 uncu maddeleri kapsamı dışındaki yıkımlarda parsel maliki ya da maliklerinin tamamının muvafakatları sunulmalıdır. Ancak riskli yapı ise tek malik imzası yeterlidir.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2, 6306 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği			
	2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
	3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2			
	4	Aplikasyon Krokisi	Parselin ve mevcut yapıların son durumunu göstermelidir.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2 ve EK-2 1/a			
	5	Numarataj Krokisi ve Belgesi	Güncel olmalıdır. Elektronik ortamda açılıncaya kadar sunulmalıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2 ve EK-2 1/a			
MÜELLİF	6	Yıkım Planını Hazırlayan Müellif İnşaat Mühendisinin;		Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 4/1-d ve 7/9			
		a) Taahhütnamesi	Bodrum katı dışında en çok bir katlı, bina yüksekliği 6.00 metreyi ve yapı inşaat alanı 250 m ² 'yi geçmeyen müstakil ve ayrık nizam yapıların yıkımı ile bir binada toplam alanı 250 m ² 'i ve kat inşaat alanının %10'unu aşmayan kısmi yıkımlarda yıkım planı düzenlenmeyeceğinden müellife ilişkin belgeler aranmaz.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/4, 7/9 ve Ek-4 Form-2			
		b) Büro Tescil Belgesi	Yıkım sebebiyle komşu yapılarda, zeminde veya altyapıda hasar oluşması ihtimalinin bulunduğu durumlarda sunulmalıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 6/4			
		c) Mevcut durumun tespitini içeren teknik rapor					
FENNİ MESUL	7	Yıkım işleminde görevli Fenni Mesul İnşaat Mühendisinin;		Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 5/3			
		a) Taahhütnamesi	Bina yüksekliği 21.50 m'den az olan binaların yıkımlarında fenni mesuliyet aranmaz. Patlayıcılarla yapılan yıkımlar ile ikiden fazla bodrum katı olan her türlü binanın yıkımında fenni mesuliyetin üstlenilmesi zorunludur.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/4 ve Ek-4 Form-3			
		b) Fenni Mesul ile Yapı Sahibi arasında imzalanacak noterden onaylı Yıkım Sözleşmesi		Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2, Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Ek-1 Form-1 Yıkım Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 35. ve 36. bölümler			
		c) Büro Tescil Belgesi	6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Ek-1 Form-1 Yıkım Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 34. bölüm				
YIKIM İŞLERİ MÜTEAHHİDİ	8	Yıkım İşleri Müteahhidinin;		Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 5/4			
		a) Vergi Levhası		Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Ek-1 Form-1 Yıkım Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 25. bölüm			
		b) Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar Odası Kayıt Belgesi		Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Ek-1 Form-1 Yıkım Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 30. bölüm			
		c) İmza Sirküleri / Beyannamesi		Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Ek-1 Form-1 Yıkım Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 32. bölüm			
		ç) Yetki Belgesi		Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 5/4, Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Ek-1 Form-1 Yıkım Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 29. bölüm			
		d) Taahhütnamesi		Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/4 ve Ek-4 Form-5			
		e) Müteahhit ile Yapı Sahibi arasında imzalanacak noterden onaylı Yıkım Sözleşmesi		Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2, Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Ek-1 Form-1 Yıkım Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 27. ve 28. bölümler			
		f) Müteahhit ile Müellif arasında yapılan iş sözleşmesi		Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2			
		g) Müteahhit ile Şantiye Şefi arasında yapılan iş sözleşmesi		Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2			
		h) Patlatmalı yıkım tekniği ile yıkılması planlanan yapılar için diğer belgeler	Patlayıcı malzemenin taşınması ve kullanılmasında 14/8/1987 tarihli ve 87/12028 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Tekel Dışı Brakılan Patlayıcı Maddelerle Av Malzemesi ve Benzerlerinin Üretimi, İthalı, Taşınması, Saklanması, Depolanması, Satışı, Kullanılması, Yok Edilmesi, Denetlenmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Tüzük ile 24/4/2019 tarihli ve 30754 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre alınan belgeler müteahhit tarafından başvuru dilekçesi ekinde ilgili idareye verilir.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/3			

YIKIM RUHSATI İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
ŞANTIYE ŞEFİ	9	Şantiye Şefi İnşaat Mühendisinin;	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 7/8 gereğince inşaat mühendisi olmalıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 5/5			
		a) Taahhütnamesi ve İkametgah Belgesi		Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/4 ve Ek-4 Form-4, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 01.08.2013 tarihli ve 2013/24 nolu Genelgesi			
		b) Oda Kayıt Belgesi		6235 sayılı Kanun Madde 33, Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Ek-1 Form-1 Yıkım Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 46. bölüm			
YIKIM PLANI		1- Yıkılacak Yapıya Ait Bilgiler (a) Yıkılacak yapının; kroki, konumu, fotoğrafı ve uydu görüntüsü, kullanım amacı, toplam inşaat alanı ve bodrumlar dâhil toplam kat sayısı, çıkacak malzeme miktarı ve cinsi, (b) Mimari ve/veya statik proje (Temin edilememesi halinde yapının rölevesi hazırlanır), (c) Yıkıma konu yapının çevresinde bulunan ve yıkımdan etkilenebilecek yol, dayanma yapıları, altyapı tesisleri ve komşu yapılar gibi yakın çevre ile ilişkisini gösterir plan.	Bodrum katı dışında en çok bir katlı, bina yüksekliği 6.00 metreyi ve yapı inşaat alanı 250 m ² 'yi geçmeyen müstakil ve ayrı nizam yapıların yıkımı ile bir binada toplam alanı 250 m ² 'yi ve kat inşaat alanının %10'unu aşmayan kısmı yıkımlarda yıkım planı düzenlenmez.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 6, 7/2 ve Ek-2			
		2- Yıkım Tekniği ve Etkileri (a) Uygulanacak yıkım tekniğine ve yıkım sırasına ilişkin detaylı uygulama bilgileri, (b) İş programı, (c) Yıkımda görev alacak personel sayısı, niteliği ve görevlerine dair bilgi ve belgeler, (ç) Yıkım faaliyetinde kullanılacak makine ve aparatlar ile operatörlere dair bilgi ve belgeler, (d) Yıkım faaliyetinin; dayanma yapıları ve bitişik nizam yapılar üzerindeki etkisini ve olası riskleri gösterir değerlendirmeler, (e) Taşıma, trafik, aydınlatma, haberleşme, saha güvenliği, iş sağlığı ve güvenliği ile acil müdahale tedbirleri, (f) Yıkım faaliyeti sebebiyle; yıkım mahalli, çalışanlar ve üçüncü şahıslar bakımından oluşabilecek risklere karşı alınması gereken çevre koruma ve güvenlik tedbirleri.					
YIKIM PLANININ EKLERİ	10	a) Atık Yönetim Planı	Atık Yönetimi Yönetmeliği gereğince, yıkım faaliyeti süresince oluşacak atıklar, yıkıntı atığına ilişkin değerlendirme ve bu atıkların yönetimine dair bilgiler yer alır. Bunlar; seçici yıkım ile ayrılan malzeme çeşidi, miktarı ve yeniden kullanım faaliyetleri, atık türü, bileşenleri ve atık kodu, atık miktarı, atık oluşumunu önleme çalışmaları, alınan tedbirler, atıkların ayrı biriktirilmesi, atıkların taşınması, geçici depolanması, geri kazanıma gönderilen miktar ve atıkların işlendiği geri kazanım tesisinin özellik/niteliği bilgisi, geri kazanılamayacak olan atıkların miktarı ve bertaraf edileceği tesis bilgisi, yıkıma konu binadaki asbest gibi tehlikeli atıkların yetkili uzman tarafından hazırlanan envanter raporu ve seçici yıkımı da içeren söküm planıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 14, 15, 16 ve Ek-2			
		b) Toz Emisyonunun Kontrolü İçin Alınması Gereken Önlemler	Yıkım teknikleri dikkate alınarak toz emisyonu kaynakları ve oluşacak toz emisyonun yayılımını engelleyecek tedbirler. Yıkım faaliyetleri sırasında oluşacak toz emisyonunun kontrolü için alınması gereken önlemler çevre yönetimi hizmeti yeterlik belgesini haiz çevre görevlisi veya çevre mühendisi tarafından belirlenir ve yıkım planına eklenir. Ayrıca çevre görevlisi veya çevre mühendisine ait belgeler de sunulmalıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 18 ve Ek-2			
		c) Yıkım Faaliyetlerine İlişkin Akustik Rapor	Patlatma ile yapılacak yıkım faaliyetlerinde kullanılmak üzere Ek-3'te yer alan formata uygun olarak hazırlanmış rapordur. Yıkım faaliyetlerine ilişkin akustik rapor, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinin 36 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ile üçüncü fıkrası kapsamında belirtilen uzmanlığa sahip kişilerce hazırlanacak ve eğitim durumunu gösteren belgeler (diploma, yıkım ve patlatma gibi konularda aldığı eğitimleri gösteren belge, sahip olduğu sertifikalar) raporun ekinde sunulmalıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 17 ve Ek-3			
		ç) Patlatmalı yıkımlarda yıkım planına ayrıca; inşaat, maden, çevre, jeoloji ve jeofizik mühendislerinden patlatma teknik ve uygulamalarına ilişkin yüksek lisans veya üniversitelerin sertifika programına haiz olanlarca hazırlanacak patlatma yönetimini/planını içeren rapor	Raporu hazırlayan mühendise ilişkin belgeler raporun ekinde sunulmalıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 6/2			

YIKIM RUHSATI İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
DİĞER BELGELER	11	Yıkılacak yapıda ikamet edilmediğine veya yapının tahliye edilmiş olduğuna dair ilgili idare tarafından düzenlenen belge		Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2			
	12	Yıkılacak yapıda elektrik, su, doğalgaz ve telefon gibi hizmetlerinin kapatıldığına dair ilgili kuruluşlardan alınmış belgeler					
	13	Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu veya Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonundan alınacak uygunluk görüşü	Yıkılacak yapının herhangi bir kültür veya tabiat varlığının etkileşim ve geçiş sahası içinde yer alması durumunda sunulmalıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 5/8			
	14	Riskli Yapı Tespit Raporu İnceleme Formu	Riskli yapı ise sunulmalıdır.	6306 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği			
	15	Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi (EK-2 Belgesi)	İlgili idare tarafından onaylı olmalıdır.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde 8, 23 ve EK-2			
	16	Yol ve yaya kaldırımına, kamusal alanlara ve komşu parsellere zarar verilmeyeceğine ilişkin Taahhütname	Yıkım İşleri Müteahhidi, Fenni Mesul ve Şantiye Şefinden alınmalıdır.				
	17	Yıkım esnasında yolun ve/veya yaya kaldırımının kapatılması zorunlu ise bu alanların kullanımına ilişkin izin	Bu alanların nasıl ve ne kadar süre ile kullanılacağına belirtildiği 'Yıkım Planı' ile birlikte Belediyesince incelenmiş ve ön onay verilmiş olarak İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına başvurulmalıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 6, 8 ve 9, 2022/817 No.lu UKOME Kararı			

Evraklar tamamlandıktan sonra Yıkım Ruhsatı ile yapının yıkımı gerçekleştirilecektir. Yıkımın tamamlanmasına müteakip en geç 30 gün içerisinde Yanan ve Yıkılan Yapılar Formunun düzenlenmesi için tekrar Belediyeye başvurulması gerekmektedir.

YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMUNUN DÜZENLENMESİ İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR

	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM	VAR	YOK
	1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri ile yıkım tarihinin belirtilmesi gerekmektedir.	TS 13633 Yapıların Tam ve Kısmi Yıkımı İçin Uygulama Kuralları			
	2	Fotoğraf	Yıkım yapılan parselin, yan parsellerle ve kamusal alanlarla kesişmeli fotoğrafları sunulmalıdır.				
	3	İnşaat ve Yıkıntı Atığı dökümünün yapıldığına dair belge	Fiş, fatura, döküm makbuzu kabul edilir.	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde 8			

(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.