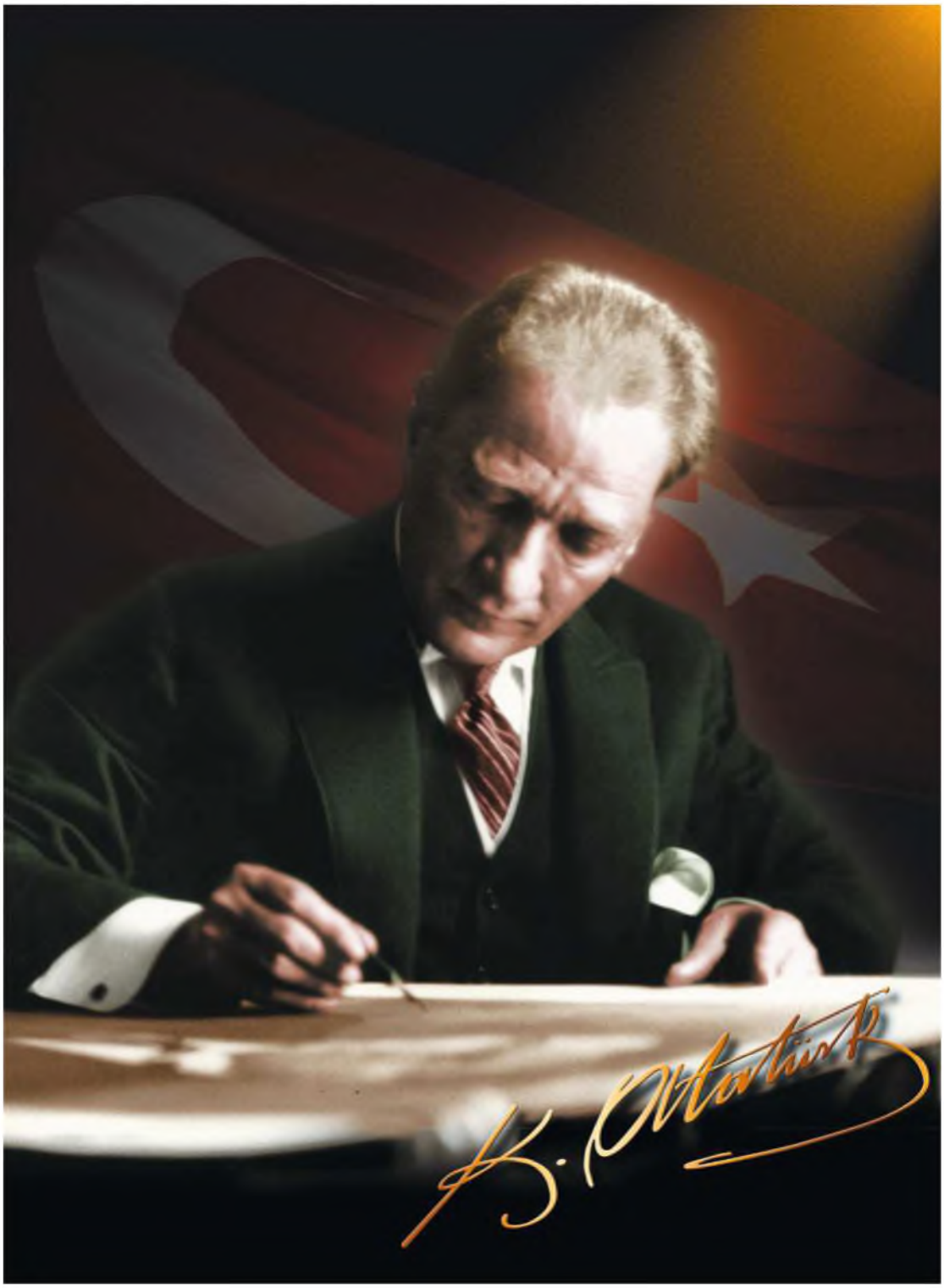
NARLIDERE BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU



Mustafa Kemal Atatürk

Recep Tayyip Erdoğan
Cumhurbaşkanı

Erol AYYILDIZ
İzmir Valisi

Aziz Kocaoğlu
İ.B.Ş. Belediye Bşk.

Süleyman Hurrem Aksoy
Narlıdere Kaymakamı

Abdül Batur
Narlıdere Belediye Başkanı

Asker GÜNEŞ

Hakan KILIÇ

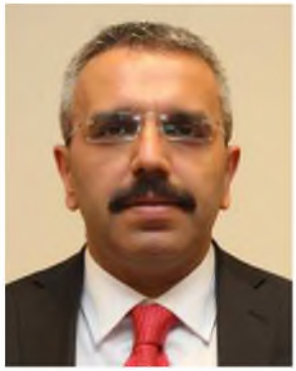
Tuna TÜRKSEVER

Esengül KALELİ

Nurhayat KAYA

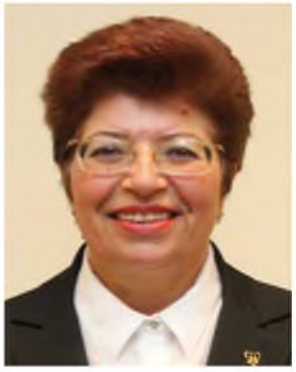
Devrim KIRLANGIÇ

Akın ADIGÜZEL



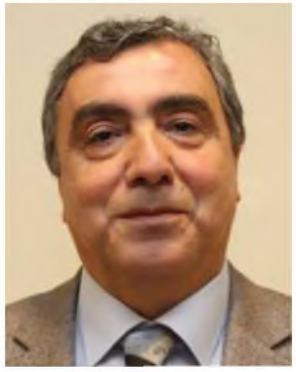
Haydar GÜLTEKİN

Kazım ARDIÇ



Yüksel ALEV

İ. Halil KILIÇ



Hüseyin AKDAĞ

Sibel SESSİZ

Alişan KILIÇ

Aydın ÖZDEMİR

Meryem BÜKE

Deniz YASEMİN

Neriman GÜRBÜZ

Serpil AKGÜN

Yaşar ULUÇAY

Memet MALTEPE

Tibet FOÇALI

Mustafa OĞLAK

Tuğrul YEMİŞÇİ

Hanifi DUMLU

1. Başkanlık Divan Katipliği

Asil	Yedek
1. Sibel SESSİZ	1. Tibet FOÇALI
2. Akın ADIGÜZEL	2. Serpil AKGÜN

2. Meclis Başkan Vekilliği

Asil	Yedek
1. Asker GÜNEŞ	1. Mustafa OĞLAK

3. Encümen Üyeleri

1. Meryem BÜKE
2. Hüseyin AKDAĞ

4. Plan - Bütçe Komisyon Üyeleri

1. Tibet FOÇALI
2. Hakan KILIÇ
3. Serpil AKGÜN
4. Esengül KALELİ
5. Yüksel ALEV

5. İmar Komisyon Üyeleri

1. Tuna TÜRKSEVER
2. Mehmet MALTEPE
3. Asker GÜNEŞ
4. Nurhayat KAYA
5. Deniz YASEMİN

6. Sağlık Komisyon Üyeleri

1. Meryem BÜKE
2. Akın ADIGÜZEL
3. Yaşar ULUÇAY
4. Mustafa OĞLAK
5. Serpil AKGÜN

7. Çevre Komisyon Üyeleri

1. İbrahim Halil KILIÇ
2. Meryem BÜKE
3. Devrim KIRLANGIÇ
4. Yüksel ALEV
5. Hüseyin AKDAĞ

8. Gecekondu ve Kent Dönüşüm Komisyonu

1. Mehmet MALTEPE
2. Asker GÜNEŞ
3. Kazım ARDIÇ
4. Aydın ÖZDEMİR
5. Yaşar ULUÇAY
6. Sibel SESSİZ

9. Hukuk Komisyon Üyeleri

1. Tibet FOÇALI
2. Devrim KIRLANGIÇ
3. Esengül KALELİ
4. Haydar GÜLTEKİN
5. İbrahim Halil KILIÇ

10. Yarımada Belediyeler Birliği Üyeleri

Asil	Yedek
1. Tibet FOÇALI	1. Deniz YASEMİN
2. Esengül KALELİ	2. Neriman GÜRBÜZ

11. Yerel Gündem 21 Kurul Üyeleri

1. Yüksel ALEV
2. Esengül KALELİ
3. Nurhayat KAYA
4. Neriman GÜRBÜZ
5. Hüseyin AKDAĞ

12. Kıyı Ege Belediyeler Birliği Üyeleri

Asil	Yedek
1. Sibel SESSİZ	1. Hüseyin AKDAĞ
2. Mustafa OĞLAK	2. Nurhayat KAYA
3. Serpil AKGÜN	3. Memet MALTEPE

13.Esnaf Komisyon Üyeleri

1. Meryem BÜKE
2. Tibet FOÇALI
3. Deniz YASEMİN
4. Halil İbrahim KILIÇ
5. Devrim KIRLANGIÇ

14. Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu

1. Hüseyin AKDAĞ
2. Akın Adıgüzel
3. Esengül KALELİ
4. Hakan KILIÇ
5. Deniz YASEMİN

15. Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu

1.Neriman GÜRBÜZ
2. Tuna TÜRKSEVER
3. Serpil AKGÜN
4. Nurhayat KAYA
5. Meryem BÜKE

16. Denetim Komisyonu

1. Hüseyin AKDAĞ
2. Nurhayat KAYA
3. Serpil AKGÜN
4. Yüksel ALEV
5. Meryem BÜKE

17. Ege Belediyeler Birliği Üyeleri

Asil	Yedek
1. Hakan KILIÇ	1. Yüksel ALEV

18. Çifti Malları Koruma Meclisi

Asil	Yedek
1. Mehmet OĞLAK	1. Halil BAĞIRGAN
2. Yaşar DURAK	2. Varol ERSÜZ
3. Ali ÖZDEMİR	3. Abdi ÖZDEMİR
4. Bektaş TİRYAKİ	4. Mehmet SÖNMEZ
5. Ümit YOZGATLI	5. Fehim YILMAZ

Murakebe Kurulu

Asil	Yedek
1. Seyyah ERDEM	1. Metin YILMAZ
2. Önder KARACA	2. Fikret BALANTEKİN
3. Nurettin DURAK	3. Mehmet ERSÖZ
4. Yunus KOÇ	4. Ali SAVRAN
5. İsmail YETİM	5. Mustafa OĞLAK

ÇOK DEĞERLİ HEMŞERİLERİM

Ülkemizin her bakımdan değerli ili İzmir'imizin ilçesi olan Narlıderemizde doğup büyüdüm, ilçemizin tarihi ve kültürel değerleri, şehir merkezine yakınlığı, ulaşım olanakları ile turizm güzergahı üzerinde yer alması, denizi, havası, yeşilliği ile buranın bir çekim merkezine dönüştürülmesi, markalar şehri olması için belediye başkanı olarak hizmet etmenin mücadelesini sürdürerek 1999 yılında halkımızın desteği ve takdiri ile Belediye Başkanı olarak seçildim ve görevimi İlçe Belediye Başkanı olarak 31 Mart 2019 seçimine kadar sürdürdüm. Görev sürecimde; günümüzdeki küreselleşme ile birlikte bizlerde yönetim anlayışımızı yeniden belirleyerek vizyonumuzu ve misyonumuzu değiştirerek yeni değerlerimizle hazırladığımız stratejik planlarımız ve yönetim anlayışımızla vatandaş odaklı hesap verebilen, katılımcı, saydam ve olabildiğince yerel yönetim anlayışı ile temel ilke ve değerlerimizi ön plana çıkardık. Vatandaş için hizmet kalitesini geliştirerek, vatandaşın belediyeye erişirliğini artırıp, belediyemizin faaliyetlerine yönelik duyarlılığını sağladık. Çağdaş, yaşanabilir, her kesime hitap edebilecek imar planlarımıza uygun dönüşüm projelerimiz ile Türkiye'mize örnek olabilecek bir şehirleşmeyi hayata geçirerek mahallelerimizin bir çoğunun dönüşümünü sağladık. Yeşil alanları artırdık. Jeotermal ve doğalgazın ilçemizde yaygınlaştırılmasını sağlayarak temiz bir enerji ile hem ısındık hemde hava kirliliğini önledik.

Sosyal, kültürel, spor ve gezi alanlarımız, eğitim hizmetlerimiz, engelli merkezimiz, hobi-sanat etkinlik merkezlerimiz, ibadet hanelere desteğimiz, kültür müzemiz, sahil bandı rekreasyon alanlarımız, muhtarlara sunduğumuz teşekküllü hizmet binaları ve diğer faaliyetlerimiz belediyemizin kısıtlı imkanları ile sağlanmıştır. Tabiki hizmette sınır yok, yapılması gerekenler var. Göreve geldiğim günden itibaren bugüne kadarki sürecin fotoğraflarını yan yana koyduğumda ve başka belediyelerle karşılaştırdığımda yarattığımız eserlerin ve hizmetin gururunu yaşıyorum. Hemşerilerimizin malı mülkü değerlenmiş olup, Narlıderemiz çekim merkezi haline getirdik. Emeği geçen meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarımıza, bize güvenen gönül veren tüm hemşerilerime teşekkür ederim.

Değerli hemşerilerim belediyecilik gönül işi, ömür törpüsüdür. Gönül vererek çıktığım bu yolda sizlerin desteği devam ettiği sürece başta kadınlarımız, çocuklarımız, engellilerimiz, şehit yakınlarımız, sivil toplum örgütü mensuplarımız, muhtarlarımız, kendini Narlıdereli hisseden tüm güzel vatandaşlarımızın yanında yer almaya ve Türkiye Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ilkeleri doğrultusunda yoluma devam etmeye kararlıyım.

2019 yılının ülkemize, milletimize, birlik, kardeşlik, huzur, sağlık, iş ve aş getirmesini dilerim.

Sevgi ve saygılarımla.

Abdül BATUR
Mimar
Narlıdere Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER
A- Misyon ve Vizyon ---- 1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar ---- 1
C- İdareye İlişkin Bilgiler
1- Fiziksel Yapı ---- 3
2- Örgüt Yapısı ---- 4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ---- 5
4- İnsan Kaynakları ---- 5
5- Sunulan Hizmetler ---- 9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ---- 11
II- AMAÇ ve HEDEFLER
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ---- 12
B- Temel Politikalar ve Öncelikler ---- 14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A- Mali Bilgiler ---- 14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ---- 14
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ---- 14
3- Mali Denetim Sonuçları ---- 14
B- Performans Bilgileri ----
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ----
Özel Kalem Müdürlüğü ---- 96
Mali Hizmetler Müdürlüğü ---- 100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ---- 132
Bilgi İşlem Müdürlüğü ---- 136
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü ---- 146
Hukuk İşleri Müdürlüğü ---- 153
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ---- 156
Fen İşleri Müdürlüğü ---- 159
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ---- 187
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ---- 189
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ---- 198
Park ve Bahçeler Müdürlüğü ---- 218
Sağlık İşleri Müdürlüğü ---- 238
Destek Hizmetleri Müdürlüğü ---- 241
Temizlik İşleri Müdürlüğü ---- 248
Veteriner İşleri Müdürlüğü ---- 253
Zabıta Müdürlüğü ---- 261
Strateji Geliştirme Müdürlüğü ---- 263
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi ---- 268
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
A- Üstünlükler ---- 275
B- Zayıflıklar ---- 275
C- Değerlendirme ---- 275
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER
Öneri ve Tedbirler ---- 276
EKLER
A-İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici)
B-İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)
C-Mali Hizmetler Birim Yöneticicisi Beyanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON :

Hedeflerini ve önceliklerini iyi belirleyen ,kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan, katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

VİZYON :

Ilçemizin öz kaynağı olan jeotermal enerjisiyle , sağlık ve spor kompleksleri oluşturarak, uygulanabilir kent dönüşüm projeleriyle Izmir'i çağdaş bir turizm şehri haline getirmek.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Kanun

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları

içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) İskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

1. Narlıdere Belediyesi Ana Hizmet Binası
2. Atatürk Kültür Merkezi
    a. Gürdal Tosun Tiyatro Salonu
    b. Nikah ve Düğün Salonu
    c. Resim ve Sergi Salonu
    d. Hobi ve Sanat Kursları Merkezi
3. Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Teknik Hizmetler Binası
4. Zabıta Hizmet Binası
5. Kapalı Pazaryeri
6. Sağlık İşleri Hizmet Binası
7. Güven Erkaya Spor Salonu
8. Kültürevi (Eski Cemevi)
9. Narbem (Narlıdere Belediyesi Eğitim Merkezi)
10. Narlıdere Kültürevi
11. Ali Artuner Spor Sahası
12. Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi
13. Narlıdere Nar Taneleri Engelli Aktivite ve Akşam Bakım Merkezi
14. Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi

Narlıdere belediyesine ait Tapuda kayıtlı olan toplam 512 adet gayrimenkullerin;

345 adeti hisseli durumda, 170 adeti ise müstakildir.

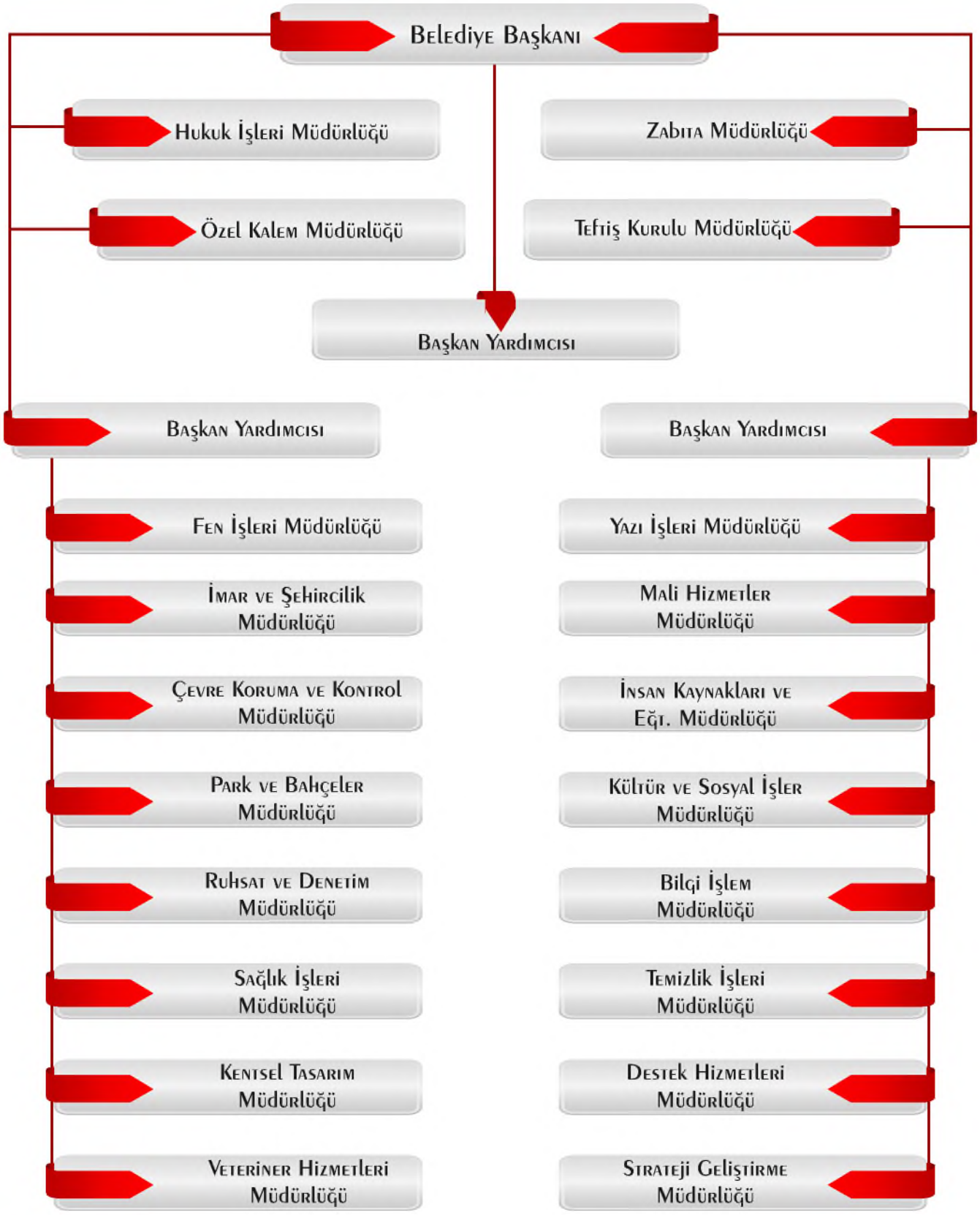
263 adet parsel (Islah İmar Planı kapsamında) gecekondu bölgesindedir. Bunlardan 213 adetinde imar aflı yapı mevcuttur. 35 adeti işgalli durumda, 15 adeti ise boş arsa niteliğindedir.

Toplam 62 adet gayrimenkulün 25 adeti kat irtifakı tesis edilmiş mevcut (daire), 37 adeti ise kat irtifakı tesis edilmiş ancak yerinde mevcut olmayan (arsa) niteliğinde gayrimenkullerdir.

97 adet gayrimenkul imar parseli niteliğindedir. Bunlardan 90 adeti hisseli kalan 6 adeti ise müstakildir.

- ▸4 adetinde mevcut trafo binası vardır.
- ▸21 adeti imar palanında yol olarak kullanılan alandadır.
- ▸11 adeti park olarak kullanılıyor.
- ▸12 adeti eğitim tesis alanındadır.
- ▸17 adeti belediye hizmet alanındadır.
- ▸2 adeti dini tesis alanındadır.
- ▸6 adeti sosyo-kültürel tesis alanındadır.
- ▸5 adeti resmi tesis alanındadır.
- ▸6 adeti sağlık tesis alanındaır.
- ▸1 adeti kaplıca tesisleri alanındadır.
- ▸1 adeti kent meydanı olarak kullanılmaktadır.
- ▸1 adeti pazar yeri alanındadır.
- ▸3 adeti imar planı dışındadır.
- ▸1 adeti arıtma tesis alanındadır.
- ▸2 adeti kreş alanındadır.
- ▸1 adeti orman alanındadır.
- ▸1 adeti semt spor tesis alanındadır. (havuz)

2-ÖRGÜT YAPISI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimler	Masaüstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Yazıcı	Fotokopi Makinası	Tarayıcı	Server
Özel Kalem Müdürlüğü	3	2	1	1	1	-
Başkan Yardımcısı	1	-	-	-	-	-
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	6	-	2	1	7	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	-	1	1	2	-
Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi	3	-	2	1	8	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	1	1	2	1	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	1	1	1	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	3	6	3	1	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	-	2	1	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	7	7	1	4	3
Fen İşleri Müdürlüğü	6	-	1	1	1	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	-	2	2	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	-	2	4	1	-
Gelir ve Tahakkuk Servisi	12	-	7	2	7	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	-	1	1	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	-	1	-	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	1	-	-
Zabıta Müdürlüğü	2	-	-	1	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	-	1	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	-	-	-	1	-
Kadın Danışma Merkezi	1	1	-	-	-	-
Muhtarlıklar	-	15	11	-	-	-
Toplam	**97**	**30**	**43**	**26**	**39**	**3**

4- İNSAN KAYNAKLARI

	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	57	210	267
İŞÇİ	148	-	148
GEÇİCİ İŞÇİ	1	-	1
SÖZ. MEMURL	1	-	1
TOPLAM	207	210	

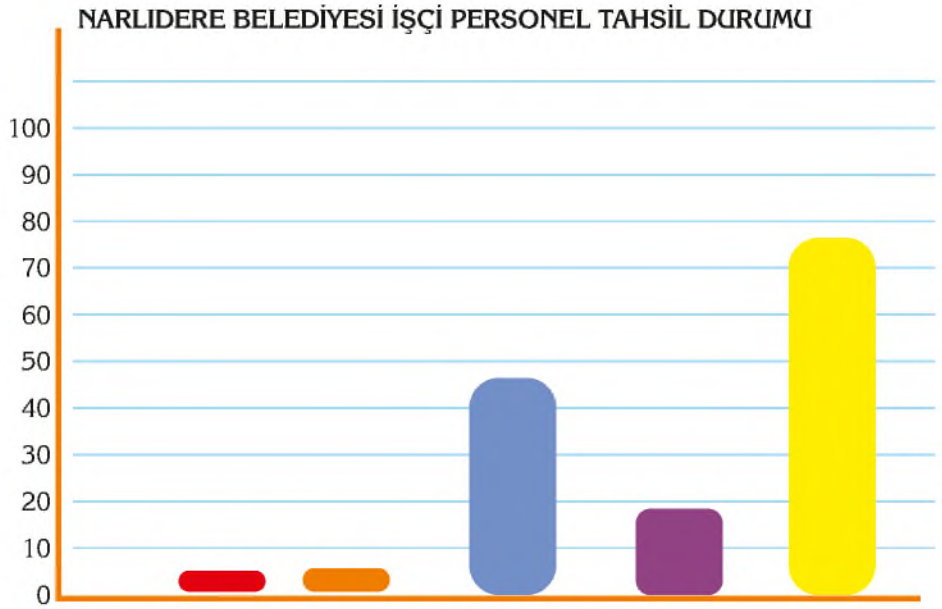
SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI				MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI		
				DOLU	BOŞ	TOPLAM
133				149	-	149
ÜNVAN KODU	10820	ÜNVANI	İşçi	122	-	127
	24080		Temizlik İşçisi	-	-	-
	25560		Usta	6	-	5
	25700		Ustabaşı	1	-	1
	17840		Operatör	3	-	3
	26320		Yağcı	1	-	1
	22580		Şoför	16	-	16

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT KADROLARI

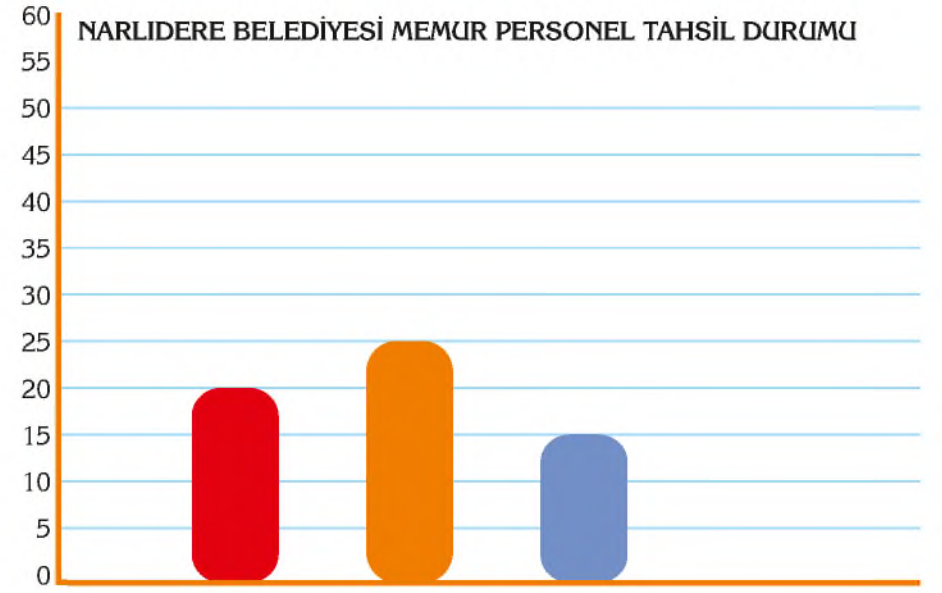
Teşkilat : Merkez
İstihdam Şekli : Memur

Unvan Kod	Unvan	Sınıfı	Derece	Dolu	Boş	Serbest	Erkek	Kadın
3110	İÇ DENETÇİ	GİH	6	0	2	2	0	0
3275	MÜFETTİŞ	GİH	1	0	2	2	0	0
3275	MÜFETTİŞ	GİH	6	0	4	4	0	0
3390	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	GİH	8	0	2	2	0	0
3960	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	1	0	1	0	1
3960	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	3	0	0	0	0	0
4135	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	1	0	0
4234	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	1	0	1	1	0
4400	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	1	0	0
4470	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	1	0	1	1	0
4600	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	1	0	1	1	0
6175	UZMAN	GİH	1	0	3	3	0	0
6175	UZMAN	GİH	3	0	1	1	0	0
6188	MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	6	0	4	4	0	0
6270	SİVİL SAVUNMA UZMANI	GİH	2	0	1	1	0	0
6285	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	GİH	9	0	2	2	0	0
6835	ŞEF	GİH	3	1	4	5	0	1
6835	ŞEF	GİH	6	0	2	2	0	0
6835	ŞEF	GİH	7	0	10	10	0	0
7514	SAYMAN	GİH	1	0	1	1	0	0
7525	AYNİYAT SAYMANI	GİH	3	1	0	1	1	0
7555	MEMUR	GİH	4	0	1	1	0	0
7555	MEMUR	GİH	5	3	1	4	3	0
7555	MEMUR	GİH	6	0	0	0	0	0
7555	MEMUR	GİH	7	0	1	1	0	0
7555	MEMUR	GİH	8	0	0	0	0	0
7555	MEMUR	GİH	9	0	1	1	0	0
7555	MEMUR	GİH	10	0	3	3	0	0
7555	MEMUR	GİH	11	0	5	5	0	0
7575	ANBAR MEMURU	GİH	5	0	1	1	0	0
7775	MUTEMET	GİH	5	0	1	1	0	0
7785	TAHSİLDAR	GİH	5	0	3	3	0	0
7785	TAHSİLDAR	GİH	9	0	2	2	0	0
7785	TAHSİLDAR	GİH	10	0	1	1	0	0
7820	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	3	6	1	6	5	1
7820	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	5	1	0	1	1	0
7820	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	6	0	0	0	0	0
7820	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	7	2	0	2	1	1
7820	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	8	0	0	0	0	0
7820	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	9	0	6	6	0	0
7820	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	10	0	1	1	0	0
7820	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	11	0	5	5	0	0
7825	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	GİH	3	2	0	2	0	2
7825	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	GİH	9	0	1	1	0	0
7825	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	GİH	10	0	2	2	0	0
7825	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	GİH	11	0	5	5	0	0
9885	EVLENDİRME MEMURU	GİH	5	0	1	1	0	0
9935	ZABITA KOMİSERİ	GİH	1	0	1	1	0	0
9935	ZABITA KOMİSERİ	GİH	3	1	0	1	1	0
9935	ZABITA KOMİSERİ	GİH	4	0	7	7	0	0
9935	ZABITA KOMİSERİ	GİH	5	0	1	1	0	0
9950	ZABITA MEMURU	GİH	3	5	2	7	5	0
9950	ZABITA MEMURU	GİH	5	0	2	2	0	0
9950	ZABITA MEMURU	GİH	6	0	2	2	0	0
9950	ZABITA MEMURU	GİH	8	0	6	6	0	0
9950	ZABITA MEMURU	GİH	9	0	8	8	0	0
9950	ZABITA MEMURU	GİH	10	0	17	17	0	0
9950	ZABITA MEMURU	GİH	11	0	18	18	0	0
10000	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	GİH	1	1	2	3	1	0
11010	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	GİH	1	1	0	1	0	1
11025	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ	GİH	1	1	0	1	0	1
11050	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	1	0	1	1	0

11080	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	1	0	0
11085	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	GİH	1	1	0	1	1	0
11108	KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	1	0	0
11115	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	GİH	1	1	0	1	1	0
11123	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	GİH	1	1	0	1	1	0
11135	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	GİH	1	1	0	1	0	1
11144	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	1	0	0
11153	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	GİH	1	1	0	1	1	0
11165	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	1	0	0
11170	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	1	0	1	1	0
11180	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	1	0	0
11190	ZABITA MÜDÜRÜ	GİH	1	1	0	1	1	0
13010	ZABITA AMİRİ	GİH	1	0	2	2	0	0
13010	ZABITA AMİRİ	GİH	4	0	1	1	0	0
8110	TABİP	SH	1	0	1	1	0	0
8110	TABİP	SH	6	0	1	1	0	0
8110	TABİP	SH	8	0	1	1	0	0
8130	VETERİNER HEKİM	SH	1	1	0	1	1	0
8130	VETERİNER HEKİM	SH	3	0	0	0	0	0
8130	VETERİNER HEKİM	SH	4	1	0	1	0	1
8130	VETERİNER HEKİM	SH	5	0	0	0	0	0
8130	VETERİNER HEKİM	SH	6	0	0	0	0	0
8130	VETERİNER HEKİM	SH	8	0	1	1	0	0
8155	PSİKOLOG	SH	5	0	1	1	0	0
8325	PEDAGOG	SH	5	0	1	1	0	0
8400	HEMŞİRE	SH	1	0	1	1	0	0
8400	HEMŞİRE	SH	6	0	1	1	0	0
8410	SAĞLIK MEMURU	SH	11	0	1	1	0	0
8424	SAĞLIK TEKNİKERİ	SH	5	1	0	1	0	1
8424	SAĞLIK TEKNİKERİ	SH	6	0	0	0	0	0
8424	SAĞLIK TEKNİKERİ	SH	11	0	1	1	0	0
8427	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	SH	8	0	1	1	0	0
6535	PROGRAMCI	TH	8	0	1	1	0	0
6540	ÇÖZÜMLEYİCİ	TH	4	0	1	1	0	0
8500	MÜHENDİS	TH	1	6	0	6	3	3
8500	MÜHENDİS	TH	2	0	0	0	0	0
8500	MÜHENDİS	TH	3	0	0	0	0	0
8500	MÜHENDİS	TH	6	0	1	1	0	0
8500	MÜHENDİS	TH	8	0	7	7	0	0
8505	MİMAR	TH	1	2	0	2	1	1
8505	MİMAR	TH	2	0	0	0	0	0
8505	MİMAR	TH	5	0	1	1	0	0
8505	MİMAR	TH	6	0	2	2	0	0
8505	MİMAR	TH	8	0	1	1	0	0
8535	ŞEHİR PLANCISI	TH	1	1	0	1	0	1
8535	ŞEHİR PLANCISI	TH	5	0	1	1	0	0
8535	ŞEHİR PLANCISI	TH	8	0	1	1	0	0
8750	TEKNİKER	TH	1	4	0	4	2	2
8750	TEKNİKER	TH	2	0	0	0	0	0
8750	TEKNİKER	TH	3	2	0	2	1	1
8750	TEKNİKER	TH	4	2	0	2	1	1
8750	TEKNİKER	TH	5	0	0	0	0	0
8750	TEKNİKER	TH	9	0	5	5	0	0
8750	TEKNİKER	TH	11	0	0	0	0	0
8780	GRAFİKER	TH	9	0	3	3	0	0
8790	TEKNİSYEN	TH	9	0	1	1	0	0
8790	TEKNİSYEN	TH	11	0	1	1	0	0
5935	AVUKAT	AH	1	0	1	1	0	0
5935	AVUKAT	AH	5	0	1	1	0	0
9300	TEKNİSYEN YARDIMCISI	YH	11	0	1	1	0	0
9400	HİZMETLİ	YH	7	0	1	1	0	0
9400	HİZMETLİ	YH	11	0	4	4	0	0
9435	KALORİFERCİ	YH	11	0	1	1	0	0
9465	BEKÇİ	YH	6	0	1	1	0	0
9915	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	YH	10	0	3	3	0	0
9915	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	YH	11	0	5	5	0	0
	MEMUR Toplamı:			**57**	**210**	**267**	**37**	**20**



Lisans	10
Önlisans	9
Lise ve Dengi	42
Ortaokul	18
İlkokul	70



Lisans	19
Önlisans	24
Lise ve Dengi	14

18-29	1
30-39	26
40-49	116
50 Üzeri	64

5- SUNULAN HİZMETLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

Proje kontrolü (Mimari,Betonarme,Tesisat) ve yapı ruhsatı tanzimi. Ruhsat yenileme, tadilat ruhsatı tanzim etme. 1/1000 ölçekli imar planı hazırlama ve onaya sunma. İmar planı değişiklikleriyle ilgili gerekli evrak tanzimi ve çizimi. Kurumca yapılan ihalelerde görev alma numarataj krokisi tanzim etme ve onaylama. İmar planı ,kanunlar ve yönetmeliklere göre ruhsatsız yapılan inşaatların mühürlenmesi ve denetlenmesi. İmar durumu tanzimi.Verilen imar durumlarına göre yapı yeri ve kot krokileri kontrolü ve onayı. Vaziyet planları tasdiki. İmar adaları etütlerinin yapılması. Kamulaştırma. Düzenleme sahalarının belirlenmesi. Belediyemiz mülkiyetlerinin envanterinin düzenli olarak tutulması. Coğrafi Bilgi Sisteminin alt yapı hazırlıkları. 3194 sayılı kanunun 16. ve 18. maddelerine göre yapılan parselasyon planların kontrol işlemleri ve onayı. Belediyemizce yapılan park,yapı ve tesislerin yerine aplikasyonları. Ruhsat alarak inşaata başlayan yapıların aplikasyon,temel ve subasman vizesi kontrolleri ve onayı.Kaba inşaatı tamamlanmamış yapıların ısı yalıtım vizeleri. Ruhsat alarak inşaata başlamış yapılara yapı kullanma izni verilebilmesi için gerekli evrak tanzimi ve zemin kontrolleri. Yapı denetim kuruluşları ile Belediye arasındaki işve işlemlerin denetlenmesi, kontrolü ve hak edişlerin onaylanması.Yapı kullanma izni belgesi tanzimi.

GECEKONDU VE SOSYAL KONUT HİZMETLERİ

2981-3290 ve 775 sayılı yasa kapsamında yer alan yapıların tüm yasal işlemleri yürütülmektedir. İmar affı kapsamında yer alan gecekonduların ruhsat ve yapı kullanma izinleri ada, pafta, parsel tespit ve değerlendirmeleri, tapu işlemlerinin yürütülmesi, kaçak yapıların denetlenmesi ve yasal işlemlerinin yapılması, üzerinde gecekondu bulunan Maliye Hazinesine ait arsa ve arazilerin tespit değerlendirme ve devir işlemleriyle ilgili yasal işlemlerin yürütülmesi gibi hizmetler sunulmaktadır.

FEN İŞLERİ VE ALTYAPI HİZMETLERİ

Belediyemiz sınırları dahilinde imar planlarına göre yeni sokak ve caddelerin açılması, açılan sokaklarla ilgili alt ve üst yapı çalışmalarının yapılması (bordür, parke, yağmur suyu drenaj kanalı, asfalt ve asfalt yaması) ve yaptırılması hizmetlerini yapmak. Okulların boya badana ve tamirat işleri, molozların toplanması ,tehlike ve kaçak yapıların yıkımlarını yapmak, ulaşım imkanı olmayan yerlere merdivenli yol yapılması , yüzey sularının ızgara ile kanal bağlantılarının yapılması, kamuya ait park,bahçe ve meydanların aydınlatma, tesisat bakım-onarım hizmetlerini yapmak.

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Belediyemiz sınırları dahilinde imar planlarına göre yeni parkların yapılması, mevcut parkların sulama, budama, ekim-dikim, işlerinin yapılması. Çocuk oyun alanları oluşturma, rekreasyon (eğlendinlen) alanlarının projelerinin yapılması ve uygulamaya konulması işlerinin yapılması.

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER

İlçemizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve aydınlar ile işbirliği yaparak, ilçe halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlar. İlçe halkının faydalanması için sanatsal hobi kurs ve atölyeler açar. Maddi olanakları yetersiz ilçemiz ilk ve ortaöğretim okullarında okuyan öğrencilere halk eğitim merkezi işbirliği ile ücretsiz kurslar düzenler. İlk ve ortaöğrenim kurumlarında okuyan öğrencilere kütüphane hizmeti

BASIN VE YAYIN HİZMETLERİ

Belediye ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlar. Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde ve televizyonlarda çıkan belediye ile ilgili haberleri takip ederek arşivleme çalışmalarını yürütür. Belediye birimlerinin hizmetlerini, belediyenin açılışları, törenleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerini alarak arşivlenmesini sağlar. Her türlü etkinlik ve toplantılarda ilgili birimlere

DESTEK HİZMETLERİ

4734 sayılı kamu İhale Kanunu gereğince Belediyemiz araç ve gereçlerinin daha verimli çalışabilmelerini sağlamak ve bunların yedek parçalarının alınmasına, tamir ve bakımlarının yaptırılmasına, Belediyemizin tüm müdürlüklerinde kullanılan kırtasiye, matbu evrak ve diğer sarf malzemelerin ve bunlarla ilgili piyasa araştırmasının yapılarak satın alınması

İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

Belediyemiz çalışanlarını kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi, sosyal haklardan yararlandırılması, çalışma huzurunun sağlanması, birlik ve beraberliğin oluşması sağlamaktır.

657 sayılı yasaya tabi istihdam edilen memur ve sözleşmeli personel ile 4857 sayılı iş yasasına göre istihdam edilen işçilerin göreve alınması, yer değiştirmesi, her türlü özlük haklarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi

ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Çevre ve doğal yapının (hava, su, deniz) korunması ile ilgili önlemler alınıp konu ile ilgili ilimizdeki üst kuruluşlarla irtibatı sağlamak ve oluşabilecek şikayetleri değerlendirerek gerekli çalışmayı yapmak yada yaptırmaktır.

Çevre koruma çalışmalarında toplum sağlığını ilgilendiren konularda ödün vermeden çalışmak belediye olarak gecekondu bölgelerinin imara açılması ile ilgili toplu konut- toplu ısınma ortamını sağlayarak bu bölgelerde atık maddeler (naylon vb.) yakılmasını önlemek, Ayrıca ilçe içinde dağınık çalışarak çevre ve gürültü kirliliğine yol açan küçük esnafları aynı çatı altında toplayacak ve son aşamaya gelmiş olan küçük esnaf sitesinin gerçekleşmesini sağlamak.

RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ

5226 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı belediye kanunu ve 10.08.2005 gün 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2005/9207 karar sayılı iş yeri Açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik gereği ilçe Sınırları içinde faaliyette bulunan Sıhhi 2. ve 3. Sınıf-Gayri Sıhhi Müessese ve Umumi Açık İstirahat ve Eğlence İş Yerlerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatı vermek.

Sıhhı işyerlerinin iş yeri açma çalışma ruhsatları aynı gün veya 24 saat içinde İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilir. Komisyonca Bir(1) ay içinde incelenerek karara bağlanır.2 ve 3 Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatları ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İş Yerleri Ruhsatları komisyonca incelendikten sonra iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilir.

Tarım İl Müdürlüğünün; 18 Ağustos 2005 gün, Kontrol Şube Müdürlüğü 28399-27001 sayılı yazıları gereği; Gıda Maddeleri Üreten işyerlerine "Gıda Sicil Belgesi" vermek.

394 sayılı Hafta Tatili Kanununa tabii işyerlerine "Hafta Tatili Ruhsatı" vermek.

5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki Kanun ve İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 13.03.2005 gün B. 05. 1. EGM. 0. 11. 04. 05. 184-76-2005/93 sayılı genelgeleri gereği; Emniyetçe tespit edilip bildirilmesi halinde idari Para Cezası kararı alınması için Başkanlık Makamı'nca Encümen'e havale edilerek Encümence idari para cezası kararı alınması sağlanır.

Ruhsatsız olarak faaliyette bulunan iş yerlerinin Ruhsat alması sağlanır, Ruhsat almamayı alışkanlık haline getirenlere, iş yerlerine ruhsat alıncaya kadar süresiz işyeri kapatma kararı uygulanır.

Ekmek satan Bakkal ve Marketlerin talepleri halinde Zabıta Müdürlüğünün tetkikinden sonra Ekmek Satış Ruhsatı verilir.

MALİ HİZMETLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediyeler Kanunu gereğince belediyemizin bütçe, gelir, gider işlemleri ile bunlara bağlı olarak gerekli mali tabloların oluşturulması ve bütçe performans ölçütlerine uygun olarak gelir-gider dengesi ve finansman programlarının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılmasını, 2464 sayılı Gelirler Kanunu, 1319 sayılı Emlak Kanunu ile diğer kanunlarca gerekli tarh, tahakkuk, tahsilat ve talip işlemlerinin yürütmesini sağlamak. Ayrıca Başkanlık tarafından hane halkına yapılan yardımların yerlerine ulaştırılmasını sağlamaktır.

KADIN DANIŞMA HİZMETLERİ

Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan kadınlardan başvuruları dinlemek, onların korkularını, utanma, suçluluk, yılgınlık duygularını, yalnızlık ve çaresizliklerini yenebilmeleri, kadınların, kendilerinin verdikleri kararlara saygılı bir biçimde çözüm arayışlarına katkıda bulunmaları, özgüvenlerinin gelişmesi için gönüllü olarak bizimle birlikte çalışmakta olan Psikologumuz ile Merkezimizde ihtiyaç duyan kadınlara psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektir

TEMİZLİK HİZMETLERİ

Tüm katı atıkları toplanmak, mahalleler arası sokaklarımız rutin aralıklarla periyodik olarak süpürülerek temizlenmektir. Toplanan tüm katı atıklar Büyükşehir Belediyesine ait çöp deponi alanına nakletmektir.

Mahalle muhtarları ile iletişim halinde bulunarak temizlik hizmetlerini yürütmek.

Belediyemiz sınırları dahilindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin çevre temizliğine önem verilerek katı atıklar günlük alınmasına özen göstermektir.

Haftalık kurulan semt pazarlarlarının Pazar sonrası Pazar yerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanmak, kanalizasyon bağlantı altyapısı bulunmayan mahalle ve semtlerimize yönelik yurttaşlarımızın mağduriyetini önlemek için en seri şekilde fosseptik çekimi hizmeti vermektir.

Belediyemiz sınırları içerisinde özellikle Ana Cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan eski ve kullanılamaz durumda olan konteynırları yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması sağlamak ,Ayrıca İlaçlama makinesi ile haşere ve sivrisinekle mücadele işlemleri Büyükşehir Belediyemiz ile organize içerisinde yürütmektir.

HUKUK HİZMETLERİ

Kamu hizmetlerinin düzenli yürütülmesi ve idarenin hak ve yararını hukuk kuralları içinde birleştirme amacından hareketle yasalar çerçevesinde tüm idari ilişkilere ve hukuki sorunlara çözüm getirmektedir. Müdürlüklerce yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak talep olunan hukuksal görüşler ilgili, Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler ile İdari ve Hukuki Mevzuat çerçevesinde verilmektedir.

ZABITA HİZMETLERİ

Beldenin ve belde halkının sağlık, huzur ve düzenini sağlamak, ayrıca yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, işlenecek Belediye suçlarını önlemek veya önleyecek tedbirleri almak, ayrıca işlenen Belediye suçlarını takip etmektir.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Belediyemizde çalşan memurların, Emekli Sandığı'na bağlı hastaların, yoksul hastaların, işe girecek olan olanların, sporcuların muayenesi, pansuman ve enjeksiyonlarını yapar. Cenaze ve defin işlemleri, esnaf denetimleri ve periyodik sağlık muayenelerini yapar. Üniversite ve hastanelerin de katkıları ile sağlık taramaları yapar. Konferans ve seminerlerle halkı bilgilendirir.

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Belediye birimlerinin her türlü bilgisayar ve çevre ürünlerinin bakım-onarımlarının yapılmasını sağlamak. Ayrıca birimlerimiz tarafından kullanılmakta olan yazılımlarla ilgili gerekli sözleşme ve güncelleştirmelerini sağlamaktır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

BELEDİYE ORGANLARI		YÖNETİM
BELEDİYE BAŞKANI		BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE MECLİSİ	25 ÜYE	BAŞKAN YARDIMCISI
BELEDİYE ENCÜMENİ	5 ÜYE	MÜDÜRLER

İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin iç kontrol sistemi, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ile her yıl ocak ayında Belediyemiz Meclisi tarafından gizli oyla seçilen 5 Denetim Komisyonu Üyesi tarafından yürütülmektedir.

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1: Narlıdere sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak.	
Hedef 1	Tüm sokakları çağdaş bir kent görüntüsüne ulaşmak için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef 2	Tüm sokaklarda engellilere yönelik tedbirler almak ve düzenlemeler yapmak.

AMAÇ 2: Narlıdere sınırları içerisinde eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik alanları oluşturmak	
Hedef 1	Yeni eğlendinlen (rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlar oluşturmak.
Hedef 2	Mevcut eğlendinlen (rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlarına alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak.

AMAÇ 3: Kentsel dönüşüm projeleri geliştirmek ve uygulamak.	
Hedef 1	Kentsel dönüşüm alanları projelerini üretmek ve kentsel dönüşüm faaliyetlerini uygulamak.

AMAÇ 4: Belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla araç parkının yenilenmesini sağlamak	
Hedef 1	Fen İşleri ve Park Bahçeler ile ilgili çal şmalarında etkinlik, verimlilik ve tasarruf sağlamak amacıyla araç alımı
Hedef 2	Temizlik hizmetlerinde Narlıdere'nin yeni yerleşim bölgesi ihtiyaçlarını karşılamak, çalışmalarında etkinlik, verimlilik ve tasarruf sağlamak amacı ile araç alımı

AMAÇ 5: Narlıdere ilçe sınırları içinde deprem ve doğal afet bilincinin geliştirilmesi, yapılarda güvenlik konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak.	
Hedef 1	İlçede deprem konulu paneller düzenleyerek deprem ve doğal afetlere karşı yapı güvenliği konusunda bilgilendirme çalışması yapmak.

AMAÇ 6: Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalar yapmak.	
Hedef 1	Kent konseyi çalışmalarında etkinlik sağlamak.

AMAÇ 7: Narlıdere ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı, temiz ve güvenlik içinde eğitim öğretim almasına destek vermek.	
Hedef 1	İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların temizlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak.
Hedef 2	: İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların güvenlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha güvenli ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak.
Hedef 3	İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların boyanması, bakımı ve onarımı gibi ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha bakımlı, temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak.

AMAÇ 8: Belediye personelinin daha verimli çalışmalarını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak.	
Hedef 1	Personel bilgilendirme ve eğitim çalışmalarında etkinlik sağlamak.

AMAÇ 9: Engelli vatandaşlarımıza yönelik etkin hizmetler sunmak	
Hedef 1	Engelli vatandaşlarımız için geçici yataklı rehabilitasyon tesisi yapmak.

AMAÇ 10: Narlıdere sınırları içerisinde hayvan sağlığı güvencesi altına alınması,	
Hedef 1	Hayvan refağının sağlanması hayvanlardan insanlara geçen (zoonoz) hastalıklara karşı mücadele etmek hayvanların sağlık durumları beraber halk ve çevre sağlığının korunmasını sağlamak.

AMAÇ 11: Çevre ve doğanın korunması	
Hedef 1	Hava,yer altı-yerüstü su kaynakları, toprak, gürültü, elektromanyetik kirlilik; İçemizdeki deniz,orman yapısının doğal halinin korunmasını sağlamak;bahsi geçen konularla ilgili bozulan doğal yapının düzeltilmesini temin edecek önlemler almak.

AMAÇ 12: Toplumda korunmaya,bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, birey ve grupları tek taraflı bağımlılıktan kurtararak kendi öz kaynaklarını ve potansiyellerini kullanmalarını sağlamak.	
Hedef 1	Kadınların ve engellilerin etkinlik alanlarının genişletilmesi. Eğitim istihdam, sağlık, hukuk vb alanlarda eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarını sağlamak.
Hedef 2	Hobi, sanat ve spor kursları düzenlemek
Hedef 2	Narlıdere ilçesinde okullara devam eden öğrenciler ile Narlıdere ilçesindeki okullardan mezun olup herhangi bir yüksek öğretime devam edemeyen gençlere kurslar açmak.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1) Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlar, Dernekler, Kamu ve özel kuruluşların belediye tarafından alınacak kararlara katılımını sağlamak.

2) Belediye iş ve işlemlerini tüm vatandaşlarca saydam bir şekilde denetlenmesini sağlamak.

3) Sürdürülebilir bir bütçe planlaması yaparak , belediye hizmetlerinin eşit paylaşımını sağlamak.

4) Bilgi çağına geçmenin verdiği önemle tüm belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamında vermek ve e-belediyecilik uygulamalarını başlatmak.

5) Alt ve üst yapısı tamamlanmış kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkaran bir Narlıdere oluşturmak

III- FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

a- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

b- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. **Mizan Cetveli**
2. **Bilanço**
3. **Faaliyet Sonuçları Tablosu**
4. **Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu**
5. **İç Borç Değişim Tablosu**
6. **Dış Borç değişim Tablosu**
7. **Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu**
8. **Giderlerin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu**
9. **Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu**
10. **Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu**
11. **Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu**
12. **Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu**
13. **Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma**
14. **Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma**
15. **Bütçe Gider ve Ödenekler Tablosu**

MİZAN CETVELİ

T.C.

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 Yılı KAPANIŞ MİZANI

Tarih Aralığı : 01.01.2018 - 31.12.2018 YILI: 2018

0.0 Hepsi AYI: 12

Hepsi (0)

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100		KASA HESABI	6.600.390,74	6.600.390,74	0,00	0,00
102		BANKA HESABI	69.815.340,83	69.815.340,83	0,00	0,00
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	68.239.978,30	68.239.978,30	0,00	0,00
108		DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	6.600.390,74	6.600.390,74	0,00	0,00
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	11.350.783,80	11.350.783,80	0,00	0,00
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	38.069.948,37	38.069.948,37	0,00	0,00
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	14.023.646,08	14.023.646,08	0,00	0,00
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.947.407,12	2.947.407,12	0,00	0,00
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	302,50	302,50	0,00	0,00
127		DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.414.274,56	3.414.274,56	0,00	0,00
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	130.468,94	130.468,94	0,00	0,00
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.920.249,73	3.920.249,73	0,00	0,00
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	605.698,55	605.698,55	0,00	0,00
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	404.397,94	404.397,94	0,00	0,00
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.487.746,03	13.487.746,03	0,00	0,00
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	532.675,82	532.675,82	0,00	0,00
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.724.566,03	4.724.566,03	0,00	0,00
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.353.030,47	4.353.030,47	0,00	0,00
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	19.500.000,00	19.500.000,00	0,00	0,00
247		SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	625.575.541,19	625.575.541,19	0,00	0,00
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.449.022.277,49	1.449.022.277,49	0,00	0,00
252		BİNALAR HESABI	94.215.357,63	94.215.357,63	0,00	0,00
253		TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.181.416,75	1.181.416,75	0,00	0,00
254		TAŞITLAR HESABI	5.364.629,64	5.364.629,64	0,00	0,00
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	3.691.248,18	3.691.248,18	0,00	0,00
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	15.397.885,64	15.397.885,64	0,00	0,00
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	10.243.761,63	10.243.761,63	0,00	0,00
260		HAKLAR HESABI	830.457,08	830.457,08	0,00	0,00
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	830.457,08	830.457,08	0,00	0,00
294		ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	237.323,53	237.323,53	0,00	0,00
299		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	225.041,66	225.041,66	0,00	0,00
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	244.922,80	244.922,80	0,00	0,00
303		KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	303.234,75	303.234,75	0,00	0,00

320								BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	30.944.032,00	30.944.032,00	0,00	0,00
330								ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	763.912,47	763.912,47	0,00	0,00
333								EMANETLER HESABI	3.648.086,35	3.648.086,35	0,00	0,00
360								ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.062.359,48	5.062.359,48	0,00	0,00
361								ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.764.498,31	6.764.498,31	0,00	0,00
362								FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	7.584.168,32	7.584.168,32	0,00	0,00
363								KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.212.110,73	2.212.110,73	0,00	0,00
368								VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ	38.078.905,21	38.078.905,21	0,00	0,00
381								GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.694,00	7.694,00	0,00	0,00
391								Hesaplanan Kdv	58.630,07	58.630,07	0,00	0,00
400								BANKA KREDİLERİ HESABI	117.437,17	117.437,17	0,00	0,00
472								KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.837.216,78	2.837.216,78	0,00	0,00
500								NET DEĞER HESABI	2.281.442.224,62	2.281.442.224,62	0,00	0,00
570								GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.479.849,17	1.479.849,17	0,00	0,00
580								GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	12.297.922,26	12.297.922,26	0,00	0,00
591								DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	2.117.188,52	2.117.188,52	0,00	0,00
600								GELİRLER HESABI	56.079.060,43	56.079.060,43	0,00	0,00
630								Giderler Hesabi	47.064.342,11	47.064.342,11	0,00	0,00
690								FAALİYET SONUÇLARI HESABI	47.005.537,82	47.005.537,82	0,00	0,00
800								BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	47.071.793,26	47.071.793,26	0,00	0,00
805								GELİR YANSITMA HESABI	47.071.793,26	47.071.793,26	0,00	0,00
810								BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	637.997,68	637.997,68	0,00	0,00
830								BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	59.628.947,61	59.628.947,61	0,00	0,00
835								GİDER YANSITMA HESAPLARI	59.628.947,61	59.628.947,61	0,00	0,00
895								BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	106.688.448,58	106.688.448,58	0,00	0,00
900								GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	78.253.175,35	78.253.175,35	0,00	0,00
901								BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	96.865.110,80	96.865.110,80	0,00	0,00
905								ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	59.638.840,79	59.638.840,79	0,00	0,00
910								ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.825.924,49	2.825.924,49	0,00	0,00
911								ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.825.924,49	2.825.924,49	0,00	0,00
920								GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	13.410.964,28	13.410.964,28	0,00	0,00
921								GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	13.410.964,28	13.410.964,28	0,00	0,00
990								KİRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	12.254.855,68	12.254.855,68	0,00	0,00
999								DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	12.254.855,68	12.254.855,68	0,00	0,00
								GENEL TOPLAM	5.640.118.571,26	5.640.118.571,26	0,00	0,00

BİLANÇO

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

	AKTİF	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI		PASİF	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**22.880.959,20**	**29.479.700,28**	**25.389.727,28**	**3**	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**40.706.028,09**	**44.622.111,96**	**54.423.825,45**
10	**HAZIR DEĞERLER**	**2.189.975,14**	**6.051.496,51**	**1.813.197,58**	**30**	**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**539.664,80**	**127.485,63**	**322.679,70**
1	**Kayıt Bulunamadı**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	449.407,04	127.485,63	117.856,45
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	90.257,76	0,00	204.823,25
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	1.714.789,60	5.695.556,51	1.575.362,53	307	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	308	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	**31**	**KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	**32**	**FAALİYET BORÇLARI**	**4.313.693,75**	**4.595.150,90**	**6.434.196,67**
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	475.185,54	355.940,00	237.835,05	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.313.693,75	4.595.150,90	6.434.196,67
11	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	**33**	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**1.158.432,45**	**1.580.590,87**	**1.800.131,16**
118	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	220.829,52	298.744,32	444.146,18
12	**FAALİYET ALACAKLARI**	**6.582.070,22**	**9.356.597,09**	**9.253.545,44**	333	EMANETLER HESABI	937.602,93	1.281.846,55	1.355.984,98
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	**34**	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.263.460,20	9.344.922,46	8.935.608,33	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	308.003,96	11.372,13	317.634,61	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	302,50	302,50	**36**	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**34.694.237,09**	**38.318.884,56**	**45.859.123,92**
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	10.606,06	0,00	0,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	316.942,72	437.614,03	0,00
13	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	303.520,26	634.110,60	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	4.556.779,89	5.684.068,49	7.210.850,61
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.652.952,14	2.212.110,73	2.065.393,67
14	**DİĞER ALACAKLAR**	**0,00**	**9.874,70**	**0,00**	368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	26.864.042,08	29.350.980,71	36.582.879,64
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	9.874,70	0,00	**37**	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	**STOKLAR**	**453.518,05**	**381.534,57**	**623.291,67**	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	453.518,05	381.534,57	623.291,67	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	**38**	**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**0,00**	**0,00**	**7.694,00**
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
16	**ÖN ÖDEMELER**	**165.163,03**	**192.451,38**	**211.946,56**	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	7.694,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	**39**	**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	391	Hesaplanan Kdv	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	165.163,03	192.451,38	211.946,56	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00

164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	**4**	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**1.298.686,28**	**2.144.925,37**	**2.837.216,78**
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	**40**	**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**117.437,17**	**0,00**
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	117.437,17	0,00
18	**GELECEK AYLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
19	**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**	**13.490.232,76**	**13.487.746,03**	**13.487.746,03**	407	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.490.232,76	13.487.746,03	13.487.746,03	408	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	**41**	**UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**DURAN VARLIKLAR**	**1.128.386.514,04**	**1.125.884.231,04**	**1.096.661.533,40**	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
21	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**43**	**DİĞER BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
218	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
22	**FAALİYET ALACAKLARI**	**2.106.646,33**	**2.059.219,41**	**3.505.009,31**	**44**	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	422.459,62	529.066,51	395.360,49	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.684.186,71	1.530.152,90	3.109.648,82	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	**47**	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**1.298.686,28**	**2.027.488,20**	**2.837.216,78**
23	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.298.686,28	2.027.488,20	2.837.216,78
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
24	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**14.263.835,81**	**17.534.624,57**	**23.688.260,08**	**48**	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.763.835,81	4.034.624,57	4.353.030,47	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.500.000,00	13.500.000,00	19.500.000,00	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	-164.770,39	**49**	**DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
25	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**1.112.016.031,90**	**1.106.290.160,46**	**1.069.455.982,14**	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	80.549.282,24	80.141.625,92	545.433.915,27	**5**	**ÖZ KAYNAKLAR**	**1.109.262.758,87**	**1.108.596.893,99**	**1.064.790.218,45**
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	983.693.108,37	998.419.404,13	448.738.374,21	**50**	**NET DEĞER**	**1.111.966.540,69**	**1.113.624.900,23**	**1.072.031.608,94**
252	BİNALAR HESABI	28.533.459,42	21.750.750,09	72.039.544,43	500	NET DEĞER HESABI	1.111.966.540,69	1.113.624.900,23	1.072.031.608,94
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	876.882,53	1.138.629,76	1.162.855,27	**52**	**YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
254	TAŞITLAR HESABI	3.365.744,86	4.898.021,48	5.358.574,04	522	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.980.457,07	3.248.517,01	3.545.172,50	**57**	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI**	**2.420.420,15**	**1.120.954,89**	**358.894,28**
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.420.420,15	1.120.954,89	358.894,28
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.126.607,72	-3.999.144,32	-14.501.395,55	**58**	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI**	**-5.483.096,25**	**-5.483.096,25**	**-6.148.961,13**
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	15.143.705,13	692.356,39	7.678.941,97	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-5.483.096,25	-5.483.096,25	-6.148.961,13
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	**59**	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**358.894,28**	**-665.864,88**	**-1.451.323,64**
26	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	358.894,28	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	461.559,00	594.633,49	830.457,08	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	-665.864,88	-1.451.323,64

264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-461.559,00	-594.633,49	-830.457,08					
28	**GELECEK YILLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
29	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**226,60**	**12.281,87**					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	66.630,77	237.323,53					
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	-66.404,17	-225.041,66					
	TOPLAM	**1.151.267.473,24**	**1.155.363.931,32**	**1.122.051.260,68**		**TOPLAM**	**1.151.267.473,24**	**1.155.363.931,32**	**1.122.051.260,68**
9	**NAZIM HESAPLAR**	**4.759.780,29**	**5.562.002,31**	**13.591.069,67**	**9**	**NAZIM HESAPLAR**	**4.759.780,29**	**5.562.002,31**	**13.591.069,67**
90	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**90**	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESA**	**2.027.912,19**	**2.448.000,59**	**1.840.242,09**	**91**	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI**	**2.027.912,19**	**2.448.000,59**	**1.840.242,09**
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.027.912,19	2.448.000,59	1.840.242,09	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.027.912,19	2.448.000,59	1.840.242,09
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**2.227.840,00**	**2.609.973,62**	**0,00**	**92**	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**2.227.840,00**	**2.609.973,62**	**0,00**
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	2.227.840,00	2.609.973,62	0,00	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	2.227.840,00	2.609.973,62	0,00
99	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**504.028,10**	**504.028,10**	**11.750.827,58**	**99**	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**504.028,10**	**504.028,10**	**11.750.827,58**
990	KİRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN	504.028,10	504.028,10	11.750.827,58	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	504.028,10	504.028,10	11.750.827,58
	GENEL TOPLAM	**1.156.027.253,53**	**1.160.925.933,63**	**1.135.642.330,35**		**GENEL TOPLAM**	**1.156.027.253,53**	**1.160.925.933,63**	**1.135.642.330,35**

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BASKANLIĞI
2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
630	1				Personel Giderleri	18.700.752,34	20.236.769,27	22.649.967,94
630	1	1			Memurlar	4.145.272,62	4.806.679,06	5.426.489,58
630	1	1	1		Temel Maaşlar	1.253.521,78	1.399.344,65	1.559.666,60
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.253.521,78	1.399.344,65	1.559.666,60
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.468.336,93	1.622.415,31	1.851.843,80
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	1.468.336,93	1.622.415,31	1.851.843,80
630	1	1	3		Ödenekler	0,00	17.215,09	19.180,10
630	1	1	3	1	Ödenekler	0,00	17.215,09	19.180,10
630	1	1	4		Sosyal Haklar	1.311.420,43	1.642.693,63	1.797.294,24
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.311.420,43	1.642.693,63	1.797.294,24
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	67.518,60	77.503,87	73.420,03
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	67.518,60	77.503,87	73.420,03
630	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	27.977,70	30.811,80	35.382,00
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	27.977,70	30.811,80	35.382,00
630	1	1	9		Diğer Personel Giderleri	16.497,18	16.694,71	89.702,81
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	16.497,18	16.694,71	89.702,81
630	1	2			Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	55.067,17
630	1	2	1		Ücretler	0,00	0,00	27.444,58
630	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretle	0,00	0,00	0,00
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücre	0,00	0,00	27.444,58
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	8.981,49
630	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve	0,00	0,00	0,00
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam	0,00	0,00	8.981,49
630	1	2	4		Sosyal Haklar	0,00	0,00	18.641,10
630	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal	0,00	0,00	4.047,08
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosy	0,00	0,00	14.594,02
630	1	2	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
630	1	2	9	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer	0,00	0,00	0,00
630	1	3			İşçiler	14.180.371,42	15.050.768,11	16.756.415,45
630	1	3	1		Ücretler	5.443.166,16	5.724.213,37	6.481.417,80
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.407.218,31	5.724.213,37	6.481.417,80
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	35.947,85	0,00	0,00
630	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	1.075.189,81	1.083.454,52	1.520.458,37
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmina	1.070.892,60	1.078.722,04	1.520.458,37
630	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminat	4.297,21	4.732,48	0,00
630	1	3	3		Sosyal Haklar	3.217.982,31	4.278.331,35	5.870.901,49
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	3.203.256,34	4.278.331,35	5.870.901,49

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GELİRİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
600	1				Vergi Gelirleri	14.690.580,57	19.124.258,15	19.802.130,59
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	12.283.327,02	16.183.537,79	16.803.188,74
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergile	12.283.327,02	16.183.537,79	16.803.188,74
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	8.710.437,10	11.641.924,54	12.675.312,95
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	3.336.955,49	4.407.626,02	3.940.862,67
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	3.925,77	1.385,44	3.203,19
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	232.008,66	132.601,79	183.809,93
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.563.502,25	1.729.217,95	1.897.505,91
600	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.286.716,00	1.510.111,53	1.630.997,29
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	15.037,27	62.766,14	20.233,57
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.271.678,73	1.447.345,39	1.610.763,72
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Ver	276.786,25	219.106,42	266.508,62
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	175.807,22	126.924,42	194.732,52
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	100.979,03	92.182,00	71.776,10
600	1	4			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	4	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	4	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	6		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	6	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	56	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	59	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	60	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	62	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	8		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	8	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	14.725,97	0,00	0,00	600	1	6			Harçlar	835.422,97	1.211.502,41	1.101.435,94
630	1	3	4		Fazla Mesailer	1.049.686,08	1.189.733,46	1.370.596,24	600	1	6	9		Diğer Harçlar	835.422,97	1.211.502,41	1.101.435,94
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	1.038.317,58	1.189.733,46	1.370.596,24	600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	104.231,71	178.159,72	52.104,60
630	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	11.368,50	0,00	0,00	600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme H	0,00	0,00	4.150,00
630	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler	1.733.665,01	1.811.049,92	469.026,67	600	1	6	9	53	İşgal Harcı	61.986,24	53.364,14	148.830,50
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.722.948,39	1.811.049,92	469.026,67	600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	10.509,32	15.606,92	18.450,00
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	10.716,62	0,00	0,00	600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	255,00	41,00	0,00
630	1	3	9		Diğer Ödemeler	1.660.682,05	963.985,49	1.044.014,88	600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	550,00	0,00	0,00
630	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.649.687,30	963.985,49	1.044.014,88	600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	66.729,00	90.455,00	96.789,50
630	1	3	9	2	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	10.994,75	0,00	0,00	600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	56.515,50	43.950,00	55.031,00
630	1	4			Geçici Personel	125.072,42	101.804,21	129.587,30	600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	534.646,20	829.925,63	726.080,34
630	1	4	1		Ücretler	125.072,42	101.804,21	129.587,30	600	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	8.328,33	0,00	0,00
630	1	4	1	2	Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencilerin	125.072,42	101.804,21	129.587,30	600	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Ve	8.328,33	0,00	0,00
630	1	5			Diğer Personel	250.035,88	277.517,89	282.408,44	600	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Ve	8.328,33	0,00	0,00
630	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	250.035,88	277.517,89	282.408,44	600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.283.173,15	5.043.655,34	5.037.282,97
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	113.567,31	123.769,87	141.029,14	600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.778.213,47	4.089.115,24	4.500.928,16
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödem	136.468,57	153.748,02	141.379,30	600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	38.811,16	58.026,75	66.960,00
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prin	3.344.929,65	3.622.636,59	3.968.651,94	600	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirler	36.131,00	58.026,75	66.960,00
630	2	1			Memurlar	533.952,25	590.756,37	664.246,88	600	3	1	1	2	Kitap Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2.680,16	0,00	0,00
630	2	1	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	3.739.402,31	4.031.088,49	4.433.968,16
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	533.952,25	590.756,37	664.246,88	600	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	59.576,30	148.486,46	187.062,31
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	332.011,80	367.050,40	412.773,36	600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	4.233,09	0,00	0,00
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	201.940,45	223.705,97	251.473,52	600	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	0,00	5.000,00
630	2	2			Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	5.402,13	600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	0,00	255.000,00
630	2	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	500,00
630	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gel	3.612.982,92	3.783.317,03	3.855.920,85
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	5.402,13	600	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	385,00	22.145,00	34.500,00
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	4.002,54	600	3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	1.399,59	600	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	80,00	45,00
630	2	3			İşçiler	2.810.977,40	3.031.880,22	3.299.002,93	600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	50,00	750,00
630	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	62.225,00	77.010,00	95.190,00
630	2	3	2	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	3	5			Kurumlar Karları	0,00	158,54	0,00
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	249.864,53	269.502,09	292.885,14	600	3	5	5		Mahalli İdareler	0,00	158,54	0,00
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	249.864,53	269.502,09	292.885,14	600	3	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların	0,00	158,54	0,00
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.561.112,87	2.762.378,13	3.006.117,79	600	3	6			Kira Gelirleri	496.861,12	954.381,56	536.354,81
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.561.112,87	2.762.378,13	3.006.117,79	600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	481.305,78	937.947,12	523.947,50
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	2	4			Geçici Personel	0,00	0,00	0,00	600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	28.000,00	23.050,00	25.250,00
630	2	4	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	600	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	453.305,78	914.897,12	498.697,50
630	2	5			Diğer Personel	0,00	0,00	0,00	600	3	6	2		Taşınır Kiraları	15.555,34	16.434,44	12.407,31
630	2	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	0,00	600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	15.555,34	16.434,44	12.407,31

630	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.098,56	0,00	0,00
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.684.401,44	11.745.869,51	12.776.072,82	600	3	9	9		Diğer Gelirler	8.098,56	0,00	0,00
630	3	1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımla	0,00	0,00	0,00	600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirl	8.098,56	0,00	0,00
630	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirl	2.046.090,07	962.092,37	0,00
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım	532.102,41	103.459,80	0,00
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alım	1.396.463,47	2.161.787,42	2.122.986,18	600	4	3	1		Cari	378,02	0,00	0,00
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	62.048,72	154.161,80	209.306,37	600	4	3	1	1	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan B	0,00	0,00	0,00
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	4.194,34	2.167,55	0,00	600	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yard	378,02	0,00	0,00
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0,00	1.180,00	0,00	600	4	3	2		Sermaye	531.724,39	103.459,80	0,00
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0,00	0,00	0,00	600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yard	531.724,39	103.459,80	0,00
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	5.833,10	82.748,90	64.316,80	600	4	3	2	5	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	52.021,28	68.065,35	144.389,57	600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardır	4.235,61	0,00	0,00
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	0,00	0,00	600,00	600	4	4	1		Cari	4.235,60	0,00	0,00
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	478.346,84	435.606,77	682.475,44	600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
630	3	2	2	1	Su Alımları	471.462,85	426.250,85	642.126,44	600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	4.235,60	0,00	0,00
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	6.883,99	9.355,92	40.349,00	600	4	4	2		Sermaye	0,01	0,00	0,00
630	3	2	3		Enerji Alımları	634.948,56	1.041.146,05	767.116,90	600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,01	0,00	0,00
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	11.060,52	28.123,56	12.983,89	600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	41.372,72	34.609,51	21.727,47	600	4	5			Proje Yardımları	1.509.752,05	858.632,57	0,00
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	582.515,32	978.412,98	732.405,54	600	4	5	1		Cari	1.509.752,05	0,00	0,00
630	3	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	4.820,48	2.662,72	4.716,36	600	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yı	0,00	0,00	0,00
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	0,00	600	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardıml	1.509.752,05	0,00	0,00
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	3.888,28	2.662,72	4.716,36	600	4	5	2		Sermaye	0,00	858.632,57	0,00
630	3	2	4	3	Yem Alımları	932,20	0,00	0,00	600	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yı	0,00	0,00	0,00
630	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	3.510,00	600	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardıml	0,00	858.632,57	0,00
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0,00	0,00	3.510,00	600	5				Diğer Gelirler	15.784.066,59	17.530.268,46	20.714.800,62
630	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	600	5	1			Faiz Gelirleri	426.181,08	595.972,76	451.240,57
630	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	600	5	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Fa	136,96	0,00	0,00
630	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	0,00	600	5	1	5	1	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Fa	136,96	0,00	0,00
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	52.859,36	12.173,84	22.888,23	600	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	423.036,18	383.090,03	404.479,22
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Te	0,00	3.300,46	0,00	600	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	423.036,18	383.090,03	404.479,22
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.219,56	4.932,18	2.635,03	600	5	1	9		Diğer Faizler	3.007,94	212.882,73	46.761,35
630	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	50.789,80	2.041,20	9.440,00	600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	0,00
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Gide	0,00	0,00	1.180,00	600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	3.007,94	212.882,73	46.761,35
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	850,00	1.900,00	9.633,20	600	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
630	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal Ma	0,00	0,00	0,00	600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	14.120.215,42	15.384.133,34	18.804.155,67
630	3	2	7	9	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer G	0,00	0,00	0,00	600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Payla	12.021.214,06	14.124.106,53	16.589.084,48
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımla	163.439,51	516.036,24	432.972,88	600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan	11.473.589,57	13.539.438,04	15.920.295,40
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve B	81.228,00	333.745,30	298.056,20	600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Payla	547.624,49	584.668,49	668.789,08
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımla	82.211,51	182.290,94	134.916,68	600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.080.125,37	1.161.978,02	1.675.185,98
630	3	3			Yolluklar	55.379,99	29.154,11	19.744,15	600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Pay	0,00	0,00	0,00
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	32.872,02	14.114,77	9.950,82	600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.080.125,37	1.161.978,02	1.675.185,98
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	32.872,02	14.114,77	9.950,82	600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	0,00

630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	3.070,75	600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	18.875,99	98.046,99	539.885,21
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	3.070,75	600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	1.769,96	45.325,95	12.001,91
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	0,00	600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe	17.106,03	27.168,24	18.760,03
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	0,00	600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	25.552,80	509.123,27
630	3	3	5		Yolluk Tazminatları	22.507,97	15.039,34	6.722,58	600	5	2	9		Diğer Paylar	0,00	1,80	0,00
630	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	22.507,97	15.039,34	6.722,58	600	5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	0,00
630	3	4			Görev Giderleri	273.450,27	596.529,43	224.735,60	600	5	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	1,80	0,00
630	3	4	1		Tahliye Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	3			Para Cezaları	985.962,60	1.240.006,16	1.010.574,98
630	3	4	1	2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	3	2		İdari Para Cezaları	146.997,29	503.878,10	109.100,32
630	3	4	2		Yasal Giderler	262.560,85	550.507,85	200.967,29	600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	146.997,29	503.878,10	109.100,32
630	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	0,00	0,00	0,00	600	5	3	4		Vergi Cezaları	829.892,60	735.935,48	901.470,61
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00	0,00	0,00	600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikm	0,00	0,00	0,00
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	218.392,60	506.607,85	92.842,60	600	5	3	4	5	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öden	0,00	0,00	0,00
630	3	4	2	5	Ödül İkramiye ve Benzeri Ödemeler	39.650,00	43.900,00	107.970,00	600	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜF	491,74	0,00	225.555,58
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	4.518,25	0,00	154,69	600	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	470,36	0,00	0,00
630	3	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzer	10.889,42	45.895,58	23.768,31	600	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öden	1.318,23	0,00	0,00
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	1.420,00	392,50	600	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜF	59.097,97	31.919,45	0,00
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gid	8.265,30	0,00	0,00	600	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	21.919,63	23.209,03	0,00
630	3	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri	2.624,12	44.475,58	23.375,81	600	5	3	4	12	6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	287.821,93	132.715,72	0,00
630	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	0,00	126,00	0,00	600	5	3	4	13	6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	127.187,47	152.007,15	0,00
630	3	4	9	1	Karantina Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE T	0,00	24.379,02	1.353,53
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	0,00	126,00	0,00	600	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	0,00	18.414,94	1.040,85
630	3	4	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	5	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öden	0,00	0,00	0,00
630	3	4	99	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE T	0,00	0,00	257.746,09
630	3	5			Hizmet Alımları	4.430.218,22	6.581.221,92	7.468.390,61	600	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	0,00	0,00	259.166,20
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.958.459,64	6.000.111,25	6.639.497,01	600	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cez	329.782,13	343.764,67	156.608,36
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	132.154,23	61.242,00	49.524,60	600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.803,14	9.525,50	0,00
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	9.072,71	192,58	4,05
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	107.488,06	120.375,20	82.315,24	600	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerind	9.015,84	192,58	4,05
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	60.624,00	155.288,00	299.639,05	600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cez	56,87	0,00	0,00
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	251.707,49	310.156,20	448.829,40
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	36.000,00	42.480,00	0,00	600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	251.707,49	310.156,20	448.829,40
630	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	70.065,78	80.303,88	67.968,00	600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	33.000,00
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	2.227.161,45	3.127.940,01	3.545.718,16	600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	6.080,78	22.827,70	70.596,48
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	783.270,76	1.151.164,19	1.320.169,63	600	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Ot	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Gid	0,00	0,00	32.553,84	600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli G	245.626,71	287.328,50	345.232,92
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Perso	0,00	0,00	0,00	600	6				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemele	541.695,36	1.261.317,97	1.241.608,49	600	6	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	120.394,07	122.998,54	135.103,32	600	6	1	90		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	27.813,75	27.896,50	28.506,70	600	6	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	38.604,01	35.342,44	41.674,29	600	6	2	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Gide	53.234,44	59.759,60	64.922,33	600	6	2	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	0,00	0,00	0,00	600	6	2	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	6	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	741,87	0,00	0,00	600	6	3	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	39.825,00	61.901,50	6.854,00	600	6	3	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	6	3	5		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	39.425,00	61.244,00	6.254,00	600	6	5			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	400,00	657,50	600,00	600	6	5	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	6	5	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	166.092,76	199.856,10	154.004,31	600	6	5	90		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	41.292,07	97.738,22	41.077,32	600	6	6			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	124.800,69	102.117,88	112.926,99	600	6	6	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	6	6	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5		Kiralar	38.192,20	30.819,99	430.094,56	600	6	6	1	2	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Gi	0,00	0,00	0,00	600	6	6	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	34.760,00	28.320,00	70.658,40	600	6	6	2	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	3.432,20	2.499,99	2.650,00	600	6	6	9		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	356.786,16	600	6	6	9	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yaz	0,00	0,00	0,00	600	6	99			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	6		Devlet Borçları Genel Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,01	0,00
630	3	5	6	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Gi	0,00	0,00	0,00	600	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinde	0,00	0,01	0,00
630	3	5	7		Yargılama Giderleri	880,00	0,00	0,00	600	11	4	1		Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Mikta	0,00	0,01	0,00
630	3	5	7	3	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	880,00	0,00	0,00	600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişim	0,00	0,01	0,00
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	106.374,55	165.534,54	102.837,41	600	20				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	46.320,00	90.402,50	7.500,00	600	20	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Kat	39.575,73	30.844,02	16.510,77	600	20	2	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	20.478,82	44.288,02	78.826,64	600	20	99			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	915.658,68	1.545.223,04	2.140.681,27	600	20	99	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	6	1		Temsil Giderleri	594.963,29	1.271.238,04	1.723.846,27	600	20	99	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	6	1	1	Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyo	594.963,29	1.271.238,04	1.723.846,27	600	20	99	90		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	320.695,39	273.985,00	416.835,00									
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00									
630	3	6	2	1	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasy	320.695,39	273.985,00	416.835,00									
630	3	7			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım	538.803,49	725.244,99	753.994,39									
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	21.908,85	21.052,91	12.820,60									
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	444,44	6.997,40	4.038,90									
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımla	19.240,00	2.194,60	0,00									
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.016,95	1.300,00	6.141,70									
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımla	847,46	0,00	0,00									
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımlar	360,00	10.560,91	2.640,00									
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	516.894,64	704.192,08	741.173,79									
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	8.619,00	3.953,80	885,00									
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gider	77.606,21	115.570,64	148.625,30									
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	424.652,48	535.282,64	529.208,21									
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	6.016,95	44.960,00	62.455,28									

630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	4.425,00	0,00											
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gide	74.427,32	106.708,60	45.540,62											
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderler	59.373,48	93.047,60	33.484,62											
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	58.441,28	23.254,94	10.620,00											
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	64.022,67	21.684,62											
630	3	8	1	3	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarın	0,00	0,00	1.180,00											
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım G	932,20	5.769,99	0,00											
630	3	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	11.721,64	0,00	0,00											
630	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	11.721,64	0,00	0,00											
630	3	8	2	6	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	3	8	2	10	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00											
630	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.400,00	12.661,01	12.056,00											
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.400,00	12.661,01	12.056,00											
630	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	932,20	999,99	0,00											
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	932,20	999,99	0,00											
630	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzem	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzem	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	2		Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	3		Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	8		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderl	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderl	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	9		Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	3	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	4				Faiz Giderleri	131.499,25	46.868,73	29.387,90											
630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	131.499,25	46.868,73	29.387,90											
630	4	2	1		Devlet Tahvili	0,00	0,00	0,00											
630	4	2	1	1	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00											
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	131.499,25	46.868,73	29.387,90											
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderler	131.499,25	46.868,73	29.387,90											
630	5				Cari Transferler	388.486,02	591.053,02	845.858,74											
630	5	1			Görev Zararları	73.800,00	214.537,91	330.238,69											
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	73.800,00	214.537,91	330.238,69											
630	5	1	2	4	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ne	0,00	0,00	0,00											
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	73.800,00	214.537,91	330.238,69											
630	5	2			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardım	0,00	0,00	0,00											
630	5	2	6		Giderlere Katılma Payları	0,00	0,00	0,00											
630	5	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payla	0,00	0,00	0,00											

630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapıla	288.521,32	328.970,44	401.725,54										
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	288.521,32	328.970,44	401.725,54										
630	5	3	1	1	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb.	70.899,37	328.970,44	401.725,54										
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	0,00										
630	5	3	1	90	Diğerlerine	217.621,95	0,00	0,00										
630	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	26.164,70	13.950,00	56.174,93										
630	5	4	1		Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00										
630	5	4	1	1	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00										
630	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00										
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00										
630	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	26.164,70	13.950,00	0,00										
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	26.164,70	13.950,00	0,00										
630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	0,00										
630	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	0,00	0,00										
630	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	56.174,93										
630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	56.174,93										
630	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	33.594,67	57.719,58										
630	5	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00										
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00										
630	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	33.594,67	57.719,58										
630	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Be	0,00	20.514,03	36.572,52										
630	5	8	5	3	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediye	0,00	13.080,64	21.147,06										
630	6				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	6	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	6	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	6	1	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	6	1	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	6	1	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	6	1	5		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	6	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	6	2	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	2	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	2	2	2	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	2	2	3	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	2	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	2	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	9			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	9	5		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	9	5	2	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	14.260,70	13.462,38	3.013,71										
630	11	3			Stokların Değerlemesinden Oluşan Olum	0,00	6.963,44	0,00										

630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinde	11.326,05	6.498,94	100,80										
630	11	5			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerl	0,00	0,00	0,00										
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderl	2.934,65	0,00	2.912,91										
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanar	2.546.785,43	3.349.959,14	2.188.224,36										
630	12	1			Vergi Gelirlerinin Ret Ve İadesinden Kay	2.209.981,79	2.417.204,09	1.213.380,10										
630	12	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.113.282,36	2.245.939,68	1.210.158,99										
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergile	2.113.282,36	2.245.939,68	1.210.158,99										
630	12	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.871,62	170.427,41	3.028,50										
630	12	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	0,00	144.820,75	117,33										
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Ver	1.871,62	25.606,66	2.911,17										
630	12	1	6		Harçlar	2.480,39	837,00	192,61										
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	2.480,39	837,00	192,61										
630	12	1	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	92.347,42	0,00	0,00										
630	12	1	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Ve	92.347,42	0,00	0,00										
630	12	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.944,42	168.600,47	0,00										
630	12	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	1.290,00	0,00										
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	0,00	75,00	0,00										
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	0,00	1.215,00	0,00										
630	12	3	6		Kira Gelirleri	4.944,42	167.310,47	0,00										
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	4.830,00	166.971,49	0,00										
630	12	3	6	2	Taşınır Kiraları	114,42	338,98	0,00										
630	12	5			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kayna	331.859,22	764.154,58	974.844,26										
630	12	5	1		Faiz Gelirleri	693,17	897,07	728.803,74										
630	12	5	1	8	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	693,17	897,07	728.803,74										
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00										
630	12	5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	26,82	84,39	115,39										
630	12	5	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Payla	0,00	0,00	0,00										
630	12	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	26,82	84,39	115,39										
630	12	5	3		Para Cezaları	331.014,23	762.171,17	245.925,13										
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	7.646,89	156.437,56	5.360,94										
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	321.827,89	605.541,03	240.560,14										
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	1.539,45	192,58	4,05										
630	12	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	125,00	1.001,95	0,00										
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	125,00	1.001,95	0,00										
630	13				Amortisman Giderleri	1.601.821,48	1.058.552,89	1.247.402,57										
630	13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Gid	1.561.978,77	925.478,40	1.011.578,98										
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisn	0,00	0,00	0,00										
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	570.669,20	0,00	111.903,54										
630	13	1	3		Tesis Makine Ve Cihazların Amortisman	124.164,78	191.734,62	72.319,03										
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	264.227,16	485.669,28	604.624,94										
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	602.917,63	248.074,50	222.731,47										
630	13	2			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amort	39.842,71	133.074,49	235.823,59										
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	39.842,71	133.074,49	235.823,59										

630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.032.079,79	2.660.967,68	3.296.957,84										
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	44.673,89	68.274,21	93.971,97										
630	14	2			Beslenme Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kulla	2.664,46	8.678,44	1.543,66										
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	41.791,36	57.179,34	102.390,12										
630	14	4			Yakıtlar Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	706.574,01	1.133.677,89	1.672.566,71										
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	316.219,14	271.440,50	529.174,76										
630	14	6			Giyecek Mefruşat ve Tuhafiye Malzemele	141.477,96	111.378,10	73.764,65										
630	14	7			Yiyecek	772,20	1.006,28	1.214,94										
630	14	8			İçecek	12.128,09	19.856,80	21.376,97										
630	14	10			Zirai Maddeler	49.940,00	3.304,00	50.680,00										
630	14	11			Yem	2.933,60	17.206,75	24.799,35										
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	151.395,35	520.849,94	425.211,51										
630	14	13			Yedek Parçalar	374.672,84	404.127,43	201.027,56										
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	51.830,00	0,00	68.012,84										
630	14	15			Değişim Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	54.051,33	0,00	0,00										
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	1.902,56	0,00	0,00										
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	0,00	0,00	0,00										
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	79.053,00	43.988,00	31.222,80										
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderl	0,00	0,00	0,00										
630	20	1			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	0,00										
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00										
630	20	2			Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	0,00										
630	20	2	2		Bütçe Kanunu Hükümleri Gereğince Silin	0,00	0,00	0,00										
630	20	2	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	20	3			Kurum Alacaklarından Silinenler	0,00	0,00	0,00										
630	20	3	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	20	3	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	20	99			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	99				Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00										
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00										
GİDER TOPLAMI						36.445.016,10	43.326.139,21	47.005.537,82	GELİR TOPLAMI							36.803.910,38	42.660.274,33	45.554.214,18
FAALİYET SONUCU(+/-)																358.894,28	-665.864,88	-1.451.323,64

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
830	1				Personel Giderleri	18.026.090,37	19.507.967,35	21.840.239,36
830	1	1			Memurlar	4.145.272,62	4.806.679,06	5.426.489,58
830	1	1	1		Temel Maaşlar	1.253.521,78	1.399.344,65	1.559.666,60
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.253.521,78	1.399.344,65	1.559.666,60
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.468.336,93	1.622.415,31	1.851.843,80
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	1.468.336,93	1.622.415,31	1.851.843,80
830	1	1	3		Ödenekler	0,00	17.215,09	19.180,10
830	1	1	3	1	Ödenekler	0,00	17.215,09	19.180,10
830	1	1	4		Sosyal Haklar	1.311.420,43	1.642.693,63	1.797.294,24
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.311.420,43	1.642.693,63	1.797.294,24
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	67.518,60	77.503,87	73.420,03
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	67.518,60	77.503,87	73.420,03
830	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	27.977,70	30.811,80	35.382,00
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	27.977,70	30.811,80	35.382,00
830	1	1	9		Diğer Giderler	16.497,18	16.694,71	89.702,81
830	1	1	9	1	Diğer Giderler	16.497,18	16.694,71	89.702,81
830	1	2			Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	55.067,17
830	1	2	1		Ücretler	0,00	0,00	27.444,58
830	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretl	0,00	0,00	0,00
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücr	0,00	0,00	27.444,58
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	8.981,49
830	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam v	0,00	0,00	0,00
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zar	0,00	0,00	8.981,49
830	1	2	4		Sosyal Haklar	0,00	0,00	18.641,10
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal	0,00	0,00	4.047,08
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sos	0,00	0,00	14.594,02
830	1	2	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
830	1	2	9	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğ	0,00	0,00	0,00
830	1	3			İşçiler	13.505.709,45	14.321.966,19	15.946.686,87
830	1	3	1		Ücretler	5.443.166,16	5.724.213,37	6.481.417,80
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.407.218,31	5.724.213,37	6.481.417,80
830	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	35.947,85	0,00	0,00
830	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	400.527,84	354.652,60	710.729,79
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmin	400.527,84	354.652,60	710.729,79
830	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmina	0,00	0,00	0,00
830	1	3	3		Sosyal Haklar	3.217.982,31	4.278.331,35	5.870.901,49
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	3.203.256,34	4.278.331,35	5.870.901,49

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
800	1				Vergi Gelirleri	14.209.237,32	14.101.765,56	18.027.842,78
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	11.831.417,24	11.318.062,96	15.105.588,33
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergil	11.831.417,24	11.318.062,96	15.105.588,33
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	8.780.797,86	8.610.814,46	11.266.115,72
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	2.931.051,91	2.599.500,93	3.700.179,15
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	3.119,98	1.312,56	2.518,39
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	116.447,49	106.435,01	136.775,07
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.550.906,35	1.550.365,33	1.889.300,67
800	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.281.280,37	1.361.992,20	1.618.607,24
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	17.873,89	62.766,14	20.233,57
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.263.406,48	1.299.226,06	1.598.373,67
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Ve	269.625,98	188.373,13	270.693,43
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	193.374,91	126.924,42	194.732,52
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	76.251,07	61.448,71	75.960,91
800	1	4			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	6		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	6	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	8		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	8	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	6			Harçlar	826.913,73	1.233.337,27	1.032.953,78
800	1	6	9		Diğer Harçlar	826.913,73	1.233.337,27	1.032.953,78
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	105.266,71	178.159,72	52.104,60
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme	0,00	0,00	4.150,00
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	38.570,00	76.036,00	80.308,34
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	10.509,32	15.606,92	18.450,00
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	255,00	41,00	0,00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	550,00	0,00	0,00
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	66.729,00	90.455,00	96.789,50
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	57.085,50	43.950,00	55.031,00

830	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	14.725,97	0,00	0,00	800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	547.948,20	829.088,63	726.120,34
830	1	3	4		Fazla Mesailer	1.049.686,08	1.189.733,46	1.370.596,24	800	1	7			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	1.038.317,58	1.189.733,46	1.370.596,24	800	1	7	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	11.368,50	0,00	0,00	800	1	7	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler	1.733.665,01	1.811.049,92	469.026,67	800	1	7	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.722.948,39	1.811.049,92	469.026,67	800	1	7	2	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	10.716,62	0,00	0,00	800	1	8			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	9		Diğer Ödemeler	1.660.682,05	963.985,49	1.044.014,88	800	1	8	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.649.687,30	963.985,49	1.044.014,88	800	1	8	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	9	2	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	10.994,75	0,00	0,00	800	1	8	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	4			Geçici Personel	125.072,42	101.804,21	129.587,30	800	1	8	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	4	1		Ücretler	125.072,42	101.804,21	129.587,30	800	1	8	1	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	4	1	2	Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencileri	125.072,42	101.804,21	129.587,30	800	1	8	1	56	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	5			Diğer Personel	250.035,88	277.517,89	282.408,44	800	1	8	1	59	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	250.035,88	277.517,89	282.408,44	800	1	8	1	60	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	113.567,31	123.769,87	141.029,14	800	1	8	1	62	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Öder	136.468,57	153.748,02	141.379,30	800	1	8	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pri	3.344.929,65	3.622.636,59	3.968.651,94	800	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1			Memurlar	533.952,25	590.756,37	664.246,88	800	2	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	800	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	800	2	1	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	533.952,25	590.756,37	664.246,88	800	2	1	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	332.011,80	367.050,40	412.773,36	800	2	1	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	201.940,45	223.705,97	251.473,52	800	2	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	2			Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	5.402,13	800	2	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	800	2	3	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	800	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	5.402,13	800	2	3	2	9	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	4.002,54	800	2	3	2	10	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	1.399,59	800	2	5			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3			İşçiler	2.810.977,40	3.031.880,22	3.299.002,93	800	2	5	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	800	2	5	1	3	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	2	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	800	2	5	1	7	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	249.864,53	269.502,09	292.885,14	800	2	5	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	249.864,53	269.502,09	292.885,14	800	2	6			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.561.112,87	2.762.378,13	3.006.117,79	800	2	6	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.561.112,87	2.762.378,13	3.006.117,79	800	2	6	1	5	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	800	2	6	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	5			Diğer Personel	0,00	0,00	0,00	800	2	6	6		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	0,00	800	2	6	6	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	800	2	6	6	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.083.713,91	14.353.564,95	16.329.256,91	800	2	7			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alın	3.271.775,66	3.838.175,07	4.648.852,70	800	2	7	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	228.710,72	209.460,31	363.157,96	800	2	7	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	105.701,43	26.040,93	140.977,79	800	2	7	9		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	150,00	1.180,00	0,00	800	2	7	9	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0,00	0,00	0,00	800	2	9			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	62.976,90	82.748,90	64.316,80	800	2	9	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	59.882,39	68.332,58	157.263,37	800	2	9	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alın	0,00	31.157,90	600,00	800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.343.726,74	4.884.071,66	5.019.110,83
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	606.830,63	516.184,30	850.990,72	800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.840.390,99	4.088.380,24	4.455.315,86
830	3	2	2	1	Su Alımları	502.539,58	426.250,85	642.126,44	800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	36.571,00	57.951,75	66.960,00
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	104.291,05	89.933,45	208.864,28	800	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirl	36.571,00	57.951,75	66.960,00
830	3	2	3		Enerji Alımları	1.702.326,03	2.125.060,03	2.328.285,16	800	3	1	1	2	Kitap Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	59.433,06	28.123,56	12.983,89	800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	998.319,88	1.118.523,49	1.582.895,73	800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	3.803.819,99	4.030.428,49	4.388.355,86
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	644.573,09	978.412,98	732.405,54	800	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	60.519,14	148.246,46	144.127,21
830	3	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	8.312,00	22.545,72	20.173,06	800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	4.233,09	0,00	0,00
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	0,00	5.000,00
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	7.212,00	2.662,72	4.716,36	800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	0,00	255.000,00
830	3	2	4	3	Yem Alımları	1.100,00	19.883,00	15.456,70	800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	500,00
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Ge	3.674.502,76	3.783.317,03	3.851.743,65
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	55.504,80	59.801,76	55.413,72	800	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	385,00	22.145,00	34.500,00
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	10.530,90	0,00	14.580,54	800	3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	80,00	45,00
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	750,00
830	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	44.973,90	59.801,76	40.833,18	800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	64.180,00	76.640,00	96.690,00
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	157.015,02	184.583,70	143.456,07	800	3	3			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve T	0,00	28.129,66	0,00	800	3	3	1		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	54.046,42	50.816,24	102.228,37	800	3	3	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	55.165,00	41.040,20	29.264,00	800	3	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Gide	6.780,00	0,00	2.330,50	800	3	3	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	41.023,60	64.597,60	9.633,20	800	3	5			Kurumlar Karları	0,00	158,54	0,00
830	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal Mı	0,00	0,00	0,00	800	3	5	5		Mahalli İdareler	0,00	158,54	0,00
830	3	2	7	1	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah A	0,00	0,00	0,00	800	3	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların	0,00	158,54	0,00
830	3	2	7	9	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer G	0,00	0,00	0,00	800	3	6			Kira Gelirleri	495.237,19	795.532,88	563.794,97
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımla	513.076,46	720.539,25	887.376,01	800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	476.307,50	779.310,30	551.209,70
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve	152.725,00	333.745,30	348.736,20	800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	28.000,00	23.050,00	25.250,00
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımla	360.351,46	386.793,95	538.639,81	800	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	3			Yolluklar	56.325,89	29.154,11	19.744,15	800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	448.307,50	756.260,30	525.959,70
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	33.817,92	14.114,77	9.950,82	800	3	6	2		Taşınır Kiraları	18.929,69	16.222,58	12.585,27
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	33.817,92	14.114,77	9.950,82	800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	18.929,69	16.222,58	12.585,27
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	3.070,75	800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.098,56	0,00	0,00
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	3.070,75	800	3	9	99		Kayıt Bulunamadı	8.098,56	0,00	0,00
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	0,00	800	3	9	99	99	Kayıt Bulunamadı	8.098,56	0,00	0,00
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	0,00	800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	1.509.752,05	103.459,80	0,00

830	3	3	5		Yolluk Tazminatları	22.507,97	15.039,34	6.722,58	800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarel	0,00	0,00	0,00
830	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	22.507,97	15.039,34	6.722,58	800	4	2	1		Cari	0,00	0,00	0,00
830	3	4			Görev Giderleri	276.715,31	596.529,43	224.735,60	800	4	2	1	1	Hazine yardımı	0,00	0,00	0,00
830	3	4	1		Tahliye Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardı	0,00	103.459,80	0,00
830	3	4	1	2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	4	3	2		Sermaye	0,00	103.459,80	0,00
830	3	4	2		Yasal Giderler	264.545,87	550.507,85	200.967,29	800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yar	0,00	103.459,80	0,00
830	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	0,00	0,00	0,00	800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardı	0,00	0,00	0,00
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00	0,00	0,00	800	4	4	1		Cari	0,00	0,00	0,00
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	220.377,62	506.607,85	92.842,60	800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
830	3	4	2	5	Ödül İkramiye ve Benzeri Ödemeler	39.650,00	43.900,00	107.970,00	800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	4.518,25	0,00	154,69	800	4	5			Proje Yardımları	1.509.752,05	0,00	0,00
830	3	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benze	12.169,44	45.895,58	23.768,31	800	4	5	1		Cari	1.509.752,05	0,00	0,00
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	1.420,00	392,50	800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Y	0,00	0,00	0,00
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri G	9.545,32	0,00	0,00	800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardın	1.509.752,05	0,00	0,00
830	3	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzer	2.624,12	44.475,58	23.375,81	800	4	5	2		Sermaye	0,00	0,00	0,00
830	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	0,00	126,00	0,00	800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Y	0,00	0,00	0,00
830	3	4	9	1	Karantina Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardın	0,00	0,00	0,00
830	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	0,00	126,00	0,00	800	5				Diğer Gelirler	15.361.766,67	16.705.525,30	20.340.812,47
830	3	5			Hizmet Alımları	5.013.662,09	6.584.904,71	7.590.190,80	800	5	1			Faiz Gelirleri	427.657,33	596.600,54	451.609,38
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4.509.302,58	6.003.794,03	6.761.297,20	800	5	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler F	0,26	0,00	0,00
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	155.822,09	61.242,00	49.524,60	800	5	1	5	1	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler F	0,26	0,00	0,00
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	424.513,46	383.717,81	404.723,03
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	121.344,69	124.057,98	204.115,43	800	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	424.513,46	383.717,81	404.723,03
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	68.499,00	155.288,00	299.639,05	800	5	1	9		Diğer Faizler	3.143,61	212.882,73	46.886,35
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	125,00
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	42.480,00	42.480,00	0,00	800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	3.143,61	212.882,73	46.761,35
830	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	80.395,92	80.303,88	67.968,00	800	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	2.545.419,43	3.127.940,01	3.545.718,16	800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	14.120.793,14	15.384.114,60	18.841.024,30
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	892.061,03	1.151.164,19	1.320.169,63	800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Payl	12.021.214,06	14.124.106,53	16.589.084,48
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Gi	0,00	0,00	32.553,84	800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınaı	11.473.589,57	13.539.438,04	15.920.295,40
830	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Pers	0,00	0,00	0,00	800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Payl	547.624,49	584.668,49	668.789,08
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme	603.280,42	1.261.317,97	1.241.608,49	800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.080.088,13	1.161.959,28	1.712.054,61
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	132.642,64	122.998,54	135.103,32	800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Pa	0,00	0,00	0,00
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	27.813,75	27.896,50	28.506,70	800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.080.088,13	1.161.959,28	1.712.054,61
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	43.388,46	35.342,44	41.674,29	800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Gid	60.582,44	59.759,60	64.922,33	800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	18.875,99	98.046,99	539.885,21
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanı	0,00	0,00	0,00	800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	1.769,96	45.325,95	12.001,91
830	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kadem	17.106,03	27.168,24	18.760,03
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	857,99	0,00	0,00	800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	25.552,80	509.123,27
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	46.921,50	61.901,50	6.854,00	800	5	2	9		Diğer Paylar	614,96	1,80	0,00
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	614,96	0,00	0,00
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	46.521,50	61.244,00	6.254,00	800	5	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	1,80	0,00
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	400,00	657,50	600,00	800	5	3			Para Cezaları	565.592,32	425.084,44	568.191,39

830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	3	2		İdari Para Cezaları	57.286,94	79.650,39	77.467,63
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	171.867,64	199.856,10	154.004,31	800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	57.286,94	79.650,39	77.467,63
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	47.066,95	97.738,22	41.077,32	800	5	3	4		Vergi Cezaları	499.200,58	345.408,39	490.723,76
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	124.800,69	102.117,88	112.926,99	800	5	3	4	5	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öde	0,00	0,00	0,00
830	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/Ü	0,00	0,00	225.555,58
830	3	5	5		Kiralar	42.518,00	30.820,00	430.094,56	800	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	0,00	0,00	0,00
830	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması G	0,00	0,00	0,00	800	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öde	1.318,23	0,00	0,00
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	38.468,00	28.320,00	70.658,40	800	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/Ü	69.909,15	28.662,82	0,00
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	4.050,00	2.500,00	2.650,00	800	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	52.133,24	19.883,57	0,00
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	356.786,16	800	5	3	4	12	6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tuta	180.960,08	65.059,95	30.242,71
830	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yı	0,00	0,00	0,00	800	5	3	4	13	6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	18.232,35	61.315,52	42.116,46
830	3	5	6		Devlet Borçları Genel Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE	0,00	17.574,21	2.269,03
830	3	5	6	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel G	0,00	0,00	0,00	800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	0,00	4.278,86	4.904,00
830	3	5	7		Yargılama Giderleri	880,00	0,00	0,00	800	5	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öde	0,00	0,00	0,00
830	3	5	7	3	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	880,00	0,00	0,00	800	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE	0,00	0,00	28.380,98
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	109.529,73	165.534,54	102.837,41	800	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	0,00	0,00	21.381,97
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	46.320,00	90.402,50	7.500,00	800	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Ce	175.753,85	148.633,46	135.873,03
830	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Ka	39.575,73	30.844,02	16.510,77	800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	893,68	0,00	0,00
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	23.634,00	44.288,02	78.826,64	800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	9.104,80	25,66	0,00
830	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.072.621,02	1.620.783,95	2.226.125,04	800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerin	9.047,93	25,66	0,00
830	3	6	1		Temsil Giderleri	697.765,32	1.340.798,95	1.797.000,73	800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ce	56,87	0,00	0,00
830	3	6	1	1	Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasy	697.765,32	1.340.798,95	1.797.000,73	800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	247.723,88	299.725,72	479.987,40
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	374.855,70	279.985,00	429.124,31	800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	247.723,88	299.725,72	479.987,40
830	3	6	2	1	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizas	374.855,70	279.985,00	429.124,31	800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	63.000,00
830	3	7			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakı	1.257.596,29	1.527.235,76	1.471.664,05	800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	5.997,16	12.953,00	69.245,73
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	661.928,02	759.143,55	587.734,29	800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan O	0,00	0,00	0,00
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	40.234,71	93.803,68	11.066,22	800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli (	241.726,72	286.772,72	347.741,67
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımı	150.932,18	273.219,32	188.688,88	800	6				Sermaye Gelirleri	652.774,16	8.438.762,38	3.684.027,18
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	421.378,40	320.520,17	383.097,19	800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	650.094,00	8.436.372,60	3.680.452,62
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımı	1.000,00	0,00	0,00	800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	6.155.500,00	3.410.700,00
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımla	48.382,73	71.600,38	4.882,00	800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	6.155.500,00	3.410.700,00
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	28.738,47	800	6	1	4		Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımlar	0,00	0,00	0,00	800	6	1	4	1	Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
830	3	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	28.738,47	800	6	1	5		Arsa Satışı	650.094,00	2.280.872,60	269.752,62
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	595.668,27	768.092,21	855.191,29	800	6	1	5	1	Arsa Satışı	650.094,00	2.280.872,60	269.752,62
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	10.170,42	3.953,80	885,00	800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gide	113.395,52	140.456,84	252.723,72	800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	465.002,33	535.282,64	539.127,29	800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	2.680,16	2.389,78	3.574,56
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	7.100,00	44.960,00	62.455,28	800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	2.680,16	2.389,78	3.574,56
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	43.438,93	0,00	800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	2.680,16	2.389,78	3.574,56
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gid	135.017,65	156.781,92	147.944,57	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						36.077.256,94	44.233.584,70	47.071.793,26
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderle	119.364,01	143.120,92	101.228,42	**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ**						**(2016) Yılı**	**(2017) Yılı**	**Cari Yıl (2018)**
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	71.794,43	23.254,94	10.620,00									
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	46.469,58	114.095,99	89.428,42	810	1				Vergi Gelirleri	169.545,60	86.699,62	558.713,20

830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarı	0,00	0,00	1.180,00
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım G	1.100,00	5.769,99	0,00
830	3	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	11.721,64	0,00	0,00
830	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	11.721,64	0,00	0,00
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderler	2.832,00	12.661,01	12.056,00
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderler	2.832,00	12.661,01	12.056,00
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarı	1.100,00	999,99	34.660,15
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarı	1.100,00	999,99	34.660,15
830	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzer	0,00	0,00	0,00
830	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzer	0,00	0,00	0,00
830	3	9	2		Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	9	3		Cenaze Giderleri+F8327	0,00	0,00	0,00
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	9	8		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gider	0,00	0,00	0,00
830	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gider	0,00	0,00	0,00
830	3	9	9		Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	4				Faiz Giderleri	131.499,25	46.868,73	29.387,90
830	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	131.499,25	46.868,73	29.387,90
830	4	2	1		Devlet Tahvili	0,00	0,00	0,00
830	4	2	1	1	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	131.499,25	46.868,73	29.387,90
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderle	131.499,25	46.868,73	29.387,90
830	5				Cari Transferler	398.342,73	653.559,65	844.394,51
830	5	1			Görev Zararları	73.800,00	214.537,91	330.238,69
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	73.800,00	214.537,91	330.238,69
830	5	1	2	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	5	1	2	2	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	5	1	2	4	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ne	0,00	0,00	0,00
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	73.800,00	214.537,91	330.238,69
830	5	2			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardır	0,00	0,00	0,00
830	5	2	6		Giderlere Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
830	5	2	6	10	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	5	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payl	0,00	0,00	0,00
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapıl	298.378,03	391.477,07	400.261,31
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	298.378,03	391.477,07	400.261,31
830	5	3	1	1	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb	80.756,08	391.477,07	400.261,31
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	0,00
830	5	3	1	90	Diğerlerine	217.621,95	0,00	0,00

810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	151.048,52	86.699,62	558.696,70
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergile	151.048,52	86.699,62	558.696,70
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	31.867,07	28.481,03	43.141,50
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	96.748,60	56.367,51	510.910,36
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0,00	44,58	44,08
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	22.432,85	1.806,50	4.600,76
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	18.497,08	0,00	0,00
810	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	696,89	0,00	0,00
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	696,89	0,00	0,00
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Ver	17.800,19	0,00	0,00
810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	17.567,69	0,00	0,00
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	232,50	0,00	0,00
810	1	6			Harçlar	0,00	0,00	16,50
810	1	6	9		Diğer Harçlar	0,00	0,00	16,50
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	15,00
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	0,00	1,50
810	1	8			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	8	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	8	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1	57	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	3	2	8	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5	1	3	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.861,28	682,12	2.152,86
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.840,00	555,00	1.974,90
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirle	0,00	0,00	0,00
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	1.840,00	555,00	1.974,90
810	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	60,00	0,00	474,90
810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.780,00	555,00	1.500,00

830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	26.164,70	13.950,00	56.174,93
830	5	4	1		Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00
830	5	4	1	1	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00
830	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00
830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00
830	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	26.164,70	13.950,00	0,00
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	26.164,70	13.950,00	0,00
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	0,00
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	0,00	0,00
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	0,00
830	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	56.174,93
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	56.174,93
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	33.594,67	57.719,58
830	5	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00
830	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00
830	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	33.594,67	57.719,58
830	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir B	0,00	20.514,03	36.572,52
830	5	8	5	3	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediy	0,00	13.080,64	21.147,06
830	6				Sermaye Giderleri	5.842.984,92	3.759.872,36	10.449.624,96
830	6	1			Mamul Mal Alımları	484.777,80	813.401,95	694.029,56
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	160.916,60	8.262,00	0,00
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	48.828,40	8.262,00	0,00
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	112.088,20	0,00	0,00
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	162.144,98	234.955,70	227.421,40
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları	0,00	0,00	0,00
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	38.622,58	46.669,00	227.421,40
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	103.840,00	155.986,56	0,00
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	19.682,40	32.300,14	0,00
830	6	1	4		Taşıt Alımları	136.716,22	570.184,25	466.608,16
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	136.716,22	570.184,25	466.608,16
830	6	1	5		İş Makinası Alımları	0,00	0,00	0,00
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00	0,00	0,00
830	6	1	7		Kültür Varlığı Yapımları Alımları ve Ko	25.000,00	0,00	0,00
830	6	1	7	2	Tablo-Heykel Yapım Alım ve Onarımları	25.000,00	0,00	0,00
830	6	2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	165.176,40	147.936,60	229.397,90
830	6	2	7		Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ü	165.176,40	51.412,60	0,00
830	6	2	7	1	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ü	165.176,40	51.412,60	0,00
830	6	2	8		Metal Ürün Alımları	0,00	96.524,00	229.397,90
830	6	2	8	1	Metal Ürün Alımları	0,00	96.524,00	229.397,90
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	118.000,00	109.150,00
830	6	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	118.000,00	109.150,00
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	118.000,00	109.150,00
830	6	3	3		Lisans Alımları	0,00	0,00	0,00
830	6	3	3	1	Lisans Alımları	0,00	0,00	0,00

810	3	6			Kira Gelirleri	2.021,28	127,12	177,96
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	1.500,00	0,00	0,00
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	1.500,00	0,00	0,00
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	2		Taşınır Kiraları	521,28	127,12	177,96
810	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	521,28	127,12	177,96
810	5				Diğer Gelirler	6.175,09	3.036,20	77.131,62
810	5	1			Faiz Gelirleri	1.969,85	1.524,85	3.218,67
810	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.969,85	1.524,85	3.218,67
810	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.969,85	1.524,85	3.218,67
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	36.868,63
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	36.868,63
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	36.868,63
810	5	3			Para Cezaları	4.205,24	1.065,16	1.111,00
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	1.896,14	0,00	227,00
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.896,14	0,00	227,00
810	5	3	4		Vergi Cezaları	962,10	1.065,16	884,00
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikm	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜF	491,74	0,00	0,00
810	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	470,36	0,00	0,00
810	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜF	0,00	359,23	0,00
810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	0,00	460,60	0,00
	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cez	#	245,33	680,74
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	0,00
810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	1.347,00	0,00	0,00
810	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerind	1.347,00	0,00	0,00
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	446,19	35.933,32
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	446,19	35.933,32
810	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	30.000,00
810	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	0,00
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli G	0,00	446,19	5.933,32

830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırmas	226.542,52	0,00	295.846,91											
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00	196.006,91											
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırı	0,00	0,00	196.006,91											
830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	226.542,52	0,00	99.840,00											
830	6	4	2	5	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaşt	226.542,52	0,00	0,00											
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Gider	0,00	0,00	99.840,00											
830	6	4	3		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00	0,00											
830	6	4	3	1	Hizmet Binası İçin Alım ve Kamulaştırm	0,00	0,00	0,00											
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.966.488,20	2.486.816,75	8.968.567,59											
830	6	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	461.442,04	0,00	0,00											
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	461.442,04	0,00	0,00											
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	749.077,82	717.558,12	988.275,44											
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	511.530,00	553.479,00	911.776,63											
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	107.503,07	47.259,12	76.498,81											
830	6	5	2	3	Sıhhi Tesisat Giderleri	130.044,75	0,00	0,00											
830	6	5	2	4	Özel Tesisat Giderleri	0,00	0,00	0,00											
830	6	5	2	90	Diğer Giderler	0,00	116.820,00	0,00											
830	6	5	3		Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00											
830	6	5	3	1	Taşımaya ilişkin Beslenme Barındırma G	0,00	0,00	0,00											
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	3.755.968,34	1.769.258,63	7.980.292,15											
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	1.099.563,85	13.570,00	0,00											
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	0,00	838.251,81	6.963.101,28											
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	2.228.776,78	260.911,20	359.243,89											
830	6	5	7	5	Gemiler	0,00	0,00	0,00											
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	0,00	0,00	146.581,25											
830	6	5	7	90	Diğerleri	427.627,71	656.525,62	511.365,73											
830	6	5	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00											
830	6	5	9	1	Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00											
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	193.717,06	152.633,00											
830	6	7	2		Malzeme Giderleri	0,00	0,00	0,00											
830	6	7	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	0,00	0,00											
830	6	7	7		Müteahhitlik Giderleri	0,00	193.717,06	110.625,00											
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	0,00	128.391,08	0,00											
830	6	7	7	90	Diğerleri	0,00	65.325,98	110.625,00											
830	6	7	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	42.008,00											
830	6	7	9	1	Diğer Giderler	0,00	0,00	42.008,00											
830	7				Sermaye Transferleri	217.647,35	270.788,76	319.870,13											
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	217.647,35	270.788,76	319.870,13											
830	7	1	6		Kamu Teşebbüslerine Döner Sermayeler	0,00	0,00	0,00											
830	7	1	6	79	Diğer Mali Kurumlara	0,00	0,00	0,00											
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	217.647,35	270.788,76	319.870,13											
830	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0,00	0,00	0,00											
830	7	1	9	90	Diğer	217.647,35	270.788,76	319.870,13											

830	8				Borç Verme	2.500.000,00	3.000.000,00	5.835.229,61
830	8	1			Yurtiçi Borç Verme	2.500.000,00	3.000.000,00	5.835.229,61
830	8	1	5		Mahalli İdarelere Borç Veme	0,00	0,00	0,00
830	8	1	5	5	Bağlı İdarelere	0,00	0,00	0,00
830	8	1	9		Diğer Yurtiçi Borç Verme	2.500.000,00	3.000.000,00	5.835.229,61
830	8	1	9	90	Diğer	2.500.000,00	3.000.000,00	5.835.229,61
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						41.545.208,18	45.215.258,39	59.616.655,32

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TOPLAMI (C)						179.581,97	90.417,94	637.997,68
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B-C)						35.897.674,97	44.143.166,76	46.433.795,58
						5.647.533,21	1.072.091,63	13.182.859,74

İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

T.C.

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu			İÇ BORCUN NİTELİĞİ	2016 YILI	2017 YILI	Cari Yıl 2018
	I	II	III				
30				**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**539.664,80**	**127.485,63**	**322.679,70**
300				BANKA KREDİLERİ HESABI	449.407,04	127.485,63	117.856,45
300	1			İller Bankasından Alınan Krediler	449.407,04	127.485,63	117.856,45
300	2			Diğer Bankalardan Alınan Krediler	0,00	0,00	0,00
303				KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	90.257,76	0,00	204.823,25
303	3			Kamu İdarelerinden Alınan Nakdi Kaynaklara İlişkin Borçlar	0,00	0,00	204.823,25
303	3	6		Mahalli İdarelere Borçlar	0,00	0,00	204.823,25
303	6			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
303	6	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
303	99			Diğer Borçlar	90.257,76	0,00	0,00
32				**FAALİYET BORÇLARI**	**4.313.693,75**	**4.595.150,90**	**6.434.196,67**
320				BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.313.693,75	4.595.150,90	6.434.196,67
320	1			Cari Yıla (N) Ait Borçlar	0,00	0,00	0,00
320	2			N-1 Yılına Ait Borçlar	4.065.844,11	3.494.205,61	5.710.652,75
320	3			N-2 Yılına Ait Borçlar	247.849,64	1.027.785,80	466.852,14
320	4			N-3 Yılına Ait Borçlar	0,00	73.159,49	256.691,78
320	5			N-4 Yılına Ait Borçlar	0,00	0,00	0,00
320	6			N-5 Yılına Ait Borçlar	0,00	0,00	0,00
33				**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**1.158.432,45**	**1.580.590,87**	**1.800.131,16**
330				ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	220.829,52	298.744,32	444.146,18
330	1			İhale Teminatları	220.829,52	298.744,32	444.146,18
330	1			İhale Teminatları	0,00	0,00	0,00
330	1	1		Geçici teminatlar	54.233,50	58.847,50	162.602,50
330	1	2		Kesin Teminatlar	153.114,31	208.493,39	248.240,43
330	1	3		Ek Kesin Teminatlar	13.481,71	31.403,43	33.303,25
330	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
330	2	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333				EMANETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
333				EMANETLER HESABI	937.602,93	1.281.846,55	1.355.984,98
333	1			Kurumlara Ait Emanetler	0,00	0,00	0,00
333	1	1		Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00	0,00	0,00
333	1	99		Diğerleri	0,00	0,00	0,00
333	2			Kişilere Ait Emanetler	176.314,47	295.703,47	323.696,74
333	2			Kişilere Ait Emanetler	0,00	0,00	0,00
333	2	5		Avukatlık Ücretleri	20.929,06	30.418,15	18.827,12
333	2	6		Fazla ve Yersiz Tahsilat	134.731,99	187.040,14	287.024,66

333	2	7		Personele Ait Emanetler	16,09	0,00	0,00
333	2	99		Kişilere Ait Diğer Emanetler	20.637,33	78.245,18	17.844,96
333	3			İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
333	3			İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	1.244,00	0,00	711,00
333	3	1		Normal İcra Kesintisi	1.244,00	0,00	711,00
333	3	2		Nafaka Kesintisi	0,00	0,00	0,00
333	5			Niteliği Belli Olmayan Paralar	0,00	0,00	0,00
333	6			Eczanelere Yapılacak % 20 Katkı Payı Tahsilatı	0,00	0,00	0,00
333	7			Dağıtılacak Paralar	0,00	0,00	0,00
333	7	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333	7	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333	9			Başka Muhasebe Birimleri Adına Yapılan Kesintiler	0,00	0,00	0,00
333	9			Başka Muhasebe Birimleri Adına Yapılan Kesintiler	0,00	60.304,24	0,00
333	9	99		Diğer	0,00	60.304,24	0,00
333	10			Sendikalara Ait Emanetler	752.267,75	925.838,84	1.020.260,56
333	10	1		Sendika Üye Dayanışma Aidatları	0,00	0,00	0,00
333	10	2		İşçi Sendikalarına Ödenen Aidatlar	751.450,15	925.838,84	1.020.260,56
333	10	3		Memur Sendikalarına Ödenen Aidatlar	817,60	0,00	0,00
333	16			Şartlı Bağış ve Yardımlardan Devreden Emanetler	0,00	0,00	0,00
333	90			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333	90	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333	90	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333	98			5510 Sayılı Kanunun Geçici 68.Md.'si Uyarınca Yapılan Kesintiler	0,00	0,00	11.316,68
333	99			Diğer Emanetler	7.776,71	0,00	0,00
333	99	99		Diğer Çeşitli Emanetler	7.776,71	0,00	0,00
36				**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**34.694.237,09**	**38.318.884,56**	**45.859.123,92**
360				ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	316.942,72	437.614,03	0,00
360	1			Gelir Vergisi	252.106,87	419.462,11	0,00
360	1	1		Gelir Vergisi Kanununun 94/1 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	249.958,39	399.339,65	0,00
360	1	2		Gelir Vergisi Kanununun 94/2 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	2.148,48	2.520,18	0,00
360	1	3		Gelir Vergisi Kanununun 94/3 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	0,00	17.602,28	0,00
360	1	4		Gelir Vergisi Kanununun 94/4 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	0,00	0,00	0,00
360	3			Damga Vergisi	64.770,33	17.979,11	0,00
360	3	1		Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	13.017,29	17.979,11	0,00
360	3	2		Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	21.616,81	0,00	0,00
360	3	3		İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	14.964,23	0,00	0,00
360	3	9		Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	15.172,00	0,00	0,00
360	4			Katma Değer Vergisi	0,00	167,81	0,00
360	4	1		Ödenecek Katma Değer Vergisi	0,00	0,00	0,00
360	4	2		Katma Değer Vergisi Tevkifatı	0,00	167,81	0,00
360	4	9		Diğer Katma Değer Vergisi Kesintileri	0,00	0,00	0,00

360	19			Diğer Vergiler	65,52	5,00	0,00
360	19	99		Ödenecek Diğer Vergiler	65,52	5,00	0,00
361				ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	303.520,26	634.110,60	0,00
361	1			Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	44.141,22	0,00	0,00
361	1	1		İştirakçi Payları	19.757,34	0,00	0,00
361	1	2		Devlet Payları	24.383,88	0,00	0,00
361	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
361	2	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
361	10			Prim Tahsilatları	259.379,04	634.110,60	0,00
361	10	1		İşçilerin Prim Tahsilatları	249.168,35	634.110,60	0,00
361	10	2		Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Prim Tahsilatları(5510 sonrası)	10.210,69	0,00	0,00
361	98			Bireysel Emeklilik Şirketlerine	0,00	0,00	0,00
361	98	1		İşçilerden Yapılan Kesintiler	0,00	0,00	0,00
361	98	2		Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinden Yapılan Kesintiler	0,00	0,00	0,00
361	98	3		4/B Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
361	99			Diğer Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00
361	99	1		İştirakçilerden Tahsil Edilen Cezalar	0,00	0,00	0,00
362				FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	4.556.779,89	5.684.068,49	7.210.850,61
362	1			Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	2.024.781,15	2.429.032,31	2.868.360,42
362	1	2		İşsizlik Sigortası Fonu	2.024.781,15	2.429.032,31	2.868.360,42
362	2			Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00
362	2			Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	2.531.998,74	3.255.036,18	4.342.490,19
362	2	1		Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	2.531.970,75	3.255.036,18	4.342.490,19
362	2	2		Özel Bütçe Kapsamındaki İdareler	0,00	0,00	0,00
362	2	6		Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	27,99	0,00	0,00
363				KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.652.952,14	2.212.110,73	2.065.393,67
363	1			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00	0,00	0,00
363	4			Sosyal Güvenlik Kurumları	0,00	0,00	0,00
363	4	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
363	4	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
363	5			Mahalli İdareler	2.652.952,14	2.212.110,73	2.065.393,67
363	5	1		Büyükşehir Belediyeleri Payları	2.652.952,14	2.212.110,73	2.065.393,67
363	5	3		İl Özel İdare Payları	0,00	0,00	0,00
368				VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	26.864.042,08	29.350.980,71	36.582.879,64
368	1			Gelir Vergisi	0,00	0,00	0,00
368	1	1		Gelir Vergisi Kanununun 94/1 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	0,00	0,00	0,00
368	1	3		Gelir Vergisi Kanununun 94/3 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	0,00	0,00	0,00
368	1	4		Gelir Vergisi Kanununun 94/4 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	0,00	0,00	0,00
368	1	19		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
368	2			Damga Vergisi	0,00	0,00	0,00
368	2	2		Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	0,00	0,00	0,00

368	2	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
368	7			Prim Tahsilatları	0,00	0,00	0,00
368	7	1		İşçilerin Prim Tahsilatları	0,00	0,00	0,00
368	11			Takipli Yükümlülükler	4.635.958,75	8.088.722,23	15.752.948,11
368	11	1		Gelir Vergisi	134.674,49	187.521,84	2.491.144,42
368	11	3		Damga Vergisi	0,00	103.383,82	413.645,94
368	11	4		Katma Değer Vergisi	0,00	0,00	54.346,78
368	11	5		Diğer Vergiler	0,00	0,00	356.786,16
368	11	8		İşçilerin Prim Tahsilatları	4.501.284,26	3.548.881,37	8.188.089,61
368	11	9		Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Prim Tahsilatları(5510 sonrası)	0,00	4.248.935,20	4.248.935,20
368	12			Takipli Yükümlülükler	22.228.083,33	21.262.258,48	20.829.931,53
368	12	1		Gelir Vergisi	3.436.822,95	2.746.718,49	2.314.391,54
368	12	3		Damga Vergisi	750.007,87	762.281,21	762.281,21
368	12	8		İşçilerin Prim Tahsilatları	18.041.252,51	17.753.258,78	17.753.258,78
368	99			Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00
38				**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**0,00**	**0,00**	**7.694,00**
381				GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	7.694,00
381	4			Faiz ve İskonto Giderleri	0,00	0,00	7.694,00
381	4	2		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	7.694,00
40				**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**117.437,17**	**0,00**
400				BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	117.437,17	0,00
400	1			İller Bankasından Alınan Krediler	0,00	117.437,17	0,00
400	2			Diğer Bankalardan Alınan Krediler	0,00	0,00	0,00
403				KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
403	99			Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00
				İÇ BORÇ TOPLAMI :	**40.706.028,09**	**44.739.549,13**	**54.423.825,45**

DIŞ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 DIŞ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				DIŞ BORCUN NİTELİĞİ	2016 YILI	2017 YILI	Cari Yıl 2018
	I	II	III	IV				
310					Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
310	01.				Program Kredileri	0,00	0,00	0,00
310	01.	1			Tahviller	0,00	0,00	0,00
310	01.	2			Krediler	0,00	0,00	0,00
310	02.				Proje Kredileri	0,00	0,00	0,00
310	02.	1			Tahsisli Krediler	0,00	0,00	0,00
310	02.	2			İkraz Edilen Krediler	0,00	0,00	0,00
310	02.	3			Karma (tahsis/ikraz)	0,00	0,00	0,00
310	03.				Karma Finansman	0,00	0,00	0,00
410					Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
410	01.				Program Kredileri	0,00	0,00	0,00
410	01.	1			Tahviller	0,00	0,00	0,00
410	02.	2			Krediler	0,00	0,00	0,00
410	02.				Proje Kredileri	0,00	0,00	0,00
410	02.	1			Tahsisli Krediler	0,00	0,00	0,00
410	02.	2			İkraz Edilen Krediler	0,00	0,00	0,00
410	03.	3			Karma (tahsis/ikraz)	0,00	0,00	0,00
410					Karma Finansman	0,00	0,00	0,00
					DIŞ BORÇ TOPLAMI :	0,00	0,00	0,00

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

01.01.2018 - 31.12.2018

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	1				Vergi Gelirleri	14.690.580,57	19.124.258,15	19.802.130,59
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	12.283.327,02	16.183.537,79	16.803.188,74
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	12.283.327,02	16.183.537,79	16.803.188,74
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	8.710.437,10	11.641.924,54	12.675.312,95
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	3.336.955,49	4.407.626,02	3.940.862,67
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	3.925,77	1.385,44	3.203,19
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	232.008,66	132.601,79	183.809,93
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.563.502,25	1.729.217,95	1.897.505,91
600	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.286.716,00	1.510.111,53	1.630.997,29
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	15.037,27	62.766,14	20.233,57
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.271.678,73	1.447.345,39	1.610.763,72
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	276.786,25	219.106,42	266.508,62
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	175.807,22	126.924,42	194.732,52
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	100.979,03	92.182,00	71.776,10
600	1	4			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	4	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	4	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	6		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	6	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	56	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	59	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	60	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	62	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	8		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	8	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	6			Harçlar	835.422,97	1.211.502,41	1.101.435,94
600	1	6	9		Diğer Harçlar	835.422,97	1.211.502,41	1.101.435,94
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	104.231,71	178.159,72	52.104,60
600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	0,00	4.150,00
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	61.986,24	53.364,14	148.830,50
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	10.509,32	15.606,92	18.450,00
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	255,00	41,00	0,00
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	550,00	0,00	0,00
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	66.729,00	90.455,00	96.789,50
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	56.515,50	43.950,00	55.031,00
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	534.646,20	829.925,63	726.080,34
600	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	8.328,33	0,00	0,00
600	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	8.328,33	0,00	0,00
600	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	8.328,33	0,00	0,00
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,01	0,00
600	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla	0,00	0,01	0,00

600	11	4	1		Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kaynak	0,00	0,01	0,00
600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	0,01	0,00
600	20				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	20	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	20	2	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	20	99			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	20	99	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	20	99	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	20	99	90		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.283.173,15	5.043.655,34	5.037.282,97
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.778.213,47	4.089.115,24	4.500.928,16
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	38.811,16	58.026,75	66.960,00
600	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	36.131,00	58.026,75	66.960,00
600	3	1	1	2	Kitap Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2.680,16	0,00	0,00
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	3.739.402,31	4.031.088,49	4.433.968,16
600	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	59.576,30	148.486,46	187.062,31
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	4.233,09	0,00	0,00
600	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	0,00	5.000,00
600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	0,00	255.000,00
600	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	500,00
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.612.982,92	3.783.317,03	3.855.920,85
600	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	385,00	22.145,00	34.500,00
600	3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
600	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	80,00	45,00
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	50,00	750,00
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	62.225,00	77.010,00	95.190,00
600	3	5			Kurumlar Karları	0,00	158,54	0,00
600	3	5	5		Mahalli İdareler	0,00	158,54	0,00
600	3	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00	158,54	0,00
600	3	6			Kira Gelirleri	496.861,12	954.381,56	536.354,81
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	481.305,78	937.947,12	523.947,50
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	28.000,00	23.050,00	25.250,00
600	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	453.305,78	914.897,12	498.697,50
600	3	6	2		Taşınır Kiraları	15.555,34	16.434,44	12.407,31
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	15.555,34	16.434,44	12.407,31
600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.098,56	0,00	0,00
600	3	9	9		Diğer Gelirler	8.098,56	0,00	0,00
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.098,56	0,00	0,00
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.046.090,07	962.092,37	0,00
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	532.102,41	103.459,80	0,00
600	4	3	1		Cari	378,02	0,00	0,00
600	4	3	1	1	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
600	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	378,02	0,00	0,00
600	4	3	2		Sermaye	531.724,39	103.459,80	0,00
600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	531.724,39	103.459,80	0,00
600	4	3	2	5	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	4.235,61	0,00	0,00
600	4	4	1		Cari	4.235,60	0,00	0,00
600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	4.235,60	0,00	0,00
600	4	4	2		Sermaye	0,01	0,00	0,00
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,01	0,00	0,00
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
600	4	5			Proje Yardımları	1.509.752,05	858.632,57	0,00
600	4	5	1		Cari	1.509.752,05	0,00	0,00
600	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00

600	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.509.752,05	0,00	0,00
600	4	5	2		Sermaye	0,00	858.632,57	0,00
600	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
600	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	858.632,57	0,00
600	5				Diğer Gelirler	15.784.066,59	17.530.268,46	20.714.800,62
600	5	1			Faiz Gelirleri	426.181,08	595.972,76	451.240,57
600	5	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	136,96	0,00	0,00
600	5	1	5	1	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	136,96	0,00	0,00
600	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	423.036,18	383.090,03	404.479,22
600	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	423.036,18	383.090,03	404.479,22
600	5	1	9		Diğer Faizler	3.007,94	212.882,73	46.761,35
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	0,00
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	3.007,94	212.882,73	46.761,35
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	14.120.215,42	15.384.133,34	18.804.155,67
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	12.021.214,06	14.124.106,53	16.589.084,48
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	11.473.589,57	13.539.438,04	15.920.295,40
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	547.624,49	584.668,49	668.789,08
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.080.125,37	1.161.978,02	1.675.185,98
600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	0,00
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.080.125,37	1.161.978,02	1.675.185,98
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	18.875,99	98.046,99	539.885,21
600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	1.769,96	45.325,95	12.001,91
600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	17.106,03	27.168,24	18.760,03
600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	25.552,80	509.123,27
600	5	2	9		Diğer Paylar	0,00	1,80	0,00
600	5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	0,00
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	1,80	0,00
600	5	3			Para Cezaları	985.962,60	1.240.006,16	1.010.574,98
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	146.997,29	503.878,10	109.100,32
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	146.997,29	503.878,10	109.100,32
600	5	3	4		Vergi Cezaları	829.892,60	735.935,48	901.470,61
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00
600	5	3	4	5	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
600	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	491,74	0,00	225.555,58
600	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	470,36	0,00	0,00
600	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.318,23	0,00	0,00
600	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	59.097,97	31.919,45	0,00
600	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	21.919,63	23.209,03	0,00
600	5	3	4	12	6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	287.821,93	132.715,72	0,00
600	5	3	4	13	6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	127.187,47	152.007,15	0,00
600	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	24.379,02	1.353,53
600	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	18.414,94	1.040,85
600	5	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
600	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	257.746,09
600	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	259.166,20
600	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	329.782,13	343.764,67	156.608,36
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.803,14	9.525,50	0,00
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	9.072,71	192,58	4,05
600	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Z	9.015,84	192,58	4,05
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	56,87	0,00	0,00
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	251.707,49	310.156,20	448.829,40
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	251.707,49	310.156,20	448.829,40
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	33.000,00
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	6.080,78	22.827,70	70.596,48
600	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	0,00
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	245.626,71	287.328,50	345.232,92
600	6				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

600	6	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	1	90		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	2	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	2	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	2	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	3	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	3	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	3	5		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	5			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	5	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	5	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	5	90		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	6			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	6	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	6	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	6	1	2	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	6	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	6	2	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	6	9		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	6	9	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	6	99			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
					GELİRLER TOPLAMI	36.803.910,38	42.660.274,33	45.554.214,18

GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

01.01.2018 - 31.12.2018

Kurumsal				Kurum Adı	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
46	35	26	0	NARLIDERE BELEDİYESİ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.751.443,25	2.509.662,61	3.211.460,85
46	35	26	4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.561.327,79	4.479.034,56	3.275.715,38
46	35	26	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.234.031,15	2.842.792,16	3.317.596,21
46	35	26	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	763.213,34	692.359,49	889.097,30
46	35	26	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	251.829,62	289.535,32	416.224,73
46	35	26	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	179.495,50	680.776,27	311.303,63
46	35	26	25	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	79.645,38
46	35	26	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	84.508,44	94.633,61	107.515,79
46	35	26	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.422.098,03	8.655.069,93	9.146.149,03
46	35	26	34	HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	35	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	147.777,79	157.790,79	56.820,31
46	35	26	36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.821.235,59	1.905.413,22	2.059.154,90
46	35	26	37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	781.188,69	779.943,50	863.396,85
46	35	26	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.065.420,35	6.586.394,49	7.162.120,95
46	35	26	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	170.678,63	228.986,55	259.456,12
46	35	26	40	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	191.174,20	356.483,76	289.177,71
46	35	26	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.849,67	11.869.562,52	14.024.880,18
46	35	26	42	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	221.805,13	267.126,45	333.834,55
46	35	26	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	711.632,90	834.436,45	1.089.476,21
46	35	26	44	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	85.306,03	96.137,53	112.511,74
GİDERLER TOPLAMI					36.445.016,10	43.326.139,21	47.005.537,82

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

01.01.2018 - 31.12.2018

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyon Kodu				Fonksiyon Adı	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
I	II	III	IV				
1				**GENEL KAMU HİZMETLERİ**	**10.207.341,33**	**13.004.804,32**	**13.244.539,20**
1	1			YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FINANSA	4.895.682,32	6.566.702,96	6.074.093,30
1	1	1		YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLE	1.592.542,94	2.280.990,13	3.026.252,47
1	1	1	0	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLE	1.592.542,94	2.280.990,13	2.294.150,67
1	1	1	24	GENÇLİK VE ÇİÇEK FESTİVALİ	0,00	0,00	732.101,80
1	1	2		FINANSAL VE MALI IŞLER VE HIZMETLER	3.303.139,38	4.285.712,83	3.047.840,83
1	1	2	0	FINANSAL VE MALI IŞLER VE HIZMETLER	3.303.139,38	4.285.712,83	3.047.840,83
1	3			GENEL HIZMETLER	4.923.172,99	5.784.541,71	6.324.587,16
1	3	1		GENEL PERSONEL HIZMETLERI	505.448,05	440.536,10	535.695,66
1	3	1	0	GENEL PERSONEL HIZMETLERI	505.448,05	440.536,10	535.695,66
1	3	9		DİĞER GENEL HİZMETLER	4.417.724,94	5.344.005,61	5.788.891,50
1	3	9	0	DİĞER GENEL HİZMETLER	4.417.724,94	5.344.005,61	4.566.579,27
1	3	9	1	2018 Yılına Ait Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
1	3	9	2	2018 Yılına Ait Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
1	3	9	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNA	0,00	0,00	1.222.312,23
1	5			BORÇ YÖNETIMI HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
1	5	0		BORÇ YÖNETIMI HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
1	5	0	0	BORÇ YÖNETIMI HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
1	6			GENEL NITELIKLI TRANSFERLERE ILIŞKIN HIZ	388.486,02	653.559,65	845.858,74
1	6	0		GENEL NITELIKLI TRANSFERLERE ILIŞKIN HIZ	388.486,02	653.559,65	845.858,74
1	6	0	0	GENEL NITELIKLI TRANSFERLERE ILIŞKIN HIZ	388.486,02	653.559,65	715.979,91
1	6	0	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDI	0,00	0,00	113.325,85
1	6	0	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KU	0,00	0,00	16.552,98
2				**SAVUNMA HİZMETLERİ**	**1.458,00**	**0,00**	**0,00**
2	2			SIVIL SAVUNMA HIZMETLERI	1.458,00	0,00	0,00
2	2	0		SIVIL SAVUNMA HIZMETLERI	1.458,00	0,00	0,00
2	2	0	0	SIVIL SAVUNMA HIZMETLERI	1.458,00	0,00	0,00
3				**KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ**	**1.555.309,05**	**1.985.600,64**	**2.409.645,84**
3	1			GÜVENLIK HIZMETLERI	843.676,15	1.151.164,19	1.320.169,63
3	1	4		KURUMSAL GÜVENLİK HİZMETLERİ	843.676,15	1.151.164,19	1.320.169,63
3	1	4	0	KURUMSAL GÜVENLİK HİZMETLERİ	843.676,15	1.151.164,19	0,00
3	1	4	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVEN	0,00	0,00	1.320.169,63
3	9			SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN KAMU DÜZENI	711.632,90	834.436,45	1.089.476,21
3	9	9		SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN KAMU DÜZENI	711.632,90	834.436,45	1.089.476,21
3	9	9	0	SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN KAMU DÜZENI	711.632,90	834.436,45	1.089.476,21
4				**EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER**	**7.794.572,56**	**9.079.987,17**	**9.536.803,89**
4	1			GENEL EKONOMIK İŞLER VE HIZMETLER	147.777,79	157.790,79	56.820,31
4	1	1		GENEL EKONOMIK VE TICARI IŞLER VE HIZME	147.777,79	157.790,79	56.820,31
4	1	1	0	GENEL EKONOMIK VE TICARI IŞLER VE HIZME	147.777,79	157.790,79	56.820,31
4	2			TARIM, ORMANCILIK, BALIKÇILIK VE AVCILIK	224.071,78	267.126,45	333.834,55
4	2	1		TARIM HIZMETLERI	224.071,78	267.126,45	333.834,55
4	2	1	0	TARIM HIZMETLERI	224.071,78	267.126,45	333.834,55
4	4			MADENCILIK, İMALAT VE İNŞAAT HIZMETLERI	96,00	0,00	0,00
4	4	3		İNŞAAT IŞLERI HIZMETLERI	96,00	0,00	0,00
4	4	3	0	İNŞAAT IŞLERI HIZMETLERI	96,00	0,00	0,00
4	5			ULAŞTIRMA HIZMETLERI	7.422.626,99	8.655.069,93	9.146.149,03
4	5	1		KARAYOLU İNŞAAT İŞLERİ VE HİZMETLERİ	7.422.626,99	8.655.069,93	9.146.149,03
4	5	1	0	KARAYOLU İNŞAAT İŞLERİ VE HİZMETLERİ	7.422.626,99	8.655.069,93	9.146.149,03
5				**ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ**	**8.065.879,54**	**9.760.899,32**	**11.471.620,07**
5	1			ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	7.981.900,06	9.666.265,71	11.364.104,28
5	1	0		ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	7.981.900,06	9.666.265,71	11.364.104,28

5	1	0	0	ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	7.981.900,06	9.666.265,71	9.040.698,35
5	1	0	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPL	0,00	0,00	2.323.405,93
5	3			KIRLILIĞIN AZALTILMASI HIZMETLERI	83.979,48	94.633,61	107.515,79
5	3	0		KIRLILIĞIN AZALTILMASI HIZMETLERI	83.979,48	94.633,61	107.515,79
5	3	0	0	KIRLILIĞIN AZALTILMASI HIZMETLERI	83.979,48	94.633,61	107.515,79
6				**İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ**	**1.821.139,59**	**1.905.413,22**	**2.059.154,90**
6	1			İSKAN İŞLERI VE HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
6	1	0		İSKAN İŞLERI VE HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
6	1	0	0	İSKAN İŞLERI VE HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
6	2			TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.821.139,59	1.905.413,22	2.059.154,90
6	2	0		TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.821.139,59	1.905.413,22	2.059.154,90
6	2	0	0	TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.821.139,59	1.905.413,22	1.462.863,98
6	2	0	1	6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ÇATALKAYA	0,00	0,00	596.290,92
7				**SAĞLIK HİZMETLERİ**	**168.518,76**	**228.986,55**	**259.456,12**
7	1			TIBBI ÜRÜNLER, CIHAZ VE EKIPMANLARA İLIŞ	14,08	0,00	0,00
7	1	1		İLAÇ VE ILAÇ BENZERI ÜRÜNLERIN TEMINI HIZ	14,08	0,00	0,00
7	1	1	0	İLAÇ VE ILAÇ BENZERI ÜRÜNLERIN TEMINI HIZ	14,08	0,00	0,00
7	1	3		TERAPIK ALET VE ARAÇ HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
7	1	3	0	TERAPIK ALET VE ARAÇ HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
7	2			AYAKTA YÜRÜTÜLEN TEDAVI HIZMETLERI	168.504,68	228.986,55	259.456,12
7	2	1		GENEL POLIKLINIKLER	168.504,68	228.986,55	259.456,12
7	2	1	0	GENEL POLIKLINIKLER	168.504,68	228.986,55	259.456,12
8				**DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ**	**6.830.797,27**	**7.360.447,99**	**8.024.317,80**
8	1			DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	6.066.920,35	6.623.948,49	7.162.670,95
8	1	0		DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	6.066.920,35	6.623.948,49	7.162.670,95
8	1	0	0	DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	6.066.920,35	6.623.948,49	7.162.670,95
8	2			KÜLTÜR HIZMETLERI	763.876,92	736.499,50	861.646,85
8	2	0		KÜLTÜR HIZMETLERI	763.876,92	736.499,50	861.646,85
8	2	0	0	KÜLTÜR HIZMETLERI	763.876,92	736.499,50	294.105,32
8	2	0	34	NARBEM KURSU PROJESİ	0,00	0,00	567.541,53
				GİDERLER TOPLAMI	**36.445.016,10**	**43.326.139,21**	**47.005.537,82**

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

01.01.2018 - 31.12.2018

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
630	1				Personel Giderleri	18.700.752,34	20.236.769,27	22.649.967,94
630	1	1			Memurlar	4.145.272,62	4.806.679,06	5.426.489,58
630	1	1	1		Temel Maaşlar	1.253.521,78	1.399.344,65	1.559.666,60
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.253.521,78	1.399.344,65	1.559.666,60
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.468.336,93	1.622.415,31	1.851.843,80
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	1.468.336,93	1.622.415,31	1.851.843,80
630	1	1	3		Ödenekler	0,00	17.215,09	19.180,10
630	1	1	3	1	Ödenekler	0,00	17.215,09	19.180,10
630	1	1	4		Sosyal Haklar	1.311.420,43	1.642.693,63	1.797.294,24
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.311.420,43	1.642.693,63	1.797.294,24
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	67.518,60	77.503,87	73.420,03
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	67.518,60	77.503,87	73.420,03
630	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	27.977,70	30.811,80	35.382,00
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	27.977,70	30.811,80	35.382,00
630	1	1	9		Diğer Personel Giderleri	16.497,18	16.694,71	89.702,81
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	16.497,18	16.694,71	89.702,81
630	1	2			Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	55.067,17
630	1	2	1		Ücretler	0,00	0,00	27.444,58
630	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	0,00
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	27.444,58
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	8.981,49
630	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	0,00
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	8.981,49
630	1	2	4		Sosyal Haklar	0,00	0,00	18.641,10
630	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	4.047,08
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	14.594,02
630	1	2	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
630	1	2	9	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	1	3			İşçiler	14.180.371,42	15.050.768,11	16.756.415,45
630	1	3	1		Ücretler	5.443.166,16	5.724.213,37	6.481.417,80
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.407.218,31	5.724.213,37	6.481.417,80
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	35.947,85	0,00	0,00
630	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	1.075.189,81	1.083.454,52	1.520.458,37
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.070.892,60	1.078.722,04	1.520.458,37
630	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	4.297,21	4.732,48	0,00
630	1	3	3		Sosyal Haklar	3.217.982,31	4.278.331,35	5.870.901,49
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	3.203.256,34	4.278.331,35	5.870.901,49
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	14.725,97	0,00	0,00
630	1	3	4		Fazla Mesailer	1.049.686,08	1.189.733,46	1.370.596,24
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	1.038.317,58	1.189.733,46	1.370.596,24
630	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	11.368,50	0,00	0,00
630	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler	1.733.665,01	1.811.049,92	469.026,67
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.722.948,39	1.811.049,92	469.026,67
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	10.716,62	0,00	0,00
630	1	3	9		Diğer Ödemeler	1.660.682,05	963.985,49	1.044.014,88
630	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.649.687,30	963.985,49	1.044.014,88
630	1	3	9	2	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	10.994,75	0,00	0,00
630	1	4			Geçici Personel	125.072,42	101.804,21	129.587,30
630	1	4	1		Ücretler	125.072,42	101.804,21	129.587,30
630	1	4	1	2	Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	125.072,42	101.804,21	129.587,30
630	1	5			Diğer Personel	250.035,88	277.517,89	282.408,44

630	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	250.035,88	277.517,89	282.408,44
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	113.567,31	123.769,87	141.029,14
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	136.468,57	153.748,02	141.379,30
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.344.929,65	3.622.636,59	3.968.651,94
630	2	1			Memurlar	533.952,25	590.756,37	664.246,88
630	2	1	1			0,00	0,00	0,00
630	2	1	1	1		0,00	0,00	0,00
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	533.952,25	590.756,37	664.246,88
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	332.011,80	367.050,40	412.773,36
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	201.940,45	223.705,97	251.473,52
630	2	2			Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	5.402,13
630	2	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00
630	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	5.402,13
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	4.002,54
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	1.399,59
630	2	3			İşçiler	2.810.977,40	3.031.880,22	3.299.002,93
630	2	3	2			0,00	0,00	0,00
630	2	3	2	1		0,00	0,00	0,00
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	249.864,53	269.502,09	292.885,14
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	249.864,53	269.502,09	292.885,14
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.561.112,87	2.762.378,13	3.006.117,79
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.561.112,87	2.762.378,13	3.006.117,79
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00
630	2	4			Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
630	2	4	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00
630	2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00
630	2	5			Diğer Personel	0,00	0,00	0,00
630	2	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	0,00
630	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.684.401,44	11.745.869,51	12.776.072,82
630	3	1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.396.463,47	2.161.787,42	2.122.986,18
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	62.048,72	154.161,80	209.306,37
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	4.194,34	2.167,55	0,00
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0,00	1.180,00	0,00
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	5.833,10	82.748,90	64.316,80
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	52.021,28	68.065,35	144.389,57
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	600,00
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	478.346,84	435.606,77	682.475,44
630	3	2	2	1	Su Alımları	471.462,85	426.250,85	642.126,44
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	6.883,99	9.355,92	40.349,00
630	3	2	3		Enerji Alımları	634.948,56	1.041.146,05	767.116,90
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	11.060,52	28.123,56	12.983,89
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	41.372,72	34.609,51	21.727,47
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	582.515,32	978.412,98	732.405,54
630	3	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	4.820,48	2.662,72	4.716,36
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	3.888,28	2.662,72	4.716,36
630	3	2	4	3	Yem Alımları	932,20	0,00	0,00
630	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	3.510,00
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0,00	0,00	3.510,00
630	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	52.859,36	12.173,84	22.888,23

630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Al	0,00	3.300,46	0,00
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.219,56	4.932,18	2.635,03
630	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	50.789,80	2.041,20	9.440,00
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderleri	0,00	0,00	1.180,00
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	850,00	1.900,00	9.633,20
630	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal Malzeme ve Hizmet Alı	0,00	0,00	0,00
630	3	2	7	9	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	163.439,51	516.036,24	432.972,88
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	81.228,00	333.745,30	298.056,20
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	82.211,51	182.290,94	134.916,68
630	3	3			Yolluklar	55.379,99	29.154,11	19.744,15
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	32.872,02	14.114,77	9.950,82
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	32.872,02	14.114,77	9.950,82
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	3.070,75
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	3.070,75
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	0,00
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	0,00
630	3	3	5		Yolluk Tazminatları	22.507,97	15.039,34	6.722,58
630	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	22.507,97	15.039,34	6.722,58
630	3	4			Görev Giderleri	273.450,27	596.529,43	224.735,60
630	3	4	1		Tahliye Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	4	1	2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	4	2		Yasal Giderler	262.560,85	550.507,85	200.967,29
630	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	0,00	0,00	0,00
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00	0,00	0,00
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	218.392,60	506.607,85	92.842,60
630	3	4	2	5	Ödül İkramiye ve Benzeri Ödemeler	39.650,00	43.900,00	107.970,00
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	4.518,25	0,00	154,69
630	3	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	10.889,42	45.895,58	23.768,31
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	1.420,00	392,50
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	8.265,30	0,00	0,00
630	3	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.624,12	44.475,58	23.375,81
630	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	0,00	126,00	0,00
630	3	4	9	1	Karantina Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	0,00	126,00	0,00
630	3	4	99			0,00	0,00	0,00
630	3	4	99	1		0,00	0,00	0,00
630	3	5			Hizmet Alımları	4.430.218,22	6.581.221,92	7.468.390,61
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.958.459,64	6.000.111,25	6.639.497,01
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	132.154,23	61.242,00	49.524,60
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	107.488,06	120.375,20	82.315,24
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	60.624,00	155.288,00	299.639,05
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	36.000,00	42.480,00	0,00
630	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	70.065,78	80.303,88	67.968,00
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	2.227.161,45	3.127.940,01	3.545.718,16
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	783.270,76	1.151.164,19	1.320.169,63
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	32.553,84
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdet	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	541.695,36	1.261.317,97	1.241.608,49
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	120.394,07	122.998,54	135.103,32
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	27.813,75	27.896,50	28.506,70
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	38.604,01	35.342,44	41.674,29
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	53.234,44	59.759,60	64.922,33
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	741,87	0,00	0,00
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	39.825,00	61.901,50	6.854,00

630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	39.425,00	61.244,00	6.254,00
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	400,00	657,50	600,00
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	166.092,76	199.856,10	154.004,31
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	41.292,07	97.738,22	41.077,32
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	124.800,69	102.117,88	112.926,99
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5		Kiralar	38.192,20	30.819,99	430.094,56
630	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	34.760,00	28.320,00	70.658,40
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	3.432,20	2.499,99	2.650,00
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	356.786,16
630	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması (	0,00	0,00	0,00
630	3	5	6		Devlet Borçları Genel Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	6	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	7		Yargılama Giderleri	880,00	0,00	0,00
630	3	5	7	3	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	880,00	0,00	0,00
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	106.374,55	165.534,54	102.837,41
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	46.320,00	90.402,50	7.500,00
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	39.575,73	30.844,02	16.510,77
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	20.478,82	44.288,02	78.826,64
630	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	915.658,68	1.545.223,04	2.140.681,27
630	3	6	1		Temsil Giderleri	594.963,29	1.271.238,04	1.723.846,27
630	3	6	1	1	Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	594.963,29	1.271.238,04	1.723.846,27
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	320.695,39	273.985,00	416.835,00
630	3	6	2	1	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	320.695,39	273.985,00	416.835,00
630	3	7			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderle	538.803,49	725.244,99	753.994,39
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	21.908,85	21.052,91	12.820,60
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	444,44	6.997,40	4.038,90
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	19.240,00	2.194,60	0,00
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.016,95	1.300,00	6.141,70
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	847,46	0,00	0,00
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	360,00	10.560,91	2.640,00
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	516.894,64	704.192,08	741.173,79
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	8.619,00	3.953,80	885,00
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	77.606,21	115.570,64	148.625,30
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	424.652,48	535.282,64	529.208,21
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	6.016,95	44.960,00	62.455,28
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	4.425,00	0,00
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	74.427,32	106.708,60	45.540,62
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	59.373,48	93.047,60	33.484,62
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	58.441,28	23.254,94	10.620,00
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	64.022,67	21.684,62
630	3	8	1	3	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	1.180,00
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	932,20	5.769,99	0,00
630	3	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	11.721,64	0,00	0,00
630	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	11.721,64	0,00	0,00
630	3	8	2	6		0,00	0,00	0,00
630	3	8	2	10		0,00	0,00	0,00
630	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.400,00	12.661,01	12.056,00
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.400,00	12.661,01	12.056,00
630	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	932,20	999,99	0,00
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	932,20	999,99	0,00
630	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00

630	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	2		Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	3		Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	8		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	9		Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	4				Faiz Giderleri	131.499,25	46.868,73	29.387,90
630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	131.499,25	46.868,73	29.387,90
630	4	2	1		Devlet Tahvili	0,00	0,00	0,00
630	4	2	1	1	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	131.499,25	46.868,73	29.387,90
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	131.499,25	46.868,73	29.387,90
630	5				Cari Transferler	388.486,02	591.053,02	845.858,74
630	5	1			Görev Zararları	73.800,00	214.537,91	330.238,69
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	73.800,00	214.537,91	330.238,69
630	5	1	2	4	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ne	0,00	0,00	0,00
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	73.800,00	214.537,91	330.238,69
630	5	2			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	0,00	0,00
630	5	2	6		Giderlere Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
630	5	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	288.521,32	328.970,44	401.725,54
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	288.521,32	328.970,44	401.725,54
630	5	3	1	1	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlara	70.899,37	328.970,44	401.725,54
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	0,00
630	5	3	1	90	Diğerlerine	217.621,95	0,00	0,00
630	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	26.164,70	13.950,00	56.174,93
630	5	4	1		Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00
630	5	4	1	1	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00
630	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00
630	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	26.164,70	13.950,00	0,00
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	26.164,70	13.950,00	0,00
630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	0,00
630	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	0,00	0,00
630	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	56.174,93
630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	56.174,93
630	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	33.594,67	57.719,58
630	5	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00
630	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	33.594,67	57.719,58
630	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan P	0,00	20.514,03	36.572,52
630	5	8	5	3	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	13.080,64	21.147,06
630	10					0,00	0,00	0,00
630	10	2				0,00	0,00	0,00
630	10	2	2			0,00	0,00	0,00
630	10	2	2	2		0,00	0,00	0,00
630	10	2	2	3		0,00	0,00	0,00
630	10	2	3			0,00	0,00	0,00
630	10	2	99			0,00	0,00	0,00
630	10	9				0,00	0,00	0,00
630	10	9	5			0,00	0,00	0,00
630	10	9	5	2		0,00	0,00	0,00
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	14.260,70	13.462,38	3.013,71
630	11	3			Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0,00	6.963,44	0,00
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz F	11.326,05	6.498,94	100,80

630	11	5			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan G	0,00	0,00	0,00
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	2.934,65	0,00	2.912,91
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.546.785,43	3.349.959,14	2.188.224,36
630	12	1			Vergi Gelirlerinin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.209.981,79	2.417.204,09	1.213.380,10
630	12	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.113.282,36	2.245.939,68	1.210.158,99
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	0,00	0,00
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.113.282,36	2.245.939,68	1.210.158,99
630	12	1	2	9	Arazi Vergisi	163,71	929,21	3.745,92
630	12	1	2	9	Bina Vergisi	926.798,39	1.114.940,18	511.272,49
630	12	1	2	9	Arsa Vergisi	1.175.137,12	1.102.384,33	485.805,96
630	12	1	2	9	Çevre Temizlik Vergisi	11.183,14	27.685,96	209.334,62
630	12	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.871,62	170.427,41	3.028,50
630	12	1	3	2	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	144.820,75	117,33
630	12	1	3	2	Haberleşme Vergisi	0,00	0,00	0,00
630	12	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	0,00	144.820,75	117,33
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	0,00
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.871,62	25.606,66	2.911,17
630	12	1	3	9	İlan Ve Reklam Vergisi	1.871,62	25.606,66	2.911,17
630	12	1	3	9	Eğlence Vergisi	0,00	0,00	0,00
630	12	1	6		Harçlar	2.480,39	837,00	192,61
630	12	1	6	9	Tellallık Harcı	0,00	0,00	0,00
630	12	1	6	9	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00
630	12	1	6	9	İşgal Harcı	2.480,39	0,00	176,11
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	2.480,39	837,00	192,61
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	0,00	837,00	1,50
630	12	1	6	9	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	15,00
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	0,00	0,00	0,00
630	12	1	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	92.347,42	0,00	0,00
630	12	1	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	92.347,42	0,00	0,00
630	12	1	9	9	Bina Vergisi	92.347,42	0,00	0,00
630	12	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.944,42	168.600,47	0,00
630	12	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	1.290,00	0,00
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	0,00	75,00	0,00
630	12	3	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	75,00	0,00
630	12	3	1	2	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
630	12	3	1	2	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	925,00	0,00
630	12	3	1	2	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	50,00	0,00
630	12	3	1	2	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	0,00	240,00	0,00
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	0,00	1.215,00	0,00
630	12	3	6		Kira Gelirleri	4.944,42	167.310,47	0,00
630	12	3	6	1	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.330,00	166.971,49	0,00
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	4.830,00	166.971,49	0,00
630	12	3	6	1	Spor Tesisi Kira Gelirleri	1.500,00	0,00	0,00
630	12	3	6	1	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	12	3	6	2	Taşınır Kira Gelirleri	114,42	338,98	0,00
630	12	3	6	2	Taşınır Kiraları	114,42	338,98	0,00
630	12	5			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	331.859,22	764.154,58	974.844,26
630	12	5	1		Faiz Gelirleri	693,17	897,07	728.803,74
630	12	5	1	8	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	0,00
630	12	5	1	8	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	693,17	897,07	728.803,74
630	12	5	1	8	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	693,17	897,07	728.803,74
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
630	12	5	1	9	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	0,00
630	12	5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	26,82	84,39	115,39
630	12	5	2	2	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	0,00
630	12	5	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	0,00
630	12	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	26,82	84,39	115,39
630	12	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	0,00

630	12	5	2	4	Yol Harcamalarına Katılma Payı	26,82	84,39	115,39
630	12	5	3		Para Cezaları	331.014,23	762.171,17	245.925,13
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	0,00
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	7.646,89	156.437,56	5.360,94
630	12	5	3	2	Diğer İdari Para Cezaları	7.646,89	156.437,56	5.360,94
630	12	5	3	4	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	18.125,66	0,00	55.931,24
630	12	5	3	4	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.592,78	0,00	0,00
630	12	5	3	4	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.666,46	940,72	0,00
630	12	5	3	4	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/üfe Tutarı	11.980,72	983,48	0,00
630	12	5	3	4	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.055,82	68.840,72	190,51
630	12	5	3	4	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.132,95	79.761,13	241,66
630	12	5	3	4	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.598,32	87.523,81	43.582,67
630	12	5	3	4	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.345,29	75.138,33	32.575,78
630	12	5	3	4	Diğer Vergi Cezaları	78.157,23	10.483,50	0,00
630	12	5	3	4		0,00	0,00	0,00
630	12	5	3	4		0,00	1.231,52	0,00
630	12	5	3	4		0,00	2.291,85	0,00
630	12	5	3	4	Usulsüzlük, Vergi Ziyaı Ve Kaçakçılık Cezaları	201.172,66	278.345,97	108.038,28
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	0,00	0,00	0,00
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	321.827,89	605.541,03	240.560,14
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	0,00
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	1.539,45	192,58	4,05
630	12	5	3	9	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikm	1.539,45	192,58	4,05
630	12	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	125,00	1.001,95	0,00
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	125,00	1.001,95	0,00
630	12	5	9	1	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	125,00	1.001,95	0,00
630	13				Amortisman Giderleri	1.601.821,48	1.058.552,89	1.247.402,57
630	13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.561.978,77	925.478,40	1.011.578,98
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	570.669,20	0,00	111.903,54
630	13	1	3		Tesis Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	124.164,78	191.734,62	72.319,03
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	264.227,16	485.669,28	604.624,94
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	602.917,63	248.074,50	222.731,47
630	13	2			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	39.842,71	133.074,49	235.823,59
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	39.842,71	133.074,49	235.823,59
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.032.079,79	2.660.967,68	3.296.957,84
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	44.673,89	68.274,21	93.971,97
630	14	2			Beslenme Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz	2.664,46	8.678,44	1.543,66
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	41.791,36	57.179,34	102.390,12
630	14	4			Yakıtlar Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	706.574,01	1.133.677,89	1.672.566,71
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	316.219,14	271.440,50	529.174,76
630	14	6			Giyecek Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	141.477,96	111.378,10	73.764,65
630	14	7			Yiyecek	772,20	1.006,28	1.214,94
630	14	8			İçecek	12.128,09	19.856,80	21.376,97
630	14	10			Zirai Maddeler	49.940,00	3.304,00	50.680,00
630	14	11			Yem	2.933,60	17.206,75	24.799,35
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	151.395,35	520.849,94	425.211,51
630	14	13			Yedek Parçalar	374.672,84	404.127,43	201.027,56
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	51.830,00	0,00	68.012,84
630	14	15			Değişim Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	54.051,33	0,00	0,00
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	1.902,56	0,00	0,00
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	0,00	0,00	0,00
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	79.053,00	43.988,00	31.222,80
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	0,00
630	20	1			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	0,00
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	20	2			Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	0,00
630	20	2	2		Bütçe Kanunu Hükümleri Gereğince Silinenler	0,00	0,00	0,00
630	20	2	4			0,00	0,00	0,00

630	20	3			Kurum Alacaklarından Silinenler	0,00	0,00	0,00
630	20	3	4			0,00	0,00	0,00
630	20	3	99			0,00	0,00	0,00
630	20	99				0,00	0,00	0,00
630	99				Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
					GİDERLER TOPLAMI	36.445.016,10	43.326.139,21	47.005.537,82

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

01.01.2018 - 31.12.2018

Hesap Kodu	Hesap Kodu				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
800	1				Vergi Gelirleri	14.209.237,32	14.101.765,56	18.027.842,78
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	11.831.417,24	11.318.062,96	15.105.588,33
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	11.831.417,24	11.318.062,96	15.105.588,33
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	8.780.797,86	8.610.814,46	11.266.115,72
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	2.931.051,91	2.599.500,93	3.700.179,15
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	3.119,98	1.312,56	2.518,39
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	116.447,49	106.435,01	136.775,07
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.550.906,35	1.550.365,33	1.889.300,67
800	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.281.280,37	1.361.992,20	1.618.607,24
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	17.873,89	62.766,14	20.233,57
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.263.406,48	1.299.226,06	1.598.373,67
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	269.625,98	188.373,13	270.693,43
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	193.374,91	126.924,42	194.732,52
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	76.251,07	61.448,71	75.960,91
800	1	4			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	6		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	6	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	8		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	8	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	6			Harçlar	826.913,73	1.233.337,27	1.032.953,78
800	1	6	9		Diğer Harçlar	826.913,73	1.233.337,27	1.032.953,78
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	105.266,71	178.159,72	52.104,60
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	0,00	4.150,00
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	38.570,00	76.036,00	80.308,34
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	10.509,32	15.606,92	18.450,00
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	255,00	41,00	0,00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	550,00	0,00	0,00
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	66.729,00	90.455,00	96.789,50
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	57.085,50	43.950,00	55.031,00
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	547.948,20	829.088,63	726.120,34
800	1	7			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	7	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	7	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	7	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	7	2	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	56	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	59	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	60	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	62	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

800	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	1	57	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2	8	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2	9	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2	10	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1	3	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1	7	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	1	5	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	6		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	6	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	6	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7	9		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7	9	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	9			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	9	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	9	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.343.726,74	4.884.071,66	5.019.110,83
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.840.390,99	4.088.380,24	4.455.315,86
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	36.571,00	57.951,75	66.960,00
800	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	36.571,00	57.951,75	66.960,00
800	3	1	1	2	Kitap Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	3.803.819,99	4.030.428,49	4.388.355,86
800	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	60.519,14	148.246,46	144.127,21
800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	4.233,09	0,00	0,00
800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	0,00	5.000,00
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	0,00	255.000,00
800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	500,00
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.674.502,76	3.783.317,03	3.851.743,65
800	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	385,00	22.145,00	34.500,00
800	3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	80,00	45,00
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	750,00
800	3	1	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	64.180,00	76.640,00	96.690,00
800	3	3			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	3	1		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	3	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	3	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	5			Kurumlar Karları	0,00	158,54	0,00
800	3	5	5		Mahalli İdareler	0,00	158,54	0,00
800	3	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00	158,54	0,00
800	3	6			Kira Gelirleri	495.237,19	795.532,88	563.794,97
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	476.307,50	779.310,30	551.209,70
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	28.000,00	23.050,00	25.250,00
800	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00

800	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	448.307,50	756.260,30	525.959,70
800	3	6	2		Taşınır Kiraları	18.929,69	16.222,58	12.585,27
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	18.929,69	16.222,58	12.585,27
800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.098,56	0,00	0,00
800	3	9	99		Kayıt Bulunamadı	8.098,56	0,00	0,00
800	3	9	99	99	Kayıt Bulunamadı	8.098,56	0,00	0,00
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.509.752,05	103.459,80	0,00
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Ya	0,00	0,00	0,00
800	4	2	1		Cari	0,00	0,00	0,00
800	4	2	1	1	Hazine yardımı	0,00	0,00	0,00
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	103.459,80	0,00
800	4	3	2		Sermaye	0,00	103.459,80	0,00
800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	103.459,80	0,00
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	0,00
800	4	4	1		Cari	0,00	0,00	0,00
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
800	4	5			Proje Yardımları	1.509.752,05	0,00	0,00
800	4	5	1		Cari	1.509.752,05	0,00	0,00
800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.509.752,05	0,00	0,00
800	4	5	2		Sermaye	0,00	0,00	0,00
800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	5				Diğer Gelirler	15.361.766,67	16.705.525,30	20.340.812,47
800	5	1			Faiz Gelirleri	427.657,33	596.600,54	451.609,38
800	5	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,26	0,00	0,00
800	5	1	5	1	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,26	0,00	0,00
800	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	424.513,46	383.717,81	404.723,03
800	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	424.513,46	383.717,81	404.723,03
800	5	1	9		Diğer Faizler	3.143,61	212.882,73	46.886,35
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	125,00
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	3.143,61	212.882,73	46.761,35
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	14.120.793,14	15.384.114,60	18.841.024,30
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	12.021.214,06	14.124.106,53	16.589.084,48
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	11.473.589,57	13.539.438,04	15.920.295,40
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	547.624,49	584.668,49	668.789,08
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.080.088,13	1.161.959,28	1.712.054,61
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	0,00
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.080.088,13	1.161.959,28	1.712.054,61
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	18.875,99	98.046,99	539.885,21
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	1.769,96	45.325,95	12.001,91
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	17.106,03	27.168,24	18.760,03
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	25.552,80	509.123,27
800	5	2	9		Diğer Paylar	614,96	1,80	0,00
800	5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	614,96	0,00	0,00
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	1,80	0,00
800	5	3			Para Cezaları	565.592,32	425.084,44	568.191,39
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	57.286,94	79.650,39	77.467,63
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	57.286,94	79.650,39	77.467,63
800	5	3	4		Vergi Cezaları	499.200,58	345.408,39	490.723,76
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	5	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	225.555,58
800	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.318,23	0,00	0,00
800	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	69.909,15	28.662,82	0,00
800	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	52.133,24	19.883,57	0,00
800	5	3	4	12	6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	180.960,08	65.059,95	30.242,71
800	5	3	4	13	6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	18.232,35	61.315,52	42.116,46

800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	17.574,21	2.269,03
800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	4.278,86	4.904,00
800	5	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	28.380,98
800	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	21.381,97
800	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	175.753,85	148.633,46	135.873,03
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	893,68	0,00	0,00
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	9.104,80	25,66	0,00
800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Za	9.047,93	25,66	0,00
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	56,87	0,00	0,00
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	247.723,88	299.725,72	479.987,40
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	247.723,88	299.725,72	479.987,40
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	63.000,00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	5.997,16	12.953,00	69.245,73
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	0,00
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	241.726,72	286.772,72	347.741,67
800	6				Sermaye Gelirleri	652.774,16	8.438.762,38	3.684.027,18
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	650.094,00	8.436.372,60	3.680.452,62
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	6.155.500,00	3.410.700,00
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	6.155.500,00	3.410.700,00
800	6	1	4		Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
800	6	1	5		Arsa Satışı	650.094,00	2.280.872,60	269.752,62
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	650.094,00	2.280.872,60	269.752,62
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	2.680,16	2.389,78	3.574,56
800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	2.680,16	2.389,78	3.574,56
800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	2.680,16	2.389,78	3.574,56
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	36.077.256,94	44.233.584,70	47.071.793,26

Hesap Kodu	Hesap Kodu				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
810	1				Vergi Gelirleri	169.545,60	86.699,62	558.713,20
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	151.048,52	86.699,62	558.696,70
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	151.048,52	86.699,62	558.696,70
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	31.867,07	28.481,03	43.141,50
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	96.748,60	56.367,51	510.910,36
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0,00	44,58	44,08
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	22.432,85	1.806,50	4.600,76
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	18.497,08	0,00	0,00
810	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	696,89	0,00	0,00
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	696,89	0,00	0,00
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	17.800,19	0,00	0,00
810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	17.567,69	0,00	0,00
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	232,50	0,00	0,00
810	1	6			Harçlar	0,00	0,00	16,50
810	1	6	9		Diğer Harçlar	0,00	0,00	16,50
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	15,00
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	0,00	1,50
810	1	8			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	8	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	8	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1	57	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

810	2	1	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	3	2	8	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5	1	3	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.861,28	682,12	2.152,86
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.840,00	555,00	1.974,90
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	1.840,00	555,00	1.974,90
810	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	60,00	0,00	474,90
810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.780,00	555,00	1.500,00
810	3	6			Kira Gelirleri	2.021,28	127,12	177,96
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	1.500,00	0,00	0,00
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	1.500,00	0,00	0,00
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	2		Taşınır Kiraları	521,28	127,12	177,96
810	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	521,28	127,12	177,96
810	5				Diğer Gelirler	6.175,09	3.036,20	77.131,62
810	5	1			Faiz Gelirleri	1.969,85	1.524,85	3.218,67
810	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.969,85	1.524,85	3.218,67
810	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.969,85	1.524,85	3.218,67
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	36.868,63
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	36.868,63
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	36.868,63
810	5	3			Para Cezaları	4.205,24	1.065,16	1.111,00
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	1.896,14	0,00	227,00
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.896,14	0,00	227,00
810	5	3	4		Vergi Cezaları	962,10	1.065,16	884,00
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	491,74	0,00	0,00
810	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	470,36	0,00	0,00
810	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	359,23	0,00
810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	460,60	0,00
810	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	203,26
810	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	245,33	680,74
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	0,00
810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	1.347,00	0,00	0,00
810	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Za	1.347,00	0,00	0,00
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	446,19	35.933,32
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	446,19	35.933,32
810	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	30.000,00
810	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	0,00
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	446,19	5.933,32

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B)	179.581,97	90.417,94	637.997,68
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	35.897.674,97	44.143.166,76	46.433.795,58

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018
BÜTÇE GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

01.01.2018 - 31.12.2018

Kurumsal				Kurum Adı	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
46	35	26	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.393.807,03	5.531.629,28	9.038.645,66
46	35	26	4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.256.391,85	1.400.056,13	1.403.121,44
46	35	26	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.449.334,24	2.957.882,65	3.365.300,89
46	35	26	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.248.848,30	696.570,28	1.067.200,74
46	35	26	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	249.339,02	289.223,89	416.168,51
46	35	26	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	181.716,74	680.776,27	311.163,42
46	35	26	25	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	79.645,38
46	35	26	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	83.979,48	94.633,61	107.515,79
46	35	26	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.250.719,03	10.450.286,21	17.616.123,40
46	35	26	32	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	34	HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	35	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	146.943,59	157.790,79	56.820,31
46	35	26	36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.493.511,43	1.905.413,24	2.243.098,27
46	35	26	37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	809.522,14	805.490,40	847.352,85
46	35	26	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.221.933,66	6.759.356,93	7.197.920,78
46	35	26	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	168.516,73	228.986,55	259.411,54
46	35	26	40	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	270.949,30	359.001,36	333.902,27
46	35	26	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.266.549,59	11.680.584,13	13.726.469,22
46	35	26	42	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	258.656,56	287.002,70	344.806,90
46	35	26	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	709.183,46	834.436,44	1.089.476,21
46	35	26	44	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	85.306,03	96.137,53	112.511,74
46	35	26	45	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI					**41.545.208,18**	**45.215.258,39**	**59.616.655,32**

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim : NARLIDERE BELEDİYESİ
Tarih Aralığı : 01.01.2018 - 31.12.2018

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	**1**				**PERSONEL GİDERLERİ**	**18.026.090,37**	**19.507.967,35**	**21.840.239,36**
830	1	1			MEMURLAR	4.145.272,62	4.806.679,06	5.426.489,58
830	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	1.253.521,78	1.399.344,65	1.559.666,60
830	1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR	1.253.521,78	1.399.344,65	1.559.666,60
830	1	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.468.336,93	1.622.415,31	1.851.843,80
830	1	1	2	1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.468.336,93	1.622.415,31	1.851.843,80
830	1	1	3		ÖDENEKLER	0,00	17.215,09	19.180,10
830	1	1	3	1	ÖDENEKLER	0,00	17.215,09	19.180,10
830	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	1.311.420,43	1.642.693,63	1.797.294,24
830	1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR	1.311.420,43	1.642.693,63	1.797.294,24
830	1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	67.518,60	77.503,87	73.420,03
830	1	1	5	1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	67.518,60	77.503,87	73.420,03
830	1	1	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	27.977,70	30.811,80	35.382,00
830	1	1	6	1	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	27.977,70	30.811,80	35.382,00
830	1	1	9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	16.497,18	16.694,71	89.702,81
830	1	1	9	1	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	16.497,18	16.694,71	89.702,81
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00	55.067,17
830	1	2	1		ÜCRETLER	0,00	0,00	27.444,58
830	1	2	1	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	0,00	0,00	27.444,58
830	1	2	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0,00	0,00	8.981,49
830	1	2	2	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE TAZMİNA	0,00	0,00	8.981,49
830	1	2	4		SOSYAL HAKLAR	0,00	0,00	18.641,10
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	0,00	0,00	4.047,08
830	1	2	4	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	0,00	0,00	14.594,02
830	1	3			İŞÇİLER	13.505.709,45	14.321.966,19	15.946.686,87
830	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	5.443.166,16	5.724.213,37	6.481.417,80
830	1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	5.407.218,31	5.724.213,37	6.481.417,80
830	1	3	1	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	35.947,85	0,00	0,00
830	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	400.527,84	354.652,60	710.729,79
830	1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI	400.527,84	354.652,60	710.729,79
830	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	3.217.982,31	4.278.331,35	5.870.901,49
830	1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	3.203.256,34	4.278.331,35	5.870.901,49
830	1	3	3	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	14.725,97	0,00	0,00
830	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	1.049.686,08	1.189.733,46	1.370.596,24
830	1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	1.038.317,58	1.189.733,46	1.370.596,24
830	1	3	4	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	11.368,50	0,00	0,00
830	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.733.665,01	1.811.049,92	469.026,67
830	1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.722.948,39	1.811.049,92	469.026,67
830	1	3	5	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	10.716,62	0,00	0,00
830	1	3	9		İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	1.660.682,05	963.985,49	1.044.014,88
830	1	3	9	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	1.649.687,30	963.985,49	1.044.014,88
830	1	3	9	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	10.994,75	0,00	0,00
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	125.072,42	101.804,21	129.587,30
830	1	4	1		ÜCRETLER	125.072,42	101.804,21	129.587,30
830	1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜCRETLER	125.072,42	101.804,21	129.587,30
830	1	5			DİĞER PERSONEL	250.035,88	277.517,89	282.408,44
830	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	250.035,88	277.517,89	282.408,44
830	1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	113.567,31	123.769,87	141.029,14
830	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	136.468,57	153.748,02	141.379,30

830	**2**				**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**3.344.929,65**	**3.622.636,59**	**3.968.651,94**
830	2	1			MEMURLAR	533.952,25	590.756,37	664.246,88
830	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	533.952,25	590.756,37	664.246,88
830	2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	332.011,80	367.050,40	412.773,36
830	2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	201.940,45	223.705,97	251.473,52
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00	5.402,13
830	2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	0,00	0,00	5.402,13
830	2	2	6	1	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	0,00	0,00	4.002,54
830	2	2	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	0,00	1.399,59
830	2	3			İŞÇİLER	2.810.977,40	3.031.880,22	3.299.002,93
830	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	249.864,53	269.502,09	292.885,14
830	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	249.864,53	269.502,09	292.885,14
830	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.561.112,87	2.762.378,13	3.006.117,79
830	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2.561.112,87	2.762.378,13	3.006.117,79
830	**3**				**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**11.083.713,91**	**14.353.564,95**	**16.329.256,91**
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.271.775,66	3.838.175,07	4.648.852,70
830	3	2	1		KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	228.710,72	209.460,31	363.157,96
830	3	2	1	1	KIRTASİYE ALIMLARI	105.701,43	26.040,93	140.977,79
830	3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	150,00	1.180,00	0,00
830	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	62.976,90	82.748,90	64.316,80
830	3	2	1	5	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	59.882,39	68.332,58	157.263,37
830	3	2	1	90	DİĞER KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	0,00	31.157,90	600,00
830	3	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	606.830,63	516.184,30	850.990,72
830	3	2	2	1	SU ALIMLARI	502.539,58	426.250,85	642.126,44
830	3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	104.291,05	89.933,45	208.864,28
830	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	1.702.326,03	2.125.060,03	2.328.285,16
830	3	2	3	1	YAKACAK ALIMLARI	59.433,06	28.123,56	12.983,89
830	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	998.319,88	1.118.523,49	1.582.895,73
830	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	644.573,09	978.412,98	732.405,54
830	3	2	4		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	8.312,00	22.545,72	20.173,06
830	3	2	4	2	İÇECEK ALIMLARI	7.212,00	2.662,72	4.716,36
830	3	2	4	3	YEM ALIMLARI	1.100,00	19.883,00	15.456,70
830	3	2	5		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	55.504,80	59.801,76	55.413,72
830	3	2	5	1	GİYECEK ALIMLARI (KİŞİSEL KUŞAM VE DONANIM DAHİL)	10.530,90	0,00	14.580,54
830	3	2	5	90	DİĞER GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	44.973,90	59.801,76	40.833,18
830	3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	157.015,02	184.583,70	143.456,07
830	3	2	6	1	LABORATUVAR MALZEMESİ İLE KİMYEVİ VE TEMRİNLİK MAL	0,00	28.129,66	0,00
830	3	2	6	2	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	54.046,42	50.816,24	102.228,37
830	3	2	6	3	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	55.165,00	41.040,20	29.264,00
830	3	2	6	4	CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	6.780,00	0,00	2.330,50
830	3	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	41.023,60	64.597,60	9.633,20
830	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	513.076,46	720.539,25	887.376,01
830	3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM GİDERL	152.725,00	333.745,30	348.736,20
830	3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	360.351,46	386.793,95	538.639,81
830	3	3			YOLLUKLAR	56.325,89	29.154,11	19.744,15
830	3	3	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	33.817,92	14.114,77	9.950,82
830	3	3	1	1	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	33.817,92	14.114,77	9.950,82
830	3	3	2		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	0,00	3.070,75
830	3	3	2	1	YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	0,00	3.070,75
830	3	3	5		YOLLUK TAZMİNATLARI	22.507,97	15.039,34	6.722,58
830	3	3	5	2	ARAZİ TAZMİNATLARI	22.507,97	15.039,34	6.722,58
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	276.715,31	596.529,43	224.735,60
830	3	4	2		YASAL GİDERLER	264.545,87	550.507,85	200.967,29
830	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	220.377,62	506.607,85	92.842,60
830	3	4	2	5	ÖDÜL, İKRAMİYE VE BENZERİ ÖDEMELER (KAMU PERSONELİ	39.650,00	43.900,00	107.970,00
830	3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER	4.518,25	0,00	154,69
830	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLE	12.169,44	45.895,58	23.768,31

830	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	0,00	1.420,00	392,50
830	3	4	3	2	İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	9.545,32	0,00	0,00
830	3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLER	2.624,12	44.475,58	23.375,81
830	3	4	9		DİĞER GÖREV GİDERLERİ	0,00	126,00	0,00
830	3	4	9	90	DİĞER GÖREV GİDERLERİ	0,00	126,00	0,00
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	5.013.662,09	6.584.904,71	7.590.190,80
830	3	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	4.509.302,58	6.003.794,03	6.761.297,20
830	3	5	1	1	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	155.822,09	61.242,00	49.524,60
830	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI (YAZILIM VE DONANIM H	121.344,69	124.057,98	204.115,43
830	3	5	1	4	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ (TEMİZLİK HİZMET İHALELERİ	68.499,00	155.288,00	299.639,05
830	3	5	1	6	ENFORMASYON VE RAPORLAMA GİDERLERİ	42.480,00	42.480,00	0,00
830	3	5	1	7	DANIŞMA YÖNETİM VE İŞLETİM GİDERLERİ	80.395,92	80.303,88	67.968,00
830	3	5	1	8	TEMİZLİK HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	2.545.419,43	3.127.940,01	3.545.718,16
830	3	5	1	9	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	892.061,03	1.151.164,19	1.320.169,63
830	3	5	1	10	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HIZMETI ALIM GIDERLERI	0,00	0,00	32.553,84
830	3	5	1	90	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	603.280,42	1.261.317,97	1.241.608,49
830	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	132.642,64	122.998,54	135.103,32
830	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	27.813,75	27.896,50	28.506,70
830	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	43.388,46	35.342,44	41.674,29
830	3	5	2	3	BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ (İNTERNET ABONELİK ÜC	60.582,44	59.759,60	64.922,33
830	3	5	2	90	DİĞER HABERLEŞME GİDERLERİ	857,99	0,00	0,00
830	3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	46.921,50	61.901,50	6.854,00
830	3	5	3	3	YÜK TAŞIMA GİDERLERİ	46.521,50	61.244,00	6.254,00
830	3	5	3	4	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	400,00	657,50	600,00
830	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	171.867,64	199.856,10	154.004,31
830	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	47.066,95	97.738,22	41.077,32
830	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	124.800,69	102.117,88	112.926,99
830	3	5	5		KİRALAR	42.518,00	30.820,00	430.094,56
830	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	38.468,00	28.320,00	70.658,40
830	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	4.050,00	2.500,00	2.650,00
830	3	5	5	7	ARSA VE ARAZİ KİRALAMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	356.786,16
830	3	5	7		YARGILAMA GİDERLERİ	880,00	0,00	0,00
830	3	5	7	3	RAPOR VE BİLİRKİŞİ GİDERLERİ	880,00	0,00	0,00
830	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	109.529,73	165.534,54	102.837,41
830	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA GİDERLERİ	46.320,00	90.402,50	7.500,00
830	3	5	9	11	DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİYETLERİNE KATILIM GİDE	39.575,73	30.844,02	16.510,77
830	3	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	23.634,00	44.288,02	78.826,64
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.072.621,02	1.620.783,95	2.226.125,04
830	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	697.765,32	1.340.798,95	1.797.000,73
830	3	6	1	1	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDERL	697.765,32	1.340.798,95	1.797.000,73
830	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	374.855,70	279.985,00	429.124,31
830	3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDER	374.855,70	279.985,00	429.124,31
830	3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1.257.596,29	1.527.235,76	1.471.664,05
830	3	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	661.928,02	759.143,55	587.734,29
830	3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	40.234,71	93.803,68	11.066,22
830	3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	150.932,18	273.219,32	188.688,88
830	3	7	1	3	AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI (HERHANGİ BİR B	421.378,40	320.520,17	383.097,19
830	3	7	1	4	YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	1.000,00	0,00	0,00
830	3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	48.382,73	71.600,38	4.882,00
830	3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	28.738,47
830	3	7	2	90	DİĞER GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	28.738,47

830	3	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	595.668,27	768.092,21	855.191,29
830	3	7	3	1	TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.170,42	3.953,80	885,00
830	3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	113.395,52	140.456,84	252.723,72
830	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	465.002,33	535.282,64	539.127,29
830	3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	7.100,00	44.960,00	62.455,28
830	3	7	3	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	43.438,93	0,00
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	135.017,65	156.781,92	147.944,57
830	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	119.364,01	143.120,92	101.228,42
830	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	71.794,43	23.254,94	10.620,00
830	3	8	1	2	OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	46.469,58	114.095,99	89.428,42
830	3	8	1	4	ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE ONARIMI GİDERLER	0,00	0,00	1.180,00
830	3	8	1	90	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.100,00	5.769,99	0,00
830	3	8	2		LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	11.721,64	0,00	0,00
830	3	8	2	1	LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	11.721,64	0,00	0,00
830	3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	2.832,00	12.661,01	12.056,00
830	3	8	3	1	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	2.832,00	12.661,01	12.056,00
830	3	8	9		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.100,00	999,99	34.660,15
830	3	8	9	1	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.100,00	999,99	34.660,15
830	**4**				**FAİZ GİDERLERİ**	**131.499,25**	**46.868,73**	**29.387,90**
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	131.499,25	46.868,73	29.387,90
830	4	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	131.499,25	46.868,73	29.387,90
830	4	2	9	1	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	131.499,25	46.868,73	29.387,90
830	**5**				**CARİ TRANSFERLER**	**398.342,73**	**653.559,65**	**844.394,51**
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	73.800,00	214.537,91	330.238,69
830	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	73.800,00	214.537,91	330.238,69
830	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'NA	73.800,00	214.537,91	330.238,69
830	5	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	298.378,03	391.477,07	400.261,31
830	5	3	1		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	298.378,03	391.477,07	400.261,31
830	5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KURULUŞ	80.756,08	391.477,07	400.261,31
830	5	3	1	90	DİĞERLERİNE	217.621,95	0,00	0,00
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	26.164,70	13.950,00	56.174,93
830	5	4	4		YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	26.164,70	13.950,00	0,00
830	5	4	4	1	YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	26.164,70	13.950,00	0,00
830	5	4	9		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	0,00	0,00	56.174,93
830	5	4	9	1	HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	0,00	0,00	56.174,93
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	33.594,67	57.719,58
830	5	8	5		MAHALLİ İDARELERE VERİLEN PAYLAR	0,00	33.594,67	57.719,58
830	5	8	5	2	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	0,00	20.514,03	36.572,52
830	5	8	5	3	DİĞER BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	0,00	13.080,64	21.147,06
830	**6**				**SERMAYE GİDERLERİ**	**5.842.984,92**	**3.759.872,36**	**10.449.624,96**
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	484.777,80	813.401,95	694.029,56
830	6	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI	160.916,60	8.262,00	0,00
830	6	1	1	1	BÜRO MEFRUŞATI ALIMLARI	48.828,40	8.262,00	0,00
830	6	1	1	5	SOSYAL TESİS MEFRUŞATI ALIMLARI	112.088,20	0,00	0,00
830	6	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	162.144,98	234.955,70	227.421,40
830	6	1	2	2	BİLGİSAYAR ALIMLARI	38.622,58	46.669,00	227.421,40
830	6	1	2	5	İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	103.840,00	155.986,56	0,00
830	6	1	2	90	DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	19.682,40	32.300,14	0,00
830	6	1	4		TAŞIT ALIMLARI	136.716,22	570.184,25	466.608,16
830	6	1	4	1	KARA TAŞITI ALIMLARI (ZIRHLI TAŞIT ALIMI DAHİL)	136.716,22	570.184,25	466.608,16
830	6	1	7		KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI GİDERLERİ	25.000,00	0,00	0,00
830	6	1	7	2	TABLO-HEYKEL ALIM VE ONARIMLARI	25.000,00	0,00	0,00
830	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	165.176,40	147.936,60	229.397,90
830	6	2	7		KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIMLARI	165.176,40	51.412,60	0,00

830	6	2	7	1	KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIMLARI	165.176,40	51.412,60	0,00
830	6	2	8		METAL ÜRÜN ALIMLARI	0,00	96.524,00	229.397,90
830	6	2	8	1	METAL ÜRÜN ALIMLARI	0,00	96.524,00	229.397,90
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	118.000,00	109.150,00
830	6	3	1		BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	0,00	118.000,00	109.150,00
830	6	3	1	1	BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	0,00	118.000,00	109.150,00
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	226.542,52	0,00	295.846,91
830	6	4	1		ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	196.006,91
830	6	4	1	90	DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	196.006,91
830	6	4	2		ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	226.542,52	0,00	99.840,00
830	6	4	2	5	YOL YAPIMI İÇİN ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLER	226.542,52	0,00	0,00
830	6	4	2	90	DİĞER	0,00	0,00	99.840,00
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.966.488,20	2.486.816,75	8.968.567,59
830	6	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	461.442,04	0,00	0,00
830	6	5	1	1	PROJE GİDERLERİ	461.442,04	0,00	0,00
830	6	5	2		MALZEME GİDERLERİ	749.077,82	717.558,12	988.275,44
830	6	5	2	1	İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	511.530,00	553.479,00	911.776,63
830	6	5	2	2	ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	107.503,07	47.259,12	76.498,81
830	6	5	2	3	SIHHİ TESİSAT GİDERLERİ	130.044,75	0,00	0,00
830	6	5	2	90	DİĞER GİDERLER	0,00	116.820,00	0,00
830	6	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	3.755.968,34	1.769.258,63	7.980.292,15
830	6	5	7	1	HİZMET BİNASI	1.099.563,85	13.570,00	0,00
830	6	5	7	2	HİZMET TESİSLERİ	0,00	838.251,81	6.963.101,28
830	6	5	7	4	SOSYAL TESİSLER	2.228.776,78	260.911,20	359.243,89
830	6	5	7	7	YOL YAPIM GİDERLERİ	0,00	0,00	146.581,25
830	6	5	7	90	DİĞERLERİ	427.627,71	656.525,62	511.365,73
830	6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	193.717,06	152.633,00
830	6	7	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	0,00	193.717,06	110.625,00
830	6	7	7	1	HİZMET BİNASI	0,00	128.391,08	0,00
830	6	7	7	90	DİĞERLERİ	0,00	65.325,98	110.625,00
830	6	7	9		DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	42.008,00
830	6	7	9	1	DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	42.008,00
830	**7**				**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**217.647,35**	**270.788,76**	**319.870,13**
830	7	1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (TEŞEKKÜLLERE YAPILAN	217.647,35	270.788,76	319.870,13
830	7	1	9		DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	217.647,35	270.788,76	319.870,13
830	7	1	9	90	DİĞER	217.647,35	270.788,76	319.870,13
830	**8**				**BORÇ VERME**	**2.500.000,00**	**3.000.000,00**	**5.835.229,61**
830	8	1			YURTİÇİ BORÇ VERME	2.500.000,00	3.000.000,00	5.835.229,61
830	8	1	9		DİĞER YURTİÇİ BORÇ VERME	2.500.000,00	3.000.000,00	5.835.229,61
830	8	1	9	90	DİĞER	2.500.000,00	3.000.000,00	5.835.229,61
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	41.545.208,18	45.215.258,39	59.616.655,32

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
(830)

BÜTCE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

01.01.2018 - 31.12.2018

Fonksiyon Kodu			Fonksiyon Adı	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Caril Yıl (2018)
I	II	III				
1			**GENEL KAMU HİZMETLERİ**	**11.462.289,22**	**13.770.558,97**	**18.187.890,66**
1	1		YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FINANSAL	2.506.553,37	3.242.223,44	3.875.048,66
1	1	1	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLE	1.734.332,65	2.306.277,80	3.018.207,67
1	1	2	FINANSAL VE MALI IŞLER VE HIZMETLER	772.220,72	935.945,64	856.840,99
1	3		GENEL HIZMETLER	5.839.745,77	6.603.987,12	7.313.347,75
1	3	1	GENEL PERSONEL HIZMETLERI	517.865,86	553.797,59	583.400,34
1	3	9	DİĞER GENEL HİZMETLER	5.321.879,91	6.050.189,53	6.729.947,41
1	6		GENEL NITELIKLI TRANSFERLERE ILIŞKIN HIZM	3.115.990,08	3.924.348,41	6.999.494,25
1	6	0	GENEL NITELIKLI TRANSFERLERE ILIŞKIN HIZM	3.115.990,08	3.924.348,41	6.999.494,25
3			**KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ**	**1.672.522,85**	**1.985.600,63**	**2.409.645,84**
3	1		GÜVENLIK HIZMETLERI	963.339,39	1.151.164,19	1.320.169,63
3	1	4	KURUMSAL GÜVENLİK HİZMETLERİ	963.339,39	1.151.164,19	1.320.169,63
3	9		SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN KAMU DÜZENI	709.183,46	834.436,44	1.089.476,21
3	9	9	SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN KAMU DÜZENI	709.183,46	834.436,44	1.089.476,21
4			**EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER**	**11.656.319,18**	**10.895.079,70**	**18.017.750,61**
4	1		GENEL EKONOMIK İŞLER VE HIZMETLER	146.943,59	157.790,79	56.820,31
4	1	1	GENEL EKONOMIK VE TICARI IŞLER VE HIZME	146.943,59	157.790,79	56.820,31
4	2		TARIM, ORMANCILIK, BALIKÇILIK VE AVCILIK	258.656,56	287.002,70	344.806,90
4	2	1	TARIM HIZMETLERI	258.656,56	287.002,70	344.806,90
4	5		ULAŞTIRMA HIZMETLERI	11.250.719,03	10.450.286,21	17.616.123,40
4	5	1	KARAYOLU İNŞAAT İŞLERİ VE HİZMETLERİ	11.250.719,03	10.450.286,21	17.616.123,40
5			**ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ**	**8.075.830,67**	**8.873.982,97**	**10.454.784,77**
5	1		ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	7.991.851,19	8.779.349,36	10.347.268,98
5	1	0	ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	7.991.851,19	8.779.349,36	10.347.268,98
5	3		KIRLILIĞIN AZALTILMASI HIZMETLERI	83.979,48	94.633,61	107.515,79
5	3	0	KIRLILIĞIN AZALTILMASI HIZMETLERI	83.979,48	94.633,61	107.515,79
6			**İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ**	**1.493.511,43**	**1.905.413,24**	**2.243.098,27**
6	2		TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.493.511,43	1.905.413,24	2.243.098,27
6	2	0	TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.493.511,43	1.905.413,24	2.243.098,27
7			**SAĞLIK HİZMETLERİ**	**168.516,73**	**228.986,55**	**259.411,54**
7	2		AYAKTA YÜRÜTÜLEN TEDAVI HIZMETLERI	168.516,73	228.986,55	259.411,54
7	2	1	GENEL POLIKLINIKLER	168.516,73	228.986,55	259.411,54
8			**DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ**	**7.016.218,10**	**7.555.636,33**	**8.044.073,63**
8	1		DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	6.223.703,66	6.812.214,53	7.198.470,78
8	1	0	DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	6.223.703,66	6.812.214,53	7.198.470,78
8	2		KÜLTÜR HIZMETLERI	792.514,44	743.421,80	845.602,85
8	2	0	KÜLTÜR HIZMETLERI	792.514,44	743.421,80	845.602,85
			GİDERLER TOPLAMI	**41.545.208,18**	**45.215.258,39**	**59.616.655,32**

BÜTÇE GİDER VE ÖDENEKLER TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	NARLIDERE BELEDİYESİ			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
						Kodu	46.35.26.00				46	35	26		2018
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER					Ödenek Üstü Harcamalar
							2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2018 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM			
I	II	III	I	I	II										
1	1	1	5	01	01	Memurlar	112.000,00	41.100,51	70.899,49	70.899,49	0,00	70.899,49			0,00
1	1	1	5	02	01	Memurlar	16.000,00	7.254,11	8.745,89	8.745,89	0,00	8.745,89			0,00
1	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	143.000,00	810,00	142.190,00	142.190,00	0,00	142.190,00			0,00
1	3	9	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	25.000,00	3.319,86	21.680,14	21.680,14	0,00	21.680,14			0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	57.000,00	950,00	56.050,00	56.050,00	0,00	56.050,00			0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	102.000,00	7.600,00	94.400,00	94.400,00	0,00	94.400,00			0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	61.000,00	466,00	60.534,00	60.534,00	0,00	60.534,00			0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	222.000,00	19.946,47	202.053,53	202.053,53	0,00	202.053,53			0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	30.000,00	3.598,22	26.401,78	26.401,78	0,00	26.401,78			0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	78.000,00	2.665,65	75.334,35	75.334,35	0,00	75.334,35			0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00

1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	231.000,00	28.282,55	202.717,45	202.717,45	0,00	202.717,45	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	110.000,00	1.957,91	108.042,09	108.042,09	0,00	108.042,09	0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	50.000,00	25.302,60	24.697,40	24.697,40	0,00	24.697,40	0,00
1	3	9	5	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	55.000,00	1.900,00	53.100,00	53.100,00	0,00	53.100,00	0,00
5	3	0	5	03	05	Hizmet Alımları	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	03	05	Hizmet Alımları	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	03	05	Hizmet Alımları	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	01	01	Memurlar	101.000,00	5.567,52	95.432,48	95.432,48	0,00	95.432,48	0,00
5	3	0	5	02	01	Memurlar	13.000,00	916,69	12.083,31	12.083,31	0,00	12.083,31	0,00
5	3	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	03	05	Hizmet Alımları	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	174.000,00	801,92	173.198,08	173.198,08	0,00	173.198,08	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	22.000,00	549,23	21.450,77	21.450,77	0,00	21.450,77	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	137.100,00	24.019,76	113.080,24	113.080,24	0,00	113.080,24	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	50.000,00	25.926,82	24.073,18	24.073,18	0,00	24.073,18	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	68.000,00	65.900,00	2.100,00	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	373.806,01	0,00	373.806,01	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	8.327,61	0,00	8.327,61	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	5	1	5	06	01	Mamul Mal Alımları	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	8	06	01	Mamul Mal Alımları	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	01	Mamul Mal Alımları	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.700.000,00	1.834.024,98	865.975,02	865.975,02	0,00	865.975,02	0,00
4	5	1	8	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	6.300.000,00	205.349,44	6.094.650,56	6.094.650,56	0,00	6.094.650,56	0,00
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	310.000,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	03	05	Hizmet Alımları	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	01	01	Memurlar	858.950,00	13,16	858.936,84	858.936,84	0,00	858.936,84	0,00
4	5	1	5	01	02	Sözleşmeli Personel	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	01	03	İşçiler	5.401.500,00	309.159,44	5.092.340,56	5.092.340,56	0,00	5.092.340,56	0,00
4	5	1	5	02	01	Memurlar	115.000,00	6.848,14	108.151,86	108.151,86	0,00	108.151,86	0,00
4	5	1	5	02	02	Sözleşmeli Personel	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	02	03	İşçiler	1.150.000,00	43.345,84	1.106.654,16	1.106.654,16	0,00	1.106.654,16	0,00
4	5	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	780.500,00	233.574,52	546.925,48	920.731,49	0,00	920.731,49	0,00
4	5	1	5	03	03	Yolluklar	11.000,00	9.207,31	1.792,69	1.792,69	0,00	1.792,69	0,00
4	5	1	5	03	04	Görev Giderleri	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	03	05	Hizmet Alımları	493.000,00	74.683,84	418.316,16	418.316,16	0,00	418.316,16	0,00
4	5	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	188.500,00	18.057,38	170.442,62	170.442,62	0,00	170.442,62	0,00
4	5	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	158.000,00	22.111,43	135.888,57	135.888,57	0,00	135.888,57	0,00
4	5	1	5	06	01	Mamul Mal Alımları	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.780.000,00	98.717,74	1.681.282,26	1.689.609,87	0,00	1.689.609,87	0,00
4	5	1	5	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	175.000,00	22.367,00	152.633,00	152.633,00	0,00	152.633,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	172.000,00	3.466,92	168.533,08	168.533,08	0,00	168.533,08	0,00
1	3	9	5	01	02	Sözleşmeli Personel	121.400,00	66.332,83	55.067,17	55.067,17	0,00	55.067,17	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	24.000,00	2.035,16	21.964,84	21.964,84	0,00	21.964,84	0,00
1	3	9	5	02	02	Sözleşmeli Personel	30.000,00	24.597,87	5.402,13	5.402,13	0,00	5.402,13	0,00

1	3	9	5	02	03	İşçiler	4.045,44	0,00	4.045,44	4.045,44	0,00	4.045,44	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	2.000,00	1.440,31	559,69	559,69	0,00	559,69	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	95.954,56	40.363,49	55.591,07	55.591,07	0,00	55.591,07	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	8	03	05	Hizmet Alımları	2.227.840,00	0,00	2.227.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	730.000,00	133.709,08	596.290,92	596.290,92	0,00	596.290,92	0,00
6	2	0	5	06	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	129.000,00	129.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	01	01	Memurlar	1.008.000,00	14.674,32	993.325,68	993.325,68	0,00	993.325,68	0,00
6	2	0	5	02	01	Memurlar	120.000,00	9.260,05	110.739,95	110.739,95	0,00	110.739,95	0,00
6	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.500,00	1.511,03	4.988,97	4.988,97	0,00	4.988,97	0,00
6	2	0	5	03	03	Yolluklar	23.000,00	15.832,88	7.167,12	7.167,12	0,00	7.167,12	0,00
6	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	23.000,00	14.777,00	8.223,00	8.223,00	0,00	8.223,00	0,00
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	250.000,00	102.364,28	147.635,72	147.635,72	0,00	147.635,72	0,00
6	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	3.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
6	2	0	5	06	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	350.000,00	54.153,09	295.846,91	295.846,91	0,00	295.846,91	0,00
6	2	0	8	03	05	Hizmet Alımları	0,00	2.149.960,00	-2.149.960,00	77.880,00	0,00	77.880,00	0,00
1	3	1	5	01	01	Memurlar	194.848,00	0,43	194.847,57	194.847,57	0,00	194.847,57	0,00
1	3	1	5	01	03	İşçiler	3.972,00	3.972,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	1	5	01	04	Geçici Personel	130.000,00	412,70	129.587,30	129.587,30	0,00	129.587,30	0,00
1	3	1	5	02	01	Memurlar	23.500,00	8.112,34	15.387,66	15.387,66	0,00	15.387,66	0,00
1	3	1	5	02	03	İşçiler	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	272.500,00	60.030,31	212.469,69	212.469,69	0,00	212.469,69	0,00
1	3	1	5	03	03	Yolluklar	8.000,00	4.929,25	3.070,75	3.070,75	0,00	3.070,75	0,00
1	3	1	5	03	04	Görev Giderleri	20.000,00	9.411,57	10.588,43	10.588,43	0,00	10.588,43	0,00
1	3	1	5	03	05	Hizmet Alımları	26.000,00	8.639,56	17.360,44	17.360,44	0,00	17.360,44	0,00

1	3	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	4.000,00	3.911,50	88,50	88,50	0,00	88,50	0,00
3	1	4	5	03	05	Hizmet Alımları	1.820.000,00	499.830,37	1.320.169,63	1.320.169,63	0,00	1.320.169,63	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	1.520.000,00	297.687,77	1.222.312,23	1.222.312,23	0,00	1.222.312,23	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	05	01	Görev Zararları	350.000,00	110.581,31	239.418,69	239.418,69	0,00	239.418,69	0,00
1	6	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	4	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	4	5	03	05	Hizmet Alımları	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.000,00	1.450,00	550,00	550,00	0,00	550,00	0,00
8	1	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	01	01	Memurlar	100.950,00	9,73	100.940,27	100.940,27	0,00	100.940,27	0,00
8	2	0	5	02	01	Memurlar	12.500,00	416,69	12.083,31	12.083,31	0,00	12.083,31	0,00
8	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	137.000,00	17.236,00	119.764,00	119.764,00	0,00	119.764,00	0,00
8	2	0	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	350,00	650,00	650,00	0,00	650,00	0,00
8	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	7.000,00	486,40	6.513,60	6.513,60	0,00	6.513,60	0,00
8	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	43.500,00	17.445,86	26.054,14	26.054,14	0,00	26.054,14	0,00
8	2	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	14.000,00	1.944,00	12.056,00	12.056,00	0,00	12.056,00	0,00
8	2	0	5	06	01	Mamul Mal Alımları	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	73.000,00	1.417,60	71.582,40	71.582,40	0,00	71.582,40	0,00
8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	565.000,00	69.040,87	495.959,13	495.959,13	0,00	495.959,13	0,00
1	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.500,00	2.300,00	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00
1	1	1	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	01	01	Memurlar	788.000,00	208.041,60	579.958,40	579.958,40	0,00	579.958,40	0,00
1	1	2	5	02	01	Memurlar	105.000,00	29.885,82	75.114,18	75.114,18	0,00	75.114,18	0,00
1	1	2	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	16.500,00	2.939,60	13.560,40	13.560,40	0,00	13.560,40	0,00
1	1	2	5	03	03	Yolluklar	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	04	Görev Giderleri	33.000,00	8.420,62	24.579,38	24.579,38	0,00	24.579,38	0,00
1	1	2	5	03	05	Hizmet Alımları	7.000,00	4.033,01	2.966,99	2.966,99	0,00	2.966,99	0,00
1	1	2	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	22.000,00	3.238,00	18.762,00	18.762,00	0,00	18.762,00	0,00
1	1	2	5	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	40.000,00	10.612,10	29.387,90	29.387,90	0,00	29.387,90	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	05	01	Görev Zararları	97.000,00	6.180,00	90.820,00	90.820,00	0,00	90.820,00	0,00
1	6	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	190.500,00	117,52	190.382,48	190.382,48	0,00	190.382,48	0,00
1	6	0	5	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	59.000,00	1.280,42	57.719,58	57.719,58	0,00	57.719,58	0,00
1	6	0	5	07	01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	320.000,00	129,87	319.870,13	319.870,13	0,00	319.870,13	0,00
1	6	0	5	09	01	Personel Yedek Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	09	03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	6	0	5	09	04	Öngörülemeyen Giderler Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	09	05	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	09	06	Yedek Ödenek	131.072,00	131.072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.000,00	17.017,00	2.983,00	2.983,00	0,00	2.983,00	0,00
1	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	55.000,00	2.000,00	53.000,00	53.000,00	0,00	53.000,00	0,00
1	1	1	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	700.000,00	20.898,20	679.101,80	679.101,80	0,00	679.101,80	0,00
1	6	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	150.000,00	36.674,15	113.325,85	113.325,85	0,00	113.325,85	0,00
1	6	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	30.000,00	13.447,02	16.552,98	16.552,98	0,00	16.552,98	0,00
1	1	1	5	01	01	Memurlar	117.248,00	0,27	117.247,73	117.247,73	0,00	117.247,73	0,00
1	1	1	5	01	05	Diğer Personel	320.000,00	37.591,56	282.408,44	282.408,44	0,00	282.408,44	0,00
1	1	1	5	02	01	Memurlar	16.000,00	844,85	15.155,15	15.155,15	0,00	15.155,15	0,00
1	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	32.500,00	4.654,44	27.845,56	27.845,56	0,00	27.845,56	0,00
1	1	1	5	03	03	Yolluklar	30.000,00	24.116,63	5.883,37	5.883,37	0,00	5.883,37	0,00
1	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	64.000,00	9.030,00	54.970,00	54.970,00	0,00	54.970,00	0,00
1	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	161.000,00	18.271,00	142.729,00	142.729,00	0,00	142.729,00	0,00
1	1	1	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.730.000,00	185.959,76	1.544.040,24	1.544.040,24	0,00	1.544.040,24	0,00
1	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	8.002,00	11.998,00	11.998,00	0,00	11.998,00	0,00
1	1	1	5	06	01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00

1	6	0	5	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	71.000,00	14.825,07	56.174,93	56.174,93	0,00	56.174,93	0,00
1	6	0	5	08	01	Yurtiçi Borç Verme	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	5.835.229,61	0,00	5.835.229,61	0,00
8	1	0	5	01	01	Memurlar	300.500,00	198.037,02	102.462,98	102.462,98	0,00	102.462,98	0,00
8	1	0	5	01	02	Sözleşmeli Personel	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	01	03	İşçiler	4.567.000,00	737,25	4.566.262,75	4.566.262,75	0,00	4.566.262,75	0,00
8	1	0	5	02	01	Memurlar	15.160,00	4,85	15.155,15	15.155,15	0,00	15.155,15	0,00
8	1	0	5	02	02	Sözleşmeli Personel	92,00	92,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	02	03	İşçiler	982.788,00	0,33	982.787,67	982.787,67	0,00	982.787,67	0,00
8	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.175.600,00	67.926,86	1.107.673,14	1.107.673,14	0,00	1.107.673,14	0,00
8	1	0	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	65.000,00	26.058,00	38.942,00	38.942,00	0,00	38.942,00	0,00
8	1	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	90.000,00	2.014,91	87.985,09	87.985,09	0,00	87.985,09	0,00
8	1	0	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	325.000,00	28.348,00	296.652,00	296.652,00	0,00	296.652,00	0,00
4	1	1	5	01	01	Memurlar	151.000,00	101.769,09	49.230,91	49.230,91	0,00	49.230,91	0,00
4	1	1	5	02	01	Memurlar	23.000,00	16.832,70	6.167,30	6.167,30	0,00	6.167,30	0,00
4	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	4.000,00	2.577,90	1.422,10	1.422,10	0,00	1.422,10	0,00
4	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2	1	5	03	05	Hizmet Alımları	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2	1	5	01	01	Memurlar	201.500,00	31,26	201.468,74	201.468,74	0,00	201.468,74	0,00
7	2	1	5	02	01	Memurlar	23.000,00	1.526,28	21.473,72	21.473,72	0,00	21.473,72	0,00
7	2	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2	1	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2	1	5	03	04	Görev Giderleri	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7	2	1	5	03	05	Hizmet Alımları	39.000,00	2.530,92	36.469,08	36.469,08	0,00	36.469,08	0,00
7	2	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	01	01	Memurlar	100.500,00	16,79	100.483,21	100.483,21	0,00	100.483,21	0,00
1	1	2	5	02	01	Memurlar	13.000,00	971,47	12.028,53	12.028,53	0,00	12.028,53	0,00
1	1	2	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	04	Görev Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	05	Hizmet Alımları	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	550.000,00	83.391,84	466.608,16	466.608,16	0,00	466.608,16	0,00
5	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	2.520.000,00	196.594,07	2.323.405,93	2.323.405,93	0,00	2.323.405,93	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.671.000,00	1.548,76	1.669.451,24	1.669.451,24	0,00	1.669.451,24	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	22.000,00	7.747,37	14.252,63	14.252,63	0,00	14.252,63	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	197.000,00	5.274,41	191.725,59	191.725,59	0,00	191.725,59	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.114.000,00	76.837,38	1.037.162,62	1.037.162,62	0,00	1.037.162,62	0,00
1	3	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	01	01	Memurlar	109.500,00	191,35	109.308,65	109.308,65	0,00	109.308,65	0,00
5	1	0	5	01	03	İşçiler	6.288.500,00	416,44	6.288.083,56	6.288.083,56	0,00	6.288.083,56	0,00
5	1	0	5	02	01	Memurlar	16.000,00	273,05	15.726,95	15.726,95	0,00	15.726,95	0,00
5	1	0	5	02	03	İşçiler	1.230.000,00	24.484,34	1.205.515,66	1.205.515,66	0,00	1.205.515,66	0,00
5	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	195.000,00	21.899,19	173.100,81	173.100,81	0,00	173.100,81	0,00

5	1	0	5	03	03	Yolluklar	2.000,00	1.379,47	620,53	620,53	0,00	620,53	0,00
5	1	0	5	03	04	Görev Giderleri	3.500,00	1.391,01	2.108,99	2.108,99	0,00	2.108,99	0,00
5	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	230.000,00	602,10	229.397,90	229.397,90	0,00	229.397,90	0,00
4	2	1	5	03	05	Hizmet Alımları	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	01	01	Memurlar	195.020,00	4,80	195.015,20	195.015,20	0,00	195.015,20	0,00
4	2	1	5	02	01	Memurlar	24.000,00	1.016,16	22.983,84	22.983,84	0,00	22.983,84	0,00
4	2	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	126.000,00	3.504,13	122.495,87	122.495,87	0,00	122.495,87	0,00
4	2	1	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	03	04	Görev Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	03	05	Hizmet Alımları	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	688,01	4.311,99	4.311,99	0,00	4.311,99	0,00
2	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	0	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	337.000,00	91,56	336.908,44	336.908,44	0,00	336.908,44	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	50.000,00	1.675,63	48.324,37	48.324,37	0,00	48.324,37	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.500,00	546,00	954,00	954,00	0,00	954,00	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	30.500,00	1.993,30	28.506,70	28.506,70	0,00	28.506,70	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve	1.500,00	25,00	1.475,00	1.475,00	0,00	1.475,00	0,00

3	9	9	5	01	01	Memurlar	793.000,00	16.761,70	776.238,30	776.238,30	0,00	776.238,30	0,00
3	9	9	5	02	01	Memurlar	105.000,00	9.891,68	95.108,32	95.108,32	0,00	95.108,32	0,00
3	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	19.500,00	5.429,46	14.070,54	14.070,54	0,00	14.070,54	0,00
3	9	9	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	9	5	03	04	Görev Giderleri	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	401.500,00	199.682,95	201.817,05	201.817,05	0,00	201.817,05	0,00
3	9	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	3.000,00	758,00	2.242,00	2.242,00	0,00	2.242,00	0,00
6	1	0	5	01	01	Memurlar	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	0	5	02	01	Memurlar	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I- GENEL BİLGİLER

A- İdareye ilişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

Yazı İşleri Müdürlüğü, Müdürlüğümüz Belediyemiz Yeni Hizmet Binasının 9. katında 1 Oda 1 arşiv ve servis salonunda yazı İşleriyle birlikte hizmet vermektedir.

2-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

1 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet diz üstü bilgisayar, 2 adet yazıcı, 8 adet telefon, 1 adet fotokopi makinası, 1 adet hesap makinesi, Yazı İşleri Müdürlüğü ile birlikte Hizmet vermektedir

3- İnsan Kaynakları

Belediye Başkanı, 1 sekreter, 1 Başkan Danışmanı, 3 memur Personel,5 İşçi personel ve Yazı İşleri Müdürlüğünde 3 personeli ile birlikte Hizmet vermektedir.

4-Sunulan Hizmetler

Belediye Başkanımızın talimatları doğrultusunda tören, temsil, ağırlama giderleri ve diğer görevleri yürütmek

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye Başkanın talimatları doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde oluşan ihtiyaçları kamu kaynaklarının etkin ve düzenli kullanarak uygun bir şekilde yerine getirmek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Mahalli Müşterek nitelikteki ihtiyaçları yasalar çerçevesinde karşılanması için yürütmenin eksiksiz olarak uygulanmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

Faaliyete ilişkin bilgiler ekli listedeki tablolarda belirtilmiştir.

Gelen ve Giden Yazılar

Özel Kalem Müdürlüğünce 267 gelen evrak kaydı, 716 giden evrak kaydı yapılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğünce Alınan Meclis Karar Sayısı

Müdürlüğümüzle ilgili 7 adet meclis kararı alınmıştır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

T.C Narlıdere Belediyesinin amaçları,hedefleri misyon vizyonu ile bağlı bulunan Mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde,Mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları Yasalar çerçevesinde karşılanması için yürütmenin eksiksiz olarak uygulanmasını sağlamak. Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler..

.

Personelin Görevleri

Özel Kalem Müdürlüğü

a-Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında mevzuat gereği Müdürlüğün;Sevk ve idaresini,organize edilmesini,gerektiğinde yeniden yapılandırılması, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını,İş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin düzenlemeleri yapar.

b-Belediyenin misyon,vizyon,amaçlarını ve genel politikaların kendi uğraş alanlarını ilgilendirdiği derecede bilir,genel politikaların uygulanmasını devamlı olarak izler.,amaçlara uygunluğunu araştırır,genel politikalarında yapılması gerekli değişiklikleri bildirir,

c-Müdürlüğü için, Belediye politikalarını bütçeleriyle uyumlu hedefler,planlar,programlar geliştirir ve verilen sorumluluğa göre icraat yapar,

ç-Belediyenin amaçlarını ve politikalarını,yönettiği ve işbirliği yaptığı personel açıklar.en iyi şekilde yönetmeleri için gerekli izahatı verir ve uygulamaları kontrol eder,

d-Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun,orta ve kısa vadeli planlar hazırlar.planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izler, gerekiyorsa düzeltmeye yönelik tedbirler alır.

e-Müdürlüğün işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırmak üzere planlar.

f-Gelecekte doğacak ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde elindeki kadro,makine,işyeri ve teçhizatın planlamasını yapar.

g-Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını üst kademelere istenen bilgileri zamanında ulaştırabilecek kurum,karar,politika ve yönetmeliklerini hakkında zamanında ve doğru bilgi verebilecek şekilde planlar.

ğ-Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Belediyenin yıllık stratejik hedeflerine göre hazırlar.faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmet Müdürlüğüyle koordineli hazırlar.

h-Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki açıdan gelişmesini sağlamak üzere eğitim planlamasını yapar.

ı-Müdürlüğün tüm işlerini en etkin şekilde yapmak üzere,Belediyenin mevcut organizasyon şeması,iş tarifleri ve pozisyonların ihtiyaç gösterdiği vasıflara uygun kadrosunu organize eder.

i-Organizasyon yapısında ve/veya iş tariflerinde zamanla doğacak değişiklik ihtiyaçlarını İnsan kaynakları Müdürlüğüne bildirir.

j-Çalıştırdıkları görevlilerin iş tariflerini ve performans kriterlerini hazırlayıp teklif eder.

k- Çalıştırdıkları görevlilerin,iş bölümü esasları dahilinde ,sorumlulukları belirler ve bu bölümleri benimsetir

l-Emrindeki elemanlara iş tariflerini izah eder,iş tariflerinde belirtilen sorumlulukların doğru anlaşılmalarını sağlar.

m-İş gücünün en faydalı şekilde kullanılması ve işlerin en az maliyetle yürütülmesi için,emrindeki personelin görev ve sorumluluklarını açık,seçik ve anlayabilecekleri sadelikte belirtir,İş ve işlemlerin buna uygunluğunu denetler,

n-kendisinin ve organizasyonun verimli ve etkin çalışmasını yardım edecek bütün konularda ilgisini devamlı artırır.

o-Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun,tüzük,yönetmelik,genelge,tebliğ,iş metodları ve diğer ilgili mevzuata riayeti sağlar,bunların uygulanmasını sürekli kontrol eder;düzeltilmesi gereken hususlar için de olumlu öneri ve teklifleri,bir üst amirin görüşüne sunar.

ö-Müdürlüğün verimliliğin artırılmasını ve işlerin daha kaliteli düzenli ve süratli şekilde yürütülmesini sağlamak üzere,çalışma metodlarını geliştirmeleri için astlarına mesleki yardımda bulunur,

p-Haberleşmeye büyük önem vererek,alınan kararların uygulayıcılarına doğru bir şekilde ve süratle ulaştırılmasını sağlar.

r-Faaliyeti için talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları sunar. Raporları vermeden önce gerekli tetkikleri yapar ve tasdik eder,gereksiz bilgileri ayıklayarak raporların kısa ve öz olmasını sağlar.

s-Eş düzeyindeki yöneticilerle koordinasyonu kurar,

ş-gerekli gördüğü hususlarda emirlerini yazılı olarak verir,

t-Mevcut faaliyet planına göre Müdürlük faaliyetlerini kısa periyotlarla kontrol eder.

u-Müdürlük harcamalarının bütçeye uygunluğunu devamlı kontrol altında bulundurur,

ü-Yapılmakta olan işleri zaman,miktar ve kalite açısından devamlı kontrol eder,

v-Planlardan sapmalar gösteren fiili durumlarda sapmaların sebeplerini araştırır,düzeltici ve ileride tekrarlanmasını önleyici tedbirleri alır.

y-Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için ,yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını,gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini,önemli olan evrak'ın muhafaza edilmesini,bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin eder. Önemini kaybeden evrakı kabul edilmiş usullere göre imha eder.

z-Görev alanındaki faaliyetlerin durumunu ve neticelerini tespit etmek ve değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak için istatistiki bilgileri tanzim eder ve/veya ettirir.gerektiğinde bu bilgileri ilgililere sunar.

aa-Müdürlüğün verimli çalışma sistemini kurarak iş akışını sağlar;personelin çalışmalarını organize eder.

bb-Personelin mesai ve çalışmasını denetler,çalışmaların verimli olması hususunda gerekli tedbirler

alır,

cc-Müdürlüğün verimli çalışması için yasaların verdiği yetki çerçevesinde her türlü teknolojik gelişmeyi takip eder ve uygular,

dd-Harcama yetkilisi olup,bütçe ödeneklerinin verimli,tutumlu ve verimli harcamasını saglar,

ee-Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak,Başkana,Encümene,Meclise teklifler sunar,verilen kararların uygulanmasını sağlar,

ff-Müdürlüğe gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlar,

gg-Stratejik planın hazırlık çalışmalarında verilen görevleri etkin biçimde sonuçlandırmak,

ğğ-Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlar.

hh-Stratejik planlama il müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlar.

ıı-Mevzuatın öngördüğü düğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlar.

(2)Diğer Personel

a-Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili olarak,Belediyenin misyon,vizyon ve amaçlarını,bütçeleri ile uyumlu hedefler,planlar ve programların geliştirilmesinde tüm teknik ve uygulamalarda amirine gerekli desteği eksiksiz verir.

b-Belediyenin amaçlarını ve genel politikalarını,çalıştığı müdürlüğün uğraş alanlarını ilgilendiren boyutuyla öğrenir ve buna uygun tutum davranış sergiler.

c-görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun,orta ve kısa vadeli planların hazırlanmasında amirinin direktiflerine uygun iş ve işlemleri yapar.

ç-Müdürlüğün kendisine Tevdi edilen işlerini en kısa zamanda ve ekonomik şekilde icra ederek sonuçlandırır.

d-Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını amirinin direktifleri doğrultusunda sağlar.

e-Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında amirinin istediği tüm işleri yaptırır.

f-Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir,bu amaçlı etkinliklere istekli olarak katılır.

g-Organizasyon yapısında veya iş tariflerinde zamanla doğacak değişiklikler için kendini geliştirir.

ğ-İşleri en az maliyetle icra eder.

h-Kendisinin verimli çalışacak yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır.

ı-Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun,tüzük,yönetmelik,genelge,iş metotları ve diğer ilgili mevzuata riayet eder.

i-Müdürlüğün verimliliğini artırılması ve işlerin daha kaliteli,düzenli şekilde yürütülmesi için çalışma metotlarını geliştirir.

j-Yönetimce alınan kararların uygulayıcılara doğru ve düzgün bir şekilde ulaştırılmasını sağlar.

k-Faaliyeti için amirince talep edilen ve faydalı görülen bütün raporları eksiksiz hazırlar.

l-Verilen direktife uygun işlemleri gerçekleştirir.

m-Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak ifa eder.

n-Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder.

o-Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydı tutar,gerekli belgeleri düzenler ve takip edip gereklileri muhafaza eder.

ö-Görev alanındaki faaliyetlerin durumunu ve neticeleriyle ilgili istatistiki bilgileri tanzim eder.

p-Başkan ve amirinin uygun göreceği her türlü görevi ilgili mevzuat ve amirinin talimatlarına göre yerine getirir.

r-Görevlerin ifa ve icrasında,ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranır,

s-Müdürlüğün görev ve yetkileri dahilinde yapılacak her türlü alımlarda;satın alma dosyalarını hazırlar,piyasa araştırmalarını yapar şartname hazırlar. sözleşmesini yapar.

ş-mevzuata uygun demirbaş malzeme alımı ve satış işlemlerini yapar.

t-Tüm demirbaşları korur

u-Tüm büro işlerini özenle sağlar

ü-Müdürlük kalemindeki Gelen-giden Evrak kayıt ve zimmet defterini düzenler.

v-Müdürlükte hazırlanan her türlü dosya ve evrakı hazırlar.

y-Müdürlükçe yapılan her türlü mal ve hizmet alımları için oluşturulacak komisyonda görev alır

z-Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlar.

! 2018 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN FAALİYETLER- ETKİNLİKLER

1- 1000 adet ajanda yaptırılıp halkımıza dağıtılmıştır.
2- TSM korosu yeni yıl etkinlikleri AKM konser organizasyon işi düzenlenmiştir.
3- 2018 yılı sanat sezonu açılış konseri organizasyonu işi düzenlenmiştir.
4- Belediyemiz kent konseyi tarafından satranç turnuvası organizasyon işi düzenlenmiştir
5- 18 Mart Şehitler günü nedeniyle Şehit Aileleri, Gazilere 500 kişilik yemek verilmiştir.
6- 19 Mart Çanakkale Şehitlerini anma organizasyonu düzenlenmiştir.
7- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği organizasyon işi
8- Narlıdere belediyesi Bahar konseri organizasyonu işi gerçekleştirilmiştir.
9- 17-18-19 Mayıs Gençlik ve Çiçek Festivali Çerçevesinde Ercan Gökhan-Edip Akbayram ve Manuş baba konseri gerçekleştirilmiştir.
10- İlçemizde düzenlenen çeşitli turnuvalarda dereceye giren sporcu ve takımlarımıza 18 adet kupa 100 adet madalya dağıtılmıştır.
11- Narlıdere de ikamet eden dar gelirli ailelere Ramazan Bayramı nedeniyle 750 adet ramazan paketi dağıtılmıştır
12- Belediyemiz tarafından Gazi ve Şehit Ailelerine 125 kişilik iftar yemeği verildi.
13- 17 Mayıs 2018 tarihinde Aşık Mmahsuni beste yarışması düzenlenmiştir
14- 19 Eylül Gaziler günü nedeniyle 150 kişilik Gazi ve Şehit Ailelerine yemek verilmiştir.
15- 19 Eylül Gaziler günü nedeniyle verilecek yemekte 150 adet Atatürk baskılı saat dağıtılmıştır
16- İlçemizde ilk ve orta öğretimde okumakta olan öğrencilere 1500 adet satranç takımı dağıtılmıştır
17- İlçe Kaymakamımız tahini nedeniyle 120 kişilik yemek verilmiştir
18- Belediyemiz 2018-2019 sanat sezonu açılış organizasyonu
19- Ekim ayında Belediyemiz çalışanları anlatıldığı, hizmetlerin yer aldığı film tanıtım filmi hazırlatılmıştır.
20- Milli Bayram ve Özel günlerde kullanmak üzere Bayrak ve Atatürk Posteri alımı yapılmıştır
21- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında Şebnem FERAH organizasyon konser işi gerçekleştirilmiştir.
22- 29 Ekim etkinliklerinde 500 adet Nutuk Kitabı dağıtılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ SUNUŞU:

Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup, söz konusu yönetmelik doğrultusunda İzmir Narlıdere Belediyesi Meclisinin 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı kararı ile Gelir ve Hesap İşleri Müdürlüğü ve Ayniyat Saymanlığı birleştirilerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 60.maddesine uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü yeniden yapılandırılmıştır.

1-) Muhasebe ve Bütçe Birimi: Bütçe ve Kesin Hesabı, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Performans Programını düzenler, günlük muhasebe iş ve işlemlerini ile iç ve ön mali kontrol iş ve işlemlerini yürütür.

2-) Gelir Tahakkuk Takip Alt Birimi: Belediyemiz vergi veya diğer alacakları ile ilgili mükelleflerle ilgili olan tahakkuk ve takip iş işlemlerini yürütür.

3-) Taşınır Kayıt Kontrol Birimi: Belediyemiz birimlerine ait taşınır iş işlemlerini yürütür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyemizin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu , Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve ilgili diğer mevzuatlara , uygun olarak tahakkuk eden harcamalarının tediye işlemlerini yapar, Belediyemiz birimlerinin hedef ve projelerine göre stratejik planlarını ve performans programlarını hazırlanmasını ve sonuçlarının konsolide edilmesini sağlar ve düzenler. Belediyemizin bir sonraki yıl ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlar. İdare faaliyetlerinin bütçe ve performans programına uygunluğunu izleyerek ve değerlendirerek bunun sonucunda bütçe kesin hesabını hazırlar. Mali yıl sonunda ise; Belediyemiz Birimlerinin yapmış olduğu faaliyetler sonucuna göre oluşturduğu faaliyet raporlarına koordine ve konsolide ederek, performans programı ve bütçe kesin hesabı sonuçlarına göre ilgili yıla ait idare faaliyet raporunu düzenler. Belediye Meclisimizin tasdikinden sonra da ilgili yıl Sayıştay'a sunar. Belediyemizin tüm ödemelerle ilgili prosedür ve hesap kontrollerini yapmak, ödeme ve tahakkukları takip etmek ,belediyemizle ilgili gerekli mali analizleri yaparak üst yönetime bilgi vermek de Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri arasındadır. Belediyemizce yapılan ödemelerin muhasebeleştirilerek arşiv düzeninde saklanması ve her yıl Sayıştay denetimine hazır hale getirmeyi de üstlenmiş bulunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi; Belediyemizin gelir, tahakkuk ve tahsilini 5393 Sayılı Belediye Kanununa, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usülü Hakkında Kanun ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunlarına göre sağlar.

I- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon :

Misyon: Belediyemizin ilgili kanun ve yönetmeliklere göre gelir ve giderlerini düzenlemek , taşınır ve taşınmazlarını düzenli bir şekilde değerlendirerek sağlıklı bir mali yapı oluşturarak, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktır. Bunun sonucunda yasa ve yönetmeliklerle belirlenen ilgili mali raporları düzenleyerek ilgili kamu kurum kuruluşlarına ve halkımıza sunmaktır.

Vizyon: Belediyemizi sağlıklı bir mali yapıya kavuşturarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak , hesaplarının ve mali durumunun ilgili kanun ve yönetmeliklere göre; yetkili kamu kurum kuruluşları ve halkımız tarafından denetlenebilir, saydam ve şeffaf bir mali sistem düzeni sağlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1-) Bütçe ve Muhasebe Birimi:

a) Belediyemizin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediyemiz bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, Belediyemiz ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, Değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediyemiz gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Harcama birimlerimiz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak.

g) Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

l) Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte, Belediyemiz İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmaktır.

m) Belediyemiz muhasebe hizmetlerini yürütmek.

n) Belediyemizin diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

o) Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak, Belediyemizin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

p) Malî istatistikleri hazırlamak.

r) Belediyemiz faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek

2-) Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi:

a) Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek

b) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek.

c) Diğer parayla ifade edilen değerli kâğıtları ve menkul kıymetleri saklamak.

3-) Taşınır Kayıt Kontrol Birimi:

a)Belediyemiz birimlerinin taşınıra konu iş ve işlemlerini yürütmek.

b) Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak.

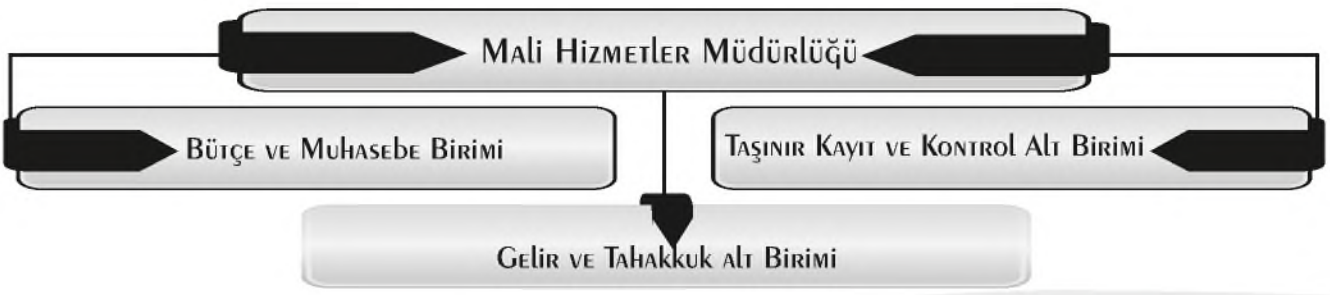
c) Diğer parayla ifade edilen değerli kâğıtları ve menkul kıymetleri saklamak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı (Bütçe ve Muhasebe Birimi):

Müdürlüğümüz Bütçe ve Muhasebe Birimi Belediyemiz hizmet binamızın sekizinci katında bir Müdür odası, bir Servis odası, bir Arşiv odası ve Belediyemiz bodrum katında ikinci bir büyük arşivimizle ile hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı:



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüz Bütçe ve Muhasebe Biriminde 6 adet bilgisayar , 3 adet yazıcı, 1 adet dizüstü bilgisayar, 2 adet fotokopi makinesi (scanner, fotokopi, faks özellikli) ve 3 adet hesap makinesi ile hizmet verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları:

Bütçe ve Muhasebe Biriminde yürütülmekte olan hizmetleri bir müdür ve beş kişilik personel tarafından yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz bütçe ve muhasebe biriminde;

▶ Belediyenin performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir.

▶ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek.

▶ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlanmıştır.

▶ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır.

▶ Muhasebe hizmetleri yürütülmektedir.

▶ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

▶ Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemleri yürütülmek ve sonuçlandırılmaktadır.

▶ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlanıp ve danışmanlık yapılmaktadır.

▶ Ön malî kontrol faaliyetini yürütülmektedir

▶ Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak; iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

▶ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevler yapılmaktadır.

▶ Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (diğer cari ve sermaye giderleri) Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler

▶Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmaktadır.

▶ Muhasebeleştirilen her tür kayıt dönemler itibarıyla Bilgisayarda Bütçe ve Muhasebe Programımızca tarafımızdan raporlanır ve saklanır.

▶ Kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilir olması sağlanmaktadır

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol Tanım:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrol Amaçları:

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.

b) İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.

c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini sağlamak.

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

İç Kontrole İlişkin Yetki ve sorumluluklar:

Üst Yönetici (Belediye Başkanı) : İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden,

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir

şekilde tutulmasından,

Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden,

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

Ön Mali Kontrol :

Ön Mali Kontrol görevi; idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programları, tüm mali mevzuat hükümlerinin uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununu ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3.mükerrer Sayılı resmi gazetede yayımlanarak 01.01.2006 tarihin de yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak; Belediyemiz harcamalarında 01.01.2006 tarihi itibari tüm harcama evrakları ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Ayrıca söz konusu esasların 5.maddesine istinaden Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin 31.12.2008 tarihine kadar oluşturulması gerekmekteydi, Maliye Bakanlığı'nın 04/02/2009 B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı gereğince Eylem Planı Kamu İç Kontrol Standartları oluşturulmuştur. 2012 yılı Aralık ayı içerisinde iç kontrol eylem planı revizyon edilmesi çalışmalarına başlanılmış olup 'İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu' tarafından yeni eylem planı 2014 yılında tamamlanmıştır. 2015 yılı içerisinde, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından çalışmalar devam etmektedir.

Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunun 25.maddesine göre Meclis Üyelerimiz arasından Meclisimizce seçilen beş kişilik komisyon tarafından Belediyemizin 2018 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır.

2009 yılı içerisinde Belediyemize ait Müdürlüklerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen "Narlıdere Belediyesi Çalışma Yönetmeliği" hazırlanarak onay için İçişleri Bakanlığı'na gönderildi. Ancak İçişleri Bakanlığı tarafından gönderilen cevabi yazıda bunun yönerge olarak kullanılabileceği belirtildiğinden, 2010 yılı içinde uygulama için tüm birimlerimize gönderilmiştir.işlemler Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen 3 kişilik bir denetçi heyetiyle devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Stratejik Planı, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı ve Performans Programına uygun olarak , Belediyemizin gelir ve giderleri denkliği sağlamak için gerekli önlemleri alarak bütçenin rasyonel bir şekilde kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

2018 Mali Yılı Tahmini gelir ve gider bütçemiz 65.165.000,00 TL denk olarak hazırlanmış olup, ayrıca yıl içinde 4.784.400,00 TL ek ödenekle birlikte 69.949.400,00 TL.' dir. 2017 yılından 2.609.973,62 TL ödenek devri ile birlikte 72.559.373,62 TL'dir. 2018 yılı içerisinde Bütçeleştirme düzeyi olan ekonomik kod II. düzeyde yapılan bütçe giderleri harcamaların geçmiş iki yıl itibariyle karşılaştırmalı Tablosu ile geçmiş iki yıl itibariyle IV.düzey bütçe gelirleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim : NARLIDERE BELEDİYESİ
Tarih Aralığı : 01.01.2018 - 31.12.2018

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	**1**				**PERSONEL GİDERLERİ**	**18.026.090,37**	**19.507.967,35**	**21.840.239,36**
830	1	1			MEMURLAR	4.145.272,62	4.806.679,06	5.426.489,58
830	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	1.253.521,78	1.399.344,65	1.559.666,60
830	1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR	1.253.521,78	1.399.344,65	1.559.666,60
830	1	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.468.336,93	1.622.415,31	1.851.843,80
830	1	1	2	1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.468.336,93	1.622.415,31	1.851.843,80
830	1	1	3		ÖDENEKLER	0,00	17.215,09	19.180,10
830	1	1	3	1	ÖDENEKLER	0,00	17.215,09	19.180,10
830	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	1.311.420,43	1.642.693,63	1.797.294,24
830	1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR	1.311.420,43	1.642.693,63	1.797.294,24
830	1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	67.518,60	77.503,87	73.420,03
830	1	1	5	1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	67.518,60	77.503,87	73.420,03
830	1	1	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	27.977,70	30.811,80	35.382,00
830	1	1	6	1	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	27.977,70	30.811,80	35.382,00
830	1	1	9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	16.497,18	16.694,71	89.702,81
830	1	1	9	1	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	16.497,18	16.694,71	89.702,81
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00	55.067,17
830	1	2	1		ÜCRETLER	0,00	0,00	27.444,58
830	1	2	1	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	0,00	0,00	27.444,58
830	1	2	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0,00	0,00	8.981,49
830	1	2	2	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE TAZMİNA	0,00	0,00	8.981,49
830	1	2	4		SOSYAL HAKLAR	0,00	0,00	18.641,10
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	0,00	0,00	4.047,08
830	1	2	4	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	0,00	0,00	14.594,02
830	1	3			İŞÇİLER	13.505.709,45	14.321.966,19	15.946.686,87
830	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	5.443.166,16	5.724.213,37	6.481.417,80
830	1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	5.407.218,31	5.724.213,37	6.481.417,80
830	1	3	1	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	35.947,85	0,00	0,00
830	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	400.527,84	354.652,60	710.729,79
830	1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI	400.527,84	354.652,60	710.729,79
830	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	3.217.982,31	4.278.331,35	5.870.901,49
830	1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	3.203.256,34	4.278.331,35	5.870.901,49
830	1	3	3	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	14.725,97	0,00	0,00
830	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	1.049.686,08	1.189.733,46	1.370.596,24
830	1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	1.038.317,58	1.189.733,46	1.370.596,24
830	1	3	4	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	11.368,50	0,00	0,00
830	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.733.665,01	1.811.049,92	469.026,67
830	1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.722.948,39	1.811.049,92	469.026,67
830	1	3	5	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	10.716,62	0,00	0,00
830	1	3	9		İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	1.660.682,05	963.985,49	1.044.014,88
830	1	3	9	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	1.649.687,30	963.985,49	1.044.014,88
830	1	3	9	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	10.994,75	0,00	0,00
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	125.072,42	101.804,21	129.587,30
830	1	4	1		ÜCRETLER	125.072,42	101.804,21	129.587,30
830	1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜCRETLER	125.072,42	101.804,21	129.587,30
830	1	5			DİĞER PERSONEL	250.035,88	277.517,89	282.408,44
830	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	250.035,88	277.517,89	282.408,44
830	1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	113.567,31	123.769,87	141.029,14
830	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	136.468,57	153.748,02	141.379,30

830	**2**				**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**3.344.929,65**	**3.622.636,59**	**3.968.651,94**
830	2	1			MEMURLAR	533.952,25	590.756,37	664.246,88
830	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	533.952,25	590.756,37	664.246,88
830	2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	332.011,80	367.050,40	412.773,36
830	2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	201.940,45	223.705,97	251.473,52
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00	5.402,13
830	2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	0,00	0,00	5.402,13
830	2	2	6	1	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	0,00	0,00	4.002,54
830	2	2	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	0,00	1.399,59
830	2	3			İŞÇİLER	2.810.977,40	3.031.880,22	3.299.002,93
830	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	249.864,53	269.502,09	292.885,14
830	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	249.864,53	269.502,09	292.885,14
830	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.561.112,87	2.762.378,13	3.006.117,79
830	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2.561.112,87	2.762.378,13	3.006.117,79
830	**3**				**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**11.083.713,91**	**14.353.564,95**	**16.329.256,91**
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.271.775,66	3.838.175,07	4.648.852,70
830	3	2	1		KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	228.710,72	209.460,31	363.157,96
830	3	2	1	1	KIRTASİYE ALIMLARI	105.701,43	26.040,93	140.977,79
830	3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	150,00	1.180,00	0,00
830	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	62.976,90	82.748,90	64.316,80
830	3	2	1	5	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	59.882,39	68.332,58	157.263,37
830	3	2	1	90	DİĞER KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	0,00	31.157,90	600,00
830	3	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	606.830,63	516.184,30	850.990,72
830	3	2	2	1	SU ALIMLARI	502.539,58	426.250,85	642.126,44
830	3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	104.291,05	89.933,45	208.864,28
830	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	1.702.326,03	2.125.060,03	2.328.285,16
830	3	2	3	1	YAKACAK ALIMLARI	59.433,06	28.123,56	12.983,89
830	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	998.319,88	1.118.523,49	1.582.895,73
830	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	644.573,09	978.412,98	732.405,54
830	3	2	4		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	8.312,00	22.545,72	20.173,06
830	3	2	4	2	İÇECEK ALIMLARI	7.212,00	2.662,72	4.716,36
830	3	2	4	3	YEM ALIMLARI	1.100,00	19.883,00	15.456,70
830	3	2	5		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	55.504,80	59.801,76	55.413,72
830	3	2	5	1	GİYECEK ALIMLARI (KİŞİSEL KUŞAM VE DONANIM DAHİL)	10.530,90	0,00	14.580,54
830	3	2	5	90	DİĞER GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	44.973,90	59.801,76	40.833,18
830	3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	157.015,02	184.583,70	143.456,07
830	3	2	6	1	LABORATUVAR MALZEMESİ İLE KİMYEVİ VE TEMRİNLİK MAL	0,00	28.129,66	0,00
830	3	2	6	2	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	54.046,42	50.816,24	102.228,37
830	3	2	6	3	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	55.165,00	41.040,20	29.264,00
830	3	2	6	4	CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	6.780,00	0,00	2.330,50
830	3	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	41.023,60	64.597,60	9.633,20
830	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	513.076,46	720.539,25	887.376,01
830	3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM GİDERL	152.725,00	333.745,30	348.736,20
830	3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	360.351,46	386.793,95	538.639,81
830	3	3			YOLLUKLAR	56.325,89	29.154,11	19.744,15
830	3	3	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	33.817,92	14.114,77	9.950,82
830	3	3	1	1	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	33.817,92	14.114,77	9.950,82
830	3	3	2		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	0,00	3.070,75
830	3	3	2	1	YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	0,00	3.070,75
830	3	3	5		YOLLUK TAZMİNATLARI	22.507,97	15.039,34	6.722,58
830	3	3	5	2	ARAZİ TAZMİNATLARI	22.507,97	15.039,34	6.722,58
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	276.715,31	596.529,43	224.735,60
830	3	4	2		YASAL GİDERLER	264.545,87	550.507,85	200.967,29
830	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	220.377,62	506.607,85	92.842,60
830	3	4	2	5	ÖDÜL, İKRAMİYE VE BENZERİ ÖDEMELER (KAMU PERSONELİ	39.650,00	43.900,00	107.970,00
830	3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER	4.518,25	0,00	154,69
830	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLE	12.169,44	45.895,58	23.768,31

830	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	0,00	1.420,00	392,50
830	3	4	3	2	İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	9.545,32	0,00	0,00
830	3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLER	2.624,12	44.475,58	23.375,81
830	3	4	9		DİĞER GÖREV GİDERLERİ	0,00	126,00	0,00
830	3	4	9	90	DİĞER GÖREV GİDERLERİ	0,00	126,00	0,00
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	5.013.662,09	6.584.904,71	7.590.190,80
830	3	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	4.509.302,58	6.003.794,03	6.761.297,20
830	3	5	1	1	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	155.822,09	61.242,00	49.524,60
830	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI (YAZILIM VE DONANIM H	121.344,69	124.057,98	204.115,43
830	3	5	1	4	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ (TEMİZLİK HİZMET İHALELERİ	68.499,00	155.288,00	299.639,05
830	3	5	1	6	ENFORMASYON VE RAPORLAMA GİDERLERİ	42.480,00	42.480,00	0,00
830	3	5	1	7	DANIŞMA YÖNETİM VE İŞLETİM GİDERLERİ	80.395,92	80.303,88	67.968,00
830	3	5	1	8	TEMİZLİK HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	2.545.419,43	3.127.940,01	3.545.718,16
830	3	5	1	9	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	892.061,03	1.151.164,19	1.320.169,63
830	3	5	1	10	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HIZMETI ALIM GIDERLERI	0,00	0,00	32.553,84
830	3	5	1	90	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	603.280,42	1.261.317,97	1.241.608,49
830	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	132.642,64	122.998,54	135.103,32
830	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	27.813,75	27.896,50	28.506,70
830	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	43.388,46	35.342,44	41.674,29
830	3	5	2	3	BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ (İNTERNET ABONELİK ÜC	60.582,44	59.759,60	64.922,33
830	3	5	2	90	DİĞER HABERLEŞME GİDERLERİ	857,99	0,00	0,00
830	3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	46.921,50	61.901,50	6.854,00
830	3	5	3	3	YÜK TAŞIMA GİDERLERİ	46.521,50	61.244,00	6.254,00
830	3	5	3	4	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	400,00	657,50	600,00
830	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	171.867,64	199.856,10	154.004,31
830	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	47.066,95	97.738,22	41.077,32
830	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	124.800,69	102.117,88	112.926,99
830	3	5	5		KİRALAR	42.518,00	30.820,00	430.094,56
830	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	38.468,00	28.320,00	70.658,40
830	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	4.050,00	2.500,00	2.650,00
830	3	5	5	7	ARSA VE ARAZİ KİRALAMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	356.786,16
830	3	5	7		YARGILAMA GİDERLERİ	880,00	0,00	0,00
830	3	5	7	3	RAPOR VE BİLİRKİŞİ GİDERLERİ	880,00	0,00	0,00
830	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	109.529,73	165.534,54	102.837,41
830	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA GİDERLERİ	46.320,00	90.402,50	7.500,00
830	3	5	9	11	DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİYETLERİNE KATILIM GİDE	39.575,73	30.844,02	16.510,77
830	3	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	23.634,00	44.288,02	78.826,64
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.072.621,02	1.620.783,95	2.226.125,04
830	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	697.765,32	1.340.798,95	1.797.000,73
830	3	6	1	1	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDERL	697.765,32	1.340.798,95	1.797.000,73
830	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	374.855,70	279.985,00	429.124,31
830	3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDER	374.855,70	279.985,00	429.124,31
830	3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1.257.596,29	1.527.235,76	1.471.664,05
830	3	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	661.928,02	759.143,55	587.734,29
830	3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	40.234,71	93.803,68	11.066,22
830	3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	150.932,18	273.219,32	188.688,88
830	3	7	1	3	AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI (HERHANGİ BİR B	421.378,40	320.520,17	383.097,19
830	3	7	1	4	YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	1.000,00	0,00	0,00
830	3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	48.382,73	71.600,38	4.882,00
830	3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	28.738,47
830	3	7	2	90	DİĞER GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	28.738,47

830	3	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	595.668,27	768.092,21	855.191,29
830	3	7	3	1	TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.170,42	3.953,80	885,00
830	3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	113.395,52	140.456,84	252.723,72
830	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	465.002,33	535.282,64	539.127,29
830	3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	7.100,00	44.960,00	62.455,28
830	3	7	3	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	43.438,93	0,00
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	135.017,65	156.781,92	147.944,57
830	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	119.364,01	143.120,92	101.228,42
830	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	71.794,43	23.254,94	10.620,00
830	3	8	1	2	OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	46.469,58	114.095,99	89.428,42
830	3	8	1	4	ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE ONARIMI GİDERLER	0,00	0,00	1.180,00
830	3	8	1	90	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.100,00	5.769,99	0,00
830	3	8	2		LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	11.721,64	0,00	0,00
830	3	8	2	1	LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	11.721,64	0,00	0,00
830	3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	2.832,00	12.661,01	12.056,00
830	3	8	3	1	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	2.832,00	12.661,01	12.056,00
830	3	8	9		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.100,00	999,99	34.660,15
830	3	8	9	1	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.100,00	999,99	34.660,15
830	**4**				**FAİZ GİDERLERİ**	**131.499,25**	**46.868,73**	**29.387,90**
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	131.499,25	46.868,73	29.387,90
830	4	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	131.499,25	46.868,73	29.387,90
830	4	2	9	1	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	131.499,25	46.868,73	29.387,90
830	**5**				**CARİ TRANSFERLER**	**398.342,73**	**653.559,65**	**844.394,51**
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	73.800,00	214.537,91	330.238,69
830	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	73.800,00	214.537,91	330.238,69
830	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'NA	73.800,00	214.537,91	330.238,69
830	5	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	298.378,03	391.477,07	400.261,31
830	5	3	1		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	298.378,03	391.477,07	400.261,31
830	5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KURULUŞ	80.756,08	391.477,07	400.261,31
830	5	3	1	90	DİĞERLERİNE	217.621,95	0,00	0,00
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	26.164,70	13.950,00	56.174,93
830	5	4	4		YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	26.164,70	13.950,00	0,00
830	5	4	4	1	YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	26.164,70	13.950,00	0,00
830	5	4	9		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	0,00	0,00	56.174,93
830	5	4	9	1	HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	0,00	0,00	56.174,93
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	33.594,67	57.719,58
830	5	8	5		MAHALLİ İDARELERE VERİLEN PAYLAR	0,00	33.594,67	57.719,58
830	5	8	5	2	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	0,00	20.514,03	36.572,52
830	5	8	5	3	DİĞER BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	0,00	13.080,64	21.147,06
830	**6**				**SERMAYE GİDERLERİ**	**5.842.984,92**	**3.759.872,36**	**10.449.624,96**
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	484.777,80	813.401,95	694.029,56
830	6	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI	160.916,60	8.262,00	0,00
830	6	1	1	1	BÜRO MEFRUŞATI ALIMLARI	48.828,40	8.262,00	0,00
830	6	1	1	5	SOSYAL TESİS MEFRUŞATI ALIMLARI	112.088,20	0,00	0,00
830	6	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	162.144,98	234.955,70	227.421,40
830	6	1	2	2	BİLGİSAYAR ALIMLARI	38.622,58	46.669,00	227.421,40
830	6	1	2	5	İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	103.840,00	155.986,56	0,00
830	6	1	2	90	DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	19.682,40	32.300,14	0,00
830	6	1	4		TAŞIT ALIMLARI	136.716,22	570.184,25	466.608,16
830	6	1	4	1	KARA TAŞITI ALIMLARI (ZIRHLI TAŞIT ALIMI DAHİL)	136.716,22	570.184,25	466.608,16
830	6	1	7		KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI GİDERLERİ	25.000,00	0,00	0,00
830	6	1	7	2	TABLO-HEYKEL ALIM VE ONARIMLARI	25.000,00	0,00	0,00
830	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	165.176,40	147.936,60	229.397,90
830	6	2	7		KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIMLARI	165.176,40	51.412,60	0,00

830	6	2	7	1	KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIMLARI	165.176,40	51.412,60	0,00
830	6	2	8		METAL ÜRÜN ALIMLARI	0,00	96.524,00	229.397,90
830	6	2	8	1	METAL ÜRÜN ALIMLARI	0,00	96.524,00	229.397,90
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	118.000,00	109.150,00
830	6	3	1		BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	0,00	118.000,00	109.150,00
830	6	3	1	1	BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	0,00	118.000,00	109.150,00
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	226.542,52	0,00	295.846,91
830	6	4	1		ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	196.006,91
830	6	4	1	90	DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	196.006,91
830	6	4	2		ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	226.542,52	0,00	99.840,00
830	6	4	2	5	YOL YAPIMI İÇİN ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLER	226.542,52	0,00	0,00
830	6	4	2	90	DİĞER	0,00	0,00	99.840,00
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.966.488,20	2.486.816,75	8.968.567,59
830	6	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	461.442,04	0,00	0,00
830	6	5	1	1	PROJE GİDERLERİ	461.442,04	0,00	0,00
830	6	5	2		MALZEME GİDERLERİ	749.077,82	717.558,12	988.275,44
830	6	5	2	1	İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	511.530,00	553.479,00	911.776,63
830	6	5	2	2	ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	107.503,07	47.259,12	76.498,81
830	6	5	2	3	SIHHİ TESİSAT GİDERLERİ	130.044,75	0,00	0,00
830	6	5	2	90	DİĞER GİDERLER	0,00	116.820,00	0,00
830	6	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	3.755.968,34	1.769.258,63	7.980.292,15
830	6	5	7	1	HİZMET BİNASI	1.099.563,85	13.570,00	0,00
830	6	5	7	2	HİZMET TESİSLERİ	0,00	838.251,81	6.963.101,28
830	6	5	7	4	SOSYAL TESİSLER	2.228.776,78	260.911,20	359.243,89
830	6	5	7	7	YOL YAPIM GİDERLERİ	0,00	0,00	146.581,25
830	6	5	7	90	DİĞERLERİ	427.627,71	656.525,62	511.365,73
830	6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	193.717,06	152.633,00
830	6	7	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	0,00	193.717,06	110.625,00
830	6	7	7	1	HİZMET BİNASI	0,00	128.391,08	0,00
830	6	7	7	90	DİĞERLERİ	0,00	65.325,98	110.625,00
830	6	7	9		DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	42.008,00
830	6	7	9	1	DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	42.008,00
830	**7**				**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**217.647,35**	**270.788,76**	**319.870,13**
830	7	1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (TEŞEKKÜLLERE YAPILAN	217.647,35	270.788,76	319.870,13
830	7	1	9		DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	217.647,35	270.788,76	319.870,13
830	7	1	9	90	DİĞER	217.647,35	270.788,76	319.870,13
830	**8**				**BORÇ VERME**	**2.500.000,00**	**3.000.000,00**	**5.835.229,61**
830	8	1			YURTİÇİ BORÇ VERME	2.500.000,00	3.000.000,00	5.835.229,61
830	8	1	9		DİĞER YURTİÇİ BORÇ VERME	2.500.000,00	3.000.000,00	5.835.229,61
830	8	1	9	90	DİĞER	2.500.000,00	3.000.000,00	5.835.229,61
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	41.545.208,18	45.215.258,39	59.616.655,32

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

01.01.2018 - 31.12.2018

Hesap Kodu	Hesap Kodu				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
800	1				Vergi Gelirleri	14.209.237,32	14.101.765,56	18.027.842,78
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	11.831.417,24	11.318.062,96	15.105.588,33
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	11.831.417,24	11.318.062,96	15.105.588,33
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	8.780.797,86	8.610.814,46	11.266.115,72
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	2.931.051,91	2.599.500,93	3.700.179,15
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	3.119,98	1.312,56	2.518,39
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	116.447,49	106.435,01	136.775,07
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.550.906,35	1.550.365,33	1.889.300,67
800	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.281.280,37	1.361.992,20	1.618.607,24
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	17.873,89	62.766,14	20.233,57
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.263.406,48	1.299.226,06	1.598.373,67
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	269.625,98	188.373,13	270.693,43
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	193.374,91	126.924,42	194.732,52
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	76.251,07	61.448,71	75.960,91
800	1	4			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	6		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	6	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	8		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	8	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	6			Harçlar	826.913,73	1.233.337,27	1.032.953,78
800	1	6	9		Diğer Harçlar	826.913,73	1.233.337,27	1.032.953,78
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	105.266,71	178.159,72	52.104,60
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	0,00	4.150,00
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	38.570,00	76.036,00	80.308,34
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	10.509,32	15.606,92	18.450,00
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	255,00	41,00	0,00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	550,00	0,00	0,00
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	66.729,00	90.455,00	96.789,50
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	57.085,50	43.950,00	55.031,00
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	547.948,20	829.088,63	726.120,34
800	1	7			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	7	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	7	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	7	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	7	2	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	56	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	59	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	60	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	62	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

800	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	1	57	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	1	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2	8	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2	9	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2	10	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1	3	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1	7	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	1	5	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	6		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	6	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	6	6	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7	9		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	7	9	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	9			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	9	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	2	9	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.343.726,74	4.884.071,66	5.019.110,83
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.840.390,99	4.088.380,24	4.455.315,86
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	36.571,00	57.951,75	66.960,00
800	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	36.571,00	57.951,75	66.960,00
800	3	1	1	2	Kitap Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	3.803.819,99	4.030.428,49	4.388.355,86
800	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	60.519,14	148.246,46	144.127,21
800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	4.233,09	0,00	0,00
800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	0,00	5.000,00
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	0,00	255.000,00
800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	500,00
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.674.502,76	3.783.317,03	3.851.743,65
800	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	385,00	22.145,00	34.500,00
800	3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	80,00	45,00
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	750,00
800	3	1	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	64.180,00	76.640,00	96.690,00
800	3	3			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	3	1		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	3	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	3	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	5			Kurumlar Karları	0,00	158,54	0,00
800	3	5	5		Mahalli İdareler	0,00	158,54	0,00

800	3	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00	158,54	0,00
800	3	6			Kira Gelirleri	495.237,19	795.532,88	563.794,97
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	476.307,50	779.310,30	551.209,70
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	28.000,00	23.050,00	25.250,00
800	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	448.307,50	756.260,30	525.959,70
800	3	6	2		Taşınır Kiraları	18.929,69	16.222,58	12.585,27
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	18.929,69	16.222,58	12.585,27
800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.098,56	0,00	0,00
800	3	9	99		Kayıt Bulunamadı	8.098,56	0,00	0,00
800	3	9	99	99	Kayıt Bulunamadı	8.098,56	0,00	0,00
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.509.752,05	103.459,80	0,00
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Ya	0,00	0,00	0,00
800	4	2	1		Cari	0,00	0,00	0,00
800	4	2	1	1	Hazine yardımı	0,00	0,00	0,00
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	103.459,80	0,00
800	4	3	2		Sermaye	0,00	103.459,80	0,00
800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	103.459,80	0,00
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	0,00
800	4	4	1		Cari	0,00	0,00	0,00
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
800	4	5			Proje Yardımları	1.509.752,05	0,00	0,00
800	4	5	1		Cari	1.509.752,05	0,00	0,00
800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.509.752,05	0,00	0,00
800	4	5	2		Sermaye	0,00	0,00	0,00
800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	5				Diğer Gelirler	15.361.766,67	16.705.525,30	20.340.812,47
800	5	1			Faiz Gelirleri	427.657,33	596.600,54	451.609,38
800	5	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,26	0,00	0,00
800	5	1	5	1	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,26	0,00	0,00
800	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	424.513,46	383.717,81	404.723,03
800	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	424.513,46	383.717,81	404.723,03
800	5	1	9		Diğer Faizler	3.143,61	212.882,73	46.886,35
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	125,00
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	3.143,61	212.882,73	46.761,35
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	14.120.793,14	15.384.114,60	18.841.024,30
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	12.021.214,06	14.124.106,53	16.589.084,48
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	11.473.589,57	13.539.438,04	15.920.295,40
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	547.624,49	584.668,49	668.789,08
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.080.088,13	1.161.959,28	1.712.054,61
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	0,00
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.080.088,13	1.161.959,28	1.712.054,61
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	18.875,99	98.046,99	539.885,21
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	1.769,96	45.325,95	12.001,91
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	17.106,03	27.168,24	18.760,03
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	25.552,80	509.123,27
800	5	2	9		Diğer Paylar	614,96	1,80	0,00
800	5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	614,96	0,00	0,00
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	1,80	0,00
800	5	3			Para Cezaları	565.592,32	425.084,44	568.191,39
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	57.286,94	79.650,39	77.467,63
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	57.286,94	79.650,39	77.467,63
800	5	3	4		Vergi Cezaları	499.200,58	345.408,39	490.723,76
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00

800	5	3	4	5	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	225.555,58
800	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.318,23	0,00	0,00
800	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	69.909,15	28.662,82	0,00
800	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	52.133,24	19.883,57	0,00
800	5	3	4	12	6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	180.960,08	65.059,95	30.242,71
800	5	3	4	13	6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	18.232,35	61.315,52	42.116,46
800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	17.574,21	2.269,03
800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	4.278,86	4.904,00
800	5	3	4	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	28.380,98
800	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	21.381,97
800	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	175.753,85	148.633,46	135.873,03
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	893,68	0,00	0,00
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	9.104,80	25,66	0,00
800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Za	9.047,93	25,66	0,00
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	56,87	0,00	0,00
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	247.723,88	299.725,72	479.987,40
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	247.723,88	299.725,72	479.987,40
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	63.000,00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	5.997,16	12.953,00	69.245,73
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	0,00
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	241.726,72	286.772,72	347.741,67
800	6				Sermaye Gelirleri	652.774,16	8.438.762,38	3.684.027,18
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	650.094,00	8.436.372,60	3.680.452,62
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	6.155.500,00	3.410.700,00
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	6.155.500,00	3.410.700,00
800	6	1	4		Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
800	6	1	5		Arsa Satışı	650.094,00	2.280.872,60	269.752,62
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	650.094,00	2.280.872,60	269.752,62
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	2.680,16	2.389,78	3.574,56
800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	2.680,16	2.389,78	3.574,56
800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	2.680,16	2.389,78	3.574,56
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	36.077.256,94	44.233.584,70	47.071.793,26

Hesap Kodu	Hesap Kodu				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
810	1				Vergi Gelirleri	169.545,60	86.699,62	558.713,20
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	151.048,52	86.699,62	558.696,70
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	151.048,52	86.699,62	558.696,70
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	31.867,07	28.481,03	43.141,50
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	96.748,60	56.367,51	510.910,36
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0,00	44,58	44,08
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	22.432,85	1.806,50	4.600,76
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	18.497,08	0,00	0,00
810	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	696,89	0,00	0,00
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	696,89	0,00	0,00
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	17.800,19	0,00	0,00
810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	17.567,69	0,00	0,00
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	232,50	0,00	0,00
810	1	6			Harçlar	0,00	0,00	16,50

810	1	6	9		Diğer Harçlar	0,00	0,00	16,50
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	15,00
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	0,00	1,50
810	1	8			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	8	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	8	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1	57	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	3	2	8	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5	1	3	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.861,28	682,12	2.152,86
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.840,00	555,00	1.974,90
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	1.840,00	555,00	1.974,90
810	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	60,00	0,00	474,90
810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.780,00	555,00	1.500,00
810	3	6			Kira Gelirleri	2.021,28	127,12	177,96
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	1.500,00	0,00	0,00
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	1.500,00	0,00	0,00
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	2		Taşınır Kiraları	521,28	127,12	177,96
810	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	521,28	127,12	177,96
810	5				Diğer Gelirler	6.175,09	3.036,20	77.131,62
810	5	1			Faiz Gelirleri	1.969,85	1.524,85	3.218,67
810	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.969,85	1.524,85	3.218,67
810	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.969,85	1.524,85	3.218,67
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	36.868,63
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	36.868,63
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	36.868,63
810	5	3			Para Cezaları	4.205,24	1.065,16	1.111,00
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	1.896,14	0,00	227,00
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.896,14	0,00	227,00
810	5	3	4		Vergi Cezaları	962,10	1.065,16	884,00
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	491,74	0,00	0,00
810	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	470,36	0,00	0,00
810	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	359,23	0,00
810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	460,60	0,00
810	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	203,26
810	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	245,33	680,74
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	0,00
810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	1.347,00	0,00	0,00
810	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Za	1.347,00	0,00	0,00
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	446,19	35.933,32
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	446,19	35.933,32
810	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	30.000,00
810	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	0,00
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	446,19	5.933,32

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B)	179.581,97	90.417,94	637.997,68
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	35.897.674,97	44.143.166,76	46.433.795,58

Aşağıda belirtilen tablolardan anlaşılacağı gibi, 2018 yılı tahmini bütçemiz 65.165.000,00 TL olup 4784,400,00 TL. ek ödenekle birlikte 2017 yılından 2.609.973,62 TL ödenek devretmiştir, toplam bütçemiz 72.559.373,62 TL'dir. Toplam bütçe ödeneğimizin 59.616.655,32 TL bütçe gideri gerçekleşmiş olup, 164.770,39 TL ödenek devretmiş ve 12.777.947,91 TL ödenek iptal edilmiştir. Bütçe ödeneğinin 2018 yılı içerisinde gerçekleşen gider olan 59.616.655,32 TL'ye oranladığımızda gider bütçemizin % 82,17 oranında gerçekleştiğini görüyoruz. Gerçekleşen bütçemizi, bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmalarına oranladığımızda, gerçekleşen bütçemizin personel giderlerine oranı % 36,64 Sosyal Güvenlik Destek primlerine oranı % 6,21 Mal ve hizmet alımları giderlerine oranı % 27,39, Faiz giderleri oranı % 0,05, Cari transferler oranı % 1,42, Sermaye giderleri oranı %17,53 , Sermaye transferleri oranı ise %0,54, Borç verme (sermaye artışı) % 9,79 şeklindedir. Bu oranlardan da anlaşılacağı üzere personel giderleri ve personel sosyal güvenlik prim giderleri gerçekleşen bütçe giderimizin büyük bir bölümünü yaklaşık olarak % 42,85'lik kısmını oluşturmaktadır.

Müdürlüklerin bütçeden aldığı paylar ile bu paylara göre harcama oranları şu şekilde gerçekleşmiştir. Özel Kalem Müdürlüğü; bütçeden % 13,23 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 15.16'ı olup verilen ödeneğin % 94,14'nü harcamış, Mali hizmetler müdürlüğü; bütçeden % 2,65 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 2,35'i olup verilen ödeneğin % 72,96' sı nı harcamış, toplam olarak 4.784.400,00 TL verilen yedek ödeneğin 5.681.509,44 TL'si ödenek ihtiyacına göre ilgili Müdürlüklere yedek ödenekten aktarma yapılmış, İnsan Kaynakları Müdürlüğü; bütçeden % 6,10 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 5,64'ü olup verilen ödeneğin % 756,03'ü nü harcamış, Bilgi İşlem Müdürlüğü, bütçeden % 1,73 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 1,79'u olup verilen ödeneğin % 85,10'u harcamış, Yazı İşleri Müdürlüğü bütçeden % 0,59 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,70'i olup verilen ödeneğin % 97,92'si ni harcamış, Hukuk İşleri Müdürlüğü bütçeden % 0,67 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,52 olup verilen ödeneğin % 64,37' si ni harcamış, Halkla İlişkiler Müdürlüğü bütçeden % 0,00 pay alınmış, harcaması belediyemizin toplam harcamasının %0,00 olup verilen ödeneğin %59,88' ini harcamış, Çevre Koruma Müdürlüğü bütçeden % 0,18 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,18'i olup verilen ödeneğin % 80,24'ü nü harcamış, Fen İşleri Müdürlüğü bütçeden % 32,29 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 29,55 olup verilen ödeneğin % 75,18'ni harcamış, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, bütçeden % 0,26 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,10'si olup verilen ödeneğin % 30,63'ü nü harcamış, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, bütçeden % 6,71 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 3,76'sı olup verilen ödeneğin % 46,06 'sı nı harcamış, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, bütçeden % 1,51 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 1,42' si olup verilen ödeneğin % 77,14'ü nü harcamış, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bütçeden % 10,37 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 12,07 olup verilen ödeneğin % 95,65'i ni harcamış, Sağlık İşleri Müdürlüğü bütçeden % 0,39 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,44 'ü olup, verilen ödeneğin % 91,66' sı nı harcamış, Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçeden % 0,69 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,56'ı olup, verilen ödeneğin % 66,24'ü nü harcamış, Temizlik İşleri Müdürlüğü bütçeden % 19,94 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 23,02'si olup verilen ödeneğin % 94,89'u nu harcamış, Veteriner İşleri Müdürlüğü bütçeden % 0,51 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,58'i olup verilen ödeneğin % 92,31' ni harcamış, Zabıta Müdürlüğü bütçeden % 1,83 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 1,83'ü olup, verilen ödeneğin % 82,19' unu harcamış, Strateji Geliştirme Müdürlüğü bütçeden % 0,16 pay almış, harcaması Belediye toplam harcamasının % 0,19 harcamış, verilen ödeneğin % 96,99' unu harcamış, Kentsel Tasarım Müdürlüğü bütçeden % 0,00 pay almış, harcaması belediyemizin toplam harcamasının % 0,00' ı olup verilen ödeneğin % 0,00' nı harcamıştır. Genel toplamda ise harcanan toplam miktar 2018 Mali Yılı başlangıç tahmini bütçesinin % 82,16'sı na isabet etmektedir.

Dolayısıyla 2018 Mali Yılında Gider Bütçemiz olan 65.165.000,00 TL'ye yıl içinde 4.784.400,00 TL ek ödenek verilmiş olup, 2.609.973,62 TL 2017 yılından devreden ödenekle 72.559.373,62 TL olan toplam ödenekten 59.616.655,32 TL. ödenek harcanmıştır. Mali Yıl içinde ekonomik kodlar arasında 5.681.509,44 TL aktarma yapılmıştır. Mali yıl içinde ödeneğin 59.616.655,32 TL'si harcanmış 164.770,39 TL ödenek ertesi yıla devretmiş olup 12.777.947,91 TL'lik ödenek iptal edilmiştir. Sonuç olarak 2018 Mali yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 82,16' dır.7,99TL'lık ödenek iptal edilmiştir. Sonuç olarak 2017 Mali yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 83,38'dir.

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Karşılaştırmalı Harcamalar Oranı

Kurumsal Kod				Kurumun Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe Ödeneği	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Ödeneği	2018 YILI HARCAMA TUTARI	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	İptal Edilen Ödenek	Ödeneğin Toplam Bütçeye Oranı (%)	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı (%)	Verilen Toplam Ödeneği Harcama Oranı
I	II	III	IV					Eklenen	Düşülen							
46	35	26	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.095.500,00	3.500.000,00	1.156.248,00	150.000,00	9.601.748,00	9.038.645,66	164.770,39	398.331,95	13,23	15,16	94,14
46	35	26	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.726.500,00	0,00	128.500,00	3.931.928,00	1.923.072,00	1.403.121,44	0,00	519.950,56	2,65	2,35	72,96
46	35	26	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.408.700,00	0,00	17.848,00	528,00	4.426.020,00	3.365.300,89	0,00	1.060.719,11	6,10	5,64	76,03
46	35	26	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.166.000,00	0,00	206.000,00	118.000,00	1.254.000,00	1.067.200,74	0,00	186.799,26	1,73	1,79	85,10
46	35	26	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	304.000,00	0,00	124.000,00	3.000,00	425.000,00	416.168,51	0,00	8.831,49	0,59	0,70	97,92
46	35	26	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	467.000,00	151.400,00	19.045,44	154.045,44	483.400,00	311.163,42	0,00	172.236,58	0,67	0,52	64,37
46	35	26	25	HALKLA İŞİKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00	79.645,38	0,00	53.354,62	0,00	0,00	59,88
46	35	26	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	134.000,00	0,00	0,00	0,00	134.000,00	107.515,79	0,00	26.484,21	0,18	0,18	80,24
46	35	26	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	382.133,62	22.105.000,00	1.000.000,00	996.450,00	1.052.500,00	23.431.083,62	17.616.123,40	0,00	5.814.960,22	32,29	29,55	75,18
46	35	26	35	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	0,00	185.500,00	0,00	0,00	0,00	185.500,00	56.820,31	0,00	128.679,69	0,26	0,10	30,63
46	35	26	36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.227.840,00	2.432.500,00	0,00	210.000,00	0,00	4.870.340,00	2.243.098,27	0,00	2.627.241,73	6,71	3,76	46,06
46	35	26	37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	970.000,00	0,00	128.450,00	0,00	1.098.450,00	847.352,85	0,00	251.097,15	1,51	1,42	77,14
46	35	26	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.624.700,00	0,00	1.000.948,00	100.008,00	7.525.640,00	7.197.920,78	0,00	327.719,22	10,37	12,07	95,65
46	35	26	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	270.500,00	0,00	12.500,00	0,00	283.000,00	259.411,54	0,00	23.588,46	0,39	0,44	91,66
46	35	26	40	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	392.100,00	0,00	112.000,00	0,00	504.100,00	333.902,27	0,00	170.197,73	0,69	0,56	66,24
46	35	26	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	12.932.000,00	0,00	1.555.000,00	21.500,00	14.465.500,00	13.726.469,22	0,00	739.030,78	19,94	23,02	94,89
46	35	26	42	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	515.500,00	0,00	8.020,00	150.000,00	373.520,00	344.806,90	0,00	28.713,10	0,51	0,58	92,31
46	35	26	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.325.500,00	0,00	0,00	0,00	1.325.500,00	1.089.476,21	0,00	236.023,79	1,83	1,83	82,19
46	35	26	44	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	109.500,00	0,00	6.500,00	0,00	116.000,00	112.511,74	0,00	3.488,26	0,16	0,19	96,99
46	35	26	45	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
				TOPLAM	2.609.973,62	65.165.000,00	4.784.400,00	5.681.509,44	5.681.509,44	72.559.373,62	59.616.655,32	164.770,39	12.777.947,91	99,82	99,87	82,16

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018
BÜTÇE GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

01.01.2018 - 31.12.2018

Kurumsal				Kurum Adı	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Caril Yıl (2018)
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
46	35	26	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.393.807,03	5.531.629,28	9.038.645,66
46	35	26	4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.256.391,85	1.400.056,13	1.403.121,44
46	35	26	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.449.334,24	2.957.882,65	3.365.300,89
46	35	26	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.248.848,30	696.570,28	1.067.200,74
46	35	26	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	249.339,02	289.223,89	416.168,51
46	35	26	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	181.716,74	680.776,27	311.163,42
46	35	26	25	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	79.645,38
46	35	26	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	83.979,48	94.633,61	107.515,79
46	35	26	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.250.719,03	10.450.286,21	17.616.123,40
46	35	26	32	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	34	HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	35	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	146.943,59	157.790,79	56.820,31
46	35	26	36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.493.511,43	1.905.413,24	2.243.098,27
46	35	26	37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	809.522,14	805.490,40	847.352,85
46	35	26	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.221.933,66	6.759.356,93	7.197.920,78
46	35	26	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	168.516,73	228.986,55	259.411,54
46	35	26	40	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	270.949,30	359.001,36	333.902,27
46	35	26	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.266.549,59	11.680.584,13	13.726.469,22
46	35	26	42	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	258.656,56	287.002,70	344.806,90
46	35	26	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	709.183,46	834.436,44	1.089.476,21
46	35	26	44	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	85.306,03	96.137,53	112.511,74
46	35	26	45	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI					**41.545.208,18**	**45.215.258,39**	**59.616.655,32**

2018 Mali Yılı Gelir Bütçesi:

Belediyemizin 2018 Mali yılı Bütçe Gelirleri tahmini red ve iadeler kısmı düşüldükten sonra 67.076.900,00TL olmuştur. 2018 yılı içinde gerçekleşen bütçe geliri 47.071.793,26 TL'dir. Bütçe gelirlerinden 637.997,68 TL red ve iadeler kısmı düşüldükten sonra net bütçe geliri 46.433.795,58TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 84,89'dir. Geçmiş yıllardan devreden tahakkuk olan 11.415.514,00 TL'ye ek olarak yıl içinde 48.414.531,51 TL tahakkuk yapılmış olup toplam tahakkuk 59.830.045,51 TL'dir. Bir sonraki yıla ise 12.758.252,25 TL alacak tahakkuk devretmiştir. 2018 yılı tahsilat oranı %79,32 olarak gerçekleşmiştir.

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

Tarih Aralığı 01.01.2018 - 31.12.2018

Bütçe Yılı 2018

Kurumu NARLIDERE BELEDİYESİ

GELİRİN KODU						AÇIKLAMA	A BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	B DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	C 2018 YILI TAHAKKUKU	D TOPLAM TAHAKKUK (B + C)	E 2018 YILI TAHSİLATI	F TAHSİLATTAN RED VE IADELER	G 2018 YILI NET TAHSILATI	H GELECEK YILA DEVREDEN TAHAK.	I TAHSILAT ORANI %
1						VERGİ GELİRLERİ	24.801.300,00	9.296.467,67	19.152.379,99	28.448.847,66	18.027.842,78	558.713,20	17.469.129,58	10.421.004,88	61,41
1	2					MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	21.833.000,00	9.098.682,76	16.156.087,75	25.254.770,51	15.105.588,33	558.696,70	14.546.891,63	10.149.182,18	57,60
1	2	9				GAYRİMENKULDEN DÜZENLİ OLARAK ALINAN VERGİLER	21.833.000,00	9.098.682,76	16.156.087,75	25.254.770,51	15.105.588,33	558.696,70	14.546.891,63	10.149.182,18	57,60
1	2	9	51			BİNA VERGİSİ	17.700.000,00	4.990.646,15	12.210.107,86	17.200.754,01	11.266.115,72	43.141,50	11.222.974,22	5.934.638,29	65,25
1	2	9	52			ARSA VERGİSİ	4.000.000,00	3.516.308,70	3.967.359,97	7.483.668,67	3.700.179,15	510.910,36	3.189.268,79	3.783.489,52	42,62
1	2	9	53			ARAZİ VERGİSİ	3.000,00	7.138,30	-498,65	6.639,65	2.518,39	44,08	2.474,31	4.121,26	37,27
1	2	9	54			ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	130.000,00	584.589,61	-20.881,43	563.708,18	136.775,07	4.600,76	132.174,31	426.933,11	23,45
1	3					DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.955.000,00	163.755,07	1.894.727,41	2.058.482,48	1.889.300,67	0,00	1.889.300,67	169.181,81	91,78
1	3	2				DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.665.000,00	11.570,83	1.630.879,96	1.642.450,79	1.618.607,24	0,00	1.618.607,24	23.843,55	98,55
1	3	2	51			HABERLEŞME VERGİSİ	65.000,00	0,00	20.233,57	20.233,57	20.233,57	0,00	20.233,57	0,00	100,00
1	3	2	52			ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	1.600.000,00	11.570,83	1.610.646,39	1.622.217,22	1.598.373,67	0,00	1.598.373,67	23.843,55	98,53
1	3	9				DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	290.000,00	152.184,24	263.847,45	416.031,69	270.693,43	0,00	270.693,43	145.338,26	65,07
1	3	9	51			EĞLENCE VERGİSİ	200.000,00	4.593,02	194.732,52	199.325,54	194.732,52	0,00	194.732,52	4.593,02	97,70
1	3	9	53			İLAN VE REKLAM VERGİSİ	90.000,00	147.591,22	69.114,93	216.706,15	75.960,91	0,00	75.960,91	140.745,24	35,05
1	6					HARÇLAR	1.012.300,00	34.029,84	1.101.564,83	1.135.594,67	1.032.953,78	16,50	1.032.937,28	102.640,89	90,96
1	6	9				DİĞER HARÇLAR	1.012.300,00	34.029,84	1.101.564,83	1.135.594,67	1.032.953,78	16,50	1.032.937,28	102.640,89	90,96
1	6	9	51			BİNA İNŞAAT HARCI	250.000,00	0,00	52.104,60	52.104,60	52.104,60	0,00	52.104,60	0,00	100,00

1	6	9	52			HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCI	1.000,00	0,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00	0,00	4.150,00	0,00	100,00
1	6	9	53			İŞGAL HARCI	120.000,00	34.029,84	148.919,39	182.949,23	80.308,34	0,00	80.308,34	102.640,89	43,90
1	6	9	54			İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	10.000,00	0,00	18.450,00	18.450,00	18.450,00	0,00	18.450,00	0,00	100,00
1	6	9	56			ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCI	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	9	57			TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	9	58			TELLALLIK HARCI	70.000,00	0,00	96.789,50	96.789,50	96.789,50	0,00	96.789,50	0,00	100,00
1	6	9	60			YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	60.000,00	0,00	55.031,00	55.031,00	55.031,00	15,00	55.016,00	0,00	99,97
1	6	9	99			DİĞER HARÇLAR	500.000,00	0,00	726.120,34	726.120,34	726.120,34	1,50	726.118,84	0,00	100,00
1	9					BAŞKA YERDE SINIFLANDIRMAYAN VERGİLER	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9	9				BAŞKA YERDE SINIFLANDIRMAYAN VERGİLER	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9	9	99			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRMAYAN DİĞER VERGİLER	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3						TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	4.810.700,00	276.841,80	5.039.435,83	5.316.277,63	5.019.110,83	2.152,86	5.016.957,97	297.166,80	94,37
3	1					MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.249.500,00	0,00	4.502.903,06	4.502.903,06	4.455.315,86	1.974,90	4.453.340,96	47.587,20	98,90
3	1	1				MAL SATIŞ GELİRLERİ	36.000,00	0,00	66.960,00	66.960,00	66.960,00	0,00	66.960,00	0,00	100,00
3	1	1	1			ŞARTNAME , BASILI EVRAK, FORM, SATIŞ GELİRLERİ	35.000,00	0,00	66.960,00	66.960,00	66.960,00	0,00	66.960,00	0,00	100,00
3	1	1	99			DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2				HİZMET GELİRLERİ	4.213.500,00	0,00	4.435.943,06	4.435.943,06	4.388.355,86	1.974,90	4.386.380,96	47.587,20	98,88
3	1	2	2			MUAYENE, DENETİM VE KONTROL ÜCRETLERİ	70.000,00	0,00	187.537,21	187.537,21	144.127,21	474,90	143.652,31	43.410,00	76,60
3	1	2	3			AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	11			İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	1.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	100,00
3	1	2	14			ÇEVRE KİRLİĞİNİ ÖNLEME GELİRLERİ	0,00	0,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	0,00	255.000,00	0,00	100,00
3	1	2	36			SOSYAL TESİS İŞLETME GELİRLERİ	5.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	100,00
3	1	2	51			ÇEVRE VE ESENLİK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	4.000.000,00	0,00	3.855.920,85	3.855.920,85	3.851.743,65	0,00	3.851.743,65	4.177,20	99,89

3	1	2	54			EKONOMİK HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	1.000,00	0,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00	0,00	34.500,00	0,00	100,00
3	1	2	55			KÜLTÜREL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	56			SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	500,00	0,00	45,00	45,00	45,00	0,00	45,00	0,00	100,00
3	1	2	57			SOSYAL HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	500,00	0,00	750,00	750,00	750,00	0,00	750,00	0,00	100,00
3	1	2	99			DİĞER HİZMET GELİRLERİ	130.000,00	0,00	96.690,00	96.690,00	96.690,00	1.500,00	95.190,00	0,00	98,45
3	5					KURUMLAR KARLARI	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	5	5				MAHALLİ İDARELER	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	5	5	54			EKONOMİK HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLARIN KARI	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	6					KİRA GELİRLERİ	561.000,00	276.841,80	536.532,77	813.374,57	563.794,97	177,96	563.617,01	249.579,60	69,29
3	6	1				TAŞINMAZ KİRALARI	541.000,00	276.841,80	523.947,50	800.789,30	551.209,70	0,00	551.209,70	249.579,60	68,83
3	6	1	3			SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	35.000,00	0,00	25.250,00	25.250,00	25.250,00	0,00	25.250,00	0,00	100,00
3	6	1	4			SPOR TESİSİ KİRA GELİRLERİ	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	6	1	5			KÜLTÜR AMAÇLI TESİS KİRA GELİRLERİ	5.000,00	1.850,00	0,00	1.850,00	0,00	0,00	0,00	1.850,00	0,00
3	6	1	99			DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	500.000,00	274.991,80	498.697,50	773.689,30	525.959,70	0,00	525.959,70	247.729,60	67,98
3	6	2				TAŞINIR KİRALARI	20.000,00	0,00	12.585,27	12.585,27	12.585,27	177,96	12.407,31	0,00	98,59
3	6	2	1			TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	20.000,00	0,00	12.585,27	12.585,27	12.585,27	177,96	12.407,31	0,00	98,59
4						ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	8.394.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4					KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLA	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	1				CARİ	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	1	2			KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5					PROJE YARDIMLARI	8.393.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1				CARİ	1.043.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	1			GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	943.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	9			DİĞERLERİNDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	5	2				SERMAYE	7.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	2	5			MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	7.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5						DİĞER GELİRLER	19.983.500,00	1.842.204,53	20.538.688,51	22.380.893,04	20.340.812,47	77.131,62	20.263.680,85	2.040.080,57	90,54
5	1					FAİZ GELİRLERİ	452.000,00	0,00	451.609,38	451.609,38	451.609,38	3.218,67	448.390,71	0,00	99,29
5	1	8				VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	430.000,00	0,00	404.723,03	404.723,03	404.723,03	3.218,67	401.504,36	0,00	99,20
5	1	8	1			VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	430.000,00	0,00	404.723,03	404.723,03	404.723,03	3.218,67	401.504,36	0,00	99,20
5	1	9				DİĞER FAİZLER	22.000,00	0,00	46.886,35	46.886,35	46.886,35	0,00	46.886,35	0,00	100,00
5	1	9	1			KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ	1.000,00	0,00	125,00	125,00	125,00	0,00	125,00	0,00	100,00
5	1	9	3			MEVDUAT FAİZLERİ	20.000,00	0,00	46.761,35	46.761,35	46.761,35	0,00	46.761,35	0,00	100,00
5	1	9	99			DİĞER FAİZLER	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2					KİŞİ VE KURUMLARDNA ALINAN PAYLAR	18.713.000,00	115,39	18.840.908,91	18.841.024,30	18.841.024,30	36.868,63	18.804.155,67	0,00	99,80
5	2	2				VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	16.600.000,00	0,00	16.589.084,48	16.589.084,48	16.589.084,48	0,00	16.589.084,48	0,00	100,00
5	2	2	51			MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	16.000.000,00	0,00	15.920.295,40	15.920.295,40	15.920.295,40	0,00	15.920.295,40	0,00	100,00
5	2	2	52			ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN ALINAN PAYLAR	600.000,00	0,00	668.789,08	668.789,08	668.789,08	0,00	668.789,08	0,00	100,00
5	2	4				KAMU HARÇLARINA KATILMA PAYI	2.002.000,00	115,39	1.711.939,22	1.712.054,61	1.712.054,61	36.868,63	1.675.185,98	0,00	97,85
5	2	4	53			YOL HARCAMALARINA KATILIMA PAYI	2.000.000,00	115,39	1.711.939,22	1.712.054,61	1.712.054,61	36.868,63	1.675.185,98	0,00	97,85
5	2	4	99			DİĞER HARCAMALARA KATILIMA PAYLARI	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	8				MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	110.000,00	0,00	539.885,21	539.885,21	539.885,21	0,00	539.885,21	0,00	100,00
5	2	8	52			MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİNDEN ALINAN PAYLAR	50.000,00	0,00	12.001,91	12.001,91	12.001,91	0,00	12.001,91	0,00	100,00
5	2	8	54			OTOPARK GELİRLERİNDEN İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYE	50.000,00	0,00	18.760,03	18.760,03	18.760,03	0,00	18.760,03	0,00	100,00
5	2	8	99			MAHALLİ İDARELERE AİT DİĞER PAYLAR	10.000,00	0,00	509.123,27	509.123,27	509.123,27	0,00	509.123,27	0,00	100,00
5	2	9				DİĞER PAYLAR	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	9	99			DİĞER PAYLAR	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5	3	9				DİĞER PARA CEZALARI	10.500,00	17,98	0,00	17,98	0,00	0,00	0,00	17,98	0,00
5	3	9	2			ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCR GEL. ALINACAK GECİKME ZAML	10.000,00	17,98	0,00	17,98	0,00	0,00	0,00	17,98	0,00
5	3	9	99			YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9					DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	322.000,00	0,00	479.987,40	479.987,40	479.987,40	35.933,32	444.054,08	0,00	92,51
5	9	1				DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	322.000,00	0,00	479.987,40	479.987,40	479.987,40	35.933,32	444.054,08	0,00	92,51
5	9	1	1			İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	1.000,00	0,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	30.000,00	33.000,00	0,00	52,38
5	9	1	3			İRAT KAYDEDİLECEK TEMİNAT MEKTUPLARI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	1	6			KİŞİLERDEN ALACAKLAR	15.000,00	0,00	69.245,73	69.245,73	69.245,73	0,00	69.245,73	0,00	100,00
5	9	1	51			OTOPARK YÖNETMELİĞİ UYARINCA ALINAN OTOPARK BEDELİ	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	1	99			YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	300.000,00	0,00	347.741,67	347.741,67	347.741,67	5.933,32	341.808,35	0,00	98,29
6						SERMAYE GELİRLERİ	9.087.400,00	0,00	3.684.027,18	3.684.027,18	3.684.027,18	0,00	3.684.027,18	0,00	100,00
6	1					TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	9.084.400,00	0,00	3.680.452,62	3.680.452,62	3.680.452,62	0,00	3.680.452,62	0,00	100,00
6	1	3				DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	5.084.400,00	0,00	3.410.700,00	3.410.700,00	3.410.700,00	0,00	3.410.700,00	0,00	100,00
6	1	3	1			DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	5.084.400,00	0,00	3.410.700,00	3.410.700,00	3.410.700,00	0,00	3.410.700,00	0,00	100,00
6	1	5				ARSA SATIŞI	4.000.000,00	0,00	269.752,62	269.752,62	269.752,62	0,00	269.752,62	0,00	100,00
6	1	5	1			ARSA SATIŞI	4.000.000,00	0,00	269.752,62	269.752,62	269.752,62	0,00	269.752,62	0,00	100,00
6	1	9				DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	9	99			DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2					TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	3.000,00	0,00	3.574,56	3.574,56	3.574,56	0,00	3.574,56	0,00	100,00
6	2	1				TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	3.000,00	0,00	3.574,56	3.574,56	3.574,56	0,00	3.574,56	0,00	100,00
6	2	1	1			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	3.000,00	0,00	3.574,56	3.574,56	3.574,56	0,00	3.574,56	0,00	100,00
						Toplam	67.076.900,00	11.415.514,00	48.414.531,51	59.830.045,51	47.071.793,26	637.997,68	46.433.795,58	12.758.252,25	

5	3					PARA CEZALARI	496.500,00	1.842.089,14	766.182,82	2.608.271,96	568.191,39	1.111,00	567.080,39	2.040.080,57	21,74
5	3	2				İDARİ PARA CEZALARI	100.000,00	1.284.191,68	103.966,38	1.388.158,06	77.467,63	227,00	77.240,63	1.310.690,43	5,56
5	3	2	99			DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	100.000,00	1.284.191,68	103.966,38	1.388.158,06	77.467,63	227,00	77.240,63	1.310.690,43	5,56
5	3	4				VERGİ CEZALARI	386.000,00	557.879,48	662.216,44	1.220.095,92	490.723,76	884,00	489.839,76	729.372,16	40,15
5	3	4	1			VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	4	5			6111 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	4	6			6111 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	0,00	0,00	225.555,58	225.555,58	225.555,58	0,00	225.555,58	0,00	100,00
5	3	4	7			6111 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	4	8			6552 SAYILI KANUN GEÇ ÖDEME ZAMMI	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	4	9			6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE-ÜFE TUTARI	20.000,00	297,76	-241,66	56,10	0,00	0,00	0,00	56,10	0,00
5	3	4	10			6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	15.000,00	209,39	-190,51	18,88	0,00	0,00	0,00	18,88	0,00
5	3	4	12			6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	70.000,00	94.015,53	-32.615,80	61.399,73	30.242,71	0,00	30.242,71	31.157,02	49,26
5	3	4	13			6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	60.000,00	129.324,64	-44.921,68	84.402,96	42.116,46	0,00	42.116,46	42.286,50	49,90
5	3	4	14			7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	4	15			7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI	5.000,00	5.573,29	-1.521,41	4.051,88	2.269,03	0,00	2.269,03	1.782,85	56,00
5	3	4	16			7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	3.000,00	11.844,23	-2.340,02	9.504,21	4.904,00	0,00	4.904,00	4.600,21	51,60
5	3	4	18			2018 Yılına Ait Kayıt Bulunamadı/5.3.4.18.0.0.0	0,00	0,00	230.944,95	230.944,95	28.380,98	203,26	28.177,72	202.563,97	12,20
5	3	4	19			2018 Yılına Ait Kayıt Bulunamadı/5.3.4.19.0.0.0	0,00	0,00	238.294,17	238.294,17	21.381,97	0,00	21.381,97	216.912,20	8,97
5	3	4	91			USULSÜZLÜK VERGİ ZAYİİ VE KAÇAKÇILIK CEZALARI	150.000,00	316.614,64	49.252,82	365.867,46	135.873,03	680,74	135.192,29	229.994,43	36,95
5	3	4	99			DİĞER VERGİ CEZALARI	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET GELİRLERİ VE FAALİYET GİDERLERİ DEĞERLENDİRİLMESİ

	Bütçe Geliri (800)	Bütçe Gideri (830)	Karşılaştırma Sonucu (+/-) Kümülatif
OCAK	3.032.596,55	5.343.266,51	-2.310.669,96
ŞUBAT	2.664.159,55	3.786.069,60	-1.121.910,05
MART	4.778.215,98	4.043.568,35	734.647,63
NISAN	3.036.545,82	3.815.893,57	-779.347,75
MAYIS	8.692.089,47	4.884.539,84	3.807.549,63
HAZIRAN	3.698.990,98	5.312.256,08	-1.613.265,10
TEMMUZ	3.381.391,44	4.501.270,81	-1.119.879,37
AĞUSTOS	2.467.153,30	4.710.086,62	-2.242.933,32
EYLÜL	3.593.168,87	5.218.867,10	-1.625.698,23
EKIM	3.186.443,79	6.880.683,37	-3.694.239,58
KASIM	5.922.702,98	5.084.757,64	837.945,34
ARALIK	2.618.334,53	6.035.395,83	-3.417.061,30
Toplam	47.071.793,26	59.616.655,32	-12.544.862,06

Kurum Bütçe Tutarı	Bütçe Gideri	Kullanım %'si
65165000	**59616655,32**	**91,49**

BANKA VE ŞUBE ADI (31.12.2017 Tarihi itibari ile)

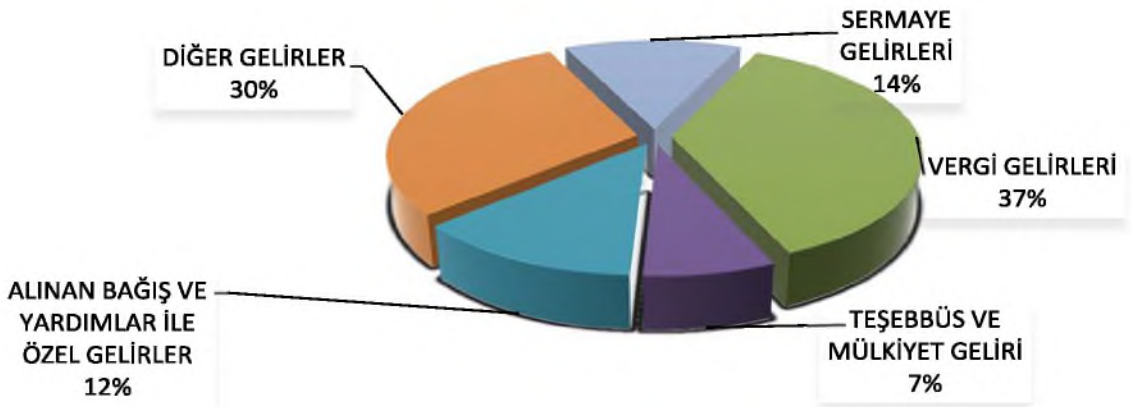
Tarih Aralığı : 01.01.2018 - 31.12.2018 YILI: 2018

0.0 Hepsi (102) AYI: 12

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102		**BANKA HESABI**	**69.815.340,83**	**68.239.978,30**	**1.575.362,53**	**0,00**
102	1	T.C.Ziraat Bankasi N.Dere Mevduat Hesabi	74,71	0,00	74,71	0,00
102	2	T.C.Ziraat Bankasi Güzelyali Mevduat Hes.	47.164,57	47.164,57	0,00	0,00
102	3	T.Halkbankasi A.Ş. Vergi Resim Harç Gelirleri Hes.	50.070.717,72	49.139.665,44	931.052,28	0,00
102	5	T.C.Ziraat Bankasi(N.Dere) Şb. Gecekondu Fonu	125.119,48	0,00	125.119,48	0,00
102	8	T.halk Bankası Gecekondu Fonu(narlıdere Şb.)	201.621,45	0,00	201.621,45	0,00
102	10	T.halk Bankası İller Bankası Payı(narlıdere Şb.)	13.716.798,74	13.716.798,74	0,00	0,00
102	12	T.Halk Bankasi A.Ş. Diğer Gelirler Hesabi	1.236.277,65	1.176.743,32	59.534,33	0,00
102	13	T.Halk Bankasi On-Line Tahsilat Hesabi	155.322,97	154.561,90	761,07	0,00
102	15	T.Halk Bankasi A.Ş. Riskli Alan Kentsel Dönüşüm Yd	476.537,90	476.537,90	0,00	0,00
102	16	T.halk Bankası Büyükşehir Proje Yardım Hesabı	8.621,23	8.621,23	0,00	0,00
102	19	T.HALK BANKASI VADELİ YATIRIM HESABI	3.320.697,50	3.320.697,50	0,00	0,00
102	20	T.HALK BANKASI NARLIDERE ŞUBESİ KAMULAŞTIRMA HESABI	196.006,91	51.550,44	144.456,47	0,00
102	21	T.HALK BANKASI A.Ş. NARLIDERE AĞAÇLANDIRMA HESABI	260.380,00	147.637,26	112.742,74	0,00
		GENEL TOPLAM	69.815.340,83	68.239.978,30	1.575.362,53	0,00

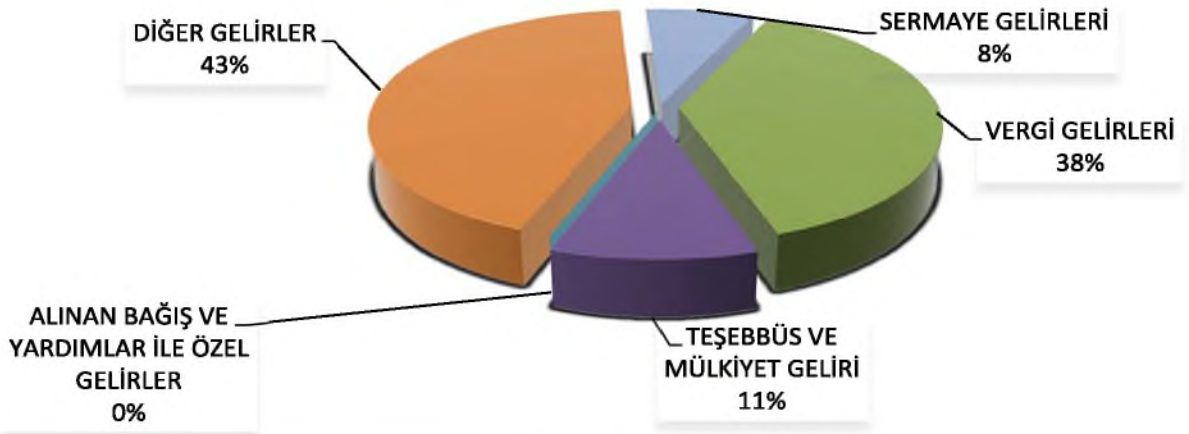
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

GELİR TÜRÜ	GELİR BÜTÇESİ
VERGİ GELİRLERİ	24.801.300,00 TL.
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	4.810.700,00 TL.
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	8.394.000,00 TL.
DİĞER GELİRLER	19.983.500,00 TL.
SERMAYE GELİRLERİ	9.087.400,00 TL.
TOPLAM	67.076.900,00 TL.



GERÇEKLEŞEN GELİR TABLOSU

GELİR TÜRÜ	GELİR BÜTÇESİ
VERGİ GELİRLERİ	18.027.842,78
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	5.019.110,83
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00
DİĞER GELİRLER	20.340.812,47
SERMAYE GELİRLERİ	3.684.027,18
TOPLAM	47.071.793,26



BELEDİYELER VE BAĞLI KURULUŞLARIN PERSONEL GİDERİ

YIL	AY	İL ÖZEL İDARE/BELEDİYE/BAĞLI KURULUŞ/BİRLİK	MEMUR PERSONEL			SÖZLEŞMELİ PERSONEL			İŞÇİ PERSONEL					TOPLAM PERSONEL SAYISI	TOPLAM PERSONEL GİDERİ	SGK MEMUR- İŞÇİ SÖZLEŞMELİ KURUM KARŞILIĞI	TOPLAM PERSONEL YÜKÜ
		NARLIDERE BELEDİYESİ	Kadın	Erkek	Personel Gideri	Kadın	Erkek	Personel Gideri	Kadın Sürekli İşçi	Erkek Sürekli İşçi	Kadın Geçici İşçi	Erkek Geçici İşçi	Personel Gideri				
2018	1	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	39	568.519,67 ₺	1	0	0,00 ₺	31	120	0	1	884.497,03 ₺	212	1.453.016,70 ₺	268.333,02 ₺	1.721.349,72 ₺
2018	2	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	39	383.629,95 ₺	1	0	0,00 ₺	31	120	0	1	882.368,68 ₺	212	1.265.998,63 ₺	242.886,13 ₺	1.508.884,76 ₺
2018	3	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	39	381.745,31 ₺	1	0	0,00 ₺	31	120	0	1	1.111.087,21 ₺	212	1.492.832,52 ₺	294.043,20 ₺	1.786.875,72 ₺
2018	4	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	39	397.980,35 ₺	1	0	0,00 ₺	31	120	0	1	1.030.586,79 ₺	212	1.428.567,14 ₺	274.493,21 ₺	1.703.060,35 ₺
2018	5	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	39	457.715,49 ₺	1	0	0,00 ₺	31	120	0	1	1.489.175,75 ₺	212	1.946.891,24 ₺	319.486,20 ₺	2.266.377,44 ₺
2018	6	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	39	458.961,52 ₺	1	0	6.777,60 ₺	31	120	0	1	1.832.070,57 ₺	212	2.297.809,69 ₺	454.588,15 ₺	2.752.397,84 ₺
2018	7	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	39	458.327,66 ₺	1	0	7.982,66 ₺	31	117	0	1	1.297.390,80 ₺	209	1.763.701,12 ₺	341.084,18 ₺	2.104.785,30 ₺
2018	8	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	39	484.789,89 ₺	1	0	9.147,35 ₺	31	117	0	1	1.725.279,09 ₺	209	2.219.216,33 ₺	389.599,84 ₺	2.608.816,17 ₺
2018	9	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	39	426.523,79 ₺	1	0	7.840,60 ₺	31	117	0	1	1.346.000,78 ₺	209	1.780.365,17 ₺	284.517,97 ₺	2.064.883,14 ₺
2018	10	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	39	574.922,88 ₺	1	0	9.473,84 ₺	31	117	0	1	1.583.154,38 ₺	209	2.167.551,10 ₺	400.898,66 ₺	2.568.449,76 ₺
2018	11	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	39	504.899,24 ₺	1	0	9.759,58 ₺	31	117	0	1	1.140.888,33 ₺	209	1.655.547,15 ₺	307.284,50 ₺	1.962.831,65 ₺
2018	12	NARLIDERE BELEDİYESİ	20	39	328.473,83 ₺	1	0	4.085,54 ₺	31	117	0	1	1.624.187,46 ₺	209	1.956.746,83 ₺	391.436,88 ₺	2.348.183,71 ₺
YIL TOPLAMI			20	39	5.426.489,58 ₺	1	0	55.067,17 ₺	31	119	0	1	15.946.686,87 ₺	211	21.428.243,62 ₺	3.968.651,94 ₺	25.396.895,56 ₺

Müdürlüğümüzde 2018 yılı içerisinde 452 adet Gelen Evrak ve 1174 Giden Evrak olmak üzere toplam 1626 adet evrak kaydı yapılmıştır.

Belediye Spor Klübü Derneği, Muhtarlara Yardım, Birliklere Katılım Payı, İzmir Kalkınma Ajansı Payı:

5393 Sayılı Kanunun 14.maddesi gereğince Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden aldığımız payın %0,12 oranını geçmemek üzere; 2018 Mali Yılı içerisinde Narlıdere Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği 117.683,00 TL yardım yapılmıştır, Narlıdere Yeniköy Spor Kulübü Derneğine 20.000,00 TL. toplam 137.863,00 TL'dir. Türkiye Belediyeler Birliğine İller Bankası A.Ş. tarafından kesinti yolu ile katılım payı olarak 78.406,69 TL. ödenmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan görev yapan muhtarlarımız, Narlıdere Zihinsel Engelliler Derneği'nin elektrik, su,telefon,doğalgaz ve adsll bağlantı giderlerine karşılık olmak üzere 16.552,98 TL ödenmiştir. Kıyı ege Belediyeler birliği, Yarımada Belediyeler Birliği ve Ege Belediyeler Birliğine 20178 yılı içerisinde herhangi bir pay ödemesi yapılmamıştır.

İzmir Kalkınma Ajansı payı olarak 2018 yılı içerisinde 169.082,87 TL pay ödenmiştir

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyemize Düşen Pay ve İller Bankası Ortaklık Payı:

İller Bankası tarafından, 2018 Yılı içinde 5779 Sayılı Kanun kapsamında Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Tahsilatından Belediyemize pay olarak 15.920.295,40TL pay düşmüştür. 2018 mali yılı içinde 294.288,50TL ortaklık payı ödenmiştir. 2018 yılı sonu itibariyle İller Bankası Ortaklık Payı kümülatif tutarı 4.327.448,84 TL. dir.

Belediye İktisadi Teşekkülleri ve Sermaye Artışları:

2013 Yılında Belediyemizin ortağı olduğu 1 adet iktisadi teşekkülü bulunmaktadır. 2013 yılı içerisinde; %95'i Narlıdere Belediyesine ait ve % 5'i Gaziemir Belediyesine ait, sermayesi 5.350.000,00 TL'ye çıkarılan Narbel Ltd.Şti.'ne 1.000.000,00 TL sermaye artışı yapılmıştır. Yine sermayesinin %5'i Narlıdere Belediyesine ve %95'i Gaziemir Belediyesine ait olan Gazibel Ltd. Şti.'ne ait hisseleri %95'i Narlıdere Belediyesine ait ve % 5'i Gaziemir Belediyesine ait Narbel Ltd.Şti hisse yeni TTK ve Meclis kararı gereğince nominal değerden devir işlemleri gerçekleşmiş olup,ilgili devir işlemleri ile ilgili olarak da Gaziemir Belediyesi'ne 42.500,00 TL bedel ödenmiştir. Dolayısıyla 2013 yılı sonu itibariye Belediyemize ait hissesinin tamamı bize ait olan Nar-Bel Narlıbahçe İmar Teknik Tur.Hiz.San.Tic.Ltd.Şti kalmış olup sermayesi 5.350.000,00 TL'dir. 2013 yılı içerisinde sermaye artışı olarak .1.042.500,00 TL aktarılmıştır.

2014 yılı içerisinde sermayesinin %100'ü Belediyemize ait olan Narbel Ltd.Şti.'ne 1.000.000,00 TL sermaye artışı yapılmış olup, sermayesi 6.350.000,00 TL'ye çıkartılmıştır.

2015 yılı içerisinde sermayesinin %100'ü Belediyemize ait olan Narbel Ltd.Şti.'ne 1.650.000,00 TL sermaye artışı yapılmış olup, sermayesi 8.000.000,00 TL'ye çıkartılmıştır.

2016 yılı içerisinde sermayesinin %100'ü Belediyemize ait olan Narbel Ltd.Şti.'ne 2.500.000,00 TL sermaye artışı yapılmış olup, sermayesi 10.500.000,00 TL'ye çıkartılmıştır.

2017 yılı içerisinde sermayesinin %100'ü Belediyemize ait olan Narbel Ltd.Şti.'ne 3.000.000,00 TL sermaye artışı yapılmış olup, sermayesi 13.500.000,00 TL'ye çıkartılmıştır.

2018 yılı içerisinde sermayesinin %100'ü Belediyemize ait olan Narbel Ltd.Şti.'ne 6.000.000,00 TL sermaye artışı yapılmış olup, sermayesi 19.500.000,00 TL'ye çıkartılmıştır

Görev Yetki, Görev ve Sorumluluklar ile İlgili Yapılan Uygulamalar:

a) Müdürlüğümüz koordinesinde Belediyemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planın uygulamasına bu yılda devam edilmiştir.

b) Belediyemizin 2018 Mali Yılı Performans programı hazırlandı.

c) 2018 yılı içersinde mevzuat uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, Belediyemiz ayrıntılı harcama programına ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini ve ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi sağlandı.

d) 2018 yılı içerinde Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (diğer cari ve sermaye giderleri) Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılarak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak,

değerlendirildi.

e) 2018 Mali Yılı Bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlandı.

f) 2018 Yılı Sayman Yönetim Dönemi hesabı ve 2018 Mali Yılı Harcama evrakları Sayıştay Başkanlığı denetime hazır şekilde düzenlenerek Müdürlüğümüzde arşivinde saklanmaktadır.

g) Harcama birimlerimiz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyemiz 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporunu hazırlandı.

h) 2010 yılı içerisinde hazırlanan; Belediyemiz İç kontrol sisteminin kurulması , standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılarak İç Kontrol Eylem Planı uygumla ve kontrolleri yapıldı.Ayrıca 2012 Aralık ayında iç kontrol eylem planı revizyon çalışmalarına başlanmış olup, 2014 yılında çalışmalar tamamlanmış olup, 2015 yılında uygulamaya başlanmıştır.

ı) Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemleri yürütme ve sonuçlandırma

GELİR VE TAHAKKUK ALT BİRİMİ

I-GENEL BİLGİLER

A-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz yeni hizmet binasının giriş katında 1 Şef odası, 1 Servis odası, 1 Arşiv ve bir depo ile hizmet vermektedir.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 11 adet bilgisayar, 11 adet yazıcı, 3 adet hesap makinesi, 2 Adet para sayma makinesi, 2 Adet fotokopi makinesi ile hizmet verilmektedir.

3-Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usul Kanunu ve bu kanunlar çerçevesinde yayınlanan, yönetmelikler, genelgeler, tebliğler doğrultusunda, Vergi Harç ve cezaların tarh, tahakkuk ve tahsilâtları ile alacakların takiplerini usulüne uygun sürdüren bir birimdir.

4-İnsan Kaynakları: Yukarıda sayılan hizmetleri

1 Müdür, 3 Tahsildar, 5 Tahakkuk görevlisi, 1 Kayıt memuru ve 1 kayıt elemanı ile yürütmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüz vatandaşlara şeffaf, eşit ve güler yüzlü bir belediyecilik anlayışı ile en iyi hizmeti sunmaktadır.

2018 yılı içinde emlak bildirimi vermeyen ve işyerleri için Çevre Temizlik Vergisi; İlan Reklam Bildirimi vermeyen mükelleflere genel yoklamalar yapılması; e-Belediyecilik uygulaması geliştirilmesidir.

Müdürlüğümüzün ortalama %70,30 olan Tahsilât oranını % 90-95'lere ulaştırmak hedeflenmektedir.

207 Yılında Müdürlüğümüzde Gerçekleştirilen Çalışmalar:

12018 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, 5544 evrak girmiş ve cevaplarla birlikte 5543 evrak çıkmıştır.

2 - Belediyemize borçlu 959 mükellefe ödeme emri gönderilerek. Takibe alınmıştır.

3 - Belediyemizce, borçlular adına ödeme emri gönderilen 89 adet mükellefin tapu kayıtlarına haciz şerhi konulmuştur. 2018 yılı sonu itibari ile toplam 253 adet mükellefin tapularına takip amaçlı olarak haciz şerhi işlenmiştir.

4- 8 adet dosyaya ait toplam: 185.097,47 -TL'lik tahakkuk eden vergi ve cezaların Mahkemesi devam etmektedir. Geriye kalan 13.199,927,19 -TL'lik alacağımızla ilgili gerekli takip işleri yapılmaktadır.

5- 2018 yılında Emlak Vergi Muafiyeti müracaatında bulunan mükelleflerin ikinci bir gayrimenkulünün olup olmadığına dair kontrolde 48 adet mükellefin kaydı bulunmuş ve idarece tahakkuk işlemi yapılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SIRA NO	GELİR ÇEŞİDİ	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	DEVREDEN TAHAKKUK	TAHAKKUK TAHSİLATA ORANI %
1	Afiş Yapıştırma	3,00	3,00		%100,00
2	Ağaçlandırma Gelirleri	14.300,00	14.300,00		%100,00
3	Arazi Vergisi	6.639,85	2.510,59	4.129,26	%37,81
4	Arsa Ek Vergisi	1.454,51	1.454,51		%100,00
5	Arsa Vergisi	7.034.866,38	3.251.010,86	3.783.855,52	%46,21
6	Avukatlık Vekalet Ücreti	20.368,58	20.368,58		%100,00
7	Bina Ek Vergisi	1.487,97	1.487,97		%100,00
8	Bina İnşaat Harcı	52.104,60	52.104,60		%100,00
9	Bina Vergisi	17.194.177,67	11.245.028,55	5.949.149,12	%65,40
10	CTV Büyükşehir Payı	668.789,08	668.789,08		%100,00
11	Çevre Temizlik Vergisi	562.390,68	135.457,57	426.933,11	%24,09
12	Damga Vergisi - Beyannameler	27.244,28	18.128,45	9.115,83	%66,54
13	Damga Vergisi - Ödemelerden Kesinti	9.381,75	9.381,75		%100,00
14	Damga Vergisi İhale Kararlarına Ait	16.355,35	16.355,35		%100,00
15	Damga Vergisi Sözleşmeye Ait	13.665,39	13.665,39		%100,00
16	Diğer Bina Satış Gelirleri	3.410.700,00	3.410.700,00		%100,00
17	Diğer Çeşitli Gelirler	84.404,94	84.404,94		%100,00
18	Diğer İdari Para Cezaları	1.310.690,43		1.310.690,43	-%100,00
19	Diğer Kira Gelirleri	773.689,30	525.959,70	247.729,60	%67,98
20	Dosya Ücreti	22.250,00	22.250,00		%100,00
21	Düğün Salonu Ücreti	750,00	750,00		%100,00
22	Eğitime Katkı Payı	7,73	7,73		%100,00
23	Eğlence Vergisi	199.325,54	194.732,52	4.593,02	%97,70
24	El İlanı	7.325,00	7.325,00		%100,00
25	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.622.162,80	1.598.319,25	23.843,55	%98,53
26	Encümen Para Cezaları	46.716,34	46.716,34		%100,00
27	Evlendirme Gelirleri	82.250,00	82.250,00		%100,00
28	Fazla ve Yersiz Tahsilât	3,12	3,12		%100,00
29	Gecikme Faizi	65.350,90	34.592,81	30.758,09	%52,93
30	Gecikme Zammı	17,98		17,98	-%100,00
31	Geçici Teminat	311.166,40	311.166,40		%100,00
32	Geri Alınacak Paralar	49.357,76	49.357,76		%100,00
33	Haberleşme Vergisi	20.233,57	20.233,57		%100,00
34	Hayvan Kesimi Muayene Denetleme Harcı	4.150,00	4.150,00		%100,00
35	Hazine Arazi Satıştan Gelen	453.102,71	453.102,71		%100,00
36	Işıklı İlan Reklam	23.265,68	23.265,68		%100,00
37	Işıksız İlan Reklam	36.218,81	36.218,81		%100,00
38	İlan Reklâm Vergisi	149.628,66	8.883,42	140.745,24	%5,94
39	İmar Harcı	691.431,09	691.431,09		%100,00
40	İmar Para Cezası	21.821,04	21.821,04		%100,00
41	İşgal Harcı	128.487,55	25.846,66	102.640,89	%20,12
42	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Harcı	18.450,00	18.450,00		%100,00
44	Katı Atık Toplama Ücreti	3.855.920,85	3.851.743,65	4.177,20	%99,89
45	Katsayı Tutarı (6552 S.K. Kapsamında)	18,88		18,88	-%100,00
46	Katsayı Tutarı (7143 S.K. Kapsamında)	21.375,58	21.375,58		%100,00
47	Katsayı Tutarı (6736 S.K. Kapsamında)	84.208,52	41.948,00	42.260,52	%49,81
48	Katsayı Tutarı (7020 S.K. Kapsamında)	9.496,38	4.896,17	4.600,21	%51,56
49	Kayıt Suret Harcı	435,00	435,00		%100,00
50	KDV	46.266,28	24.414,28	21.852,00	%52,77
51	Kesin Teminat	38.482,00	38.482,00		%100,00
52	Kişilerden Alacaklar Faizi	125,00	125,00		%100,00

53	Kişilere Ait Emanetler	5.507,41	5.507,41		%100,00
54	Kusur Cezası	0,03	0,03		%100,00
55	Kültür Tesisleri Kira Gelirleri	1.850,00		1.850,00	-%100,00
56	Kültür Varlıkları - Arazi	251,73	251,73		%100,00
57	Kültür Varlıkları - Arsa	324.449,74	324.449,74		%100,00
58	Kültür Varlıkları - Bina	1.124.173,08	1.124.173,08		%100,00
59	Kültür Varlıkları Vergisi (Bina,Arsa,Arazi)	968.568,03		968.568,03	-%100,00
60	Mahalli İdr.Ait Diğer Paylar	56.020,56	56.020,56		%100,00
61	Mesul Müdürlük Belgesi	2.250,00	2.250,00		%100,00
62	Motor Tetkik Ücreti	2.250,00	2.250,00		%100,00
63	Motorlu İlan Reklam	15,00	15,00		%100,00
64	Muayene, Denetim Kontrol Ücreti	190,00	190,00		%100,00
65	Muayene, Denetleme, Rapor, Ruhsat Harcı	4.859,25	4.859,25		%100,00
66	Muayene, Ruhsat Denetleme Harcı	2.980,00	2.980,00		%100,00
67	Müze Giriş Alınan Pay	12.001,91	12.001,91		%100,00
68	Numarataj Gelirleri	25.240,00	25.240,00		%100,00
69	Otopark Gel. İlçe ve İlk Kademe Bel Pay.	18.760,03	18.760,03		%100,00
70	Ödemelerin Damga Vergisi	438,21		438,21	-%100,00
71	Ön İnceleme Kontrol Ücreti	37.880,00	37.880,00		%100,00
72	Ön Tetkik Ve Kontrol Ücreti	1.800,00	1.800,00		%100,00
73	Özel Hizmet Ücreti	12.000,00	12.000,00		%100,00
74	Özel işlem Vergisi	16,20	16,20		%100,00
75	Özel İşlem Vergisi ve Eğitime Katkı Vergisi	674,79		674,79	-%100,00
76	Pazar işgal	54.196,68	54.196,68		%100,00
77	Pazarcı Belge Harcı	75.825,00	32.415,00	43.410,00	%42,75
78	Proje Tasdik Ücret Gelirleri	54,96	54,96		%100,00
79	Ruhsat Denetim Hizmet Ücreti	34.500,00	34.500,00		%100,00
80	Sağlık Belgesi Harcı	9.865,00	9.865,00		%100,00
81	Sağlık Hizmeti Gelirleri	45,00	45,00		%100,00
82	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	25.250,00	25.250,00		%100,00
83	Sosyal TesisÜcret Gelirleri	500,00	500,00		%100,00
84	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelir	19.470,00	19.470,00		%100,00
85	Tahsis Ücreti	5.000,00	5.000,00		%100,00
86	Taşınır Mal Satış Gelirleri	3.574,56	3.574,56		%100,00
87	Taşınmaz Arsa Satışı	269.752,62	269.752,62		%100,00
88	Tellallık Harcı	96.789,50	96.789,50		%100,00
89	Usulsüzlük 1nci Derece	6.942,99	6.942,99		%100,00
90	Usulsüzlük 2nci Derece	1.323,86	1.323,86		%100,00
91	Vergi vs. Amme Alacakları Gecikme Zammı	369.965,38	369.965,38		%100,00
92	Vergi Zayi Cezası	357.588,08	127.593,65	229.994,43	%35,68
93	Vidanjör Kiralama Gelirleri	12.585,27	12.585,27		%100,00
94	Yapı Denetim Hizmet Bedeli	34.165,31	34.165,31		%100,00
95	Yapı Kullanma İzin Harcı	55.031,00	55.031,00		%100,00
96	Yer Tetkik Ücreti	37.866,90	37.866,90		%100,00
97	Yİ-ÜFE Tutarı (6552 K.Kapsamında)	56,10		56,10	-%100,00
98	Yİ-ÜFE Tutarı (6736 K.Kapsamında)	61.189,89	30.050,09	31.139,80	%49,11
99	Yi-Üfe Tutarı (7020 K.Kapsamında)	4.045,64	2.262,79	1.782,85	%55,93
100	Yİ-ÜFE Tutarı (7143 K.Kapsamında)	28.316,50	28.316,50		%100,00
101	Yol Bedeli	1.676.267,76	1.676.267,76		%100,00
102	Zabıta Para Cezaları	8.930,25	8.930,25		%100,00
	GENEL TOPLAM:	**45.063.789,15**	**31.678.764,49**	**13.385.024,66**	**%70,30**

31.12.2018 TARİHİNDE KALAN BORÇLAR RAPORU

Sıra No	Açıklama	Tahakkuk kalan Borç
1	Arazi vergisi	4.129,26
2	Arsa vergisi	3.783.855,52
3	Bina vergisi	5.949.149,12
4	Çevre Temizlik Vergisi	426.933,11
5	Diğer İdari Para Cezaları	1.310.690,43
6	Diğer Taşınmaz Kira Geliri	247.729,60
7	Eğlence Vergisi	4.593,02
8	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	23.843,55
9	İlan ve reklam vergisi	140.745,24
10	İşgal harcı	102.640,89
11	Katsayı Tutarı (6552 S.K. Kapsamında)	18,88
12	Katsayı Tutarı (6736 S.K. Kapsamında)	42.260,52
13	Kültür Tesisleri Kira Gelirleri	1.850,00
14	Vergi Zayi Cezası	229.994,43
15	Yİ-ÜFE Tutarı (6552 S.K Kapsamında)	56,10
16	Yİ-ÜFE Tutarı (6736 S.K Kapsamında)	31.139,80
17	Katsayı Tutarı (7020 S.K. Kapsamında)	4.600,21
18	Yİ-ÜFE Tutarı (7020 S.K Kapsamında)	1.782,85
19	Ödemelerin Damga Vergisi	438,21
20	Özel İşlem Vergisi ve Eğitime Katkı Vergisi	674,79
21	KDV	21.852,00
22	Katı Atık Toplama Ücreti	4.177,20
23	Gecikme Faizi	30.758,09
24	Gecikme Zammı	17,98
25	Damga Vergisi Beyannameler	9.115,83
26	Kültür Varlıkları Vergisi (Bina,Arsa,Arazi)	968.568,03
27	Pazarcı Belge Harcı	43.410,00
	GENEL TOPLAM	**13.385.024,66**

TAŞINIR KAYIT VE KONTROL ALT BİRİMİ

I- GENEL BİLGİLER

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz hizmet binasının 9. katında 1 servis odası ve bir depo ve Teknik Hizmetler Binasında 1 Ambar bürosu, 1 kırtasiye ambarı, 1 temizlik ve 1 yedek parça ambarı ile hizmet vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz 3 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet barkot yazıcı, 1 adet el terminali, 1 adet çelik kasa ve 1 adet fotokopi makinesi ve 1 adet el bilgisayarı ile hizmet vermektedir.

3-Sunulan Hizmetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun şekilde

a) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

b) Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.

c) Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.

ç) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek

d) Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.

e) Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.

f) Ambar sayımı ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.

g) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımları yapmak ve yaptırmak.

ğ) Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasına yardımcı olmak.

h) Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmaktır.

4- İnsan Kaynakları

Yukarıda sayılan hizmetleri

1 Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi 1 Ambar Memuru 1 Ambar Sorumlusu ve 1 Büro Personeli ile yürütmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün vatandaşlara şeffaf, eşit ve güler yüzlü bir belediyecilik anlayışı ile en iyi hizmeti sunmaktadır.

2018 yılı içerisinde Birimimizce;

Özel Kalem Müdürlüğü	53
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13
Bilgi İşlem Müdürlüğü	115
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	103
Temizlik İşleri Müdürlüğü	37
Akaryakıt Ambarı	62
Veteriner İşleri Müdürlüğü	22
Zabıta Müdürlüğü	22
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1

Toplam 475 adet tüketim malzemesi ve dayanıklı taşınır giriş çıkış Taşınır İşlem Fişi hazırlanmış olup 4.490.841,27 TL. tutarındaki demirbaş ve sarf malzeme kayıt altına alınmış demirbaş malzemeler ilgili kişiye zimmeti yapılmış ve numaralandırılmıştır.

Yıl içinde çıkan 300.890,24 litre 1.589.151,82 TL tutarı akaryakıt yakıtı ilgili kişilere araçlarda ve birimlerde kullanılmak üzere taşınır işlem fişi ile çıkısı yapılmıştır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

(1) Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak,

(2) Personelin atama, görevde yükselme, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri yapmak,

(3) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

(4) Personel eğitim planlarını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını uygulamak,

(5) Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak,

(6) Belediye birimleri arasındaki personel işlemlerini belli bir ilkelere oturtmak ve bu birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,

(7) Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,

(8)Başkanlık makamı tarafından görev alanları ile ilgili verilen benzeri görevleri yapmak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1-ÖRGÜT YAPISI

Belediyemizde 18 Müdürlük bulunmakta olup, norm kadrolarında toplam 266 memur ve 133 işçi sayımız bulunmaktadır.

Norm kadromuzda 657 sayılı D.M.K'na tabii 57 memur, 1 sözleşmeli memur, 148 işçi ve 1 geçici işçi görev yapmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı;

a) Müdür

b) Müdürlük personeli (3 kadrolu işçi ve 1 şirket personeli)

c) Hizmet alımı yoluyla görev yapmakta olan Belediyemiz şirketine bağlı 30 temizlik ve 27 güvenlik personeli ve 1 güvenlik amiri

2-SUNULAN HİZMETLER:

Belediyenin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyonu performans değerlendirme, öneri ödül sistemi, kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ve diğer eğitim faaliyetlerini yasal mevzuat çerçevesinde yönetimce belirlenmiş gelen politika ve prensiplere uygun olarak planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak, tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmesi için eleman seçim ve yerleştirmesini yapmak, kendisine bağlı elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitimleri sağlamak sureti ile birim içi verimi artırmak, personele yönelik verimi artırıcı çalışmalar yapmaktan Başkanlık Makamına karşı ve varsa Başkan Yardımcısına sorumludur.

Bunun yanında Belediye bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelin hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerini sağlamak, gerek kurum içi gerek kurum dışı seminer, toplantı, kurs ve panellere ilgili birimlerden personel göndererek, konularında daha iyi bilgilendirilmelerini sağlamakla görevlidir.

Kurumumuzda görev yapmakta plan tüm personele ilişkin işlemler yapılmaktadır. Kurumumuza stajyerlik için okullarından aldıkları evrakları ile müdürlüğümüze başvuran Meslek Lisesi son sınıf öğrencileri ile Üniversitelerde öğrenim gören öğrenciler için gerekli Başkanlık Onayı alındıktan sonra, Staj Belgeleri düzenlenmektedir.

Müdürlük mutemetliğinin gerektirdiği görevlerin ve ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin, araç gerecin satın alma işlemi yapılmaktadır.

Memur, sözleşmeli ve işçi personel için, yazlık-kışlık koruyucu eşya-giyim alımına ilişkin işlemler tamamlanarak, personele dağıtımı sağlanmaktadır.

İşçi personele havlu – sabun yardımına ilişkin işlemler tamamlanarak, personele dağıtımı yapılmaktadır.

a) Memur Personel İle İlgili Hizmetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personel ve yerleştirme sürecini yürüterek, personelin atanması, sicil, derece, terfi, intibak, nakil, yurtdışı izni, yeşil pasaport işlemleri ile hizmet belgelerinin düzenlenmesi, ölüm, doğum, senelik izin, ücretsiz izin ve raporların izin kartlarına işlenerek, izin, ölüm, doğum, evlenme izni ile ilgili onaylarının alınarak özlük dosyalarına kaldırılması işlemleri gerçekleştirir.

(1) Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri ve talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılma işlemleri yapılmaktadır.

(2) Memur personelin maaşa etki yapan derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirtir listeleri ile kıdem ve hizmet yıllarının takibi ve gerekli onaylarının alınarak sicillerine işlenmektedir.

(3) İzine ayrılan müdürlerin izinli olduğu süre içinde görevini yürütecek personelin görevlendirme işlemleri yapılmaktadır.

(4) Memur personelin Hizmet Görev Belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatları cevaplandırılmaktadır.

(5) Memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmektedir.

(6) Memur personelin fasılalar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakları, konu ve içerikleri esas alınarak arşivlenmektedir.

(7) Personelin evlilik ve mahkeme kararı vb. nedenlerden kaynaklanan soyadı değişiklikleri Emekli Sandığına bildirilmektedir.

(8) Memur personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında, memur programında kayıt altına alınarak, bilgilerin muhafazası sağlanmaktadır.

(9) 19.04.1990 tarih ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde bulunulması, Rüşvet ve yolsuzluklarla Mücadele Kanunu gereğince; Memur personelimizden Mal Bildirimleri alınmış olup, 12.11.1991 tarih, 102212 sayılı Genelgesinde belirtilen kriterler göz önüne alınarak, Komisyon Üyeleri tarafından değerlendirilmektedir.

(10) 3628 sayılı Kanunda Mal Bildiriminde bulunulması gereğince; personele ait mal bildirimlerinde değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen 1 ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimleri temin edilerek, 'Değerlendirme' komisyonu tarafından ilgililerin Mal Bildirimleri karşılaştırılmaktadır.

(11) Memur personel ve aileleri için talep edilen pasaport başvuru işlemleri yapılmakta olup, kayıt altına alınmaktadır.

(12) Memur Kadro iptal-ihdas işlemleri yapılmakta, Emeklilik, istifa, ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen değişiklikler ve dolu-boş kadro durumunu gösterir cetveller hazırlanmaktadır.

(13) Emekli Sandığının başlatmış olduğu on-line Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında, memur personelin özlük bilgileri emekli sandığı on-line kesenek güncellemeleri sisteminde yapılmakta olup, personelin işlemleri e-bildirge ile SGK'ya bildirilmektedir. Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) işlemleri yapılmaktadır.

(14) Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için gereken personel görevlendirilmeleri yapılmaktadır.

(15) Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (S.G.K., Bağ-Kur, Tahsil değişikliği Askerlik süresince ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemleri yapılmaktadır.

(16) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memur personelin Kaymakamlık Makamından yurtdışı izin onayı alınmaktadır.

(17) Memur Sendikası ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

(18) SGK'nın HİTAP Hizmet Takip Programına, memur personele ilişkin gerekli bilgilerin girişi yapılmaktadır.

b) Sözleşmeli Memur İle İlgili Hizmetler

(1) Sözleşmeli memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmektedir.

(2) Sözleşmeli memur personelin maaş tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

c) İşçi Personel İle İlgili Hizmetler

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 143 Kadrolu işçi ile 1 adet geçici işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

(1) Müdürlükler tarafından gönderilen İşçi personele ait yıllık izin, mazeret izni, ücretli, ücretsiz izinleri, ölüm, doğum, evlilik izinlerine ilişkin evraklar ilgili onayları alınarak, izin kartlarına işlenip, özlük dosyalarına kaldırılmaktadır.

(2) Geçici İşçi personelin vize işlemleri Belediye Meclisi ve Belediye Başkanı tarafından onaylanarak,

işlemleri yapılmaktadır.

(3) Yeni işe alınan, işten ayrılan işçi personelin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına işçi giriş ve çıkış bildirimleri gönderilmektedir.

(4) Emeklilik sebebi ile işten ayrılan personele ilgili işlemeler yapılmaktadır. Gerekli tazminatlarının ilgiliye ödenmesi hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılı bilgi verilmektedir.

(5) Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kıdem tazminatı düzenlenmekte ve gerekli işlemler yapılmaktadır.

(6) İşçi personelin dolu boş kadrolarını güncellenerek muhtelif tarihlerde Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

(7) Disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemleri takip edilerek, işçi disiplin kurulunda alınan disiplin kararları, disiplin defterine ve ilgili işçinin şahsi dosyasına eklenmektedir.

(8) İşçi Sendikası ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır

ARŞİVLEME VE DOSYALAMAYA İLİŞKİN HİZMETLER

(1) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

(2) Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanmaktadır.

(3) İşlemi biten evraklar arşive kaldırılmaktadır.

(4) Memur personelin fasılalar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içeriklerinin esas alınarak arşivlenmektedir.

Bilgisayar Programı İle Gerçekleşen Hizmetler

(1) Müdürlüğümüzde Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel Programlarında; tüm özlük, sicil bilgileri, kadro terfi durumları, rapor, izin ve hizmet bilgilerine ilişkin kayıtlar yapılmakta ve değişiklikler güncellenmektedir.

(2) Evrak Kayıt Programında; Kurum içi ve Kurum dışı Gelen evrak ve Giden evrak programı kullanılarak kayıt yapılmaktadır.

(3) Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller gereği; Müdürlüğümüze internet, dilekçe ya da Müdürlükler aracılığı ile vatandaşlardan gelen bilgi edinmeye, gerekli cevaplar yazı ya da internet yoluyla iletilmektedir.

TAHAKKUKLARA İLİŞKİN YAPILAN HİZMETLER

(1) Belediye başkanı, Belediye başkan yardımcısı, memur ve sözleşmeli memur ile işçi persenele ait maaş, ikramiye ve her türlü Sosyal Yardım ödemeleri için zamanında hazırlanan tahakkuklar, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

(2) İcra Müdürlüklerinden gelen, icra yazılarına istinaden ilgili personelin maaşından ya da yan ödemelerden gerekli oranda kesinti işlemi yapılmaktadır.

(3) Kış Dönemi Stajyer öğrenci maaşlarının tahakkuklar hazırlanmaktadır.

(4) İşçi kıdem-ihbar tazminatlarının tahakkuklar hazırlanmaktadır.

(5)Belediye personelinin sosyal güvenlik primleri; e-bildirge ve e-kesenek ortamında SGK'ya gönderme işlemleri yapılmaktadır.

(6) İcra dosyalarının takibini ve işlemleri yapılmaktadır.

(7) 5393 sayılı Belediye kanunun 49. maddesinde belirtilen, belediye memurlarına başarı durumlarına göre (memur sayısının % 10 unu geçememek üzere) yılda iki kez ikramiye verilebilmesi yönünde işlemler yapılmaktadır.

(8) Memur ve işçi sendika kesinti aidatlarının tahakkukları hazırlanmaktadır.

(9)Temizlik, güvenlik hizmetlerine ait aylık hak edişler yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

(10) İşçilerin taleplerine istinaden verilen toplu taşıma kartlarının temini ve kullanımı için gerekli olan yazışmalar Eshot Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğüyle yapılmakta ayrıca tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

(1)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, müdürlüğünü, Başkanlık Makamına karşı temsil eder, yönetiminde tam yetkili kişidir ve müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.

(2)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyon ve iç kontrol sağlar.

(3)Tüm personelini her zaman denetleme ve kontrol yetkisine sahiptir.

(4)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü 1. disiplin amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürüterek, müdürlükler tarafından tutulan tutanaklara istinaden, disipline sevk edilen personel hakkında gerekli işlemleri yaparak, kayıt altına almaktadır.

(5)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma v.b. işlemlere ilişkin belgeleri kapsayan dosyada tutulmaktadır.

(6)Birim personelinin mesai saatlerine riayet etmesi ve yasal kılık kıyafetler hususunda gerekli kontrol sistemi yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Amaç :

Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamın sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarının yükseltilmesi.

Hedefler :

- Personelin hizmetlerini yürütmek.
- Personelin, belediyenin her alanda çalışmalarına ilişkin öneriler sunmak.
- Personelin, yönetime katılımlarını sağlayacak modeller geliştirmek.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Başkanlığımız tarafından öncelikle ilçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli olan personelin istihdamı yönünde uygulanan personel politikaları, başbakanlık ve ilgili bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda, söz konusu mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektedir.

01.12.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI PERSONEL HAREKETLERİ

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
İşe Alınan	-	-	1
İşten Akdi Fesh	-	5	
Memuriyete Ataması Yapılan	-	-	-
İstifa	1	-	-
Emekli	1	-	-
Nakil Giden	-	-	-
Geçici Görevle Gelen	-	-	-
Geçici Görevle Giden	-	-	-
Vefat	-	-	-
Eski Hükümlü Alımı	-	-	-
Özürlü Alımı	-	-	-
Naklen Gelen	-	-	-

I. GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü; gelişen bilgi işlem teknolojilerini yakından izleyerek, bilişim hizmetlerinin yerleşkelerdeki iletişim ağ altyapısını kaliteli ve kesintisiz bir şekilde işletip, akademik ve idari birimlerinin bilgisayar yazılım, kullanım ve donanımsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, belediyemiz yeni hizmet binasının 5. katında ,3 oda,1 sistem odası,1 santral odası ve UPS Odası'nda Bilgi İşlem Müdürü, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Büro Personeli, 1 Bilgisayar Mühendisi ve 2 Teknik Personel ile birlikte faaliyetlerini yürütmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon: Gelişen bilgi işlem teknolojilerini yakından izleyerek yeniliklere açık, güvenilir altyapı (ağ, yazılım, donanım ve işletim) yöntemleri belirlemek, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde işletmek ve bilgi işlem desteği vermek, e-devlet projelerine uyumlu toplumsal projeler üretmektir.

Vizyon: Hedefe ulaşmada bilgi ve teknolojiyi kullanarak verimliliğin artırılması, bilginin elektronik ve mobil ortamlara taşınması ve kullanılması noktasında ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşımında gerekli erişim ve iletişim desteği sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.Maddesine dayanılarak hazırlanan ve 07.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca Bilgi İşlem Müdürlüğü Kurum yapısındaki yerini almıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün görevleri:

- Müdürlüklerdeki bilgi işlem sistemini işletmek
- Müdürlüklerin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.
- Belediyenin ve bağlı birimlerin teknik donanım, yazılım, program ihtiyaçlarını temin etmek ve bunlarla ilgili teknik destekte bulunmak.
- Belediyede bilgisayar otomasyonunun kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi havuzu oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network- ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
- Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.
- Belediyenin kurumsal web portallarını içerik ve teknik bakımdan yönetmek.
- Özellikle vatandaşa dönük hizmetler olmak üzere Belediyecilik hizmetlerini olabildiğince internet ortamına taşımak (e-belediyecilik), vatandaşın hizmetlere kolay ve hızlı erişimini sağlamak.
- Yeni teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyecilik hizmetlerinin iyileştirilmesi için kullanmak, kullanılmasını sağlamak.
- Belediyenin tüm birimlerinde teknik ihtiyaç analizi yaparak ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
- Belediye personeline bilgi teknolojilerinin kullanımı ve yeni gelişmeler hakkında eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek.
- Bilgisayar sistemlerini ve teknik altyapıyı teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilemek ve geliştirmek.
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak.
- Belediyenin tüm birimlerinde veri güvenliğini sağlamak, bu konuda risk değerlendirmesi yaparak önlemler almak.
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.

Ağ ve Sunucu Yönetimi Birimi:

Belediyenin genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kaliteli ve kesintisiz işletilmesini sağlamaktadır. Mevcut ağ yapısını yöneterek, ağ güvenliğinin sağlanması, ağ haritasının hazırlanması, Belediye bünyesindeki yeni kablosuz internet erişimi alanlarının kurulması, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasının sağlanması, Belediye için yeni projelerin hazırlanması, ağ altyapısı ve kablolama gibi görev alanına giren işler için rapor ve şartname hazırlanması görevlerini yürütmektedir.

Belediyemizde hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucuların kurulum, güncelleme, güvenlik ve sistem yazılımı işlemlerini gerçekleştirmektedir. Sistem odasında bulunan tüm sunucuların ve

internet servislerinin yönetilmesi, e-posta sunucusunun kurulum, güncelleme ve yedeklerinin alınması, sunucuların günlük yedeklemelerinin alınması, Antivirüs ve Antispam sistemlerinin yönetilmesi, İstek üzerine haberleşme listelerinin oluşturulması ve sürekliliğin sağlanması görevlerini yürütmektedir.

Web Uygulamaları ve Yazılım Birimi:

Belediyemiz web sayfasının hazırlanması, güncellenmesi, diğer birimlerin genel yazılım ihtiyacının sağlanması, yazılım güncellemelerinin yapılması, personel web sayfalarının hazırlamasına ve yayımlanmasına destek verilmesi, doküman yönetim sisteminin faaliyete geçirilmesi görevlerini yürütmektedir.
Belediyemiz yapısında çok esnek olarak bulunması gereken yazılımlar başta olmak üzere, özel yazılımlarımızı üretmek ve Müdürlüklerde en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktadır.
Yazılım Servis-Hizmet Talep Formu ile yazılım ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamaktır.

Yazılan veya temin edilen programların verimli bir şekilde kullanılması için son kullanıcılara hizmet içi eğitim verilmesi, birimlerden gelen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli uygulama yazılımları geliştirmektir.

Yazılmakta olan yazılımın belirli aralıklarla veya tamamlanmış yazılımın kontrolünü ve testini gerçekleştirdikten sonra ihtiyaca ne kadar uygun olduğunu belirlemek ve varsa hataları tespit ederek proje yöneticisine raporlamaktır. Yazılımın test ve kontrolünü gerçekleştirmek, kontrol sonrası yazılımın uygunluğunu belirtmektir.

Program yazımı, temini veya genel bilgi işlem çalışmaları için yeni gelişmeleri izlemek ve gerekli eğitimlere katılmaktır.

Teknik Hizmetler Birimi:

Tüm birimlerimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmesi, bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, teknik destek, basit kablolama vb. işlemlerin yapılması, sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerinin yaptırılması görevlerini yürütmektedir.

İdari ve Mali İşler Birimi:

Kurum içi veya ilişkide bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla (Şirketler, Telekom, vb.) birlikte yürütülen işlerde iletişim, personel işlemleri, yazışmalar, başkanlığa ait bütçe, ayniyat, satın alma ve ihale aşamalarının takibi, taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktadır.

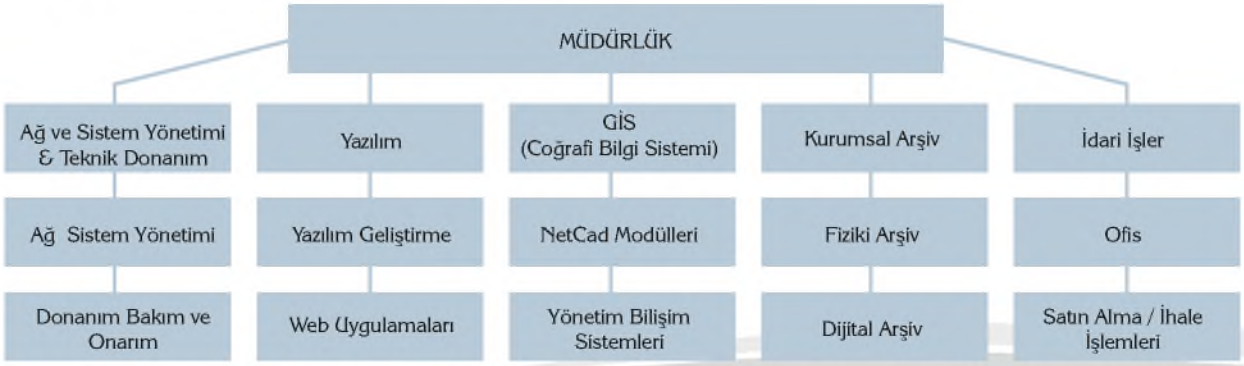
C. Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne İlişkin Bilgiler

Müdürlüğümüz, kurum organizasyon yapısında Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışmakta olup bağımsız bir binaya sahip değildir. Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Hizmet Binası 5. katında tahsis edilen 3 oda ve 1 sistem odası 1 santral ve UPS odasında faaliyetlerini yürütmektedir.

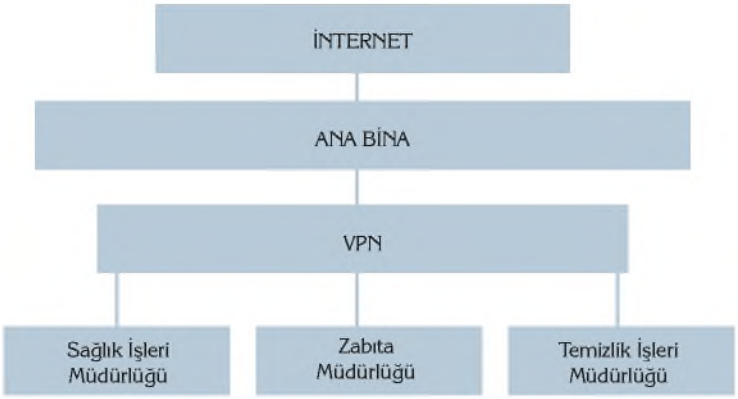
1- Fiziksel Yapı

Merkez yerleşke ve dışında bulunan Belediyemizin tüm birimlerine hizmet vermekte olan Müdürlüğümüz, bilişim hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için dört ana çalışma gurubu şeklinde teşkilatlanmış, her birim kendi görev ve sorumluluğu içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



2- Birim Teşkilat Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Hizmet verilen Bilgisayar Sistemleri

Malzemenin Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	67 Adet
Taşınabilir Bilgisayar	15 Adet
Monitör	50 Adet
Bilgisayar Kasası	40 Adet

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Malzemenin Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Telefon Makinası	130 Adet
Barkod Yazıcı	20 Adet
Barkod Okuyucu	4 Adet
Fotokopi Makinası	27 Adet
Yazıcı	23 Adet
Tarayıcı	43 Adet
Faks Makinası	3 Adet

3.3 Sistem Odası 1

Malzemenin Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
IP Güvenlik Kamerası Dış Mekan	38 Adet
IP Güvenlik Kamerası İç Mekan	36 Adet
Analog Güvenlik Kamerası	12 Adet
Klima	2 Adet
Şifreli Giriş Sistemi	2 Adet
Sunucu	2 Adet
Kabinet 42 V	2 Adet

Sistem Odası 2

Malzemenin Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Santral Sistemi	1 Adet
Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	1 Adet

3.4 Sistem Odası Kurulumu

- Sistem Odası Altyapısı Kurulumu
- Taban (Yükseltilmiş Döşeme Sistemi)
- Yangına Dayanıklı Kapı Sistemi
- Parmak İzli-Şifreli Terminal
- Elektrik Panosu
- Enerji Kabloları
- İklimlendirme
- Yangın Algılama ve Gazlı Söndürme Sistemi
- Sistem Odası Kablo Tava Sistemi
- Aydınlatma
- Sistem Odası DATA Kablolaması
- Ortam İzleme, Güvenlik

3.5 Bina Kablolama

- Patch Panel
- Patch Cord
- CAT 6 Kablo
- Fiber Optik Kablo
- Fiber Optik Dağılım Panosu (F / 0 Patch Panel)
- Fiber Optik Bağlantı Panosu (F / 0 Patch)

3.6 Sunucu, Server, Storage

- Yedekleme Yazılımı
- Sanallaştırma Lisansı

3.7 Ağ Güvenlik Duvarı

- Ağ Güvenlik Çözümü
- VPN Desteği
- URL Filtereleme ve Uygulama Katmanında Kontrol Sistemi
- Anti-Virüs
- Anti-Spam
- IPS
- NAT
- Yönetim
- Loglama ve Raporlama
- Sunucu ve İşletim Sistemi
- Bulut İşletim Sistemi
- Veri Servisleri

3.8 Ana Ağ Anahtarı

- Omurga Ağ Anahtarı

3.9 Kenar Ağ Anahtarı

- 24 Portlu Yığınlanabilir Gigabit Ethernet Poe Kenar Anahtar
- 48 Portlu Yığınlanabilir Gigabit Ethernet Poe Kenar Anahtar

4- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin, Internet kullanıcılarının etkin hızlı ve güvenli bir şekilde erişim hizmetlerinden yararlanması ve ağ trafiğinin düzgün işletilebilmesi, hızın artırılmasına yönelik, sisteme yönelik virüs saldırılarına karşı anti virüs programlarının sağlanması, sistem giriş ve çıkışlarının daha güvenli yapılabilmesi, kurumumuzun çalışma verimliliğini artıracak yazılım programlarının temini, web sayfası grafiksel tasarımı konularında estetik, sade, şık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanması, basit kablolama alt yapılarının kurulması, switch, güç kaynakları gibi donanımların bakım ve tamirlerinin yapılması/yaptırılması, birimlerin faaliyetlerinde

kullanılmakta olan bilgisayarların ve yardımcı sistemlerinin güncellenerek (upgrade) yeniden hizmete sunulması ile birimimizle ilişkili olan tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapmak olarak özetlenebilir.

5 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2018 Yılı Bütçesinde yer alan Kamu Mali Yönetim Kanununun 31. maddesi, Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün tebliği gereğince; Birimimiz bütçe tertiplerinde yılı içinde yapılan harcamalar için harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevilisi tarafından yürütülmektedir.
Müdürlüğümüz yapısı içerisinde 5018 Sayılı Kanunun 32. maddesi gereğince Bütçe ilke ve esasları kanun, tüzük ve yönetmelikler ile mevzuatlar doğrultusunda; 2018 yılı ödeneklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımı sağlanmaya devam edilmektedir.

Mali kontrol ile ilgili olarak tüm birimlerde bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve ilgili birim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Karar alma ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde "Harcama Yetkilisi" olarak Bilgi İşlem Müdürü, "Gerçekleştirme Görevlisi" olarak Bilgisayar İşletmeni yer almaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır.

6- Donanım ve Teknik Destek Hizmetleri

- Belediyemizin iç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve program güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,
- Bilgisayar Donanım ve yan ürünlerinin bakımını yaparak, faal halde bulundurmak, satın alma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakım-onarım ve eğitimi ile ilgili konuları, yetkili olan firmalara yaptırmak,
- Donanımda arızaların olması halinde bu arızanın giderilmesini sağlamak, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesini sağlamaktan ve bununla ilgili tüm işlemlerden sorumludur,
- Virüs ya da trojandan kaynaklanan arıza sebebiyle gerekiyorsa bilgisayara sistemi yeniden yükler. Eğer ulaşılabiliyorsa verilerin kontrolü, güvenliği ve gizliliğinden sorumludur,
- Arıza nedeniyle kullanılamaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı durumlarda; donanımın hurdaya ayrılmasıyla ilgili raporun düzenlenip ilgili birime teslim edilmesinden, yerine verilecek donanımın belirlenmesinden sorumludur,
- Serverlerin ve bilgisayar ağının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulmasını sağlar. İletişim arızasının dış birimlerle ilgili olduğu durumlarda kuruma gerekli müracaatı gecikmeden yapar ve takip eder,
- Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik yöntemleri araştırmak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar ile bilgisayar donanım bakımını yapmak,
- Bilgisayarların tüm işlevlerini kontrol eden ve donanım ile bilgisayar yazılımları arasındaki bağlantıları kurmaya yarayan yazılımların, tasarımını yapmak, yazmak ve güncelleştirmek,
- Belediye birimlerinin tüm bilgisayar donanım ve yazılımlarının, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda; yeni ortaya çıkan ihtiyaçları da değerlendirerek mevcut olan donanım ve yazılımı güncelleştirmek ya da gerektiğinde yenisini satın almak,
- Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelemek,
- Yeni hizmet birimleri için gerekli alt yapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin gerek yazılım gerek donanım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Doğru ve güvenli veri sağlamak için veri tabanı işletim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak
- Tüm kayıtları günlük yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak,
- Üst yönetim ve müdürlerin hazırlamış oldukları ihtiyaç program taslaklarının, programsal altyapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesini sağlamak
- Taşınmaz envanteri ile belediye otomasyonundaki diğer bilgilerin ilişkilendirilmesi ortamının sağlanması,
- Seminer ve eğitim organizasyonuna gerekli malzemeyi temin etmek,

7-Yazılım Destek Hizmetleri

- Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek,

nezaret etmek, denetim altında tutmak,

- Belediyede kullanılan tüm yazılımların yerel ve uzak ağlarda veri entegrasyonunu sağlayacak hizmetleri yapmak ya da yetkili firmalara yaptırmak,
- Otomasyon yazılım programımızla ilgili birimlerden gelen talepleri değerlendirir, yeni bir modül isteniyorsa yazar ya da ilgili firmaya yazdırır.
- Otomasyon Sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarını yapar. Her kullanıcıya şifre vererek şifrelerin gizliliği sağlar.
- Uygulama ya da kanunda değişikliklerinden dolayı programların çalışmasında gerekli değişikler yapılması gerekiyorsa yapar ya da ilgili firmaya yaptırır.
- İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hata kaynaklarını bulmak ve düzeltilmesini sağlamak.
- İhtiyaç doğrultusunda yeni yazılımlar için analiz yapmak ve yeni yazılımlar üretmek ya da yetkili olan firmalara ürettirmek. Kurulan bu yazılımların işlev testlerini yapmak.
- Birimlerin ihtiyacı olan programları tespit etmek. Sistemimizde mevcut ise kurulumu yapmak, yok ise ilgili şartname hazırlayarak alımını gerçekleştirmek ve programları kullanıma hazır hale getirerek programın muhafazasını sağlanmak amacıyla yedekte tutmak
- Belediyemizde gerçekleşen işlemlerin günlük, haftalık ve aylık olmak üzere periyodik olarak yedek almak ve muhafazasını sağlamak.
- Programlara ait lisansların muhafazasını yapmak,
- Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda danışmanlık hizmetleri vermek,
- Üretim veya montaj yöntemleri, malzemeleri ve kalite standartlarını belirlemek, elektronik veya iletişim ürünleri ile sistemlerinin üretimini ya da montajını yönetmek;
- Mevzuat programlarının günlük güncelleştirilmesini yaparak, değişen güncel bilgilere en kısa sürede sahip olunması ve kullanıcılara zaman kazandırılmasını sağlamak
- İlgili personele programın kullanımı doğrultusunda eğitim verilmesini sağlamak.
- Elektronik posta sistemlerini yönetmek
- Resmi internet sitesine ek olarak 2003 yılında www.narlidere-bld.gov.tr adresinde yayımlanmaya başlayan belediyemiz bilgilerini ve mükelleflerle ilgili borç durumunu gösteren bir site hizmete sunulmuştur,
- Elektronik Belediyecilik sistemini aktif tutmak.
- Belediyemizin, ilgili kanunlar göre tarh, tahakkuk ve tahsil etmesi gereken her türlü konuda destek vermektedir. Ayrıca programımızda tek sicil uygulaması 1997 yılında beri mevcuttur. Yani tüm başvurular bu sicile göre yapılmaktadır. Belediye otomasyon sistemi için merkezi Ankara'da bulunan BİEM Yazılım şirketi ile 1997 yılından 01/11/2016 yılına kadar çalışmaktadır,
- 5018 sayılı K.M.Y.K.K. ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Belediye B.M.U.Y uyarınca uyulması gereken kurallara göre program yürütülmektedir. Muhasebe fişi, mizan, ve bütçe takibi gibi birçok bölümü içermektedir. Ayrıca Gelir programları ile muhasebe entegre yürümektedir,
- Belediyemizde çalışan tüm personelin (Başkan ve Başkan Yrd. Dahil) işlemlerini yürütmektedir. Bordro hesaplama ve döküm, puantaj ve kesinti girişleri , S.G.K. formları gibi bölümlerden oluşmaktadır,
- Belediyemizde bulunan tüm taşınır malzemenin zimmet kayıt işlemlerini yürütmektedir.
- Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında Belediye Otomasyon Sistemi işlemlerinin yürütülmesi amacıyla, 01/11/2016 tarihi itibarıyla Yönetim Bilişim Sistemi Programları kullanılmaya başlanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A – Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Amaç ve Hedefleri

Amaçlar:

Müdürlüğümüz bilişim performans düzeyinin yükseltilmesi ile bunun sistematik olarak gözden geçirilmesi, aksak olan yerlerde müdahale edilmesi ve iyileştirmeler yapılmasıdır.

Müdürlüğümüz tarafından belirlenen temel politikalar doğrultusunda ve birimin fonksiyonu olan hizmetlerin sağlıklı, süratli, kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu hedefler doğrultusunda Müdürlüğümüzün bazı amaçları;

Amaç 1

Ağ Erişim Servisleri: Kurum ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin arttırılması,

Amaç 2

Bilgi Servisleri: Kurum tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin arttırılması,

Amaç 3

Tanınma ve Saygınlık: Kurum bilgi işlem alanında (bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından) adı geçer, söz sahibi ve saygın bir konuma getirilmesi,

Amaç 4

Lisanslı Yazılım: Kurumumuzda lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması,

Amaç 5

İnsan İlişkileri ve Eğitim: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından son kullanıcılara verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi,

Amaç 6

Personel Politikası: Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin sayı ve nitelik yönünden geliştirilmesi,

Amaç 7

Sistem Dokümantasyonu: Malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması, ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunulması,

Hedefler:

Ağ Erişim Servisleri:

Hedef 1: Açık kaynak kodlu yazılımların tercih edilmesi,

Hedef 2: Ağ trafik durumunun yazılım ve donanım araçları vasıtasıyla sürekli takip edilmesi,

Hedef 3: Ağ trafik analizlerinin yapılması,

Hedef 4: İstenmeyen trafik oluşturan ve sistemin, çalışmasını bozan kullanıcılar, bağlı bulundukları birim yönetimi ile resmi diyalog kurularak uyarma ve bilinçlendirme yapılması,

Hedef 5: Mevcut ağ erişim performansının arttırılmasına yönelik cihaz konfigürasyonlarının gözden geçirilmesi,

Hedef 6: Virüs ve "hacker" saldırılarına karşı sistemin sık sık gözlemlenmesi, bunun için gerekli otomasyon yazılımlarının araştırılması ve imkânlar ölçüsünde kullanımının sağlanması,

Hedef 7: Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gerekli durumlarda imkânların el verdiği ölçüde merkezi korumanın sağlanması,

Hedef 8: Coğrafi olarak yakın özel sektör internet servis sağlayıcılar ile kaynaklı arızalar sırasında yedek internet bağlantısı kurabilmek için imkânların araştırılması,

Hedef 09: Kablolar ve diğer ağ bileşeni cihazların fiziksel kontrollerinin yapılması ve olası sorunların önceden tespit edilerek önlemler alınması,

Bilgi Servisleri:

Hedef 1: Narlıdere Belediyesi WEB sitesinin yeniden düzenlenmesi ve sürekli güncellemenin sağlanması,

Hedef 2: Web sayfaları tasarım grubu oluşturulması, kalifiye personel ihtiyacının giderilmesi,

Hedef 3: Bilgi güncellemeleri için bir elektronik yazışma ve sıralama sisteminin tasarımı ve hazırlanması, arıza takip sisteminin geliştirilmesi,

Hedef 4: Personelin Kurum içinde elektronik doküman paylaşımını sağlayacak yöntemlerin araştırılması,

Hedef 5: Uzaktan eğitim ile ilgili olarak Belediyemiz birimlerinin yaptıkları çalışma ve projelere web barındırma hizmeti desteğinin sunulması,

Hedef 6: Verilen bilgi servislerinin güvenliğinin ve sürekliliğinin sağlanması,

Lisanslı Yazılım:

Hedef 1: Başta ücretli işletim sistemleri olmak üzere, belediye personelinin genel kullanımı için üretici firmalarla yazılım lisans anlaşmalarının yapılması ve bundan personelimizin kişisel bilgisayarlarının da yararlanmasının sağlanması,

Hedef 2: Ücretsiz olan Linux işletim sisteminin kullanımının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılması,

Hedef 3: Personelin yararı için gerekli diğer yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temin edilmesi,

İnsan İlişkileri ve Eğitim:

Hedef 1: İdari kullanıcıların bilgisayar ve iletişim ile ilgili tüm sorunlarını telefon ile karşılayacak bir "çağrı merkezi" sisteminin kurulması,

Hedef 2: Kullanıcılardan çeşitli yöntemlerle geribildirim alınması ve elde edilen bilgiler doğrultusunda kullanıcı memnuniyetini arttıracak girişimlerde bulunulması,

Hedef 3: Belediye personelinin bilgisayar sistemleri kullanımı konusunda talep etmesi durumunda toplantıları ve seminerlerle bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi,

Hedef 4: Bölüm ve birimlerde bulunan gönüllü, meraklı ve bilgili personelle diyalog ve işbirliğine girilmesi,

Personel Politikası:

Hedef 1: Nitelikli, yetkin, yaratıcı ve özgür düşünen eleman sayısının arttırılması

Hedef 2: İhtiyaç duyulacak kurs, toplantı ve seminerlere, teknik personele öncelik verilerek bilgi seviyesinin artırılması ve iş yapma kabiliyetlerinin geliştirilmesi,

Sistem Dokümantasyonu:

Hedef 1: Bir malzeme ve stok kontrol yazılımının temini ya da geliştirilmesi,

Hedef 2: Malzeme alım ve dağıtımını yapabilecek nitelikte ve sayıda personelden oluşan bir ekibin Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulması,

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurum ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin arttırılması, Belediyemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin arttırılması, Belediyemizde lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından son kullanıcılara verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi, belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin sayı ve kalite yönünden geliştirilmesi, malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması; ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunumu şeklinde önceliklendirilebilir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

A- Performans Bilgileri:

Bütçe tertibi	Toplam ödenek	Harcama
46.35.26.10.01.03.09.05.06.	1.166.000,00	1.067.200,74
Birim Toplamı	1.166.000,00	1.067.200,74
Kalan Ödenek Toplamı	186.799,26	186.799,26

a. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2018 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen faaliyetler:

- Windows XP İşletim Sistemi
- Windows 7 İşletim Sistemi
- Windows 2003 – 2008 Server
- Microsoft Windows 8 Pro

- Saldırı Tespit ve Önleme Sistemi'nin Bir Üst Versiyona Yükseltilmesi Sözleşmesi -Eset Antivirüs Programı
- Netcad
- NetSupport Maneger
- Bilgi İşlem Yönetim Sistemi
- Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programı Sözleşmesi
- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Yönetmeliği
- Fotokopi Makinalarının Bakım ve Onarımlarının Yaptırılması Sözleşmesi
- Masaüstü Bilgisayar, Monitör ve Donanım Malzemeleri Satın Alınması Sözleşmesi
- Yazıcı Toneri Satın Alınması Sözleşmesi
- Fotokopi Makinaları Toneri Satın Alınması Sözleşmesi
- Les Evlendirme Yazılımı
- Web Sitesi Görev Dağılımı
- İç Kontrol Eylem Planı
- MIS (Yönetim Bilişim Sistemi) Bilgisayar Program Yazılım ve Destek Hizmeti Alımı Sözleşmesi
- Sabit Telefon Görüşme (17 Adet Şehiriçi-Şehirlerarası) Hizmeti Alımı Sözleşmesi
- Personel Mail Hesapları
- İnternet Web Sitesi Yazılım ,İçerik Yönetimi,Tasarım ve Güncelleme Hizmeti Alımı Sözleşmesi
- Kent Bilgi Sistemi
- Kapalı Devre Güvenlik Kameralarının Bakım ve Onarım Hizmeti Alımı Sözleşmesi
- Bilişim Kaynakları Kullanım Sözleşmesi
- Santral Bakım ve Onarım Hizmeti Alınması Sözleşmesi
- TeamWiewer (Uzak Masaüstü Bağlantı Programı)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)
- İnternet ve Noktadan Noktaya MPLS,VPN,ADSL Hizmet Sözleşmesi
- Ses (GSM) ve DATA İletişim Hizmeti Alımı Sözleşmesi
- Sunucu, Server, Router, Terminal Bilgisayarların ve Çevre Birimlerinin Aylık Bakım Onarım ve Yedekleme Hizmeti Alımı Sözleşmesi
- AMP Yazılım Programı Güncelleme ve Destek Hizmeti Alımı Sözleşmesi
- Belediye Bilgi Yönetim Sistemi
- Bilgi Sistemleri'nin Temel Bileşenleri Olan Yerel Alan Ağ Alt Yapısı, Donanım Sistem Yenileme Sözleşmesi (Sistem Odası Yenileme Projesi)
- Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında Belediye Otomasyon Sistemi işlemlerinin yürütülmesi amacıyla, 01/11/2016 tarihi itibarıyla Yönetim Bilişim Sistemi Programları kullanılmaya başlanmıştır.
- Bilişim Sistemleri Envanteri Çalışmaları - BİLSİS
- Masaüstü Bilgisayar ve Donanım Malzemeleri Satın Alınması İşi
- Grafik Tasarım Programı Satın Alınması işi
- Elektronik Sertifika (E-İmza) İşlemleri.
- Narlıdere BelediyesiAtatürk Kültür Merkezi – Tiyatro Salonu – Kentsel Dönüşüm Merkezi ve Kadın Dayanışma Merkezi'nin Network Yenileme Sistemine Dâhil Edilmesi İşi.
- Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS Cihazları) Satın Alınması
- UPS Cihazı İçin Gerekli Donanım Malzemelerinin Alınarak Bakım ve Onarımlarının Yaptırılması İşi
- Tapkas Veri Sunum Şekli ve Bağlantı Kontrol Sistemi
- Mail Server Domaing Kiralama Hizmeti Alınması İşi
- Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Programı ; Evrak Kayıt-Muhasebe İşlemleri-Harcama Yetkilileri-Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri-Nikah, Talep (İhtiyaç) Müzekkeresi İşlemleri Eğitimleri.
- Dijital Arşiv Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv Yazılımı Hizmeti Alınması İşi.
- İnternet Bağlantı Devresinin Güvenlik Hizmeti Alınması İşi.
- Güvenlik Kamerası, NVR Cihazı ve Donanım Malzemeleri Satın Alınması İşi.
- Veri Ambarı Ve İş Zekâsı Raporlama Projesi (Kurumsal Veri Ambarı Kurulumu) İşi.
- Teknik Hizmetler Binası Network ve Sistem Odası Düzenlemesi Projesi.

- Fotokopi Makineleri ve Yazıcı Makineleri İçin Toner Satın Alınması İşi.
- Veri Tabanı Yönetim ve İşletim Sistemi Lisans Satın Alınması İşi.
- Yazıcı, POE Switch, Sarf ve Donanım malzemeleri Satın Alınması İşi.
- Akıllı Faks Hizmeti Satın Alınması İşi.
- CAD ve GIS Yazılım Güncellemesi ve Yeni Yazılımların Eklenmesi, Yerinde Destek ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi Kurulumu Güncellemesi İşi.
- Mevcut Storage Upgrade İşlemi Gerçekleştirme Projesi.
- Narlıdere Belediyesi Felaket Merkezi Kurulumu (İBB Bilgi Ağları Şb. Müdürlüğü) ve İmar Belgeleri Arşiv Sunucusunun Sanallaştırılması Projesi.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- İdari yönetim personelinin bilgi düzeyinin yüksekliği,
- Bilgi İşlem Müdürlüğünün diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin dinamik ve sürekli olması,
- Hizmet verilen tarafların memnun olabilmeleri için maksimum düzeyde çalışmaların sürdürülmesi,

B-Zayıflıklar

- Müdürlüğümüzün çalışma konu ve alanlarının çok geniş olması bir yana, söz konusu çalışma konu ve alanlarıyla ilgili yeterli sayıda uzmanlaşmış nitelikli ve yeterli teknik personelin (Mühendis, tekniker ve teknisyen) bulunamaması ve kadrolu olarak çalıştırılamaması,
- Hizmet içi eğitim ve kurslara yeterli zaman ve maddi kaynak ayrılamaması,

C-Değerlendirme

Faaliyetlerimizin etkin olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planla hedeflerimizin nesnel ve ölçülebilir göstergeler olarak ortaya konulması gerektiği bilinci ile "Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Raporu"nun hazırlanmasına özen gösterilmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesine ilişkin durumun dönemsel (belirli bir sıklıkla) olarak izlenmesi, performans göstergeleri esas alınarak değerlendirilmesi ve bunların raporlanması ile ilgililere sunulması, Müdürlüğümüzün izleme faaliyetlerini oluşturur.

Bilgi İşlem stratejik amaçları ve bunlara ilişkin hedeflerimizin performans göstergeleri ile ve yıllara (dönemsel) göre kıyaslanabilir karşılaştırmaların analiz edilmesidir.

Performans ölçüm ve değerlendirmesi ile Yönetme etkinliğimizin sağlanması, hedeflere daha kolay ulaşılması, hizmet kalitesinin artırılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, kıt olan kaynaklarımızın nerelere harcandığı konusunda cevap verilebilirliğinin ortaya konulması sağlanacaktır.

SUNUŞ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulan Belediyemiz teşkilat yapısı 01.05.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis kararı ile belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bu teşkilat yapısında Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olarak çalışmaktadır.

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır.

Hizmet anlayışımızdaki değişimi ve gelişimi, halkımızla etkin ve verimli bir şekilde paylaşarak halkımızın yaşam standartlarında ve bakış açısında değişimi gerçekleştirmektir.

Çevreye ve insana duyarlı, sonuç odaklı hizmet anlayışıyla halkımıza en iyi hizmeti verebilmektir.

Vizyonumuz:

Halka hizmet amacımız olup; özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alan halkımıza, hizmeti en iyi ve en kolay şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile bürokrasinin insanlar üzerinde yarattığı negatifliği tüm çalışan personelimiz ile birlikte en az seviyeye indirerek kaliteli bir hizmet sunmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde, mevzuat dâhilinde yetkilidir.

2- Müdürlüğümüzün Görevleri:

Vatandaş dilekçelerinin kabulü, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kabulü, e-posta ile gelen evrakların kabulü ve bu evrakları kayıt altına almak,

Belediyemiz birimlerinden diğer kurumlara ve vatandaşlara gönderilen evrakların çıkış işlemlerini posta aracılığıyla yapmak,

Belediyenin en önemli karar organı olan Belediye Meclis Toplantılarının koordinasyonunu sağlamak,

Meclis Kararlarının yazılması, zabıt tutanaklarını hazırlanmak,

İhtisas Komisyonu Toplantıları'nın koordinasyonu ve raporların yazılması, Meclis önergelerinin takibi ve huzur haklarının düzenlenmesini yapmak,

Her hafta salı günleri toplanan Belediye Encümeni Toplantıları'nın çalışmalarını yürütmek ve kararlarının yazılması,

Evlendirme iş ve işlemlerini Belediye Başkanı'nın yetkilendirdiği evlendirme memurlarının sorumluluğunda yapılması,

3- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-**Fiziksel Yapı**

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Müdür Odası	1
2	Yazı İşleri Bürosu	1
3	Evlendirme Bürosu	1
4	Arşiv	-
5	Nikah Salonu	1
6	Meclis Salonu	1
7	Encümen Odası	1

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	7
2	Telefon	6
3	Yazıcı	2
4	Barkod Yazıcı	2
5	Fotokopi Makinesi	1
6	Klima	4
7	Tarayıcı	4
8	Evlilik Cüzdanı Yazıcısı	1
	Toplam	**27**

Müdürlüğümüzde, hizmetlerin ifası için kullanılan 27 (yirmi yedi) adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 13 (onüç)' ü iletişim amaçlı, geri kalanı muhtelif işler için kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Sıra	Statü	Sayı
1	Müdür	1
2	Memur	1
3	Büro Personeli	4
4	Şirket Personeli	3

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Sıra	Eğitim Durumu	Sayı
1	Yüksek Lisans	1
2	Lisans	2
3	Yüksekokul	3
4	Lise	3

PERSONEL YAŞ DURUMU

Sıra	Yaş Durumu	Sayı
1	20 - 30	2
2	31 - 40	2
3	41 - 50	4
4	51 Yaş Üzeri	1

Müdürlüğümüzün; hizmet ve faaliyetleri toplam 6 (altı) personelle yürütülmektedir. Bu personelin 1 (bir)'i memur, 3(üç)'ü daimi işçi, 2(iki)'si şirket personelidir.

Müdürlük personelimizden 1(bir) kişi Yüksek Lisans mezunu olup; 1(bir) kişi Lisans, 2(iki) kişi Yüksekokul, 2(iki) kişi Lise mezunudur.

Evlendirme Memurluğumuzun; hizmet ve faaliyetleri toplam 3 (üç) personelle yürütülmektedir. Bu personelin 1 (bir)'i memur, 1(bir)'i daimi işçi, 1(bir)'i şirket personelidir.

Memurluk personelimizden 1(bir) kişi Lisans, 1(bir) kişi Yüksekokul, 1(bir) kişi Lise mezunudur.

Personelimizin yaş durumu yukarıdaki tabloda verilmiştir.

1-Sunulan Hizmetler

Yazı İşleri:

Yazı İşlerinin iş ve işlemleri, 3(üç) daimi kadrolu işçi ve 2(iki) şirket işçisi tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığına gelen tüm resmi evrak ve e-postalar ile vatandaşların istek ve şikâyetlerini içeren dilekçeleri kabul eder, kaydını müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimini yapar. Belediye dışı yazışma ve tebligat işlemlerinde ise zimmet karşılığı aldığı posta ve tebligat evraklarını, postane aracılığı ile (yine zimmet yoluyla) ilgili yerlere ulaşımını sağlar.

2018 yılında Müdürlüğümüzce;

GELEN EVRAK		
Resmi	3520	Adet
Dilekçe	1587	Adet
E-posta	161	Adet
Gizli	28	Adet
Beyanname	365	Adet
Bilgi Edinme Başvurusu	74	Adet
BİMER Başvurusu	97	Adet
CİMER Başvurusu	119	Adet
İletişim Formu	2	Adet
Açık Kapı Başvuru Formu	4	Adet
Fatura	8	Adet
TOPLAM	5965	**Adet**

GİDEN EVRAK		
Resmi	410	Adet
E-posta	2	Adet
Dilekçe	4	Adet
Gizli	-	Adet
Bilgi Edinme Başvurusu	114	Adet
CİMER	1	Adet
Açık Kapı Başvuru Formu	4	Adet
TOPLAM	**535**	**Adet**

Olmak üzere toplam 5965 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup; 535 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ:

Genel olarak; haftada iki gün yapılan Encümen Toplantıları ile her ayın ilk haftası yapılan Belediye Meclis Toplantılarının gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzde Encümen ile ilgili iş ve işlemler 1 büro personeli tarafından yürütülmektedir.

ENCÜMEN İŞLERİ:

1- Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak,
2- Encümen gündeminin hazırlığını yapmak,
3- Encümen gündeminin çıktılarını encümen üyelerine ulaştırmak,
4- Encümen kararlarını yazmak,
5- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılacak ihaleleri yapmak,
6- Encümen kararlarının yazımı tamamlandıktan sonra imzalanmalarını sağlamak,
7- Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak,
8- Kararların ve dosyalarının ilgili müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak,
9- Encümen Üyeleri Huzur Haklarını hazırlamak ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek,

10- Karar defterini yazmak ve Encümen Başkan ve Üyelerine imzalarını tamamlattırmak.

Müdürlüğümüzde Meclis ile ilgili iş ve işlemler bir(1) büro personeli tarafından yürütülmektedir.

MECLİS ÇALIŞMALARI:

1- Mecliste görüşülmek üzere, müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak,
2- Meclis gündeminin hazırlığını yapmak,
3- Meclis gündemini yasal süresi içerisinde Meclis Üyelerine, Büyükşehir Belediyesine ve Kaymakamlığa ulaştırılmasını sağlamak,
4- Gündemin halka duyurulmasını sağlamak,
5- Meclis tutanaklarını, kararlarını ve özetlerini yazmak,
6- İmza aşamasında takibini sağlamak,
7- Evrakların ilgili müdürlüklere gönderimini ve arşivlenmesini sağlamak,
8- Meclis Kararlarının birer örneğini yasal süresi içerisinde mülki amire gönderilmesini sağlamak,
9- Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
10- Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin huzur haklarını hazırlamak ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
11-Karar defterini yazmak ve Encümen Başkan ve Üyelerine imzalarını tamamlattırmak.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALINAN MECLİS-ENCÜMEN-İHALE KARARLARI

MÜDÜRLÜĞÜ	MECLİS	ENCÜMEN	İHALE	İHALE İPTAL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-
Çevre Koruma Müdürlüğü	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi	1	11	1	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	107	4	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	2	-	-
Kül.tür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	26	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	13	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	1	6	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	7	-	-	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	1	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-
Başkanlık Makamı	-	-	-	-
Meclis Üyelerince Verilen Önerge	1	-	-	-
Komisyon Raporları	27	-	-	-
Toplam	**70**	**166**	**5**	**1**

2018 yılında

Belediye Meclisimiz;

Kesintisiz olarak 12 ay toplanmış olup; 42 adedi Müdürlüklerden Gelen Önergeler, 0 adedi Başkanlık Makamından gelen önerge, 1 adedi Sözlü/Yazılı Meclis Üyelerince Verilen Önergeler, 27 adedi Komisyonlardan Gelen Raporlar olmak üzere toplam 70 adet evrak inceleyip, karara bağlamıştır.

AYLAR İTİBARİYLE MECLİS-ENCÜMEN-İHALE KARARLARI

2018	1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
Meclis Kararları	8	2	7	13	8	5	7	3	2	7	3	4
Encümen Kararları	20	10	9	19	30	13	12	4	18	13	10	8
İhale Kararları	-	1	-	1	1	-	2	-	-	-	-	-

Encümenimiz;
Ortalama haftada bir gün toplanmış olup; 166 adedi Encümen Kararları, 5 adedi İhale Kararları olmak üzere toplam 171 adet evrak inceleyip karara bağlamış, bu kararların gereği için dosyalarının Müdürlüklerine gönderimi sağlanmıştır

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Memurluğumuz 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri gerçekleştirmektedir.

Evlendirme Memurluğumuzda iş ve işlemler 1 (bir) Nikâh memuru, 1(bir) daimi kadrolu işçi ve 1(bir) şirket işçisi tarafından yürütülmektedir.

2018 YILI NİKAH İSTATİSTİĞİ

Aylar	Yabancı	Normal	İptal	Toplam	İzin Belgesi
OCAK	1	16	-	17	8
ŞUBAT	1	15	-	16	5
MART	2	25	-	27	5
NİSAN	-	43	-	43	12
MAYIS	1	40	-	41	16
HAZİRAN	2	57	1	59	13
TEMMUZ	1	82	1	83	15
AĞUSTOS	5	93	-	98	14
EYLÜL	2	108	1	110	6
EKİM	1	38	-	39	5
KASIM	1	12	1	13	4
ARALIK	-	15	-	15	2
Toplam	**17**	**544**	**4**	**561**	**105**

2018 yılında toplam 561 nikâh akdi yapılmış, bunlardan 17 tanesi yabancı nikâh, 544'ü yerel nikâhtır. Ayrıca nikâh akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 105 çifte izin belgesi verilmiştir. Memurluğumuzda 705 adet gelen, 154 adet giden olmak üzere toplam 859 adet evrak kaydı yapılmıştır.

Ayrıca 2018 yılı içerisinde;

Nikâh akdi yapılmış olan evlenme bildirimleri (Mernis) haftalık periyotlarla Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiş, Uluslararası Aile Cüzdanı Defteri haftalık olarak işlenmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim: Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Kurumumuzun yönetim organlarını oluşturmaktadır.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddelerinde belirtilmiştir.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri yine aynı Kanunun 33. Ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri ise 38. maddede belirtilmiştir.

İç Kontrol: İç Kontrol, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 63. maddesinde; "kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir" şeklinde tanımlanmıştır.

Bu bağlamda Müdürlüğümüz İç Kontrol Standartlarına uygun şekilde faaliyetlerini yürütmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan mevcut personel ile hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini arttırmak,
- Vatandaşın memnuniyet derecesini arttırmak,
- Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyonunu artırmak, çalışanlar arasında diyalogu geliştirerek iş kalitesini arttırmak,
- Şeffaf yönetim sistemi anlayışı ile meclis ve encümen çalışmalarının halkın ve diğer ilgililerin erişimini sağlamak,
- Meclis üyelerine, başkanlık üst yönetimine meclis gündemini, meclis tutanaklarını ve kararlarını elektronik ortamda ulaştırmak suretiyle zaman ve personel açısından tasarruf sağlamak,
- Evrak kayıt sisteminin gelişimini sağlayarak işlem hızını artırmak, bu bağlamda personelin psikolojik ve fiziki şartlarını iyileştirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız "Önce İnsan" felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışı içinde sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların (Resmi Kurum ve Kuruluş, Dilekçe, E-Posta, Posta gibi) ilk geldiği nokta olmanın verdiği sorumlulukla en hızlı şekilde hizmet üretmek. Belediye Meclis ve Belediye Encümen toplantılarına ilişkin iş ve işlemlerin en hızlı ve en iyi şekilde yapmaktır.

Temel önceliğimiz ise katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, belediyemiz standardını arttırmaktır.

C-Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz ilke ve değerleri aşağıda belirtilmiştir:

- Görevde bilgilendirme ve eşitlik esastır.
- Görev uygulamalarında dürüst ve adil olunacaktır.
- Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
- Vatandaşlarımıza saygı esastır.
- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunacaktır.
- Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.
- Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
- Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.
- Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
- Politik amaç güdülmeyecektir.
- Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon yönetim süreç ve diğer kontrolleri düzenli şekilde yapmaktadır.

B- Performans Bilgileri

Belediyemizin stratejik planında Müdürlüğümüz hedef ve faaliyetleri ile müdürlük tarafından tespit edilen performans hedef programı için birçok hedef ve hedef adımı belirtilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Müdürlüğümüzün güncel mevzuatı takip etmesi, güncellenen mevzuatı zamanında ve doğru olarak uygulaması,

Genel evrak kayıtlarının günlük düzenli olarak yapılması ve takibi,

Meclis ve Encümen iş ve işlemlerinin zamanında yapılıp, teslim edilmesi ve takibi,

Gelen vatandaşlarımızın güler yüzle karşılanması, empati kurulup sorunlarına çözüm bulunması,

Fiziksel çalışma şartları

B- Zayıflıklar

Yeterli personel olmaması,

Teknolojik kaynaklara erişimde ve mevcut kaynakları kullanımda yetersiz kalmak.

I – GENEL BİLGİLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLUKLUKLAR

1. Müdürlüğümüzün Görevi:

1.1 Hukuk İşleri Müdürlüğü, Narlıdere Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlülükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

1.2 Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil eder, İcra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.

1.3 Tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden gönderilen tebliğler hakkında Belediye Başkanlığı adına, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.

1.4 Başkanlık veya Belediye Bünyesindeki Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüte düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

1.5 Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

1.6 Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki çalışmaları hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

1.7 Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2. Müdürlüğümüzün Yetki ve Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3.Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına karşı da sorumludur.

B – MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 – FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz faaliyetleri isteğimiz doğrultusunda Makine ve Atölyeler biriminin görevlendirdiği araç ile yürütülmektedir.

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Aracı	1		1
TOPLAM				1

1.2 Hizmet Birimleri :

Belediyemizdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ALANI (m^2)	TOPLAM
1	Müdür Odası	15,00	1
2	Hukuk İşleri Ofisi	30,00	1
TOPLAM			2

2. TEŞKİLAT YAPISI

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz de bulunan ve hizmetlerin ve hizmetlerin ifası için kullanılan 8 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. Bunlardan 3'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 5 araç gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	2
3	Telefon	3
4	Fotokopi	1
	TOPLAM	9

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri, avukatlık görevi de yürüten 1 birim müdürü, 18.06.2018 tarihinde göreve başlayan sözleşmeli memur 1 avukat ile, 1 memur, 1 işçi olmak üzere toplam 4 personelle yürütülmektedir.

"Kentsel Tasarım Projesinde Hukuki Sözleşmelerin 2018 Yılında Yürütülmesi İçin Serbest Avukattan Hukuki Danışmanlık Hizmeti Satın Alınması Sözleşmesi"ne ek 08.01.2018 tarihli protokol kapsamında, 08.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında Av. Atakan BEŞKEN'den satın alınmıştır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün amacı hukuki iş ve işlemlerde Belediyemizin hakkını korumak ve Belediyemizi savunmaktır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmaları sürdürmekte ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

A- ADLİ DAVALAR:

a- Önceki Yıllarda Açılıp 2018 Yılında Sonuçlanan Adli Davalar:

Önceki yıllarda açılıp 2018 yılında sonuçlanan 27 davanın 24 adedi lehimize, 3 adedi aleyhimizedir.

b- Devam Eden Adli Davalar:

Önceki yıllarda açılan 17 adli davanın yargılaması devam etmektedir.

c- İstinaf İncelemesinde Olanlar:

2018 yılından önce açılan davalardan 12'si istinaf incelemesindedir.

d- Temyiz İncelemesinde Olanlar:

2018 yılından önce açılan davalardan 11'i temyiz incelemesindedir.

e- Karar Düzeltme İncelemesinde Olanlar:
2018 yılından önce açılan davalardan 1'i karar düzeltme incelemesindedir.

f- İstinaf İncelemesi Sonuçlananlar:
2018 yılında istinaf incelemesi sonuçlanan 1 dava aleyhimizedir.

g- İtiraz İncelemesi Sonuçlananlar:
2018 yılında itiraz incelemesi sonuçlanan 1 dava lehimizedir.

h- Karar Düzeltme İncelemesi Sonuçlananlar:
2018 yılında karar düzeltme incelemesi sonuçlanan davalardan 2 adedi lehimizedir.

B- İDARİ DAVALAR:
a- Önceki Yıllarda Açılıp 2018 Yılında Sonuçlanan İdari Davalar:
Önceki yıllarda açılıp 2018 yılında sonuçlanan 56 davanın 25 adedi lehimize, 11 adedi aleyhimize, 20 adedi kısmen kabul-kısmen rettir.

b- Devam Eden İdari Davalar:
Önceki yıllarda açılan 2 idari davanın yargılaması devam etmektedir.

c- İstinaf İncelemesinde Olanlar:
2018 yılından önce açılan davalardan6'sı istinaf incelemesindedir.

d- Temyiz İncelemesinde Olanlar:
2018 yılından önce açılan davalardan 27'si temyiz incelemesindedir.

e- Karar Düzeltme İncelemesinde Olanlar:
2018 yılından önce açılan davalardan 7'si karar düzeltme incelemesindedir.

08.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında adli dava dosyalarımız serbest avukatlık hizmeti satın alınan Av. Atakan BEŞKEN tarafından takip edilmiştir.

Kurum alacağımızın tahsili amacıyla 44 adet icra takibi açılmıştır.

Dönem içinde gelen ve giden evrak olmak üzere toplam 1216 adet evrak işlem görmüştür.
145 adet duruşmaya girilmiş, 11 adet davanın keşfine gidilmiştir.

I-GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon :

Müdürlüğümüz hava, yeraltı-yerüstü su kaynakları, toprak, gürültü,elektromanyetik kirlilik; İlçemizdeki deniz, orman yapısının doğal halinin korunmasını sağlamak; bahsi geçen konularla ilgili bozulan doğal yapının düzeltilmesini temin edecek önlemler almayı hedef seçmiştir.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

Müdürlüğümüz yukarıdaki bahsi geçen hedefler doğrultusunda ilimizde bulunan çevreyle ilgili konularda hizmet veren kuruluşlarla koordineli olarak çalışmaktadır.

Oluşan sorunları takip edip gözlemlemekte, şikayetleri değerlendirme görevlerini üst kuruluşlardan gerektiğinde aldığı teknik yardımlarla sürdürmektedir.

C) İdareye İlişkin Bilgiler :

1. Fiziksel Yapı : İhtiyaç halinde belediyenin binek araçlarından talep edilerek faydalanılmaktadır.

2. Örgüt Yapısı : İl bazında çevre ile ilgili kuruluşlarla koordineli çalışmalar yapılmaktadır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar : İlimizde bulunan çevre konusunda çalışmalar yapan kurum ve laboratuarlardan teknik yardım alınarak çalışmalarımız sürdürülmektedir.

4.İnsan Kaynakları : Müdür.

5. Sunulan Hizmetler : Çevre ve Doğal yapının (hava, su toprak, deniz, orman) korunması için önlemler alıp konu ile ilgili ilimizdeki üst kuruluşlarla irtibatı sağlamak ve oluşabilecek şikayetleri değerlendirerek gerekli çalışmayı yapmak yada yaptırmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi : Müdürden oluşan (Makine Mühendisi) birim Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına bağlı olarak işlemleri yürütür.

D) Diğer Hususlar : Çalışmaların daha etkin hale getirilmesi hususunda tedbirler alınması.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri :

İlçe sınırlarımızda daha etkin çalışma ortamları üretmek ve çevreye duyarlı bir toplum oluşmasını sağlamak.

B) Temel Politikalar ve Öncelikliler :

Çevre Koruma ve Kontrol çalışmalarında toplum sağlığını ön planda tutarak ödün vermeden çalışmak öncelikli politikamızdır.

Gecekondu bölgelerinin imar ve ıslah çalışmalarının tamamlanması, yapılacak toplu konut-toplu ısınma ortamının sağlanması ile bu bölgelerdeki atık maddelerin (naylon, lastik vb.) yakılmasını önlemek gerekmektedir. Çünkü özellikle kış günlerinde rüzgarsız ortamlarda ilçemizde de hava kirliliği yaşanmaktadır.

Her yıl Kaymakamlıkca dağıtılan kömürün bu yıl geçmiş yıllara oranla daha az olması da hava kirliliği açısından sevindiricidir.

Ayrıca İnşaatı tamamlanan Küçük Esnaf Sitesinin gerçekleşmesi ile ilçemiz sınırları içinde dağınık çalışarak çevre ve gürültü kirliğine yol açan esnaflarımız topluca aynı bölgede çalışarak konut alanları dışında daha verimli ve çevreyi rahatsız etmeden faaliyetlerini yürütmektedirler.

ELDAY (Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm) Firmasıyla 02.01.2018 tarihinde yapılan anlaşmayla ;İlçemiz sınırları dahilinde Kullanım ömrü dolmuş ve tamiri mümkün olmayan elektrikli ve elektronik aletlerin ;geri kazanımlarının doğru bir biçimde toplanması çalışmaları hızla devam etmektedir.

İlçemiz dahilindeki tüm okullara,hastahanelere, AVM. ve resmi kurumlara 250 adet Elektrik ve Elektronik geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır.

Bu atıkların ÇEVRE ve İNSAN sağlığını olumsuz yönde etkilediği açık ve net olarak gözlenmektedir..

Jeotermal ilçemiz sınırlarında ve Balçova ilçesi sınırlarında açılan kuyularla daha yüksek kapasiteye ulaşması için gayret edilmektedir. Bu konuda belediye olarak her türlü kolaylığın ve katkının sağlanması önceliklerimiz arasındadır.

Jeotermalin kapasite olarak yetersiz kalması sonucunda doğal gazın kalan tüm konutlara ulaştırılmasının hem vatandaşımızın ekonomik olarak rahat etmesi hem de temiz hava teneffüs etmesi sağlanmaktadır.

Diğer Hususlar :

a) İlçemiz halen büyük çoğunluğundan üretim sağlanan narenciye bahçelerinin ve diğer yeşil dokunun korunması için gerekli çalışmalarda bulunmak ve katkı sağlamak.

b) İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yapmak ve hava kirliliği ve baca gazı emisyon ölçümlerinin kontrol ettirmek, atık su ve deşarjla ilgili İlçemiz sınırlarında bulunan arıtma tesislerini kontrol ve takip etmek gerektiğinde ettirmek.

c) Bitkisel Atık Yağlarının Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde çalışmaları yaygınlaştırarak devam ettirmek.(Başkanlığa bağlı özel kalem müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.)2018 yılı içinde toplam 8.854 kg. bitkisel atık yağ toplanmıştır. DEHA (Deha Bitkisel Atık yağ toplama geri kazanım Biodizel üretimi San.ve Tic. A.Ş. 2017 yılı içinde 4.764 kg KOLZA (Kolza Biodizel yakıt ve Petrol ürünleri San.ve Tic. A.Ş. 2017 yılı içinde 4.090 kg. yağ toplanmıştır.

d) Atık Pil Toplama konusunda çalışmalar yapmak ve daha geniş kitlelere ulaşmak. (Başkanlığa bağlı özel kalem müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.) 2018 yılı içinde toplam 162.7 kg pil toplanmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler :

1. Bütçe Uygulama Sonuçları.
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.
3. Mali Denetim Sonuçları.
4. Diğer Hususlar.

B) Performans Bilgileri :

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Bölgemizde (Narlıdere) 2018 yılı itibarıyla 8032 Konut eşdeğeri ısıtma kapasitesi devreye alınmış olup; 2018 yılında ilçemizde 4805 Abone sayısına ulaşılmıştır. Jeotermalden faydalanan bina sayısının artırılması ile öz kaynaklarımızdan sağlanan çevreci enerji ile temiz bir çevreye temiz bir hava ve suya kavuşmak mümkün olacaktır.

Doğalgaz aboneliklerinin artması ile orantılı olarak ilçemizde temiz ve solunabilir hava kalitesi artacaktır.

Belediyemizin uyguladığı eski dokuyu yenileme projeleri ile sağlıklı kent ve alt yapı oluşmaktadır. İlçemizde Kentsel Dönüşüm çalışmaları başlamıştır. Böylece yer altı sularına sızma tehlikesi olan eski fosseptikler ortadan kalkmaktadır. Ayrıca denize dökülen kanalizasyonlarımızın büyük kanala bağlanması ile başlayan mavi deniz oluşumu Narlıdere deniz kenarında her geçen gün artarak devam etmektedir.

"Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" çerçevesinde belediyemizin İzmir Büyükşehir Belediyesi yetkili kuruluşları ile çalışması devam etmektedir.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde; 22.05.2012 günlü 28300 sayılı resmi gazetede yayınlanan AEEE'lerin 8.maddesi ve 31.12.2014 tarih 29222 4.mükerrer sayılı resmi gazete de yayınlanan tebliğ gereğince lisanslı firma ELDAY (Elektrik ve Elektronik geri dönüşüm ve atık yönetimi demeği iktisadi işletmesi ile 02.01.2018 tarihinde anlaşma yenilenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Bölgemizde 31.12.2018 yılı itibariyle yapılan jeotermal abone sayısı TOPLAM 4805 Adet 100m2 8032 Konut eşdeğeri ne ulaşılmıştır.

İlçemizde 2018 yılında 1.523 abone yapılan doğal gazlı konut miktarı İlçemizde 2018 yılında abone yapılan doğalgazlı konut abone sayısı TOPLAM 19.515 e ulaşmıştır.

İlçemizde 2018 yılında dağıtılan ücretsiz kömür miktarı 700 ton

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Jeotermalin yaygınlaştırılması ve ihtiyaç sahiplerine yapılan ücretsiz kömür dağıtımının tamamlanması ile kışın hava kirliliğinin giderilmesine önemli katkılar sağlanmıştır. Jeotermal kullanımının artması yerel kaynak olduğu için milli ekonomiye destek olmuştur.

Jeotermal kaynaklarının yetersiz kalması sonucunda ilçemizde başlatılan doğal gaz dağıtım ve abonelik çalışmaları tüm hızıyla sürdürülmektedir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi :

5. Diğer Hususlar :

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerin çevre konusundaki faaliyetlerini gösteren birimleriyle görüşülerek koordinasyon sağlanmıştır.

2018 Yılı içerisinde 2 vatandaşımızdan gelen şikayet dilekçeleri değerlendirilip inceleme ve araştırma yapılıp mağduriyetleri giderilmiştir.99 gelen evrak , 97 giden evrak kaydı yapılmıştır.

2018 Yılı içerisinde ELDAY 'Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi ile işbirliğimiz kapsamında Belediyemiz Mücavir alan sınırlarında toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarı 905.00 kg dır.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler :

Çevre Koruma ve Kontrol çalışmalarında üst kuruluş ve diğer birimlerle koordinasyon sağlanması.

B) Zayıflıklar :

Personel ve teknik donatı eksikliği.

C) Değerlendirme :

Çevre konusunda bağlı kuruluşlar ile çevreyi ilgilendiren konuların takibi olanaklar çerçevesinde yapılmaktadır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

1) Jeotermal ısıtmanın Belediyemiz sınırlarında yaygınlaştırılması çalışmalarına katkının ' devamı.

2) Eski Dokuyu Yenileme ve Gecekondu bölgelerindeki çarpık yapılaşmanın modern toplu konutlara dönüştürülmesi için imar ıslah çalışmalarının tüm ilçeyi kapsayacak şekilde gerçekleştirilerek sağlıklı bir çevrenin oluşturulup korunması

3) Narenciye bahçelerinin korunması için sulamada kullanılacak suyun temini hususunda önlemler alınması.

4) Hava kirliliğini önlemede etkin olmak için sobalarda naylon, lastik vb. kanserojen maddelerin yakılmasının önlenmesi.

5) Denize akabilecek her türlü sıvı ve katı atıkların önlenmesi.

6) Yer altı sularının korunması için çalışma yapılması.

7) İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanması gereken ilçemize ait gürültü haritalarının tamamlanmasında katkı sağlanması.

8) Çevresel Gürültünün Değerlendirmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında önlemler alınıp çalışmalar yapılması.

9) Hava kirliliği ve baca gazı ölçümlerinde İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanıp ilçemizde gerekli tedbirlerin alınması.

10) Atık su deşarjla ilgili olarak ilçemizdeki arıtma tesislerin kontrolü.

11) Yeşil dokunun artırılması için yapılan çalışmalara katkı sağlanması, Bu kapsamda ağaçlandırma haritaların hazırlanarak ağaçlanır en uygun yerlere ağaç dikilmesinin sağlanması.

12) Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde; Büyükşehir Belediyesiyle koordineli olarak ELDAY Firmasıyla beraber çalışmaların daha etkin olmasını sağlamak.

13) Yukarıda bahsi geçen çalışmaların yürütülmesi için Belediyemizde bulunan müdürlükler ile ilçemiz dışındaki ilgili ve yetkili üst kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması.

1. GENEL BİLGİLER:

A. MİSYON VE VİZYON:

Vizyon

Halkının yaşamaktan huzur, mutluluk ve gurur duyduğu kentsel mekânlar yaratırken sürdürülebilir plan ve projeler ile modern standartta ideal bir sahil kenti yaratmaktır.

Misyon

Narlıdere'nin İzmir ile bütünleşen, İzmir'in ilgi çeken, odak noktası olan sağlıklı, modern ve bütünlük içerisinde bir kentsel çevreye dönüştürülmesi çerçevesinde kente sosyal,kültürel ve sanatsal alanlar kazandırmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediyenin yetki sınırlarının içinde kalan alanlarda yol, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını, imar planına uygun hale getirilmesini, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak, mevcut yolların onarılmasını sağlamaktan, kış şartlarında yolların ulaşıma açık tutulmasından, yollarda trafik akışının sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak, tedbirleri almaktan, trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamaktan, UKOME kararlarının uygulamaktan ve/veya uygulatmaktan, biriminin ihtiyaç duyduğu malzemelerin temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamaktan; biriminin çalışma programını hazırlayıp takip etmekten, Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipman sağlamaktan, kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmekten, vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmekten, kentin yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasından;

İmar planlarında da yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, oyun ve spor alanları vb. şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlamak ve yürütmekten, yeni parklar oluşturmak ve eski parkların bakım ve revizyonu sağlamaktan bölgedeki molozların toplanmasından ve döküm yerlerine nakledilmesinden, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten sorumludur.

Müdürlüğümüzce Belediye Başkanlığınca yapımı istenilen alt ve üst yapı ile ilgili çalışmaları gerektiğinde belediye elemanlarına yaptırır, gerektiğin de ise ihale yolu ile ilgili kanunlar, şartnameler , tebliğ ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde ihale dosyalarını hazırlar, ihale eder, inşaatın yapımını ve kontrolünü sağlar.

İzmir Büyükşehir Belediyesi yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan v.b. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılması, mevzuatla Büyükşehir yetki alanında bulunan yolların ve tesislerin yapılmasının sağlanması ,bakım ve onarımlarının yaptırılması için, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yaptırılması için bu kapsamında konunun İzmir Büyükşehir Belediyesinin yetkili birimlerine iletir ve yaptırılmasına çalışır.

Bu konularla ilgili her türlü teknik bilgiyi Başkanlık Makamına sunar, görev alanına giren konularda uygulamada ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklığı ile ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak alınması gereken tedbirler konusunda Başkanlık Makamına teklifte bulunur.

Müdürlüğümüzün sorumluluk alanı, ilçemiz sınırları dâhilin de Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sahası dışında kalan tüm yollar, belediyeye ait tüm kamusal alanlar kanunlarla bakım onarım ve hizmet verilebilecek kurumlardır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) FİZİKSEL YAPI VE ÖRGÜT YAPISI

Fen İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanlığına bağlı olarak görev yapar.

A-) Altyapı ,Yol Bakım-Onarım, İmalatlar Yapım Amirliği

a) İnşaat Ve Alt Yapı Yollar Yapım Bakım Ve Tamir Ekip Şefliği (Asfalt Yama, Asfalt Kaplama, Beton Yol, Bordür, Tretuar, Kilit Parke Ekipleri) Şantiye Hizmetleri

b) Malzeme Üretim,temin, İkmal Ve Depolama Hizmetleri

c) Şikayetler Ve Kontrol Hizmetleri (tesisat,elektrik ,tespit Tamir Bakım Onarım Ekibi)
d) Moloz Kaldırma Ekibi

B-) Etüd Proje Hazırlık ve Hakediş Bürosu

a)Proje Üretimi Ve Teknik Çizim Birimi (Statik Birim, Mimari Ve Peyzaj Proje Üretim ,Elektrik İşleri ,Tesisat İşleri)
b)İhale Dosyası Hazırlık Ve İşlemleri
c)Kontrollük Ve Hakediş Takibi
d)Teknik Yazışma ,Veri Hazırlama Ve Raporlama Birimi

C-) Kayıt, Şikayet Takip İletim ve Evrak Kayıt ve Arşivleme Bürosu

2) İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda 1 müdür, 3 teknik personel,6 memur (2 mühendis, 1 mimar, 2 tekniker), 30 kadrolu işçi, olmak üzere toplam 36 personelle görevini sürdürmektedir.

PERSONEL DURUMU

Müdür	1
Koordinatör	1
Yük. Elektrik Mühendisi	1
Mimar - Şehir Plancısı	1
Harita Mühendisi	1
Harita Kadastro Teknikeri	1
Makine Teknikeri	1
İnşaat Teknikeri	1
Amir	1
Büro Personeli	1
Şoför	2
Operatör	1
Elektrik Teknisyeni	1
Elektrikçi	1
İşçi	23

3-) SUNULAN HİZMETLER

Plan Program ve Bütçe

1-) Müdürlüğünün çalışmalarına göre müdürlük stratejik planı hazırlamak,stratejik plan ışığında her yıl çalışma ve yatırım programı hazırlamak,sonuçlandırmak için çalışmak ve önerilerini Başkanlığının onayına sunmak.,üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç,hedef strateji ve ilkeler doğrultusunda ,yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek onaya sunmak,uygulanışını izlemek

2-) Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, Başkanlıkça onaylı çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcanmasını sağlamak,hesapları tutmak

3-) Başkanlıkça onaylanmış çalışma programlarının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlüğün faaliyet raporunu, performans programını hazırlamak,Müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerle ilgili ücret tarifeleri önerilerini Mali hizmetler müdürlüğüne göndermek,meclisçe kabul edilen "Belediye Gelirler Tarifelerini" uygulamak

4-) Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak

Yol Açılması ,Bakım, Onarım ve Yıkım

5-) Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince, iş programı ve Başkanlık

görüşü ışığında yeni yollar açmak, bunun için de gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, önemine göre alt yapısı biten yolların kaplamasını yapmak.

6-) Yol kaplama çalışmaları için gerekli malzemeleri tedarik etmek, ihtiyaca göre terkibini yapmak.

7-) Belediye sınırları içerisindeki mevcut ve bozulan yolların bakım ve onarılmasını sağlamak,yol bozulmaları ile ilgili güvenlik ve tedbirleri almak

8-) 3030 Sayılı yasa kapsamında ve Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için başkanlığa teklifte bulunmak.

9-) Belediyenin resmi inşaatlarının yapım ve onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak, geçici ve kesin kabul işlemlerini neticelendirmek.

10-) Yıkım Oluru ve kararı alınan yapılar için gerekli personel ve makinayı tahsis etmek,ilgili müdürlük emrine hizmet verdirmek. Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,

Proje Üretimi ve İhale ile Yapım

11-) İlçe Belediyesi görev ve hizmetlerine yönelik olarak Başkanlıkça yapılması istenen ve ya öneri olarak üretilecek olan projelerin hazırlanmasını sağlamak

12-) Hazırlanan ve yapılması Başkanlıkça istenen projeleri ihale edilme aşamasına getirmek,Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin proje ve kesiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışma alanı takip ederek sonuçlandırmak,

13-) Yapım/ Mal Alımı/ Hizmet Alımı gibi etüdü veya projesi hazırlanmış işlerin ihaleye çıkılmasını sağlamak ve sözleşmesinin imzalanarak işin kontrol edilmesi aşamasına getirmek.

14-) Yönetimi ve denetimi verilen İhale ile yaptırılan işlerin, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince yapılmasını, işlerin süresinde bitirilmesini sağlamak

15-) Hak ediş ve kesin hesapları hazırlamak,İş Bitirme Belgelerini ve bunlara ait tüm işlemleri takip etmek,kabul ve İş deneyim belgelerini düzenlemek

16-)Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Evrak Kayıt ve Personel İşleri

17-) Birimine gelen vatandaş şikâyetleri için Dilek ve Şikâyet Formu tutar, değerlendirir, ilgililerle işbirliği yaparak şikâyeti sonuçlandırır.

18-) Arşiv düzenini sağlamak, evrakların gününde ve zamanında takibini yapmak, diğer idare ve müdürlüklerle koordinasyonu yapmak

19-) Müdüriyet kadrosunda bulunan memur veya işçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve toplu sözleşme hükümlerine göre düzenli olarak yürütmek.

Depolama Sevk ve İkmal

20-) Müdürlüğe ait motorlu araçların ihtiyaca hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.

21-) Yapım ve bakım malzemelerinin ambarlanmasını ve iyi kullanılmasını sağlamak.

22-) Belediyenin taş, mıcır ve kum ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeteri kadar taş ve kum satın almak ve depolamasını yapmak

23-) Uhdesin de bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak, diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak

4 -YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

GÖREVİN ALINMASI

Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgilisine verilir.

GÖREVİN PLANLANMASI

Fen İşleri Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan ve direktifler dâhilin de yürütülür.

GÖREVİN YÜRÜTÜLMESİ

Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER:

A- AMAÇ VE HEDEFLER

Fen İşleri Müdürlüğü'nün iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Birimimizin Misyon, Vizyon ve İlkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde aşağıda belirtilen alanlarda çalışmaların yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda belirtilen stratejik alanlarda orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup, aşağıdaki gibidir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Görev ve sorumluluklar kısmında belirtilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde güvenlik ve acili yet gerektiren konularda öncelik verilerek,halkın yoğun kullanımındaki alanlarda hizmet ve proje üreterek Yollar,Belediye hizmet binaları ,Okullar ve görev kapsamındaki kamusal alanlardaki Bakım Ve Onarım Çalışmaları Devam Edecektir

NARLIDERE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN VE 2019 BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLECEK PROJELER

Stratejik Plana göre 2019 yılı içinde yapılması düşünülen Yol Çalışmalarına ait Yatırım Planı Taslağı

1-)Çatalkaya Mahallesi bazı sokakların(Malazgirt, Orhan Kemal,Doğu ,Koçyiğit,Harman, Sakarya, Namık Kemal, Sümbül, Pirsultan Abdal Sokak) Düzenlemesi

2-)Sahilevleri Mahallesi Levent caddesi yolun açılması

3-)Ilıca Mahallesi yollarının (Karel,Güvendik, Palandöken, Dalya, Bodur, Bedirhan, Okutan, Sarışın, Karakızlı, Gürhan, Işıl, Ufuk, Ilıca, Karakızlı, Damla Sokakların) ve kaldırımların yeniden düzenlenmesi

4-) Narlı Mahallesi Yukarıköy etrafı (Kanarya, Bedrettincömert, Taşdemir , Kızılay, Saygın, Tuğçe sokakların) bozuk yol ve kaldırımların yenilenmesi

5-)Ilıca Mahallesi Bademlik bölgesinde kalan (Cahit Külebi, Mecnun, Evren, Kılıç, Ertan, Nergiz, Ardıç, Çiğdem Sokaklarının)bozuk yollarının yenilenmesi

6-) Yenikale Mahallesi Sütçüler sk ve (Sütçüler, Şehit Kubilay, Zafer Sokaklarının) civarındaki yolların yenilenmesi

7-) Limanreis Mahallesi Bozuk yolların yenilenmesi(Limanreis, Ahmet Rasim , Başak, 23Nisan Emekliler, Mevlana, Fakir Baykurt Sokakları)(2.etap)

8-) Güngören Caddesi Kentsel Tasarım Projesi

2019 BÜTÇESİNE KONULAN DİĞER İŞ KALEMLERİ

1-) Parke ,bordür, Kanalet, bariyer Ve Yol Güvenlik Malz Alımı. Kum,çakıl,hırdavat Malzemesi Alımı. Asfalt Malzemesi Alımı (sıcak,soğuk)

2-)Elektrik Ve Tesisat Alımları Ve İşleri, Sosyal Tesisler Bakım Ve Onarımları

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2018 yılında bu görevler kapsamında hizmet üretilmeye çalışılmıştır.

YAZIŞMA BİLGİLERİ

Gelen Evrak - Giden Evrak : 1643 Adet

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİNCE YAPILAN İŞLER

YOL, PARKE, BORDÜR ve KAVŞAK DÜZENLEME FAALİYETLERİ:

MAHALLE ADI VE SOKAKLAR	TAMİRATLAR	BORDUR YAPIMI (M.)	KANALET (M.)	ŞEV TAŞI (ADET)	PARKE YAPILAN YOL (M²)
ALTIEVLER MAH.					
İNCİ SOKAK		40			600
MERVE SOKAK		50			32
BATUR SOKAK	TAMİRAT				20
GÜVEN SOKAK		335			
KUMSAL SOKAK					10
ATATÜRK MAH.					
ERDAL İNÖNÜ CADDESİ		70			100
UĞUR MUMCU CADDESİ		100			250
ŞEHİT KEREM ERBAY SOKAK					
NARLI MAH.					
COŞKUN SOKAK	TAMİRAT				30
FERİT ANLAR SOKAK	TAMİRAT				65
UYGUN SOKAK					20
DEPO SOKAK	TAMİRAT				15
ÇELEBİ SOKAK		150			
KARTAL SOKAK	TAMİRAT				15
ŞENCAN SOKAK	TAMİRAT	15			10
TAŞDEMİR SOKAK	TAMİRAT				35
AHMET HAŞİM SOKAK	TAMİRAT				32
İSMET İNÖNÜ CADDESİ		40			
BEKAROĞLU SOKAK	TAMİRAT				20
CANLAR SOKAK	TAMİRAT				10
YENİKALE MAH.					
SÜTÇÜLER CADDESİ	TAMİRAT				15
ŞEHİT KUBİLAY SOKAK	TAMİRAT				25
GÜLDESTE SOKAK		20			15
ALİ ARTUNER STAD BAHÇESİ					30
GONCA SOKAK	TAMİRAT				15
ŞEHİT ONU AKARSU CADDESİ		80	50		200
AKTUĞ SOKAK	TAMİRAT				10
MEHMET SEYFİ ERALTAY OKULU		30			
ÖMÜR SOKAK	TAMİRAT				60
HUZUR MAH.					
ÇETİN EMEÇ PARKI		210			250
SERÇE SOKAK	TAMİRAT	50			25
AÇELYA SOKAK					100
ERKAN SOKAK	TAMİRAT				20
SUZAN SOKAK	TAMİRAT				15
MANDALİNLİK SOKAK	TAMİRAT				20
ÇATALKAYA MAH.					
EDİPBEY SOKAK	TAMİRAT				55
HACIBEKTAŞ SOKAK	TAMİRAT				32
KOÇYİĞİT SOKAK		150			300
PİRSULTAN SOKAK	TAMİRAT				30
ARAS SOKAK					100
YUSUF EKİNCİ SOKAK					290
EDA SOKAK	TAMİRAT				45
ZAKKUM SOKAK	TAMİRAT				10
EĞİTİM SOKAK	TAMİRAT				60
EMEKÇİLER SOKAK	TAMİRAT				35
ŞENER SOKAK		15			
MALAZGİRT SOKAK	TAMİRAT				15
DOĞU SOKAK	TAMİRAT				20

KÜLTÜR SOKAK		20			
FERİT ANLAR SOKAK		80			200

ILICA MAH.

TUR SOKAK					30
BAHRİYE ÜÇOK PARKI	TAMİRAT				50

ÇAMTEPE MAH.

GÜNGÖREN CADDESİ	TAMİRAT				35
CANDAN SOKAK	TAMİRAT				10
DEMOKRASİ MEYDANI		560			4300
ÇAĞRI SOKAK	TAMİRAT				40
YUNUS EMRE SOKAK	TAMİRAT				20
KAYHAN SOKAK		2170			2900
POLİS ÇIKMAZI	TAMİRAT				20
ALTINVADİ CADDESİ		225			450
GÜLMÜŞ SOKAK					260
ULUDAĞ SOKAK		50			670
BELEDİYE SOKAK	TAMİRAT				10
GÜMÜŞ SOKAK		150			250
YENER SOKAK		50			200

SAHİLEVLERİ MAH.

DERYA SOKAK			50		320
HIZIR REİS SOKAK		550			3280
KILIÇ ALİ SOKAK					50
ZÜBEYDE HANIM SOKAK		40			70
KERVAN SOKAK	TAMİRAT		15		35
YAĞMUR SOKAK	TAMİRAT				80
BÜŞRA SOKAK	TAMİRAT				20
MELTEM SOKAK	TAMİRAT				10
MERCAN SOKAK	TAMİRAT				10
BARBOROS SOKAK		20			150
CAN YÜCEL SOKAK	TAMİRAT				20

LİMANREİS MAH.

ORHAN KEMAL SOKAK		20			60
ŞAİR FUZULİ SOKAK		80			
ÖZNUR SOKAK		120			300
BEREN SOKAK		130			
AYVALIK SOKAK		100			400

2. İNÖNÜ MAH.

AYDIN SOYSAL SOKAK	TAMİRAT				15
DOKUZ EYLÜL CADDESİ		21			150
MUZAFFER SOKAK		225			2000
27 MAYIS CADDESİ	TAMİRAT				15
EVRENSEL SOKAK	TAMİRAT				15
NARKENT YOLU		40			
İŞÇİ SOKAK		15			

TOPLAM		6021	115		19501

MERDİVEN YAPIMI

Atatürk Mahallesi

Anadolu Sokak
Gökçe Sokak
Yörük Ali Efe Sokak
Dadaş Sokak
Ege Sokak

Çatalkaya Mahallesi

Yusuf Ekinci Sokak

Çamtepe Mahallesi
Vadi Sokak
Ebru Sokak

2. İnönü Mahallesi
Musa Anter Sokak
Dağdelen Sokak
Behçet Aysal Sokak
Sönmez Sokak
Karacaer Sokak

MOLOZ ALIMI

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif sokaklardaki yaklaşık 7.500 ton moloz ve katı atığın İzmir Büyükşehir Belediyesinin belirlemiş olduğu moloz döküm sahasına nakli sağlanmıştır.

YIKIM YAPILAN YERLER

- Narlı Mahallesi Ünsal Sokak Metruk Binalar
- Narlı Mahallesi Rüzgar Sokak No:1 No:3
- Ilıca Mahallesi Gazi Sokak

c-) YAPI ONARIM FAALİYETLERİ:

Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Onarım Şubesi olarak 2018 yılında bölgemizde yapılan işler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- İlçemizde bütün okulların demir, ahşap, boya, elektrik ve tamirat işleri yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan pazaryerlerinin onarımı, tadilat ve tamirat işleri,
- Kurban satış ve Kurban kesim yerlerinin alt - üstyapı işleri yerlerinin hazırlanması ve düzenleme işleri,
- Belediyemize ait hizmet binalarının her türlü demir, ahşap, boya, elektrik, sıhhi tesisat ve tamirat işleri yapılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-) GÜÇLÜ YÖNLER

1-)Yetersiz sayıda olmakla birlikte araç kiralama yöntemiyle arıza problemi yaşatmayan ve yedek parça problemi olmadan yeni araçlarla hizmete çıkılmaktadır.

2-) Büyükşehir Belediyesinden sağlanan halihazır paftaların ve adrese dayalı bilgi alınabilen elektronik kent rehberinin bulunması

3-)Bilgisayar ağı ve donanımımızın proje ve hizmetler için uygun olması

4-)Vatandaş –Belediye iletişimin nispeten iyi olması

5-)Yeşil alanların büyük kısmının yapımının tamamlanmış olması dolayısıyla yüksek maliyetli yeni yapımların az olması

6-)Özellikle sahil şeridindeki mahallelerde kent estetiğine halkın katılımı ve hizmetlerin korunması

7-)Prosedür işlemlerinin sistemli ve düzenli işlemesi

8-) Otopark sıkıntısının üst düzeyde olmayıp çözülebilir nitelikte olması

9-) Proje konusunda teknik donanıma sahip olmak

10-)Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması

B-)ZAYIF YÖNLER

FİZİKİ

1-) Özellikle kentin güneyindeki yüksek eğimli bölgelerdeki kontrolsüz yapılaşma ,ve bunların

yarattığı aşırı eğimli bozulan ve emniyeti yetersiz kayan yolların çokluğu

2-) Coğrafi durum ve kentleşme yapısı yüzünden yoğun yağışlarda su baskınları,sel ve kaymalar yaşanması

3-) Alt yapı kurumlarıyla entegrasyon problemleri ve alt yapının yetersiz kalması

4-)Uzun yıllardır yapılan proje,yol ve tesislerde engellilerin düşünülmemesi sebebiyle yaşanan problemler

5-) İzsu tarafından Dere yataklarının güvenliğinin yeterince alınmamış olması

6-) Konut gelişme bölgelerinin bir anda yapılaşması sonucu sosyal ve teknik alt yapısının oluşturulmasında yaşanan sıkıntılar(yol,istinat,merdiven,kanal,durak vs.)

7-) Sit alanının peyzaj,cephe ve çevre düzeninin yetersiz oluşu

İŞLEYİŞ

1-) Fen işleri işçilerinin acil durum ve kriz ve afet sonucu yardım ve organizasyon konusunda yeterli eğitimde olmaması

2-) Kalifiye işçi yetersizliği ve sertifikalı usta yokluğu.Personelin verimsiz çalışması

3-)Emir silsile sistemindeki problemler ve verilen emrin zamanında ve gereğine uygun yerine getirilmemesi, emrin geri dönüş sisteminin tam çalışmaması

4-)Makine ve araç yapısının sayı ve niteliğini hizmet için yetersiz oluşu,luzum gereğinde araç yokluğu

5-) Vatandaş taleplerinin belediyeye gelir getirecek bir harca bağlanmayarak hem ekonomik kayıplar hem hizmetin eşit şekilde dağılmasında problemler oluşması

6-) Vatandaş taleplerini kısa sürede sonuca bağlanamaması

7-) Birimlerin görev,yetki ve sorumluluk alanlarının tam belirlenmemiş olması dolayısıyla hizmetin aksaması ya da gecikmesi

8-) Tenik personelin sayıca yetersiz oluşu ve uzman inşaat mühendisi ve makine mühendisi eksikliği ,takım çalışması problemlerini yaşanması

9-) Haftalık ve günlük toplantı sisteminin olmayışı,müdürlük ve belediye içinde ve dışında üniversite,meslek odaları ,sanayi ve ticaret odalarıyla mesleki bilgi katılımı ve uzman görüş alımının yetersiz oluşu,işbirliği yetersizliği

10-) Analiz, sentez ,etüd ve raporlama sisteminin olmayışı

11-)Ekonomik yetersizlikler sebebiyle ideal projeler yaratılamaması

12-)Birimler arası entegrasyon ve veri tabanı sağlamada yaşanan problemler

13-) Hizmet içi eğitimlerinin yetersizliği

14-) Zabıta denetimlerinin kontrolsüz oluşu sebebiyle yapılan imalatın bozulması ,kırılması

C-)DEĞERLENDİRME

İlçe sınırları içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde idarece istenilen proje ve yatırımlar 2 Mühendis, 1 Mimar ,2 teknik elemanca ve 1 sekreterya personeli tarafından hazırlanmakta olup, dış saha yol ve tesis bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Fen İşleri amiri tarafından 30 işçi personelce yapılmaktadır.

Yukarıda görevli personel, gerek teknik ofiste yer alan teknik eleman ve gerekse işçi sayısı yetersiz kalmakta olup,verim düşüklüğü yaşanmaktadır. Bu nedenle 2019 yılında görevli personel sayısının arttırılması gerekmektedir.

SIRA NO	SEKTÖR	PROJE ADI ve ÖZELLİĞİ	YERİ	KARAKTER İSTİĞİ	BAŞLAMA - BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI ve PROGRAM YILINA KADAR YAPILAN HARCAMA (KDV hariç)	Dönem Sonuna Kadar Nakit Harcama	Fiziki Gerçekleştirme	Koordinasyon veya İşbirliği Yönünden İlgili Kuruluşlar
1	Yapım İnşaat	Demokrasi Meydanı Düzenleme Ve Kapalı Otopark Yapım İşi	Çamtepe Mah.	Yapım İşi	Eylül - Aralık	6.531.071.79 TL.	6.531.071 .79	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
2	İnşaat ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alımı	Fen İşleri İmalatlarında Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alınması İşi	Narlıdere Genel	Mal Alımı	Şubat	47.480.00 TL. Tahakkuku Tamamlanmıştır.	47.480.00	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
3	İnşaat ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alımı	Okulların Bakım Ve Boyalarının Yapılması İşi İçin Mal Alım	Narlıdere Genel	Mal Alımı	Haziran - Temmuz	57.410,00 TL. Tahakkuku Tamamlanmıştır.	57.410,00	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
4	İnşaat ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alımı	Parke, Bordür, Kum, Filler, Çimento, Kanalet Vs. İnşaat Malzemeleri Mal Alımı	Narlıdere Genel	Mal Alımı	Haziran - Kasım	773.000,00 TL. Tahakkuku Tamamlanmamıştır.	129.925,0 0	16%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
5	Bakım Onarım	Belediye Hizmet Binası Asansörlerinin Bakım Ve Onarımı İşi	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Ocak - Aralık	13.200.00 TL. Tahakkuku Tamamlanmamıştır.	6.494.00	49%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
6	Bakım Onarım Hizmet Alımı	Narlıdere Belediye Hizmet Binası Ve Bağlı Birimleri Klimaların Bakım Onarım İşi	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Ocak - Aralık	19.380.00 TL. Tahakkuku Tamamlanmamıştır.	14.505,00	80%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
7	Yapım İnşaat	Kılıçaslan İlköğretim Okulu Gölgelik Yapım İşi	Yapım İşi	Şubat - Mart		18.376.80 TL. Tahakkuku Tamamlanmıştır.	18,376.80	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
8	Yapım İnşaat	Narlıdere Belediyemiz Sınırları İçerisinde Bulunan 11 Adet Muhtarlık Binasının Bakım Onarım Ve Tadilat Yapım İşi	Narlıdere Genel	Yapım İşi	Şubat - Mart	46.750.00 TL. Tahakkuku Tamamlanmıştır.	46,750.00	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
9	Yapım İnşaat	Narlıdere Belediyemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Dershane Çatı İzolasyonu,Narlıdere Belediyesigiriş Tak Tamiratı Ve Narlıdere Belediyesi Hayvan Barınağının Tamiratı Yapım İşi	Narlıdere Genel	Yapım İşi	Şubat - Mart	47.000.00 TL. Tahakkuku Tamamlanmıştır.	47,000.00	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
10	Yapım İnşaat	Uğurlu Camisine Dini Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Hizmet Binası Yapılması, Veteriner İşleri Müdürlüğüne Ameliyathane Ve Depo Olarak Kullanılmak Üzere Prefabrik Bina Yapım İşi	Huzur Mah.	Yapım İşi	Mart - Mayıs	65.000.00 TL. Tahakkuku Tamamlanmıştır.	65.000.00	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
11	Yol - Çevre Düzenlemesi	İlçemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Batı Sokağın Yenilenerek Parke Yol Yapım İşi	Sahilevleri Mah.	Yapım İşi	Mayıs	64.168.50 TL. Tahakkuku Tamamlanmıştır.	64,168.50	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
12	Yol - Çevre Düzenlemesi	İlçemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Şeyda Ve Saffet Baba Sokağın Yenilenerek Parke Yol Yapım İşi	Narlıdere Genel	Yapım İşi	Nisan - Mayıs	29.373,00 TL. Tahakkuku Tamamlanmıştır.	29.373,00	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
13	Bakım Onarım	Belediye Hizmet Binası Asansörlerinin Bakım Ve Onarımı İşi	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Ocak - Aralık	13.200.00 TL. Tahakkuku Tamamlanmamıştır.	10.560.00	80%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.

14	İnşaat ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alımı	Elektrik Malzeme Alım İşi	Narlıdere Genel	Mal Alımı	Haziran	64.829,50 TL. Tahakkuku Tamamlanmıştır.	64.829,50	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
15	İnşaat ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alımı	Mithatpaşa Cad. Aydınlatamalar, Garaj Hizmet Binası Ve Belediye Hizmet Binası Girişine Led Aydınlatma Ve Tabele Alımı İşi	Narlıdere Genel	Mal Alımı	Şubat - Mart	63.050,00 TL. Tahakkuku Tamamlanmamıştır.	63.050,00	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
16	İnşaat ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alımı	Kapalı Pazar Yeri Ve Güven Erkaka Spor Salonunun Aydınlatma Şiddetlerinin Arttırılması İçin Led Armatür Alımı İşi	Narlıdere Genel	Mal Alımı	Şubat - Mart	50.853,00 TL. Tahakkuku Tamamlanmamıştır.	50.853,00	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
17	Bakım Onarım	Belediye Hizmet Binası Ve Atatürk Kültür Merkezi Asansörlerinin Revizyonuişi	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Mayıs - Haziran	9.665.00 TL. Tahakkuku Tamamlanmamıştır.	9.665.00	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
18	Bakım Onarım	Ali Artuner Standyumunda Bulunan Jeneratörün Arızasının Giderilmesi İşi	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Haziran	2.843.00 TL. Tahakkuku Tamamlanmamıştır.	2.843.00	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
19	Bakım Onarım	Belediye Hizmet Binası Ve Bağlı Bulunduğu Yerlerdeki Bozuk Olan Klimaların Tamir Edilmesi İşi	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Mayıs - Haziran	9.578.00 TL. Tahakkuku Tamamlanmamıştır.	9.578.00	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
20	Yol - Çevre Düzenlemesi	Ali Artuner Stadına Soyunma Odaları Yapım İşi	Hizmet Binaları	Yapım İşi	Mayıs - Haziran	41.976,50 TL. Tahakkuku Tamamlanmıştır.	41.976,50	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
21	İnşaat ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alımı	Belediye Hizmet Binalarında Kullanılmak Üzere 9 Adet Klima Alımı İşi	Narlıdere Genel	Mal Alımı	Haziran - Temmuz	39.750,00 TL. Tahakkuku Tamamlanmamıştır.	39.750,00	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
22	İnşaat ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alımı	Atatürk Mah. Muhtarlığı Önüne Gölgelik Olarak Kullanılmak Üzere Akrilik Branda Alımı İşi	Atatürk Mah.	Mal Alımı	Temmuz	13.600,00 TL. Tahakkuku Tamamlanmamıştır.	13.600,00	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
23	Yol - Çevre Düzenlemesi	Ferit Anlar Sokak Ve Yusuf Ekinci Sokak Yenilenerek Parke Yol Yapım İşi Yapım İşi	Narlı Mah.	Yapım İşi	Haziran - Temmuz	60.052,90 TL. Tahakkuku Tamamlanmıştır.	60.052,90	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
24	İnşaat ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alımı	Belediyemiz Akaryakıt İstasyonuna Konteyner Alınması İşi Alımı İşi	2. İnönü Mah.	Mal Alımı	Temmuz	12.000,00tl TL. Tahakkuku Tamamlanmamıştır.	12.000,00	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
25	Yol - Çevre Düzenlemesi	Çatalkaya Mah Havacılar Sk Ve Civarı Bordür Tretuvar Döşenmesi	Çatalkaya Mah.	Yapım İşi	İşe Başlanmamıştır	Dosya Hazırlık Aşamasında. Henüz Herhangi Bir Harcama Yapılmamıştır.	0.00	0%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
26	Yol - Çevre Düzenlemesi	Yenikale Mah.Sütçüler Sok Ve Civarındaki Yolların Yenilenmesi İşi	Yenikale Mah.	Yapım İşi	İşe Başlanmamıştır	Dosya Hazırlık Aşamasında. Henüz Herhangi Bir Harcama Yapılmamıştır.	0.00	0%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
27	Yol - Çevre Düzenlemesi	Ilıca Mah.Yollarm Ve Kaldırımların Yeniden Düzenlemesi İşi	Ilıca Mah.	Yapım İşi	İşe Başlanmamıştır	Dosya Hazırlık Aşamasında. Henüz Herhangi Bir Harcama Yapılmamıştır.	0.00	0%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
28	Yol - Çevre Düzenlemesi	Limanreis Mah.Bozuk Olan Yolların Yenilenmesi İşi	Limanreis Mah	Yapım İşi	İşe Başlanmamıştır	Dosya Hazırlık Aşamasında. Henüz Herhangi Bir Harcama Yapılmamıştır.	0.00	0%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
29	Yol - Çevre Düzenlemesi	Yol,Park Ve Tesis Dış Mekanlarının Engellilere Yönelik Düzenlenmesi,	Narlıdere Genel	Yapım İşi	İşe Başlanmamıştır	Dosya Hazırlık Aşamasında. Henüz Herhangi Bir Harcama Yapılmamıştır.	0.00	0%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.

30	Yol - Çevre Düzenlemesi	Yapımı Aciliyet Gerektiren Yol Güvenliği İmalatlarının Ve İstinat Duvarlarının Yapılması,Güvenlik Tedbirlerinin Alınması	Narlıdere Genel	Yapım İşi	Yıl İçerisinde İhtiyaç Doğduğu Durumda.	Dosya Hazırlık Aşamasında. Henüz Herhangi Bir Harcama Yapılmamıştır.	0.00	0%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
31	Yol - Çevre Düzenlemesi	İstinat Duvarları Yapım İşi	Narlıdere Genel	Yapım İşi	İşe Başlanmamıştır	Dosya Hazırlık Aşamasında. Henüz Herhangi Bir Harcama Yapılmamıştır.	0.00	0%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
32	Hizmet Alımı	Çamtepe Mahallesi Güngören Caddesi Düzenleme İşi	Çamtepe Mah	Yapım İşi	İşe Başlanmamıştır	Dosya Hazırlık Aşamasında. Henüz Herhangi Bir Harcama Yapılmamıştır.	0.00	0%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
33	Hizmet Alımı	Acil Durumlar İçin Etüd Proje Bilirkişi Ve Ekperztiz Alımları	Narlıdere Genel	Hizmet Alımı	Yıl İçerisinde İhtiyaç Doğduğu Durumda.	Dosya Hazırlık Aşamasında. Henüz Herhangi Bir Harcama Yapılmamıştır.	0.00	0%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
34	Yıkım İşleri	Kaçak Yapıların Ve Gecekonduların Yıkım İhalesi	Narlıdere Genel	Hizmet Alımı	İşe Başlanmamıştır	Dosya Hazırlık Aşamasında. Henüz Herhangi Bir Harcama Yapılmamıştır.	0.00	0%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.

STRATEJİK PLANLAMA FAALİYET/PROJE İZLEME ÇİZELGESİ

Birimin Adı	Fen İşleri Müdürürlüğü
Birimin Vizyonu	
Birimin Misyonu	

Biriminiz Stratejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün	
Adı Ve Soyadı	A.Ulvi Dülger
Görevi/Unvanı	Fen İşleri Müdürü
Telefonu	0 232 239 37 60
Mail Adresi	

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);

Nosu	1
Adı	Demokrasi Meydanı Düzenleme Ve Kapalı Otopark Yapım İşi
Başlama Tarihi	13.10.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.11.2018
Bitiş Tarihi	16.11.2018
Bütçesi	06.05.07.2.1
Gerçekleşme Durumu	%100
Özet Durum Açıklaması:	Yıllara Sari İştir

Nosu	2
Adı	Kılıçarslan İlköğretim Okuluna Gölgelik Yapım İşi
Başlama Tarihi	05.02.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	15.02.2018
Bitiş Tarihi	15.02.2018
Bütçesi	03.08.01.02
Gerçekleşme Durumu	%100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	3
Adı	Belediyemize Ait Kapalı Pazar Yeri Ve Güvenerkaya Spor Salonunun Aydınlatma Şiddetlerinin Arttırılması İçin Led Armatür Alınması İşi
Başlama Tarihi	05.02.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	02.03.2018
Bitiş Tarihi	02.03.2018
Bütçesi	03.7.1.2
Gerçekleşme Durumu	%100
Özet Durum Açıklamasl:	

Nosu	4
Adı	Parke,Bordür,Kum ,Filler , Çimento,Kanalet Vs. İnşaat Malzemeleri Mal Alımı
Başlama Tarihi	17.07.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	17.11.2018
Bitiş Tarihi	17.11.2018
Bütçesi	06.05
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	5
Adı	Belediye Hizmet Binası Asansörlerinin Bakım Ve Onarımı İşi
Başlama Tarihi	02.01.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bütçesi	03.08.01.01
Gerçekleşme Durumu	%100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	6
Adı	Belediyemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Parklar Muhtelif Sokak Kent Meydanı Ve Mevcut Hizmet Binalarımızın Elektrik Tesisatlarının Bakım Ve Onarımı
Başlama Tarihi	01.01.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bütçesi	3.5.1.4
Gerçekleşme Durumu	%100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	7
Adı	Belediye Hizmet Binasında Kullanılmakta Olan Dizel Jeneratörün Bakım Ve Onarımının Yapılması
Başlama Tarihi	02.01.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bütçesi	3.7.3.2
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	8
Adı	Narlıderen Belediyesi Hizmet Binası Ve Bağlı Bulunduğu Birimlerde Kullanılan 128 Adet Split Klimanın Bakım Ve Oanarımının Yapılması
Başlama Tarihi	01.01.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bütçesi	03.7.3.2
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	9
Adı	Fen İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alımı
Başlama Tarihi	23.02.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	02.03.2018
Bitiş Tarihi	02.03.2018
Bütçesi	03.2.9.90
Gerçekleşme Durumu	% 45
Özet Durum Açıklaması:	İhale Fesh Edilmiştir

Nosu	10
Adı	Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Mithatpaşa Caddesi Üzerindeki Aydınlatma Direklerine Zabıta Müdürlüğü İle Garaj Ve Makina Atölyeler Hizmet Binasına Dekoratif Led Aydınlatma İle Işıklı Işıksız Tabelalar Ya ptırılması İşi
Başlama Tarihi	20.02.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	09.03.2018
Bitiş Tarihi	09.03.2018
Bütçesi	03.02.09.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	11
Adı	Narlıdere Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Dershane Çatı İzolasyonu Narlıdere Belediyesi Giriş Takı Tamiratı Ve Narlıdere Belediye Hayvan Barınağının Tamiratı İşi
Başlama Tarihi	26.02.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	26.03.2018
Bitiş Tarihi	26.03.2018
Bütçesi	06.07.07.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	12
Adı	11 Adet Muhtarlık Binasının Bakım Onarım Ve Tadilat Yapılması İşi
Başlama Tarihi	01.03.2018 **ş Tarihi**
Öngörülen Biti	21.03.2018
Bitiş Tarihi	21.03.2018
Bütçesi	06.07.07.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	13
Adı	Şeyda Sokak Ve Saffet Baba Sokağın Düzenlemelerinin Yapım İşi
Başlama Tarihi	10.04.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	02.05.2018
Bitiş Tarihi	02.05.2018
Bütçesi	03.8.9.1
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	14
Adı	Uğurlu Camiisine Dinin Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Hizmet Binası Veteriner İşleri Müdürlüğüne Ameliyathane Ve Depo Kullanılmak Üzere Prefabrik Bina Yapım İşi
Başlama Tarihi	21.03.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	20.05.2018
Bitiş Tarihi	20.05.2018
Bütçesi	06.05.7.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	15
Adı	Batı Sokağın Yenilenerek Parke Yol Yapım İşi
Başlama Tarihi	04.05.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	22.05.2018
Bitiş Tarihi	22.05.2018
Bütçesi	6.05.07.07
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	16
Adı	Belediyemiz Hizmet Binası Ve Atatürk Kültür Merkezi Asansörlerin Revizyonu
Başlama Tarihi	16.05.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	20.06.2018
Bitiş Tarihi	20.06.2018
Bütçesi	03.07.03.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	17
Adı	Aliartuner Stadyumunda Bulunan 110 Kva Jeneratörün Arızasının Giderilmesi
Başlama Tarihi	05.06.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	12.06.2018
Bitiş Tarihi	12.06.2018
Bütçesi	03.07.03.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	18
Adı	Narlıdere Belediyesi Hizmet Binası Ve Bağlı Bulunduğu Yerlerdeki Bozuk Olan Klimaların Tamir Edilmesi İşi
Başlama Tarihi	06.06.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	18.06.2018
Bitiş Tarihi	18.06.2018
Bütçesi	03.07.03.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	19
Adı	Belediyemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Parklar Muhtelif Sokaklar Kent Meydanı Ve Mevcut Hizmet Binalarımızda Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alınması
Başlama Tarihi	08.06.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	22.06.2018
Bitiş Tarihi	22.06.2018
Bütçesi	06.5.2.2
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	20
Adı	Aliartuner Futbol Sahasına Soyunma Odaları Yapım İşi
Başlama Tarihi	28.05.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	20.06.2018
Bitiş Tarihi	20.06.2018
Bütçesi	6.5.7.4
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	21
Adı	Belediyemiz Akaryakıt İstasyonuna Konteyner Alınması
Başlama Tarihi	17.07.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	27.07.2018
Bitiş Tarihi	27.07.2018
Bütçesi	6.5.7.2
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	22
Adı	Ferit Anlar Sokak Ve Yusuf Ekinci Sokak Yenilenerek Parke Yol Yapım İşi
Başlama Tarihi	09.07.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	23.07.2018
Bitiş Tarihi	23.07.2018
Bütçesi	06.05.7.07
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	23
Adı	Atatürk Mahalle Muhtarlığının Önüne Gölgelik Olarak Kullanılmak Üzere Akrilik Branda Yaptırılması İşi
Başlama Tarihi	13.07.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	27.07.2018
Bitiş Tarihi	27.07.2018
Bütçesi	3.2.9.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	24
Adı	İlçemizde Bulunan Okulların Boyanması İçin Boya Ve Boya Malzemesi Alınması İşi
Başlama Tarihi	27.06.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	06.07.2018
Bitiş Tarihi	06.07.2018
Bütçesi	03.8.1.20
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	25
Adı	Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılmak Üzere 9 Adet Klima Alınması İşi
Başlama Tarihi	20.06.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	02.07.2018
Bitiş Tarihi	02.07.2018
Bütçesi	3.7.1.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	26
Adı	Ilıca Mahalle Muhtarlığına Prefabrik Hizmet Binası Alınması İşi
Başlama Tarihi	26.09.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	12.10.2018
Bitiş Tarihi	12.10.2018
Bütçesi	06.5.7.2
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	27
Adı	Oğuzhan İlköğretim Okulunun Tamiratı Narlıdere Belediyesi Narbel Düğün Salonu Ve Akaryakıt İstasyonu Çatı Tamiratı
Başlama Tarihi	04.09.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	25.10.2018
Bitiş Tarihi	25.10.2018
Bütçesi	06.05.07.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	28
Adı	Narlıdere Belediyemiz Binası İçerisinde Bulunan Tuvaletin Çay Ocağına Dönüştürülme Tamiratı Yapım İşi
Başlama Tarihi	23.10.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	09.11.2018
Bitiş Tarihi	09.11.2018
Bütçesi	3.8.1.1
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	29
Adı	4 Adet Park Ve Yeşil Alan İçerisinde Bulunan Büst Ve Heykellerin Mermer Kaideleri Yapım Ve Onarım İşi
Başlama Tarihi	17.12.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	28.12.2018
Bitiş Tarihi	28.12.2018
Bütçesi	06.05.07.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	30
Adı	8034 Ada ½ Parselde Bulunan (Narlıdere Emniyet Müdürlüğüne Teslim Edilecek) Binanın Tamir Ve Bakım İşi
Başlama Tarihi	16.10.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	05.11.2018
Bitiş Tarihi	05.11.2018
Bütçesi	06.05.07.04
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	31
Adı	Belediyemiz Hizmet Binasında Bulunan 2 Adet Asansörün Gerekli Parçalar Takılarak Modernize Edilmesi İşi
Başlama Tarihi	24.12.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	27.12.2018
Bitiş Tarihi	27.12.2018
Bütçesi	06.07.9.01
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Nosu	32
Adı	İlçemiz Sınırları İçerisinde Yer Alan Muhtelif Parklarda Kullanılmak Üzere 33 Kalem Sulama Tesisatı Malzemesi Alınmasın İşi
Başlama Tarihi	28.11.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	30.11.2018
Bitiş Tarihi	30.11.2018
Bütçesi	03.02.09.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması:	

Demokrasi Meydanı Düzenleme Ve Yeraltı Otopark Yapımı

Demokrasi Meydanı Düzenleme Ve Yeraltı Otopark Yapımı

2. İnönü Mah. Uğur Mumcu Caddesi

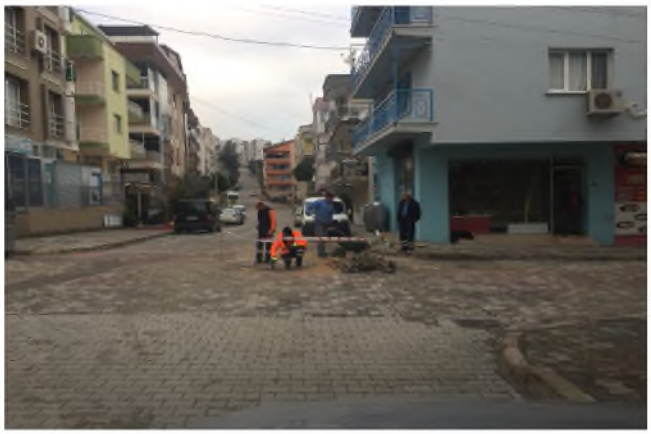
Çatalkaya Mah. Çilek Sokak

Ilıca Mah. Yaşar Doğu Sokak

Sahilevleri Mah. Aktaş Sokak

2. İnönü Mah. / Özkarakaya, Altınvadi Caddeleri

Altıevler Mah. levent Cad., Şimal, Uygar Sokak



Çatalkaya Mah. Edipbey, Dostlar, Doğu, Zeytindalı Sokak

Park ve Merdiven Yapım Çalışması

Limanreis Mah. Öznur, Erenler, Aziz, Akdoğan Sokaklar

Ilıca Mahallesi Erdal İnönü, Türkan Saylan Caddesi

Narlı Mah. koçyiğit, Çelebi, Kanarya Sokaklar

Çamtepe Mah. Güngören Cad. Pazar,Gülmüş Sokaklar

Amaç :

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İlçe Belediye sınırlarımız içinde faaliyette bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve 2. ve 3. Sınıf (G.S.M.) Gayri Sıhhi Müessese işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyette bulunan işyerlerinin ruhsat almalarını veya yasal müeyyidelerin uygulanmasını sağlamaktır.

İşyerlerinin insanlara ve çevreye zarar vermeden yasalara ve yönetmeliklere uygun olarak faaliyette bulunmalarını sağlamaktır. İnsanlara ve çevreye zarar veren işyerleri ve işletmecilere yasal yaptırımları ve müeyyideleri uygulamaktır.

Kapsam :

Narlıdere İlçe Belediye sınırlarıdır.

Dayanak :

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 10 Ağustos 2005 gün 25902 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik, 14 Temmuz 1934 Tarih 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ve Değişik 1 Aralık 2004 gün 25657sayılı resmi gazetede yayımlanan 5259 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve Belediye ye yetki veren diğer Kanun ve Yönetmelikler.

Fiziksel Yapı :

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde 4 bilgisayar 2 yazıcı, 2 tarayıcı, 1 fotokopi makinası, 1 fotoğraf makinesi, personelin masa ve sandalyesi bulunmakta, Tüm kayıtlarımız bilgisayar ortamında tutulmaktadır.

Personel Durumu:

1 Müdür, 1 işçi pernonel ve 1 şirket elemanı ile görev yürütülmektedir.

Sunulan Hizmetler :

İlçe Belediyemiz sınırları içersinde faaliyette bulunan işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek, ruhsatsız olarak faaliyette bulunan işyerlerine ve işleticilerine yasal işlemler yapmak ve müeyyideleri uygulamak. Faaliyette bulunan işyerlerinin insanlara ve çevreye zarar vermeden faaliyette bulunmalarını sağlamak; insanlara ve çevreye zarar veren işyeri ve işleticilerine yasal yaptırımların uygulanmasını sağlamaktır.

Hedef :

İlçe Belediyemiz sınırları içersinde faaliyette bulunan tüm işyeri ve işleticilerine.işletmelere,. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almalarını, İşyeri ve işletmecilerinin insan ve çevre sağlığına zarar vermeden faaliyetlerini sürdürmelerini sağlamak.

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İlçe Belediye sınırlarımız içinde faaliyette bulunan işyeri ve işletmecilere;

1) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu; 5393 Sayılı Belediye Kanunu; 3572 Sayılı İşyeri ve Açma ve Çalışma Ruhsatları Kanunu, 10 Ağustos 2005 gün 25902 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" İlçe Belediye sınırlarımız içinde faaliyette bulunan Sıhhi – Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese işyerleri ve işletmecilere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek; Sıhhi ve G.S.M. Ruhsatlarına tabi işyerlerini ruhsat verildikten 1 (Bir) ay içinde; Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işyerlerini ruhsat verilmeden önce komisyonca inceleyerek 1 (Bir) ay içinde sonuçlandırmak,

2) 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa tabi işyerlerine "Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı" vermek,

3) 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu; 1 Aralık 2004 tarihinde 25657 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlülüğe Giren "5259 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun" ve İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 13.03.2005 gün B.05.1.EGM.0.11.04.05.184-76.2005/93 sayılı Genelgeleri gereği; 5259 Sayılı Kanunun 6.maddesine aykırı olarak faaliyette bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işyerlerine Encümence İdari Para Cezası Kararı alınması ve ruhsatsız olarak faaliyette bulunan işyerlerine Ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men kararı alınarak uygulanmasını sağlamak; yapılan işlemler hakkında ilgili Makama bilgi vermek,

4- İlçe Belediye sınırlarımız içinde Ruhsatsız olarak faaliyette bulunan işyeri ve işletmecilere; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almalarını sağlamak; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerlerinin, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına uygun olarak faaliyette bulunup /bulunmadıklarını kontrol etmek; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına uygun olarak faaliyette bulunmalarını sağlamak.
İşyerlerinin insanlara ve çevreye zarar vermeden yasalara ve yönetmeliklere uygun olarak faaliyette bulunmalarını sağlamaktır. İnsanlara ve çevreye zarar veren işyerleri ve işletmecilere yasal yaptırımları ve müeyyideleri uygulamaktır.

5- Başkanlık Makamına her yıl Ocak ayının 15'e kadar Yıllık Faaliyet Raporu vermek,

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 01.01.2018 - 31 12 .2018 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN İŞLEMLER

	ADET	TAHAKKUK	TAHSİLAT
Gelen Evrak	674	-	-
Giden Evrak	408	-	-
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Talebi	138	-	-
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen	137	127.900,00	127.900,00
Unvan ve Faaliyet Değişikliği Talebi	4	1.640,00	1.640,00
Komisyonca İncelenmesi Gereken	-	-	-
Devir- Kapanan İşyeri	65	-	-
Faaliyetten Men Kararı Alınan	19	-	-
Sabahçı Ruhsatı Verilen	-	-	-
Mühür Fekkinden İşlem Yapılması İçin Huk. işl. Müd. Bildirilen	7	-	-
İdari Para Cezası Kararı Alınan	12	32.000,00	Gelir ve Tahakkuk Alt Birimince Tahsilat
Gelir Müdürlüğünce Tahsil Edilen İdari Para Cezaları	3	-	6.200,00
BİMER Talebi / Şikayeti Değerlendirilen	3	-	-
Mesul Müdürlük Belgesi Verilen	4	4.640,00	4.640,00
	TOPLAM	**166.180,00**	**140.380,00**

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: İlkeleri doğrultusunda şehrimize; yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak verimli, etkin, yeniliklere açık olmak, modern görünümlü ve tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, aktif, verimli, süratli ve kaliteli hizmet vererek halkımızdan beklediğimiz özgüveni kazanmak, rasyonel çözümlerle, halkın sorunlarını ortadan kaldırmak ve şeffaf bir Müdürlük olmak.

Vizyon: Kanun ve yönetmelikler ile mevzuatlara uygun plan proje yapımının sağlanarak şehrimize depreme dayanıklı, kaliteli ve modern binalar kazandırmak.

Teknik ve sosyal alt yapısı tamamlanmış, gecekondusuz, yaşanabilir mekanlar oluşturarak şehrimizi tarihi ve doğal güzellikleri ile birlikte olgunlaştırmak ve bu amaçla projeler üretmek.

Şehrimizi standartların üzerine taşıyarak, 'örnek şehir' olması yolunda her türlü yeniliğe açmak.

Var olan doğal kaynakların, doğal güzelliklerin ve tarihi değerlerin ışığı altında geçmiş ve geleceği bugünde birleştirmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

-İmar durumu hazırlanması,
-TUS dosyası,Jeolojik etüt,statik kontrol, Mimari tetkik incelemeler sonucunda eksiksiz görülen müracaatlara ilişkin yapı ruhsatı verilmesi,
-Devam eden inşaatlar ile ilgili Yapı Denetim Kuruluşlarının Müdürlüğümüzce sunmuş oldukları seviye tespit ve hak ediş raporlarına göre personelce yerinde inceleme yapılması,
-Mimari Projesine uygun ilerleyen inşaatlar için yapı denetim kuruluşlarına hak ediş ödenmesi,
-Numarataj Belgesi,Yer Seçim Belgesi verilmesi,
-Sığınak Tespit ve Denetim Komisyonu faaliyetleri,
-Biten İnşaatlara yerinde İnceleme sonucu İnşaatında ve belgelerinde eksiklikleri bulunmayan yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi,
-Kaçak İmalatlar Hakkında Yapı Tatil Zabtı düzenlenmesi Encümene sunulması,Savcılığa suç duyurusunda bulunulması,
-Yapı Uygunluk Belgesi Faaliyetleri,
-Halihazır harita kontrolü ve onayının yapılması,
-Evrak Kayıt İşlemleri
-Vatandaşların İmar ile ilgili her türlü istek ve şikayetlerin değerlendirilmesi,
-Kurumların İmar ile ilgili yazılarının yanıtlanması,
-Bir Numaralı Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Kurulu toplantılarına katılması,gerekli evrakların düzenlenmesi,
-Belediyemize ait taşınmazların hisse satışı,parsel satışı,kiralanması,gerekli evrakların düzenlenmesi,
-İmar Planlarında Umumi Hizmetlere Ve Belediye Hizmetlerine ayrılmış alanların Kamulaştırılması,
-Kamuya açık iş yerlerinde alınan Yangın Önlemleri Denetim Heyeti'nin faaliyetleri,
-Parsel Birleştirme ve Ayırma İşlemleri,
-İmar Kanunu'nun 16.ve 18. maddelerine göre arazi ve arsa düzenlemeleri,
-TUS Dosyası "Kot ve Kitle Dosyası" Kontrolü yapılması,
-Aplikasyon vizesi Kontrolü yapılması,
-Temel Vizesi Kontrolü yapılması,
-Temel üstü (su basman) vizesi kontrolü yapılması,
-Yol Profili kontrolü yapılması,
- Düzenleme sahası taleplerinin değerlendirilmesi

Personel Yapısı

Müdürlüğümüzde bulunan personel;

1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 2 Harita Mühendisi, 1 Çevre Mühendisi, 3 Mimar, 3 Şehir Plancı, 3 Harita Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Peyzaj Mimarı, 1 İnşaat Yüksek Mühendisi, 1 Elektrik-Elektronik Mühendisi, 1 Kayıt Görevlisi, 1 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam 21 kişi görev yapmaktadır.

Yönetim İç Kontrol Sistemi

Görevin alınması

Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgilisine verilir.

Görevin Planlanması

İmar ve Şehircilik müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan ve direktifler dahilinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

C. SUNULAN HİZMETLER

Evrak Kayıt

Müdürlük yazışmalarını yürütmek, gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, yazışma metinlerini oluşturup imzalanma işlemlerini takip etmek, yazım kuralları ve bunlarla ilgili değişiklikleri takip etmek ve uygulamak.

İmar Durumu Servisi

İlçemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne başvurusu yapılmış olan evraklar, 3194 Sayılı İmar Kanunu, yürürlükte bulunan Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve Narlıdere İmar Plan Lejant Notları çerçevesinde değerlendirilerek,onaylı 1/1000ölçekli imar planları ve halihazır paftalar, imar paftalarına göre değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Ayrıca imar durumu verilen yapılaşması uygun görülen parsellerde birden fazla kitle yer alıyorsa İmar ve Şehircilik Müdürü, Harita Mühendisi, Şehir Plancısı, Mimar ve Çevre Mühendisi'nden oluşan Teknik Komisyon tarafından incelenerek yapılaşmasına izin verilir. İmar durumu verilen parsellerde, imar durumu ve plan notlarına, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğine göre daha olumlu koşullar oluşturabilmek için yapılan tevhit ve ifrazlar yine Teknik Komisyon tarafından incelenerek sonuçlandırılır.

3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre yapılan parselasyon planlarının kitle etütleri ve tereddüde düşülen konularda yine Teknik Komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

İmar durumu öğrenmek amacıyla Müdürlüğümüze gelen vatandaşlara gün boyunca şifai olarak ve telefonla bilgi verilmektedir.

Harita Servisi

Yapı Yeri Uygulama Krokisi Kontrolü (TUS):

Üzerine bina yapılacak parsellerin imar durumu belgesine göre mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve serbest çalışan Harita Mühendisi'nce hazırlanan, yeni yapılacak binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı yeri uygulama ve kot krokilerinden oluşan işlemli teknik dosyadır.Bu bağlamda 2018 yılında toplam olarak 34 adet başvuru yapılmış bunların tamamı onaylanmıştır.

Kırmızı Kot Yol Tespiti (Yol Profili):

Henüz açılmamış veya asfaltlanmamış imar yollarının açılması halinde asfalt üst kotlarını gösterir yol krokisidir. 2018 yılında kırmızı kot onayı için başvuruda bulunulmamıştır.

Aplikasyon Vize Kontrolü:

Belediyemizce onaylanan TUS işlemli dosyasına göre parselin üzerine yapılacak yapının veya yapıların aplikasyon işleminin doğru yapılıp yapılmadığının kontrolü sonrası yapılan vizedir. Aplikasyon vizeleri temel vizesi ile birlikte yapılmakta olup, 2018 yılında toplam 33 adet başvuru yapılmış olup bunların tamamı cevaplanmıştır.

Temel Vize Kontrolü:

Belediyemizce onaylanan TUS işlemli dosyasına göre ruhsat almış binaların temel betonu dökülmeden önce yapı denetiminin veya fenni mesullerin onayını aldıktan sonra yapının proje eklerine uygun

olarak temel demir montajı ile kitle ve kot ölçümlerinin uygunluğu durumunda yapılan vizedir. 2018 yılında 33 adet temel vizesi başvurusu yapılmış olup, bunların tamamı cevaplanmıştır.

Subasman Vize Kontrolü:

Belediyemizce onaylanan TUS işlemli dosyasına göre ruhsat alınmış bina veya binaların temel ve aplikasyon vizelerinin onayını takiben subasman seviyesine geldikten sonra yapı denetimi veya fenni mesullerin onayını aldıktan sonra bina ebatlarının, çekmelerinin ve subasman yüksekliğinin proje ve eklerine uygunluğunun tespiti halinde yapılan vizedir.2018 yılında 33 adet subasman vizesi başvurusu yapılmış olup, bunlardan 32 adeti cevaplanmış olup ve 1 adetinin ise işlemi halen devam etmektedir.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi İş ve İşlemleri:

31.07.2006 tarih 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre Belediye sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan binaları ve işyerlerini sisteme eklemek, bunlara numarataj düzenlemek ve bağımsız bölümlere numara verme işleri usulüne göre yürütülmektedir.Bununla birlikte yanan ve yıkılan yapılar Adres Kayıt Sisteminden ve Coğrafi veri tabanından silinmektedir.Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) veri altyapısının mahallindeki güncel yapı stokları ile uyumlu hale getirmek ve güncel tutmak iş ve işlemlerini yürütmek.Konu ile ilgili olarak paydaş kurumlarla koordineli çalışmak, yapılan toplantılara ve eğitimlere katılmak.Mahallinde bulunmayan ve tahrip olan Sokak ve Bina levhalama iş ve işlemlerini İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli yürütmek.

16.Madde Uygulamaları (Yola Terk, İfraz, Tevhit, İhdas, İrtifak Hakkı):

Narlıdere İlçe Belediye ve mücavir alan hudutları içindeki gayrimenkullerin re'sen veya müracaat üzerine tevhit veya ifrazı, bunlar üzerine irtifak hakkı tesisi veya bu hakların terkini, bu kanun ve yönetmelik hükümlerine uygunluğu belediyemiz encümeni veya il İdare kurumlarınca onaylanır.

2017 yılı içerisinde 4 adet ifraz, 5 adet yola terk, 3 adet tevhit, 2 adet ihdas olmak üzere toplamda 14 adet 16.madde uygulaması sunulmuştur. Bu dosyalardan 2 adet tevhit dosyası 2018 yılına sarkmıştır.

3194 Sayılı Kanunun 16.Maddesine Göre Yapılan Uygulamalar (Yola Terk, İfraz, Tevhit, İhdas, İrtifak Hakkı):

Narlıdere İlçe Belediye ve mücavir alan hudutları içindeki gayrimenkullerin re'sen veya müracaat üzerine tevhit veya ifrazı, bunlar üzerine irtifak hakkı tesisi veya bu hakların terkini, bu kanun ve yönetmelik hükümlerine uygunluğu belediyemiz encümeni veya il İdare kurumlarınca onaylanır.

2018 yılı içerisinde 1 adet ifraz, 5 adet yola terk, 1 adet tevhit ve ifraz, 1 adet yola terk ve ifraz 1 adet yola terk tevhit ve ifraz 1 adet irtifak hakkı olmak üzere toplamda 10 adet 16.madde uygulaması sunulmuştur. Bu dosyaların tamamı 2018 yılı içerisinde sonuçlanmıştır.

3194 Sayılı Kanunun 18.Maddesine Göre Yapılan Uygulamalar (Parselasyon Planları):

Narlıdere İlçemiz İmar hudutları içinde bulunan binalı arsa ve arazileri malikleri veya diğer hak sahiplerinin muvafakatı aranmaksızın birbirleri ile yol fazlaları ile kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye bunları yeniden imar planına uygun ada veya parsellere ayırmaya, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtmaya ve re'sen tescil ettirmeye İzmir Büyükşehir Belediyesinin onayıyla Belediyemiz yetkilidir.

2017 yılından 2018 yılına sarkan 3 adet parselasyon planından 2 adeti sonuçlandırılmış, 1 adeti ise 2019 yılına sarkmıştır. 2018 yılı içerisinde ise 3 adet parselasyon planı sunulmuştur. Bu planlardan 2 tanesinin işlemi devam etmekte olup, 1 adet parselasyon planı tescil için gönderilmiştir.

Yol Katılım Bedelleri:

3194 sayılı İmar Kanununun 23. maddesinde iskan hudutları içinde olup da, imar planının beldenin inkişafına ayrılmış bulunan sahalarda parselasyon planları tastik edilmiş olmakla beraber yolu, pis ve içme suyu gibi teknik altyapı henüz tamamlanmamış yerlerde, ilgili idarenin izni halinde ve ilgili idarece hazırlanacak projeye uygun olarak yaptıranlara veya parsel hizasına rastlayan ve yönetmelikte belirtildiği şekilde hissesine

düşen teknik altyapı bedelini % 25 peşin ödeyip, kalan % 75'ini altyapısını ilgili idaresince tamamlanacağı tarihten en geç 6 ay içerisinde ödemeyi taahhüt edenlere yapı ruhsatı verilir.

2018 yılı içerisinde inşaat ruhsatı almış veya ruhsat için başvurmuş olup da yol katılım bedelini ödemek için müracaat edenlerin sayısı 54 adettir. 54 adet yol katılım bedeli evrağından 52 adeti cevaplandırılmıştır. 2 adet yol katılım bedeli evrak hazırlanmış olmasına karşın ödeme yapılmadığından kapatılamamış ve 2019 yılına sarkmıştır.

Düzenleme Sahaları:

3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesine göre Belediye ve mücavir alan sınırları ile bu sınırlar dışında düzenlenmiş uygulama imar planları alanları içindeki binalı ve binasız arsa düzenlemeleri için sınır tespit edilerek düzenleme yapılmasına karar verilen sahalardır.

2018 yılı içerisinde 1 adet düzenleme sahası Belediyemizce re'sen seçilmiştir. Talep edilen 1 adet düzenleme sahası ise teknik nedenlerden dolayı iade edilmiştir.

Hisse Satışları:

3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre Belediye veya Valilikler ile şüyulu olan müstakil inşaat yapmaya elverişli bulunan imar parsellerinde Belediye ve Valilikler hisselerini parselin diğer hissedarlarına bedel taktiri suretiyle satmaya, ilgililer almaktan imtina ederse şüyunun izalesi suretiyle sattırmaya yetkilidir.
Konuyla ilgili olarak 2018 yılı içerisinde 6 adet Belediyemiz hissesini satın alma talebinde bulunulmuştur. Taleplerin 5 adeti karşılanmış bir başvuru 2019 yılına sarkmıştır.

Numarataj:

31.07.2006 tarih 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğine göre Belediye sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan binalara ve işyerlerine numarataj düzenlenmektedir.
Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde vatandaşlarca veya kamu kurumlarınca talep edilen toplam 196 adet numarataj talebi karşılanmış ve yapılar,kapı numaraları bağımsız bölümler Adres Kayıt Sistemine ve Belediyemizce kullanılan Kent Bilgi Sistemine eklenmiştir.

Ayrıca 2019 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce yürütülecek olan sözel olarak verilerin tutulduğu Adres Kayıt Sistemi üzerindeki adres verilerinin coğrafi veri tabanına aktarılma işlemlerini kapsayan Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) kullanılmaya başlanacağından bununla ilgili altyapı çalışmaları halen devam etmektedir.

Gecekondu Ve Sosyal Konutlar Servisi:

Birimimizde 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu ve 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanuna istinaden Belediyemize devredilen Mülkiyetlerle ilgili işlemler ve 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi (İmar Barışı) Uyarınca işlemler yürütülmektedir.

Birimimizde Gecekonduların 2891 sayılı yasa kapsamındaki işlemleri

İmar aflı binaların takibi ve her türlü işlemlerin sürdürülmesi,

İmar affından faydalanan şahısların uygun koşulları sağlaması durumunda geriye dönük olarak işlemlerinin yapılması,

Gecekondulara ilişkin ada, pafta, parsel ve mülkiyet tespitlerinin yapılması,

Yasa çerçevesinde yer alan yapılara elektrik ve su bağlanmasına ilişkin işlemlerin yapılması,

4706 Sayılı yasa kapsamında devri Belediyemize yapılan taşınmazların, gecekondu sahiplerine tapularının satışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

775 Sayılı Gecekondu Kanunun 34. maddesine istinaden konulan şerhlerin kaldırılması,

8036 ada 1 parselde gecekondu sahiplerine yasa gereği tahsisi yapılan konutların tapu tahsislerinin yapılması, şerh konulması ve kaldırılması,

3194 Sayılı İmar Kanunun Geçici 16. maddesi uyarınca İmar Barışına başvurarak Yapı Kayıt Belgesi alınan yapıların Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine eklenmesi ve takibi ile ilgili işlemlerinin yürütülmesi.

Belediyemiz Gayrimenkullerinin Yönetimi İşlemleri:

02.10.2006 tarih 26307 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmelik gereğince Emlak takibi adı altında Belediyemizin mülkü olan ve Belediyemizin yönetiminde ve kullanımında bulunan tapuda tecilli olan, tescilli olmayan, tahsisli olan, kiralanan, tescil dışı olan, irtifak hakkı niteliğindeki gayrimenkuller, orta malları

niteliğindeki tüm taşınmazların güncel olarak sistemde tutulması ve istenildiğinde Belediyemizin ilgili Müdürlüklerince hem coğrafi olarak hem de sözel olarak bu sistemden azami ölçüde faydalanmalarını sağlanmaktadır.

Planlama Servisi:

Planlama Servisi planlama çalışmaları kapsamında ilçemizin ve yaşayan nüfusun ihtiyaçları doğrultusunda mevcut imar planlarında talep edilen plan değişikliklerini yasa ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirmek gerektiğinde kurum ve kuruluşlar ile ilgili yazışmaları ve koordinasyonu sağlamak,inceleme ve değerlendirilmesi tamamlanan plan veya plan değişiklikleri dosyalarını meclis önergesi olarak ilgili mercilere sunmak, belediye meclisine incelenmek üzere komisyonlara havale edilen plan değişiklikleri ile ilgili komisyon toplantılarında üyelere bilgi vermek, belediye meclisince uygun görülen plan ve plan değişikliklerinin 5216 sayılı yasa kapsamında onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi ile ilgili dosya ve yazışmaları hazırlamak, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan plan veye plan değişiklilerinin ilan edilmesi ile ilgili işlemleri yapmak ile yükümlüdür.
Bu iş ve işlemler dışında imar planlarında yapılan plan değişikliklerinin imar planlarına işlenmesi ve sayısal ortamda güncellemesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

2018 YILI İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ	
Belediye Meclisine Sunulan	15
Belediye Meclisince Uygun Görülen	13
Belediye Meclisince Reddedilen	-
Belediye Meclisince Uygun Görülüp İşlemi Devam Edenler	1
Büyükşehir Belediyesi Tarafından Onanan	10
Büyükşehir Belediyesi Tarafından Reddedilen	2

2018 yılında işlem gören imar planı değişikliklerinin yanı sıra, 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde Narlı, Çatalkaya ve Atatürk, İkinci İnönü Mahallelerinde yer alan toplamda 43 hektar büyüklüğündeki iki alan, söz konusu Kanun kapsamında 2013/4831 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 25.06.2013 tarihli ve 28688 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak "Riskli Alan" ilan edilmiş, günümüz itibari ile söz konusu her iki riskli alan için imar planları hazırlanmış olup, onaylanmak üzere 09.10.2018 tarih ve 6478 sayılı yazımız ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

İlçemizin Balçova Belediyesi ile olan doğu sınırını belirleyen Ilıca deresi ile Zeytin Sokak arasında kalan yaklaşık 24 hektarlık Jeotermal Kaynak Bölgesi için hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 12.10.2017 tarihinde onaylanmış, 2018 yılında plan değişiklikleri yapılarak planlar yürürlüğe girmiştir.

İlçemizde yer alan ve mülkiyeti TOKİ'ye ait 156 ada 1962 nolu parsel için TOKİ tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından 30.05.2018 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Altıevler Mahallesinde yer alan yaklaşık 16 hektar büyüklüğündeki alan için imar planı değişikliği çalışmaları başlamış, bu kapsamda alana ait jeolojik-jeoteknik etüt yapılmış ve onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

Kentsel Dönüşüm:

2. İnönü-Atatürk Mahallesi, Narlı-Çatalkaya Mahallesi sınırları içerisinde kalan alana ilişkin mevcut durum analizi, dönüşüm modeli, halihazır harita,plana esas jeolojik-jeoteknik etüt, hak sahipliği tespiti, gayrimenkul değerleme ve uzlaşma süreci, eylem planı, imar planı ve kentsel tasarım projelerinin yapım aşamalarının kontrolü ve yapımını sağlamaktadır.

Ruhsat Servisi:

Kanun ve yönetmeliklerle belediye imar yönetmeliklerine uygun olarak tasdik edilen projelere göre yapı

ruhsatı düzenlemek, tadilat ruhsatı ve yenileme ruhsatlarını vermek, ruhsat harçlarının tahakkuku yapılarak ruhsat dosyalarını eksiksiz olarak teslim alıp arşiv memurluğuna teslim etmek.

1) Müdürlüğümüzde fen ve sağlık kurallarına, yapı düzenine, bina ve kat nizamına, taban alanına, yapı inşaat alanına, bahçe mesafelerine, imar yoluna, cephe hatlarına, bina derinliğine ve yüksekliğine uygun olarak hazırlanan proje ve ekleri incelenerek yapı ruhsat belgesi tanzim edilmesi,

2) Bağımsız bölüm içerisinde kalan ve binanın taşıyıcı sistemi ile tesisat projelerini etkilemeyen, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılan, diğer bağımsız bölüm ve ortak alanları etkilemeyen kullanım amacını değiştirmeyen basit tamir ve tadilat işlemleri ile yapılardaki taşıyıcı unsurları etkileyen, yapının tümünü veya ortak alan ve bağımsız bölümlerin kullanım amacını, brüt inşaat alanını değiştiren, ruhsata tabi olan proje değişikliklerinin onaylanması,

3) Ruhsata esas net ve brüt alan hesabı yapılması,

4) Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış olan yapılara yapı kullanma iznine esas olarak veya yapı ruhsat süresi dolmadan önce, süresinde bitme imkânı olmayan yapılar için ruhsat yenileme işlemlerinin yapılması,

5) Proje sureti ve evrak tasdiki yapılması,

6) İstinat duvarı ruhsatı verilmesi,

7) SGK, TÜİK, Valiliğe ve ilgili mahalle muhtarlıklarına yıllık yapı ruhsat verilerinin gönderilmesi,

8) Arşiv kayıtlarında mevcut bulunan önceden alınmış yapı ruhsat belgelerinin, talep olduğunda suret olarak verilmesi, işlemlerini yürütür.

9) 6306 sayılı yasa gereğince Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından hazırlanan rapor doğrultusunda riskli yapı olarak belirlenmiş yapılar için;yapı sahiplerine; gereken sürenin ne kadar zaman olduğunu belirterek, gerekli tedbirleri aldıktan sonra , belirtilen zaman içerisinde yıkılması gerektiğini bildiren yazı yazılmaktadır.

10)Yapının yıkımı için gereken izin yazısı yazılmaktadır.

11)Yapı yıkıldıktan sonra Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne yapının yıkılmış olduğunu bildirilen yazı yazılmaktadır.

12)Yapı eğer yıkılmamış ise; Narlıdere Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'ne , yapının, mal sahibi tarafından yıkılmadığını belirten,gerekli işlemlerin yapılmasını rica eden yazı yazılmaktadır.

13)Şantiye şefliği görevinden istifa etmek isteyen vatandaşların dilekçeleri değerlendirilerek, Mekansal Adres Kayıt Sistemi Şantiye Şefliği Sorgusu Sisteminden düşürülmektedir.

14)Kat irtifakı kurmak isteyen vatandaşların dilekçe ve onaylı projeleri değerlendirilerek, "mimariproje.tkgm.gov.tr" adresindeki sisteme onaylı projenin yüklenmesi sureti ile Narlıdere İlçesi Tapu Müdürlüğü'ne gönderimi sağlanmaktadır.

15)Yapının Mimari Proje Müellifi tarafından Ulusal Yapı Denetim Sistemine giriş yapılması sonrasında, beyan edilen Yibf Ön Kayıt bilgileri kontrol edilerek onaylanır.

16)SGK Balçova Sosyal Güvenlik Merkezi'nde işlem gören bina inşaatı işyeri hakkında yapılacak işlemlere esas olmak üzere Sosyal Güvenlik Merkezi'ne gerekli bilgi ve evrakların gönderilmesi.

17)İcra Dairelerine, Asliye Hukuk Mahkemelerine, Aile Mahkemelerine, Sulh Hukuk Mahkemelerine, Tüketici Mahkemelerine talep edilen bilgi ve belgelerin gönderilmesi.

18) İzmir Büyükşehir Belediyesi Hybs sisteminde Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmesi.

Statik Servisi:

Yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak inşa edilen ve edilecek olan yapıların uygulama projelerinin (Bina, havuz, istinat duvarı, iksa, iş iskelesi, çelik asansör kulesi, GES taşıyıcı sistem, vb.) ilgili standartlar ve deprem yönetmeliği ışığında kontrol edilmesi ve onaylanması,

Belediyemiz bünyesinde yapılacak sosyal tesis, istinat duvarı, vb. yapıların projelendirilmesi ve yaklaşık maliyet hesaplarının yapılması, doğrudan temin veya ihaleye hazır hale getirilmesi,

Birimimize yapılan talep ve şikayetlerde tehlike arz eden durumların statik açıdan değerlendirilmesi,

Ruhsat eki zemin etüd raporlarının incelenmesi,

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yayınladığı tebliğe uygun olarak monolitik beton dökümü izin belgesinin verilmesi.

Yapı Denetim Servisi:

Servisimiz tarafından yapı denetime tabi yapıların ve ilgili yapı denetim firmalarının hak edişleri, seviye tespitleri kontrolleri yapılmaktadır. Gerek dosya üzerinde gerek internet üzerinde ve gerek inşaat yerinde yapılan hassas inceleme ve tetkiklerden sonra hak edişlerin ödenmesi sağlanmaktadır. İnternet üzerinden personel değişikliği, hak ediş ödemeleri işyeri teslim tutanakları, iş bitirme tutanakları yasal çerçevede sonuçlandırılmaktadır.

Makine Servisi:

Servisimiz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak inşa edilen ve edilecek olan yapıların sıhhi tesisat, kalorifer, iklimlendirme, havalandırma, soğuk hava, ısı yalıtım, arıtma, temiz su, pis su, kanalizasyon, filitrasyon, bio-medikal, güneş enerjisi, havuz, kızgın su, kızgın yağ, buhar, basınçlı hava, basınçlı hava tesisatı, mutfak, çamaşırhane, yakıt, doğal gaz, LPG, jeotermal enerji tesisatları ve asansör v.b. projelerini içeren "MEKANİK TESİSAT PROJELERİ" kontrol edilir ve onaylanır.

Söz konusu projelere uygun olarak inşa edilen yapıların belirli aşamasında ısı yalıtım hesaplarına göre yerinde kontrolü yapılarak ISI YALITIM VİZESİ onayı yapılır.

Ayrıca yapının mimari ve diğer projelere uygun olarak tamamlanmasının ardından yerinde kontroller yapılarak, yapı kullanma izin belgesinin eki olarak SIHHİ TESİSAT BELGESİ verilir.

Yapı Kullanma İzin Servisi:

Ruhsatlı binalar için ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlandığını gösteren; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, tapu kaydını, adresini, bağımsız bölümlerin cinslerini, numaralarını, metrekarelerini, sınıflarını, mal sahiplerini gösteren Yapı Denetim Kuruluşu yetkilisinin ve proje müellifi mimarın imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir.

1) Mal sahibinin müracaatı üzerine, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından sakınca görülüp görülmediğini tespit edilerek, yapı tamamen bittiği takdirde tamamına; kısmen tamamlanmış binalarda, tamamlanan kısımlarına ilgili kanunlar doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmesi,

2) Arşiv kayıtlarında mevcut bulunan önceden alınmış yapı kullanma izinlerinin, talep olduğunda suret olarak verilmesi,

3) İlgili meslek odaları, SSK, TÜİK, Valiliğe ve ilgili mahalle muhtarlıklarına bilgi amaçlı aylık yapı kullanma izni verilerinin gönderilmesi,

4) 9 Eylül Vergi Dairesi ile yazışma işlemlerini yürütür.

İşyerleri Servisi:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yapılan iş yeri açma müracaatlarına konu taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesinde gerekli tetkiklerin yapılması konusunda yasal işlemlerin yürütüldüğü birimdir. İş yeri açılmak istenen taşınmazın imar mevzuatına uygunluğu, yapı kullanma izin belgesine ve tasdikli mimari projesine aykırılığının bulunup bulunmadığı konularındaki tetkiklerin yapılarak, İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik çerçevesinde konunun değerlendirilmesi yönünde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne bilgi verilir.

"Yapı Kontrol Servisi:

Müdürlüğümüze gelen şikayetler; yazılı veya sözlü talep şeklindedir. Bu konularda, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda sorunlara çözüm aranır. Sorunun olduğu mahalle gidilerek, şikayete konu hususun giderilmesi için izlenecek yol tespit edilir. Konunun Müdürlüğümüzün çalışma alanı dışında olması durumunda, ilgili birimlere yönlendirilir. Vatandaşın talep ettiği konunun kurumumuz ile ilgi olmadığı durumlarda ise; vatandaş, o kuruma yönlendirilir.

Sorunlar; Valilik Makamı, Bayındırlık İskan Müdürlüğü, Kaymakamlık Makamı, İzmir Büyükşehir Belediyesi gibi üst makamlardan veya diğer Kamu Kurumlarından da kurumumuza iletilmektedir. Yine iletilen konunun içeriğine göre konu takibe alınır. Konuya göre yerinde ve dosyasında yapılan incelemeler neticesinde ilgili makamlara bilgi verilir. Bu süreçte çoğunlukla takip edilmesi gereken bir süreci başlatır.

Konu Müdürlüğümüze her ne şekilde gelmiş olursa olsun, içeriğine göre; çevre estetiği ve sağlığı, yıkılacak derecede tehlikeli yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırılıklar vb. durumlarda ilgi kanun ve

yönetmelikler doğrultusunda iş takibi yapılır.

Örneğin; 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddesine göre Yapı Tatil Zaptı düzenlenmesi durumunda: Bu süreçte öncelikle yapılan işlemin ruhsata aykırılık hususları belirlenir. Daha sonra ise; pafta, ada, parsel tespiti yaptırılır. Tapu malikinin belirlenebilmesi için; tapu kaydı tapu sicil müdürlüğünden istenir. Şikayete konu mahalde Yapı Tatil Zaptı ve ruhsata uygun hale getirilme için tanınan süre tebligatı, tebligata rağmen ruhsata uygun hale getirilmediğinde Encümen'e sunma, ilgiliye tebligatı, mahkeme süreci gibi bir dizi yol izlenir.

Bu konularda ilgili birimlere (Hukuk İşleri, Gelir ve Tahakkuk Birimi, Fen İşleri Müdürlüğü vb.) konularına göre bilgi verilir, yazışmalar yapılır. Mahkeme sürecinde keşif olduğu ve bu konuda mahalde bulunulması gerektiğinde keşfe katılarak, yapılan işlemler hakkında bilgi verilir.

Yasal sürecin bitiminde Encümen Kararı doğrultusunda para cezalarının tahsili için Gelir ve Tahakkuk Birimine, yıkım hususu ise Başkanlık Oluru alınmak sureti ile Fen İşleri Müdürlüğümüze bildirilir.

3194 Sayılı İmar Kanununa Geçici 16 ncı Madde ile eklenen Afet risklerine hazırlık kapsamında ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların kayıt altına alınması ve imar barışının sağlanması amacıyla, 31/12/2017 tarihinden önce yapılmış yapılar için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan Yapı Kayıt Belgeleri kurumumuza sunulduğunda:

İlgili yasa dahilinde alınmış olan Yapı Kayıt Belgelerinin Müdürlüğümüze iletilmesi ile https://www.turkiye.gov.tr/csb-imar-barisi-belge-dogrulama adresi üzerinden doğrulaması yapılarak arşiv dosyasına eklenmek üzere kayda alınır.

3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddesine göre Yapı Tatil Zaptı düzenlenen adrese ilişkin Yapı Kayıt Belgesi alınması durumunda; Yapı Tatil Zaptı düzenlenen yapının ilgili yasada belirtilen 31.12.2017 tarihinden önce yapılmış olması halinde konu Encümen'e sunularak alınmış olan Encümen Yıkım Kararları ve Para Cezaları yasa doğrultusunda kaldırılır. 31.12.2017 tarihinden sonra Yapı Tatil Zaptı düzenlenen adreslere ilişkin ise gerekli incelemeler yapılarak Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nden görüş istenilir. Gelecek olan görüşe esas yasa doğrultusunda iş ve işlemlere devam edilir.

468 Adet evrak (2018 yılı boyunca). Bunların 170'i Yapı Kayıt Belgesi

Arşiv Servisi:

Tüm proje ve evrakların yöntemine uygun olarak arşivlenip muhafaza edilmesini sağlamak,
İstendiğinde bu evrakların tekrar çıkartılarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.

01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYETLER

SIRA NO	YAPILAN İŞLER	GELEN EVRAK	CEVAPLANAN	DEVAM EDEN
1	İnşaat Ruhsatı	62	48	14
2	Temel Üstü	33	32	1
3	Çeşitli Evraklar	601	598	3
4	İşyeri Uygunluk	147	136	11
5	Numarataj	196	196	-
6	Yol Bedeli	57	57	-
7	Tadilat	58	58	-
8	Mekanik Tesisat	62	48	14
9	Oturma Raporu	60	56	4
10	16. Madde	10	10	-
11	18. Madde	3	2	1
12	İmar Durumu	257	255	2
13	Ruhsat Yenileme	4	4	-
14	Düzenleme Sahası	1	1	-
15	Plan Tadilatı	15	13	1
16	İmar Hattı-Kitle Kot	34	34	-
17	Mühür Zaptı	28	28	-
18	Resmi Yazışmalar	987	981	6
19	Müdürlükler Arası	433	421	12
20	Temel Vizesi	33	33	-
21	Gecekondu Birimi	320	296	2
22	Yapı Denetim	920	824	7
23	Şikayet	250	230	20
	TOPLAM	**4571**		

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Mizyon

Misyonumuz:

Belediye çalışanları ve ilçe sakinlerinin gereksinimleri doğrultusunda her türlü eğitim ve kültürel organizasyonu düzenlemek ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktır.

Vizyonumuz:

Çalışanların ve ilçe sakinlerinin kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeyini ve farkındalığını en üst düzeye çıkarmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Makamca ve ilgili mevzuatlarla belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek Makam onayına sunmak, onaylanan politikaların uygulanışını izlemek, personeline bu konuda gerekli açıklamalarda bulunmak.

b) Makamca belirlenen amaç ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belirlenen politikalar doğrultusunda plan ve program geliştirmek bütçe hazırlamak ve hazırlanan plan, program ile bütçeyi amirlerinin onayına sunmak.

c) Onaylanan plan, program ve bütçenin uygulanmasını sağlamak.

ç) Gerekli iş bölümünü ve koordinasyonu sağlamak, sorumlulukları belirlemek, verilen görevleri takip etmek, ve ahenkli bir çalışma ortamı oluşturmak

d) Bağlı birimlerin verimliliğini arttırmak ve değişen şartlara göre yeni organizasyonlar geliştirmek.

e) Yönetimi altındaki faaliyetler ile ilgili olarak kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

f) Gerektiğinde bağlı personelin iş ve işlemleriyle ilgili bilgi ve öneri almak, değerlendirmek ve gerekiyorsa Makama sunmak

g) Belediyeyi ve birimini ilgilendiren konulardaki yayınları ve mevzuatı izlemek ve konuyla ilgili olarak personelini uyarmak ve görevlendirmek.

ğ) Personelini gerektiğinde eğitim amacıyla yurtiçi ve yurt dışı konferans ve seminerlere gönderilmesini teklif etmek..

h) Görevlendirildiği takdirde komisyon, ve çalışma gruplarında yer almak, rapor veya projeler hazırlamak ve görevli olduğu komisyonlardaki görevlerini yerine getirmek

ı)Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlerin yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak ve denetlemek görevlerini yürütmek

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı:

Narlıdere Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi; 600 kişilik "Gürdal Tosun Tiyatro Salonu", 600 kişilik "Nikah ve Düğün Salonu", "Sergi Salonu", "Sanat Atölyeleri", 100 kişilik "Meclis Salonu", 1200 kapasiteli Nar-Bem Eğitim Merkezi" ile tüm İzmir halkına hizmet vermektedir.

Narlıdere kültürünün tanıtıldığı restore edilen eski cemevinde hizmete giren Narlıdere Kültürevi

Sportif etkinliklerin ve kursların yapıldığı Güven Erkaya Spor Salonu ve Ali Artuner Futbol Sahası

Yeni Hizmet binasını 5. katında Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerini yürütmektedir.

2.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde 2 adet dizüstü bilgisayar, 3 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet lazer yazıcı, 3 adet fotokopi makinesi, 1 adet kamera, 2 adet dijital fotoğraf makinesi bulunmaktadır.

3. Sunulan Hizmetler:

İlçemizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve aydınlar ile işbirliği yaparak, ilçe halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlar. İlçe halkının faydalanması için sanatsal hobi kurs ve atölyeler açar. Maddi olanakları yetersiz ilçemiz ilk ve ortaöğretim okullarında okuyan öğrencilere halk eğitim merkezi işbirliği ile ücretsiz kurslar düzenler.

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Belediye ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlar. Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde ve televizyonlarda çıkan belediye ile ilgili haberleri takip ederek arşivleme çalışmalarını yürütür. Belediye birimlerinin hizmetlerini, belediyenin açılışları, törenleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerini alarak arşivlenmesini sağlar. Her türlü etkinlik ve toplantılarda ilgili birimlere destek hizmetleri verir.

4. İnsan Kaynakları:

1`i müdür ve 17 işçi personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Narlıdere Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlara yönelik eğitim faaliyetlerinin programlanması, uygulanması ve kent kültürünün gelişimine katkı sağlayacak sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerin organize edilmesi , hobi ve sportif kurslar düzenlenmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır. yapılacak olan hizmetlerin toplum üzerindeki sosyal ve ekonomik etkilerini araştırmak, araştırma sonuçlarını bir rapor halinde Başkana sunmak, halktan gelen istek ve temennilerin, şikayetlerin değerlendirmesini yaparak, Narlıdere halkına daha nasıl iyi bir hizmetin yapılabileceğinin projelerini hazırlamak, aksaklık olan projelerin çözümleri hakkında çare üretmek, ilgili kurum, kuruluş ve birimlerle gerekli, koordinasyonu sağlayarak sonuçlarını başkana sunmaktır.

Yukarıda sayılan etkinlik ve faaliyetlerden ilçe halkının maksimum faydalanması ve katılımın sağlanması öncelikli hedefimizdir.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

2018 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen çalışmalar;

KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER

Etkinlik	2016	2017	2018
Konser	10	16	15
Tiyatro	38	42	32
Gösteri - Şenlik	14	9	16
Panel – Seminer – Konferans- Söyleşi	3	-	2
Anma	5	3	3
Sergi	14	12	16
Yarışma	3	1	1
Şiir Dinletisi	-	-	1
Film Gösterimi	-	1	1

DÜĞÜN VE NİKAH SALONU

Salonumuzda 2018 yılı içerisinde birçok düğün, nikah törenleri, çeşitli yemekli toplantılar ve çeşitli kermesler düzenlenmiştir.

MECLİS SALONU

Salonumuzda her ayın ilk haftası belediyemiz meclis toplantısı yapılmakta, bunun dışında çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Daha çok küçük gruplu toplantılar bu salonumuzda yapılmaktadır.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Belediye hizmetlerinin tanıtımının yanı sıra açılış, etkinlik, medya ilişkileri, spor etkinlik ve organizasyonları, halkla ilişkiler, organizasyon ve şikayet takip işlemlerinin yapıldığı müdürlüğümüz diğer birim ve müdürlüklerle koordineli olarak hizmet vermektedir. Belediye bütçesine katkı sağlamak amacı ile müdürlüğümüz bünyesinde davetiye, afiş, el ilanı gibi basılı yayınlar için hazırlama ve baskı yapma birimi kurulmuş olup birimimizde bulunan baskı makinesi ile A3 ebadına kadar tüm siyah-beyaz baskılar birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından 2017 yılı içinde gerçekleştirilen bazı organizasyon ve etkinlikler;

Onları Unutmadık: Çağdaş belediyecilik anlayışımızın ürünü olarak topluluğumuz için ayri bir değer taşıyan kişileri unutmadık. Aşık Mahsuni Şerif adına yaptırılan parkta,24 Ocak'ta Uğur Mumcu'yu Limanreis mahallesinde belediyemizce yaptırılan heykelinin başında, Diyarbakır Emniyet Müdürü Gaffar Okan'ı İlçe Emniyet Müdürlüğü yanında adı verilen parkta andık. Merhum Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Piriştina'yı ise ölümünün 13.yılında mezarı başında andık.

Özel Günlerimizi Unutmadık: 18 Mart Şehitler Günü şehitlerimizi anarak ailelerini ziyaret ettik. Belediyemiz, 19 Eylül Gaziler günü gazi ve şehit ailelerimizi unutmadık.

Hobi ve Sanat Kursları: Belediyemiz tarafından açılan 11 branşta açılan hobi ve sanat kursunu tamamlayan kursiyerlere Narlıdere Belediyesi Gürdal Tosun Tiyatro Salonunda yapılan törenlerle sertifikaları verildi.

Sportif Etkinlikler: Güven Erkaya Spor Salonu,Ali Artuner Stadı ve Narlıdere Yüzme havuzunda Yaz spor okulları olarak devam eden faaliyetlerimiz 2018 yılında da 12 ay devam etmiş,yaz sezonunda futbol,voleybol,basketbol,tenis,tekvando,aerobik ve yüzme olarak devam eden branşlarımız yaklaşık 1000 öğrenci deneyimli eğitmenlerle haftada üç gün spor okullarından faydalanmıştır.

Geleceğimiz olarak gördüğümüz çocuklarımızın, kışın ve yazın boş vakitlerini değerlendirmek,onların sağlıklı bir birey olmalarını sağlamak amaçlarının yanı sıra , sosyalleşmelerine,sporun kurallarıyla birlikte,hayatın diğer kurallarına da adapte olmalarını sağlayan egzersizler,oyunlar ve sportif antrenmanlarının yer aldığı programlarımızın sonucunda;

İlçemiz seksen bin civarı nüfusu ile hem kentsel dönüşüm çalışmaları hem de insanlarımızın daha yaşanabilir bir çevrede hayatlarını sürdürebilmeleri adına birçok proje ile çalışmalarına devam etmektedir.
Bunları yaparken her yaştan insanımızın çok amaçlı olarak yararlanabilmesi için ,yapılacak olanlar hariç hizmette olan 142 park ve yeşil alanımızın 82 tanesinde rekreatif amaçlı düzenleme yapılmış,bu düzenlemeler içinde basketbol ve voleybol sahaları ile açık tenis kortları,sağlıklı yaşam merkezleri olarak yürüyüş yolları ve fitness aletleri,çocuklar için oyun elemanları yer almaktadır.Önceden sadece yeşil alan olarak düzenlenmiş olanlara da spor ve oyun elemanları ekleme çalışmalarımız devam etmektedir.

İmar çalışmalarımızda binalarımızın mutlaka bahçeli olmasına önem verilerek,hem yeşil alan hem de site ve apartmanların bahçeleirnde spor alanları ve çocuklar için oyun gruplarına yer açılması sağlanmıştır.
2018 kış ve yaz dönemi yetiştirme kurslarında,kapalı spor salonumuzun fiziki yapısına uygun olan ve genelde öğrencilerin yoğun olarak talep ettiği branşlardan;basketbolda 342, voleybolda 124,masa tenisinde 21 öğrencinin eğitiminin yanı sıra ,184 bayanımıza aerobik çalışmaları yaptırılarak spor ile sağlıklı yaşamasına katkıda bulunmaktayız.

Yaz dönemi yüzme kurslarımızda 107 çocuğumuza temel yüzme çalışmaları yaptırılmıştır.
Yeni düzenlenerek halkın hizmetine sunulan Aytaç Sefiloğlu parkında Basketbol ve açık tenis kortu ile tartan olarak dizayn edilen yürüyüş pistinden yüzlerce insan yararlanmaktadır.Oradaki çalışmalara da spor birirmimiz tarafından teknik ve teorik destek verilmekte olup;

2018 yılı başında;

İlçemizde devlet okulu olarak 7 ilkokul,7 ortaokul ve 5 tane lise 6500'e yakın öğrencimizi yaşama hazırlamakta olup,2018 öğrenim yılı başında;8 okulumuza yeni baskeybol potaları alınarak Tarafımızdan yerlerine monte edilip hizmete sokulmuştur.

Tüm okullarımıza voleybol direkleri temin edilmiştir.

Okullarımızın okullar arası müsabakalara daha sağlıklı ve misabaka şartlarında bir ortamda hazırlanması

için Güven Erkaya Kapalı Spor Salonu çalışmalarına tahsis edilmiştir.

Okullar arası masa tenisi turnuvası düzenlenmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Spor Müdürlüğü işbirliği ile ;gerek kapalı spor salonumuzda gerekse diğer teisis ve merkezlerimizde yaptığımız kış ve yaz yetiştirme kurslarında İlçemiz öğrencilerinin ders dışı zamanlarda değişik branşlarda spor temel eğitimleri almasını sağlayarak,okulların ve kulüplerin alt yapılarına destek verilmektedir.

Okullar arası her türlü mspor etkinlik ve müsabakalarına teknik ve maddi destek verilerek,geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızasahip çıkmaktayız.

03-09 Kasım tarihleri arası İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İlçe Spor Şube Müdürlüğü işbirliği ile ORGAN BAĞIŞI haftasında farkındalıkyaratmak için okullar arası düzlenlenen basketbol turnuvasına ve etkinliklere ev sahipliği yapılmıştır.

Kapalı Spor Salonumuz da 2018 yılı Ekim ayı içerisnde yaptığımız çalışma sonucu spor salonumuzda bir haftada kursiyerler,veliler ve bireysel olarak salon olanaklarından yararlanmak için 3500 civarı vatandaşımızın giriş yaptığını tespit ettik.

İlçemiz Pir Sultan Abdal Parkı içerisnde geçtiğimiz yıl; inşaatı ve iç dizaynı Tarafımızdan yapılan Akıl oyunları merkezini halkımızın hizmetine sunarak,Narlıdere briç ihtisas kulübüne bu merkezimizde yer tahsisi yaptık,briç ve satranç çalışmalarının yanı sıra ;

Bildiğiniz gibi Ülkemizde yıllardır gelişmiş ülkelerde uygulanan,çocukların hayal güçlerini,yaratıcı ve eleştirisel düşünme becerilerini geliştirmesi ve çabuk öğrenmede geleceğin metodu olan Akıl ya da zeka oyunlarını kullanarak öğrenmeyi kolaylaştıran,bir eğitim metodunun hayata geçmesini sağladık.

Türkiye'nin kalifiye işgücü yetiştirme hedefi doğrultusunda kullanılmaya başlayan bu metottan Narlıdere'li çocuklarımızın da yararlanması için çaba sarf ediyoruz.

Engelli kardeşlerimi zinde spor yapabilmesi için tüm olanaklarımızı seferber ediyoruz. 125 engelli insanımızın yaşamın içinde olması için gece gündüz yanlarındayız.Bu kapsamda bünyemizdeki Engelliler Merkezimizde bulunan kardeşlerimizin 9 Eylül Üniversitesi Spor Bilimleri bölümü ile yaptığımız protokol kapsamında son sınıf öğrencileri tarafından kapalı spor salonunda haftada iki gün ,her engelliye bir hoca gözetiminde spor yapmalarını sağlıyoruz.

Ayrıca her yaz yüzme havuzumuzda yaz boyunca yüzme dersleri almalarını sağladık.Ardından bir yüzme takımı kurduk müsabakalara katılıp çok güzel dereceler çıkarıyorlar.

Yine engelli kardeşlerimizden oluşan atletizm takımımız var ve resmi müsabakalara katılıyorlar.

Limanreis Mahallemizde Belediyemize ait Engelsiz yaşammerkezimzide bulunan spor salonunda kadrolu ve uzman spor eğitmenlerimiz nezaretinde sürekli spor ile iç içe olmalarını sağlıyoruz.

Bu faaliyetlerin yanında en önemlisi zihinsel engelliler kategorisinde Nar Taneleri adı altında hazırladığımız futbol takımı özel olimpiyatlara katılarak bölge şampiyonu oldulat hatta kalecimizYusuf DAŞLI Türk Milli Takımına seçildi ve Milli Takımımızın kalesini koruyor.

Belediyemiz profesyonel spor hayatından sonra kenara çekilmiş beş futbolcu ,bir basketbolcu ve bayanlarda da biri aerobik ve yüzme ,iki kişi de voleybol branşlarında olmak üzere 9 eski sporcularımıza sahip çıkarak belediye bünyesindeki spor kulübünde görev verdik çalıştırıcı olarak istihdam ediyoruz.

Süper amatör ligde bulunan futbol takımı,basketbol takımı ile amatör sporculara sahip çıkılarak profesyonel takımlrara alt yapı oluşturulmakta ayrıca,İlçemizde kuruluşunu sağladığımız diğer amatör futbol kulübü Yeniköy spor kulübüne de araç ve malzeme başta olmak üzere tam destek verilmektedir.

Ali Artuner futbol sahamızda alt yapı çalışmaları yapılmakta olup bu yıl itibari ile 93 çocuğumuza futbol spor okulumuz bünyesinde hizmet vermekteyiz.

İzmir'imizin güzide kulüplerinden olan Göztepe spor kulübümüz yeni stad yapımı nedeni ile çalışma sahası konusunda sıkıntı yaşayınca imdadına yetiştik ve dört grup halinde yaptıkları alt yapı çalışmalarına futbol sahamızı tahsis ederek 100'e yakın önümüzdeki yılların futbolcularının yararlanmasını sağladık ve yeni stad faaliyete girinceye kadar da kulübümüzün hizmetindeyiz.

2017-2018 yılı projelerimizden olan Narlıdere devlet okullarında okuyan kız çocuklarımızın spor yapmalarına olanak sağlayan voleybol yetiştirme kursu projemiz ilk yılında parladı ve yeni kurulan bayan 2006 doğumlular voleybol takımı çalışmaları İzmir şampiyonluğu ile sonuçlandı ve bu yıl bir üst lig olan Süper ligde müsabakalara başlamışlar ve finale kalmışlardır bu yıl da şampiyonluk bekliyoruz.

Velilerimizin yoğun ilgisi nedeni ile spor yetiştirme kurslarında yetiştirdiğimiz 2007 doğumlu kız öğrencilerimizden ikinci bir voleybol takımı daha oluşturduk ve bu yıl İzmir ligine katılmalarını sağladık şu an grup lideri olarak müsabakalara devam etmektedirler.

Voleybolda üçüncü takım olarak;Yine 2018-2019 öğrenim yılı İç İşleri Bakanlığı'nın yarıyıl tatili içerisinde uygulanacağını duyurduğu küçük kızlar GELECEĞİN FİDANLARI VOLEYBOL TURNUVASI için yetiştirme kursundan bir takım daha oluşturularak bu turnuvaya katılımı için resmi işlemleri tamamlanmış olup,çalışmaları devam etmektedir.

Basketbol erkek öğrenci yetiştirme kurslarımızdan 11 yaş grubundan takım oluşturulmuş olup müsabakalara katılımı sağlanmışır.Bu lige ilk kez katılmalarına rağmen iyi sonuçlar alarak grup lideri olarak müsabakalara devam etmektedirler.

İlçemizde bisiklet sporu 2018-2019 programına alınmış olup,Bisiklet Federasyonu ile işbirliği çalışmaları başlamıştır.

Yine doğa yürüyüşleri için ilgili kulüplerle temasa geçilmiş,bu konuda da vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir.

Masa tenisi çalışmaları,kapalı spor salonumuzda tam gün her yaştan vatandaşların hizmetinde olup birçok kişi yararlanmaktadır.

İzmir İlinde yaşamlarını sürdüren değişik branşlarda takımlarına ve dolayısıyla ülkemize büyük hizmetler veren eski sporcuların iletişim bilgileri toplanmakta olup,arlıdere Belediye Başkanlığı olarak hepsini biraraya toplayacak bir etkinlik programlanarak,hem birbirinden kopmuş eski sporcuların yeniden bir araya gelmeleri sağlanmış olacak hem de onlara unutulmamaları için sahip çıkılacaktır.Bu birliktelik etkinliğinde İzmir'de spor içinde bulunduğu durum ile ilgili panel düzenlenecektir.

Belediyemiz 2018 yılı faaliyet programında yer alan okullar arası satranç müsabakalarına 2019 yılında da ev sahipliği yapacaktır.

Ayrıca Belediyemiz spor faaliyetlerine katılan tüm öğrenci veya yetişkin vatandaşlarımızın Belediyemizin uyguladığı sosyal projeler içinde yer alan;Atık yağların enerjiye dönüşmesi projesi,atık piller,geri dönüşebilen plastik ve kağıt ürünleri toplama-okunmuş kitapların raflardan indirilmesi projesi,giysi bankası projesi gibi çalışmalara katılmalarını sağladık.Her sporcumuz çalışmalara gelirken bu projelerden bir tanesine katkıda bulunacak bir maddeyi getirerek hocasına teslim etmek durumunda,böylelikle hem çevre duyarlılığını geliştirmesine hem de sorumluluk almalarını sağlamış oluyoruz. Toplanan malzemeler özelliğine göre ilgili kuruluşlara ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. uyulmuştur.

Tüm kayıtlar, daha önceki yıllarda belediyeler veya özel kuruluşlar ile kulüplerin yaşadığı sıkıntılar göz önünde bulundurularak,yönetmeliklere göre olması gereken usullerde yapılmıştır.

Salonumuzda yapılan tüm eğitimler boyunca ;

-Kursiyerlerin uygun ve sağlıklı bir şekilde hizmet alması,

-Çocukların velilerinin bekleme sürelerinde en iyi şekilde ağırlanması,

-Belediyemiz çalışmalarının dergi-gazete gibi unsurların velilere ulaştırılması,

-Belediye-vatandaş işbirliği konularında sporun ve etkinliklerin köprü olarak kullanılması,

Konularında gereken ölçüde hassasiyet gösterilmiştir.

Tüm kursiyerlerin ve velilerin iletişim bilgileri alınmış olup,iletişim bölümüne girilmesi sağlanarak,Belediyemiz çalışmaları ve yapılacak etkinliklerden haberdar olmaları konusunda gereken titizlik gösterilecektir.

Kurslarımız Kurban Bayramı, okulların açılması gibi nedenlerden 24 Ağustos 2017 tarihinde bitmiş olup,Ekim ayının ilk haftası kış spor okulu olarak devam edecektir.

07 Ekim 2017 tarihinde başlayan kış spor okulumuz;

-BELEDİYE BASKETBOL:Hafta içi Pazartesi,Çarşamba,Cuma günleri saat:17.00 ile 21.00 arası Belediye Basketbol U10 takımı çalışmaları,hafta sonu Cumartesi-Pazar günleri 5 grup olarak,saat:14.00 ile 19.00 arası,Belediye basketbol yetiştirme kursu yapılarak hizmet vermiştir.

BİLGİ GEREĞİ;Basketbol kış spor okulumuz ilk defa 94 öğrenci rakamına ulaşarak kursiyer adedini çoğaltmıştır.

-VOLEYBOL:Bu dönemde Halk Eğitim Merkezi üzerinden Didem Işıklı Ortaokulu Beden Eğitimi Öğretmeni Duygu UĞURLU hocanın çalışmasına İlçemiz okullarından 60 öğrenci seçilmiş ve hafta içi Salı,Perşembe ve Cuma günleri saat: 15.00 ile 17.00 arası yetiştirme kursları ücretsiz olarak devam etmektedir.

BİLGİ GEREĞİ:Belediyemiz kulübünde müsabakalara hazırlanan voleybol alt yapıdan,Cahide Ahmet Dalyan Anadolu Lisesi,Didem Işıklı ve Aziz Sancar Ortaokullarının bayan voleybol takımlarına uygun gün saatlerde salon tahsis edilmiş olup,Didem Işıklı Ortaokulu İzmir finallerine,Lise Aziz Sancar Ortaokulu da yarı finallere yükselmeyi başarmışlardır.

Bu üç okulun,İlçemizi İzmir genelinde temsil için,değişik İlçe salonlarında yapılan müsabakalara gidiş gelişleri resmi başvuruları alınıp sizin onayınız ile Belediye servis araçlarımız ile sağlanmıştır.

AEROBİK:Pazartesi,Çarşamba ve Cuma günleri saat 10.30 ile 12.00 arası yapılan çalışmalara 104 bayan kayıt yaptırmış olup,hizmetimiz sorunsuz olarak devam etmektedir.

MASA TENİSİ:Tam gün vatandaşların hizmetinde olup birçok kişi yararlanmaktadır.

Özet olarak Kapalı Spor Salonumuz haftanın her günü saat:08.00 ile 21.30 a kadar hizmet vermektedir.

2006 ve 2007 doğumlu ve Narlıdere'de ikamet edip Narlıdere okullarında öğrenim gören 28 kişiden oluşturulan Mini Voleybol A ve B takımlarımız 2018 sezonu İzmir İl Birinciliğine resmi başvuruda bulunmuş olup, kabulünden sonra tüm resmi işlemler yapılarak lisans tescil işlemlerini takiben 23 Ocak Salı günü ilk müsabakalarına çıkacaklardır.

Bu süreçte oyuncularımıza Belediye Spor Kulübü Derneği tarafından Forma-tayt ve üst esofman yaptırılmış olup, malzemeler müsabakalar bitiminde tarafımızca teslim alınacaktır.

Voleybol takımlarımızın antrenörlüklerini;

Duygu(ERDUMAN)UĞURLU

Karşıyaka ve Göztepe kulüpleri AVoleybol takımlarında profesyonel olarak oynadı. Aktif sporu bıraktıktan sonra İlçemiz Didem Işıklı Ortaokulunda Beden Eğitimi öğretmeni olarak görevine devam etmektedir.

Jülide(GÖKSEL)MERİÇ

İzmir spor2da başlayan profesyonel Voleybol hayatı; Tuborg-İstanbul Yeşilyurt-Pınar-Karşıyaka-Karantina-İzmir DSİ ve yeniden İzmir Spor da tamamlandı. Karşıyaka Voleybol Kulübünde 5 yıl,İzmir sporda 2 yıl alt yapı antrenörlüğü yaptı.

Stadımızda 6 antrenör hocamız görev yapmaktadır.

Futbol spor okulumuz faaliyet 25 öğrenci ile faaliyet göstermektedir.

Süper Amatör Takımı:

A Takımı 24 oyuncu

U19 takımı 20 futbolcu

U13 takımı 16 futbolcu

U11 takımı 18 futbolcu oynamaktadır.

NARBEM (NARLIDERE BELEDİYESİ EĞİTİM MERKEZİ)

2002 Kasım ayında Narlıdere Belediyesi öncülüğünde kurulan eğitim merkezimiz aralıksız 15 yıldır faaliyetlerini bugüne kadar sürdüre gelmiştir. Bu kurslarımız 15 yıl boyunca NARLIDERE KAYMAKAMLIĞI ile protokol yaparak gerçekleştirilmiştir. Tek dayanağımız yoksul,dar gelirli ailelerimizin çocuklarına eğitimde fırsat eşitliğinden yararlandırmaktır.15 yıl boyunca kurslarımızda 16.000 öğrencimiz faydalanmıştır.

1).**FİZİKİ ŞARTLAR:**Kurslarımızın yapıldığı bu bina zemin dahil 4 katlıdır.
Kurslarımızın yapıldığı zemin katta 1 müdür,1 müdür yardımcısı odası,1 rehberlik odası, sekreterlik, bilgi işlem, arşiv ve kantin bulunmaktadır. 1.2. ve 3.katlarda öğretmenler odası ve 19 derslikten oluşmaktadır.

2).AÇTIĞIMIZ KURSLAR:Üniversite hazırlık kursları (TYT-YKSS), LİSE 1.,2.,3.okula yardımcı kurslar ve 7-8.sınıflar için liselere giriş kurslarından oluşmaktadır. Açılan bu kurslar haftanın 6 gününden oluşmaktadır.(pazartesi günü hariç).Hafta içi ve hafta sonu kurslardan sabah ve öğlen olmak üzere 2 gruptan oluşmaktadır. Açılan bu kursların yanında kursa gelen öğrencilere bire-bir ETÜT'leri ve öğrencilerin ebeveynlerine rehberlik çalışmaları ayrıca yapılmaktadır. Bir dönem boyunca öğrencilere her ay sonu genel sınav ve her Çarşamba günleri genel tekrar sınavları yapılmakta,sınav değerlendirmeleri ailelerine SMS ile bildirilmektedir. Açılan kurslara devamsızlık yapan öğrenciler aynı gün aileleriyle paylaşılmakta ve 40 saat devamsızlık yapan öğrenciler merkezimiz tarafından kaydı silinmektedir.

3).ÖĞRETMEN SAYILARI: Kurslarda görev alan uzman eğiticileri.Açılan kurslarımızda 2016-2017 öğretim yılında 3 Türkçe- Türk Dili Edebiyatı,3 Matematik,1 Tarih,1 Coğrafya,1 Felsefe,1 Kimya,1 Biyoloji,1 Fizik,1İngilizce,1 Fen Bilgisi,1 Sosyal Bilgiler olmak üzere 15 öğretmen farklı branşlarda görevlendirilmiştir.

Kurslar için ayrılan bu merkez öğrenci kapasitesi 700 kişi kapsamaktadır.

NARLIDERE HALK EĞİTİM MERKEZİ VE NARLI DERE BELEDİYESİ ORTAK KURSLARIN BAŞARI DURUMU:

ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK:220 öğrencimizden 187 öğrenci lisans ve önlisans programlarına

yerleştirilmiştir. Başarı oranımız %85'dir. Bu programlara yerleşen öğrencilerimizden tıp fakültesi, inşaat ve mimarlık fakültelerine, siyasal bilimler ve hukuk fakülteleri, eğitim fakültelerine ve çeşitli bölümlere yerleştirilmiştir.

LİSELERE GİRİŞ SINAVI: 120 öğrencimizin tamamı Anadolu Liselerine ve Meslek Liselerine yerleştirilmiştir.

Şu anda açtığımız kurslardan 7.sınıfımızda 80, 8.sınıfımızda 140 , 11.sınıfımızda 80 12.sınıfımızda 350 olmak üzere 630 öğrencimiz faydalanmaktadır.

NARLIDERE BELEDİYESİ KÜLTÜREVİ(TARİHİ CEM EVİ):

Kültür evimiz; Kültür ve inanç müzesi olarak faaliyet göstermektedir.Diğer müzeler gibi ziyaretçi sayısı mevsimine göre değişmektedir..Bahar ve güz aylarında,okulların kapanmasına doğru ve de gurbetçilerin izinli olarak memlekete dönüş zamanları ziyaretçi sayısı artmaktadır.

Kültür evimizde her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz Muharrem aşuremizi odun ateşinde kazanlarda otantik dokuya uygun olarak kaynatıyoruz ve tüm mahalle halkımızla paylaşıyoruz.Bunun dışında Türkiye'nin dört bir yanından gelen ziyaretçilere bu kültürü hem görsel hem de anlatarak insanların bilgilenmelerini ve de aydınlanmalarını sağlıyoruz.

4 personel ile faaliyet göstermekteyiz.

ENGELLİ DANIŞMA-EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

AMACI:

Narlıdere'de yaşayan engellilere ve ailelerine sağlık, eğitim, hukuk ve istihdam alanlarında danışmanlık ve sosyal destek hizmeti vermek, engellilerin sorunlarına çözüm üretmek, yaşam kalitelerini arttırmak ve toplumsal yaşama daha aktif katılımlarını sağlamaktır.

Ayrıca Narlıdere ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerde belediyemizle; sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, sağlık kuruluşları, uzmanlar, gönüllüler ve engelli aileleri arasında eşgüdüm oluşturmaktır.

KURULUŞU :

Mart 2005'de ilçemizde bulunan sağlık kuruluşları ve muhtarlarla işbirliği yapılıp, uzmanlar ve gönüllülerden oluşan bir ekiple tüm Narlıdere'de ev ev dolaşılarak bir "engelli tespit çalışması" yapıldı. Bu çalışmayla ilçemizde yaşayan 420 (zihinsel, bedensel, görme,işitme) engelliyle yüz yüze görüşme yapılarak, yaş,cinsiyet, eğitim, sağlık, engel türleri, engelliliğin oluş nedeni, istihdam, sosyal güvence vb. durumları ve engellilerin gereksinimleri belirlendi. Engellilerin gereksinim,istek ve beklentilerine yanıt verebilmek amacıyla öncelikle bir "danışma kurulu" oluşturularak projemiz başlatıldı. Danışma kurulumuzda akademisyenler, fizyoterapistler, özel eğitim uzmanları, engellilikle ilgili sivil toplum kuruluşları temsilcileri, belediyemiz çalışanları ve engelli aileleri yer aldı. Danışma kurulunun önerileri doğrultusunda, shçek, bayındırlık ve milli eğitim bakanlıkları yasa ve yönetmeliklerine uygun olarak belediyemiz mimarlarınca mimari projesi çizilen merkezimizin inşaatı 2006 yılı Şubat ayında başlamış ve Haziran ayında bitirilmiştir. Uzman personelin istihdam edilmesi, büro mobilyaları ve eğitim araç-gereçlerinin de tamamlanmasıyla merkezimiz Aralık 2006'dan itibaren hizmet vermektedir.

BİRİMLERİMİZ:

1-SAĞLIK BİRİMİ: Merkezimiz Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve Sağlık Ocaklarıyla işbirliği yaparak engelli vatandaşlarımıza gerekli sağlık desteğini sağlamaktayız. Sağlık kurumlarına gidemeyecek durumda olan engellilerin evlerinde sağlık hizmeti alması konusunda gerekli yönlendirmeleri yapmaktayız. Engelli bireylerin sağlık kurumlarına ulaştırılması, sağlık kurulu raporuna gereksinimi olan engellileri evlerinden alarak, rapor almalarında yardımcı olmak sağlık birimimizin görevleri arasındadır.

Merkezimize gelemeyecek kadar ağır ve yatalak durumda olan engellilerin evine fizyoterapist göndererek "evde fizik tedavi hizmeti" almasını sağlamaktayız.

Üst katımızda bulunan nikah dairesine evlenmek için başvuran çiftleri "engelliliğin engellenmesi" konusunda bilgilendirip, konuyla ilgili broşürler vermekteyiz.

2-HUKUK BİRİMİ: Engelli bireyler ve ailelerini temel insan hakları, engellilerin yasal ve sosyal hakları, 1

Temmuz 2005 tarihinde yürürlüğe giren Özürlüler Yasası, 30 Temmuz 2006 tarihinde yürürlüğe giren SHÇEK Bakıma Muhtaç Özürlülerin Belirlenmesi ve Bakım Hizmeti Yönetmeliği konularında bilgilendirmek, engelli bireylerin bu haklardan en üst düzeyde yararlanabilmelerini sağlamak; engelli bireyler ve ailelerinin karşılaşacağı hukuksal sorunlarda danışmanlık hizmeti vermek hukuk birimimizin başlıca görevidir.

Merkezimize karşılaştığı hukuksal sorunlarla ilgili olarak başvuruda bulunan engelli bireyler ve ailelerine belediyemiz hukukçuları ve gönüllü avukatlarımızla yardımcı olmaktayız.

3-İSTİHDAM BİRİMİ : Çalışabilecek durumda olan engellilerin mesleki becerilerini geliştirmek için meslek kursları düzenlemek, düzenlenen kurslar sonunda meslek ve becerilerine uygun işlere yerleştirilmeleri konusunda İŞ-KUR'la işbirliği yapmak. Engellinin işyerinde karşılaşacağı psikolojik,sosyolojik, hukuksal sorunlarda danışmanlık hizmeti vermek istihdam birimimizin görevidir.

İstihdam birimimiz engellilerin istihdamına yönelik olarak projeler de hazırlamaktadır.

4-SOSYAL DESTEK BİRİMİ : Engellilerin sosyal yaşama uyum programları çerçevesinde engelli bireylere ve ailelerine yönelik sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemekteyiz.

5-ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON BİRİMİ : Anayasamızın 42. maddesine göre "kimse eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz"

Her engelli çocuğun, diğer çocuklar gibi yasa ve yönetmeliklerle belirtilmiş hedefler doğrultusunda eğitilmeye ve yetiştirilmeye gereksinimleri vardır. Bu ilkeden hareketle amacımız; zihinsel ve bedensel engelli bireyleri kendini ifade edebilir, kendi gereksinimlerini karşılayabilir ve bağımsız olarak kendi yaşamlarını sürdürebilir, toplumda bağımsız işlevde bulunabilir hale getirmektir.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Birimimizden MEB Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliğine uygun olarak;

*Mental Retardasyon (Zeka Geriliği)
*Cerebral Palsy (Beyin Felci)
*Otizm ve Yaygın Gelişimsel Bozukluklar (Asperger, Rett Sendromu ...)
*Down Sendromu
*Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu
*Öğrenme Güçlüğü
*Konuşma Bozuklukları
*Okul Uyum Problemleri
*Sosyal Uyum Bozuklukları
*Davranış Problemleri

tanısı konmuş özel eğitime gereksinim duyan bireyler hizmet almaktadır.

UYGULAMALARIMIZ:

Bireysel Eğitim, Grup Eğitimi, Fizyoterapi, Aile Eğitimi ve Danışmanlığı, Günlük Yaşam Becerileri Programları, Spor ve Yaratıcı Drama Etkinlikleri

Akşam Bakım Hizmeti : Engelli çocuğa sahip ailelerin sosyal yaşamları çok sınırlıdır. Belediye olarak engelli çocuğa sahip ailelerin kendilerine özgür zaman yaratabilmelerine, sosyal-kültürel etkinliklere katılabilmelerine katkıda bulunmak amacıyla Cuma-Cumartesi akşamları 19.00- 23.30 saatleri arasında uzmanlar, üniversite öğrencileri ve gönüllü anneler eşliğinde akşam bakım hizmeti vermekteyiz.

ENGELLİ DANIŞMA MERKEZİ YILI FAALİYETLERİMİZ

OCAK 2018:

1-Narlıdere Belediyesi AKM Nikah Salonu'nda "Yeniyıl partisi" düzenledik.

2-Dokuz Eylül Üniversitesi Spor Bölümü ile DEÜ Balçova Kampüsü içinde bulunan spor salonunda basketbol, voleybol,salon futbolu,jimnastik ve bocce kurslarına haftada 60 engelli bireyle devam ediliyor.

3-3 Ocak 2018 tarihinden itibaren drama eğitimlerine başladık.

4-20 Ocak 2018 tarihinden itibaren her perşembe sinema günleri etkinliğimiz başladı.

5-30 Ocak Salı günü Narlıdere AKM'de Anadolu Üniversitesi'nden öğretim üyelerinin katılımıyla ailelere ücretsiz otizm semineri düzenledik.

ŞUBAT 2018:

1-Nar Taneleri Engelsiz Yaşam Evi'nde ritm ve müzik korosu çalışmalarına 24 zihinsel engelli ve otizmli bireyin katılımı ile devam ediyor.

2-Dünyanın en saygın dil ve konuşma terapitslerinden Esmira Kazımova,kurumumuzda aile ve eğitimci eğitimlerine başladı.

3-Her hafta Perşembe günleri öğrencilerimizi sinemaya götürüyoruz.

4-28 Şubat-2 mart tarihleri arasında Muğla Üniversitesi'nde Dilek Sabancı Futbol Turnuvasına katıldık.

MART 2018:

1-21 Mart down sendromu farkındalık günü yürüyüşüne engelli çocuklar ve aileleri ile birlikte katıldık.

2-DEÜ spor salonunda antrenmanlara ve kurumumuzda ritm ve müzik korosu çalışmalarına devam edildi.

3-Kurum öğretmenlerimiz AB projesi kapsamında 5-9 Mart tarihlerinde Holanda'nın Amsterdam ve Rotterdam kentlerindeki engelli merkezlerini ziyaret ettiler.

4-17 Mart'ta IMFC(Uluslararası Evlilik ve Aile Danışma Derneği)Başkanı Prof.Brian Camfield,Prof.Brande Flamez ve Jonothan Procter kurumumuzu ziyaret ettiler.

NİSAN 2018:

1-2 Nisan Otizm farkındalık günü nedeniyle otizmli öğrencilerimizin aileleriyle panele katıldık.

2-3 Nisan'da öğrencilerimiz ve öğretmenleriyle Selçuk,Efes,Kuşadası ve Dilek Yarımadası gezisi düzenledik.

3-10-13 Nisan'da Lüleburgaz'da öğrencilerimizle özel olimpiyatlara katıldık.Futbol takımımız şampiyon oldu.

4-19 Nisan'da Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrenci ve öğretim üyeleriyle Örnekköy'de ağaç dikme etkinliğine katıldık.

5-20-25 Nisan tarihlerinde öğrencilerimiz,öğretmenlerimiz ve aileleriyle Alanya'da Uluslararası Otizm festivaline katıldık.

MAYIS 2018:

1-Öğrencilerimiz ve aileleriyle 3 gün süreyle 1.Uluslararası Çeşme Engelliler Şenliğine katıldık.

2-Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında söyleşi ve gösteri düzenledik.

HAZİRAN 2018:

1-3-4 Haziran tarihlerinde Narlıdere AKM'de dil konuşma terapisti Esmira KAZIMOVA ile "celebral palsili,down sendromlu ve otizmli çocuklarda dil ve konuşma bozuklukları"konulu seminer düzenledik.

2-Narlıdere Olimpik Yüzme Havuzunda yaz dönemi ücretsiz yüzme kurslarımız başladı.

3-14 Haziran'dan itibaren 1 ay süreyle resim,ebru sanatı ve ahşap boyama kurslarına başladık.

4-25 Haziran-7 Temmuz tarihleri arasında Bulgaristan'ın Varna ve Obzor kentlerinde düzenlenen Uluslararası Down Sendromlu Gençler Festivaline kurumumuzdan hizmet alan engelli çocuklarımız ve aileleriyle 38 kişilik kafileyle katıldık.

TEMMUZ 2018:

1-Yüzme kurslarımıza devam edildi.

2-29-30 Temmuz tarihlerinde Narlıdere AKM'de Esmira KAZIMOVA ile dil ve konuşma seminerleri düzenledik.

AĞUSTOS 2018:

1-Yüzme kurslarımıza devam edildi.

2-Seferihisar yaz kampımız başladı.

3-30Ağustos'ta Dilek Yarımadası'nda tekne turu düzenledik.

EYLÜL 2018:

1-29 Eylül-3 Ekim tarihlerinde 12 engelli birey ve ailesi Özürlüler Şenliği kapsamında Ayvalık'a 6 gün süreyle ücretsiz tatile gönderildi.

2-PSY-Q Psikolojik Danışma Merkezi psikologları ve psikolojik danışmanlarıyla ailelerimize yönelik ücretsiz aile danışma hizmetlerimiz başladı.

EKİM 2018:

1-11-13 Ekim tarihlerinde öğretmenlerimizle Anadolu Üniversitesinde Özel Eğitim Kongresine katıldık.

2-23 Ekim tarihinden itibaren müzik,ritm ve koro çalışmalarına başladık.

KASIM 2018:

1-6 Kasım günü Narlıdere AKM'de Esmira KAZİMOVA ile serebral palsili çocuklarda dil ve konuşma problemleri konulu eğitim düzenledik.

2-7 Kasım'da öğrencilerimizi Pamukkale'ye geziye götürdük.

3-22 Kasım günü Narlıdere AKM'de Esmira Kazimova ile "gecikmiş konuşma"konulu eğitim düzenledik.

ARALIK 2018:

1-Öğrencilerimiz yaptıkları ürünleri Narlıdere Atatürk Kültür Merkezi'nde 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında sergilediler.Kurum Müdürümüz A.Besim TOKER,Anadolu Üniversitesi'nde konferans verdi.

2-3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Nar Taneleri Korosu,sanatçı Gazapizm ile Narlıeder AKM'de yaklaşık 800 kişiye konser verdi.

3-Narlıdere'de ikamet eden 25 engelli bireyin ailesine bakım aylığı bağlatıldı.

4-2018 yılında 110 aileye psiko-sosyal destek hizmeti verildi.

5-2018 yılında 95 zihinsel engelli 45 zihinsel/bedensel engelli,38 otizmli bireye özel eğitim rehabilitasyon ve fizik tedavi hizmeti verildi.

6-25 engelli bireye akülüğ ve tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.

7-Spor,müzik,drama,el sanatları,takı tasarımı,resim,seramik kurslarımız yıl boyunca devam etti.

8-15-16 Aralık tarihlerinde Eskişehir'de Uluslararası Disleksi Komgrei'ne katıldık.

9-İzmir Kalkınma Ajansı2na sunduğumuz NarTaneleri Eko Çiftlik ve Sosyal Yaşam Merkezi projemiz kabul edildi ve 3 Aralık 2018 tarihinde protokol imzalandı.

KADROMUZ:

1-A.Besim TOKER:Psikolojik Danışman/Kurum Müdürü
2-Esmira KAZİMOVA:dİL VE Konuşma Terapisti
3-Mahbube DOĞRU:Fizyoterapist
4-A.Gülçin PARĞAN:Fizyoterapist
5-H.Roza TUTUMLU:Psikolog
6-Nejla DUVARCI:Özel Eğitim Öğretmeni
7-Ebru SOYTÜRK:Özel Eğitim Öğretmeni
8-Rüya TÜRCAN:Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmeni
9-Hatice KANDEMİR:Rehber Öğretmen
10-Latife AKAR:Özel Eğitim Alanı Öğretmeni
11-Arzu ÇAKAR:Özel Eğitim Alanı Öğretmeni
12-Ayten ALP:Çocuk Gelişim Öğretmeni
13-Elif ŞENHORASAN:Çocuk Gelişimi Öğretmeni
14-Rabia KİM:Spor Direktörü
15-Birce ULYA ÇELİK:Spor/günlük yaşam becerileri
16-Ecem DOĞAN:Çocuk Gelişimi Öğretmeni
17-Ayten MUTLU:Halkla İlişkiler
18-Bülent KARADAVUT:Sürücü
19-Ahmet ÇELİK:Sürücü
20-Sakine GÜNEŞ:Yardımcı Personel
21-Deniz PEHLİVAN:Yardımcı Personel
22-Songül DEĞİRMEN:Yardımcı Personel
23-Oya ATASEVER:Yardımcı Personel

Narlıdere Gençlik ve Çiçek Festivali

Narlıdere Gençlik ve Çiçek Festivali

Narlıdere Gençlik ve Çiçek Festivali

9. Aşık Mahsuni Şerif Beste Yarışması

Uğur Mumcu Anma

29 Ekim Kutlamaları ve Şebnem Ferah Konseri

Huzurevi Yaşlılar Ziyaret

Şehit ve Gazi Aileleri Ziyaret

Gaziler Günü Etkinliği

2017 Yılın Annesi

24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlaması

Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerimiz

Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerimiz

Kurslarımız ve Kursiyer Sertifika Töreni

1.GENEL BİLGİLER:

A. Misyon ve Vizyon :

Misyon:

İzmir ilçesinde dağ ve deniz arasında sınırlanmış bir sahil ilçesi olan Narlıdere'nin halihazır rekreasyon (eğlen-dinlen) alanlarının modernleştirilerek ve yeni park alanları oyun alanları, spor alanları oluşturularak halkımızın rekreatif faaliyetlerine olanak sağlayacak sürdürülebilir sağlıklı bir yeşil çevre oluşturmak.

Vizyon:

İlçemizin daha yaşanabilir bir çevreye sahip olması için kentsel tasarımın iyi geliştirilmiş, ilçemizin konumundan kaynaklanan dağ, deniz ve tarım kaynaklarının kent yaşamına uyumunu arttırıcı sürdürülebilir bir çevre oluşturmak için rekreasyon alanları kazandırmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüzün sorumluluk alanı, ilçemiz sınırları dahilinde mevcut park ve yeşil alanların her türlü bakım , yeşillendirme çalışmaları ile imar planlarında park ve yeşil alan olarak belirtilmiş bölgelerin peyzaj tasarım, çizim ve uygulamalarını gerçekleştirmekle yükümlüdür. Tüm çalışmalar Park ve Bahçeler Müdürünün koordinasyon ve denetiminde yürütülmektedir.

1-) Proje - Etüd Birimi: İmar planlarında kamusal terkleri yapılarak düzenlenmesi planlanan park ve yeşil alanların peyzaj projelerinin hazırlanarak, ihale aşamasına getirilmesi görevi yerine getirilmektedir. 1 Peyzaj Mimarı bu görevi yürütmektedir.

2-) İhale ve Dökümantasyon Birimi:

Projesi çizilmiş park alanlarının uygulama aşamasında gelmesine kadarki ihale süreci ile mevcut park alanlarının bakım ve onarımı için gerekli malzeme, techizat, hizmet ve bakım işi hazırlık süreci yürütülmektedir. 1 Ziraat Mühendisi , 1 Peyzaj Mimarı ve 1 Büro Personeli bu görevi yürütmektedir.

3-) Park Bakım ve Uygulama Birimi:

Uygulaması yapılmış yeni park alanlarının bitkilendirilmesi, çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ile mevcut park alanlarının budama, temizlik, sulama , gübreleme gibi bakım çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde, Park ve Bahçeler Müdürü başta olmak üzere 1 Ziraat Mühendisi , 1 Peyzaj Mimarı , 1 İşçi Amiri, 2 Şoför ve 19 İşçi personel olmak üzere toplam 26 kişi görev almaktadır.

4-) Evrak Kayıt ve Arşivleme Birimi :

Müdürlüğe vatandaşlardan veya resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıt, takip, sonuçlandırma ile personel işlerinin takip ve düzeni görevi yürütülmesi işleminde 1 Büro Personeli görev yapmaktadır.

5-) Ruhsat Peyzaj Proje Denetim Birimi:

Narlıdere Belediyesi ile T.M.M.O. Peyzaj Mimarlığı Odası İzmir Şubesi arasında 10.02.2011 tarihinde imzalanmış olan Sağlıklı Kentleşme ve Nitelikli Yapılaşma İçin Ortak Mesleki Denetim ve Teknik İşbirliği Protokolü gereği 01.04.2011 tarihinden itibaren 50 mt2 bahçesi bulunan yapıların ruhsat aşamasında peyzaj projeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından istenmekte ve müdürlüğümüz tarafından inceleme ve kontrol işlemleri yapılmaktadır. 1 Peyzaj Mimarı bu görevi yürütmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler :

1-) Fiziksel Yapı:

1.1) Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz kullanımına ait aşağıdaki araçlar Makine ve Atölyeler Birimi tarafından müdürlüğümüze zimmetli bulunmaktadır.

HİZMET ARAÇLARI

IVECO Çift Kabin	1
BMC Su Tankeri	1
Toplam	**2**

1.2) Hizmet Birimleri: Müdürlüğümüz belediyemiz yeni hizmet binasının 4. katında 1 Müdür odası, 1 Servis odası ve 1 Arşiv odası ile hizmet vermektedir.

1.3) Hizmet Gereçleri : Müdürlüğümüz park bakım çalışmalarında kullandığımız araç- gereçler listesi aşağıda belirtilmiştir.

HİZMET GEREÇLERİ

Çim Biçme Makinası	14
Motorlu Tırpan	8
Motorlu Testere	4
Çapa Makinası	2
Sırt Atomizatörü	1
Bahçe Pulvarizatörü 200 Lt	1
MTL 85 Burgu Makinası	1
PPX270 Yüksek Dal Budama Makinası	2
Matkap Seti	1
Toplam	**34**

1.4) Hizmet Destekleri : Müdürlüğümüz peyzaj proje tasarım aşamasından güncel yenilikleri takip etmek ve bilgi birikimini desteklemek amacıyla bir kitaplık oluşturulmuştur.

HİZMET DESTEKLERİ

NEUFERT Yapı Tasarım Kitabı	1
Landscape World 17-26, 29,30, 41-50	22
Landscape Space No 1-6	6
A-Z ENCYCLOPEDİA OF GARDEN	1
Book Of Garden	1
ECO Landscape	1
İNDOOR Landscape	1
Classics Of Landscape	1
Water Landscape	1
New Environment And Landscaoe	1
Su Bahçeleri	1
Türkiye'nin Ağaçları ve Çalıları	1
Landscape Architech Vol.4	1
New Creative Landscape Design	1
Star Landscape Architecture	1
Residential Landscape 1-2	1
Public and Commertial	1
Spectacular Houses	1
Design Art Of Villa III	1
Industry & Tecnology Park	1
Landscape Architecture Comp.	1
Landscape Architecture Comp.2	1
Toplam	**48**

2-) Örgüt Yapısı:

3-) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde ağa bağlı 3 adet masa üstü bilgisayar, 1 adet HP Lazer 2035 Yazıcı, 1 adet Scanner, 1 adet Barkot cihazı , 1 adet klima bulunmaktadır.

4-) İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüz kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda 1 Müdür, 2 Mühendis, 23 İşçi personel olmak üzere toplam 26 personel ile hizmet vermektedir.

PERSONEL DURUMU

Müdür	1
Ziraat Mühendisi	1
Peyzaj Mimarı	1
Büro Personeli	1
Amir	1
Şoför	2
İşçi	19
Toplam	**26**

5-) Sunulan Hizmetler :

5.1-) Sorumluluk Alanımız:

BAKIMI YAPILAN PARK ALANLARIMIZ

SIRA NO	KISA ADI	MAHALLE	CADDE / SOKAK	KAPI / DAİRE	M²
1	Günaydın Parkı	Çatalkaya	Zeytindalı Sokak	7	850
2	Trafo Etrafı	Çatalkaya	Gazi Dede Sokak	2	724
3	Mandalinlik	Çatalkaya	Hacı Bektaş Sokak	8	946
4	Muhtar Nazmi Uzun Parkı	Yenikale	Cüneyt Sokak	1	527
5	Şehit Bülent Öztürk Parkı	Çamtepe	Çağatay Sokak	8	1855
6	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	Narlı	Erkin Sokak	5	4196
7	Aşık Veysel Parkıı	Çatalkaya	Aras Sokak	10	625
8	Uğur Mumcu Parkı Kıyı Şeridi (İbşb)	Limanreis	Mithatpaşa Cad.	0	27250
9	Bahriye Üçok Parkı	Ilıca	Karakızlı Sokak	40	2265
10	Mustafa Yücel Özbilgin Parkı	Ilıca	Palandöken Sokak	26	2585
11	Rauf Denktaş Parkı	Limanreis	Başak Sokak	90	3066
12	Aşık Mahsuni Şerif Parkı	Çatalkaya	Ender Sokak	0	2356
13	Prof.Dr.Aydın Güven Gürkan Parkı	Çatalkaya	Mithatpaşa Caddesi	336	7249
14	Metin Göktepe Parkı	Narlı	An Sitesi Sokak	6	1200
15	Şehit Çetin Ünsal Parkı	Limanreis	Mithatpaşa Caddesi	737	770
16	Kemal Sunal Parkı	2.İnönü	Koca Çınar Sokak	1	8705
17	Çamlık Piknik Alanı	Çamtepe	Koru Sokak	1	2676
18	Gazeteci Aytaç Sefiloğlu Parkı	Yenikale	Fırat Sokak	3	8089
19	Muhtar Süleyman Şavlı Parkı	Çamtepe	Çayırlı Sokak	30	490
20	Kıyı Şeridi (İbşb)	Sahilevleri	Gürler Cad.	0	41803
21	Musa Baran Parkı	Yenikale	Mustafa Kemal Sahil Bulvarı	79	2767
22	Kotan Sokak Oyun Alanı	Ilıca	Ertan Sokak	4	279
23	Yeşil Alan I	Ilıca	Ardıç Sokak	2	360
24	Vural Sokak Merdiven	Belirsiz	Belirsiz	0	325
25	Trafo Etrafı	Ilıca	Prof.Dr. Türkan Saylan	28	525
26	İdea Parkı	Yenikale	Selvi Sokak	1	2300
27	Otopark (Refüj)	Yenikale	Baran Sokak	36	1075
28	Bayramoğlu Mustafa Kantarcı Parkı	Yenikale	Dilmaç Sokak	0	621
29	Çelebi Sokak Parkı	Çamtepe	Çelebi Sokak	33	1456
30	Mandalinlik Üçgen	Narlı	Cem Sokak	1	437
31	Karayolları Havuzu Etrafı	Huzur	Belirsiz	0	1100
32	Dumlupınar Sokak Park Alanı	Altıevler	Gonca Sokak	0	877
33	Tunç Sokak Trafo Etrafı	Limanreis	Karakuş Sokak	2	480
34	Prof.Dr.Ali Yemişcigil Parkı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	4	991
35	Muhtar Şengül Gülel Parkı	Narlı	Sinem Sokak	2	1526

36	Çağlar Karaca Parkı	Narlı	İsmet İnönü Caddesi	1	415
37	Ali Ekber Çiçek Parkı	Narlı	Saygın Sokak	6	1092
38	Şehit Gaffar Okkan Parkı	Huzur	Açelya Sokak	1	1480
39	Öğretmen Gülsüm Saygılı Parkı	Yenikale	İlker Sokak	8	773
40	Pir Sultan Abdal Parkı	Yenikale	Mithatpaşa Caddesi	222	6900
41	Burhan Maner Parkı	Çamtepe	Acar Sokak	4	1556
42	2 Temmuz Parkı	Limanreis	Dilek Sokak	1	1945
43	Mahmut Türkmenoğlu Parkı	Limanreis	Öksüz Sokak	0	1582
44	9 Eylül Parkı	Ilıca	Alkan Sokak	5	6766
45	Otopark (Refüj)	Yenikale	İsmail Cem Sokak	50	1100
46	Asım Bezirci Parkı	Çamtepe	Kayhan Sokak	0	3830
47	Aykut Barka Parkı	Narlı	Ceren Sokak	12	1980
48	Fevzi Dede Parkı	Narlı	Öztekel Sokak	1	2247
49	Kemal Kırlangıç Parkı	Narlı	Kaan Sokak	1	920
50	Piknik Alanı (Valilik)	Huzur	Belirsiz	0	21343
51	Gaziler Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	22	1018
52	Selim Cerit Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	22	1440
53	Şehit Mustafa Hakan Kaçar Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	11	914
54	Ali Karaca Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	5	1832
55	İhsan Erbakış Parkı	Ilıca	Ardıç Sokak	16	852
56	Şht.Plt.Üst.Faruk Özbalaban Parkı	Altıevler	Batur Sokak	7	925
57	Yusuf Parlak Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	1	1112
58	Çetin Emeç Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	1	1803
59	İsmail Yasemin Parkı	Yenikale	Mustafa Kemal Sahil Bulvarı	19	1030
60	Nizamettin Bedir Parkı	Narlı	İsmail Hakkı Tonguç Sokak	6	1305
61	Yeşil Köşe	Altıevler	Merve Sokak	12	1116
62	Çamlık	Altıevler	Sergen Sokak	10	1004
63	İlhan Onat Parkı	Ilıca	Lale Sokak	15	1040
64	Trafo Yeşil	Ilıca	Gazeteci Fevzi Yılmaz Sokak	10	810
65	Kutlu Yalvaç C.Parkı	Ilıca	Adalar Sokak	6	638
66	Yeşil Köşe	Ilıca	Ardıç Sokak	2	105
67	Neşet Ertaş Parkı	Çatalkaya	Koçyiğit Sokak	13	1839
68	İdea Oyun Alanı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	4	140
69	Tahsin Erdem Parkı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	4	690
70	Erok Parkı	Limanreis	Işık Sokak	4	3030
71	Yaşar Kemal Kültür Ve Sanat Vadisi	2.İnönü	Dağdelen Sokak	40	47337
72	Narbel Trafo	2.İnönü	Özkarakaya Caddesi	0	1323
73	Yeşil Alan	2.İnönü	Özkarakaya Caddesi	0	20056
74	Kemal Sunal Parkı	2.İnönü	Koca Çınar Sokak	1	17693
75	Düzenlenmemiş	2.İnönü	Erdal İnönü Caddesi	0	49012
76	Derviş Sokak Parkı	Altıevler	Derviş Sokak	6	924
77	Muhtar Sultan Parkı	Altıevler	Hızır Reis Sokak	0	410
78	Düzenlenmemiş Otopark	Altıevler	Hızır Reis Sokak	0	386
79	Ahmet Mutoğlu Parkı	Altıevler	Demirler Sokak	1	1421
80	Şht.Plt.Üst.Faruk Özbalaban Parkı	Altıevler	Batur Sokak	0	257
81	Kumsal Sokak Sahil	Altıevler	Kumsal Sokak	82	1394
82	Kervan Sokak Yeşil Alan	Sahilevleri	Gürler Caddesi	0	4200
83	Unutma Sokak Etrafı Yeşil Alanları	Sahilevleri	Unutma Sokak	0	3481
84	Kervan Sokak Parkı	Sahilevleri	Kervan Sokak	0	895
85	Ülkem Sit Parkı	Limanreis	Başak Sokak	0	2306
86	Refüj	Limanreis	Atilla İlhan Sokak	0	1286
87	Refüjler	Narlı	Çilek Sokak	0	162
88	Neşet Ertaş Parkı	Narlı	Koçyiğit Sokak	13	1839
89	Muhtar Sefa Dönmez Parkı	Narlı	İlkay Sokak	1	992
90	Otopark Ve Yeşil	Narlı	Umut Sokak	0	261
91	Kuyulu Park	Narlı	Ceren Sokak	6	561
92	Hüseyin Serbeş Parkı (Düzenlenmemiş)	Çamtepe	Meydan Sokak	0	1475
93	Hüseyin Serbeş 1 Parkı	Çamtepe	Uludağ Sokak	17	875
94	Çemberciler Otopark	Çamtepe	Çemberciler Sokak	0	570

95	Yeşil Alan	Çamtepe	Pazar Sokak	0	446
96	Refuj	Çamtepe	Pazar Sokak	0	446
97	Refuj	Çamtepe	Uyanış Sokak	0	551
98	Pazaryeri Otopark	Çamtepe	Canlar Sokak	0	552
99	Eğitim Sk.Parkı	Çatalkaya	Eğitim Sokak	0	2471
100	Yeşil Alan	Çatalkaya	Sümbül Sokak	0	367
101	Zeytinlik	Çatalkaya	Eğitim Sokak	0	1200
102	Otopark	Çatalkaya	Ender Sokak	0	635
103	Otopark	Huzur	Serçe Sokak	0	974
104	Yeşil Alan	Huzur	Öğretmenler Sokak	0	3819
105	Arıkent D Blok Çamlık	Huzur	Öğretmenler Sokak	0	2748
106	Arıkent Şev Ve Seyir Terası	Huzur	Açelya Sokak	0	3438
107	Arıkent A Blok Şev	Huzur	Ahmet Taner Kışlalı Caddesi	0	1200
108	Arıkent A Blok Şev	Huzur	Ahmet Taner Kışlalı Caddesi	0	1200
109	Otopark	Ilıca	Sarışın Sokak	0	1945
110	Refüj	Ilıca	Gürhan Sokak	7	401
111	Refüj+Otopark	Ilıca	Bayrak Sokak	0	1210
112	Orta Refüj	Ilıca	Tarık Sarı Sokak	0	1257
113	Yenikale Muhtarlık Çevresi	Yenikale	Ömür Sokak	13	2462
114	Yunusoğlu Trafo	Yenikale	Sema Sokak	0	500

Toplam Park Alanı	396.856,00 M²
Düzenlenmiş Yeşil Alanlar	200.249,00 M²
Mezarlıklar	56.866,00 M²
Ormanlık Alan	620.000,00 M²
Toplam	**1.273.971,00 M²**

SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ SAYISI 25

SIRA NO	PARKIN ADI	GRUP ADETİ	YERİ
1	9 Eylül Parkı	11	Ilıca Mah. Alkan Sokak
2	Asım Bezirci Parkı	6	Çamtepe Mah. Kayhan Sokak
3	Kemal Kırlangıç Parkı	6	Narlı Mah. Yunus Emre Sokak
4	Cevat Şakir Kabaağ aç Parkı	8	Narlı Mah. İlkay Sokak
5	Arıkent A Bloklar	5	Huzur Mah. Ufuk Sokak
6	Arıkent D Bloklar	5	Huzur Mah. Kumru Sokak
7	Özmavikent Parkı	5	Huzur Mah. Saffetbaba Sokak
8	Küçükoğlu Sokak	7	Huzur Mah.Açelyam Sokak
9	Uğur Mumcu Parkı	10	Limanreis Mah. Mithatpaşa Cad.
10	Aytaç Sefiloğ lu Parkı	11	Yenikale Mah. Hıdıroğlu Sokak
11	Burak Sok.	7	Yenikale Mah. Burak Sok
12	Nar-Bel Konutları	7	2. İnönü Mah. Özkarakaya Cad.
13	Nar- Kent Konutları	6	2. İnönü Mah. Narkent Konutla
14	Oyun Parkı	5	Atatürk Mah. Saffetbaba Sk.
15	Prof. Dr. Ayd ın Güven Gürkan Parkı	11	Narlı Mah. M.paşa Cad. No:774
16	Ali Ekber Çiçek Parkı	10	Narlı Mah. Saygın Sok.
17	Faruk Özbalaban Park ı	6	Altıevler Mah. Altıevler Sok.
18	Rauf Denktaş Parkı	6	Limanreis Mah. Başak Sokak
19	Neşet Ertaş Parkı	6	Narlı Mah. Çelik Sokak
20	Fevzi Uryan Parkı	6	Narlı Mah. Geçer Sokak
21	Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi	11	2. İnönü Mah. Özkarakaya cad.
22	Ilhan Onat Parkı	6	Ilıca Mah. Lale Sokak
23	Merve Sokak Parkı	6	Altıevler Mah. Merve Sokak
24	Bahriye Üçok Parkı	10	Ilıca Mah. Bodur Sk.
25	UğurMumcu Caddesi Oyun Alanı	6	Atatürk Mah. Uğur Mumcu Cad.

SPOR KOMPLEKSLERİ

Cinsi	Bulunduğu Park	Adet
Basketbol Sahası	Aytaç Sefiloğlu Parkı 2 Temmuz Parkı Cevat Şakir Parkı Burak Sokak Park Alanı Aşık Mahsuni Şerif Parkı Narbel Blokları Park Alanı	6
Tenis Kortu	Aytaç Sefiloğlu Parkı	1
Mini Futbol Sahası	2 Temmuz Parkı	1
Paten Pisti	9 Eylül Parkı	1
	Toplam	9

OYUN ELEMANI OLAN ÇOCUK PARKLARININ SAYISI : 35

SIRA NO	PARKIN ADI	YERİ
1	9 Eylül Parkı	Ilıca Mah. Alkan Sokak
2	Bahriye Üçok Parkı	Ilıca Mah. Bodur Sokak
3	Kotan Parkı	Ilıca Mah. Kotan Sokak
4	İhsan Erbakış Parkı	Ilıca Mah. Ardıç Sokak
5	Oyun Parkı	Atatürk Mah. Seyran Sokak
6	Asım Bezirci Parkı	Çamtepe Mah. Kayhan Sokak
7	Fevzi Dede Parkı	Narlı Mah. Gülbahar sokak
8	Bülent Öztürk Parkı	Çamtepe Mah. Çağatay Sokak
9	Kemal Kırlangıç Parkı	Narlı Mah. Yunus Emre Sokak
10	Muhtar Şengül Gülel Parkı	Narlı Mah. Özyuva Sokak
11	Neşet Ertaş Parkı	Narlı Mah. Çelik Sokak
12	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	Narlı Mah. İlkay Sokak
13	Pir Sultan Abdal Parkı	Narlı Mah. M.Paşa Cad. No: 222
14	Ali Ekber Çiçek Parkı	Narlı Mah. Saygın Sok.
15	Prof. Dr. Aydın Güven Gürkan Parkı	Çatalkaya Mah.M.P Cad. No:774
16	Aşık Mahsuni Şerif Parkı	Çatalkaya Mah. Ender Sokak
17	Karahalil Parkı	Çatalkaya Mah.
18	Narlıdere Bel. Piknik Alanı	Huzur Mah.A.Taner Kışlalı Cad.
19	Yusuf Parlak Parkı	Huzur Mah. İlhan Selçuk Sokak
20	Selim Cerit Parkı	Huzur Mah. Bahar Sokak
21	Ali Karaca Parkı	Huzur Mah. Açelyam Sokak
22	Gaziler Parkı Parkı	Huzur Mah. Mandalinlik Sokak
23	Özmavikent Parkı	Huzur Mah. Saffetbaba Sokak
24	Arıkent A Blokları	Huzur Mah. Ufuk Sk.
25	Arıkent D Bloklar	Huzur Mah. Öğ retmenler Sokak
26	Mahmut Türkmenoğlu Parkı	Limanreis Mah. Aydın Sokak
27	2 Temmuz Parkı	Limanreis Mah. Dilek Sokak
28	Aytaç Sefiloğlu Parkı	Yenikale Mah. Hıdıroğlu Sokak
29	Gülsüm Saygılı Parkı	Yenikale Mah. İlker Sokak
30	Selvi Sok. Park alanı	Yenikale Mah. Selvi Sok
31	Narkent Parkı	2. İnönü Mah. Narkent
32	Kemal Sunal Parkı	2. İnönü Mah. Koca Çınar Cad.
33	Rauf Denktaş Parkı	Limanreis Mah. Başak Sok. No: 90
34	Tahsin Erdem Parkı	Yenikale Mah. Sütçüler Cad.
35	Ya şar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi	2. İnönü Mah. Dağdelen Sokak

5.2-) Evrak Kayıt ve Personel İşleri:

Müdürlükler arası yazışmalarını yürütmek, gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, arşiv düzenini oluşturmak ve korumak,vatandaş şikayetlerini alıp cevaplandırmak ve personel ile ilgili işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.

5.3-) Plan, Program ve Bütçe :

Müdürlüğün çalışmalarına göre müdürlük stratejik planı hazırlamak, stratejik plan ışığında her yıl çalışma ve yatırım programı hazırlamak, sonuçlandırmak için çalışmak ve önerilerini Başkanlığın onayına sunmak, üst yönetim ile ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek onaya sunmak, uygulanışını izlemek.

Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programı ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak,Başkanlıkça onaylı çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcanmasını sağlamak ve hesapları tutmak.

Müdürlüğün bütçe durumuna göre performans raporlarını hazırlayarak, hazırlanan bu performansa göre uygulama çalışmalarını yürütmek.

Müdürlüğün uygulama çalışmaları hakkında faaliyet raporu hazırlamak.

5.4-) Peyzaj Proje Tasarım ve Çizimi:

İmar planlarında kamusal terkleri yapılarak düzenlenmesi planlanan park ve yeşil alanların peyzaj projelerinin hazırlanarak, ihale aşamasına getirilmesi görevi yerine getirilmektedir.

5.5-) İhale ve Dökümantasyon Hazırlanması:

Projesi çizilmiş park alanlarının uygulama aşamasında gelmesine kadarki ihale süreci ile mevcut park alanlarının bakım ve onarımı için gerekli malzeme, techizat, hizmet ve bakım işi hazırlık süreci yürütülmektedir.

5.6-) Park Bakım ve Uygulama Birimi:

Uygulaması yapılmış yeni park alanlarının bitkilendirilmesi, çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ile mevcut park alanlarının budama, temizlik, sulama , gübreleme gibi bakım çalışmaları yürütülmektedir.

5.7-) İnşaat Ruhsatı Aşamasında Konut Peyzaj Projelerinin Kontrolü:

Narlıdere Belediyesi ile T.M.M.O. Peyzaj Mimarlığı Odası İzmir Şubesi arasında 10.02.2011 tarihinde imzalanmış olan Sağlıklı Kentleşme ve Nitelikli Yapılaşma İçin Ortak Mesleki Denetim ve Teknik İşbirliği Protokolü gereği 01.04.2011 tarihinden itibaren 50 mt2 bahçesi bulunan yapıların ruhsat aşamasında peyzaj projeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından istenmekte ve müdürlüğümüz tarafından inceleme ve kontrol işlemleri yapılmaktadır. Bu işlemlerin yapılabilmesi için vatandaştan istenen belgeler şunlardır:

- Tapu Sahibinin Dilekçesi
- Tapu Fotokopsi,
- İmar Durumu Fotokopisi
- Kitle Kot Aplikasyon Fotokopisi
- 3 adet Peyzaj Projesi
- Peyzaj Müellifi Peyzaj Mimarına ait Taahhütname
- BTB Belgesi
- 1 adet Onaylanmış Mimari Proje Örneği

6-) Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi:

GÖREVİN ALINMASI

Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgilisine verilir.

GÖREVİN PLANLANMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan ve direktifler dahilinde yürütülür.

GÖREVİN YÜRÜTÜLMESİ

Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda

gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER:

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Müdürlüğümüz, yeni yapılaşmalara ve kent dönüşüm projeleri ile İzmir ili genelinde öncülük eden Belediyemizin hızla artan nüfus yoğunluğu ve buna bağlı artan yeşil alan ihtiyacını karşılayacak sürdürülebilir bir politika izleyerek Narlıdere sınırları içerisinde eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik alanları oluşturmak. Bu amaca ulaşmak için müdürlüğümüz bütçe imkanları doğrultusunda hazırlanmış olan stratejik planlarda 2019 yılı için belirlenmiş projeler aşağıda belirtilmiştir.

STRATEJİK PLANLARA GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLECEK PROJELER

Projenin Adı	Gerçekleşme Yılı	Planlama Durumu
Terkleri Yapılmış Yeni Park Alanları ve Yeşil Alanların Düzenlenmesi (SA4H6F2)	2019	% 100 Çamtepe Mah. Hüseyin Serbeş Parkı ile Sahilevleri Mah. Hızırreis Sokak park alanı yapım İşi
Muhtelif Yeşil Alan Altyapı Düzenleme Çalışmaları	2019-2023	% 100 Parklara Sulama Tesisatı Döşenerek mevcut manuel sistemler otomasyona geçilecektir.
Muhtelif Yeşil Alanlar Üstyapı Düzenleme Çalışmaları	2019-2023	% 100 Mevcut eski park alanlarımız bitkisel ve donatı malzemesi açısından yenilenecektir.

STRATEJİK PLAN VE 2019 YILI BÜTÇESİNE GÖRE YAPILACAK PROJELERİ DESTEKLEYECEK YAN İŞLER PROGRAMI

- İlçe genelindeki yenilenen park alanına bitkisel materyal ve donatı elemanı alınacaktır.
- İlçe geneli parklarımızda mevcut 2 adet havuzun yıllık bakımları hizmet alımı işi yaptırılacaktır.
- Stratejik planlara göre 2019 yılında terkleri yapılmış ve stratejik planda yer alacak yeni park alanı yapılacak ve muhtelif yenileme çalışmaları yapılacaktır.
- İlçe geneli park alanlarımızın bakım ve onarımında kullanılmak üzere muhtelif malzeme, bahçe malzemesi, zirai malzeme vs. alımı yapılacaktır.

B- Temel Projeler ve Hedefler:

Temel politikamız etkin, verimli ve sürdürülebilir bir çevre için rasyonel kaynak kullanımı ile stratejik plana uygun olarak kamu hizmetlerinin yürütülmesidir.

2 Ana Hedefimiz mevcuttur.

1. Yeni eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlar oluşturmak.
2. Mevcut eğlen-dinlen (rekreasyon) ,piknik, park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak.

İlçemiz genelinde mevcut rekreasyon alanlarımızı gelişen ve değişen çağa ayak uydurmak, halkımızın psikolojik ve fizyolojik sağlığını desteklemek amacıyla daha modern rekreasyon alanları yaratmak başlıca hedeflerimiz arasındadır. Bu amaca hitap etmek amacıyla park alanlarımızdaki oyun gruplarımızın yenilenmesi çalışmalarına devam ederek, dış mekan spor aletlerinin muhtelif alanlardaki yoğunluğun arttırılması ,

1-1) 1. Üç Ay Programı:

► İlçe Geneli Kaldırım , Yol Ve Parklarda Bulunan Ağaçların Mevsimsel Budama Çalışmaları Yapılacak.

► Parklar Genelinde Bakım Ve Onarım Çalışmaları Devam Edecek.

► 2019 Yılında Çok Yıllık Ağaç, Ağaççık Ve Çalı grubu bitkiden oluşan Bitkisel Materyal Alım İhalesi Yapılacak

► Muhtelif Parklarda Yabani Ot İlaçlaması Yapılacak,

► Parklardaki Bank, Çöp Kutusu Ve Bordürler Gibi Konstrüksiyonel Donatı Elemanlarının Boya Ve Tamirleri İçin Muhtelif Malzeme Alımı Yapılacak,

► Parklarda.İlçe Genelindeki 2Adet Süs Havuzunun Bakımı Yapılacaktır.

MAHALLE ADI	PARKIN ADI	HAVUZ M^2
Huzur Mahallesi	Karayolları Havuzu	135
Huzur Mahallesi	Belediye Hizmet Binası Önü	40

► YYeni yapılacak veya tadilatları gerçekleştirilecek Park alanlarına Otomatik Sulama Tesisatı Döşenecek, manuel olan sistemler otomasyona çevrilerek işgücü ve su tasarrufu sağlanacaktır.

►Yapımı planlanan park alanlarında çim seriminde ve oyun grupları altında kullanılmak üzere 880 ton bahçe toprağı alımı yapılacaktır.

►Altıevler Mah. Dumlupınar sokak park alanı bitkilendirilecek.

►Muhtelif park alanları bitkilendirilecek.

►Parklar Genelinde Yoğun Çim Biçme Çalışmaları Başlayacak.

► Gerekli Malzemeler: Misina Temini 27000 mt

2. Üç Ay Programı

► Parklardaki Oyun Gruplarının Yenilenmesi Çalışması tamamlanacak, Dış Mekan Fitness Takımı eksik alanlara alım Yapılacak,

MAHALLE ADI	PARKIN ADI	DONATI ELEMANI
Ilıca Mah.	Hüseyin Serbeş Parkı	Engelli Oyun Grubu Takımı 1 Salıncak Takımı 1 Tahtaravalli, 1Tk. Fitness
İlçe Geneli	Muhtelif Park Alanları	50 ad. Bank, 50 ad. Çöp kutusu, 1 ad. İpli Tırmanma ,3 ad. 2 Kuleli Oyun Grubu, 3 Tk. Salıncak, 3 Tk. Tahtaravalli, 3Tk. Fitness
İlçe Geneli	Muhtelif Park Alanları	500 M^2 Kauçuk Oyun Grubu Zemin Kaplaması

► Gaziler Parkı, Altıevler Mah. Parkları, Musa Baran Parkı, Yaşar Kemak Kültür ve Sanat Vadisi ve Mahmut Türkmenoğlu Parkı Bitki Revizyonu İle Çim Yenileme Çalışmaları Yapılacaktır,

► İlçe Geneli Yol Ve Kaldırım Temizliği Motorlu Tırpan Yardımıyla Gerçekleştirilecek.

► Muhtelif Parkların Gübrelenmesi Yapılacak,

► İlçe Geneli Yol Ve Kaldırım Temizliği Motorlu Tırpan Yardımıyla Gerçekleştirilecek.

- Yapımı Gerçekleştirilen Park Alanlarının Bitki Dikimleri Gerçekleştirilecek.

3. Üç Ay Programı:

- Genel Bakım Çalışmaları Yapılacak,
- 2020 Yılında Uygulanacak Park Alanlarının Proje Ve Keşifleri Hazırlanacak,
- 2020 Yılı Bütçesi İle Yatırım Programı Hazırlanacak,
- İlçe Geneli Yol Ve Kaldırım Temizliği Motorlu Tırpan Yardımıyla Gerçekleştirilecek.
- Yaz Mevsimi Çiçeklerinin Dikimi Yapılacak,
- Parklarda Mevcut Sulama Tesisatlarının Bakım Ve Onarımları Yapılacaktır.

4. Üç Ay Programı :

- Parklar Genelinde Budama Çalışmaları Yapılacaktır.
- Muhtelif Parklarda Çim Yenileme Çalışmaları Yapılacaktır,
- Yapımı Tamamlanmış Park Alanlarına Bitki Dikimi Yapılacak,
- Kış Mevsimi Çiçeklerinin Dikimi Yapılacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-) Bütçe Uygulama Sonuçları :

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-) Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2017 MALİ YILI BÜTÇEMİZ		2017 YILINDA HARCANAN TUTAR (TL)		
EKONOMİK KOD	984.650,00	İhale/Doğrudan Temin Yöntemi İle Harcanan (TL)	Avans Yöntemi İle Harcanan (TL)	Toplam (TL)
03.02 (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı)	673.150,00	434.616,50	1.200,00	1.043.408,51
Elektrik ve Su Giderleri		Su Tahakkuk 607.592,01		
03.05 (Hizmet Alımı)	97.500,00	37.642,00	1.300,00	38.942,00
03.07 (Gayrimaddi Hakalım Bakım ve Onarım)	29.000,00	60.917,29	0,00	60.917,29
06.05 (Sermaye Giderleri)	200.000,00	296.652,00	0,00	296.652,00
			Harcama Sonuçları Toplamı	**1.440.219,80**

Parklarımızın genel temizlik çalışmaları bu yıl da yoğun bir şekilde devam etmiştir. Yaz aylarında temizlik işlerinin yanı sıra gece gündüz sulama ve bakım işlerimiz yağmurlar yağana kadar sürmüştür. Yabani ot mücadelesi ve çevre ot temizlikleri yapılmıştır. Limanreis mahallesi, Altıevler mahallesi, Çamtepe mahallesi,Sahilevleri Mah.,Atatürk Mah., Huzur mahallesi, Çatalkaya Mah., Yenikale Mah., Narlı Mah., 2. İnönü Mah. ve Ilıca mahallelerinde toplu çevre temizliği yapılmış olup belediyemize ait tüm mandalinlik alanlar bakımdan geçirilmiş, budama ve temizlikleri yapılmıştır. Kötü kış şartlarında devrilme riski olan ve elektrik tellerine değen ağaçlar ile dilekçeyle başvurulan tehlike arz eden ağaçlar budanmıştır. İlçe genelinde tüm park ve yeşil

alanlara suni gübre atılmıştır. Park içinde de budama ve çim biçimi işine devam edilmiştir. . Büro çalışmalarımız olarak yeni projeleri geliştirmek, ihale dosyaları hazırlamak ve ihale yapılması sayılabilir.

1.1-) Proje – Etüd Birimi Performansı.

- Altıevler Mah. Dumlupınar Sokak Park Alanı Tadilat Projesi Çizildi.
- Çatalkaya Mah. Bülent Öztürk Parkı Tadilat Projesi Çizildi.
- Çamtepe Mah. Hüseyin Serbeş Parkı Peyzaj Projesi Çizildi.
- Altıevler Mah. Merve Sokak Yeşil Alan Projesi Çizildi.
- Sahilevleri Mah. Hızırreis Sokak Park Alanı Projesi Çizildi.
- Ilıca Mah. Bahriye Üçok Parkı Tadilat Projesi Çizildi. Alanı Projesi Çizildi.

1.2-) İhale ve Dökümantasyon Birimi Performansı:

EKONOMİK KOD	KANUN MADDESİ	İŞİN ADI	MİKTAR (TL)
03/02/09/90	4737 sayı/22d	Muhtelif Boya Malzemesi Alımı İşi	50.238,50
03/02/09/01	4737 sayı/22d	Ağaç Grubu Bitki Alımı İşi	78.175,00
03/02/09/01	4737 sayı/22d	Parkların Bakımında Kullanılmak Üzere 1750 kg Çim Tohumu ve 35 Adet Sıvı Gübre Alımı İşi	50.680,00
03/02/09/01	4737 sayı/22d	880 ton Bahçe Toprağı Alımı İşi	44.651,20
03/02/09/90	4737 sayı/22d	Parklarda Kullanılma Üzere 80 adet Çöp Kovası ve 70 Adet Bank Alımı İşi	65.372,00
03/02/09/90	4737 sayı/21f	Parklara Ağaç Ve Çalı Grubu Bitki Alımı İşi	148.500,00
MAL ALIM İŞİ (KDV DAHİL)			**437.616,50**
03/05/01/04	4737 sayı/22d	Havuzların Yıllık Bakım ve Onarım İşi	37.642,00
HİZMET ALIM İŞİ (KDV DAHİL)			**37.642,00**
03/07/03/02	4737 sayı/22d	30 Kalem Bahçe Makinası Yedek Parça Alımı İşi	33.038,82
03/07/03/02	4737 sayı/22d	42 Kalem Sulama Tesisat Malzemesi Alımı	27.878,47
03/07/01/02	4737 sayı/22d		
GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM (KDV DAHİL)			**60.917,29**
06/05/02/09	4737 sayı/22d	Ali Karaca ve Hızırreis sokak park alanlarına Oyun Grubu ve Fitness Alımı	77.585,00
06/05/07/09	4737 sayı/22d	Yenikale Mah. Musa Baran Parkına Tartan Pist Döşenmesi İşi	64.192,00
06/05/07/04	4737 sayı/ 19. m	Oyun Grubu Zeminlerinde Kullanılmak Üzere 1750 mt2 Kauçuk Alımı işi	154.875,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ (KDV DAHİL)			**296.652,00**
		GENEL TOPLAM	**832.827,79**

1.3-) Park Bakım ve Uygulama Birimi Performansı:

- Çamtepe Mah. Ali Fuat Çetinkılıç Parkı Metro Çalışması sonucu Büyükşehir Belediyesi ekiplerine devredilmiştir.
- Yenikale Mah. Öğr. Gülsüm Saygılı Parkı Metro Çalışması sonucu Büyükşehir Belediyesi ekiplerine devredilmiştir.
- Ilıca Mah.Prof Dr. Mustafa Yücel Özbilgin Parkı Metro Çalışması sonucu Büyükşehir Belediyesi ekiplerine devredilmiştir.
- İlçe geneli oyun grubu altlarına Kauçuk Zemin döşenmiştir.
- İlçe Geneli Kaldırım , Yol Ve Parklarda Bulunan Ağaçların Mevsimsel Budama Çalışmaları Yapıldı.
- Altıevler Mah. Hızırreis sokakta yeni yapılan Muhtar Sultan Parkı içerisine yeni oyun grubu montajı yapıldı.

- Huzur Mah. Ali Karaca Parkı içerisinde Mevcut oyun grubu sökülerek yerine yeni oyun grubu montajı yapıldı. Zemin kauçuk kaplandı.
- Huzur Mah.Küçükoğlu sokak Sağlıklı yaşam merkezi spor aletleri yenilendi.
- Karayolları havuzu etrafı bitkilendirildi ve çimlendirildi. Ali Fuat Çetinkılıç Parkındaki Atatürk Heykeli nakli ve montajı yapıldı.
- Parklar Genelinde Bakım Ve Onarım Çalışmaları Devam Etmiştir.
- 2018 Yılında temin edilen Bitkisel Materyali ekiplerimiz tarafından yeni yapılan park alanları ve mevcut yeşil alanların yenilenmesi çalışmalarında ekiplerimiz tarafından dikimleri gerçekleştirilmiştir.
- Muhtelif Parklarda Yabani Ot İlaçlaması Yapıldı
- MİSİNALAR ile tüm park alanlarında ve kaldırımlarda temizlik çalışmaları yapıldı.
- İLAÇLAMA: Aşağıda belirtilen alanlarda 3 periyod halinde olmak üzere ve kaldırım kenarları tırpanlandıktan sonra yabani ot ilacı ile ilaçlandı.
- GÜBRELEME: İlçe geneli tüm park alanları organomineral katı ve sıvı gübre organik gübre ile gübrelendi.
- İlçe geneli mevcut park alanları, kamu binaları bahçesi ve çevresi ile çiçek parterlerine yaz ve kış dönemi olmak üzere mevsimlik çiçek ile muhtelif dış mekan süs bitkisi dikimi yapıldı.
- Aşağıda belirtilen alanların bitkisel uygulamaları, dikim ve ekimleri ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

YAŞAR KEMAL KÜLTÜR VE SANAT VADİSİ KURUYAN BİTKİLERİN YERİNE DİKİLEN BİTKİLER

Rhyncospermium jasminodes 175-200 cm	100 Adet
Pyracantha coccinea nana	50 Adet
Nerum oleander bodur	230 Adet
uniperus sp.	1500 Adet
Abelia grandiflora	500 Adet
Mevsimlik Çiçek	10000 Adet

İLÇE GENELİNDE KURUYAN BİTKİLERİN YERİNE DİKİLEN BİTKİLER

Limon servi	250 Adet
Lavandua dendata	70 Adet
Lorapetalum chinensi F. rubum	50 Adet
Pittosporum tobira nana	500 Adet
Viburnum licidum 80-100 cm	200 Adet
Viburnum licidum 100-120 cm	100 Adet
Gravillea juniperiana	650 Adet
Euonymus elegantissimus aureus gold	500 Adet
Nerum oleander100-120 büyük torba	230 Adet
Juniperus sp.	1000 Adet
Gaura lindheimeri	100 Adet
Licidum	100 Adet
Mevsimlik Çiçek	10000 Adet

1.4-) Evrak Kayıt ve Arşivleme Birimi Performansı:

2018 yılı içinde müdürlüğümüzde toplam 805 evrak işlem görmüş olup, 110 yazılı dilekçe müdürlüğümüze ulaşmış ve sonuçlandırılmıştır

Yazışma Bilgileri: İşlem Gören Evrak 805, Giren Evrak 335, Çıkan Evrak 470 Adet

1.5-) İnşaat Ruhsatı Aşamasında Konut Peyzaj Projelerinin Kontrolü Performansı:

2018 yılı içerisinde İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğüne inşaat ruhsatı başvurusu yapılan 1 adet farklı ada ve parselin peyzaj projeleri incelenerek kontrolleri yapılmış ve onay aşamaları tamamlanarak İmar İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2.) Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK PLANLARA GÖRE 2018 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

Projenin Adı	Gerçekleşme Yılı	Planlama Durumu
Muhtelif Yeşil Alan Altyapı Düzenleme Çalışmaları	2016-2019	Merve Sokak ve Uludağ Sokak Parkları ile Bülent Öztürk Parkı ve Bahriye Üçok Parkına Sulama Tesisatının Döşenmesi İşi % 100 tamamlanmıştır
Muhtelif Yeşil Alanlar Üstyapı Düzenleme Çalışmaları	2016-2019	Altıevler Mah.. Hızırreis Sokak Parkı Düzenlemesi % 100 İlçe geneli park alanlarına bitki takviyesi yapıldı. %100 Ilıca Mah.Kemal Sunal Parkı Düzenlemesi Yeşil alanı Bitkilendirildi. % 100 2. İnönü Mah. Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi Bitki Takviyesi % 100

3-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz 5 yıllık stratejik planlarına göre müdürlüğümüz 2016 yılından beri hedeflerini % 100 oranında tutturmuştur

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER.

Bahçe makinası ve yedek parça bakımından depo alanlarımızda yeterli sayıda techizat olmasından dolayı, park bakım çalışmalarımızda hızlı ve kesintisiz bir çalışma programı sürdürebilmekteyiz.

Bilgisayar donanımımızın proje işlemleri için uygun olması

Proje konusunda teknik donanıma sahip olmamız

Vatandaş ile ilişkilerin ve iletişimin iyi olması,

İlçe genelinde ayrık nizam yapılaşmadan kaynaklanan kentsel dokudaki yeşil alan miktarının fazla olması,

Sahilevleri Mah., Altıevler Mah. ile Limanreis Mahallesinde ikamet etmekte olan vatandaşların kent estetiği ve düzenlemesine katılımı ile hizmetin korunması,

Vatandaş taleplerinin ivedilikle sonuçlanması,

Güncel yayınların takip edilerek oluşturulan kütüphane veri tabanının fazlalığı,

B- ZAYIFLIKLAR :

Parklarda görevli personel, artan yeşil alanların bakımında yetersiz kalmakta olup, verim düşüklüğü yaşanmaktadır.

Kalifiye işçinin yetersiz olması ve personelin verimsiz çalışması,

Ağır iş makinalarının (Arazöz, Kepçe) yetersiz oluşu,

Vatandaş taleplerinin belediyeye gelir getirecek bir harca bağlanmayarak hem ekonomik kayıplar hem hizmetin eşit şekilde dağılmasında problemler oluşması,

Bütçenin kısıtlı olmasından dolayı, tasarlanan yatırımların minimum düzeyde yapılmak zorunda kalınması,

Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği,

C- DEĞERLENDİRME.

İlçe sınırları içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde bakımı devam eden park ve yeşil alanımızda 26 işçi personel görev almaktadır.Bu işçi personelin görev dağılımı şöyledir.1 İşçi amiri, , 2 Şoför, 23 Park Sorumlusu Bu nedenle 2019 yılında parklarda görevli personel sayısının arttırılması gerekmektedir.

Bölüm 4. Stratejik Planlama Faaliyet/Proje İzleme Çizelgesi

Birimin Ad	Park ve Bahçeler Müdürü
Birimin Vizyonu	İlçemizin yeşili bol, aktif ve pasif rekreasyon alanlarına sahip olması
Birimin Misyonu	Vatandaşların sosyal açıdan daha etkin kullanabilecekleri sağlıklı rekreasyon alanları yaratmak,

Biriminiz Stratejik Planlama Çal şmas Sorumlu Müdürün	
Ad Ve Soyad	Mustafa ÖZKESKİN
Görevi/Unvan	Park ve Bahçeler Müdürü
Telefonu	2388743-1410
Mail Adresi	

2018 Y nda Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);

Nosu	1
Ad	Bahçe Makinaları Bakımı İçin 30 Kalem Yedek Parça Alımı İşi
Başlama Tarihi	05.03.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.03.2018
Bitiş Tarihi	16.03.2018
Bütçesi	03.07.03.02 33038,82 Tl (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açklamas İlçe Genelindeki Parklarda Ve İlçe Genelindeki Kaldırımların Tırpanlanmasında Kullanılan Bahçe Makinalarının Tamiri İçin Gerekli Yedek Parça Alımı	

Nosu	2
Ad	1750 Kg Çim Tohumu İle 35 Adet Sıvı Gübre Alımı
Başlama Tarihi	07.02.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	14.02.2018
Bitiş Tarihi	14.02.2018
Bütçesi	03.02.09.90 50680,00 Tl (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açklamas İlçe Genelindeki Parkların Bakımında Kullanılmak Üzere 2 Kalem Zirai Malzeme Alımı Yapılmıştır.	

Nosu	3
Ad	Parklara Oyun Grubu Ve Donatı Alımı
Başlama Tarihi	10.08.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	03.09.2018
Bitiş Tarihi	03.09.2018
Bütçesi	06.05.07.09 77585,00 Tl (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açklamas İlçe Genelindeki Parklara Konulmak Üzere Alımı Yapılmıştır	

Nosu	4
Ad	Muhtelif Parklara Konulmak Üzere Muhtelif Boya Malzeme Alımı İşi
Başlama Tarihi	07.02.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	14.02.2018
Bitiş Tarihi	14.02.2018
Bütçesi	03.02.09.90 50238,50 Tl (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	İlçe Geneli Parklara Konulmuştur.

Nosu	5
Ad	Ağaç Ve Çalı Grubu Alımı İşi
Başlama Tarihi	25.06.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	11.11.2018
Bitiş Tarihi	11.11.2018
Bütçesi	03.02.09.01 148.500,00 Tl (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	İlçe Geneli Park Alanlarına Dikilmiştir.

Nosu	6
Ad	Ağaç Grubu Bitki Alımı İşi
Başlama Tarihi	16.02.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.03.2018
Bitiş Tarihi	16.03.2018
Bütçesi	03.02.09.01 78175,00 Tl (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	İlçe Geneli Park Alanlarına Dikilmiştir.

Nosu	7
Ad	Muhtelif Kaldırım Ve Parklara Konulmak Üzere 80 Çöp Kutusu 70 Adet Metal Bank Alımı İşi
Başlama Tarihi	16.01.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	05.02.2018
Bitiş Tarihi	05.02.2018
Bütçesi	03.02.09.90 65372,00(Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	İlçe Genelindeki Kaldırım Ve Parklara Montajları Yapılmıştır.

Nosu	8
Ad	42 Kalem Sulama Tesisat Malzemesi Alımı İşi
Başlama Tarihi	07.05.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.05.2018
Bitiş Tarihi	16.05.2018
Bütçesi	03.07.01.02 27878,00 (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	İlçe Genelindeki Parklara Montajları Yapılmıştır.

Nosu	9
Ad	Musa Baran Parkna Tartan Pist Döşenmesi Yapım İşi
Başlama Tarihi	30.05.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	13.06.2018
Bitiş Tarihi	13.06.2018
Bütçesi	06.05.07.04 64192,00 Tl (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	Parkların Bakım Çalışmaları Kapsamında Yapılmıştır.

Nosu	10
Ad	880 Ton Bahçe Toprağı Alımı İşi
Başlama Tarihi	22.01.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	09.02.2018
Bitiş Tarihi	09.02.2018
Bütçesi	03.02.09.01 44651,00 Tl (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	İlçe Geneli Park Alanlarında Kullanılmak Üzere 880 Ton Bahçe Toprağı Alımı Yapılmıştır.

Nosu	11
Ad	İlçe Geneli Süs Havuzlarının Yıllık Bakım Hizmet Alımı İşi
Başlama Tarihi	01.02.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bitiş Tarihi	29.12.2018
Bütçesi	03.05.01.04 37642,00 Tl (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	İlçe Geneli Park Alanlarında Mevcut 3 Adet Süs Havuzunun Bakımı Yapılmıştır.

Nosu	12
Ad	Parklara Oyun Grubu Altlarına 1750 Mt2 Kauçuk Döşenmesi Alımı
Başlama Tarihi	01.02.2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bütçesi	06.05.07.04 154855,00 Tl (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması	İlçe Genelindeki Parklara Konulmak Üzere Alımı Yapılmıştır.

Oyun Alanları ve Sağlıklı Yaşam Grupları

Bitkilendirme Çalışmaları

Bitkilendirme Çalışmaları

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYONUMUZ

Önce sağlık, yasalarla verilen yetkiler çerçevesinde sağlıkta hastalıkta ve ölümde en kaliteli hizmeti sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Çalışan personelimizle anlayışlı, kaliteli, samimi, anlaşılır ve eşitlik ilkesi çerçevesinde koruma ve tedavi edici sağlık;

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Belediye sınırları dahilinde halkın sağlığı için Belediyemize ait sosyal hizmetleri yerine getirmek

Ölüm defin belgesi hazırlamak ölümlerin bir yerden diğer bir yere nakli için nakil belgesini hazırlamak

İlgi yasalara, yönetmeliklere ve genelgelere uygun olarak gıda satış yerlerinin denetimini yapmak.

İlçemiz içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin hijyen kurallarına uygunluğunu denetlemek.

Belediye çalışanları ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin muayene ve tedavilerinin yapılmasını sağlamak, gerekli durumlarda 2. ve 3. basamak sağlık kuruluşlarına sevk etmek.

SORUMLULUKLARIMIZ

5393 Sayılı Belediye yasası gereği ve bu yasaya göre çıkartılan sağlık konularındaki tüzük ve yönetmelik çerçevesinde Belediye Başkanı' na; sağlıkla ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde ise ilgili Bakanlıklara karşı sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

Vatandaşlarımıza ve personelimize daha iyi hizmet verebilmek için hizmet binamız yenilenmiş olup; hijyenik ve sağlıklı koşullarda hizmet verilmektedir.

1 Müdür Odası – Doktor Odası
1 İSGB Odası
1 Hemşire Odası
1 Evrak-Fotokopi Kayıt Odası
1 Bekleme Salonu

ÖRGÜT YAPISI

Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık Hizmetleri

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3 Adet Bilgisayar
1 Adet Yazıcı
1 Adet Fax
1 Adet Tarayıcı
1 Adet Fotokopi makinesi

İNSAN KAYNAKLARI

1 Müdür-Doktor
1 Hemşire
3 Büro Elemanı

SUNULAN HİZMETLER

POLİKLİNİK HİZMETLERİ

Belediyemiz 657 sayılı yasaya tabi personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları ile Belediyemizde çalışan işçi personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları, sosyal güvencesi olan ve olmayan ilçe halkımıza

sağlık hizmeti sunulmaktadır.

Personelimize İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konusunda; Sağlık İşleri Müdürümüz Dr.Hüseyin ÖZŞERİK ve İş Güvenliği müfettişi Başak YEŞİL HIZLI tarafından eğitim verilmiştir.

2018 yılında 1660 vatandaş ve belediye personeline sağlık hizmeti verilmiş olup ; poliklinik hizmet dökümü aşağıda gösterildiği gibidir ;

Muayene edilen Vatandaş Sayısı	: 1161
Sağlık Raporu verilen Vatandaş	: 76
Durum Bildirir Raporu verilen	: 18
Ehliyet için Sağlık Raporu Verilen	: 16
Spor Lisansı Sağlık Raporu Verilen	: 54
Muayene edilen memur hasta sayısı	: 45
Rapor verilen memur sayısı	: 15
Sevk verilen memur sayısı	: 10
İşçi personel muayene sayısı	: 310
İşçi sağlık raporu	: 38
İşçi personel sevk sayısı	: 81
Enjeksiyon sayısı	: 211
Pansuman sayısı	: 39
Tansiyon ölçümü	: 400

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun Sağlık Gözetimi başlıklı 15. maddesi gereği; 22.03.2018 ve 29.11.2018 tarihlerin de Belediyemizde çalışan işçi personelin sağlık taramaları sonucunda; 216 işçi personele Akciğer Filmi, Akciğer Solunum Fonksiyon Testi, Odyometri, Hemogram ve Hemoglamin A1C (yaptığı işteki sağlık riskine bağlı olarak ALT, AST, Kolinesteraz) testleri yapılmıştır.

CENAZE İŞLEMLERİ

İlçemiz dahilinde mesai saatlerin de meydana gelen ölüm vakalarında; olay yerine giden kurum doktorumuz muayene yapıp ölüm nedenini tespit ederek "Ölüm Defin Belgesi" düzenlemek, İl dışına defin işlemleri için "Yol İzin Belgesi" yada ilçe mezarlığına defin işlemlerine göre evraklar düzenlenir, nüfus kaydı düşüm işlemleri için 2 nüsha ölüm mernisi tutanağı düzenlenir ve Nüfus Müdürlüğüne gönderilir.

Cenaze yakınlarının talebi doğrultusunda; ilçemiz Yukarıköy Mezarlığı gasilhanesin de bulunan cenaze nakil aracı tahsis edilir. İlçemiz sınırlarında 2018 yılında Kurumumuz Doktorunca onaylanan 38 kişinin ölümü gerçekleşmiş olup defin işlemleri yapılmıştır.

Nöbetçi aile hekimleri tarafından Mesai saatleri dışında ise 524 kişinin defin işlemleri yapılmıştır.

ESNAF MUAYENESİ VE TETKİKLERİN YAPILMASI

Bölgemizde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin sağlık ve sıhhi yönünden yasal periyotlarında kontrolleri yapılmaktadır.

RUHSAT İŞLEMLERİ

İlçemiz dahilinde bulunan sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin sağlık açısından uygun olup, olmadığı tarafımızdan kontrol edilerek işyerlerinin sağlık ve sıhhi yönünden uygundur raporunun verilebilmesi için işyerinde çalışacak olan tüm personelin Sıhhi işyeri için Hijyen Belgesi; Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerleri için ise Hijyen Belgesi, Akciğer filmi, Burun Boğaz Kültürü ile Gaita Portörü yaptırılarak ruhsat alıp alamayacağı raporu verilmektedir. Uygun olmayan şartlarda gerekli tedavileri yapılarak daha sonra onaylanmaktadır.

Müdürlüğümüzde yapılan esnaf denetim kontrollerinde 137 işyeri denetlenmiş olup, 77 (168 Kişi) yeni işyerine sağlık yönünden sakıncası olmadığını bildirir rapor verilmiştir.

TAHAKKUK İŞLEMİ
Müdürlüğün malzeme ve hizmet alımlarının kabul işlemlerini yapmak ve kayıt altına almak

BÜTÇE HAZIRLAMAK
Müdürlüğümüzün bir sonraki yıl için bütçe hazırlığını yapmak ve bütçeyi takip etmek.

İDARİ HİZMET
Müdürlüğümüzün kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını yapmak.
2017 yılı içerisinde 154 adet gelen evrak olup, 206 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ
Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimiz Belediyemiz misyon ve vizyonu çerçevesinde belirtilen hedefler doğrultusunda tüm imkanlarını kullanarak insan sağlığı sorumluluğu bilinciyle çalışmalarını yapmakta olup, yeniliklere açık kaliteli hizmet sunmayı amaçlamaktadır.

HEDEFLERİMİZ
Teknik donanımı arttırmak,
Belediyemiz işçi personelimizin yasal periyotta sağlık taramalarının yapılmasını sağlamak ve sonuçlarını değerlendirerek hizmet vermek.
Belediye çalışanlarının iş sağlığı risklerinin azaltılması için ortam ölçümünün yapılması, kişisel koruyucu donanım malzemeleri ile risklerin azaltılması hedeflenmektedir.
Personele yaptığı iş ile ilgili risk eğitimi verilmesi, kişisel koruyucu donanımların kullanımı ile ilgili; eğitim verilmesi.
Sertifikalı İlk Yardım Ekibi, Yangınla Mücadele Ekibi, Kurtarma ve Taliye Ekibi, Arama ve Tarama Ekibi, Engelli Personel Refakat Ekibi, Yangınla Mücadele Ekipleri oluşturularak; yasal periyot çerçevesinde eğitim ve yenilenme süresi takibinin yapılması.

I. GENEL BİLGİLER

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binasının 4. Katında 1 Müdür Odası, 1 Personel Odası ile Hizmet Vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 1 adet dizüstü, 4 masaüstü, 1 yazıcı, 1adet barkod okuyucu, 2 fotokopi makinası, 1 faks, 2 hesap makinası ve 3 adet telefon makinası bulunmaktadır.

3- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 2 memur ve 1 işçi personel hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince belediyemize ait araç ve gereçlerinin daha verimli çalışabilmelerini sağlamak için yedek parçalarının alınmasına, tamir ve bakımlarının yaptırılmasına, belediyemizin tüm müdürlüklerinde kullanılan kırtasiye, matbu evrak diğer sarf ve demirbaş malzemelerinin alımı ile ihtiyaç duyulan hizmet alımlarını doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilmesi için gerekli piyasa araştırmasının yapılarak teminini sağlar.

Ayrıca Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için 4734 sayılı kanuna tabi işleri açık ihale ve pazarlık usulüyle teminini sağlar.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri

Ayrıca 4734 Sayılı İhale Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanuna göre Mal, Hizmet ve Yapım işlerinde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği kamuoyu denetimini, ihtiyaçlarına uygun şartlarla zamanında karşılanması ile kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak temel amaç ve hedefimizdir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Mal, Hizmet ve Yapım işlerini gerçekleştirirken mali hizmet odaklı yapısı ile performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek, tutarlılık ve saydamlık ilkeleri ile paydaşları bilgilendirme ve hesap verebilme süreçlerinin etkinliğini sağlamak. Mali karar ve kontrollüğü mevzuata uygun gerçekleştirip, hizmet anlayışını titizlikle sürdürmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

Faaliyete ilişkin bilgiler ekli listedeki tablolarda belirtilmiştir.

GELEN - GİDEN YAZILAR

Müdürlüğümüze Gelen Evrak sayısı 365, Giden Evrak sayısı 2054' dür

IV.MÜDÜRLÜK KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRMESİ

A- Üstünlükleri

- Konusunda deneyimli personelle çalışılması,
- Uzun yıllar boyu birlikte çalışmanın getirdiği eşgüdüm,

B- Zayıflıkları

- Personel yetersizliği
- Mevzuatın çok sık değişmesi

C- Değerlendirme

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Narlıdere Belediyesinin 4734 -35 ve Doğrudan Temin yolu ile yaptığı tüm alımlarda tek elden saydam ve eşit koşullar sağlayan destek birimidir. Tüm alımlar konusunda işlemlerin tek elden yapılması ile gerekli rekabet koşulları oluşturularak kaliteli mal ve hizmeti en uygun fiyata alınması sağlanmaktadır.

Temin Tipine Göre İstatistikler					
Sıra No	Yıl	İşin Adı	Temin Türü	Temin Tipi	Sözleşme Bedeli
1	2018	Hizmet binalarımızda bulunan asansörlerin yıllık bakım işi	Hizmet	22/d*	9.000,00 TL
2	2018	İş güvenliği danışmanlık hizmeti	Hizmet	22/d*	27.588,00 TL
3	2018	Hizmet binaları, parklar vb. elektrik tesisatları bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	51.000,00 TL
4	2018	Hizmet binalarında bulunan 128 adet splik klima bakım işi	Hizmet	22/d*	19.380,00 TL
5	2018	Bilgisayar, server network bakım ve onarım işi	Hizmet	22/d*	58.020,00 TL
6	2018	Görsel medya takip işi	Hizmet	22/d*	5.520,00 TL
7	2018	8 adet aracın trafik sigortası yenileme işi	Hizmet	22/d*	10.250,00 TL
8	2018	1 adet çift kabin araç kiralanması	Hizmet	22/d*	39.600,00 TL
9	2018	Hurdaların hurdasan'a nakliyesi işi	Hizmet	22/d*	5.300,00 TL
10	2018	6 adet fotokopi makinasının bakım ve tamiri	Hizmet	22/d*	8.792,00 TL
11	2018	Araç ve iş makinaları lastik kaplama, tamirat ve öndüzen işi	Hizmet	22/d*	10.210,00 TL
12	2018	Belediye web sitesi yazılım içerik yönetim ve güncelleme işi	Hizmet	22/d*	5.000,00 TL
13	2018	5 adet aracın trafik sigortası yenileme işi	Hizmet	22/d*	3.157,29 TL
14	2018	Ana cadde, bulvar ve sokakların temizliği hizmet alımı	Hizmet	22/d*	1.578.696,10 TL
15	2018	6 kişilik zabıta yardımcı personel alımı	Hizmet	22/d*	151.491,60 TL
16	2018	27 güvenlik elemanı ve 1 amir hizmeti alımı	Hizmet	22/d*	919.699,35 TL
17	2018	İlçe sınırları içerisindeki okulların temizlik personeli hizmet alımı	Hizmet	22/d*	821.690,70 TL
18	2018	Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi işi teknik personel hizmet alımı	Hizmet	22/d*	523.581,30 TL
19	2018	Narbem eğitim merkezi eğitmen hizmeti alım işi	Hizmet	22/d*	320.371,20 TL
20	2018	İnterned bağlantı devresi güvenlik hizmeti alım işi	Hizmet	22/d*	6.250,00 TL
21	2018	Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi işi teknik personel hizmet alımı	Hizmet	22/d*	48.800,00 TL
22	2018	5 adet aracın trafik sigortası yenileme işi	Hizmet	22/d*	8.770,44 TL
23	2018	Network ve sistem odası düzenlenmesi işi	Hizmet	22/d*	18.373,00 TL
24	2018	Arşiv belgelerine fiziki düzenleme içi Tapu Sicil Müd. Projelerinin taranması	Hizmet	22/d*	56.240,00 TL
25	2018	Dijital arşiv yönetim sistemi ve dijital arşiv yazılımı alımı	Hizmet	22/d*	45.000,00 TL
26	2018	6331 sayılı İş Güv. K. Kapsamında 14 personele ilkyardım eğitimi verilmesi	Hizmet	22/d*	3.318,00 TL
27	2018	2 adet binek araç kiralama	Hizmet	22/d*	30.320,00 TL
28	2018	8 adet caminin halılarının temizlenmesi	Hizmet	22/d*	9.200,25 TL
29	2018	Hizmet binalarında bulunan klimaların tamiri	Hizmet	22/d*	9.578,00 TL
30	2018	Ali Artuner stadı 110 Kva jenaratör tamiri	Hizmet	22/d*	2.843,00 TL
31	2018	2 adet aracın trafik sigortası yaptırılması işi	Hizmet	22/d*	1.126,18 TL
32	2018	Belediyemiz hizmet binalarında bulunan asansörlerin revizyonu	Hizmet	22/d*	9.665,00 TL
33	2018	5 adet fotokopi makinasının bakım ve tamiri	Hizmet	22/d*	17.495,00 TL
34	2018	3 adet aracın sigortasının yaptırılması işi	Hizmet	22/d*	5.089,17 TL
35	2018	6 adet aracın sigortasının yaptırılması işi	Hizmet	22/d*	14.460,29 TL
36	2018	35 EB 8702 plakalı aracın yeşilkart ve zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası yaptırılması işi	Hizmet	22/d*	1.811,92 TL
37	2018	Antivirüs ve antispayware program yazılımı güncellenmesi işi	Hizmet	22/d*	12.220,50 TL
38	2018	8 adet aracın sigortasının yaptırılması işi	Hizmet	22/d*	17.292,63 TL
39	2018	15 adet aracın sigortasının yaptırılması işi	Hizmet	22/d*	21.344,97 TL
40	2018	2. İnönü, Atatürk, Çatalkaya, Narlı mah. İmar planları hazırlanması işi	Hizmet	22/d*	66.000,00 TL
41	2018	6 kişilik zabıta yardımcı personel alımı (2 ay)	Hizmet	22/d*	51.002,13 TL
42	2018	AMP yazılımprogramı destek hizmeti	Hizmet	**22/c***	11.000,00 TL
43	2018	3 adet aracın sigortasının yaptırılması işi	Hizmet	22/d*	4.955,03 TL
44	2018	Cad ve Gis yazılım güncellemesi işi	Hizmet	**22/c***	80.000,00 TL
45	2018	7 adet aracın sigortasının yaptırılması işi	Hizmet	22/d*	19.377,97 TL
46	2018	1 adet aracın sigortasının yaptırılması işi	Hizmet	22/d*	1.966,01 TL
47	2018	Altıevler Mah.1/1000 imar planına esas jeoteknik etüd yaptırılması işi	Hizmet	22/d*	41.970,00 TL
48	2018	İlçe sınırları içerisindeki 3 adet havuzun bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	31.900,00 TL
49	2018	2 adet binek araç kiralama işi (4 ay)	Hizmet	22/d*	15.160,00 TL
50	2018	İnternet mpls, vpn hizmeti alımı (12 ay)	Hizmet	22/d*	54.600,00 TL
51	2018	Sabit telefon görüşme hizmeti (12 ay)	Hizmet	22/d*	4.496,00 TL
52	2018	Serbest avukatlık hizmeti alımı işi (12 ay)	Hizmet	22/d*	16.680,00 TL
53	2018	Kamera, sunucu ve santral bakım hizmeti (12 ay)	Hizmet	22/d*	25.800,00 TL
54	2018	3 adet jeneratörün bakım hizmeti (12 ay)	Hizmet	22/d*	15.480,00 TL
55	2018	100000 adet Sms hizmeti alımı	Hizmet	22/d*	6.800,00 TL
56	2018	Sosyal medya hesabı grafik, görsel tasarım ve danışmanlık hizmeti alımı	Hizmet	22/d*	51.000,00 TL
57	2018	Kentsel tasarım projesi serbest avukatlık hizmeti alımı işi (12 ay)	Hizmet	22/d*	57.600,00 TL
58	2018	2018 yılı sanat sezonu açılış konser organizyanu	Hizmet	22/d*	52.000,00 TL
59	2018	Tsm korosu konser organizasyonu	Hizmet	22/d*	47.750,00 TL
60	2018	50000 adet sesli mesaj hizmeti alımı	Hizmet	22/d*	12.711,86 TL

61	2018	18 mart şehitler günü şehit aileleri ve gazilere yemek organizasyonu	Hizmet	22/d*	7.600,00 TL
62	2018	Çanakkale Şehitleri anma konser organizyasyonu	Hizmet	22/d*	59.500,00 TL
63	2018	Mahzuni Şerif Beste Yarışması konaklama, yol, yemek, sunucu, sahne düzeni, stand vb	Hizmet	22/d*	63.000,00 TL
64	2018	Başkan yardımcısı ve sekreteryası koltuk ve sehpaların onarım işi	Hizmet	22/d*	6.600,00 TL
65	2018	Çiçek Festivali Ercan-Gökhan, Edip Akbayram ve Manuş Baba konser organizasyonu	Hizmet	**22/b***	194.000,00 TL
66	2018	Çiçek Festivali konaklama, yol, yemek, bariyer, kulis, güvenlik vb organizasyonu	Hizmet	22/d*	64.000,00 TL
67	2018	Çiçek Festivali havai fişek organizasyonu	Hizmet	22/d*	10.000,00 TL
68	2018	Çiçek Festivali konser sahne, ışık, led ekran organizasyonu	Hizmet	22/d*	52.500,00 TL
69	2018	Bahar konseri organizasyonu	Hizmet	22/d*	57.500,00 TL
70	2018	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı organizasyonu	Hizmet	22/d*	62.808,00 TL
71	2018	Şehit aileleri ve gazilere iftar yemeği organizasyonu	Hizmet	22/d*	6.875,00 TL
72	2018	Gaziler günü Şehit aileleri ve gazilere yemek organizasyonu	Hizmet	22/d*	9.750,00 TL
73	2018	İlçe Kaymakamının tayini nedeniyle 120 kişilik yemek organizasyonu	Hizmet	22/d*	11.110,80 TL
74	2018	2018-2019 sanat sezonu açılış konseri	Hizmet	22/d*	36.500,00 TL
75	2018	Belediye çalışmalarını anlatan görsel tanıtım filmi hazırlanması	Hizmet	22/d*	46.500,00 TL
76	2018	Cumhuriyet Bayramı etkinliği içi jenaratör, led ekran, kamera, havai fişek vb hizmet alımı	Hizmet	22/d*	34.000,00 TL
77	2018	Şebnem Ferah konseri konaklama, yol, yemek, bariyer, kulis, güvenlik vb organizasyonu	Hizmet	22/d*	57.500,00 TL
78	2018	Belediyemizin düzen duyurusu ve reklam amçlı bilboard baskı tasarım vb.	Hizmet	22/d*	40.510,00 TL
79	2018	29 Ekim Şebnem Ferah konseri sanatçı, sahne, ışık vb organizasyonu	Hizmet	**22/b***	305.000,00 TL
80	2018	24 Kasım Öğretmenler günü öğretmenlere 500 kişilik yemek organizasyonu	Hizmet	22/d*	50.000,00 TL
81	2018	Manisa Şehir Tiyatrosu "Uçurtma Kuyruğu" isimli oyun sergilenmesi	Hizmet	**22/b***	15.000,00 TL
82	2018	Popüler Müzik Korosu organizasyonu	Hizmet	22/d*	53.750,00 TL
83	2018	35 EA 5000 plakalı aracın bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	2.748,00 TL
84	2018	35 AD 2878 plakalı aracın bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	5.268,81 TL
85	2018	3 adet IVECO aracın muhtelif arızalarının yapımı	Hizmet	22/d*	8.515,00 TL
86	2018	6 Adet hsçk ve 1 adet araröZün üst yapı arızalarının yaptırılması	Hizmet	22/d*	13.324,00 TL
87	2018	35 EC 7978 plakalı aracın bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	2.072,91 TL
88	2018	2 adet çöp kamyonunun periyodik bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	7.743,20 TL
89	2018	35 EA 9438 plakalı aracın bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	14.060,00 TL
90	2018	3 adet aracın susta ve makas tamirleri yaptırılması	Hizmet	22/d*	4.438,00 TL
91	2018	6 Adet çöp kamyonunun üst yapı arızalarının yaptırılması	Hizmet	22/d*	10.124,00 TL
92	2018	2 adet aracın susta, dingil, damper ve makas tamirleri yaptırılması	Hizmet	22/d*	4.552,50 TL
93	2018	2 adet Fiat Linea aracın periyodik bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	4.832,56 TL
94	2018	2 adet JCB iş makinasının periyodik bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	4.229,80 TL
95	2018	4 adet Ford Cargo kamyonun periyodik bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	6.932,28 TL
96	2018	35 EA 5618 plakalı Pro 827 çöp kamyonunun üst yapı arızalarının yaptırılması	Hizmet	22/d*	7.150,00 TL
97	2018	2 adet Voskwagen Cady aracın periyodik bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	3.100,00 TL
98	2018	2 adet aracın periyodik bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	8.527,00 TL
99	2018	2 adet damperli kamyonun kasa tadilatı	Hizmet	22/d*	5.000,00 TL
100	2018	35 EA 3437 plakalı aracın bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	4.142,89 TL
101	2018	2 adet Renault marka aracın periyodik bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	5.248,59 TL
102	2018	6 Adet hsçk aracın üst yapı arızalarının yaptırılması	Hizmet	22/d*	5.506,00 TL
103	2018	2 adet IVECO marka süpürge aracının bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	10.930,00 TL
104	2018	35 P 7911 plakalı aracın motor rektifiye ve bakım onarımı	Hizmet	22/d*	13.605,40 TL
105	2018	4 adet Ford Cargo kamyonetin bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	4.353,18 TL
106	2018	35 EA 3437 plakalı aracın turbo arızası ve onarımı	Hizmet	22/d*	10.150,47 TL
107	2018	Forklift çatal seti alım ve montajı	Hizmet	22/d*	4.104,83 TL
108	2018	35 2017 008 plakalı iş makinasının periyodik bakımlarının yapılması	Hizmet	22/d*	1.740,49 TL
109	2018	4 adet Fatih marka aracı bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	5.280,00 TL
110	2018	35 2009 005 plakalı iş makinasının periyodik bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	8.582,05 TL
111	2018	35 2013 006 plakalı iş makinasının periyodik bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	7.114,66 TL
112	2018	6 adet IVECO marka aracın bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	21.391,00 TL
113	2018	5 adet aracın susta, dingil, damper ve makas tamirleri yaptırılması	Hizmet	22/d*	6.335,00 TL
114	2018	35 EA 5000 plakalı aracın bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	3.072,89 TL
115	2018	6 Adet hsçk aracın üst yapı arızalarının yaptırılması	Hizmet	22/d*	12.208,50 TL
116	2018	35 EA 5618 plakalı Pro 827 aracın pompa ve enjektör arızalarının yaptırılması	Hizmet	22/d*	3.160,00 TL
117	2018	2 adet otobüsün periyodik bakımlarının yaptırılması	Hizmet	22/d*	13.827,00 TL
118	2018	35 AD 2878 plakalı aracın bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	2.631,34 TL
119	2018	2 adet iş makinasının bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	10.403,31 TL
120	2018	3 adet Renault marka aracın periyodik bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	10.330,44 TL
121	2018	35 AN 9917 plakalı aracın motor rektifiye ve bakım onarımının yaptırılması	Hizmet	22/d*	10.601,74 TL
122	2018	35 ZH 113 plakalı aracın debriyaj arızası ve onarımının yaptırılması	Hizmet	22/d*	8.410,16 TL
123	2018	4 adet aracın üst yapı arızalarının yaptırılması	Hizmet	22/d*	6.427,00 TL

124	2018	2 adet aracın bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	6.530,00 TL
125	2018	2 adet Voskwagen marka aracın bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	5.630,00 TL
126	2018	35 EA 6634 plakalı ararözün üst kazan taban sacı ve monitör hattı yenilenmesi	Hizmet	22/d*	8.350,00 TL
127	2018	35 EA 8440 plakalı aracın motor silindir kapak ve gerekli onarımı	Hizmet	22/d*	20.257,50 TL
128	2018	3 adet aracın susta, dingil, damper ve makas tamirleri yaptırılması	Hizmet	22/d*	6.374,00 TL
129	2018	35 2009 005 plakalı iş makinasının bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	9.447,62 TL
130	2018	Süpürge aracının süpürge kolları, burçları ve gerekli onarımı	Hizmet	22/d*	6.350,00 TL
131	2018	2 adet Renault marka aracın periyodik bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	9.036,65 TL
132	2018	35 ZN 144 plakalı süpürge aracının bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	13.950,00 TL
133	2018	6 Adet hsçk aracın üst yapı arızalarının yaptırılması	Hizmet	22/d*	12.856,00 TL
134	2018	6 Adet hsçk aracın üst yapı arızalarının yaptırılması	Hizmet	22/d*	19.313,00 TL
135	2018	2 adet otobüsün bakım ve onarımının yaptırılması	Hizmet	22/d*	13.581,30 TL
136	2018	35 2013 006 iş makinasının bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	5.348,54 TL
137	2018	35 96 001 HKM iş makinasının bakım ve onarımı	Hizmet	22/d*	23.400,00 TL
138	2018	35 AN 5573 plakalı aracın bakım onarımının yaptırılması	Hizmet	22/d*	11.913,03 TL
					7.294.311,33

Temin Tipine Göre İstatistikler					
Sıra No	Yıl	İşin Adı	Temin Türü	Temin Tipi	Sözleşme Bedeli
1	2018	1750 kg çim tohumu ve 35 adet 20 lt'lik sıvı gübre alımı	Mal	22/d*	43.750,00 TL
2	2018	Çalı süpürgesi, süpürge sapı ve faraş alımı	Mal	22/d*	27.300,00 TL
3	2018	Ahmet Priştina demokrasi meydanı proje görsellerinin basımı	Mal	22/d*	9.595,00 TL
4	2018	İlçe parklarında kullanılmak üzere muhtelif boya malzemesi alımı	Mal	22/d*	42.575,00 TL
5	2018	Sokak temizliğinde kullanılmak üzere 12 kalem muhtelif malzeme alımı	Mal	22/d*	32.422,30 TL
6	2018	40 kalem kırtasiye malzemesi alımı	Mal	22/d*	57.154,70 TL
7	2018	Belediye hizmet binalarında kullanılmak üzere muhtelif temizlik malzemesi alımı	Mal	22/d*	42.560,00 TL
8	2018	İlçe parklarında kullanılmak üzere 880 ton bahçe toprağı alımı	Mal	22/d*	37.840,00 TL
9	2018	Kapalı Pazaryeri ve Güven Erkaya spor salonuna led armatür alımı	Mal	22/d*	50.853,00 TL
10	2018	İlçe parklarında kullanılmak üzere çöp kovası ve bank alımı	Mal	22/d*	55.400,00 TL
11	2018	Gelir Müdürlüğü 2 adet para sayma makinası alımı	Mal	22/d*	15.400,00 TL
12	2018	İlçe parklarında kullanılmak üzere ağaç grubu bitki alımı	Mal	22/d*	66.250,00 TL
13	2018	30 kalem bahçe makinası yedek parça alımı	Mal	22/d*	27.999,00 TL
14	2018	Elektrikli çay kazanı alımı	Mal	22/d*	1.779,66 TL
15	2018	33 kalem inşaat malzemesi alımı	Mal	22/d*	47.480,00 TL
16	2018	Narbem Eğitim merkezine Deneme sınavı ve soru bankası alımı	Mal	22/d*	50.485,00 TL
17	2018	Dekoratif led aydınlatma ve ışıklı, ışıksız tabela alımı	Mal	22/d*	63.050,00 TL
18	2018	Kaynakhanede kullanılmak üzere 8 kalem malzeme alımı	Mal	22/d*	1.825,00 TL
19	2018	7 adet masaüstü bilgisayar ve donanım alımı	Mal	22/d*	20.930,00 TL
20	2018	Veri tabanı yönetim ve işletim sistemi alımı	Mal	22/d*	47.500,00 TL
21	2018	13 aracın grafik tasarım ve cast folyo giydirilmesi	Mal	22/d*	5.700,00 TL
22	2018	Zabıta müdürlüğü yazlık kıyafet alımı	Mal	22/d*	3.750,50 TL
23	2018	Geniş format renkli tarayıcı, A4 renkli tarayıcı ve sunucu alımı	Mal	22/d*	51.300,00 TL
24	2018	42 kalem sulama tesisat malzemesi alımı	Mal	22/d*	24.972,35 TL
25	2018	İşçi personele yazlık/kışlık iş kıyafeti alımı	Mal	22/d*	37.808,50 TL
26	2018	28 kalem saç, profil malzeme alımı	Mal	22/d*	35.340,85 TL
27	2018	İşçi personele havlu ve sabun alımı	Mal	22/d*	16.493,40 TL
28	2018	Sıfır atık projesi için poşet alımı	Mal	22/d*	30.600,00 TL
29	2018	Zabıta aracına tepe lambası alımı	Mal	22/d*	1.900,00 TL
30	2018	Veteriner İşleri Müdürlüğüne 63 kalem tıbbi malzeme alımı	Mal	22/d*	44.907,00 TL
31	2018	86 kalem elektrik malzemesi alımı	Mal	22/d*	64.829,50 TL
32	2018	Güvenlik kamerası, NVR cihazı donanım malzemesi alımı	Mal	22/d*	16.289,00 TL
33	2018	Gelir Müdürlüğü tahsilat makbuzu bastırılması	Mal	22/d*	9.600,00 TL
34	2018	Sıfır atık projesi için 25 adet iç mekan atık kumbarası alımı	Mal	22/d*	31.250,00 TL
35	2018	Hizmet binaları için 9 adet klima alımı	Mal	22/d*	39.750,00 TL
36	2018	Veteriner İşleri Müdürlüğüne12 kalem cerrahi malzeme alımı	Mal	22/d*	7.915,00 TL

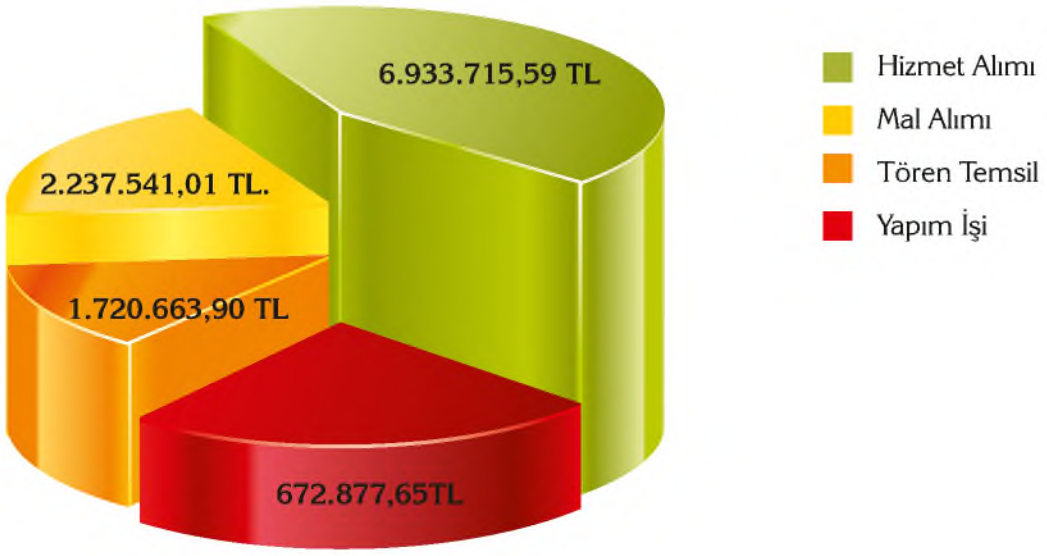
37	2018	Temizlik işleri müdürlüğünde kullanılmak üzere temizleme sıvısı ve oto şampuanı alımı	Mal	22/d*	20.000,00 TL
38	2018	Belediyemiz akaryakıt istasyonuna konteynır alımı	Mal	22/d*	12.000,00 TL
39	2018	Atatürk mahalle muhtarlığı önüne akrilik branda alımı	Mal	22/d*	13.600,00 TL
40	2018	Veteriner işleri müdürlüğüne kuru mama ve konserve mama alımı	Mal	22/d*	13.098,90 TL
41	2018	Mahalle ve sokakların ilaçlanması için haşere ilacı alınması	Mal	22/d*	8.000,00 TL
42	2018	Okulların boyanması için boya ve boya malzemesi alımı	Mal	22/d*	57.410,00 TL
43	2018	2 adet oyun grubu ve 2 adet fitness takımı alınması	Mal	22/d*	65.750,00 TL
44	2018	Yazıcı, poe swich, sarf ve donanım malzemesi alımı	Mal	22/d*	7.168,00 TL
45	2018	2 adet süs havuzunun arızalı motoru için malzeme alımı	Mal	22/d*	37.000,00 TL
46	2018	Ilıca mahalle muhtarlığına prefaprik hizmet binası alınması	Mal	22/d*	64.000,00 TL
47	2018	Narbem eğitim merkezine soru bankası ve deneme sınavı alınması	Mal	22/d*	66.280,00 TL
48	2018	17 kalem bahçe makinası yedek parça alımı	Mal	22/d*	22.210,00 TL
49	2018	Zabıta müdürlüğü kışlık kıyafet alımı	Mal	22/d*	6.680,00 TL
50	2018	5 adet 800 lt'lik plastik çöp konteynırı alımı	Mal	22/d*	5.750,00 TL
51	2018	Atatürk Kültür merkezi ışık sistemi malzeme alımı	Mal	22/d*	14.823,00 TL
52	2018	İlçemiz parklarında kullanılmak üze 33 kalem sulama tesisat malzemesi alımı	Mal	22/d*	25.757,00 TL
53	2018	250 adet bip önlük alımı	Mal	22/d*	3.250,00 TL
54	2018	Fotokopi ve yazıcı toneri alımı	Mal	22/d*	7.168,78 TL
55	2018	Vetriner İşleri Müdürlüğü 21 kalem tıbbi malzeme alımı	Mal	22/d*	14.743,00 TL
56	2018	Felaket merkezi kurulumu ve imar belgeleri arşiv sunucusu alımı	Mal	22/d*	67.500,00 TL
57	2018	1600 Lt temizleme ve dezenfekte sıvısı alımı	Mal	22/d*	16.800,00 TL
58	2018	Hizmet binası 2 adet asansörün modernize edilmesi	Mal	22/d*	35.600,00 TL
59	2018	Storage upgrade işlemi için malzeme alımı	Mal	22/d*	53.000,00 TL
60	2018	Vetriner İşleri Müdürlüğü 13 kalem medikal malzeme alımı	Mal	22/d*	24.225,00 TL
61	2018	850 adet 19 lt'lik su alımı	Mal	22/d*	4.675,00 TL
62	2018	1000 adet ajanda yaptırılması	Mal	22/d*	21.000,00 TL
63	2018	Kent Konseyi satranç turnuvası organizasyonu malzeme alımı	Mal	22/d*	7.230,00 TL
64	2018	8 mart Kadınlar Günü organizasyonu malzeme alımı	Mal	22/d*	2.100,00 TL
65	2018	Soft ve örme perde alımı	Mal	22/d*	3.625,00 TL
66	2018	Çiçek Festivali çiçek, süsleme, afiş, pankart vb. malzeme alımı	Mal	22/d*	60.000,00 TL
67	2018	İhtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere ramazan paketi alımı	Mal	22/d*	56.175,00 TL
68	2018	Şehit aileleri ve gazilereverilmek üzere 150 adet Atatürk baskılı saat alımı	Mal	22/d*	9.000,00 TL
69	2018	Bayrak ve Atatürk posteri alımı	Mal	22/d*	50.000,00 TL
70	2018	Cumhuriyet Bayramı halka dağıtılmak üzere 500 adet Nutuk alımı	Mal	22/d*	3.450,00 TL
71	2018	10 Kasım törenleri için 100 adet Atatürk resmi ve Bayrak baskılı t-shirt alımı	Mal	22/d*	3.700,00 TL
72	2018	Özel günlerde kullanılmak üzere çelenk alımı	Mal	22/d*	4.200,00 TL
73	2018	24 Kasım Öğretmenler günü öğretmenlere 500adet Atatürk kitabı alımı	Mal	22/d*	10.500,00 TL
74	2018	Araçların bakımında kullanılmak üzere 94 kalem malzeme alımı	Mal	22/d*	52.260,55 TL
75	2018	Araçların bakımında kullanılmak üzere 27 kalem malzeme alımı	Mal	22/d*	57.638,00 TL
76	2018	Araçların bakımında kullanılmak üzere 4 kalem malzeme alımı	Mal	22/d*	8.406,00 TL
					2.180.327,99

Temin Tipine Göre İstatistikler					
Sıra No	Yıl	İşin Adı	Temin Türü	Temin Tipi	Sözleşme Bedeli
1	2018	Dershane çatı izalosyonu, Hizmet binası giriş takı ve hayvan barınağı tamiratı	Yapım	22/d*	47.000,00 TL
2	2018	Kılıçarslan ilköğretim okulu gölgelik yapımı	Yapım	22/d*	18.376,80 TL
3	2018	Uğurlu cami hizmet binası, veteriner işleri ameliyathane ve depo için prefabrik yapı	Yapım	22/d*	65.000,00 TL
4	2018	11 adet muhtarlık binası bakım ve onarımı	Yapım	22/d*	46.750,00 TL
5	2018	Şeyda ve Saffet Baba sokak düzenlemesi işi yapımı	Yapım	22/d*	29.373,00 TL
6	2018	Batı sokak parke yol yapım işi	Yapım	22/d*	64.168,50 TL
7	2018	Musa Baran parkı koşu ve yürüyüş yolu tartan pist yapım işi	Yapım	22/d*	54.400,00 TL
8	2018	Ferit Anlar ve Yusuf Ekinci sokak parke yol yapım işi	Yapım	22/d*	60.052,90 TL

9	2018	Oğuzhan İ.Ö.O, Narbel düğün salonu ve akaryakıt istasyonu çatı tamiratı	Yapım	22/d*	62.256,00 TL
10	2018	Narlıdere Emniyet Müdürlüğü tamir ve bakım yapım işi	Yapım	22/d*	65.467,43 TL
11	2018	Hizmet binası 4. kat tuvaletinin çay ocağına dönüştürülmesi işi	Yapım	22/d*	16.750,00 TL
12	2018	4 adet park içinde bulunan büst ve heykellerin mermer kaidelerinin yapım ve onarımı	Yapım	22/d*	40.500,00 TL
					570.094,63

* KDV Hariç Fiyatlardır.

01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI DOĞRUDAN TEMİN YOLU İLE YAPILAN ALIMLARIN TOPLAM DAĞILIMI



İHALEYİ YAPAN İDARE	YASA KAPSAMI	TÜRÜ	USULÜ	IKN	İHALE ADI	TARİH/SAAT	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME TUTARI
NARLIDERE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4734 Kapsamında	Mal	Açık	2018/583539	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARI,BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNDE KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT ALIMI	13.12.2018 14:00	28.12.2018	1527.955,00
NARLIDERE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4734 Kapsamında	Mal	Pazarlık (MD 21 F)	2018/267233	295 ADET (770 L) METAL ÇÖP KONTEYNIRI ALINMASI İŞİ	11.06.2018 14:00	25.06.2018	194.405,00
NARLIDERE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4734 Kapsamında	Mal	Açık	2018/155412	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 2 ADET BİNEK ARAÇ	19.04.2018 14:00	17.05.2018	207.270,00
NARLIDERE BELEDİYESİ PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4734 Kapsamında	Mal	Açık	2018/80697	İLÇEMİZ PARKLARINDA BULUNAN OYUN GRUPLARINDA KULLANILMAK ÜZERE KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA ALIMI	13.03.2018 14:00	03.04.2018	131.250,00
NARLIDERE BELEDİYESİ PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4734 Kapsamında	Mal	Pazarlık (MD 21 F)	2018/263228	İLÇEMİZ PARKLARINDA KULLANILMAK ÜZERE RULO ÇİM ALIMI	05.06.2018 14:00	22.06.2018	148.500,00
NARLIDERE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	4734 Kapsamında	Mal	Pazarlık (MD 21 F)	2018/225408	İŞÇİ PERSONELE KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM EŞYASI ALIMI	17.05.2018 14:00	11.06.2018	139.638,00
NARLIDERE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4734 Kapsamında	Mal	Açık	2018/205527	PARKE, BORDÜR VE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	31.05.2018 14:00	26.06.2018	773.000,00
NARLIDERE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4734 Kapsamında	Mal	Açık	2018/195321	SERBEST PİYASADAN ELEKTRİK ALIMI	01.06.2018 14:00	20.06.2018	295.977,17
NARLIDERE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4734 Kapsamında	Mal	Açık	2018/623789	SERBEST PİYASADAN ELEKTRİK ALIMI	28.12.2018 14:00	İhaleye Katılan istekli Olmadığından İptal Edilmiştir.	

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon :

Asıl amacı ilçemizde yaşayan tüm halkımızın Çevre sağlığını korumak olan Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve faaliyet alanı itibarı ile çok geniş bir alana sahiptir. Narlıdere'mizi elimizde bulunan mevcut kısıtlı araç ve gereçlerimizle çağdaş ve yaşanabilir sağlıklı bir ilçe olması yönünde saat ve zaman gözetmeksizin çalışmalara devam etmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Halkımızın günlük yaşantısında kaçınılmaz olan katı atıkların, hizmet araçlarımızla belirli bir program dâhilinde düzenli ve aralıklı dilimler halinde toplanmasını sağlamaktır.

Narlıdere'miz hızla gelişen ve büyüyen bir ilçe olarak 11 mahalle ve 400'ün üzerinde sokakları ile haftanın 7 günü tüm katı atıklar toplanmaktadır. Mahalleler arasında bulunan sokaklarımız bir program çizelgesi doğrultusunda süpürülmekte, ihtiyaç duyulan yerler yıkanmaktadır. Narlıdere'miz sınırları içerisinde bulunan 11 mahallemizin çöpleri her gün sabah 6'da başlayarak toplanmakta saat 10:20'de tüm ilçenin çöplerinin %85'ni toplanmış döküm alanına boşaltılmış durumdadır. Kalan %15'lik kısım ise hafta'da 1 gün (bahçeler arası) ve haftada 2 gün alınan yoğunluğun yaşanmadığı yerlerdir.

İlçemizde bulunan tüm mevcut kamu kurum ve kuruluşlarının, çevre temizliğine önem verilerek katı atıklarının günlük alınmasına özen gösterilmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Narlıdere Belediyesi Teknik Hizmetler Binasında birim olarak çalışma yapmakta ve hizmet vermekteyiz.

2- Örgüt Yapısı: Tüm işçi ve şoförlerin bağlı olduğu bir adet Temizlik İşleri Amiri ve amirinde bağlı olduğu bir Müdür yapılanması kullanılmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Telefon, fax ve internet.

4- İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan personel durumu aşağıya çıkarılmıştır.

Müdür	1
Amir	1
İdari Büro	1
Şoför	15
İşçi	2
Toplam	**20**

5- Sunulan Hizmetler:

Geçen bir yıl içerisinde tüm mahalle muhtarlarımızla iyi bir diyalog sağlanmış gelen tüm dilek, istek ve şikayetlere anında ve zamanında olumlu cevaplar verilmiştir.

Müdürlüğümüz yurttaşlarımızdan gelen şikayetleri değerlendirmede ve temizlikle ilgili her konuda mesai saati düşünülmeden hizmetlerin yerine getirilmesine büyük önem vermektedir. Telefonla arayan, dilekçe veren, mail yazan veya belediyemize gelerek şikayetini veren tüm vatandaşlarımıza, "vatandaş öncelikli ve haklıdır" gözü ile bakılmakta ve şikayet konuları değerlendirilmektedir.

2017 yılında ekonomik ömrünü tamamlayıp hurdaya ayrılan 2 Adet Çöp kamyonu, 2018 yılında hurda olarak (MKE) ye teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüzce 2018 yılında 2 adet binek arak açık ihale usulü ile, 2 adet Kamyonet Devlet Malzeme ofisi üzerinden ihale usululü ile satın alınmıştır.

2018 yılı içerisinde 295 adet 770 Litre Metal çöp konteynırı açık ihale usulü ile alınıp, Müdürlüğümüzce Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden vatandaşların talepleri doğrultusunda, uygun görülen yerlere dağıtımı yapılmıştır. 25 adet (Nikel kaplama) 4 bölmeli geri dönüşüm kumparası Belediyemiz hizmet Binası, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve ilçe kaymakamlık binasındaki birimler için katlardaki uygun yerlere bırakılmıştır.

2018 yılı içerisinde 962 adet Gelen Evrak Kaydı, 969 adet Giden Evrak Kaydı yapılmıştır

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personellerden en iyi şekilde kaliteli verim alabilmek için personelin sorunları ile birebir ilgilenilmektedir. İş takibi sağlanmakta görev sırasında disiplinsiz çalışanlar hakkında rapor tanzim edilmektedir. Hiçbir kimseye ayrıcalık tanınmadan birini diğerinden ayırt etmeden eşit ve adil koşullar sağlanmaktadır. Gereksiz izin ve görevi kötüye kullanmaya geçit verilmemektedir. Personellerimiz çalışacağı alanla ilgili iş güvenliği standartlarına uygun kıyafetlerle çalışmaktadır.

D- Diğer Hususlar

1- Diğer Temizlik Hizmetleri

a) Festival, Bayram Tören ve Açılışlar ile diğer etkinlik yerlerinde süpürme ve katı atık toplama gibi diğer temizlik hizmetlerinde bulunulmaktadır.

b)İlçemizde bütün okul alanları, periyodik olarak Eğitim ve Öğretim yılı başlangıçlarında temizlenmektedir.

c) Özellikle yaz aylarında ilçemizin bütün cadde ve sokakları arazöz araçlarımızla yıkanmaktadır.

2- Müdürlüğümüze bünyesinde temizlik işlerini yapan personeller haricinde Araç Bakım ve Sevk Amirliği bulunmaktadır. Araç Bakım ve Sevk Amirliğinin temel görev ve faaliyet alanları aşağıda belirtilmektedir.

ARAÇ BAKIM VE SEVK AMİRLİĞİ

Temel Görevi

a) Belediyeye ait araçların ilgili birimlere sevk ve idare işlerini sağlamak.

b) Araçların bakım ve onarımını yapmaktır.

FAALİYET ALANI

Belediyemiz Araç Bakım ve Sevk Amirliği görev ve faaliyet alanı içerisinde bulunan kısımlarımızla belediyemizin mekanizması olarak çalışılmaktadır.

a) TAMİRHANE ATÖLYESİ: Tamirhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin arıza, bakım ve onarımları ve yedek parça değişimleri ile faaliyet göstermektedir.

b) OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ: Oto Elektrikhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin marş, şarj akü, dinamo ve elektrik tesisatları bakım ve tamiratı yapılmaktadır.

c) KAPORTA ATÖLYESİ: Kaportahane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin kaporta aksam onarımları yapılmaktadır.

d) LASTİK ATÖLYESİ: Lastikhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin yürüyen aksamı olan lastiklerin tamiri ve yeni lastik değişimi yapılmaktadır.

e) SERVİS ATÖLYESİ: Araç yıkama ve yağlama servisi bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin periyodik yağ bakımları ve yıkama işlemleri yapılmaktadır.

f) KAYNAKHANE ATÖLYESİ: Kaynakhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin muhtelif kaynak işleri yapılmakta ayrıca belediye sınırları içerisinde bulunan mahalle, sokak ve caddelerde gerekli görülen yerlerde kanalizasyon ızgaralarının yapılması, ızgara tamir işlerinin yapılması, merdiven yapımı, merdiven tamir işlerinin yapımı, korkuluk yapımı ve korkuluk tamir işlerinin yapımı gerçekleşmekte olup Okullarımızın talepleri doğrultusunda gerekli görülen işler yapılmakta, Parklarımızda ve sokaklarımızda bulunan ve ihtiyaç duyulan tabela ve direk gibi eksikliklerin giderilmesi sağlanmakta, belediyemiz sınırları içerisinde kullanılmakta olan çöp konteynırlarının tamir işleri de yapılmaktadır. Belediyemize ait diğer müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerekli olan ve istenilen malzemeler yapılmakta olup tüm birimlerin ihtiyaçları atölyemizce giderilmektedir.

g) OTO BOYA ATÖLYESİ: Oto boyama bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerinin oto boya işleri ile birlikte, çöp konteynırlarının boyama işleri, gerekli görülen tabela boyama ve yazı işleri, merdiven, bayrak direkleri ve kale direkleri gibi kaynakhane bölümünün yapmış olduğu malzemelerin boyanması ve mevcut heykellerin boyama işleri yapılmaktadır.

Araç Bakım ve Sevk Amirliği olarak belediyemizde faaliyet gösteren diğer birim ve müdürlüklerle tam bir koordinasyon içerisinde görev yapılmaktadır. Personellerimiz çalışacağı alanla ilgili iş güvenliği standartlarına uygun kıyafetlerle çalışmaktadır.

PERSONEL DURUMU	
Amir	1
Baş Şoför	1
Şoför	10
Tamirci	2
Kaynakçı	2
Lastikçi	1
Oto Boyacı	1
Kaportacı	1
Oto Elektrikçi	1
Servisci	1
Toplam	**21**

2017 YILI KİRALIK ARAÇ HİZMET ALIMI		
Binek Araç	2	
Toplam	**2**	

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI	
Çöp Kamyonu	11
Damperli Kamyon	7
Vidanjör	2
Araröz	3
Platform	1
Kamyonet	17
Minibüs	2
Otobüs	3
Binek Araç	8
Traktör	1
Beko Loader	4
Süpürge Arabası	2
Forklift	1
Konteynır Yıkama Kamyonu	1
Toplam	63

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri:

İlçemiz sınırları içerisin bulunan tüm Mahalle,Cadde ve Sokakların daha temiz olması Çöplerin daha sık toplanması kullanma ömrünü tamamlamış çöp konteynırlarının değiştirilmesi İlçemiz halkına yakışır bir temizlik hizmeti vermek.

Temel Politikalar ve Öncelikler:

Vatandaşlarımıza daha temiz,ferah daha hızlı bir şekilde ulaşmak ve hizmet vermek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları: : 2018 yılı için Belediyemiz araçlarının bakım onarımı için Yedek Parça alımı için KDV dahil, 245.977,195 TL bütce gideri harcanmıştır. Metal Çöp Konteynırı alımı için 229.397,90 TL KDV Dahil bütçe gideri harcanmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

3- Mali Denetim Sonuçları: 2018 yılı için Belediyemiz araçlarının bakım onarımı için 411 Kalem Yedek Parça ihalesi KDV Hariç 269.953,25 TL dir. Tamir bakım hizmeti için 570.655,01 TL, 295 Adet 770 LT Metal Çöp Konteynırı alımı için 229.397,90 TL, Çöp poşeti, Plastik çöp büdonu, Plastik çöp konteynırı, Sıfır atık (Nikel kaplama) kutusu, Temizlik sıvısı, Haşere ilaç ve Çalı süpürgesi Faraş ve Süpürge sapı alımı için KDV dahil Toplam: 177.979,50 TL Bütçe gideri harcanarak harcama giderleri asgari maliyete çekilmeye çalışılmıştır.

4- Diğer Hususlar: İlçemiz Sınırları içerisinde bulunan okulların ve vatandaşlarımızın müdürlüğümüz görev ve sorumluluk dahilinde talep ve ihtiyaçları karşılanmıştır.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2018 Yılında 290.000 Litre Mazot 22.000 Litre benzin İhalesi yapılarak Belediyemiz Araçlarının Akaryakıt ihtiyaçları karşılanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm Mahalle Cadde,Sokak ve Bulvarların temizliği ve çöp toplama işi için 47 Kişilik Temizlik Hizmet alımı İhalesi yapılmıştır.

Belediyemiz Araç Filosunun Yedek Parça Bakım ve onarımı için 411 Kalem Yedek Parça ihalesi yapılarak yedek parça ihtiyacı giderilmiştir.

2018 Yılında İlçemiz sınırları içerisinde yıllık ortalama 32400 (Ton) çöp 11 araç 22 personel ile her gün

toplanmakta, sabah en geç saat 10:00 da Katı Atık Transfer yerlerine dökülmektedir. 2 adet Vidanjör ve 4 personel ile Kanalizasyon bağlantı altyapısı bulunmayan mahalle ve semtlerimize yönelik yurttaşlarımızın mağduriyetini önlemek için en seri şekilde fosseptik çekimi hizmeti verilmektedir.

Çöp fabrikasının almadığı vatandaşlarımızın sokak başlarına boş arsalara ve konteynır yanlarına bıraktıkları ev eşyaları (eski koltuk, kanepe vb.) atıkların toplatılması tarafımızdan rutin olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyemize ait ilaçlama makinesi ile haşere ve sivrisinekle mücadele işlemleri Büyükşehir Belediyemiz ile organize içerisinde daha sağlıklı biçimde yürütülmektedir.

Haftalık kurulan semt pazarlarlarının Pazar sonrası Pazaryerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanmaktadır.

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Günlük Katı Atık Toplama		Haftalık	Aylık	Yıllık
Pazartesi	110 Ton	675 Ton	2700 Ton	32400 Ton
Salı	100 Ton			
Çarşamba	100 Ton			
Perşembe	110 Ton			
Cuma	100 Ton			
Cumartesi	95 Ton			
Pazar	60 Ton			
Ortalama	**96 Ton**			

1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: 2018 yılında ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle ve sokakların çöpleri %93 oranında toplanmıştır.

2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

Mevcut ekip ve ekipmanlarımızla en hızlı bir şekilde İlçemiz temizliği yapılmakta, talep ve şikayetler yerinde tespit edilerek gerekli iş ve işlemleri yaparak cevaplamak, vatandaşlarımızın ulaşım sorununu gidermek için toplu taşım araçlarımızda yararlandırarak, en iyi şekilde hizmet vermek.

B-Zayıflıklar:

İlçemiz halkına daha iyi hizmet verebilmek için mevcut araçlarımızın yetersiz olması, Katı atık toplama ve transfer yerimizin olmaması.

C- Değerlendirme: 2018 yılı içerisinde ilçemiz ve halkına mevcut imkânlarımızla hızlı ve en iyi şekilde haftanın 7 günü çöplerinin toplanması,sokak cadde ve Pazar yerinin yıkanması vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu hallerde vidanjör yardımı sağlanması Belediyemiz toplu taşım araçlarından halkımızın yararlanmasını ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm okul ve resmi kurumların taleplerinin yerine getirilmesi sağlanmıştır

Bölüm 4. Staretejik Planlama Faaliyet/Proje İzleme Çizelgesi

Birimin Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Birimin Vizyonu	Çağdaş ve yaşanabilir sağlıklı bir ilçe olması yönünde saat ve zaman gözetmeksizin çalışmalara devam etmektir.
Birimin Misyonu	İlçemizde yaşayan tüm halkımızın Çevre sağlığını korumak olan

Biriminiz Staretejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün/Personelin	
Adı ve Soyadı	Osman ARAYICI
Görevi/Ünvanı	Temizlik İşleri Müdürü
Telefonu	0 533 623 44 42
Mail Adresi	

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	1
Adı	770 LT 295 Metal çöp Konteynır alımı
Başlama Tarihi	11.06.2018
Ön Görülen Bitiş Tarihi	26.07.2018
Bitiş Tarihi	26.07.2018
Bütçesi	230.000 TL
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması: Doğrudan Temin Yolu ile Çöp poşeti, Plastik çöp büdonu, Plastik çöp konteynırı, Sıfır atık (Nikel kaplama) kutusu, Temizlik sıvısı, Haşere ilaç ve Çalı süpürgesi Faraş ve süpürge sapı alımı için KDV dahil Toplam: 177.979,50 TL mal alımı yapılmıştır.	

Nosu	2
Adı	Akaryakıt alımı
Başlama Tarihi	01.01.2018
Ön Görülen Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bütçesi	1.506.000,00
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması: 2018 yılında 290.000 Litre Mazot 22.000 Litre benzin ihalesi yapılarak Belediyemiz araçlarının ve iş makinelerinin yakıt ihtiyacı eksiksiz olarak sağlanmıştır. 280.604,07 LT (Euro Dizel) Mazot alımı ve 15.417,37 LT (95 Oktan) Benzin alımı yapılmıştır.	

Nosu	3
Adı	Temizlik Hizmet Alımı
Başlama Tarihi	01.01.2018
Ön Görülen Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bütçesi	2.520.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması: 2018 yılında 47 kişilik temizlik personeli hizmet alımı yapılarak çöp toplama ve sokak temizliği eksiksiz olarak yapılmıştır.	

Nosu	4
Adı	Yedek Parça Alımı
Başlama Tarihi	01.01.2018
Ön Görülen Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bitiş Tarihi	31.12.2018
Bütçesi	269.953,25 TL
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması: Doğrudan Temin Yolu ile 2018 yılında Belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere 77.730,23 TL yedek parça, 68.012,84 TL araç dış lastik alımı, 48.452,20 TL Kaynak hane malzeme alımı, 570.655,01 TL Bakım onarım hizmet alımı, 110.189,56 TL Araç sigorta yaptırılması işi gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında ekonomik ömrünü tamamlayıp hurdaya ayrılan 2 adet Çöp kamyonu, 2018 yılında hurda olarak (MKE) ye teslim edilmiştir. Müdürlüğümüzce 2018 yılında 2 adet binek arak açık ihale usulü ile, 2 adet Kamyonet Devlet Malzeme ofisi üzerinden ihale usululü ile satın alınmıştır.	

I - GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

a-Misyon: Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.

b- Vizyon: Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratabilmek için Veteriner Tıp ve Veteriner Halk Sağlığı alanlarında, İlçemiz sınırlarında hayvan sağlığının güvence altına alınmasını, hayvan refahını, sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınmasını ve sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması, tedavi ve bakımlarını sağlamak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

5393 sayılı Belediye kanununun 14. maddesinde sayılan görevlerden Müdürlüğümüzün direkt veya dolaylı olarak görev alanına giren hükümlerin bazıları şunlardır;

Coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, acil yardım, kurtarma ve ambulans, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek. Diğer kanunlar ve yönetmelikler ile Belediye Veteriner Hekimliğini doğrudan veya dolaylı ilgilendiren kanun ve yönetmeliklerin bazıları mevzuatlar tablosunda gösterilmiştir. (Tablo 1- Mevzuatlar)

MEVZUATLAR (Tablo: 1)

Kanun ve Yönetmelik Adı	Numarası	Yılı
Belediye Kanunu	5393	13.07.2005
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliği ve buna bağlı çıkarılan diğer yönetmelikler	3285	08.05.1986
Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	10.07.2004
Veteriner Hekimliğin icrasına dair... Kanun	6343	09.03.1954
Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliği	5199	24.06.2004
Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve buna bağlı çıkarılan yönetmelikler	1593	24.04.1930
Su Ürünleri Kanunu ve Yönetmeliği	1380	04.04.1971
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Yönetmelikleri	5018	10.02.2003
Kamu İhale Kanunu	4734	04.01.2002
Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5996	11.06.2010
Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği	28177	18.01.2012

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel yapı:

Müdürlüğümüz, 2. İnönü Mahallesi Altınvadi Caddesi Narlıdere Belediyesi Teknik Hizmet Binası adresinde 1 muayene odası ve ameliyathane, 1 tıbbi ürün deposu, 1 bekleme salonu ve kayıt odası, 1 Veteriner Hekim odası bölümlerini içeren klinik ile binadan bağımsız 8 bölmeli geçici hayvan bakımevi bölümlerini içermektedir.

2-Örgüt Yapısı:

Narlıdere Belediye Meclisinin Temmuz Dönemi 8. Birleşim 1. Oturumdaki 01/07/2014 tarih ve 2014/49 sayılı kararı ile Veteriner İşleri Müdürlüğü kurulmuş ve hizmetlerini sürdürmüştür.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

2018 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğümüzde internet erişimine açık 2 adet bilgisayar, 2 adet telefon, 2 adet yazıcı bulunmaktadır. Belediye otomasyon sistemi ile ana binaya bağlı olup; evrak kayıt ile ilgili iş ve işlemler bilgisayar veri tabanına işlenmektedir.

Sahipsiz hayvanlarla ilgili yapılan iş ve işlemler, Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın Hayvan Kayıt Bilgi Sistemi (HAYBİS)'ne kaydedilmektedir

Temin edilen veteriner tıbbi ürünlerin kullanım işlemleri Tarım ve Orman Bakanlığı'nın İlaç Takip Sistemi (İTS) üzerinden yapılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları:
Müdürlüğümüz 2018 yılında 4 Veteriner Hekim, 1 şoför, 1 işçi ile hizmet vermiştir.

5- Sunulan Hizmetler:
Sahipli hayvanların kayıt işlemi, sahipsiz hayvanların kısırlaştırma, işaretlenme, kayıt ve aşılama, iç ve dış paraziter tedavileri, gerektiğinde tedavi ve bakım işlemleri, ısırma yaparak ilgili birimce (Narlıdere Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü) müşahede yerine getirilmiş hayvanların takibi, bakımı ve beslenmesi, bulaşıcı hayvan hastalıkları ve zoonoz hastalıklarda laboratuar sonuç raporlarının ilgili mercilere bildirimi, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve sürekli teması sürdürmek; ana hatlarıyla sunulan hizmetlerdir.

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereğince "Belediyeler Tarafından Sahipli Hayvanlara Verilen Hizmetler" ile ilgili Mahalli İdareler Müdürlüğünün 12.03.2012 tarih ve 6969 sayılı, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğünün 29.02.2012 tarih ve B.12.0.GKG.0.02.03-325.09.99-620-21709-07064 sayılı yazılarına istinaden Yerel Yönetimlere ait klinik ve polikliniklerde sahipli hayvanlara hizmet verilmesi yasaklanmış olup (kayıt işlemi hariç), 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sadece sahipsiz hayvanlara hizmet verilmektedir.

Sahipsiz hayvanların taşınması, kısırlaştırma, işaretleme, tedavi ve aşılama için ünitemize getirilmesi iş ve işlemleri; İlçemizde ikamet eden, eğitim verilerek kimlik kartı verilmiş Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ve diğer vatandaşlar ile işbirliği içinde sürdürülmektedir. Sahipsiz hayvanların naklinde kullanılmak üzere çalışan bir adet araç müdürlüğümüzde hizmet vermektedir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince; Müdürlüğümüze bağlı, Teknik Hizmet Binası dışında belirlenen alanda Geçici Hayvan Bakımevimizde sahipsiz hayvanların bakım ve beslenmeleri sağlanmaktadır.

Hasta hayvanların tedavisinde tanıya yardımcı olmak amacıyla laboratuvar ekipmanları temin edilmiş ve tanıya yönelik tedavi uygulanmaktadır.

TAKEV Lisesi bünyesinde oluşturulmuş olan "Hayvan Hakları Kulübü" öğrencilerine düzenli olarak bilinçli hayvan sahiplenme, hayvan bakımı, hayvan sahiplerinin sorumlulukları, bazı hastalıklar, hayvan refahı vs. konularında eğitim verilmektedir. Aynı zamanda temin etmiş olduğumuz kedi evlerinin boyanması ve yerleştirilmesi ile ilgili etkinlik yapılmıştır.

Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile periyodik olarak toplantılar yapılarak genel sorunlar konuşulmuş ve iletilen talepler karşılanmıştır.

Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla STK ile mama yardımı konseri düzenlenerek, bağışlanan mamaların sokaktaki sahipsiz hayvanlara ulaşması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içindeki sahipsiz kedilerin kış aylarında olumsuz hava koşullarından etkilenmemesi amacıyla "Kedi Evleri" yaptırılmış ve Yerel Hayvan Koruma Görevlilerimize teslim edilmiştir.

Sahipsiz hayvanlarla ilgili kısırlaştırma, işaretleme, aşılama (karma, kuduz, iç ve dış paraziter uygulama, mantar aşısı vb.) tedavi ve müşahede altına alma, kısırlaştırılan sahipsiz hayvanların kısırlaştırılıp işaretlendikten sonra öncelikle alındığı ortama bırakılması hizmetleri verilmiştir. Agresif olanlar ve yasaklanmış köpek ırkları ile bakıma muhtaç sakat ve yaşlı hayvanların alınarak Büyükşehir Belediyesinin Bakımevlerine gönderilerek burada yaşamlarını sürdürmesi için çalışmalar devam edecektir. 2018 yılına ait klinik faaliyet raporu Tablo 2'de detaylı olarak sunulmuştur.

KLİNİK FAALİYET RAPORU (Tablo 2)

FAALİYET ADI	KEDİ + KÖPEK
İÇ PARAZİT İLAÇLAMASI	2367
DIŞ PARAZİT İLAÇLAMASI	2379
KUDUZ AŞILAMASI	1215
OHE (DİŞİ HAYVAN KISIRLAŞTIRMA)	555
KASTRASYON (ERKEK HAYVAN KISIRLAŞTIRMA)	424
UYUZ TEDAVİSİ	25
BANDAJ UYGULAMASI	31
AÇIK YARA TEDAVİSİ	82
SERUM UYGULAMASI	89
DİŞ EKSTRAKSİYONU	65
KAUDEKTOMİ	8
AMPUTASYON	8
MUAYENE	2113
CERRAHİ MÜDAHALE	43
TRAFİK KAZASI	14
MANTAR AŞISI	14
MANTAR ENFEKSİYONU	17
TAM KAN SAYIMI	18
KARMA AŞI UYGULAMASI	55
GÖZ OPERASYONU	9
OSTEOSENTEZ	7
EHRLICHIA	3
LAPARATOMİ	3
KULAK MUAYENESİ	12
YABANCI CİSİM	4
LEISMANIA	7
DETARTRAGE	2
İDRAR YOLU SONDALAMA	2
TARSORRAFİ	4
LAVMAN	2
OTHEMATOM OPERASYONU	2
PROLAPSUS RECTİ	1
GİARDİA	1
TOPLAM	**9581**

6-Yönetim ve İç kontrol Sistemi:

2018 yılında Müdürlüğümüz iç kontrol denetimi görmemiş, dış denetim ve Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından denetlenmektedir. Ayrıca veteriner tıbbi ürün temini için periyodik olarak Tarım ve Orman İl Müdürlüğü tarafından denetlenerek uygunluk alınmaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 6	İlçemiz sınırları içerisinde halk sağlığı açısından önemli olan sorunların tespit edilmesi ve giderilmesi amacı ile sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması, hayvan sağlığı ve salgın hastalıkların önlenmesi ile bunlarla ilgili bilgi düzeyi yüksek bir toplum yaratılması
Stratejik Hedef 6.1	Hayvan refahının sağlanması, hayvanlardan insanlara geçen kuduz, kırım kongo kanamalı ateşi, ekinekok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, bu çerçevede önemli bir risk grubu olan sokak hayvanının rehabilitasyonu ile sokak hayvanlarının sağlık durumları ve çevre sağlığının korunmasını sağlamak.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde sahipli ve sahipsiz hayvanlarla ilgili Belediyeye verilen görevleri yapmak

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu çerçevesinde verilen görevlerden Veteriner Hekimlikle ilgili olanları yerine getirmek.

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunun da Belediyelere verilen görevlerden Veteriner Hekimlikle ilgili olanları yerine getirmek.

Kaymakamlık bünyesindeki İlçe Hıfzıssıhha Kurulu üyesi olarak bulunmak ve Veteriner Hekimlikle ilgili olanlarda gerekli denetimleri yapmak.

İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına Kurul Üyesi olarak katılmak.

Kaymakamlık bünyesinde oluşturulan hayvanların korunmasına ait İlçe Hayvan Hakları Komisyon üyesi ve denetim elemanı olarak görev almak.

Bulaşıcı hayvan hastalıkları ve zoonoz (hayvanlardan insanlara, canlı hayvan, hayvan maddeleri, hayvansal kökenli gıdalar vb. yollarla geçen) hastalıklarla mücadele etmek.

Isırma yaparak ilgili birimlerce müşahede yerine getirilmiş hayvanların takibini, laboratuar sonuç raporlarını, bildirimi zorunlu hastalıkları ilgili mercilere bildirimini yapmak veya yaptırmak.

Hayvan sağlığını korumak, sahipsiz hayvanların kısırlaştırma, kontrol, tedavi ve aşılamalarını yapmak.

Yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesinde yardımcı olacak klinik, bakımevi vb. üniteleri kurmak ve işletmek,

İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve sürekli teması sürdürerek, kurumu temsil etmek üzere toplantılara katılmak.

Eğitim çalışmalarını sürdürmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yasaların müdürlüğümüze verdiği yetki ve sorumluluklar doğrultusunda hayvan sağlığı, hayvan refahı, halk ve çevre sağlığı için kamu kaynaklarını halkın yararına kullanarak daha iyi hizmet verilmesi temel politika ve önceliğimizdir.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde bulunmaktadır.

A-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

HEDEF 1 (SA6 H1) :

Hayvan refahının sağlanması, hayvanlardan insana geçen kuduz, kırım Kongo kanamalı ateşi, ekinekok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, bu çerçevede önemli bir risk grubu olan sokak hayvanının rehabilitasyonu ile sokak hayvanlarının sağlık durumları ve çevre sağlığının korunmasını sağlamak.

FAALİYET1 (SA6H1F1) :

İlçemizde bulunan sokak hayvanlarının korunması, aşılanması, kayıt altına alınması.

FAALİYET2 (SA6H1F2) :

Veteriner İşleri Müdürlüğünce rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının gönüllü hayvanseverlerle ve derneklerle işbirliği içinde sağlık bakımlarının gerçekleştirilmesi, kontrollerinin yapılması.

FAALİYET3 (SA6H1F2) :

İlçe sınırlarımız dahilindeki işaretsiz ve rehabilite edilmemiş sahipsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması, geçici hayvan barındırma merkezlerinde kısırlaştırılması, aşılanması, kimliklendirilerek kayıt altına alınması.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca mevcutta kullanılmakta olan "Sahipsiz Hayvan Kayıt Defteri"ne ilçemizdeki sokak hayvanlarının, "Şehir Hayvanları İçin Kayıt Defteri"ne ilçemizdeki sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve sahipsiz olanların sahiplendirilmesi	5.000 kayıt ve 50 sahiplendirme	9581 kayıt ve 125 sahiplendirme	% 0 % 0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Müdürlüğümüzce mevcutta verilen yıllık ortalama 5.000 civarında sahipsiz hayvana "klinik hizmeti" olarak aşılama, tedavi ve bakım hizmetlerinin verilmesi, bu sayının her yıl ortalama %10 artışının sağlanması, bu amaçla kullanılacak tıbbi malzeme (ilaç, aşı, biyolojik madde vs.) temininin sağlanması	% 100	İhtiyacın tamamı temin edildi	% 0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Müdürlüğümüzce mevcutta verilen yıllık ortalama 500 civarında sahipsiz hayvana "saha hizmeti" olarak kuduz aşılaması, karma aşı iç ve dış parazit tedavileri hizmetlerinin verilmesi, bu sayının her yıl ortalama %10 artışının sağlanması, bu amaçla kullanılacak tıbbi malzeme (ilaç, aşı, biyolojik madde vs.) temininin sağlanması	% 100	İhtiyacın tamamı temin edildi	% 0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Müdürlüğümüzde mevcut "Geçici hayvan Bakımevi"nde tedavi ve bakım için kalmakta olan sokak hayvanlarının beslenmesi amacıyla kullanılmak üzere kuru ve konserve mama alımının sağlanması	% 100	İhtiyacın tamamı temin edildi	% 0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Müdürlüğümüzde mevcut "Hayvan Nakil Aracı" kullanılarak mevcutta verilen yıllık ortalama 600 civarında sahipsiz hayvanın kısırlaştırma, işaretlenme, aşılanma hizmetinin verilmesi, bu sayının her yıl ortalama %10 artışının sağlanması	% 100	***	% 0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda "Kent Yaşamında Bilinçli Hayvan Sahiplenme ve Hayvan Hakları" eğitim çalışması yapılması	% 100	***	% 0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
Performans Göstergelerinde sapma görülmemiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
2018 mali yılı Performans Programı verileri ve gerçekleşmeleri Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan kayıt defterlerinden elde edilmiştir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
A- Üstünlükler
Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
Mevcut personelin eğitimli, deneyimli, nitelikli olması
Kurumsallığın geliştirilmesi
Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması
Kurum içi iletişimin yeterli olması
Hayvan refahının her zaman üst seviyede tutulması
Personelin kendini geliştirme çabasının olması

B- Zayıflıklar
Fiziki ortam ve donanımlardaki yetersizlik
Klinik kayıt bilgilerinin elektronik ortamda tutulamaması
Teknik personel sayısının yeterli olmaması

C- Değerlendirme
Müdürlüğümüzün zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin fazla olduğu görülmektedir. Üst yönetimin de desteğiyle zayıflıkların giderilmesi amaçlanmaktadır.

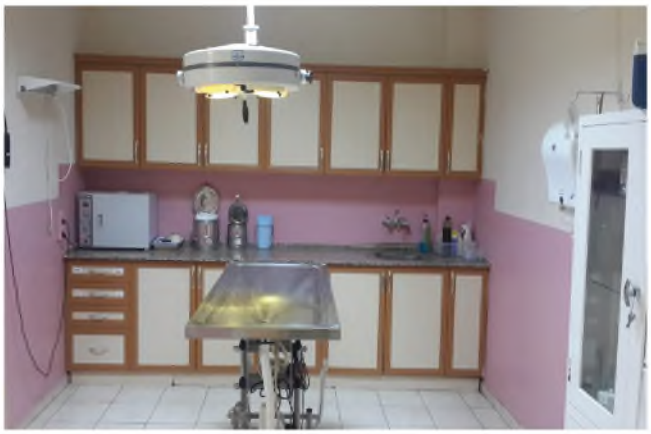
STRATEJİK PLANLAMA FAALİYET / PROJE İZLEME ÇİZELGESİ

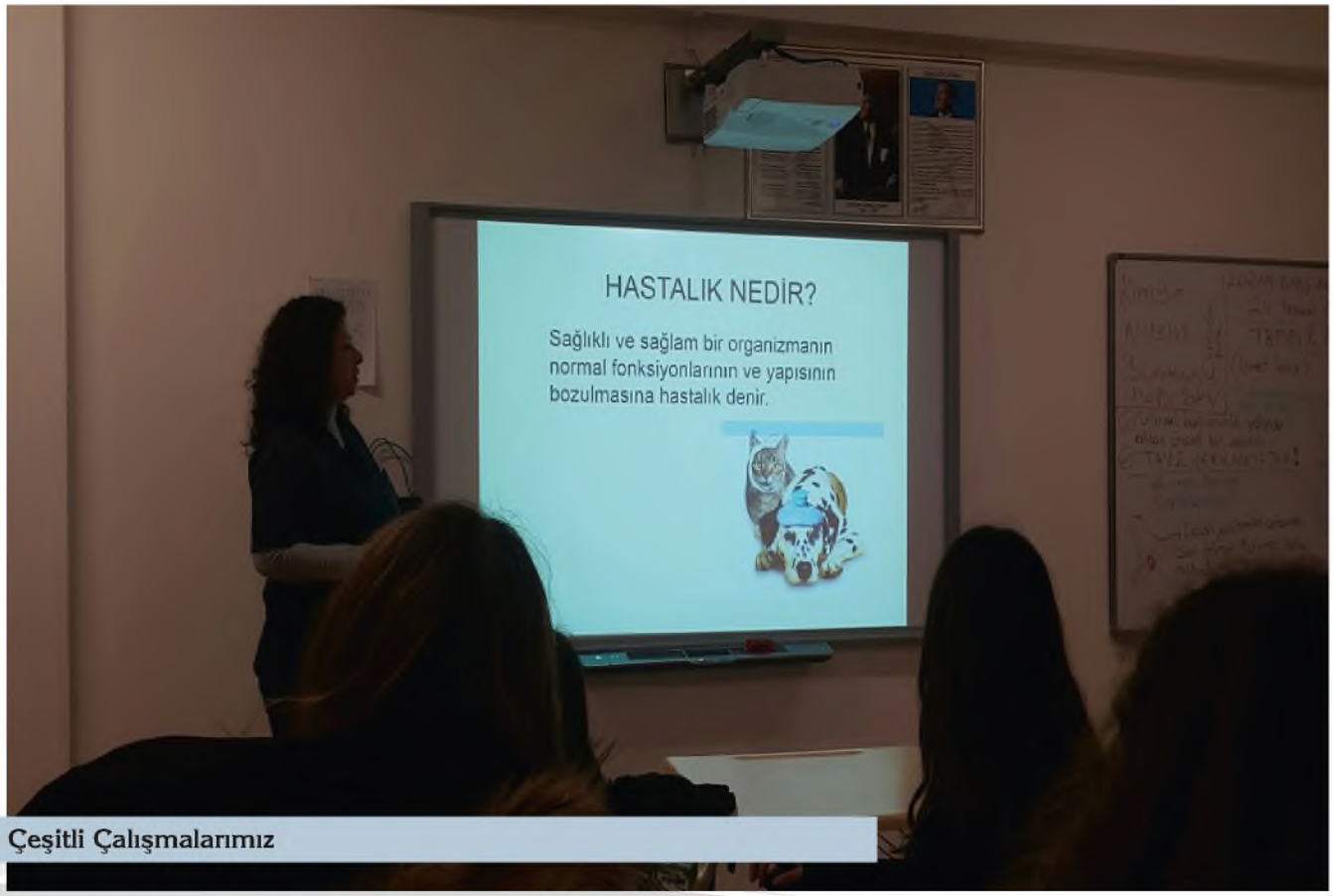
Birimin Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Birimin Vizyonu	Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratabilmek için Veteriner Tıp ve Veteriner Halk Sağlığı alanlarında, İlçemiz sınırlarında hayvan sağlığının güvence altına alınmasını, hayvan refahını, sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınmasını ve sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması, tedavi ve bakımlarını sağlamak.
Birimin Misyonu	Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.
Stratejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün;	
Adı ve Soyadı	Berna YEŞİLŞİRAZ
Görevi / Ünvanı	Veteriner Hekim / Veteriner İşleri Müdürü
Telefonu	238 30 01 - 1216
Mail Adresi	bernayesilsiraz@narlidere-bld.gov.tr

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin / Projenin ;	
Nosu	1
Adı	İlçemizde bulunan sokak hayvanlarının korunması, aşılanması, kayıt altına alınması.
Başlama Tarihi	01/01/2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	31/12/2018
Bitiş Tarihi	31/12/2018
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	
Özet Durum Açıklaması	

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin / Projenin ;	
Nosu	2
Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğünce rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının gönüllü hayvanseverlerle ve derneklerle işbirliği içinde sağlık bakımlarının gerçekleştirilmesi, kontrollerinin yapılması.
Başlama Tarihi	01/01/2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	31/12/2018
Bitiş Tarihi	31/12/2018
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	
Özet Durum Açıklaması	

2018 Yılında Tamamlanan Faaliyetin / Projenin ;	
Nosu	3
Adı	İlçe sınırlarımız dahilindeki işaretsiz ve rehabilite edilmemiş sahipsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması, geçici hayvan barındırma merkezlerinde kısırlaştırılması, aşılanması, kimliklendirilerek kayıt altına alınması.
Başlama Tarihi	01/01/2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	31/12/2018
Bitiş Tarihi	31/12/2018
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	
Özet Durum Açıklaması	





Çeşitli Çalışmalarımız

I- GENEL BİLGİLER

A-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz Ana Binasının dışında Çamtepe Mah. Canlar Sk. No:17'de faaliyet sürdürmektedir.1 Müdür Odası, 1 Servis odası, 1 Zabıta Komiseri Odası,giriş bekleme(Santral) salonu, tuvalet ve bodrum olarak hizmet vermektedir.

2- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlüğümüzde, 3 Adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi ile hizmet verilmektedir.

3- Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine dair kanun, 394 Sayılı Kanun, 1608 sayılı kanun, 4077 sayılı kanun ve yönetmelikler doğrultusunda cezalar yazmak,harç ve cezaların takiplerini yapmak, Belediye Başkanlığınca verilen talimatları yerine getirmek, Belediye Meclisince alınan kararları uygulamak, takip etmek ve usulüne uygun sonuçlandıran bir birimdir.

4- İnsan Kaynakları

1 Zabıta Müdürü. 1 Zabıta Komiseri (Bir Zabıta Komiseri Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevini yürütmektedir). 5 Zabıta Memuru ve 6 adet Yardımcı Zabıta Personel ile hizmetler yürütülmektedir

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Müdürlüğümüz, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisince alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yaptırımları uygular, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Müdürlüğümüz, hizmetlerini kesintisiz yürütür.Görevini yürütürken vatandaşlara güler yüzlü, şeffaf ve ayrımsız davranmayı ilke edinerek, cezacı değil uyarıcı ve bilgilendirerek, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak doğrultusunda çaba göstermek ve dürüst, güvenilir bir anlayışla itibarlı bir Belediye'nin oluşumuna en iyi şekilde hizmet sunmaktır.

2018 Yılında Müdürlüğümüzde Gerçekleştirilen Çalışmalar

1. 2018 yılı içerisinde 152 yazılı, 594 sözlü şikayet talebi süresi içerisinde cevaplandırılmış, 253 kişi ve yere yazılı ihtar verilmiştir.

"2. Belediyemiz birimleri ve Resmi Kurumlar arasında gelen 672 adet evrak değerlendirilmiş, bunlardan 554 adet evrak neticelendirilmiştir.

3. 137 adet işyerine (İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatına müracaat eden) işyeri esnaf teftiş defteri verilmiş olup (137x90= 12.330,00 TL.)Belediyemize gelir sağlanmıştır.

4. Toplam 48 işyeri veya kişi hakkında 48 adet ceza tutanağı (48x259.00= 12.432,00 TL) düzenlenmiştir.Ayrıca 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1 kişiye 259,00 TL 1 işyerine 11.000,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.

5. Belediyemizce mevcut 408 pazarcı esnafından (tezgah başı 150 TL) belge harcı belirlenmiş ve belgelendirme işleri Gelir Müdürlüğü tarafından devam etmektedir.

6. 4207 sayılı tütün mamullerinin zararlarının önlenmesine dair kanunun uygulanması için müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen 2 zabıta memuru ilçe Sağlık Grup Başkanlığı koordinasyonunda denetimler başlanmış olup denetimlere devam edilmektedir.

7. Çevresel Gürültünün değerlendirilmesi ve yönetmelik uyarınca hassas kullanım alanlarını etkileyen eğlence yerleri kapsamına giren ilçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işyerlerine denetimler yapılmıştır.

8. Bitkisel Atık Yağların kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçemizde bitkisel atık yağ üreten veya üreteceği öngörülen tüm kurum işletmeler kullanılmış kızartma yağlarını kanalizasyona dökmeyip yönetmeliğe uygun yeterlilik belgesi almış firmalar ile sözleşme imzalayarak buralara verilmesi için Çevre

Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzle birlikte gerekli denetimler yapılmıştır.

9. İlçemiz sınırları dâhilinde İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı olmadan/almadan faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde 137 adet işyerine ruhsat aldırılmış olup 19 işyerine de İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiklerinden dolayı faaliyetten men kararı uygulanarak ayrıca 7 adet işyerine mühür fekki uygulanmış, 12 adet idari para cezası Encümen kararı ile ilgililerine tebliğ edilmiş ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze bildirilmiştir.

10. Belediyemiz Makine ve Atölyeler Müdürlüğü ile birlikte ilçemiz sınırlarında bulunan apartmanlara ait Asansörlerin Denetlenmesi ve arızalı olanların mühürlenmesi işlemleri takip edilmektedir.

11. İlçe Tarım Müdürlüğü ile birlikte sınırlarımızda bulunan LPG satış yerleri ve Gübre satış yerleri denetimleri yapılmaktadır.

12. Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm Müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışmalarımız yapılmaktadır.

13. Ayrıca, İlçemiz Emniyet Müdürlüğü ile İlçe sınırlarımız içinde periyodik olarak halkın sağlığını ilgilendiren konularda koordineli çalışmalar yürütülmektedir.

14. İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak çeşitli konularda çalışmalar yapılmakta ve bu çalışmalar devam etmektedir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ SUNUŞU:

Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince; 02.01.2012 tarih ve 2012/3 sayılı meclis kararı ile 1 adet Müdür, 1 adet Şef, 1 adet Memur kadrosu ihdas edilerek Müdürlüğümüz kurulmuş olup faaliyetlerine başlamıştır. Müdürlüğümüzün iki ana faaliyet konusu bulunmaktadır.

1-) Stratejik Yönetim ve Planlama: Stratejik Planlamanın yapılmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek. İle

2-) İç Kontrol: Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

I- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon :

Misyon: Belediyemizin düzenlenen stratejik planlarda daha yaşanabilir bir ilçe oluşumuna katkıda bulunmak, Belediyemizin sağlıklı bir mali yapı ve iç yapıya kavuşması için ilgili mevzuata uygun olarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacı ile dinamik ve etkin bir iç kontrol mekanizması kurulmasını sağlamak.

Vizyon: Uygulanabilir stratejik planlarla Belediyemiz vizyonuna katkıda bulunmak ve hesap verebilirlik çerçevesi içinde her türlü eylemlerin planlandığı ve uygulamaya geçirildiği bir iç kontrol mekanizması yaratmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1-) Stratejik Yönetim ve Planlama:

a) İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

b) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.

c) Belediyemizin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

d) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

e) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

f) Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak, Belediyemizin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

g) Belediyemizin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

2-) İç Kontrol: Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte iç kontrol sisteminin kurulması , standartların uygulanması amacı ile iç kontrol eylem planı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı :

Müdürlüğümüz Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte Belediyemiz hizmet binamızın sekizinci katında bir Müdür odası, bir servis odası ile birlikte hizmetlerini yürütmektedir.

2- Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüzün iki ana faaliyet konusu bulunmaktadır.

1-) Stratejik Yönetim ve Planlama

2-) İç Kontrol

Bu iki ana faaliyet konusu kapsamına uygun olarak örgütsel yapıya çalışmalarına devam etmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüzde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak 2 adet bilgisayar , 1 adet fotokopi makinesi (scanner, fotokopi, faks özellikli), ile hizmet verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları:

Bütçe ve Muhasebe Biriminde yürütülmekte olan hizmetleri bir müdür ve iki adet personel tarafından yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüzde aşağıdaki faaliyetler yürütülmektedir:

a) Belediyemizin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

b) Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak; iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

c) Mali Hizmetler Müdürlüğünün her türlü çalışmasında destek sağlamak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol Tanım:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrol Amaçları:

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.

b) İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.

c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini sağlamak.

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

İç Kontrole İlişkin Yetki ve sorumluluklar:

Üst Yönetici (Belediye Başkanı) :İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden,

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,

Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5.maddesine istinaden Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin 31.12.2008 tarihine kadar oluşturulması gerekmekteydi, Maliye Bakanlığı'nın 04/02/2009 B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı gereğince Eylem Planı Kamu İç Kontrol Standartları oluşturulmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte 2012 yılı Aralık ayı içerisinde iç kontrol eylem planı revizyon edilmesi çalışmalarına başlanılmış olup 'İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu' tarafından yeni eylem planı tamamlanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz müdürlüklerinin "İç Kontrol Eylem Planı" ile ilgili çalışmalar için gerekli yönlendirmeler yapılmakta ve çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından da çalışmalar devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plana uygun olarak hazırlanan Stratejik Plan faaliyetlerini takip ve koordine etmek ile Belediyemizin yapısına uygun iç kontrol mekanizması faaliyet ve çalışmalarını yürütmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

2014 Mali Yılı içerisinde stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturulup, idaremizin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini verilmesi sağlanarak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine edilerek; Belediyemizin 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planı hazırlanmıştı. 2015-2019 Stratejik Planı uygulama çalışmalarına yönelik olarak gerekli

çalışmalar yapılmaktadır.

2012 Yılı içerisinde iç kontrol eylem planı ile ilgili çalışmalar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından düzenleme çalışmaları başlanmış olup, iki müdürlük koordineli olarak iç kontrol eylem planını 2014 yılında tamamlanmış ve 2015 yılı içerisinde uygulamaya başlanmıştır.

İÇ KONTROL EYLEM PLANI MÜDÜRLÜK UYGULAMALARI

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Sorumlu Birim	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Yazı Yazılma Tarihi	Cevap Gelen Müdürlükler
KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Belediyemiz Etik Kurulu oluşturulmuş olup,çalışmalarına devam etmektedir. Ayrıca mevcut personele etik kuralları taahütnamesi imzalatılmış olup, . Etik haftasında Kıyı Ege ve Ege Belediyeler Birliği tarafından ortaklaşa düzenlenen etik kuralarının anlatıdığı toplantıya personelin katılım sağlanmıştır.	KOS 1.3.1	Etik Kurulu tarafından etik kuralların belirlenmesi çalışması tamamlanacak ve Kamu Görevlileri Etik Rehberi personele dağıtılacaktır.	Etik Kurulu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12.03.2015 Tarih 55 sayı ile yazısı yazılmıştır.	
			KOS 1.3.2	İşe girecek yeni personele kurumun etik kuralları taahütnamesi imzalatılacaktır.	Etik Kurulu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
			KOS 1.3.3	Etik komisyonunun işleyişini, görevlerini ve üyelerinin iletişim bilgilerini içeren el broşürleri basılıp personele dağıtılması ve bilgilerin internet sayfamızda yayımlanacak ve etik kurallar her birimde personelin rahatça göreceği yerlere asılacaktır..	Etik Kurulu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Kültür ve Sos. İşl. Müd.		
KFS 8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir	İnternet Kullanımı ve İntranet Kullanımı	KFS 8.3.1	Hazırlanan prosedürler kurum içi internet ve resmi internet sitesinde duyurulacak ve herkesin erişimine açılacaktır.	Tüm Birim	Kültür ve Sos. İşl. Müdürlüğü / Bilgi İşl. Müd.	22.04.2015 Tarih 11 sayı ve 22.04.2015 12 sayı ile yazısı yazılmış	
KOS 2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Kurumumuzda pozisyon bazında görev tanımları oluşturulmuş değildir.	KOS 2.3.1	Görev dağılım çizelgeleri idare birimlerinde çalışan personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.	Tüm Birim Müdürleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Tüm Müdürlükler	29.04.2015 tarih 13 ve 19.10.2015 tarih 33 sayı ile yazısı yazılmış	Özel Kalem - Zabıta - Sağlık İşl. - Ruhsat Den. - Pakize Ateş - İmar Şehircilik - Park ve Bahç. - Yazı İşl. - Bilgi İşl. - Veteriner İşl. - Mali Hiz. İnsan Kayn. Müd. Müdürlüklerince yazı yazılmış
			KOS 2.3.2	Ortaya çıkan görev dağılım çizelgeleri personele tebliğ edilecek ve çalışanların görebileceği yerde sunulacaktır.				
KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Yürürlükte bulunan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenirliğini sağlayacak kontroler yazılı olarak belirlenmiş ve uygulanmaktadır.	KFS 12.1.1	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde yazılı olarak belirlenmiş olan kontrollerin takibi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	22.04.2015 Tarih 12 sayı ile yazısı yazılmış	
KOS 4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	Kurumumuzun süreçlerine ait iş akışları, ilgili süreçte yer alan personelle birlikte hazırlanma çalışmaları devam etmekte olup, gereken imza onay mercilerine de yer verilerek ve personele de duyurulması işlemleri yapılacaktır.	KOS 4.1.1	Hazırlanacak olan iş akış şemalarında, kullanılan evrakı imzalamaya ve onaylamaya yetkili merciler belirlenecek ve durum ilgililere bildirilecektir.	Tüm Müdürlükler	Tüm Müdürlükler	25.05.2015 Tarih 15 sayı ile Tüm Müdürlüklere Yazıldı	Park ve Bahç.-Temizlik İşl.-Sağlık İşl.- Ruhsat Den.- Veteriner İşl. - Mali Hiz. - Çevre Kor. - Gelir Tahakkuk - Zabıta - Yazı İşl. - Özel Kalem - Destek Hiz - Bilgi İşl. - İnsan Kayn. Müdürlüklerince yazı yazılmış
			KOS 4.1.2	Her personelin iş akışı sırasındaki hiyerarşiyi bilmesi sağlanacaktır.Belirlenen imza ve onay mercilerinde ortaya çıkan değişiklikler kayıt altına alınarak personele duyurulması sağlanacaktır.	Tüm Müdürlükler			
			KOS 4.1.3	Birimlerde iş ve işlem tanımının yapıldığı imza yetkilerinin belirlendiği belgeleri hazırlanacak, hazırlanan belgeler birim yöneticisi tarafından personele yazı ile bildirilecektir.	Tüm Müdürlükler			
BİS 13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini personelin görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmektedir.	BİS 13.6.1.	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini personelin görev ve sorumlulukları kapsamında çeşitli iletişim yöntemleri kullanarak (Yazılı, Elektronik, Toplantı v.s.) personele bildirecektir.	Tüm Birim Müdürleri	Tüm Müdürlükler / Bilgi İşlem Müdürlüğü	08.12.2015 Tarih 37 sayı ile 11.04.2017 Tarih 34 sayı yazısı yazılmış	Temizlik İşl. - Hukuk İşl. - Bilgi İşlem Müdürlüklerince yazı yazılmış
BİS 15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Mevcut fiziksel arşiv ve Yönetim Bilgi Sistemi ile kayıt ve	BİS 15.1.1	Belge Yönetim Sistemi kapsamında E-İmza altyapısı kurulacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü	24.03.2016 Tarih 15 sayı ile 24.03.2016 Tarih 17 sayı ile yazıları yazılmış.	Yazı İşl. Müd.
		dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamaktadır.	BİS 15.1.2	Belge Yönetim Sistemi ile kayıt ve dosyalama sisteminin idare içi haberleşmenin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
BİS 15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Kayıt ve dosyalama sistemi elektronik ortamda ISO 27001, fiziksel ortamda SDP standartlarına uygun olarak yürütülmektedir.	BİS 15.4.1	Belge Yönetim Sistemi ile birlikte TS 13298 Elektronik Belge Yönetim Standartlarının da uygulanması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	24.03.2016 Tarih 16 sayı ile yazıları yazılmış.	

BİS 15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	Kurumun iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi mevcuttur.	BİS 15.6.1.	Fiziksel arşivin SDP ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü / Tüm Müdürlükler	24.03.2016 Tarih 14 sayı ile ve 24.03.2016 tarih 13 sayı ile yazısı yazılmış	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
			BİS 15.6.2	Belge Yönetim Sistemi' nin TS 13298 ve mevzuata uygun olarak arşivleme ve dokümantasyon altyapısına sahip olması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
BİS 15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmekte, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmakta ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmektedir.	BİS 14.5.1	Gelen ve giden evrak işlemlerinin Belge Yönetim Sistemi ile birlikte TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi Standartlarının uygulanması ile daha hızlı ve erişebilir olması sağlanacaktır.	Tüm Müdürlükler	Tüm Müdürlükler	24.03.2016 Tarih 12 sayı ile yazısı yazılmış	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
KOS 2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde oluşturulmuştur.	KOS 2.5.1	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, yapılan düzenlemeler sonucunda hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde her yıl yeniden düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17.04.2017 Tarih 36 sayı ile yazısı yazılmış	
KOS 2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin hassas görevleri belirleme çalışması yapılmamıştır, dolayısı ile bu görevlere ilişkin prosedürler oluşturulmamıştır.	KOS 2.6.1	Müdürlükler hassas görevleri ve bu görevlere ilişkin prosedürleri belirleyecektir.	Tüm Müdürlükler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17.04.2017 Tarih 35 sayı ile yazısı yazılmış	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 2.6.2	Belirlenen hassas görevler ve prosedürleri müdürlük personeline duyurulacaktır.	Tüm Müdürlükler			
			KOS 2.6.3	Hassas görevler ve prosedürlerdeki değişikliklerin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' ne bildirilmesi sağlanacaktır.	Tüm Müdürlükler			
KOS 2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Müdürlükler tarafından görev sonuçlarını izlenilmekte olup, ancak bu sonuçları izlemeye yönelik sistematik bir mekanizma mevcut bulunmamaktadır.	KOS 2.7.1	e-BYS' ye geçişle birlikte bütün hizmetlerin iş akış şemaları yardımıyla üst yöneticilerin takibine sunulması sağlanarak geliştirilecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü / Yazı İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü, / Bilgi İşlem Müdürlüğü	18.04.2017 Tarih 37/38 sayı ile müdürlüklere yazısı yazılmış	
KFS 7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	Belediyemiz varlıklarının dönemsel kontrolü ve güvenliğinin sağlanması işlemleri mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Kontrol ve güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli bilgisayar yazılımları kullanılmaktadır. Taşınır ve taşınmazların envanterleri çıkarıldı.	KFS 7.3.1	Taşınır ve taşınmaz mal işlemleri dahil olmak üzere varlıkların dönemsel kontrolüne mevzuat dahilinde devam edilecektir.	Taşınır Kontrol Birimi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Taşınır Kontrol Birimi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24.02.2016 Tarih 6 ve 7 sayılı yazıyla yazısı yazılmış	
			KFS 7.3.2	Belediyeye ait Gayrimenkullerin mülkiyet problemleri düzenlenerek yapılmış protokollerin kontrolleri yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı			STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				Kurumu	I	II	III	IV	Yılı
				Kodu								46	35	26	44	2017
FONKSİYONEL				FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER					Ödenek Üstü Harcamalar
								2017 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Terkinler	Kalan	2017 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM			
I	II	III	IV	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL			TL
01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	96.137,53	0,00	96.137,53	96.137,53	0,00	96.137,53			
01	01						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşl	96.137,53	0,00	96.137,53	96.137,53	0,00	96.137,53			
01	01	02					Finansal ve mali işler ve hizmetler	96.137,53	0,00	96.137,53	96.137,53	0,00	96.137,53			
01	01	02	00000				Finansal ve mali işler ve hizmetler	96.137,53	0,00	96.137,53	96.137,53	0,00	96.137,53			
01	01	02	00000	05			Mahalli İdareler	96.137,53	0,00	96.137,53	96.137,53	0,00	96.137,53			
01	01	02	00000	05	01		Memurlar	85573,37	0,00	85573,37	85573,37	0,00	85.573,37			
01	01	02	00000	05	01	01	Personel Giderleri	85.573,37	0,00	85.573,37	85.573,37	0,00	85.573,37			
01	01	02	00000	05	02		Memurlar	10.564,16	0,00	10.564,16	10.564,16	0,00	10.546,16			
01	01	02	00000	05	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.564,16	0,00	10.564,16	10.564,16	0,00	10.564,16			
							TOPLAM	96.137,53	0,00	96.137,53	96.137,53	0,00	96.137,53			

Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

Kurum Adı : -STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2018 - 31.12.2018

Bütçe Yılı : 2018

Kurumsal Sınıflandırma					Fonksiyonel Sınıflandırma				FİNT	Ekonomik Sınıflandırma						Açıklama	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK VE OLAĞAN ÜSTÜ VERİLEN	AKTARMAYLA EKLENEN (+)	AKTARMAYLA DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAM	BÜTÇE GİD.	ÖDENEN BÜTÇE GİD.	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
46																BELEDİYE,BAĞLI İDARE	0,00	109.500,00	0,00	6.500,00	0,00	116.000,00	112.511,74	112.511,74	0,00	3.488,26	0,00	0,97
46	35															İZMİR İLİ	0,00	109.500,00	0,00	6.500,00	0,00	116.000,00	112.511,74	112.511,74	0,00	3.488,26	0,00	0,97
46	35	26														NARLIDERE BELEDİYESİ	0,00	109.500,00	0,00	6.500,00	0,00	116.000,00	112.511,74	112.511,74	0,00	3.488,26	0,00	0,97
46	35	26	44													STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	109.500,00	0,00	6.500,00	0,00	116.000,00	112.511,74	112.511,74	0,00	3.488,26	0,00	0,97
46	35	26	44													STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	109.500,00	0,00	6.500,00	0,00	116.000,00	112.511,74	112.511,74	0,00	3.488,26	0,00	0,97
46	35	26	44		1											GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	109.500,00	0,00	6.500,00	0,00	116.000,00	112.511,74	112.511,74	0,00	3.488,26	0,00	0,97
46	35	26	44		1	1										YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI,	0,00	109.500,00	0,00	6.500,00	0,00	116.000,00	112.511,74	112.511,74	0,00	3.488,26	0,00	0,97
46	35	26	44		1	1	2									FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	0,00	109.500,00	0,00	6.500,00	0,00	116.000,00	112.511,74	112.511,74	0,00	3.488,26	0,00	0,97
46	35	26	44		1	1	2	0								FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	0,00	109.500,00	0,00	6.500,00	0,00	116.000,00	112.511,74	112.511,74	0,00	3.488,26	0,00	0,97
46	35	26	44		1	1	2	0	5							MAHALLİ İDARELER	0,00	109.500,00	0,00	6.500,00	0,00	116.000,00	112.511,74	112.511,74	0,00	3.488,26	0,00	0,97
46	35	26	44		1	1	2	0	5	1						PERSONEL GİDERLERİ	0,00	94.000,00	0,00	6.500,00	0,00	100.500,00	100.483,21	100.483,21	0,00	16,79	0,00	1,00
46	35	26	44		1	1	2	0	5	1	1					MEMURLAR	0,00	94.000,00	0,00	6.500,00	0,00	100.500,00	100.483,21	100.483,21	0,00	16,79	0,00	1,00
46	35	26	44		1	1	2	0	5	2						SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	12.028,53	12.028,53	0,00	971,47	0,00	0,93
46	35	26	44		1	1	2	0	5	2	1					MEMURLAR	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	12.028,53	12.028,53	0,00	971,47	0,00	0,93
46	35	26	44		1	1	2	0	5	3						MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.500,00				2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	
46	35	26	44		1	1	2	0	5	3	2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME		500,00				500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
46	35	26	44		1	1	2	0	5	3	3					YOLLUKLAR		500,00				500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
46	35	26	44		1	1	2	0	5	3	4					GÖREV GİDERLERİ		500,00				500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
46	35	26	44		1	1	2	0	5	3	5					HİZMET ALIMLARI		500,00				500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
46	35	26	44		1	1	2	0	5	3	7					MENKUL MAL,GAYRİMADDİ		500,00				500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
																Toplam	0	109500	0	6500	0	116000	112511,74	112511,74	0	3488,26	0	0

MİSYON VE VİZYON: Nitelikli bir yaşam sürdürmekte güçlük çeken kadınların, çocukların; maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesinin ve ihtiyaçlarının karşılanmasının bir insan hakkı olduğu anlayışı içinde, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütününü, alanla ilgili olan kesimler ile işbirliği içerisinde yürütmek.

Kadınların toplumu şekillendirmede önemli bir rol oynarlar. O yüzden de ekonomik ve kültürel kalkınma ancak başarılı, açık ve ileri görüşlü, entelektüel ve en önemlisi mutlu kadınlarla sağlanabilir.

Ancak ülkemizde kadınlar, toplumdaki olumsuzluklardan en fazla etkilenen kısımdır. Bu nedenle Kadın Danışma Merkezi olarak, kadın yoluyla aileye destek vermeyi, aileyi güçlendirmeyi ve yetkinleştirmeyi hedeflerken aynı zamanda aileye katkı sağlayarak ve eğitim vererek var olan durumunu geliştirmeye ve toplum içine ulaşabilirliğini sağlamayı hedeflemektedir.

I-KURULUŞ AMACI: Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezimiz; Çağdaş, demokratik, ileri bir toplum için, kadınların güçlendirilmeleri, etkinlik alanlarının genişletilmesi, eğitim, istihdam, sağlık, siyaset, hukuk vb. alanlarında eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarının sağlanması amacıyla kurulmuştur.

II- DAYANAKLARIMIZ: 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesinin (a) bendi ve 5251 sayılı Başbakanlık Kadın Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun, Anayasa'nın 41. Maddesi, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 4320 sayılı Ailenin Korunmasına Dair, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu ve 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun'lar.

III- GÖREVLERİMİZ:

1. Kadın sorunları ve kadınların ihtiyaç duyduğu hizmet alanlarını araştırma yaparak tespit etmek. Kadın Sorunlarının Tespiti: Kadın Dernekleri, Mili Eğitim, Ege Üniversitesi, 9 Eylül Üniversitesi, Emniyet Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak anket, karşılıklı görüşme, seminer ve kadın başvuruları yoluyla sorunları belirlemek,
2. Kadına karşı her türlü ayrımcılığa önlemek, kadının insan haklarını geliştirmek, kadını ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak,
3. Kanunları ve idari düzenlemeleri görev alanı çerçevesinde izleyerek kadınların eşit hak ve fırsatlar ulaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak,
4. Kadınlara kanunlarla verilen hakların tam ve eşit kullanılabilmesi ve kadın-erkek eşitliğinin toplumsal kalkınma sorunu olarak algılanması amacıyla kamuoyunu bilgilendirmek,
5. Sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını arttırıcı çalışmalarda bulunmak,
6. Görev alanına giren konularda bilgi sistemleri, istatistikleri derlemek, görsel ve basılı yayınlar yapmak veya yaptırmak, eğitim amaçlı faaliyetlerde bulunmak, yurt içi ve yurt dışı kongre, seminer, toplantı ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
7. Kadın için önemli günlerin kutlanmasına öncülük etmek,
8. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirilen kadın sorumluları arasındaki işbirliğini sağlamak,
9. Resmi kurum ve kuruluşlardaki kadın sorumluları ile kadın dernekleri arasında işbirliğini sağlamak, kadın sorunlarının çözümünde, tümünün birlikte hareket etmesine öncülük etmek,
10. Kadın sorunlarının çözümü için çalışma grupları oluşturmak. Özellikle sağlık, ekonomik, hukuksal ve psikolojik sorunlar için daimi çalışma grupları oluşturmak, araştırmacıların bilgisine sunmak. Bu çalışmaların sonucu kadın konulu arşivleme yapmak,
11. Kadın sorunları ile ilgilenecek profesyonel/gönüllü kadrolar oluşturmak,
12. Kadın sorunları üzerine başvuruları almak, ilgili yerlere göndermek sonuçlanmasını takip etmek,
13. Kadına yönelik eğitim çalışmaları yapmak, konferans, panel, sempozyum düzenlemek,
14. Başarılı kadınları kamuoyu gündemine çıkarmak,
15. Kadınların ekonomik sorunlarının çözümü için projeler geliştirmek, uygulamak,
16. Kadın sorunları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmak, Bakanlık emirlerini takip ve icra etmek,
17. Kadına yönelik, Belediyece verilecek emirleri takip ve icra etmek,
18. Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan kadınlardan

başvuruları dinlemek, onların korkularını, utanma, suçluluk, yılgınlık duygularını, yalnızlık ve çaresizliklerini yenebilmek için psikolojik destek sunmak, kadınların, kendilerinin verdikleri kararlara saygılı bir biçimde çözüm arayışlarına katkıda bulunmak, özgüvenlerini geliştirmek. Doktor, karakol, hastane, savcılık gibi yerlere yapacakları başvuruda yardımcı olmak, kendilerine ve çocuklarına kuracakları yeni yaşam için halli gereken hukuksal problemler konusunda bilgi vermek, danışmanlık yapmak,

19. Kadınların yasal haklarını öğrenmelerine ve kullanmalarına destek olmak amacıyla, sohbet toplantıları, sinema-video izleme günleri, seminer ve konferanslar düzenlemek,

20. Kadınlara kadın sağlığı, doğum kontrolü, ana-çocuk sağlığı vb. konularında danışmanlık hizmeti sunmak, bilgilendirmek, yönlendirmek,

21. Kadınların sorunlarını paylaşmak, ortak çözümler aramak amaçlı tanışma ve Dayanışma toplantıları düzenlemek, kadın emeğinin, kültürünün ve dayanışmasının yaratılması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar ve araştırmalar yapmak,

22. Kadınların kişisel becerilerinin geliştirmeleri amacıyla Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle beceri kurslarının açılmasını sağlamak,

23. Başvurularla ilgili istatistikleri düzenli olarak tutmak, hazırlamak, takip etmek,

24. Okuma-yazma bilmeyen kadınlar için, Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle okuma-yazma kursları açmak,

25. İlçemizde sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda çalışmalar yaparak, sonuçları ile ilgili veriler oluşturmak,

26. Meslek edindirme kurları açarak, kurslarda yetiştirilen kadınların iş edinebilmelerini ve aile ekonomisine katkıda bulunmalarını sağlamak,

27. Ulusal ve uluslar arası planda sosyal, kültürel ve ekonomik her alanda Dayanışma yaratmak ve bu konuda çalışmalar yapmak,

IV- FİZİKSEL YAPIMIZ:

Merkezimiz, belediyemizin 3. katında 150 m2 lik alanda hizmet vermektedir. Müdür odası, 2 ad. personel odası, 1 adet kurs odası, 1 ad. İkinci El Giysi Dağıtım Odası, çay ocağı ve bekleme holünden ibaret olan mekanda, kadınların çok rahat gelebildiği, sorunlarını çok rahat paylaşabildiği güler yüzlü ve sıcak bir ortamda çalışmalarını yürütmektedir.

V- ÖRGÜTSEL YAPI:

Merkez Sorumlusu, Sağlık Teknikeri , 1 büro personeli ve 1 temizlik elemanından oluşan kadrosu ile hizmet vermektedir.

VI- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI :

Merkezimizde, 2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet tepegöz kullanılmaktadır.

VII- MERKEZİMİZ TARAFINDAN 2018 YILINDA SUNULAN BAZI HİZMETLER:

1. Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan 82 kadının Psikolojik Danışmanlık hizmeti alabilmeleri için, Büyükşehir Belediyesi Kadın Danışma Merkezi işbirliği ile bu kadınların hizmet almalarını sağladık.

2. Hukuki problemi olan 21 kadın Hukuki Danışmanlık Hizmeti için Baro'ya yönlendirerek hizmet almalarını sağladık.

3. 84 kadın iş başvurusu yaptı. 12 kadının işe yerleşmesi desteklendi.

4. Bir vatandaşımız tarafından bağışlanan sıfır kot pantolonlar 150 kişiye dağıtıldı.

5. Bir vatandaşımız tarafından bağışlanan sıfır t-shirt ve elbiseler 503 kişiye, sıfır ayakkabılar 50 kişiye verildi.

6. 63 aileye erzak yardımı yapılmasını sağladık.

7. 22 kişi ev eşyası yardımı yaptı, bu eşyalar 13 aileye dağıtıldı.

8. 2. El giysi yardımı yapmak isteyen 63 kişi merkezimize gelerek giysi bağışı yapmıştır.

9. Ekonomik durumu çok kötü olan 14 kadının Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız tarafından çocuk yardım parası alması sağlandı.

10. Bir vatandaşımız aracılığıyla engelli vatandaşımıza "Akülü Tekerlekli Sandalye" temin edilmiştir.

11. Durumu olmayan ya da yürüme zorluğu çeken 8 hasta vatandaşımız tarafımızca araç ayarlanarak hastaneye götürülüp tedavileri ve rapor almaları sağlandı.

12. Kadının İnsan Hakları (KİHEP) eğitimi 26 Kadına verilmeye başlandı. Kursumuz 20 Mart 2018'de bitmiş olup Sertifika Törenimiz 27.03.2018 tarihinde Belediye başkanımızın katılımı ile yapılmıştır.

13. İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü işbirliği ile İlhan Onat İlköğretim Okulu 1-2-3-4 sınıf (400) öğrencilerine " Acil durumlarda tahliye, Yangın anında hareket ve yangına müdahale, Yangın çeşitleri, Yangın tüpü kullanımı ve söndürme teknikleri, Bilinçli müdahale" hakkında eğitimler verilmesini sağladık.

14. 12 ayrı aileye Merkezimiz tarafından maddi manevi destek olunarak Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım İşlerinden de destek alınarak barınmaları için gerekli sıfır eşyalar tedarik edildi.

15. Atatürk Mahallemizde, anne ve babası ile birlikte ikamet eden Üniversite Örgencisinin başvurusu üzerine; Evlerinde yaptığımız inceleme sonucunda büyük bir yoksulluk yaşadıkları, annesinin kanser hastası, babasının da gündelik işlere iş bulduğunda gidebildiğini, yaşadıkları yerin tek odadan ibaret bir apartmanın merdiven boşluğu olduğunu tespit ettik. Bunun üzerine, Kaymakamlık, Büyükşehir Belediyesi ile görüşüp gerekli yardımların yapılmasını, ayrıca başlattığımız kampanya sonucunda öğrencinin burs almasını sağladık ayrıca evlerinin boya işinin ve tesisat işinin yapılarak eşyalarının yenilenmesini ve bilgisayar edinmesini sağladık.

16. Anneler Günü nedeniyle, Narlıdereli 180 Kadını Tire'ye geziye götürdük.

17. Her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz Yılın Annesi seçimi çalışmaları yapılmış, seçilen annenin evinde Belediye Başkanımız ve komisyon üyelerinin katılımı ile tören yapıldı.

18. İngilizce Kursumuza 7 ay boyunca devam eden 15 kursiyerimize, Belediye başkanımızın katılımı ile Sertifika Dağıtım Töreni yapıldı.

19. Ramazan ayı içerisinde vatandaşlarımız tarafından 112 koli erzak merkezimize getirildi. Bu koliler ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı.

20. Bir vatandaşımızın bağışı olan 100'er liralık, 10 adet alış veriş fişi ihtiyaç sahiplerine dağıtıldı.

21. 5 vatandaşımız Hasta Bezi ve Yatak Koruyucu bağışında bulundu. Bu malzemeler ihtiyaç sahiplerine dağıtıldı.

22. Gönüllü Meditasyon Eğitmen tarafından, 10 kadına, 8 hafta süren Meditasyon eğitimi verilmiştir.

23. Bir vatandaşımız eşinden şiddet gördüğü için evinin 2 penceresi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından demir parmaklık yapıldı. Ev Eşyası ve Beyaz Eşya Yardımı yapıldı.

24. Bir vatandaşımız Tekerlekli Sandalye bağışında bulundu. Bu bağış ihtiyaç sahibine ulaştırıldı.

25. İşitme engelli olan vatandaşımız ve birlikte yaşadığı 14 yaşında ki kızının hukuksal sorunlarının çözümü için İzmir Adliyesi, Adli Yardım bürosuna ve Sosyal Hizmet İl Müdürlüğü'ne mali yardım almasını sağlamak için birlikte gittik. Vatandaşımızın maaş almasını sağladık.

26. Vefat eden kanser hastası bir vatandaşımızın beslenmesinde kullanılan mamalar, merkezimize ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere bırakılmıştır. Bu mamaları Huzurevi Geriatri bölümüne götürerek ihtiyaçlı hastaların kullanımı için bağışta bulunduk.

27. İkinci el mağazamızdan 296 aileye giysi yardımı yaptık.

28. Merkezimizde Geri Dönüşüm Atölyemiz çalışmalarına devam etmektedir. Atölyede ürettikleri eşyaların satışını sağlamak için Atatürk Kültür Merkezinde etkinlikler olduğu zaman kadınlarımızın stant açıp satış yaparak aile ekonomisine katkı sunmaları sağlanmaktadır.

29. Ekonomik durumu çok bozuk olan, herhangi bir sosyal güvencesi olmayan 49 kadın yardım talebi ile başvuruda bulundu. Bunlar, Kaymakamlığa, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi'ne yönlendirerek yardım almaları sağlandı.

30. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında Büyükşehir Belediyesinin öncülüğünde açılan 9. Kadın Emeği Fuarı'nda stant açtık. Standımızda, Merkezimizin kursiyerleri, Gönüllü Kadınlarımız yer aldı.

a. Belediye Başkanımız Sn. Abdül BATUR'un katılımı ile açılışımız gerçekleşmiştir.

b. Fuara, 4 gün boyunca otobüs kaldırarak kadınların katılımını sağladık.

c. Ziyaretçilerin yoğun ilgisi ile karşılaştık.

31. Atatürk Kültür Merkezi Meclis Salonunda "Doğru Nefes Alma Teknikleri" seminerini gerçekleştirdik.

32. Ekonomik durumları iyi olmayan ve yakınlarına evde bakım işini yapacak 17 kişiyi "Evde Bakım Maaşı" alması için Kaymakamlığa başvurmaları sağlanarak maaşları bağlandı.

33. Birimimize başvurun kişilere sağlık anlamında danışmanlık hizmeti verilmeye devam edilmektedir. Ayrıca gidilen 10 evde eksiklik ve ihtiyaçlarına göre sağlık, sosyal ve kurumsal eğitimler verilmiştir.

34. "Meditasyon Tekniklerini kullanarak sağlıklı yaşama kavuşma" konulu eğitim yapıldı.

35. 4 vatandaşımıza gelinlik temin edildi.

36. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliğe Geri Dönüşüm Atölyemiz ile birlikte katılarak stant açtık.

37. Belediyemizin her yıl geleneksel olarak düzenlediği Gençlik ve Çiçek Festivaline Geri Dönüşüm Atölyemiz ile birlikte katılarak, stantlarımızı açtık.

38. Gönüllü Kadınlarımız ile Kemalpaşa Nazarköy, Kımız Çiftliği ve Ümran Baradan Çiniliköy'e gezi düzenledik.

39. "Ergen İle İletişimin Sırları" konulu bir seminer düzenledik ve bu seminer sonrasında iki hafta bire bir danışmanlık hizmeti verilmesini sağladık.

40. "Meditasyonla Dans" konulu bir seminer düzenledik.

41. Narlıdere Kitle Örgütlerinin düzenlediği etkinliklere katılarak destek olmaya devam ettik.

42. Maddi durumları el vermeyen 12 aile için Belediyemiz Fen İşlerinden destek alarak bu evlerin Çatı, Banyo ve Tuvalet İşleri, Kanalizasyon Sorunları, Boya Badana İşleri ve Elektrik Tesisatlarının onarılmasını sağladık. Ayrıca 17 ayrı aileye Merkezimiz tarafından maddi manevi destek olunarak Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım İşlerinden de destek alınarak barınmaları için gerekli sıfır eşyalar tedarik edildi.

43. Merkezimiz çalışmalarına destek olunması için Yönetmeliğimizde de mevcut olan Kültür ve Sosyal İşler ve Eğitim ve Sağlık Çalışma Grubu'nu oluşturduk. Gruplarımızda 45 Gönüllümüz görev almıştır. Bu gruplarımızdan aktif bir şekilde destek almaya başladık.

44. Ekim ayında; Cemevi'mizde, Çağdaş Erzincanlılar Derneği'nde, Malatyalılar Derneği'nde düzenlenen Aşure etkinliğine Gönüllü Kadınlarımız ile birlikte katıldık.

45. 15 Ekim'de 85 vatandaşımıza, İngilizce düzeylerine göre 4 sınıf açılarak, bir gönüllü öğretmenimiz aracılığı ile İngilizce Kursu verilmeye başlandı. Bu kurs haziran ayına kadar devam edecektir.

46. 19 Ekim'de "Meditasyon İle İletişim Çatışması Nasıl Çözülür?" Konulu seminer verdik.

47. 24 Ekim'de 31 Kadınımıza KİHEP (Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı" eğitiminin verilmesine başladık. Bu eğitim 4,5 ay sürecektir.

48. 31 Ekim'de "Evdeki Masum Tehlikenin Farkında Mısınız?" konulu eğitim çalışması yaptık.

49. 5 Kasım tarihinde, Gönüllü bir eğitmen aracılığı ile hafta bir gün verilecek YOGA kursu başlattık. Bu kursa 15 kadın devam etmektedir.

50. 8 Kasım'da Yaşar Kemal'de Belediye Başkanımızın katılımı ile 150 Gönüllü Kadınımıza "Kaynaşma ve Dayanışma" kahvaltısı verdik. Kahvaltı sonrası TEMA işbirliği ile fidan dikimi gerçekleştirdik.

51. 13 Kasım'da İzmir'i görmeyen 30 Kadın'a İzmir'i Tanıtım gezisi düzenledik.

52. 20 Kasım tarihinde "Bitkisel Ürün Kullanımında Doğru Bildiğimiz Yanlışlar" konulu eğitim semineri düzenledik.

53. 23 Kasım'da, Uluslararası Kadına Yönelik Şiddete Hayır Günü, vesilesiyle Kadına yönelik şiddete, Kadın cinayetlerine ve Çocuk Gelinlere dikkat çekmek için "SUSMA DANS ET" etkinliği düzenledik. Etkinliğe, Belediye Başkanımız, kitle örgütleri ve çok sayıda vatandaşımız katıldı. Etkinliğimiz ulusal düzeyde ses getirdi.

54. "Susma Dan Et" etkinliğimiz ve Merkezimiz çalışmaları ile ilgili tanıtım yapmak üzere Günaydın TV'nin daveti ile canlı yayın konuğu olduk.

55. İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Projeler Daire Başkanlığı Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü'nün "25 Kasım Kadına Şiddete Hayır Günü" ile ilgili düzenlediği Çalıştay'a katıldık.

56. Bir vatandaşımızın desteği ile bebek arabası ve buzdolabı ve hasta yatağı ihtiyacını karşıladık.

57. Narlıdere Kaymakamı tarafından başlatılan "Madde Bağımlılığı İle Mücadele Eylem Planı" çalışmalarına katıldık ve Merkezimiz Sorumlusu bu çalışmanın Koordinatörlerinin içinde yer almıştır. Çalışma; her hafta toplantı ve eğitim çalışmaları şeklinde devam etmektedir.

58. 5 Aralık Kadına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişinin 84. yılında Ahmet Piriştina Demokrasi Parkında kutlanması çalışmalarını yürüttük. Kutlamaya Belediye Başkanımız ve kitle örgütleri katıldı. Aynı gün AKM Meclis Salonu'nda konuyla ilgili film gösterimi yaptık.

59. 13 Aralık'ta ilik nakli bekleyen çocuklarımız için ilçemize Başkanımız tarafından davet edilen, Kızılay'a, kan bağışı çalışmalarını yürüttük.

60. Kadına yönelik şiddet konusunda "Eğitim Evde Başlar" düşüncesinden hareketle belediye Personelimize "Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliği ve Kadına Yönelik Şiddet" konulu eğitim düzenledik. Bu Eğitim Prof. Dr. Serpil Salaçin tarafından 4 gün süreyle verildi.

61. 18 Aralık'ta, "Akılcı Antibiyotik Kullanımı Nasıl Olmalıdır?" konulu bir eğitim çalışması düzenledik. Sağlık ile ilgili çalışmalarımızı Dokuz Eylül Üniversitesi Farmokoloji Ana Bilim Dalı'ndan değerli hocalarımız ile birlikte yürüttük.

Çeşitli Etkinliklerimiz

Pakize Ateş Kadın Danışma Tanıtım Standları

Çeşitli Eğitim Çalışmalarımız

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Belediye Yönetimi ve halka sunuluna hizmetin kaliteli olması
2. Karar alma süreçlerinde geniş katılımın sağlanması
3. Deneyimli bir personel yapısının olması
4. Çağa uygun teknolojik alt yapının kullanılması
5. Uyumlu bir çalışma ortamının olması
6. İmar Planların büyük bir kısmının gerçekleşmiş olması
7. Gecekondu bölgelerinin azalması

B- ZAYIFLIKLAR

1. Dışarıdan alınan göçlerin fazlalığı ve hızlı nüfus artışı
2. İzmir'in deprem kuşağında olması
3. Türkiye'nin sorunu olan işsizliğin bölgemiz içinde sorun oluşturması
4. Kentimizde yaşayan insanlar arasında giderek artan gelir dengesizliği
5. Güvenlik problemi

C- DEĞERLENDİRME

Son yıllarda metropol ilçeler arasında en hızlı değişimi yaşayan ilçelerin başında yer alan Narlıdere, bir çok alanda hizmet kalitesini yakalama başarısını gösterirken, hızlı büyümenin verdiği sıkıntıları da yaşayan bir kent oldu. Belediyenin ekonomik girdilerinin yetersiz kalmasına rağmen menkul ve gayri menkullerimizi en verimli şekilde kullanarak, alt yapı ve tesislerin yapımı, bakım ve onarımında büyük başarılar elde edilmiştir. Yapılan uygulamalarla gecekondulaşma ve çarpık yapılaşma hemen durdurulmasına rağmen yapılan yeni konutların fazlalığı, hızlı nüfus artışına ve paralelinde yeni sorunların oluşmasına neden olmuştur. Bu nedenlerin bir çoğu belediye hizmetlerinin aksaması anlamında olmasa da "kent sorunu" olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu sorunların en önemlisini işsizlik oluşturmaktadır. Bir yandan gelişip büyüyen ve nüfusu hızla artan bir kent olan Narlıdere diğer yandan işsizlik sorunuyla karşı karşıyadır. Özellikle gençlerimiz için ciddi sorun teşkil eden işsizlikle mücadele, ilçede istihdam alanlarına sahip olmaması nedeniyle yeterince yapılmamaktadır. Bu işsizlikle paralel olarak artış gösteren en önemli sorun güvenlik sorunudur.

Türkiye genelinde ciddi bir mesele haline güvenlik sorunu için köklü çözüm getirilmesi gerekmektedir. Bu noktada ilçemizdeki gençlerimizi kötü alışkanlıklardan korumak, hoşgörüyü artırmak, kardeşlik duygularını pekiştirmek amacıyla spor, kültür ve sanat kurslarının yanı sıra panel söyleşi gibi etkinliklerle yapılmıştır. İlçemizdeki okuyan gençlerimize "eğitimde fırsat eşitliği" sağlamak amacıyla yılda 600 öğrenciye, her türlü eğitmeniyle birlikte hizmet veren eğitim kurslar düzenlendi. Benzer eğitim ve kurslar kadınlar içinde yapılmaktadır.

Hızlı nüfus artışına rağmen hizmet kalitesini her yıl biraz daha geliştiren Narlıdere Belediyesi, ilçenin deprem kuşağında olması biliciyle yeni yapılarda jeolojik inceleme ve inşaat kalitesi konusunda oldukça titiz davranmaktadır. Ancak eski yapılar ve kontrolsüz yapılan gecekondu binalarının fazlalığı deprem riskini artırmaktadır. Belediye olarak bu konuyla ilgilide önlemler alınmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A- Jeotermalin yaygınlaştırılmasına katkının devamı.

B- Toplu Konutların oluşturulması için gecekondu bölgelerindeki imar çalışmalarına kararlılıkla devam edilmesi.

C- Küçük esnaf sitesinin biran önce gerçekleştirilmesinin sağlanması.

D- Narenciye bahçelerinin korunması için sulamada kullanılacak suyun temini hususunda önlemler alınması.

E- Hava kirliliğini önlemede etkin olmak için ihtiyaç sahiplerine kömür dağıtımına destek verilmesi.

F- Denize akabilecek her türlü sıvı ve katı atıkların önlenmesi.

G- Derelerin ıslah edilerek taşkınlar ve denize akacak teressübatların önlenmesi.

H- Yeraltı sularının korunması.

İ- Fiziki koşulların ileride daha elverişli olması durumunda Sağlık İşleri Müdürlüğünde mevcut Laboratuar tetkik kapsamını genişletmek ve geliştirmek

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Mart 2019)

İmza
Abdül BATUR
Mimar
Narlıdere Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019)

İmza
İsmail AY
Mali Hizmetler Birimi Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019)

İmza
Ali Ulvi DÜLGER
İnşaat Mühendisi
İmar ve Şehircilik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019

İmza
Hasan TANRIVERDİ
Zabıta Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019)

İmza
Sedat ALEV
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019)

İmza
Melahat ASLAN
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019)

İmza
Süleyman GÖÇMEN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019)

İmza
Hanım Havva ÖZCAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019)

İmza
Yusuf ACAR
Sayman
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019)

İmza
Yusuf ACAR
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019)

İmza
Aygül BALTACIOĞLU
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019)

İmza
M.Savaş KARATAŞ
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019)

İmza
Dr. Hüseyin ÖZŞERİK
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019)

İmza
Osman ARAYICI
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019)

Ali Ulvi DÜLGER
İnşaat Mühendisi
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019)

İmza
Mustafa ÖZKESKİN
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019)

İmza
Hasan ÖZGÜR
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019)

İmza
M. Savaş KARATAŞ
Strateji Geliştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2019)

İmza
Berna YEŞİLŞİRAZ
Veteriner İşleri Müdürü

Bu Faaliyet Roporu, Narlıdere Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından tasarruf tedbirleri uyarınca kendi olanak ve İmkanları ile hazırlanıp çoğaltılmıştır.