

 BELEDİYESİ							
TADİLÂT RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU **							
	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
TAŞINMAZA İLİŞKİN EVRAKLAR	1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
	3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
	4	İmar Durumu Belgesi	İmar Planında ve/veya ilgili mevzuatta değişiklik olması halinde sunulur.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-4			
	5	Aplikasyon Krokisi	Parselin ve var ise mevcut yapıların son durumunu göstermelidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	6	Tadilatla İlişkin Projeler	Tüm projeler birer takım basılı ve dijital olarak iletilecek olup; ruhsat düzenleme aşamasında 5 takım olarak hazırlanmalı ve Yapı Denetim Kuruluşu onaylı olmalıdır.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-d gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 58			
	7	Yapı kitesinde değişiklik var ise; TUS DOSYASI (Yapı Aplikasyon Projesi + Kot Krokisi + Yol Kotu Tutanağı ve diğer belgeler)	Harita Mühendisi tarafından hazırlanan ve ilgili idare tarafından onaylanan dosyadır. Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki yollarda yol profili, Büyükşehir Belediyesinden alınacaktır. Güncel olmalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b ve 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2 ve 57/4			
	8	Numarataj Krokisi ve Belgesi	Değişiklik var ise istenir. Elektronik ortamda açılıncaya kadar sunulmalıdır.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/16			
PROJE MÜELLİFLERİ	9	Proje Müellifleri Taahhütnameleri ve Büro Tescil Belgeleri	Tadilatla ilgili proje müelliflerinden istenir. Ayrıca Projenin niteliğine göre; Mimar, İnşaat Mühendisi ve Makina Mühendisi proje müellifleri için İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 57 nci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57 nci maddesinin ikinci, altıncı ve yedinci fıkralarında belirtilen koşulların sağlandığını gösteren belgeler de sunulmalıdır.	6235 sayılı TMMOB Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-1			
YAPI DENETİM (4708 sayılı Kanun Kapsamında Kalan Yapılarda)	11	Yapı Denetim Proje Kontrol Formları	Tadilatın konusu ve niteliğine göre gerekli hallerde istenir.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-3 Form-1			
	12	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF)		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-4 Form-2			
	13	Yapı Denetim Kuruluşu Taahhütnamesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-5 Form-3			
	14	Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-6 Form-4			
	15	Yapı Denetim Banka Dekontu		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/1			
	16	Yapı Denetim Kuruluşu İmza Sirküleri	Süresi bitmesi halinde istenir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 109. bölüm			
FENNİ MESULER (4708 sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Yapılarda)	17	Fenni Mesul Taahhütnameleri ve Büro Tescil Belgeleri	Tadilatla ilgili fenni mesullerden istenir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/5, 6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18			
	18	Sicil Durum Taahhütnamesi ve Üzerindeki Toplam İnşaat Alanını Belirler Belge		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/8			
	19	Fenni Mesuliyeti Üstlenilecek İşe İlişkin Yapı Sahibi ile Yapılan Sözleşme	Tadilatın konusu, niteliği ve sözleşme süresine göre gerekli hallerde istenir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/6			
YAPI MÜTEAHHİDİ	20	Yapı Sahibi - Yapı Müteahhidi Sözleşmesi	Tadilatın konusu, niteliği ve sözleşme süresine göre gerekli hallerde istenir. (Noter Onaylı)	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler			
	21	Yapı Müteahhidi Taahhütnamesi		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-8 Form-17			
	22	Yapı Müteahhidi İmza Sirküleri	Süresi bitmesi halinde istenir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 42. bölüm			
ŞANTİYE ŞEFİ	23	Şantiye Şefi Taahhütnamesi ve İkametgah Belgesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-ç ve Ek-1, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 01.08.2013 tarihli ve 2013/24 nolu Genelgesi			
	24	Şantiye Şefi İş Sözleşmesi	Tadilatın konusu, niteliği ve sözleşme süresine göre gerekli hallerde istenir. (4708 sayılı Kanun kapsamında kalan yapılarda Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-12 Form-10 sunulur.)	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-b, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 47. ve 48. bölümler			
DİĞER BELGELER	25	Otopark Bedelinin Ödendiğine Dair Tahsilat Makbuzu (Banka Dekontu)	Ada ve parsel numarası ile tahsilatın kaç araçlık otopark yeri için yapıldığı belirtilmelidir.	Otopark Yönetmeliği Madde 12/10, İzmir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esasları Madde 3/8			

(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

(**) Bu form, ruhsat süresi içinde yapılan tadilatlara ilişkin olup, tadilatın konusuna ve niteliğine göre ilgili idarece ilave belgeler istenebilir.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.