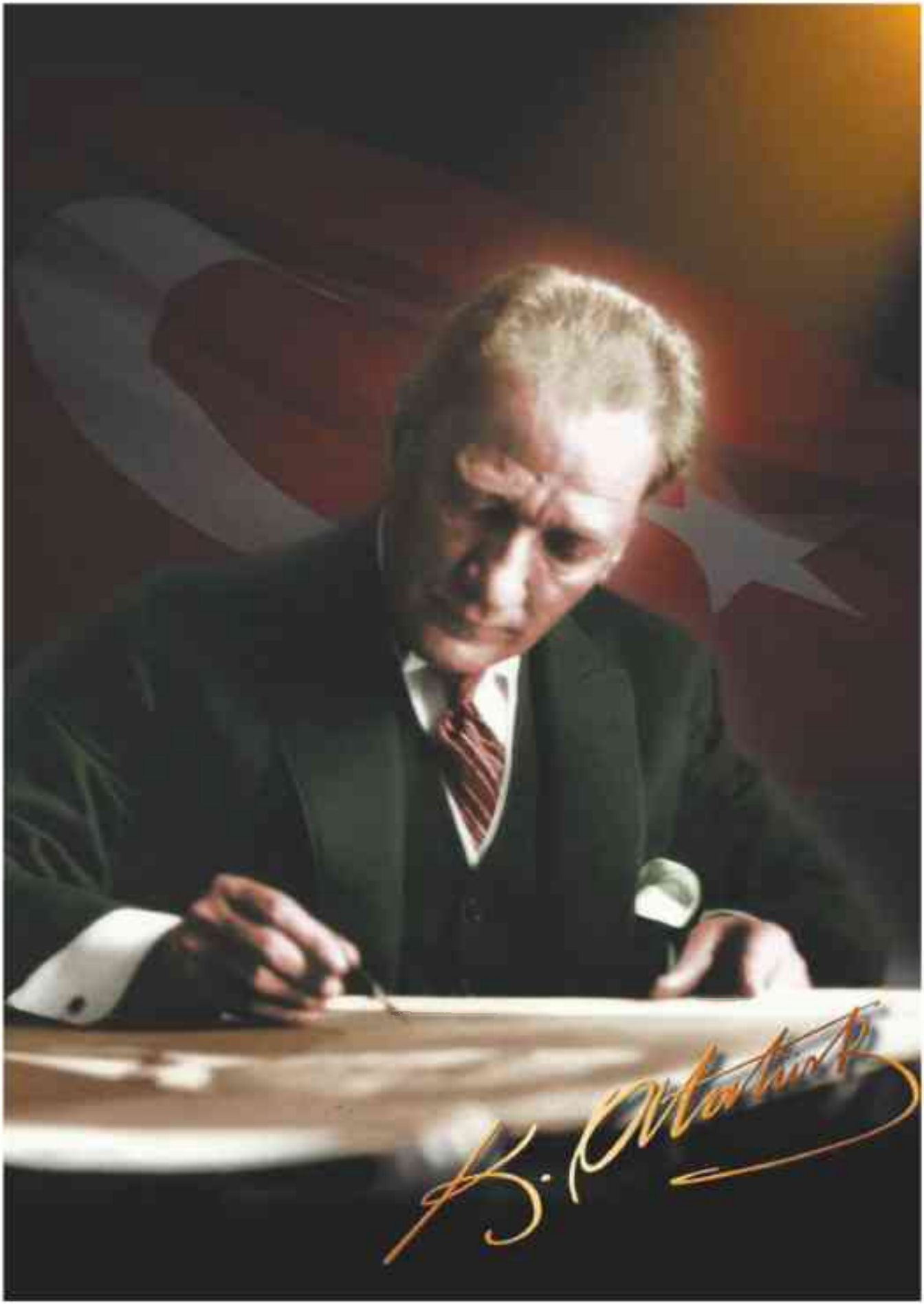
NARLIDERE BELEDİYESİ



2019 YILI
FAALİYET RAPORU


K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN Cumhurbaşkanı



Erol AYYILDIZ
İzmir Valisi



Tunç SOYER
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Süleyman Hürrem AKSOY
Narlıdere Kaymakamı

MECLİS ÜYELERİMİZ


Serpil AKGÜN


Mehmet ALPARSLAN


Fikriye ARSLAN


Emek ATLAS


Dolunay BAYER


Ender BEYAZYILDIRIM


Hakan BULGUN


Songül ÇINAR


Fatih Kamil ERKOÇ


Haydar GÜLTEKİN


Bircan GÜL


Esengül KALELİ


İbrahim KARABAŞ


Nurhayat KAYA


ibrahim Halil KILIÇ


Memet MALTEPE


Mustafa OĞLAK


Dilber Cansu ÖZDEMİR


Serap SEZER


Halil SÜRÜCÜ


Metin ŞAHİN


Pelin TURHAN


Erman UZUN


Onur YİĞİT


Reşat KONUKÇU

İHTİSAS KOMİSYONU VE ÜYELERİ

PLAN-BÜTÇE KOMİSYONU

Dolunay BAYER	Nurhayat KAYA	İbrahim KARABAŞ	Songül ÇINAR	Metin ŞAHİN

İMAR KOMİSYONU

Memet MALTEPE	Erman UZUN	Pelin TURHAN	Mustafa OĞLAK	Mehmet ALPARSLAN

ÇEVRE KOMİSYONU

Serap SEFER	Hakan BULGUN	Esengül KALELİ	Fikriye ARSLAN	Dilber Cansu ÖZDEMİR

HUKUK KOMİSYONU

Haydar GÜLTEKİN	Ender BEYAZYILDIRIM	Dilber Cansu ÖZDEMİR	Fatih Kamil ERKOÇ	Serap SEFER

YEREI GÜNDEM 21 KOMİSYONU

Nurhayat KAYA	Halil SÜRÜCÜ	Esengül KALELİ	Fikriye ARSLAN	Ender BEYAZYILDIRIM

ESNAF KOMİSYONU

Halil SÜRÜCÜ	İbrhim KARABAŞ	Fikriye ARSLAN	Dilber Cansu ÖZDEMİR	Songül ÇINAR

GECEKONDU VE KENT DÖNÜŞÜMÜ KOMİSYONU

Memet MALTEPE	İbrahim KARABAŞ	Mehmet ALPARSLAN	Halil SÜRÜCÜ	Ender BEYAZYILDIRIM

SAĞLIK KOMİSYONU

Onur YİĞİT	Mustafa OĞLAK	Hakan BULGUN	Fikriye ARSLAN	Fatih Kamil ERKOÇ

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

Fikriye ARSLAN	Serpil AKGÜN	Metin ŞAHİN	Esengül KALELİ	Dilber Cansu ÖZDEMİR

EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

Dolunay BAYER	Erman UZUN	Metin ŞAHİN	Dilber Cansu ÖZDEMİR	Serpil AKGÜN

ENGELLİ KOMİSYONU

Dilber Cansu ÖZDEMİR	Serap SEFER	Esengül KALELİ	Halil SÜRÜCÜ	İbrahim KARABAŞ



Ali ENGİN Narlıdere Belediye Başkanı

BAŞKAN SUNUŞ

Değerli Narlıdereliler;

Deniziyle, doğasıyla ve tarihi dokularıyla, eşsiz güzelliklere sahip olan Narlıdere, yaşam standartları ve insan kalitesiyle İzmir'in, hatta Türkiye'nin en güzel ilçelerinden biridir. Bizim üzerimize düşen ise çağdaş ve sosyal demokrasi anlayışıyla hizmetler üreterek bu birikimleri gelecek kuşaklara aktarmaktır.

Görev süremiz boyunca hiç durmadan, yorulmadan, Atatürk ilkelerinden ve Cumhuriyet kazanımlarından taviz vermeden bu kente hizmet üretmek de bizim, Narlıderelilere verdiğimiz en büyük sözdür.

Cumhuriyetimizin kurucusu ve ebedi liderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün evlatları olarak; O'nun gösterdiği yolda, çağdaşlıktan, akıldan, bilimden ve sanat aşkımızdan geri adım atmadan, demokrasi mücadelemizden ödün vermeden ve nihayetinde gücümüzü halktan alarak çalışmaya devam edeceğiz. Bu yoldaki en büyük gücümüz de Narlıdereliler olacaktır!

Denizden ormana uzanan bisiklet yolumuzla, ilçemize yeni kazandırdığımız eğitim yuvalarıyla, yenilen sokaklarımız ve sevgi yollarımızla, Çocuk Senfoni Orkestramız, Üretici Kadın Kooperatifimiz, Slow Food anlayışımızla, yenileyeceğimiz Pir Sultan Abdal Parkı'yla, kültürel, sanatsal ve sportif aktivitelerimizle, Narlıdere ve Narlıdereliler için hiç yorulmadan hizmet üreteceğimizin sözünü veriyoruz.

Değerli Narlıdereliler;
Çıktığımız bu onurlu yolculukta, sizler bizim en iyi yol arkadaşımız, en değerli yoldaşlarımızsınız…

Sizlerin ufkunu açacak, çocuklarımızın geleceğine ışık olacak yatırımları üretme çabamızda, en büyük destekçimiz ve fenerimiz de siz olacaksınız. Hepinizin önünde saygı ve minnetle eğiliyorum.

Sizleri en iyi dileklerimle selamlıyor, sevgilerimi sunuyorum.

Saygılarımla…

Ali ENGİN
Narlıdere Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER
A- Misyon ve Vizyon ---- 1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar ---- 1
C- İdareye İlişkin Bilgiler
1- Fiziksel Yapı ---- 3
2- Örgüt Yapısı ---- 5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ---- 6
4- İnsan Kaynakları ---- 6
5- Sunulan Hizmetler ---- 8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ---- 10
II- AMAÇ ve HEDEFLER
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ---- 11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler ---- 13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A- Mali Bilgiler ---- 13
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ---- 13
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ---- 13
3- Mali Denetim Sonuçları ---- 13
B- Performans Bilgileri ----
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ----
Özel Kalem Müdürlüğü ---- 74
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi ---- 78
Mali Hizmetler Müdürlüğü ---- 86
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ---- 119
Bilgi İşlem Müdürlüğü ---- 124
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü ---- 134
Hukuk İşleri Müdürlüğü ---- 141
Halkla İlişkiler Müdürlüğü ---- 145
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ---- 148
Fen İşleri Müdürlüğü ---- 153
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ---- 173
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ---- 176
Kentsel Tasarım Müdürlüğü ---- 184
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ---- 188
Park ve Bahçeler Müdürlüğü ---- 204
Sağlık İşleri Müdürlüğü ---- 224
Destek Hizmetleri Müdürlüğü ---- 229
Temizlik İşleri Müdürlüğü ---- 242
Veteriner İşleri Müdürlüğü ---- 250
Zabıta Müdürlüğü ---- 259
Strateji Geliştirme Müdürlüğü ---- 265
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
A- Üstünlükler ---- 269
B- Zayıflıklar ---- 275
C- Değerlendirme ---- 275
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER
Öneri ve Tedbirler ---- 270
EKLER
A-İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici)
B-İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)
C-Mali Hizmetler Birim Yöneticicisi Beyanı



GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ:

Sosyal ve çağdaş belediyecilik hizmetlerini; katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir, hızlı, ilkeli, çevreye, tarihi ve kültürel dokuya duyarlı, güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Narlıdere'nin kentsel gelişim seviyesini, sosyo-kültürel değişimle birlikte halkın yaşam kalitesini sürekli arttıracak şekilde yürütmektir.

VİZYONUMUZ:

Çağdaş kent yapılanmasında öncülüğe devam eden, köklü geçmişine ve sosyo-kültürel zenginliğine yakışır şekilde sürekli fark ve değer yaratan, erişebilir alanları arttıran, inovasyon temelli çözümler sunan, kaynaklarını doğayla uyumlu ve etkin kullanan, ekonomik büyümeyi gerçekleştiren bir belediye olmak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Kanun

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) İskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Fiziki kaynak anlamında; Belediyemiz hizmet binası olarak gerekliliği karşılayacak düzeydedir. Sadece teknik hizmetler binası olarak kullanılan alan konutların içerisinde kalmış olduğundan bu dönemde Teknik Hizmetler Binamızın düzenlenmesi ve araç park istasyonu ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir. Bu doğrulta faaliyet ve projeler belirlenirken bu ihtiyaç göz önüne alınmıştır.

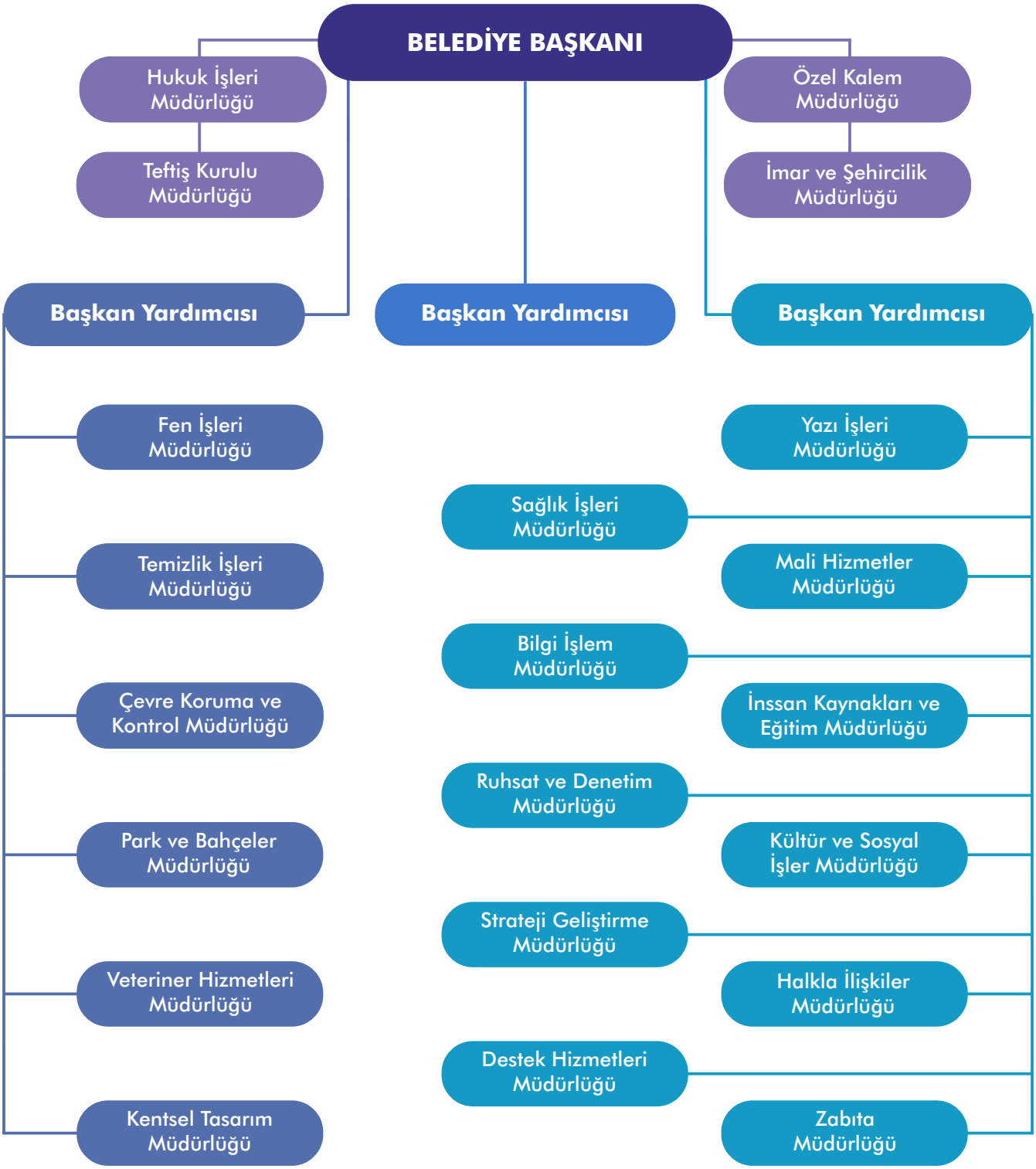
NARLIDERE BELEDİYESİ TAŞINMAZLARI

CİNSİ	METRAJ	ADET	HİSSE DURUMU	METRAJ	ADET
TESCİLLİ ARSALAR	361.536,90	504	TAM PAY	258.342,86	294
			HİSSELİ	103.194,04	210
TESCİLLİ BİNALAR	8735,11	49	TAM PAY	2.946,00	3
			HİSSELİ	5.789,11	46
TESCİL DIŞI BİNALAR	35621	18	TAM PAY	35.621,00	18
			HİSSELİ	0	0
TESCİL DIŞI ARSALAR (Yol, Park, Otopark)	2.190.716,00	718	TAM PAY	2.190.716,00	718
			HİSSELİ	0	0
			YOL	420.835,80	
			PARK+OTOPARK	1.769.880,00	
TOPLAM	2.596.609,01				

NARLIDERE BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI VE TESİSLER

Sıra No	BİNA VE TESİS ADI	MEVKİİ
1	Narlıdere Belediyesi Ana Hizmet Binası	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
2	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Çamtepe Mahallesi Pazaryeri Yanı
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Teknik Hizmetler Atölye Binası	2.İnönü Mahallesi Altın Vadi Mevkii
4	Kapalı Pazaryeri	Çamtepe Mahallesi
5	Kültürevi Müze	Narlı Mahallesi Mevkii
6	Kültürevi	Çatalkaya Mahallesi
7	Atatürk Kültür Merkezi Gürdal TOSUN Tiyatro Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
8	Atatürk Kültür Merkezi Nikah ve Düğün Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
9	Atatürk Kültür Merkezi Resim Sergi Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	Atatürk Kültür Merkezi Hobi Sanat Kursları Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	NARBEM LGS Ve YKS Sınavlara Hazırlık Kurs Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
11	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
12	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	Liman Reis Mahallesi
13	Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
14	Güven ERKAYA Kapalı Spor Salonu	Altıevler Mahallesi
15	Ali ARTUNER Spor Sahası	Sahilevleri Mahallesi
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çoşkun Sokak

2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BELEDİYENİN DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ KAPASİTESİ

Bilgisayar Donanımı	Adet
Fiziksel Sunucu	5
Masaüstü AİO Bilgisayar	93
Bilgisayar Kasası	40
Monitör	48
Dizüstü Bilgisayar	21
Toplam	**207**

Çevre Birimleri Donanımı	Adet
Yazıcılar	41
Güvenlik Kameraları	103
Projeksiyon	2
Tarayıcı	43
Fotokopi Makinesi	25
Kesintisiz Güç Kaynağı	**5**
Toplam	**176**

BELEDİYENİN HABERLEŞME ALT YAPISI

Türü	Ürün Adı
FCT Hattı	12
Data Hattı	1
Ses Hattı	1
MPLS, VPN, İNTERNET (4 LOKASYON)	4
Akıllı Faks Sistemi	20
Sabit Hatlar	8
Toplam:	46

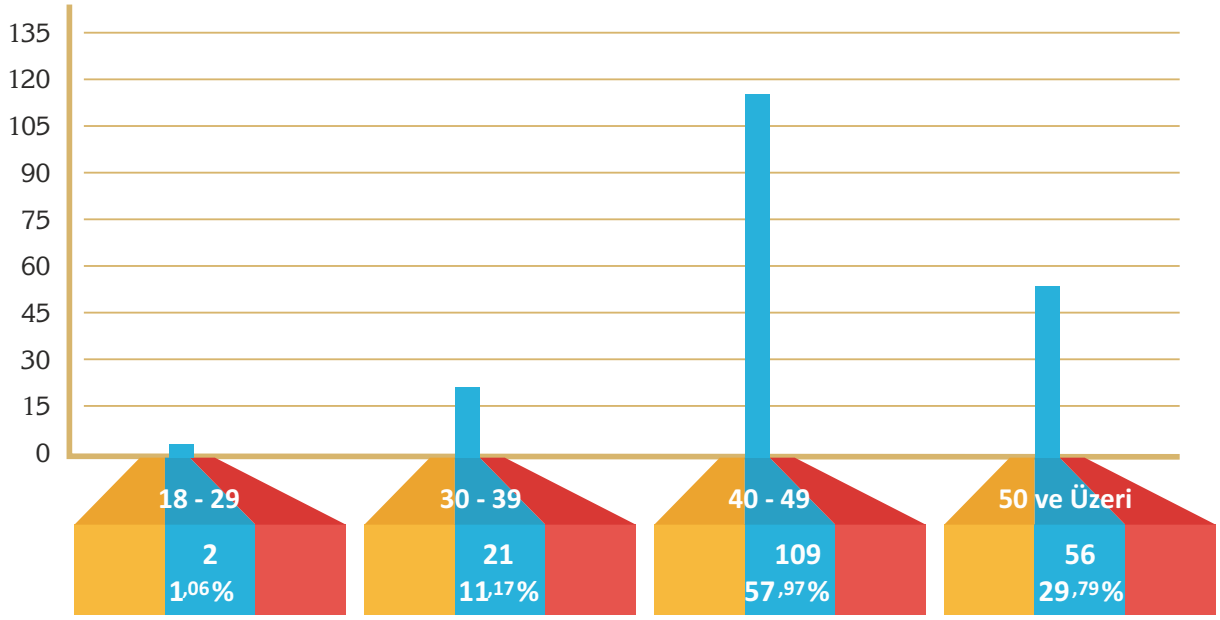
4. İNSAN KAYNAKLARI

	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	54	214	268
İŞÇİ	133	-	133
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	-
SÖZ. MEMURL	1	-	1
TOPLAM	188	214	

SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI				MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI		
				DOLU	BOŞ	TOPLAM
133				133	-	133
ÜNVAN KODU	10820	ÜNVANI	İşçi	87	-	87
	24080		Temizlik İşçisi	19	-	19
	25560		Usta	6	-	6
	25700		Ustabaşı	1	-	1
	17840		Operatör	3	-	3
	26320		Yağcı	1	-	1
	22580		Şoför	16	-	16

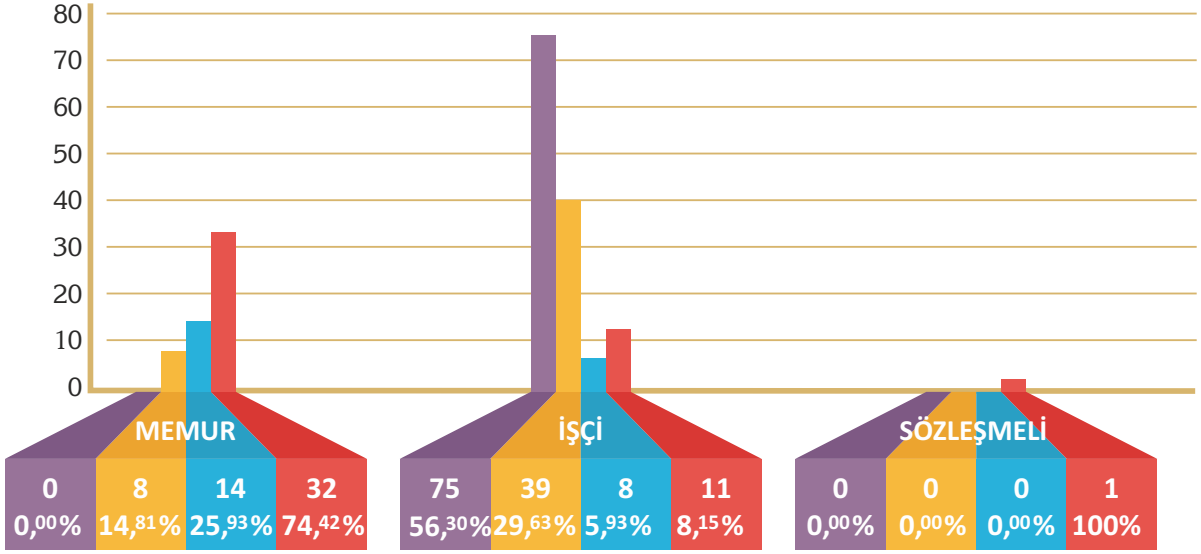
PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI

YAŞ GRUPLARI	PERSONEL	
	SAYI	%
18 - 29 Arası	2	1,06
30 - 39 Arası	21	11,17
40 - 49 Arası	109	57,97
50 ve yukarısı	56	29,79
GENEL TOPLAM	188	100



PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

YAŞ GRUPLARI	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	
İLKOKUL	0	0	75	56,30%	0	0	76
LİSE	11	14,81%	39	29,63%	0	0	48
ÖNLİSANS	24	25,93%	8	5,93%	0	0	22
LİSANS	20	74,42%	11	8,15%	1	1	43
GENEL TOPLAM	55	100	133	100,00%	1	0	189



5- SUNULAN HİZMETLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

Proje kontrolü (Mimari,Betonarme,Tesisat) ve yapı ruhsatı tanzimi. Ruhsat yenileme, tadilat ruhsatı tanzim etme. 1/1000 ölçekli imar planı hazırlama ve onaya sunma. İmar planı değişiklikleriyle ilgili gerekli evrak tanzimi ve çizimi. Kurumca yapılan ihalelerde görev alma numarataj krokisi tanzim etme ve onaylama. İmar planı ,kanunlar ve yönetmeliklere göre ruhsatsız yapılan inşaatların mühürlenmesi ve denetlenmesi. İmar durumu tanzimi.Verilen imar durumlarına göre yapı yeri ve kot krokileri kontrolü ve onayı. Vaziyet planları tasdiki. İmar adaları etütlerinin yapılması. Kamulaştırma. Düzenleme sahalarının belirlenmesi. Belediyemiz mülkiyetlerinin envanterinin düzenli olarak tutulması. Coğrafi Bilgi Sisteminin alt yapı hazırlıkları. 3194 sayılı kanunun 16. ve 18. maddelerine göre yapılan parselasyon planların kontrol işlemleri ve onayı. Belediyemizce yapılan park,yapı ve tesislerin yerine aplikasyonları. Ruhsat alarak inşaata başlayan yapıların aplikasyon,temel ve subasman vizesi kontrolleri ve onayı.Kaba inşaatı tamamlanmamış yapıların ısı yalıtım vizeleri. Ruhsat alarak inşaata başlamış yapılara yapı kullanma izni verilebilmesi için gerekli evrak tanzimi ve zemin kontrolleri. Yapı denetim kuruluşları ile Belediye arasındaki işve işlemlerin denetlenmesi, kontrolü ve hak edişlerin onaylanması.Yapı kullanma izni belgesi tanzimi.

GECEKONDU VE SOSYAL KONUT HİZMETLERİ

2981-3290 ve 775 sayılı yasa kapsamında yer alan yapıların tüm yasal işlemleri yürütülmektedir. İmar affı kapsamında yer alan gecekonduların ruhsat ve yapı kullanma izinleri ada, pafta, parsel tespit ve değerlendirmeleri, tapu işlemlerinin yürütülmesi, kaçak yapıların denetlenmesi ve yasal işlemlerinin yapılması, üzerinde gecekondu bulunan Maliye Hazinesine ait arsa ve arazilerin tespit değerlendirme ve devir işlemleriyle ilgili yasal işlemlerin yürütülmesi gibi hizmetler sunulmaktadır.

FEN İŞLERİ VE ALTYAPI HİZMETLERİ

Belediyemiz sınırları dahilinde imar planlarına göre yeni sokak ve caddelerin açılması, açılan sokaklarla ilgili alt ve üst yapı çalışmalarının yapılması (bordür, parke, yağmur suyu drenaj kanalı, asfalt ve asfalt yaması) ve yaptırılması hizmetlerini yapmak. Okulların boya badana ve tamirat işleri, molozların toplanması ,tehlike ve kaçak yapıların yıkımlarını yapmak, ulaşım imkanı olmayan yerlere merdivenli yol yapılması , yüzey sularının ızgara ile kanal bağlantılarının yapılması, kamuya ait park,bahçe ve meydanların aydınlatma, tesisat bakım-onarım hizmetlerini yapmak.

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Belediyemiz sınırları dahilinde imar planlarına göre yeni parkların yapılması, mevcut parkların sulama, budama, ekim-dikim, işlerinin yapılması. Çocuk oyun alanları oluşturma, rekreasyon (eğlendinlen) alanlarının projelerinin yapılması ve uygulamaya konulması işlerinin yapılması.

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER

İlçemizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve aydınlar ile işbirliği yaparak, ilçe halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlar. İlçe halkının faydalanması için sanatsal hobi kurs ve atölyeler açar. Maddi olanakları yetersiz ilçemiz ilk ve ortaöğretim okullarında okuyan öğrencilere halk eğitim merkezi işbirliği ile ücretsiz kurslar düzenler. İlk ve ortaöğrenim kurumlarında okuyan öğrencilere kütüphane hizmeti verir.

BASIN VE YAYIN HİZMETLERİ

Belediye ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlar. Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde ve televizyonlarda çıkan belediye ile ilgili haberleri takip ederek arşivleme çalışmalarını yürütür. Belediye birimlerinin hizmetlerini, belediyenin açılışları, törenleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerini alarak arşivlenmesini sağlar. Her türlü etkinlik ve toplantılarda ilgili birimlere destek hizmetleri verir.

DESTEK HİZMETLERİ

4734 sayılı kamu İhale Kanunu gereğince Belediyemiz araç ve gereçlerinin daha verimli çalışabilmelerini sağlamak ve bunların yedek parçalarının alınmasına, tamir ve bakımlarının yaptırılmasına, Belediyemizin tüm müdürlüklerinde kullanılan kırtasiye, matbu evrak ve diğer sarf malzemelerin ve bunlarla ilgili piyasa araştırmasının yapılarak satın alınması

İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

Belediyemiz çalışanlarını kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi, sosyal haklardan yararlandırılması, çalışma huzurunun sağlanması, birlik ve beraberliğin oluşması sağlamaktır.

657 sayılı yasaya tabi istihdam edilen memur ve sözleşmeli personel ile 4857 sayılı iş yasasına göre istihdam edilen işçilerin göreve alınması, yer değiştirmesi, her türlü özlük haklarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi

Ayrıca Narlıdere ikamet etmekte olup yükseköğrenim eğitimi görmekte olan öğrencilere burs vermek.

ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Çevre ve doğal yapının (hava, su, deniz) korunması ile ilgili önlemler alınıp konu ile ilgili ilimizdeki üst kuruluşlarla irtibatı sağlamak ve oluşabilecek şikayetleri değerlendirerek gerekli çalışmayı yapmak yada yaptırmaktır.

Çevre koruma çalışmalarında toplum sağlığını ilgilendiren konularda ödün vermeden çalışmak belediye olarak gecekondu bölgelerinin imara açılması ile ilgili toplu konut- toplu ısınma ortamını sağlayarak bu bölgelerde atık maddeler (naylon vb.) yakılmasını önlemek, Ayrıca ilçe içinde dağınık çalışarak çevre ve gürültü kirliliğine yol açan küçük esnafları aynı çatı altında toplayacak ve son aşamaya gelmiş olan küçük esnaf sitesinin gerçekleşmesini sağlamak.

Jeotermal enerjinin yaygınlaştırılması için belediye olarak her türlü olanağı sağlamaktır.

RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ

5226 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı belediye kanunu ve 10.08.2005 gün 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2005/9207 karar sayılı iş yeri Açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik gereği ilçe Sınırları içinde faaliyette bulunan Sıhhi 2. ve 3. Sınıf-Gayri Sıhhi Müessese ve Umumi Açık İstirahat ve Eğlence İş Yerlerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatı vermek.

Sıhhı işyerlerinin iş yeri açma çalışma ruhsatları aynı gün veya 24 saat içinde İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilir. Komisyonca Bir(1) ay içinde incelenerek karara bağlanır.2 ve 3 Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatları ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İş Yerleri Ruhsatları komisyonca incelendikten sonra iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilir.

Tarım İl Müdürlüğünün; 18 Ağustos 2005 gün, Kontrol Şube Müdürlüğü 28399-27001 sayılı yazıları gereği; Gıda Maddeleri Üreten işyerlerine "Gıda Sicil Belgesi" vermek.

394 sayılı Hafta Tatili Kanununa tabii işyerlerine "Hafta Tatili Ruhsatı" vermek.

5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki Kanun ve İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 13.03.2005 gün B. 05. 1. EGM. 0. 11. 04. 05. 184-76-2005/93 sayılı genelgeleri gereği; Emniyetçe tespit edilip bildirilmesi halinde idari Para Cezası kararı alınması için Başkanlık Makamı'nca Encümen'e havale edilerek Encümence idari para cezası kararı alınması sağlanır.

Ruhsatsız olarak faaliyette bulunan iş yerlerinin Ruhsat alması sağlanır, Ruhsat almamayı alışkanlık haline getirenlere, iş yerlerine ruhsat alıncaya kadar süresiz işyeri kapatma kararı uygulanır.

Ekmek satan Bakkal ve Marketlerin talepleri halinde Zabıta Müdürlüğünün tetkikinden sonra Ekmek Satış Ruhsatı verilir.

MALİ HİZMETLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediyeler Kanunu gereğince belediyemizin bütçe, gelir, gider işlemleri ile bunlara bağlı olarak gerekli mali tabloların oluşturulması ve bütçe performans ölçütlerine uygun olarak gelir-gider dengesi ve finansman programlarının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılmasını, 2464 sayılı Gelirler Kanunu, 1319 sayılı Emlak Kanunu ile diğer kanunlarca gerekli tarh, tahakkuk, tahsilat ve talip işlemlerinin yürütmesini sağlamak. Ayrıca Başkanlık tarafından hane halkına yapılan yardımların yerlerine ulaştırılmasını sağlamaktır.

KADIN DANIŞMA HİZMETLERİ

Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan kadınlardan başvuruları dinlemek, onların korkularını, utanma, suçluluk, yılgınlık duygularını, yalnızlık ve çaresizliklerini yenebilmeleri, kadınların, kendilerinin verdikleri kararlara saygılı bir biçimde çözüm arayışlarına katkıda bulunmaları, özgüvenlerinin gelişmesi için gönüllü olarak bizimle birlikte çalışmakta olan Psikologumuz ile Merkezimizde ihtiyaç duyan kadınlara psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektir

TEMİZLİK HİZMETLERİ

Tüm katı atıkları toplanmak, mahalleler arası sokaklarımız rutin aralıklarla periyodik olarak süpürülerek temizlenmektir. Toplanan tüm katı atıklar Büyükşehir Belediyesine ait çöp deponi alanına nakletmektir.

Mahalle muhtarları ile iletişim halinde bulunarak temizlik hizmetlerini yürütmek.

Belediyemiz sınırları dahilindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin çevre temizliğine önem verilerek katı atıklar günlük alınmasına özen göstermektir.

Haftalık kurulan semt pazarlarlarının Pazar sonrası Pazar yerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanmak, kanalizasyon bağlantı altyapısı bulunmayan mahalle ve semtlerimize yönelik yurttaşlarımızın mağduriyetini önlemek için en seri şekilde fosseptik çekimi hizmeti vermektir.

Belediyemiz sınırları içerisinde özellikle Ana Cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan eski ve kullanılamaz durumda olan konteynırları yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması sağlamak ,Ayrıca İlaçlama makinesi ile haşere ve sivrisinekle mücadele işlemleri Büyükşehir Belediyemiz ile organize içerisinde yürütmektir.

HUKUK HİZMETLERİ

Kamu hizmetlerinin düzenli yürütülmesi ve idarenin hak ve yararını hukuk kuralları içinde birleştirme amacından hareketle yasalar çerçevesinde tüm idari ilişkilere ve hukuki sorunlara çözüm getirmektedir. Müdürlüklerce yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak talep olunan hukuksal görüşler ilgili, Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler ile İdari ve Hukuki Mevzuat çerçevesinde verilmektedir.

ZABITA HİZMETLERİ

Beldenin ve belde halkının sağlık, huzur ve düzenini sağlamak, ayrıca yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, işlenecek Belediye suçlarını önlemek veya önleyecek tedbirleri almak, ayrıca işlenen Belediye suçlarını takip etmektir.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Belediyemizde çalşan memurların, Emekli Sandığı'na bağlı hastaların, yoksul hastaların, işe girecek olan olanların, sporcuların muayenesi, pansuman ve enjeksiyonlarını yapar. Cenaze ve defin işlemleri, esnaf denetimleri ve periyodik sağlık muayenelerini yapar. Üniversite ve hastanelerin de katkıları ile sağlık taramaları yapar. Konferans ve seminerlerle halkı bilgilendirir.

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Belediye birimlerinin her türlü bilgisayar ve çevre ürünlerinin bakım-onarımlarının yapılmasını sağlamak. Ayrıca birimlerimiz tarafından kullanılmakta olan yazılımlarla ilgili gerekli sözleşme ve güncelleştirmelerini sağlamaktır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

BELEDİYE ORGANLARI		YÖNETİM
BELEDİYE BAŞKANI		BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE MECLİSİ	25 ÜYE	BAŞKAN YARDIMCISI
BELEDİYE ENCÜMENİ	5 ÜYE	MÜDÜRLER

İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin iç kontrol sistemi, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ile her yıl ocak ayında Belediyemiz Meclisi tarafından gizli oyla seçilen 5 Denetim Komisyonu Üyesi tarafından yürütülmektedir.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

TABLO 1	
AMAÇ 1: Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak.	**HEDEF 1.1:** İlçemizdeki geri dönüşüm bilincini 2022 yılı sonuna kadar etkin hale getirmek.
	HEDEF 1.2: Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek kalitesi arttırılacaktır.
	HEDEF 1.3: Gürültü ve Çevre kirliliği ile etkin bir mücadele sağlanacaktır.
	HEDEF 1.4: Atıklar kaynağında ayrıştırılarak, paydaşlarla işbirliği içinde gönüllük esaslı projelerle halkımız bilinçlendirilerek sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır
	HEDEF 1.5: Doğal alanların ve biyolojik çeşitliliğin kaybı durdurulacak; tarım alanları ekosistemi koruyacak şekilde korunacak ve geliştirilecektir.
AMAÇ 2: İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek, yaşam kalitesi yükseltecek herkesi kapsayan bir alt ve üst yapı oluşturarak modern ve model bir Narlıdere yaratmak.	**HEDEF 2.1:** 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında bulunan 2.İnönü, Atatürk , Narlı ve Çatalkaya Mahallelerimizin bulunduğu alanların kentsel dönüşümü sağlanacaktır.
	HEDEF 2.2: Narlıdere İlçesinde bulunan kentsel sit alanlarının eski dokuya uygun restorasyon çalışmaları yapılacaktır.
	HEDEF 2.3: İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.
	HEDEF 2.4: Ulaşım aksları, otoparklar, diğer alt ve üstyapılar; ilçe ekonomisine katkı sunarak, standartlara uygun ve güvenli bir şekilde inşa edilecek.
	HEDEF 2.5: Yerleşim alanları planlı, güvenli ve sağlam bir şekilde inşa edilerek veya yeniden yapılandırılarak planlı yerleşim oranını %90'a çıkarmak.
AMAÇ 3: İleri teknoloji ile birlikte kaliteli ve etkin politikalar geliştirilerek, nitelikli personel yapısına sahip, kamu kaynaklarını verimli ve etkin kullanan kurumsal yapının oluşmasını sağlamak.	**HEDEF 3.1:** İnsan kaynakları yönetimi, strateji ve uygulamaların güçlendirilerek kurumsal kapasite ve işleyiş daha etkin,ekonomik ve verimli hale getirilecek.
	HEDEF 3.2: Belediyemizi bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesi sağlanacaktır.
	HEDEF 3.3: Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunulacaktır.
	HEDEF 3.4: Çalışanların niteliğini artırarak ve mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesini yükseltilecektir.
	HEDEF 3.5: Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda; mali yapımızı güçlendirici vegelirlerimizi arttırıcı ulusal ve uluslararası yeni kaynaklar yaratılarak, kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlanacaktır.
AMAÇ 4: Hayat boyu eğitim ve yaşayarak öğrenme anlayışıyla fırsat eşitliğine önem verilerek; bireysel ve toplumsal kaliteyi arttıran her türlü eğitimde öncü bir ilçe yaratmak.	**HEDEF 4.1:** Tüm bireylere çağdaş, eşit, kaliteli ve hayat boyu yaşayarak öğrenme imkanları sağlanacak ve desteklenecek.
	HEDEF 4.2: Hayatboyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun sağlık,spor,kültür, spor ve mesleki alanlarda etkinlikler düzenleyerek toplumsal kaliteyi artırmak.
	HEDEF 4.3: Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak.
	HEDEF 4.4: Dezavantajlı grupların sağlık, spor, kültür ve diğer eğitim alanlarında gelişimine katkı verilecektir.
	HEDEF 4.5: İlçemizde yaşayan tüm bireylerin mesleki ve diğer alanlarda gelişimine katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri yürütülecektir

AMAÇ 5: İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükselterek yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratmak.	**HEDEF 5.1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ile ; tüm canlıların ve sokak hayvanlarının sağlık durumları ile çevre sağlığının korunmasını sağlanacaktır.
	HEDEF 5.2: Tüm kurum çalışanlarına ve ilçe halkına; önce can güvenliği anlayışıyla ,sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.
	HEDEF 5 3: Kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirlikleri içinde, eğitim, seminer, paneller ve organizasyonlar düzenleyerek halkın sağlık bilinci geliştirilecektir.
	HEDEF 5.4: Rehabilitasyonhizmetlerinde, koruyucusağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında ve yaşlı nüfusa yönelik hizmetlerde öncelikli çalışmalar yapılarak insanların ve tüm canlıların sağlıklı olmaları desteklenecek.
	HEDEF 5.5: Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunarak; huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak.
AMAÇ 6: İlçemiz de yaşayan tüm kesimlerin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, ilçemizin sanat ve kültür merkezine dönüştürülmesi.	**HEDEF 6.1:** Kadınların toplumdaki konumu güçlendirilmekle birlikte, çocuklara, gençlere ve dezavantajlı gruplara sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için eşit yaşam hakkı sağlanarak;toplumsal cinsiyet eşitliği sağlanacak.
	HEDEF 6.2: İlçemizin kültür varlıkları ve değerleri korunarak, ilçemizde kültür ve sanat üretiminin tüm alanlarıyla buluştuğu sosyal ve kültürel bir hayat alanı oluşturmak.
	HEDEF 6.3: İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek sağlamak amacıyla aile ve bireye yönelik her türlü organizasyon ve ,eğitim faaliyeti yürütülecektir.
	HEDEF 6.4: İlçemizin kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerinde gelişimini ve katılımını sağlayacak her türlü organizasyon düzenleyerek ilçenin sosyo-kültürel gelişimine katkı konulacaktır.
	HEDEF 6.5: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, eşitsizlikleri azaltacak şekilde, tüm halkın toplumsal sorunları azaltıcı, kişisel gelişime destek olacak hizmetler sunularak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacak.
AMAÇ 7: İstihdama katkı sağlamak amacıyla; ekonominin canlandırılmasına yönelik yapılan çalışmalar ve ilçe kimliğini ön plana çıkaran projeler oluşturularak ekonomisi büyüyen turizm markası bir ilçe oluşturmak.	**HEDEF 7.1:** Sosyo-kültürel ve turizm etkinlikleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.
	HEDEF 7.2: Mutlak yoksullukla etkin mücadele kapsamında; özellikle dezavantajlı grupların ekonomiye kazandırılması ve istihdam alanının genişletilmesi için çalışmalar yapıp herkes için tam zamanlı, üretken ve yenilikçi bir iş ortamı sağlanarak, her türlü yoksulluk şekli azaltılacak.
	HEDEF 7.3: Uygulayacağımız politikalar ve etkilediği kesimlerle fırsat maliyetini göz önüne alınarak, turizm alanında yeni yatırımların cazibe alanı haline getirecek uygun bir ortam yaratmak.
	HEDEF 7.4: Birlikte üretimi özendirmek amacıyla; kooperatif benzeri oluşumları özendirip destek sağlayarak yerel ve ulusal ortaklıklar ile farklı sektörler arasında uyumun teşvik edildiği bir ortam oluşturmak.
AMAÇ 8: Vatandaş memnuniyetini esas alan anlayışla, kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülerek, kent hakkı ve aidiyet bilinci içinde demokrasi ve uluslararası normlara uygun olarak, kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak.	**HEDEF 8.1:** Vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın taleplerinin güvenilir ve hızlı bir şekilde yerine getirerek, tüm iletişim kanalları kullanılarak kurumun bilinirliğini, markasını ve imajını güçlendirmek.
	HEDEF 8.2: Ulusal ve uluslar arası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek ve yürütmek.
	HEDEF 8.3: İş ve işlemlerin ilçenin menfaatleri doğrultusunda hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, barışçıl ve herkesi kapsayan toplumsal mutabakat teşvik edilerek, barış ve adaletli bir toplum yaratılmasına destek olmak.
	HEDEF 8.4 : Tüm öz kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanıp, tüm değerleri eşit bir şekilde dağıtarak, belediyenin misyon ve vizyonuna odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek.
	HEDEF 8.5: Güvenliğin, huzurun ve kent hakkının korunduğu toplumsal bir ortam oluşturularak, kent hakkı ve aidiyet bilincini geliştirilecek.

AMAÇ 9: Modern çağın gerekleri doğrultusunda kurumun ve ilgili paydaşların dijital dönüşümle birlikte bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.	**HEDEF 9.1:** Mevcut tüm araç ve gereçlerin bakım ve onarımlarına zamanında müdahalede bulunmak , muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
	HEDEF 9.2: Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimi sağlanarak, hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri ve uygulamaları geliştirerek kolay yönetilebilir teknolojik uygulama hizmetleri sunmak.
	HEDEF 9.3: Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlayarak, kağıtsız belediye vizyonuna ulaşmak.
	HEDEF 9.4: Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanıp hizmet kalitesi arttırılarak, denetlenebilir ve katılımcı bir dijital dönüşüm sağlayarak,elektronik belediyecilik kullanımını yaygınlaştırmak.
	HEDEF 9.5 : Kurumumuzda ; önce güvenlik anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak, tüm teknolojik alt yapının bakım ve onarımını yapıp, kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek.
AMAÇ 10: İlçemizde afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.	**HEDEF 10.1:** Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İzmir İl Afet Müdahale Planı (TAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak.
	HEDEF 10.2: İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı tüm paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda faaliyetler düzenleyerek halkı bilinçlendirmek.
	HEDEF 10.3: İlçemiz belirli yerlerine konulan afet konteynerlerinden yararlanma, arama, kurtarma ve afet sonrası toplanma merkezine ulaşılması hakkında uygulamalar yaparak afet sonrası ortak hareket etme bilincini geliştirmek.
	HEDEF 10.4: İlçemiz genelinde esenlik ve güvenlik faaliyetlerine öncü teknolojik ve diğer uygulamalarla güvenli bir kent oluşumunu sağlamak.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1) Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlar, Dernekler, Kamu ve özel kuruluşların belediye tarafından alınacak kararlara katılımını sağlamak.

2) Belediye iş ve işlemlerini tüm vatandaşlarca saydam bir şekilde denetlenmesini sağlamak.

3) Sürdürülebilir bir bütçe planlaması yaparak , belediye hizmetlerinin eşit paylaşımını sağlamak.

4) Bilgi çağına geçmenin verdiği önemle tüm belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamında vermek ve e-belediyecilik uygulamalarını başlatmak.

5) Alt ve üst yapısı tamamlanmış kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkaran bir Narlıdere oluşturmak

III- FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

a- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

b- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR



FAALİYETLERE İLİŞKİN TABLOLAR

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI KAPANIŞ MİZANI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100		KASA HESABI	7.478.254,28	7.478.254,28	0,00	0,00
102		BANKA HESABI	64.527.636,84	64.527.636,84	0,00	0,00
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	61.720.092,57	61.720.092,57	0,00	0,00
108		DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	7.490.717,28	7.490.717,28	0,00	0,00
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	14.841.882,07	14.841.882,07	0,00	0,00
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	38.065.501,48	38.065.501,48	0,00	0,00
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	16.249.250,94	16.249.250,94	0,00	0,00
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.615.288,39	1.615.288,39	0,00	0,00
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	117.007,55	117.007,55	0,00	0,00
127		DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2.789,03	2.789,03	0,00	0,00
139		DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	594.996,28	594.996,28	0,00	0,00
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	123.660,15	123.660,15	0,00	0,00
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	5.033.861,55	5.033.861,55	0,00	0,00
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	504.500,00	504.500,00	0,00	0,00
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	450.227,86	450.227,86	0,00	0,00
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.487.746,03	13.487.746,03	0,00	0,00
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	439.802,26	439.802,26	0,00	0,00
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.115.943,69	3.115.943,69	0,00	0,00
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.041.951,84	9.041.951,84	0,00	0,00
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	28.000.000,00	28.000.000,00	0,00	0,00
247		SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	5.664.770,39	5.664.770,39	0,00	0,00
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	545.433.915,27	545.433.915,27	0,00	0,00
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	457.455.458,40	457.455.458,40	0,00	0,00
252		BİNALAR HESABI	72.171.808,27	72.171.808,27	0,00	0,00
253		TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.255.061,35	1.255.061,35	0,00	0,00
254		TAŞITLAR HESABI	5.358.574,04	5.358.574,04	0,00	0,00
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	3.915.241,32	3.915.241,32	0,00	0,00
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	15.249.482,21	15.249.482,21	0,00	0,00
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	8.840.098,03	8.840.098,03	0,00	0,00
260		HAKLAR HESABI	918.505,14	918.505,14	0,00	0,00
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	830.457,08	830.457,08	0,00	0,00
294		ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	392.731,90	392.731,90	0,00	0,00
299		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	314.966,06	314.966,06	0,00	0,00
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	657.712,26	657.712,26	0,00	0,00

303							KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	204.823,25	204.823,25	0,00	0,00
320							BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	29.898.566,58	29.898.566,58	0,00	0,00
330							ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	740.042,52	740.042,52	0,00	0,00
333							EMANETLER HESABI	2.113.398,79	2.113.398,79	0,00	0,00
360							ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.209.545,25	5.209.545,25	0,00	0,00
361							ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.943.136,26	6.943.136,26	0,00	0,00
362							FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	9.468.212,61	9.468.212,61	0,00	0,00
363							KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.693.782,02	2.693.782,02	0,00	0,00
368							VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	46.921.249,41	46.921.249,41	0,00	0,00
372							KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.837.216,78	2.837.216,78	0,00	0,00
381							GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	234.998,58	234.998,58	0,00	0,00
391							He saplan an Kdv	153.355,50	153.355,50	0,00	0,00
400							BANKA KREDİLERİ HESABI	1.328.624,53	1.328.624,53	0,00	0,00
472							KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.685.738,16	3.685.738,16	0,00	0,00
481							GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	166.163,89	166.163,89	0,00	0,00
500							NET DEĞER HESABI	3.383.268.676,96	3.383.268.676,96	0,00	0,00
570							GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	717.788,56	717.788,56	0,00	0,00
580							GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	11.885.595,00	11.885.595,00	0,00	0,00
590							DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	546.081,50	546.081,50	0,00	0,00
591							DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	1.451.323,64	1.451.323,64	0,00	0,00
600							GELİRLER HESABI	55.905.638,70	55.905.638,70	0,00	0,00
630							Gide rle r He sabi	52.500.989,82	52.500.989,82	0,00	0,00
690							FAALİYET SONUÇLARI HESABI	53.025.615,33	53.025.615,33	0,00	0,00
800							BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	50.830.513,18	50.830.513,18	0,00	0,00
805							GELİR YANSITMA HESABI	50.830.513,18	50.830.513,18	0,00	0,00
810							BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	150.673,92	150.673,92	0,00	0,00
830							BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	57.695.338,00	57.695.338,00	0,00	0,00
835							GİDER YANSITMA HESAPLARI	57.695.338,00	57.695.338,00	0,00	0,00
895							BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	108.504.423,42	108.504.423,42	0,00	0,00
900							GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	74.497.711,15	74.497.711,15	0,00	0,00
901							BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	91.278.656,54	91.278.656,54	0,00	0,00
905							ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	57.695.338,00	57.695.338,00	0,00	0,00
910							ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.343.818,51	2.343.818,51	0,00	0,00
911							ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.343.818,51	2.343.818,51	0,00	0,00
920							GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.180.962,00	3.180.962,00	0,00	0,00
921							GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.180.962,00	3.180.962,00	0,00	0,00
990							KİRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	11.750.827,58	11.750.827,58	0,00	0,00
999							DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	11.750.827,58	11.750.827,58	0,00	0,00
							GENEL TOPLAM	5.646.990.177,02	5.646.990.177,02	0,00	0,00

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

	AKTİF	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI		PASİF	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	29.479.700,28	25.389.727,28	31.127.506,21	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	44.622.111,96	54.423.825,45	65.345.886,36
10	HAZIR DEĞERLER	6.051.496,51	1.813.197,58	3.991.619,62	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	127.485,63	322.679,70	418.480,34
1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	127.485,63	117.856,45	418.480,34
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	204.823,25	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	5.695.556,51	1.575.362,53	2.807.544,27	307	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HE	0,00	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (	0,00	0,00	0,00	308	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MA	0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	6.171,00	32	FAALİYET BORÇLARI	4.595.150,90	6.434.196,67	5.669.592,98
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	355.940,00	237.835,05	1.177.904,35	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.595.150,90	6.434.196,67	5.669.592,98
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.590.590,87	1.800.131,16	2.045.658,15
118	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	298.744,32	444 146,18	478.242,14
12	FAALİYET ALACAKLARI	9.356.597,09	9.253.545,44	12.205.488,71	333	EMANETLER HESABI	1.281.846,55	1.355.984,98	1.567.416,01
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	9.344.922,46	8.935.608,33	12.001.484,84	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HES	11.372,13	317.634,61	86.996,32	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	302,50	302,50	117.007,55	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	38.318.884,56	45.859.123,92	55.304.059,10
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	437.614,03	0,00	0,00
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	594.996,28	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	634.110,60	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HES	0,00	0,00	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPI	5.684.068,49	7.210.850,61	9.236.764,92
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.212.110,73	2.065.393,67	2.500.844,22
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	594.996,28	368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİ	29.350.980,71	36.582.879,64	43.566.449,96
14	DİĞER ALACAKLAR	9.874,70	0,00	609,63	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	1.680.791,21
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.874,70	0,00	609,63	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	1.680.791,21
15	STOKLAR	381.534,57	623.291,67	608.766,64	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	381 534,57	623.291,67	608.766,64	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAK	0,00	7.694,00	227.304,58
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	7.694,00	227.304,58
16	ÖN ÖDEMELER	192.451,38	211.946,56	238.281,30	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	391	Hesaplanan Kdv	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	192.451,38	211 946,56	238.281,30	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.144.925,37	2.837.216,78	1.924.829,46

165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLE	0,00	0,00	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	117.437,17	0,00	910.144,19
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKRE	0,00	0,00	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	117.437,17	0,00	910.144,19
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS	0,00	0,00	0,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	407	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HE	0,00	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	13.487.746,03	13.487.746,03	13.487.746,03	408	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MA	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.487.746,03	13.487.746,03	13.487.746,03	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	1.125.884.231,04	1.096.661.533,48	1.101.479.507,56	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİL	0,00	0,00	0,00
218	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	2.059.219,41	3.505.009,31	2.587.003,20	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	529.066,51	395.360,49	271.625,88	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HES	1.530.152,90	3.109.648,82	2.315.377,32	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.027.488,20	2.837.216,78	848.521,38
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.027.488,20	2.837.216,78	848.521,38
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HES	0,00	0,00	0,00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAK	0,00	0,00	166.163,89
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	17.534.624,57	23.688.260,88	29.088.475,36	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HES/	4.034.624,57	4.353.030,47	4.688.921,37	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	166.163,89
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	13.500.000,00	19.500.000,00	25.000.000,00	49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	-164.770,39	-608.446,01	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.106.290.160,46	1.069.455.982,14	1.069.734.263,16	5	ÖZ KAYNAKLAR	1.108.596.893,99	1.064.790.218,45	1.065.336.299,95
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	80.141.625,92	545.433.915,27	544.891.685,27	50	NET DEĞER	1.113.624.900,23	1.072.031.608,94	1.068.716.634,40
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	998.419.404,13	448.738.374,21	457.455.458,40	500	NET DEĞER HESABI	1.113.624.900,23	1.072.031.608,94	1 068.716.634,40
252	BİNALAR HESABI	21.750.750,09	72.039.544,43	72.171.808,27	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.138.629,76	1.162.855,27	1.231.482,69	522	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	4.898.021,48	5.358.574,04	5.358.574,04	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.120.954,89	358.894,28	358.894,28
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.248.517,01	3.545.172,50	3.783.411,61	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HES	1.120.954,89	358.894,28	358.894,28
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-5.483.096,25	-6.148.961,13	-4.285.310,23
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.999 144,32	-14.501.395,55	-15.158.157,12	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HE	-5.483.096,25	-6.148 961,13	-4.285.310,23
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	692.356,39	7.678.941,97	0,00	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-665.864,88	-1.451.323,64	546.081,50
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	546.081,50
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-665.864,88	-1.451.323,64	0,00
260	HAKLAR HESABI	594.633,49	830.457,08	830.457,08					
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-594.633,49	-830.457,08	-830.457,08					
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00					
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	226,60	12.281,97	77.765,84					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN V.	66.630,77	237.323,53	392.731,90					

297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-66 404,17	-225 041,66	-314.966,06					
	TOPLAM	**1.155.363.931,32**	**1.122.051.260,68**	**1.132.687.015,77**		**TOPLAM**	**1.155.363.931,32**	**1.122.051.260,68**	**1.132.687.015,77**
9	**NAZIM HESAPLAR**	**-5.562.002,31**	**13.591.069,67**	**13.652.096,09**	9	**NAZIM HESAPLAR**	**5.562.002,31**	**13.591.069,67**	**13.652.096,09**
90	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	90	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIY**	**2.448.000,59**	**1.840.242,09**	**1.901.268,51**	91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIY**	**2.448.000,59**	**1.840.242,09**	**1.901.268,51**
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.448.000,59	1.840.242,09	1.901.268,51	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESAB	2.448.000,59	1.840.242,09	1.901.268,51
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**504.028,10**	**11.750.827,58**	**11.750.827,58**	99	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**504.028,10**	**11.750.827,58**	**11.750.827,58**
990	KİRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MAD	504.028,10	11.750.827,58	11.750.827,58	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	504.028,10	11.750.827,58	11.750.827,58
	GENEL TOPLAM	**1.149.801.929,01**	**1.135.642.330,35**	**1.146.259.111,86**		**GENEL TOPLAM**	**1.160.925.933,63**	**1.135.642.330,35**	**1.146.259.111,86**

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
630	1				Personel Giderleri	20.236.769,27	22.649.967,94	26 234.816,91
630	1	1			Memurlar	4.806.679,06	5.426.489,58	6.008 909,99
630	1	1	1		Temel Maaşlar	1 399.344,65	1.559.666,60	1.758.126,70
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1 399.344,65	1.559.666,60	1.758.126,70
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1 622.415,31	1.851.843,80	2.086.357,80
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	1.622.415,31	1.851.843,80	2.086.357,80
630	1	1	3		Ödenekler	17.215,09	19.180,10	21.885,38
630	1	1	3	1	Ödenekler	17.215,09	19.180,10	21.885,38
630	1	1	4		Sosyal Haklar	1.642.693,63	1.797.294,24	2.020.455,43
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.642.693,63	1.797.294,24	2.020.455,43
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	77.503,87	73.420,03	59.486,49
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	77.503,87	73.420,03	59.486,49
630	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	30.811,80	35.382,00	34.614,80
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	30.811,80	35.382,00	34.614,80
630	1	1	9		Diğer Personel Giderleri	16.694,71	89.702,81	27.983,39
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	16.694,71	89.702,81	27.983,39
630	1	2			Sözleşmeli Personel	0,00	55.067,17	125.917,55
630	1	2	1		Ücretler	0,00	27.444,58	65.313,15
630	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretler	0,00	0,00	0,00
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücret	0,00	27.444,58	65.313,15
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	0,00	8.981,49	19 900,01
630	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve	0,00	0,00	0,00
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam	0,00	8.981,49	19 900,01
630	1	2	4		Sosyal Haklar	0,00	18.641,10	40 704,39
630	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal H	0,00	4.047,08	9 182,41
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyı	0,00	14.594,02	31.521,98
630	1	2	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
630	1	2	9	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer	0,00	0,00	0,00
630	1	3			İşçiler	15.050.768,11	16.756.415,45	19.587.877,88
630	1	3	1		Ücretler	5.724.213,37	6.481.417,80	7.067.754,15
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.724.213,37	6.481.417,80	7.067.754,15
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	0,00
630	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	1.083.454,52	1.520.458,37	2.397.788,70
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatl	1.078.722,04	1.520.458,37	2.394.058,79

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GELİRİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
600	1				Vergi Gelirleri	19.124.258,15	19 802 130,59	23.067.579,75
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.183.537,79	16 803 188,74	19.216.782,00
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	16.183.537,79	16 803 188,74	19.216.782,00
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	11.641.924,54	12.675.312,95	14.405.512,30
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	4.407.626,02	3.940.862,67	4.597.384,98
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	1.385,44	3.203,19	3.370,62
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	132.601,79	183.809,93	210.514,10
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.729.217,95	1.897.505,91	2.844.376,21
600	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.510.111,53	1.630.997,29	2.522.968,93
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	62.766,14	20.233,57	53.827,00
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.447.345,39	1.610.763,72	2.469.141,93
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Verg	219.106,42	266.508,62	321.407,28
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	126.924,42	194.732,52	236.087,28
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	92.182,00	71.776,10	85.320,00
600	1	4			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	4	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	4	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	6		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	6	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	56	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	59	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	60	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	62	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

630	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatla	4 732,48	0,00	3.729,91	600	1	4	7	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	1	3	3		Sosyal Haklar	4.278.331,35	5.870.901,49	6 040 162,74	600	1	4	8		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	4.278.331,35	5.870.901,49	6 040 162,74	600	1	4	8	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	0,00	600	1	6			Harçlar	1.211.502,41	1.101.435,94	1 006 421,54
630	1	3	4		Fazla Mesailer	1.189.733,46	1.370.596,24	866.311,31	600	1	6	9		Diğer Harçlar	1.211.502,41	1.101 435,94	1.006 421,54
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	1.189.733,46	1.370.596,24	866.311,31	600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	178.159,72	52.104,60	23 441,75
630	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	0,00	0,00	0,00	600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Ha	0,00	4 150,00	0,00
630	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler	1.811.049,92	469.026,67	2.123.447,48	600	1	6	9	53	İşgal Harcı	53.364,14	148 830,50	294.298,00
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.811.049,92	469.026,67	2.123.447,48	600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	15.606,92	18.450,00	21.153,18
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	0,00	600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	41,00	0,00	0,00
630	1	3	9		Diğer Ödemeler	963.985,49	1.044.014,88	1.092.413,50	600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00	0,00
630	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	963.985,49	1.044.014,88	1.092.413,50	600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	90.455,00	96.789,50	94.053,50
630	1	3	9	2	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	43.950,00	55.031,00	57.464,00
630	1	4			Geçici Personel	101.804,21	129.587,30	134.420,76	600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	829.925,63	726.080,34	516.011,11
630	1	4	1		Ücretler	101.804,21	129.587,30	134.420,76	600	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	0,00
630	1	4	1	2	Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencilerin İ	101.804,21	129.587,30	134.420,76	600	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Ver	0,00	0,00	0,00
630	1	5			Diğer Personel	277.517,89	282.408,44	377.690,73	600	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Ver	0,00	0,00	0,00
630	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	277.517,89	282.408,44	377.690,73	600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.043.655,34	5.037.282,97	7.380.955,08
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	123.769,87	141.029,14	177.069,38	600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.089.115,24	4.500.928,16	6.030.171,73
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödeme	153.748,02	141.379,30	200.621,35	600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	58.026,75	66.960,00	110.086,00
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim	3.622.636,59	3.968.651,94	4.493.897,02	600	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	58.026,75	66.960,00	110.086,00
630	2	1			Memurlar	590.756,37	664.246,88	751.541,02	600	3	1	1	2	Kitap Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	2	1	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	4.031.088,49	4.433.968,16	5.920.085,73
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	590 756,37	664.246,88	751.541,02	600	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	148.486,46	187.062,31	224 534,49
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	367.050,40	412.773,36	466 835,19	600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	3.509,57
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	223.705,97	251.473,52	284.705,83	600	3	1	2	4	Kurs Toplantı Seminer Eğitim vb. Faaliyet	0,00	0,00	75,00
630	2	2			Sözleşmeli Personel	0,00	5.402,13	23.135,74	600	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	5 000,00	1 408,98
630	2	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	255.000,00	138 445,00
630	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	500,00	0,00
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	5.402,13	23.135,74	600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Geli	3.783.317,03	3.855.920,85	5.141.211,69
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	4.002,54	14.683,19	600	3	1	2	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	268.680,00
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	1.399,59	8.452,55	600	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	22.145,00	34.500,00	39.900,00
630	2	3			İşçiler	3.031.880,22	3.299.002,93	3.719.220,26	600	3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
630	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	80,00	45,00	100,00
630	2	3	2	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	50,00	750,00	11.910,00
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	269.502,09	292.885,14	330.598,50	600	3	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	2.640,00
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	269.502,09	292.885,14	330.598,50	600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	77.010,00	95.190,00	87.670,00
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.762.378,13	3.006.117,79	3.388.621,76	600	3	5			Kurumlar Karları	158,54	0,00	302,89

630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.762.378,13	3.006.117,79	3.388.621,76	600	3	5	5		Mahalli İdareler	158,54	0,00	0,00
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	600	3	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların	158,54	0,00	0,00
630	2	4			Geçici Personel	0,00	0,00	0,00	600	3	5	9		Diğer kurumlar karları	0,00	0,00	302,89
630	2	4	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	600	3	5	9	99	Diğer kurumlar karları	0,00	0,00	302,89
630	2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	600	3	6			Kira Gelirleri	954.381,56	536.354,81	1 350 480,46
630	2	5			Diğer Personel	0,00	0,00	0,00	600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	937.947,12	523.947,50	1.339.726,08
630	2	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	0,00	600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.745.869,51	12.776.072,82	14.209.842,86	600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	23.050,00	25.250,00	71.185,00
630	3	1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımla	0,00	0,00	0,00	600	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	0,00	1.100,00
630	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	600	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	914.897,12	498.697,50	1.267.441,08
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımı	2.161.787,42	2.122.986,18	2.614.503,63	600	3	6	2		Taşınır Kiraları	16.434,44	12.407,31	10.754,38
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	154.161,80	209.306,37	270.544,21	600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	16.434,44	12.407,31	10.754,38
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	2.167,55	0,00	1.039,01	600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	1.180,00	0,00	0,00	600	3	9	9		Diğer Gelirler	0,00	0,00	0,00
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0,00	0,00	0,00	600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirle	0,00	0,00	0,00
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	82.748,90	64.316,80	15.542,09	600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirl	962.092,17	0,00	175.850,53
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	68.065,35	144.389,57	253.526,51	600	4	3			Diğer İdarelerdeo Alınan Bağış ve Yardım	103.459,80	0,00	138.350,53
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımla	0,00	600,00	436,60	600	4	3	1		Cari	0,00	0,00	373,13
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	435.606,77	682.475,44	620.669,96	600	4	3	1	1	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Ba	0,00	0,00	0,00
630	3	2	2	1	Su Alımları	426.250,85	642.126,44	583.769,95	600	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardı	0,00	0,00	373,13
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	9.355,92	40.349,00	36 900,01	600	4	3	2		Sermaye	103.459,80	0,00	137.977,40
630	3	2	3		Enerji Alımları	1 041.146,05	767.116,90	1 009 310,18	600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardı	103.459,80	0,00	137.977,40
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	28.123,56	12.983,89	26.031,07	600	4	3	2	5	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	34 609,51	21.727,47	18.121,14	600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım	0,00	0,00	37.500,00
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	978.412,98	732.405,54	965.157,97	600	4	4	1		Cari	0,00	0,00	37.500,00
630	3	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	2.662,72	4.716,36	7.843,70	600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	37.500,00
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	0,00	600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	2.662,72	4.716,36	6.293,70	600	4	4	2		Sermaye	0,00	0,00	0,00
630	3	2	4	3	Yem Alımları	0,00	0,00	1.550,00	600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
630	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	3.510,00	6.074,76	600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0,00	3.510,00	1.530,00	600	4	5			Proje Yardımları	858.632,57	0,00	0,00
630	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	600	4	5	1		Cari	0,00	0,00	0,00
630	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	600	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Ya	0,00	0,00	0,00
630	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	4.544,76	600	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımla	0,00	0,00	0,00
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	12.173,84	22.888,23	17.660,00	600	4	5	2		Sermaye	858.632,57	0,00	0,00
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Te	3.300,46	0,00	10.330,40	600	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Ya	0,00	0,00	0,00
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	4.932,18	2.635,03	0,00	600	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımla	858.632,57	0,00	0,00

630	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	2 041,20	9.440,00	0,00	600	5				Diğer Gelirler	17.530.268,46	20.714 800,62	22.401.229,97
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Gideri	0,00	1.180,00	1.285,20	600	5	1			Faiz Gelirleri	595.972,76	451 240,57	1.454 032,87
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	1.900,00	9.633,20	6.044,40	600	5	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Fa	0,00	0,00	0,00
630	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal Mal	0,00	0,00	0,00	600	5	1	5	1	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Fa	0,00	0,00	0,00
630	3	2	7	9	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Gi	0,00	0,00	0,00	600	5	1	8		Verg i Resim ve Harç Gecikme Faizleri	383.090,03	404 479,22	1.454.032,87
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	516.036,24	432.972,88	682 400,82	600	5	1	8	1	Verg i Resim ve Harç Gecikme Faizleri	383.090,03	404 479,22	1.454.032,87
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve B	333.745,30	298.056,20	299.966,50	600	5	1	9		Diğer Faizler	212.882,73	46 761,35	0,00
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	182.290,94	134.916,68	382.434,32	600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	0,00
630	3	3			Yolluklar	29.154,11	19.744,15	57.151,06	600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	212.882,73	46.761,35	0,00
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	14.114,77	9.950,82	16.380,93	600	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	14.114,77	9.950,82	16.380,93	600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	15.384.133,34	18.804.155,67	19.104.950,24
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklari	0,00	3.070,75	3.647,85	600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	14.124.106,53	16.589.084,48	17.679.230,71
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklari	0,00	3.070,75	3.647,85	600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan I	13.539.438,04	15.920.295,40	16.839.430,51
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yolluklari	0,00	0,00	848,75	600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	584.668,49	668.789,08	839.800,20
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yolluklari	0,00	0,00	848,75	600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.161.978,02	1.675.185,98	1.234.576,79
630	3	3	5		Yolluk Tazminatları	15.039,34	6.722,58	36.273,53	600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	0,00
630	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	15.039,34	6.722,58	36.273,53	600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.161.978,02	1.675.185,98	1.234.576,79
630	3	4			Görev Giderleri	596.529,43	224.735,60	393.299,61	600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
630	3	4	1		Tah liye Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	98.046,99	539.885,21	191.142,74
630	3	4	1	2	Afet Bölg esi Tah liye Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	45.325,95	12.001,91	1.668,63
630	3	4	2		Yasal Giderler	550.507,85	200.967,29	371.890,86	600	5	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurun	0,00	0,00	12.284,78
630	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	0,00	0,00	0,00	600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe I	27.168,24	18.760,03	8.731,74
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00	0,00	0,00	600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	25.552,80	509.123,27	168.457,59
630	3	4	2	4	Mah keme Harç ve Giderleri	506 607,85	92.842,60	371.890,86	600	5	2	9		Diğer Paylar	1,80	0,00	0,00
630	3	4	2	5	Ödül İkramiye ve Benzeri Ödemeler	43 900,00	107.970,00	0,00	600	5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	0,00
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	154,69	0,00	600	5	2	9	99	Diğer Paylar	1,80	0,00	0,00
630	3	4	3		Ödenecek Verg i Resim Harçlar ve Benzer	45 895,58	23.768,31	21.408,75	600	5	3			Para Cezaları	1.240.006,16	1.010.574,98	1 419.377,00
630	3	4	3	1	Verg i Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1 420,00	392,50	682,50	600	5	3	2		İdari Para Cezaları	503.878,10	109.100,32	819.903,11
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gid	0,00	0,00	0,00	600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	503.878,10	109.100,32	819.903,11
630	3	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri (	44.475,58	23.375,81	20.726,25	600	5	3	4		Vergi Cezaları	735.935,48	901.470,61	599.181,08
630	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	126,00	0,00	0,00	600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Anapa Alacakları Gecikme	0,00	0,00	0,00
630	3	4	9	1	Karantina Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	3	4	5	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödem	0,00	0,00	0,00
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	126,00	0,00	0,00	600	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFI	0,00	225.555,58	0,00
630	3	4	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tu	0,00	0,00	0,00
630	3	4	99	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödem	0,00	0,00	0,00
630	3	5			Hizmet Alımları	6.581.221,92	7.468.390,61	8.927.322,15	600	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFI	31.919,45	0,00	0,00
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6.000.111,25	6.639.497,01	7.889.563,22	600	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tu	23.209,03	0,00	0,00
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	61.242,00	49.524,60	5.759,00	600	5	3	4	12	6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	132.715,72	0,00	0,00
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	3	4	13	6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	152.007,15	0,00	0,00

630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	120 375,20	82.315,24	136.717,63	600	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tu	24.379,02	1.353,53	0,00
630	3	5	1	4	Müteah h itlik Hizmetleri	155 288,00	299.639,05	442 825,82	600	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tu	18.414,94	1 040,85	0,00
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödem	0,00	0,00	0,02
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	42 480,00	0,00	24 780,00	600	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tu	0,00	257.746,09	0,30
630	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	80.303,88	67.968,00	20.673,60	600	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tu	0,00	259.166,20	0,00
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	3.127 940,01	3.545.718,16	4.251.736,38	600	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Ceza	343.764,67	156.608,36	599 180,76
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	1.151.164,19	1.320.169,63	1.572.496,99	600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	9.525,50	0,00	0,00
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Gide	0,00	32.553,84	24.233,40	600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	192,58	4,05	292,81
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Person	0,00	0,00	95.863,60	600	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinde	192,58	4,05	292,81
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.261.317,97	1.241.608,49	1.314.476,80	600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ceza	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	122.998,54	135.103,32	239.735,27	600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	310.156,20	448.829,40	422.869,86
630	3	5	2	1	Posta ve Telg raf Giderleri	27.896,50	28.506,70	130.145,55	600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	310.156,20	448.829,40	422.869,86
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	35.342,44	41.674,29	35.472,55	600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	33.000,00	0,00
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Gider	59.759,60	64.922,33	94.117,17	600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	22.827,70	70.596,48	63.160,02
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	0,00	0,00	0,00	600	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Oto	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gc	287.328,50	345.232,92	359.709,84
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	6				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	61.901,50	6.854,00	70.804,00	600	6	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	0,00	61.248,00	600	6	1	90		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	61.244,00	6.254,00	4.956,00	600	6	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	657,50	600,00	4.600,00	600	6	2	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	6	2	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	199.856,10	154.004,31	159.365,48	600	6	2	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	97.738,22	41.077,32	44 061,20	600	6	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	4	2	Sig orta Giderleri	102.117,88	112.926,99	115.304,28	600	6	3	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	6	3	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5		Kiralar	30.819,99	430.094,56	205.095,16	600	6	3	5		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Gi	0,00	0,00	11.357,50	600	6	5			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	28.320,00	70.658,40	26.544,10	600	6	5	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	2.499,99	2.650,00	164.361,56	600	6	5	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	356.786,16	0,00	600	6	5	90		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yaz	0,00	0,00	0,00	600	6	6			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	0,00	2.832,00	600	6	6	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	6		Devlet Borçları Genel Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	6	6	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	6	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Gid	0,00	0,00	0,00	600	6	6	1	2	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	7		Yargılama Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	6	6	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	7	3	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	6	6	2	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	165.534,54	102.837,41	362.759,02	600	6	6	9		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	90.402,50	7.500,00	20.160,00	600	6	6	9	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katıl	30.844,02	16.510,77	10.356,77	600	6	99			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	44 288,02	78.826,64	332 242,25	600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,01	0,00	0,00
630	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.545.223,04	2.140.681,27	844 458,66	600	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden	0,01	0,00	0,00
630	3	6	1		Temsil Giderleri	1.271.238,04	1.723.846,27	743.306,13	600	11	4	1		Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Miktar	0,01	0,00	0,00
630	3	6	1	1	Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon	1.271.238,04	1.723.846,27	743.306,13	600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişimi	0,01	0,00	0,00
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	20				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	273.985,00	416.835,00	101.112,53	600	20	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	6	2	1	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyo	273.985,00	416.835,00	101.112,53	600	20	2	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	7			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım	725.244,99	753.994,39	1.204.348,58	600	20	99			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	21.052,91	12.820,60	12.510,03	600	20	99	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	6.997,40	4.038,90	1.179,99	600	20	99	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımlar	2.194,60	0,00	1.062,00	600	20	99	90		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.300,00	6.141,70	1.684,04									
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımlar	0,00	0,00	0,00									
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	10.560,91	2.640,00	8.584,00									
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	24.780,00									
630	3	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	24.780,00									
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	704.192,08	741.173,79	1.167.058,55									
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	3.953,80	885,00	0,00									
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderle	115.570,64	148.625,30	271.683,89									
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	535.282,64	529.208,21	781.320,71									
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	44 960,00	62.455,28	104.277,95									
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	4.425,00	0,00	9 776,00									
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gide	106 708,60	45.540,62	168.799,17									
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	93.047,60	33.484,62	153 833,53									
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	23 254,94	10.620,00	152 333,53									
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	64.022,67	21.684,62	0,00									
630	3	8	1	3	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00									
630	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım	0,00	1.180,00	0,00									
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gi	5.769,99	0,00	1.500,00									
630	3	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00									
630	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00									
630	3	8	2	6	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00									
630	3	8	2	10	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00									
630	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	12.661,01	12.056,00	14.965,64									
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	12.661,01	12.056,00	14.965,64									
630	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00									
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00									
630	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	999,99	0,00	0,00									

630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	999,99	0,00	0,00											
630	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	2		Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	3		Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	8		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderle	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderle	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	9		Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	4				Faiz Giderleri	46.868,73	29.387,90	534.482,24											
630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	46.868,73	29.387,90	534.482,24											
630	4	2	1		Devlet Tahvili	0,00	0,00	0,00											
630	4	2	1	1	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	46.868,73	29.387,90	534.482,24											
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	46.868,73	29.387,90	534.482,24											
630	5				Cari Transferler	591.053,02	845.858,74	876.601,53											
630	5	1			Görev Zararları	214.537,91	330.238,69	347.036,90											
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	214.537,91	330.238,69	347.036,90											
630	5	1	2	4	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ne	0,00	0,00	0,00											
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	214.537,91	330.238,69	347.036,90											
630	5	2			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımı	0,00	0,00	0,00											
630	5	2	6		Giderlere Katılma Payları	0,00	0,00	0,00											
630	5	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00	0,00	0,00											
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	328.970,44	401.725,54	440.225,41											
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	328.970,44	401.725,54	440.225,41											
630	5	3	1	1	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. K	328.970,44	401.725,54	440.225,41											
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	0,00											
630	5	3	1	90	Diğerlerine	0,00	0,00	0,00											
630	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	13.950,00	56.174,93	23.537,94											
630	5	4	1		Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00											
630	5	4	1	1	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00											
630	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00											
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00											
630	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	13.950,00	0,00	0,00											
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	13.950,00	0,00	0,00											
630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	0,00											

630	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	0,00	0,00											
630	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	56.174,93	23.537,94											
630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	56.174,93	23.537,94											
630	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	33.594,67	57.719,58	65.801,28											
630	5	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00											
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00											
630	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	33.594,67	57.719,58	65.801,28											
630	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Bel	20.514,03	36.572,52	44.998,95											
630	5	8	5	3	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyel	13.080,64	21.147,06	20.802,33											
630	6				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	6	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	6	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	6	1	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	6	1	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	6	1	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	6	1	5		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	6	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	6	2	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	30.668,34											
630	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	30.668,34											
630	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	0,00	0,00	30.668,34											
630	7	1	9	90	Diğer	0,00	0,00	30.668,34											
630	10				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	10	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	10	2	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	10	2	2	2	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	10	2	2	3	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	10	2	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	10	2	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	10	9			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	10	9	5		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	10	9	5	2	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	13.462,38	3.013,71	0,00											
630	11	3			Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsu	6.963,44	0,00	0,00											
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden	6.498,94	100,80	0,00											
630	11	5			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerle	0,00	0,00	0,00											
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderle	0,00	2.912,91	0,00											
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan	3.349.959,14	2.188.224,36	845.350,51											
630	12	1			Vergi Gelirlerinin Ret Ve İadesinden Kayn	2.417.204,09	1.213.380,10	457.224,21											

630	12	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2 245 939,68	1.210.158,99	452 518,21											
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2 245 939,68	1.210.158,99	452 518,21											
630	12	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	170.427,41	3.028,50	956,00											
630	12	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	144 820,75	117,33	0,00											
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Verg	25.606,66	2.911,17	956,00											
630	12	1	6		Harçlar	837,00	192,61	3.750,00											
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	837,00	192,61	3.750,00											
630	12	1	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	0,00											
630	12	1	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Ver	0,00	0,00	0,00											
630	12	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	168.600,47	0,00	1.200,00											
630	12	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.290,00	0,00	1.200,00											
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	75,00	0,00	0,00											
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	1.215,00	0,00	1.200,00											
630	12	3	6		Kira Gelirleri	167.310,47	0,00	0,00											
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	166.971,49	0,00	0,00											
630	12	3	6	2	Taşınır Kiraları	338,98	0,00	0,00											
630	12	5			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynak	764.154,58	974.844,26	386.926,30											
630	12	5	1		Faiz Gelirleri	897,07	728.803,74	540,78											
630	12	5	1	8	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	897,07	728.803,74	540,78											
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00											
630	12	5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	84,39	115,39	0,00											
630	12	5	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	0,00											
630	12	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	84,39	115,39	0,00											
630	12	5	3		Para Cezaları	762.171,17	245.925,13	386 385,52											
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	156.437,56	5.360,94	40 244,95											
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	605 541,03	240.560,14	346 140,57											
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	192,58	4,05	0,00											
630	12	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	1.001,95	0,00	0,00											
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	1.001,95	0,00	0,00											
630	13				Amortisman Giderleri	1.058.552,89	1.247.402,57	834.734,03											
630	13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Gid	925.478,40	1.011.578,98	746.424,97											
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortism	0,00	0,00	12.040,00											
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	0,00	111.903,54	231.767,08											
630	13	1	3		Tesis Makine Ve Cihazların Amortisman G	191.734,62	72.319,03	25.403,04											
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	485.669,28	604.624,94	465.568,67											
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	248.074,50	222.731,47	31.646,18											
630	13	2			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amorti	133.074,49	235.823,59	88.048,06											
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	133.074,49	235.823,59	88.048,06											
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Gide	0,00	0,00	261,00											

630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.660.967,68	3.296.957,84	4.419.140,39											
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	68.274,21	93.971,97	90.026,80											
630	14	2			Beslenme Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullan	8.678,44	1.543,66	9.110,67											
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	57.179,34	102.350,12	164 330,13											
630	14	4			Yakıtlar Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.133.677,89	1.672.566,71	1.658.586,73											
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	271 440,50	529.174,76	470.805,99											
630	14	6			Giyecek Mefruşat ve Tıbafiye Malzemeler	111.378,10	73.764,65	336.561,42											
630	14	7			Yiyecek	1.006,28	1.214,94	3.415,18											
630	14	8			İçecek	19.856,80	21.376,97	24.471,24											
630	14	10			Zirai Maddeler	3.304,00	50.680,00	65.324,80											
630	14	11			Yem	17.206,75	24.799,35	15.916,73											
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	520.849,94	425.211,51	443.267,66											
630	14	13			Yedek Parçalar	404.127,43	201.027,56	703.413,39											
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	68.012,84	172.613,94											
630	14	15			Değişim Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	0,00	241,01											
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	0,00	0,00	0,00											
630	14	17			Basmçlı Ekipmanlar	0,00	0,00	0,00											
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	43.988,00	31.222,80	261.054,70											
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderle	0,00	0,00	0,00											
630	20	1			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	0,00											
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00											
630	20	2			Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	0,00											
630	20	2	2		Bütçe Kanunu Hükümleri Gereğince Silin	0,00	0,00	0,00											
630	20	2	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	20	3			Kurum Alacaklarından Silinenler	0,00	0,00	0,00											
630	20	3	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	20	3	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	20	99			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	99				Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00											
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00											
GİDER TOPLAMI						43.326.139,21	47.005.537,82	52.479.533,83	GELİR TOPLAMI							42.660.274,33	45.554.214,18	53.025.615,33	
FAALİYET SONUCU(+/-)																-665.864,88	-1.451.323,64	546081,5	

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
830	1				Personel Giderleri	19.507.967,35	21.840.239,36	26.542.721,10
830	1	1			Memurlar	4.806.679,06	5.426.489,58	6.008.909,99
830	1	1	1		Temel Maaşlar	1.399.344,65	1.559.666,60	1.758.126,70
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.399.344,65	1.559.666,60	1.758.126,70
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.622.415,31	1.851.843,80	2.086.357,80
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	1.622.415,31	1.851.843,80	2.086.357,80
830	1	1	3		Ödenekler	17.215,09	19.180,10	21.885,38
830	1	1	3	1	Ödenekler	17.215,09	19.180,10	21.885,38
830	1	1	4		Sosyal Haklar	1.642.693,63	1.797.294,24	2.020.455,43
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.642.693,63	1.797.294,24	2.020.455,43
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	77.503,87	73.420,03	59.486,49
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	77.503,87	73.420,03	59.486,49
830	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	30.811,80	35.382,00	34.614,80
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	30.811,80	35.382,00	34.614,80
830	1	1	9		Diğer Giderler	16.694,71	89.702,81	27.983,39
830	1	1	9	1	Diğer Giderler	16.694,71	89.702,81	27.983,39
830	1	2			Sözleşmeli Personel	0,00	55.067,17	125.917,55
830	1	2	1		Ücretler	0,00	27.444,58	65.313,15
830	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretl	0,00	0,00	0,00
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücr	0,00	27.444,58	65.313,15
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	0,00	8.981,49	19.900,01
830	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam v	0,00	0,00	0,00
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam	0,00	8.981,49	19.900,01
830	1	2	4		Sosyal Haklar	0,00	18.641,10	40.704,39
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal	0,00	4.047,08	9.182,41
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sos	0,00	14.594,02	31.521,98
830	1	2	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
830	1	2	9	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğe	0,00	0,00	0,00
830	1	3			İşçiler	14.321.966,19	15.946.686,87	19.895.782,07
830	1	3	1		Ücretler	5.724.213,37	6.481.417,80	7.067.754,15
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.724.213,37	6.481.417,80	7.067.754,15
830	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	0,00
830	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	354.652,60	710.729,79	2.705.692,89
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmina	354.652,60	710.729,79	2.701.962,98
830	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmina	0,00	0,00	3.729,91
830	1	3	3		Sosyal Haklar	4.278.331,35	5.870.901,49	6.040.162,74

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
800	1				Verg i Gelirleri	14.101.765,56	18.027.842,78	21.578.669,86
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	11.318.062,96	15.105.588,33	17.853.188,31
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergil	11.318.062,96	15.105.588,33	17.853.188,31
800	1	2	9	51	Bina Verg isi	8.610.814,46	11.266.115,72	13.781.305,49
800	1	2	9	52	Arsa Verg isi	2.599.500,93	3.700.179,15	3.907.860,34
800	1	2	9	53	Arazi Verg isi	1.312,56	2.518,39	3.123,63
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Verg isi	106.435,01	136.775,07	160.898,85
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.550.365,33	1.889.300,67	2.819.581,99
800	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	2		Özel Tüketim Verg isi	1.361.992,20	1.618.607,24	2.525.863,45
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	62.766,14	20.233,57	53.827,00
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.299.226,06	1.598.373,67	2.472.036,45
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Ver	188.373,13	270.693,43	293.718,54
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	126.924,42	194.732,52	232.637,28
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	61.448,71	75.960,91	61 081,26
800	1	4			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	6		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	6	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	8		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	8	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	6			Harçlar	1.233.337,27	1.032.953,78	905.899,56
800	1	6	9		Diğer Harçlar	1.233.337,27	1.032.953,78	905.899,56
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	178.159,72	52.104,60	23.441,75
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme I	0,00	4.150,00	0,00
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	76.036,00	80.308,34	193.716,02
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	15.606,92	18.450,00	21.153,18
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	41,00	0,00	0,00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00	0,00
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	90.455,00	96.789,50	94.053,50

830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	4.278.331,35	5.870.901,49	6.040.162,74	800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	43.950,00	55.031,00	57.464,00
830	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	829.088,63	726.120,34	516.071,11
830	1	3	4		Fazla Mesailer	1.189.733,46	1.370.596,24	866.311,31	800	1	7			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	1.189.733,46	1.370.596,24	866.311,31	800	1	7	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	0,00	0,00	0,00	800	1	7	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler	1.811.049,92	469.026,67	2.123.447,48	800	1	7	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.811.049,92	469.026,67	2.123.447,48	800	1	7	2	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	0,00	800	1	8			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	9		Diğer Ödemeler	963.985,49	1.044.014,88	1.092.413,50	800	1	8	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	963.985,49	1.044.014,88	1.092.413,50	800	1	8	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	9	2	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	800	1	8	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	4			Geçici Personel	101.804,21	129.587,30	134.420,76	800	1	8	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	4	1		Ücretler	101.804,21	129.587,30	134.420,76	800	1	8	1	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	4	1	2	Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencilerin	101.804,21	129.587,30	134.420,76	800	1	8	1	56	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	5			Diğer Personel	277.517,89	282.408,44	377.690,73	800	1	8	1	59	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	277.517,89	282.408,44	377.690,73	800	1	8	1	60	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	123.769,87	141.029,14	177.069,38	800	1	8	1	62	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Öder	153.748,02	141.379,30	200.621,35	800	1	8	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pri	3.622.636,59	3.968.651,94	4.493.897,02	800	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1			Memurlar	590.756,37	664.246,88	751.541,02	800	2	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	800	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	800	2	1	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	590.756,37	664.246,88	751.541,02	800	2	1	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	367.050,40	412.773,36	466.835,19	800	2	1	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	223.705,97	251.473,52	284.705,83	800	2	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	2			Sözleşmeli Personel	0,00	5.402,13	23.135,74	800	2	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	800	2	3	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	800	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	5.402,13	23.135,74	800	2	3	2	9	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	4.002,54	14.683,19	800	2	3	2	10	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	1.399,59	8.452,55	800	2	5			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3			İşçiler	3.031.880,22	3.299.002,93	3.719.220,26	800	2	5	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	800	2	5	1	3	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	2	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	800	2	5	1	7	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	269.502,09	292.885,14	330.598,50	800	2	5	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	269.502,09	292.885,14	330.598,50	800	2	6			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.762.378,13	3.006.117,79	3.388.621,76	800	2	6	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.762.378,13	3.006.117,79	3.388.621,76	800	2	6	1	5	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	800	2	6	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	5			Diğer Personel	0,00	0,00	0,00	800	2	6	6		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	0,00	800	2	6	6	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	800	2	6	6	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.353.564,95	16.329.256,91	18.425.964,56	800	2	7			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alım	3.838.175,07	4.648.852,70	5.636.620,30	800	2	7	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	209.460,31	363.157,96	373.037,42	800	2	7	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	26.040,93	140.977,79	76.699,74	800	2	7	9		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	1.180,00	0,00	0,00	800	2	7	9	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0,00	0,00	0,00	800	2	9			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	82.748,90	64.316,80	15.542,09	800	2	9	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	68.332,58	157.263,37	280.358,99	800	2	9	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alım	31.157,90	600,00	436,60	800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.884.071,66	5.019.110,83	7.104.137,00
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	516.184,30	850.990,72	880.429,64	800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.088.380,24	4.455.315,86	6.006.270,93
830	3	2	2	1	Su Alımları	426.250,85	642.126,44	583.769,95	800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	57.951,75	66.960,00	112.086,00
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	89.933,45	208.864,28	296.659,69	800	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirk	57.951,75	66.960,00	112.086,00
830	3	2	3		Enerji Alımları	2.125.060,03	2.328.285,16	2.814.495,30	800	3	1	1	2	Kitap Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	28.123,56	12.983,89	26.031,07	800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.118.523,49	1.582.895,73	1.823.306,26	800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	4.030.428,49	4.388.355,86	5.894.184,93
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	978.412,98	732.405,54	965.157,97	800	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	148.246,46	144.127,21	199.801,49
830	3	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	22.545,72	20.173,06	23.760,43	800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	3.509,57
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	4	Kurs Toplantı Seminer Eğitim vb. Faaliy	0,00	0,00	75,00
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	2.662,72	4.716,36	6.293,70	800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	5.000,00	1.409,98
830	3	2	4	3	Yem Alımları	19.883,00	15.456,70	17.466,73	800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	255.000,00	138.445,00
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	500,00	0,00
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	59.801,76	55.413,72	310.869,20	800	3	1	2	51	Çevre ve Eşenlik Hizmetlerine İlişkin Ge	3.783.317,03	3.851.743,65	5.145.388,89
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0,00	14.580,54	183.084,48	800	3	1	2	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	261.735,00
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	22.145,00	34.500,00	39 900,00
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
830	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	58.355,72	800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	80,00	45,00	100,00
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	59.801,76	40.833,18	69.429,00	800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	750,00	11.910,00
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	184.583,70	143.456,07	212.659,68	800	3	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	2.660,00
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve T	28.129,66	0,00	11.145,07	800	3	1	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	50.816,24	102.228,37	160.321,01	800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	76.640,00	96.690,00	89.250,00
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	41.040,20	29.264,00	16.048,00	800	3	3			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Gide	0,00	2.330,50	1.285,20	800	3	3	1		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	64.597,60	9.633,20	23.860,40	800	3	3	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal M	0,00	0,00	0,00	800	3	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	7	1	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah A	0,00	0,00	0,00	800	3	3	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	7	9	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer G	0,00	0,00	0,00	800	3	5			Kurumlar Karları	158,54	0,00	302,89
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımla	720.539,25	887.376,01	1.021.368,63	800	3	5	5		Mahalli İdareler	158,54	0,00	0,00
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve	333.745,30	348.736,20	348.936,50	800	3	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların	158,54	0,00	0,00
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımla	386.793,95	538.639,81	672.432,13	800	3	5	9		Diğer kurumlar karları	0,00	0,00	302,89
830	3	3			Yolluklar	29.154,11	19.744,15	57.151,06	800	3	5	9	99	Diğer kurumlar karları	0,00	0,00	302,89
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	14.114,77	9.950,82	16.380,93	800	3	6			Kira Gelirleri	795.532,88	563.794,97	1.097.563,18
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	14.114,77	9.950,82	16.380,93	800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	779.310,30	551.209,70	1.086.673,20
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	3.070,75	3.647,85	800	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	3.070,75	3.647,85	800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	23.050,00	25.250,00	69.085,00

830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yolluklari	0,00	0,00	848,75	800	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	0,00	1.100,00
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yolluklari	0,00	0,00	848,75	800	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	3	5		Yolluk Tazminatları	15.039,34	6.722,58	36.273,53	800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	756.260,30	525.959,70	1.016.488,20
830	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	15.039,34	6.722,58	36.273,53	800	3	6	2		Taşınır Kiraları	16.222,58	12.585,27	10.889,98
830	3	4			Görev Giderleri	596.529,43	224.735,60	393.299,53	800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	16.222,58	12.585,27	10.889,98
830	3	4	1		Tah liye Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	4	1	2	Afet Bölg esi Tah liye Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	3	9	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	4	2		Yasal Giderler	550.507,85	200.967,29	371.890,86	800	3	9	99	99	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	0,00	0,00	0,00	800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	103.459,80	0,00	37.873,13
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00	0,00	0,00	800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarel	0,00	0,00	0,00
830	3	4	2	4	Mah keme Harç ve Giderleri	506.607,85	92.842,60	371.890,86	800	4	2	1		Cari	0,00	0,00	0,00
830	3	4	2	5	Ödül İkramiye ve Benzeri Ödemeler	43.900,00	107.970,00	0,00	800	4	2	1	1	Hazine yardımı	0,00	0,00	0,00
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	154,69	0,00	800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardı	103.459,80	0,00	373,13
830	3	4	3		Ödenecek Verg i Resim Harçlar ve Benze	45.895,58	23.768,31	21.408,67	800	4	3	1		Cari	0,00	0,00	373,13
830	3	4	3	1	Verg i Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.420,00	392,50	682,50	800	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yar	0,00	0,00	373,13
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gi	0,00	0,00	0,00	800	4	3	2		Sermaye	103.459,80	0,00	0,00
830	3	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri	44.475,58	23.375,81	20.726,17	800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yar	103.459,80	0,00	0,00
830	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	126,00	0,00	0,00	800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardı	0,00	0,00	37.500,00
830	3	4	9	1	Karantina Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	4	4	1		Cari	0,00	0,00	37.500,00
830	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	126,00	0,00	0,00	800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	37.500,00
830	3	5			Hizmet Alımları	6.584.904,71	7.590.190,80	8.927.322,15	800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6.003.794,03	6.761.297,20	7.889.563,22	800	4	5			Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	61.242,00	49.524,60	5.759,00	800	4	5	1		Cari	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Y	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	124.057,98	204.115,43	136.717,63	800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardım	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	4	Müteah h itlik Hizmetleri	155.288,00	299.639,05	442.825,82	800	4	5	2		Sermaye	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Y	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	42.480,00	0,00	24.780,00	800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardım	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	80.303,88	67.968,00	20.673,60	800	5				Diğer Gelirler	16.705.525,30	20.340.812,47	21.564.814,16
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	3.127.940,01	3.545.718,16	4.251.736,38	800	5	1			Faiz Gelirleri	596.600,54	451.609,38	1.454.553,65
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	1.151.164,19	1.320.169,63	1.572.496,99	800	5	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler F	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Gid	0,00	32.553,84	24.233,40	800	5	1	5	1	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler F	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Perso	0,00	0,00	95.863,60	800	5	1	8		Verg i Resim ve Harç Gecikme Faizleri	383.717,81	404.723,03	1.454.553,65
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemel	1.261.317,97	1.241.608,49	1.314.476,80	800	5	1	8	1	Verg i Resim ve Harç Gecikme Faizleri	383.717,81	404.723,03	1.454.553,65
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	122.998,54	135.103,32	239.735,27	800	5	1	9		Diğer Faizler	212.882,73	46.886,35	0,00
830	3	5	2	1	Posta ve Telg raf Giderleri	27.896,50	28.506,70	110.145,55	800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	125,00	0,00
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	35.342,44	41.674,29	35.472,55	800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	212.882,73	46.761,35	0,00
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Gid	59.759,60	64.922,33	94.117,17	800	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanı	0,00	0,00	0,00	800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	15.384.114,60	18.841.024,30	19.104.953,05
830	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Payl	14.124.106,53	16.589.084,48	17.679.230,71
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan	13.539.438,04	15.920.295,40	16.839.430,51
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	61.901,50	6.854,00	70.804,00	800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Payl	584.668,49	668.789,08	839.800,20
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	0,00	61.248,00	800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.161.959,28	1.712.054,61	1.234.576,79

830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	61.244,00	6.254,00	4.956,00	800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Pa	0,00	0,00	0,00
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	657,50	600,00	4.600,00	800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.161.959,28	1.712.054,61	1.234.576,79
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	199.856,10	154.004,31	159.365,48	800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	98.046,99	539.885,21	191.145,55
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	97.738,22	41.077,32	44.061,20	800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	45.325,95	12.001,91	1.668,63
830	3	5	4	2	Sig orta Giderleri	102.117,88	112.926,99	115.304,28	800	5	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurı	0,00	0,00	12.284,78
830	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe	27.168,24	18.760,03	8.731,74
830	3	5	5		Kiralar	30.820,00	430.094,56	205.095,16	800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	25.552,80	509.123,27	168.460,40
830	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması G	0,00	0,00	11.357,50	800	5	2	9		Diğer Paylar	1,80	0,00	0,00
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	28.320,00	70.658,40	26.544,10	800	5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	0,00
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	2.500,00	2.650,00	164.361,56	800	5	2	9	99	Diğer Paylar	1,80	0,00	0,00
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	356.786,16	0,00	800	5	3			Para Cezaları	425.084,44	568.191,39	572.866,25
830	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Ya	0,00	0,00	0,00	800	5	3	2		İdari Para Cezaları	79.650,39	77.467,63	45.125,47
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	0,00	2.832,00	800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	79.650,39	77.467,63	45.125,47
830	3	5	6		Devlet Borçları Genel Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	3	4		Vergi Cezaları	345.408,39	490.723,76	527.447,97
830	3	5	6	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel G	0,00	0,00	0,00	800	5	3	4	5	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öde	0,00	0,00	0,00
830	3	5	7		Yargılama Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/Ü	0,00	225.555,58	0,00
830	3	5	7	3	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı '	0,00	0,00	0,00
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	165.534,54	102.837,41	362.759,02	800	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öde	0,00	0,00	0,00
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	90.402,50	7.500,00	20.160,00	800	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/Ü	28.662,82	0,00	0,00
830	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Ka	30.844,02	16.510,77	10.356,77	800	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı '	19.883,57	0,00	0,00
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	44.288,02	78.826,64	332.242,25	800	5	3	4	12	6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tuta	65.059,95	30.242,71	18.516,26
830	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.620.783,95	2.226.125,04	890.521,22	800	5	3	4	13	6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	61.315,52	42.116,46	28.145,65
830	3	6	1		Temsil Giderleri	1.340.798,95	1.797.000,73	787.858,72	800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE '	17.574,21	2.269,03	771,69
830	3	6	1	1	Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyo	1.340.798,95	1.797.000,73	787.858,72	800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı '	4.278,86	4.904,00	2.084,89
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	279.985,00	429.124,31	102.662,50	800	5	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öde	0,00	0,00	0,02
830	3	6	2	1	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizas	279.985,00	429.124,31	102.662,50	800	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE '	0,00	28.380,98	27.391,28
830	3	7			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakı	1.527.235,76	1.471.664,05	2.252.325,19	800	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı '	0,00	21.381,97	39.159,08
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	759.143,55	587.734,29	999.762,28	800	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Ce	148.633,46	135.873,03	411.379,10
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	93.803,68	11.066,22	104.404,28	800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	0,00
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımı	273.219,32	188.688,88	134.110,98	800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	25,66	0,00	292,81
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	320.520,17	383.097,19	659.984,59	800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerin	25,66	0,00	292,81
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımla	0,00	0,00	0,00	800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ce	0,00	0,00	0,00
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımla	71.600,38	4.882,00	101.262,43	800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	299.725,72	479.987,40	432.441,21
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	28.738,47	24.780,00	800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	299.725,72	479.987,40	432.441,21
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	0,00	800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	63.000,00	0,00
830	3	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	28.738,47	24.780,00	800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	12.953,00	69.245,73	78.635,24
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	768.092,21	855.191,29	1.227.782,91	800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan O	0,00	0,00	0,00
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	3.953,80	885,00	0,00	800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli (	286.772,72	347.741,67	353.805,97
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gide	140.456,84	252.723,72	316.877,89	800	6				Sermaye Gelirleri	8.438.762,38	3.684.027,18	545.019,03
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	535.282,64	539.127,29	796.851,07	800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	8.436.372,60	3.680.452,62	542.230,00
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	44.960,00	62.455,28	104.277,95	800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	6.155.500,00	3.410.700,00	0,00
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	43.438,93	0,00	9.776,00	800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	6.155.500,00	3.410.700,00	0,00

830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gid	156.781,92	147.944,57	268.725,11
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderle	143.120,92	101.228,42	253.759,47
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	23.254,94	10.620,00	152.333,53
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	114.095,99	89.428,42	99.925,94
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarı	0,00	1.180,00	0,00
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım G	5.769,99	0,00	1.500,00
830	3	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	12.661,01	12.056,00	14.965,64
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	12.661,01	12.056,00	14.965,64
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	999,99	34.660,15	0,00
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	999,99	34.660,15	0,00
830	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzer	0,00	0,00	0,00
830	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzer	0,00	0,00	0,00
830	3	9	2		Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	9	3		Cenaze Giderleri+FE327	0,00	0,00	0,00
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	9	8		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gider	0,00	0,00	0,00
830	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gider	0,00	0,00	0,00
830	3	9	9		Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	4				Faiz Giderleri	46.868,73	29.387,90	141.013,77
830	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	46.868,73	29.387,90	141.013,77
830	4	2	1		Devlet Tahvili	0,00	0,00	0,00
830	4	2	1	1	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	46.868,73	29.387,90	141.013,77
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderle	46.868,73	29.387,90	141.013,77
830	5				Cari Transferler	653.559,65	844.394,51	876.601,53
830	5	1			Görev Zararları	214.537,91	330.238,69	347.036,90
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	214.537,91	330.238,69	347.036,90
830	5	1	2	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	5	1	2	2	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	5	1	2	4	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ne	0,00	0,00	0,00
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	214.537,91	330.238,69	347.036,90
830	5	2			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardım	0,00	0,00	0,00
830	5	2	6		Giderlere Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
830	5	2	6	10	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	5	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payl	0,00	0,00	0,00
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapıl	391.477,07	400.261,31	440.225,41

800	6	1	4		Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
800	6	1	5		Arsa Satışı	2.280.872,60	269.752,62	542.230,00
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	2.280.872,60	269.752,62	542.230,00
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	2.389,78	3.574,56	2.789,03
800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	2.389,78	3.574,56	2.789,03
800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	2.389,78	3.574,56	2.789,03
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						44.233.584,70	47.071.793,26	50.830.513,18

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ						(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
810	1				Vergi Gelirleri	86.699,62	558.713,20	143.364,41
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	86.699,62	558.696,70	140.284,19
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	86.699,62	558.696,70	140.284,19
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	28.481,03	43.141,50	61.137,66
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	56.367,51	510.910,36	75.796,75
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	44,58	44,08	137,22
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.806,50	4.600,76	3.212,56
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	2.000,22
810	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	0,00	0,00	1.255,22
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0,00	1.255,22
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Ver	0,00	0,00	745,00
810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	0,00	0,00	0,00
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	0,00	0,00	745,00
810	1	6			Harçlar	0,00	16,50	1.080,00
810	1	6	9		Diğer Harçlar	0,00	16,50	1.080,00
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	0,00	0,00	1 080,00
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	15,00	0,00
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	1,50	0,00
810	1	8			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	8	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	8	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1	57	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

830	6	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	118.000,00	109.150,00	73.438,48
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	118.000,00	109.150,00	73.438,48
830	6	3	3		Lisans Alımları	0,00	0,00	0,00
830	6	3	3	1	Lisans Alımları	0,00	0,00	0,00
830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırmas	0,00	295.846,91	109.482,20
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	196.006,91	100.232,20
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırı	0,00	196.006,91	100.232,20
830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	99 840,00	9.250,00
830	6	4	2	5	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştı	0,00	0,00	0,00
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Gider	0,00	99.840,00	9.250,00
830	6	4	3		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	6	4	3	1	Hizmet Binası İçin Alım ve Kamulaştırm	0,00	0,00	0,00
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.486.816,75	8.968.567,59	1.165.475,99
830	6	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	0,00
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	717.558,12	988.275,44	240.842,15
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	553.479,00	911.776,63	136.290,02
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	47.259,12	76.498,81	104.552,13
830	6	5	2	3	Sıhhi Tesisat Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	6	5	2	4	Özel Tesisat Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	6	5	2	90	Diğer Giderler	116.820,00	0,00	0,00
830	6	5	3		Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	6	5	3	1	Taşımaya ilişkin Beslenme Barındırma G	0,00	0,00	0,00
830	6	5	7		Müteah h itlik Giderleri	1.769.258,63	7.980.292,15	924.633,84
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	13.570,00	0,00	106.303,84
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	838.251,81	6.963.101,28	0,00
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	260.911,20	359.243,89	0,00
830	6	5	7	5	Gemiler	0,00	0,00	0,00
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	0,00	146.581,25	818.330,00
830	6	5	7	90	Diğerleri	656.525,62	511.365,73	0,00
830	6	5	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
830	6	5	9	1	Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	193.717,06	152.633,00	0,00
830	6	7	2		Malzeme Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	6	7	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	6	7	7		Müteah h itlik Giderleri	193.717,06	110.625,00	0,00
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	128.391,08	0,00	0,00
830	6	7	7	90	Diğerleri	65.325,98	110.625,00	0,00
830	6	7	9		Diğer Giderler	0,00	42.008,00	0,00
830	6	7	9	1	Diğer Giderler	0,00	42 008,00	0,00
830	7				Sermaye Transferleri	270.788,76	319.870,13	366.559,24
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	270.788,76	319.870,13	366.559,24
830	7	1	6		Kamu Teşebbüslerine Döner Sermayeler	0,00	0,00	0,00

810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	0,00
810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	0,00
810	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerind	0,00	0,00	0,00
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	446,19	35.933,32	13,20
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	446,19	35.933,32	13,20
810	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	30.000,00	0,00
810	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	0,00
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli G	446,19	5.933,32	13,20

830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	391.477,07	400.261,31	440.225,41
830	5	3	1	1	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb.	391.477,07	400.261,31	440.225,41
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	0,00
830	5	3	1	90	Diğerlerine	0,00	0,00	0,00
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	13.950,00	56.174,93	23.537,94
830	5	4	1		Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00
830	5	4	1	1	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00
830	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00
830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00
830	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	13.950,00	0,00	0,00
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	13.950,00	0,00	0,00
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	0,00
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	0,00	0,00
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	0,00
830	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	56.174,93	23.537,94
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	56.174,93	23.537,94
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	33.594,67	57.719,58	65.801,28
830	5	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00
830	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00
830	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	33.594,67	57.719,58	65.801,28
830	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir B	20.514,03	36.572,52	44.998,95
830	5	8	5	3	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediy	13.080,64	21.147,06	20.802,33
830	6				Sermaye Giderleri	3.759.872,36	10.449.624,96	1.770.828,64
830	6	1			Mamul Mal Alımları	813.401,95	694.029,56	378.488,30
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	8.262,00	0,00	83.182,92
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	8.262,00	0,00	83.182,92
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	0,00	0,00	0,00
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	234.955,70	227.421,40	166.605,38
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları	0,00	0,00	0,00
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	46.669,00	227.421,40	127.334,98
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	155.986,56	0,00	0,00
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	32.300,14	0,00	39.270,40
830	6	1	4		Taşıt Alımları	570.184,25	466.608,16	0,00
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	570.184,25	466.608,16	0,00
830	6	1	5		İş Makinası Alımları	0,00	0,00	0,00
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00	0,00	0,00
830	6	1	7		Kültür Varlığı Yapımları Alımları ve Kor	0,00	0,00	128.700,00
830	6	1	7	2	Tablo-Heykel Yapım Alım ve Onarımları	0,00	0,00	128.700,00
830	6	2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	147.936,60	229.397,90	43.943,67
830	6	2	7		Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ür	51.412,60	0,00	0,00
830	6	2	7	1	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ür	51.412,60	0,00	0,00
830	6	2	8		Metal Ürün Alımları	96.524,00	229.397,90	43.943,67
830	6	2	8	1	Metal Ürün Alımları	96.524,00	229.397,90	43.943,67
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	118.000,00	109.150,00	73.436,48

810	2	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	3	2	8	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5	1	3	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	682,12	2.152,86	4.741,20
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	555,00	1.974,90	4.470,00
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	2.000,00
810	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirler	0,00	0,00	2 000,00
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	555,00	1.974,90	2.470,00
810	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	0,00	474,90	50,00
810	3	1	2	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	820,00
810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
810	3	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	20,00
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	555,00	1.500,00	1 580,00
810	3	6			Kira Gelirleri	127,12	177,96	271,20
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	0,00
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	2		Taşınır Kiraları	127,12	177,96	271,20
810	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	127,12	177,96	271,20
810	5				Diğer Gelirler	3.036,20	77.131,62	2.568,31
810	5	1			Faiz Gelirleri	1.524,85	3.218,67	1.061,56
810	5	1	8		Verg i Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.524,85	3.218,67	1.061,56
810	5	1	8	1	Verg i Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.524,85	3.218,67	1 061,56
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	36.868,63	2,81
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	36.868,63	0,00
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	36.868,63	0,00
810	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	0,00	2,81
810	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	0,00	2,81
810	5	3			Para Cezaları	1.065,16	1.111,00	1 490,74
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	0,00	227,00	0,00
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	227,00	0,00
810	5	3	4		Vergi Cezaları	1.065,16	884,00	1 490,74
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜF	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜF	359,23	0,00	14,10
810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	460,60	0,00	21,87
810	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE T	0,00	203,26	569,16
810	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	0,00	0,00	356,11
810	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cez	245,33	680,74	529,50

830	7	1	6	79	Diğer Mali Kurumlara	0,00	0,00	0,00
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	270.788,76	319.870,13	366.559,24
830	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0,00	0,00	0,00
830	7	1	9	90	Diğer	270.788,76	319.870,13	366.559,24
830	8				Borç Verme	3.000.000,00	5.835.229,61	5.056.324,38
830	8	1			Yurtiçi Borç Verme	3.000.000,00	5.835.229,61	5.056.324,38
830	8	1	5		Mahalli İdarelere Borç Verme	0,00	0,00	0,00
830	8	1	5	5	Bağlı İdarelere	0,00	0,00	0,00
830	8	1	9		Diğer Yurtiçi Borç Verme	3.000.000,00	5.835.229,61	5.056.324,38
830	8	1	9	90	Diğer	3.000.000,00	5.835.229,61	5.056.324,38

BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	45.215.258,39	59.616.655,32	57.673.910,24

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TOPLAMI (C)						90.417,94	637.997,68	150.673,92

NET BÜTÇE GELİRİ (D = B-C)	44.143.166,76	46.433.795,58	50.679.839,26
	1.072.091,63	13.182.859,74	6.994.070,98

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu			İÇ BORCUN NİTELİĞİ	2017 YILI	2018 YILI	Cari Yıl 2019
	I	II	III				
30				**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**127.485,63**	**322.679,70**	**418.480,34**
300				BANKA KREDİLERİ HESABI	127.485,63	117.856,45	418.480,34
300	1			İller Bankasından Alınan Krediler	127.485,63	117.856,45	0,00
300	2			Diğer Bankalardan Alınan Krediler	0,00	0,00	418.480,34
303				KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	204.823,25	0,00
303	3			Kamu İdarelerinden Alınan Nakdi Kaynaklara İlişkin Borçlar	0,00	204.823,25	0,00
303	3	6		Mahalli İdarelere Borçlar	0,00	204.823,25	0,00
303	6			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
303	6	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
303	99			Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00
32				**FAALİYET BORÇLARI**	**4.595.150,90**	**6.434.196,67**	**5.669.592,98**
320				BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.595.150,90	6.434.196,67	5.669.592,98
320	1			Cari Yıla (N) Ait Borçlar	0,00	0,00	0,00
320	2			N-1 Yılına Ait Borçlar	3.494.205,61	5.710.652,75	5.119.042,40
320	3			N-2 Yılına Ait Borçlar	1.027.785,80	466.852,14	437.756,32
320	4			N-3 Yılına Ait Borçlar	73 159,49	256.691,78	87.794,26
320	5			N-4 Yılına Ait Borçlar	0,00	0,00	25.000,00
320	6			N-5 Yılına Ait Borçlar	0,00	0,00	0,00
33				**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**1.580.590,87**	**1.800.131,16**	**2.045.658,15**
330				ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	298.744,32	444.146,18	478.242,14
330	1			İhale Teminatları	298.744,32	444.146,18	478.242,14
330	1			İhale Teminatları	0,00	0,00	0,00
330	1	1		Geçici teminatlar	58 847,50	162.602,50	166.202,50
330	1	2		Kesin Teminatlar	208.493,39	248.240,43	284.227,84
330	1	3		Ek Kesin Teminatlar	31.403,43	33.303,25	27.811,80
330	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
330	2	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333				EMANETLER HESABI	1.281.846,55	1.355.984,98	1.567.416,01
333				EMANETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
333	1			Kurumlara Ait Emanetler	0,00	0,00	0,00
333	1			Kurumlara Ait Emanetler	0,00	0,00	100.133,02
333	1	1		Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00	0,00	133,02
333	1	5		Mahalli İdareler	0,00	0,00	100.000,00
333	1	99		Diğerleri	0,00	0,00	0,00
333	2			Kişilere Ait Emanetler	0,00	0,00	0,00
333	2			Kişilere Ait Emanetler	295.703,47	323.696,74	369.152,06

333	2	5		Avukatlık Ücretleri	30.418,15	18.827,12	12.082,85
333	2	6		Fazla ve Yersiz Tahsilat	187.040,14	287.024,66	339.659,39
333	2	7		Personele Ait Emanetler	0,00	0,00	0,00
333	2	99		Kişilere Ait Diğer Emanetler	78.245,18	17.844,96	17.409,82
333	3			İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
333	3			İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	0,00	711,00	13.301,97
333	3	1		Normal İcra Kesintisi	0,00	711,00	13.301,97
333	3	2		Nafaka Kesintisi	0,00	0,00	0,00
333	5			Niteliği Belli Olmayan Paralar	0,00	0,00	0,00
333	6			Eczanelere Yapılacak % 20 Katkı Payı Tahsilatı	0,00	0,00	0,00
333	7			Dağıtılacak Paralar	0,00	0,00	0,00
333	7	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333	7	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333	9			Başka Muhasebe Birimleri Adına Yapılan Kesintiler	60.304,24	0,00	0,00
333	9			Başka Muhasebe Birimleri Adına Yapılan Kesintiler	0,00	0,00	0,00
333	9	99		Diğer	60 304,24	0,00	0,00
333	10			Sendikalara Ait Emanetler	925.838,84	1.020.260,56	1.072.121,64
333	10	1		Sendika Üye Dayanışma Aidatları	0,00	0,00	0,00
333	10	2		İşçi Sendikalarına Ödenen Aidatlar	925.838,84	1.020.260,56	1.072.121,64
333	10	3		Memur Sendikalarına Ödenen Aidatlar	0,00	0,00	0,00
333	16			Şartlı Bağış ve Yardımlardan Devreden Emanetler	0,00	0,00	0,00
333	90			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333	90	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333	90	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333	98			5510 Sayılı Kanunun Geçici 68.Md.'si Uyarınca Yapılan Kesintiler	0,00	11.316,68	11.316,68
333	99			Diğer Emanetler	0,00	0,00	1.390,64
333	99	99		Diğer Çeşitli Emanetler	0,00	0,00	1.390,64
36				**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**38.318.884,56**	**45.859.123,92**	**55.304.059,10**
360				ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	437.614,03	0,00	0,00
360	1			Gelir Vergisi	419.462,11	0,00	0,00
360	1	1		Gelir Vergisi Kanununun 94/1 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	399.339,65	0,00	0,00
360	1	2		Gelir Vergisi Kanununun 94/2 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	2.520,18	0,00	0,00
360	1	3		Gelir Vergisi Kanununun 94/3 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	17.602,28	0,00	0,00
360	1	4		Gelir Vergisi Kanununun 94/4 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	0,00	0,00	0,00
360	3			Damga Vergisi	17.979,11	0,00	0,00
360	3	1		Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	17.979,11	0,00	0,00
360	3	2		Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	0,00	0,00	0,00
360	3	3		İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	0,00	0,00	0,00
360	3	9		Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	0,00	0,00	0,00
360	4			Katma Değer Vergisi	167,81	0,00	0,00

360	4	1		Ödenecek Katma Değer Vergisi	0,00	0,00	0,00
360	4	2		Katma Değer Vergisi Tevkifatı	167,81	0,00	0,00
360	4	9		Diğer Katma Değer Vergisi Kesintileri	0,00	0,00	0,00
360	19			Diğer Vergiler	5,00	0,00	0,00
360	19	99		Ödenecek Diğer Vergiler	5,00	0,00	0,00
361				ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	634.110,60	0,00	0,00
361	1			Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	0,00	0,00	0,00
361	1	1		İştirakçi Payları	0,00	0,00	0,00
361	1	2		Devlet Payları	0,00	0,00	0,00
361	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
361	2	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
361	10			Prim Tahsilatları	634.110,60	0,00	0,00
361	10	1		İşçilerin Prim Tahsilatları	634.110,60	0,00	0,00
361	10	2		Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Prim Tahsilatları(5510 sonrası)	0,00	0,00	0,00
361	98			Bireysel Emeklilik Şirketlerine	0,00	0,00	0,00
361	98	1		İşçilerden Yapılan Kesintiler	0,00	0,00	0,00
361	98	2		Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinden Yapılan Kesintiler	0,00	0,00	0,00
361	98	3		4/B Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
361	99			Diğer Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00
361	99	1		İştirakçilerden Tahsil Edilen Cezalar	0,00	0,00	0,00
362				FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	5.684.068,49	7.210.850,61	9.236.764,92
362	1			Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	2.429.032,31	2.868.360,42	3.364.256,21
362	1	2		İşsizlik Sigortası Fonu	2.429.032,31	2.868.360,42	3.364.256,21
362	2			Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00
362	2			Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	3.255.036,18	4.342.490,19	5.872.508,71
362	2	1		Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	3.255.036,18	4.342.490,19	5.872.508,71
362	2	2		Özel Bütçe Kapsamındaki İdareler	0,00	0,00	0,00
362	2	6		Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00
363				KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.212.110,73	2.065.393,67	2.500.844,22
363	1			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00	0,00	0,00
363	4			Sosyal Güvenlik Kurumları	0,00	0,00	0,00
363	4	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
363	4	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
363	5			Mahalli İdareler	2.212.110,73	2.065.393,67	1.877.020,16
363	5	1		Büyükşehir Belediyeleri Payları	2.212.110,73	2.065.393,67	1.877.020,16
363	5	3		İl Özel İdare Payları	0,00	0,00	0,00
363	99			Diğer Kamu İdareleri Payları	0,00	0,00	623.824,06
363	99	10		Kalkınma Ajansları Payları	0,00	0,00	623.824,06
368				VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	29.350.980,71	36.582.879,64	43.566.449,96
368	1			Gelir Vergisi	0,00	0,00	0,00
368	1	1		Gelir Vergisi Kanununun 94/1 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	0,00	0,00	0,00

368	1	3		Gelir Vergisi Kanununun 94/3 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	0,00	0,00	0,00
368	1	4		Gelir Vergisi Kanununun 94/4 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	0,00	0,00	0,00
368	1	19		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
368	2			Damga Vergisi	0,00	0,00	0,00
368	2	2		Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	0,00	0,00	0,00
368	2	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
368	7			Prim Tahsilatları	0,00	0,00	0,00
368	7	1		İşçilerin Prim Tahsilatları	0,00	0,00	0,00
368	11			Takipli Yükümlülükler	8.088.722,23	15.752.948,11	23.009.535,81
368	11	1		Gelir Vergisi	187.521,84	2.491.144,42	6.132.935,77
368	11	3		Damga Vergisi	103.383,82	413.645,94	995.645,93
368	11	4		Katma Değer Vergisi	0,00	54.346,78	207.653,48
368	11	5		Diğer Vergiler	0,00	356.786,16	356.786,16
368	11	7		Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü	0,00	0,00	9,65
368	11	8		İşçilerin Prim Tahsilatları	3.548.881,37	8.188.089,61	11.065.094,82
368	11	9		Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Prim Tahsilatları(5510 sonrası)	4.248.935,20	4.248.935,20	4.251.176,28
368	11	11		Diğer Tahsilatlar	0,00	0,00	226,76
368	11	99		Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	6,96
368	12			Takipli Yükümlülükler	21.262.258,48	20.829.931,53	20.556.914,15
368	12	1		Gelir Vergisi	2.746.718,49	2.314.391,54	2.041.374,16
368	12	3		Damga Vergisi	762.281,21	762.281,21	762.281,21
368	12	8		İşçilerin Prim Tahsilatları	17.753.258,78	17.753.258,78	17.753.258,78
368	99			Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00
38				**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**0,00**	**7.694,00**	**227.304,58**
381				GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	7.694,00	227.304,58
381	4			Faiz ve İskonto Giderleri	0,00	7.694,00	227.304,58
381	4	2		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	7.694,00	227.304,58
40				**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**117.437,17**	**0,00**	**910.144,19**
400				BANKA KREDİLERİ HESABI	117.437,17	0,00	910.144,19
400	1			İller Bankasından Alınan Krediler	117.437,17	0,00	0,00
400	2			Diğer Bankalardan Alınan Krediler	0,00	0,00	910.144,19
403				KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
403	99			Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00
48				**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**0,00**	**0,00**	**166.163,89**
481				GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	166.163,89
481	4			Faiz ve İskonto Giderleri	0,00	0,00	166.163,89
481	4	2		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	166.163,89
				İÇ BORÇ TOPLAMI :	**44.739.549,13**	**54.423.825,45**	**64.741.403,23**

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 DIŞ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				DIŞ BORCUN NİTELİĞİ	2017 YILI	2018 YILI	Cari Yıl 2019
	I	II	III	IV				
310					Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
310	01				Program Kredileri	0,00	0,00	0,00
310	01	1			Tahviller	0,00	0,00	0,00
310	01	2			Krediler	0,00	0,00	0,00
310	02				Proje Kredileri	0,00	0,00	0,00
310	02	1			Tahsisli Krediler	0,00	0,00	0,00
310	02	2			İkraz Edilen Krediler	0,00	0,00	0,00
310	02	3			Karma (tahsis/ikraz)	0,00	0,00	0,00
310	03				Karma Finansman	0,00	0,00	0,00
410					Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
410	01				Program Kredileri	0,00	0,00	0,00
410	01	1			Tahviller	0,00	0,00	0,00
410	02	2			Krediler	0,00	0,00	0,00
410	02				Proje Kredileri	0,00	0,00	0,00
410	02	1			Tahsisli Krediler	0,00	0,00	0,00
410	02	2			İkraz Edilen Krediler	0,00	0,00	0,00
410	03	3			Karma (tahsis/ikraz)	0,00	0,00	0,00
410					Karma Finansman	0,00	0,00	0,00
					DIŞ BORÇ TOPLAMI :	0,00	0,00	0,00

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

01.01.2019 - 31.12.2019

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	1				Vergi Gelirleri	19.124.258,15	19.802.130,59	23.067.579,75
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.183.537,79	16.803.188,74	19.216.782,00
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	16.183.537,79	16.803.188,74	19.216.782,00
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	11.641.924,54	12.675.312,95	14.405.512,30
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	4.407.626,02	3.940.862,67	4.597.384,98
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	1.385,44	3.203,19	3.370,62
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	132.601,79	183.809,93	210.514,10
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.729.217,95	1.897.505,91	2.844.376,21
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.510.111,53	1.630.997,29	2.522.968,93
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	62.766,14	20.233,57	53.827,00
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.447.345,39	1.610.763,72	2.469.141,93
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	219.106,42	266.508,62	321.407,28
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	126.924,42	194.732,52	236.087,28
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	92.182,00	71.776,10	85.320,00
600	1	6			Harçlar	1.211.502,41	1.101.435,94	1.006.421,54
600	1	6	9		Diğer Harçlar	1.211.502,41	1.101.435,94	1.006.421,54
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	178.159,72	52.104,60	23.441,75
600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	4.150,00	0,00
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	53.364,14	148.830,50	294.298,00
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	15.606,92	18.450,00	21.153,18
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	41,00	0,00	0,00
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00	0,00
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	90.455,00	96.789,50	94.053,50
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	43.950,00	55.031,00	57.464,00
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	829.925,63	726.080,34	516.011,11
600	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	0,00
600	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00	0,00
600	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00	0,00
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,01	0,00	0,00
600	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklı	0,01	0,00	0,00
600	11	4	1		Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kaynak	0,01	0,00	0,00
600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0,01	0,00	0,00
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.043.655,34	5.037.282,97	7.380.955,08
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.089.115,24	4.500.928,16	6.030.171,73
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	58.026,75	66.960,00	110.086,00
600	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	58.026,75	66.960,00	110.086,00
600	3	1	1	2	Kitap Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	4.031.088,49	4.433.968,16	5.920.085,73
600	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	148.486,46	187.062,31	224.534,49
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	3.509,57
600	3	1	2	4	Kurs Toplantı Seminer Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00	75,00
600	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	5.000,00	1.409,98
600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	255.000,00	138.445,00
600	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	500,00	0,00
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.783.317,03	3.855.920,85	5.141.211,69
600	3	1	2	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	268.680,00
600	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	22.145,00	34.500,00	39.900,00
600	3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
600	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	80,00	45,00	100,00
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	50,00	750,00	11.910,00
600	3	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	2.640,00
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	77.010,00	95.190,00	87.670,00
600	3	5			Kurumlar Karları	158,54	0,00	302,89
600	3	5	5		Mahalli İdareler	158,54	0,00	0,00
600	3	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	158,54	0,00	0,00

600	3	5	9		Diğer kurumlar karları	0,00	0,00	302,89
600	3	5	9	99	Diğer kurumlar karları	0,00	0,00	302,89
600	3	6			Kira Gelirleri	954.381,56	536.354,81	1.350.480,46
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	937.947,12	523.947,50	1.339.726,08
600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	23.050,00	25.250,00	71.185,00
600	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	0,00	1.100,00
600	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	914.897,12	498.697,50	1.267.441,08
600	3	6	2		Taşınır Kiraları	16.434,44	12.407,31	10.754,38
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	16.434,44	12.407,31	10.754,38
600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	3	9	9		Diğer Gelirler	0,00	0,00	0,00
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	962.092,37	0,00	175.850,53
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	103.459,80	0,00	138.350,53
600	4	3	1		Cari	0,00	0,00	373,13
600	4	3	1	1	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
600	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	373,13
600	4	3	2		Sermaye	103.459,80	0,00	137.977,40
600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	103.459,80	0,00	137.977,40
600	4	3	2	5	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	37.500,00
600	4	4	1		Cari	0,00	0,00	37.500,00
600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	37.500,00
600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
600	4	4	2		Sermaye	0,00	0,00	0,00
600	4	4	2	1	Kurumlerdan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
600	4	5			Proje Yardımları	858.632,57	0,00	0,00
600	4	5	1		Cari	0,00	0,00	0,00
600	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
600	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
600	4	5	2		Sermaye	858.632,57	0,00	0,00
600	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
600	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	858.632,57	0,00	0,00
600	5				Diğer Gelirler	17.530.268,46	20.714.800,62	22.401.229,97
600	5	1			Faiz Gelirleri	595.972,76	451.240,57	1.454.032,87
600	5	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,00	0,00	0,00
600	5	1	5	1	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,00	0,00	0,00
600	5	1	8		Verg i Resim ve Harç Gecikme Faizleri	383.090,03	404.479,22	1.454.032,87
600	5	1	8	1	Verg i Resim ve Harç Gecikme Faizleri	383.090,03	404.479,22	1.454.032,87
600	5	1	9		Diğer Faizler	212.882,73	46.761,35	0,00
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	0,00
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	212.882,73	46.761,35	0,00
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	15.384.133,34	18.804.155,67	19.104.950,24
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	14.124.106,53	16.589.084,48	17.679.230,71
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	13.539.438,04	15.920.295,40	16.839.430,51
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	584.668,49	668.789,08	839.800,20
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.161.978,02	1.675.185,98	1.234.576,79
600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	0,00
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.161.978,02	1.675.185,98	1.234.576,79
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	98.046,99	539.885,21	191.142,74
600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	45.325,95	12.001,91	1.668,63
600	5	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	0,00	0,00	12.284,78
600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	27.168,24	18.760,03	8.731,74
600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	25.552,80	509.123,27	168.457,59
600	5	2	9		Diğer Paylar	1,80	0,00	0,00
600	5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	0,00

600	5	2	9	99	Diğer Paylar	1,80	0,00	0,00
600	5	3			Para Cezaları	1.240.006,16	1.010.574,98	1.419.377,00
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	503.878,10	109.100,32	819.903,11
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	503.878,10	109.100,32	819.903,11
600	5	3	4		Vergi Cezaları	735.935,48	901.470,61	599.181,08
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00
600	5	3	4	5	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
600	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	225.555,58	0,00
600	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00
600	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
600	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	31.919,45	0,00	0,00
600	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	23.209,03	0,00	0,00
600	5	3	4	12	6736 S.K Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	132.715,72	0,00	0,00
600	5	3	4	13	6736 S.K Kapsamında Katsayı Tutarı	152.007,15	0,00	0,00
600	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	24.379,02	1.353,53	0,00
600	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	18.414,94	1.040,85	0,00
600	5	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,02
600	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	257.746,09	0,30
600	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	259.166,20	0,00
600	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	343.764,67	156.608,36	599.180,76
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	9.525,50	0,00	0,00
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	192,58	4,05	292,81
600	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Z	192,58	4,05	292,81
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	0,00
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	310.156,20	448.829,40	422.869,86
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	310.156,20	448.829,40	422.869,86
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	33.000,00	0,00
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	22.827,70	70.596,48	63.160,02
600	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	0,00
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	287.328,50	345.232,92	359.709,84
					GELİRLER TOPLAMI	42.660.274,33	45.554.214,18	53.025.615,33

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

01.01.2019 - 31.12.2019

Kurumsal				Kurum Adı	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
46	35	26	0	NARLIDERE BELEDİYESİ	43.326.139,21	47.005.537,82	52.479.533,83
46	35	26	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.509.662,61	3.211.460,85	1.797.570,89
46	35	26	4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.479.034,56	3.275.715,38	2.439.248,80
46	35	26	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.842.792,16	3.317.596,21	3.997.443,34
46	35	26	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	692.359,49	889.097,30	682.976,34
46	35	26	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	289.535,32	416.224,73	575.618,56
46	35	26	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	680.776,27	311.303,63	676.968,77
46	35	26	25	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	79.645,38	129.513,98
46	35	26	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	94.633,61	107.515,79	128.227,50
46	35	26	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.655.069,93	9.146.149,03	10.831.151,98
46	35	26	34	HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	35	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	157.790,79	56.820,31	4.353,84
46	35	26	36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.905.413,22	2.059.154,90	2.387.415,78
46	35	26	37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	779.943,50	863.396,85	1.497.494,92
46	35	26	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.586.394,49	7.162.120,95	8.968.722,50
46	35	26	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	228.986,55	259.456,12	291.437,04
46	35	26	40	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	356.483,76	289.177,71	408.282,55
46	35	26	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.869.562,52	14.024.880,18	15.928.326,65
46	35	26	42	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	267.126,45	333.834,55	445.619,25
46	35	26	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	834.436,45	1.089.476,21	1.163.368,80
46	35	26	44	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	96.137,53	112.511,74	133.793,14
GİDERLER TOPLAMI					43.326.139,21	47.005.537,82	52.479.533,83

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

01.01.2019 - 31.12.2019

Fonksiyon Kodu				Fonksiyon Adı	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
I	II	III	IV				
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	13.004.804,32	13.244.539,20	13.587.014,42
1	1			YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FINANSA	6.566.702,96	6.074.093,30	3.837.393,04
1	1	1		YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HIZMETLE	2.280.990,13	3.026.252,47	1.705.466,69
1	1	1	0	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HIZMETLE	2.280.990,13	2.294.150,67	1.705.466,69
1	1	1	24	GENÇLİK VE ÇİÇEK FESTİVALİ	0,00	732.101,80	0,00
1	1	2		FINANSAL VE MALI IŞLER VE HIZMETLER	4 285.712,83	3.047.840,83	2.131.926,35
1	1	2	0	FINANSAL VE MALI IŞLER VE HIZMETLER	4 285.712,83	3.047.840,83	2.131.926,35
1	3			GENEL HIZMETLER	5 784 541,71	6.324.587,16	8.842.351,51
1	3	1		GENEL PERSONEL HIZMETLERI	440 536,10	535.695,66	687.721,76
1	3	1	0	GENEL PERSONEL HIZMETLERI	440.536,10	535.695,66	687.721,76
1	3	9		DIĞER GENEL HIZMETLER	5.344.005,61	5.788.891,50	8.154.629,75
1	3	9	0	DIĞER GENEL HIZMETLER	5.344.005,61	4.566.579,27	6.661.942,06
1	3	9	1	2019 Yılına Ait Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
1	3	9	2	2019 Yılına Ait Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
1	3	9	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNA	0,00	1.222.312,23	1.492.687,69
1	5			BORÇ YÖNETIMI HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
1	5	0		BORÇ YÖNETIMI HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
1	5	0	0	BORÇ YÖNETIMI HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
1	6			GENEL NITELIKLI TRANSFERLERE ILIŞKIN HIZ	653.559,65	845.858,74	907.269,87
1	6	0		GENEL NITELIKLI TRANSFERLERE ILIŞKIN HIZ	653.559,65	845.858,74	907.269,87
1	6	0	0	GENEL NITELIKLI TRANSFERLERE ILIŞKIN HIZ	653.559,65	715.979,91	749.052,01
1	6	0	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDI	0,00	113.325,85	134.394,42
1	6	0	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KU	0,00	16.552,98	23.823,44
2				SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
2	2			SIVIL SAVUNMA HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
2	2	0		SIVIL SAVUNMA HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
2	2	0	0	SIVIL SAVUNMA HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.985.600,64	2.489.645,84	2.735.865,79
3	1			GÜVENLIK HIZMETLERI	1.151.164,19	1.320.169,63	1.572.496,99
3	1	4		KURUMSAL GÜVENLIK HIZMETLERI	1.151.164,19	1.320.169,63	1.572.496,99
3	1	4	0	KURUMSAL GÜVENLIK HIZMETLERI	1.151.164,19	0,00	0,00
3	1	4	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVEN	0,00	1.320.169,63	1.572.496,99
3	9			SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN KAMU DÜZENI	834.436,45	1.089.476,21	1.163.368,80
3	9	9		SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN KAMU DÜZENI	834.436,45	1.089.476,21	1.163.368,80
3	9	9	0	SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN KAMU DÜZENI	834.436,45	1.089.476,21	1.163.368,80
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	9.879.987,17	9.536.803,89	11.281.125,07
4	1			GENEL EKONOMIK İŞLER VE HIZMETLER	157.790,79	56.820,31	4.353,84
4	1	1		GENEL EKONOMIK VE TICARI IŞLER VE HIZME	157.790,79	56.820,31	4.353,84
4	1	1	0	GENEL EKONOMIK VE TICARI IŞLER VE HIZME	157.790,79	56.820,31	4.353,84
4	2			TARIM, ORMANCILIK, BALIKÇILIK VE AVCILIK	267.126,45	333.834,55	445.619,25
4	2	1		TARIM HIZMETLERI	267.126,45	333.834,55	445.619,25
4	2	1	0	TARIM HIZMETLERI	267.126,45	333.834,55	445.619,25
4	4			MADENCILIK, İMALAT VE İNŞAAT HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
4	4	3		İNŞAAT IŞLERI HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
4	4	3	0	İNŞAAT IŞLERI HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
4	5			ULAŞTIRMA HIZMETLERI	8.655.069,93	9.146.149,03	10.831.151,98
4	5	1		KARAYOLU INŞAAT IŞLERI VE HIZMETLERI	8.655 069,93	9.146.149,03	10.831.151,98
4	5	1	0	KARAYOLU INŞAAT IŞLERI VE HIZMETLERI	8.655 069,93	9.146.149,03	10.831.151,98
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	9.760.899,32	11.471.620,87	11.730.458,31
5	1			ATIK YÖNETIMI HIZMETLERI	9.666.265,71	11.364.104,28	11.602.230,81
5	1	0		ATIK YÖNETIMI HIZMETLERI	9.666.265,71	11.364.104,28	11.602.230,81
5	1	0	0	ATIK YÖNETIMI HIZMETLERI	9.666.265,71	9.040.698,35	8.760.801,39
5	1	0	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPI	0,00	2.323.405,93	2.841.429,42
5	3			KIRLILIĞIN AZALTILMASI HIZMETLERI	94.633,61	107.515,79	128.227,50
5	3	0		KIRLILIĞIN AZALTILMASI HIZMETLERI	94.633,61	107.515,79	128.227,50

5	3	0	0	KIRLILIĞIN AZALTILMASI HIZMETLERI	94.633,61	107.515,79	128.227,50
6				**İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ**	**1.905.413,22**	**2.059.154,90**	**2.387.415,78**
6	1			İSKAN İŞLERI VE HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
6	1	0		İSKAN İŞLERI VE HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
6	1	0	0	İSKAN İŞLERI VE HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
6	2			TOPLUM REFAHI HIZMETLERI	1.905.413,22	2.059.154,90	2.387.415,78
6	2	0		TOPLUM REFAHI HIZMETLERI	1.905.413,22	2.059.154,90	2.387.415,78
6	2	0	0	TOPLUM REFAHI HIZMETLERI	1.905.413,22	1.462.863,98	1.606.423,22
6	2	0	1	6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ÇATALKAYA	0,00	596.290,92	780.992,56
7				**SAĞLIK HİZMETLERİ**	**228.986,55**	**259.456,12**	**291.437,04**
7	1			TIBBI ÜRÜNLER, CIHAZ VE EKIPMANLARA İLIŞ	0,00	0,00	0,00
7	1	1		İLAÇ VE ILAÇ BENZERI ÜRÜNLERIN TEMINI HI	0,00	0,00	0,00
7	1	1	0	İLAÇ VE ILAÇ BENZERI ÜRÜNLERIN TEMINI HI	0,00	0,00	0,00
7	1	3		TERAPIK ALET VE ARAÇ HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
7	1	3	0	TERAPIK ALET VE ARAÇ HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
7	2			AYAKTA YÜRÜTÜLEN TEDAVI HIZMETLERI	228.986,55	259.456,12	291.437,04
7	2	1		GENEL POLIKLINIKLER	228.986,55	259.456,12	291.437,04
7	2	1	0	GENEL POLIKLINIKLER	228.986,55	259.456,12	291.437,04
8				**DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ**	**7.360.447,99**	**8.024.317,80**	**10.466.217,42**
8	1			DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	6.623.948,49	7.162.670,95	8.968.722,50
8	1	0		DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	6.623.948,49	7.162.670,95	8.968.722,50
8	1	0	0	DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	6.623.948,49	7.162.670,95	8.968.722,50
8	2			KÜLTÜR HIZMETLERI	736.499,50	861.646,85	1.497.494,92
8	2	0		KÜLTÜR HIZMETLERI	736.499,50	861.646,85	1.497.494,92
8	2	0	0	KÜLTÜR HIZMETLERI	736.499,50	294.105,32	505.981,83
8	2	0	14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMI	0,00	0,00	266.772,00
8	2	0	26	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞM	0,00	0,00	9.976,90
8	2	0	34	NARBEM KURSU PROJESİ	0,00	567.541,53	714.764,19
				GİDERLER TOPLAMI	**43.326.139,21**	**47.005.537,82**	**52.479.533,83**

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 YILI FONKSİYONEL BAZDA GİDER HARCAMALARI

		1	2	3	4	5	6	7	8	
KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	Toplam
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.621.147,90	280.949,11	7.906.380,63	141.013,77	876.601,53	240.043,86	366.559,24	5.056.324,38	**17.489.020,42**
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	690.815,35	85.999,67	1.960.080,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**2.736.895,93**
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	8.310.087,06	1.414.254,00	1.662.619,05	0,00	0,00	1.248.658,91	0,00	0,00	**12.635.619,02**
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	7.077.760,54	1.384.662,13	2.978.775,23	0,00	0,00	43.943,67	0,00	0,00	**11.485.141,57**
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.185.208,29	134.574,07	843.826,34	0,00	0,00	109.482,20	0,00	0,00	**2.273.090,90**
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	241.647,78	25.555,86	24.233,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**291.437,04**
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	6.416.054,18	1.167.902,18	3.050.049,00	0,00	0,00	128.700,00	0,00	0,00	**10.762.705,36**
Toplam :		**26.542.721,10**	**4.493.897,02**	**18.425.964,56**	**141.013,77**	**876.601,53**	**1.770.828,64**	**366.559,24**	**5.056.324,38**	**57.673.910,24**

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

01.01.2019 - 31.12.2019

Hesap Kodu	Hesap Kodu						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
800	1						Vergi Gelirleri	14.101.765,56	18.027.842,78	21.578.669,86
800	1	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	11.318.062,96	15.105.588,33	17.853.188,31
800	1	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	11.318.062,96	15.105.588,33	17.853.188,31
800	1	2	9	51			Bina Vergisi	8.610.814,46	11.266.115,72	13.781.305,49
800	1	2	9	52			Arsa Vergisi	2.599.500,93	3.700.179,15	3.907.860,34
800	1	2	9	53			Arazi Vergisi	1.312,56	2.518,39	3.123,63
800	1	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	106.435,01	136.775,07	160.898,85
800	1	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.550.365,33	1.889.300,67	2.819.581,99
800	1	3	1				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	51			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	52			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	53			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	54			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	2				Özel Tüketim Vergisi	1.361.992,20	1.618.607,24	2.525.863,45
800	1	3	2	51			Haberleşme Vergisi	62.766,14	20.233,57	53.827,00
800	1	3	2	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.299.226,06	1.598.373,67	2.472.036,45
800	1	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	188.373,13	270.693,43	293.718,54
800	1	3	9	51			Eğlence Vergisi	126.924,42	194.732,52	232.637,28
800	1	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	61.448,71	75.960,91	61.081,26
800	1	4					Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4	51			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4	52			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	6				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	6	51			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	8				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	8	51			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	6					Harçlar	1.233.337,27	1.032.953,78	905.899,56
800	1	6	9				Diğer Harçlar	1.233.337,27	1.032.953,78	905.899,56
800	1	6	9	51			Bina İnşaat Harcı	178.159,72	52.104,60	23.441,75
800	1	6	9	52			Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	4.150,00	0,00
800	1	6	9	53			İşgal Harcı	76.036,00	80.308,34	193.716,02
800	1	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	15.606,92	18.450,00	21.153,18
800	1	6	9	56			Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	41,00	0,00	0,00
800	1	6	9	57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00	0,00
800	1	6	9	58			Tellallık Harcı	90.455,00	96.789,50	94.053,50
800	1	6	9	60			Yapı Kullanma İzni Harcı	43.950,00	55.031,00	57.464,00
800	1	6	9	99			Diğer Harçlar	829.088,63	726.120,34	516.071,11
800	1	7					Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	7	1				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	7	1	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	7	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	7	2	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8					Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	51			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	52			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	53			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	54			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	56			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	59			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

800	1	8	1	60			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	62			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	90			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2						Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1					Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	1				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	1	57			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	1	90			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	2	90			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3					Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	1				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	1	90			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2	8			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2	9			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2	10			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5					Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1	7			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1	90			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6					Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	1				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	1	5			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	1	90			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	6				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	6	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	6	90			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7					Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7	1				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7	1	53			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7	9				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7	9	90			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	9					Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	9	1				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	9	1	90			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.884.071,66	5.019.110,83	7.104.137,00
800	3	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.088.380,24	4.455.315,86	6.006.270,93
800	3	1	1				Mal Satış Gelirleri	57.951,75	66.960,00	112.086,00
800	3	1	1	1			Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	57.951,75	66.960,00	112.086,00
800	3	1	1	2			Kitap Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	1	1	99			Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2				Hizmet Gelirleri	4.030.428,49	4.388.355,86	5.894.184,93
800	3	1	2	2			Muayene d enetim ve kontrol ücretleri	148.246,46	144.127,21	199.801,49
800	3	1	2	3			Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	3.509,57
800	3	1	2	4			Kurs Toplantı Seminer Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00	75,00
800	3	1	2	11			İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	5.000,00	1.409,98
800	3	1	2	14			Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	255.000,00	138.445,00
800	3	1	2	36			Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	500,00	0,00
800	3	1	2	51			Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.783.317,03	3.851.743,65	5.145.388,89
800	3	1	2	53			Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	261.735,00
800	3	1	2	54			Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	22.145,00	34.500,00	39.900,00
800	3	1	2	55			Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	56			Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	80,00	45,00	100,00
800	3	1	2	57			Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	750,00	11.910,00
800	3	1	2	60			Tanımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	2.660,00

800	3	1	2	90			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	76.640,00	96.690,00	89.250,00
800	3	3					KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	3	1				Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	3	1	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	3	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	3	2	90			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	5					Kurumlar Karları	158,54	0,00	302,89
800	3	5	5				Mahalli İdareler	158,54	0,00	0,00
800	3	5	5	54			Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	158,54	0,00	0,00
800	3	5	9				Diğer kurumlar karları	0,00	0,00	302,89
800	3	5	9	99			Diğer kurumlar karları	0,00	0,00	302,89
800	3	6					Kira Gelirleri	795.532,88	563.794,97	1.097.563,18
800	3	6	1				Taşınmaz Kiraları	779.310,30	551.209,70	1.086.673,20
800	3	6	1	1			Lojman Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	6	1	3			Sosyal Tesis Kira Gelirleri	23.050,00	25.250,00	69.085,00
800	3	6	1	4			Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	0,00	1.100,00
800	3	6	1	5			Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	756.260,30	525.959,70	1.016.488,20
800	3	6	2				Taşınır Kiraları	16.222,58	12.585,27	10.889,98
800	3	6	2	1			Taşınır Kira Gelirleri	16.222,58	12.585,27	10.889,98
800	3	9					Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	9	99				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	9	99	99			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	4						Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	103.459,80	0,00	37.873,13
800	4	2					Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Ya	0,00	0,00	0,00
800	4	2	1				Cari	0,00	0,00	0,00
800	4	2	1	1			Hazine yardımı	0,00	0,00	0,00
800	4	3					Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	103.459,80	0,00	373,13
800	4	3	1				Cari	0,00	0,00	373,13
800	4	3	1	2			Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	373,13
800	4	3	2				Sermaye	103.459,80	0,00	0,00
800	4	3	2	2			Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	103.459,80	0,00	0,00
800	4	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	37.500,00
800	4	4	1				Cari	0,00	0,00	37.500,00
800	4	4	1	1			Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	37.500,00
800	4	4	1	2			Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
800	4	5					Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	4	5	1				Cari	0,00	0,00	0,00
800	4	5	1	1			Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	4	5	1	5			Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	4	5	2				Sermaye	0,00	0,00	0,00
800	4	5	2	1			Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	4	5	2	5			Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	5						Diğer Gelirler	16.705.525,30	20.340.812,47	21.564.814,16
800	5	1					Faiz Gelirleri	596.600,54	451.609,38	1.454.553,65
800	5	1	5				Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,00	0,00	0,00
800	5	1	5	1			Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,00	0,00	0,00
800	5	1	8				Verg i Resim ve Harç Gecikme Faizleri	383.717,81	404.723,03	1.454.553,65
800	5	1	8	1			Verg i Resim ve Harç Gecikme Faizleri	383.717,81	404.723,03	1.454.553,65
800	5	1	9				Diğer Faizler	212.882,73	46.886,35	0,00
800	5	1	9	1			Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	125,00	0,00
800	5	1	9	3			Mevduat Faizleri	212.882,73	46.761,35	0,00
800	5	1	9	99			Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
800	5	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	15.384.114,60	18.841.024,30	19.104.953,05
800	5	2	2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	14.124.106,53	16.589.084,48	17.679.230,71
800	5	2	2	51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	13.539.438,04	15 920.295,40	16.839.430,51

800	5	2	2	52			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	584.668,49	668.789,08	839.800,20
800	5	2	4				Karnu Harcamalarına Katılma Payları	1.161.959,28	1.712.054,61	1.234.576,79
800	5	2	4	51			Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	0,00
800	5	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.161.959,28	1.712.054,61	1.234.576,79
800	5	2	4	99			Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
800	5	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	98.046,99	539.885,21	191.145,55
800	5	2	8	52			Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	45.325,95	12.001,91	1.668,63
800	5	2	8	53			Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	0,00	0,00	12.284,78
800	5	2	8	54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	27.168,24	18.760,03	8.731,74
800	5	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	25.552,80	509.123,27	168.460,40
800	5	2	9				Diğer Paylar	1,80	0,00	0,00
800	5	2	9	1			Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	0,00
800	5	2	9	99			Diğer Paylar	1,80	0,00	0,00
800	5	3					Para Cezaları	425.084,44	568.191,39	572.866,25
800	5	3	2				İdari Para Cezaları	79.650,39	77.467,63	45.125,47
800	5	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	79.650,39	77.467,63	45.125,47
800	5	3	4				Vergi Cezaları	345.408,39	490.723,76	527.447,97
800	5	3	4	1			Vergi ve Diğer Anıme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	5			6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	6			6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	225.555,58	0,00
800	5	3	4	7			6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	8			6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	9			6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	28.662,82	0,00	0,00
800	5	3	4	10			6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	19.883,57	0,00	0,00
800	5	3	4	12			6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	65.059,95	30.242,71	18.516,26
800	5	3	4	13			6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	61.315,52	42.116,46	28.145,65
800	5	3	4	15			7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	17.574,21	2.269,03	771,69
800	5	3	4	16			7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.278,86	4.904,00	2.084,89
800	5	3	4	17			7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,02
800	5	3	4	18			7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	28.380,98	27.391,28
800	5	3	4	19			7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	21.381,97	39.159,08
800	5	3	4	91			Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	148.633,46	135.873,03	411.379,10
800	5	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	0,00
800	5	3	9				Diğer Para Cezaları	25,66	0,00	292,81
800	5	3	9	2			Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zar	25,66	0,00	292,81
800	5	3	9	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	0,00
800	5	9					Diğer Çeşitli Gelirler	299.725,72	479.987,40	432.441,21
800	5	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	299.725,72	479.987,40	432.441,21
800	5	9	1	1			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	63.000,00	0,00
800	5	9	1	6			Kişilerden Alacaklar	12.953,00	69.245,73	78.635,24
800	5	9	1	51			Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	0,00
800	5	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	286.772,72	347.741,67	353.805,97
800	6						Sermaye Gelirleri	8.438.762,38	3.684.027,18	545.019,03
800	6	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	8.436.372,60	3.680.452,62	542.230,00
800	6	1	3				Diğer Bina Satış Gelirleri	6.155.500,00	3.410.700,00	0,00
800	6	1	3	1			Diğer Bina Satış Gelirleri	6.155.500,00	3.410.700,00	0,00
800	6	1	4				Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
800	6	1	4	1			Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
800	6	1	5				Arsa Satışı	2.280.872,60	269.752,62	542.230,00
800	6	1	5	1			Arsa Satışı	2.280.872,60	269.752,62	542.230,00
800	6	1	9				Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	6	1	9	99			Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	6	2					Taşınır Satış Gelirleri	2.389,78	3.574,56	2.789,03
800	6	2	1				Taşınır Satış Gelirleri	2.389,78	3.574,56	2.789,03
800	6	2	1	1			Taşınır Satış Gelirleri	2.389,78	3.574,56	2.789,03
							BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	44.233.584,70	47.071.793,26	50.830.513,18

Hesap Kodu	Hesap Kodu						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6				
810	1						Vergi Gelirleri	86.699,62	558.713,20	143.364,41
810	1	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	86.699,62	558.696,70	140.284,19
810	1	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	86.699,62	558.696,70	140.284,19
810	1	2	9	51			Bina Vergisi	28.481,03	43.141,50	61.137,66
810	1	2	9	52			Arsa Vergisi	56.367,51	510.910,36	75.796,75
810	1	2	9	53			Arazi Vergisi	44,58	44,08	137,22
810	1	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	1.806,50	4.600,76	3.212,56
810	1	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	2.000,22
810	1	3	1				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	51			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	52			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	2				Özel Tüketim Vergisi	0,00	0,00	1.255,22
810	1	3	2	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0,00	1.255,22
810	1	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	745,00
810	1	3	9	51			Eğlence Vergisi	0,00	0,00	0,00
810	1	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	0,00	0,00	745,00
810	1	6					Harçlar	0,00	16,50	1.080,00
810	1	6	9				Diğer Harçlar	0,00	16,50	1.080,00
810	1	6	9	53			İşgal Harcı	0,00	0,00	1.080,00
810	1	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	58			Tellallık Harcı	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	60			Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	15,00	0,00
810	1	6	9	99			Diğer Harçlar	0,00	1,50	0,00
810	1	8					Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	8	1				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	8	1	51			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2						Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1					Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1	57			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1	90			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	3					Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	3	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	3	2	8			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5					Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5	1				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5	1	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	3						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	682,12	2.152,86	4.741,20
810	3	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	555,00	1.974,90	4.470,00
810	3	1	1				Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	2.000,00
810	3	1	1	1			Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	2.000,00
810	3	1	2				Hizmet Gelirleri	555,00	1.974,90	2.470,00
810	3	1	2	2			Muayene denetim ve kontrol ücretleri	0,00	474,90	50,00
810	3	1	2	53			Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	820,00
810	3	1	2	57			Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
810	3	1	2	60			Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	20,00
810	3	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	555,00	1.500,00	1.580,00
810	3	6					Kira Gelirleri	127,12	177,96	271,20
810	3	6	1				Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	0,00
810	3	6	1	3			Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	1	4			Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	2				Taşınır Kiraları	127,12	177,96	271,20

810	3	6	2	1			Taşınır Kira Gelirleri	127,12	177,96	271,20
810	5						Diğer Gelirler	3.036,20	77.131,62	2.568,31
810	5	1					Faiz Gelirleri	1.524,85	3.218,67	1.061,56
810	5	1	8				Verg i Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.524,85	3.218,67	1.061,56
810	5	1	8	1			Verg i Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.524,85	3.218,67	1.061,56
810	5	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	36.868,63	2,81
810	5	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	36.868,63	0,00
810	5	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	36.868,63	0,00
810	5	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	0,00	2,81
810	5	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	0,00	2,81
810	5	3					Para Cezaları	1.065,16	1.111,00	1.490,74
810	5	3	2				İdari Para Cezaları	0,00	227,00	0,00
810	5	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	0,00	227,00	0,00
810	5	3	4				Vergi Cezaları	1 065,16	884,00	1.490,74
810	5	3	4	1			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	6			6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	7			6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	12			6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	359,23	0,00	14,10
810	5	3	4	13			6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	460,60	0,00	21,87
810	5	3	4	18			7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	203,26	569,16
810	5	3	4	19			7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	356,11
810	5	3	4	91			Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	245,33	680,74	529,50
810	5	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	0,00
810	5	3	9				Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	0,00
810	5	3	9	2			Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zar	0,00	0,00	0,00
810	5	9					Diğer Çeşitli Gelirler	446,19	35.933,32	13,20
810	5	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	446,19	35.933,32	13,20
810	5	9	1	1			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	30.000,00	0,00
810	5	9	1	6			Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	0,00
810	5	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	446,19	5.933,32	13,20

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B)	90 417,94	637.997,68	150.673,92
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	44.143.166,76	46.433.795,58	50.679.839,26

T.C.

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019

BÜTÇE GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

01.01.2019 - 31.12.2019

Kurumsal				Kurum Adı	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
46	35	26	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.531.629,28	9.038.645,66	6.853.608,14
46	35	26	4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.400.056,13	1.403.121,44	1.544.420,11
46	35	26	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.957.882,65	3.365.300,89	3.953.600,74
46	35	26	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	696.570,28	1.067.200,74	817.365,18
46	35	26	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	289.223,89	416.168,51	575.618,56
46	35	26	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	680.776,27	311.163,42	676.968,77
46	35	26	25	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	79.645,38	129.513,98
46	35	26	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	94.633,61	107.515,79	128.227,50
46	35	26	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.450.286,21	17.616.123,40	12.184.205,38
46	35	26	32	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	34	HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	35	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	157.790,79	56.820,31	4.353,84
46	35	26	36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.905.413,24	2.243.098,27	2.273.090,90
46	35	26	37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	805 490,40	847.352,85	1.583.104,73
46	35	26	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.759.356,93	7.197.920,78	9.179.600,63
46	35	26	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	228.986,55	259.411,54	291.437,04
46	35	26	40	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	359.001,36	333.902,27	468.828,28
46	35	26	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.680.584,13	13.726.469,22	15.265.744,72
46	35	26	42	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	287.002,70	344.806,90	447.059,80
46	35	26	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	834.436,44	1.089.476,21	1.163.368,80
46	35	26	44	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	96.137,53	112.511,74	133.793,14
46	35	26	45	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI					**45.215.258,39**	**59.616.655,32**	**57.673.910,24**

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2019 - 31.12.2019

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	19.507.967,35	21.848.239,36	26.542.721,10
830	1	1			MEMURLAR	4.806.679,06	5.426.489,58	6.008.909,99
830	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	1.399.344,65	1.559.666,60	1.758.126,70
830	1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR	1.399 344,65	1.559.666,60	1.758.126,70
830	1	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.622.415,31	1.851.843,80	2.086.357,80
830	1	1	2	1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.622.415,31	1.851.843,80	2.086.357,80
830	1	1	3		ÖDENEKLER	17.215,09	19.180,10	21.885,38
830	1	1	3	1	ÖDENEKLER	17.215,09	19.180,10	21.885,38
830	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	1.642.693,63	1.797.294,24	2.020.455,43
830	1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR	1.642.693,63	1.797.294,24	2.020.455,43
830	1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	77.503,87	73.420,03	59.486,49
830	1	1	5	1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	77.503,87	73.420,03	59.486,49
830	1	1	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	30.811,80	35.382,00	34.614,80
830	1	1	6	1	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	30.811,80	35.382,00	34.614,80
830	1	1	9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	16.694,71	89.702,81	27.983,39
830	1	1	9	1	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	16.694,71	89.702,81	27.983,39
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	55.067,17	125.917,55
830	1	2	1		ÜCRETLER	0,00	27.444,58	65.313,15
830	1	2	1	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	0,00	27.444,58	65.313,15
830	1	2	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0,00	8.981,49	19.900,01
830	1	2	2	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE TAZMİNA	0,00	8.981,49	19.900,01
830	1	2	4		SOSYAL HAKLAR	0,00	18.641,10	40.704,39
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	0,00	4.047,08	9.182,41
830	1	2	4	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	0,00	14.594,02	31.521,98
830	1	3			İŞÇİLER	14.321 966,19	15.946.686,87	19.895.782,07
830	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	5.724.213,37	6.481.417,80	7.067.754,15
830	1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	5.724.213,37	6.481.417,80	7.067.754,15
830	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	354.652,60	710.729,79	2.705.692,89
830	1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI	354.652,60	710.729,79	2.701.962,98
830	1	3	2	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI	0,00	0,00	3.729,91
830	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	4.278.331,35	5.870.901,49	6.040.162,74
830	1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	4.278.331,35	5.870.901,49	6.040.162,74
830	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	1.189.733,46	1.370.596,24	866.311,31
830	1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	1.189.733,46	1.370.596,24	866.311,31
830	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.811 049,92	469.026,67	2.123.447,48
830	1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.811.049,92	469.026,67	2.123.447,48
830	1	3	9		İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	963.985,49	1.044.014,88	1.092.413,50
830	1	3	9	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	963 985,49	1.044.014,88	1.092.413,50
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	101.804,21	129.587,30	134.420,76
830	1	4	1		ÜCRETLER	101.804,21	129.587,30	134.420,76
830	1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜCRETLER	101.804,21	129.587,30	134.420,76
830	1	5			DİĞER PERSONEL	277.517,89	282.408,44	377.690,73
830	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	277.517,89	282 408,44	377.690,73
830	1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	123.769,87	141.029,14	177.069,38
830	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	153.748,02	141.379,30	200.621,35
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.622.636,59	3.968.651,94	4.493.897,02
830	2	1			MEMURLAR	590.756,37	664.246,88	751.541,02
830	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	590.756,37	664 246,88	751.541,02
830	2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	367.050,40	412.773,36	466.835,19

830	2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	223.705,97	251.473,52	284.705,83
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	5.402,13	23.135,74
830	2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	0,00	5.402,13	23.135,74
830	2	2	6	1	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	0,00	4.002,54	14.683,19
830	2	2	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	1.399,59	8.452,55
830	2	3			İŞÇİLER	3.031 880,22	3.299.002,93	3.719.220,26
830	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	269.502,09	292.885,14	330.598,50
830	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	269.502,09	292.885,14	330.598,50
830	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.762.378,13	3.006.117,79	3.388.621,76
830	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2.762.378,13	3.006.117,79	3.388.621,76
830	**3**				**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**14.353.564,95**	**16.329.256,91**	**18.425.964,56**
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.838.175,07	4.648.852,70	5.636.620,30
830	3	2	1		KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	209.460,31	363.157,96	373.037,42
830	3	2	1	1	KIRTASİYE ALIMLARI	26.040,93	140.977,79	76.699,74
830	3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	1.180,00	0,00	0,00
830	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	82.748,90	64.316,80	15.542,09
830	3	2	1	5	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	68.332,58	157.263,37	280.358,99
830	3	2	1	90	DİĞER KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	31.157,90	600,00	436,60
830	3	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	516 184,30	850 990,72	880.429,64
830	3	2	2	1	SU ALIMLARI	426.250,85	642.126,44	583.769,95
830	3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	89.933,45	208.864,28	296.659,69
830	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	2.125 060,03	2.328.285,16	2.814.495,30
830	3	2	3	1	YAKACAK ALIMLARI	28.123,56	12.983,89	26.031,07
830	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	1.118 523,49	1.582.895,73	1.823.306,26
830	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	978.412,98	732.405,54	965.157,97
830	3	2	4		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	22.545,72	20.173,06	23.760,43
830	3	2	4	2	İÇECEK ALIMLARI	2.662,72	4.716,36	6.293,70
830	3	2	4	3	YEM ALIMLARI	19.883,00	15.456,70	17.466,73
830	3	2	5		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	59.801,76	55.413,72	310.869,20
830	3	2	5	1	GİYECEK ALIMLARI (KİŞİSEL KUŞAM VE DONANIM DAHİL)	0,00	14.580,54	183.084,48
830	3	2	5	4	BANDO MALZEMELERİ ALIMLARI	0,00	0,00	58.355,72
830	3	2	5	90	DİĞER GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	59.801,76	40.833,18	69.429,00
830	3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	184.583,70	143.456,07	212.659,68
830	3	2	6	1	LABORATUVAR MALZEMESİ İLE KİMYEVİ VE TEMRİNLİK MAL	28.129,66	0,00	11.145,07
830	3	2	6	2	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	50.816,24	102.228,37	160.321,01
830	3	2	6	3	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	41.040,20	29.264,00	16.048,00
830	3	2	6	4	CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	0,00	2.330,50	1.285,20
830	3	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	64.597,60	9.633,20	23.860,40
830	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	720.539,25	887.376,01	1.021.368,63
830	3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM GİDERL	333.745,30	348 736,20	348.936,50
830	3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	386.793,95	538.639,81	672.432,13
830	3	3			YOLLUKLAR	29.154,11	19.744,15	57.151,06
830	3	3	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	14.114,77	9.950,82	16.380,93
830	3	3	1	1	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	14.114,77	9.950,82	16.380,93
830	3	3	2		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	3.070,75	3.647,85
830	3	3	2	1	YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	3.070,75	3.647,85
830	3	3	3		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	0,00	848,75
830	3	3	3	1	YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	0,00	848,75
830	3	3	5		YOLLUK TAZMİNATLARI	15.039,34	6.722,58	36.273,53
830	3	3	5	2	ARAZİ TAZMİNATLARI	15.039,34	6.722,58	36.273,53
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	596.529,43	224.735,60	393.299,53
830	3	4	2		YASAL GİDERLER	550.507,85	200.967,29	371.890,86
830	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	506 607,85	92.842,60	371.890,86
830	3	4	2	5	ÖDÜL, İKRAMİYE VE BENZERİ ÖDEMELER (KAMU PERSONELİ	43.900,00	107.970,00	0,00
830	3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER	0,00	154,69	0,00
830	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLE	45.895,58	23.768,31	21.408,67
830	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	1.420,00	392,50	682,50

830	3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLER	44.475,58	23.375,81	20.726,17
830	3	4	9		DİĞER GÖREV GİDERLERİ	126,00	0,00	0,00
830	3	4	9	90	DİĞER GÖREV GİDERLERİ	126,00	0,00	0,00
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	6.584.904,71	7.590.190,80	8.927.322,15
830	3	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	6.003.794,03	6.761.297,20	7.889.563,22
830	3	5	1	1	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	61.242,00	49.524,60	5.759,00
830	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI (YAZILIM VE DONANIM H	124.057,98	204.115,43	136.717,63
830	3	5	1	4	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ (TEMİZLİK HİZMET İHALELERİ	155.288,00	299.639,05	442.825,82
830	3	5	1	6	ENFORMASYON VE RAPORLAMA GİDERLERİ	42.480,00	0,00	24.780,00
830	3	5	1	7	DANIŞMA YÖNETİM VE İŞLETİM GİDERLERİ	80.303,88	67.968,00	20.673,60
830	3	5	1	8	TEMİZLİK HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	3.127.940,01	3.545.718,16	4.251.736,38
830	3	5	1	9	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	1.151.164,19	1.320.169,63	1.572.496,99
830	3	5	1	10	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HIZMETI ALIM GIDERLERI	0,00	32.553,84	24.233,40
830	3	5	1	11	HİZMET ALIMI SURETIYLE ÇALIŞTIRILAN PERSONELE YAPILACAK KID	0,00	0,00	95.863,60
830	3	5	1	90	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	1.261.317,97	1.241.608,49	1.314.476,80
830	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	122.998,54	135.103,32	239.735,27
830	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	27.896,50	28.506,70	110.145,55
830	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	35.342,44	41.674,29	35.472,55
830	3	5	2	3	BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ (İNTERNET ABONELİK ÜC	59.759,60	64.922,33	94.117,17
830	3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	61.901,50	6.854,00	70.804,00
830	3	5	3	2	YOLCU TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	0,00	61.248,00
830	3	5	3	3	YÜK TAŞIMA GİDERLERİ	61.244,00	6.254,00	4.956,00
830	3	5	3	4	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	657,50	600,00	4.600,00
830	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	199.856,10	154 004,31	159.365,48
830	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	97.738,22	41.077,32	44.061,20
830	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	102.117,88	112.926,99	115.304,28
830	3	5	5		KİRALAR	30.820,00	430 094,56	205.095,16
830	3	5	5	1	DAYANIKLI MAL VE MALZEME KİRALAMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	11.357,50
830	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	28.320,00	70.658,40	26.544,10
830	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	2.500,00	2.650,00	164.361,56
830	3	5	5	7	ARSA VE ARAZİ KİRALAMASI GİDERLERİ	0,00	356.786,16	0,00
830	3	5	5	90	DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	0,00	0,00	2.832,00
830	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	165.534,54	102.837,41	362.759,02
830	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA GİDERLERİ	90.402,50	7.500,00	20.160,00
830	3	5	9	11	DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİYETLERİNE KATILIM GİDE	30.844,02	16.510,77	10.356,77
830	3	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	44.288,02	78.826,64	332.242,25
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.620.783,95	2.226.125,04	890.521,22
830	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	1.340.798,95	1.797.000,73	787.858,72
830	3	6	1	1	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDERL	1.340.798,95	1.797.000,73	787.858,72
830	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	279 985,00	429 124,31	102.662,50
830	3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDER	279.985,00	429.124,31	102.662,50
830	3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1.527.235,76	1.471.664,05	2.252.325,19
830	3	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	759.143,55	587.734,29	999.762,28
830	3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	93.803,68	11.066,22	104.404,28
830	3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	273.219,32	188 688,88	134.110,98
830	3	7	1	3	AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI (HERHANGİ BİR B	320.520,17	383.097,19	659.984,59
830	3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	71.600,38	4.882,00	101.262,43
830	3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	28.738,47	24.780,00
830	3	7	2	90	DİĞER GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	28.738,47	24.780,00
830	3	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	768.092,21	855.191,29	1.227.782,91
830	3	7	3	1	TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.953,80	885,00	0,00
830	3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	140.456,84	252.723,72	316.877,89
830	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	535.282,64	539.127,29	796.851,07
830	3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	44.960,00	62.455,28	104.277,95
830	3	7	3	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	43.438,93	0,00	9.776,00
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	156.781,92	147.944,57	268.725,11
830	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	143.120,92	101.228,42	253.759,47

830	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	23.254,94	10.620,00	152.333,53
830	3	8	1	2	OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	114.095,99	89.428,42	99.925,94
830	3	8	1	4	ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE ONARIMI GİDERLER	0,00	1.180,00	0,00
830	3	8	1	90	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.769,99	0,00	1.500,00
830	3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	12.661,01	12.056,00	14.965,64
830	3	8	3	1	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	12.661,01	12.056,00	14.965,64
830	3	8	9		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	999,99	34.660,15	0,00
830	3	8	9	1	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	999,99	34.660,15	0,00
830	**4**				**FAİZ GİDERLERİ**	**46.868,73**	**29.387,90**	**141.013,77**
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	46.868,73	29.387,90	141.013,77
830	4	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	46.868,73	29.387,90	141.013,77
830	4	2	9	1	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	46.868,73	29.387,90	141.013,77
830	**5**				**CARİ TRANSFERLER**	**653.559,65**	**844.394,51**	**876.601,53**
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	214.537,91	330.238,69	347.036,90
830	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	214.537,91	330.238,69	347.036,90
830	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'NA	214.537,91	330.238,69	347.036,90
830	5	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	391.477,07	400.261,31	440.225,41
830	5	3	1		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	391.477,07	400.261,31	440.225,41
830	5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KURULUŞ	391.477,07	400 261,31	440.225,41
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	13.950,00	56.174,93	23.537,94
830	5	4	4		YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	13.950,00	0,00	0,00
830	5	4	4	1	YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	13.950,00	0,00	0,00
830	5	4	9		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	0,00	56.174,93	23.537,94
830	5	4	9	1	HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	0,00	56.174,93	23.537,94
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	33.594,67	57.719,58	65.801,28
830	5	8	5		MAHALLİ İDARELERE VERİLEN PAYLAR	33.594,67	57.719,58	65.801,28
830	5	8	5	2	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	20.514,03	36.572,52	44.998,95
830	5	8	5	3	DİĞER BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	13.080,64	21.147,06	20.802,33
830	**6**				**SERMAYE GİDERLERİ**	**3.759.872,36**	**10.449.624,96**	**1.770.828,64**
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	813.401,95	694.029,56	378.488,30
830	6	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI	8.262,00	0,00	83.182,92
830	6	1	1	1	BÜRO MEFRUŞATI ALIMLARI	8.262,00	0,00	83.182,92
830	6	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	234.955,70	227.421,40	166.605,38
830	6	1	2	2	BİLGİSAYAR ALIMLARI	46.669,00	227.421,40	127.334,98
830	6	1	2	5	İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	155 986,56	0,00	0,00
830	6	1	2	90	DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	32.300,14	0,00	39.270,40
830	6	1	4		TAŞIT ALIMLARI	570.184,25	466 608,16	0,00
830	6	1	4	1	KARA TAŞITI ALIMLARI (ZIRHLI TAŞIT ALIMI DAHİL)	570.184,25	466.608,16	0,00
830	6	1	7		KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	128.700,00
830	6	1	7	2	TABLO-HEYKEL ALIM VE ONARIMLARI	0,00	0,00	128.700,00
830	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	147.936,60	229.397,90	43.943,67
830	6	2	7		KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIMLARI	51.412,60	0,00	0,00
830	6	2	7	1	KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIMLARI	51.412,60	0,00	0,00
830	6	2	8		METAL ÜRÜN ALIMLARI	96.524,00	229.397,90	43.943,67
830	6	2	8	1	METAL ÜRÜN ALIMLARI	96.524,00	229.397,90	43.943,67
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	118.000,00	109.150,00	73.438,48
830	6	3	1		BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	118.000,00	109.150,00	73.438,48
830	6	3	1	1	BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	118 000,00	109 150,00	73.438,48
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	295.846,91	109.482,20
830	6	4	1		ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	0,00	196.006,91	100.232,20
830	6	4	1	90	DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	0,00	196.006,91	100.232,20
830	6	4	2		ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	0,00	99.840,00	9.250,00
830	6	4	2	90	DİĞER	0,00	99.840,00	9.250,00
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.486.816,75	8.968.567,59	1.165.475,99
830	6	5	2		MALZEME GİDERLERİ	717.558,12	988.275,44	240.842,15
830	6	5	2	1	İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	553.479,00	911.776,63	136.290,02
830	6	5	2	2	ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	47.259,12	76.498,81	104.552,13

830	6	5	2	90	DİĞER GİDERLER	116.820,00	0,00	0,00
830	6	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	1.769.258,63	7.980.292,15	924.633,84
830	6	5	7	1	HİZMET BİNASI	13.570,00	0,00	106.303,84
830	6	5	7	2	HİZMET TESİSLERİ	838.251,81	6.963.101,28	0,00
830	6	5	7	4	SOSYAL TESİSLER	260.911,20	359.243,89	0,00
830	6	5	7	7	YOL YAPIM GİDERLERİ	0,00	146.581,25	818.330,00
830	6	5	7	90	DİĞERLERİ	656.525,62	511.365,73	0,00
830	6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	193.717,06	152.633,00	0,00
830	6	7	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	193.717,06	110.625,00	0,00
830	6	7	7	1	HİZMET BİNASI	128.391,08	0,00	0,00
830	6	7	7	90	DİĞERLERİ	65.325,98	110.625,00	0,00
830	6	7	9		DİĞER GİDERLER	0,00	42.008,00	0,00
830	6	7	9	1	DİĞER GİDERLER	0,00	42.008,00	0,00
830	**7**				**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**270.788,76**	**319.870,13**	**366.559,24**
830	7	1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (TEŞEKKÜLLERE YAPILAN	270.788,76	319.870,13	366.559,24
830	7	1	9		DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	270.788,76	319.870,13	366.559,24
830	7	1	9	90	DİĞER	270.788,76	319.870,13	366.559,24
830	**8**				**BORÇ VERME**	**3.000.000,00**	**5.835.229,61**	**5.056.324,38**
830	8	1			YURTİÇİ BORÇ VERME	3.000.000,00	5.835.229,61	5.056.324,38
830	8	1	9		DİĞER YURTİÇİ BORÇ VERME	3.000.000,00	5.835.229,61	5.056.324,38
830	8	1	9	90	DİĞER	3.000.000,00	5.835.229,61	5.056.324,38
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	45.215.258,39	59.616.655,32	57.673.910,24

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
(830)

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

01.01.2019 - 31.12.2019

Fonksiyon Kodu				Fonksiyon Adı	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
I	II	III	IV				
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	13.770.558,97	18.187.890,66	17.489.028,42
1	1			YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FINANSAL VE MALI IŞL	3.242.223,44	3.875.048,66	2.606.387,12
1	1	1		YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HIZMETLERI	2.306.277,80	3.018.207,67	1.705.179,56
1	1	1	0	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HIZMETLERI	2.306.277,80	2.283.122,87	1.705.179,56
1	1	1	23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	0,00	2.983,00	0,00
1	1	1	24	GENÇLİK VE ÇİÇEK FESTİVALİ	0,00	732.101,80	0,00
1	1	2		FINANSAL VE MALI IŞLER VE HIZMETLER	935.945,64	856.840,99	901.207,56
1	1	2	0	FINANSAL VE MALI IŞLER VE HIZMETLER	935.945,64	856.840,99	901.207,56
1	3			GENEL HIZMETLER	6.603.987,12	7.313.347,75	8.583.148,15
1	3	1		GENEL PERSONEL HIZMETLERI	553.797,59	583.400,34	642.849,02
1	3	1	0	GENEL PERSONEL HIZMETLERI	553.797,59	583.400,34	642.849,02
1	3	9		DIĞER GENEL HIZMETLER	6.050.189,53	6.729.947,41	7.940.299,13
1	3	9	0	DIĞER GENEL HIZMETLER	6.050.189,53	4.666.172,88	6.388.117,02
1	3	9	4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI	0,00	466.608,16	0,00
1	3	9	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	0,00	1.222.312,23	1.492.687,69
1	3	9	17	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	0,00	154.934,00	0,00
1	3	9	19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	0,00	56.050,00	59.494,42
1	3	9	21	DİGİTAL BİLGİLERİN KORUNMASI İÇİN FELAKET MERKEZİ OLUŞTURULMASI	0,00	163.870,14	0,00
1	6			GENEL NITELIKLI TRANSFERLERE ILIŞKIN HIZMETLER	3.924.348,41	6.999.494,25	6.299.485,15
1	6	0		GENEL NITELIKLI TRANSFERLERE ILIŞKIN HIZMETLER	3.924.348,41	6.999.494,25	6.299.485,15
1	6	0	0	GENEL NITELIKLI TRANSFERLERE ILIŞKIN HIZMETLER	3.924.348,41	6.869.615,42	6.141.267,29
1	6	0	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	0,00	113.325,85	134.394,42
1	6	0	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	0,00	16.552,98	23.823,44
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.985.600,63	2.409.645,84	2.736.895,93
3	1			GÜVENLIK HIZMETLERI	1.151.164,19	1.320.169,63	1.573.527,13
3	1	4		KURUMSAL GÜVENLIK HIZMETLERI	1.151.164,19	1.320.169,63	1.573.527,13
3	1	4	0	KURUMSAL GÜVENLIK HIZMETLERI	1.151.164,19	0,00	1.030,14
3	1	4	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	0,00	1.320.169,63	1.572.496,99
3	9			SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN KAMU DÜZENI VE GÜVENLIK H	834.436,44	1.089.476,21	1.163.368,80
3	9	9		SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN KAMU DÜZENI VE GÜVENLIK H	834.436,44	1.089.476,21	1.163.368,80
3	9	9	0	SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN KAMU DÜZENI VE GÜVENLIK H	834.436,44	1.089.476,21	1.163.368,80
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	10.895.879,70	12.017.750,61	12.635.619,02
4	1			GENEL EKONOMIK İŞLER VE HIZMETLER	157.790,79	56.820,31	4.353,84
4	1	1		GENEL EKONOMIK VE TICARI IŞLER VE HIZMETLER	157.790,79	56.820,31	4.353,84
4	1	1	0	GENEL EKONOMIK VE TICARI IŞLER VE HIZMETLER	157.790,79	56.820,31	4.353,84
4	2			TARIM, ORMANCILIK, BALIKÇILIK VE AVCILIK HIZMETLER	287.002,70	344.806,90	447.059,80
4	2	1		TARIM HIZMETLERI	287.002,70	344.806,90	447.059,80
4	2	1	0	TARIM HIZMETLERI	287.002,70	344.806,90	447.059,80
4	5			ULAŞTIRMA HIZMETLERI	10.450.286,21	17.616 123,40	12.184.205,38
4	5	1		KARAYOLU INŞAAT IŞLERI VE HIZMETLERI	10.450.286,21	17.616.123,40	12.184.205,38
4	5	1	0	KARAYOLU INŞAAT IŞLERI VE HIZMETLERI	10.450.286,21	10.655.497,82	12.184.205,38
4	5	1	29	AHMET PİRİŞTİNA DEMOKRASİ MEYDANI DÜZENLENMESİ	0,00	6.960.625,58	0,00
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	8.873.982,97	10.454.784,77	11.485.141,57
5	1			ATIK YÖNETIMI HIZMETLERI	8.779.349,36	10.347.268,98	11.356.914,07
5	1	0		ATIK YÖNETIMI HIZMETLERI	8.779.349,36	10.347.268,98	11.356.914,07
5	1	0	0	ATIK YÖNETIMI HIZMETLERI	8.779.349,36	8.023.863,05	8.515.484,65
5	1	0	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	0,00	2.323.405,93	2.841.429,42
5	3			KIRLILIĞIN AZALTILMASI HIZMETLERI	94.633,61	107.515,79	128.227,50

5	3	0		KIRLILIĞIN AZALTILMASI HIZMETLERI	94.633,61	107.515,79	128.227,50
5	3	0	0	KIRLILIĞIN AZALTILMASI HIZMETLERI	94.633,61	107.515,79	128.227,50
6				**İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ**	**1.905.413,24**	**2.243.098,27**	**2.273.090,90**
6	2			TOPLUM REFAHI HIZMETLERI	1.905.413,24	2.243.098,27	2.273.090,90
6	2	0		TOPLUM REFAHI HIZMETLERI	1.905.413,24	2.243.098,27	2.273.090,90
6	2	0	0	TOPLUM REFAHI HIZMETLERI	1.905.413,24	1.646.807,35	1.492.098,34
6	2	0	1	6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ÇATALKAYA, NARLI, 2.İNÖNÜ VE ATATÜRK MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	0,00	596.290,92	780.992,56
7				**SAĞLIK HİZMETLERİ**	**228.986,55**	**259.411,54**	**291.437,04**
7	2			AYAKTA YÜRÜTÜLEN TEDAVI HIZMETLERI	228.986,55	259.411,54	291.437,04
7	2	1		GENEL POLIKLINIKLER	228.986,55	259.411,54	291.437,04
7	2	1	0	GENEL POLIKLINIKLER	228.986,55	259.411,54	291.437,04
8				**DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ**	**7.555.636,33**	**8.844.073,63**	**10.762.705,36**
8	1			DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	6.812.214,53	7.198.470,78	9.179.600,63
8	1	0		DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	6.812.214,53	7.198.470,78	9.179.600,63
8	1	0	0	DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	6.812.214,53	7.198.470,78	9.179.600,63
8	2			KÜLTÜR HIZMETLERI	743 421,80	845.602,85	1.583.104,73
8	2	0		KÜLTÜR HIZMETLERI	743.421,80	845.602,85	1.583.104,73
8	2	0	0	KÜLTÜR HIZMETLERI	743 421,80	278.061,32	591.591,64
8	2	0	14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	0,00	0,00	266.772,00
8	2	0	26	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI	0,00	0,00	9.976,90
8	2	0	34	NARBEM KURSU PROJESİ	0,00	567.541,53	714.764,19
				GİDERLER TOPLAMI	**45.215.258,39**	**59.616.655,32**	**57.673.910,24**

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	NARLIDERE BELEDİYESİ			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
				Kodu	46.35.26.00				46	35	26		2019

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2019 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II								
1	1	1	5	01	01	Memurlar	141.000,00	6.129,64	134.870,36	134.870,36	0,00	134.870,36	0,00
1	1	1	5	01	05	Diğer Personel	395.000,00	17.309,27	377.690,73	377.690,73	0,00	377.690,73	0,00
1	1	1	5	02	01	Memurlar	19.000,00	3.276,59	15.723,41	15.723,41	0,00	15.723,41	0,00
1	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	38.000,00	21.286,27	16.713,73	16.713,73	0,00	16.713,73	0,00
1	1	1	5	03	03	Yolluklar	15.000,00	10.717,41	4.282,59	4.282,59	0,00	4.282,59	0,00
1	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	24.000,00	23.825,01	174,99	174,99	0,00	174,99	0,00
1	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	184.500,00	76.335,45	108.164,55	108.164,55	0,00	108.164,55	0,00
1	1	1	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.000.000,00	109.478,78	890.521,22	890.521,22	0,00	890.521,22	0,00
1	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	28.000,00	476,00	27.524,00	27.524,00	0,00	27.524,00	0,00
1	1	1	5	06	01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	50.000,00	10.137,62	39.862,38	39.862,38	0,00	39.862,38	0,00
1	6	0	5	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	81.000,00	57.462,06	23.537,94	23.537,94	0,00	23.537,94	0,00
1	6	0	5	08	01	Yurtiçi Borç Verme	5.674.770,39	10.000,00	5.664.770,39	5.056.324,38	0,00	5.056.324,38	0,00
1	6	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	150.000,00	15.605,58	134.394,42	134.394,42	0,00	134.394,42	0,00
1	6	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	30.000,00	6.176,56	23.823,44	23.823,44	0,00	23.823,44	0,00
1	1	2	5	01	01	Memurlar	682.000,00	209.118,98	472.881,02	472.881,02	0,00	472.881,02	0,00
1	1	2	5	02	01	Memurlar	100.000,00	36.662,51	63.337,49	63.337,49	0,00	63.337,49	0,00

1	1	2	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
1	1	2	5	03	03	Yolluklar	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	04	Görev Giderleri	75.000,00	3.192,66	71.807,34	71.807,34	0,00	71.807,34	0,00
1	1	2	5	03	05	Hizmet Alımları	10.000,00	725,20	9.274,80	9.274,80	0,00	9.274,80	0,00
1	1	2	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	1.900,00	8.100,00	8.100,00	0,00	8.100,00	0,00
1	1	2	5	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	141.014,00	0,23	141.013,77	141.013,77	0,00	141.013,77	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.514,00	5.514,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	05	01	Görev Zararları	110.000,00	7.500,00	102.500,00	102.500,00	0,00	102.500,00	0,00
1	6	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	242.146,00	0,83	242.145,17	242.145,17	0,00	242.145,17	0,00
1	6	0	5	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	81.000,00	15.198,72	65.801,28	65.801,28	0,00	65.801,28	0,00
1	6	0	5	07	01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	370.000,00	3.440,76	366.559,24	366.559,24	0,00	366.559,24	0,00
1	6	0	5	09	01	Personel Yedek Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	09	03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	09	04	Öng örülemeyen Giderler Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	09	05	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	09	06	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	1	5	01	01	Memurlar	168.000,00	42.429,52	125.570,48	125.570,48	0,00	125.570,48	0,00
1	3	1	5	01	03	İşçiler	6.000,00	2.270,09	3.729,91	3.729,91	0,00	3.729,91	0,00
1	3	1	5	01	04	Geçici Personel	180.000,00	45.579,24	134.420,76	134.420,76	0,00	134.420,76	0,00
1	3	1	5	02	01	Memurlar	25.000,00	10.710,55	14.289,45	14.289,45	0,00	14.289,45	0,00
1	3	1	5	02	03	İşçiler	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	280.500,00	6.802,18	273.697,82	273.697,82	0,00	273.697,82	0,00
1	3	1	5	03	03	Yolluklar	9.000,00	5.352,15	3.647,85	3.647,85	0,00	3.647,85	0,00
1	3	1	5	03	04	Görev Giderleri	10.000,00	5.092,10	4.907,90	4.907,90	0,00	4.907,90	0,00
1	3	1	5	03	05	Hizmet Alımları	121.000,00	38.415,15	82.584,85	82.584,85	0,00	82.584,85	0,00
1	3	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	1.720.000,00	227.312,31	1.492.687,69	1.492.687,69	0,00	1.492.687,69	0,00
1	6	0	5	05	01	Görev Zararları	400.000,00	155.463,10	244.536,90	244.536,90	0,00	244.536,90	0,00
1	6	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	4	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	23.000,00	21.969,86	1.030,14	1.030,14	0,00	1.030,14	0,00
3	1	4	5	03	05	Hizmet Alımları	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	4	5	03	05	Hizmet Alımları	2.420.000,00	847.503,01	1.572.496,99	1.572.496,99	0,00	1.572.496,99	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	244.000,00	43.322,86	200.677,14	200.677,14	0,00	200.677,14	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	33.000,00	6.393,78	26.606,22	26.606,22	0,00	26.606,22	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	52.000,00	36.793,34	15.206,66	15.206,66	0,00	15.206,66	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	3.500,00	1.497,22	2.002,78	2.002,78	0,00	2.002,78	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	355.500,00	104.551,20	250.948,80	250.948,80	0,00	250.948,80	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	130.000,00	8.849,88	121.150,12	121.150,12	0,00	121.150,12	0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	160.000,00	32.665,02	127.334,98	127.334,98	0,00	127.334,98	0,00
1	3	9	5	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	30.000,00	16.055,94	13.944,06	13.944,06	0,00	13.944,06	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	60.000,00	505,58	59.494,42	59.494,42	0,00	59.494,42	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	404.000,00	179,85	403.820,15	403.820,15	0,00	403.820,15	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	62.000,00	4.623,25	57.376,75	57.376,75	0,00	57.376,75	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.000,00	1.723,89	4.276,11	4.276,11	0,00	4.276,11	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	137.000,00	26.854,45	110.145,55	110.145,55	0,00	110.145,55	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	0	5	03	03	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	208.000,00	3.988,85	204.011,15	204.011,15	0,00	204.011,15	0,00
1	3	9	5	01	02	Sözleşmeli Personel	130.000,00	4.082,45	125.917,55	125.917,55	0,00	125.917,55	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	47.000,00	20.671,80	26.328,20	26.328,20	0,00	26.328,20	0,00
1	3	9	5	02	02	Sözleşmeli Personel	29.000,00	5.864,26	23.135,74	23.135,74	0,00	23.135,74	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	3.000,00	935,79	2.064,21	2.064,21	0,00	2.064,21	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	323.000,00	27.824,38	295.175,62	295.175,62	0,00	295.175,62	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	1.000,00	663,70	336,30	336,30	0,00	336,30	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	01	01	Memurlar	118.000,00	2.819,77	115.180,23	115.180,23	0,00	115.180,23	0,00
1	1	1	5	02	01	Memurlar	16.000,00	1.666,25	14.333,75	14.333,75	0,00	14.333,75	0,00
1	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	01	01	Memurlar	117.000,00	3.116,74	113.883,26	113.883,26	0,00	113.883,26	0,00
5	3	0	5	02	01	Memurlar	17.000,00	2.655,76	14.344,24	14.344,24	0,00	14.344,24	0,00
5	3	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	03	05	Hizmet Alımları	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	03	05	Hizmet Alımları	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	03	05	Hizmet Alımları	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	03	05	Hizmet Alımları	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	5	1	5	01	01	Memurlar	1.101.530,00	2,00	1.101.528,00	1.101.528,00	0,00	1.101.528,00	0,00
4	5	1	5	01	02	Sözleşmeli Personel	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	01	03	İşçiler	6.974.000,00	625,70	6.973.374,30	6.973.374,30	0,00	6.973.374,30	0,00
4	5	1	5	02	01	Memurlar	142.000,00	581,65	141.418,35	141.418,35	0,00	141.418,35	0,00
4	5	1	5	02	02	Sözleşmeli Personel	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	02	03	İşçiler	1.260.000,00	14.456,24	1.245.543,76	1.245.543,76	0,00	1.245.543,76	0,00
4	5	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.025.200,00	21.993,00	1.003.207,00	1.003.207,00	0,00	1.003.207,00	0,00
4	5	1	5	03	03	Yolluklar	21.000,00	4.485,15	16.514,85	16.514,85	0,00	16.514,85	0,00
4	5	1	5	03	04	Görev Giderleri	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	03	05	Hizmet Alımları	135.000,00	70.380,00	64.620,00	64.620,00	0,00	64.620,00	0,00
4	5	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	196.000,00	60.419,26	135.580,74	135.580,74	0,00	135.580,74	0,00
4	5	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	372.000,00	118.240,53	253.759,47	253.759,47	0,00	253.759,47	0,00
4	5	1	5	06	01	Mamul Mal Alımları	115.000,00	31.817,08	83.182,92	83.182,92	0,00	83.182,92	0,00
4	5	1	5	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.685.000,00	519.524,01	1.165.475,99	1.165.475,99	0,00	1.165.475,99	0,00
4	5	1	5	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	8	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	01	Mamul Mal Alımları	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	8	06	01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	03	05	Hizmet Alımları	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	48.987,00	48.987,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	01	01	Memurlar	12.500,00	8.146,16	4.353,84	4.353,84	0,00	4.353,84	0,00
4	1	1	5	02	01	Memurlar	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	01	01	Memurlar	1.185.500,00	291,71	1.185.208,29	1.185.208,29	0,00	1.185.208,29	0,00
6	2	0	5	02	01	Memurlar	134.576,00	1,93	134.574,07	134.574,07	0,00	134.574,07	0,00
6	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00	2.772,67	2.227,33	2.227,33	0,00	2.227,33	0,00
6	2	0	5	03	03	Yolluklar	30.000,00	1.878,22	28.121,78	28.121,78	0,00	28.121,78	0,00
6	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	23.000,00	22.317,50	682,50	682,50	0,00	682,50	0,00
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	63.000,00	33.007,43	29.992,57	29.992,57	0,00	29.992,57	0,00
6	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00	190,40	1.809,60	1.809,60	0,00	1.809,60	0,00
6	2	0	5	06	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	400.000,00	290.517,80	109.482,20	109.482,20	0,00	109.482,20	0,00
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	782.000,00	1.007,44	780.992,56	780.992,56	0,00	780.992,56	0,00
6	2	0	5	06	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	129.000,00	129.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	01	01	Memurlar	118.000,00	183,61	117.816,39	117.816,39	0,00	117.816,39	0,00
8	2	0	5	02	01	Memurlar	14.400,00	55,76	14.344,24	14.344,24	0,00	14.344,24	0,00
8	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	227.000,00	50.687,23	176.312,77	176.312,77	0,00	176.312,77	0,00
8	2	0	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	483,00	517,00	517,00	0,00	517,00	0,00
8	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	45.000,00	3.635,88	41.364,12	41.364,12	0,00	41.364,12	0,00
8	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	99.500,00	1.928,52	97.571,48	97.571,48	0,00	97.571,48	0,00
8	2	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00	34,36	14.965,64	14.965,64	0,00	14.965,64	0,00
8	2	0	5	06	01	Mamul Mal Alımları	135.000,00	6.300,00	128.700,00	128.700,00	0,00	128.700,00	0,00
8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	340.000,00	73.228,00	266.772,00	266.772,00	0,00	266.772,00	0,00
8	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00	23,10	9.976,90	9.976,90	0,00	9.976,90	0,00
8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	195.000,00	19.676,00	175.324,00	175.324,00	0,00	175.324,00	0,00
8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	600.000,00	60.559,81	539.440,19	539.440,19	0,00	539.440,19	0,00
8	1	0	5	01	01	Memurlar	120.028,00	0,86	120.027,14	120.027,14	0,00	120.027,14	0,00
8	1	0	5	01	02	Sözleşmeli Personel	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	01	03	İşçiler	6.180.000,00	1.789,35	6.178.210,65	6.178.210,65	0,00	6.178.210,65	0,00
8	1	0	5	02	01	Memurlar	20.000,00	2.009,01	17.990,99	17.990,99	0,00	17.990,99	0,00
8	1	0	5	02	02	Sözleşmeli Personel	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	02	03	İşçiler	1.135.600,00	33,05	1.135.566,95	1.135.566,95	0,00	1.135.566,95	0,00
8	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.508.100,00	3.098,27	1.505.001,73	1.505.001,73	0,00	1.505.001,73	0,00
8	1	0	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	143.000,00	65.712,95	77.287,05	77.287,05	0,00	77.287,05	0,00
8	1	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	151.000,00	5.483,88	145.516,12	145.516,12	0,00	145.516,12	0,00
8	1	0	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2	1	5	01	01	Memurlar	244.000,00	2.352,22	241.647,78	241.647,78	0,00	241.647,78	0,00
7	2	1	5	02	01	Memurlar	25.560,00	4,14	25.555,86	25.555,86	0,00	25.555,86	0,00
7	2	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2	1	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2	1	5	03	04	Görev Giderleri	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2	1	5	03	05	Hizmet Alımları	41.000,00	16.766,60	24.233,40	24.233,40	0,00	24.233,40	0,00
7	2	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2	1	5	03	05	Hizmet Alımları	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	204.000,00	1.125,27	202.874,73	202.874,73	0,00	202.874,73	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	27.000,00	1.471,35	25.528,65	25.528,65	0,00	25.528,65	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	167.500,00	4.634,14	162.865,86	162.865,86	0,00	162.865,86	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	30.000,00	14.329,60	15.670,40	15.670,40	0,00	15.670,40	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	59.000,00	30.481,76	28.518,24	28.518,24	0,00	28.518,24	0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	50.000,00	16.629,60	33.370,40	33.370,40	0,00	33.370,40	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.951.000,00	220,70	1.950.779,30	1.950.779,30	0,00	1.950.779,30	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	21.500,00	948,82	20.551,18	20.551,18	0,00	20.551,18	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	264.000,00	13.337,86	250.662,14	250.662,14	0,00	250.662,14	0,00

1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	2.055.000,00	374.061,97	1.680.938,03	1.680.938,03	0,00	1.680.938,03	0,00
1	3	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	25.000,00	19.100,00	5.900,00	5.900,00	0,00	5.900,00	0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	285.000,00	285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	01	01	Memurlar	223.500,00	89,93	223.410,07	223.410,07	0,00	223.410,07	0,00
5	1	0	5	01	03	İşçiler	6.740.500,00	32,79	6.740.467,21	6.740.467,21	0,00	6.740.467,21	0,00
5	1	0	5	02	01	Memurlar	58.000,00	25.791,66	32.208,34	32.208,34	0,00	32.208,34	0,00
5	1	0	5	02	03	İşçiler	1.420.000,00	81.890,45	1.338.109,55	1.338.109,55	0,00	1.338.109,55	0,00
5	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	141.000,00	5.081,12	135.918,88	135.918,88	0,00	135.918,88	0,00
5	1	0	5	03	03	Yolluklar	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	03	04	Görev Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.500,00	73,07	1.426,93	1.426,93	0,00	1.426,93	0,00
5	1	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	230.000,00	186.056,33	43.943,67	43.943,67	0,00	43.943,67	0,00
5	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	3.020.000,00	178.570,58	2.841.429,42	2.841.429,42	0,00	2.841.429,42	0,00
4	2	1	5	01	01	Memurlar	230.840,00	9,08	230.830,92	230.830,92	0,00	230.830,92	0,00
4	2	1	5	02	01	Memurlar	29.000,00	1.708,11	27.291,89	27.291,89	0,00	27.291,89	0,00
4	2	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	188.000,00	2.003,01	185.996,99	185.996,99	0,00	185.996,99	0,00
4	2	1	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	03	04	Görev Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	03	05	Hizmet Alımları	7.000,00	5.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
4	2	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00	13.560,00	1.440,00	1.440,00	0,00	1.440,00	0,00
4	2	1	5	03	05	Hizmet Alımları	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	9	5	01	01	Memurlar	939.000,00	248.184,65	690.815,35	690.815,35	0,00	690.815,35	0,00
3	9	9	5	02	01	Memurlar	120.000,00	34.000,33	85.999,67	85.999,67	0,00	85.999,67	0,00
3	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	19.500,00	2.414,92	17.085,08	17.085,08	0,00	17.085,08	0,00
3	9	9	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	9	5	03	04	Görev Giderleri	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	366.800,00	81,23	366.718,77	366.718,77	0,00	366.718,77	0,00

3	9	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	3.000,00	250,07	2.749,93	2.749,93	0,00	2.749,93	0,00
1	1	2	5	01	01	Memurlar	119.505,00	1,31	119.503,69	119.503,69	0,00	119.503,69	0,00
1	1	2	5	02	01	Memurlar	16.000,00	1.710,55	14.289,45	14.289,45	0,00	14.289,45	0,00
1	1	2	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	04	Görev Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	05	Hizmet Alımları	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	0	5	01	01	Memurlar	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	0	5	02	01	Memurlar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- İdareye ilişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü ile Belediyemiz Hizmet Binasının 9. katında 1 Oda ve servis salonunda yazı İşleriyle birlikte hizmet vermektedir.

2-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

1 adet masaüstü bilgisayar, 3 adet diz üstü bilgisayar, 1 adet yazıcı, 7 adet telefon, ile hizmet vermektedir.

3- İnsan Kaynakları

Belediye Başkanı, 1 sekreter (Şirket elemanı), 1 Şoför (Şirket elemanı), 1 memur Personel, 2 İşçi personel ve Yazı İşleri Müdürlüğünde 3 personeli ile birlikte hizmet vermektedir.

4-Sunulan Hizmetler

Belediye Başkanımızın talimatları doğrultusunda tören, temsil, ağırlama giderleri ve diğer görevleri yürütmek

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye Başkanın talimatları doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde oluşan ihtiyaçları kamu kaynaklarının etkin ve düzenli kullanarak uygun bir şekilde yerine getirmek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Mahalli Müşterek nitelikteki ihtiyaçları yasalar çerçevesinde karşılanması için yürütmenin eksiksiz olarak uygulanmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

Faaliyete ilişkin bilgiler ekli listedeki tablolarda belirtilmiştir.

Gelen ve Giden Yazılar

Özel Kalem Müdürlüğünce 267 gelen evrak kaydı, 716 giden evrak kaydı yapılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğünce Alınan Meclis Karar Sayısı

Müdürlüğümüzle ilgili 7 adet meclis kararı alınmıştır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

T.C Narlıdere Belediyesinin amaçları,hedefleri misyon vizyonu ile bağlı bulunan Mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde,Mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları Yasalar çerçevesinde karşılanması için yürütmenin eksiksiz olarak uygulanmasını sağlamak.Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler..

.

Personelin Görevleri

Özel Kalem Müdürlüğü

a-Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında mevzuat gereği Müdürlüğün;Sevk ve idaresini,organize edilmesini,gerektiğinde yeniden yapılandırılması, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını,İş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin düzenlemeleri yapar.

b-Belediyenin misyon,vizyon,amaçlarını ve genel politikaların kendi uğraş alanlarını ilgilendirdiği derecede bilir,genel politikaların uygulanmasını devamlı olarak izler.,amaçlara uygunluğunu araştırır,genel politikalarında yapılması gerekli değişiklikleri bildirir,

c-Müdürlüğü için, Belediye politikalarını bütçeleriyle uyumlu hedefler,planlar,programlar geliştirir ve verilen sorumluluğa göre icraat yapar,

ç-Belediyenin amaçlarını ve politikalarını,yönettiği ve işbirliği yaptığı personel açıklar.en iyi şekilde yönetmeleri için gerekli izahatı verir ve uygulamaları kontrol eder,

d-Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun,orta ve kısa vadeli planlar hazırlar.planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izler, gerekiyorsa düzeltmeye yönelik tedbirler alır.

e-Müdürlüğün işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırmak üzere planlar.

f-Gelecekte doğacak ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde elindeki kadro,makine,işyeri ve teçhizatın planlamasını yapar.

g-Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını üst kademelere istenen bilgileri zamanında ulaştırabilecek kurum,karar,politika ve yönetmeliklerini hakkında zamanında ve doğru bilgi verebilecek şekilde planlar.

ğ-Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Belediyenin yıllık stratejik hedeflerine göre hazırlar.faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmet Müdürlüğüyle koordineli hazırlar.

h-Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki açıdan gelişmesini sağlamak üzere eğitim planlamasını yapar.

ı-Müdürlüğün tüm işlerini en etkin şekilde yapmak üzere,Belediyenin mevcut organizasyon şeması,iş tarifleri ve pozisyonların ihtiyaç gösterdiği vasıflara uygun kadrosunu organize eder.

i-Organizasyon yapısında ve/veya iş tariflerinde zamanla doğacak değişiklik ihtiyaçlarını İnsan kaynakları Müdürlüğüne bildirir.

j-Çalıştırdıkları görevlilerin iş tariflerini ve performans kriterlerini hazırlayıp teklif eder.

k- Çalıştırdıkları görevlilerin,iş bölümü esasları dahilinde ,sorumlulukları belirler ve bu bölümleri benimsetir
l-Emrindeki elemanlara iş tariflerini izah eder,iş tariflerinde belirtilen sorumlulukların doğru anlaşılmalarını sağlar.
m-İş gücünün en faydalı şekilde kullanılması ve işlerin en az maliyetle yürütülmesi için,emrindeki personelin görev ve sorumluluklarını açık,seçik ve anlayabilecekleri sadelikte belirtir,İş ve işlemlerin buna uygunluğunu denetler,
n-kendisinin ve organizasyonun verimli ve etkin çalışmasını yardım edecek bütün konularda ilgisini devamlı artırır.
o-Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun,tüzük,yönetmelik,genelge,tebliğ,iş metodları ve diğer ilgili mevzuata riayeti sağlar,bunların uygulanmasını sürekli kontrol eder;düzeltilmesi gereken hususlar için de olumlu öneri ve teklifleri,bir üst amirin görüşüne sunar.
ö-Müdürlüğün verimliliğin artırılmasını ve işlerin daha kaliteli düzenli ve süratli şekilde yürütülmesini sağlamak üzere,çalışma metodlarını geliştirmeleri için astlarına mesleki yardımda bulunur,
p-Haberleşmeye büyük önem vererek,alınan kararların uygulayıcılarına doğru bir şekilde ve süratle ulaştırılmasını sağlar.
r-Faaliyeti için talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları sunar. Raporları vermeden önce gerekli tetkikleri yapar ve tasdik eder,gereksiz bilgileri ayıklayarak raporların kısa ve öz olmasını sağlar.
s-Eş düzeyindeki yöneticilerle koordinasyonu kurar,
ş-gerekli gördüğü hususlarda emirlerini yazılı olarak verir,
t-Mevcut faaliyet planına göre Müdürlük faaliyetlerini kısa periyotlarla kontrol eder.
u-Müdürlük harcamalarının bütçeye uygunluğunu devamlı kontrol altında bulundurur,
ü-Yapılmakta olan işleri zaman,miktar ve kalite açısından devamlı kontrol eder,
v-Planlardan sapmalar gösteren fiili durumlarda sapmaların sebeplerini araştırır,düzeltici ve ileride tekrarlanmasını önleyici tedbirleri alır.
y-Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için ,yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını,gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini,önemli olan evrak'ın muhafaza edilmesini,bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin eder. Önemini kaybeden evrakı kabul edilmiş usullere göre imha eder.
z-Görev alanındaki faaliyetlerin durumunu ve neticelerini tespit etmek ve değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak için istatistiki bilgileri tanzim eder ve/veya ettirir.gerektiğinde bu bilgileri ilgililere sunar.
aa-Müdürlüğün verimli çalışma sistemini kurarak iş akışını sağlar;personelin çalışmalarını organize eder.
bb-Personelin mesai ve çalışmasını denetler,çalışmaların verimli olması hususunda gerekli tedbirler alır,
cc-Müdürlüğün verimli çalışması için yasaların verdiği yetki çerçevesinde her türlü teknolojik gelişmeyi takip eder ve uygular,
dd-Harcama yetkilisi olup,bütçe ödeneklerinin verimli,tutumlu ve verimli harcamasını saglar,
ee-Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak,Başkana,Encümene,Meclise teklifler sunar,verilen kararların uygulanmasını sağlar,
ff-Müdürlüğe gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlar,
gg-Stratejik planın hazırlık çalışmalarında verilen görevleri etkin biçimde sonuçlandırmak,
ğğ-Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlar.
hh-Stratejik planlama il müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlar.
ıı-Mevzuatın öngördüğü düğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlar.

(2)Diğer Personel

a-Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili olarak,Belediyenin misyon,vizyon ve amaçlarını,bütçeleri ile uyumlu hedefler,planlar ve programların geliştirilmesinde tüm teknik ve uygulamalarda amirine gerekli desteği eksiksiz verir.
b-Belediyenin amaçlarını ve genel politikalarını,çalıştığı müdürlüğün uğraş alanlarını ilgilendiren boyutuyla öğrenir ve buna uygun tutum davranış sergiler.
c-görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun,orta ve kısa vadeli planların hazırlanmasında amirinin direktiflerine uygun iş ve işlemleri yapar.
ç-Müdürlüğün kendisine Tevdi edilen işlerini en kısa zamanda ve ekonomik şekilde icra ederek sonuçlandırır.
d-Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını amirinin direktifleri doğrultusunda sağlar.
e-Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında amirinin istediği tüm işleri yaptırır.
f-Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir,bu amaçlı etkinliklere istekli olarak katılır.
g-Organizasyon yapısında veya iş tariflerinde zamanla doğacak değişiklikler için kendini geliştirir.
ğ-İşleri en az maliyetle icra eder.

h-Kendisinin verimli çalışacak yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır.
ı-Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun,tüzük,yönetmelik,genelge,iş metotları ve diğer ilgili mevzuata riayet eder.
i-Müdürlüğün verimliliğini artırılması ve işlerin daha kaliteli,düzenli şekilde yürütülmesi için çalışma metotlarını geliştirir.
j-Yönetimce alınan kararların uygulayıcılara doğru ve düzgün bir şekilde ulaştırılmasını sağlar.
k-Faaliyeti için amirince talep edilen ve faydalı görülen bütün raporları eksiksiz hazırlar.
l-Verilen direktife uygun işlemleri gerçekleştirir.
m-Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak ifa eder.
n-Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder.
o-Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydı tutar,gerekli belgeleri düzenler ve takip edip gereklileri muhafaza eder.
ö-Görev alanındaki faaliyetlerin durumunu ve neticeleriyle ilgili istatistiki bilgileri tanzim eder.
p-Başkan ve amirinin uygun göreceği her türlü görevi ilgili mevzuat ve amirinin talimatlarına göre yerine getirir.
r-Görevlerin ifa ve icrasında,ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranır,
s-Müdürlüğün görev ve yetkileri dahilinde yapılacak her türlü alımlarda;satın alma dosyalarını hazırlar,piyasa araştırmalarını yapar şartname hazırlar. sözleşmesini yapar.
ş-mevzuata uygun demirbaş malzeme alımı ve satış işlemlerini yapar.
t-Tüm demirbaşları korur
u-Tüm büro işlerini özenle sağlar
ü-Müdürlük kalemindeki Gelen-giden Evrak kayıt ve zimmet defterini düzenler.
v-Müdürlükte hazırlanan her türlü dosya ve evrakı hazırlar.
y-Müdürlükçe yapılan her türlü mal ve hizmet alımları için oluşturulacak komisyonda görev alır
z-Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlar.

2019 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN FAALİYETLER- ETKİNLİKLER

- 05.01.2019 tarihinde 2019'a Merhaba yeni yıl konseri düzenlenmiştir.
- Belediyemiz tarafından 24 Ocak 2019 tarihinde Uğur Mumcu'yu anma etkinlikleri kapsamında türkü dinletisi organizasyonu düzenlenmiştir.
- 18 Şubat 2019 tarihinde Barış Manço'yu anma ve popüler müzik konseri düzenlenmiştir.
- 8 Mart Dünya Emekçi kadınlar Günü nedeniyle Popüler müzik korosu konseri düzenlenmiştir.
- 18 Mart Şehitler günü nedeniyle Şehit Aileleri ve Gazilere 100 kişilik yemek verilmiş olup 300 kişilik lokma döktürülmüştür.
- Aşık Mahzuni Şerif'i anma etkinliği çerçevesinde Devr-i Mahzuni tiyatro oyunu gösterimi gerçekleşmiştir.
- 15.05.2019 Çarşamba ve 21.05.2019 Salı günü Şehit Ailelerine ve gazilere 260 kişiye iftar yemeği verilmiştir.
- Gençlik ve Çiçek festivali kapsamında 17-18-19 Mayıs tarihlerinde Ercan GÖKHAN, Edip AKBAYRAM ve Manuş Baba konseri düzenlenmiştir
- Narlıderede ikamet eden dar gelirli ailelere Ramazan bayramı için 600 adet Ramazan paketi dağıtılmıştır.
- Narlıdere sınırları içerisindeki yeni doğan bebeklere dağıtılmak üzere 300 adet yeni doğan çantası ve malzeme alınıp dağıtılmıştır.
- Kurban Bayramı nedeni ile şehit aileleri bayram kutlamasında 25 kişilik kahvaltı düzenlenmiştir.
- Dünya Hayvanları Koruma haftası kapsamında farkındalığın oluşturulması için etkinlik organizasyonu düzenlenmiştir
- 19 Eylül 2019 günü Gaziler günü nedeni ile Şehit aileleri ve gazilere 150 kişiye yemek verilmiştir.
- 5-6-7-8 Eylül tarihleri arasında Deniz Festivali organizasyon işi düzenlenmiştir
- 10 Kasım tarihinde Anıtkabir ziyareti için 2 otobüs İlçemizden Ankara'ya ziyaet organizasyon işi düzenlenmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde Halkımıza dağıtılmak üzere 500 adet Limon fidanı alımı yapılmış dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Vatandaş Memnuniyeti Hizmet Değerlendirme ve beklentilerin araştırılması için anket yaptırılmıştır.
- Belediyemiz Popüler Koro Konser Etkinliği düzenlenmiştir.
- Belediyemiz tarafından Kadına Şiddete Hayır etkinliği düzenlenmiştir.



PAKİZE ATEŞ
KADIN DANIŞMA MERKEZİ









MİSYON VE VİZYON:

Nitelikli bir yaşam sürdürmekte güçlük çeken kadınların, çocukların; maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesinin ve ihtiyaçlarının karşılanmasının bir insan hakkı olduğu anlayışı içinde, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütününü, alanla ilgili olan kesimler ile işbirliği içerisinde yürütmek.

Kadınların toplumu şekillendirmede önemli bir rol oynarlar. O yüzden de ekonomik ve kültürel kalkınma ancak başarılı, açık ve ileri görüşlü, entelektüel ve en önemlisi mutlu kadınlarla sağlanabilir.

Ancak ülkemizde kadınlar, toplumdaki olumsuzluklardan en fazla etkilenen kısımdır. Bu nedenle Kadın Danışma Merkezi olarak, kadın yoluyla aileye destek vermeyi, aileyi güçlendirmeyi ve yetkinleştirmeyi hedeflerken aynı zamanda aileye katkı sağlayarak ve eğitim vererek var olan durumunu geliştirmeye ve toplum içine ulaşabilirliğini sağlamayı hedeflemektedir.

I-KURULUŞ AMACI:

Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezimiz; Çağdaş, demokratik, ileri bir toplum için, kadınların güçlendirilmeleri, etkinlik alanlarının genişletilmesi, eğitim, istihdam, sağlık, siyaset, hukuk vb. alanlarında eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarının sağlanması amacıyla kurulmuştur.

II- DAYANAKLARIMIZ:

5393 sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesinin (a) bendi ve 5251 sayılı Başbakanlık Kadın Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun, Anayasa'nın 41. Maddesi, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 4320 sayılı Ailenin Korunmasına Dair, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu ve 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun'lar.

III- GÖREVLERİMİZ:

1) Kadın sorunları ve kadınların ihtiyaç duyduğu hizmet alanlarını araştırma yaparak tespit etmek. Kadın Sorunlarının Tespiti: Kadın Dernekleri, Milli Eğitim, Ege Üniversitesi, 9 Eylül Üniversitesi, Emniyet Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak anket, karşılıklı görüşme, seminer ve kadın başvuruları yoluyla sorunları belirlemek,

2) Kadına karşı her türlü ayrımcılığı önlemek, kadının insan haklarını geliştirmek, kadını ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak,

3) Kanunları ve idari düzenlemeleri görev alanı çerçevesinde izleyerek kadınların eşit hak ve fırsatlara ulaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak,

4) Kadınlara kanunlarla verilen hakların tam ve eşit kullanılabilmesi ve kadın-erkek eşitliğinin toplumsal kalkınma sorunu olarak algılanması amacıyla kamuoyunu bilgilendirmek,

5) Sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını arttırıcı çalışmalarda bulunmak,

6) Görev alanına giren konularda bilgi sistemleri, istatistikleri derlemek, görsel ve basılı yayınlar yapmak veya yaptırmak, eğitim amaçlı faaliyetlerde bulunmak, yurt içi ve yurt dışı kongre, seminer, toplantı ve benzeri etkinlikler düzenlemek,

7) Kadın için önemli günlerin kutlanmasına öncülük etmek,

8) Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirilen kadın sorumluları arasındaki işbirliğini sağlamak,

9) Resmi kurum ve kuruluşlardaki kadın sorumluları ile kadın dernekleri arasında işbirliğini sağlamak, kadın sorunlarının çözümünde, tümünün birlikte hareket etmesine öncülük etmek,

10) Kadın sorunlarının çözümü için çalışma grupları oluşturmak. Özellikle sağlık, ekonomik, hukuksal ve psikolojik sorunlar için daimi çalışma grupları oluşturmak, araştırmacıların bilgisine sunmak. Bu çalışmaların sonucu kadın konulu arşivleme yapmak,

11) Kadın sorunları ile ilgilenecek profesyonel/gönüllü kadrolar oluşturmak,

12) Kadın sorunları üzerine başvuruları almak, ilgili yerlere göndermek sonuçlanmasını takip etmek,

13) Kadına yönelik eğitim çalışmaları yapmak, konferans, panel, sempozyum düzenlemek,

14) Başarılı kadınları kamuoyu gündemine çıkarmak,

15) Kadınların ekonomik sorunlarının çözümü için projeler geliştirmek, uygulamak,

16) Kadın sorunları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmak, Bakanlık emirlerini takip ve icra etmek,

17) Kadına yönelik, Belediyece verilecek emirleri takip ve icra etmek,

18) Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan kadınlardan başvuruları dinlemek, onların korkularını, utanma, suçluluk, yılgınlık duygularını, yalnızlık ve çaresizliklerini yenebilmek için psikolojik destek sunmak, kadınların, kendilerinin verdikleri kararlara saygılı bir biçimde çözüm arayışlarına katkıda bulunmak, özgüvenlerini geliştirmek. Doktor, karakol, hastane, savcılık gibi yerlere yapacakları başvuruda yardımcı olmak, kendilerine ve çocuklarına kuracakları yeni yaşam için halli gereken hukuksal problemler konusunda bilgi vermek, danışmanlık yapmak,

19) Kadınların yasal haklarını öğrenmelerine ve kullanmalarına destek olmak amacıyla, sohbet toplantıları, sinema-video izleme günleri, seminer ve konferanslar düzenlemek,

20) Kadınlara kadın sağlığı, doğum kontrolü, ana-çocuk sağlığı vb. konularında danışmanlık hizmeti sunmak, bilgilendirmek, yönlendirmek,

21) Kadınların sorunlarını paylaşmak, ortak çözümler aramak amaçlı tanışma ve Dayanışma toplantıları düzenlemek, kadın emeğinin, kültürünün ve dayanışmasının yaratılması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar ve araştırmalar yapmak,

22) Kadınların kişisel becerilerinin geliştirmeleri amacıyla Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle beceri kurslarının açılmasını sağlamak,

23) Başvurularla ilgili istatistikleri düzenli olarak tutmak, hazırlamak, takip etmek,

24) Okuma-yazma bilmeyen kadınlar için, Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle okuma-yazma kursları açmak,

25) İlçemizde sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda çalışmalar yaparak, sonuçları ile ilgili veriler oluşturmak,

26) Meslek edindirme kurları açarak, kurslarda yetiştirilen kadınların iş edinebilmelerini ve aile ekonomisine katkıda bulunmalarını sağlamak,

27) Ulusal ve uluslar arası planda sosyal, kültürel ve ekonomik her alanda Dayanışma yaratmak ve bu konuda çalışmalar yapmak.

IV- FİZİKSEL YAPIMIZ:

Merkezimiz, belediyemizin 3. katında 150 m2 lik alanda hizmet vermektedir. Müdür odası, 2 ad. Personel odası, 1 adet kurs odası, 1 ad. İkinci El Giysi Dağıtım Odası, çay ocağı ve bekleme holünden ibaret olan mekânda, kadınların çok rahat gelebildiği, sorunlarını çok rahat paylaşabildiği güler yüzlü ve sıcak bir ortamda çalışmalarını yürütmektedir.

V- ÖRGÜTSEL YAPI:

Merkez Sorumlusu, Sağlık Teknikeri ve 1 büro personeli ve 1 temizlik elemanından oluşan kadrosu ile hizmet vermektedir.

VI- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI :

2 ad bilgisayar, 1 ad. yazıcı, 1 ad. tepegöz kullanılmaktadır.

VII- MERKEZİMİZ TARAFINDAN 2019 YILINDA SUNULAN BAZI HİZMETLER:

1) Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan 91 kadının Psikolojik Danışmanlık hizmeti alabilmeleri için, Büyükşehir Belediyesi Kadın Danışma Merkezi işbirliği ile bu kadınların hizmet almalarını sağladık.

2) Hukuki problemi olan 41 kadın Hukuki Danışmanlık Hizmeti için Baro'ya yönlendirerek hizmet almalarını sağladık.

3) 110 kadın iş başvurusu yaptı. 13 kadının işe yerleşmesi desteklendi.

4) Bir vatandaşımız tarafından bağışlanan sıfır t-shirt ve elbiseler 75 kişiye sıfır ayakkabılar 75 kişiye verildi.

5) 83 aileye erzak yardımı yapılmasını sağladık.

6) 65 kişi ev eşyası yardımı yaptı, bu eşyalar 60 aileye dağıtıldı.

7) 2. El giysi yardımı yapmak isteyen 170 kişi merkezimize gelerek giysi bağışı yapmıştır.

8) Ekonomik durumu çok kötü olan 38 kadının Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız tarafından çocuk yardım parası alması sağlandı.

9) Bir vatandaşımız aracılığıyla engelli vatandaşımızın "Akülü Tekerlekli Sandalye"sinin bitmiş olan aküsü temin edilmiştir.

10) Yedi vatandaşımız Tekerlekli Sandalye bağışında bulundu. Bu bağışlar ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı.

11) Durumu olmayan ya da yürüme zorluğu çeken 21 hasta vatandaşımız tarafımızca araç ayarlanarak hastaneye götürülüp tedavileri ve rapor almaları sağlandı.

12) Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP) 2. Grup Eğitimi sonuçlanmış olup Belediye Başkanımız tarafından sertifikaları verilmiştir. 3. Grup Eğitimi de 15 Ekim 2019 tarihinde başladı.

13) 15.04.2019 Ayşe GÜRGEN (Otçu Teyze) adlı vatandaşımızın evinin Belediyemiz Fen İşleri ile birlikte komple evinin boyanması ve tadilatını sağladık. Ayrıca, Ayşe GÜRGEN'i sağlık kontrolünden geçirdik. Ev eşyalarını yeniledik. Tesisatlarının tamirini sağladık. Bir bağışçımız aracılığıyla evine şofben alınıp takılmasını sağladık. Belediyemize ait pazarda satış yapabilmesi ile ilgili girişimleri gerçekleştirdik.

14) Parçalanmış bir ailenin çocuğu olan sokakta kalan Sadullah BIÇAK ve ailesinin barınma sorunu, Belediye Başkanımız tarafından sağlanmıştır. Ayrıca belediyemiz, boya ve gıda desteği vermiştir. Kaymakamlığımız evin depozitosunu ve Büyükşehir Belediyemizin de ev eşyalarını temiz etmesi sağlanmıştır.

15) 35 ayrı aileye Merkezimiz tarafından maddi manevi destek olunarak, Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım İşlerinden de destek alınarak barınmaları için gerekli sıfır eşyalar tedarik edildi.

16) Zahide KONAKÇI adlı vatandaşımız eşinden kaçarak Tokat Erbağ'dan ilçemize yerleşti. Bu vatandaşımızın

evi ziyaret edilerek eksikleri tespit edildi ve bu ihtiyaçlar temin edilerek teslim edildi. Eşinden boşanması için ve ücretsiz tutabilmesi için Bayraklı Adliyesinde bulunan Adli Yardım Bürosuna götürülmesini sağladık.

17) 10 Ekim 2019 tarihinde ilçemizde ikamet eden dezavantajlı 270 vatandaşlarımızı İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığı işbirliğiyle Şirince-Meryem Ana Gezisine götürüldü.

18) Ramazan ayı içerisinde vatandaşlarımız tarafından 125 koli erzak merkezimize getirildi. Bu koliler ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı.

19) Belediyemiz adına Ramazan ayında, 1000 aileye erzak yardımının ihtiyaçlı vatandaşlarımıza dağıtımını sağladık.

20) Bir vatandaşımızın bağışı olan 100'er liralık, 10 adet alış veriş çeki ihtiyaç sahiplerine dağıtıldı.

21) 15 vatandaşımız Hasta Bezi ve Yatak Koruyucu bağışında bulundu. Bu malzemeler ihtiyaç sahiplerine dağıtıldı.

22) İkinci el mağazamızdan 301 aileye giysi yardımı yaptık.

23) Bu zaman diliminde ekonomik durumu çok bozuk olan, herhangi bir sosyal güvencesi olmayan 350 kadın yardım talebi ile başvuruda bulundu.

24) Merkezimizde Geri Dönüşüm Atölyemiz çalışmalarına devam etmektedir. Atölyede ürettikleri eşyaların satışını sağlamak için Atatürk Kültür Merkezinde etkinlikler olduğu zaman kadınlarımızın stant açıp satış yaparak aile ekonomisine katkı sunmaları sağlanmaktadır.

25) Travel Turkey fuarına Geri Dönüşüm Atölyemizdeki kadınlarımız 3 gün boyunca katılım sağladık.

26) Ekonomik durumu çok bozuk olan, herhangi bir sosyal güvencesi olmayan 49 kadın yardım talebi ile başvuruda bulundu. Bunlar, Kaymakamlığa, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi'ne yönlendirerek yardım almaları sağlandı.

27) Eşinden ayrılma aşamasında olan bir vatandaşımızın 2 çocuğunun Ücretsiz olarak okul servisine yazdırılmasını sağladık.

28) Nar-Bel Düğün Salonunda "Birlik ve Dayanışma Çayı" düzenledik. Etkinliğimize 500 kadın katıldı.

29) AKM Meclis Salonunda " 3D Koçluk ve Danışmanlık İşbirliği ile Zehra ÇAĞLAR'ın sunumuyla Meditasyon" etkinliğimiz gerçekleştirilmiş ve günlük hayatın stresine bir mola verilmiştir.

30) AKM Meclis Salonunda Diyet Uzmanı Suzan GERDAN'ın sunumuyla "Sağlıklı Yaşlılık için Menopozda Beslenme" adlı seminer verildi.

31) AKM Meclis Salonunda "Obezite" ile ilgili seminer verildi.

32) AKM Meclis Salonunda "Enerji Şifası-Bioenerji Nedir-Kendimizi Nasıl iyileştiririz" adlı seminer verildi.

33) AKM Meclis Salonunda "Yoga İle Sağlıklı Yaşam" adlı seminer verildi.

34) AKM Meclis Salonunda "Mahremiyet Eğitimi" semineri verildi.

35) AKM Meclis Salonunda "Meditasyon ile Öfkeyle Barışmak" adlı seminer ve "Eğreti Gelin" Adlı romanın yazarı Şükran KOZALI ile söyleşi yapıldı.

36) 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında Büyükşehir Belediyesinin öncülüğünde açılan 10. Kadın Emeği Fuarı'nda stant açtık. Standımızda, Merkezimizin kursiyerleri, Gönüllü Kadınlarımız yer aldı.

a) Belediye Başkanımızın da katılımı ile açılışımız gerçekleşmiştir.

b) Fuara, 4 gün boyunca otobüs kaldırarak kadınların katılımını sağladık.

c) Ziyaretçilerin yoğun ilgisi ile karşılaştık.

37) Ekonomik durumları iyi olmayan ve yakınlarına evde bakım işini yapacak 29 kişiyi "Evde Bakım Maaşı" alması için Kaymakamlığa başvurmaları sağlanarak maaşları bağlandı.

38) Başkanlığımıza, merkezimize intikal eden, dezavantajlı ve sağlık problemi olan vatandaşlarımızın evlerine tespit ve ziyaretler gerçekleştirerek, çözümü için azami çaba tarafımızca gösterilmiştir.

39) Birimimize başvurun kişilere sağlık anlamında danışmanlık hizmeti verilmeye devam edilmektedir. Ayrıca gidilen 10 evde eksiklik ve ihtiyaçlarına göre sağlık, sosyal ve kurumsal eğitimler verilmiştir.

40) 8 vatandaşımıza gelinlik temin edildi.

41) Belediyemiz Kooperatifinin kurslarına kursiyerlerin katılımı için çalışmalar yürütülmüştür.

42) Belediyemiz Kooperatifinin 16 Temmuz'da ki açılış törenine Narlıdereli Kadınlarımızın katılımı konusunda yoğun bir çalışma yürütülerek kadınlarımızın katılımı sağlandı.

43) Belediyemiz Kooperatifi tarafından düzenlenen kurslara kadınlarımızın katılımı için yoğun bir çalışma yaparak, kurslara katılmaları sağlandı.

44) Kadın Kooperatifimizin Yukarı Köy Satış Ofisinin açılışına katılım sağladık. Ayrıca Geri Dönüşüm Atölyemizdeki Kadınlarımız stant açarak gelir elde etmeleri sağlandı.

45) Kadife kale'de Büyükşehir Belediyemiz tarafından açılan ve Belediyemiz Kooperatifinin de katıldığı PAGOS'a Kültür ve Sosyal İşler Çalışma Grubu'muz ile birlikte ziyaret ettik.

46) Nar Çiçekleri Anaokulumuzun açılışına katılım sağlamak için çalışmalar yürütülmüştür.

47) Okulların açılması ile birlikte yardımsever vatandaşlarımızın desteği ile 22 çocuğumuzun okul ihtiyaçlarının temin edilmesini sağladık.

48) Maddi durumları el vermeyen 20 aile için Belediyemiz Fen İşlerinden destek alarak bu evlerin Çatı, Banyo ve

Tuvalet İşleri, Kanalizasyon Sorunları, Boya Badana İşleri ve Elektrik Tesisatlarının onarılmasını sağladık. Ayrıca 26 ayrı aileye Merkezimiz tarafından maddi manevi destek olunarak Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım İşlerinden de destek alınarak barınmaları için gerekli sıfır eşyalar tedarik edildi.

49) Hiçbir geliri olmayan ve oldukça zor durumda olan 15 vatandaşımız için Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Ekonomik Destek Birimi ile görüşülerek aylık 900 TL. ayni yardım bağlanması sağlandı.

50) Merkezimiz çalışmalarına destek olunması için Yönetmeliğimizde de mevcut olan Kültür ve Sosyal İşler ve Eğitim ve Sağlık Çalışma Gruplarımız belirli aralıklar ile toplantılarını yapmaya devam ediyor.

51) 9 Eylül Kurtuluş Kupası Yelken Yarışlarımıza Kadınlarımızın katılımı için çalışmalar yürütülmüştür.

52) Halk Eğitim Merkezi işbirliği İletişim Yöntemleri kursu düzenlendi 50 kursiyer katılmakta.

53) Sağlık ve Eğitim Grubu Toplantılarını yaparak, bir yıllık çalışma programı çıkartılmış ve uygulamaya konulmuştur.

54) 25 Kasım Kadına Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü ile ilgili olarak Kültür ve Sosyal İşler Çalışma Grubumuz ile daha sonra da Narlıdere kitle örgütleri ile birlikte toplantı yaparak etkinliğin yapılmasını birlikte planlayıp, Belediye Kadın Danışma Merkezimizin öncülüğünde "KADINIZ SÖYLECEK SÖZÜMÜZ VAR" adlı etkinliğimizi Nar-Bel Düğün Salonunda geniş bir katılımla gerçekleştirdik.

55) 2. İnönü İlköğretim Okulu Tiyatro Salonunda "Otizmin Önlenmesi İçin Alınabilecek Önlemler" adlı seminer verildi.

56) Bir vatandaşımızın desteği ile bebek arabası ve buzdolabı ve hasta yatağı ihtiyacını karşıladık.

57) 4 vatandaşımıza bebek arabası, bebek puseti, bebek yatağı ve mama sandalyesi ayarlanıp verilmiştir.

58) Narlıdere Kaymakamı tarafından başlatılan "Madde Bağımlılığı İle Mücadele Eylem Planı" çalışmalarına katıldık ve Merkezimiz Sorumlusu bu çalışmanın Koordinatörlerinin içinde yer almıştır. Çalışma; her hafta toplantı ve eğitim çalışmaları şeklinde devam etmektedir.

59) Narlıdere Kaymakamı tarafından başlatılan "Madde Bağımlılığı ile Mücadele Eylem Planı", "Hami Yetim Projesi" ve "Gönülden Gönül'e Narlıdere" çalışmalarına Merkezimiz Sorumlusu katılmış ve bu çalışmanın Koordinatörlerinin içinde yer almıştır. Projeler; her hafta toplantı, eğitim çalışmaları ve alan çalışmaları şeklinde devam etmektedir.

60) Narlıdere Kaymakamımızın katılımı ile "Gönülden Gönül'e Narlıdere" projesi kapsamında Mustafa Şık İlköğretim Okulunda yapılan toplantıya katılım sağladık.

61) Narlıdere Halk Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği "Yaşam Boyu Öğrenme" projesi toplantısına katılım gösterdik.

62) 3 Aralık Engelliler Haftası ile ilgili Yaşar Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim Görevlisi Av. Tuğba Akdemir KAMALI'nın, "Engelli Hakları" konuşması AKM Nikah Salonunda Engelli Derneklerinin ve Kurumların Başkanları, Engelli Bireylerin ve Ailelerinin yaşadıkları sorun ve çözüm yolları ile ilgili Belediye Başkanımızın da katılımı ile toplantı düzenlendik.

63) 5 Aralık Kadına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişinin 85. yılında Ahmet Piriştina Demokrasi Parkında kutlanması çalışmalarını yürüttük. Kutlamaya Belediye Başkanımız ve kitle örgütleri katıldı. Ayrıca Atatürk Düşünce Derneğinin düzenlediği, "Cumhuriyet ve Kadın" konulu söyleşiye katılım sağladık.

64) Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile İşaret Dili Eğitimi başlattık. 2 sınıf olarak devam eden kursa 100 kişi katıldı ve devam etmektedir.

65) Merkezimiz ve 2. İnönü İlköğretim Okulu İşbirliği ile 10 kişiye Okuma-Yazma Kursu başlatıldı.

66) Eğitim ve Sağlık Çalışma Grubumuzun hazırladığı Diyetisyen ve Sağlıklı Beslenme Uzmanı Suzan GERDAN'ın sunumuyla "Gebelikte ve Bebeklik Çağında, Sağlıklı Beslenmenin Yetişkinliğe Etkileri" konulu seminer verildi.

67) Prof. Dr. Emin ALICI'nın sunumuyla "Bel Ağrılarının Nedenleri ve Tedavi Yöntemleri" konulu sağlık semineri verildi

68) Kalp rahatsızlığı olan yaşlı bir teyzemiz için eczaneye olan borcu dolayısıyla ilaçlarını alamıyordu. Hayırseverler aracılığıyla eczaneye olan borcu kapatıldı.

69) Narlıdere Kitle Örgütlerinin düzenlediği etkinliklere katılarak destek olmaya devam ettik.

70) Gönüllü Kadınlarımızın düğün, cenaze vb. günlerinde yalnız bırakmadık.

71) Bir vatandaşımızın kestiği kurban etleri 7 kişiye dağıtılmasını sağladık.








ŞİDDETE HAYIR
ADINIZ


PAKİZE ATEŞ KADIN
DANIŞMA MERKEZİ
239 73 00






T.C.
NARLIDERE BELEDİYESİ
NARLIDERE BELEDİYESİ
PAKİZE ATEŞ KADIN
DANIŞMA MERKEZİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ SUNUŞU:

Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup, söz konusu yönetmelik doğrultusunda İzmir Narlıdere Belediyesi Meclisinin 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı kararı ile Gelir ve Hesap İşleri Müdürlüğü ve Ayniyat Saymanlığı birleştirilerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 60.maddesine uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü yeniden yapılandırılmıştır.

• Muhasebe ve Bütçe Birimi: Bütçe ve Kesin Hesabı, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Performans Programını düzenler, günlük muhasebe iş ve işlemlerini ile iç ve ön mali kontrol iş ve işlemlerini yürütür.

• Gelir Tahakkuk Takip Alt Birimi: Belediyemiz vergi veya diğer alacakları ile ilgili mükelleflerle ilgili olan tahakkuk ve takip iş işlemlerini yürütür.

• Taşınır Kayıt Kontrol Birimi: Belediyemiz birimlerine ait taşınır iş işlemlerini yürütür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyemizin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu , Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve ilgili diğer mevzuatlara , uygun olarak tahakkuk eden harcamalarının tediye işlemlerini yapar, Belediyemiz birimlerinin hedef ve projelerine göre stratejik planlarını ve performans programlarını hazırlanmasını ve sonuçlarının konsolide edilmesini sağlar ve düzenler. Belediyemizin bir sonraki yıl ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlar. İdare faaliyetlerinin bütçe ve performans programına uygunluğunu izleyerek ve değerlendirerek bunun sonucunda bütçe kesin hesabını hazırlar. Mali yıl sonunda ise; Belediyemiz Birimlerinin yapmış olduğu faaliyetler sonucuna göre oluşturduğu faaliyet raporlarına koordine ve konsolide ederek, performans programı ve bütçe kesin hesabı sonuçlarına göre ilgili yıla ait idare faaliyet raporunu düzenler. Belediye Meclisimizin tasdikinden sonra da ilgili yıl Sayıştay'a sunar. Belediyemizin tüm ödemelerle ilgili prosedür ve hesap kontrollerini yapmak, ödeme ve tahakkukları takip etmek ,belediyemizle ilgili gerekli mali analizleri yaparak üst yönetime bilgi vermek de Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri arasındadır. Belediyemizce yapılan ödemelerin muhasebeleştirilerek arşiv düzeninde saklanması ve her yıl Sayıştay denetimine hazır hale getirmeyi de üstlenmiş bulunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi; Belediyemizin gelir, tahakkuk ve tahsilini 5393 Sayılı Belediye Kanununa, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usülü Hakkında Kanun ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunlarına göre sağlar.

I- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon :

Misyon:

Belediyemizin ilgili kanun ve yönetmeliklere göre gelir ve giderlerini düzenlemek , taşınır ve taşınmazlarını düzenli bir şekilde değerlendirerek sağlıklı bir mali yapı oluşturarak, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktır. Bunun sonucunda yasa ve yönetmeliklerle belirlenen ilgili mali raporları düzenleyerek ilgili kamu kurum kuruluşlarına ve halkımıza sunmaktır.

Vizyon:

Belediyemizi sağlıklı bir mali yapıya kavuşturarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak , hesaplarının ve mali durumunun ilgili kanun ve yönetmeliklere göre; yetkili kamu kurum kuruluşları ve halkımız tarafından denetlenebilir, saydam ve şeffaf bir mali sistem düzeni sağlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1-) Bütçe ve Muhasebe Birimi:

a) Belediyemizin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediyemiz bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, Belediyemiz ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, Değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediyemiz gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Harcama birimlerimiz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak.

g) Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

l) Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte, Belediyemiz İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmaktır.

m) Belediyemiz muhasebe hizmetlerini yürütmek.

n) Belediyemizin diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

o) Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak, Belediyemizin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

p) Malî istatistikleri hazırlamak.

r) Belediyemiz faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek

2-) Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi:

a) Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek

b) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek.

c) Diğer parayla ifade edilen değerli kâğıtları ve menkul kıymetleri saklamak.

3-) Taşınır Kayıt Kontrol Birimi:

a)Belediyemiz birimlerinin taşınıra konu iş ve işlemlerini yürütmek.

b) Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak.

c) Diğer parayla ifade edilen değerli kâğıtları ve menkul kıymetleri saklamak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı (Bütçe ve Muhasebe Birimi):

Müdürlüğümüz Bütçe ve Muhasebe Birimi Belediyemiz hizmet binamızın sekizinci katında bir Müdür odası, bir Servis odası, bir Arşiv odası ve Belediyemiz bodrum katında ikinci bir büyük arşivimizle ile hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı:



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüz Bütçe ve Muhasebe Biriminde 6 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi (scanner, fotokopi, faks özellikli), ve 3 adet hesap makinesi ile hizmet verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları:

Bütçe ve Muhasebe Biriminde yürütülmekte olan hizmetleri bir müdür ve beş kişilik personel tarafından yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz bütçe ve muhasebe biriminde;

- Belediyenin performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlanmıştır.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır.
- Muhasebe hizmetleri yürütülmektedir.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporu

hazırlanmaktadır.

• Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemleri yürütülmek ve sonuçlandırılmaktadır.

• Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlanıp ve danışmanlık yapılmaktadır.

• Ön malî kontrol faaliyetini yürütülmektedir

• Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak; iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

• Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevler yapılmaktadır.

• Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (diğer cari ve sermaye giderleri) Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler

•Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmaktadır.

• Muhasebeleştirilen her tür kayıt dönemler itibarıyla Bilgisayarda Bütçe ve Muhasebe Programımızca tarafımızdan raporlanır ve saklanır.

• Kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilir olması sağlanmaktadır

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol Tanım:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrol Amaçları:

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.

b) İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.

c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini sağlamak.

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

İç Kontrole İlişkin Yetki ve sorumluluklar:

Üst Yönetici (Belediye Başkanı) : İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden,

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,

Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden,

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

Ön Mali Kontrol :

Ön Mali Kontrol görevi; idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programları, tüm mali mevzuat hükümlerinin uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununu ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. mükerrer Sayılı resmi gazetede yayımlanarak 01.01.2006 tarihin de yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak; Belediyemiz harcamalarında 01.01.2006 tarihi itibari tüm harcama evrakları ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Ayrıca söz konusu esasların 5. maddesine istinaden Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin 31.12.2008 tarihine kadar oluşturulması gerekmekteydi, Maliye Bakanlığı'nın 04/02/2009 B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı gereğince Eylem Planı Kamu İç Kontrol Standartları oluşturulmuştur. 2012 yılı Aralık ayı içerisinde iç kontrol eylem planı revizyon edilmesi çalışmalarına başlanılmış olup 'İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu' tarafından yeni eylem planı 2014 yılında tamamlanmıştır. 2015 yılı içerisinde, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından çalışmalar devam etmektedir.

Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre Meclis Üyelerimiz arasından Meclisimizce seçilen beş kişilik komisyon tarafından Belediyemizin 2018 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır.

2009 yılı içerisinde Belediyemize ait Müdürlüklerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen "Narlıdere

Belediyesi Çalışma Yönetmeliği" hazırlanarak onay için İçişleri Bakanlığı'na gönderildi. Ancak İçişleri Bakanlığı tarafından gönderilen cevabi yazıda bunun yönerge olarak kullanılabileceği belirtildiğinden, 2010 yılı içinde uygulama için tüm birimlerimize gönderilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Stratejik Planı, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı ve Performans Programına uygun olarak, Belediyemizin gelir ve giderleri denkliği sağlamak için gerekli önlemleri alarak bütçenin rasyonel bir şekilde kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler:

2019 Mali Yılı Tahmini gelir ve gider bütçemiz 66.240.000,00 TL denk olarak hazırlanmış olup, ayrıca yıl içinde 1.200.000.00 TL ek ödenekle birlikte 67.440.000,00 TL.' dir. 2018 yılından 164.770,39 TL ödenek devri ile birlikte 67.604.770,39 TL'dir. 2019 yılı içerisinde Bütçeleştirme düzeyi olan ekonomik kod II. düzeyde yapılan bütçe giderleri harcamaların geçmiş iki yıl itibariyle karşılaştırmalı Tablosu ile geçmiş iki yıl itibariyle IV. düzey bütçe gelirleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	**1**				**PERSONEL GİDERLERİ**	**19.507.967,35**	**21.840.239,36**	**26.542.721,10**
830	1	1			MEMURLAR	4.806.679,06	5.426.489,58	6.008.909,99
830	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	1.399.344,65	1.559.666,60	1.758.126,70
830	1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR	1.399.344,65	1.559.666,60	1.758.126,70
830	1	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.622.415,31	1.851.843,80	2.086.357,80
830	1	1	2	1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.622.415,31	1.851.843,80	2.086.357,80
830	1	1	3		ÖDENEKLER	17.215,09	19.180,10	21.885,38
830	1	1	3	1	ÖDENEKLER	17.215,09	19.180,10	21.885,38
830	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	1.642.693,63	1.797.294,24	2.020.455,43
830	1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR	1.642.693,63	1.797.294,24	2.020.455,43
830	1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	77.503,87	73.420,03	59.486,49
830	1	1	5	1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	77.503,87	73.420,03	59.486,49
830	1	1	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	30.811,80	35.382,00	34.614,80
830	1	1	6	1	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	30.811,80	35.382,00	34.614,80
830	1	1	9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	16.694,71	89.702,81	27.983,39
830	1	1	9	1	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	16.694,71	89.702,81	27.983,39
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	55.067,17	125.917,55
830	1	2	1		ÜCRETLER	0,00	27.444,58	65.313,15
830	1	2	1	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	0,00	27.444,58	65.313,15
830	1	2	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0,00	8.981,49	19.900,01
830	1	2	2	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE TAZMİNA	0,00	8.981,49	19.900,01
830	1	2	4		SOSYAL HAKLAR	0,00	18.641,10	40.704,39
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	0,00	4.047,08	9.182,41
830	1	2	4	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	0,00	14.594,02	31.521,98
830	1	3			İŞÇİLER	14.321.966,19	15.946.686,87	19.895.782,07
830	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	5.724.213,37	6.481.417,80	7.067.754,15
830	1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	5.724.213,37	6.481.417,80	7.067.754,15
830	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	354.652,60	710.729,79	2.705.692,89
830	1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI	354.652,60	710.729,79	2.701.962,98
830	1	3	2	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI	0,00	0,00	3.729,91
830	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	4.278.331,35	5.870.901,49	6.040.162,74
830	1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	4.278.331,35	5.870.901,49	6.040.162,74
830	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	1.189.733,46	1.370.596,24	866.311,31
830	1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	1.189.733,46	1.370.596,24	866.311,31
830	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.811.049,92	469.026,67	2.123.447,48
830	1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.811.049,92	469.026,67	2.123.447,48
830	1	3	9		İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	963.985,49	1.044.014,88	1.092.413,50

830	1	3	9	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	963.985,49	1.044.014,88	1.092.413,50
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	101 804,21	129.587,30	134.420,76
830	1	4	1		ÜCRETLER	101.804,21	129.587,30	134.420,76
830	1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜCRETLER	101.804,21	129.587,30	134.420,76
830	1	5			DİĞER PERSONEL	277.517,89	282.408,44	377.690,73
830	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	277.517,89	282.408,44	377.690,73
830	1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	123.769,87	141.029,14	177.069,38
830	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	153.748,02	141.379,30	200.621,35
830	**2**				**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**3.622.636,59**	**3.968.651,94**	**4.493.897,82**
830	2	1			MEMURLAR	590.756,37	664.246,88	751.541,02
830	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	590.756,37	664.246,88	751.541,02
830	2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	367.050,40	412.773,36	466.835,19
830	2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	223.705,97	251.473,52	284.705,83
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	5.402,13	23.135,74
830	2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	0,00	5.402,13	23.135,74
830	2	2	6	1	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	0,00	4.002,54	14.683,19
830	2	2	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	1.399,59	8.452,55
830	2	3			İŞÇİLER	3.031.880,22	3.299.002,93	3.719.220,26
830	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	269.502,09	292.885,14	330.598,50
830	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	269.502,09	292.885,14	330.598,50
830	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.762.378,13	3.006.117,79	3.388.621,76
830	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2.762.378,13	3.006.117,79	3.388.621,76
830	**3**				**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**14.363.564,95**	**16.329.256,91**	**18.425.964,56**
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.838.175,07	4.648.852,70	5.636.620,30
830	3	2	1		KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	209 460,31	363.157,96	373.037,42
830	3	2	1	1	KIRTASİYE ALIMLARI	26.040,93	140.977,79	76.699,74
830	3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	1.180,00	0,00	0,00
830	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	82.748,90	64.316,80	15.542,09
830	3	2	1	5	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	68.332,58	157.263,37	280.358,99
830	3	2	1	90	DİĞER KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	31.157,90	600,00	436,60
830	3	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	516.184,30	850.990,72	880.429,64
830	3	2	2	1	SU ALIMLARI	426.250,85	642.126,44	583.769,95
830	3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	89.933,45	208.864,28	296.659,69
830	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	2.125.060,03	2.328.285,16	2.814.495,30
830	3	2	3	1	YAKACAK ALIMLARI	28.123,56	12.983,89	26.031,07
830	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	1.118.523,49	1.582.895,73	1.823.306,26
830	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	978 412,98	732.405,54	965.157,97
830	3	2	4		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	22.545,72	20.173,06	23.760,43
830	3	2	4	2	İÇECEK ALIMLARI	2.662,72	4.716,36	6.293,70
830	3	2	4	3	YEM ALIMLARI	19.883,00	15.456,70	17.466,73
830	3	2	5		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	59.801,76	55.413,72	310.869,20
830	3	2	5	1	GİYECEK ALIMLARI (KİŞİSEL KUŞAM VE DONANIM DAHİL)	0,00	14.580,54	183.084,48
830	3	2	5	4	BANDO MALZEMELERİ ALIMLARI	0,00	0,00	58.355,72
830	3	2	5	90	DİĞER GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	59.801,76	40.833,18	69 429,00
830	3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	184.583,70	143.456,07	212.659,68
830	3	2	6	1	LABORATUVAR MALZEMESİ İLE KİMYEVİ VE TEMRİNLİK MAL	28.129,66	0,00	11.145,07
830	3	2	6	2	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	50.816,24	102.228,37	160.321,01
830	3	2	6	3	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	41 040,20	29.264,00	16 048,00
830	3	2	6	4	CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	0,00	2.330,50	1.285,20
830	3	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	64.597,60	9.633,20	23.860,40
830	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	720.539,25	887.376,01	1.021.368,63
830	3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM GİDERL	333.745,30	348.736,20	348.936,50
830	3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	386.793,95	538.639,81	672.432,13
830	3	3			YOLLUKLAR	29.154,11	19.744,15	57.151,06
830	3	3	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	14.114,77	9.950,82	16.380,93
830	3	3	1	1	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	14 114,77	9.950,82	16.380,93
830	3	3	2		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	3.070,75	3.647,85
830	3	3	2	1	YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	3.070,75	3.647,85
830	3	3	3		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	0,00	848,75

830	3	3	3	1	YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	0,00	848,75
830	3	3	5		YOLLUK TAZMİNATLARI	15.039,34	6.722,58	36.273,53
830	3	3	5	2	ARAZİ TAZMİNATLARI	15.039,34	6.722,58	36.273,53
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	596.529,43	224.735,60	393.299,53
830	3	4	2		YASAL GİDERLER	550.507,85	200.967,29	371.890,86
830	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	506 607,85	92.842,60	371.890,86
830	3	4	2	5	ÖDÜL, İKRAMİYE VE BENZERİ ÖDEMELER (KAMU PERSONELİ	43.900,00	107.970,00	0,00
830	3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER	0,00	154,69	0,00
830	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLE	45.895,58	23.768,31	21.408,67
830	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	1 420,00	392,50	682,50
830	3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLER	44.475,58	23.375,81	20.726,17
830	3	4	9		DİĞER GÖREV GİDERLERİ	126,00	0,00	0,00
830	3	4	9	90	DİĞER GÖREV GİDERLERİ	126,00	0,00	0,00
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	6.584.904,71	7.590.190,80	8.927.322,15
830	3	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	6.003.794,03	6.761.297,20	7.889.563,22
830	3	5	1	1	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	61.242,00	49.524,60	5.759,00
830	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI (YAZILIM VE DONANIM H	124.057,98	204.115,43	136.717,63
830	3	5	1	4	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ (TEMİZLİK HİZMET İHALELERİ	155.288,00	299.639,05	442.825,82
830	3	5	1	6	ENFORMASYON VE RAPORLAMA GİDERLERİ	42.480,00	0,00	24.780,00
830	3	5	1	7	DANIŞMA YÖNETİM VE İŞLETİM GİDERLERİ	80.303,88	67.968,00	20.673,60
830	3	5	1	8	TEMİZLİK HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	3.127 940,01	3.545.718,16	4.251.736,38
830	3	5	1	9	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	1.151.164,19	1.320.169,63	1.572.496,99
830	3	5	1	10	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HIZMETI ALIM GIDERLERI	0,00	32.553,84	24.233,40
830	3	5	1	11	HİZMET ALIMI SURETTİYLE ÇALIŞTIRILAN PERSONELE YAPILACAK KID	0,00	0,00	95.863,60
830	3	5	1	90	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	1.261.317,97	1.241.608,49	1.314.476,80
830	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	122.998,54	135.103,32	239.735,27
830	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	27.896,50	28.506,70	110.145,55
830	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	35.342,44	41.674,29	35.472,55
830	3	5	2	3	BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ (İNTERNET ABONELİK ÜC	59.759,60	64.922,33	94.117,17
830	3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	61.901,50	6.854,00	70.804,00
830	3	5	3	2	YOLCU TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	0,00	61.248,00
830	3	5	3	3	YÜK TAŞIMA GİDERLERİ	61.244,00	6.254,00	4.956,00
830	3	5	3	4	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	657,50	600,00	4.600,00
830	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	199.856,10	154.004,31	159.365,48
830	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	97.738,22	41.077,32	44.061,20
830	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	102.117,88	112.926,99	115.304,28
830	3	5	5		KİRALAR	30.820,00	430.094,56	205.095,16
830	3	5	5	1	DAYANIKLI MAL VE MALZEME KİRALAMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	11.357,50
830	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	28.320,00	70.658,40	26.544,10
830	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	2 500,00	2.650,00	164.361,56
830	3	5	5	7	ARSA VE ARAZİ KİRALAMASI GİDERLERİ	0,00	356.786,16	0,00
830	3	5	5	90	DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	0,00	0,00	2.832,00
830	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	165.534,54	102.837,41	362.759,02
830	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA GİDERLERİ	90 402,50	7.500,00	20 160,00
830	3	5	9	11	DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİYETLERİNE KATILIM GİDE	30.844,02	16.510,77	10.356,77
830	3	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	44.288,02	78.826,64	332.242,25
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.620.783,95	2.226.125,04	890.521,22
830	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	1.340.798,95	1.797.000,73	787.858,72
830	3	6	1	1	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDERL	1.340.798,95	1.797.000,73	787.858,72
830	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	279.985,00	429.124,31	102.662,50
830	3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDER	279.985,00	429.124,31	102.662,50
830	3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1.527.235,76	1.471.664,05	2.252.325,19
830	3	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	759.143,55	587.734,29	999.762,28
830	3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	93.803,68	11.066,22	104.404,28
830	3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	273.219,32	188.688,88	134.110,98
830	3	7	1	3	AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI (HERHANGİ BİR B	320.520,17	383.097,19	659.984,59
830	3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	71.600,38	4.882,00	101.262,43
830	3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	28.738,47	24.780,00
830	3	7	2	90	DİĞER GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	28.738,47	24 780,00

830	3	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	768.092,21	855.191,29	1.227.782,91
830	3	7	3	1	TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3 953,80	885,00	0,00
830	3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	140.456,84	252.723,72	316.877,89
830	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	535.282,64	539.127,29	796.851,07
830	3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	44.960,00	62.455,28	104.277,95
830	3	7	3	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	43 438,93	0,00	9.776,00
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	156.781,92	147.944,57	268.725,11
830	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	143.120,92	101.228,42	253.759,47
830	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	23.254,94	10.620,00	152.333,53
830	3	8	1	2	OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	114.095,99	89.428,42	99.925,94
830	3	8	1	4	ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE ONARIMI GİDERLER	0,00	1.180,00	0,00
830	3	8	1	90	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.769,99	0,00	1.500,00
830	3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	12.661,01	12.056,00	14.965,64
830	3	8	3	1	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	12.661,01	12.056,00	14.965,64
830	3	8	9		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	999,99	34.660,15	0,00
830	3	8	9	1	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	999,99	34.660,15	0,00
830	**4**				**FAİZ GİDERLERİ**	**46.868,73**	**29.387,90**	**141.013,77**
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	46.868,73	29.387,90	141.013,77
830	4	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	46.868,73	29.387,90	141.013,77
830	4	2	9	1	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	46.868,73	29.387,90	141.013,77
830	**5**				**CARİ TRANSFERLER**	**653.559,65**	**844.394,51**	**876.601,53**
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	214.537,91	330.238,69	347.036,90
830	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	214.537,91	330.238,69	347.036,90
830	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	214.537,91	330.238,69	347.036,90
830	5	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	391.477,07	400.261,31	440.225,41
830	5	3	1		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	391.477,07	400.261,31	440.225,41
830	5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KURULUŞ	391.477,07	400.261,31	440.225,41
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	13.950,00	56.174,93	23.537,94
830	5	4	4		YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	13 950,00	0,00	0,00
830	5	4	4	1	YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	13.950,00	0,00	0,00
830	5	4	9		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	0,00	56.174,93	23.537,94
830	5	4	9	1	HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	0,00	56.174,93	23.537,94
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	33.594,67	57.719,58	65.801,28
830	5	8	5		MAHALLİ İDARELERE VERİLEN PAYLAR	33.594,67	57.719,58	65.801,28
830	5	8	5	2	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	20.514,03	36.572,52	44.998,95
830	5	8	5	3	DİĞER BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	13.080,64	21.147,06	20.802,33
830	**6**				**SERMAYE GİDERLERİ**	**3.759.872,36**	**10.449.624,96**	**1.770.828,64**
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	813.401,95	694.029,56	378.488,30
830	6	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI	8.262,00	0,00	83.182,92
830	6	1	1	1	BÜRO MEFRUŞATI ALIMLARI	8.262,00	0,00	83.182,92
830	6	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	234.955,70	227.421,40	166.605,38
830	6	1	2	2	BİLGİSAYAR ALIMLARI	46.669,00	227.421,40	127.334,98
830	6	1	2	5	İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	155.986,56	0,00	0,00
830	6	1	2	90	DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	32 300,14	0,00	39.270,40
830	6	1	4		TAŞIT ALIMLARI	570.184,25	466.608,16	0,00
830	6	1	4	1	KARA TAŞITI ALIMLARI (ZIRHLI TAŞIT ALIMI DAHİL)	570.184,25	466.608,16	0,00
830	6	1	7		KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	128.700,00
830	6	1	7	2	TABLO-HEYKEL ALIM VE ONARIMLARI	0,00	0,00	128.700,00
830	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	147.936,60	229.397,90	43.943,67
830	6	2	7		KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIMLARI	51.412,60	0,00	0,00
830	6	2	7	1	KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIMLARI	51.412,60	0,00	0,00
830	6	2	8		METAL ÜRÜN ALIMLARI	96 524,00	229.397,90	43.943,67
830	6	2	8	1	METAL ÜRÜN ALIMLARI	96.524,00	229.397,90	43.943,67
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	118.000,00	109.150,00	73.438,48
830	6	3	1		BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	118.000,00	109.150,00	73.438,48
830	6	3	1	1	BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	118 000,00	109.150,00	73.438,48
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	295.846,91	109.482,20
830	6	4	1		ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	0,00	196.006,91	100.232,20
830	6	4	1	90	DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	0,00	196.006,91	100.232,20

830	6	4	2		ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	0,00	99.840,00	9.250,00
830	6	4	2	90	DİĞER	0,00	99.840,00	9.250,00
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.486.816,75	8.968.567,59	1.165.475,99
830	6	5	2		MALZEME GİDERLERİ	717.558,12	988.275,44	240.842,15
830	6	5	2	1	İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	553.479,00	911.776,63	136.290,02
830	6	5	2	2	ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	47.259,12	76.498,81	104.552,13
830	6	5	2	90	DİĞER GİDERLER	116.820,00	0,00	0,00
830	6	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	1.769.258,63	7.980.292,15	924.633,84
830	6	5	7	1	HİZMET BİNASI	13.570,00	0,00	106.303,84
830	6	5	7	2	HİZMET TESİSLERİ	838.251,81	6.963.101,28	0,00
830	6	5	7	4	SOSYAL TESİSLER	260.911,20	359.243,89	0,00
830	6	5	7	7	YOL YAPIM GİDERLERİ	0,00	146.581,25	818 330,00
830	6	5	7	90	DİĞERLERİ	656.525,62	511.365,73	0,00
830	6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	193.717,06	152.633,00	0,00
830	6	7	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	193.717,06	110.625,00	0,00
830	6	7	7	1	HİZMET BİNASI	128 391,08	0,00	0,00
830	6	7	7	90	DİĞERLERİ	65.325,98	110.625,00	0,00
830	6	7	9		DİĞER GİDERLER	0,00	42.008,00	0,00
830	6	7	9	1	DİĞER GİDERLER	0,00	42.008,00	0,00
830	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	270.788,76	319.870,13	366.559,24
830	7	1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (TEŞEKKÜLLERE YAPILAN	270.788,76	319.870,13	366.559,24
830	7	1	9		DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	270.788,76	319.870,13	366.559,24
830	7	1	9	90	DİĞER	270.788,76	319.870,13	366.559,24
830	8				BORÇ VERME	3.000.000,00	5.835.229,61	5.056.324,38
830	8	1			YURTİÇİ BORÇ VERME	3.000.000,00	5.835.229,61	5.056.324,38
830	8	1	9		DİĞER YURTİÇİ BORÇ VERME	3.000.000,00	5.835.229,61	5.056.324,38
830	8	1	9	90	DİĞER	3.000.000,00	5.835.229,61	5.056.324,38
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	45.215.258,39	59.616.655,32	57.673.910,24

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Hesap Kodu	Hesap Kodu				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
800	1				Verg i Gelirleri	14.101.765,56	18.027.842,78	21.578.669,86
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	11.318.062,96	15.105.588,33	17.853.188,31
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	11.318.062,96	15.105.588,33	17.853.188,31
800	1	2	9	51	Bina Verg isi	8.610.814,46	11.266.115,72	13.781.305,49
800	1	2	9	52	Arsa Verg isi	2.599.500,93	3.700.179,15	3.907.860,34
800	1	2	9	53	Arazi Verg isi	1.312,56	2.518,39	3.123,63
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Verg isi	106.435,01	136.775,07	160.898,85
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.550.365,33	1.889.300,67	2.819.581,99
800	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	2		Özel Tüketim Verg isi	1.361.992,20	1.618.607,24	2.525.863,45
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	62.766,14	20.233,57	53.827,00
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.299.226,06	1.598.373,67	2.472.036,45
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	188.373,13	270.693,43	293.718,54
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	126.924,42	194.732,52	232.637,28
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	61.448,71	75.960,91	61.081,26
800	1	4			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	6		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	6	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

800	1	4	8		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	8	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	6			Harçlar	1.233.337,27	1.032.953,78	905.899,56
800	1	6	9		Diğer Harçlar	1.233.337,27	1.032.953,78	905.899,56
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	178.159,72	52.104,60	23.441,75
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	4.150,00	0,00
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	76.036,00	80.308,34	193.716,02
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	15.606,92	18.450,00	21.153,18
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	41,00	0,00	0,00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00	0,00
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	90.455,00	96.789,50	94.053,50
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	43.950,00	55.031,00	57.464,00
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	829.088,63	726.120,34	516.071,11
800	1	7			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	7	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	7	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	7	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	7	2	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	56	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	59	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	60	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	62	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	1	57	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2	8	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2	9	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2	10	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1	3	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1	7	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	1	5	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	6		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	6	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	6	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7	9		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

800	2	7	9	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	9			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	9	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	9	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.884.071,66	5.019.110,83	7.104.137,00
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.088.380,24	4.455.315,86	6.006.270,93
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	57.951,75	66.960,00	112.086,00
800	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	57.951,75	66.960,00	112.086,00
800	3	1	1	2	Kitap Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	4.030.428,49	4.388.355,86	5.894.184,93
800	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	148.246,46	144.127,21	199.801,49
800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	3.509,57
800	3	1	2	4	Kurs Toplantı Seminer Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00	75,00
800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	5.000,00	1.409,98
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	255.000,00	138.445,00
800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	500,00	0,00
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.783.317,03	3.851.743,65	5.145.388,89
800	3	1	2	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	261.735,00
800	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	22.145,00	34.500,00	39.900,00
800	3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	80,00	45,00	100,00
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	750,00	11.910,00
800	3	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	2.660,00
800	3	1	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	76.640,00	96.690,00	89.250,00
800	3	3			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	3	1		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	3	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	3	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	5			Kurumlar Karları	158,54	0,00	302,89
800	3	5	5		Mahalli İdareler	158,54	0,00	0,00
800	3	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	158,54	0,00	0,00
800	3	5	9		Diğer kurumlar karları	0,00	0,00	302,89
800	3	5	9	99	Diğer kurumlar karları	0,00	0,00	302,89
800	3	6			Kira Gelirleri	795.532,88	563.794,97	1.097.563,18
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	779.310,30	551.209,70	1.086.673,20
800	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	23.050,00	25.250,00	69.085,00
800	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	0,00	1.100,00
800	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	756.260,30	525.959,70	1.016.488,20
800	3	6	2		Taşınır Kiraları	16.222,58	12.585,27	10.889,98
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	16.222,58	12.585,27	10.889,98
800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	9	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	9	99	99	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	103.459,80	0,00	37.873,13
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yar	0,00	0,00	0,00
800	4	2	1		Cari	0,00	0,00	0,00
800	4	2	1	1	Hazine yardımı	0,00	0,00	0,00
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	103.459,80	0,00	373,13
800	4	3	1		Cari	0,00	0,00	373,13
800	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	373,13
800	4	3	2		Sermaye	103.459,80	0,00	0,00
800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	103.459,80	0,00	0,00
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	37.500,00
800	4	4	1		Cari	0,00	0,00	37.500,00

800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	37.500,00
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
800	4	5			Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	4	5	1		Cari	0,00	0,00	0,00
800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	4	5	2		Sermaye	0,00	0,00	0,00
800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	5				Diğer Gelirler	16.705.525,30	20.340.812,47	21.564.814,16
800	5	1			Faiz Gelirleri	596.600,54	451.609,38	1.454.553,65
800	5	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,00	0,00	0,00
800	5	1	5	1	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,00	0,00	0,00
800	5	1	8		Verg i Resim ve Harç Gecikme Faizleri	383.717,81	404.723,03	1.454.553,65
800	5	1	8	1	Verg i Resim ve Harç Gecikme Faizleri	383.717,81	404.723,03	1.454.553,65
800	5	1	9		Diğer Faizler	212.882,73	46.886,35	0,00
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	125,00	0,00
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	212.882,73	46.761,35	0,00
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	15.384.114,60	18.841.024,30	19.104.953,05
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	14.124.106,53	16.589.084,48	17.679.230,71
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	13.539.438,04	15.920.295,40	16.839.430,51
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	584.668,49	668.789,08	839.800,20
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.161.959,28	1.712.054,61	1.234.576,79
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	0,00
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.161.959,28	1.712.054,61	1.234.576,79
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	98.046,99	539.885,21	191.145,55
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	45.325,95	12.001,91	1.668,63
800	5	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	0,00	0,00	12.284,78
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	27.168,24	18.760,03	8.731,74
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	25.552,80	509.123,27	168.460,40
800	5	2	9		Diğer Paylar	1,80	0,00	0,00
800	5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	0,00
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	1,80	0,00	0,00
800	5	3			Para Cezaları	425.084,44	568.191,39	572.866,25
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	79.650,39	77.467,63	45.125,47
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	79.650,39	77.467,63	45.125,47
800	5	3	4		Vergi Cezaları	345.408,39	490.723,76	527.447,97
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	5	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	225.555,58	0,00
800	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	28.662,82	0,00	0,00
800	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	19.883,57	0,00	0,00
800	5	3	4	12	6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	65.059,95	30.242,71	18.516,26
800	5	3	4	13	6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	61.315,52	42.116,46	28.145,65
800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	17.574,21	2.269,03	771,69
800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.278,86	4.904,00	2.084,89
800	5	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,02
800	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	28.380,98	27.391,28
800	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	21.381,97	39.159,08
800	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	148.633,46	135.873,03	411.379,10
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	0,00
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	25,66	0,00	292,81
800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zar	25,66	0,00	292,81
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	0,00
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	299.725,72	479.987,40	432.441,21

800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	299.725,72	479.987,40	432.441,21
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	63.000,00	0,00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	12.953,00	69.245,73	78.635,24
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	0,00
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	286.772,72	347.741,67	353.805,97
800	6				Sermaye Gelirleri	8.438.762,38	3.684.027,18	545.019,03
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	8.436.372,60	3.680.452,62	542.230,00
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	6.155.500,00	3.410.700,00	0,00
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	6.155.500,00	3.410.700,00	0,00
800	6	1	4		Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
800	6	1	5		Arsa Satışı	2.280.872,60	269.752,62	542.230,00
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	2.280.872,60	269.752,62	542.230,00
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	2.389,78	3.574,56	2.789,03
800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	2.389,78	3.574,56	2.789,03
800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	2.389,78	3.574,56	2.789,03
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	44.233.584,70	47.071.793,26	50.830.513,18

Hesap Kodu	Hesap Kodu				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
810	1				Verg i Gelirleri	86.699,62	558.713,20	143.364,41
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	86.699,62	558.696,70	140.284,19
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	86.699,62	558.696,70	140.284,19
810	1	2	9	51	Bina Verg isi	28.481,03	43.141,50	61.137,66
810	1	2	9	52	Arsa Verg isi	56.367,51	510.910,36	75.796,75
810	1	2	9	53	Arazi Verg isi	44,58	44,08	137,22
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Verg isi	1 806,50	4.600,76	3.212,56
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	2.000,22
810	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	2		Özel Tüketim Verg isi	0,00	0,00	1.255,22
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0,00	1.255,22
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	745,00
810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	0,00	0,00	0,00
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	0,00	0,00	745,00
810	1	6			Harçlar	0,00	16,50	1.080,00
810	1	6	9		Diğer Harçlar	0,00	16,50	1.080,00
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	0,00	0,00	1.080,00
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	15,00	0,00
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	1,50	0,00
810	1	8			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	8	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	8	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1	57	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	3	2	8	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

810	2	5	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5	1	3	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	682,12	2.152,86	4.741,20
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	555,00	1.974,90	4.470,00
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	2.000,00
810	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	2.000,00
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	555,00	1.974,90	2.470,00
810	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	0,00	474,90	50,00
810	3	1	2	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	820,00
810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
810	3	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	20,00
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	555,00	1.500,00	1.580,00
810	3	6			Kira Gelirleri	127,12	177,96	271,20
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	0,00
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	2		Taşınır Kiraları	127,12	177,96	271,20
810	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	127,12	177,96	271,20
810	5				Diğer Gelirler	3.036,20	77.131,62	2.568,31
810	5	1			Faiz Gelirleri	1.524,85	3.218,67	1.061,56
810	5	1	8		Verg i Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.524,85	3.218,67	1.061,56
810	5	1	8	1	Verg i Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.524,85	3.218,67	1.061,56
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	36.868,63	2,81
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	36.868,63	0,00
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	36.868,63	0,00
810	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	0,00	2,81
810	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	0,00	2,81
810	5	3			Para Cezaları	1.065,16	1.111,00	1.490,74
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	0,00	227,00	0,00
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	227,00	0,00
810	5	3	4		Vergi Cezaları	1.065,16	884,00	1.490,74
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	359,23	0,00	14,10
810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	460,60	0,00	21,87
810	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	203,26	569,16
810	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	356,11
810	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	245,33	680,74	529,50
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	0,00
810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	0,00
810	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zar	0,00	0,00	0,00
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	446,19	35.933,32	13,20
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	446,19	35.933,32	13,20
810	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	30.000,00	0,00
810	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	0,00
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	446,19	5.933,32	13,20
					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B)	90.417,94	637.997,68	150.673,92
					NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	44.143.166,76	46.433.795,58	50.679.839,26

TOPLAM HARCAMA:

Aşağıda belirtilen tablolardan anlaşılacağı gibi, 2019 yılı tahmini bütçemiz 66.240.000,00 TL olup 1.200.000,00 TL. ek ödenekle birlikte 2018 yılından 164.770,39 TL ödenek devretmiştir, toplam bütçemiz 67.604.770,39 TL'dir. Toplam bütçe ödeneğimizin 57.673.910,24 TL bütçe gideri gerçekleşmiş olup, 608.446,01 TL ödenek devretmiş ve 9.322.414,14 TL ödenek iptal edilmiştir. Bütçe ödeneğinin 2019 yılı içerisinde gerçekleşen gider olan 57.673.910,24 TL'ye oranladığımızda gider bütçemizin % 85,31 oranında gerçekleştiğini görüyoruz. Gerçekleşen bütçemizi, bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmalarına oranladığımızda, gerçekleşen bütçemizin personel giderlerine oranı % 36,64 Sosyal Güvenlik Destek primlerine oranı % 6,21 Mal ve hizmet alımları giderlerine oranı % 27,39, Faiz giderleri oranı % 0,05, Cari transferler oranı % 1,42, Sermaye giderleri oranı %17,53 , Sermaye transferleri oranı ise %0,54, Borç verme (sermaye artışı) % 9,79 şeklindedir. Bu oranlardan da anlaşılacağı üzere personel giderleri ve personel sosyal güvenlik prim giderleri gerçekleşen bütçe giderimizin büyük bir bölümünü yaklaşık olarak % 42,85'lik kısmını oluşturmaktadır.

Müdürlüklerin bütçeden aldığı paylar ile bu paylara göre harcama oranları şu şekilde gerçekleşmiştir. Özel Kalem Müdürlüğü; bütçeden % 11,59 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 11,88'ı olup verilen ödeneğin % 87,44'nü harcamış, Mali hizmetler müdürlüğü; bütçeden % 2,74 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 2,68'i olup verilen ödeneğin % 83,45' nı harcamış, toplam olarak 5.300.000,00 TL verilen yedek ödeneğin 5.300.000,00 TL'si ödenek ihtiyacına göre ilgili Müdürlüklere yedek ödenekten aktarma yapılmış, İnsan Kaynakları Müdürlüğü; bütçeden % 8,12 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 6,86'ı olup verilen ödeneğin % 72,03'nü harcamış, Bilgi İşlem Müdürlüğü, bütçeden % 1,75 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 1,42'si olup verilen ödeneğin % 68,92'sini harcamış, Yazı İşleri Müdürlüğü bütçeden % 0,91 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,91'i olup verilen ödeneğin % 93,90'nını harcamış, Hukuk İşleri Müdürlüğü bütçeden % 1,10 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 1,17'si olup verilen ödeneğin % 91,36' sı nı harcamış, Çevre Koruma Müdürlüğü bütçeden % 0,23 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,22'si olup verilen ödeneğin % 83,54'ü nü harcamış, Fen İşleri Müdürlüğü bütçeden % 23,60 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 21,13 olup verilen ödeneğin % 76,37'si ni harcamış, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, bütçeden % 0,04 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,01'i olup verilen ödeneğin % 16,75'i ni harcamış, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, bütçeden % 4,07 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 3,94'dü olup verilen ödeneğin % 82,54 'nü harcamış, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, bütçeden % 2,73 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 2,74' ü olup verilen ödeneğin % 85,76'sı nı harcamış, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bütçeden % 14,04 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 15,92'si olup verilen ödeneğin % 96,69'u nu harcamış, Sağlık İşleri Müdürlüğü bütçeden % 0,48 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,51'i olup, verilen ödeneğin % 90,35'şi ni harcamış, Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçeden % 0,80 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,81'i olup, verilen ödeneğin % 86,74'ü nü harcamış, Temizlik İşleri Müdürlüğü bütçeden % 24,52 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 26,47'si olup verilen ödeneğin % 92,10'u nu harcamış, Veteriner İşleri Müdürlüğü bütçeden % 0,73 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,78'i olup verilen ödeneğin % 90,99' nu harcamış, Zabıta Müdürlüğü bütçeden % 2,15 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 2,02'si olup, verilen ödeneğin % 80,13' nü harcamış, Strateji Geliştirme Müdürlüğü bütçeden % 0,20 pay almış, harcaması Belediye toplam harcamasının % 0,23 harcamış, verilen ödeneğin % 96,95' ini harcamış, Kentsel Tasarım Müdürlüğü bütçeden % 0,00 pay almış, harcaması belediyemizin toplam harcamasının % 0,00' ı olup verilen ödeneğin % 0,00' nı harcamıştır. Genel toplamda ise harcanan toplam miktar 2019 Mali Yılı başlangıç tahmini bütçesinin % 83,31'i ne isabet etmektedir.

Dolayısıyla 2019 Mali Yılında Gider Bütçemiz olan 66.240.000,00 TL'ye yıl içinde 1.200.000,00 TL ek ödenek verilmiş olup, 164.770,39 TL 2018 yılından devreden ödenekle 67.604.770,39 TL olan toplam ödenekten 57.673.910,24 TL. ödenek harcanmıştır. Mali Yıl içinde ekonomik kodlar arasında 6.871.513,00 TL aktarma yapılmıştır. Mali yıl içinde ödeneğin 57.673.910,24 TL'si harcanmış 608.446,01 TL ödenek ertesi yıla devretmiş olup 9.322.414,14 TL'lik ödenek iptal edilmiştir. Sonuç olarak 2019 Mali yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 83,31'dir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUM KODU				KURUMUN ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK VE OLAĞAN ÜSTÜ VERİLEN	AKTARMA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAM	2019 YILI HARCAMA TUTARI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ÖDENEĞİN TOPLAM BÜTÇEYE ORANI (%)	HARCAMANIN TOPLAM HARCAMAYA ORANI	VERİLEN TOPLAM ÖDENEĞİ HARCAMA ORANI
I	II	III	IV					AKTARMAYLA EKLENEN (+)	AKTARMAYLA DÜŞÜLEN (-)						
46	35	26	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	164.770,39	5.503.500,00	1.200.000,00	1.380.000,00	410.000,00	7.838.270,39	6.853.608,14	376.216,24	11,59	11,88	87,44
46	35	26	4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.988.500,00	0,00	174.674,00	5.312.500,00	1.850.674,00	1.544.420,11	306.253,89	2,74	2,68	83,45
46	35	26	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.488.700,00	0,00	0,00	0,00	5.488.700,00	3.953.600,74	1.535.099,26	8,12	6,86	72,03
46	35	26	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.153.000,00	0,00	113.000,00	80.000,00	1.186.000,00	817.365,18	368.634,82	1,75	1,42	68,92
46	35	26	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	498.000,00	0,00	116.500,00	1.500,00	613.000,00	575.618,56	37.381,44	0,91	1,00	93,90
46	35	26	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	453.000,00	0,00	292.000,00	4.000,00	741.000,00	676.968,77	64.031,23	1,10	1,17	91,36
46	35	26	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	153.500,00	0,00	0,00	0,00	153.500,00	128.227,50	25.272,50	0,23	0,22	83,54
46	35	26	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	15.261.700,00	0,00	1.433.030,00	741.013,00	15.953.717,00	12.184.205,38	3.769.511,62	23,60	21,13	76,37
46	35	26	35	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	4.353,84	21.646,16	0,04	0,01	16,75
46	35	26	36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.697.000,00	0,00	110.576,00	53.500,00	2.754.076,00	2.273.090,90	480.985,10	0,00	3,94	82,54
46	35	26	37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.150.500,00	0,00	712.400,00	17.000,00	1.845.900,00	1.583.104,73	262.795,27	0,00	2,74	85,76
46	35	26	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	8.651.600,00	0,00	977.128,00	135.000,00	9.493.728,00	9.179.600,63	314.127,37	0,00	15,92	96,69
46	35	26	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	302.000,00	0,00	20.560,00	0,00	322.560,00	291.437,04	31.122,96	0,00	0,51	90,35
46	35	26	40	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	500.500,00	0,00	40.000,00	0,00	540.500,00	468.828,28	71.671,72	0,00	0,81	86,74
46	35	26	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	15.289.500,00	0,00	1.402.500,00	117.000,00	16 575.000,00	15.265.744,72	1.309.255,28	0,00	26,47	92,10
46	35	26	42	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	427.000,00	0,00	64.340,00	0,00	491.340,00	447.059,80	44.280,20	0,00	0,78	90,99
46	35	26	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.436.000,00	0,00	15.800,00	0,00	1.451.800,00	1.163.368,80	288.431,20	0,00	2,02	80,13
46	35	26	44	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	132.000,00	0,00	6.005,00	0,00	138.005,00	133.793,14	4.211,86	0,00	0,23	96,95
46	35	26	45	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		2.500,00				2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					164.770,39	66.240.000,00	1.200.000,00	6.871.513,00	6.871.513,00	67.604.770,39	57.673.910,24	9.322.414,14	608.446,01	99,78	85,31

BÜTÇE GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal				Kurum Adı	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Caril Yıl (2019)
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
46	35	26	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.531.629,28	9.038.645,66	6.853.608,14
46	35	26	4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.400.056,13	1.403.121,44	1.544.420,11
46	35	26	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.957.882,65	3.365.300,89	3.953.600,74
46	35	26	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	696.570,28	1.067.200,74	817.365,18
46	35	26	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	289.223,89	416.168,51	575.618,56
46	35	26	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	680.776,27	311.163,42	676.968,77
46	35	26	25	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	79.645,38	129.513,98
46	35	26	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	94.633,61	107.515,79	128.227,50
46	35	26	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.450.286,21	17.616.123,40	12.184.205,38
46	35	26	32	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	34	HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	35	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	157.790,79	56.820,31	4.353,84
46	35	26	36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.905.413,24	2.243.098,27	2.273.090,90
46	35	26	37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	805.490,40	847.352,85	1.583.104,73
46	35	26	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.759.356,93	7.197.920,78	9.179.600,63
46	35	26	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	228.986,55	259.411,54	291.437,04
46	35	26	40	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	359.001,36	333.902,27	468.828,28
46	35	26	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.680.584,13	13.726.469,22	15.265.744,72
46	35	26	42	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	287.002,70	344.806,90	447.059,80
46	35	26	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	834.436,44	1.089.476,21	1.163.368,80
46	35	26	44	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	96.137,53	112.511,74	133.793,14
46	35	26	45	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI					**45.215.258,39**	**59.616.655,32**	**57.673.910,24**

2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi:

Belediyemizin 2019 Mali yılı Bütçe Gelirleri tahmini 150.673,92 TL. red ve iadeler kısmı düşüldükten sonra gerçekleşen bütçe geliri 50.679.839,26 TL'dir. % 75,15'dir. Geçmiş yıllardan devreden tahakkuk olan 12.758.252,25 TL'ye ek olarak yıl içinde 52.747.745,29 TL tahakkuk yapılmış olup toplam tahakkuk 65.505.997,54 TL'dir. Bir sonraki yıla ise 14.675.484,36 TL alacak tahakkuk devretmiştir. 2019 yılı tahsilat oranı %75,15 olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

GELİRİN KODU						AÇIKLAMA	A BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	B DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	C 2019 YILI TAHAKKUKU	D TOPLAM TAHAKKUK (B + C)	E 2019 YILI TAHSİLATI	F TAHSİLATTAN RED VE İADELER	G 2019 YILI NET TAHSİLATI	H GELECEK YILA DEVREDEN TAHAK.	I TAHSİLAT ORANI %
1						VERGİ GELİRLERİ	27.939.000,00	10.421.004,88	22.753.779,95	33.174.784,83	21.578.669,86	143 364,41	21.435.305,45	11.596.114,97	64,61
1	2					MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	23.753.000,00	10.149.182,18	18.904.547,98	29.053.730,16	17.853.188,31	140.284,19	17.712.904,12	11.200.541,85	60,97
1	2	9				GAYRİMENKULDEN DÜZENLİ OLARAK ALINAN VERGİLER	23.753.000,00	10.149.182,18	18.904.547,98	29.053.730,16	17.853.188,31	140.284,19	17.712.904,12	11.200.541,85	60,97
1	2	9	51			BİNA VERGİSİ	19.000.000,00	5.934.638,29	14.266.717,96	20.201.356,25	13.781.305,49	61.137,66	13.720.167,83	6.420.050,76	67,92
1	2	9	52			ARSA VERGİSİ	4.300.000,00	3.783.489,52	4.439.946,96	8.223.436,48	3.907.860,34	75.796,75	3.832.063,59	4.315.576,14	46,60
1	2	9	53			ARAZİ VERGİSİ	3.000,00	4.121,26	3.450,07	7.571,33	3.123,63	137,22	2.986,41	4.447,70	39,44
1	2	9	54			ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	450.000,00	426.933,11	194.432,99	621.366,10	160.898,85	3.212,56	157.686,29	460.467,25	25,38
1	3					DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.980.000,00	169.181,81	2.845.420,43	3.014.602,24	2.819.581,99	2.000,22	2.817.581,77	195.020,25	93,46
1	3	2				DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.630.000,00	23.843,55	2.524.224,15	2.548.067,70	2.525.863,45	1.255,22	2.524.608,23	22.204,25	99,08
1	3	2	51			HABERLEŞME VERGİSİ	30.000,00	0,00	53.827,00	53.827,00	53.827,00	0,00	53.827,00	0,00	100,00
1	3	2	52			ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	1.600.000,00	23.843,55	2.470.397,15	2.494.240,70	2.472.036,45	1.255,22	2.470.781,23	22.204,25	99,06
1	3	9				DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	350.000,00	145.338,26	321.196,28	466.534,54	293.718,54	745,00	292.973,54	172.816,00	62,80
1	3	9	51			EĞLENCE VERGİSİ	230.000,00	4.593,02	236.087,28	240.680,30	232.637,28	0,00	232.637,28	8.043,02	96,66
1	3	9	53			İLAN VE REKLAM VERGİSİ	120.000,00	140.745,24	85.109,00	225.854,24	61.081,26	745,00	60.336,26	164.772,98	26,71
1	6					HARÇLAR	2.205.000,00	102.640,89	1.003.811,54	1.106.452,43	905.899,56	1.080,00	904.819,56	200.552,87	81,78
1	6	9				DİĞER HARÇLAR	2.205.000,00	102.640,89	1.003.811,54	1.106.452,43	905.899,56	1.080,00	904.819,56	200.552,87	81,78
1	6	9	51			BİNA İNŞAAT HARCI	250.000,00	0,00	23.441,75	23.441,75	23.441,75	0,00	23.441,75	0,00	100,00
1	6	9	52			HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCI	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	9	53			İŞGAL HARCI	120.000,00	102.640,89	291.628,00	394.268,89	193.716,02	1.080,00	192.636,02	200.552,87	48,86
1	6	9	54			İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	20.000,00	0,00	21.153,18	21.153,18	21.153,18	0,00	21.153,18	0,00	100,00
1	6	9	56			ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	9	57			TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	9	58			TELLALLIK HARCI	140.000,00	0,00	94.053,50	94.053,50	94.053,50	0,00	94.053,50	0,00	100,00
1	6	9	60			YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	70.000,00	0,00	57.464,00	57.464,00	57.464,00	0,00	57.464,00	0,00	100,00
1	6	9	99			DİĞER HARÇLAR	1.600.000,00	0,00	516.071,11	516.071,11	516.071,11	0,00	516.071,11	0,00	100,00
1	9					BAŞKA YERDE SINIFLANDIRMAYAN VERGİLER	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9	9				BAŞKA YERDE SINIFLANDIRMAYAN VERGİLER	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	9	9	99			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRMAYAN DİĞER VERGİLER	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3						TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	6.296.000,00	297.166,80	7.384.496,28	7.681.663,08	7.104.137,00	4.741,20	7.099.395,80	577.526,08	92,42
3	1					MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	5.429.000,00	47.587,20	6.033.441,73	6.081.028,93	6.006.270,93	4 470,00	6.001.800,93	74.758,00	98,70
3	1	1				MAL SATIŞ GELİRLERİ	76.000,00	0,00	112.086,00	112.086,00	112.086,00	2.000,00	110.086,00	0,00	98,22
3	1	1	1			ŞARTNAME , BASILI EVRAK, FORM, SATIŞ GELİRLERİ	75.000,00	0,00	112.086,00	112.086,00	112.086,00	2.000,00	110.086,00	0,00	98,22
3	1	1	99			DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2				HİZMET GELİRLERİ	5.353.000,00	47.587,20	5.921.355,73	5.968.942,93	5.894.184,93	2 470,00	5.891.714,93	74.758,00	98,71
3	1	2	2			MUAYENE, DENETİM VE KONTROL ÜCRETLERİ	170.000,00	43.410,00	223.384,49	266.794,49	199.801,49	50,00	199.751,49	66.993,00	74,87
3	1	2	3			AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ	5.000,00	0,00	3.509,57	3.509,57	3.509,57	0,00	3.509,57	0,00	100,00
3	1	2	4			KURS, TOPLANTI, SEMİNER, EĞİTİM VB. FAALİYET GELİR	0,00	0,00	75,00	75,00	75,00	0,00	75,00	0,00	100,00
3	1	2	11			İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	5.000,00	0,00	1.409,98	1.409,98	1.409,98	0,00	1.409,98	0,00	100,00
3	1	2	14			ÇEVRE KİRLİĞİNİ ÖNLEME GELİRLERİ	0,00	0,00	138.445,00	138.445,00	138.445,00	0,00	138.445,00	0,00	100,00
3	1	2	36			SOSYAL TESİS İŞLETME GELİRLERİ	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	51			ÇEVRE VE ESENLİK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	5.000.000,00	4.177,20	5.141.211,69	5.145.388,89	5.145.388,89	0,00	5.145.388,89	0,00	100,00
3	1	2	53			EĞİTİM HZİMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	0,00	0,00	269.500,00	269.500,00	261.735,00	820,00	260.915,00	7.765,00	96,81
3	1	2	54			EKONOMİK HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	25.000,00	0,00	39.900,00	39.900,00	39.900,00	0,00	39.900,00	0,00	100,00
3	1	2	55			KÜLTÜREL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	56			SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	1.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
3	1	2	57			SOSYAL HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	1.000,00	0,00	11.910,00	11.910,00	11.910,00	0,00	11.910,00	0,00	100,00
3	1	2	60			TARIMSAL HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	0,00	0,00	2.660,00	2.660,00	2.660,00	20,00	2.640,00	0,00	99,25
3	1	2	99			DİĞER HİZMET GELİRLERİ	140.000,00	0,00	89.250,00	89.250,00	89.250,00	1.580,00	87.670,00	0,00	98,23
3	5					KURUMLAR KARLARI	1.000,00	0,00	302,89	302,89	302,89	0,00	302,89	0,00	100,00
3	5	5				MAHALLİ İDARELER	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	5	5	54			EKONOMİK HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLARIN KARI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	5	9				DİĞER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	302,89	302,89	302,89	0,00	302,89	0,00	100,00
3	5	9	99			DİĞER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	302,89	302,89	302,89	0,00	302,89	0,00	100,00
3	6					KİRA GELİRLERİ	866.000,00	249.579,60	1.350.751,66	1.600.331,26	1.097.563,18	271,20	1.097.291,98	502.768,08	68,57
3	6	1				TAŞINMAZ KİRALARI	846.000,00	249.579,60	1.339.726,08	1.589.305,68	1.086.673,20	0,00	1.086.673,20	502.632,48	68,37
3	6	1	3			SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	40.000,00	0,00	71.185,00	71.185,00	69.085,00	0,00	69.085,00	2.100,00	97,05
3	6	1	4			SPOR TESİSİ KİRA GELİRLERİ	1.000,00	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	100,00

3	6	1	5			KÜLTÜR AMAÇLI TESİS KİRA GELİRLERİ	5.000,00	1.850,00	0,00	1.850,00	0,00	0,00	0,00	1.850,00	0,00
3	6	1	99			DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	800.000,00	247.729,60	1.267.441,08	1.515.170,68	1.016.488,20	0,00	1.016.488,20	498.682,48	67,09
3	6	2				TAŞINIR KİRALARI	20.000,00	0,00	11.025,58	11.025,58	10.889,98	271,20	10.618,78	135,60	96,31
3	6	2	1			TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	20.000,00	0,00	11.025,58	11.025,58	10.889,98	271,20	10.618,78	135,60	96,31
4						ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	500.000,00	0,00	37.873,13	37.873,13	37.873,13	0,00	37.873,13	0,00	100,00
4	3					DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	373,13	373,13	373,13	0,00	373,13	0,00	100,00
4	3	1				CARİ	0,00	0,00	373,13	373,13	373,13	0,00	373,13	0,00	100,00
4	3	1	2			MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	373,13	373,13	373,13	0,00	373,13	0,00	100,00
4	4					KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLA	0,00	0,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00	0,00	37.500,00	0,00	100,00
4	4	1				CARİ	0,00	0,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00	0,00	37.500,00	0,00	100,00
4	4	1	1			KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00	0,00	37.500,00	0,00	100,00
4	5					PROJE YARDIMLARI	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	2				SERMAYE	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	2	5			MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5						DİĞER GELİRLER	23.164.500,00	2.040.080,57	22.026.576,90	24.066.657,47	21.564.814,16	2.568,31	21.562.245,85	2.501.843,31	89,59
5	1					FAİZ GELİRLERİ	492.000,00	0,00	1.454.553,65	1.454.553,65	1.454.553,65	1.061,56	1.453.492,09	0,00	99,93
5	1	8				VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	470.000,00	0,00	1.454.553,65	1.454.553,65	1.454.553,65	1.061,56	1.453.492,09	0,00	99,93
5	1	8	1			VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	470.000,00	0,00	1.454.553,65	1.454.553,65	1.454.553,65	1.061,56	1.453.492,09	0,00	99,93
5	1	9				DİĞER FAİZLER	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	9	1			KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	9	3			MEVDUAT FAİZLERİ	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	9	99			DİĞER FAİZLER	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2					KİŞİ VE KURUMLARDNA ALINAN PAYLAR	21.548.000,00	0,00	19.104.953,05	19.104.953,05	19.104.953,05	2,81	19.104.950,24	0,00	100,00
5	2	2				VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	18.700.000,00	0,00	17.679.230,71	17.679.230,71	17.679.230,71	0,00	17.679.230,71	0,00	100,00
5	2	2	51			MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	16.000.000,00	0,00	16.839.430,51	16.839.430,51	16.839.430,51	0,00	16.839.430,51	0,00	100,00
5	2	2	52			ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN ALINAN PAYLAR	700 000,00	0,00	839.800,20	839.800,20	839.800,20	0,00	839.800,20	0,00	100,00
5	2	4				KAMU HARÇLARINA KATILMA PAYI	2.202.000,00	0,00	1.234.576,79	1.234.576,79	1.234.576,79	0,00	1.234.576,79	0,00	100,00
5	2	4	53			YOL HARCAMALARINA KATILIMA PAYI	2.200.000,00	0,00	1.234.576,79	1.234.576,79	1.234.576,79	0,00	1.234.576,79	0,00	100,00

5	2	4	99			DİĞER HARCAMALARA KATILIMA PAYLARI	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	8				MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	645.000,00	0,00	191.145,55	191.145,55	191.145,55	2,81	191.142,74	0,00	100,00
5	2	8	52			MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİNDEN ALINAN PAYLAR	50.000,00	0,00	1.668,63	1.668,63	1.668,63	0,00	1.668,63	0,00	100,00
5	2	8	53			OTOPARK ALTYAPI HİZMETLERİ İÇİN DİĞER KURUMLAR TAR	0,00	0,00	12.284,78	12.284,78	12.284,78	0,00	12.284,78	0,00	100,00
5	2	8	54			OTOPARK GELİRLERİNDEN İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYE	25.000,00	0,00	8.731,74	8.731,74	8.731,74	0,00	8.731,74	0,00	100,00
5	2	8	99			MAHALLİ İDARELERE AİT DİĞER PAYLAR	570.000,00	0,00	168.460,40	168.460,40	168.460,40	2,81	168.457,59	0,00	100,00
5	2	9				DİĞER PAYLAR	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	9	99			DİĞER PAYLAR	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3					PARA CEZALARI	767.500,00	2.040.080,57	1.034.482,22	3.074.562,79	572.866,25	1.490,74	571.375,51	2.501.696,54	18,58
5	3	2				İDARİ PARA CEZALARI	120.000,00	1.310.690,43	779.658,16	2.090.348,59	45.125,47	0,00	45.125,47	2.045.223,12	2,16
5	3	2	99			DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	120.000,00	1.310.690,43	779.658,16	2.090.348,59	45.125,47	0,00	45.125,47	2.045.223,12	2,16
5	3	4				VERGİ CEZALARI	636.500,00	729.372,16	254.531,25	983.903,41	527.447,97	1.490,74	525.957,23	456.455,44	53,46
5	3	4	1			VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	4	8			6552 SAYILI KANUN GEÇ ÖDEME ZAMMI	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	4	9			6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE-ÜFE TUTARI	1.500,00	56,10	0,00	56,10	0,00	0,00	0,00	56,10	0,00
5	3	4	10			6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	2.000,00	18,88	0,00	18,88	0,00	0,00	0,00	18,88	0,00
5	3	4	12			6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	40.000,00	31.157,02	-9.366,92	21.790,10	18.516,26	14,10	18.502,16	3.273,84	84,91
5	3	4	13			6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	20.000,00	42.286,50	-9.373,38	32.913,12	28.145,65	21,87	28.123,78	4.767,47	85,45
5	3	4	14			7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	4	15			7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI	20.000,00	1.782,85	-44,27	1.738,58	771,69	0,00	771,69	966,89	44,39
5	3	4	16			7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	20.000,00	4.600,21	-77,98	4.522,23	2.084,89	0,00	2.084,89	2.437,34	46,10
5	3	4	17			7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	125.000,00	0,00	0,02	0,02	0,02	0,00	0,02	0,00	100,00
5	3	4	18			7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI	100.000,00	202.563,97	-155.181,45	47.382,52	27.391,28	569,16	26.822,12	19.991,24	56,61
5	3	4	19			7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	100.000,00	216.912,20	-136.919,58	79.992,62	39.159,08	356,11	38.802,97	40.833,54	48,51

5	3	4	91			USULSÜZLÜK VERGİ ZAYİİ VE KAÇAKÇILIK CEZALARI	150.000,00	229.994,43	565.494,81	795.489,24	411.379,10	529,50	410.849,60	384.110,14	51,65
5	3	4	99			DİĞER VERGİ CEZALARI	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	9				DİĞER PARA CEZALARI	11.000,00	17,98	292,81	310,79	292,81	0,00	292,81	17,98	94,21
5	3	9	2			ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCR GEL. ALINACAK GECİKME ZAML	10.000,00	17,98	292,81	310,79	292,81	0,00	292,81	17,98	94,21
5	3	9	99			YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9					DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	357.000,00	0,00	432.587,98	432.587,98	432.441,21	13,20	432.428,01	146,77	99,96
5	9	1				DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	357.000,00	0,00	432.587,98	432.587,98	432.441,21	13,20	432.428,01	146,77	99,96
5	9	1	1			İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	1	3			İRAT KAYDEDİLECEK TEMİNAT MEKTUPLARI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	1	6			KİŞİLERDEN ALACAKLAR	20.000,00	0,00	78.635,24	78.635,24	78.635,24	0,00	78.635,24	0,00	100,00
5	9	1	51			OTOPARK YÖNETMELİĞİ UYARINCA ALINAN OTOPARK BEDELİ	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	1	99			YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	330.000,00	0,00	353.952,74	353.952,74	353.805,97	13,20	353.792,77	146,77	99,95
6						SERMAYE GELİRLERİ	9.602.000,00	0,00	545.019,03	545.019,03	545.019,03	0,00	545.019,03	0,00	100,00
6	1					TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	9.601.000,00	0,00	542.230,00	542.230,00	542.230,00	0,00	542.230,00	0,00	100,00
6	1	3				DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	3	1			DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	5				ARSA SATIŞI	6.000.000,00	0,00	542.230,00	542.230,00	542.230,00	0,00	542.230,00	0,00	100,00
6	1	5	1			ARSA SATIŞI	6.000.000,00	0,00	542.230,00	542.230,00	542.230,00	0,00	542.230,00	0,00	100,00
6	1	9				DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	9	99			DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2					TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	1.000,00	0,00	2.789,03	2.789,03	2.789,03	0,00	2.789,03	0,00	100,00
6	2	1				TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	1.000,00	0,00	2.789,03	2.789,03	2.789,03	0,00	2.789,03	0,00	100,00
6	2	1	1			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	1.000,00	0,00	2.789,03	2.789,03	2.789,03	0,00	2.789,03	0,00	100,00
9						RED VE İADELER (-)	-61.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1					VERGİ GELİRLERİ	-51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	2				MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	2	9			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	6				HARÇLAR	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	6	9			DİĞER HARÇLAR	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	1				MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9	3	1	2			HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	6				KİRA GELİRLERİ	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	6	2			TAŞINIR KİRALARI	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5					DİĞER GELİRLER	-9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	1				FAİZ GELİRLERİ	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	1	8			VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	2				KİŞİ VE KURUMLARDNA ALINAN PAYLAR	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	2	4			KAMU HARÇLARINA KATILMA PAYI	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	3				PARA CEZALARI	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	3	2			İDARİ PARA CEZALARI	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	3	4			VERGİ CEZALARI	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	9				DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	9	1			İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	9	99			YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Toplam	67.440.000,00	12.758.252,25	52.747.745,29	65.505.997,54	50.830.513,18	150.673,92	50.679.839,26	14.675.484,36	

FAALİYET GELİRLERİ VE FAALİYET GİDERLERİ DEĞERLENDİRMESİ

AYLAR	Bütçe Geliri (800)	Bütçe Gideri (830)	Karşılaştırma Sonucu (+/-) Kümülatif
OCAK	3.266.707,55	3.646.271,73	-379.564,18
ŞUBAT	2.413.558,59	3.817.415,57	-1.403.856,98
MART	3.442.140,39	5.588.891,82	-2.146.751,43
NİSAN	3.229.697,88	3.348.168,02	-118.470,14
MAYIS	8.586.470,35	4.622.563,62	3.963.906,73
HAZİRAN	2.796.270,15	4.915.744,77	-2.119.474,62
TEMMUZ	3.666.449,95	4.133.944,03	-467.494,08
AĞUSTOS	3.129.204,75	4.580.602,78	-1.451.398,03
EYLÜL	3.783.350,80	4.460.024,45	-676.673,65
EKİM	3.903.833,72	5.470.354,66	-1.566.520,94
KASIM	6.442.213,87	5.632.907,61	809.306,26
ARALIK	6.170.615,18	7.457.021,18	-1.286.406,00
Toplam	50.830.513,18	57.673.910,24	-6.843.397,06

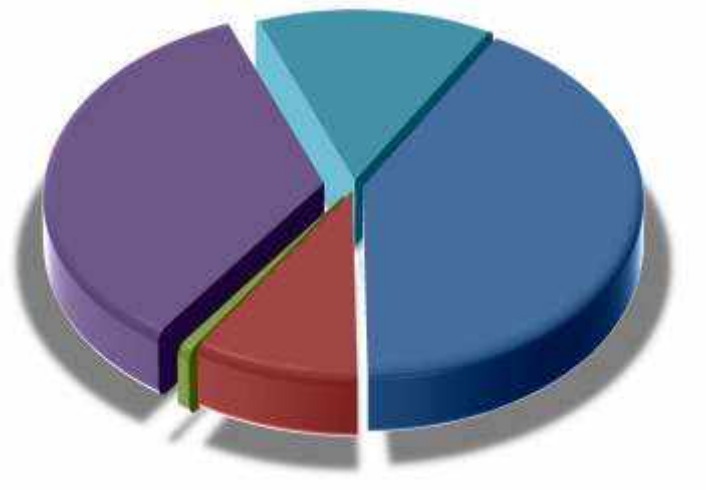
Kurum Bütçe Tutarı	Bütçe Gideri	Kullanım %'si
66.240.000,00	**57.673.910,24**	**87,07**

BANKA MİZANI (31.12.2019 Tarihi itibari ile)

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102		**BANKA HESABI**	**64.527.636,84**	**61.720.092,57**	**2.807.544,27**	**0,00**
102	1	T.C.Ziraat Bankası N.Dere Mevduat Hsb.	74,71	0,00	74,71	0,00
102	2	T.C.Ziraat Bankası Güzelyalı Mevduat Hes.	10.755,60	0,00	10.755,60	0,00
102	3	T.Halkbankası Vergi Resim Harç Gelirleri Hes.	48.173.387,33	46.198.675,56	1.974.711,77	0,00
102	5	T.C.Ziraat Bankası N.Dere Şb. Gecekondu Fonu	125.119,48	0,00	125.119,48	0,00
102	8	T.Halk Bankası N.Dere Şb. Gecekondu Fonu	308.495,63	40.000,00	268.495,63	0,00
102	10	T.Halk Bankası N.Dere Şb. İller Bankası Payı	12.489.300,52	12.489.300,52	0,00	0,00
102	12	T.Halk Bankası Diğer Gelirler Hsb.	1.106.303,13	832.158,40	274.144,73	0,00
102	13	T.Halk Bankası On-Line Tahsilat Hsb.	208.107,18	204.199,64	3.907,54	0,00
102	20	T.Halk Bankası N.Dere Şb. Kamulaştırma Hsb.	312.870,52	168.414,05	144.456,47	0,00
102	21	T.Halk Bankası N.Dere Şb. Ağaçlandırma Hsb.	123.222,74	122.022,74	1.200,00	0,00
102	22	Denizbank A.Ş. Güzelyalı Şubesi	1.670.000,00	1.665.321,66	4.678,34	0,00
		GENEL TOPLAM	64.527.636,84	61.720.092,57	2.807.544,27	0

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

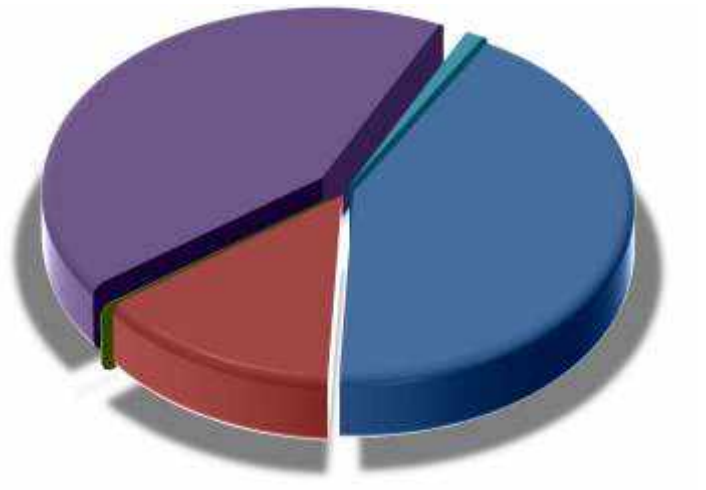
GELİR TÜRÜ	GELİR BÜTÇESİ
VERGİ GELİRLERİ	27.939.000,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	6.296.000,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	500.000,00
DİĞER GELİRLER	23.164.500,00
SERMAYE GELİRLERİ	9.602.000,00
TOPLAM	**67.501.500,00**



% 42 VERGİ GELİRLERİ
% 09 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ
% 01 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER
% 34 DİĞER GELİRLER
% 14 SERMAYE GELİRLERİ

GERÇEKLEŞEN GELİR TABLOSU

GELİR TÜRÜ	GELİR BÜTÇESİ
VERGİ GELİRLERİ	21.578.669,84
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	7.104.137,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	37.873,13
DİĞER GELİRLER	21.564.814,16
SERMAYE GELİRLERİ	545.019,03
TOPLAM	**50.830.513,16**



% 43 VERGİ GELİRLERİ
% 14 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ
% 00 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER
% 42 DİĞER GELİRLER
% 01 SERMAYE GELİRLERİ

BELEDİYELER VE BAĞLI KURULUŞLARIN PERSONEL GİDERİ

AY	İL ÖZEL İDARE/BELEDİYE/BAĞLI KURULUŞ/BİRLİK	MEMUR PERSONEL			SÖZLEŞMELİ PERSONEL			İŞÇİ PERSONEL					TOPLAM PERSONEL SAYISI	TOPLAM PERSONEL GİDERİ	SGK MEMUR-İŞÇİ SÖZLEŞMELİ KURUM KARŞILIĞI	TOPLAM PERSONEL YÜKÜ
	NARLIDERE BELEDİYESİ	Kadın	Erkek	Personel Gideri	Kadın	Erkek	Personel Gideri	Kadın Sürekli İşçi	Erkek Sürekli İşçi	Kadın Geçici İşçi	Erkek Geçici İşçi	Personel Gideri				
1	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	39	634342,23	1	0	12301,69	31	117	0	1	1544697,19	209	2191341,11	419197,34	2610538,45
2	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	39	435955,20	1	0	10579,37	31	117	0	1	1216248,09	209	1662782,66	329847,7	1992630,36
3	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	39	446665,02	1	0	8815,67	31	110	0	1	2659060,12	202	3114540,81	277885,76	3392426,57
4	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	38	436886,74	1	0	8815,65	31	106	0	0	1097423,71	196	1543126,1	296193,67	1839319,77
5	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	37	498545,14	1	0	10625,57	31	106	0	0	1928142,05	195	2437312,76	397151,89	2834464,65
6	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	35	537340,34	1	0	12097,45	31	104	0	0	2225867,83	191	2775305,62	539923,64	3315229,26
7	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	35	484150,49	1	0	10247,33	31	104	0	0	1051748,48	191	1546146,3	299485,03	1845631,33
8	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	35	568240,60	1	0	12570,55	31	104	0	0	1733695,36	191	2314506,51	378709,46	2693215,97
9	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	34	455546,02	1	0	10380,92	31	104	0	0	1236955,02	190	1702881,96	289796,52	1992678,48
10	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	34	598841,49	1	0	12235,11	31	103	0	0	1870483,13	189	2481559,73	434086,9	2915646,63
11	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	34	551659,63	1	0	12257,38	31	102	0	0	1695054,99	188	2258972	430961,93	2689933,93
12	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	34	360737,09	1	0	4990,86	31	102	0	0	1683795,59	188	2049523,54	400657,18	2450180,72
	YIL TOPLAMI	20	36	6008909,99	1	0	125917,55	31	107	0	0	19943171,56	195	26077999,1	4493897,02	30571896,12

2019 YILI MAHALLİ İDARE ŞİRKETİ PERSONEL GİDERLERİ

AY	İL ÖZEL İDARE/BELEDİYE/ BAĞLI KURULUŞ/BİRLİK	Şirket Adı	İdarede Çalıştırılan Kadın İşçi	İdarede Çalıştırılan Erkek İşçi	TOPLAM PERSONEL SAYISI	ŞİRKET PERSONEL GİDERİ			FATURA TUTARI
						BRÜT KAZANÇLAR TOPLAMI	SGK ŞİRKET KARŞILIĞI	NET ÜCRETLER TOPLAMI	
1	NARLIDERE BELEDİYESİ	NARBEL NARLIBAHÇE İMAR TEK.TUR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ	52	83	135	655.322,62	103.456,87	551.865,75	655.322,62
2	NARLIDERE BELEDİYESİ	NARBEL NARLIBAHÇE İMAR TEK.TUR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ	51	83	134	637.206,75	101.793,08	535.413,67	637.206,25
3	NARLIDERE BELEDİYESİ	NARBEL NARLIBAHÇE İMAR TEK.TUR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ	51	82	133	640.104,18	102.352,62	537.751,56	640.104,18
4	NARLIDERE BELEDİYESİ	NARBEL NARLIBAHÇE İMAR TEK.TUR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ	51	81	132	697.599,76	113.426,52	584.173,24	697.599,46
5	NARLIDERE BELEDİYESİ	NARBEL NARLIBAHÇE İMAR TEK.TUR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ	51	81	132	632.699,59	101.994,87	530.704,72	632.699,59
6	NARLIDERE BELEDİYESİ	NARBEL NARLIBAHÇE İMAR TEK.TUR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ	41	78	119	609.661,10	97.698,27	511.962,83	609.661,10
7	NARLIDERE BELEDİYESİ	NARBEL NARLIBAHÇE İMAR TEK.TUR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ	41	78	119	597.202,61	95.431,42	501.771,19	597.202,61
8	NARLIDERE BELEDİYESİ	NARBEL NARLIBAHÇE İMAR TEK.TUR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ	41	78	119	651.087,87	104.185,37	546.902,50	651.087,87
9	NARLIDERE BELEDİYESİ	NARBEL NARLIBAHÇE İMAR TEK.TUR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ	52	83	135	676.809,73	103.966,17	572.843,56	676.809,73
10	NARLIDERE BELEDİYESİ	NARBEL NARLIBAHÇE İMAR TEK.TUR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ	38	82	120	671.030,01	105.590,97	565.439,04	671.030,01
11	NARLIDERE BELEDİYESİ	NARBEL NARLIBAHÇE İMAR TEK.TUR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ	36	82	118	607.022,97	93.922,44	513.100,53	607.022,97
12	NARLIDERE BELEDİYESİ	NARBEL NARLIBAHÇE İMAR TEK.TUR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ	36	82	118	614.867,94	93.006,24	521.861,70	614.867,94
		TOPLAM	45	81	126	7.690.615,13	1.216.824,84	6.473.790,29	7.690.614,33

01.01.2019-31.12.2019 TARİHLERİ ARASI YILLIK KURUM PERSONEL GİDERLERİ TABLOSU

	Toplam Tutar	Personel Sayısı
İşçi Personel	19.943.171,56	138
Memur Personel	6.008.909,99	56
Sözleşmeli Personel	125.917,55	1
Hizmet alımı yapılan şirket personeli	7.690.615,13	126

Belediye Spor Kulübü Derneği, Muhtarlara Yardım, Birliklere Katılım Payı, İzmir Kalkınma Ajansı Payı:

5393 Sayılı Kanunun 14. Maddesi gereğince Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden aldığımız payın %0,12 oranını geçmemek üzere; 2019 Mali Yılı içerisinde Narlıdere Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği 70.151,70 TL yardım yapılmıştır, Narlıdere Belediyesi Spor Kulübü Derneğine 90.394,42 TL. Toplam 160.546,12 TL'dir. Türkiye Belediyeler Birliğine 28.735,93 TL., Kıyı Ege Belediyeler Birliğine 3.500,00 TL., Ege Belediyeler Birliğine 6.834,96 TL. ödenmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan görev yapan muhtarlarımızın elektrik, su, telefon, doğalgaz ve adsll giderlerine karşılık olmak üzere 18.823,44 TL., ve S.S.Narlıdere Kadın Girişimi Üretim Ve İşletme Kooperatifine pay bedeli olarak 5.000,00 TL. Ödenmiştir.

İzmir Kalkınma Ajansı payı olarak 2019 yılı içerisinde 216.784,96 TL pay tahakkuk ettirilmiştir.

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyemize Düşen Pay ve İller Bankası Ortaklık Payı:

İller Bankası tarafından, 2019 Yılı içinde 5779 Sayılı Kanun kapsamında Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Tahsilatından Belediyemize pay olarak 16.839.130,51TL pay düşmüştür. 2019 mali yılı içinde 335.890,90 TL ortaklık payı ödenmiştir. 2019 yılı sonu itibariyle İller Bankası Ortaklık Payı kümülatif tutarı 4.688.921,37 TL. dir.

Belediye İktisadi Teşekkülleri ve Sermaye Artışları:

2013 Yılında Belediyemizin ortağı olduğu 1 adet iktisadi teşekkülü bulunmaktadır. 2013 yılı içerisinde; %95'i Narlıdere Belediyesine ait ve %5'i Gaziemir Belediyesine ait, sermayesi 5.350.000,00 TL'ye çıkarılan Narbel Ltd.Şti.'ne 1.000.000,00 TL sermaye artışı yapılmıştır. Yine sermayesinin %5'i Narlıdere Belediyesine ve %95'i Gaziemir Belediyesine ait olan Gazibel Ltd. Şti.'ne ait hisseleri %95'i Narlıdere Belediyesine ait ve %5'i Gaziemir Belediyesine ait Narbel Ltd. Şti. hisse yeni TTK ve Meclis kararı gereğince nominal değerden devir işlemleri gerçekleşmiş olup, ilgili devir işlemleri ile ilgili olarak da Gaziemir Belediyesi'ne 42.500,00 TL bedel ödenmiştir. Dolayısıyla 2013 yılı sonu itibariye Belediyemize ait hissesinin tamamı bize ait olan Nar-Bel Narlıbahçe İmar Teknik Tur. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti. kalmış olup sermayesi 5.350.000,00 TL'dir. 2013 yılı içerisinde sermaye artışı olarak .1.042.500,00 TL aktarılmıştır.

- 2014 yılı içerisinde sermayesinin %100'ü Belediyemize ait olan Narbel Ltd.Şti.'ne 1.000.000,00 TL sermaye artışı yapılmış olup, sermayesi 6.350.000,00 TL'ye çıkartılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde sermayesinin %100'ü Belediyemize ait olan Narbel Ltd.Şti.'ne 1.650.000,00 TL sermaye artışı yapılmış olup, sermayesi 8.000.000,00 TL'ye çıkartılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde sermayesinin %100'ü Belediyemize ait olan Narbel Ltd.Şti.'ne 2.500.000,00 TL sermaye artışı yapılmış olup, sermayesi 10.500.000,00 TL'ye çıkartılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde sermayesinin %100'ü Belediyemize ait olan Narbel Ltd.Şti.'ne 3.000.000,00 TL sermaye artışı yapılmış olup, sermayesi 13.500.000,00 TL'ye çıkartılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde sermayesinin %100'ü Belediyemize ait olan Narbel Ltd.Şti.'ne 6.000.000,00 TL sermaye artışı yapılmış olup, sermayesi 19.500.000,00 TL'ye çıkartılmıştır
- 2019 yılı içerisinde sermayesinin %100'ü Belediyemize ait olan Narbel Ltd.Şti.'ne 5.500.000,00 TL sermaye artışı yapılmış olup, sermayesi 25.000.000,00 TL'ye çıkartılmıştır.

Görev Yetki, Görev ve Sorumluluklar ile İlgili Yapılan Uygulamalar:

a) Müdürlüğümüz koordinesinde Belediyemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planın uygulamasına bu yılda devam edilmiştir.

b) Belediyemizin 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlandı.

c) 2019 yılı içersinde mevzuat uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, Belediyemiz ayrıntılı harcama programına ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini ve ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi sağlandı.

d) 2019 yılı içerinde Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (diğer cari ve sermaye giderleri) Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde

belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılarak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak, değerlendirildi.

e) 2018 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı ile mali istatistikleri hazırlandı.

f) 2018 Yılı Sayman Yönetim Dönemi hesabı ve 2019 Mali Yılı Harcama evrakları Sayıştay Başkanlığı denetime hazır şekilde düzenlenerek Müdürlüğümüzde arşivinde saklanmaktadır.

g) Harcama birimlerimiz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyemiz 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporunu hazırlandı.

h) 2010 yılı içerisinde hazırlanan; Belediyemiz İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılarak İç Kontrol Eylem Planı uygumla ve kontrolleri yapıldı. Ayrıca 2012 Aralık ayında iç kontrol eylem planı revizyon çalışmalarına başlanmış olup, 2014 yılında çalışmalar tamamlanmış olup, 2015 yılında uygulamaya başlanmıştır.

i) Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemleri yürütme ve sonuçlandırma işlemleri yapıldı.

GELİR VE TAHAKKUK ALT BİRİMİ

I-GENEL BİLGİLER

A-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz yeni hizmet binasının giriş katında 1 Müdür odası, 1 Servis odası, 1 Arşiv ve bir depo ile hizmet vermektedir.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 12 adet bilgisayar, 11 adet yazıcı, 3 adet hesap makinesi, 2 Adet para sayma makinesi, 1 Adet fotokopi makinesi ile hizmet verilmektedir.

3-Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usul Kanunu ve bu kanunlar çerçevesinde yayınlanan, yönetmelikler, genelgeler, tebliğler doğrultusunda, Vergi Harç ve cezaların tarh, tahakkuk ve tahsilâtları ile alacakların takiplerini usulüne uygun sürdüren bir birimdir.

4-İnsan Kaynakları: Yukarıda sayılan hizmetleri

1- 1 Müdür, 2 Tahsildar, 9 Tahakkuk görevlisi, 1 Arşiv görevlisi ile yürütmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüz vatandaşlara şeffaf, eşit ve güler yüzlü bir belediyecilik anlayışı ile en iyi hizmeti sunmaktadır.

2019 yılı içinde emlak bildirimi vermeyen ve işyerleri için Çevre Temizlik Vergisi; İlan Reklam Bildirimi vermeyen mükelleflere genel yoklamalar yapılması; e-Belediyecilik uygulaması geliştirilmesidir.

Müdürlüğümüzün ortalama %71,01 olan Tahsilât oranını % 90-95'lere ulaştırmak hedeflenmektedir.

2019 Yılında Müdürlüğümüzde Gerçekleştirilen Çalışmalar:

1) Belediyemize borçlu 4931 mükellefe ödeme emri gönderilerek. Takibe alınmıştır.

2) Belediyemizce, borçlular adına ödeme emri gönderilen 255 adet mükellefin tapu kayıtlarına haciz şerhi konulmuştur. 2019 yılı sonu itibari ile toplam 324 adet mükellefin tapularına takip amaçlı olarak haciz şerhi işlenmiştir.

3) 7 adet dosyaya ait toplam: 815.833,42 -TL'lik tahakkuk eden vergi ve cezaların Mahkemesi devam etmektedir. Geriye kalan 13.849.992,87-TL'lik alacağımızla ilgili gerekli takip işleri yapılmaktadır.

4) 2019 yılında Emlak Vergi Muafiyeti müracaatında bulunan mükelleflerin ikinci bir gayrimenkulünün olup olmadığına dair kontrolde 104 adet mükellefin kaydı bulunmuş ve idarece tahakkuk işlemi yapılmıştır.

5) Emlak Bildiriminde bulunmayan mükellefler araştırılarak 2019 Yılında 432 Kişiye İdarece Tarh ve Tahakkuk işlemi yapılmıştır.

6) Para Cezalarını ödeme yapmayan 69 mükelleflerimizin araçlarına haciz şerhi işlenmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

GELİR MÜDÜRLÜĞÜ 2018 – 2019 YILLARINA AİT TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

SIRA NO	GELİR TAKİP KODU	2018 YILI TAHSİLATI	2019 YILI TAHSİLATI	ORAN (%)
1	Afiş Yapıştırma	3,00	0,00	-1,00
2	Ağaçlandırma Gelirleri	14.300,00	14.860,00	0,04
3	Ambalaj Atıkları Toplama Geliri	0,00	60.000,00	0,00
4	Arazi Ek Vergisi	0,00	0,06	0,00
5	Arazi Vergisi	2.510,59	3.114,06	0,24
6	Arsa Ek Vergisi	1.454,51	614,43	-0,58
7	Arsa Vergisi	3.251.010,86	3.885.110,46	0,20
8	Avukatlık Vekalet Ücreti	20.368,58	28.646,00	0,41
9	Bez Afiş		20,00	0,00
10	Bina Ek Vergisi	1.487,97	2.198,37	0,48
11	Bina İnşaat Harcı	52.104,60	23.441,75	-0,55
12	Bina Vergisi	11.245.028,55	13.731.111,76	0,22
13	CTV Alınan Pay	668.789,08	810.316,16	0,21
14	Çevre Temizlik Vergisi	135.457,57	159.470,95	0,18
15	Damga Vergisi - Beyannameler	18.128,45	11.155,90	-0,38
16	Damga Vergisi - Ödemelerden Kesinti	9.381,75	3.022,67	-0,68
17	Damga Vergisi İhale Kararlarına Ait	16.355,35	15.356,17	-0,06
18	Damga Vergisi Sözleşmeye Ait	13.665,39	18.436,72	0,35
19	Diğer Bina Satış Gelirleri	3.410.700,00	0,00	-1,00
20	Diğer Çeşitli Gelirler	84.404,94	166.974,36	0,98
21	Diğer Kira Gelirleri	525.959,70	1.016.488,20	0,93
22	Dosya Ücreti	22.250,00	26.400,00	0,19
23	Düğün Salonu Ücreti	750,00	1.750,00	1,33
24	Eğitime Katkı Payı	7,73	1,66	-0,79
25	Eğlence Vergisi	194.732,52	232.637,28	0,19
26	El İlanı	7.325,00	875,00	-0,88
27	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.598.319,25	2.470.781,23	0,55
28	Encümen Para Cezaları	46.716,34	27.020,09	-0,42
29	Evlendirme Daireleri Ücreti Mesai Dışı(Nikah Salonu)	0,00	2.520,00	0,00
30	Evlendirme Daireleri Ücreti Mesai Dışı(Nikah Salonu)	0,00	250,00	0,00
31	Evlendirme Gelirleri	82.250,00	0,00	-1,00
32	Evlendirme Gelirleri	0,00	76.650,00	0,00
33	Evlenme Cüzdanı	0,00	6.292,00	0,00
34	Evlenme İzin Belgesi	0,00	550,00	0,00
35	Fazla ve Yersiz Tahsilat	3,12	0,00	-1,00
36	Gecikme Faizi	34.592,81	267.958,27	6,75
37	Geçici Teminat	311.166,40	172.902,75	-0,44
38	Geri Alınacak Paralar	49.357,76	79.706,39	0,61
39	Haberleşme Vergisi	20.233,57	53.827,00	1,66
40	Hayvan Kesimi Muayene Denetleme Harcı	4.150,00	0,00	-1,00
41	Hazine Arazi Satıştan Gelen	453.102,71	0,00	-1,00
42	Işıklı İlan Reklam	23.265,68	23.739,54	0,02
43	Işıksız İlan Reklam	36.218,81	32.591,25	-0,10
44	İlan Reklam Vergisi	8.883,42	3.613,67	-0,59
45	İmar Harcı	691.431,09	485.875,11	-0,30
46	İmar Para Cezası	21.821,04	6.482,71	-0,70
47	İşgal Harcı	25.846,66	50.261,00	0,94
48	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Harcı	18.450,00	21.153,18	0,15
49	Katı Atık Toplama Ücreti	3.851.743,65	5.145.244,06	0,34
50	Katma Değer Vergisi	24.414,28	153.343,30	5,28
51	Katsayı Tutarı (7020 S.K. Kapsamında)	4.896,17	2.084,89	-0,57
52	Katsayı Tutarı (7143 S.K. Kapsamında)	21.375,58	38.876,08	0,82
53	Katsayı Tutarı (6736 S.K. Kapsamında)	41.948,00	28.145,65	-0,33
54	Kayıt Suret Harcı	435,00	8.771,00	19,16
55	Kesin Teminat	38.482,00	65.332,18	0,70
56	Kişilerden Alacaklar Faizi	125,00	0,00	-1,00

SIRA NO	GELİR TAKİP KODU	2018 YILI TAHSİLATI	2019 YILI TAHSİLATI	ORAN (%)
57	Kişilere Ait Emanetler	5.507,41	11.021,34	1,00
58	Kurs Eğitim Gelirleri	0,00	261.615,00	0,00
59	Kurs Toplantı Gelirleri	0,00	75,00	0,00
60	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	37.500,00	0,00
61	Kusur Cezası	0,03	9,67	321,33
62	Kültür Varlıkları - Arazi	251,73	311,44	0,24
63	Kültür Varlıkları - Arsa	324.449,74	385.841,27	0,19
64	Kültür Varlıkları - Bina	1.124.173,08	1.368.970,21	0,22
65	Mali İdr.Ait Diğer Paylar	56.020,56	165.966,34	1,96
66	Mesul Müdürlük Belgesi	2.250,00	0,00	-1,00
67	Moloz Harfiyat Ve Ot Benzeri Taşıma Ücreti	0,00	78.445,00	0,00
68	Motor Tetkik Ücreti	2.250,00	1.800,00	-0,20
69	Motorlu İlan Reklam	15,00	0,00	-1,00
70	Muayene Denetim Kontrol Ücreti	190,00	0,00	-1,00
71	Muayene, Denetleme, Rapor, Ruhsat Harcı	4.859,25	0,00	-1,00
72	Muayene, Ruhsat Denetleme Harcı	2.980,00	0,00	-1,00
73	Müze Giriş Alınan Pay	12.001,91	1.668,63	-0,86
74	Numarataj Gelirleri	25.240,00	44.471,00	0,76
75	Ortak Altyapı Hizmet Payı	0,00	12.284,78	0,00
76	Otopark gel.İlçe ve Ilk kademe Bel pay.	18.760,03	8.731,74	-0,53
77	Ön İnceleme Kontrol Ücreti	37.880,00	43.050,00	0,14
78	Ön Tetkik Ve Kontrol Ücreti	1.800,00	1.800,00	0,00
79	Özel Hizmet Ücreti	12.000,00	10.800,00	-0,10
80	Özel İşlem Vergisi	16,20	6,64	-0,59
81	Özel Salonlarda Nikah Kıyılması	0,00	6.840,00	0,00
82	Pazar işgal	54.196,68	143.095,02	1,64
83	Pazarcı Belge Ücreti	32.415,00	55.992,00	0,73
84	Proje Tasdik Ücret Gelirleri	54,96	0,00	-1,00
85	Ruhsat Denetim Hizmet Ücreti	34.500,00	39.900,00	0,16
86	Sağlık Belgesi Harcı	9.865,00	9.225,00	-0,06
87	Sağlık Hizmetleri Gelirleri	45,00	100,00	1,22
88	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	25.250,00	68.985,00	1,73
89	Sosyal Tesis Ücret Gelirleri	500,00	0,00	-1,00
90	Spor Tesisleri Kira Gelirleri	0,00	1.100,00	0,00
91	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelir	19.470,00	41.215,00	1,12
92	Tahsis Ücreti	5.000,00	0,00	-1,00
93	Taşınır Mal Satış Gelirleri	3.574,56	2.789,03	-0,22
94	Taşınmaz Arsa Satışı	269.752,62	542.230,00	1,01
95	Tellallık Harcı	96.789,50	94.053,50	-0,03
96	Totem Tabela Gelirl	0,00	1.409,98	0,00
97	Usulsüzlük 1nci Derece	6.942,99	8.889,74	0,28
98	Usulsüzlük 2nci Derece	1.323,86	1.870,04	0,41
99	Vergi vs. Amme Alacakları Gecikme Zammı	369.965,38	1.186.731,09	2,21
100	Vergi Zayli	127.593,65	396.233,74	2,11
101	Vidanjör Kiralama Gelirleri	12.585,27	10.889,98	-0,13
102	Yapı Denetim Hizmet Bedeli	34.165,31	54.877,99	0,61
103	Yapı Kullanma İzin Harcı	55.031,00	57.464,00	0,04
104	Yer Tetkik Ücreti	37.866,90	44.081,50	0,16
105	Yİ-ÜFE Tutarı (6736 S.K. Kapsamında)	30.050,09	18.516,26	-0,38
106	Yİ-ÜFE Tutarı (7020 S.K. Kapsamında)	2.262,79	771,69	-0,66
107	Yİ-ÜFE Tutarı (7143 S.K. Kapsamında)	28.316,50	26.759,67	-0,05
108	Yol Bedeli	1.676.267,76	1.234.576,79	-0,26
109	Zabıta Para Cezaları	8.930,25	11.622,67	0,30
	TOPLAM :	**29.287.462,74**	**35.930.561,06**	0,23
	İLLER BANKASI PAYI :	**13.499.890,36**	**12.344.036,06**	-0,09
	GENEL TOPLAM :	**45.178.654,85**	**48.274.597,12**	0,07

31.12.2019 TARİHİNDE KALAN BORÇLAR RAPORU

Sıra No	Açıklama	Tahakkuk kalan Borç
1	Arazi Vergisi	4.447,70
2	Arsa Vergisi	4.315.576,14
3	Bina Vergisi	6.420.050,76
4	Çevre Temizlik Vergisi	460.467,25
5	Diğer Çeşitli Gelirler	146,77
6	Diğer İdari Para Cezaları	2.045.223,12
7	Diğer Taşınmaz Kira Geliri	498.682,48
8	Eğiti,m Hizmetlerine İlişkin gelirler	6.220,00
9	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	22.204,25
10	Gecikme Zammı	17,98
11	İlan ve Reklam Vergisi	164.772,98
12	İşgal Harcı	200.552,87
13	Katsayı Tutarı (6552 S.K. Kapsamında)	18,88
14	Katsayı Tutarı (6736 S.K. Kapsamında)	4.767,47
15	Katsayı Tutarı (7020 S.K. Kapsamında)	2.437,34
16	Katsayı Tutarı (7143 S.K. Kapsamında)	40.833,54
17	Kültür Tesisleri Kira Gelirleri	1.850,00
18	Muayene Denetim ve Kontrol Ücreti	66.922,95
19	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	2.100,00
20	Taşınır Kira Gelirleri	135,60
21	Vergii Zayi Cezası	384.110,14
22	Yİ-ÜFE Tutarı (6552 S.K Kapsamında)	56,10
23	Yİ-ÜFE Tutarı (6736 S.K Kapsamında)	3.273,84
24	Yİ-ÜFE Tutarı (7020 S.K Kapsamında)	966,89
25	Yİ-ÜFE Tutarı (7143 S.K Kapsamında)	19.991,24
	GENEL TOPLAM	**14.665.826,29**

TAŞINIR KAYIT VE KONTROL ALT BİRİMİ

I- GENEL BİLGİLER

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz hizmet binasının 9. katında 1 servis odası ve bir depo ve Teknik Hizmetler Binasında 1 Ambar bürosu, 1 kırtasiye ambarı, 1 temizlik ve 1 yedek parça ambarı ile hizmet vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz 2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet barkot yazıcı, 1 adet el terminali ve 1 adet fotokopi makinesi ve 1 adet el bilgisayarı ile hizmet vermektedir.

3-Sunulan Hizmetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun şekilde

a) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

b) Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.

c) Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.

ç) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek

d) Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.

e) Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.

f) Ambar sayımı ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.

g) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımları yapmak ve yaptırmak.

ğ) Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasına yardımcı olmak.

h) Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmaktır.

4- İnsan Kaynakları

Yukarıda sayılan hizmetleri

1 Taşınır Kontrol Yetkilisi 1 Taşınır Kayıt Yetkilisi 1 Ambar Sorumlusu ile yürütmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün vatandaşlara şeffaf, eşit ve güler yüzlü bir belediyecilik anlayışı ile en iyi hizmeti sunmaktadır.

2019 yılı içerisinde Birimimizce;

Özel Kalem Müdürlüğü	60
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	116
Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	124
Temizlik İşleri Müdürlüğü	64
Akaryakıt Ambarı	49
Veteriner İşleri Müdürlüğü	11
Zabıta Müdürlüğü	16
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1

Toplam 513 adet tüketim malzemesi ve dayanıklı taşınır giriş çıkış Taşınır İşlem Fişi hazırlanmış olup 4.872.844,56 TL. tutarında ki demirbaş ve sarf malzeme kayıt altına alınmış demirbaş malzemeler ilgili kişiye zimmeti yapılmış ve numaralandırılmıştır.

Birimimizce 168 adet gelen, 56 adet giden evrak değerlendirilmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

Yıl içinde çıkan 271924 litre 1.784.642,42 TL. Akaryakıt yakıtı ilgili kişilere araçlarda ve birimlerde kullanılmak üzere taşınır işlem fişi ile çıkısı yapılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1) Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak,

2) Personelin atama, görevde yükselme, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri yapmak,

3) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

4) Personel eğitim planlarını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını uygulamak,

5) Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak,

6) Belediye birimleri arasındaki personel işlemlerini belli bir ilkelere oturtmak ve bu birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,

7) Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,

8)Başkanlık makamı tarafından görev alanları ile ilgili verilen benzeri görevleri yapmak

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1-ÖRGÜT YAPISI

Belediyemizde 21 Müdürlük bulunmakta olup, norm kadrolarında toplam 268 memur ve 133 işçi sayımız bulunmaktadır.

Norm kadromuzda 657 sayılı D.M.K'na tabii 53 memur, 1 sözleşmeli memur, 132 işçi ve 1 geçici işçi görev yapmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı;

a) Müdür

b) Müdürlük personeli (3 kadrolu işçi ve 1 şirket personeli)

c) Hizmet alımı yoluyla görev yapmakta olan Belediyemiz şirketine bağlı 15 temizlik ve 26 güvenlik personeli ve 1 güvenlik amiri

2-SUNULAN HİZMETLER:

Belediyenin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyonu performans değerlendirme, öneri ödül sistemi, kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ve diğer eğitim faaliyetlerini yasal mevzuat çerçevesinde yönetimce belirlenmiş gelen politika ve prensiplere uygun olarak planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak, tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmesi için eleman seçim ve yerleştirmesini yapmak, kendisine bağlı elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitimleri sağlamak sureti ile birim içi verimi artırmak, personele yönelik verimi artırıcı çalışmalar yapmaktan Başkanlık Makamına karşı ve varsa Başkan Yardımcısına sorumludur.

Bunun yanında Belediye bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelin hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerini sağlamak, gerek kurum içi gerek kurum dışı seminer, toplantı, kurs ve panellere ilgili birimlerden personel göndererek, konularında daha iyi bilgilendirilmelerini sağlamakla görevlidir.

Kurumumuzda görev yapmakta plan tüm personele ilişkin işlemler yapılmaktadır. Kurumumuza stajyerlik için okullarından aldıkları evrakları ile müdürlüğümüze başvuran Meslek Lisesi son sınıf öğrencileri ile Üniversitelerde öğrenim gören öğrenciler için gerekli Başkanlık Onayı alındıktan sonra, Staj Belgeleri düzenlenmektedir.

Müdürlük mutemetliğinin gerektirdiği görevlerin ve ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin, araç gerecin satın alma işlemi yapılmaktadır.

Memur, sözleşmeli ve işçi personel için, yazlık-kışlık koruyucu eşya-giyim alımına ilişkin işlemler tamamlanarak, personele dağıtımı sağlanmaktadır.

İşçi personele havlu – sabun yardımına ilişkin işlemler tamamlanarak, personele dağıtımı yapılmaktadır.

a) Memur Personel İle İlgili Hizmetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personel ve yerleştirme sürecini yürüterek, personelin atanması, sicil, derece, terfi, intibak, nakil, yurtdışı izni, yeşil pasaport işlemleri ile hizmet belgelerinin düzenlenmesi, ölüm, doğum, senelik izin, ücretsiz izin ve raporların izin kartlarına işlenerek, izin, ölüm, doğum, evlenme izni ile ilgili onaylarının alınarak özlük dosyalarına kaldırılması işlemleri gerçekleştirir.

1) Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri ve talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılma işlemleri yapılmaktadır.

2) Memur personelin maaşa etki yapan derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirtir listeleri ile kıdem ve hizmet yıllarının takibi ve gerekli onaylarının alınarak sicillerine işlenmektedir.

3) İzine ayrılan müdürlerin izinli olduğu süre içinde görevini yürütecek personelin görevlendirme işlemleri yapılmaktadır.

4) Memur personelin Hizmet Görev Belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatları cevaplandırılmaktadır.

5) Memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmektedir.

6) Memur personelin fasılalar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakları, konu ve içerikleri esas alınarak arşivlenmektedir.

7) Personelin evlilik ve mahkeme kararı vb. nedenlerden kaynaklanan soyadı değişiklikleri Emekli Sandığına bildirilmektedir.

8) Memur personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında, memur programında kayıt altına alınarak, bilgilerin muhafazası sağlanmaktadır.

9)19.04.1990 tarih ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde bulunulması, Rüşvet ve yolsuzluklarla Mücadele Kanunu gereğince; Memur personelimizden Mal Bildirimleri alınmış olup, 12.11.1991 tarih, 102212 sayılı Genelgesinde belirtilen kriterler göz önüne alınarak, Komisyon Üyeleri tarafından değerlendirilmektedir.

10) 3628 sayılı Kanunda Mal Bildiriminde bulunulması gereğince; personele ait mal bildirimlerinde değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen 1 ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimleri temin edilerek, 'Değerlendirme' komisyonu tarafından ilgililerin Mal Bildirimleri karşılaştırılmaktadır.

11) Memur personel ve aileleri için talep edilen pasaport başvuru işlemleri yapılmakta olup, kayıt altına alınmaktadır.

12) Memur Kadro iptal-ihdas işlemleri yapılmakta, Emeklilik, istifa, ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen değişiklikler ve dolu-boş kadro durumunu gösterir cetveller hazırlanmaktadır.

13) Emekli Sandığının başlatmış olduğu on-line Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında, memur personelin özlük bilgileri emekli sandığı on-line kesenek güncellemeleri sisteminde yapılmakta olup, personelin işlemleri e-bildirge ile SGK'ya bildirilmektedir. Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) işlemleri yapılmaktadır.

14) Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için gereken personel görevlendirilmeleri yapılmaktadır.

15) Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (S.G.K., Bağ-Kur, Tahsil değişikliği Askerlik süresince ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemleri yapılmaktadır.

16) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memur personelin Kaymakamlık Makamından yurtdışı izin onayı alınmaktadır.

17) Memur Sendikası ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

18) SGK'nın HİTAP Hizmet Takip Programına, memur personele ilişkin gerekli bilgilerin girişi yapılmaktadır.

b) Sözleşmeli Memur İle İlgili Hizmetler

1) Sözleşmeli memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmektedir.

2) Sözleşmeli memur personelin maaş tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

c) İşçi Personel İle İlgili Hizmetler

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 143 Kadrolu işçi ile 1 adet geçici işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

1) Müdürlükler tarafından gönderilen İşçi personele ait yıllık izin, mazeret izni, ücretli, ücretsiz izinleri, ölüm, doğum, evlilik izinlerine ilişkin evraklar ilgili onayları alınarak, izin kartlarına işlenip, özlük dosyalarına kaldırılmaktadır.

2) Geçici İşçi personelin vize işlemleri Belediye Meclisi ve Belediye Başkanı tarafından onaylanarak, işlemleri yapılmaktadır.

3) Yeni işe alınan, işten ayrılan işçi personelin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına işçi giriş ve çıkış bildirimleri gönderilmektedir.

4) Emeklilik sebebi ile işten ayrılan personele ilgili işlemeler yapılmaktadır. Gerekli tazminatlarının ilgiliye ödenmesi hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılı bilgi verilmektedir.

5) Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kıdem tazminatı düzenlenmekte ve gerekli işlemler yapılmaktadır.

6) İşçi personelin dolu boş kadrolarını güncellenerek muhtelif tarihlerde Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

7) Disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemleri takip edilerek, işçi disiplin kurulunda alınan disiplin kararları, disiplin defterine ve ilgili işçinin şahsi dosyasına eklenmektedir.

8) İşçi Sendikası ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır

ARŞİVLEME VE DOSYALAMAYA İLİŞKİN HİZMETLER

1) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

2) Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanmaktadır.

3) İşlemi biten evraklar arşive kaldırılmaktadır.

4) Memur personelin fasılalar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içeriklerinin esas alınarak arşivlenmektedir.

Bilgisayar Programı İle Gerçekleşen Hizmetler

1) Müdürlüğümüzde Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel Programlarında; tüm özlük, sicil bilgileri, kadro terfi durumları, rapor, izin ve hizmet bilgilerine ilişkin kayıtlar yapılmakta ve değişiklikler güncellenmektedir.

2) Evrak Kayıt Programında; Kurum içi ve Kurum dışı Gelen evrak ve Giden evrak programı kullanılarak kayıt yapılmaktadır.

3) Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller gereği; Müdürlüğümüze internet, dilekçe ya da Müdürlükler aracılığı ile vatandaşlardan gelen bilgi edinmeye, gerekli cevaplar yazı ya da internet yoluyla iletilmektedir.

TAHAKKUKLARA İLİŞKİN YAPILAN HİZMETLER

1) Belediye başkanı, Belediye başkan yardımcısı, memur ve sözleşmeli memur ile işçi persenele ait maaş, ikramiye ve her türlü Sosyal Yardım ödemeleri için zamanında hazırlanan tahakkuklar, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

2) İcra Müdürlüklerinden gelen, icra yazılarına istinaden ilgili personelin maaşından ya da yan ödemelerden gerekli oranda kesinti işlemi yapılmaktadır.

3) Kış Dönemi Stajyer öğrenci maaşlarının tahakkuklar hazırlanmaktadır.

4) İşçi kıdem-ihbar tazminatlarının tahakkuklar hazırlanmaktadır.

5)Belediye personelinin sosyal güvenlik primleri; e-bildirge ve e-kesenek ortamında SGK'ya gönderme işlemleri yapılmaktadır.

6) İcra dosyalarının takibini ve işlemleri yapılmaktadır.

7) 5393 sayılı Belediye kanunun 49. maddesinde belirtilen, belediye memurlarına başarı durumlarına göre (memur sayısının % 10 unu geçememek üzere) yılda iki kez ikramiye verilebilmesi yönünde işlemler yapılmaktadır.

8) Memur ve işçi sendika kesinti aidatlarının tahakkukları hazırlanmaktadır.

9)Temizlik, güvenlik hizmetlerine ait aylık hak edişler yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

10) İşçilerin taleplerine istinaden verilen toplu taşıma kartlarının temini ve kullanımı için gerekli olan yazışmalar Eshot Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğüyle yapılmakta ayrıca tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

1)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, müdürlüğünü, Başkanlık Makamına karşı temsil eder, yönetiminde tam yetkili kişidir ve müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.

2)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyon ve iç kontrol sağlar.

3)Tüm personelini her zaman denetleme ve kontrol yetkisine sahiptir.

4)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü 1. disiplin amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürüterek, müdürlükler tarafından tutulan tutanaklara istinaden, disipline sevk edilen personel hakkında gerekli işlemleri yaparak, kayıt altına almaktadır.

5)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma v.b. işlemlere ilişkin belgeleri kapsayan dosyada tutulmaktadır.

6)Birim personelinin mesai saatlerine riayet etmesi ve yasal kılık kıyafetler hususunda gerekli kontrol sistemi yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Amaç :

Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamın sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarının yükseltilmesi.

Hedefler :

- Personelin hizmetlerini yürütmek.
- Personelin, belediyenin her alanda çalışmalarına ilişkin öneriler sunmak.
- Personelin, yönetime katılımlarını sağlayacak modeller geliştirmek.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Başkanlığımız tarafından öncelikle ilçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli olan personelin istihdamı yönünde uygulanan personel politikaları, başbakanlık ve ilgili bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda, söz konusu mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektedir.

DİĞER HUSUSLAR :
BELEDİYEMİZ MEMUR – İŞÇİ – SÖZLEŞMELİ PERSONEL DURUMU

01.01.2019 – 31.12.2019 TARİHLERİ ARASINDA PERSONEL HAREKETLERİ

	MEMUR	GEÇİCİ İŞÇİ	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
İŞE ALINAN	-	-	-	-
İŞTEN AKDİ FESH	-	-	16	-
MEMURİYETE ATAMASI YAPILAN	-	-	-	-
İSTİFA	-	-	-	-
EMEKLİ	2	-	-	-
NAKİL GİDEN	-	-	-	-
GEÇİCİ GÖREVLE GELEN	-	-	-	-
GEÇİCİ GÖREVLE GİDEN	-	-	-	-
VEFAT	-	-	-	-
ESKİ HÜKÜMLÜ ALIMI	-	-	-	-
ÖZÜRLÜ ALIMI	-	-	-	-
NAKLEN GELEN	1	-	-	-

MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
54	133	0	1	188



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü; gelişen bilgi işlem teknolojilerini yakından izleyerek, bilişim hizmetlerinin yerleşkelerdeki iletişim ağ altyapısını kaliteli ve kesintisiz bir şekilde işletip, akademik ve idari birimlerinin bilgisayar yazılım, kullanım ve donanımsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, belediyemiz yeni hizmet binasının 5. katında ,3 oda,1 sistem odası,1 santral odası ve UPS Odası'nda Bilgi İşlem Müdürü, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Büro Personeli, 1 Bilgisayar Mühendisi ve 2 Teknik Personel ile birlikte faaliyetlerini yürütmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon: Gelişen bilgi işlem teknolojilerini yakından izleyerek yeniliklere açık, güvenilir altyapı (ağ, yazılım, donanım ve işletim) yöntemleri belirlemek, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde işletmek ve bilgi işlem desteği vermek, e-devlet projelerine uyumlu toplumsal projeler üretmektir.

Vizyon: Hedefe ulaşmada bilgi ve teknolojiyi kullanarak verimliliğin artırılması, bilginin elektronik ve mobil ortamlara taşınması ve kullanılması noktasında ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşımında gerekli erişim ve iletişim desteği sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.Maddesine dayanılarak hazırlanan ve 07.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca Bilgi İşlem Müdürlüğü Kurum yapısındaki yerini almıştır.

- Teknik Destek Hizmetleri: Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.
- Web Sitesi İçerik Yönetimi: Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri diğer müdürlüklerle koordineli olarak Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.
- E-posta Sistemi Yönetimi: Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.
- E-Belediye Sistemi Yönetimi: İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanmakta, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmektedir.
- Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi ve faal halde kalması sağlanmakta, yeni gelen personellerin kimlik kartları çıkarılarak sisteme tanıtımının gerçekleştirilerek mevcut cihaz arızalarına teknik destek verilmektedir.
- Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.
- Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir.
- Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.
- Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.
- Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: Belediyemizin mevcut ve yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi sağlanmaktadır.

sorumluluğu içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

SANAL SERVERS :

1) DOMAIN CONTROLLER (DC): DC isimli sanal server Domain Controller ve DHCP Server rolü olarak hizmet vermektedir. Narlıdere Belediyesi'ndeki tüm kullanıcı hesapları burada tanımlanıp, bazı kullanıcı ve pc bazlı kısıtlamalar oluşturulmakta ve sunucu üzerinden clientlara tanımlanan kurallar dağıtılmaktadır.

2) ADDITIONAL DOMAIN CONTROLLER (ADC): ADC isimli sanal server DC server'ın kopyası olarak kullanılmakta ve replikasyonlar sorunsuz olarak çalışmaktadır.

3) AMP SERVER: AMP Server Narlıdere Belediyesi'ne ait AMP yazılımının kullanıldığı server'dir. Hakediş ve Yaklaşık Maliyet, Mal ve Hizmet Alımları Hakediş, Doğrudan Temin ve İhale Otomasyonu adında 4 ayrı modülden oluşan yazılımın çalıştığı sunucudur.

4**) ANTIVIRUS (AV):** AV isimli server ESET anti virüs yazılımının çalıştığı server'dır. Ortamdaki tüm PC'lerin ESET agent'ları bu server üzerinden yönetilmektedir. Kullanıcılarda kurulan olan programları listeleyen, kullanıcılarda kurulu olan anti virüslerin güncellemeyi sağlayan kullanışlı ara yüzüyle yönetimi daha kolay bir hale getiren anti virüs yazılımının kurulu olduğu server dır.

5) DIMENSION: Dimension isimli server,belediye ağına bağlı olan tüm PC ve Server'ların internete giriş ve çıkışlarının loglamak için kullanılan Linux server'dıır. Watchguard ın kendi yazılımı olup , zaman damgalı şekilde logları saklama özelliği olmadığı için, 5651 loglamaya uygun ayrı bir yazılım ayrı bir sunucuda çalışmaktadır.

6) FILE: File isimli server;tüm narbel kullanıcılarının dosya transferi yaptığı , dosya kullanıcı erişim tanımlarının olduğu , sadece bir grup kullanıcının erişebildiği ve herkese açık klasörlerin izinlerinin tanımlandığı serverdır.

7) NETCAD: NETCAD Server Narlıdere Belediyesi'ne ait NETCAD yazılımının kullanıldığı server'dir. Temel olarak kurumun yetkili müdürlük, birim ve kullanıcılarının İmar Kanunu' nda belirtilen esaslara uygun geliştirilen yazılım üzerinde veri girişi, düzenlemesi, sorgulaması vb. birçok işlemi yapabildiği dışarıdan erişimim mümkün olmadığı iç modüller ve bu veriler ile ilgili olarak bazı sorgulama işlemlerinin yapılabilmesine olanak sağlayan web sitesinde erişime açık modüller olarak 2 başlık altında listelenebilir.

ERİŞİME AÇIK MODÜLLER

Vatandaşa açık modüllerden olan; Kent rehberi modülü ile detaylı bir kent haritasına, imar durumu sorgulamaya, belediye sınırlarını görüntülemeye, yapı görsellerini görüntülemeye, E-İmar uygulaması ile, vatandaşlardan gelen imar durumu ile ilgili bilgilendirme amaçlı taleplere cevap veren, vatandaşın belediyeye gelmesine gerek kalmadan web üzerinden ulaşmasını sağlayan modüldür.

ERİŞİME KAPALI MODÜLLER

Kurumun kendi içinde kullandığı modüllerden biri olan NETCAD/VGA Veri Güncelleme Aracı (VGA), kullanıcıların yetki alanlarındaki verilere ulaşabileceği, güncelleyebileceği ve veri üretebileceği yeteneklere sahip, bir masaüstü çözümdür. NETSURF hâlihazır harita üretimini tüm aşamaları ile gerçekleştiren, arazi verilerinden sayısal arazi modeli oluşturan üzerinde hesaplamalar ve kot değerlerine bağlı çok çeşitli analiz işlemlerini gerçekleştiren; enkesit ve boykesitleri oluşturabilen, kübaj hesaplamalarını yapabilen Netcad modülüdür.

8) NETCAD - LINUX: NETCAD Linux Server Narlıdere Belediyesi'ne ait NETCAD yazılımı üzeriden girilen tüm verilerin saklandığı veritabanının kullanıldığı server'dir.

9) PRO_BBYS_APP: PRO_BBYS_APP Server Narlıdere Belediyesi'ne ait PRO_BBYS_APP yazılımının kullanıldığı server'dir. Kurumun belge ve evraklarının daha verimli ve kolay bir şekilde yönetilmesini amaçlayarak ,hem kurum içi verimliliği hem de halka daha hızlı ve kolay hizmet sunabilmeyi sağlayan, temel olarak 2 başlık altında kurum içi kullanılan iç modüller ve web sitesi üzerinden vatandaşa hizmet veren dış modüller olarak çalışan bilgi yönetim sistemidir.

10) PRO_BBYS_DB: Linux tabanlı çalışan bu server, Narlıdere Belediyesi'ne ait belediye bilgi yönetim sistemi olan PRO_BBYS_APP yazılımının veritabanı olarak kullanılmaktadır.

11) PRO_BBYS_BI: Probel'e ait iş zekâsı uygulamasının bulunduğu serverdır.

12) WEB: Kurumumuzun , kurumsal kimliğinin en iyi şekilde yansıtılması, yapılan faaliyetler, projeler ve hizmetlerin vatandaşlara en iyi ve hızlı şeklide ulaştırmayı amaçlayan online sistemimizin çalıştığı www.narlidere-bld.gov.tr adresi üzerinden hizmet veren sunucudur.

13) LOGSIGN FOCUS: Üzerindeki tüm trafiğin olduğu logları syslog formatında bu sunucuya yollar. Linux tabanlı çalışan bu yazılım, 5651 kanununa uygun olarak logları zaman damgalı olarak saklar.Buna ek olarak zam damgalı loglar FTP sunucu üzerine gönderilerek iki ayrı yerde logların tutulması sağlanmış olunur.

14) FTP : Logsign-focus yazılımın olduğu sunucuda olan zaman damgalı logların ayrıca depolandığı sunucudur.

15) İMAR ARŞİV: İmar Müdürlüğüne ait belediyenin kuruluş tarihinden bu yana tüm evrakların taratılıp dijital ortama atılarak uygulama üzerinden sorgulayarak kolayca ulaşabilmesini sağlayan iş yükünü hafifleten ve yapılan işi hızlandırmayı sağlayan yazılımın çalıştığı yazılımın olduğu sunucu adıdır.

SISTEM ODASI

TANIM VE AMAÇ

Bir sistem odası (datacenter), bilgisayar sistemlerini ve iletişim, storage gibi onunla ilişkili bileşenleri barındıran birimdir. Veri merkezlerinin temel amacı kurumun operasyonel verilerini ve işlerini yürüttüğü uygulamaların çalışır durumda olmasını sağlamaktır. Sitem odasında bulunan cihazlar aşağıda listelenmiştir.

1) Fiziksel sunucu
2) Storage
3) Nas
4) Güvenlik Duvarı

5) Kamera sistemi
6) Santral
7) Ortam Denetleme Cihazı
8) Ups cihazı
9) Klima

1) FİZİKSEL SUNUCULAR

2 adet cluster mimarisi için kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet yönetim sunucusu olarak kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet arge amaçlı mevcut yedekleri belirli zaman aralıklarında test etmek amacıyla kurduğumuz fiziksel sunucu, 1 adet İzmir Büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Şube Müdürlüğünde konumlanan felaket merkezi senaryosu için kurulmuş olan ve güncel olarak replikasyon işlemlerini gerçekleştiren replikasyon sunucusu olmak üzere toplam 5 adet fiziksel sunucumuz mevcuttur.

A) CLUSTER MİMARİSİ İÇİNDE KULLANILAN CİHAZLAR

•Mevcut yapıda, Lenova x3650 m5 modeli 2 adet fiziksel sunucu vardır.
•Fiziksel sunucular üzerinde sanal esxi node kurularak , cluster yapısındaki nodelar oluşturulmuştur.
•Fiziksel sunuculardan biri işlem yapamaz hale gelmesi gibi bir durumda bütün operasyonel veriler diğer fiziksel sunucu üzerinde çalışan node tarafından shared storage üzerinden çekilerek herhangi bir aksama yaşanmadan sistem çalışmaya devam eder.

B) YÖNETİM SUNUCUSU

•DELL PowerEdge R710 üzerine sanal makinelerin yönetimi için gerekli yazılımların çalıştığı sunucudur.
•Backup ve replikasyon işlemlerinin yapıldığı veeam backup yazılımınınyanı sıra; sanal makinelerin çalıştığı ve yönetiminin yapıldığı vcenter bu sunucu üzerinde kuruludur.

C) ARGE SUNUCUSU

•DELL PowerEdge R710 üzerinde veampbackup tarafından alınan, veeambackup ile yedekleri alınan sanal makinenin belirli aralıkla restore işleminin gerçekleştirildiği fiziksel sunucudur.

D) REPLİKASYON CİHAZI

•Replikasyon işlemleri için Dell PowerEgde R430 modeli cihaz kullanılmaktadır.
•Kurumun tüm sanal makinelerinin replikasyonunun yapıldığı İzmir Büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü Toros lokasyonunda bulanan felaket merkezi senaryosu için kullanılmaktadır.

2) STORAGE

•Storage olarak IBM v3700 model cihazı kullanılmakta.
•Cluster mimarisinde disk alanı olarak kullanılır. Tüm sanal makineler storage üzerindeki diskleri kullanır.
•5.26 tb alanın 9.45 tb'ı yani yaklaşık %60 ı belediyenin kullandığı mevcut yazılımlar ve onlara bağlı çalışan veritabanları tarafından kullanılmaktadır.

3)NAS CİHAZLARI

•3 Adet Nas cihazı vardır.
•1 tanesi üzerinde 14 adet sanal sunucunun backupları bulunmaktadır.
•Diğeri üzerinde ise imar arşiv uygulamasına ait backuplar bulunmaktadır.
•Sistem odasında bulanan nasların haricinde 8.katta ayrıca 3.yedeğin alındığı nas cihazı vardır.

4) GÜVENLİK DUVARI

•Güvenlik duvarında Watchguard M400 modeli cihaz kullanılmaktadır.
•Sunucularda, network altyapısında ve kişisel bilgisayarlarda gelen ve giden veri trafiğini kontrol ederek, belirlenen filtreleme politikalarına göre veri geçişine izin veren ya da engelleyen cihazlardır.
•Watchguard üzerinde çeşitli filtreler ve kurallar oluşturarak kullanıcının internet erişimi ile ilgili düzenlemeler yapılmış durumdadır.

5) ORTAM DENETLEME

Exagate SYSGuard 3001 modeli cihaz kullanılmaktadır.
Sistem odasındaki sıcaklık değeri 15°C - 20°C aralığından çıkması durumunda sistem otomatik olarak ilgili kişilere sms ve mail üzerinden bildirim gönderir.

6) KAMERA SİSTEMİ

•Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Atatürk Kültür Merkezi Lokasyonu :

Belediye içinde, giriş-çıkış noktalarında, Atatürk Kültür Merkezi içerisinde, otopark, Egemen sok. ve Ulus sok. konumlarını gösteren toplam 41 adet kamera mevcuttur. (Ana Hizmet Binası 16 adet iç ortam, dış ortam 12 adet, sistem odası 2 adet, Atatürk Kültür Merkezi 11 adet iç ortam)

•Belediyemiz Teknik Hizmetler Binası Lokasyonu :

Belediyemiz Teknik Hizmetler Binasında 5 adet iç ortam 13 adet dış ortam olmak üzere toplam 18 adet kamera mevcuttur.

•Zabıta Müdürlüğü ve Narlıdere Pazaryeri Lokasyonu:

2 adet dış ortam kamerası Zabıta Müdürlüğü'nde ve 8 adet açık alan kamerası pazar yerinde olmak üzere toplam 10 adet kamera mevcuttur.

•Sağlık İşleri Müdürlüğü Lokasyonu:

Sağlık işleri müdürlüğüne ait bina girişini gösteren 1 adet kamera mevcuttur.

•Güven Erkaya Spor Salonu Lokasyonu:

Güven Erkaya Spor Salonu'nda 1 adet iç ortam analog ve 10 adet dış ortam analog kamera olmak üzere toplam 11 adet kamera bulunmaktadır.

•Ali Artuner Stadı Lokasyonu:

Ali Altuner Stadında 1 adet dış ortam 9 adet analog kamera mevcuttur.

Sitem odasına ve UPS Odasına ait toplam 3 adet kamera mevcuttur.

•Yukarıköy ve Kültürevi Lokasyonu:

Yukarıköy meydanında 4 adet dış ortam kamera ve Kültürevi'nde 1 adet iç ortam ve 1 adet dış ortam olmak üzere toplam 6 adet kamera mevcuttur.

•Nar-Bel Düğün Salonu Lokasyonu:

Narbel Düğün salonunda 7 adet dış ortam kamerası mevcuttur.

7) SANTRAL

•Kurumun tüm iç ve dış görüşmeleri bu santral üzerinden yönetilmektedir.

•Santrale bağlı kullanıcılar, dahili ve harici hatlara bağlanabilecekleri gibi bu işlemlerin istenildiği takdirde kısıtlanabilme imkanı da bulunabilmektedir.

8) UPS CİHAZI

•Şebeke elektriği kesildiğinde sistemin güvenle kapatılması için gerekli süreyi sağlayan cihazdır.

•Aynı zamanda şebekede meydana gelecek ani dalgalanmalardan sistem odası cihazlarını koruyacaktır.

•Sistemde 2 adet ups cihazı kullanılmaktadır.

•Narbel ağındaki kullanıcıların pc leri için kullanılan ups, şebeke elektriği kesildiği an devreye girip yaklaşık 15-20 dakika pclerin çalışmasına devam eder ve kullanıcının veri kaybı yaşamada cihazını güvenle kapatmasına imkan sağlar.

•2. ups cihazı ise sistem odasındaki sunucuları beslemektedir. Olası bir şebeke elektriğinin kesilmesi durumunda, sistem 45 dakika boyunca çalışmaya devam etmektedir. Bu süre bitene kadar sunucuların güvenli bir şekilde veri kaybı olmadan kapatılmasına olanak sağlanır.

9) KLİMA

Sistem odasında 2 adet, ups odasında 1 adet olmak üzere toplam 3 adet klima, sunucuların ve ups cihazlarının uygun sıcaklık ortamında çalışması için sürekli olarak çalışmaktadır.

CLUSTER ÇALIŞMA PRENSİBİ

Mevcut yapıda, Lenova x3650 m5 modeli 2 adet fiziksel sunucu vardır. Sistem cluster mimarisi örnek alınarak konfigure edilmiştir. Cluster Across Boxes (CAB)adı verilen yöntem ile iki ayrı fiziksel sunucu üzerinde çalışan nodelar ve fiziksel depolama alanı sağlayan shared storage ileyapı oluşturulmuştur. Olası bir kötü senaryoda, fiziksel sunuculardan biri işlem yapamaz hale gelmesi gibi bir durumda bütün operasyonel veriler diğer fiziksel sunucu üzerinde çalışan node tarafından shared storage üzerinden çekilerek herhangi bir aksama yaşanmadan sistem çalışmaya devam eder.

Cluster Across Boxes (CAB)Şeması

Bu çalışma prensibiyle birlikte cluster yapıdaki bir küme, tek bir sunucu kullanılarak elde edilene göre daha fazla kullanılabilirlik (availability), güvenilirlik (reliability) ve ölçeklenebilirlik (scalability) sağlamaktadır.

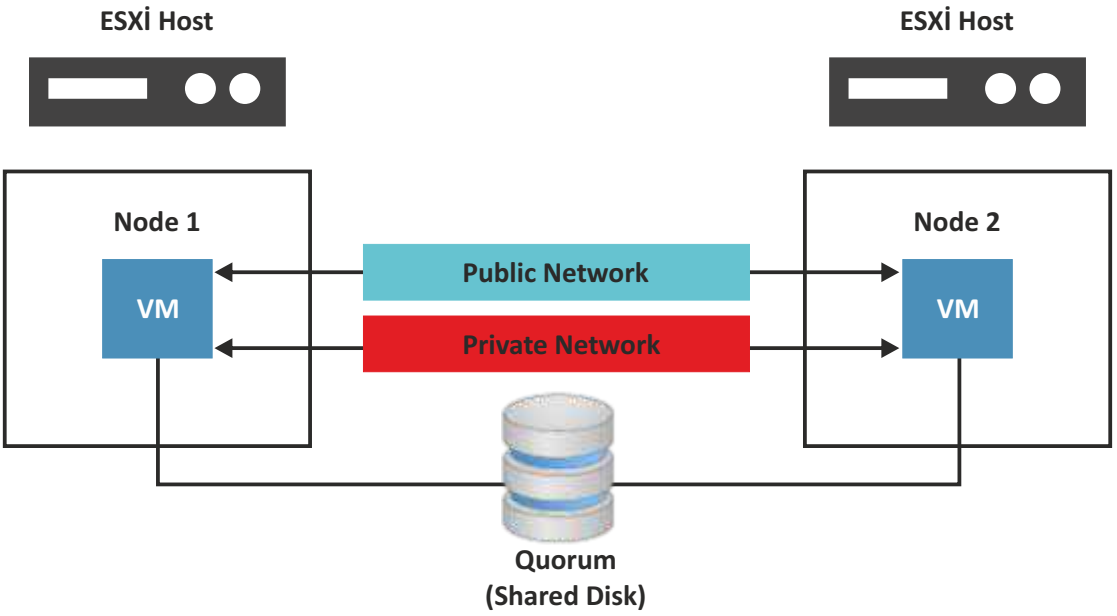
10- HABERLEŞME ALT YAPISI

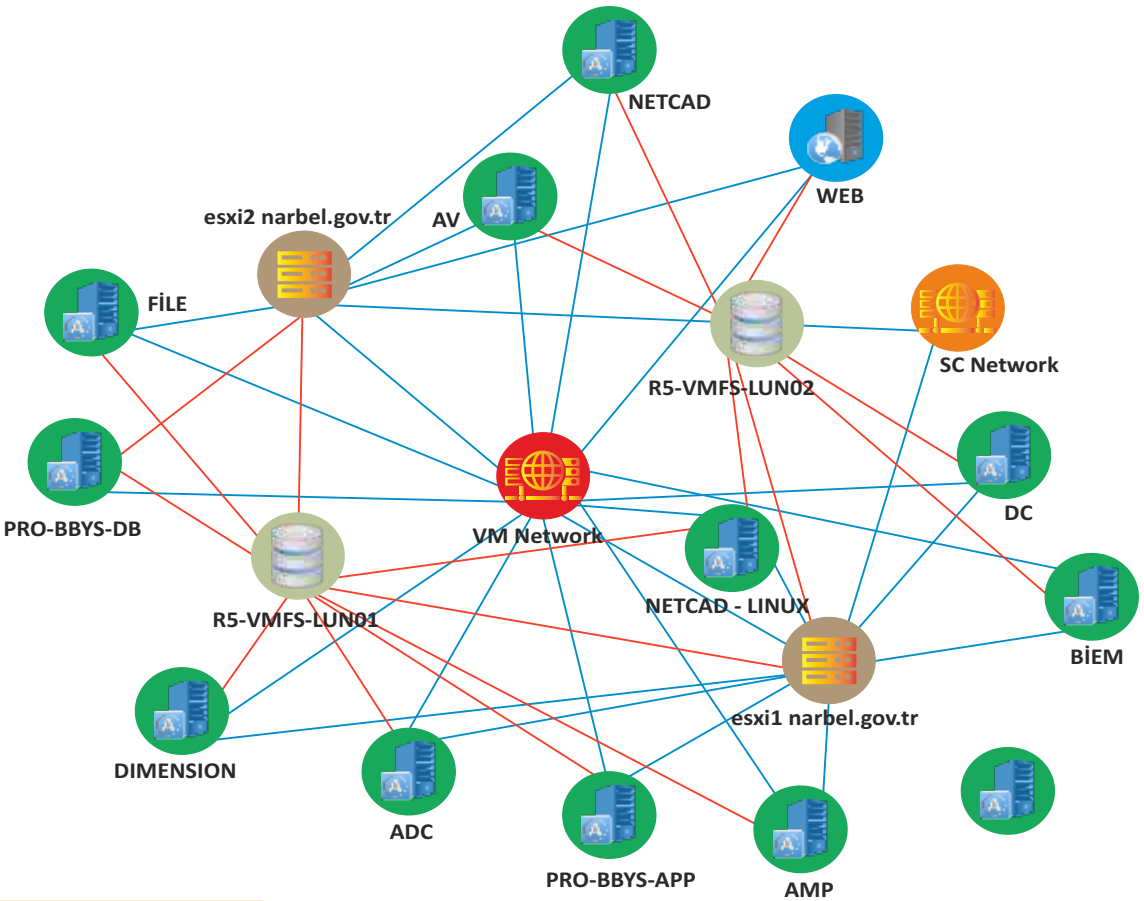
•Belediyemiz Ana Hizmet Binası ile dış lokasyonlarımızda bulunan Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürüğü'ne aşağıda belirtildiği şekilde 3 noktaya MPLS VPN ile veri alışverişi Fiber bağlantı ile yapılmaktadır.

•Narlıdere Belediyesi'ne ait dış Lokasyonlarda bulunan ve VPN yapılamayan Hizmet Binaları'nın 4 ayrı

BELEDIYENIN HABERLEŞME ALT YAPISI

Türü	Adet
FCT Hattı	12
Data Hattı	1
Ses Hattı	1
MPLS, VPN,İNTERNET (4 LOKASYON)	4
Akıllı Faks Sistemi	20
Sabit Hatlar	8





Lokasyonlarında kullanılacak olan sabit internet hattı hizmetinin sağlanması amacıyla TTNET A.Ş. ile çalışmalar Müdürlüğümüz tarafından tüm işlemleri ile yürütülmektedir.

•Narlıdere Belediyesine ait İnternet şebekesi "VOIP" hariç olmak üzere sabit karasal telefon şebekeleri üzerinden mevcut telefon hatlarını kullanılmak suretiyle, şehiriçi-şehirlerarası Sabit Telefon Görüşme hizmetlerinin sağlanması amacıyla TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.'nden Hizmet alınmaktadır.

•Narlıdere Belediyesi hizmet binamızda kurumsal çözüm amaçlı kullanılmakta olduğu 12 adet ses hattı (GSM,FCT) , 1 adet Ses Hattı, ve 2 adet data hattı olmak üzere; toplam 14 adet aboneliğimize ait haberleşme hizmetinin sağlanması ve çalışmaların daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla TURKCELL İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş.ile çalışmalarımız devam etmektedir.

•T.C İzmir Narlıdere Belediyesi'nde kullanılmak üzere dış lokasyonlar ve birimlerin merkez binaya bağlantısının sağlanması aşamasında data devrelerinden faydalanılarak bağlantı sağlanması ve Belediye tüm birimlerinde kullanılmak üzere metro ethernet internet data altyapısı sağlanması amacıyla SUPERONLİNE İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş. ile çalışmalarımız devam etmektedir.

11- WEB UYGULAMARI PLATFORMLARI VE YENİLEME

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir. Web uygulamalarımızın üzerinde çalıştığı platformlar yeni işletim sistemleri sunuculara taşınarak güvenlik ve performans iyileştirmeleri yapılmıştır. Hizmet erişim sürelere arttırılmış ve kaynak yönetimi esnek hale getirilmiştir.

Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime paralel olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmet faaliyetlerini geliştirmekte, her geçen gün arttırmaktadır. Bilgi işlem Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler bağlamında vatandaşlarımız internet ortamda;

1) İmar Durumu Sorgulama
2) Kent Rehberi
3) İlçe Haritası
4) Acil Toplanama Alanları
5) Nereye Atayım
6) Online Borç Ödeme
7) Arsa-Rayiç Sorgulama
8) 360 Sanal Şehir Turu
9) 7/24 HİM
10) İhale İlanları
11) Etkinlik Takvimi

gibi Hizmetlerimizden faydalanmaktadır.

İmar Durumu Sorgulama: Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden "İmar Durumu" modülü ile Mahalle, Sokak ve Kapı No bilgileri ile sorgulama yapıp ilgili ada/parsel verisine ait imar durumu bilgisini inceleyebilmektedir.

Kent Rehberi: Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden "Kent Rehberi" modülü ile çeşitli kategorilere bağlı olarak ilçe sınırları içindeki meydan, park, okul, kütüphane vb ilgi noktalarını harita üzerinde nokta olarak görüntüleme imkânı bulmaktadır.

İlçe Haritası: Kent Rehberi ile benzer özellikte olup kategori açısından daha az veri içermekte ancak ilgili kategoriyi mahalle bilgisine göre filtreleme ve ilgili noktaya ait görselleri de görüntüleme imkânı sağlamaktadır.

Acil Toplanma Alanları: Harita üzerinde acil toplanma alanları o noktaya ait adres, alan, imar durumu, kapasite vb. gibi bilgiler ile görüntülenebilmektedir.

Nereye Atayım: Geri dönüşüm noktalarını atık türü ve envanter türü kriterlerine göre filtreleyip harita üzerinde gösteren modüldür.

Online Borç Ödeme: Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden "online borç ödeme " modülü ile borçlarını sorgulayıp, ödeme işlemlerini kuruma gelmelerine gerek kalmadan internet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler.

Arsa-Rayiç Sorgulama: Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden "Arsa-Rayiç Sorgulama " modülü ile istedikleri yeri mahalle,cadde/sokak bilgileri ve yıla göre rayiç değerini kolay bir şekilde öğrenme fırsatı bulurlar.

12- FELAKET MERKEZİ PROJESİ

Belediyemiz İmar belgeleri arşivi, belediyemiz diğer verilerinden ayrı bir sunucuda fiziksel olarak saklanmaktadır. Bu proje ile Belediyemiz İmar belgelerinin arşivinin Belediyemizdeki bütün sanal sunucuların bulunduğu sistemine aktarılması ile Belediyemizde kullanılan tüm uygulamaların tek bir yapıda yönetilmesi amaçlanmaktadır. Mevcut durumda imar arşiv sunucusun sanallaştırılarak aktarılması için gerekli sistem gereksinimleri yeterli olmadığı için mevcut sunucunun upgrade işlemlerinin yapılarak İmar belgeleri arşivi sunucusunun sanallaştırması amaçlanarak, İzmir

Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında; Belediyemizde aktif olarak kullanılmakta olan Veri Merkezlerindeki tüm sanal sunucuların Veeam Backup Replikasyon sistemini ile felaket kurtarma merkezideki (İBB Bilgi Ağları Şb. Müdürlüğü) replikasyon sunucusuna backup replikasyonu yapılması sağlanmıştır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen faaliyetler:

•Saldırı Tespit ve Önleme Sistemi'nin Bir Üst Versiyona Yükseltilmesi Sözleşmesi -Eset Antivirüs Programı
•Netcad
•NetSupport Maneger
•Bilgi İşlem Yönetim Sistemi
•Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programı Sözleşmesi
•Fotokopi Makinalarının Bakım ve Onarımlarının Yaptırılması Sözleşmesi
•Masaüstü Bilgisayar, Monitör ve Donanım Malzemeleri Satın Alınması Sözleşmesi
•Yazıcı Toneri Satın Alınması Sözleşmesi
•Fotokopi Makinaları Toneri Satın Alınması Sözleşmesi
•Web Sitesi Görev Dağılımı
•İç Kontrol Eylem Planı
•MIS (Yönetim Bilişim Sistemi) Bilgisayar Program Yazılım ve Destek Hizmeti Alımı Sözleşmesi
•Sabit Telefon Görüşme (17 Adet Şehiriçi-Şehirlerarası) Hizmeti Alımı Sözleşmesi
•Personel Mail Hesapları
•İnternet Web Sitesi Yazılım ,İçerik Yönetimi,Tasarım ve Güncelleme Hizmeti Alımı Sözleşmesi
•Kent Bilgi Sistemi
•Kapalı Devre Güvenlik Kameralarının Bakım ve Onarım Hizmeti Alımı Sözleşmesi
•Bilişim Kaynakları Kullanım Sözleşmesi
•Santral Bakım ve Onarım Hizmeti Alınması Sözleşmesi
•TeamWiewer (Uzak Masaüstü Bağlantı Programı)
•Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
•Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)
•İnternet ve Noktadan Noktaya MPLS,VPN,ADSL Hizmet Sözleşmesi
•Ses (GSM) ve DATA Iletişim Hizmeti Alımı Sözleşmesi
•Sunucu, Server, Router, Terminal Bilgisayarların ve Çevre Birimlerinin Aylık Bakım Onarım ve Yedekleme Hizmeti Alımı Sözleşmesi
•AMP Yazılım Programı Güncelleme ve Destek Hizmeti Alımı Sözleşmesi
•Belediye Bilgi Yönetim Sistemi
•Bilgi Sistemleri'nin Temel Bileşenleri Olan Yerel Alan Ağ Alt Yapısı, Donanım Sistem Yenileme Sözleşmesi (Sistem Odası Yenileme Projesi)
•Bilişim Sistemleri Envanteri Çalışmaları - BİLSİS
•Masaüstü Bilgisayar ve Donanım Malzemeleri Satın Alınması İşi
•Grafik Tasarım Programı Satın Alınması işi
•Elektronik Sertifika (E-İmza) İşlemleri.
•Narlıdere BelediyesiAtatürk Kültür Merkezi – Tiyatro Salonu – Kentsel Dönüşüm Merkezi ve Kadın Dayanışma Merkezi'nin Network Yenileme Sistemine Dâhil Edilmesi İşi.
•Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS Cihazları) Satın Alınması
•UPS Cihazı İçin Gerekli Donanım Malzemelerinin Alınarak Bakım ve Onarımlarının Yaptırılması İşi
•Takpas Veri Sunum Şekli ve Bağlantı Kontrol Sistemi
•Mail Server Domaing Kiralama Hizmeti Alınması İşi
•Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Programı ; Evrak Kayıt-Muhasebe İşlemleri-Harcama Yetkilileri-Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri-Nikah, Talep (İhtiyaç) Müzekkeresi İşlemleri Eğitimleri.
•Dijital Arşiv Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv Yazılımı Hizmeti Alınması İşi.
•İnternet Bağlantı Devresinin Güvenlik Hizmeti Alınması İşi.
•Güvenlik Kamerası, NVR Cihazı ve Donanım Malzemeleri Satın Alınması İşi.
•Veri Ambarı Ve İş Zekâsı Raporlama Projesi (Kurumsal Veri Ambarı Kurulumu) İşi.
•Teknik Hizmetler Binası Network ve Sistem Odası Düzenlemesi Projesi.
•Fotokopi Makineleri ve Yazıcı Makineleri İçin Toner Satın Alınması İşi.
•Veri Tabanı Yönetim ve İşletim Sistemi Lisans Satın Alınması İşi.
•Yazıcı, POE Switch, Sarf ve Donanım malzemeleri Satın Alınması İşi.
•Akıllı Faks Hizmeti Satın Alınması İşi.
•CAD ve GIS Yazılım Güncellemesi ve Yeni Yazılımların Eklenmesi, Yerinde Destek ve Web Tabanlı Kent Bilgi

Sistemi Kurulumu Güncellemesi İşi.

•Mevcut Storage Upgrade İşlemi Gerçekleştirme Projesi.

•Narlıdere Belediyesi Felaket Merkezi Kurulumu (İBB Bilgi Ağları Şb. Müdürlüğü) ve İmar Belgeleri Arşiv Sunucusunun Sanallaştırılması Projesi.

•Bilişim Kaynakları Kullanım Sözleşmesi

•Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında Belediye Otomasyon Sistemi işlemlerinin yürütülmesi amacıyla, 01/11/2016 tarihi itibarıyla Yönetim Bilişim Sistemi Programları kullanılmaya başlanmıştır.

BELEDİYENİN DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ KAPASİTESİ

Bilgisayar Donanımı	207 (Adet)
Fiziksel Sunucu	5
Masaüstü AİO Bilgisayar	93
Bilgisayar Kasası	40
Monitör	48
Dizüstü Bilgisayar	21

Çevre Birimleri Donanımı	219 (Adet)
Yazıcılar	41
Güvenlik Kameraları	103
Projeksiyon	2
Tarayıcı	43
Fotokopi Makinesi	25
Kesintisiz Güç Kaynağı	5

BELEDIYENIN YAZILIM KAPASITESI

Türü	Ürün Adı	Lisans Adedi	
		Sunucu	Kullanıcı
İşletim Sistemi	Windows 7-10		120
	Windows XP. Vista		10
	Windows Server	5	
	Linux	1	
	Android		2
	Mac OS		1
	Toplam	139	
Anti Virüs	ESED	1	150
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle	1	
Ofis Paketleri	Open Office (Free)		70
	Libre Office (Free)		69
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	AutoDESK (AutoCAD)		7
	NetCAD		10
	ArchiCAD		3
Belediye Bilgi Yönetim Sistemi	BBYS		150
Hakediş Programı	AMP Yazılım		40
Mevzuat Programı	Sinerji İçtihat ve Mevzuat,		5
İnternet Bağlantı Devre	DOS/DDOS	1	
Elektronik Belge Yönetim	EBYS		167

2019 Yılı Ödenek Durum Bilgisi

Bütçe tertibi	Toplam ödenek	Harcama
46.35.26.10.01.03.09.05.06.	1.570.500,00	1.153.000,00
Birim Toplamı	1.570.500,00	1.153.000,00
Kalan Ödenek Toplamı	417.500,00	417.500,00



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulan Belediyemiz teşkilat yapısı 01.05.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis kararı ile belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bu teşkilat yapısında Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olarak çalışmaktadır.

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır.

Hizmet anlayışımızdaki değişimi ve gelişimi, halkımızla etkin ve verimli bir şekilde paylaşarak halkımızın yaşam standartlarında ve bakış açısında değişimi gerçekleştirmektir.

Çevreye ve insana duyarlı, sonuç odaklı hizmet anlayışıyla halkımıza en iyi hizmeti verebilmektir.

Vizyonumuz:

Halka hizmet amacımız olup; özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alan halkımıza, hizmeti en iyi ve en kolay şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile bürokrasinin insanlar üzerinde yarattığı negatifliği tüm çalışan personelimiz ile birlikte en az seviyeye indirerek kaliteli bir hizmet sunmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde, mevzuat dâhilinde yetkilidir.

2- Müdürlüğümüzün Görevleri:

• Vatandaş dilekçelerinin kabulü, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kabulü, e-posta ile gelen evrakların kabulü ve bu evrakları kayıt altına almak,

• Belediyemiz birimlerinden diğer kurumlara ve vatandaşlara gönderilen evrakların çıkış işlemlerini posta aracılığıyla yapmak,

• Belediyenin en önemli karar organı olan Belediye Meclis Toplantılarının koordinasyonunu sağlamak,

• Meclis Kararlarının yazılması, zabıt tutanaklarını hazırlanmak,

• İhtisas Komisyonu Toplantıları'nın koordinasyonu ve raporların yazılması, Meclis önergelerinin takibi ve huzur haklarının düzenlenmesini yapmak,

• Her hafta salı günleri toplanan Belediye Encümeni Toplantıları'nın çalışmalarını yürütmek ve kararlarının yazılması,

• Evlendirme iş ve işlemlerini Belediye Başkanı'nın yetkilendirdiği evlendirme memurlarının sorumluluğunda yapılması,

3- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-**Fiziksel Yapı**

HİZMET BİRİMLERİ		
SIRA NO	BİRİMİN CİNSİ	TOPLAM
1	Müdür Odası	1
2	Yazı İşleri Bürosu	1
3	Evlendirme Bürosu	1
4	Arşiv	0
5	Nikâh Salonu	1
6	Meclis Salonu	1
7	Encümen Odası	1

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	10
2	Telefon	7
3	Yazıcı	2
4	Barkot Yazıcı	2
5	Fotokopi Makinesi	1
6	Klima	3
7	Tarayıcı	4
8	Evlendirme Cüzdanı Yazdırıcısı	1
	TOPLAM	30

Müdürlüğümüzde, hizmetlerin ifası için kullanılan 30 (otuz) adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 17 (onyedi)' si iletişim amaçlı, geri kalanı muhtelif işler için kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU		PERSONEL EĞİTİM DURUMU		PERSONEL YAŞ DURUMU	
STATÜ	SAYI	EĞİTİM DURUMU	SAYI	YAŞ ARALIĞI	SAYI
Memur (Müdür)	1	Yüksek Lisans	1	20-30 Yaş arası	1
Büro Personeli	3	Lisans	3	31-40 Yaş Arası	3
Şirket Personeli	2	Yüksekokul	1	41-50 Yaş Arası	1
		Lise	1	51 Yaş Üzeri	1

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün; hizmet ve faaliyetleri toplam 6 (altı) personelle yürütülmektedir. Bu personelin 1 (bir)'i memur, 3(üç)'ü daimi işçi, 2(iki)'si şirket personelidir.

Müdürlük personelimizden 1(bir) kişi Yüksek Lisans mezunu olup; 3(üç) kişi Lisans, 1(bir) kişi Yüksekokul, 1(bir) kişi Lise mezunudur.

Personelimizin yaş durumu yukarıdaki tabloda verilmiştir.

Evlendirme Memurluğumuzun; hizmet ve faaliyetleri toplam 3 (üç) personelle yürütülmektedir. Bu personelin 1 (bir)'i memur, 2(iki)'si şirket personelidir.

Memurluk personelimizden, 1(bir) kişi Yüksekokul, 2(iki) kişi Lise mezunudur.

Personelimizin yaş durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU		PERSONEL EĞİTİM DURUMU		PERSONEL YAŞ DURUMU	
STATÜ	SAYI	EĞİTİM DURUMU	SAYI	YAŞ ARALIĞI	SAYI
Memur	1	Yüksek Lisans	0	20-30 Yaş arası	0
Şirket Personeli	2	Lisans	0	31-40 Yaş Arası	1
		Yüksekokul	1	41-50 Yaş Arası	2
		Lise	2	51 Yaş Üzeri	0

Müdürlüğümüzün; hizmet ve faaliyetleri toplam 6 (altı) personelle yürütülmektedir. Bu personelin 1 (bir)'i memur, 3(üç)'ü daimi işçi, 2(iki)'si şirket personelidir.

Müdürlük personelimizden 1(bir) kişi Yüksek Lisans mezunu olup; 1(bir) kişi Lisans, 2(iki) kişi Yüksekokul, 2(iki) kişi Lise mezunudur.

Evlendirme Memurluğumuzun; hizmet ve faaliyetleri toplam 3 (üç) personelle yürütülmektedir. Bu personelin 1 (bir)'i memur, 1(bir)'i daimi işçi, 1(bir)'i şirket personelidir.

Memurluk personelimizden 1(bir) kişi Lisans, 1(bir) kişi Yüksekokul, 1(bir) kişi Lise mezunudur.

Personelimizin yaş durumu yukarıdaki tabloda verilmiştir.

1-Sunulan Hizmetler

Yazı İşleri:

Yazı İşlerinin iş ve işlemleri, 3(üç) daimi kadrolu işçi ve 2(iki) şirket işçisi tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığına gelen tüm resmi evrak ve e-postalar ile vatandaşların istek ve şikâyetlerini içeren dilekçeleri kabul eder, kaydını müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimini yapar. Belediye dışı yazışma ve tebligat işlemlerinde ise zimmet karşılığı aldığı posta ve tebligat evraklarını, postane aracılığı ile (yine zimmet yoluyla) ilgili yerlere ulaşımını sağlar.

2019 yılında Müdürlüğümüzce;

GELEN EVRAK	
Kurumlardan Gelen	4166 adet
Müdürlüklerden Gelen	1738 adet
Dilekçe	2060 adet
E-posta	264 adet
Gizli	7 adet
Beyanname	232 adet
Bilgi Edinme Formu	13 adet
KEP'ten Gelen	184 adet
CİMER Başvuru Formu	292 adet
E-tebligat	7 adet
Açık Kapı Başvuru Formu	6 adet
Fatura	14 adet
TOPLAM	**8983 Adet**

GİDEN EVRAK	
Resmi Yazışmalar	400 adet
E-posta	9 adet
Dilekçe Cevabı	4 adet
Bilgi Edinme	17 adet
Müdürlükler Arası Yazışmalar	160 adet
TOPLAM	**590 adet**

Olmak üzere toplam 8983 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup; 590 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ:

Genel olarak; haftada iki gün yapılan Encümen Toplantıları ile her ayın ilk haftası yapılan Belediye Meclis Toplantılarının gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzde Encümen ile ilgili iş ve işlemler bir(1) büro personeli tarafından yürütülmektedir.

ENCÜMEN İŞLERİ:

1- Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak,
2- Encümen gündeminin hazırlığını yapmak,
3- Encümen gündeminin çıktılarını encümen üyelerine ulaştırmak,
4- Encümen kararlarını yazmak,
5- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılacak ihaleleri yapmak,
6- Encümen kararlarının yazımı tamamlandıktan sonra imzalanmalarını sağlamak,
7- Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak,
8- Kararların ve dosyalarının ilgili müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak,
9- Encümen Üyeleri Huzur Haklarını hazırlamak ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek,
10- Karar defterini yazmak ve Encümen Başkan ve Üyelerine imzalarını tamamlattırmak.

Müdürlüğümüzde Meclis ile ilgili iş ve işlemler bir(1) büro personeli tarafından yürütülmektedir.

MECLİS ÇALIŞMALARI:

1- Mecliste görüşülmek üzere, müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak,
2- Meclis gündeminin hazırlığını yapmak,
3- Meclis gündemini yasal süresi içerisinde Meclis Üyelerine, Büyükşehir Belediyesine ve Kaymakamlığa ulaştırılmasını sağlamak,
4- Gündemin halka duyurulmasını sağlamak,
5- Meclis tutanaklarını, kararlarını ve özetlerini yazmak,
6- İmza aşamasında takibini sağlamak,
7- Evrakların ilgili müdürlüklere gönderimini ve arşivlenmesini sağlamak,
8- Meclis Kararlarının birer örneğini yasal süresi içerisinde mülki amire gönderilmesini sağlamak,
9- Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
10- Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin huzur haklarını hazırlamak ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
11-Karar defterini yazmak ve Encümen Başkan ve Üyelerine imzalarını tamamlattırmak.

2019 yılında
Belediye Meclisimiz;

Kesintisiz olarak 12 ay toplanmış olup; 63 adedi Müdürlüklerden Gelen Önergeler, 3 adedi Sözlü/Yazılı Meclis Üyelerince Verilen Önergeler, 33 adedi Komisyonlardan Gelen Raporlar olmak üzere toplam 99 adet evrak inceleyip, karara bağlamıştır.

Encümenimiz;

Ortalama haftada bir gün toplanmış olup; 146 adedi Encümen Kararları, 26 adedi İhale Kararları olmak üzere toplam 172 adet evrak inceleyip karara bağlamış, bu kararların gereği için dosyalarının Müdürlüklerine gönderimi sağlanmıştır.

AYLAR İTİBARİYLE MECLİS-ENCÜMEN-İHALE KARARLARI												
2019	**1.AY**	**2.AY**	**3.AY**	**4.AY**	**5.AY**	**6.AY**	**7.AY**	**8.AY**	**9.AY**	**10.AY**	**11.AY**	**12.AY**
MECLİS KARARLARI	11	2	2	12	13	9	8	6	6	15	6	9
ENCÜMEN KARARLARI	9	12	19	11	16	4	9	9	11	19	12	15
İHALE KARARLARI	-	2	1	2	2	3	4	2	1	4	3	2

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALINAN MECLİS-ENCÜMEN-İHALE KARARLARI				
MÜDÜRLÜĞÜ	**MECLİS**	**ENCÜMEN**	**İHALE**	**İHALE İPTALİ**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-
Çevre Koruma Müdürlüğü	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi	1	3	11	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	99	10	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	2	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	28	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	6	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	3	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	1	-	-
Zabıta Müdürlüğü	1	6	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	4	-	-	1
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	1	-	-
Başkanlık Makamı	-	-	-	-
Meclis Üyelerince Verilen Önerge	3	-	-	-
Komisyon Raporları	33	-	-	-
TOPLAM	**99**	**146**	**24**	**2**

Evlendirme Memurluğu İşleri:

Memurluğumuz 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri gerçekleştirmektedir.

Evlendirme Memurluğumuzda iş ve işlemler 1 (bir) Nikâh memuru, 2(iki) şirket işçisi tarafından yürütülmektedir.

2019 YILINA AİT NİKÂH İSTATİSTİĞİ AYLIK OLARAK KIYILAN NİKÂH SAYISI					
Aylar	Yabancı Nikâh	Normal Nikâh	İptal Edilen Nikah	Toplam Nikâh	Verilen İzin Belgesi
OCAK	1	16	-	17	6
ŞUBAT	-	18	1	19	11
MART	2	12	-	14	16
NİSAN	1	40	-	41	9
MAYIS	1	29	-	30	11
HAZİRAN	1	68	-	69	8
TEMMUZ	5	89	1	95	19
AĞUSTOS	4	82	1	87	7
EYLÜL	2	66	2	70	5
EKİM	-	-	1	32	2
KASIM	1	-	-	19	2
ARALIK	2	15	1	18	2
TOPLAM	**20**	**435**	**7**	**511**	**98**

2019 yılında toplam 511 nikâh akdi yapılmış, bunlardan 20 tanesi yabancı nikâh, 435'i yerel nikâhtır. Ayrıca nikâh akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 98 çifte izin belgesi verilmiştir. Memurluğumuzda gelen ve giden toplam 734 adet evrak ile işlem yapılmıştır.

Ayrıca 2019 yılı içerisinde;

Nikâh akdi yapılmış olan evlenme bildirimleri (Mernis) haftalık periyotlarla Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiş, Uluslararası Aile Cüzdanı Defteri haftalık olarak işlenmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim: Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Kurumumuzun yönetim organlarını oluşturmaktadır.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddelerinde belirtilmiştir.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri yine aynı Kanunun 33. Ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri ise 38. maddede belirtilmiştir.

İç Kontrol: İç Kontrol, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 63. maddesinde; "kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir" şeklinde tanımlanmıştır.

Bu bağlamda Müdürlüğümüz İç Kontrol Standartlarına uygun şekilde faaliyetlerini yürütmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

• Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan mevcut personel ile hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini arttırmak,

•Vatandaşın memnuniyet derecesini arttırmak,

• Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyonunu artırmak, çalışanlar arasında diyalogu geliştirerek iş kalitesini arttırmak,

• Şeffaf yönetim sistemi anlayışı ile meclis ve encümen çalışmalarının halkın ve diğer ilgililerin erişimini sağlamak,

• Meclis üyelerine, başkanlık üst yönetimine meclis gündemini, meclis tutanaklarını ve kararlarını elektronik ortamda ulaştırmak suretiyle zaman ve personel açısından tasarruf sağlamak,

• Evrak kayıt sisteminin gelişimini sağlayarak işlem hızını artırmak, bu bağlamda personelin psikolojik ve fiziki şartlarını iyileştirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız "Önce İnsan" felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışı içinde sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların (Resmi Kurum ve Kuruluş, Dilekçe, E-Posta, Posta gibi) ilk geldiği nokta olmanın verdiği sorumlulukla en hızlı şekilde hizmet üretmek. Belediye Meclis ve Belediye Encümen toplantılarına ilişkin iş ve işlemlerin en hızlı ve en iyi şekilde yapmaktır.

Temel önceliğimiz ise katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, belediyemiz standardını arttırmaktır.

C-Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz ilke ve değerleri aşağıda belirtilmiştir:

- Görevde bilgilendirme ve eşitlik esastır.
- Görev uygulamalarında dürüst ve adil olunacaktır.
- Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
- Vatandaşlarımıza saygı esastır.
- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunacaktır.
- Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.
- Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
- Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.
- Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
- Politik amaç güdülmeyecektir.
- Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon yönetim süreç ve diğer kontrolleri düzenli şekilde yapmaktadır.

B- Performans Bilgileri

Belediyemizin stratejik planında Müdürlüğümüz hedef ve faaliyetleri ile müdürlük tarafından tespit edilen performans hedef programı için birçok hedef ve hedef adımı belirtilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Müdürlüğümüzün güncel mevzuatı takip etmesi, güncellenen mevzuatı zamanında ve doğru olarak uygulaması,
Genel evrak kayıtlarının günlük düzenli olarak yapılması ve takibi,
Meclis ve Encümen iş ve işlemlerinin zamanında yapılıp, teslim edilmesi ve takibi,
Gelen vatandaşlarımızın güler yüzle karşılanması, empati kurulup sorunlarına çözüm bulunması,
Fiziksel çalışma şartları

B- Zayıflıklar

Yeterli personel olmaması,
Teknolojik kaynaklara erişimde ve mevcut kaynakları kullanımda yetersiz kalmak.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I – GENEL BİLGİLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLUKLUKLAR

1. Müdürlüğümüzün Görevi:

1.1 Hukuk İşleri Müdürlüğü, Narlıdere Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlülükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

1.2 Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil eder, İcra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.

1.3 Tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden gönderilen tebliğler hakkında Belediye Başkanlığı adına, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.

1.4 Başkanlık veya Belediye Bünyesindeki Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüte düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

1.5 Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

1.6 Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki çalışmaları hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

1.7 Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2. Müdürlüğümüzün Yetki ve Alanı :

Müdürlüğümüz, doğrudan Başkanlık Makamına bağlı birimlerden olup, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3.Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına karşı da sorumludur.

B – MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 – FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz faaliyetleri isteğimiz doğrultusunda Makine ve Atölyeler biriminin görevlendirdiği araç ile yürütülmektedir.

Tablo 1: Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Araç	1		1
			TOPLAM	1

1.2 Hizmet Birimleri :

Belediyemizdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2: Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	BİRİMİN CİNSİ	ALANI (m2)	TOPLAM
1	Müdür Odası	15	1
2	Hukuk İşleri Ofisi	30	1
		TOPLAM	2

2- Teşkilat Yapısı:



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 9 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. Bunlardan 3'ü iletişim amaçlı, 6 araç gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3: Araç – Gereçler

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	4
2	Yazıcı	2
3	Telefon	4
4	Fotokopi	1
	TOPLAM	11

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri, avukatlık görevi de yürüten 1 birim müdürü, sözleşmeli memur 1 avukat ile, 1 memur, 1 işçi olmak üzere toplam 4 personelle yürütülmektedir.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün amacı hukuki iş ve işlemlerde Belediyemizin hakkını korumak ve Belediyemizi savunmaktır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmaları sürdürmekte ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

A- ADLİ DAVALAR:

2019 yılında 39 adet adli dava açılmıştır. Belediyemiz bu davaların 14'ünde davacı, 25'inde davalı konumundadır.

a- Devam Eden Adli Davalar:
2019 yılında açılan 22 adli davanın yargılaması devam etmektedir.
b- Sonuçlanan Adli Davalar:
2019 yılında açılan davalardan 6 adedi sonuçlanmıştır. Bu davaların tamamı lehimizedir.
c- İstinaf İncelemesinde Olanlar:
2019 yılında açılan davalardan 3'ü istinaf incelemesindedir.
d- İstinaf İncelemesi Sonuçlananlar:
2019 yılında istinaf incelemesi sonuçlanan 1 dava lehimizedir.
e- Arabuluculuk Başvuruları:
2019 yılında yapılan 11 başvurunun 3 adedi tarafların anlaşmasıyla, 8 başvuru anlaşmazlıkla sonuçlanmıştır.

B- İDARİ DAVALAR:

2019 yılında 39 adet idari dava açılmıştır. Belediyemiz bu davaların tamamında davalı konumundadır.
a- Devam Eden İdari Davalar:
2019 yılında açılan 26 idari davanın yargılaması devam etmektedir.
b- Sonuçlanan İdari Davalar:
2019 yılında açılan davalardan 13 adedi sonuçlanmıştır. Bu davaların 11 adedi lehimize, 2 adedi aleyhimizedir.
c- İstinaf İncelemesinde Olanlar:
2019 yılında açılan davalardan 3'ü istinaf incelemesindedir.
d- İstinaf İncelemesi Sonuçlananlar:
2019 yılında istinaf incelemesi sonuçlanan 1 dava lehimizedir.

2- 2019 YILINDAN ÖNCE AÇILAN DAVALAR:

A- ADLİ DAVALAR:
a- Önceki Yıllarda Açılıp 2019 Yılında Sonuçlanan Adli Davalar:
Önceki yıllarda açılıp 2019 yılında sonuçlanan 18 davanın 13 adedi lehimize, 4 adedi aleyhimizedir. 1 davada kısmen kabul, kısmen ret kararı verilmiştir.
b- Devam Eden Adli Davalar:

Önceki yıllarda açılan 24 adli davanın yargılaması devam etmektedir.

c- İstinaf İncelemesinde Olanlar:

2019 yılından önce açılan davalardan 14'ü istinaf incelemesindedir.

d- Temyiz İncelemesinde Olanlar:

2019 yılından önce açılan davalardan 12'si temyiz incelemesindedir.

e- Karar Düzeltme İncelemesinde Olanlar:

2019 yılından önce açılan davalardan 1'i karar düzeltme incelemesindedir.

f- İstinaf İncelemesi Sonuçlananlar:

2019 yılında istinaf incelemesi sonuçlanan 5 dava lehimizedir. 1 davada kısmen kabul, kısmen ret kararı verilmiştir.

g- Temyiz İncelemesi Sonuçlananlar:

2019 yılında temyiz incelemesi sonuçlanan 3 dava lehimizedir. 1 davada kısmen kabul, kısmen ret kararı verilmiştir.

h- Karar Düzeltme İncelemesi Sonuçlananlar:

2019 yılında karar düzeltme incelemesi sonuçlanan davalardan 3 adedi lehimizedir.

B- İDARİ DAVALAR:

a- Önceki Yıllarda Açılıp 2019 Yılında Sonuçlanan İdari Davalar:

Önceki yıllarda açılıp 2019 yılında sonuçlanan 25 davanın 18 adedi lehimize, 3 adedi aleyhimize, 4 adedi kısmen kabul-kısmen rettir.

b- Devam Eden İdari Davalar:

Önceki yıllarda açılan 8 idari davanın yargılaması devam etmektedir.

c- İtiraz İncelemesinde Olanlar:

2019 yılından önce açılan davalardan 1'i itiraz incelemesindedir.

d- İstinaf İncelemesinde Olanlar:

2019 yılından önce açılan davalardan 4'ü istinaf incelemesindedir.

e- Temyiz İncelemesinde Olanlar:

2019 yılından önce açılan davalardan 18'i temyiz incelemesindedir.

f- Temyiz İncelemesi Sonuçlananlar:

2019 yılında temyiz incelemesi sonuçlanan 5 dava lehimize, 6 dava aleyhimizedir. 2 davada kısmen kabul, kısmen ret kararı verilmiştir.

g- Karar Düzeltme İncelemesi Sonuçlananlar:

2019 yılında karar düzeltme incelemesi sonuçlanan davalardan 2 adedi lehimize, 7 adedi aleyhimizedir. 1 davada kısmen kabul, kısmen ret kararı verilmiştir.

h- Karar Düzeltme İncelemesinde Olanlar:

2019 yılından önce açılan davalardan 15'i karar düzeltme incelemesindedir.

ı- İstinaf İncelemesi Sonuçlananlar:

2019 yılında istinaf incelemesi sonuçlanan 12 dava lehimize, 4 dava aleyhimize, 2 dava kısmen kabul kısmen rettir.

Kurum alacağımızın tahsili amacıyla 35 adet icra takibi açılmıştır.



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ


DEDEDAĞ

Amaç ve Hedef:

Belediyemiz ile bağlı bağlı müdürlüklerin çalışmalarını, etkinliklerini kamuoyuna duyurmak ve karşılıklı iletişimini sağlamak amacıyla; Belediyemizin halkla ilişkilerini düzenleyerek tanıtımına destek olmak. Gelişmiş bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, bu teknolojileri belediyemizde hızlı, dinamik bir şekilde ve diğer müdürlükler ile tam uyum, diyalog ve kordinasyon çerçevesinde sunmak; müdürlüklerin ihtiyaç duyacağı teknik desteği sağlamak suretiyle müdürlüklere yardımcı olmaktır.

2019 Yılı İçinde gerçekleştirilen Faaliyetler

- Vatandaşın sorunlarına belediyeye gelmeden daha hızlı çözüm getirmek ve hizmet sunabilmek amacıyla Haziran 2019'da Watsapp Danışma Hattı kuruldu. Gelen 1100 mesaj çözüme kavuşturularak cevaplandı.
- 2019 Ağustos ayından itibaren başlatılan Hoş geldin Bebek projesiyle İlçe Nüfus Müdürlüğü'nden alınan doğum listeleri neticesinde Ağustos Ayında 40, Eylül ayında 41, Ekim ayında 25, Kasım ayında 38, Aralık ayında 32 toplamda 176 aileye ulaşılarak tebrik ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bu ziyaretlerde 176 adet Yenidoğan bebek çantaları başkanımız ve belediyemiz adına ailelere teslim edilmiştir.
- Belediye yönetiminin izlediği politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesi sağlanmıştır.
- Belediye hizmetlerinin, alt yapısının, birimlerinin, etkinliklerinin ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütülmüştür.
- Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlanmıştır.
- Belediye çalışmalarının kamuoyundaki etkilerinin değerlendirmesinin yapılmıştır.
- Her türlü imkandan yararlanılarak, ilçemizin ekonomik, tarihsel, doğal, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tanıtımı, bu amaç ve seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteriler ve benzeri faaliyetlerin düzenlenerek bu yönde faaliyet gösteren yerli veya yabancı, kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişilerin desteklenerek, yönlendirilmiş işbirliğinin sağlanmış, bu tür faaliyetlerin ilçemizde yapılmasının özendirilmesi, ödül verilmesi çalışmalarının yapılarak sonuçlandırılmıştır.
- Yukarıda belirtilen faaliyetlerin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla bu faaliyetleri yürüten, yönlendiren kitle iletişim veya ulaştırma kurumları ile yakın ilişki içinde bulunularak ve kamuoyunu etkileyebilecek konumda bulunan kişi, kurum, kuruluş, topluluk veya bunların temsilcilerinin davet edilmesi ve ağırlanması işlemlerinin yapılması.
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlanmıştır.
- Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçilmiştir.

HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ	
AYLAR	DAĞITILAN SAYI
AĞUSTOS	40
EYLÜL	41
EKİM	25
KASIM	38
ARALIK	32



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon :

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak Çevreye duyarlı proje ve yatırımlar önceliklerimiz arasında yer alıyor. Çevre bilincinin gelişmesine katkıda bulunmak için yapılacak çalışmalar bizim için büyük önem taşıyor. Doğanın korunmasına destek vermek ve gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakabilmek temel Vizyonumuzdur.

Güneş enerjisi en büyük yenilenebilir enerji kaynağı olmakla birlikte dünyamızın karşılaştığı KÜRESEL ISINMA VE KİRLİLİK gibi problemlere de en önemli potansiyel çözümdür. Bu nedenle Müdürlüğümüz; hava, yeraltı-yerüstü su kaynakları, toprak, gürültü, elektromanyetik kirlilik; ilçemizdeki deniz, orman yapısının doğal halinin korunmasını sağlamak; bahsi geçen konularla ilgili bozulan doğal yapının düzeltilmesini temin edecek önlemler almayı hedef seçmiştir.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

Müdürlüğümüz yukarıdaki bahsi geçen hedefler doğrultusunda ilimizde ve ülkemizde bulunan çevreyle ilgili konularda hizmet veren başta İzmir Büyükşehir Belediyesi ,Üniversitelerimiz,Sivil Toplum Kuruluşlarımız,Metropol Belediyeler, vb. kuruluşlarla koordineli olarak çalışmaktadır. Belediyelerce ve Sivil Toplum Kuruluşlarınca düzenlenen çalıştay ve panellere katılarak vizyonumuzu genişletmekteyiz.

Oluşan sorunları takip edip gözlemlemekte, şikayetleri değerlendirme görevlerini üst kuruluşlardan gerektiğinde aldığı teknik yardımlarla sürdürmektedir.

Çevremizle ilgili yaşanan olumlu ve olumsuz tüm etkenler Müdürlüğümüzün görev alanına girmektedir.Çevreye duyarlı proje ve yatırımlar Müdürlüğümüzün öncelikleri arasında yer alıyor.Çevre bilincinin gelişmesine katkıda bulunmak için yapılacak çalışmalar bizim için önem taşıyor. Doğanın korunmasına destek vermek ve gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakabilmek temel motivasyonumuzdur.

C) İdareye İlişkin Bilgiler :

1) Fiziksel Yapı:

İhtiyaç halinde belediyenin binek araçlarından talep edilerek faydalanılmaktadır.

2) Örgüt Yapısı:

İl bazında; İZMİR Büyükşehir Belediyesi,Sivil Toplum Kuruluşları,Metropol ilçe belediyeleri,Üniversitelerimiz ve Çevre ile ilgili kuruluşlarla koordineli çalışmalar yapılmaktadır.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İlimizde bulunan çevre konusunda çalışmalar yapan kurum ve laboratuarlardan teknik yardım alınarak çalışmalarımız sürdürülmektedir.

4) İnsan Kaynakları:

Müdür

5) Sunulan Hizmetler:

Çevre ve Doğal yapının (hava, su, toprak, deniz, orman) korunması için önlemler alıp konu ile ilgili ilimizdeki üst kuruluşlarla irtibatı sağlamak ve oluşabilecek şikayetleri değerlendirerek gerekli çalışmayı yapmak yada yaptırmak.

Çevreye duyarlı halk kitlesi oluşturmak,paneller ve çalıştaylar düzenleyip halkı biliçlendirmek bu konuda festivaller düzenlemek.

6)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürden oluşan birim Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına bağlı olarak işlemleri yürütür.

D) Diğer Hususlar :

İlçe halkının katılımıyla Çevre Panellerinin düzenlenmesi ve çevre sağlığına dikkat çekilerek farkındalık yaratılması.

İlçemizdeki okullarda Çevre duyarlılığı ve farkındalığın işlenmesi hususunda çalışmalar yapılması.

Çalışmaların Avrupa Birliğinden destek alarak yeşil binaların çoğaltılmasına öncülük yapmak,Güneş enerjisinden yararlanmak,yenilenebilir enerji konusunda halkı biliçlendirmek,

Bu konuda Belediye olarak öncülük yapmak.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri :

Çevreye duyarlı proje ve yatırımlar müdürlüğümüzün öncelikleri arasında yer almaktadır. Çevre bilincinin gelişmesine katkıda bulunmak için yapılacak çalışmalar bizim için büyük önem taşımaktadır. Doğanın korunmasına destek vermek ve gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakabilmek temel hedefimizdir.

B) Temel Politikalar ve Öncelikliler :

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz ; Çevre hijyeni ve toplum sağlığı ön planda tutularak ödün vermeden çalışmak öncelikli politikamızdır.

Gecekondu bölgelerinin imar ve ıslah çalışmalarının tamamlanması, yapılacak toplu konut-toplu ısınma ortamının sağlanması ile bu bölgelerdeki atık maddelerin (naylon, lastik vb.) yakılmasını önlemek gerekmektedir.

Kentsel Dönüşüm Projesi en kısa zamanda hayata geçirilerek çevre kirliliğinin önüne geçilmesi sağlanmalıdır.

ELDAY (Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm)Firmasıyla yenilenen anlaşmayla ;İlçemiz sınırları dahilinde Kullanım ömrü dolmuş ve tamiri mümkün olmayan elektrikli ve elektronik aletlerin ;geri kazanımlarının doğru bir biçimde toplanması çalışmaları hızla devam etmektedir.

Çevre konusunda ve atıkların geri dönüşümü (re-cycling) ile ilgili farkındalık yaratmak ve panel düzenleyip ilçe halkını bilgilendirmek .

Bu atıkların ÇEVRE ve İNSAN sağlığını olumsuz yönde etkilediği açık ve net olarak gözlenmektedir..

Jeotermal ilçemiz sınırlarında ve Balçova ilçesi sınırlarında açılan kuyularla daha yüksek kapasiteye ulaşması için gayret edilmektedir.Bu konuda belediye olarak her türlü kolaylığın ve katkının sağlanması önceliklerimiz arasındadır.

Jeotermalin kapasite olarak yetersiz kalması sonucunda doğal gazın kalan tüm konutlara ulaştırılmasının hem vatandaşımızın ekonomik olarak rahat etmesi hem de temiz hava teneffüs etmesi sağlanmaktadır.

Güneş enerjisi en büyük yenilenebilir enerji kaynağı olmakla birlikte dünyanın karşılaştığı küresel ısınma ve kirlilik gibi problemlerde en önemli potansiyel çözümdür. Bu nedenle Yenilenebilir enerjinin İlçemiz genelinde yaygılaştırılmasına Belediyemiz olarak öncülük yapılması gerekmektedir.

Diğer Hususlar :

a) İlçemizdeki mevcut Çevre dokusunun (halen büyük çoğunluğundan üretim sağlanan narenciye bahçeleri) ve diğer yeşil dokunun korunması için gerekli çalışmalarda bulunmak ve katkı sağlamak.

b) İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yapmak ve hava kirliliği ve baca gazı emisyon ölçümlerinin kontrol ettirmek, atık su ve deşarjla ilgili İlçemiz sınırlarında bulunan arıtma tesislerini kontrol ve takip etmek gerektiğinde ettirmek.

c) İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü ile ortak olarak yapmayı planladığımız Çevre dostu ve çevreci Küresel ısınma ve çevre kirliliği gibi problemlere çözüm olabilecek yenilenebilir enerji modüllü AKILLI KENT PAZARI projemiz (yeşil bina) ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler :

1) Bütçe Uygulama Sonuçları.
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.
3) Mali Denetim Sonuçları.
4) Diğer Hususlar.

B) Performans Bilgileri :

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Bölgemizde (Narlıdere) 2019 yılı itibarıyla 8213 Konut eşdeğeri ısıtma kapasitesi devreye alınmış olup; 2019 yılında ilçemizde 4878 Abone sayısına ulaşılmıştır. Jeotermalden faydalanan bina sayısının artırılması ile öz kaynaklarımızdan sağlanan çevreci enerji ile temiz bir çevreye temiz bir hava ve suya kavuşmak mümkün olacaktır.

Doğalgaz aboneliklerinin artması ile orantılı olarak ilçemizde temiz ve solunabilir hava kalitesi artacaktır.

Belediyemizin uyguladığı eski dokuyu yenileme projeleri ile sağlıklı kent ve alt yapı oluşmaktadır. İlçemizde Kentsel Dönüşüm çalışmaları başlamıştır. Böylece yer altı sularına sızma tehlikesi olan eski fosseptikler ortadan kalkmaktadır. Ayrıca denize dökülen kanalizasyonlarımızın büyük kanala bağlanması ile başlayan mavi deniz oluşumu Narlıdere deniz kenarında her geçen gün artarak devam etmektedir.

"Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" çerçevesinde belediyemizin İzmir Büyükşehir Belediyesi yetkili kuruluşları ile çalışması devam etmektedir.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde; 22.05.2012 günlü 28300 sayılı resmi gazetede yayınlanan AEEE'lerin 8.maddesi ve 31.12.2014 tarih 29222 4.mükerrer sayılı resmi gazete de yayınlanan tebliğ gereğince lisanslı firma ELDAY (Elektrik ve Elektronik geri dönüşüm ve atık yönetimi derneği iktisadi işletmesi ile 02.01.2018 tarihinde anlaşma yenilenerek uzatılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Bölgemizde 31.12.2019 yılı itibariyle yapılan jeotermal abone sayısı TOPLAM 4878 Adet 100m2 8213 Konut eşdeğeri ne ulaşılmıştır.

İlçemizde 2019 yılında 711 abone doğalgaza kayıt yaptırmıştır.

İlçemizde 2019 yılında abone yapılan doğalgazlı konut abone sayısı TOPLAM 14.231 e ulaşmıştır.

İlçemizde 2019 yılında ücretsiz olarak Kaymakamlık tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlara 300 ton kömür

dağıtılmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Güneş Milyonlarca kilometre uzaktan dünyaya ulaşan ışınlarıyla ısınıyor,aydınlanıyoruz.Bu enerjiyle büyüyen bitkiler sayesinde nefes alıyor ve besleniyoruz.

Yeryüzüne sadece bir saatte ulaşan güneş ışığı,dünyanın bir yıllık elektrik ihtiyacını üretebilecek güçte.

Güneş enerjisi en büyük enerji kaynağı olmakla birlikte dünyanın karşılaştığı KÜRESEL ISINMA ve KİRLİLİK gibi problemlerede en önemli potansiyel çözümdür.

Bu konuda Narlıdere Belediyesi olarak Yenilenebilir enerji ,Temiz deniz ,Yeşil Çevre temalarının işlendiği Panel le farkındalık yaratılmıştır.

Jeotermalin yaygınlaştırılması ve ihtiyaç sahiplerine yapılan ücretsiz kömür dağıtımının tamamlanması ile kışın hava kirliliğinin giderilmesine önemli katkılar sağlanmıştır. Jeotermal kullanımının artması yerel kaynak olduğu için milli ekonomiye destek olmuştur. ,

Jeotermal kaynaklarının yetersiz kalması sonucunda ilçemizde başlatılan doğal gaz dağıtım ve abonelik çalışmaları tüm hızıyla sürdürülmektedir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi :

5. Diğer Hususlar :

9 EYLÜK DENİZ KOKAR Belediyemizin Kültür Müdürlüğümüzle ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz DENİZ FESTİVALİNDE Çevre,Kıyı alan ve sıfır atık konulu panelimizle halkımıza bu konularda farkındalık yaratılmak istenmiştir.

Sivil toplum kuruluşlarımızla birlikte düzenlediğimiz etkinliğimiz Çevre Temizliği ve Deniz in önemi konularıyla halkımızı ve bu konuda duyarlılık gösteren vatandaşımızı mutlu kılmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerin çevre konusundaki faaliyetlerini gösteren birimleriyle görüşülerek koordinasyon sağlanmıştır.

2019 Yılı içerisinde 126 gelen evrak , 115 giden evrak kaydı yapılmıştır.

2019 Yılı içerisinde 'Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Toplama işlemimiz SIFIR ATIK TOPLAMA MERKEZİ nin uygulamaya dahil edilmesi nedeniyle merkezin faaliyete geçinçeye kadar alım yapılamamaktadır.Bu yıl açılacak olan SIFIR ATIK TOPLAMA MERKEZİ nde İlçemiz halkından elektrik ve elektronik atıkların toplanması ve doğaya zarar vermeden geri dönüşüm sağlanmasına başlanılacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler :

Çevre Koruma ve Kontrol çalışmalarında üst kuruluş ve diğer birimlerle koordinasyon sağlanmaktadır.İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ , SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE ÜNİVERSİTELERİMİZLE panel çalıştay ve sempozyumlarla bilgi ve deneyim alışverişinde bulunulmaktadır.

B) Zayıflıklar :

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak ACİLEN 1 Çevre Mühendisi 1 Elktrik Mühendisi ,1 Veteriner ve 2 yüksekokul mezunu elemana ihtiyaç vardır.

Belediye olarak daha iyi hizmet vermek bizim görevimizdir.

C) Değerlendirme :

Çevre konusunda bağlı kuruluşlar ile çevreyi ilgilendiren konuların sivil toplum kuruluşlarıyla ortak olarak yürütülmeye çalışılmaktadır. takibi olanaklar çerçevesinde yapılmaktadır.

V- ÖNERİVE TEDBİRLER

1) Jeotermal ısıtmanın Belediyemiz sınırlarında yaygınlaştırılması çalışmalarına katkının ' devamı.

2) Eski Dokuyu Yenileme ve Gecekondu bölgelerindeki çarpık yapılaşmanın modern toplu konutlara dönüştürülmesi için imar ıslah çalışmalarının tüm ilçeyi kapsayacak şekilde gerçekleştirilerek sağlıklı bir çevrenin o luşturulup korunması

3) Narenciye bahçelerinin korunması için sulamada kullanılacak suyun temini hususunda önlemler alınması.

4) Hava kirliliğini önlemede etkin olmak için sobalarda naylon, lastik vb. kanserojen maddelerin yakılmasının önlenmesi.

5) Denize akabilecek her türlü sıvı ve katı atıkların önlenmesi.

6) Yer altı sularının korunması için çalışma yapılması.

7) İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanması gereken ilçemize ait gürültü haritalarının tamamlanmasında katkı sağlanması.

8) Çevresel Gürültünün Değerlendirmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında önlemler alınıp çalışmalar yapılması.

9) Hava kirliliği ve baca gazı ölçümlerinde İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanıp ilçemizde gerekli tedbirlerin alınması.Bu konuda teknik personel takviyesi yapılması.

10) Atık su deşarjla ilgili olarak ilçemizdeki arıtma tesislerin kontrolü.

11) Yeşil dokunun artırılması için yapılan çalışmalara katkı sağlanması, Bu kapsamda ağaçlandırma haritaların hazırlanarak ağaçlanır en uygun yerlere ağaç dikilmesinin sağlanması.

12) Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde; Büyükşehir Belediyesiyle koordineli olarak ELDAY Firmasıyla beraber çalışmaların daha etkin olmasını sağlamak.

13) Yukarıda bahsi geçen çalışmaların yürütülmesi için Belediyemizde bulunan müdürlükler ile ilçemiz dışındaki ilgili ve yetkili üst kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması.

Atık Pil Toplama Çalışması

Dönemi	Miktarı (kg.)
05.06.2013 – 05.06.2014	350,78
05.06.2014 – 24.05.2015	193,40
05.06.2015 – 24.05.2016	300,80
25.05.2016 – 29.05.2017	279,78
05.06.2017 – 25.05.2018	162,70
05.06.2018 – 22.05.2019	543,70
6 Yıllık Genel Toplam	1.831,16
Ortalama Yıllık Toplam	305,20

Bitkisel Atık Yağ Toplama Çalışması

Yılı	Miktarı (kg.)
2015	9.351,00
2016	16.617,00
2017	12.823,00
2018	10.246,00
2019	27.584,00
5 Yıllık Genel toplam	76.621,00
Ortalama yıllık Toplam	15.324,20



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


MEHMET SEYFİ ERALTAY
ANADOLU LİSESİ

1. GENEL BİLGİLER:

A. MİSYON VE VİZYON:

Vizyon

Halkının yaşamaktan huzur, mutluluk ve gurur duyduğu kentsel mekânlar yaratırken sürdürülebilir plan ve projeler ile modern standartta ideal bir sahil kenti yaratmaktır.

Misyon

Narlıdere'nin İzmir ile bütünleşen, İzmir'in ilgi çeken, odak noktası olan sağlıklı, modern ve bütünlük içerisinde bir kentsel çevreye dönüştürülmesi çerçevesinde kente sosyal,kültürel ve sanatsal alanlar kazandırmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediyenin yetki sınırlarının içinde kalan alanlarda yol, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını, imar planına uygun hale getirilmesini, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak, mevcut yolların onarılmasını sağlamaktan, kış şartlarında yolların ulaşıma açık tutulmasından, yollarda trafik akışının sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak, tedbirleri almaktan, trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamaktan, UKOME kararlarının uygulamaktan ve/veya uygulatmaktan, biriminin ihtiyaç duyduğu malzemelerin temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamaktan; biriminin çalışma programını hazırlayıp takip etmekten, Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipman sağlamaktan, kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmekten, vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmekten, kentin yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasından;

İmar planlarında da yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, oyun ve spor alanları vb. şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlamak ve yürütmekten, yeni parklar oluşturmak ve eski parkların bakım ve revizyonu sağlamaktan bölgedeki molozların toplanmasından ve döküm yerlerine nakledilmesinden, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten sorumludur.

Müdürlüğümüzce Belediye Başkanlığınca yapımı istenilen alt ve üst yapı ile ilgili çalışmaları gerektiğinde belediye elemanlarına yaptırır, gerektiğin de ise ihale yolu ile ilgili kanunlar, şartnameler , tebliğ ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde ihale dosyalarını hazırlar, ihale eder, inşaatın yapımını ve kontrolünü sağlar.

İzmir Büyükşehir Belediyesi yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan v.b. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılması, mevzuatla Büyükşehir yetki alanında bulunan yolların ve tesislerin yapılmasının sağlanması ,bakım ve onarımlarının yaptırılması için, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yaptırılması için bu kapsamında konunun İzmir Büyükşehir Belediyesinin yetkili birimlerine iletir ve yaptırılmasına çalışır.

Bu konularla ilgili her türlü teknik bilgiyi Başkanlık Makamına sunar, görev alanına giren konularda uygulamada ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklığı ile ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak alınması gereken tedbirler konusunda Başkanlık Makamına teklifte bulunur.

Müdürlüğümüzün sorumluluk alanı, ilçemiz sınırları dâhilin de Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sahası dışında kalan tüm yollar, belediyeye ait tüm kamusal alanlar kanunlarla bakım onarım ve hizmet verilebilecek kurumlardır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) FİZİKSEL YAPI VE ÖRGÜT YAPISI

Fen İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanlığına bağlı olarak görev yapar.

A-) Altyapı ,Yol Bakım-Onarım, İmalatlar Yapım Amirliği

a) İnşaat Ve Alt Yapı Yollar Yapım Bakım Ve Tamir Ekip Şefliği (Asfalt Yama, Asfalt Kaplama, Beton Yol, Bordür, Tretuar, Kilit Parke Ekipleri) Şantiye Hizmetleri

b) Malzeme Üretim,temin, İkmal Ve Depolama Hizmetleri

c) Şikayetler Ve Kontrol Hizmetleri (tesisat,elektrik ,tespit Tamir Bakım Onarım Ekibi)

d) Moloz Kaldırma Ekibi

B-) Etüd Proje Hazırlık ve Hakediş Bürosu

a)Proje Üretimi Ve Teknik Çizim Birimi (Statik Birim, Mimari Ve Peyzaj Proje Üretim ,Elektrik İşleri ,Tesisat İşleri)

b)İhale Dosyası Hazırlık Ve İşlemleri

c)Kontrollük Ve Hakediş Takibi

d)Teknik Yazışma ,Veri Hazırlama Ve Raporlama Birimi

C-) Kayıt, Şikayet Takip İletim ve Evrak Kayıt ve Arşivleme Bürosu

2) İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda 1 müdür, 3 teknik personel,6 memur (2 mühendis, 1 mimar, 2 tekniker),30 kadrolu işçi, olmak üzere toplam 36 personelle görevini sürdürmektedir.

PERSONEL DURUMU

Görevi	Adet
Müdür	1
Harita Kadastro Teknikeri	1
Makine Teknikeri	1
İnşaat Teknikeri	1
Elektrik Teknisyeni	1
Amir	1
Şoför	1
Operatör	2
Boyacı	3
İnşaat Ustası	1
Demir Ustası	1
İşçi	17

3-) SUNULAN HİZMETLER

Plan Program ve Bütçe

1-) Müdürlüğünün çalışmalarına göre müdürlük stratejik planı hazırlamak,stratejik plan ışığında her yıl çalışma ve yatırım programı hazırlamak,sonuçlandırmak için çalışmak ve önerilerini Başkanlığının onayına sunmak.,üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç,hedef strateji ve ilkeler doğrultusunda ,yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek onaya sunmak,uygulanışını izlemek

2-) Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, Başkanlıkça onaylı çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcanmasını sağlamak,hesapları tutmak

3-) Başkanlıkça onaylanmış çalışma programlarının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlüğün faaliyet raporunu, performans programını hazırlamak,Müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerle ilgili ücret tarifeleri önerilerini Mali hizmetler müdürlüğüne göndermek,meclisçe kabul edilen "Belediye Gelirler Tarifelerini" uygulamak

4-) Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak

Yol Açılması ,Bakım, Onarım ve Yıkım

5-) Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince, iş programı ve Başkanlık görüşü ışığında yeni yollar açmak, bunun için de gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, önemine göre alt yapısı biten yolların kaplamasını yapmak.

6-) Yol kaplama çalışmaları için gerekli malzemeleri tedarik etmek, ihtiyaca göre terkibini yapmak.

7-) Belediye sınırları içerisindeki mevcut ve bozulan yolların bakım ve onarılmasını sağlamak,yol bozulmaları ile ilgili güvenlik ve tedbirleri almak

8-) 3030 Sayılı yasa kapsamında ve Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için başkanlığa teklifte bulunmak.

9-) Belediyenin resmi inşaatlarının yapım ve onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak, geçici ve kesin kabul işlemlerini neticelendirmek.

10-) Yıkım Oluru ve kararı alınan yapılar için gerekli personel ve makinayı tahsis etmek,ilgili müdürlük emrine hizmet verdirmek. Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,

Proje Üretimi ve İhale ile Yapım

11-) İlçe Belediyesi görev ve hizmetlerine yönelik olarak Başkanlıkça yapılması istenen ve ya öneri olarak

üretilecek olan projelerin hazırlanmasını sağlamak

12-) Hazırlanan ve yapılması Başkanlıkça istenen projeleri ihale edilme aşamasına getirmek,Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin proje ve kesiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışma alanı takip ederek sonuçlandırmak,

13-) Yapım/ Mal Alımı/ Hizmet Alımı gibi etüdü veya projesi hazırlanmış işlerin ihaleye çıkılmasını sağlamak ve sözleşmesinin imzalanarak işin kontrol edilmesi aşamasına getirmek.

14-) Yönetimi ve denetimi verilen İhale ile yaptırılan işlerin, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince yapılmasını, işlerin süresinde bitirilmesini sağlamak

15-) Hak ediş ve kesin hesapları hazırlamak,İş Bitirme Belgelerini ve bunlara ait tüm işlemleri takip etmek,kabul ve İş deneyim belgelerini düzenlemek

16-)Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Evrak Kayıt ve Personel İşleri

17-) Birimine gelen vatandaş şikâyetleri için Dilek ve Şikâyet Formu tutar, değerlendirir, ilgililerle işbirliği yaparak şikâyeti sonuçlandırır.

18-) Arşiv düzenini sağlamak, evrakların gününde ve zamanında takibini yapmak, diğer idare ve müdürlüklerle koordinasyonu yapmak

19-) Müdüriyet kadrosunda bulunan memur veya işçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve toplu sözleşme hükümlerine göre düzenli olarak yürütmek.

Depolama Sevk ve İkmal

20-) Müdürlüğe ait motorlu araçların ihtiyaca hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.

21-) Yapım ve bakım malzemelerinin ambarlanmasını ve iyi kullanılmasını sağlamak.

22-) Belediyenin taş, mıcır ve kum ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeteri kadar taş ve kum satın almak ve depolamasını yapmak

23-) Uhdesin de bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak, diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak

4 -YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

GÖREVİN ALINMASI

Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgilisine verilir.

GÖREVİN PLANLANMASI

Fen İşleri Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan ve direktifler dâhilin de yürütülür.

GÖREVİN YÜRÜTÜLMESİ

Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER:

A- AMAÇ VE HEDEFLER

Fen İşleri Müdürlüğü'nün iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Birimimizin Misyon, Vizyon ve İlkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde aşağıda belirtilen alanlarda çalışmaların yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda belirtilen stratejik alanlarda orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup, aşağıdaki gibidir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Görev ve sorumluluklar kısmında belirtilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde güvenlik ve acili yet gerektiren konularda öncelik verilerek,halkın yoğun kullanımındaki alanlarda hizmet ve proje üreterek Yollar,Belediye hizmet binaları ,Okullar ve görev kapsamındaki kamusal alanlardaki Bakım Ve Onarım Çalışmaları Devam Edecektir

C- DİĞER HUSUSLAR

NARLIDERE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN VE 2020 BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLECEK PROJELER

Stratejik Plana göre 2020 yılı içinde yapılması düşünülen Yol Çalışmalarına ait Yatırım Planı Taslağı

1) Çatalkaya Mahallesi bazı sokakların(Malazgirt, Orhan Kemal,Doğu ,Koçyiğit,Harman, Sakarya, Namık

Kemal, Sümbül, Pirsultan Abdal Sokak) Düzenlemesi

2) Sahilevleri Mahallesi Levent caddesi yolun açılması

3) Ilıca Mahallesi yollarının (Karel,Güvendik, Palandöken, Dalya, Bodur, Bedirhan, Okutan, Sarışın, Karakızlı, Gürhan, Işıl, Ufuk, Ilıca, Karakızlı, Damla Sokakların) ve kaldırımların yeniden düzenlenmesi

4) Narlı Mahallesi Yukarıköy etrafı (Kanarya, Bedrettincömert, Taşdemir , Kızılay, Saygın, Tuğçe sokakların) bozuk yol ve kaldırımların yenilenmesi

5) Ilıca Mahallesi Bademlik bölgesinde kalan (Cahit Külebi, Mecnun, Evren, Kılıç, Ertan, Nergiz, Ardıç, Çiğdem Sokaklarının)bozuk yollarının yenilenmesi

6) Yenikale Mahallesi Sütçüler sk ve (Sütçüler, Şehit Kubilay, Zafer Sokaklarının) civarındaki yolların yenilenmesi

7) Limanreis Mahallesi Bozuk yolların yenilenmesi (Limanreis, Ahmet Rasim , Başak, 23Nisan Emekliler, Mevlana, Fakir Baykurt Sokakları) (2.etap)

8) Güngören Caddesi ve Barış Sokak Yol Düzenleme Projesi

9) Bisiklet ve yaya yolu yapılması.

2020 BÜTÇESİNE KONULAN DİĞER İŞ KALEMLERİ

1) Parke ,bordür, Kanalet, bariyer Ve Yol Güvenlik Malz Alımı. Kum,çakıl,hırdavat Malzemesi Alımı. Asfalt Malzemesi Alımı (sıcak,soğuk)

2)Elektrik Ve Tesisat Alımları Ve İşleri, Sosyal Tesisler Bakım Ve Onarımları

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2019 yılında bu görevler kapsamında hizmet üretilmeye çalışılmıştır.

YAZIŞMA BİLGİLERİ

Gelen Evrak - Giden Evrak : 1907 Adet

MERDİVEN YAPIMI

ATATÜRK MAHALLESİ

- Ceylan Sokak
- Ilgaz Sokak
- Ebru Sokak
- Asaf Kolçak

ÇATALKAYA MAHALLESİ

· Bayır Sokak

ILICA MAHALLESİ

· Köroğlu Sokak

LİMANREİS MAHALLESİ

· Türker Sokak

2. İNÖNÜ MAHALLESİ

- Vadi Sokak
- Yahya Kemal Sokak,
- 27 Mayıs Caddesi

YIKIM YAPILAN YERLER

- Narlı Mah.allesi Ünsal Sokak Metruk Binalar
- Narlı Mah.allesi Rüzgar Sokak No:1 No:3
- Ilıca Mah.allesi Gazi Sokak

C-) YAPI ONARIM FAALİYETLERİ:

Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Onarım Şubesi olarak 2019 yılında bölgemizde yapılan işler aşağıda maddeler

YOL, PARKE, BORDÜR ve KAVŞAK DÜZENLEME FAALİYETLERİ

MAHALLE ADI VE SOKAKLAR	BORDUR YAPIMI (M)	ÇİM BORDÜR (M)	PARKE YAPILAN YOL (M^2)
ALTIEVLER MAHALLESİ			
YILDIRIM KEMAL SOKAK			20
FİDAN SOKAK			15
İNCİ SOKAK	80		300
ALİBEY SOKAK	40		250
A.ADNAN SAYGIN SOKAK	50		300
SERGEN SOKAK		50	100
MERVE SOKAK(PARK)			100
MEYVELİ SOKAK	38		400
YILDIRIM KEMAL CADDESİ	60		30
ATATÜRK MAHALLESİ			
EBRU SOKAK		60	
CEYLAN SOKAK		100	
EGE SOKAK		70	
ASAF KOÇAK SOKAK		30	
NARLI MAHALLESİ			
DEPO SOKAK	75		500
İSMET İNÖNÜ CADDESİ	70		600
SAYGI SOKAK	50		250
YUKARIKÖY		7	32
ÖZYUVA SOKAK			50
TAŞDEMİR SOKAK	250		
PİR SULTAN ABDAL SOKAK			12
METİN OKTAY SOKAK	30		48
YENİKALE MAHALLESİ			
İSMAİL CEM SOKAK			50
TAHSİN ERDEM PARKI			15
SÜTÇÜLER CADDESİ			3
NİZAMETTİN BEDİR PARKI			5
SEMA SOKAK	100		50
ÇEMBERCİ ÇIKMAZI			5
KANTARCI SOKAK	80		
YILDIRAN SOKAK			17
HUZUR MAHALLESİ			
ARIKENT C8-C9 BLOK			200
MANDALİNLİK SOKAK	40		40
ÇATALKAYA MAHALLESİ			
KANARYA SOKAK	10		550
ÇİLEK SOKAK	50		200
EĞİTİM SOKAK			45
NAMIK KEMAL SOKAK			20
ÖZGÜR SOKAK	40		
TUNA CADDESİ	280		
KÜLTÜR SOKAK	25		
BAYIR SOKAK		70	
SAKARYA SOKAK	260		1800
SÜMBÜL SOKAK			5
FERİT ANLAR SOKAK	10		25
ZEYTİN SOKAK	50		90
EMEKÇİLER SOKAK			40
ILICA MAHALLESİ			
PALANDÖKEN SOKAK	50		200
KÖROĞLU SOKAK	30	30	
ZÜMRÜT SOKAK	20		
ULAŞ SOKAK	20		40
ÇAMTEPE MAHALLESİ			
DEMOKRASİ MEYDANI			30
ÇAĞATAY SOKAK			100
KOLDAŞ SOKAK	200		500
SERKAN SOKAK	150		300
SEMT POLİKLİNİĞİ			5
PAZAR YERİ	195	25	1405

SAHİLEVLERİ MAHALLESİ			
YAĞMUR SOKAK			50
CAN YÜCEL SOKAK			40
LEVENT CADDESİ	80		200
LİMANREİS MAHALLESİ			
ŞAİR FUZULİ SOKAK	75		75
TÜRKER SOKAK		100	
AYVALIK SOKAK	100		300
ÖZYOL SOKAK	300		450
LOZAN SOKAK	400		650
ÖZNUR SOKAK	150		200
DİLEK SOKAK	200		200
PARK SOKAK	300		300
CEVİZLİ SOKAK	170		400
DENİZ SOKAK			15
KARACA SOKAK	50		50
KIBRIS SOKAK	10		6
İSKELE SOKAK	140		560
LOZAN SOKAK	300		
2 TEMMUZ PARKI	180		185
TUNÇ SOKAK	55	10	200
23 NİSAN SOKAK	90		290
CEMAL REŞİTREY SOKAK			500
TOLGA SOKAK			5
2. İNÖNÜ MAHALLESİ			
KOCA ÇINAR SOKAK	450		120
KEMAL SUNAL PARKI	450		180
YAHYA KEMAL SOKAK		50	
KARACAER SOKAK	220		600
TURAN DURSUN SOKAK	60	70	
27 MAYIS CADDESİ	128		
UĞURLU SOKAK		15	
MUZAFFER SOKAK		800	5000
KONTEYNER YERİ	30		
MUSA ANTER	30		
VADİ SOKAK	60	60	
CADDE			
MİTHATPAŞA CADDESİ			70
TOPLAM	**6381**	**1600**	**19365**

halinde sıralanmıştır.

- İlçemizde bütün okulların demir, ahşap, boya, elektrik ve tamirat işleri yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan pazaryerlerinin onarımı, tadilat ve tamirat işleri,
- Kurban satış ve Kurban kesim yerlerinin alt - üstyapı işleri yerlerinin hazırlanması ve düzenleme işleri,
- Belediyemize ait hizmet binalarının her türlü demir, ahşap, boya, elektrik, sıhhi tesisat ve tamirat işleri

yapılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER

1) Yetersiz sayıda olmakla birlikte araç kiralama yöntemiyle arıza problemi yaşatmayan ve yedek parça problemi olmadan yeni araçlarla hizmete çıkılmaktadır.

2) Büyükşehir Belediyesinden sağlanan halihazır paftaların ve adrese dayalı bilgi alınabilen elektronik kent rehberinin bulunması

3) Bilgisayar ağı ve donanımımızın proje ve hizmetler için uygun olması

4) Vatandaş –Belediye iletişimin nispeten iyi olması

5) Yeşil alanların büyük kısmının yapımının tamamlanmış olması dolayısıyla yüksek maliyetli yeni yapımların az olması

6) Özellikle sahil şeridindeki Mah.allelerde kent estetiğine halkın katılımı ve hizmetlerin korunması

7) Prosedür işlemlerinin sistemli ve düzenli işlemesi

8) Otopark sıkıntısının üst düzeyde olmayıp çözülebilir nitelikte olması

9) Proje konusunda teknik donanıma sahip olmak

10) Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması

2019 YILI YATIRIM PROJELERİ ÇALIŞMA VE İŞ PROGRAMI

SIRA NO	PROJE ADI ve ÖZELLİĞİ	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA TARİHİ / BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI (KDV hariç)	Dönem Sonuna Kadar Tahakkuk Tutarı	Fiziki Gerçekleştirme
1	Zabıta Müdürlüğü Çatı Yapım İşi	Hizmet Binaları	Yapım İşi	Ocak- Şubat	52.500,00 ₺	52.500,00 ₺	100%
2	Narlı Mah Cem Sok. 2. İnönü Mah Sosyal Tesis alanında bulunan 2 adet su pompası ve 2 adet hidroforun tamir edilmesi	Hizmet Alanları	Hizmet Alımı	Ocak- Şubat	10.050,00 ₺	10.050,00 ₺	100%
3	Çimento alınması İşi	Narlıdere Genel	Mal Alımı	Mart-Eylül	39.375,00 ₺	39.375,00 ₺	100%
4	Okulların bakımı ve onarımı için boya ve malzeme alım işi	Narlıdere Genel	Mal Alımı	Haziran-Temmuz	84.683,00 ₺	84.683,00 ₺	100%
5	Hizmet binalarında bulunan yangın söndürme cihazlarının bakım ve onarımı	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Haziran	8.220,00 ₺	8.220,00 ₺	100%
6	Parke, bordür, kum, filler, çimento, kanalet vb. inşaat malzemeleri alımı	Narlıdere Genel	Mal Alım İşi	Temmuz-Aralık	693.500,00 ₺	693.500,00 ₺	100%
7	Sosyal hizmet binalarının bakım, onarım ve tamiratı	Hizmet Alanları	Hizmet Alımı	Temmuz-Ağustos	65.053,00 ₺	65.053,00 ₺	100%
8	Hizmet binası terasının katlanır cam ile kapatılması amacıyla hazırlanan çelik pergola yapımı	Hizmet Binaları	Yapım İşi	Eylül-Ekim	90.088,00 ₺	90.088,00 ₺	100%
9	Hizmet binasında kullanılmak üzere 2 adet klima alınması	Hizmet Binaları	Mal Alımı	Ekim	10.900,00 ₺	10.900,00 ₺	100%
10	Hizmet binasında kullanılmak üzere büro malzemesi alınması	Hizmet Binaları	Mal Alımı	Kasım-Aralık	70.494,00 ₺	70.494,00 ₺	100%
11	Hizmet Binalarında mevcut asansörlerin bakımlarının Yaptırılması	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Aralık	9.185,00 ₺	9.185,00 ₺	100%
12	Tabela ve şablon alınması	Narlıdere Genel	Mal Alımı	Aralık	29.500,00 ₺	29.500,00 ₺	100%
13	Çimento ve bordür alınması	NarlıdereGenel	Mal Alımı	Aralık	76.125,00 ₺	76.125,00 ₺	100%
14	Elektrik sarf malzemesi alınması	Narlıdere Genel	Mal Alımı	Aralık	88.603,50 ₺	88.603,50 ₺	100%
15	Hizmet binalarında arızalı klimaların tamir edilmesi	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Aralık	34.950,00 ₺	34.950,00 ₺	100%
16	Hizmet binası asansörlerinin bakım ve onarımı	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Ocak-Aralık	10.200,00 ₺	10.200,00 ₺	100%
17	Hizmet binasında kullanılmakta Jeneratörün bakım ve onarımı	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Ocak-Aralık	9.930,00 ₺	9.930,00 ₺	100%
18	Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan parklar ,muhtelif sokaklar ,kent meydanı ve hizmet binalarının elektrik tesisatlarının 2019 yılı bakım onarımı	Narlıdere Genel	Hizmet Alımı	Ocak-Aralık	54.000,00 ₺	54.000,00 ₺	100%
19	Hizmet binası ve bağlı birimleri klimaların bakım onarımı	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Ocak-Aralık	22.800,00 ₺	22.800,00 ₺	100%

B)ZAYIF YÖNLER

FİZİKİ

1) Özellikle kentin güneyindeki yüksek eğimli bölgelerdeki kontrolsüz yapılaşma ,ve bunların yarattığı aşırı eğimli bozulan ve emniyeti yetersiz kayan yolların çokluğu

2) Coğrafi durum ve kentleşme yapısı yüzünden yoğun yağışlarda su baskınları, sel ve kaymalar yaşanması

3) Alt yapı kurumlarıyla entegrasyon problemleri ve alt yapının yetersiz kalması

4) Uzun yıllardır yapılan proje, yol ve tesislerde engellilerin düşünülmemesi sebebiyle yaşanan problemler

5) Konut gelişme bölgelerinin bir anda yapılaşması sonucu sosyal ve teknik alt yapısının oluşturulmasında yaşanan sıkıntılar(yol, istinat,merdiven,kanal,durak vs.)

6) Sit alanının peyzaj,cephe ve çevre düzeninin yetersiz oluşu

İŞLEYİŞ

1) Fen işleri işçilerinin acil durum ve kriz ve afet sonucu yardım ve organizasyon konusunda yeterli eğitimde olmaması

2) Kalifiye işçi yetersizliği ve sertifikalı usta yokluğu. Personelin verimsiz çalışması

3)Emir silsile sistemindeki problemler ve verilen emrin zamanında ve gereğine uygun yerine getirilmemesi, emrin geri dönüş sisteminin tam çalışmaması

4)Makine ve araç yapısının sayı ve niteliğini hizmet için yetersiz oluşu, lüzum gereğinde araç yokluğu

5) Vatandaş taleplerini kısa sürede sonuca bağlanamaması

6) Birimlerin görev, yetki ve sorumluluk alanlarının tam belirlenmemiş olması dolayısıyla hizmetin aksaması ya da gecikmesi

7) Teknik personelin sayıca yetersiz oluşu ve uzman inşaat mühendisi ve makine mühendisi eksikliği, takım çalışması problemlerini yaşanması

8) Haftalık ve günlük toplantı sisteminin olmayışı,müdürlük ve belediye içinde ve dışında üniversite,meslek odaları ,sanayi ve ticaret odalarıyla mesleki bilgi katılımı ve uzman görüş alımının yetersiz oluşu,işbirliği yetersizliği

9) Analiz, sentez, etüt ve raporlama sisteminin olmayışı

10) Ekonomik yetersizlikler sebebiyle ideal projeler yaratılamaması

11) Birimler arası entegrasyon ve veri tabanı sağlamada yaşanan problemler

12) Hizmet içi eğitimlerinin yetersizliği

13) Zabıta denetimlerinin kontrolsüz oluşu sebebiyle yapılan imalatın bozulması, kırılması

C)DEĞERLENDİRME

İlçe sınırları içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde idarece istenilen proje ve yatırımlar, 1 Makine Mühendisi,3 teknik elemanca ve 1 sekreterya personeli tarafından hazırlanmakta olup

Dış saha yol ve tesis Bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı

Fen İşleri amiri tarafından 30 işçi personelce yapılmaktadır.

Yukarıda görevli personel, gerek teknik ofiste yer alan teknik eleman ve gerekse işçi sayısı yetersiz kalmakta olup,verim düşüklüğü yaşanmaktadır. Bu nedenle 2020 yılında görevli personel sayısının arttırılması gerekmektedir.

Stratejik Planlama Faaliyet/Proje İzleme Çizelgesi

Birimin Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Birimin Vizyonu	
Birimin Misyonu	

Biriminiz Stratejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün

Adı ve Soyadı	Mustafa Anıl FEROĞLU
Görevi/Unvanı	Fen İşleri Müdürü v.
Telefonu	0 232 239 30 01(1414)
Mail Adresi	

Nosu	1
Adı	Belediye zabıta müdürlüğüne çatı yapım işi
Başlama Tarihi	29.01.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	13.02.2019
Bitiş Tarihi	13.02.2019
Bütçesi	3.8.1.1 büro bakım ve onarım ödeneği
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	2
Adı	Belediyemiz narlı mah.allesi cem sokak 2.inönü mah.allesi sosyal tesis alanında bulunan 2 adet su pompası ve 2 adet hidraforun tamir edilmesi işi
Başlama Tarihi	24.01.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	07.02.2019
Bitiş Tarihi	07.02.2019
Bütçesi	3.7.3.2 makine teçhizat bakım ve onarım giderleri
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	3
Adı	Belediyemiz fen işleri müdürlüğünde kullanılmak üzere çimento alınması işi
Başlama Tarihi	21.03.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	30.09.2019
Bitiş Tarihi	30.09.2019
Bütçesi	6.5.2.1 inşaat malzemesi giderleri
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	4
Adı	Okulların bakım ve onarımı için boya ve malzeme alım işi
Başlama Tarihi	20.06.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	22.07.2019
Bitiş Tarihi	22.07.2019
Bütçesi	3.8.1.2 okul bakım ve onarım giderleri
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	5
Adı	Belediyemiz hizmet binalarında bulunan yangın söndürme cihazlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması işi
Başlama Tarihi	14.06.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	21.06.2019
Bitiş Tarihi	21.06.2019
Bütçesi	3.2.6.1 labaratuar malzemesi ile kimyevi malzeme alım ödeniği
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	6
Adı	Parke, bordür, kum, kanalet vs. İnşaat malzemeleri mal alımı
Başlama Tarihi	10.07.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	04.12.2019
Bitiş Tarihi	04.12.2019
Bütçesi	İhale
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	7
Adı	Sosyal hizmet binalarının bakım onarım ve tamirat işi
Başlama Tarihi	17.07.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	19.08.2019
Bitiş Tarihi	19.08.2019
Bütçesi	3.8.1.1 büro bakım ve onarım giderleri
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	8
Adı	Belediyemiz çatı terasının katlanır cam ile kapatılması amacıyla hazırlanan çelik pergola yapım işi
Başlama Tarihi	03.09.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	07.10.2019
Bitiş Tarihi	07.10.2019
Bütçesi	6.5.7.1 müteahhitlik giderleri
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	9
Adı	Belediyemiz hizmet binasında kullanılmak üzere 2 adet klima alım işi
Başlama Tarihi	17.10.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	24.10.2019
Bitiş Tarihi	24.10.2019
Bütçesi	3.7.1.2 büro ve işyeri makine teçhizat alımları
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	10
Adı	Belediyemiz hizmet binasında kullanılmak üzere büro malzemesi alım işi
Başlama Tarihi	25.11.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	04.12.2019
Bitiş Tarihi	04.12.2019
Bütçesi	6.1.1.01 büro mefruşat alımları
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	11
Adı	Belediyemiz hizmet binasında mevcut olan 2 adet asansör, akm'de mevcut olan 1 adet ve yaşar kemal'de bulunan panaromik asansörlerin bakım işi
Başlama Tarihi	26.12.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bütçesi	3.7.3.2 makine teçhizat bakım ve onarım giderleri
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	12
Adı	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan belirlenen alanlara tabela ve şablon alınması işi
Başlama Tarihi	23.12.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	27.12.2019
Bitiş Tarihi	27.12.2019
Bütçesi	3.2.9.90 diğer tüketim mal ve malzeme alımı
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	13
Adı	Belediyemiz fen işleri müdürlüğünce kullanılmak üzere çimento ve bordür malzemesi alınması işi
Başlama Tarihi	02.12.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	20.12.2019
Bitiş Tarihi	20.12.2019
Bütçesi	6.5.2.1 inşaat malzemesi giderleri
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	14
Adı	Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan parklar, muhtelif sokaklar, kent meydanı ve hizmet binalarında kullanılmak üzere elektrik sarf malzemesi alım işi
Başlama Tarihi	06.12.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.12.2019
Bitiş Tarihi	16.12.2019
Bütçesi	6.5.2.2 elektrik tesisatı giderleri
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	15
Adı	Belediyemiz hizmet binası ve diğer hizmet binalarında arızalı olan klimaların tamir edilmesi işi
Başlama Tarihi	16.12.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	23.12.2019
Bitiş Tarihi	23.12.2019
Bütçesi	3.7.3.2 makine teçhizat bakım ve onarım giderleri
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	16
Adı	Belediyemiz hizmet binası asansörlerinin bakım ve onarım işi
Başlama Tarihi	01.01.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bütçesi	3.8.1.1 büro bakım ve onarım giderleri
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	17
Adı	Belediyemiz hizmet binasında kullanılmakta olan dizel jeneratörün bakım ve onarımının yapılması işi
Başlama Tarihi	01.01.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bütçesi	3.7.3.2 makine teçhizat bakım ve onarım giderleri
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	18
Adı	Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan parklar, muhtelif sokaklar, kent meydanı ve hizmet binalarının elektrik tesisatlarının 2019 yılı bakım ve onarım işi
Başlama Tarihi	01.01.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bütçesi	3.5.1.4 müteahhitlik hizmetleri gideri
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.

Nosu	19
Adı	Narlıdere belediyesi hizmet binası ve bağlı birimleri klimalarının bakım onarım işi
Başlama Tarihi	01.01.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bütçesi	3.7.3.2 makine teçhizat bakım ve onarım giderleri
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Belediyemiz bütçe olanakları ile yapılmıştır.


















2470











RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç :
Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İlçe Belediye sınırlarımız içinde faaliyette bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve 2. ve 3. Sınıf (G.S.M.) Gayri Sıhhi Müessese işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyette bulunan işyerlerinin ruhsat almalarını veya yasal müeyyidelerin uygulanmasını sağlamaktır.

İşyerlerinin insanlara ve çevreye zarar vermeden yasalara ve yönetmeliklere uygun olarak faaliyette bulunmalarını sağlamaktır. İnsanlara ve çevreye zarar veren işyerleri ve işletmecilere yasal yaptırımları ve müeyyideleri uygulamaktır.

Kapsam :
Narlıdere İlçe Belediye sınırlarıdır.

Dayanak :
5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 10 Ağustos 2005 gün 25902 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik, 14 Temmuz 1934 Tarih 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ve Değişik 1 Aralık 2004 gün 25657sayılı resmi gazetede yayımlanan 5259 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve Belediye ye yetki veren diğer Kanun ve Yönetmelikler.

Fiziksel Yapı :
Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde 4 Bilgisayar, 2 Yazıcı, 2 tarayıcı, 1 fotokopi makinesi, 1 Fotoğraf Makinesi, Personelin masa ve sandalyesi bulunmakta, Tüm kayıtlarımız Bilgisayar ortamında tutulmaktadır.

Personel Durumu:
1 Müdür, 1 Veteriner Hekim, 1 İşçi Personel, 1 Şirket Elemanı ile görev yürütülmektedir.

Sunulan Hizmetler :
İlçe Belediyemiz sınırları içersinde faaliyette bulunan işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerlerinin, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına uygun olarak faaliyette bulunup/bulunmadıklarını kontrol etmek; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına uygun olarak faaliyette bulunmalarını sağlamak. Faaliyette bulunan işyerlerinin insanlara ve çevreye zarar vermeden faaliyette bulunmalarını sağlamak; insanlara ve çevreye zarar veren işyeri ve işleticilerine yasal yaptırımların uygulanmasını sağlamaktır.

Hedef :
İlçe Belediyemiz sınırları içersinde faaliyette bulunan tüm işyerleri ve işleticilerine, işletmelere; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almalarını, İşyeri ve işletmecilerinin insan ve çevre sağlığına zarar vermeden faaliyetlerini sürdürmelerini sağlamak.

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İlçe Belediye sınırlarımız içinde faaliyette bulunan işyeri ve işletmecilere;
1) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu; 5393 Sayılı Belediye Kanunu; 3572 Sayılı İşyeri ve Açma ve Çalışma Ruhsatları Kanunu, 10 Ağustos 2005 gün 25902 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" İlçe Belediye sınırlarımız içinde faaliyette bulunan Sıhhi – Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese işyerleri ve işletmecilere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek; Sıhhi ve G.S.M. Ruhsatlarına tabi işyerlerini ruhsat verildikten 1 (Bir) ay içinde; Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işyerlerini ruhsat verilmeden önce komisyonca inceleyerek 1 (Bir) ay içinde sonuçlandırmak,

2) 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa tabi işyerlerine "Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı" vermek,

3) 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu; 1 Aralık 2004 tarihinde 25657 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlülüğe Giren "5259 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun" ve İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 13.03.2005 gün B.05.1.EGM.0.11.04.05.184-76.2005/93 sayılı Genelgeleri gereği; 5259 Sayılı Kanunun 6.maddesine aykırı olarak faaliyette bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işyerlerine Encümence İdari Para Cezası Kararı alınması ve ruhsatsız olarak faaliyette bulunan işyerlerine Ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men kararı alınarak uygulanmasını sağlamak; yapılan işlemler hakkında ilgili Makama bilgi vermek,

4- İlçe Belediye sınırlarımız içinde Ruhsatsız olarak faaliyette bulunan işyeri ve işletmecilere; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almalarını sağlamak; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerlerinin, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına uygun olarak faaliyette bulunup /bulunmadıklarını kontrol etmek; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına uygun olarak faaliyette bulunmalarını sağlamak.

İşyerlerinin insanlara ve çevreye zarar vermeden yasalara ve yönetmeliklere uygun olarak faaliyette bulunmalarını sağlamaktır. İnsanlara ve çevreye zarar veren işyerleri ve işletmecilere yasal yaptırımları ve müeyyideleri uygulamaktır. Makama bilgi vermek,

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 01.01.2019- 31 12 .2019 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN İŞLEMLER

	ADET	TAHAKKUK	TAHSİLAT
Gelen Evrak	691	-	-
Giden Evrak	376	-	-
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Talebi	132	-	-
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen	132	143.053,18	143.053,18
Unvan ve Faaliyet Değişikliği Talebi	4	2.000,00	2.000,00
Komisyonca İncelenmesi Gereken	-	-	-
Devir – Kapanan İşyeri	60	-	-
Faaliyetten Men Kararı Alınan	8	-	-
Sabahçı Ruhsatı Verilen	-	-	-
Mühür Fekkinden İşlem Yapılması İçin Hukuk İşleri Müd. Bildirilen	5	-	-
İdari Para Cezası Kararı Alınan	5	14.500,00	Gelir Müdürlüğünce tahsil edilecektir.
Gelir Müdürlüğünce Tahsil Edilen İdari Para Cezaları	7		16.000,00
CİMER Talebi/Şikayeti Değerlendirilen	7	-	-
Mesul Müdürlük Belgesi Verilen	4	5.200,00	5.200,00
Canlı Müzik İzin Belgesi	1	4.300,00	4.300,00
TOPLAM		169.053,18	170.553,18



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

İlkeleri doğrultusunda şehrimize; yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak verimli, etkin, yeniliklere açık olmak, modern görünümlü ve tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, aktif, verimli, süratli ve kaliteli hizmet vererek halkımızdan beklediğimiz özgüveni kazanmak, rasyonel çözümlerle, halkın sorunlarını ortadan kaldırmak ve şeffaf bir Müdürlük olmak.

Vizyon:

Kanun ve yönetmelikler ile mevzuatlara uygun plan proje yapımının sağlanarak şehrimize depreme dayanıklı, kaliteli ve modern binalar kazandırmak.

Teknik ve sosyal alt yapısı tamamlanmış, gecekondusuz, yaşanabilir mekanlar oluşturarak şehrimizi tarihi ve doğal güzellikleri ile birlikte olgunlaştırmak ve bu amaçla projeler üretmek.

Şehrimizi standartların üzerine taşıyarak, 'örnek şehir' olması yolunda her türlü yeniliğe açmak.

Var olan doğal kaynakların, doğal güzelliklerin ve tarihi değerlerin ışığı altında geçmiş ve geleceği bugünde birleştirmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

İmar planlarına ilişkin yasal işlemlerin yürütülmesi,

İmar durumu belgesi hazırlanması,

TUS dosyası, Jeolojik etüt, statik kontrol, Mimari tetkik incelemeler sonucunda eksiksiz görülen müracaatlara ilişkin yapı ruhsatı verilmesi,

Devam eden inşaatlar ile ilgili Yapı Denetim Kuruluşlarının Müdürlüğümüze sunmuş oldukları seviye tespit ve hakediş raporlarına göre personelce yerinde inceleme yapılması,

Mimari Projesine uygun ilerleyen inşaatlar için yapı denetim kuruluşlarına hakediş ödenmesi,

Numarataj Belgesi, Yer Seçim Belgesi verilmesi,

Sığınak Tespit ve Denetim Komisyonu faaliyetleri,

Biten İnşaatlara yerinde İnceleme sonucu İnşaatında ve belgelerinde eksiklikleri bulunmayan yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi,

Kaçak İmalatlar Hakkında Yapı Tatil Zabtı düzenlenmesi Encümene sunulması,Savcılığa suç duyurusunda bulunulması,Gecekondularla ilgili tüm yasal işlemlerin yürütülmesi,

Yapı Uygunluk Belgesi Faaliyetleri,

Halihazır harita kontrolü ve onayının yapılması,

Evrak Kayıt İşlemleri

Vatandaşların İmar ile ilgili her türlü istek ve şikayetlerin değerlendirilmesi,

Kurumların İmar ile ilgili yazılarının yanıtlanması,

Bir Numaralı Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Kurulu toplantılarına katılması,gerekli evrakların düzenlenmesi

Belediyemize ait taşınmazların hisse satışı,parsel satışı,kiralanması,gerekli evrakların düzenlenmesi,

İmar Planlarında Umumi Hizmetlere Ve Belediye Hizmetlerine ayrılmış alanların Kamulaştırılması,

Kamuya açık iş yerlerinde alınan Yangın Önlemleri Denetim Heyeti'nin faaliyetleri,

Parsel Birleştirme ve Ayırma İşlemleri,

İmar Kanunu'nun 16.ve 18. maddelerine göre arazi ve arsa düzenlemeleri,

TUS Dosyası "Kot ve Kitle Dosyası" Kontrolü yapılması,

Aplikasyon Vizesi Kontrolü yapılması,

Temel Vizesi Kontrolü yapılması,

Temel üstü (su basman) vizesi kontrolü yapılması,

Yol Profili kontrolü yapılması,

Düzenleme sahası taleplerinin değerlendirilmesi

Personel Yapısı

Müdürlüğümüzde bulunan personel;

1 Müdür (Mimar), 2 Harita Mühendisi, 1 Çevre Mühendisi, 1 Mimar, 3 Şehir Plancısı, 3 Harita Teknikeri, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 İnşaat Yüksek Mühendisi,1 Elektrik-Elektronik Mühendisi, 1 Kayıt Görevlisi, 2 Arşiv Görevlisi 1 Numarataj Sorumlusu olmak üzere toplam 21 kişi görev yapmaktadır.

Yönetim İç Kontrol Sistemi

Görevin alınması

Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgilisine verilir.

Görevin Planlanması

İmar ve Şehircilik müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan ve direktifler dahilinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

C. SUNULAN HİZMETLER

Evrak Kayıt

Müdürlük yazışmalarını yürütmek, gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, yazışma metinlerini oluşturup imzalanma işlemlerini takip etmek, yazım kuralları ve bunlarla ilgili değişiklikleri takip etmek ve uygulamak.

İmar Durumu Servisi

İlçemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne başvurusu yapılmış olan evraklar, 3194 Sayılı İmar Kanunu, yürürlükte bulunan Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve Narlıdere İmar Plan Lejant Notları çerçevesinde değerlendirilerek, onaylı 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planları ve halihazır paftalar, imar paftalarına göre değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Ayrıca imar durumu verilen yapılaşması uygun görülen parsellerde birden fazla kitle yer alıyorsa İmar ve Şehircilik Müdürü, 2 Harita ve Kadastro Teknikeri, Şehir Plancısı ve Çevre Mühendisi'nden oluşan Teknik Komisyon tarafından incelenerek yapılaşmasına izin verilir. İmar durumu verilen parsellerde, imar durumu ve plan notlarına, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğine göre daha olumlu koşullar oluşturabilmek için yapılan tevhit ve ifrazlar yine Teknik Komisyon tarafından incelenerek sonuçlandırılır.

3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre yapılan parselasyon planlarının kitle etütleri ve tereddüde düşülen konularda yine Teknik Komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

İmar durumu öğrenmek amacıyla Müdürlüğümüze gelen vatandaşlara ve banka eksperlerine gün boyunca şifai olarak ve telefonla bilgi verilmektedir.

SIRA NO	YAPILAN İŞLER	GELEN EVRAK	CEVAPLANAN	DEVAM EDEN
1	İmar Durumu	265	265	-

Harita Servisi

Yapı Yeri Uygulama Krokisi Kontrolü (TUS):

Üzerine bina yapılacak parsellerin imar durumu belgesine göre mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve serbest çalışan Harita Mühendisi'nce hazırlanan, yeni yapılacak binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı yeri uygulama ve kot krokilerinden oluşan işlemli teknik dosyadır. Bu bağlamda 2019 yılında toplam olarak 26 adet başvuru yapılmış bunların tamamı onaylanmıştır.

Kırmızı Kot Yol Tespiti (Yol Profili):

Henüz açılmamış veya asfaltlanmamış imar yollarının açılması halinde asfalt üst kotlarını gösterir yol krokisidir. 2019 yılında kırmızı kot onayı için başvuruda bulunulmamıştır.

Aplikasyon Vize Kontrolü:

Belediyemizce onaylanan TUS işlemli dosyasına göre parselin üzerine yapılacak yapının veya yapıların aplikasyon işleminin doğru yapılıp yapılmadığının kontrolü sonrası yapılan vizedir. Aplikasyon vizeleri temel vizesi ile birlikte yapılmakta olup, 2019 yılında toplam 13 adet başvuru yapılmış olup bunların 12 si cevaplanmış 1 adetinin ise işlemi halen devam etmektedir.(Parsel bazında)

Temel Vize Kontrolü:

Belediyemizce onaylanan TUS işlemli dosyasına göre ruhsat almış binaların temel betonu dökülmeden önce yapı denetiminin veya fenni mesullerin onayını aldıktan sonra yapının proje eklerine uygun olarak temel demir montajı ile kitle ve kot ölçümlerinin uygunluğu durumunda yapılan vizedir. 2019 yılında 12 adet temel vizesi başvurusu yapılmış olup, bunların 11 tanesi cevaplanmış, 1 adetinin ise işlemi halen devam etmektedir.(Parsel bazında)

Subasman Vize Kontrolü:

Belediyemizce onaylanan TUS işlemli dosyasına göre ruhsat alınmış bina veya binaların temel ve aplikasyon vizelerinin onayını takiben subasman seviyesine geldikten sonra yapı denetimi veya fenni mesullerin onayını aldıktan sonra bina ebatlarının, çekmelerinin ve subasman yüksekliğinin proje ve eklerine uygunluğunun tespiti halinde yapılan vizedir.2019 yılında 13 adet subasman vizesi başvurusu yapılmış olup, bunlardan 12 adeti cevaplanmış olup ve 1 adetinin ise işlemi halen devam etmektedir. (Parsel bazında)

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi İş ve İşlemleri:

31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi, Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Narlıdere Belediyesi sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara dış kapı ve iç bağımsız bölüm numarası verme işlemi usulüne göre yürütülmektedir.

Bu kapsamda Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce kurulan ve işletilen Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminin sağlıklı işletilmesi ve kurumlar arası yazışmalar ile sistemden ilçe halkının azami derecede faydalanabilmesi için yeni yapılan yapılar, yıkılan yapılar ve yanan yapıların kullanıcılarca sisteme sağlık işlenmesi sağlanmaktadır.

Mayıs 2019 tarihi itibari ile Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (AKS) veri tabanı kullanıcılara kapatılmış ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) devreye alınmış ve Adres Kayıt Sisteminde yapılan tüm iş ve işlemler bundan böyle Mekansal Adres Kayıt Sistemi üzerinden yürütülmeye başlanmıştır. Bu kapsamda entegrasyon işlemleri %95 oranında tamamlanmış olup, kalan eksiklikler ve hataların 2020 yılı Mart ayı sonuna kadar tamamlanması hedeflenmektedir.

16.Madde Uygulamaları (Yola Terk, İfraz, Tevhit, İhdas, İrtifak Hakkı):

Narlıdere İlçe Belediye ve mücavir alan hudutları içindeki gayrimenkullerin re'sen veya müracaat üzerine tevhit veya ifrazı, bunlar üzerine irtifak hakkı tesisi veya bu hakların terkini, bu kanun ve yönetmelik hükümlerine uygunluğu belediyemiz encümeni veya il İdare kurumlarınca onaylanır.

2019 yılı içerisinde 14 adet yola terk, 1 adet yola terk, tevhit ve ifraz, 1 adet yola terk ve tevhit, 1 adet ihdas ve tevhit, 2 adet tevhit olmak üzere toplamda 19 adet 16.madde uygulaması sunulmuştur. Bu dosyaların 1 tane tevhit dosyası 2020 yılına sarkmıştır.

18.Madde Uygulamaları (Parselasyon Planları)

Narlıdere İlçemiz İmar hudutları içinde bulunan binalı arsa ve arazileri malikleri veya diğer hak sahiplerinin muvafakatı aranmaksızın birbirleri ile yol fazlaları ile kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye bunları yeniden imar planına uygun ada veya parsellere ayırmaya, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtmaya ve re'sen tescil ettirmeye İzmir Büyükşehir Belediyesinin onayıyla Belediyemiz yetkilidir.

2018 yılından 2019 yılına sarkan 1 adet parselasyon planı sonuçlandırılmıştır. 2019 yılı içerisinde ise 3 adet parselasyon planı sunulmuştur. Bu planların tamamının işlemleri devam etmektedir.

Yol Katılım Bedelleri:

3194 sayılı İmar Kanununun 23. maddesinde iskan hudutları içinde olup da, imar planının beldenin inkişafına ayrılmış bulunan sahalarda parselasyon planları tastik edilmiş olmakla beraber yolu, pis ve içme suyu gibi teknik altyapı henüz tamamlanmamış yerlerde, ilgili idarenin izni halinde ve ilgili idarece hazırlanacak projeye uygun olarak yaptıranlara veya parsel hizasına rastlayan ve yönetmelikte belirtildiği şekilde hissesine düşen teknik altyapı bedelini % 25 peşin ödeyip, kalan % 75'ini altyapısını ilgili idaresince tamamlanacağı tarihten en geç 6 ay içerisinde ödemeyi taahhüt edenlere yapı ruhsatı verilir.

2019 yılı içerisinde inşaat ruhsatı almış veya ruhsat için başvurmuş olup da yol katılım bedelini ödemek için müracaat edenlerin sayısı 34 adettir. 34 adet yol katılım bedeli evrağından 33 adeti cevaplandırılmıştır. 1 adet yol katılım bedeli evrak hazırlanmış olmasına karşın ödeme yapılmadığından kapatılamamış ve 2020 yılına sarkmıştır.

Düzenleme Sahaları:

3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesine göre Belediye ve mücavir alan sınırları ile bu sınırlar dışında düzenlenmiş uygulama imar planları alanları içindeki binalı ve binasız arsa düzenlemeleri için sınır tespit edilerek düzenleme yapılmasına karar verilen sahalardır.

2019 yılı içerisinde 1 adet yeni düzenleme sahası, 1 adet seçilmiş düzenleme sahasının değiştirilmesi Belediyemizce re'sen seçilmiş, ayrıca talep edilen 1 adet düzenleme sahası olmak üzere toplamda 3 adet düzenleme sahası seçilerek Belediye Encümeninde onaylanmıştır.

Hisse Satışları:

3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre Belediye veya Valilikler ile şüyulu olan müstakil inşaat yapmaya elverişli bulunan imar parsellerinde Belediye ve Valilikler hisselerini parselin diğer hissedarlarına bedel taktiri suretiyle satmaya, ilgililer almaktan imtina ederse şüyuun izalesi suretiyle sattırmaya yetkilidir.

Konuyla ilgili olarak 2019 yılı içerisinde 3 adet Belediyemiz hissesini satın alma talebinde bulunulmuştur. Bunların tamamı ile 2018 yılından 2019 yılına sarkan 1 adet talep sonuçlandırılmıştır.

Numarataj:

31.07.2006 tarih 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğine göre

Belediye sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan binalara ve işyerlerine numarataj düzenlenmektedir.

Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde vatandaşlarca veya kamu kurumlarınca talep edilen toplam 112 adet numarataj talebi karşılanmış ve yapılar,kapı numaraları bağımsız bölümler Adres Kayıt Sistemine ve Belediyemizce kullanılan Kent Bilgi Sistemine eklenmiştir.

Ayrıca 2019 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce yürütülecek olan sözel olarak olarak verilerin tutulduğu Adres Kayıt Sistemi üzerindeki adres verilerinin coğrafi veri tabanına aktarılma işlemlerini kapsayan Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) kullanılmaya başlanacağından bununla ilgili altyapı çalışmaları halen devam etmektedir.

Gecekondu Ve Sosyal Konutlar Servisi:

Birimimizde 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu ve 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanuna istinaden Belediyemize devredilen Mülkiyetlerle ilgili işlemler ve 3194 Sayılı İmar Kanununun Kaçak ve Tehlikeli Yapılara İlişkin Hükümlerin Uygulanması çerçevesinde işlemler yürütülmektedir.

- Birimimizde Gecekonduların takip, kontrol işlemleri
- İmar aflı binaların takibi ve her türlü işlemlerin sürdürülmesi
- İmar affından faydalanan şahısların uygun koşulları sağlaması durumunda tapu işlemlerinin yapılması
- Kaçak yapıların tespiti ve gerekli yasal işlemlerin sürdürülmesi
- Gecekondulara ilişkin ada, pafta, parsel ve mülkiyet tespitlerinin yapılması
- İmar kanunun 32,42 ve 39 maddelerine ilişkin işlemlerin uygulanması.(Kaçak yapılar, tehlikeli yapılar ve para cezası işlemleri)
- Yasa çerçevesinde yer alan yapılara elektrik ve su bağlanmasına ilişkin işlemlerin yapılması
- 4706 Sayılı yasa kapsamında devri Belediyemize yapılan 8051 ada 7 parsel ve 8029 ada 1 parsellerin, gecekondu sahiplerine tapularının satışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunun 34. maddesine istinaden konulan şerhlerin kaldırılması
- Bölgemizde yürütülmekte olan Narkent Kent Dokusunu yenileme çalışması kapsamındaki gecekondulara tapu tahsislerinin yapılması, şerh konulması ve kaldırılması.

Belediyemiz Gayrimenkullerinin Yönetimi İşlemleri:

02.10.2006 tarih 26307 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmelik gereğince Emlak takibi adı altında Belediyemizin mülkü olan ve Belediyemizin yönetiminde ve kullanımında bulunan tapuda tecilli olan, tescilli olmayan, tahsisli olan, kiralanan,tescil dışı olan, irtifak hakkı niteliğindeki gayrimenkuller, orta malları niteliğindeki tüm taşınmazların güncel olarak sistemde tutulması ve istenildiğinde Belediyemizin ilgili Müdürlüklerince hem coğrafi olarak hem de sözel olarak bu sistemden azami ölçüde faydalanmalarını sağlanmaktadır.

Planlama Servisi:

Planlama Servisi planlama çalışmaları kapsamında İlçemizin ve yaşayan nüfusun ihtiyaçları doğrultusunda mevcut imar planlarında talep edilen plan değişikliklerini yasa ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirmek gerektiğinde kurum ve kuruluşlar ile ilgili yazışmaları ve koordinasyonu sağlamak, inceleme ve değerlendirilmesi tamamlanan plan ve ya plan değişiklikleri dosyalarını meclis önergesi olarak ilgili mercilere sunmak, belediye meclisine incelenmek üzere komisyonlara havale edilen plan değişiklikleri ile ilgili komisyon toplantılarında üyelere bilgi vermek, belediye meclisince uygun görülen plan ve plan değişikliklerinin 5216 sayılı Yasa kapsamında onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi ile ilgili dosya ve yazışmaları hazırlamak, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan plan ve ya plan değişikliklerinin ilan edilmesi ile ilgili işlemleri yapmak ile yükümlüdür.

Bu iş ve işlemler dışında imar planlarında yapılan plan değişikliklerinin imar planlarına işlenmesi ve sayısal ortamda güncellemesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

2019 YILI İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ	
Narlıdere Belediye Meclisine Sunulan	11
Narlıdere Belediye Meclisince Uygun Görülen	6
Narlıdere Belediye Meclisince Reddedilen	2
Narlıdere Belediye Meclisince Uygun Görülüp İşlemi Devam Edenler	3
Büyükşehir Belediyesi Tarafından Onanan	3
Büyükşehir Belediyesi Tarafından Reddedilen	0

2019 yılında işlem gören imar planı değişikliklerinin yanı sıra, 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde Narlı, Çatalkaya ve Atatürk, İkinci İnönü Mahallelerinde yer alan toplamda 43 hektar büyüklüğündeki iki alan, söz konusu Kanun kapsamında 2013/4831 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 25.06.2013 tarihli ve 28688 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiş, günümüz itibari ile söz konusu her iki riskli alan için imar planları hazırlanmış olup, onaylanmak üzere 09.10.2018 tarih ve 6478 sayılı yazımız ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yapılan inceleme sonucunda tespit edilen hususlar 23.04.2019 tarih ve E.92152 sayı ve 24.05.2019 tarih ve E.124186 sayılı yazıları ile bildirilmiş olup, söz konusu eksiklikler Müdürlüğümüz tarafından tamamlanmıştır. Riskli Alanlarla ilgili daha sonra yapılacak işlemler Başkanlık Makamının talimatı doğrultusunda ilgili Birim tarafından yürütülecektir.

İlçemizin Balçova Belediyesi ile olan doğu sınırını belirleyen Ilıca deresi ile Zeytin Sokak arasında kalan yaklaşık 24 hektarlık Jeotermal Kaynak Bölgesi için hazırlanan 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 12.10.2017 tarihinde onaylanmış, 2019 yılında plan değişiklikleri yapılarak planlar yürürlüğe girmiştir.

Altıevler Mahallesinde yer alan yaklaşık 1,6 hektar büyüklüğündeki alan için imar planı değişikliği çalışmaları başlamış, bu kapsamda alana ait jeolojik-jeoteknik etüt yapılmış ve onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından 30.07.2019 tarihinde onaylanmıştır.

Kentsel Dönüşüm:

İkinci İnönü-Atatürk Mahallesi, Narlı-Çatalkaya Mahallesi sınırları içerisinde kalan alana ilişkin mevcut durum analizi, dönüşüm modeli, halihazır harita, plana esas jeolojik-jeoteknik etüt, hak sahipliği tespiti, gayrimenkul değerleme ve uzlaşma süreci, eylem planı, imar planı ve kentsel tasarım projelerinin yapım aşamalarının kontrolü ve yapımını sağlamaktadır.

Ruhsat Servisi:

Kanun ve yönetmeliklerle belediye imar yönetmeliklerine uygun olarak tasdik edilen projelere göre yapı ruhsatı düzenlemek, tadilat ruhsatı ve yenileme ruhsatlarını vermek, ruhsat harçlarının tahakkuku yapılarak ruhsat dosyalarını eksiksiz olarak teslim alıp arşiv memurluğuna teslim etmek.

1) Müdürlüğümüzde fen ve sağlık kurallarına, yapı düzenine, bina ve kat nizamına, taban alanına, yapı inşaat alanına, bahçe mesafelerine, imar yoluna, cephe hatlarına, bina derinliğine ve yüksekliğine uygun olarak hazırlanan proje ve ekleri incelenerek yapı ruhsat belgesi tanzim edilmesi,

2019 yılında toplamda 23 Adet Yeni Yapı Ruhsatı, 11 Adet Tadilat Ruhsatı, 18 Adet İsim değişikliği ruhsatı, 3 Adet Yeniden Ruhsat ve 1 Adet İlave Ruhsatı düzenlenmiştir.

2) Bağımsız bölüm içerisinde kalan ve binanın taşıyıcı sistemi ile tesisat projelerini etkilemeyen, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılan, diğer bağımsız bölüm ve ortak alanları etkilemeyen kullanım amacını değiştirmeyen basit tamir ve tadilat işlemleri ile yapılardaki taşıyıcı unsurları etkileyen, yapının tümünü veya ortak alan ve bağımsız bölümlerin kullanım amacını, brüt inşaat alanını değiştiren, ruhsata tabi olan proje değişikliklerinin onaylanması ve basit tadilat izni verilmesi,

3) Ruhsata esas net ve brüt alan hesabı yapılması,

4) Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış olan yapılara yapı kullanma iznine esas olarak veya yapı ruhsat süresi dolmadan önce, süresinde bitme imkânı olmayan yapılar için ruhsat yenileme işlemlerinin yapılması,

5) Proje sureti ve evrak tasdiki yapılması,

6) İstinat duvarı ruhsatı verilmesi,

7) SGK, TÜİK, Valiliğe ve ilgili mahalle muhtarlıklarına yıllık yapı ruhsat verilerinin gönderilmesi,

8) Arşiv kayıtlarında mevcut bulunan önceden alınmış yapı ruhsat belgelerinin, talep olduğunda suret olarak verilmesi işlemlerini yürütür.

9) 6306 sayılı Yasa gereğince Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından hazırlanan rapor doğrultusunda riskli yapı olarak belirlenmiş yapılar için; yapı sahiplerine; gereken sürenin ne kadar zaman olduğunu belirterek, gerekli tedbirleri aldıktan sonra, belirtilen zaman içerisinde yıkılması gerektiğini bildiren yazı yazılmaktadır.

10) Yapının yıkımı için gereken evrakların kontrolü yapılmaktadır ve yıkım izni düzenlenmektedir.

11) Yapı yıkıldıktan sonra Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne yapının yıkılmış olduğunu bildirilen yazı yazılmaktadır.

12) Yapı eğer yıkılmamış ise; Narlıdere Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'ne, yapının, mal sahibi tarafından yıkılmadığını belirten, gerekli işlemlerin yapılmasını için yazı yazılmaktadır.

13) Şantiye şefliği görevinden istifa etmek isteyen vatandaşların dilekçeleri değerlendirilerek, Mekansal Adres Kayıt Sistemi Şantiye Şefliği Sorgusu Sisteminden düşürülmektedir.

14) Kat irtifakı kurmak isteyen vatandaşların, dilekçe ve onaylı projeleri değerlendirilerek, "mimariproje.tkgm.gov.tr" adresindeki sisteme onaylı projenin yüklenmesi sureti ile Narlıdere İlçesi Tapu Müdürlüğü'ne gönderimi sağlanmaktadır.

15) Yapının Mimari Proje Müellifi tarafından Ulusal Yapı Denetim Sistemine giriş yapılması sonrasında, beyan edilen Yibf Ön Kayıt bilgileri kontrol edilerek onaylanır.

16) SGK Balçova Sosyal Güvenlik Merkezi'nde işlem gören bina inşaatı işyeri hakkında yapılacak işlemlere esas olmak üzere Sosyal Güvenlik Merkezi'ne gerekli bilgi ve evrakların gönderilmesi.

17) İcra Dairelerine, Asliye Hukuk Mahkemelerine, Aile Mahkemelerine, Sulh Hukuk Mahkemelerine, Tüketici Mahkemelerine talep edilen bilgi ve belgelerin gönderilmesi.

18) İzmir Büyükşehir Belediyesi Hybs sisteminde Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmesi.

Statik Servisi:

- Yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak inşa edilen ve edilecek olan yapıların uygulama projelerinin (Bina, havuz, istinat duvarı, iksa, iş iskelesi, çelik asansör kulesi, GES taşıyıcı sistem, vb.) ilgili standartlar ve deprem yönetmeliği ışığında kontrol edilmesi ve onaylanması,
- Belediyemiz bünyesinde yapılacak sosyal tesis, istinat duvarı, vb. yapıların projelendirilmesi ve yaklaşık maliyet hesaplarının yapılması, doğrudan temin veya ihaleye hazır hale getirilmesi,
- Birimimize yapılan talep ve şikayetlerde tehlike arz eden durumların statik açıdan değerlendirilmesi,
- Ruhsat eki zemin etüd, veri ve geoteknik raporlarının incelenmesi,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yayınladığı tebliğe uygun olarak Monolitik Beton Dökümü İzin Belgesinin verilmesi.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayınlanan; yapı ruhsatına tabi her türlü yapım işinde, yapı müteahhitliğini üstlenecek olan gerçek ve tüzel kişilerin yeterliklerini belirlemek üzere "Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda İş Deneyim Belgesinin düzenlenmesi.

Yapı Denetim Servisi:

Servisimiz tarafından yapı denetime tabi yapıların ve ilgili yapı denetim firmalarının hak edişleri, seviye tespitleri kontrolleri yapılmaktadır. Gerek dosya üzerinde gerek internet üzerinde ve gerek inşaat yerinde yapılan hassas inceleme ve tetkiklerden sonra hak edişlerin ödenmesi sağlanmaktadır. İnternet üzerinden personel değişikliği, hak ediş ödemeleri işyeri teslim tutanakları, iş bitirme tutanakları yasal çerçevede sonuçlandırılmaktadır.

Makine Servisi:

Servisimiz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak inşa edilen ve edilecek olan yapıların sıhhi tesisat, kalorifer, iklimlendirme, havalandırma, soğuk hava, ısı yalıtım, arıtma, temiz su, pis su, kanalizasyon, filitrasyon, bio-medikal, güneş enerjisi, havuz, kızgın su, kızgın yağ, buhar, basınçlı hava, basınçlı hava tesisatı, mutfak, çamaşırhane, yakıt, doğal gaz, LPG, jeotermal enerji tesisatları ve asansör v.b. projelerini içeren "MEKANİK TESİSAT PROJELERİ" kontrol edilir ve onaylanır.

Söz konusu projelere uygun olarak inşa edilen yapıların belirli aşamasında ısı yalıtım hesaplarına göre yerinde kontrolü yapılarak ISI YALITIM VİZESİ onayı yapılır.

Ayrıca yapının mimari ve diğer projelere uygun olarak tamamlanmasının ardından yerinde kontroller yapılarak, yapı kullanma izin belgesinin eki olarak SIHHİ TESİSAT BELGESİ verilir.

Yapı Kullanma İzin Servisi:

Ruhsatlı binalar için ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlandığını gösteren; ruhsat bilgilerini, inşaat bitirim tarihini, tapu kaydını, adresini, bağımsız bölümlerin cinslerini, numaralarını, metrekarelerini, sınıflarını, mal sahiplerini gösteren Yapı Denetim Kuruluşu yetkilisinin ve proje müellifi mimarın imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir.

1) Mal sahibinin müracaatı üzerine, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından sakınca görülüp görülmediğini tespit ederek, yapı tamamen bittiği takdirde tamamına; kısmen tamamlanmış binalarda, tamamlanan kısımlarına ilgili kanunlar doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmesi,

2) Arşiv kayıtlarında mevcut bulunan önceden alınmış yapı kullanma izinlerinin, talep olduğunda suret olarak verilmesi,

3) İlgili meslek odaları, SSK, TÜİK, Valiliğe ve ilgili mahalle muhtarlıklarına bilgi amaçlı aylık yapı kullanma izni verilerinin gönderilmesi,

4) 9 Eylül Vergi Dairesi ile yazışma yapma işlemlerini yürütür

2019 yılı içerisinde 45 adet Yapı Kullanma İzin belgesi müracaatı olup bu müracaatların 45'i sonuçlandırılmıştır.

İşyerleri Servisi:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yapılan iş yeri açma müracaatlarına konu taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesinde gerekli tetkiklerin yapılması konusunda yasal işlemlerin yürütüldüğü birimdir. İş yeri açılmak istenen taşınmazın imar mevzuatına uygunluğu, yapı kullanma izin belgesine ve tasdikli mimari projesine aykırılığının bulunup bulunmadığı konularındaki tetkiklerin yapılarak, İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik çerçevesinde konunun değerlendirilmesi yönünde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne bilgi verilir.

01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASINDAKİ FAALİYET RAPORU

SIRA NO	YAPILAN İŞLER	GELEN EVRAK	CEVAPLANAN	DEVAM EDEN
1	Mekanik Tesisat	23	23	-
2	Isı Yalıtım	42	42	-
3	Tesisat Raporu	45	45	-
4	İşyeri Uygunluk	167	167	-
5	Baca Uygunluk	21	21	-

Yapı Kontrol Birimi:

Müdürlüğümüze gelen şikayetler; yazılı veya sözlü talep şeklindedir. Bu konularda, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda sorunlara çözüm aranır. Sorunun olduğu mahalle gidilerek, şikayete konu hususun giderilmesi için izlenecek yol tespit edilir. Konunun Müdürlüğümüzün çalışma alanı dışında olması durumunda, ilgili birimlere yönlendirilir. Vatandaşın talep ettiği konunun kurumumuz ile ilgi olmadığı durumlarda ise; vatandaş, o kuruma yönlendirilir.

Sorunlar; CİMER, Valilik Makamı, Bayındırlık İskan Müdürlüğü, Kaymakamlık Makamı, İzmir Büyükşehir Belediyesi gibi üst makamlardan veya diğer Kamu Kurumlarından da kurumumuza iletilmektedir. Yine iletilen konunun içeriğine göre konu takibe alınır. Konuya göre yerinde ve dosyasında yapılan incelemeler neticesinde ilgili makamlara bilgi verilir. Bu süreçte çoğunlukla takip edilmesi gereken bir süreci başlatır.

Konu Müdürlüğümüze her ne şekilde gelmiş olursa olsun, içeriğine göre; çevre estetiği ve sağlığı, yıkılacak derecede tehlikeli yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırılıklar vb. durumlarda ilgi kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş takibi yapılır.

Örneğin; 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddesine göre Yapı Tatil Zaptı düzenlenmesi durumunda: Bu süreçte öncelikle yapılan işlemin ruhsata aykırılık hususları belirlenir. Daha sonra ise; pafta, ada, parsel tespiti yaptırılır. Tapu malikinin belirlenebilmesi için; tapu kaydı tapu sicil müdürlüğünden istenir. Şikayete konu mahalde Yapı Tatil Zaptı ve ruhsata uygun hale getirilme için tanınan süre tebligatı, tebligata rağmen ruhsata uygun hale getirilmediğinde Encümen'e sunma, ilgiliye tebligatı, mahkeme süreci gibi bir dizi yol izlenir.

Bu konularda ilgili birimlere (Hukuk İşleri, Gelir ve Tahakkuk Birimi, Fen İşleri Müdürlüğü vb.) konularına göre bilgi verilir, yazışmalar yapılır. Mahkeme sürecinde keşif olduğu ve bu konuda mahalde bulunulması gerektiğinde keşfe katılarak, yapılan işlemler hakkında bilgi verilir.

Yasal sürecin bitiminde Encümen Kararı doğrultusunda para cezalarının tahsili için Gelir ve Tahakkuk Birimine, yıkım hususu ise Başkanlık Oluru alınmak sureti ile Fen İşleri Müdürlüğümüze bildirilir.

3194 Sayılı İmar Kanununa Geçici 16 ncı Madde ile eklenen Afet risklerine hazırlık kapsamında ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların kayıt altına alınması ve imar barışının sağlanması amacıyla, 31/12/2017 tarihinden önce yapılmış yapılar için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan Yapı Kayıt Belgeleri kurumumuza sunulduğunda:

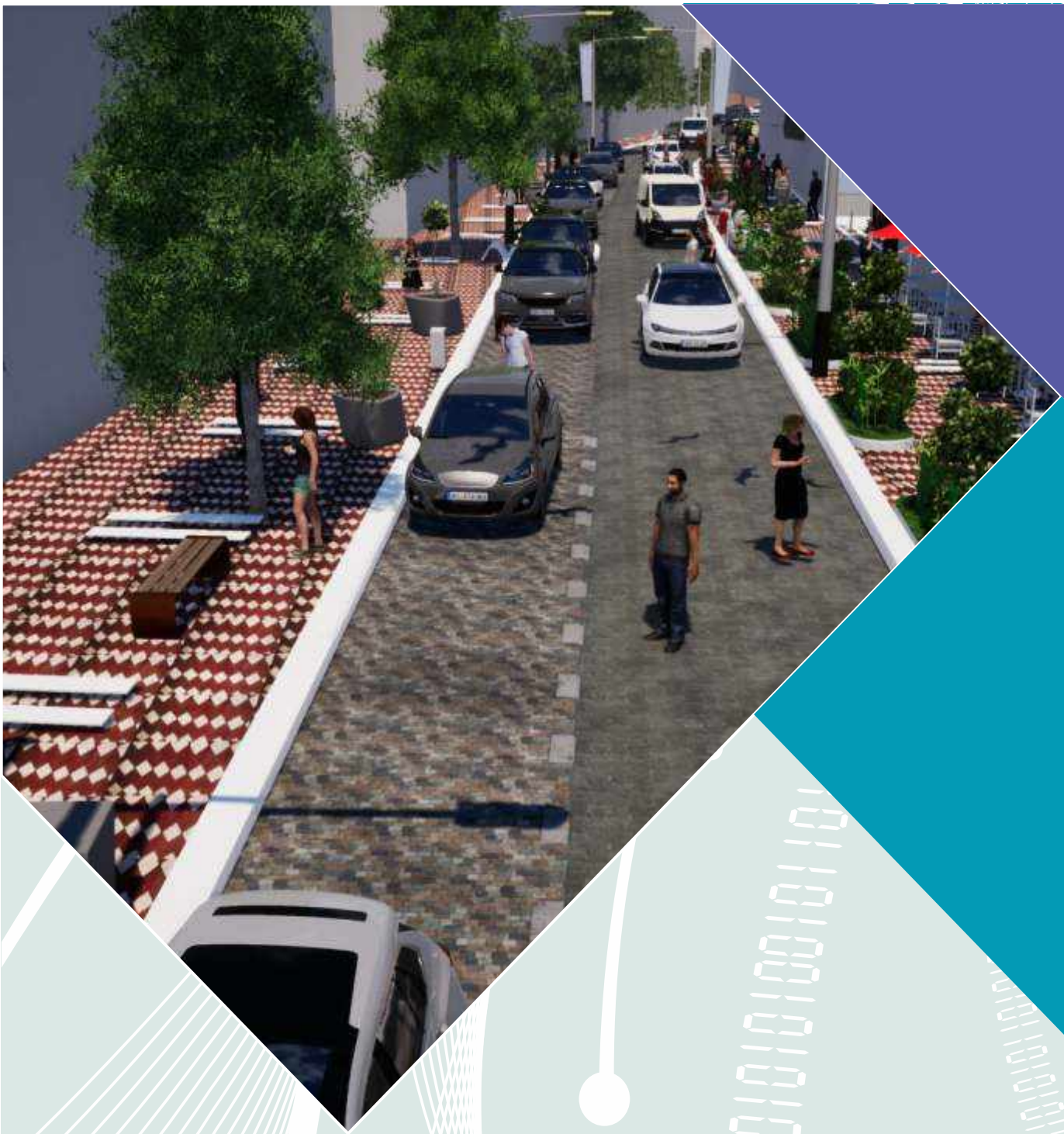
İlgili yasa dahilinde alınmış olan Yapı Kayıt Belgelerinin Müdürlüğümüze iletilmesi ile https://www.turkiye.gov.tr/csb-imar-barisi-belge-dogrulama adresi üzerinden doğrulaması yapılarak arşiv dosyasına eklenmek üzere kayda alınır.

3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddesine göre Yapı Tatil Zaptı düzenlenen adrese ilişkin Yapı Kayıt Belgesi alınması durumunda; Yapı Tatil Zaptı düzenlenen yapının ilgili yasada belirtilen 31.12.2017 tarihinden önce yapılmış olması halinde konu Encümen'e sunularak alınmış olan Encümen Yıkım Kararları ve Para Cezaları yasa doğrultusunda kaldırılır. 31.12.2017 tarihinden sonra Yapı Tatil Zaptı düzenlenen adreslere ilişkin ise gerekli incelemeler yapılarak Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nden görüş istenilir. Gelecek olan görüşe esas yasa doğrultusunda iş ve işlemlere devam edilir.

Arşiv Servisi:

Tüm proje ve evrakların arşiv kayıt sisteminde taranarak dijital ortama ve dosyasına uygun olarak arşivlenip muhafaza edilmesini sağlamak,

İstendiğinde bu evrakların tekrar çıkartılarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ



I – GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Halkın yaşamaktan huzur ,mutluluk ve gurur duyduğu kentsel mekanlar yaratırken sürdürülebilir plan ve projeler ile modern standartta ideal bir sahil kenti yaratmak adına kentsel tasarım projeleri üretmek

Bu kapsamda Narlıdere'nin İzmir ile bütünleşen ,ilgi odağı olan sağlıklı modern ve ideal kentsel mekanların oluşturulması çerçevesinde projeler üretmektir.

B – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLUKLUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

1) 2863, 5366, 5226 Sayılı Kanunlar ve ilgili mevzuat kapsamında; tek yapı ölçeğindeki tescili yapılara ait projeler ile, tarihi dokuda iyileştirme ve sokak sağlıklaştırma projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,

2) Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından iletilen tehlike arz eden tescilli yapıların cephe rölövelerini hazırlamak veya hazırlatmak,

3) 3194 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında; Belediyemizin tasarrufu altındaki alanlar üzerinde kamunun kullanımına yönelik olarak yeni yapı projeleri veya tadilat projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,

4) Kamusal alanların daha yaşanılır ve estetik hala gelmesi için kentsel tasarım projeleri, yol, meydan ve açık alan düzenlemeleri hazırlamak veya hazırlatmak,

5) Kentin görsel kirliliğini azaltmak amacı ile, Belediye'nin görev alanları içindeki güzergahlarda, İ.B.B. İlan ve Reklam Yönetmeliği çerçevesinde ve İ.B.B. Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Müdürlüğü ile işbirliği halinde işlemler yürütmek,

6) Kent mobilyaları tasarımları yapmak veya yaptırmak,

7) Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak,

8) Proje ve tasarım yarışmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışında düzenlenmiş yarışmalara katılmak, bu amaçla baskı, yayın vb. hazırlıkları yapmak veya yaptırmak,

9) Belediye projelerinde yararlanılabilecek ulusal ve uluslararası her türlü fon-hibe destek

10) Kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, ilgili kurumlara başvuru yapmak ve proje yürütmek,

11) Müdürlük kapsamında hazırlanan tüm projeler için gerekli araştırma, fotoğraflama, ölçümleri yapmak; toplantılara katılmak,

12) Tamamlanan projeleri uygulanmak üzere ilgili müdürlüğe iletmek,

13) Kentlilik ve tarihimize sahip çıkma bilincini geliştirmek amacı ile çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde faaliyetler yapmak, çalışmalar için gerekli yayın ve broşürleri hazırlamak veya hazırlatmak,

14) Belediye sınırları içindeki tarihsel, kültürel ve doğal mirasın ortaya çıkartılarak korunması, işlevlendirilmesi, yaşatılması ve geleceğe aktarılması yönünde tespit ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek, bu anlamda kamuoyunda yer alan çalışmaları desteklemek,

15) Personelin gelişimi için gerekirse hizmet alımı yapmak, kurs ve seminerler ile yurt içi- yurt dışı inceleme gezilerine katılmalarını sağlamak.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, doğrudan Başkanlık Makamına bağlı birimlerden olup, Belediye sınırları içerisinde yukarıda belirtilen Kentsel estetiğin sağlanması adına yapılacak çalışmalarda görev alanına giren bütün konularda mevzuat ve proje standartları dahilinde projelendirme çalışmaları yapar

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, teknik hizmetlerden sorumlu başkan yardımcısı ve belediye başkanına karşı da sorumludur.

C – MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 – FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Birimleri:

Belediyemizdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

2– TEŞKİLAT YAPISI

Tablo 1: Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	BİRİMİN CİNSİ	ALANI (M^2)	TOPLAM
1	Müdür Odası	16	1
		TOPLAM	1

Müdürlük, örgütlenme yapısı aşağıda belirtilen şekilde oluşmaktadır.

1) Müdür
2) Proje ve Teknik İşler Birimi Personeli
3) İdari İşler Birimi Personeli

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 5 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Tablo 2: Araç – Gereçler

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	2
2	Yazıcı	1
3	Telefon	2
	TOPLAM	5

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri, 1 birim müdürü, 2 mimar, 1 harita mühendisi olmak üzere toplam 4 personelle yürütülmektedir.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Planlar kapsamında , projelendirilmesi düşünülen noktaların verilerin analizi ışığında ,kurumumuzun ve birimimizin vizyon ve misyonuna uygun kısa,orta ve uzun vadeli projeler oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda Kentsel tasarım projeleriyle kentsel estetiğin sağlanması adına Stratejik plan ile Gelen talepleri analiz edip, araştırılıp, projelendirilmesi hedeflenir.

Sürdürülebilir çevre, ekolojik yerleşmeler, ihtisas kentleri, koridor rehabilitasyonları ve özellikli kentsel mekanları, sosyo-ekonomik yapılarını da dikkate alarak projelendirilmesi hedeflenir.

Temel Politikalar , öncelikler müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya konulur. Yapılacak eylem planlarını saptanır, hedef ve ilkleri belirlenir, öncelikli proje geliştirme alanlarını saptanır ve sonrasında kentsel tasarını öncelikli projelerin oluşturulması hedeflenir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ









I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Mizyon

Misyonumuz:

Belediye çalışanları ve ilçe sakinlerinin gereksinimleri doğrultusunda her türlü eğitim ve kültürel organizasyonu düzenlemek ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktır.

Vizyonumuz:

Çalışanların ve ilçe sakinlerinin kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeyini ve farkındalığını en üst düzeye çıkarmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Makamca ve ilgili mevzuatlarla belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek Makam onayına sunmak, onaylanan politikaların uygulanışını izlemek, personeline bu konuda gerekli açıklamalarda bulunmak.

b) Makamca belirlenen amaç ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belirlenen politikalar doğrultusunda plan ve program geliştirmek bütçe hazırlamak ve hazırlanan plan, program ile bütçeyi amirlerinin onayına sunmak.

c) Onaylanan plan, program ve bütçenin uygulanmasını sağlamak.

ç) Gerekli iş bölümünü ve koordinasyonu sağlamak, sorumlulukları belirlemek, verilen görevleri takip etmek, ve ahenkli bir çalışma ortamı oluşturmak

d) Bağlı birimlerin verimliliğini arttırmak ve değişen şartlara göre yeni organizasyonlar geliştirmek.

e) Yönetimi altındaki faaliyetler ile ilgili olarak kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

f) Gerektiğinde bağlı personelin iş ve işlemleriyle ilgili bilgi ve öneri almak, değerlendirmek ve gerekiyorsa Makama sunmak

g) Belediyeyi ve birimini ilgilendiren konulardaki yayınları ve mevzuatı izlemek ve konuyla ilgili olarak personelini uyarmak ve görevlendirmek.

ğ) Personelini gerektiğinde eğitim amacıyla yurtiçi ve yurt dışı konferans ve seminerlere gönderilmesini teklif etmek..

h) Görevlendirildiği takdirde komisyon, ve çalışma gruplarında yer almak, rapor veya projeler hazırlamak ve görevli olduğu komisyonlardaki görevlerini yerine getirmek

ı)Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlerin yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak ve denetlemek görevlerini yürütmek

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı:

Narlıdere Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi; 600 kişilik "Gürdal Tosun Tiyatro Salonu", 600 kişilik "Nikah ve Düğün Salonu", "Sergi Salonu", "Sanat Atölyeleri", 100 kişilik "Meclis Salonu", 1200 kapasiteli Nar-Bem Eğitim Merkezi" ile tüm İzmir halkına hizmet vermektedir.

Narlıdere kültürünün tanıtıldığı restore edilen eski cemevinde hizmete giren Narlıdere Kültürevi

Sportif etkinliklerin ve kursların yapıldığı Güven Erkaya Spor Salonu ve Ali Artuner Futbol Sahası

2.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde 2 adet dizüstü bilgisayar, 3 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet lazer yazıcı, 3 adet fotokopi makinesi, 1 adet kamera, 2 adet dijital fotoğraf makinesi bulunmaktadır.

3. Sunulan Hizmetler:

İlçemizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve aydınlar ile işbirliği yaparak, ilçe halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlar. İlçe halkının faydalanması için sanatsal hobi kurs ve atölyeler açar. Maddi olanakları yetersiz ilçemiz ilk ve ortaöğretim okullarında okuyan öğrencilere halk eğitim merkezi işbirliği ile ücretsiz kurslar düzenler.

Basın Birimi, Belediye ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlar. Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde ve televizyonlarda çıkan belediye ile ilgili haberleri takip ederek arşivleme çalışmalarını yürütür. Belediye birimlerinin hizmetlerini, belediyenin açılışları, törenleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerini alarak arşivlenmesini sağlar. Her türlü etkinlik ve toplantılarda ilgili birimlere destek hizmetleri verir.

4. İnsan Kaynakları:

1`i müdür ve 15 işçi personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Narlıdere Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlara yönelik eğitim faaliyetlerinin programlanması, uygulanması ve kent kültürünün gelişimine katkı sağlayacak sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerin organize edilmesi , hobi ve sportif kurslar düzenlenmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır. yapılacak olan hizmetlerin toplum üzerindeki sosyal ve ekonomik etkilerini araştırmak, araştırma sonuçlarını bir rapor halinde Başkana sunmak, halktan gelen istek ve temennilerin, şikayetlerin değerlendirmesini yaparak, Narlıdere halkına daha nasıl iyi bir hizmetin yapılabileceğinin projelerini hazırlamak, aksaklık olan projelerin çözümleri hakkında çare üretmek, ilgili kurum, kuruluş ve birimlerle gerekli, koordinasyonu sağlayarak sonuçlarını başkana sunmaktır.

Yukarıda sayılan etkinlik ve faaliyetlerden ilçe halkının maksimum faydalanması ve katılımın sağlanması öncelikli hedefimizdir.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri: 2019 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen çalışmalar;

Etkinlik	2017	2018	2019
Konser	16	15	11
Tiyatro	42	32	20
Gösteri - Şenlik	9	16	10
Panel - Seminer - Konferans- Söyleşi	-	2	4
Anma	3	3	3
Sergi	12	16	16
Yarışma	1	1	1
Şiir Dinletisi	-	1	1
Film Gösterimi	1	1	1
Sirk	-	1	1

Belediye hizmetlerinin tanıtımının yanı sıra açılış, etkinlik, medya ilişkileri, spor etkinlik ve organizasyonları, halkla ilişkiler, organizasyon ve şikayet takip işlemlerinin yapıldığı müdürlüğümüz diğer birim ve müdürlüklerle koordineli olarak hizmet vermektedir. Belediye bütçesine katkı sağlamak amacı ile müdürlüğümüz bünyesinde davetiye, afiş, el ilanı gibi basılı yayınlar için hazırlama ve baskı yapma birimi kurulmuş olup birimimizde bulunan baskı makinesi ile A3 ebadına kadar tüm siyah-beyaz baskılar birimimiz tarafından yapılmaktadır.

2019 yılı içinde gerçekleştirilen bazı organizasyon ve etkinlikler;

Hobi ve Sanat Kursları: Belediyemiz tarafından açılan 17 branşta açılan hobi ve sanat kursunu tamamlayan kursiyerlere Narlıdere Belediyesi Gürdal Tosun Tiyatro Salonunda yapılan törenlerle sertifikaları verildi.

KURSLAR	2019		
	EKİM	KASIM	ARALIK
YETİŞKİN RESİM KURSU	40	40	40
ÇOCUK RESİM	100	100	101
TÜRK SANAT MÜZİĞİ	54	60	60
POPÜLER KORO	81	70	70
ÇOK SESLİ KORO	32	30	30
ÇOCUK KORO	34	36	44
BALE	33	30	30
PİLATES	20	23	18
YOGA	50	59	53
ZUMBA	69	57	50
FOTOĞRAFÇILIK	13	19	26
GİTAR	76	62	47
PİYANO	98	90	77
KEMAN	25	22	20
İNGİLİZCE	0	101	78
TİYATRO	90	75	88
DİKSİYON VE GÜZEL KONUŞMA	58	43	30

Onları Unutmadık: Çağdaş belediyecilik anlayışımızın ürünü olarak topluluğumuz için ayri bir değer taşıyan kişileri unutmadık. Aşık Mahsuni Şerif adına yaptırılan parkta,24 Ocak'ta Uğur Mumcu'yu Limanreis mahallesinde belediyemizce yaptırılan heykelinin başında, Diyarbakır Emniyet Müdürü Gaffar Okan'ı İlçe Emniyet Müdürlüğü yanında adı verilen parkta andık. Merhum Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Piriştina'yı ise ölümünün 14.yılında mezarı başında andık.

Özel Günlerimizi Unutmadık:18 Mart Şehitler Günü şehitlerimizi anarak ailelerini ziyaret ettik. Belediyemiz,19 Eylül Gaziler günü gazi ve şehit ailelerimizi unutmadık.

Sportif Etkinlikler:

GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU

Güven Erkaya Spor Salonu,Ali Artuner Stadı ve Narlıdere Yüzme havuzunda Yaz spor okulları olarak devam eden faaliyetlerimiz 2019 yılında da 12 ay devam etmiş, yaz sezonunda futbol, voleybol, basketbol, masatenisi, tekvando, aerobik ve yüzme olarak devam eden branşlarında, temel eğitim ve yetiştirme kursunda,579 öğrenci ve bayana hizmet verilmiş, ayrıca SİBA basketbol okulu ile (94 öğrenci) toplam 673 öğrenciye verilen temel eğitim sonucunda yetenekleri tespit edilenlere branşlarında yarışmacı takım olma imkânı sağlanmıştır.

Voleybol ve basketbol temel eğitim çalışmaları çalışmalarında küçük yaş grupları dikkate alınarak önümüzdeki yıllarda hem okul hem de belediyemiz spor kulübünde resmi müsabakalara hazırlanması hedeflenmiştir.

Kayıtlarımızda başvuru sahibi; her personelin belediye başkanlığımızı temsil ettiği gerekçesi ile saygı ve nezaket ölçüleri içerisinde karşılanmış, gerekli resmi konular ve spor branşları ile ilgili açıklamalar yapılmış, davranışlarımızda olması gereken özene dikkat edilmiştir.

Kurslarda yönetmeliklerdeki kurallar ve disipline, uygun açıklamalar yapılmış ve bunlara önemle uyulmuştur.

Tüm kayıtlar, daha önceki yıllarda belediyeler veya özel kuruluşlar ile kulüplerin yaşadığı sıkıntılar göz önünde bulundurularak, yönetmeliklere göre olması gereken usullerde yapılmıştır.

Salonumuzda yapılan tüm eğitimler boyunca;

- Kursiyerlerin uygun ve sağlıklı bir şekilde hizmet alması,
- Çocukların velilerinin bekleme sürelerinde en iyi şekilde ağırlanması,
- Belediyemiz çalışmalarının dergi-gazete gibi unsurların velilere ulaştırılması,
- Belediye-vatandaş işbirliği konularında sporun ve etkinliklerin köprü olarak kullanılması,

Konularında gereken ölçüde hassasiyet gösterilmiştir.

Tüm kursiyerlerin ve velilerin iletişim bilgileri alınmış olup, iletişim bölümüne girilmesi sağlanarak, belediyemiz çalışmaları ve yapılacak etkinliklerden haberdar olmaları konusunda gereken titizlik gösterilecektir.

Güven Erkaya Kapalı Spor Okullarımızın okullar arası müsabakalara daha sağlıklı ve müsabaka şartlarında bir ortamda hazırlanması için salonumuz okulların çalışmalarına tahsis edilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe spor müdürlüğü işbirliği ile teknik ve maddi destek verilerek, gerek kapalı spor salonumuzda gerekse diğer tesis ve merkezlerimizde yaptığımız kış ve yaz spor okullarında ve de kurslarımızda ilçemiz öğrencilerinin ders dışı zamanlarda değişik branşlarda spor temel eğitimleri almasını sağlayarak, okulların ve kulüplerin alt yapılarına destek verilmektedir.

Okullar arası her türlü spor etkinlik ve müsabakalarına salonu tahsis ederek, çocuklarımıza sahip çıkmaktayız.

Velilerimizin yoğun ilgisi nedeni ile spor yetiştirme kurslarında yetiştirdiğimiz ve takım oluşturulan 2006- 2007 doğumlu kız öğrenci takımımıza kurslarda yetişen ve yetenekleri tespit edilen

- 2008-2009 doğumlu öğrencilerden MİDİ takım
- 2010-2011 doğumlulardan MİNİK takım oluşmuş olup,

Erken başarılar getirerek bir üst gruplara çıkmış ve bu yıl üç takımda resmi liglerde önümüzdeki yıl daha başarılar getirebilmesi için kendilerinden birkaç yaş büyük kız voleybol takımları ile mücadeleye başlamışlardır.

Bu çalışmalar sporun özel sektörün eline geçmesi ile mağdur olan ve devlet okullarında okuyan kız çocuklarımızın velileri arasında büyük ilgi görmüştür.

BİLGİ; Devlet okullarının çıkış saatleri uzatılmasına rağmen bir grupta olsa 2011 ve 2012 doğumlu kız çocuklarımız arasında seçme yapılarak bir gruba daha yetiştirme kursu açılıp alt yapıdan gelmeleri sağlanmaktadır.

Sonuç olarak, toplamda 96 Narlıdere kız çocuğuna, Belediyemiz olarak sahip çıkılmak sureti ile; öncelikle kendilerine lisanslı kulüp sporcusu olması sağlanarak, ardından Okul takımlarına bizde yetişmiş voleybolcu olarak katkı koymasına ve de dolayısı ile velilerine de hizmet verilmiş olmaktadır.

Bu kapsamda spor salonumuzunda fiziki yapısı, voleybol ve basketbol yetiştirme kurslarının dışında başka bir faaliyete uygun olmayışı, Narlıdere de yıllardır ihmal edilen voleybol çalışmalarının doğmasına sebep olmuş, bu sayede öğrencilerimizin özel okullardan burslar kazanmasını da sağlamış olmaktayız.

Basketbol erkek öğrenci yetiştirme kurslarımızdan 14 yaş grubundan takım oluşturulmuş olup müsabakalara katılımı

sağlanmıştır. Bu lige ilk kez katılmalarına rağmen iyi sonuçlar alarak grup üçüncüsü olarak sezonu tamamlamışlardır.

Ayrıca belediyemiz spor faaliyetlerine katılan tüm öğrenci veya yetişkin vatandaşlarımızın Belediyemizin uyguladığı sosyal projeler içinde yer alan; Atık yağların enerjiye dönüşmesi projesi, atık piller, geri dönüşebilen plastik ve kâğıt ürünleri toplama-Okunmuş kitapların raflardan indirilmesi projesi, giysi bankası projesi gibi çalışmalara katılmalarını sağladık. Her sporcumuz çalışmalara gelirken bu projelerden bir tanesine katkıda bulunacak bir maddeyi getirerek hocasına teslim etmek durumunda, böylelikle hem çevre duyarlılığını geliştirmesine hem de sorumluluk almalarını sağlamış oluyoruz. Toplanan malzemeler özelliğine göre ilgili kuruluşlara ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılıyor.

ALİ ARTUNER STADI

Ali Artuner Stadımızda 6 antrenör hocamız görev yapmaktadır.
Futbol spor okulumuz faaliyet 25 öğrenci ile faaliyet göstermektedir.
Süper Amatör Takımı:
A Takımı 24 oyuncu
U19 takımı 20 futbolcu
U13 takımı 16 futbolcu
U11 takımı 18 futbolcu oynamaktadır.

NARLIDERE BELEDİYESİ KÜLTÜREVİ (TARİHİ CEM EVİ)

Kültür evimiz; Kültür ve inanç müzesi olarak faaliyet göstermektedir. Diğer müzeler gibi ziyaretçi sayısı mevsimine göre değişmektedir. Bahar ve güz aylarında, okulların kapanmasına doğru ve de gurbetçilerin izinli olarak memlekete dönüş zamanları ziyaretçi sayısı artmaktadır.

Kültür evimizde her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz Muharrem aşuremizi odun ateşinde kazanlarda otantik dokuya uygun olarak kaynatıyoruz ve tüm mahalle halkımızla paylaşıyoruz. Bunun dışında Türkiye'nin dört bir yanından gelen ziyaretçilere bu kültürü hem görsel hem de anlatarak insanların bilgilenmelerini ve de aydınlanmalarını sağlıyoruz.

4 personel ile faaliyet göstermekteyiz.

ENGELLİ DANIŞMA MERKEZİ

Ocak 2019:

1) Narlıdere Belediyesi AKM Nikah Salonu'nda "Yeni Yıl Partisi" düzenledik.

2) Dokuz Eylül Üniversitesi Spor Bölümü ile DEÜ Balçova Kampüsü içinde bulunan spor salonunda basketbol, voleybol, salon futbolu, jimnastik ve bocce kurslarına haftanın iki günü 75 engelli bireyle devam ediliyor.

3) 13 Ocak 2019 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi Meclis Salonu'nda akademik danışmanımız Esmira Kazımova tarafından öğretmen ve ailelere otizm ve dil konuşma eğitimi verildi.

4) Her perşembe sinema günleri etkinliğimiz 2019 yılında da devam ediyor.

5) Uzmanlarımız tarafından engelli çocuğu olan ailelere ücretsiz psiko-sosyal destek hizmetlerine başlandı.

Şubat 2019:

1) Nar Taneleri Engelsiz Yaşam Evi'nde ritm ve müzik korosu çalışmalarına 35 zihinsel engelli ve otizmli bireyin katılımı ile devam ediyor.

2) Dünyanın en saygın dil ve konuşma terapistlerinden Esmira Kazımova, kurumumuzda aile ve eğitimci eğitimlerine devam ediyor.

3) Her hafta perşembe günleri öğrencilerimizi sinemaya götürüyoruz.

4) Avrupa Birliği projesi kapsamında öğretmenlerimizle Hamburg'da Fachschule Fuer Heilerziehung okulunu, Köln ve Frankfurt'ta engelli yaşam evlerini ziyaret ettik.

5) Engelsiz Yaşam Evimizin kapalı ve açık spor alanlarında masa tenisi, voleybol, basketbol, bisiklet, badminton, mini golf, jimnastik faaliyetleri başlamıştır.

Mart 2019:

1) 21 Mart Down Sendromu Farkındalık Günü kapsamında Down Sendromlu Dernekleriyle Atatürk Kültür Merkezinde bir etkinlik düzenledik.

2) DEÜ spor salonunda antrenmanlara ve kurumumuzda ritm ve müzik korosu çalışmalarına devam edildi.

3) Akademik Danışmanımız Esmira Kazımova tarafından Atatürk Kültür Merkezi Meclis Salonunda "otizm ve konuşma 2" konulu seminer düzenlendi.

Nisan 2019:

1) 2 Nisan Otizm farkındalık günü nedeniyle otizmli öğrencilerimizin aileleriyle panele katıldık.

2) 13 Nisan'da öğrencilerimiz ve öğretmenleriyle Karagöl'e gezi düzenledik.

3) Doğan Haber Ajansı tarafından kurumumuz ziyaret edildi, yaptıkları haber CNN Türk, Ntv, Star, Haber Türk kanallarında ve ulusal basında yer aldı.

4) 21-25 Nisan tarihlerinde öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz ve aileleriyle Alanya'da Uluslarası Otizm Festivali'ne katıldık.

Mayıs 2019:

1) Öğrencilerimiz ve aileleriyle 3 gün süreyle 1. Uluslararası Çeşme Engelliler Şenliğine katıldık.

2) Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında 16 Mayıs'ta Atatürk Kültür Merkezi'nde İzmir Otizm Orkestrası, sanatçılar Cengiz Bozkurt, Hüsnü Şenlendirici, Mehmet Erdem ve Aslı Güngör'ün katılımıyla bir farkındalık gecesi düzenledik.

3) Engelliler Haftası kapsamında 15 Mayıs günü Narlıdere AKM'de Akademik Danışmanımız Dil Konuşma Terapisti Esmira KAZIMOVA ile "cerebral palsili, down sendromlu ve otizmli çocuklarda dil ve konuşma bozuklukları" konulu seminer düzenledik.

Haziran 2019:

1) Seferihisar'daki ücretsiz yaz kampımız 4 Haziran'da başladı, çadırlarımızı kurduk , bu yıl ilk kez yatılı olarak hizmet vereceğiz.

2) Narlıdere Olimpik Yüzme Havuzunda yaz dönemi ücretsiz yüzme kurslarımız başladı.

Temmuz 2019:

1) Yüzme kurslarımıza devam edildi

2) Seferihisar'daki ücretsiz yatılı yaz kampımız devam ediyor.

Ağustos 2019:

1) Yüzme kurslarımıza devam edildi

2) Seferihisar'daki ücretsiz yatılı yaz kampımız devam ediyor.

3) 29 Ağustos'ta Dilek Yarımadası'nda tekne turu düzenledik.

Eylül 2019:

1) 30 Eylül-5 Ekim tarihlerinde 12 engelli birey ve ailesi Özürlüler Şenliği kapsamında Ayvalık'a 6 gün süreyle ücretsiz tatile gönderildi.

2) Dil ve Konuşma Birimimizdeki 5 öğretmenimizi eğitim için 1 haftalığına Moskova'ya gönderdik.

3) Nar Taneleri Koromuz çalışmalarına yeniden başladı.

4) Dokuz Eylül Üniversitesi Spor Bölümü ile haftada 2 gün ücretsiz spor eğitimlerimiz yeniden başladı.

Ekim 2019:

1) 17-20 Ekim tarihlerinde öğretmenlerimizle Anadolu Üniversitesinde Özel Eğitim Kongresine katıldık.

2) 21 Ekim tarihinden itibaren müzik, ritm ve koro çalışmalarına başladık.

3) 23 Ekim Dünya Kekemelik Günü'nde Dil ve Konuşma Terapistimiz Esmira Kazımova Demokrasi Üniversitesi öğretim elemanları ve öğrencilerine "dil-konuşma ve kekemelik" eğitimi verdi.

4) 26/30 Ekim tarihlerinde öğrencilerimiz ve aileleriyle Alanya'da Anca Otizm Festivaline katıldık.

5) Kurum Müdürümüz A.Besim Toker, Turgutlu Belediyesi tarafından yapılması düşünülen Engelsiz Yaşam Evi için bürokratlara, rotary kulüp üyelerine seminer verdi ve gönüllü olarak projeye koordinatörlüğe başladı.

6) Kurum Müdürümüz A.Besim Toker, Adana Büyükşehir Belediyesi'nin hizmete açacağı engelsiz okul öncesi eğitim kurumlarına destek amacıyla Adana'ya davet edildi.

Kasım 2019:

1) Yaşam Evimizin proje ortağı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile İzmir Kalkınma Ajansı yetkilileri 22 Kasım günü kurumumuzu ziyaret ettiler.

2) Kurumumuzdan dil ve konuşma desteği alan ülkemizin en ünlü ses sanatçısı kurumumuzu 27 Kasım günü ziyaret etti.

3) 24 Kasım akşamı tüm personelimizin katılımıyla öğretmenler günü yemeği düzenledik.

4) Kadromuza yeni katılan müzik ve drama öğretmenleriyle tam gün müzik ve drama eğitimlerine başladık.

Aralık 2019:

1) Dil ve Konuşma Terapistimiz Esmira Kazımova, İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen etkinlikte ,özel eğitim ve sınıf öğretmenlerine "Dil Konuşma Problemleri ve Çözüm Yolları" konulu eğitim verdi.

Abd'den kurumumuzu ziyarete gelen Uluslararası Aile Terapistleri Derneği Başkanı Prof. Dr. Brande Flamez, öğrencilerimiz ve öğretmenlerimizle 29 Aralık günü Ödemiş, Bozdağ, Birgi, Gölcük gezisi düzenledik.

2) Narlıdere'de ikamet eden 12 engelli bireyin ailesine bakım aylığı bağlatıldı.

3) 2019 yılında 125 aileye psiko-sosyal destek hizmeti verildi.

4) 2019 yılında 120 zihinsel engelli 47 zihinsel/bedensel engelli, 45 otizmli bireye özel eğitim-rehabilitasyon ve fizik tedavi hizmeti verildi.

5) 12 engelli bireye akülü ve tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.

6) Spor, müzik, drama, el sanatları, takı tasarımı, resim, seramik kurslarımız yıl boyunca devam etti.

KADROMUZ:

1- A.Besim TOKER	: Psikolojik Danışman/Kurum Müdürü
2- Pınar Yılmaz ÖZKAN	: Eğitim Koordinatörü
3- Esmira KAZİMOVA	: Dil ve Konuşma Terapisti
4- Mahbube DOĞRU	: Fizyoterapist
5- A. Gülçin PARĞAN	: Fizyoterapist
6- H. Roza TUTUMLU	: Psikolog
7- Sema ÇETİNKAYA	: Özel Eğitim Öğretmeni
8- Sarenur KUYUMCU	: Özel Eğitim Öğretmeni
9- Ebru SOYTÜRK	: Özel Eğitim Öğretmeni
10- Rüya TÜRCAN	: Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmeni
11- Hatice KANDEMİR	: Rehber Öğretmen
12- Latife AKAR	: Özel Eğitim Alanı Öğretmeni
13- Arzu ÇAKAR	: Özel Eğitim Alanı Öğretmeni
14- Ayten ALP NİĞİT	: Çocuk Gelişim Öğretmeni
15- Elif ŞENHORASAN	: Çocuk Gelişimi Öğretmeni
16- Birce ULYA ÇELİK	: Spor/ Günlük Yaşam Becerileri
17- Elvan UYĞUN	: Beden Eğitimi Öğretmeni
18 -Bülent KARADAVUT	: Servis Sorumlusu
19- Çağla BAYAR	: Halkla İlişkiler
20- Berfin ÜVEZ	: Servis Rehberi
21- Tuğrul ÖZTÜRK	: Müzik Öğretmeni
22- Songül YILDIRIM	: Yardımcı Personel
23- Hülya MERAL	: Yardımcı Personel
24- Sedat SİMAVİ	: Drama Öğretmeni
25- Cemre BOZBALAK	: Proje Koordinatörü










AUT TUR
206
805






Narlıdere
Deniz Festivali


























T.C.
NARLIDERE BELEDİYESİ













PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



1.GENEL BİLGİLER:

A. Misyon ve Vizyon :

Misyon:

İzmir ilçesinde dağ ve deniz arasında sınırlanmış bir sahil ilçesi olan Narlıdere'nin halihazır rekreasyon (eğlen-dinlen) alanlarının modernleştirilerek ve yeni park alanları oyun alanları, spor alanları oluşturularak halkımızın rekreatif faaliyetlerine olanak sağlayacak sürdürülebilir sağlıklı bir yeşil çevre oluşturmak.

Vizyon:

İlçemizin daha yaşanabilir bir çevreye sahip olması için kentsel tasarımın iyi geliştirilmiş, ilçemizin konumundan kaynaklanan dağ, deniz ve tarım kaynaklarının kent yaşamına uyumunu arttırıcı sürdürülebilir bir çevre oluşturmak için rekreasyon alanları kazandırmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüzün sorumluluk alanı, ilçemiz sınırları dahilinde mevcut park ve yeşil alanların her türlü bakım , yeşillendirme çalışmaları ile imar planlarında park ve yeşil alan olarak belirtilmiş bölgelerin peyzaj tasarım, çizim ve uygulamalarını gerçekleştirmekle yükümlüdür. Tüm çalışmalar Park ve Bahçeler Müdürünün koordinasyon ve denetiminde yürütülmektedir.

1-) Proje - Etüd Birimi: İmar planlarında kamusal terkleri yapılarak düzenlenmesi planlanan park ve yeşil alanların peyzaj projelerinin hazırlanarak, ihale aşamasına getirilmesi görevi yerine getirilmektedir. 1 Peyzaj Mimarı bu görevi yürütmektedir.

2-) İhale ve Dökümantasyon Birimi:

Projesi çizilmiş park alanlarının uygulama aşamasında gelmesine kadarki ihale süreci ile mevcut park alanlarının bakım ve onarımı için gerekli malzeme, techizat, hizmet ve bakım işi hazırlık süreci yürütülmektedir. 1 Ziraat Mühendisi , 1 Peyzaj Mimarı ve 1 Büro Personeli bu görevi yürütmektedir.

3-) Park Bakım ve Uygulama Birimi:

Uygulaması yapılmış yeni park alanlarının bitkilendirilmesi, çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ile mevcut park alanlarının budama, temizlik, sulama , gübreleme gibi bakım çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde, Park ve Bahçeler Müdürü başta olmak üzere 1 Ziraat Mühendisi ,1 Peyzaj Mimarı ,1 İşçi Amiri, 2 Şoför ve 19 İşçi personel olmak üzere toplam 26 kişi görev almaktadır.

4-) Evrak Kayıt ve Arşivleme Birimi :

Müdürlüğe vatandaşlardan veya resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıt, takip, sonuçlandırma ile personel işlerinin takip ve düzeni görevi yürütülmesi işleminde 1 Büro Personeli görev yapmaktadır.

5-) Ruhsat Peyzaj Proje Denetim Birimi:

Narlıdere Belediyesi ile T.M.M.O. Peyzaj Mimarlığı Odası İzmir Şubesi arasında 10.02.2011 tarihinde imzalanmış olan Sağlıklı Kentleşme ve Nitelikli Yapılaşma İçin Ortak Mesleki Denetim ve Teknik İşbirliği Protokolü gereği 01.04.2011 tarihinden itibaren 50 mt2 bahçesi bulunan yapıların ruhsat aşamasında peyzaj projeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından istenmekte ve müdürlüğümüz tarafından inceleme ve kontrol işlemleri yapılmaktadır. 1 Peyzaj Mimarı bu görevi yürütmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler :

1-) Fiziksel Yapı:

1.1) Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz kullanımına ait aşağıdaki araçlar Makine ve Atölyeler Birimi tarafından müdürlüğümüze zimmetli bulunmaktadır.

HİZMET ARAÇLARI

ARAÇ	ADET
IVECO Çift Kabin	1
BMC Su Tankeri	1
TOPLAM	**2**

1.2) Hizmet Birimleri: Müdürlüğümüz belediyemiz yeni hizmet binasının 4. katında 1 Müdür odası, 1 Servis odası ve 1 Arşiv odası ile hizmet vermektedir.

1.3) Hizmet Gereçleri : Müdürlüğümüz park bakım çalışmalarında kullandığımız araç- gereçler listesi aşağıda belirtilmiştir.

HİZMET GEREÇLERİ

ARAÇ / GEREÇ	ADET
Çim Biçme Makinası	14
Motorlu Tırpan	6
Motorlu Testere	4
Çapa Makinası	2
Sırt Atomizatörü	1
Bahçe Pulvarizatörü 200 Lt	1
MTL 85 Burgu Makinası	1
PPX270 Yüksek Dal Budama Makinası	2
Matkap Seti	1
TOPLAM	**34**

1.4) Hizmet Destekleri : Müdürlüğümüz peyzaj proje tasarım aşamasından güncel yenilikleri takip etmek ve bilgi birikimini desteklemek amacıyla bir kitaplık oluşturulmuştur.

HİZMET DESTEKLERİ

ADI	ADET
NEUFERT Yapı Tasarım Kitabı	1
Landscape World 17-26, 29,30, 41-50	22
Landscape Space No 1-6	6
A-Z ENCYCLOPEDİA OF GARDEN	1
Book Of Garden	1
ECO Landscape	1
İNDOOR Landscape	1
Classics Of Landscape	1
Water Landscape	1
New Environment And Landscaoe	1
Su Bahçeleri	1
Türkiye'nin Ağaçları ve Çalıları	1
Landscape Architech Vol.4	1
New Creative Landscape Design	1
Star Landscape Architecture	1
Residential Landscape 1-2	1
Public and Commertial	1
Spectacular Houses	1
Design Art Of Villa III	1
Industry & Tecnology Park	1
Landscape Architecture Comp.	1
Landscape Architecture Comp.2	1
TOPLAM	**48**

2-) Örgüt Yapısı:

3-) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde ağa bağlı 4 adet masa üstü bilgisayar, 1 adet HP Lazer 2035 Yazıcı, 1 adet Scanner, 1 adet Barkot cihazı , 2 adet klima bulunmaktadır.

4-) İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüz kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda 1 Müdür, 4 Mühendis, 20 İşçi personel olmak üzere toplam 24 personel ile hizmet vermektedir.

PERSONEL DURUMU

GÖREVİ	ADET
Müdür	1
Ziraat Mühendisi	2
Peyzaj Mimarı	2
Büro Personeli	1
Amir	1
Şoför	2
İşçi	16
Toplam	**24**

5-) Sunulan Hizmetler :

5.1-) Sorumluluk Alanımız:

BAKIMI YAPILAN PARK ALANLARIMIZ

SIRA NO	(M²)	ADI	MAHALLE	YERİ
1	925	ŞHT.PLT.ÜST.FARUK ÖZBALABAN PARKI	ALTIEVLER	BATUR SOKAK
2	1004	ÇAMLIK	ALTIEVLER	SERGEN SOKAK
3	1116	YEŞİL KÖŞE	ALTIEVLER	MERVE SOKAK
4	924	DERVİŞ SOKAK PARKI	ALTIEVLER	DERVİŞ SOKAK
5	410	MUHTAR SULTAN PARKI	ALTIEVLER	HIZIR REİS SOKAK
6	1394	KUMSAL SOKAK SAHİL	ALTIEVLER	KUMSAL SOKAK
7	1421	AHMET MUTOĞLU PARKI	ALTIEVLER	DEMİRLER SOKAK
8	877	DUMLUPINAR SOKAK PARK ALANI	ALTIEVLER	GONCA SOKAK
9	1200	METİN GÖKTEPE PARKI	ÇATALKAYA	AN SİTESİ SOKAK
10	2471	EĞİTİM SK.PARKI	ÇATALKAYA	EĞİTİM SOKAK
11	850	GÜNAYDIN PARKI	ÇATALKAYA	ZEYTİNDALI SOKAK
12	724	TRAFO ETRAFI	ÇATALKAYA	GAZİ DEDE SOKAK
13	946	MANDALİNLİK	ÇATALKAYA	HACI BEKTAŞ SOKAK
14	625	AŞIK VEYSEL PARKI	ÇATALKAYA	ARAS SOKAK
15	1839	NEŞET ERTAŞ PARKI	ÇATALKAYA	KOÇYİĞİT SOKAK
16	2356	AŞIK MAHSUNİ ŞERİF PARKI	ÇATALKAYA	ENDER SOKAK
17	235	KARA HALİL PARKI	ÇATALKAYA	SOKAK
18	7249	PROF.DR.AYDIN GÜVEN GÜRKAN PARKI	ÇATALKAYA	MİTHATPAŞA CADDESİ
19	1556	BURHAN MANER PARKI	ÇAMTEPE	ACAR SOKAK
20	1855	ŞEHİT BÜLENT ÖZTÜRK PARKI	ÇAMTEPE	ÇAĞATAY SOKAK

21	490	MUHTAR SÜLEYMAN ŞAVLI PARKI	ÇAMTEPE	ÇAYIRLI SOKAK
22	552	PAZARYERİ OTOPARK	ÇAMTEPE	CANLAR SOKAK
23	3830	ASIM BEZİRCİ PARKI	ÇAMTEPE	KAYHAN SOKAK
24	1480	ŞEHİT GAFFAR OKKAN PARKI	HUZUR	AÇELYA SOKAK
25	1100	KARAYOLLARIHAVUZU ETRAFI	Huzur	BELİRSİZ
26	1018	GAZİLER PARKI	HUZUR	MANDALİNLİK SOKAK
27	1440	SELİM CERİT PARKI	HUZUR	MANDALİNLİK SOKAK
28	914	ŞEHİT MUSTAFA HAKAN KAÇAR PARKI	HUZUR	AÇELYAM SOKAK
29	1832	ALİ KARACA PARKI	HUZUR	AÇELYAM SOKAK
30	6766	9 EYLÜL PARKI	ILICA	ALKAN SOKAK
31	2265	BAHRİYE ÜÇOK PARKI	ILICA	KARAKIZLI SOKAK
32	852	İHSAN ERBAKIŞ PARKI	ILICA	ARDIÇ SOKAK
33	279	KOTAN SOKAK OYUN ALANI	ILICA	ERTAN SOKAK
34	1040	İLHAN ONAT PARKI	ILICA	LALE SOKAK
35	810	TRAFO YEŞİL	ILICA	GAZETECİ FEVZİ YILMAZ SOKAK
36	638	KUTLU YALVAÇ C.PARKI	ILICA	ADALAR SOKAK
37	105	YEŞİL KÖŞE	ILICA	ARDIÇ SOKAK
38	770	ŞEHİT ÇETİN ÜNSAL PARKI	LİMANREİS	MİTHATPAŞA CADDESİ
39	3066	RAUF DENKTAŞ PARKI	LİMANREİS	BAŞAK SOKAK
40	1945	2 TEMMUZ Parkı	LİMANREİS	DİLEK SOKAK
41	1582	MAHMUT TÜRKMENOĞLU PARKI	LİMANREİS	ÖKSÜZ SOKAK
42	1526	MUHTAR ŞENGÜL GÜLEL PARKI	NARLI	SİNEM SOKAK
43	415	ÇAĞLAR KARACA PARKI	NARLI	İSMET İNÖNÜ CADDESİ
44	1092	ALİ EKBER ÇİÇEK PARKI	NARLI	SAYGIN SOKAK
45	437	MANDALİNLİK Üçgen	NARLI	CEM SOKAK
46	1980	AYKUT BARKA PARKI	NARLI	CEREN SOKAK
47	2247	FEVZİ DEDE PARKI	NARLI	ÖZTEKEL SOKAK
48	920	KEMAL KIRLANGIÇ PARKI	NARLI	KAAN SOKAK
49	4196	CEVAT ŞAKİR KABAAĞAÇ PARKI	NARLI	ERKİN SOKAK
50	992	MUHTAR SEFA DÖNMEZ PARKI	NARLI	İLKAY SOKAK
51	1305	NİZAMETTİN BEDİR PARKI	NARLI	İSMAİL HAKKI TONGUÇ SOKAK
52	561	KUYULU PARK	NARLI	CEREN SOKAK
53	162	REFÜJLER	NARLI	ÇİLEK SOKAK
54	895	KERVAN SOKAK PARKI	SAHİLEVLERİ	KERVAN SOKAK
55	1100	OTOPARK (REFÜJ)	YENİKALE	İSMAİL CEM SOKAK
56	6900	PİR SULTAN ABDAL PARKI	YENİKALE	MİTHATPAŞA CADDESİ
57	1030	İSMAİL YASEMİN PARKI	YENİKALE	MUSTAFA KEMAL SAHİL BULVARI
58	140	İDEA OYUN ALANI	YENİKALE	SÜTÇÜLER CADDESİ
59	690	TAHSİN ERDEM PARKI	YENİKALE	SÜTÇÜLER CADDESİ
60	2300	İDEA PARKI	YENİKALE	SELVİ SOKAK
61	1075	OTOPARK (REFÜJ)	YENİKALE	BARAN SOKAK
62	621	BAYRAMOĞLU MUSTAFA KANTARCI PARKI	YENİKALE	DİLMAÇ SOKAK
63	991	PROF.DR.ALİ YEMİŞCİGİL PARKI	YENİKALE	SÜTÇÜLER CADDESİ
64	2767	MUSA BARAN PARKI	YENİKALE	MUSTAFA KEMAL SAHİL BULVARI
65	527	MUHTAR NAZMİ UZUN PARKI	YENİKALE	CÜNEYT SOKAK
66	8089	GAZETECİ AYTAÇ SEFİLOĞLU PARKI	YENİKALE	FIRAT SOKAK

67	47337	YAŞAR KEMAL KÜLTÜR VE SANAT VADİSİ	2.İNÖNÜ	DAĞDELEN SOKAK
68	1323	NARBEL TRAFO	2.İNÖNÜ	ÖZKARAKAYA CADDESİ
69	980	C17 YANI	2.İNÖNÜ	ÖZKARAKAYA CADDESİ
70	17693	KEMAL SUNAL PARKI	2.İNÖNÜ	KOCA ÇINAR SOKAK

Toplam Park Alanı	396.856,00 M²
Düzenlenmemiş Yeşil Alanlar	200.249,00 M²
Mezarlıklar	56866,00 M²
Ormanlık Alan	620.000,00 M²
Toplam	**1.273.971,00 M²**

OYUN ELEMANI OLAN ÇOCUK PARKLARI

SIRA NO	PARKIN ADI	YERİ
1	9 Eylül Parkı	Ilıca Mah. Alkan Sokak
2	Bahriye Üçok Parkı	Ilıca Mah. Bodur Sokak
3	Kotan Parkı	Ilıca Mah. Kotan Sokak
4	İhsan Erbakış Parkı	Ilıca Mah. Ardıç Sokak
5	Oyun Parkı	Atatürk Mah. Seyran Sokak
6	Asım Bezirci Parkı	Çamtepe Mah. Kayhan Sokak
7	Fevzi Dede Parkı	Narlı Mah. Gülbahar sokak
8	Bülent Öztürk Parkı	Çamtepe Mah. Çağatay Sokak
9	Muhtar Şengül Gülel Parkı	Narlı Mah. Özyuva Sokak
10	Neşet Ertaş Parkı	Narlı Mah. Çelik Sokak
11	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	Narlı Mah. İlkay Sokak
12	Pir Sultan Abdal Parkı	Narlı Mah. M.Paşa Cad. No: 222
13	Ali Ekber Çiçek Parkı	Narlı Mah. Saygın Sok.
14	Prof. Dr. Aydın Güven Gürkan Parkı	Çatalkaya Mah.M.P Cad. No:774
15	Aşık Mahsuni Şerif Parkı	Çatalkaya Mah. Ender Sokak
16	Karahalil Parkı	Çatalkaya Mah. Ender Sokak
17	Gaffar Okkan Parkı	Huzur Mah. Açelyam Sokak
18	Selim Cerit Parkı	Huzur Mah. Bahar Sokak
19	Ali Karaca Parkı	Huzur Mah. Açelyam Sokak
20	Gaziler Parkı Parkı	Huzur Mah. Mandalinlik Sokak
21	Özmavikent Parkı	Huzur Mah. Saffetbaba Sokak
22	Arıkent A Blokları	Huzur Mah. Ufuk Sk.
23	Arıkent D Bloklar	Huzur Mah. Öğretmenler Sokak
24	Mahmut Türkmenoğlu Parkı	Limanreis Mah. Aydın Sokak
25	2 Temmuz Parkı	Limanreis Mah. Dilek Sokak
26	Aytaç Sefiloğlu Parkı	Yenikale Mah. Hıdıroğlu Sokak
27	Gülsüm Saygılı Parkı	Yenikale Mah. İlker Sokak
28	Selvi Sok. Park alanı	Yenikale Mah. Selvi Sok
29	Narkent Parkı	2. İnönü Mah. Narkent
30	Kemal Sunal Park	2. İnönü Mah. Koca Çınar Cad.
31	Rauf Denktaş Parkı	Limanreis Mah. Başak Sok. No: 90
32	Tahsin Erdem Parkı	Yenikale Mah. Sütçüler Cad.
33	Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi	2. İnönü Mah. Dağdelen Sokak
34	Muhtar Sultan Parkı	Altıevler Mah. Hızırreis Sokak
35	Küçükoğlu Sokak	HuzurMah. Açeyam Sokak

SPOR KOMPLEKSLERİ

Cinsi	Bulunduğu Yer	Adet
Basketbol Sahası	Aytaç Sefiloğlu Parkı 2 Temmuz Parkı Cevat Şakir Parkı Burak Sokak Aşık Mahsuni Şerif Parkı	5
Tenis Kortu	Aytaç Sefiloğlu Parkı	1
Mini Futbol Sahası	2 Temmuz Parkı	1
Ali Artuner Stadı	Sahilevleri Mahallesi	1
Güven Erkaya Kapalı Spor Salonu	Sahilevleri Mahallesi	1
	TOPLAM	**9**

SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ SAYISI

Sıra No	Parkın Adı	Grup Adeti	Bulunduğu Yer
1	9 Eylül Parkı	11	Ilıca Mah. Alkan Sokak
2	Asım Bezirci Parkı	10	Çamtepe Mah. Kayhan Sokak
3	Muharrem Kırlangıç Parkı	6	Narlı Mah. Yunus Emre Sokak
4	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	8	Narlı Mah. İlkay Sokak
5	Arıkent A Bloklar	5	Huzur Mah. Ufuk Sokak
6	Arıkent D Bloklar	5	Huzur Mah. Kumru Sokak
7	Küçükoğlu Sk. Otopark yanı	11	Huzur Mah. Açelya Sokak
8	Özmavikent Parkı	5	Huzur Mah. Saffetbaba Sokak
9	Uğur Mumcu Parkı	10	Limanreis Mah. M.tpaşa Cad.
10	Aytaç Sefiloğlu Parkı	11	YenikaleMah. Hıdıroğlu Sokak
11	Burak Sok.	7	Yenikale Mah. Burak Sok
12	Sahilevleri Piknik alanı	11	Sahilevleri Mah. Gürler Cad.
13	Nar-Bel Konutları	7	2. İnönü . Özkarakaya Cad.
14	Nar- Kent Konutları	6	2. İnönü Narkent Konutlar
15	Oyun Parkı	5	Atatürk Mah. Saffetbaba Sk.
16	Prof. Dr. Aydın Güven Gürkan Parkı	11	M.paşa Cad. No:774
17	Ali Ekber Çiçek Parkı	10	Narlı Mah. Saygın Sok.
18	Faruk Özbalaban Parkı	6	Altıevler Mah. Altıevler Sok.
19	Rauf Denktaş Parkı	6	Limanreis Mah. Başak Sokak
20	Neşet Ertaş Park	6	Narlı Mah. Çelik Sokak

5.2-) Evrak Kayıt ve Personel İşleri:

Müdürlükler arası yazışmalarını yürütmek, gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, arşiv düzenini oluşturmak ve korumak,vatandaş şikayetlerini alıp cevaplandırmak ve personel ile ilgili işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.

5.3-) Plan, Program ve Bütçe :

Müdürlüğün çalışmalarına göre müdürlük stratejik planı hazırlamak, stratejik plan ışığında her yıl çalışma ve yatırım programı hazırlamak, sonuçlandırmak için çalışmak ve önerilerini Başkanlığın onayına sunmak, üst yönetim ile ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek onaya sunmak, uygulanışını izlemek.

Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programı ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak,Başkanlıkça onaylı çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcanmasını sağlamak ve hesapları tutmak.

Müdürlüğün bütçe durumuna göre performans raporlarını hazırlayarak, hazırlanan bu performansa göre uygulama çalışmalarını yürütmek.

Müdürlüğün uygulama çalışmaları hakkında faaliyet raporu hazırlamak.

5.4-) Peyzaj Proje Tasarım ve Çizimi:

İmar planlarında kamusal terkleri yapılarak düzenlenmesi planlanan park ve yeşil alanların peyzaj projelerinin hazırlanarak, ihale aşamasına getirilmesi görevi yerine getirilmektedir.

5.5-) İhale ve Dökümantasyon Hazırlanması:

Projesi çizilmiş park alanlarının uygulama aşamasında gelmesine kadarki ihale süreci ile mevcut park alanlarının bakım ve onarımı için gerekli malzeme, techizat, hizmet ve bakım işi hazırlık süreci yürütülmektedir.

5.6-) Park Bakım ve Uygulama Birimi:

Uygulaması yapılmış yeni park alanlarının bitkilendirilmesi, çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ile mevcut park alanlarının budama, temizlik, sulama , gübreleme gibi bakım çalışmaları yürütülmektedir.

5.7-) İnşaat Ruhsatı Aşamasında Konut Peyzaj Projelerinin Kontrolü:

Narlıdere Belediyesi ile T.M.M.O. Peyzaj Mimarlığı Odası İzmir Şubesi arasında 10.02.2011 tarihinde imzalanmış olan Sağlıklı Kentleşme ve Nitelikli Yapılaşma İçin Ortak Mesleki Denetim ve Teknik İşbirliği Protokolü gereği 01.04.2011 tarihinden itibaren 50 mt2 bahçesi bulunan yapıların ruhsat aşamasında peyzaj projeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından istenmekte ve müdürlüğümüz tarafından inceleme ve kontrol işlemleri yapılmaktadır. Bu işlemlerin yapılabilmesi için vatandaştan istenen belgeler şunlardır:

- Tapu Sahibinin Dilekçesi
- Tapu Fotokopsi,
- İmar Durumu Fotokopisi
- Kitle Kot Aplikasyon Fotokopisi
- 3 adet Peyzaj Projesi
- Peyzaj Müellifi Peyzaj Mimarına ait Taahhütname
- BTB Belgesi
- 1 adet Onaylanmış Mimari Proje Örneği

6-) Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi:

GÖREVİN ALINMASI

Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgilisine verilir.

GÖREVİN PLANLANMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan ve direktifler dahilinde yürütülür.

GÖREVİN YÜRÜTÜLMESİ

Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER:

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Müdürlüğümüz, yeni yapılaşmalara ve kent dönüşüm projeleri ile İzmir ili genelinde öncülük eden Belediyemizin hızla artan nüfus yoğunluğu ve buna bağlı artan yeşil alan ihtiyacını karşılayacak sürdürülebilir bir politika izleyerek Narlıdere sınırları içerisinde eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik alanları oluşturmak. Bu amaca ulaşmak için müdürlüğümüz bütçe imkanları doğrultusunda hazırlanmış olan stratejik planlarda 2020 yılı için belirlenmiş projeler aşağıda belirtilmiştir.

STRATEJİK PLANLARA GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLECEK PROJELER

Projenin Adı	Gerçekleşme Yılı	Planlama Durumu
İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturulacaktır. (A2 – H2.3.)	2020	% 10 Yaşam Vadisi % 30 Çocuk Oyun Alanları Yaratılması
İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturulacaktır. (A2 – H2.3.)	2020-2024	% 100 Muhtelif Yeşil Alan Altyapı Düzenleme Çalışmaları
İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturulacaktır. (A2 – H2.3.)Muhtelif Yeşil Alanlar Üstyapı Düzenleme Çalışmaları	2020-2021	% 100 Güngören Caddesi Bitkilendirme Projesi % 100 Ali Onbaşı Deresi kenarı Bisiklet yolu Bitkilendirme Projesi

STRATEJİK PLAN VE 2020 YILI BÜTÇESİNE GÖRE YAPILACAK PROJELERİ DESTEKLEYECEK YAN İŞLER PROGRAMI

- İlçe genelindeki yenilenen park alanına bitkisel materyal ve donatı elemanı alınacaktır.
- İlçe geneli parklarımızda mevcut 2 adet havuzun yıllık bakımları hizmet alımı işi yaptırılacaktır.
- Stratejik planlara göre 2020-2024 yılında terkleri yapılmış ve stratejik planda yer alacak yeni park alanı yapılacak ve muhtelif yenileme çalışmaları yapılacaktır.
- İlçe geneli park alanlarımızın bakım ve onarımında kullanılmak üzere muhtelif malzeme, bahçe malzemesi, zirai malzeme vs. alımı yapılacaktır.

B- Temel Projeler ve Hedefler:

Temel politikamız etkin, verimli ve sürdürülebilir bir çevre için rasyonel kaynak kullanımı ile stratejik plana uygun olarak kamu hizmetlerinin yürütülmesidir.

2 Ana Hedefimiz mevcuttur.

1. Yeni eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlar oluşturmak.
2. Mevcut eğlen-dinlen (rekreasyon) ,piknik, park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak.

İlçemiz genelinde mevcut rekreasyon alanlarımızı gelişen ve değişen çağa ayak uydurmak, halkımızın psikolojik ve fizyolojik sağlığını desteklemek amacıyla daha modern rekreasyon alanları yaratmak başlıca hedeflerimiz arasındadır. Bu amaca hitap etmek amacıyla park alanlarımızdaki oyun gruplarımızın yenilenmesi çalışmalarına devam ederek, dış mekan spor aletlerinin muhtelif alanlardaki yoğunluğun arttırılması ,

1-1) 1. Üç Ay Programı:

- İlçe Geneli Kaldırım , Yol Ve Parklarda Bulunan Ağaçların Mevsimsel Budama Çalışmaları Yapılacak.
- Parklar Genelinde Bakım Ve Onarım Çalışmaları Devam Edecek.
- 2020 Yılında Çok Yıllık Ağaç, Ağaççık Ve Çalı grubu bitkiden oluşan Bitkisel Materyal Alım İhalesi Yapılacak
- Muhtelif Parklarda Yabani Ot İlaçlaması Yapılacak,
- Parklardaki Bank, Çöp Kutusu Ve Bordürler Gibi Konstrüksiyonel Donatı Elemanlarının Boya Ve Tamirleri İçin Muhtelif Malzeme Alımı Yapılacak,
- Parklarda.İlçe Genelindeki 2Adet Süs Havuzunun Bakımı Yapılacaktır.

Mahalle Adı	Parkın Adı	Havuz (M²)
Huzur Mah.	Karayolları Havuzu	135
Huzur Mah.	Belediye Hizmet Binası Önü	40
	TOPLAM	175

- Yeni yapılacak veya tadilatları gerçekleştirilecek Park alanlarına Otomatik Sulama Tesisatı Döşenecek, manuel olan sistemler otomasyona çevrilerek işgücü ve su tasarrufu sağlanacaktır.
- Altıevler Mah. Dumlupınar sokak park alanı bitkilendirilecek.
- Muhtelif park alanları bitkilendirilecek.
- Parklar Genelinde Yoğun Çim Biçme Çalışmaları Başlayacak.

Gerekli Malzemeler: Misina Temini 27000 mt

2. Üç Ay Programı

- Parklardaki Oyun Gruplarının Yenilenmesi Çalışması tamamlanacak, Dış Mekan Fitness Takımı eksik alanlara alım yapılacak Cevat Şakir Parkı, Tahsin Erdem Parkı, Kemal Sunal Parkı vs.
- İlçe geneli parklara Bitki Revizyonu İle Çim Yenileme Çalışmaları Yapılacaktır,
- İlçe Geneli Yol Ve Kaldırım Temizliği Motorlu Tırpan Yardımıyla Gerçekleştirilecek.
- Muhtelif Parkların Gübrelenmesi Yapılacak,
- İlçe Geneli Yol Ve Kaldırım Temizliği Motorlu Tırpan Yardımıyla Gerçekleştirilecek.
- Yapımı Gerçekleştirilen Park Alanlarının Bitki Dikimleri Gerçekleştirilecek.

3. Üç Ay Programı

- Genel Bakım Çalışmaları Yapılacak,

- 2020 Yılında Uygulanacak Park Alanlarının Proje Ve Keşifleri Hazırlanacak,
- 2020 Yılı Bütçesi İle Yatırım Programı Hazırlanacak,
- İlçe Geneli Yol Ve Kaldırım Temizliği Motorlu Tırpan Yardımıyla Gerçekleştirilecek.
- Yaz Mevsimi Çiçeklerinin Dikimi Yapılacak,
- Parklarda Mevcut Sulama Tesisatlarının Bakım Ve Onarımları Yapılacaktır.

4. Üç Ay Programı :

- Parklar Genelinde Budama Çalışmaları Yapılacaktır.
- Muhtelif Parklarda Çim Yenileme Çalışmaları Yapılacaktır,
- Yapımı Tamamlanmış Park Alanlarına Bitki Dikimi Yapılacak,
- Kış Mevsimi Çiçeklerinin Dikimi Yapılacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-) Bütçe Uygulama Sonuçları :

2019 MALİ YIL BÜTÇEMİZ (TL)		2019 YILINDA HARCANAN TUTAR (TL)		
EKONOMİK KOD	1.507.100,00	İhale/ Doğrudan Temin Yöntemi İle Harcanan (TL)	Avans Yöntemi İle Harcanan (TL)	TOPLAM (TL)
03.02 (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı) ve Su Giderleri	923.100,00	919.960,26	413,00	1.420.544,26
		Su Tahakkuk	500.171,00	
03.05 (Hizmet Alımı)	143.000,00	77.287,50	0,00	77.287,50
03.07 (Gayrimaddi Hakalım Bakım ve Onarım)	76.000,00	135.739,50	0,00	135.739,50
06.05 (Sermaye Giderleri)	365.000,00	0,00	0,00	0,00
			Harcama Sonuçları Toplamı	1.633.570,00

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-) Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Parklarımızın genel temizlik çalışmaları bu yıl da yoğun bir şekilde devam etmiştir. Yaz aylarında temizlik işlerinin yanı sıra gece gündüz sulama ve bakım işlerimiz yağmurlar yağana kadar sürmüştür. Yabani ot mücadelesi ve çevre ot temizlikleri yapılmıştır. Limanreis mahallesi, Altıevler mahallesi, Çamtepe mahallesi, Sahilevleri Mah., Atatürk Mah., Huzur mahallesi, Çatalkaya Mah., Yenikale Mah., Narlı Mah., 2. İnönü Mah. ve Ilıca mahallelerinde toplu çevre temizliği yapılmış olup belediyemize ait tüm mandalinlik alanlar bakımdan geçirilmiş, budama ve temizlikleri yapılmıştır. Kötü kış şartlarında devrilme riski olan ve elektrik tellerine değen ağaçlar ile dilekçeyle başvurulan tehlike arz eden ağaçlar budanmıştır. İlçe genelinde tüm park ve yeşil alanlara suni gübre atılmıştır. Park içinde de budama ve çim biçimi işine devam edilmiştir. Büro çalışmalarımız olarak yeni projeleri geliştirmek, ihale dosyaları hazırlamak ve ihale yapılması sayılabilir.

1.1-) Proje – Etüd Birimi Performansı.

- Narlıdere ilçesi Narlı Mah. Bisiklet Yolu Peyzaj Projesi çizildi.
- Güngören Caddesi düzenlemesi peyzaj projesi çizildi.
- Ali Onbaşı Deresi Piknik ve Rekreasyon Alanı Peyzaj Projesi çizildi.

- İlçe geneli refüj alanlara taş kaplama peyzaj tasarım projesi çizildi.

1.2-) İhale ve Dökümantasyon Birimi Performansı: 2019 YILI

EKONOMİK KOD	KANUN MADDESİ (4734)	İŞİN ADI	MİKTAR (TL)
03/02/09/90	22/d	23 Kalem Muhtelif Malzemesi Alımı	30.444,00
03/02/09/01	22/d	Ağaç Grubu Bitki Alımı	77.821,00
03/02/09/01	22/d	Parkların Bakımında Kullanılmak Üzere 1500 kg Çim Tohumu Alımı	48.970,00
03/02/09/01	22/d	275 ton Bahçe Toprağı Alımı	17.847,50
03/02/09/90	22/d	Parklarda Kullanılma Üzere 50 adet Çöp Kovası ve 75 Adet Bank Alımı	78.145,50
03/02/09/90	21f	Parklara 55.000 adet Mevsimlik Çiçek Bitki Alımı	97.350,00
03/02/09/90	22/d	Oyun Grubu Yedek Parça Alımı	70.800,00
03/02/09/90	22/d	4 Adet Bayrak Direği Alımı	16.520,00
03/02/09/90	22/d	Oyun Grubu Yedek Parça Alımı	77.888,26
03/02/09/90	22/d	20 Adet Piknik Masası, 1 Ad. Merdiven Alımı	55.460,00
03/02/09/90	22/d	30 Adet Park Tabelası Alımı	6.579,00
03/02/09/90	22/d	Pir Sultan Abdal Parkı ile Demokrasi Meydanına Gölgelik Jüt Alımı	6.667,00
03/02/09/90	22/d	7 Adet Park Tabelası Yapım 26 Adet Tabela Yenileme Mal Alımı	12.921,00
03/02/09/01	22/d	10 Kalem Kışlık Mevsimlik Çiçek ve Çalı Grubu Bitki Alımı	105.315,00
03/02/09/90	22/d	Kamu Alanlarına Saksı, Doğal Taş ve Peyzaj Ürünleri Alımı	91.007,00
03/02/09/90	22/d	9 Kalem Muhtelif Malzemesi Alımı	28.875,00
03/02/09/90	22/d	Boya Malzemesi Alımı	97.350,00
		MAL ALIM İŞİ (KDV DAHİL) 03.02 KODU	**919.960,26**
03/05/01/04	22/d	Havuzların 6.5 Aylık Bakım ve Onarım	12.387,05
03/05/01/04	22/d	4 Aylık Tanker Kiralama Hizmet Alım	51.920,00
03/05/01/04	22/d	1 Aylık Tanker Kiralama Hizmet Alımı	12.980,00
		HİZMET ALIM İŞİ (KDV DAHİL) 03.05 KODU	**77.287,50**
03/07/03/02	22/d	19 Kalem Bahçe Makinası Yedek Parça Alımı	30.609,20
03/07/01/90	22/d	35 Kalem Sulama Tesisat Malzemesi Alımı	64.863,42
03/07/03/02	22/d	1 adet su Deposu ile Hidrafor Tamiri	6.165,50
03/07/01/02	22/d	3 Kalem Bahçe Makinası Alımı	34.102,00
		GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM (KDV DAHİL) 03.07 KODU	**135.739,50**
		GENEL TOPLAM	**1.132.987,26**

1.3-) Park Bakım ve Uygulama Birimi Performansı:

- İlçe geneli oyun grubu altlarına Kauçuk Zemin döşenmiştir.
- İlçe Geneli Kaldırım , Yol Ve Parklarda Bulunan Ağaçların Mevsimsel Budama Çalışmaları Yapıldı.
- Parklar Genelinde Bakım Ve Onarım Çalışmaları Devam Etmiştir.
- 2019 Yılında temin edilen Bitkisel Materyali ekiplerimiz tarafından yeni yapılan park alanları ve mevcut yeşil alanların yenilenmesi çalışmalarında ekiplerimiz tarafından dikimleri gerçekleştirilmiştir.
- Muhtelif Parklarda Yabani Ot İlaçlaması Yapıldı.
- Belediye hizmet binası girişi ve muhtelif kavşak ve refüjlerde peyzaj tasarım ve uygulamaları yapıldı.
- Misinalar ile tüm park alanlarında ve kaldırımlarda temizlik çalışmaları yapıldı.
- İlçe geneli tüm park alanları organomineral katı ve sıvı gübre organik gübre ile gübrelendi.
- İlçe geneli mevcut park alanları, kamu binaları bahçesi ve çevresi ile çiçek parterlerine yaz ve kış dönemi olmak üzere mevsimlik çiçek ile muhtelif dış mekan süs bitkisi dikimi yapıldı.

1.4-) Evrak Kayıt ve Arşivleme Birimi Performansı:

2019 yılı içinde müdürlüğümüzde toplam 805 evrak işlem görmüş olup, 110 yazılı dilekçe müdürlüğümüze ulaşmış ve sonuçlandırılmıştır.

Yazışma Bilgileri:

İşlem Gören Evrak : 805 Adet
Gelen Evrak : 335 Adet
Giden Evrak : 470 Adet

1.5-) İnşaat Ruhsatı Aşamasında Konut Peyzaj Projelerinin Kontrolü Performansı:

2019 yılı içerisinde İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğüne inşaat ruhsatı başvurusu yapılan 1 adet farklı ada ve parselin peyzaj projeleri incelenerek kontrolleri yapılmış ve onay aşamaları tamamlanarak İmar İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2.) Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK PLANLARA GÖRE 2019 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

PROJENİN ADI	Gerçekleşme Yılı	Gerçekleşme Durumu
Muhtelif Yeşil Alan Altyapı Düzenleme Çalışmaları	2016-2019	100%
Muhtelif Yeşil Alanlar Üstyapı Düzenleme Çalışmaları	2016-2019	100%

3-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz 5 yıllık stratejik planlarına göre müdürlüğümüz 2016 yılından beri hedeflerini % 100 oranında tutturmuştur

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

5-) Diğer Hususlar :

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER.

- Bahçe makinası ve yedek parça bakımından depo alanlarımızda yeterli sayıda techizat olmasından dolayı, park bakım çalışmalarımızda hızlı ve kesintisiz bir çalışma programı sürdürebilmekteyiz.
- Bilgisayar donanımımızın proje işlemleri için uygun olması
- Proje konusunda teknik donanıma sahip olmamız
- Vatandaş ile ilişkilerin ve iletişimin iyi olması,
- İlçe genelinde ayrık nizam yapılaşmadan kaynaklanan kentsel dokudaki yeşil alan miktarının fazla olması,
- Sahilevleri Mah., Altıevler Mah. ile Limanreis Mahallesinde ikamet etmekte olan vatandaşların kent estetiği ve düzenlemesine katılımı ile hizmetin korunması,
- Vatandaş taleplerinin ivedilikle sonuçlanması,
- Güncel yayınların takip edilerek oluşturulan kütüphane veri tabanının fazlalığı,

B- ZAYIFLIKLAR :

- Parklarda görevli personel, artan yeşil alanların bakımında yetersiz kalmakta olup, verim düşüklüğü yaşanmaktadır.
- Kalifiye işçinin yetersiz olması ve personelin verimsiz çalışması,
- Ağır iş makinalarının (Arazöz, Kepçe) yetersiz oluşu,
- Vatandaş taleplerinin belediyeye gelir getirecek bir harca bağlanmayarak hem ekonomik kayıplar hem hizmetin eşit şekilde dağılmasında problemler oluşması,
- Bütçenin kısıtlı olmasından dolayı, tasarlanan yatırımların minimum düzeyde yapılmak zorunda kalınması,
- Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği,

C-DEĞERLENDİRME:

İlçe sınırları içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde bakımı devam eden park ve yeşil alanımızda 26 işçi personel görev almaktadır. Bu işçi personelin görev dağılımı şöyledir.1 İşçi amiri, , 2 Şoför, 23 Park Sorumlusu

Bu nedenle 2020 yılında parklarda görevli personel sayısının arttırılması gerekmektedir:

Stratejik Planlama Faaliyet/Proje İzleme Çizelgesi

Birimin Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Birimin Vizyonu	İlçemizin yeşili bol, aktif ve pasif rekreasyon alanlarına sahip olması
Birimin Misyonu	Vatandaşların sosyal açıdan daha etkin kullanabilecekleri sağlıklı rekreasyon alanları yaratmak,

Biriminiz Stratejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün

Adı ve Soyadı	Mustafa Anıl ÖZKESKİN
Görevi/Unvanı	Park ve Bahçeler Müdürü v.
Telefonu	0 232 239 30 01(1410)
Mail Adresi	

2019 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin

	1
Nosu	Bahçe makinaları bakımı için 30 kalem yedek parça alımı işi
Başlama Tarihi	05.03.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.03.2019
Bitiş Tarihi	16.03.2019
Bütçesi	03.07.03.02 33038,82 TL. (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması : İlçe genelindeki parklarda ve ilçe genelindeki kaldırımların tırpanlanmasında kullanılan bahçe makinalarının tamiri için gerekli yedek parça alımı	

Nosu	2
Adı	1500 kg çim tohumu ile 35 adet sıvı gübre alımı
Başlama Tarihi	07.02.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	14.02.2019
Bitiş Tarihi	14.02.2019
Bütçesi	03.02.09.90 50680,00 TL. (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması : İlçe genelindeki parkların Bakımında kullanılmak üzere 2 kalem Zirai malzeme alımı yapılmıştır.	

Nosu	3
Adı	Parklara Oyun Grubu ve Donatı alımı
Başlama Tarihi	10.08.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	03.09.2019
Bitiş Tarihi	03.09.2019
Bütçesi	06.05.07.09 77585,00 TL. (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması : İlçe genelindeki parklara konulmak üzere alımı yapılmıştır.	

Nosu	4
Adı	Muhtelif parklara konulmak üzere muhtelif boya malzeme alımı işi
Başlama Tarihi	07.02.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	14.02.2019
Bitiş Tarihi	14.02.2019
Bütçesi	03.02.09.90 50238,50 TL. (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması : İlçe geneli parklara konulmuştur.	

Nosu	5
Adı	Ağaç ve çalı grubu alımı işi
Başlama Tarihi	25.06.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	11.11.2019
Bitiş Tarihi	11.11.2019
Bütçesi	03.02.09.01 148.500,00 TL. (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması : İlçe geneli park alanlarına dikilmiştir.	

Nosu	6
Adı	Ağaç grubu bitki alımı işi
Başlama Tarihi	16.02.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.03.2019
Bitiş Tarihi	16.03.2019
Bütçesi	03.02.09.01 78175,00 TL. (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması : İlçe geneli park alanlarına dikilmiştir.	

Nosu	7
Adı	Muhtelif kaldırım ve parklara konulmak üzere 80 çöp kutusu 70 adet metal bank alımı işi
Başlama Tarihi	16.01.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	05.02.2019
Bitiş Tarihi	05.02.2019
Bütçesi	03.02.09.90 65372,00 TL. (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması : İlçe genelindeki kaldırım ve parklara montajları yapılmıştır.	

Nosu	8
Adı	42 kalem sulama tesisat malzemesi alımı işi
Başlama Tarihi	07.05.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.05.2019
Bitiş Tarihi	16.05.2019
Bütçesi	03.07.01.02 27878,00 TL. (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması : İlçe genelindeki parklara montajları yapılmıştır.	

Nosu	9
Adı	Musa Baran parkına tartan pist döşenmesi yapım işi
Başlama Tarihi	30.05.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	13.06.2019
Bitiş Tarihi	13.06.2019
Bütçesi	06.05.07.04 64192,00 TL. (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması : Parkların bakım çalışmaları kapsamında yapılmıştır.	

Nosu	10
Adı	880 ton Bahçe toprağı alımı İŞİ
Başlama Tarihi	22.01.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	09.02.2019
Bitiş Tarihi	09.02.2019
Bütçesi	03.02.09.01 44651,00 TL. (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması : İlçe geneli park alanlarında kullanılmak üzere 880 ton bahçe toprağı alımı yapılmıştır.	

Nosu	11
Adı	İlçe Geneli Süs Havuzlarının Yıllık Bakım Hizmet Alımı İşi
Başlama Tarihi	01.02.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bitiş Tarihi	29.12.2019
Bütçesi	03.05.01.04 37642,00 TL. (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması : İlçe geneli park alanlarında mevcut 3 adet süs havuzunun bakımı yapılmıştır.	

Nosu	12
Adı	Parklara Oyun Grubu altlarına 1750 mt2 Kauçuk Döşenmesi alımı
Başlama Tarihi	01.02.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bütçesi	06.05.07.04 154855,00 TL. (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması : İlçe genelindeki parklara konulmak üzere alımı yapılmıştır.	

























SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYONUMUZ

Yasalarla verilen yetkiler çerçevesinde sağlıkta, hastalıkta ve ölümde en kaliteli hizmeti sunabilmektir.

VİZYONUMUZ

Çalışan personelimizle anlayışlı, kaliteli, samimi, anlaşılır ve eşitlik ilkesi çerçevesinde koruma ve tedavi edici poliklinik hizmeti verebilmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Belediye sınırları dahilinde halkın sağlığı için Belediyemize ait poliklinik hizmetleri ve sosyal hizmetleri yerine getirmek.

Ölüm defin belgesi hazırlamak, İl dışına defin işlemleri için "Yol İzin Belgesi" hazırlamak.

İlgi yasalara, yönetmeliklere ve genelgelere uygun olarak gıda satış yerlerinin denetimini yapmak.

İlçemiz içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin hijyen kurallarına uygunluğunu denetlemek.

Belediye çalışanları ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin muayene ve tedavilerinin yapılmasını sağlamak, gerekli durumlarda 2. ve 3. basamak sağlık kuruluşlarına sevk etmek.

SORUMLULUKLARIMIZ

5393 Sayılı Belediye yasası gereği ve bu yasaya göre çıkartılan sağlık konularındaki tüzük ve yönetmelik çerçevesinde Belediye Başkanı'na; sağlıkla ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde ise ilgili Bakanlıklara karşı sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

Vatandaşlarımıza ve personelimize daha iyi hizmet verebilmek için hizmet binamız yenilenmiş olup; hijyenik ve sağlıklı koşullarda hizmet verilmektedir.

1 Müdür Odası – Doktor Odası
1 İSGB Odası
1 Hemşire Odası
1 Evrak-Fotokopi Kayıt Odası
1 Bekleme Salonu

ÖRGÜT YAPISI

Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık Hizmetleri

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3 Adet Bilgisayar
1 Adet Yazıcı
1 Adet Fotokopi makinesi
1 Adet Tarayıcı

İNSAN KAYNAKLARI

1 Müdür-Doktor
1 Hemşire
2 Büro Elemanı

SUNULAN HİZMETLER

POLİKLİNİK HİZMETLERİ

Belediyemiz 657 sayılı yasaya tabi personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları ile Belediyemizde çalışan işçi personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları, sosyal güvencesi olan ve olmayan ilçe halkımıza poliklinik hizmeti sunulmaktadır.

Personelimize İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konusunda; Sağlık İşleri Müdürümüz Dr.Hüseyin ÖZŞERİK ve İş Güvenliği müfettişi Başak YEŞİL HIZLI tarafından eğitim verilmiştir.

2019 yılında 1715 vatandaş ve belediye personeline sağlık hizmeti verilmiş olup ; poliklinik hizmet dökümü aşağıda gösterildiği gibidir ;

KLİNİK FAALİYET RAPORU

FAALİYET ADI	Adet
Muayene edilen Vatandaş Sayısı	1451
Sağlık Raporu verilen Vatandaş	45
Durum Bildirir Raporu verilen	15
Ehliyet için Sağlık Raporu Verilen	19
Spor Lisansı Sağlık Raporu Verilen	54
Muayene edilen memur hasta sayısı	77
Rapor verilen memur sayısı	6
Sevk verilen memur sayısı	12
İşçi personel muayene sayısı	203
İşçi sağlık raporu	44
İşçi personel sevk sayısı	79
Enjeksiyon sayısı	283
Pansuman sayısı	155
Tansiyon ölçümü	260

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun Sağlık Gözetimi başlıklı 15. maddesi gereği; 23.08.2019 tarihinde Narbel Şirketi çalışanlarından 80 işçi personele Akciğer Filmi, Akciğer Solunum Fonksiyon Testi, Odyometri, Hemoglobin ve Hemoglamin A1C testleri yapılmıştır.

Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği ; 103 işçi personele "Mesleki Yeterlilik Belgesi" için kurs düzenlenerek, sertifika verilmesi sağlanmıştır.

CENAZE İŞLEMLERİ

İlçemiz dahilinde mesai saatlerin de meydana gelen ölüm vakalarında; olay yerine giden kurum doktorumuz muayene yapıp ölüm nedenini tespit ederek "Ölüm Defin Belgesi" düzenlemektedir. İl dışına defin işlemleri için "Yol İzin Belgesi" evrakları verilmektedir.

Cenaze yakınlarının talebi doğrultusunda; ilçemiz Yukarıköy Mezarlığı gasilhanesin de bulunan İzmir Büyükşehir Belediyesine ait cenaze nakil aracı tahsis edilmektedir. İlçemiz sınırlarında 2019 yılında Kurumumuz Doktorunca onaylanan 42 kişinin ölümü gerçekleşmiş olup; defin işlemleri yapılmıştır.

ESNAF MUAYENESİ VE TETKİKLERİN YAPILMASI

Bölgemizde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin sağlık ve sıhhi yönünden yasal periyotlarında kontrolleri yapılmaktadır.

RUHSAT İŞLEMLERİ

İlçemiz dahilinde bulunan sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin sağlık açısından uygun olup, olmadığı tarafımızdan kontrol edilerek işyerlerinin sağlık ve sıhhi yönünden uygundur raporunun verilebilmesi için işyerinde çalışacak olan tüm personelin Sıhhi işyeri için Hijyen Belgesi; Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerleri için ise Hijyen Belgesi, Akciğer filmi, Burun Boğaz Kültürü ile Gaita Portörü yaptırılarak ruhsat alıp alamayacağı raporu verilmektedir. Uygun olmayan şartlarda gerekli tedavileri yapıldıktan sonra belgeler onaylanmaktadır.

Müdürlüğümüzde yapılan esnaf denetim kontrollerinde 132 işyeri denetlenmiş olup, 85 (148 Kişi) yeni işyerine sağlık yönünden sakıncası olmadığını bildirir rapor verilmiştir.

TAHAKKUK İŞLEMİ

Müdürlüğün malzeme ve hizmet alımlarının kabul işlemlerini yapmak ve kayıt altına almak

BÜTÇE HAZIRLAMAK

Müdürlüğümüzün bir sonraki yıl için bütçe hazırlığını yapmak ve bütçeyi takip etmek.

İDARİ HİZMET

Müdürlüğümüzün kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını yapmak.

2019 yılı içerisinde 173 adet gelen evrak olup, 201 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimiz Belediyemiz misyon ve vizyonu çerçevesinde belirtilen hedefler doğrultusunda tüm imkanlarını kullanarak insan sağlığı sorumluluğu bilinciyle çalışmalarını yapmakta olup, yeniliklere açık kaliteli hizmet sunmayı amaçlamaktadır.

HEDEFLERİMİZ

Teknik donanımı arttırmak,

Belediyemiz işçi personelimizin yasal periyotta sağlık taramalarının yapılmasını sağlamak ve sonuçlarını değerlendirerek hizmet vermek.

Belediye çalışanlarının iş sağlığı risklerinin azaltılması için ortam ölçümünün yapılması, kişisel koruyucu donanım malzemeleri ile risklerin azaltılması hedeflenmektedir.

Personele yaptığı iş ile ilgili risk eğitimi verilmesi, kişisel koruyucu donanımların kullanımı ile ilgili; eğitim verilmesi.

Sertifikalı İlk Yardım Ekibi, Yangınla Mücadele Ekibi, Kurtarma ve Taliye Ekibi, Arama ve Tarama Ekibi, Engelli Personel Refakat Ekibi, Yangınla Mücadele Ekipleri oluşturularak; yasal periyot çerçevesinde eğitim ve yenilenme süresi takibinin yapılması.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binasının 4. Katında 1 Müdür Odası, 1 Personel Odası ile Hizmet Vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 1 adet dizüstü, 4 masaüstü, 1 yazıcı, 1adet barkod okuyucu, 2 fotokopi makinası, 1 faks, 2 hesap makinası ve 3 adet telefon makinası bulunmaktadır.

3- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 2 memur ve 1 işçi personel hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince belediyemize ait araç ve gereçlerinin daha verimli çalışabilmelerini sağlamak için yedek parçalarının alınmasına, tamir ve bakımlarının yaptırılmasına, belediyemizin tüm müdürlüklerinde kullanılan kırtasiye, matbu evrak diğer sarf ve demirbaş malzemelerinin alımı ile ihtiyaç duyulan hizmet alımlarını doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilmesi için gerekli piyasa araştırmasının yapılarak teminini sağlar.

Ayrıca Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için 4734 sayılı kanuna tabi işleri açık ihale ve pazarlık usulüyle teminini sağlar.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri

4734 Sayılı İhale Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanuna göre Mal, Hizmet ve Yapım işlerinde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği kamuoyu denetimini, ihtiyaçlarına uygun şartlarla zamanında karşılanması ile kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak temel amaç ve hedefimizdir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Mal, Hizmet ve Yapım işlerini gerçekleştirirken mali hizmet odaklı yapısı ile performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek, tutarlılık ve saydamlık ilkeleri ile paydaşları bilgilendirme ve hesap verebilme süreçlerinin etkinliğini sağlamak. Mali karar ve kontrollüğü mevzuata uygun gerçekleştirip, hizmet anlayışını titizlikle sürdürmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

Faaliyete ilişkin bilgiler ekli listedeki tablolarda belirtilmiştir.

IV.MÜDÜRLÜK KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRMESİ

A- Üstünlükleri

- Konusunda deneyimli personelle çalışılması,
- Uzun yıllar boyu birlikte çalışmanın getirdiği eşgüdüm,

B- Zayıflıkları

- Personel yetersizliği
- Mevzuatın çok sık değişmesi

C- Değerlendirme

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Narlıdere Belediyesinin 4734 -35 ve Doğrudan Temin yolu ile yaptığı tüm alımlarda tek elden saydam ve eşit koşullar sağlayan destek birimidir. Tüm alımlar konusunda işlemlerin tek elden yapılması ile gerekli rekabet koşulları oluşturularak kaliteli mal ve hizmeti en uygun fiyata alınması sağlanmaktadır.

MAL ALIMI

No	Ay	Alınan Malzeme	Sözleşme Bedeli
1	ŞUBAT	1000 BAĞ ÇALI SÜPÜRGESİ 400 ADET FARAŞ SAPI ALINMASI	35.400,00
2	ŞUBAT	ARAÇ LASTİĞİ ALINMASI	35.282,00
3	ŞUBAT	PARKLARINI YEŞİLLENDİRMEK AMACIYLA AĞAÇ GRUBU BİTKİ ALINMASI	77.821,00
4	ŞUBAT	NARBEM EĞİTİM MERKEZİNE KİTAP ALINMASI	82.674,00
5	MART	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR VE DONANIM MALZEMESİ ALINMASI	46.250,10
6	MART	NARTANELERİ MERKEZİNE TELEFON SANTRALİ ALINMASI	5.911,80
7	MART	30 ADET PARK UYARI TABELASI ALINMASI	6.549,00
8	MART	ÇİMENTO ALINMASI	46.462,50
9	MART	BELEDİYE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE TEFRİŞAT MALZEMESİ ALINMASI	8.100,00
10	MART	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE PERDE ALINMASI	2.749,93
11	MART	İLÇEMİZ PARKLARININ KIRILAN OYUN GRUPLARI İÇİN YENİLENMESİ İÇİN YEDEK PARÇA ALINMASI	77.888,26
12	MART	NARBEL DÜĞÜN SALONUNA NVR CİHAZI VE DONANIM MALZEMESİ ALINMASI	9.114,32
13	NİSAN	TEMİZLİK MALZEMESİ ALINMASI	73.933,35
14	NİSAN	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE SARF MALZEME ALINMASI	65.763,27
15	NİSAN	FOTOKOPİ MAKİNELERİ İÇİN TONER ALINMASI	8.251,74
16	NİSAN	DEMOKRASİ MEYDANINA ATATÜRK HEYKELİ ALINMASI	128.700,00
17	MAYIS	KIRTASİYE MALZEMESİ ALINMASI	59.454,07
18	MAYIS	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNDE GÖREV YAPAN PERSONELE 2019 YAZLIK KIYAFET ALINMASI	2.841,48
19	MAYIS	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE TIBBİ MALZEME ALINMASI	69.689,18
20	MAYIS	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE 20 KALEM MALZEME ALINMASI	62.685,14
21	MAYIS	HİZMET BİNASI ÇATI KATI 10mx40m EBATLARINDA SUNDURMA YAPILMASI	9.440,00
22	HAZİRAN	55000 ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK ALINMASI	97.350,00
23	HAZİRAN	400 ADET PLASTİK SANDALYE VE 10 ADET WERZALİT MASA ALINMASI	12.312,00
24	HAZİRAN	İLÇEMİZ PARKLARINDA KULLANILMAK ÜZERE 20 ADET PİKNİK MASASI VE AHŞAP MERDİVEN ALINMASI	55.460,00
25	HAZİRAN	İŞÇİ PERSONELE HAVLU SABUN ALINMASI	36.628,32
26	HAZİRAN	BELEDİYE İŞÇİLERİNE 2019 YILI İŞ ELBİSESİ ALINMASI	21.130,20
27	HAZİRAN	BAYRAK DİREĞİ ALINMASI	16.520,00

28	HAZİRAN	PARLARIN BAKIM ONARIMI İÇİN 23 KALEM MALZEME ALINMASI	30.444,00
29	HAZİRAN	SİNEK İLACI ALINMASI	16.048,00
30	TEMMUZ	PARK VE BAHÇELERDE KULLANILAN BAHÇE MALZEMELERİ İÇİN 19 KALEM YEDEK PARÇA ALINMASI	30.609,20
31	TEMMUZ	FOTOĞRAF MAKİNESİ TEPE FLAŞI ALINMASI	4.572,50
32	TEMMUZ	OKULLARIN BAKIM ONARIMI İÇİN BOYA VE GEREKLİ MALZEMESİ ALINMASI	99.925,94
33	TEMMUZ	OTO TEMİZLEME MAKİNESİ ALINMASI	5.900,00
34	TEMMUZ	1000 BAĞ ÇALI SÜPÜRGESİ 400 ADET FARAŞ SAPI,400 ADET SÜPÜRGE SAPI ALINMASI	35.400,00
35	TEMMUZ	275 TON BAHÇE TOPRAĞI ALINMASI	17.847,50
36	TEMMUZ	GÖLGELİK JUT ALINMASI	6.667,00
37	TEMMUZ	ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE 3 KALEM 11 ADET ARAÇ LASTİĞİ SOĞUK SICAK KAPLAMA İŞLERİ	11.139,20
38	TEMMUZ	5 ADET ÇİM BİÇME MAKİNESİ, MOTORLU TIRPAN VE 1 ADET ÇİT KESME MAKİNESİ ALINMASI	34.102,00
39	TEMMUZ	NVR KAYIT CİHAZI VE GÜVENLİK DİSKİ ALINMASI	3.905,80
40	AĞUSTOS	AKM BİNASI MECLİS SALONUNA HAVALANDIRMA SİSTEMİ ALINMASI	9.204,00
41	AĞUSTOS	ÇÖP KONTENIRI TEMİZLİĞİ İÇİN DEZENFEKTAN ALINMASI	35.423,60
42	AĞUSTOS	HİZMET BİNASINDA BULUNAN UPS CİHAZINA AKÜ ALINMASI	8.920,80
43	AĞUSTOS	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜNE BASILI VE GÖRSEL MATERYALLER ALINMASI	8.260,00
44	AĞUSTOS	AKM MECLİS SALONUNUN BAKIM VE ONARIMI İÇİN MALZEME ALINMASI	51.016,30
45	AĞUSTOS	MÜDÜRLÜKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR VE DONANIM MALZEMELERİNİN ALINMASI	48.439,00
46	EYLÜL	BELEDİYEMİZE AİT PARLARIN İSİM TABELASI YAPILMASI VE TABELA BASKILARININ YENİLENMESİ	12.921,00
47	EYLÜL	İLÇEMİZ PARKLARI İÇİN 35 KALEM SULAMA TESİSATI MALZEMESİ ALINMASI	64.863,42
48	EYLÜL	İLÇEMİZ PARKLARINDA BULUNAN OYUN GRUPLARININ KIRILAN PARÇALARININ YENLENMESİ İÇİN YEDEK PARÇA ALINMASI	70.800,00
49	EYLÜL	ARAÇLARI İÇİN OTO ŞAMPUANI ALINMASI	14.160,00
50	EYLÜL	BİRİMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE TEFRİŞAT MALZEMESİ ALINMASI	27.456,24
51	EYLÜL	2019 YILIİÇERİSİNDE ELEKTRİK DİREKLERİ VE BORDÜRLERİN BOYANMASI İÇİN YAĞLI BOYA ALINMASI	97.350,00
52	EYLÜL	İLÇEMİZ PARKLARINDA KULLANILMAK ÜZERE 1500KG ÇİM TOHUMU ALINMASI	48.970,00
53	EKİM	HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE FOTOĞRAF MAKİNESİ TABLET VE AVADANLIK MALZEMELERİNİN ALINMASI	33.370,40
54	EKİM	ETKİNLİKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE BASKI MALZEMESİ ALIM	15.953,13
55	EKİM	NARBEM EĞİTİM MERKEZİNDEKİ ÖĞRENCİLERE DAĞITILMAK ÜZERE KİTAP ALINMASI	89.650,00
56	EKİM	BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE 2 ADET KLİMA ALINMASI	12.862,00
57	EKİM	ZABITA PERSONELİNE KIŞLIK KIYAFET ALINMASI	7.743,60

58	EKİM	İLÇEMİZ POLİS MERKEZİNİN TABELALARININ YENİLENMESİ	10.879,60
59	KASIM	PARKLARININDA EKİM DİKİM ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZEER 9 KALEM MALZEME ALINMASI	28.543,02
60	KASIM	2. İNÖNÜ MAHALLESİ SINIRLARINDA BULUNAN SONDAJ KUYUSUNDAKİ MOTOR POMPASININ DEĞİŞTİRİMESİ	10.325,00
61	KASIM	YAZICI, NVR KAYIT CİHAZI ,NAS DİSK VE GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI	42.933,12
62	KASIM	HASAN İÇYER ORTAOKULU GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ VE NETTWORK SİSTEMİ YENİLENMESİ	15.222,00
63	KASIM	SINIRLARINDA YER ALAN İSTİNAT DUVARINA 2 ADET ATATÜRK POSTERİ YAPTIRILMASI	11.564,00
64	KASIM	MÜDÜRLÜKLERİNİN İHTİYACI DOĞRULTUSUNDA MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR VE DONANIM MALZEMESİ ALINMASI	32.645,88
65	KASIM	İLÇEMİZ PARKLARINDA KULLANILMAK ÜZERE ÇÖP KOVASI VE BANK ALINMASI	78.145,50
66	KASIM	ÇOCUK SENFONİ ORKESTRASINDA KULLANILMAK ÜZEER MÜZİK ALETLERİ ALINMASI	58.355,72
67	KASIM	İŞÇİ PERSONELE KIŞLIKM KSEL DONANIM MALZEMESİ ALINMASI	51.824,88
68	ARALIK	İLÇEMİZ KAMU ALANLARINDA KULLANILMAK ÜZERE SAKSI DOĞAL TAŞ VE PEYZAJ ÜRÜNLERİ ALINMASI	91.007,50
69	ARALIK	İLÇEMİZ PARKLARINA DİKİLMEK ÜZERE 10 KALEM KIŞLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK VE ÇALI GRUBU BİTKİ ALINMASI	105.315,00
70	ARALIK	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE 19 KALEM SARF MALZEME ALINMASI	24.868,56
71	ARALIK	TARAFINDAN DÜZENLENECEK OLAN KÜLTÜR VE SANAT DUYURULARI İÇİN GEREKLİ MALZEMELERİN ALINMASI	8.484,20
72	ARALIK	BELEDİYE HİZMET BİNASINDA KULLANILMAK ÜZERE BÜRO MALZEMESİ ALINMASI	83.182,92
73	ARALIK	VETERİNER İŞLERİNDE BULUNAN HAYVANLARIN BESLENMESİ AMACIYLA MAMA ALINMASI	15.916,73
74	ARALIK	BEEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ALANLARA TABELA VE ŞABLON ALINMASI	34.810,00
75	ARALIK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE ÇİMENTO VE BORDÜR ALINMASI	89.827,50
76	ARALIK	MEVCUT YERLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK SARF MALZEMESİ ALINMASI	104.552,13
		TOPLAM	**3.006.689,55**

HİZMET ALIMI

No	Ay	Alınan Hizmet	Sözleşme Bedeli
77	OCAK	NARBEM EĞİTİM MERKEZİNE EĞİTİM HİZMETİ VERMEK İÇİN 14 KLİK ÖĞRETMEN HİZMETİ ALINMASI	526.497,12
78	OCAK	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE 6 KLİK ZABITA PERSONELİ ALINMASI	365.944,60
79	OCAK	6306 SAYILI AFET RİSKİ ALANLARININ DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İÇİN 10 KLİK TEKNİK PERSONEL HİZMETİ ALINMASI HK.	778.421,52
80	OCAK	SINIRLARINDAKİ TÜM OKULLARIN TEMİZLİĞİ VE TEMİZLİK PERSONELİ HİZMETİ ALINMASI	1.438.477,97
81	OCAK	HİZMET BİNASI VE GÜVELİK NOKTALARI İÇİN GÜVENLİK PERSONEL HİZMETİ ALINMASI	1.514.899,52
82	OCAK	İLÇEMİZ SOKAKLARININ TEMİZLİĞİ İÇİN TEMİZLİK PERSONELİ HİZMETİ ALINMASI	2.859.601,51
83	OCAK	2019 YILI BİLGİSAYAR DONANIM VE BAKIMI İÇİN 3 KLİK PERSONEL ALINMASI	139.416,00

84	OCAK	2019 YILI GÖRSEL MEDYADA ÇIKAN HABERLERİN MEDYA TAKİBİ	7.788,00
85	OCAK	2019 YILI ASANSÖR BAKIM HİZMETİ ALINMASI	12.036,00
86	OCAK	2019 YILI BİLBORDLAR İÇİN BASKI BRANDA YAPTIRILMASI	64.900,00
87	OCAK	2019 YILI SUNUCU YEDEKLEME CİHAZI BAKIM ONARIMI HİZMETİ ALINMASI	18.408,00
88	OCAK	2019 YILI JENERATÖRLERİN BAKIM VE ONARIMI HİZMETİ ALINMASI	11.717,40
89	OCAK	2019 YILI ELEKTRİK TESİSATLARININ BAKIM ONARIMI HİZMETİ ALINMASI	63.720,00
90	OCAK	2019 YILI SABİT TELEFON HİZMETİ ALINMASI	6.173,76
91	OCAK	2019 YILI SABİT İNTERNET HİZMETİ ALINMASI	4.644,48
92	OCAK	2019 YILI GSM HATLARI HİZMETİ ALINMASI HK.	33.417,60
93	OCAK	2019 YILI İŞ GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALINMASI	24.233,42
94	OCAK	NARBEM DERHANESİNE FOTOKOPİ MAKİNESİ VE TONER KİRALANMASI	11.357,50
95	OCAK	2019 YILI İNTERNET MPLS VPN HİZMETİ ALINMASI	70.800,00
96	OCAK	2019 YILI KAMERA VE ALARM SİSTEMİ HİZMETİ ALINMASI	21.339,12
97	OCAK	2019 YILI KLİMA BAKIM VE ONARIM HİZMETİ ALINMASI	26.904,00
98	OCAK	1 YLIK BİNEK ARAÇ KİRALANMASI	2.236,10
99	OCAK	BELEDİYEMİZE AİT 8 ADET ARACIN TRAFİK SİGORTALARININ YAPTIRILMASI	10.126,00
100	ŞUBAT	2019 YILI WATSAP İHBAR HATTI HİZMETİ ALINMASI	24.780,00
101	ŞUBAT	NARLI MAHALESİCEM SOKAK VE 2. İNÖNÜ MAH. BULUNAN 2 ADET SU KUYUSU POMPASININ VE 2 ADET HİDRAFORUN ARIZALARININ	11.859,00
102	NİSAN	BELEDİYEMİZE AİT 5 ADET ARACIN TRAFİK SİGORTALARININ YAPTIRILMASI	3.673,75
103	MAYIS	HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 7,5 AYLIK İŞ MAKİNESİ KİRALANMASI HİZMETİ ALINMASI	61.950,00
104	MAYIS	BELEDİYEÖMİZİN HER TÜRLÜ FAALİYETLERİNİ HALKIMIZA DUYURULMASI AMACIYLA 1 200 000 SMS HİZMETİ ALINMASI	9.770,40
105	MAYIS	BELEDİYEMİZE AİT 5 ADET ARACIN TRAFİK SİGORTALARININ YAPTIRILMASI	10.760,76
106	HAZİRAN	SINIRLARINDAKİ CAMİLERİN HALILARININ TEMİZLENMESİ HİZMETİ ALINMASI	14.954,64
107	HAZİRAN	5 ADET ARACIN TRAFİK SİGORTASININ YAPTIRILMASI	6.750,00
108	HAZİRAN	HİZMET BİNALRINDAKİ YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ BAKIM ONARIMININ YAPTIRILMASI	9.699,60
109	HAZİRAN	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN WATCHGUARD FİREBOX FİREWALL CİHAZI LİSANSLARININ YENİLENMESİ GÜNCELLENMESİ	13.944,06
110	TEMMUZ	BELEDİYEMİZE AİT 8 ADET ARACIN ZORUNLU TRAFİK SİGORTASININ YAPTIRILMASI	15.623,56
111	TEMMUZ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE 4 AY TANKER KİRALANMASI	51.920,00
112	TEMMUZ	BELEDİYEMİZE AİT 3 ADET SÜS HAVUZUNUN 6,5 AYLIK BAKIM ONARIMININ YAPTIRILMASI HİZMETİ	12.387,05
113	AĞUSTOS	PERSONEL GİR KAPISININ YAPTIRILMASI	3.186,00

114	EYLÜL	BELEDYEMİZ 6 ADET ARACININ TRAFİK SİGORTALARININ YAPTIRLMASI	20.000,00
115	EYLÜL	13 ADET ARACIN TRAFİK SİGORTALARININ YAPTIRILMASI	19.475,95
116	EYLÜL	HİZMET BİNALARINDA KULLANILMAK ÜZERE İNTERNET BAĞLANTI DEVRESİ GÜVENLİK HİZMETİ ALINMASI 6 AY	4.153,62
117	EKİM	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU KÜLTÜR VE SANAT KURSLARI DAHİLİNDE PİLATES EĞİTMENİ HİZMETİ ALINMASI	3.850,00
118	EKİM	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU KÜLTÜR VE SANAT KURSLARI DAHİLİNDE TÜRK SANAT MÜZİĞİ EĞİTMENİ HİZMETİ ALINMASI	9.540,00
119	EKİM	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU KÜLTÜR VE SANAT KURSLARI DAHİLİNDE RESİM İ EĞİTMENİ HİZMETİ ALINMASI	11.500,00
120	EKİM	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU KÜLTÜR VE SANAT KURSLARI DAHİLİNDE PİYANOİ EĞİTMENİ HİZMETİ ALINMASI	38.400,00
121	EKİM	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU KÜLTÜR VE SANAT KURSLARI DAHİLİNDE YOGA EĞİTMENİ HİZMETİ ALINMASI	7.728,00
122	EKİM	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU KÜLTÜR VE SANAT KURSLARI DAHİLİNDE ÇOCUK RESİM KURSU EĞİTMENİ HİZMETİ ALINMASI	30.750,00
123	EKİM	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU KÜLTÜR VE SANAT KURSLARI DAHİLİNDE GİTAR EĞİTMENİ HİZMETİ ALINMASI	14.504,00
124	EKİM	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU KÜLTÜR VE SANAT KURSLARI DAHİLİNDE DİKSİYON EĞİTMENİ HİZMETİ ALINMASI	6.760,00
125	EKİM	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU KÜLTÜR VE SANAT KURSLARI DAHİLİNDE POPÜLER MÜZİK ÇOCUK KOROSU EĞİTMENİ HİZMETİ ALINMASI	46.000,00
126	EKİM	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU KÜLTÜR VE SANAT KURSLARI DAHİLİNDE GİTAR EĞİTMENİ HİZMETİ ALINMASI	9.500,00
127	EKİM	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU KÜLTÜR VE SANAT KURSLARI DAHİLİNDE KEMAN EĞİTMENİ HİZMETİ ALINMASI	15.350,00
128	EKİM	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU KÜLTÜR VE SANAT KURSLARI DAHİLİNDE BALE EĞİTMENİ HİZMETİ ALINMASI	9.600,00
129	EKİM	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU KÜLTÜR VE SANAT KURSLARI DAHİLİNDE ZUMBA EĞİTMENİ HİZMETİ ALINMASI	6.700,00
130	EKİM	HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN 3 ADET ARACIN TRAFİK SİGORTALARININ YAPTIRILMASI	5958,68
131	EKİM	YAŞAR KEMAL PİKNİK ALANINDA KULLANILAN 1 ADET SU POMPASI VE HİDRAFORUN TAMİR EDİLMESİ	6165,5
132	EKİM	FAALİYETLERİ KAPSAMINDA İŞ VE İŞLEMLERDE FAYDA SAĞLANMASI İÇİN 3 AYLIK DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINMASI	14.160,00
133	KASIM	TEKNİK HİZMETLER BİNASINDA BULUNAN HURDALARIN TAŞINMASI	4.956,00
134	KASIM	NARLIDERE BİLİM ŞENLİĞİNDE KULLANILMAK ÜZERE 2 ADET KIRIM AHŞAP MASASI KİRALANMASI	2.832,00
135	KASIM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 AY TANKER KİRALANAMSI	12.980,00
136	KASIM	HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1,5 AY 20 TON TAŞIMALI DAMPERLİ KAMYON KİRALANMASI	23.010,00
137	ARALIK	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONUNDA BULUNAN BLORÜR ARIZASININ YAPTIRILMASI	2.832,00
138	ARALIK	TARAFINDAN TİYATRO GÖSTERİM HİZMETİ ALINMASI	5.900,00
139	ARALIK	JENERATÖRLERİNİN ARIZALARININ YAPTIRILMASI	5.166,04
140	ARALIK	BELEDİYEMİZE AİT 7 ARACIN ZORUNLU TRAFİK SİGORTALARININ YAPTIRILMASI	19.909,76
141	ARALIK	BELEDİYEMİZE AİT 35 EB 8700 PLAKALI ARACIN ZORUNLU TRAFİK SİGORTASININ YAPTIRILMASI	2.383,75
142	ARALIK	HİZMET BİNALARINDA BULUNAN BOZUK KLİMALARIN YAPTIRILMASI	41.241,00
143	ARALIK	HİZMET BİNALARINDA BULUNAN ASANSÖRLERİN REVİZYON VE BAKIM	10.838,30

	TOPLAM	**8.676.463,04**

YAPIM İŞİ

No	Ay	Alınan Hizmet	Sözleşme Bedeli
144	OCAK	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇATISININ YAPTIRILMASI	61.950,00
145	TEMMUZ	BELEDİYE HİZMET BİNARININ BAKIM ONARIMI	76.762,54
146	EYLÜL	ÇATI TERASINA KATLANIR CAM İLE KAPLANMASI ÇELİK PERGOLA YAPILMASI	106.303,84
		TOPLAM	**245.016,38**

TÖREN, TEMSİL, AĞIRLAMA GİDERLERİ

No	Ay	Alınan Hizmet	Sözleşme Bedeli
147	OCAK	UĞUR MUMCU YU ANMA ETKİNLİĞİ ORGANİZASYONU	57.820,00
148	OCAK	YENİYIL KONSERİ ORGANİZASYONU	65.785,00
149	OCAK	3 AYLIK GRAFİK GÖRSEL TASARIM VE SOSYAL MEDYA DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINMASI	23.010,00
150	OCAK	TARAFINDAN 2019 YILI ETKİNLİK BİLDİRİMİ İÇİN 1 000 000 SMS HİZMMETİ ALINMASI	7.080,00
151	OCAK	TARAFINDAN 3 AYLIK HUKUKİ DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINMASI	19.540,80
152	OCAK	2019 YILI DAMACANA SU HİZMETİ ALINMASI	6.519,50
153	ŞUBAT	TARAFINDAN BARIŞ MANÇO YU ANMA KONSERİ ORGANİZASYONU	57.820,00
154	MART	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜNDE DÜZENLENECEK KONSER ORGANİZASYONU	76.700,00
155	MART	18 MART ŞEHİTLER GÜNÜNDE İLÇEMİZDE İKAMET EDEN GAZİLERE VE ŞEHİT AİLELERİNE 100 KLİK YEMEK VERİLMEİ	6.588,00
156	NİSAN	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI ETKİNLİKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE TİRÜBÜN KİRALANMASI	17.700,00
157	MAYIS	GAZİ VE ŞEHİT AİLELERİNE İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ	11.700,00
158	MAYIS	19 MAYIS ETKİNLİKLERİNDE TİRİBÜN KİRALANMASI HK.	17.700,00
159	MAYIS	AŞIK MAHSUNİ ŞERİF ANMA ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA DEVR İ MAHSUNİ TİYATRO OYUNU GÖSTERİMİ	28.320,00
160	MAYIS	201YILI 7 AYLIK GRAFİK GÖRSEL TASARIM VE SOSYAL MEDYA DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINMASI	41.595,00
161	HAZİRAN	600 ADET RAMAZAN PAKET ALINMASI	23.537,94
162	TEMMUZ	ULUSLAR ARASI TURİZM FUARINA KATILIM SAĞLANMASI AMACIYLA GEREKLİ İŞLEMLER İÇİN ORDANİZASYONUN YAPILMASI	14.609,58
163	TEMMUZ	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA DAĞITILMAK ÜZERE KİTAP ALINMASI	4.000,00
164	TEMMUZ	İLÇEMİZDE DÜNYAYA GELEN ÇOCUKLARIN AİLELERİNE DAĞITILMAK ÜZERE YENİ DOĞAN ÇANTASI VE MALZEMELERİNİN ALINMASI	20.532,00

165	EYLÜL	5-6-7-8 EYLÜL DENİZ FESTİVALİ ORGANİZASYONU	29.842,20
166	EYLÜL	GAZİLER GÜNÜ VE KREŞ AÇILIŞINDA KULLANILMAK ÜZERE SES DÜZENİ VE SAHNE KİRALANMASI	8.260,00
167	EKİM	TARAFINDAN DÜNYA HAYVANLARI KORUMA ETKİNLİĞİ ORGANİZASYONU	9.074,20
168	KASIM	KADINA ŞİDDETE HAYIR ETKİNLİĞİNDE KULLANILMAK ÜZERE PANKART PANO VE DÖVİZ YAPTIRILMASI	6.077,00
169	KASIM	ATATTÜRK Ü ANMA GÜNÜNDE ANITKABİRE GİTMEK ÜZEER 2 ADET OTOBÜS KİRALANMASI	33.131,45
170	KASIM	29 EKİM CUMHURİYET BAYRMI ETKİNLİKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALINMASI	47.026,10
171	ARALIK	TARAFINDAN VATANDAŞLARIMIZA DAĞITILMAK ÜZERE 500 ADET LİMON AĞACI ALINMASI	18.290,00
172	ARALIK	SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ VATANDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİ ÖLÇMEK ÜZERE ANKET YAPTIRILMASI	24.780,00
173	ARALIK	POPÜLER MÜZİK KOROSU KONSERİ ORGANİZASYONU	8.669,60
174	ARALIK	TARAFINDAN 5-7 ARALIK TARİHLERİ ARASINDA TRAVEL TÜRKİYE İZMİR FUARINDA STANDINDA KULLANILACAK MALZEMELERİN ALINMASI	48.297,40
		TOPLAM	**734.005,77**

YEDEK PARÇA ALIM GİDERLERİ

No	Ay	Alınan Malzeme	Sözleşme Bedeli
175	ŞUBAT	BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARDA KULLANILMAK ÜZERE 11 KALEM YEDEK PARÇA ALINMASI	18.260,50
176	ŞUBAT	BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ VE KAYNAKHANEDE KULLANILMAK ÜZERE 38 KALEM YEDEK PARÇA ALINMASI	31.522,52
177	MART	ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE 40 KALEM YEDEK PARÇA ALINMASI	21.893,72
178	NİSAN	ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE 67 KALEM YEDEK PARÇA ALINMASI	21.337,94
179	NİSAN	BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARDA KULLANILMAK ÜZERE 52 KALEM YEDEK PARÇA ALINMASI	2.902,21
180	MAYIS	BELEDİYEMİZE AİT 35 EA 5350 PLAKALI ARACIN YAPTIRILMASI İÇİN 11 KALEM YEDEK PARÇA ALINMASI	3.172,81
181	HAZİRAN	ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE 44 KALEM YEDEK YEDEK PARÇA ALINMASI	12.357,55
182	HAZİRAN	BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 63 KALEM YEDEK PARÇA ALINMASI	20.365,89
183	TEMMUZ	ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE 11 KALEM YEDEK PARÇA ALINMASI	42.590,04
184	AĞUSTOS	BELEDİYEMİZE AİT ARACÇLARDA KULLANILMAK ÜZERE 63 KALEM YEDEK PARÇA ALINMASI	20.953,11
185	EKİM	BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARDA KULLANILMAK ÜZERE 97 KALEM YEDEK PARÇA ALINMASI	47.840,17
186	EKİM	BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARDA KULLANILMAK ÜZERE 55 KALEM YEDEK PARÇA ALINMASI	34.479,37
187	ARALIK	BELEDİYEMİZEN AİT ARAÇLARDA KULLANILMAK ÜZERE 75 KALEM YEDEK PARÇA ALINMASI	35.821,00
188	ARALIK	BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARDA KULLANILMAK ÜZERE 68 KALEM YEDEK PRÇA ALINMASI	24.623,41
		TOPLAM	**338.120,24**

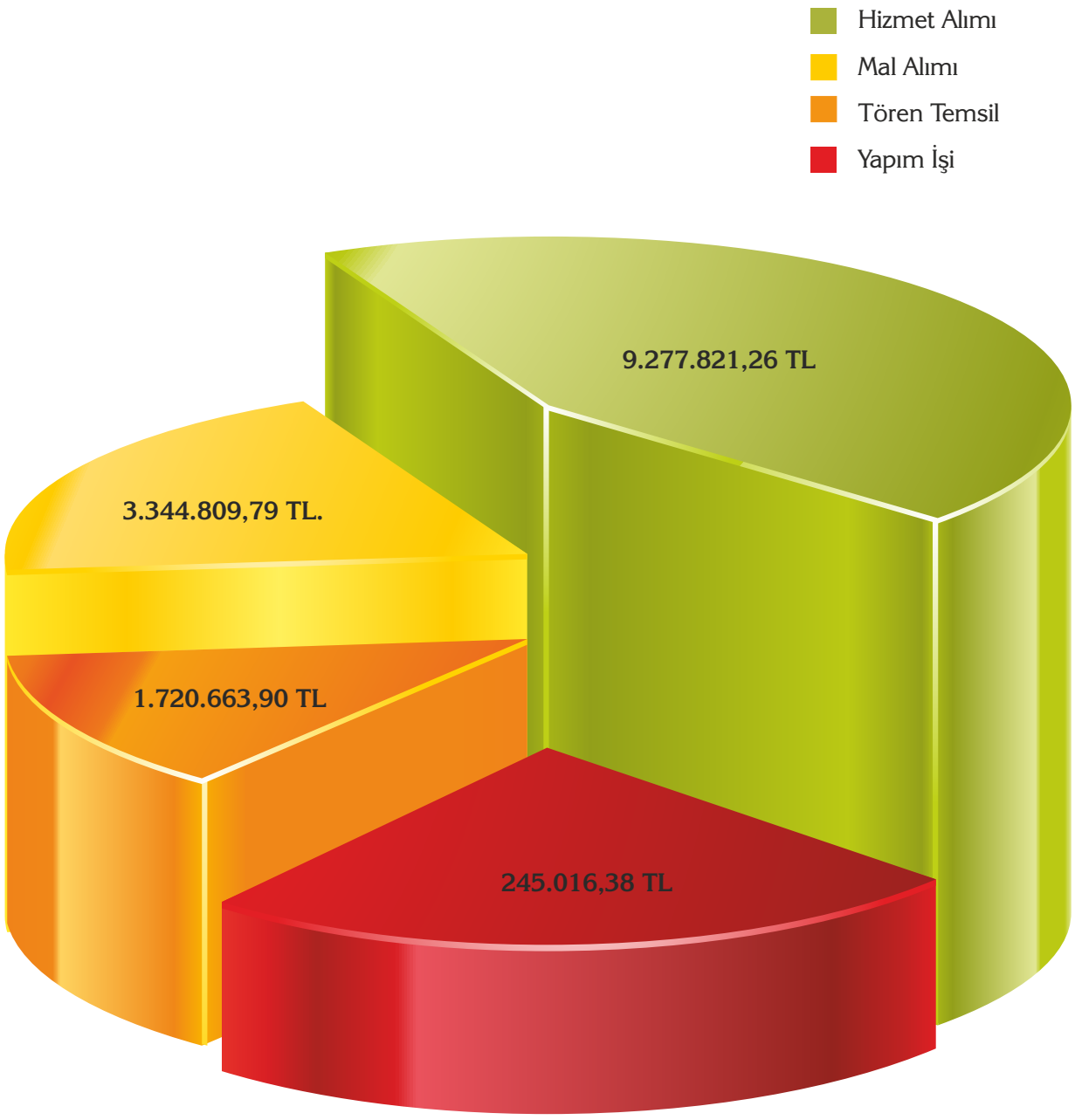
BAKIM ONARIM GİDERLERİ

No	Ay	Alınan Hizmet	Sözleşme Bedeli
189	ŞUBAT	4 ADET ARACIN SUSTA DİNGİL DAMPER ARIZALARININ YAPTIRILMASI	9.330,85
190	ŞUBAT	35 EC 7978 PLAKALI ARACIN TRAFİK KAZASI ARIZASININ YAPTIRILMASI	2.805,36
191	ŞUBAT	4 ADET ARACIN GEREKLİ BAKIMLARININ VE 1 ADET ARACININ ROT AYARLARININ YAPTIRILMASI	10.236,50
192	ŞUBAT	BELEDİYEMİZ 35 EB 0826 PLAKALI IVECO MARKA ARACIN DEBRİYAJ FREN SİSTEMİ ARIZALARININ YAPTIRILMASI İŞİ HK.	6.884,12
193	ŞUBAT	BELEDİYEMİZE AİT COMPRESÖRÜN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	2.427,85
194	ŞUBAT	BELEDİYEMİZE AİT ASFALT SİLİNDİRİ VE 2 ADET ARACIN KLİMA VE GEREKLİ ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	5.378,44
195	ŞUBAT	BELEDİYEMİZE AİT 35 EB PLAKALI ARCIN DEBRİYAJ VE MOTOR ARIZALARININ YAPTIRILMASI	33.290,16
196	MART	3 ADET ARACIN KLİMA KOMPRESÖR VE KLİMA GAZ DOLUMU YAPILMASI	6.844,00
197	MART	BELEDİYEMİZE AİT 35 EB 8504 PLAKALI ARACIN BAKIM VE ŞANZIMAN ARIZALARININ YAPTIRILMASI	25.224,86
198	MART	BELEDİYEMİZE AİT 35 EB 8505 PLAKALI ARCIN PERYODİK BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	11.922,72
199	MART	BELEDİYEMİZE AİT 35 2009 005 VE 35 2013 006 PLAKALI İŞ MAKİNELERİNİN PERİYODİK BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	9.970,96
200	MART	BELEDİYEMİZE AİT 35 2017 008 PLAKALI İŞ MAKİNESİNİN PERİYODİK BAKIM ONARIMININ YAPTIRILMASI	4.217,32
201	MART	BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNDE KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ LASTİĞİ KAPLAMA VE KAYNAK TAMİRİ YAPILMASI	16.590,80
202	MART	BELEİYEMİZ 35 EC 7978 PLAKALI FORD CARGO ARACIN PERİYODİK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	4.946,25
203	MART	BELEDİYEMİZE AİT 6 ADET HSÇK NIN ÜST YAPI ARIZALARININ YAPTIRILMASI	15.417,88
204	MART	35 ZN 144 PLAKALI İVECO YOL SÜPÜRME ARACININ GEEREKLİ BAKIM ONARIMININ YAPTIRILMASI	18.679,40
205	NİSAN	BELEDİYEMİZE AİT 3 ADET ARACIN HSÇK NIN GEREKLİ ÜST YAPI ARIZALARININ YAPTIRILMASI	6.108,50
206	NİSAN	RBELEDİYEMİZE AİT 35 96 001 PLAKALI HİDROMEK HMK MARKA ARACIN GEREKLİ BAKIM ONARIMLARINI YAPTIRILMASI	11.151,00
207	NİSAN	BELEDİYEMİZE AİT 3 ADET HSÇK VE 2 ADET VİDANJÖRÜN GEREKLİ ARIZALARININ YAPTIRILMASI	26.883,94
208	NİSAN	BELEDİYEMİZE AİT 3 ADET İVECO MARKA SÜPÜRME ARACININ BAKIM ONARIMININ YAPTIRILMASI	10.287,24
209	MAYIS	BELDİYEMİZE AİT 2 ADET VOLGSWAGEN MARKA ARACIN GEREKLİ BAKIM ONARIMININ YAPTIRILMASI	5.705,30
210	MAYIS	BELEDİYEMİZE AİT 35 EA 6634 PLAKALI ARACIN VİTES VE KULE ARIZALARININ YAPTIRILMASI	23.033,60
211	MAYIS	BELEDİYEMİZE AİT 35 EA 6912 PLAKALI ARACIN GEREKLİ BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	4.805,24
212	MAYIS	BELEDİYEMİZE AİT 4 ADET ARACIN GEREKLİ BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	7.953,20
213	MAYIS	BELEDİYEMİZE AİT 2 ADET RENAULT MARKA ARCIN BAKIM ONARIMININ YAPTIRILMASI	3.529,52
214	MAYIS	BELEDİYEMİZE AİT 35 2009 005 VE 35 2013 006 PLAKALI JBC İŞ MAKİNELERİNİN PERİYODİK BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	14.961,60
215	MAYIS	BELEDİYEMİZE AİT 35 96 002 VE 35 2013 008 PLAKALI HİDROMEK MARKA İŞ MAKİNESİNİN PERİYODİK BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	4.060,38

216	HAZİRAN	HİZMETLERİNDE KULLANILAN 35 LN 459 PLAKALI ARACIN KAZAN İÇİ SU KAÇAKLARININ GİDERİLMESİ	4.265,70
217	HAZİRAN	BELEDİYEMİZE AİT 4 ADET ARACIN SUSTA DİNGİL MAKAS ARIZALARININ YAPTIRILMASI	5.215,60
218	HAZİRAN	BELEDİYEMİZE AİT 2 ADET BMC MARKA ARACIN BAKIM ONARIMI	8.130,20
219	HAZİRAN	BELEDİYEMİZE AİT 35 2009 005 VE 35 2013 006 PLAKALI İŞ MAKİNELERİNİN PERİYODİK BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	21.450,34
220	HAZİRAN	BELEDİYEMİZE AİT 2 ADET İVECO MARKA ARACIN BAKIM ONARIMI	14.349,98
221	HAZİRAN	BELEDİYEMİZE AİT 5 ADET HSÇK ARACIN ÜST YAPI ARIZALARININ YAPTIRILMASI	19.464,10
222	TEMMUZ	BELEDİYEMİZE AİT 35 EB 8505 PLAKALI İVECO MARKA ARACIN ŞANZUMAN VE DEBRİYAJ ARIZALARININ YAPTIRILMASI	31.784,48
223	TEMMUZ	BELEDİYEMİZE AİT 2 ADET HSÇK ARACIN VE 1 ADET VİDANJÖRÜN ÜSTYAPI ARIZALARININ YAPTIRILMASI	7.874,14
224	AĞUSTOS	BELEDİYEMİZE AİT 35 2017 008 PLAKALI VE KİRALANAN 35 00 15 13838 PLAKALI İŞ MAKİNELERİNİN BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	5.059,84
225	AĞUSTOS	BELEDİYEMİZE AİT ULV MARKA İLAÇLAMA MAKİNESİNİN BAKIM ONARIMI	3.628,50
226	AĞUSTOS	BELEDİYEMİZE AİT 2 ADET KOMPAKTÖRÜN MOTOR ARIZALARININ VE 3 ADET ARACIN GEREKLİ BAKIMLARININ YAPTIRILMASI	6.792,08
227	AĞUSTOS	BELEDİYEMİZE AİT 4 ADET ARACN BAKIM ONARIMININ YAPTIRILMASI	14.360,60
228	EYLÜL	BELEDİYEMİZE AİT 3 ADET ARACIN DİNGİL SUSTA MAKAS İŞLERİNİN YAPTIRILMASI	8.165,60
229	EYLÜL	CADDE VE SOKAKLARININ SÜPÜRÜLMESİNDE KULLANILAN SÜPÜRGE MAKİNESİNİN YENİLENMESİ	105.020,00
230	EYLÜL	BELEDİYEMİZE AİT 6 ADET İVECO MARKA ARCIN GEREKLİ BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	24.631,32
231	EYLÜL	BELEDİYEMİZE AİT 6 ADET HSÇK NIN ÜST YAPI ARIZALARININ YAPTIRILMASI	20.042,30
232	EYLÜL	BELEDİYEMİZE AİT 2 ADET LİNEA MARKA ARACIN BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	9.642,63
233	EKİM	BELEDİYEMİZE AİT 2 ADET İŞ MAKİNESİNİN PERİYODİK BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	7.473,00
234	EKİM	BELEDİYEMİZE AİT 6 ADET HSÇK ARACIN ÜSTYAPI ARIZALARIVE GEREKLİ ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	16.573,00
235	KASIM	BİR ADET İŞ MAKİNESİNİN PERİYODİK BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	4.925,32
236	KASIM	BELEDİYEMİZE AİT 35 AD 2878 PLAKALI VOLGWAGEN CARAVELLA MARKA ARACIN BAKIM ONARIMININ YAPTIRILMASI	18.999,68
237	KASIM	BELEDİYEMİZE AİT 3 ADET ARACIN GEREKLİ BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	9.440,00
238	KASIM	4 ADET ARACIN MUHTELİF ARIZALARININ GEREKLİ BAKIM OMNARIMLARININ YAPTIRILMASI	10.072,48
239	KASIM	BELEDİYEMİZE AİT 4 ADET ARACIN MUHTELİF ÜST YAPI ARIZALARININ YAPTIRILMASI	12.431,30
240	KASIM	BELEDİYEMİZE AİT 3 ADET ARACIN GEREKLİ BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	15.800,20
241	KASIM	BELEDİYEMİZE AİT 35 EB 8702 PLAKALI OTOKAR MARKA OTOBÜSÜN PERİYODİK BAKIM ONARIMININ YAPTIRILMASI	8.614,28
242	KASIM	35 EA 7332 PLAKALI LİNEA MARKA ARACIN DİFRANSİYEL ARIZALARININ YAPTIRILMASI	8.431,65
243	KASIM	BELEDİYEMİZE AİT 35 AD 0440 PLAKALI ARACIN GEREKLİ BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	14.079,11
244	KASIM	BELEDİYEMİZE AİT 4 ADET ARACIN DİNGİL SUSTA MAKAS TADİLATLARININ YAPTIRILMASI	12.207,10
245	ARALIK	BELEDİYEMİZE AİT 35 EZ 361 PLAKALI ARAC ÜZERİNE 8M3 HAVUZ TİPİ DAMPERLİ KASA MONTAJI	50.740,00

246	ARALIK	BELEDİYEMNİZE AİT 35 2013 006 VE 35 2009 005 PLAKALI JCB İŞ MAKİNELERİNİN GEREKLİ ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	24.547,41
247	ARALIK	BELEDİYEMİZE AİT 2 ADET ARACIN BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	21.336,76
248	ARALIK	BELEDİYEMİZE AİT 35 EA 9438 PLAKALI YOL SÜPÜRME ARACININ GEREKLİ BAKIM ONARIMI	10.667,20
249	ARALIK	BELEDİYEMİZE AİT 2 ADET FORD MARKA ARACIN GEREKLİ BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	7.286,50
250	ARALIK	BELEDİYEMİZE AİT 35 2017 007 PLAKALI FORKLİFTİN GEERKLİ BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	7.510,70
251	ARALIK	BELEDİYEMİZE AİT 5 ADET İVECO MARKA ARACIN BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	11.573,44
252	ARALIK	BELEDİYEMİZE AİT 35 EB 0827 PLAKALI İVECO 150E 18K MARKA DAMPERLİ KAMYONUN ÜST EKİPMALARI İŞLERİNİN YAPTIRILMASI	17.230,36
253	ARALIK	HİZMETLERİNDE SU ARAZÖZÜ OLARAK KULLANILMAKTA OLAN 35 LN 459 PLAKALI BMC ARACIN KAZAN İÇİ SU KAÇAKLARININ YAPTIRILMASI	2.371,80
254	ARALIK	BELEDİYEMİZE AİT 2 ADET RENAULT ARACIN BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	3.722,45
255	ARALIK	BELEDİYEMİZE AİT 3 ADET ARACIN SUSTA MAKAS VE DİNGİL ARIZALARININ YAPTIRILMASI	5.091,70
256	ARALIK	BELEDİYEMİZE AİT 1 ADET SU ARAZÖZÜNÜN VE 4 ADET HSÇK ÜSTYAPI ARIZALARINIIN YAPTIRILMASI	11.930,98
257	ARALIK	BELEDİYEMİZE AİT 35 2017 008 PLAKALI HİDROMEK MARKA İŞ MAKİNESİNİN PERİYODİK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	5.446,88
258	ARALIK	BELEDİYEMİZE AİT 2 ADET FATİH MARKA ARACIN BAKIM ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	3.010,18
259	ARALIK	BELEDİYEMİZE AİT 35 EA 9438 PLAKALI ARAÇTA MADDİ HASARLI KAZA SONUCU OLUŞAN HASARLARIN YAPTIRILMASI	15.873,36
		TOPLAM	**949.911,24**

01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASI DOĞRUDAN TEMİN YOLU İLE YAPILAN ALIMLARIN TOPLAM DAĞILIMI



2019 YILI İHALELERİ

İHALEYİ YAPAN MÜDÜRLÜK	İHALE USULÜ	İHALENİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET (TL.)	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ (TL.)	YÜKLENİCİ	İŞE BAŞLAMA	İŞ BİTİRME
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4734/19 Mad.	AKARYAKIT ALIMI İHALESİ MAL ALIMI İŞİ	1.878.435,00	13.12.2018	1.527.955,00	FULPET AKARYAKIT PETROL GIDA TEKS.HİZ.İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.-949.200,00	01.01.2019	31.12.2019
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4734/ 21-F	İŞÇİ PERSONELE KORUYUCU EŞYA ALINMASI	111.092,29	03.05.2019	110.319,00	ÇİĞLİ İŞ GÜVENLİĞİ MAL. MALZEME HIRDAVAT DERİ TEKS.KONF. ÜRÜNLERİSAN. VE TİC. LTD ŞTİ.	SÖZLEŞMENİN SÜRESİ İŞE BAŞLAMA TARİHİNDEN İTİBAREN 60 TAKVİM GÜNÜDÜR.	27.07.2019
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4734/19 Mad.	BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 193 KALEM YEDEK PARÇA ALINMASI İŞİ	935.850,66	18.02.2019	849.188,00	OYPAŞ OTO YEDEK PARÇA SAN. VE TİC. A.Ş.	SÖZLEŞMENİN SÜRESİ İŞE BAŞLAMA TARİHİNDEN İTİBAREN 31.12.2019 TARİHİNE KADARDIR	31.12.2019
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4734/19 Mad.	PARKE, BORDÜR VE İNŞAAT MALZ.ALIMI	1.127.083,33	24.06.2019	693.500,00	İZTON YAPI ANONİM ŞİRKERİ	SÖZLEŞMENİN SÜRESİ İŞE BAŞLAMA TARİHİNDEN İTİBAREN 147 TAKVİM GÜNÜDÜR.	03.12.2019
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4734/19 Mad.	SERBEST PİYASADAN ELEKTRİK ALIMI	625.677,60	28.12.2018		İHALEYE KATILAN İSTEKLİ OLMADIĞINDAN DOLAYI İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.		



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


TAKSİ







I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon :

Asıl amacı ilçemizde yaşayan tüm halkımızın Çevre sağlığını korumak olan Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve faaliyet alanı itibarı ile çok geniş bir alana sahiptir. Narlıdere'mizi elimizde bulunan mevcut kısıtlı araç ve gereçlerimizle çağdaş ve yaşanabilir sağlıklı bir ilçe olması yönünde saat ve zaman gözetmeksizin çalışmalara devam etmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Halkımızın günlük yaşantısında kaçınılmaz olan katı atıkların, hizmet araçlarımızla belirli bir program dahilin de düzenli ve aralıklı dilimler halinde toplanmasını sağlamaktır.

Narlıdere'miz hızla gelişen ve büyüyen bir ilçe olarak 11 mahalle ve 400'ün üzerinde sokakları ile haftanın 7 günü tüm katı atıklar toplanmaktadır. Mahalleler arasında bulunan sokaklarımız bir program çizelgesi doğrultusunda süpürülmekte, ihtiyaç duyulan yerler yıkanmaktadır. Narlıdere'miz sınırları içerisinde bulunan 11 mahallemizin çöpleri her gün sabah saat 06'da başlayarak toplanmakta saat 10:20'de tüm ilçenin çöplerinin %85'ni toplanmış döküm alanına boşaltılmış durumdadır. Kalan %15'lik kısım ise hafta'da 1 gün (bahçeler arası) ve haftada 2 gün alınan yoğunluğun yaşanmadığı yerlerdir.

İlçemizde bulunan tüm mevcut kamu kurum ve kuruluşlarının, çevre temizliğine önem verilerek katı atıklarının günlük alınmasına özen gösterilmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Narlıdere Belediyesi Teknik Hizmetler Binasında birim olarak çalışma yapmakta ve hizmet vermekteyiz.

2- Örgüt Yapısı: Tüm işçi ve şoförlerin bağlı olduğu 2 (iki) adet Temizlik İşleri ve Makine Atölye Amiri ve amirinde bağlı olduğu bir Müdür yapılanması kullanılmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Telefon, fax ve internet.

4- İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan personel durumu aşağıya çıkarılmıştır.

PERSONEL DURUMU

FAALİYET ADI	Adet
Müdür	1
Amir	1
İdari Büro	1
Şoför	15
İşçi	3
TOPLAM	**21**

5- Sunulan Hizmetler:

Geçen bir yıl içerisinde tüm mahalle muhtarlarımızla iyi bir diyalog sağlanmış gelen tüm dilek, istek ve şikayetlere anında ve zamanında olumlu cevaplar verilmiştir.

Müdürlüğümüz yurttaşlarımızdan gelen şikayetleri değerlendirmede ve temizlikle ilgili her konuda mesai saati düşünülmeden hizmetlerin yerine getirilmesine büyük önem vermektedir. Telefonla arayan, dilekçe veren, mail yazan veya belediyemize gelerek şikayetini veren tüm vatandaşlarımıza, "vatandaş öncelikli ve haklıdır" gözü ile bakılmakta ve şikayet konuları değerlendirilmektedir.

2019 yılında ekonomik ömrünü tamamlayıp hurdaya ayrılan 1 Adet Çöp kamyonu, 2019 yılında hurda olarak (MKE) ye teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüzce 2019 yılında 1 adet İş makinası (lastikli eksvatör) 1 adet Dam. Komy.(20 ton) kapasiteli araç kiralanmıştır.

2019 yılı içerisinde 40 adet 770 Litre Metal çöp konteynırı DMO'dan alınıp, Müdürlüğümüzce Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden vatandaşların talepleri doğrultusunda, uygun görülen yerlere dağıtımı yapılmıştır. 2019 yılında Sıfır atık projesi kapsamında 28/08/2019- 28/08/2028 (3 Yıl süreli) İlçemiz sınırları içinde bulunan Ambalaj Atıklarının Evsel Nitelikli Atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işi için İhale yapılmış olup; İhaleyi 180.000,00 TL + KDV karşılığında Mensan Geri Dönüşüm ve Nak. San.Tic.Ltd.Şti ihaleyi kazanmıştır.

2019 yılı içerisinde 1060 adet Gelen Evrak Kaydı, 1057 adet Giden Evrak Kaydı yapılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personellerden en iyi şekilde kaliteli verim alabilmek için personelin sorunları ile birebir ilgilenilmektedir. İş takibi sağlanmakta görev sırasında disiplinsiz çalışanlar hakkında rapor tanzim edilmektedir. Hiçbir kimseye ayrıcalık tanınmadan birini diğerinden ayırt etmeden eşit ve adil koşullar sağlanmaktadır. Gereksiz izin ve görevi kötüye kullanmaya geçit verilmemektedir. Personellerimiz çalışacağı alanla ilgili iş güvenliği standartlarına uygun kıyafetlerle çalışmaktadır.

D- Diğer Hususlar

1- Diğer Temizlik Hizmetleri

a) Festival, Bayram Tören ve Açılışlar ile diğer etkinlik yerlerinde süpürme ve katı atık toplama gibi diğer temizlik hizmetlerinde bulunulmaktadır.

b)İlçemizde bütün okul alanları, periyodik olarak Eğitim ve Öğretim yılı başlangıçlarında temizlenmektedir.

c) Özellikle yaz aylarında ilçemizin bütün cadde ve sokakları arazöz araçlarımızla yıkanmaktadır.

2- Müdürlüğümüze bünyesinde temizlik işlerini yapan personeller haricinde Araç Bakım ve Sevk Amirliği bulunmaktadır. Araç Bakım ve Sevk Amirliğinin temel görev ve faaliyet alanları aşağıda belirtilmektedir.

ARAÇ BAKIM VE SEVK AMİRLİĞİ

Temel Görevi

a) Belediyeye ait araçların ilgili birimlere sevk ve idare işlerini sağlamak.

b) Araçların bakım ve onarımını yapmaktır.

FAALİYET ALANI

Belediyemiz Araç Bakım ve Sevk Amirliği görev ve faaliyet alanı içerisinde bulunan kısımlarımızla belediyemizin mekanizması olarak çalışılmaktadır.

a) TAMİRHANE ATÖLYESİ:

Tamirhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin arıza, bakım ve onarımları ve yedek parça değişimleri ile faaliyet göstermektedir.

b) OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ:

Oto Elektrikhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin marş, şarj akü, dinamo ve elektrik tesisatları bakım ve tamiratı yapılmaktadır.

c) KAPORTA ATÖLYESİ:

Kaportahane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin kaporta aksam onarımları yapılmaktadır.

d) LASTİK ATÖLYESİ:

Lastikhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin yürüyen aksamı olan lastiklerin tamiri ve yeni lastik değişimi yapılmaktadır.

e) SERVİS ATÖLYESİ:

Araç yıkama ve yağlama servisi bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin periyodik yağ bakımları ve yıkama işlemleri yapılmaktadır.

f) KAYNAKHANE ATÖLYESİ:

Kaynakhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin muhtelif kaynak işleri yapılmakta ayrıca belediye sınırları içerisinde bulunan mahalle, sokak ve caddelerde gerekli görülen yerlerde kanalizasyon ızgaralarının yapılması, ızgara tamir işlerinin yapılması, merdiven yapımı, merdiven tamir işlerinin yapımı, korkuluk yapımı ve korkuluk tamir işlerinin yapımı gerçekleşmekte olup Okullarımızın talepleri doğrultusunda gerekli görülen işler yapılmakta, Parklarımızda ve sokaklarımızda bulunan ve ihtiyaç duyulan tabela ve direk gibi eksikliklerin giderilmesi sağlanmakta, belediyemiz sınırları içerisinde kullanılmakta olan çöp konteynırlarının tamir işleri de yapılmaktadır. Belediyemize ait diğer müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerekli olan ve istenilen malzemeler yapılmakta olup tüm birimlerin ihtiyaçları atölyemizce giderilmektedir.

g) OTO BOYA ATÖLYESİ:

Oto boyama bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerinin oto boya işleri ile birlikte, çöp konteynırlarının boyama işleri, gerekli görülen tabela boyama ve yazı işleri, merdiven, bayrak direkleri ve kale direkleri gibi kaynakhane bölümünün yapmış olduğu malzemelerin boyanması ve mevcut heykellerin boyama işleri yapılmaktadır.

Araç Bakım ve Sevk Amirliği olarak belediyemizde faaliyet gösteren diğer birim ve müdürlüklerle tam bir koordinasyon içerisinde görev yapılmaktadır. Personellerimiz çalışacağı alanla ilgili iş güvenliği standartlarına uygun kıyafetlerle çalışmaktadır.

Araç Bakım ve Sevk Amirliği bünyesinde bulunan personel ve araç durumu aşağıya çıkarılmıştır.

PERSONEL DURUMU

FAALİYET ADI	Adet
Amir	1
Baş Şoför	1
Şoför	12
Tamirci	2
Kaynakçı	2
Lastikçi	1
Oto Boyacı	1
Kaportacı	1
Oto Elektrikçi	1
Servisçi	1
TOPLAM	**23**

2019 Kiralık Araç Hizmet Alımı

FAALİYET ADI	Adet
İşmakinası	1
Damperli Kamyon	1

ARAÇ DURUMU

FAALİYET ADI	Adet
Çöp Kamyonu	11
Damperli Kamyon	7
Vidanjör	2
Arazöz	3
Platform	1
Kamyonet	17
Minibüs	2
Otobüs	3
Binek Araç	8
Traktör	1
Beko Loader	4
Süpürge Arabası	2
Forklift	**1**
Konteynır yıkama Kamyonu	**1**
TOPLAM	**63**

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri:

İlçemiz sınırları içerisin bulunan tüm Mahalle,Cadde ve Sokakların daha temiz olması Çöplerin daha sık toplanması kullanma ömrünü tamamlamış çöp konteynırlarının değiştirilmesi İlçemiz halkına yakışır bir temizlik hizmeti vermek.

Temel Politikalar ve Öncelikler:

Vatandaşlarımıza daha temiz,ferah daha hızlı bir şekilde ulaşmak ve hizmet vermek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

2019 yılı için Belediyemiz araçlarının bakım onarımı için 845.960,55 TL, Yedek Parça alımı için KDV hariç doğrudan temin 278.12,79 TL bütce gideri harcanmıştır. Metal Çöp Konteynırı alımı için 43.943,67 TL KDV Dahil bütçe gideri harcanmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

3- Mali Denetim Sonuçları:

2019 yılı için Belediyemiz araçlarının bakım onarımı için 193 Kalem Yedek Parça ihalesi KDV Hariç 845.960,55 TL'dir. Tamir bakım yedek parça hizmeti için 278.120.79, TL, 40 Adet 770 LT Metal Çöp Konteynırı alımı için 43.943,67 TL, Çöp poşeti, Plastik çöp bidonu, Plastik çöp konteynırı, Sıfır atık (Nikel kaplama) kutusu, Temizlik sıvısı, Haşere ilaç ve Çalı süpürgesi Faraş ve Süpürge sapı alımı için KDV hariç Toplam: 168.743,00 TL Bütçe gideri harcanarak harcama giderleri asgari maliyete çekilmeye çalışılmıştır..

4- Diğer Hususlar:

İlçemiz Sınırları içerisinde bulunan okulların ve vatandaşlarımızın müdürlüğümüz görev ve sorumluluk dahilinde talep ve ihtiyaçları karşılanmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2019 Yılında 280.000 Litre Mazot 13.500 Litre benzin İhalesi yapılarak Belediyemiz Araçlarının Akaryakıt ihtiyaçları karşılanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm Mahalle Cadde,Sokak ve Bulvarların temizliği ve çöp toplama işi için 49 Kişilik Temizlik Hizmet alımı İhalesi yapılmıştır.

Belediyemiz Araç Filosunun Yedek Parça Bakım ve onarımı için 193 Kalem Yedek Parça ihalesi yapılarak yedek parça ihtiyacı giderilmiştir.

2019 Yılında İlçemiz sınırları içerisinde yıllık ortalama 37.975 (Ton) çöp 11 araç 22 personel ile her gün toplanmakta, sabah en geç saat 10:00 da Katı Atık Transfer yerlerine dökülmektedir. 2 adet Vidanjör ve 4 personel ile Kanalizasyon bağlantı altyapısı bulunmayan mahalle ve semtlerimize yönelik yurttaşlarımızın mağduriyetini önlemek için en seri şekilde

fosseptik çekimi hizmeti verilmektedir.

Çöp fabrikasının almadığı vatandaşlarımızın sokak başlarına boş arsalara ve konteynır yanlarına bıraktıkları ev eşyaları (eski koltuk, kanepe vb.) atıkların toplatılması tarafımızdan rutin olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyemize ait ilaçlama makinesi ile haşere ve sivrisinekle mücadele işlemleri Büyükşehir Belediyemiz ile organize içerisinde daha sağlıklı biçimde yürütülmektedir.

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Haftalık kurulan semt pazarlarlarının Pazar sonrası Pazaryerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanmaktadır.

Günlük Katı Atık Toplama		Haftalık Katı Atık Miktarı (Ortalama – Ton)	Aylık Katı Atık Miktarı (Ortalama – Ton)	Yıllık Katı Atık Miktarı (Ortalama – Ton)
Günler	**Miktarı (Kg)**	775	5425	37975
Pazartesi	115.000			
Salı	110.000			
Çarşamba	100.000			
Perşembe	110.000			
Cuma	105.000			
Cumartesi	100.000			
Pazar	65.000			
ORTALAMA	100.000			

1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2019 yılında ilçemiz sınırları içerisnde bulunan tüm mahalle ve sokakların çöpleri %93 oranında toplanmıştır.

2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

Mevcut ekip ve ekipmanlarımızla en hızlı bir şekilde İlçemiz temizliği yapılmakta, talep ve şikayetler yerinde tespit edilerek gerekli iş ve işlemleri yaparak cevaplamak, vatandaşlarımızın ulaşım sorununu gidermek için toplu taşım araçlarımızda yararlandırarak, en iyi şekilde hizmet vermek.

B-Zayıflıklar:

İlçemiz halkına daha iyi hizmet verebilmek için mevcut araçlarımızın yetersiz olması, Katı atık toplama ve transfer yerimizin olmaması.

C- Değerlendirme:

2019 yılı içerisinde ilçemiz ve halkına mevcut imkânlarımızla hızlı ve en iyi şekilde haftanın 7 günü çöplerinin toplanması,sokak cadde ve Pazar yerinin yıkanması vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu hallerde vidanjör yardımı sağlanması Belediyemiz toplu taşım araçlarından halkımızın yararlanmasını ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm okul ve resmi kurumların taleplerinin yerine getirilmesi sağlanmıştır

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

1- Narlıdere'mizin hızla artan nüfusuna doğru orantılı olarak katı atıklarında artması ile personel ve araç sıkıntısı çekilmektedir.

2- Mevcut kullanılmakta olan araçlarımızın zaman ile eskimesinden kaynaklanan sık arızalar yaşanılmakta ve bu durum yapılan çalışma programımızın zamanında bitirilmesini engellemektedir.

Stratejik Planlama Faaliyet/Proje İzleme Çizelgesi

Birimin Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Birimin Vizyonu	Çağdaş ve yaşanabilir sağlıklı bir ilçe olması yönünde saat ve zaman gözetmeksizin çalışmalara devam etmektir.
Birimin Misyonu	İlçemizde yaşayan tüm halkımızın Çevre sağlığını korumak olan
Biriminiz Stratejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün	
Adı ve Soyadı	Osman ARAYICI
Görevi/Unvanı	Temizlik İşleri Müdürü
Telefonu	0 533 623 44 42
Mail Adresi	osmanarayici@narlidere-bld.gov.tr

2019 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin

	1
Nosu	770 LT 40 adet Metal çöp Konteynır alımı
Başlama Tarihi	10.08.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	15.08.2019
Bitiş Tarihi	15.08.2019
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	
Özet Durum Açıklaması : 40 Adet 770 Litrelik Metal çöp Konteynır, KDV dahil 43.943,67 TL (DMO) üzerinden alımı yapılmıştır. 110 Adet 770 Litrelik Metal çöp konteynırı (İzmir Büyükşehir Belediyesi) tarafından hibe edilmiş olup ihtiyaç duyulan yerlere dağıtımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Ayrıca Doğrudan Temin yolu ile Çöp poşeti, Plastik çöp bidonu, Plastik çöp konteynırı, Sıfır atık (Nikel kaplama) kutusu, Temizlik sıvısı, Haşere ilaç ve Çalı süpürgesi Faraş ve süpürge sapı alımı için KDV dahil Toplam: 177.979,50 TL mal alımı yapılmıştır.	

Nosu	2
Adı	Akaryakıt alımı
Başlama Tarihi	01.01.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bütçesi	2.908.000,00
Gerçekleşme Durumu	
Özet Durum Açıklaması : 2019 yılında 280.000 Litre Mazot 13.500 Litre benzin ihalesi yapılarak Belediyemiz araçlarının ve iş makinelerinin yakıt ihtiyacı eksiksiz olarak sağlanmıştır. 261.457,62 LT (Euro Dizel) Mazot alımı ve 16.172,38 LT (95 Oktan) Benzin alımı yapılmıştır.	

Nosu	3
Adı	Temizlik Hizmet Alımı
Başlama Tarihi	01.01.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bütçesi	3.020.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu	
Özet Durum Açıklaması : 2019 yılında 49 kişilik temizlik personeli hizmet alımı ile çöp toplama ve sokak temizliği eksiksiz olarak yapılmıştır.	

Nosu	4
Adı	Yedek Parça Alımı
Başlama Tarihi	01.01.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bütçesi	1.0002.041,84
Gerçekleşme Durumu	
Özet Durum Açıklaması : Doğrudan Temin Yolu İle Alınan : 2019 yılında Belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere 278.120,79 TL doğrudan temin, 289.229,36 TL ihale yoluyla olmak üzere toplam 567350,15TL yedek parça alımı, Bakım onarım için 845.960,55 TL kullanılmıştır. 114.761,30 TL Araç sigorta yaptırılması işi gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında ekonomik ömrünü tamamlayıp hurdaya ayrılan 1 adet Çöp kamyonu, 2019 yılında hurda olarak (MKE) ye teslim edilmiştir. Müdürlüğümüzce 2019 yılında 1 adet İş makinesi, 1 adet iş makinesi (lastik tekerli eksvator) ve 1 adet Dam. Kamyon Kiralanmıştır	





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ









I - GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

a- Misyon: Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.

b- Vizyon: Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratabilmek için Veteriner Tıp ve Veteriner Halk Sağlığı alanlarında, İlçemiz sınırlarında hayvan sağlığının güvence altına alınmasını, hayvan refahını, sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınmasını ve sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması, tedavi ve bakımlarını sağlamak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

5393 sayılı Belediye kanununun 14. maddesinde sayılan görevlerden Müdürlüğümüzün direkt veya dolaylı olarak görev alanına giren hükümlerin bazıları şunlardır;

Coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, acil yardım, kurtarma ve ambulans, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek. Diğer kanunlar ve yönetmelikler ile Belediye Veteriner Hekimliğini doğrudan veya dolaylı ilgilendiren kanun ve yönetmeliklerin bazıları mevzuatlar tablosunda gösterilmiştir. (Tablo 1- Mevzuatlar)

MEVZUATLAR (Tablo: 1)

Kanun ve Yönetmelik Adı	Numarası	Yılı
Belediye Kanunu	5393	13.07.2005
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliği ve buna bağlı çıkarılan diğer yönetmelikler	3285	08.05.1986
Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	10.07.2004
Veteriner Hekimliğin icrasına dair... Kanun	6343	09.03.1954
Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliği	5199	24.06.2004
Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve buna bağlı çıkarılan yönetmelikler	1593	24.04.1930
Su Ürünleri Kanunu ve Yönetmeliği	1380	04.04.1971
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Yönetmelikleri	5018	10.02.2003
Kamu İhale Kanunu	4734	04.01.2002
Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5996	11.06.2010
Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği	28177	18.01.2012

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel yapı:

Müdürlüğümüz, 2. İnönü Mahallesi Altınvadi Caddesi Narlıdere Belediyesi Teknik Hizmet Binası adresinde 1 muayene odası ve ameliyathane, 1 tıbbi ürün deposu, 1 bekleme salonu ve kayıt odası, 1 Veteriner Hekim odası bölümlerini içeren klinik ile binadan bağımsız 8 bölmeli geçici hayvan bakımevi bölümlerini içermektedir.

2-Örgüt Yapısı:

Narlıdere Belediye Meclisinin Temmuz Dönemi 8. Birleşim 1. Oturumdaki 01/07/2014 tarih ve 2014/49 sayılı kararı ile Veteriner İşleri Müdürlüğü kurulmuş ve hizmetlerini sürdürmüştür.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

2019 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğümüzde internet erişimine açık 2 adet bilgisayar, 2 adet telefon, 2 adet yazıcı bulunmaktadır. Belediye otomasyon sistemi ile ana binaya bağlı olup; evrak kayıt ile ilgili iş ve işlemler bilgisayar veri tabanına işlenmektedir.

Sahipsiz hayvanlarla ilgili yapılan iş ve işlemler, Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Hayvan Koruma Bilgi Sistemi (HAYBİS)'ne kaydedilmektedir.

Temin edilen veteriner tıbbi ürünlerin kullanım işlemleri Tarım ve Orman Bakanlığı'nın İlaç Takip Sistemi (İTS) ve Aşı Takip Sistemi(ATS) üzerinden yapılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz 2019 yılında 3 Veteriner Hekim, 1 şoför, 4 işçi ile hizmet vermiştir.

5- Sunulan Hizmetler:

• Sahipli hayvanların kayıt işlemi, sahipsiz hayvanların kısırlaştırma, işaretlenme, kayıt ve aşılama, iç ve dış paraziter tedavileri, gerektiğinde tedavi ve bakım işlemleri, ısırma yaparak ilgili birimce (Narlıdere Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü) müşahede yerine getirilmiş hayvanların takibi, bakımı ve beslenmesi, bulaşıcı hayvan hastalıkları ve zoonoz hastalıklarda laboratuvar sonuç raporlarının ilgili mercilere bildirimi, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve sürekli teması sürdürmek; ana hatlarıyla sunulan hizmetlerdir.

• 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereğince "Belediyeler Tarafından Sahipli Hayvanlara Verilen Hizmetler" ile ilgili Mahalli İdareler Müdürlüğünün 12.03.2012 tarih ve 6969 sayılı, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğünün 29.02.2012 tarih ve B.12.0.GKG.0.02.03-325.09.99-620-21709-07064 sayılı yazılarına istinaden Yerel Yönetimlere ait klinik ve polikliniklerde sahipli hayvanlara hizmet verilmesi yasaklanmış olup (kayıt işlemi hariç), 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sadece sahipsiz hayvanlara hizmet verilmektedir.

• Sahipsiz hayvanların taşınması, kısırlaştırma, işaretleme, tedavi ve aşılama için ünitemize getirilmesi iş ve işlemleri; İlçemizde ikamet eden, eğitim verilerek kimlik kartı verilmiş Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ve diğer vatandaşlar ile işbirliği içinde sürdürülmektedir. Sahipsiz hayvanların naklinde kullanılmak üzere çalışan bir adet araç müdürlüğümüzde hizmet vermektedir.

• 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince; Müdürlüğümüze bağlı, Teknik Hizmet Binası dışında belirlenen alanda Geçici Hayvan Bakımevimizde sahipsiz hayvanların bakım ve beslenmeleri sağlanmaktadır.

• Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile periyodik olarak toplantılar yapılarak genel sorunlar konuşulmuş ve iletilen talepler karşılanmıştır.

• İlçemiz sınırları içindeki sahipsiz kedilerin kış aylarında olumsuz hava koşullarından etkilenmemesi amacıyla "Kedi Evleri" yaptırılmış ve Yerel Hayvan Koruma Görevlilerimize teslim edilmiştir.

• İlçemiz sınırları içindeki sahipsiz hayvanların yaz aylarında olumsuz hava koşullarından etkilenmemesi amacıyla plastik su kapları temin edilmiş ve ilçemiz sokaklarına dağıtımı yapılmıştır.

• Sahipsiz hayvanlarla ilgili kısırlaştırma, işaretleme, aşılama (karma, kuduz, iç ve dış paraziter uygulama, mantar aşısı vb.) tedavi ve müşahede altına alma, kısırlaştırılan sahipsiz hayvanların kısırlaştırılıp işaretlendikten sonra öncelikle alındığı ortama bırakılması hizmetleri verilmiştir. Agresif olanlar ve yasaklanmış köpek ırkları ile bakıma muhtaç sakat ve yaşlı hayvanların alınarak Büyükşehir Belediyesinin Bakımevlerine gönderilerek burada yaşamlarını sürdürmesi için çalışmalar devam edecektir. 2019 yılına ait klinik faaliyet raporu Tablo 2'de detaylı olarak sunulmuştur.

• İlçemiz sınırları içindeki hayvan sahipleri, hayvan severler ve halkın bilinçlendirilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla broşür, afiş ve pankartlar hazırlanarak periyodik olarak dağıtılması sağlanmıştır.

• Pir Sultan Abdal Parkında düzenlenen Pati Festivali ile ilçemiz içindeki bir çok hayvan sahibine ulaşılmış ve etkinlikler düzenlenmiştir.

6-Yönetim ve İç kontrol Sistemi:

2019 yılında Müdürlüğümüz iç kontrol denetimi görmemiş, dış denetim ve Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından denetlenmektedir. Ayrıca veteriner tıbbi ürün temini için periyodik olarak Tarım ve Orman İl Müdürlüğü tarafından denetlenerek uygunluk alınmaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 6	İlçemiz sınırları içerisinde halk sağlığı açısından önemli olan sorunların tespit edilmesi ve giderilmesi amacı ile sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması, hayvan sağlığı ve salgın hastalıkların önlenmesi ile bunlarla ilgili bilgi düzeyi yüksek bir toplum yaratılması
Stratejik Hedef 6.1	Hayvan refahının sağlanması, hayvanlardan insanlara geçen kuduz, kırım kongo kanamalı ateşi, ekinekok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, bu çerçevede önemli bir risk grubu olan sokak hayvanının rehabilitasyonu ile sokak hayvanlarının sağlık durumları ve çevre sağlığının korunmasını sağlamak.

• 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde sahipli ve sahipsiz hayvanlarla ilgili Belediyeye verilen görevleri yapmak

• 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu çerçevesinde verilen görevlerden Veteriner Hekimlikle ilgili olanları yerine getirmek.

• 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununda Belediyelere verilen görevlerden Veteriner Hekimlikle ilgili olanları yerine getirmek.

• Kaymakamlık bünyesindeki İlçe Hıfzıssıhha Kurulu üyesi olarak bulunmak ve Veteriner Hekimlikle ilgili olanlarda gerekli denetimleri yapmak.

• İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına Kurul Üyesi olarak katılmak.

KLİNİK FAALİYET RAPORU(Tablo: 2)

FAALİYET ADI	KEDİ + KÖPEK
İç Parazit İlaçlaması	2641
Dış Parazit İlaçlaması	2708
Kuduz Aşılaması	1259
Ohe (Dişi Hayvan Kısırlaştırma)	561
Kastrasyon (Erkek Hayvan Kısırlaştırma)	377
Uyuz Tedavisi	9
Bandaj Uygulaması	32
Açık Yara Tedavisi	114
Serum Uygulaması	13
Diş Ekstraksiyonu	91
Kaudektomi	6
Amputasyon	12
Muayene	2175
Cerrahi Müdahale	41
Trafik Kazası	6
Mantar Aşısı	9
Mantar Enfeksiyonu	25
Tam Kan Sayımı	50
Karma Aşı Uygulaması	130
Göz Operasyonu	24
Osteosentez	2
Laparatomi	1
Kulak Muayenesi	5
Yabancı Cisim	15
Detartrage	6
İdrar Yolu Sondalama	2
Tarsorrafi	2
Lavman	5
Prolapsus Recti	2
Toplam	**10.323**

• Kaymakamlık bünyesinde oluşturulan hayvanların korunmasına ait İlçe Hayvan Hakları Komisyon üyesi ve denetim elemanı olarak görev almak.

• Bulaşıcı hayvan hastalıkları ve zoonoz (hayvanlardan insanlara, canlı hayvan, hayvan maddeleri, hayvansal kökenli gıdalar vb. yollarla geçen) hastalıklarla mücadele etmek.

• Isırma yaparak ilgili birimlerce müşahedesi yerine getirilmiş hayvanların takibini, laboratuar sonuç raporlarını, bildirimi zorunlu hastalıkları ilgili mercilere bildirimini yapmak veya yaptırmak.

• Hayvan sağlığını korumak, sahipsiz hayvanların kısırlaştırma, kontrol, tedavi ve aşılamalarını yapmak.

• Yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesinde yardımcı olacak klinik, bakımevi vb. üniteleri kurmak ve işletmek,

• İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve sürekli teması sürdürerek, kurumu temsil etmek üzere toplantılara katılmak.

• Eğitim çalışmalarını sürdürmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yasaların müdürlüğümüze verdiği yetki ve sorumluluklar doğrultusunda hayvan sağlığı, hayvan refahı, halk ve çevre sağlığı için kamu kaynaklarını halkın yararına kullanarak daha iyi hizmet verilmesi temel politika ve önceliğimizdir.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde bulunmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

HEDEF 1 (SA6 H1) : Hayvan refahının sağlanması, hayvanlardan insana geçen kuduz, kırım Kongo kanamalı ateşi, ekinekok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, bu çerçevede önemli bir risk grubu olan sokak hayvanının rehabilitasyonu ile sokak hayvanlarının sağlık durumları ve çevre sağlığının korunmasını sağlamak.

FAALİYET1 (SA6H1F1) : İlçemizde bulunan sokak hayvanlarının korunması, aşılanması, kayıt altına alınması.

FAALİYET2 (SA6H1F2) : Veteriner İşleri Müdürlüğünce rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının gönüllü hayvanseverlerle ve derneklerle işbirliği içinde sağlık bakımlarının gerçekleştirilmesi, kontrollerinin yapılması.

FAALİYET3 (SA6H1F2) : İlçe sınırlarımız dahilindeki işaretsiz ve rehabilite edilmemiş sahipsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması, geçici hayvan barındırma merkezlerinde kısırlaştırılması, aşılanması, kimliklendirilerek kayıt altına alınması.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca mevcutta kullanılmakta olan "Sahipsiz Hayvan Kayıt Defteri"ne ilçemizdeki sokak hayvanlarının, "Şehir Hayvanları İçin Kayıt Defteri"ne ilçemizdeki sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve sahipsiz olanların sahiplendirilmesi	5.000 kayıt ve 50 sahiplendirme	10.323 kayıt ve 193 sahiplendirme	0%
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Müdürlüğümüzce mevcutta verilen yıllık ortalama 5.000 civarında sahipsiz hayvana "klinik hizmeti" olarak aşılama, tedavi ve bakım hizmetlerinin verilmesi, bu sayının her yıl ortalama %10 artışının sağlanması, bu amaçla kullanılacak tıbbi malzeme (ilaç, aşı, biyolojik madde vs.) temininin sağlanması	100%	İhtiyacın tamamı temin edildi	0%
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Müdürlüğümüzce mevcutta verilen yıllık ortalama 500 civarında sahipsiz hayvana "saha hizmeti" olarak kuduz aşılaması, karma aşı iç ve dış parazit tedavileri hizmetlerinin verilmesi, bu sayının her yıl ortalama %10 artışının sağlanması, bu amaçla kullanılacak tıbbi malzeme (ilaç, aşı, biyolojik madde vs.) temininin sağlanması	100%	İhtiyacın tamamı temin edildi	0%
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Müdürlüğümüzde mevcut "Geçici hayvan Bakımevi"nde tedavi ve bakım için kalmakta olan sokak hayvanlarının beslenmesi amacıyla kullanılmak üzere kuru ve konserve mama alımının sağlanması	100%	İhtiyacın tamamı temin edildi	0%
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Müdürlüğümüzde mevcut "Hayvan Nakil Aracı" kullanılarak mevcutta verilen yıllık ortalama 600 civarında sahipsiz hayvanın kısırlaştırma, işaretlenme, aşılanma hizmetinin verilmesi, bu sayının her yıl ortalama %10 artışının sağlanması	100%	***	0%
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda "Kent Yaşamında Bilinçli Hayvan Sahiplenme ve Hayvan Hakları" eğitim çalışması yapılması	100%	***	0%
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		

1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Göstergelerinde sapma görülmemiştir.

2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2019 Mali Yılı Performans Programı verileri ve gerçekleşmeleri Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan kayıt defterlerinden elde edilmiştir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- Mevcut personelin eğitimli, deneyimli, nitelikli olması
- Kurumsallığın geliştirilmesi
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması
- Hayvan refahının her zaman üst seviyede tutulması
- Personelin kendini geliştirme çabasında olması

B- Zayıflıklar

- Fiziki ortamdaki yetersizlikler
- Bakımevi kapasitesinin yetersizliği

C- Değerlendirme

Müdürlüğümüzün zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin fazla olduğu görülmektedir. Üst yönetimin de desteğiyle zayıflıkların giderilmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Planlama Faaliyet/Proje İzleme Çizelgesi

Birimin Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Birimin Vizyonu	Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratabilmek için Veteriner Tıp ve Veteriner Halk Sağlığı alanlarında, İlçemiz sınırlarında hayvan sağlığının güvence altına alınmasını, hayvan refahını, sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınmasını ve sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması, tedavi ve bakımlarını sağlamak.
Birimin Misyonu	Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.
Biriminiz Stratejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün	
Adı ve Soyadı	Berna BOSTANBAŞ
Görevi/Unvanı	Veteriner Hekim / Veteriner İşleri Müdürü
Telefonu	238 30 01 - 1216
Mail Adresi	bernayesilsiraz@narlidere-bld.gov.tr

2019 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin

	1
Nosu	İlçemizde bulunan sokak hayvanlarının korunması, aşılanması, kayıt altına alınması.
Başlama Tarihi	01.01.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	
Özet Durum Açıklaması :	

Nosu	2
Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğünce rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının gönüllü hayvanseverlerle ve derneklerle işbirliği içinde sağlık bakımlarının gerçekleştirilmesi, kontrollerinin yapılması.
Başlama Tarihi	01.01.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	
Özet Durum Açıklaması :	

Nosu	3
Adı	İlçe sınırlarımız dahilindeki işaretsiz ve rehabilite edilmemiş sahipsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması, geçici hayvan barındırma merkezlerinde kısırlaştırılması, aşılanması, kimliklendirilerek kayıt altına alınması.
Başlama Tarihi	01.01.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bitiş Tarihi	31.12.2019
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	
Özet Durum Açıklaması :	



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ SUNUŞU:

Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince; 02.01.2012 tarih ve 2012/3 sayılı meclis kararı ile 1 adet Müdür, 1 adet Şef, 1 adet Memur kadrosu ihdas edilerek Müdürlüğümüz kurulmuş olup faaliyetlerine başlamıştır. Müdürlüğümüzün iki ana faaliyet konusu bulunmaktadır.

1-) Stratejik Yönetim ve Planlama: Stratejik Planlamanın yapılmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek. İle

2-) İç Kontrol: Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

I- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon :

Misyon: Belediyemizin düzenlenen stratejik planlarda daha yaşanabilir bir ilçe oluşumuna katkıda bulunmak, Belediyemizin sağlıklı bir mali yapı ve iç yapıya kavuşması için ilgili mevzuata uygun olarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacı ile dinamik ve etkin bir iç kontrol mekanizması kurulmasını sağlamak.

Vizyon: Uygulanabilir stratejik planlarla Belediyemiz vizyonuna katkıda bulunmak ve hesap verebilirlik çerçevesi içinde her türlü eylemlerin planlandığı ve uygulamaya geçirildiği bir iç kontrol mekanizması yaratmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1-) Stratejik Yönetim ve Planlama:

a) İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

b) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.

c) Belediyemizin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

d) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

e) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

f) Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak, Belediyemizin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

g) Belediyemizin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

2-) İç Kontrol: Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte iç kontrol sisteminin kurulması , standartların uygulanması amacı ile iç kontrol eylem planı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı :

Müdürlüğümüz Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte Belediyemiz hizmet binamızın sekizinci katında bir Müdür odası, bir servis odası ile birlikte hizmetlerini yürütmektedir.

2- Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüzün iki ana faaliyet konusu bulunmaktadır.

1-) Stratejik Yönetim ve Planlama

2-) İç Kontrol

Bu iki ana faaliyet konusu kapsamına uygun olarak örgütsel yapıya çalışmalarına devam etmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüzde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak 3 adet bilgisayar, 1 adet fotokopi makinesi (scanner, fotokopi, faks özellikli), ile hizmet verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları:

Bütçe ve Muhasebe Biriminde yürütülmekte olan hizmetleri bir müdür ve iki adet personel tarafından yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüzde aşağıdaki faaliyetler yürütülmektedir:

a) Belediyemizin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

b) Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak; iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

c) Mali Hizmetler Müdürlüğünün her türlü çalışmasında destek sağlamak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol Tanım:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrol Amaçları:

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.

b) İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.

c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini sağlamak.

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

İç Kontrole İlişkin Yetki ve sorumluluklar:

Üst Yönetici (Belediye Başkanı) :İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden,

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,

Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5.maddesine istinaden Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin 31.12.2008 tarihine kadar oluşturulması gerekmekteydi, Maliye Bakanlığı'nın 04/02/2009 B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı gereğince Eylem Planı Kamu İç Kontrol Standartları oluşturulmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte 2014 yılı içerisinde iç kontrol eylem planı revizyon edilmesi çalışmaları başlanılmış olup 'İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu' tarafından 2015 yılında yeni eylem planı tamamlanmıştır ve uygulanmaya başlanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz müdürlüklerinin "İç Kontrol Eylem Planı" ile ilgili çalışmalar için gerekli yönlendirmeler yapılmakta ve çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından da çalışmalar devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plana uygun olarak hazırlanan Stratejik Plan faaliyetlerini takip ve koordine etmek ile Belediyemizin yapısına uygun iç kontrol mekanizması faaliyet ve çalışmalarını yürütmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

2019 Mali Yılı içerisinde stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturulup, idaremizin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini verilmesi sağlanarak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine edilerek; Belediyemizin 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır. 2020-2024 Stratejik Planı uygulama çalışmalarına yönelik olarak gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

2019 Mali yılı içerisinde kurumumuza ait Birim Yönetmelikleri hazırlanarak 2020 yılı içerisinde Meclise sunulacaktır.

2012 Yılı içerisinde iç kontrol eylem planı ile ilgili çalışmalar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından düzenleme çalışmaları başlanmış olup, iki müdürlük koordineli olarak iç kontrol eylem planını 2014 yılında tamamlanmış ve 2015 yılı içerisinde uygulamaya başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Sorumlu Birim	Eylem Kod No
KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Belediyemiz Etik Kurulu oluşturulmuş olup, çalışmalarına devam etmektedir. Ayrıca mevcut personele etik kuralları taahhütnamesi imzalatılmış olup, . Etik haftasında Kıyı Ege ve Ege Belediyeler Birliği tarafından ortaklaşa düzenlenen etik kuralarının anlatıldığı toplantıya personelin katılım sağlanmıştır.	KOS 1.3.1 KOS 1.3.2 KOS 1.3.3
KOS 2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Kurumumuzda pozisyon bazında görev tanımları oluşturulmuş değildir.	KOS 2.3.1 KOS 2.3.2
KOS 2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde oluşturulmuştur.	KOS 2.5.1
KOS 2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin hassas görevleri belirleme çalışması yapılmamıştır, dolayısı ile bu görevlere ilişkin prosedürler oluşturulmamıştır.	KOS 2.6.1 KOS 2.6.2 KOS 2.6.3
KOS 2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Müdürlükler tarafından görev sonuçlarını izlenilmekte olup, ancak bu sonuçları izlemeye yönelik sistematik bir mekanizma mevcut bulunmamaktadır.	KOS 2.7.1
KOS 4.1.	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	Kurumumuzun süreçlerine ait iş akışları, ilgili süreçte yer alan personelle birlikte hazırlanma çalışmaları devam etmekte olup, gereken imza onay mercilerine de yer verilerek ve personele de duyurulması işlemleri yapılacaktır.	KOS 4.1.1 KOS 4.1.2 KOS 4.1.3

Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Yazı Yazılma Tarihi	Cevap Gelen Müdürlükler
Etik Kurulu tarafından etik kuralların belirlenmesi çalışması tamamlanacak ve Kamu Görevlileri Etik Rehberi personele dağıtılacaktır.	Etik Kurulu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12.03.2015 Tarih 55 sayı ile yazısı yazılmıştır.	
İşe girecek yeni personele kurumun etik kuralları taahhütnamesi imzalatılacaktır.	Etik Kurulu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Etik komisyonunun işleyişini, görevlerini ve üyelerinin iletişim bilgilerini içeren el broşürleri basılıp personele dağıtılması ve bilgilerin internet sayfamızda yayımlanacak ve etik kurallar her birimde personelin rahatça göreceği yerlere asılacaktır..	Etik Kurulu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Kültür ve Sos. İşl. Müd.		
Görev dağılım çizelgeleri idare birimlerinde çalışan personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.	Tüm Birim Müdürleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Tüm Müdürlükler	29.04.2015 tarih 13 ve 19.10.2015 tarih 33 sayı ile yazısı yazılmış	Özel Kalem - Zabıta - Sağlık İşl. - Ruhsat Den. -Pakize Ateş - İmar Şehircilik - Park ve Bahç. - Yazı İşl. - Bilgi İşl. - Veteriner İşl. - Mali Hiz. İnsan Kayn. Müd. Müdürlüklerince yazı yazılmış
Ortaya çıkan görev dağılım çizelgeleri personele tebliğ edilecek ve çalışanların görebileceği yerde sunulacaktır.				
İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, yapılan düzenlemeler sonucunda hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde her yıl yeniden düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17.04.2017 Tarih 36 sayı ile yazısı yazılmış	
Müdürlükler hassas görevleri ve bu görevlere ilişkin prosedürleri belirleyecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17.04.2017 Tarih 35 sayı ile yazısı yazılmış	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Belirlenen hassas görevler ve prosedürleri müdürlük personeline duyurulacaktır.				
Hassas görevler ve prosedürlerdeki değişikliklerin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' ne bildirilmesi sağlanacaktır.				
e-BYS' ye geçişle birlikte bütün hizmetlerin iş akış şemaları yardımıyla üst yöneticilerin takibine sunulması sağlanarak geliştirilecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü / Yazı İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü, / Bilgi İşlem Müdürlüğü	18.04.2017 Tarih 37/38 sayı ile müdürlüklere yazısı yazılmış	
Hazırlanacak olan iş akış şemalarında, kullanılan evrakı imzalamaya ve onaylamaya yetkili merciler belirlenecek ve durum ilgililere bildirilecektir.	Tüm Müdürlükler	Tüm Müdürlükler	01.11.2018 Tarih 86 sayı ile Tüm Müdürlüklere Yazıldı	Park ve Bahç.-Temizlik İşl.-Sağlık İşl.-Ruhsat Den.-Veteriner İşl. - Mali Hiz. - Çevre Kor. - Gelir Tahakkuk - Zabıta - Yazı İşl. - Özel Kalem - Destek Hiz - Bilgi İşl. - İnsan Kayn. Müdürlüklerince yazı yazılmış
Her personelin iş akışı sırasındaki hiyerarşiyi bilmesi sağlanacaktır. Belirlenen imza ve onay mercilerinde ortaya çıkan değişiklikler kayıt altına alınarak personele duyurulması sağlanacaktır.	Tüm Müdürlükler			
Birimlerde iş ve işlem tanımının yapıldığı imza yetkilerinin belirlendiği belgeleri hazırlanacak, hazırlanan belgeler birim yöneticisi tarafından personele yazı ile bildirilecektir.	Tüm Müdürlükler			

KFS 7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	Belediyemiz varlıklarının dönemsel kontrolü ve güvenliğinin sağlanması işlemleri mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Kontrol ve güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli bilgisayar yazılımları kullanılmaktadır. Taşınır ve taşınmazların envanterleri çıkarıldı.	KFS 7.3.1 KFS 7.3.2
KFS 8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	İnternet Kullanımı ve İntranet Kullanımı	KFS 8.3.1.
KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Yürürlükte bulunan ISO 27001 Bilg Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenirliğini sağlayacak kontroller Yazılı olarak belirlenmiş ve uygulanmaktadır.	KFS 12.1.1.
BİS 13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini personelin görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmektedir.	BİS 13.6.1.
BİS 15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Mevcut fiziksel arşiv ve Yönetim Bilgi Sistemi ile kayıt ve	BİS 15.1.1 BİS 15.1.2
BİS 15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Kayıt ve dosyalama sistemi elektronik ortamda ISO 27001, fiziksel ortamda SDP standartlarına uygun olarak yürütülmektedir.	BİS 15.4.1
BİS 15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmekte, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmakta ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmektedir.	BİS 15.5.1
BİS 15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	Kurumun iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi mevcuttur.	BİS 15.6.1. BİS 15.6.2.
	Maliye Bakanlığı Bütçe ve Kontrol Genel Müdürlüğü İç Kontrol Rehberi	Maliye Bakanlığı Bütçe ve Kontrol Genel Müdürlüğü İç Kontrol Rehberi	

Taşınır ve taşınmaz mal işlemleri dahil olmak üzere varlıkların dönemsel kontrolüne mevzuat dahilinde devam edilecektir.	Taşınır Kontrol Birimi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Taşınır Kontrol Birimi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24.02.2016 Tarih 6 ve 7 sayılı yazıyla yazısı yazılmış	
Belediyeye ait Gayrimenkullerin mülkiyet problemleri düzenlenerek yapılmış protokollerin kontrolleri yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Hazırlanan prosedürler kurum içi internet ve resmi internet sitesinde duyurulacak ve herkesin erişimine açılacaktır.	Tüm Birim Müdürleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü/Bilgi İşlem Müdürlüğü	22.04.2015 tarih 11 sayı ve 22.04.2015 tarih 12 sayı ile yazıları yazılmıştır.	
ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde yazılı olarak belirlenmiş olan kontrollerin takibi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	22.04.2015 tarih 12 sayı ile yazısı yazılmıştır.	
Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini personelin görev ve sorumlulukları kapsamında çeşitli iletişim yöntemleri kullanarak (Yazılı, Elektronik, Toplantı vs.) personele bildirecektir.	Tüm Birim Müdürleri	Tüm Müdürlükler / Bilgi İşlem Müdürlüğü	08.12.2015 Tarih 37 sayı ile 11.04.2017 Tarih 34 sayı yazısı yazılmış	Temizlik İşl. - Hukuk İşl. - Bilgi İşlem Müdürlüklerince yazı yazılmış
Belge Yönetim Sistemi kapsamında E- İmza altyapısı kurulacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü, / Bilgi İşlem Müdürlüğü	24.03.2016 Tarih 15 sayı ile 24.03.2016 Tarih 17 sayı ile yazıları yazılmış.	Yazı İşl. Müd.
Belge Yönetim Sistemi ile kayıt ve dosyalama sisteminin idare içi haberleşmenin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Belge Yönetim Sistemi ile birlikte TS 13298 Elektronik Belge Yönetim Standartlarının da uygulanması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	24.03.2016 Tarih 16 sayı ile yazıları yazılmış.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Gelen ve giden evrak işlemlerinin Belge Yönetim Sistemi ile birlikte TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi Standartlarının uygulanması ile daha hızlı ve erişebilir olması sağlanacaktır.	Tüm Müdürlükler	Tüm Müdürlükler	24.03.2016 Tarih 12 sayı ile yazısı yazılmış	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Fiziksel arşivin SDP ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü -Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü / Tüm Müdürlükler	24.03.2016 Tarih 14 sayı ile ve 24.03.2016 tarih 13 sayı ile yazısı yazılmış	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Belge Yönetim Sistemi ile kayıt ve Dosyalama sisteminin idare içi haberleşmenin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler		
Ek 1 İç Kontrol Sistemi Soru Formu	Tüm Müdürlükler	Tüm Müdürlükler	26.10.2018 Tarih 80 sayı ile müdürlüklere yazı yazılmış	Tüm Müdürlüklerden cevap gelmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ


4 →KİLO
10 TL
3,20

I- GENEL BİLGİLER

A-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz Ana Binasının dışında Çamtepe Mah. Canlar Sk. No:17'de faaliyet sürdürmektedir.1 Müdür Odası, 1 Servis odası, 1 Zabıta Komiseri Odası,giriş bekleme(Santral) salonu, tuvalet ve bodrum olarak hizmet vermektedir.

2- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlüğümüzde, 4 Adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi, 1 adet tarayıcı ile hizmet verilmektedir.

3- Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine dair kanun, 394 Sayılı Kanun, 1608 sayılı kanun, 4077 sayılı kanun ve yönetmelikler doğrultusunda cezalar yazmak,harç ve cezaların takiplerini yapmak, Belediye Başkanlığınca verilen talimatları yerine getirmek, Belediye Meclisince alınan kararları uygulamak, takip etmek ve usulüne uygun sonuçlandıran bir birimdir.

4- İnsan Kaynakları

1 Zabıta Müdürü. 1 Zabıta Komiseri (Vekaleten) 4 Zabıta Memuru ve 6 Yardımcı Personel 1 Büro Personeli 1 adet temizlik Personeli ile hizmet verilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Müdürlüğümüz, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisince alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yaptırımları uygular, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Müdürlüğümüz, hizmetlerini kesintisiz yürütür. Görevini yürütürken vatandaşlara güler yüzlü, şeffaf ve ayrımsız davranmayı ilke edinerek, cezacı değil uyarıcı ve bilgilendirerek, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak doğrultusunda çaba göstermek ve dürüst, güvenilir bir anlayışla itibarlı bir Belediye'nin oluşumuna en iyi şekilde hizmet sunmaktır.

2019 Yılında Müdürlüğümüzde Gerçekleştirilen Çalışmalar

1- 2019 yılı içerisinde 1110 yazılı, 610 sözlü ve 114 adet whatsupp şikayet talebi süresi içerisinde cevaplandırılmış, 260 kişi ve işyerlerine yazılı ihtar verilmiştir.

2- Belediyemiz birimleri arası toplam 653 adet evrak ve resmi kurumlardan gelen toplam 457 adet olmak üzere 1110 adet evrak değerlendirilmiş ve neticelendirilmiştir.

3- 132 adet işyerine (İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatına müracaat eden) işyeri esnaf teftiş defteri verilmiş olup (132x110=14.520.TL.)Belediyemize gelir sağlanmıştır.

4- Toplam 48 işyeri veya kişi hakkında 49. madde ceza tutanağı (49x320.00=15.680.00 TL) 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre bir işyerine 10.500.00.tl cezai işlem düzenlenmiştir.

5- Belediyemizce mevcut 408 pazarcı esnafından (tezgah başı 175.00 TL) belge harcı belirlenmiş ve belgelendirme işlemleri devam etmektedir.

6- 4207 sayılı tütün mamullerinin zararlarının önlenmesine dair kanunun uygulanması için müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen 2 zabıta memuru ilçe Sağlık Grup Başkanlığı koordinasyonunda denetimler başlanmış olup denetimlere devam edilmektedir.

7- Çevresel Gürültünün değerlendirilmesi ve yönetmelik uyarınca hassas kullanım alanlarını etkileyen eğlence yerleri kapsamına giren ilçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işyerlerine denetimler yapılmıştır.

8- Bitkisel Atık Yağların kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçemizde bitkisel atık yağ üreten veya üreteceği öngörülen tüm kurum işletmeler kullanılmış kızartma yağlarını kanalizasyona dökmeyip yönetmeliğe uygun yeterlilik belgesi almış firmalar ile sözleşme imzalayarak buralara verilmesi için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzle birlikte gerekli denetimler yapılmıştır.

9- İlçemiz sınırları dâhilinde İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı olmadan/almadan faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde 132 adet işyerine ruhsat aldırılmış olup 8 adet işyerine de İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiklerinden dolayı faaliyetten men kararı uygulanarak ayrıca 25 adet işyerine mühür fekki uygulanmış, 5 adet Encümen kararı ilgililerine tebliğ edilmiş ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze bildirilmiştir.

10-Belediyemiz Makine ve Atolyeler müdürlüğü ile birlikte ilçemiz sınırlarında bulunan apartmanlara ait asansörlerin

Denetlenmesi ve arızalı olanların mühürlenmesi işlemleri takip edilmektedir.

11- İlçe Tarım Müdürlüğü ile birlikte sınırlarımızda bulunan LPG satış yerleri ve Gübre Satış yerleri denetimleri yapılmaktadır.

12- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm Müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışmalarımız yapılmaktadır.

13- Ayrıca,İlçemiz Emniyet Müdürlüğü ile İlçe sınırlarımız içinde periodik olarak halkın sağlığını ilgilendiren konularda koordineli çalışmalar yürütülmektedir.

14- İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak çeşitli konularda çalışmalar yapılmakta ve bu çalışmalar devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Belediye Yönetimi ve halka sunuluna hizmetin kaliteli olması
2. Karar alma süreçlerinde geniş katılımın sağlanması
3. Deneyimli bir personel yapısının olması
4. Çağa uygun teknolojik alt yapının kullanılması
5. Uyumlu bir çalışma ortamının olması
6. İmar Planların büyük bir kısmının gerçekleşmiş olması
7. Gecekondu bölgelerinin azalması
8. Kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm içerisinde çalışılması

B- ZAYIFLIKLAR

1. Dışarıdan alınan göçlerin fazlalığı ve hızlı nüfus artışı
2. İzmir'in deprem kuşağında olması
3. Türkiye'nin sorunu olan işsizliğin bölgemiz içinde sorun oluşturması
4. Kentimizde yaşayan insanlar arasında giderek artan gelir dengesizliği
5. Güvenlik problemi

C- DEĞERLENDİRME

Son yıllarda metropol ilçeler arasında en hızlı değişimi yaşayan ilçelerin başında yer alan Narlıdere, bir çok alanda hizmet kalitesini yakalama başarısını gösterirken, hızlı büyümenin verdiği sıkıntıları da yaşayan bir kent oldu. Belediyenin ekonomik girdilerinin yetersiz kalmasına rağmen menkul ve gayri menkullerimizi en verimli şekilde kullanarak, alt yapı ve tesislerin yapımı, bakım ve onarımında büyük başarılar elde edilmiştir. Yapılan uygulamalarla gecekondulaşma ve çarpık yapılaşma hemen durdurulmasına rağmen yapılan yeni konutların fazlalığı, hızlı nüfus artışına ve paralelinde yeni sorunların oluşmasına neden olmuştur. Bu nedenlerin bir çoğu belediye hizmetlerinin aksaması anlamında olmasa da "kent sorunu" olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu sorunların en önemlisini işsizlik oluşturmaktadır. Bir yandan gelişip büyüyen ve nüfusu hızla artan bir kent olan Narlıdere diğer yandan işsizlik sorunuyla karşı karşıyadır. Özellikle gençlerimiz için ciddi sorun teşkil eden işsizlikle mücadele, ilçede istihdam alanlarına sahip olmaması nedeniyle yeterince yapılmamaktadır. Bu işsizlikle paralel olarak artış gösteren en önemli sorun güvenlik sorunudur.

Türkiye genelinde ciddi bir mesele haline güvenlik sorunu için köklü çözüm getirilmesi gerekmektedir. Bu noktada ilçemizdeki gençlerimizi kötü alışkanlıklardan korumak, hoşgörüyü artırmak, kardeşlik duygularını pekiştirmek amacıyla spor, kültür ve sanat kurslarının yanı sıra panel söyleşi gibi etkinliklerle yapılmıştır. İlçemizdeki okuyan gençlerimize "eğitimde fırsat eşitliği" sağlamak amacıyla yılda 600 öğrenciye, her türlü eğitmeniyle birlikte hizmet veren eğitim kurslar düzenlendi. Benzer eğitim ve kurslar kadınlar içinde yapılmaktadır.

Hızlı nüfus artışına rağmen hizmet kalitesini her yıl biraz daha geliştiren Narlıdere Belediyesi, ilçenin deprem kuşağında olması biliciyle yeni yapılarda jeolojik inceleme ve inşaat kalitesi konusunda oldukça titiz davranmaktadır. Ancak eski yapılar ve kontrolsüz yapılan gecekondu binalarının fazlalığı deprem riskini artırmaktadır. Belediye olarak bu konuyla ilgilide önlemler alınmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A- Jeotermalin yaygınlaştırılmasına katkının devamı.

B- Toplu Konutların oluşturulması için gecekondu bölgelerindeki imar çalışmalarına kararlılıkla devam edilmesi.

C- Küçük esnaf sitesinin biran önce gerçekleştirilmesinin sağlanması.

D- Narenciye bahçelerinin korunması için sulamada kullanılacak suyun temini hususunda önlemler alınması.

E- Hava kirliliğini önlemede etkin olmak için ihtiyaç sahiplerine kömür dağıtımına destek verilmesi.

F- Denize akabilecek her türlü sıvı ve katı atıkların önlenmesi.

G- Derelerin ıslah edilerek taşkınlar ve denize akacak teressübatların önlenmesi.

H- Yeraltı sularının korunması.

İ- Fiziki koşulların ileride daha elverişli olması durumunda Sağlık İşleri Müdürlüğünde mevcut Laboratuar tetkik kapsamını genişletmek ve geliştirmek

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Narlıdere Belediyesi- Mart 2020)

İmza
Ali ENGİN
Narlıdere Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
İsmail AY
Mali Hizmetler Birimi Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
Şermin HEPDÜNDAR
Mimar
İmar ve Şehircilik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
Hasan TANRIVERDİ
Zabıta Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
Sedat ALEV
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
Melahat ASLAN
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
H. Can ÖZLÜ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
Hanım Havva ÖZCAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
Yusuf ACAR
Sayman
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
Yusuf ACAR
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
Aygül BALTACIOĞLU
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
Mahsun YAZGAN
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
Dr. Hüseyin ÖZŞERİK
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
Osman ARAYICI
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

M. Anıl FEROĞLU
Başkan Yardımcısı
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
Nilgün EMİR
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
Hasan ÖZGÜR
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
M. Savaş KARATAŞ
Strateji Geliştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
Berna YEŞİLŞİRAZ
Veteriner İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2020)

İmza
Emel BARAN
Kentsel Tasarım Müdürü

Bu Faaliyet Roporu, Narlıdere Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından tasarruf tedbirleri uyarınca kendi olanak ve İmkanları ile hazırlanıp çoğaltılmıştır.