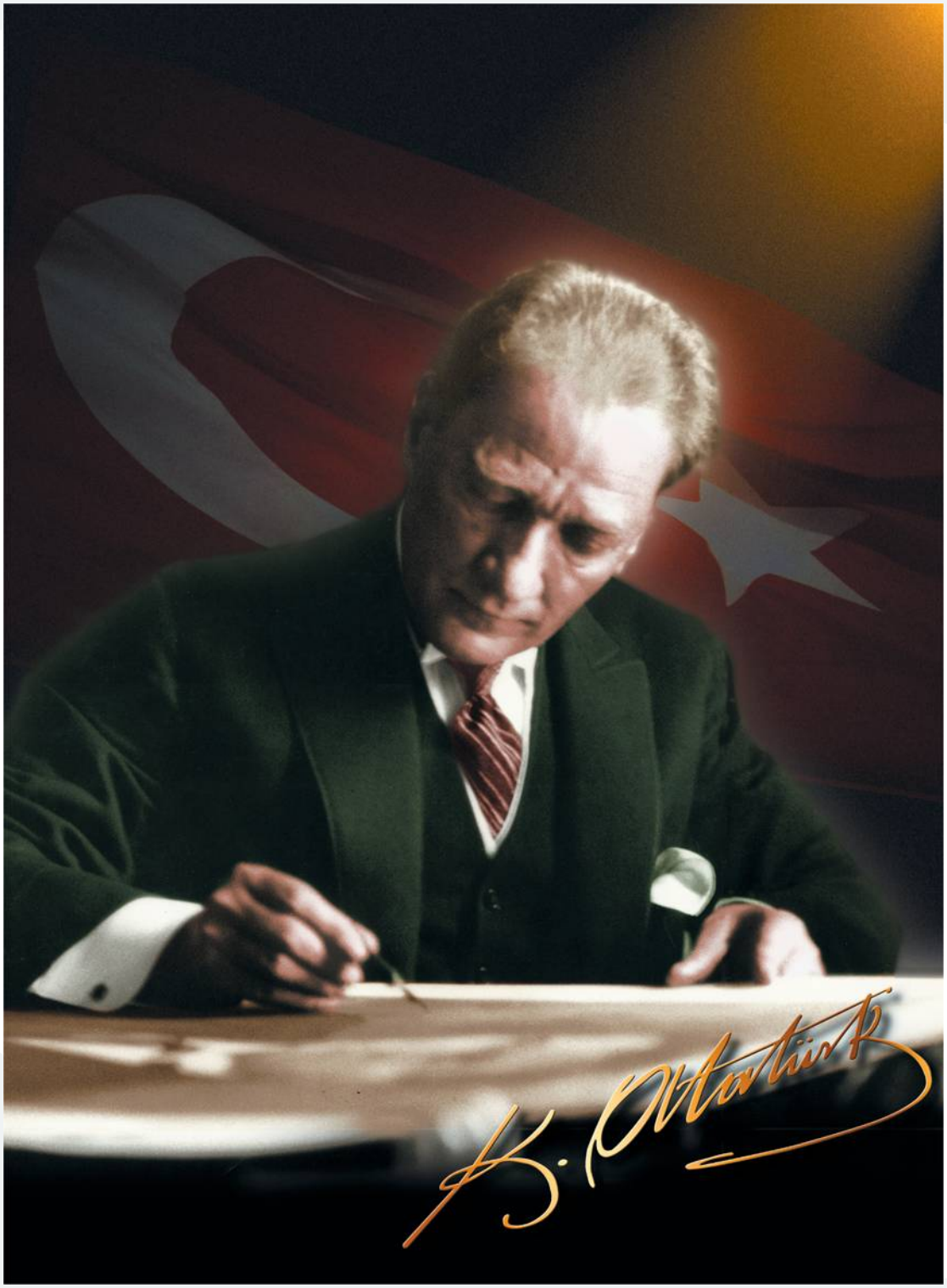
NARLIDERE BELEDİYESİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU



Mustafa Kemal Atatürk

2013 FAALİYET RAPORU

Abdullah Gül
Cumhurbaşkanı

Recep Tayyip Erdoğan
Başbakan

Mustafa Toprak
İzmir Valisi

Aziz Kocaoğlu
İ.B.Ş. Belediye Bşk.

Osman Aslan Canbaba
Narlıdere Kaymakamı

Abdül Batur
Narlıdere Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ

Halil SERBEŞ

Feridun GÜLEL

Vedat KILIÇ

Ali Rıza ÇAKMAK

Abidin ARSLAN

Mehmet GÜLTEKİN

Mükerrem DEMİR

Mürsel AKPINAR

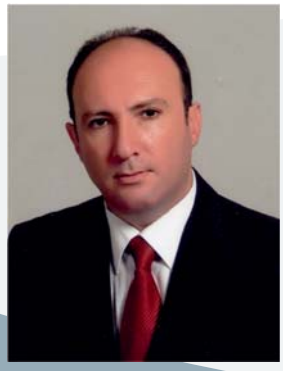
Mehmet PEKTAŞ

Deniz YASEMİN

Varol ERSÖZ

Abdulvahap DUMLU

Ali TÜBEK



Alper BARAN

Cemal ESEN

Hüseyin AKDAĞ

Muharrem ÖZKAN

Hüseyin YILMAZ

Murtaza ARICA

Emre ATALAY

Cihat COŞKUN

Tuna TÜRKSEVER

Mustafa AKDAŞ

Ali ERTEN

Hasan GÖZTEPE

İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİ

Süleyman GELVE

Mehmet MALTEPE

Binali GÜL

Canan KARACA ÖZKAN

KOMİSYON ÜYELERİ

1. Meclis Başkanlığı Divan katipliği

Asil	Yedek
1. Deniz YASEMİN	1. Emre ATALAY
2.Hüseyin YILMAZ	2. Hüseyin AKDAĞ

2. Meclis Başkan Vekilliği

Asil	Yedek
1. Halil SERBEŞ	1. Ali Rıza ÇAKMAK

3. Encümen Üyeleri

1. Varol ERSUZ
2. Ali TÜBEK

4. Plan - Bütçe Komisyon Üyeleri

1. Mehmet GÜLTEKİN
2. Mükerrem DEMİR
3. Mehmet PEKTAŞ
4. Mürsel AKPINAR
5. Hüseyin AKDAĞ

5. İmar Komisyon Üyeleri

1. Ferudun GÜLEL
2. Cihat COŞKUN
3. Abidin ARSLAN
4. Tuna TÜRKSEVER
5. Murtaza ARICA

6. Sağlık Komisyon Üyeleri

1. Mükerrem DEMİR
2. Abdulvahap DUMLU
3. Abidin ARSLAN
4. Mürsel AKPINAR
5. Ali TÜBEK

7. Çevre Komisyon Üyeleri

1. Hüseyin AKDAĞ
2. Mürsel AKPINAR
3. Mükerrem DEMİR
4. Deniz YASEMİN
5. Muharrem ÖZKAN

8. Gecekondu ve Kent Dönüşüm Komisyonu

1. Mürsel AKPINAR
2. Hasan GÖZTEPE
3. Ali TÜBEK
4. Abdulvahap DUMLU
5. Cemal ESEN

9. Hukuk Komisyon Üyeleri

1. Halil SERBEŞ
2. Deniz YASEMİN
3. Mükerrem DEMİR
4. Hüseyin AKDAĞ
5. Emre ATALAY

10. Yarımada Belediyeler Birliği Üyeleri

Asil	Yedek
1. Emre ATALAY	1. Mehmet PEKTAŞ
2. Hüseyin YILMAZ	2. Muharrem ÖZKAN

11. Yerel Gündem 21 Kurul Üyeleri

1. Hüseyin AKDAĞ
2. Mürsel AKPINAR
3. Murteza ARICA
4. Hüseyin YILMAZ
5. Mükerrem DEMİR

12. Kıyı Ege Belediyeler Birliği Üyeleri

Asil	Yedek
1. Abdulvahap DUMLU	1. Abidin ARSLAN
2. Cemal ESEN	2. Ali TÜBEK
3. Mükerrem DEMİR	3. Varol ERSUZ

13.Esnaf Komisyon Üyeleri

1. Abdulvahap DUMLU
2. Muharrem ÖZKAN
3. Mehmet PEKTAŞ
4. Varol ERSUZ
5. Alper BARAN

14. Kent Konseyi Divan Katipliği Üyeleri

1. Emre ATALAY
2. Mehmet SERT
3. İsmet ERSOY

15. Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri

1. Hüseyin YILMAZ	6. Aygül ÇİFTÇİ
2. Veli KARAKURT	7. Mehmet SERT
3. Mükerrem DEMİR	8. Füsun ÖZKALAFAT
4. Besim TOKER	9. Duran SINACI
5. Ali ERTEN	10. İsmail BEKTAŞ

16. Kent Konseyi Başkanı

Halil SERBEŞ

17. Denetim Komisyonu

1. Hüseyin YILMAZ
2. Emre ATALAY
3. Mükerrem DEMİR
4. Mehmet GÜLTEKİN
5. Cemal ESEN

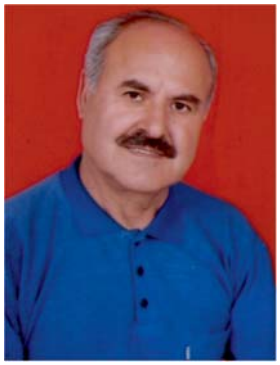
Rafet KORKUT
Limanreis Mahallesi
Muhtarı

Hüseyin SERBEŞ
Çamtepe Mahallesi
Muhtarı

Mehmet SERT
Huzur Mahallesi
Muhtarı

Alaattin ARSLAN
Sahilevleri Mahallesi
Muhtarı

Hacer TEOMAN
Altıevler Mahallesi
Muhtarı



Ahmet ÇETİN
Yenikale Mahallesi
Muhtarı

İbrahim AKBABA
2. İnönü Mahallesi
Muhtarı

Sezgin KIRMACI
Ilıca Mahallesi
Muhtarı

İsmail KILIÇ
Atatürk Mahallesi
Muhtarı

İbrahim TÜRKSEVER
Narlı Mahallesi
Muhtarı

Ali ARAS
Çatalkaya Mahallesi
Muhtarı

BELEDİYE BÜROKRATLARI

A. Ulvi DÜLGER
Başkan Yardımcısı
İmar ve Şehircilik Müdürü

İsmail AY
Mali Hizmetler Müdürü

Melehat ASLAN
Hukuk İşleri Müdürü

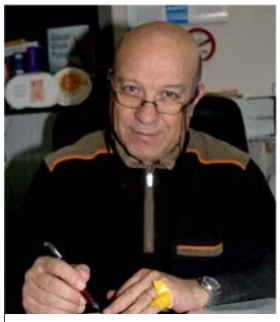
Ahmet ERDOĞAN
Zabıta Müdürü

Sedat ALEV
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

Yusuf ACAR
Yazı İşleri Müdür V.

Okan ATAMAN
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

Erkan KARASU
Destek Hizmetleri/ Bilgi İşlem Müdürü



Türker GÜLDAŞ
Sağlık İşleri Müdürü

İlktan BEDER
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

Mustafa ÖZKESKİN
Temizlik İşleri / Park ve Bahçeler Müdürü

Mustafa Ş.SAVRAN
Fen İşleri Müdürü

Emel BARAN
Başkanlık Koordinatörü

Hasan ÖZGÜR
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

Sizlerin verdiği görevle, 50 yıl önce ilçemizin seçilmiş ilk belediye başkanımız Ali Fuat Çinkılıç'tan sonra bu koltuğa oturan belediye başkanlarımız İhsan Erbakış, Yıldırım Ulupınar ve Mustafa Karahan gibi taş üstüne taş koymaya çalıştık.

1999 yılında başladığımız, 14 yıllık hizmet yolculuğumuzda, İnsanı merkeze koyan, katılımcı, demokratik, emeğe ve sosyal adalete saygılı, dayanışma ve sevgiyi öncelik gören bir anlayışla belediyecilik yapmaya çalıştık. Narlıdere'ye, Narlıdere'de yaşayan siz değerli insanlara önem verdik. Kaliteli, modern, kapısında güler yüzlü çalışanlarımız karşıladığı, sizlere yakışan, sorun üreten değil, yasalar çerçevesinde hep çözüm üreten bir anlayışın içine olmaya özen gösterdik.

Narlıdere için çalıştık, çalıştık, çalışıyoruz. Parklarıyla, parke taşlı yollarıyla, meydanlarıyla, gecekondusu bitmiş, sağlıklı yaşam alanlarına kavuşmuş bir ilçe olmanın hedefine ilerledik. Kent yenileme projeleriyle farklı bir Narlıdere'yi yakaladık. Kasaba ile ilçe arasındaki Narlıdere vardı bir zamanlar. Bugün alt yapısını tamamlamış, temel sorunlarını çözmüş, ekonomik - sosyal değeri artmış çağdaş konutları düzenli kentleşmesi sayesinde İzmir'in en geniş yeşil dokusuna sahip gözde bir Narlıdere var.

Acıyı da sevinci de birlikte paylaştık hep. Kadınlarımızı, öğretmenlerimizi, çocuklarımızı, gazilerimizi, annelerimizi, Cumhuriyetimizin kurucusu Atatürk'ümüzü, şehitlerimizi, demokrasimizin önemli değerlerini hep hatırladık. Ulaşılmaz değil, ulaşılan olduk. Hesap veremeyen değil, hesap verebilen olduk. Yatan değil, çalışan olduk. Konuşan değil, hizmet üreten olduk. Hepsinden önemlisi Narlıdere'yi sevdik, sizlere gönül verdik.

Her seçim bir sınav oldu bizler için... Her sınavdan da sizlerin bize olan güveniyle güçlenerek başarılı olduk. Gerçekleştirdiğimiz pek çok hizmeti sizlerin verdiği güçle yaptık. Onun için siz Narlıderelilere binlerce kez minnettarız!

Halkımızın güvenini, desteğini ve saygısını hak etmek için Narlıdere Belediye Başkanı olarak şahsım, meclis üyelerimiz, çalışma arkadaşlarımız ile birlikte güzel Narlıdere'mizi daha çağdaş, yaşanılabilir ve marka bir ilçe haline getirmek için çabaladık

Size sunduğumuz bu faaliyet raporu ise son bir yılın karnesidir

Sevgi ve Saygılarımla
Abdül BATUR
Mimar
Narlıdere Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon 1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 1
C- İdareye İlişkin Bilgiler
1- Fiziksel Yapı 3
2- Örgüt Yapısı 5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 6
4- İnsan Kaynakları 7
5- Sunulan Hizmetler 12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 14

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 17

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler 17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 17
3- Mali Denetim Sonuçları 17
B- Performans Bilgileri 92
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 92

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler 263
B- Zayıflıklar 263
C- Değerlendirme 263

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler 264

EKLER

A-İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici)
B-İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)
C-Mali Hizmetler Birim Yöneticicisi Beyanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON :

Hedeflerini ve önceliklerini iyi belirleyen ,kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan, katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

VİZYON :

Ilçemizin öz kaynağı olan jeotermal enerjisiyle , sağlık ve spor kompleksleri oluşturarak, uygulanabilir kent dönüşüm projeleriyle Izmir'i çağdaş bir turizm şehri haline getirmek.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Kanun

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları

içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) İskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

1. Narlıdere Belediyesi Ana Hizmet Binası
2. Atatürk Kültür Merkezi
   a. Gürdal Tosun Tiyatro Salonu
   b. Nikah ve Düğün Salonu
   c. Resim ve Sergi Salonu
   d. Hobi ve Sanat Kursları Merkezi
3. Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Teknik Hizmetler Binası
4. Zabıta Hizmet Binası
5. Kapalı Pazaryeri
6. Sağlık İşleri Hizmet Binası
7. Güven Erkaya Spor Salonu
8. Kültürevi (Eski Cemevi)
9. Narbem (Narlıdere Belediyesi Eğitim Merkezi)
10. Narlıdere Kültürevi
11. Ali Artuner Spor Sahası
12. Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi
13. Narlıdere Nar Taneleri Engelli Aktivite ve Akşam Bakım Merkezi
14. Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi

Narlıdere belediyesine ait Tapuda kayıtlı olan toplam 512 adet gayrimenkullerin;

345 adeti hisseli durumda, 170 adeti ise müstakildir.

263 adet parsel (Islah İmar Planı kapsamında) gecekondu bölgesindedir. Bunlardan 213 adetinde imar aflı yapı mevcuttur. 35 adeti işgalli durumda, 15 adeti ise boş arsa niteliğindedir.

Toplam 62 adet gayrimenkulün 25 adeti kat irtifakı tesis edilmiş mevcut (daire), 37 adeti ise kat irtifakı tesis edilmiş ancak yerinde mevcut olmayan (arsa) niteliğinde gayrimenkullerdir.

97 adet gayrimenkul imar parseli niteliğindedir. Bunlardan 90 adeti hisseli kalan 6 adeti ise müstakildir.

- 4 adetinde mevcut trafo binası vardır.
- 21 adeti imar palanında yol olarak kullanılan alandadır.
- 11 adeti park olarak kullanılıyor.
- 12 adeti eğitim tesis alanındadır.
- 17 adeti belediye hizmet alanındadır.
- 2 adeti dini tesis alanındadır.
- 6 adeti sosyo-kültürel tesis alanındadır.
- 5 adeti resmi tesis alanındadır.
- 6 adeti sağlık tesis alanındaır.
- 1 adeti kaplıca tesisleri alanındadır.
- 1 adeti kent meydanı olarak kullanılmaktadır.
- 1 adeti pazar yeri alanındadır.
- 3 adeti imar planı dışındadır.
- 1 adeti arıtma tesis alanındadır.
- 2 adeti kreş alanındadır.
- 1 adeti orman alanındadır.
- 1 adeti semt spor tesis alanındadır. (havuz)

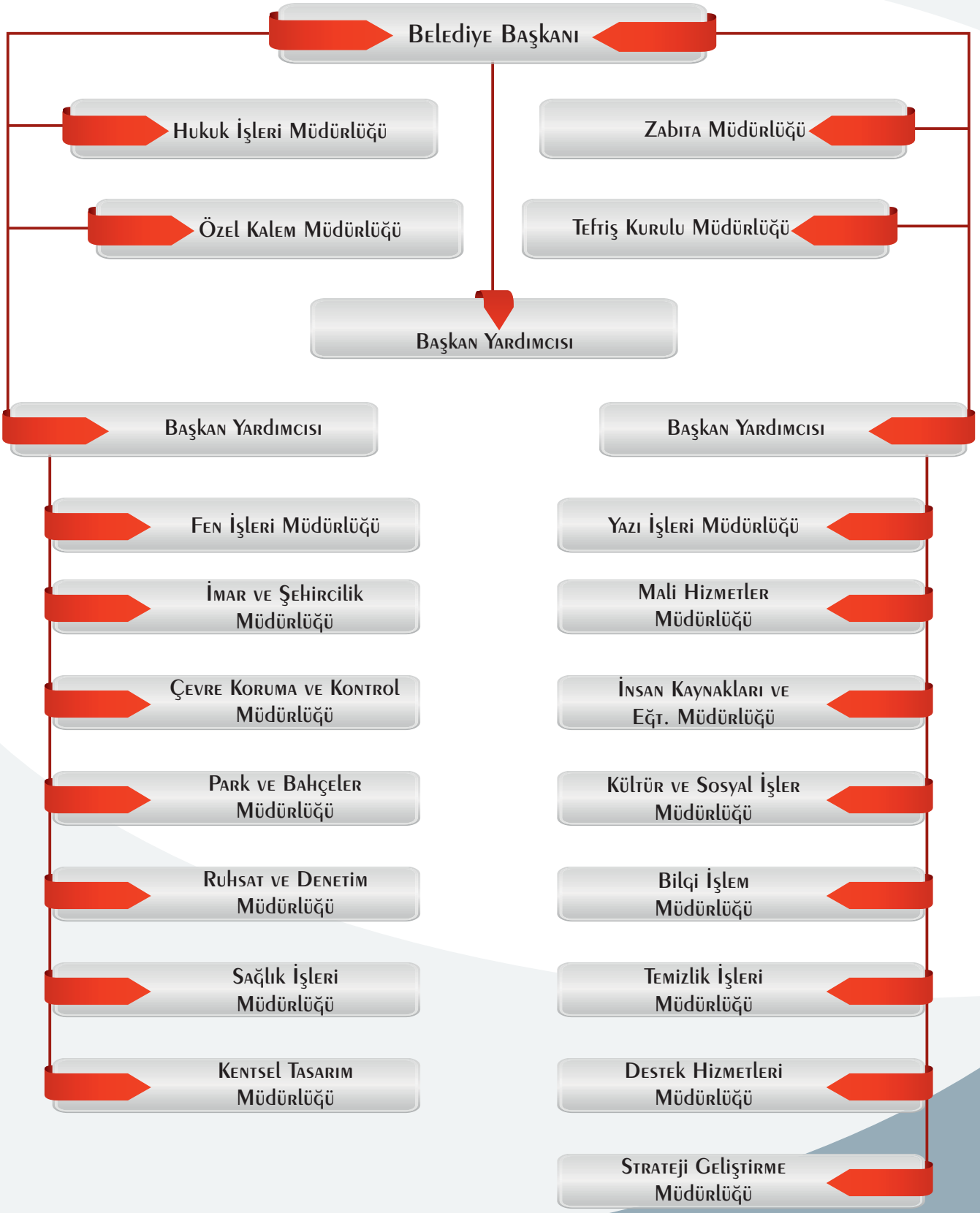
TAŞINMAZ İCMAL CETVELİ

KODU	CİNSİ	ADEDİ	M²
1	**TAPUDA KAYITLI TAŞINMAZLAR**	**511**	**334.754,83**
1.1	**Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar**	**386**	**107.583,75**
1.1.1	İdare Bina ve Tesisleri	8	19.478,86
1.1.1.1	İdare Binaları	3	6.677,86
1.1.11	İbadet Amaçlı Yapılar	3	3.374,00
1.1.15	Depolama Amaçlı Binalar	2	9.427,00
1.1.15.1	Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depo	2	9.427,00
1.1.3	**Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler**	**4**	**1.990,00**
1.1.3.1	Sağlık Evleri	1	682,00
1.1.3.2	Sağlık Ocakları	3	1.308,00
1.1.5	**Spor Amaçlı Bina ve Tesisler**	**1**	**7.939,00**
1.1.5.1	Spor Sahaları	1	7.939,00
1.1.6	**Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler**	**4**	**20.143,00**
1.1.6.9	Kamuya Ait Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	4	20.143,00
1.1.6.9.2	Eğitim Tesisleri	4	20.143,00
1.1.7	**Konutlar**	**369**	**58.032,89**

KODU	CİNSİ	ADEDİ	M²
2	**TAPUDA KAYITLI OLMAYAN TAŞINMAZLAR**		
2.1	**Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar**	**7**	**4.198,00**
2.1.3	**Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler**	**1**	**1.419,00**
2.1.3.3	Dispanserler	1	1.419,00
2.1.4	**Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler**	**4**	**1.060,00**
2.1.4.5	Kurs Merkezleri	1	149,00
2.1.4.6	Kütüphaneler	2	390,00
2.1.4.8	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	521,00
2.1.5	**Spor Amaçlı Bina ve Tesisler**	**2**	**2.240,00**
2.1.5.2	Spor Salonları	1	1.170,00
2.1.5.4	Kortlar	1	1.070,00
2.4	**Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri**	**10**	**1.042.594,00**
2.4.7	Yollar	10	1.042.594,00

2-ÖRGÜT YAPISI

T.C. NARLIDERE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimler	Masaüstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Yazıcı	Fotokopi Makinası	Tarayıcı	Server
Başkanlık	2	1	1	1	-	-
Başkan Yardımcısı	2	1	1	1	-	-
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	4	1	1	1	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	-	1	-	-	-
Çevre Koruma Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Ayniyat Saymanlığı	2	-	1	1	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	1	3	1	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	3	1	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	4	2	3	1	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	2	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	-	1	1	11	3
Fen İşleri Müdürlüğü	9	1	4	1	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	2	1	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	1	6	1	-	-
Gelir ve Tahakkuk Servisi	9	2	9	1	-	-
Güvenlik	1	-	-	-	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1	2	1	-	-
Zabıta Müdürlüğü	2	-	2	2	-	-
Teknik Hizmetler Binası	3	-	3	-	-	-
Kadın Danışma Merkezi	3	-	1	-	-	-
Muhtarlıklar	-	11	-	-	-	-
TOPLAM	**81**	**25**	**45**	**17**	**12**	**3**

4- İNSAN KAYNAKLARI

	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	62	192	254
İŞÇİ	208	1	209
GEÇİCİ İŞÇİ	1	-	1
SÖZ. PERSONEL	-	-	-
TOPLAM	271	193	

SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI			MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI		
			DOLU	BOŞ	TOPLAM
127			208	1	209
ÜNVAN KODU		ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10820	İşçi	29	-	29
	24080	Temizlik İşçisi	37	-	37
	25560	Usta	2	-	2
	25700	Ustabaşı	1	-	1
	17840	Operatör	1	-	1
	26320	Yağcı	1	-	1
	22580	Şoför	8	-	8
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10820	İşçi	58	-	58
	24080	Temizlik İşçisi	-	-	-
	25560	Usta	1	-	1
	25700	Ustabaşı	-	-	-
	17840	Operatör	1	1	2
	26320	Yağcı	-	-	-
	22580	Şoför	7	-	7
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10820	İşçi	61	-	61
	24080	Temizlik İşçisi	-	-	-
	25560	Usta	1	-	1
	25700	Ustabaşı	-	-	-
	17840	Operatör	-	-	-
	26320	Yağcı	-	-	-
	22580	Şoför	-	-	-

BELEDİYELERİN VE İL ÖZEL İDARELERİNİN MEMUR KADROLARI

İLİ: İZMİR

İLÇESİ: NARLIDERE

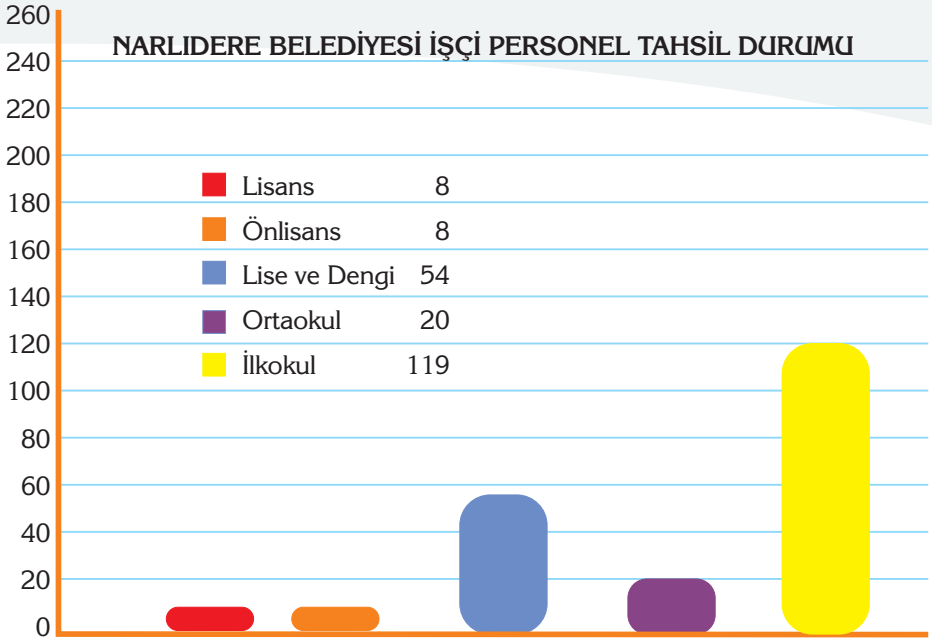
SINIFLAR	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		Toplam		KADRO SAYISI TOPLAMI
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	
G.İ.H.S	13	16	-	1	8	6	1	9	13	7	3	11	-	10	-	10	1	19	1	23	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	40	148	**188**
T.H.S	6	-	2	-	-	-	-	-	1	3	-	1	-	-	3	6	1	8	4	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	17	21	**38**
S.H.S	1	1	-	-	1	-	-	-	-	2	-	3	-	-	2	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4	8	**12**
E.Ö.H.S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
A.H.S	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	**2**
D.H.S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
E.H.S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Y.H.S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	3	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	**14**
Toplam	**20**	**18**	**2**	**1**	**9**	**6**	**1**	**9**	**14**	**13**	**3**	**16**	**-**	**11**	**5**	**17**	**2**	**27**	**5**	**26**	**-**	**49**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**61**	**193**	**254**

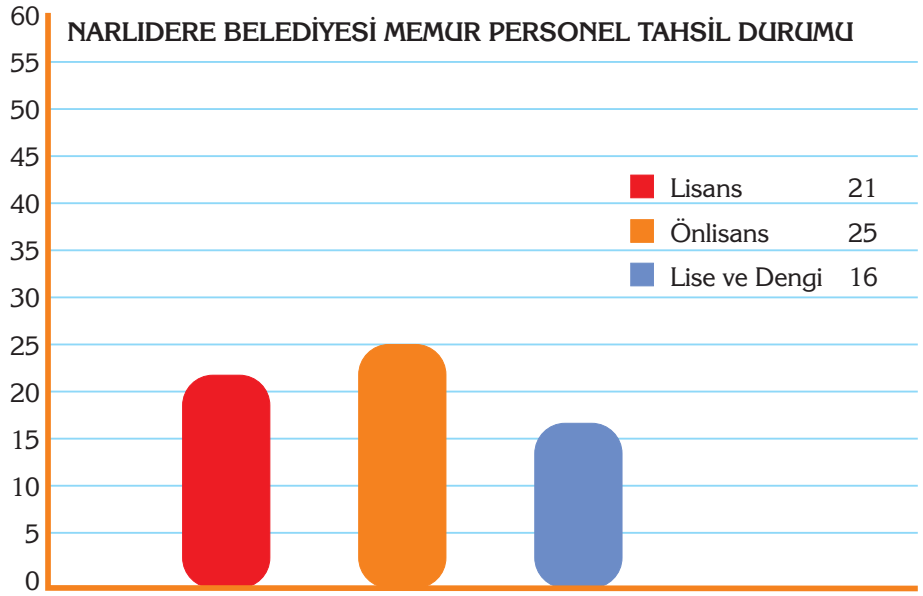
ÜNVAN SINIF VE DERECELERİ İTİBARİYLE MEMUR KADROLARININ DOLU-BOŞ DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

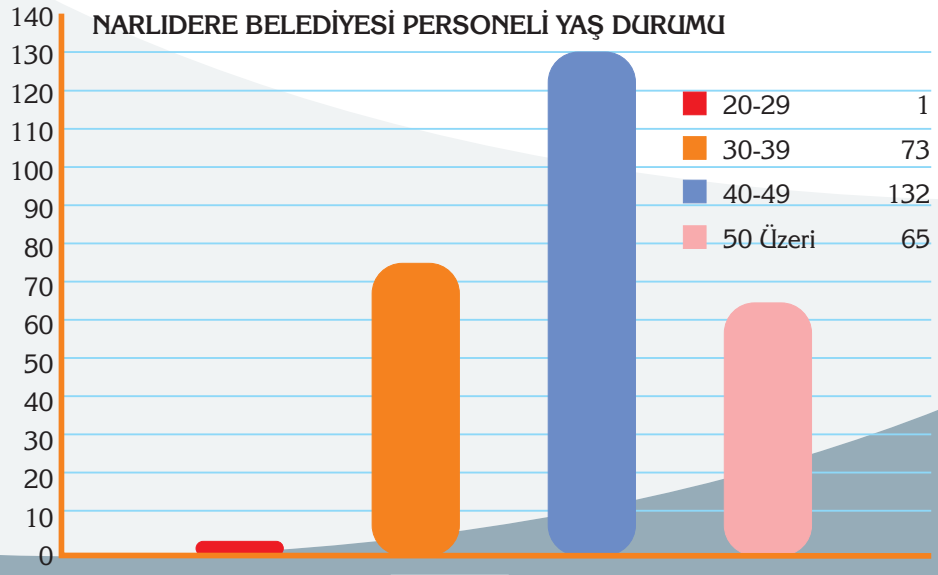
ÜNVANI	SINIFI	DERECELER																																KADRO SAYISI TOPLAMI
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		TOPLAM		
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	
BAŞKAN YRD.	G.İ.H.	1	2																													1	2	**3**
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRÜ	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
DESTEK HİZ.MÜDÜRÜ	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
HUKUK İŞL. MÜDÜRÜ	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
İMAR VE ŞEH.MÜD.	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
İNSAN K.VE EĞT.MD.	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MD.	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
MALİ HİZ.MD.	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
PARK VE BAH.MD.	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
RUHSAT VE DENETİM MD.	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
SAĞLIK İŞL.MD.	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
TEMİZLİK İŞL.MD.	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
YAZI İŞL.MD.	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
ZABITA MÜDÜRÜ	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
KENTSEL TASARIM MD.	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
AVUKAT	A.H.		1								1																					0	2	**2**
MÜFETTİŞ	G.İ.H.		2										4																			0	6	**6**
MÜFETTİŞ YRD.	G.İ.H.																2															0	2	**2**
SİVİL SAVUNMA UZMANI	G.İ.H.				1																											0	1	**1**
UZMAN	G.İ.H.	3					1																									3	1	**4**
MALİ HİZ.UZMANI	G.İ.H.												4																			0	4	**4**
MALİ HİZ.UZMANI YRD.	G.İ.H.																		2													0	2	**2**
ŞEF	G.İ.H.					4	1						2		10																	4	13	**17**
SAYMAN	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
AYNİYAT SAYMANI	G.İ.H.					1																										1	0	**1**
AMBAR MEMURU	G.İ.H.										1																					0	1	**1**
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	G.İ.H.						3			1		1							5	1	1		7									3	16	**19**
ÇÖZÜMLEYİCİ	G.İ.H.								1																							0	1	**1**
EVLENDİRME MEMURU	G.İ.H.										1																					0	1	**1**
SAYFA TOPLAMI		**14**	**15**	**0**	**1**	**5**	**5**	**0**	**1**	**1**	**3**	**1**	**10**	**0**	**10**	**0**	**2**	**0**	**7**	**1**	**1**	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22**	**62**	**84**

ÜNVAN SINIF VE DERECELERİ İTİBARİYLE MEMUR KADROLARININ DOLU-BOŞ DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

ÜNVANI	SINIFI	DERECELER																														TOPLAM		KADRO SAYISI TOPLAMI
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15				
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	
MEMUR	G.İ.H.									1	2	2						1	1		3		5									4	11	**15**
MUTEMET	G.İ.H.										1																					0	1	**1**
PROGRAMCI	G.İ.H.																1															0	1	**1**
TAHSİLDAR	G.İ.H.									3									2		1											3	3	**6**
VERİ HAZ.VE KONT.İŞLT.	G.İ.H.					2													1		1		6									2	8	**10**
ZABITA AMİRİ	G.İ.H.		2						1																							0	3	**3**
ZABITA KOMİSERİ	G.İ.H.					1		1	7		1																					2	8	**10**
ZABITA MEMURU	G.İ.H.									8	1		2				6		8		17		18									8	52	**60**
HEMŞİRE	S.H.		1										1																			0	2	**2**
PSİKOLOG	S.H.										1																					0	1	**1**
SAĞLIK MEMURU	S.H.																						1									0	1	**1**
SAĞLIK TEKNİKERİ	S.H.															1																0	1	**1**
TABİP	S.H.	1											1				1															1	2	**3**
VETERİNER HEKİM	S.H.					1										1	1															2	1	**3**
PEDAGOG	S.H.										1																					0	1	**1**
GRAFİKER	T.H																		3													0	3	**3**
MİMAR	T.H							1			1					1	1															2	2	**4**
MÜHENDİS	T.H	3								1	1		1			2	4															6	6	**12**
ŞEHİR PLANCISI	T.H	1									1						1															1	2	**3**
TEKNİKER	T.H	2		1														1	4	4												8	4	**12**
TEKNİSYEN	T.H																		1				2									0	3	**3**
TEKNİSYEN YRD.	T.H																						1									0	1	**1**
BEKÇİ	Y.H.												1																			0	1	**1**
HİZMETLİ	Y.H.														1								4									0	5	**5**
TEMİZLİK HİZMETLİSİ	Y.H.																				3		4									0	7	**7**
KALORİFERCİ	Y.H.																						1									0	1	**1**
SAYFA TOPLAMI		7	3	1	0	4	0	2	8	13	10	2	6	0	1	5	15	2	20	4	25	0	42	0	0	0	0	0	0	0	0	40	130	**170**
GENEL TOPLAM		**21**	**18**	**1**	**1**	**9**	**5**	**2**	**9**	**14**	**13**	**3**	**16**	**0**	**11**	**5**	**17**	**2**	**27**	**5**	**26**	**0**	**49**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**192**	**254**


NARLIDERE BELEDİYESİ İŞÇİ PERSONEL TAHSİL DURUMU
260
240
220
200
180
160
140
120
100
80
60
40
20
0
Lisans 8
Önlisans 8
Lise ve Dengi 54
Ortaokul 20
İlkokul 119


NARLIDERE BELEDİYESİ MEMUR PERSONEL TAHSİL DURUMU
60
55
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Lisans 21
Önlisans 25
Lise ve Dengi 16


NARLIDERE BELEDİYESİ PERSONELİ YAŞ DURUMU
140
130
120
110
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
20-29 1
30-39 73
40-49 132
50 Üzeri 65

5- SUNULAN HİZMETLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

Proje kontrolü (Mimari,Betonarme,Tesisat) ve yapı ruhsatı tanzimi. Ruhsat yenileme, tadilat ruhsatı tanzim etme. 1/1000 ölçekli imar planı hazırlama ve onaya sunma. İmar planı değişiklikleriyle ilgili gerekli evrak tanzimi ve çizimi. Kurumca yapılan ihalelerde görev alma numarataj krokisi tanzim etme ve onaylama. İmar planı ,kanunlar ve yönetmeliklere göre ruhsatsız yapılan inşaatların mühürlenmesi ve denetlenmesi. İmar durumu tanzimi.Verilen imar durumlarına göre yapı yeri ve kot krokileri kontrolü ve onayı. Vaziyet planları tasdiki. İmar adaları etütlerinin yapılması. Kamulaştırma. Düzenleme sahalarının belirlenmesi. Belediyemiz mülkiyetlerinin envanterinin düzenli olarak tutulması. Coğrafi Bilgi Sisteminin alt yapı hazırlıkları. 3194 sayılı kanunun 16. ve 18. maddelerine göre yapılan parselasyon planların kontrol işlemleri ve onayı. Belediyemizce yapılan park,yapı ve tesislerin yerine aplikasyonları. Ruhsat alarak inşaata başlayan yapıların aplikasyon,temel ve subasman vizesi kontrolleri ve onayı.Kaba inşaatı tamamlanmamış yapıların ısı yalıtım vizeleri. Ruhsat alarak inşaata başlamış yapılara yapı kullanma izni verilebilmesi için gerekli evrak tanzimi ve zemin kontrolleri. Yapı denetim kuruluşları ile Belediye arasındaki işve işlemlerin denetlenmesi, kontrolü ve hak edişlerin onaylanması.Yapı kullanma izni belgesi tanzimi.

GECEKONDU VE SOSYAL KONUT HİZMETLERİ

2981-3290 ve 775 sayılı yasa kapsamında yer alan yapıların tüm yasal işlemleri yürütülmektedir. İmar affı kapsamında yer alan gecekonduların ruhsat ve yapı kullanma izinleri ada, pafta, parsel tespit ve değerlendirmeleri, tapu işlemlerinin yürütülmesi, kaçak yapıların denetlenmesi ve yasal işlemlerinin yapılması, üzerinde gecekondu bulunan Maliye Hazinesine ait arsa ve arazilerin tespit değerlendirme ve devir işlemleriyle ilgili yasal işlemlerin yürütülmesi gibi hizmetler sunulmaktadır.

FEN İŞLERİ VE ALTYAPI HİZMETLERİ

Belediyemiz sınırları dahilinde imar planlarına göre yeni sokak ve caddelerin açılması, açılan sokaklarla ilgili alt ve üst yapı çalışmalarının yapılması (bordür, parke, yağmur suyu drenaj kanalı, asfalt ve asfalt yaması) ve yaptırılması hizmetlerini yapmak. Okulların boya badana ve tamirat işleri, molozların toplanması ,tehlike ve kaçak yapıların yıkımlarını yapmak, ulaşım imkanı olmayan yerlere merdivenli yol yapılması , yüzey sularının ızgara ile kanal bağlantılarının yapılması, kamuya ait park,bahçe ve meydanların aydınlatma, tesisat bakım-onarım hizmetlerini yapmak.

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Belediyemiz sınırları dahilinde imar planlarına göre yeni parkların yapılması, mevcut parkların sulama, budama, ekim-dikim, işlerinin yapılması. Çocuk oyun alanları oluşturma, rekreasyon (eğlendinlen) alanlarının projelerinin yapılması ve uygulamaya konulması işlerinin yapılması.

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER

İlçemizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve aydınlar ile işbirliği yaparak, ilçe halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlar. İlçe halkının faydalanması için sanatsal hobi kurs ve atölyeler açar. Maddi olanakları yetersiz ilçemiz ilk ve ortaöğretim okullarında okuyan öğrencilere halk eğitim merkezi işbirliği ile ücretsiz kurslar düzenler. İlk ve ortaöğrenim kurumlarında okuyan öğrencilere kütüphane hizmeti

BASIN VE YAYIN HİZMETLERİ

Belediye ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlar. Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde ve televizyonlarda çıkan belediye ile ilgili haberleri takip ederek arşivleme çalışmalarını yürütür. Belediye birimlerinin hizmetlerini, belediyenin açılışları, törenleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerini alarak arşivlenmesini sağlar. Her türlü etkinlik ve toplantılarda ilgili birimlere

DESTEK HİZMETLERİ

4734 sayılı kamu İhale Kanunu gereğince Belediyemiz araç ve gereçlerinin daha verimli çalışabilmelerini sağlamak ve bunların yedek parçalarının alınmasına, tamir ve bakımlarının yaptırılmasına, Belediyemizin tüm müdürlüklerinde kullanılan kırtasiye, matbu evrak ve diğer sarf malzemelerin ve bunlarla ilgili piyasa araştırmasının yapılarak satın alınması

İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

Belediyemiz çalışanlarını kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi, sosyal haklardan yararlandırılması, çalışma huzurunun sağlanması, birlik ve beraberliğin oluşması sağlamaktır.

657 sayılı yasaya tabi istihdam edilen memur ve sözleşmeli personel ile 4857 sayılı iş yasasına göre istihdam edilen işçilerin göreve alınması, yer değiştirmesi, her türlü özlük haklarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi

ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Çevre ve doğal yapının (hava, su, deniz) korunması ile ilgili önlemler alınıp konu ile ilgili ilimizdeki üst kuruluşlarla irtibatı sağlamak ve oluşabilecek şikayetleri değerlendirerek gerekli çalışmayı yapmak yada yaptırmaktır.

Çevre koruma çalışmalarında toplum sağlığını ilgilendiren konularda ödün vermeden çalışmak belediye olarak gecekondu bölgelerinin imara açılması ile ilgili toplu konut- toplu ısınma ortamını sağlayarak bu bölgelerde atık maddeler (naylon vb.) yakılmasını önlemek, Ayrıca ilçe içinde dağınık çalışarak çevre ve gürültü kirliliğine yol açan küçük esnafları aynı çatı altında toplayacak ve son aşamaya gelmiş olan küçük esnaf sitesinin gerçekleşmesini sağlamak.

RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ

5226 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı belediye kanunu ve 10.08.2005 gün 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2005/9207 karar sayılı iş yeri Açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik gereği ilçe Sınırları içinde faaliyette bulunan Sıhhi 2. ve 3. Sınıf-Gayri Sıhhi Müessese ve Umumi Açık İstirahat ve Eğlence İş Yerlerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatı vermek.

Sıhhı işyerlerinin iş yeri açma çalışma ruhsatları aynı gün veya 24 saat içinde İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilir. Komisyonca Bir(1) ay içinde incelenerek karara bağlanır.2 ve 3 Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatları ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İş Yerleri Ruhsatları komisyonca incelendikten sonra iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilir.

Tarım İl Müdürlüğünün; 18 Ağustos 2005 gün, Kontrol Şube Müdürlüğü 28399-27001 sayılı yazıları gereği; Gıda Maddeleri Üreten işyerlerine "Gıda Sicil Belgesi" vermek.

394 sayılı Hafta Tatili Kanununa tabii işyerlerine "Hafta Tatili Ruhsatı" vermek.

5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki Kanun ve İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 13.03.2005 gün B. 05. 1. EGM. 0. 11. 04. 05. 184-76-2005/93 sayılı genelgeleri gereği; Emniyetçe tespit edilip bildirilmesi halinde idari Para Cezası kararı alınması için Başkanlık Makamı'nca Encümen'e havale edilerek Encümence idari para cezası kararı alınması sağlanır.

Ruhsatsız olarak faaliyette bulunan iş yerlerinin Ruhsat alması sağlanır, Ruhsat almamayı alışkanlık haline getirenlere, iş yerlerine ruhsat alıncaya kadar süresiz işyeri kapatma kararı uygulanır.

Ekmek satan Bakkal ve Marketlerin talepleri halinde Zabıta Müdürlüğünün tetkikinden sonra Ekmek Satış Ruhsatı verilir.

MALİ HİZMETLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediyeler Kanunu gereğince belediyemizin bütçe, gelir, gider işlemleri ile bunlara bağlı olarak gerekli mali tabloların oluşturulması ve bütçe performans ölçütlerine uygun olarak gelir-gider dengesi ve finansman programlarının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılmasını, 2464 sayılı Gelirler Kanunu, 1319 sayılı Emlak Kanunu ile diğer kanunlarca gerekli tarh, tahakkuk, tahsilat ve talip işlemlerinin yürütmesini sağlamak. Ayrıca Başkanlık tarafından hane halkına yapılan yardımların yerlerine ulaştırılmasını sağlamaktır.

KADIN DANIŞMA HİZMETLERİ

Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan kadınlardan başvuruları dinlemek, onların korkularını, utanma, suçluluk, yılgınlık duygularını, yalnızlık ve çaresizliklerini yenebilmeleri, kadınların, kendilerinin verdikleri kararlara saygılı bir biçimde çözüm arayışlarına katkıda bulunmaları, özgüvenlerinin gelişmesi için gönüllü olarak bizimle birlikte çalışmakta olan Psikologumuz ile Merkezimizde ihtiyaç duyan kadınlara psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektir

TEMİZLİK HİZMETLERİ

Tüm katı atıkları toplanmak, mahalleler arası sokaklarımız rutin aralıklarla periyodik olarak süpürülerek temizlenmektir. Toplanan tüm katı atıklar Büyükşehir Belediyesine ait çöp deponi alanına nakletmektir.

Mahalle muhtarları ile iletişim halinde bulunarak temizlik hizmetlerini yürütmek.

Belediyemiz sınırları dahilindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin çevre temizliğine önem verilerek katı atıklar günlük alınmasına özen göstermektir.

Haftalık kurulan semt pazarlarlarının Pazar sonrası Pazar yerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanmak, kanalizasyon bağlantı altyapısı bulunmayan mahalle ve semtlerimize yönelik yurttaşlarımızın mağduriyetini önlemek için en seri şekilde fosseptik çekimi hizmeti vermektir.

Belediyemiz sınırları içerisinde özellikle Ana Cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan eski ve kullanılamaz durumda olan konteynırları yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması sağlamak ,Ayrıca İlaçlama makinesi ile haşere ve sivrisinekle mücadele işlemleri Büyükşehir Belediyemiz ile organize içerisinde yürütmektir.

HUKUK HİZMETLERİ

Kamu hizmetlerinin düzenli yürütülmesi ve idarenin hak ve yararını hukuk kuralları içinde birleştirme amacından hareketle yasalar çerçevesinde tüm idari ilişkilere ve hukuki sorunlara çözüm getirmektedir. Müdürlüklerce yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak talep olunan hukuksal görüşler ilgili, Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler ile İdari ve Hukuki Mevzuat çerçevesinde verilmektedir.

ZABITA HİZMETLERİ

Beldenin ve belde halkının sağlık, huzur ve düzenini sağlamak, ayrıca yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, işlenecek Belediye suçlarını önlemek veya önleyecek tedbirleri almak, ayrıca işlenen Belediye suçlarını takip etmektir.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Belediyemizde çalşan memurların, Emekli Sandığı'na bağlı hastaların, yoksul hastaların, işe girecek olan olanların, sporcuların muayenesi, pansuman ve enjeksiyonlarını yapar. Cenaze ve defin işlemleri, esnaf denetimleri ve periyodik sağlık muayenelerini yapar. Üniversite ve hastanelerin de katkıları ile sağlık taramaları yapar. Konferans ve seminerlerle halkı bilgilendirir.

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Belediye birimlerinin her türlü bilgisayar ve çevre ürünlerinin bakım-onarımlarının yapılmasını sağlamak. Ayrıca birimlerimiz tarafından kullanılmakta olan yazılımlarla ilgili gerekli sözleşme ve güncelleştirmelerini sağlamaktır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

BELEDİYE ORGANLARI		YÖNETİM
BELEDİYE BAŞKANI		BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE MECLİSİ	25 ÜYE	BAŞKAN YARDIMCISI
BELEDİYE ENCÜMENİ	5 ÜYE	MÜDÜRLER

İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin iç kontrol sistemi, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ile her yıl ocak ayında Belediyemiz Meclisi tarafından gizli oyla seçilen 5 Denetim Komisyonu Üyesi tarafından yürütülmektedir.

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1: Narlıdere sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak.	
Hedef 1	Tüm sokakları çağdaş bir kent görüntüsüne ulaşmak için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef 2	Tüm sokaklarda engellilere yönelik tedbirler almak ve düzenlemeler yapmak.

AMAÇ 2: Narlıdere sınırları içerisinde eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik alanları oluşturmak	
Hedef 1	Yeni eğlendinlen (rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlar oluşturmak.
Hedef 2	Mevcut eğlendinlen (rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlarına alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak.

AMAÇ 3: Kentsel dönüşüm projeleri geliştirmek ve uygulamak.	
Hedef 1	Kentsel dönüşüm alanları projelerini üretmek ve kentsel dönüşüm faaliyetlerini uygulamak.

AMAÇ 4: Belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla araç parkının yenilenmesini sağlamak	
Hedef 1	Fen İşleri ve Park Bahçeler ile ilgili çal şmalarında etkinlik, verimlilik ve tasarruf sağlamak amacıyla araç alımıı
Hedef 2	Temizlik hizmetlerinde Narlıdere'nin yeni yerleşim bölgesi ihtiyaçlarını karşılamak, çalışmalarında etkinlik, verimlilik ve tasarruf sağlamak amacı ile araç alımı

AMAÇ 5: Narlıdere ilçe sınırları içinde deprem ve doğal afet bilincinin geliştirilmesi, yapılarda güvenlik konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak.	
Hedef 1	İlçede deprem konulu paneller düzenleyerek deprem ve doğal afetlere karşı yapı güvenliği konusunda bilgilendirme çalışması yapmak.

AMAÇ 6: Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalar yapmak.	
Hedef 1	Kent konseyi çalışmalarında etkinlik sağlamak.

AMAÇ 7: Narlıdere ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı, temiz ve güvenlik içinde eğitim öğretim almasına destek vermek.	
Hedef 1	İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların temizlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak.
Hedef 2	**:** İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların güvenlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha güvenli ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak.
Hedef 3	İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların boyanması, bakımı ve onarımı gibi ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha bakımlı, temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak.

AMAÇ 8: Belediye personelinin daha verimli çalışmalarını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak.	
Hedef 1	Personel bilgilendirme ve eğitim çalışmalarında etkinlik sağlamak.

AMAÇ 9: Engelli vatandaşlarımıza yönelik etkin hizmetler sunmak	
Hedef 1	Engelli vatandaşlarımız için geçici yataklı rehabilitasyon tesisi yapmak.

AMAÇ 10: Narlıdere sınırları içerisinde hayvan sağlığı güvencesi altına alınması,	
Hedef 1	Hayvan refağının sağlanması hayvanlardan insanlara geçen (zoonoz) hastalıklara karşı mücadele etmek hayvanların sağlık durumları beraber halk ve çevre sağlığının korunmasını sağlamak.

AMAÇ 11: Çevre ve doğanın korunması	
Hedef 1	Hava,yer altı-yerüstü su kaynakları, toprak, gürültü, elektromanyetik kirlilik; içemizdeki deniz,orman yapısının doğal halinin korunmasını sağlamak;bahsi geçen konularla ilgili bozulan doğal yapının düzeltilmesini temin edecek önlemler almak.

AMAÇ 12: Toplumda korunmaya,bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, birey ve grupları tek taraflı bağımlılıktan kurtararak kendi öz kaynaklarını ve potansiyellerini kullanmalarını sağlamak.	
Hedef 1	Kadınların ve engellilerin etkinlik alanlarının genişletilmesi. Eğitim istihdam, sağlık, hukuk vb alanlarda eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarını sağlamak.
Hedef 2	Hobi, sanat ve spor kursları düzenlemek
Hedef 2	Narlıdere ilçesinde okullara devam eden öğrenciler ile Narlıdere ilçesindeki okullardan mezun olup herhangi bir yüksek öğretime devam edemeyen gençlere kurslar açmak.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1) Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlar, Dernekler, Kamu ve özel kuruluşların belediye tarafından alınacak kararlara katılımını sağlamak.
2) Belediye iş ve işlemlerini tüm vatandaşlarca saydam bir şekilde denetlenmesini sağlamak.
3) Sürdürülebilir bir bütçe planlaması yaparak , belediye hizmetlerinin eşit paylaşımını sağlamak.
4) Bilgi çağına geçmenin verdiği önemle tüm belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamında vermek ve e-belediyecilik uygulamalarını başlatmak.
5) Alt ve üst yapısı tamamlanmış kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkaran bir Narlıdere oluşturmak

III- FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

a- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

b- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. Mizan Cetveli
2. Bilanço
3. Faaliyet Sonuçları Tablosu
4. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
5. İç Borç Değişim Tablosu
6. Dış Borç değişim Tablosu
7. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
8. Giderlerin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu
9. Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu
10. Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
11. Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
12. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu
13. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma
14. Bütçe Gider ve Ödenekler Tablosu

MİZAN CETVELİ

Kurumun Adı :Narlıdere Belediye Başkanlığı
Muhasebe Biriminin Adı : Muhasebe Hizmetleri

01.01.2013 İLE 31.12.2013 ARASI MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	Banka Hesabı	37.380.852,78	36.404.549,80	976.302,98	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	36.404.549,80	36.404.549,80	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	5.678.473,77	4.859.489,59	818.984,18	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	31.373.842,34	26.659.635,90	4.714.206,44	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.221.966,33	637.352,93	2.584.613,40	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	353.545,71	211.658,39	141.887,32	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.434.023,53	1.434.023,53	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	16.039,94	16.039,94	0,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	7.283.026,54	1.767.121,34	5.515.905,20	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	157.910,70	157.910,70	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	532.338,45	532.338,45	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	236.274,77	102.656,85	133.617,92	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	8.131.416,06	83.944,61	8.047.471,45	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	1.403.853,36	1.403.853,36	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	737.011,48	567.166,61	169.844,87	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	301.532,99	245.486,00	56.046,99	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.172.523,26	600.000,00	2.572.523,26	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.350.000,00	0,00	5.350.000,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	84.054.371,47	1.434.023,53	82.620.347,94	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	983.693.108,37	0,00	983.693.108,37	0,00
252	Binalar Hesabı	28.834.459,42	0,00	28.834.459,42	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	724.621,51	6.276,26	718.345,25	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	2.040.472,56	34.000,00	2.006.472,56	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	2.011.140,44	51.520,83	1.959.619,61	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	3.186.000,36	3.186.000,36	0,00	0,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	5.022.995,54	0,00	5.022.995,54	0,00
260	Haklar Hesabı	232.707,29	0,00	232.707,29	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	67.171,29	0,00	67.171,29
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	40.089,09	40.089,09	0,00	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	40.089,09	40.089,09	0,00	0,00
300	Banka Kredileri Hesabı	1.517.465,07	1.983.541,24	0,00	466.076,17
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	152.106,24	3.122.677,83	0,00	2.970.571,59
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	10.228.636,82	12.641.288,60	0,00	2.412.651,78
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	89.197,90	215.016,45	0,00	125.818,55
333	Emanetler Hesabı	562.583,39	1.179.554,21	0,00	616.970,82
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.060.042,09	4.804.767,93	0,00	2.744.725,84
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.466.616,11	9.693.139,92	0,00	8.226.523,81
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesa	408,50	935.385,82	0,00	934.977,32
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	314.595,68	938.744,09	0,00	624.148,41
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Di	2.408.725,24	7.941.944,71	0,00	5.533.219,47
391	Hesaplanan Kdv	187.558,27	187.558,27	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	0,00	2.930.506,84	0,00	2.930.506,84
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	202.808,32	202.808,32	0,00	0,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	5.573.906,38	5.573.906,38	0,00	0,00
500	Net Değer Hesabı	48.667.421,76	1.153.046.676,05	0,00	1.104.379.254,29
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	5.286.130,39	0,00	5.286.130,39
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	47.207.060,84	45.295.713,65	1.911.347,19	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.658.359,54	2.420.420,15	0,00	762.060,61
600	Gelirler Hesabı	27.126.220,80	27.126.220,80	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	25.760.893,00	25.760.893,00	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	26.463.130,74	26.463.130,74	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	27.228.679,91	27.228.679,91	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	27.228.679,91	27.228.679,91	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	86.973,68	86.973,68	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	30.127.368,33	30.127.368,33	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	30.127.368,33	30.127.368,33	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	57.350.549,50	57.350.549,50	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	38.087.185,00	38.087.185,00	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	46.041.502,93	46.041.502,93	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	30.127.368,33	30.127.368,33	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	1.270.608,39	338.835,00	931.773,39	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	338.835,00	1.270.608,39	0,00	931.773,39
920	Gider Taahhütleri Hesabı	10.281.745,91	10.281.745,91	0,00	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	10.281.745,91	10.281.745,91	0,00	0,00
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	1.966.214,32	0,00	1.966.214,32	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	1.966.214,32	0,00	1.966.214,32
	TOPLAM	**1.765.241.799,09**	**1.765.241.799,09**	**1.140.978.794,89**	**1.140.978.794,89**

BİLANÇO

AKTİF — 31.12.2013 TARİHLİ BİLANÇO — PASİF

I. DÖNEN VARLIKLAR			**22.932.988,89**	**III. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**			**24.655.683,76**
10. Hazır Değerler		**1.795.287,16**		**30. Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**		**3.436.647,76**	
102. Banka Hesabı	976.302,98			300. Banka Kredileri Hesabı	466.076,17		
109. Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	818.984,18			303. Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	2.970.571,59		
12. Faaliyet Alacakları		**7.440.707,16**		**32. Faaliyet Borçları**		**2.412.651,78**	
120. Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.714.206,44			320. Bütçe Emanetleri Hesabı	2.412.651,78		
121. Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	2.584.613,40			**33. Emanet Yabancı Kaynaklar**		**742.789,37**	
122. Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hes	141.887,32			330. Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	125.818,55		
15. Stoklar		**5.515.905,20**		333. Emanetler Hesabı	616.970,82		
150. İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	5.515.905,20			**36. Ödenecek Diğer Yükümlülükler**		**18.063.594,85**	
16. Ön Ödemeler		**133.617,92**		360. Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.744.725,84		
162. Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	133.617,92			361. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	8.226.523,81		
19. Diğer Dönen Varlıklar		**8.047.471,45**		362. Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Ya	934.977,32		
190. Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	8.047.471,45			363. Kamu İdareleri Payları Hesabı	624.148,41		
II. DURAN VARLIKLAR			**1.113.169.299,81**	368. Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlen	5.533.219,47		
22. Faaliyet Alacakları		**225.891,86**		**IV. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**			**2.930.506,84**
220. Gelirlerden Alacaklar Hesabı	169.844,87			**40. Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**		**2.930.506,84**	
222. Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hes	56.046,99			400. Banka Kredileri Hesabı	2.930.506,84		
24. Mali Duran Varlıklar		**7.922.523,26**		**V. ÖZKAYNAKLAR**			**1.108.516.098,10**
240. Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesa	2.572.523,26			**50. Net Değer**		**1.104.379.254,29**	
241. Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan	5.350.000,00			500. Net Değer Hesabı	1.104.379.254,29		
25. Maddi Duran Varlıklar		**1.104.855.348,69**		**57. Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları**		**5.286.130,39**	
250. Arazi Ve Arsalar Hesabı	82.620.347,94			570. Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları He	5.286.130,39		
251. Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	983.693.108,37			**58. Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları**		**(1.911.347,19)**	
252. Binalar Hesabı	28.834.459,42			580. Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	(1.911.347,19)		
253. Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	718.345,25			**59. Dönem Faaliyet Sonuçları**		**762.060,61**	
254. Taşıtlar Hesabı	2.006.472,56			590. Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	762.060,61		
255. Demirbaşlar Hesabı	1.959.619,61						
258. Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	5.022.995,54						
26. Maddi Olmayan Duran Varlıklar		**165.536,00**					
260. Haklar Hesabı	232.707,29						
268. Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(67.171,29)						
AKTİF TOPLAMI			**1.136.102.288,70**	**PASİF TOPLAMI**			**1.136.102.288,70**
91. Nakit Dışı Teminat ve Kişiye Ait Menkul Kıym		**931.773,39**		**91. Nakit Dışı Teminat ve Kişiye Ait Menkul Kıym**		**931.773,39**	
910. Teminat Mektupları Hesabı	931.773,39			911. Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	931.773,39		
99. Diğer Nazım Hesaplar		**1.966.214,32**		99. Diğer Nazım Hesaplar	0		
990. Kiraya Verilen Duran Varlıklar	1.966.214,32			999. Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	1.966.214,32		

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

12 Aralık

2013 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2011	2012	2013
630					Giderler Hesabı	23.794.209,18	25.256.427,91	25.701.070,13
630	1				Personel Giderleri	12.835.909,66	14.786.617,29	15.531.954,17
630	1	1			Memurlar	1.978.369,53	2.516.913,53	2.828.722,81
630	1	1	1		Temel Maaşlar	655.152,25	731.881,84	803.837,67
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	655.152,25	731.881,84	803.837,67
630	1	1	2		Zamlar Ve Tazminatlar	360.895,72	402.109,43	1.037.593,21
630	1	1	2	1	Zamlar Ve Tazminatlar	360.895,72	402.109,43	1.037.593,21
630	1	1	3		Ödenekler	301.436,49	509.537,99	0,00
630	1	1	3	1	Ödenekler	301.436,49	509.537,99	0,00
630	1	1	4		Sosyal Haklar	575.432,63	782.628,06	899.986,18
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	575.432,63	782.628,06	899.986,18
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	69.982,04	74.787,42	66.188,17
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	69.982,04	74.787,42	66.188,17
630	1	1	6		Ödül Ve İkramiyeler	15.470,40	15.419,10	21.117,58
630	1	1	6	1	Ödül Ve İkramiyeler	15.470,40	15.419,10	21.117,58
630	1	1	9		Diğer Personel Giderleri	0,00	549,69	0,00
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	0,00	549,69	0,00
630	1	2			Sözleşmeli Personel	323.360,57	488.937,87	373.151,35
630	1	2	1		Ücretler	289.680,98	435.378,83	319.641,24
630	1	2	1	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Ücretleri	289.680,98	435.378,83	209.677,70
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	109.963,54
630	1	2	2		Zamlar Ve Tazminatlar	27.628,48	44.271,26	45.533,28
630	1	2	2	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	27.628,48	44.271,26	19.885,08
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	0,00	0,00	25.648,20
630	1	2	4		Sosyal Haklar	6.051,11	9.151,52	7.976,83
630	1	2	4	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	6.051,11	9.151,52	5.254,19
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	2.722,64
630	1	2	9		Diğer Giderler	0,00	136,26	0,00
630	1	2	9	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	136,26	0,00
630	1	3			İşçiler	10.293.039,31	11.494.769,12	12.001.705,27
630	1	3	1		Ücretler	4.027.268,17	4.549.068,18	4.650.545,16
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.977.569,97	4.523.075,31	4.623.428,27
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	49.698,20	25.992,87	27.116,89
630	1	3	2		İhbar Ve Kıdem Tazminatlar	338.080,43	315.639,32	294.668,01
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	316.729,73	315.639,32	294.668,01
630	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	21.350,70	0,00	0,00
630	1	3	3		Sosyal Haklar	2.392.615,23	2.703.254,05	2.739.970,22
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.373.408,36	2.690.895,14	2.726.561,37
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	19.206,87	12.358,91	13.408,85
630	1	3	4		Fazla Mesailer	421.504,77	656.563,18	873.856,10
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	413.337,84	646.782,79	863.353,61
630	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	8.166,93	9.780,39	10.502,49
630	1	3	5		Ödül Ve İkramiyeler	1.229.884,07	1.450.934,67	1.546.417,61
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	1.216.551,19	1.442.943,57	1.537.648,76
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	13.332,88	7.991,10	8.768,85
630	1	3	9		Diğer Ödemeler	1.883.686,64	1.819.309,72	1.896.248,17
630	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.868.903,74	1.810.011,96	1.886.469,99
630	1	3	9	2	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	14.782,90	9.297,76	9.778,18
630	1	4			Geçici Personel	55.847,61	80.962,41	89.631,46
630	1	4	1		Ücretler	55.847,61	80.962,41	89.631,46
630	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	55.847,61	80.962,41	89.631,46
630	1	5			Diğer Personel	185.292,64	205.034,36	238.743,28
630	1	5	1		Ücret Ve Diğer Ödemeler	185.292,64	205.034,36	238.743,28
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	77.054,02	85.657,30	92.122,28
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	108.238,62	119.377,06	146.621,00
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.419.495,93	2.705.308,58	2.848.443,33
630	2	1			Memurlar	287.718,01	320.155,34	348.173,06
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	287.718,01	320.155,34	348.173,06
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	179.898,15	200.230,85	217.332,94
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	107.819,86	119.924,49	130.840,12

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2011	2012	2013
600					Gelirler Hesabı	22.973.596,29	26.914.787,45	26.463.130,74
600	1				Vergi Gelirleri	10.049.916,75	12.671.856,46	10.855.752,46
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7.777.316,00	9.469.408,49	8.449.392,15
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	7.777.316,00	9.469.408,49	8.449.392,15
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	4.453.388,12	5.849.922,26	5.716.468,36
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	3.226.020,34	3.442.652,40	2.581.390,87
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	3.162,06	3.670,33	2.947,78
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	94.745,48	173.163,50	148.585,14
600	1	3			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	1.251.615,61	1.441.846,82	1.568.461,94
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.027.685,42	1.236.792,38	1.360.850,73
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	37.900,45	42.786,91	28.217,86
600	1	3	2	52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	989.784,97	1.194.005,47	1.332.632,87
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	223.930,19	205.054,44	207.611,21
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	179.999,69	147.689,20	159.396,21
600	1	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	43.930,50	57.365,24	48.215,00
600	1	6			Harçlar	1.020.985,14	1.760.601,15	837.898,37
600	1	6	9		Diğer Harçlar	1.020.985,14	1.760.601,15	837.898,37
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	195.867,50	497.139,00	80.974,00
600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	0,00	150,00	0,00
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	31.694,78	61.050,50	85.150,50
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	39.013,83	17.182,62	6.374,00
600	1	6	9	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	305,00	295,00	241,00
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	450,00	0,00	0,00
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	32.397,50	60.058,00	72.125,16
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	97.177,00	96.581,00	112.316,00
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	624.079,53	1.028.145,03	480.717,71
600	3				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	196.307,78	2.757.234,77	3.665.344,39
600	3	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	169.825,47	2.161.254,21	2.290.220,16
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	57.373,35	73.657,90	42.161,00
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	57.373,35	70.965,78	42.161,00
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	2.692,12	0,00
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	112.452,12	2.087.596,31	2.248.059,16
600	3	1	2	2	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	40.084,12	47.074,56	56.662,88
600	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	345,00	0,00
600	3	1	2	51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.360,00	1.992.323,22	2.050.209,12
600	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	121,00	255,00	220,00
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	27.237,00	1.975,00	0,00
600	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	42.650,00	45.623,53	140.967,16
600	3	6			Kira Gelirleri	26.482,31	595.980,56	1.375.124,23
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	14.477,31	589.160,92	1.367.802,50
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	29,66	0,00	0,00
600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	11.615,00	17.830,00	19.400,00
600	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	2.670,00	1.350,00	1.200,00
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	162,65	569.980,92	1.347.202,50
600	3	6	2		Taşınır Kiraları	12.005,00	6.819,64	7.321,73
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	12.005,00	6.819,64	7.321,73
600	4				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.009.035,21	98.137,05	117.154,57
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	28.000,00
600	4	3	2		Sermaye	0,00	0,00	28.000,00
600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	28.000,00
600	4	4			Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	1.009.035,21	1.200,00	6.221,00
600	4	4	1		Cari	1.000.367,65	0,00	0,00
600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yadımlar	1.000.000,00	0,00	0,00
600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yadımlar	367,65	0,00	0,00
600	4	4	2		Sermaye	8.667,56	1.200,00	6.221,00
600	4	4	2	1	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yadımlar	2.863,56	0,00	0,00
600	4	4	2	2	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yadımlar	5.804,00	1.200,00	6.221,00
600	4	5			Proje Yardımları	0,00	96.937,05	82.933,57
600	4	5	1		Cari	0,00	96.937,05	82.933,57
600	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	96.937,05	0,00

Sayfa : 1 / 5 (Örnek78)

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIGI

12 Aralık

2013 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2011	2012	2013
630	2	2			Sözleşmeli Personel	62.464,07	77.039,98	58.035,04
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	62.464,07	77.039,98	58.035,04
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	62.464,07	77.039,98	58.035,04
630	2	3			İşçiler	2.069.313,85	2.308.113,26	2.442.235,23
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	189.865,72	211.795,22	221.675,63
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	189.865,72	211.795,22	221.675,63
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.879.448,13	2.096.318,04	2.220.559,60
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.879.448,13	2.096.318,04	2.220.559,60
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.406.968,99	3.471.074,38	4.599.699,37
630	3	1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	348.032,03	1.708,48	47.000,00
630	3	1	9		Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	348.032,03	1.708,48	47.000,00
630	3	1	9	1	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	348.032,03	1.708,48	47.000,00
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	814.506,43	827.882,18	1.098.058,05
630	3	2	1		Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	75.690,13	93.615,71	94.565,49
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	1.441,34	687,00	2.008,81
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	37.008,40	47.378,90	43.241,52
630	3	2	1	5	Baskı Ve Cilt Giderleri	37.240,39	45.549,81	49.315,16
630	3	2	2		Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	231.894,24	201.081,74	297.842,01
630	3	2	2	1	Su Alımları	229.954,28	199.919,37	293.613,97
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	1.939,96	1.162,37	4.228,04
630	3	2	3		Enerji Alımları	365.470,08	336.414,55	384.002,11
630	3	2	3	2	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	829,02	2.863,33	687,29
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	364.641,06	333.551,22	383.314,82
630	3	2	4		Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	2.024,93	2.305,66	2.974,50
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	225,00	479,91	279,00
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	1.799,93	1.825,75	2.695,50
630	3	2	5		Giyim Ve Kuşam Alımları	2.886,55	0,00	0,00
630	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	2.886,55	0,00	0,00
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	31.138,85	14.833,58	27.581,02
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrinlik Malzeme Alıml	0,00	13.141,60	0,00
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	0,00	1.483,98	1.581,02
630	3	2	6	3	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	787,04	0,00	26.000,00
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım Ve Diğer Giderleri	1.351,81	0,00	0,00
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	29.000,00	208,00	0,00
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	105.401,65	179.630,94	291.092,92
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	78.629,50	86.102,37	217.437,91
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	26.772,15	93.528,57	73.655,01
630	3	3			Yolluklar	17.334,47	32.190,99	26.161,48
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.610,20	21.256,07	13.960,25
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.610,20	21.256,07	13.960,25
630	3	3	5		Yolluk Tazminatları	9.724,27	10.934,92	12.201,23
630	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	9.724,27	10.934,92	12.201,23
630	3	4			Görev Giderleri	482.256,03	99.526,57	313.900,54
630	3	4	1		Tahliye Giderleri	4.200,00	0,00	0,00
630	3	4	1	2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	4.200,00	0,00	0,00
630	3	4	2		Yasal Giderler	161.601,42	91.849,89	306.677,06
630	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	0,00	0,00	1.242,33
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00	7.148,42	0,00
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç Ve Giderleri	155.001,42	53.549,19	186.546,47
630	3	4	2	5	Ödül, İkramiye Ve Benzeri Ödemeler	6.600,00	27.800,00	117.800,00
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	3.352,28	1.088,26
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	3.162,09	5.027,53	7.223,48
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	478,19	0,00	400,00
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	2.281,33	4.834,80	5.841,36
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	402,57	192,73	982,12
630	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	313.292,52	2.649,15	0,00
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	313.292,52	2.649,15	0,00
630	3	5			Hizmet Alımları	1.197.205,96	1.636.028,97	1.680.879,00
630	3	5	1		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	693.455,15	914.486,03	1.324.822,69
630	3	5	1	1	Etüt-proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	29.350,72	124.922,33	101.755,87

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2011	2012	2013
600	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	82.933,57
600	5				Diğer Gelirler	11.718.336,55	11.387.559,17	11.824.879,32
600	5	1			Faiz Gelirleri	174.132,17	351.310,92	321.294,07
600	5	1	8		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	174.132,17	351.310,92	321.009,07
600	5	1	8	1	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	174.132,17	351.310,92	321.009,07
600	5	1	9		Diğer Faizler	0,00	0,00	285,00
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	285,00
600	5	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	9.764.100,74	10.075.791,36	11.018.665,47
600	5	2	2		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	8.026.622,36	7.907.957,19	8.827.660,32
600	5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	7.686.295,46	7.476.409,59	8.257.250,31
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	340.326,90	431.547,60	570.410,01
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.616.207,40	1.986.099,33	2.127.126,36
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.616.207,40	1.986.099,33	2.127.126,36
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	121.270,98	181.734,84	63.878,79
600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	9.225,64
600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe Ve İlk Kademe Belediyeleri Paylar	442,85	11.337,34	21.772,97
600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	120.828,13	170.397,50	32.880,18
600	5	3			Para Cezaları	1.650.910,96	804.905,98	321.669,85
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	576.003,30	406.957,76	196.420,68
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	576.003,30	406.957,76	196.420,68
600	5	3	4		Vergi Cezaları	694.661,90	393.314,36	118.993,66
600	5	3	4	5	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	265,37	1.875,44	1.476,37
600	5	3	4	6	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	290.811,49	0,00	0,00
600	5	3	4	7	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	145.659,11	0,00	29,92
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	257.925,93	391.438,92	117.487,37
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	380.245,76	4.633,86	6.255,51
600	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zam	380.245,76	4.633,86	6.255,51
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	129.192,68	155.550,91	163.249,93
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	129.192,68	155.550,91	163.249,93
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	1.200,00	0,00
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	10.022,70	24.131,85	11.435,66
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	119.169,98	130.219,06	151.814,27

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIGI

12 Aralık

2013 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2011	2012	2013
630	3	5	1	2	Araştırma Ve Geliştirme Giderleri	3.500,00	0,00	0,00
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	42.489,18	48.700,00	106.838,23
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	167.483,59	127.595,56	64.190,90
630	3	5	1	6	Enformasyon Ve Raporlama Giderleri	0,00	20.300,00	25.000,00
630	3	5	1	7	Danışma Yönetim Ve İşletim Giderleri	0,00	0,00	10.695,55
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	110.753,04	260.214,29	571.781,61
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	307.516,90	332.753,85	441.910,53
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	32.361,72	0,00	2.650,00
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	85.943,42	113.186,92	98.268,16
630	3	5	2	1	Posta Ve Telgraf Giderleri	20.598,92	31.148,55	18.293,52
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	55.223,94	47.781,71	55.510,35
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	10.120,56	34.256,66	24.464,29
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	40.000,00	74.400,00	26.000,00
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	40.000,00	74.400,00	26.000,00
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	157.662,26	236.776,62	116.944,43
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	138.352,57	212.395,55	63.507,18
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	19.309,69	24.381,07	53.437,25
630	3	5	5		Kiralar	132.253,78	151.877,91	39.960,00
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	131.653,78	151.877,91	39.960,00
630	3	5	5	10	Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemleri Ve Yazılımları Kiralamas	600,00	0,00	0,00
630	3	5	7		Yargılama Giderleri	340,00	0,00	0,00
630	3	5	7	3	Rapor Ve Bilirkişi Giderleri	340,00	0,00	0,00
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	87.551,35	145.301,49	74.883,72
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	0,00	77.079,00	15.525,00
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	66.407,28	48.610,82	37.052,05
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	21.144,07	19.611,67	22.306,67
630	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	281.073,22	539.919,18	1.094.503,91
630	3	6	1		Temsil Giderleri	281.073,22	534.044,55	852.537,91
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	281.073,22	534.044,55	852.537,91
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	0,00	5.874,63	241.966,00
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	5.874,63	241.966,00
630	3	7			Menkul Mal,gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	218.458,75	318.424,07	282.129,52
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	5.693,69	2.562,87	6.308,12
630	3	7	1	1	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	550,85	70,00	1.267,12
630	3	7	1	2	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	375,00	0,00	0,00
630	3	7	1	3	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	1.932,84	967,45	5.041,00
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	2.835,00	1.525,42	0,00
630	3	7	3		Bakım Ve Onarım Giderleri	212.765,06	315.861,20	275.821,40
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	847,46
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	39.053,39	69.173,16	61.121,03
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	130.086,56	158.252,84	152.236,03
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	42.137,27	88.435,20	53.816,88
630	3	7	3	90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	1.487,84	0,00	7.800,00
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	30.119,75	15.393,94	57.066,87
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	27.811,00	9.845,08	49.863,87
630	3	8	1	1	Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri	7.811,00	8.640,00	10.070,01
630	3	8	1	2	Okul Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	805,08	0,00
630	3	8	1	4	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	400,00	0,00
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00	0,00	39.793,86
630	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	2.308,75	5.548,86	7.203,00
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	2.308,75	5.548,86	7.203,00
630	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	17.982,35	0,00	0,00
630	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	17.982,35	0,00	0,00
630	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	17.982,35	0,00	0,00
630	4				Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	255.915,88
630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	255.915,88
630	4	2	1		Devlet Tahvili	0,00	0,00	1.825,20
630	4	2	1	1	Ytl Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0,00	0,00	1.825,20
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	254.090,68
630	4	2	9	1	Ytl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	254.090,68

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2011	2012	2013

Sayfa : 3 / 5 (Örnek78)

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIGI

12 Aralık

2013 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2011	2012	2013
630	5				Cari Transferler	727.125,77	554.639,93	311.369,97
630	5	1			Görev Zararları	38.714,00	92.711,33	56.973,61
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	38.714,00	92.711,33	56.973,61
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	38.714,00	92.711,33	56.973,61
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	312.396,38	220.610,52	228.656,36
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	312.396,38	220.610,52	228.656,36
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	189.205,46	220.610,52	228.656,36
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	123.190,92	0,00	0,00
630	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	24.970,00	24.310,00	25.740,00
630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	24.970,00	24.310,00	25.740,00
630	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	24.970,00	24.310,00	25.740,00
630	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	351.045,39	217.008,08	0,00
630	5	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	351.045,39	217.008,08	0,00
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	351.045,39	217.008,08	0,00
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	3.154,87	0,00	4.708,00
630	11	3			Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0,00	0,00	14.124,00
630	11	99			Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	9.464,61	0,00	0,00
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.023.428,58	1.778.697,94	328.871,97
630	12	1			Vergi Gelirleri	1.027.208,62	1.220.587,03	189.645,88
630	12	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.018.230,60	1.209.793,62	187.670,98
630	12	1	2	9	Çevre Temizlik Vergisi	1.018.230,60	1.209.793,62	187.670,98
630	12	1	3		Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	5.710,02	10.746,86	1.974,90
630	12	1	3	2	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	853,60	0,00	0,00
630	12	1	3	9	Yangın Sigortası Vergisi	4.856,42	10.746,86	1.974,90
630	12	1	6		Harçlar	3.268,00	46,55	0,00
630	12	1	6	9	Yapı Kullanma İzni Harcı	3.268,00	46,55	0,00
630	12	3			Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	35.213,95	0,00	0,00
630	12	3	1		Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	1.721,00	0,00	0,00
630	12	3	1	1	Diğer Mal Satış Gelirleri	611,00	0,00	0,00
630	12	3	1	2	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.110,00	0,00	0,00
630	12	3	6		Kira Gelirleri	33.492,95	0,00	0,00
630	12	3	6	1	Ecrimisil Gelirleri	31.960,37	0,00	0,00
630	12	3	6	2	Taşınır Kiraları	1.532,58	0,00	0,00
630	12	5			Diğer Gelirler	961.006,01	558.110,91	139.226,09
630	12	5	1		Faiz Gelirleri	1.513,86	0,00	138,01
630	12	5	1	8	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.500,01	0,00	138,01
630	12	5	1	9	Kişilerden Alacaklar Faizleri	13,85	0,00	0,00
630	12	5	2		Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	25,00	1.960,15
630	12	5	2	2	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	245,00
630	12	5	2	4	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	25,00	1.715,15
630	12	5	3		Para Cezaları	959.342,15	558.085,91	137.127,93
630	12	5	3	2	Diğer İdari Para Cezaları	39.099,18	25.300,00	108.800,00
630	12	5	3	4	Diğer Vergi Cezaları	920.242,97	304.868,11	28.327,93
630	12	5	3	9	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	227.917,80	0,00
630	12	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	150,00	0,00	0,00
630	12	5	9	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	150,00	0,00	0,00
630	13				Amortisman Giderleri	519.508,28	194.442,11	58.166,10
630	13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	519.508,28	194.442,11	58.166,10
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	55.994,00	85.561,80	116.332,20
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	754.592,40	57.688,46	0,00
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	228.430,16	245.633,96	0,00
630	14				İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	1.630.723,34	1.524.901,10	1.761.941,34
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	171.002,10	203.486,46	175.585,53
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	3.649,56	1.965,60	1.594,50
630	14	3			Tıbbi Ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	59.460,78	61.632,93	166.965,51
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	2.233.216,71	2.317.674,48	2.763.017,25
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	265.983,78	507.541,59	230.642,04
630	14	6			Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	117.392,40	291.407,55	132.205,80
630	14	7			Yiyecek	1.075,80	959,79	1.998,12
630	14	8			İçecek	17.972,55	15.716,25	26.103,51

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2011	2012	2013

Sayfa : 4 / 5 (Örnek78)

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIGI

12 Aralık

2013 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Yardımcı Hesap II	Yardımcı Hesap III	Yardımcı Hesap IV	GİDERİN TÜRÜ	2011	2012	2013
630	14	10			Zirai Maddeler	10.442,25	16.822,50	8.490,00
630	14	11			Yem	14.700,00	0,00	0,00
630	14	12			Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	435.894,24	499.682,70	419.854,62
630	14	13			Yedek Parçalar	382.426,74	518.549,55	823.443,42
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	12.006,00	77.277,00	213.366,00
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.166.947,11	61.986,90	322.557,72
					GİDERLER TOPLAMI	23.794.209,18	25.256.427,91	25.701.070,13

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Yardımcı Hesap II	Yardımcı Hesap III	Yardımcı Hesap IV	GELİRİN TÜRÜ	2011	2012	2013
					GELİRLERİN TOPLAMI	22.973.596,29	26.914.787,45	26.463.130,74
					FAALİYET SONUCU (+ / -)	-820.612,89	1.658.359,54	762.060,61

Sayfa : 5 / 5 (Örnek78)

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

2013 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

KURUM ADI — **NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI** — 12 Aralık

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013
830					Bütçe Giderleri Hesabı	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59
830	1				Personel Giderleri	12.835.909,66	14.786.617,29	15.531.954,17
830	1	1			Memurlar	1.978.369,53	2.516.913,53	2.828.722,81
830	1	1	1		Temel Maaşlar	655.152,25	731.881,84	803.837,67
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	655.152,25	731.881,84	803.837,67
830	1	1	2		Zamlar Ve Tazminatlar	360.895,72	402.109,43	1.037.593,21
830	1	1	2	1	Zamlar Ve Tazminatlar	360.895,72	402.109,43	1.037.593,21
830	1	1	3		Ödenekler	301.436,49	509.537,99	0,00
830	1	1	3	1	Ödenekler	301.436,49	509.537,99	0,00
830	1	1	4		Sosyal Haklar	575.432,63	782.628,06	899.986,18
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	575.432,63	782.628,06	899.986,18
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	69.982,04	74.787,42	66.188,17
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	69.982,04	74.787,42	66.188,17
830	1	1	6		Ödül Ve İkramiyeler	15.470,40	15.419,10	21.117,58
830	1	1	6	1	Ödül Ve İkramiyeler	15.470,40	15.419,10	21.117,58
830	1	1	9		Diğer Personel Giderleri	0,00	549,69	0,00
830	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	0,00	549,69	0,00
830	1	2			Sözleşmeli Personel	323.360,57	488.937,87	373.151,35
830	1	2	1		Ücretler	289.680,98	435.378,83	319.641,24
830	1	2	1	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Ücretleri	289.680,98	435.378,83	209.677,70
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	109.963,54
830	1	2	2		Zamlar Ve Tazminatlar	27.628,48	44.271,26	45.533,28
830	1	2	2	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	27.628,48	44.271,26	19.885,08
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	0,00	0,00	25.648,20
830	1	2	4		Sosyal Haklar	6.051,11	9.151,52	7.976,83
830	1	2	4	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	6.051,11	9.151,52	5.254,19
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	2.722,64
830	1	2	9		Diğer Giderler	0,00	136,26	0,00
830	1	2	9	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	136,26	0,00
830	1	3			İşçiler	10.293.039,31	11.494.769,12	12.001.705,27
830	1	3	1		Ücretler	4.027.268,17	4.549.068,18	4.650.545,16
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.977.569,97	4.523.075,31	4.623.428,27
830	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	49.698,20	25.992,87	27.116,89
830	1	3	2		İhbar Ve Kıdem Tazminatlar	338.080,43	315.639,32	294.668,01
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	316.729,73	315.639,32	294.668,01
830	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	21.350,70	0,00	0,00
830	1	3	3		Sosyal Haklar	2.392.615,23	2.703.254,05	2.739.970,22
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.373.408,36	2.690.895,14	2.726.561,37
830	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	19.206,87	12.358,91	13.408,85
830	1	3	4		Fazla Mesailer	421.504,77	656.563,18	873.856,10
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	413.337,84	646.782,79	863.353,61
830	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	8.166,93	9.780,39	10.502,49
830	1	3	5		Ödül Ve İkramiyeler	1.229.884,07	1.450.934,67	1.546.417,61
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	1.216.551,19	1.442.943,57	1.537.648,76
830	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	13.332,88	7.991,10	8.768,85
830	1	3	9		Diğer Ödemeler	1.883.686,64	1.819.309,72	1.896.248,17
830	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.868.903,74	1.810.011,96	1.886.469,99
830	1	3	9	2	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	14.782,90	9.297,76	9.778,18
830	1	4			Geçici Personel	55.847,61	80.962,41	89.631,46
830	1	4	1		Ücretler	55.847,61	80.962,41	89.631,46
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	55.847,61	80.962,41	89.631,46
830	1	5			Diğer Personel	185.292,64	205.034,36	238.743,28
830	1	5	1		Ücret Ve Diğer Ödemeler	185.292,64	205.034,36	238.743,28
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	77.054,02	85.657,30	92.122,28
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	108.238,62	119.377,06	146.621,00
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.419.495,93	2.705.308,58	2.848.443,33
830	2	1			Memurlar	287.718,01	320.155,34	348.173,06
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	287.718,01	320.155,34	348.173,06
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	179.898,15	200.230,85	217.332,94
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	107.819,86	119.924,49	130.840,12
830	2	2			Sözleşmeli Personel	62.464,07	77.039,98	58.035,04
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	62.464,07	77.039,98	58.035,04

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	22.493.547,41	25.191.991,78	27.228.679,91
800	1				Vergi Gelirleri	10.003.289,33	10.709.769,77	10.016.701,49
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7.722.490,38	7.521.024,31	7.621.011,59
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	7.722.490,38	7.521.024,31	7.621.011,59
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	4.510.874,21	4.813.751,76	5.300.742,98
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	3.111.760,38	2.601.563,84	2.240.789,67
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	2.655,91	2.773,02	2.268,53
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	97.199,88	102.935,69	77.210,41
800	1	3			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	1.251.637,23	1.429.494,86	1.568.120,69
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.031.697,49	1.236.792,38	1.360.850,73
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	41.912,52	42.786,91	28.217,86
800	1	3	2	52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	989.784,97	1.194.005,47	1.332.632,87
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	219.939,74	192.702,48	207.269,96
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	180.638,61	161.420,96	174.170,00
800	1	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	39.301,13	31.281,52	33.099,96
800	1	6			Harçlar	1.029.161,72	1.759.250,60	827.569,21
800	1	6	9		Diğer Harçlar	1.029.161,72	1.759.250,60	827.569,21
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	195.867,50	497.139,00	80.974,00
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	0,00	150,00	0,00
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	39.871,36	60.995,95	67.858,00
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	39.013,83	17.650,62	6.374,00
800	1	6	9	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	305,00	295,00	241,00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	450,00	0,00	0,00
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	32.397,50	60.058,00	74.034,50
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	97.177,00	96.581,00	112.317,00
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	624.079,53	1.026.381,03	485.770,71
800	3				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	321.430,91	2.466.658,61	3.965.849,18
800	3	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	169.825,47	2.270.682,81	2.297.315,16
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	57.373,35	180.251,50	41.761,00
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	57.373,35	71.021,50	41.761,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	109.230,00	0,00
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	112.452,12	2.090.431,31	2.255.554,16
800	3	1	2	2	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	40.084,12	47.074,56	56.602,88
800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	345,00	0,00
800	3	1	2	51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.360,00	1.994.283,22	2.056.889,12
800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	121,00	255,00	220,00
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	27.237,00	1.975,00	0,00
800	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	42.650,00	46.498,53	141.842,16
800	3	6			Kira Gelirleri	151.605,44	195.975,80	1.668.534,02
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	139.600,44	187.625,80	1.660.084,02
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	11.615,00	17.830,00	19.400,00
800	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	770,00	1.400,00	1.200,00
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	127.215,44	168.395,80	1.639.484,02
800	3	6	2		Taşınır Kiraları	12.005,00	8.350,00	8.450,00
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	12.005,00	8.350,00	8.450,00
800	4				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.000.367,65	96.937,05	82.933,57
800	4	4			Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	1.000.367,65	0,00	0,00
800	4	4	1		Cari	1.000.367,65	0,00	0,00
800	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yadımlar	1.000.000,00	0,00	0,00
800	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yadımlar	367,65	0,00	0,00
800	4	5			Proje Yardımları	0,00	96.937,05	82.933,57
800	4	5	1		Cari	0,00	96.937,05	82.933,57
800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	96.937,05	0,00
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	82.933,57
800	5				Diğer Gelirler	10.909.983,53	11.128.954,74	11.729.172,14
800	5	1			Faiz Gelirleri	174.812,62	350.221,68	321.709,29
800	5	1	8		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	174.812,62	350.211,43	321.424,29
800	5	1	8	1	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	174.812,62	350.211,43	321.424,29
800	5	1	9		Diğer Faizler	0,00	10,25	285,00
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	10,25	0,00
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	285,00
800	5	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	9.808.459,47	10.103.899,28	11.018.665,53

Sayfa : 1 / 5 (Örnek79)

2013 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

KURUM ADI

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	62.464,07	77.039,98	58.035,04
830	2	3			İşçiler	2.069.313,85	2.308.113,26	2.442.235,23
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	189.865,72	211.795,22	221.675,63
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	189.865,72	211.795,22	221.675,63
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.879.448,13	2.096.318,04	2.220.559,60
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.879.448,13	2.096.318,04	2.220.559,60
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.905.404,09	5.739.768,40	7.411.111,77
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.083.825,47	2.246.177,77	2.733.240,30
830	3	2	1		Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	161.418,89	175.390,78	207.213,48
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	68.113,65	62.201,90	83.967,78
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	40.748,79	54.041,49	46.881,00
830	3	2	1	5	Baskı Ve Cilt Giderleri	52.121,03	59.147,39	58.192,70
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	435,42	0,00	18.172,00
830	3	2	2		Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	275.078,01	272.047,67	369.530,22
830	3	2	2	1	Su Alımları	248.905,81	217.259,34	318.360,40
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	26.172,20	54.788,33	51.169,82
830	3	2	3		Enerji Alımları	1.263.180,75	1.312.914,33	1.533.350,87
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	31.874,87	16.567,08	39.407,08
830	3	2	3	2	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	655.261,99	736.460,52	898.212,94
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	576.043,89	559.886,73	595.730,85
830	3	2	4		Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	14.827,18	8.533,23	7.690,91
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	243,00	518,30	301,32
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	8.802,18	8.014,93	7.389,59
830	3	2	4	3	Yem Alımları	5.782,00	0,00	0,00
830	3	2	5		Giyim Ve Kuşam Alımları	43.410,82	119.159,40	55.545,48
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	8.275,64	29.044,37	8.506,08
830	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	3.406,13	0,00	0,00
830	3	2	5	90	Diğer Giyim Ve Kuşam Alımları	31.729,05	90.115,03	47.039,40
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	116.612,86	61.373,15	87.515,55
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrinlik Malzeme Alıml	0,00	20.038,32	0,00
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	25.362,63	26.516,95	40.894,75
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	850,00	0,00	30.680,00
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım Ve Diğer Giderleri	1.595,13	0,00	0,00
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	88.805,10	14.817,88	15.940,80
830	3	2	7		Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme Ve Hizmet Alımla	0,00	0,00	45,01
830	3	2	7	1	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç Ve Savaş Te	0,00	0,00	45,01
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	209.296,96	296.759,21	472.348,78
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	92.782,62	101.600,80	256.576,74
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	116.514,34	195.158,41	215.772,04
830	3	3			Yolluklar	17.376,27	32.234,92	26.161,48
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.652,00	21.300,00	13.960,25
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.652,00	21.300,00	13.960,25
830	3	3	5		Yolluk Tazminatları	9.724,27	10.934,92	12.201,23
830	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	9.724,27	10.934,92	12.201,23
830	3	4			Görev Giderleri	484.346,60	100.596,58	317.155,98
830	3	4	1		Tahliye Giderleri	4.956,00	0,00	0,00
830	3	4	1	2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	4.956,00	0,00	0,00
830	3	4	2		Yasal Giderler	162.561,49	92.432,01	308.996,42
830	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	0,00	0,00	1.408,37
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00	7.148,42	0,00
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç Ve Giderleri	155.961,49	54.131,31	188.642,73
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye Ve Benzeri Ödemeler	6.600,00	27.800,00	117.800,00
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	3.352,28	1.145,32
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	3.536,59	5.515,42	8.159,56
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	507,12	0,00	400,00
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	2.574,07	5.288,00	6.777,44
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	455,40	227,42	982,12
830	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	313.292,52	2.649,15	0,00
830	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	313.292,52	2.649,15	0,00
830	3	5			Hizmet Alımları	1.391.664,30	1.913.777,24	1.950.701,51
830	3	5	1		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	818.214,03	1.096.810,28	1.553.468,13
830	3	5	1	1	Etüt-proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	34.630,05	142.728,52	119.859,88

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

12 Aralık

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ	2011	2012	2013
800	5	2	2		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	8.059.152,97	7.907.957,19	8.827.660,32
800	5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	7.686.295,46	7.476.409,59	8.257.250,31
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	372.857,51	431.547,60	570.410,01
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.628.035,52	2.014.207,25	2.127.126,42
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.628.035,52	2.014.207,25	2.127.126,42
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	121.270,98	172.828,59	63.878,79
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	9.225,64
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe Ve İlk Kademe Belediyeleri Paylar	442,85	11.337,34	21.772,97
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	120.828,13	161.491,25	32.880,18
800	5	2	9		Diğer Paylar	0,00	8.906,25	0,00
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	8.906,25	0,00
800	5	3			Para Cezaları	797.456,95	511.594,86	223.688,90
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	312.104,12	194.516,58	46.393,95
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	312.104,12	194.516,58	46.393,95
800	5	3	4		Vergi Cezaları	106.301,57	312.072,15	170.803,13
800	5	3	4	5	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	265,37	1.875,44	1.476,37
800	5	3	4	6	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	29.572,16	105.801,57	49.156,98
800	5	3	4	7	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	11.864,99	46.497,36	31.410,27
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	64.599,05	157.897,78	88.759,51
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	379.051,26	5.006,13	6.491,82
800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zam	379.051,26	5.006,13	6.491,82
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	129.254,49	163.238,92	165.108,42
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	129.254,49	163.238,92	165.108,42
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	1.200,00	0,00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	10.173,91	31.719,86	13.294,15
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	119.080,58	130.319,06	151.814,27
800	6				Sermaye Gelirleri	258.475,99	789.671,61	1.434.023,53
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	257.748,37	786.979,49	1.434.023,53
800	6	1	5		Arsa Satışı	257.748,37	786.979,49	1.434.023,53
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	257.748,37	786.979,49	1.434.023,53
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	727,62	2.692,12	0,00
800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	727,62	2.692,12	0,00
800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	727,62	2.692,12	0,00
810					Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	91.908,59	113.699,01	86.973,68
810	1				Vergi Gelirleri	83.702,83	77.972,28	86.059,62
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	83.495,83	61.731,09	57.044,82
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	83.495,83	61.731,09	57.044,82
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	5.297,14	7.588,45	7.707,86
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	59.201,70	33.117,45	33.448,95
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0,00	0,00	200,94
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	18.996,99	21.025,19	15.687,07
810	1	3			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	15.197,19	17.161,46
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	15.197,19	17.161,46
810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	0,00	15.197,19	16.921,46
810	1	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00	0,00	240,00
810	1	6			Harçlar	207,00	1.044,00	11.853,34
810	1	6	9		Diğer Harçlar	207,00	1.044,00	11.853,34
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	17,00	468,00	0,00
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	0,00	0,00	1.909,34
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	156,00
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	190,00	576,00	9.788,00
810	3				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	375,00	1.769,28	775,00
810	3	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	340,00	1.100,00	700,00
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	40,00	50,00	0,00
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	40,00	50,00	0,00
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	300,00	1.050,00	700,00
810	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	300,00	1.050,00	700,00
810	3	6			Kira Gelirleri	35,00	669,28	75,00
810	3	6	2		Taşınır Kiraları	35,00	669,28	75,00
810	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	35,00	669,28	75,00
810	5				Diğer Gelirler	7.830,76	33.957,45	139,06

2013 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

KURUM ADI — **NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI** — 12 Aralık

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013
830	3	5	1	2	Araştırma Ve Geliştirme Giderleri	4.130,00	0,00	0,00
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	50.078,00	79.862,60	126.002,60
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	197.630,61	150.562,76	75.745,26
830	3	5	1	6	Enformasyon Ve Raporlama Giderleri	0,00	23.954,00	29.500,00
830	3	5	1	7	Danışma Yönetim Ve İşletim Giderleri	0,00	0,00	10.695,55
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	130.688,58	307.052,86	672.208,59
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	362.869,96	392.649,54	516.329,25
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	38.186,83	0,00	3.127,00
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	95.879,45	125.758,79	110.304,64
830	3	5	2	1	Posta Ve Telgraf Giderleri	20.705,07	31.148,55	18.584,85
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	63.232,12	54.301,26	63.161,99
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	11.942,26	40.308,98	28.557,80
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	47.200,00	87.792,00	30.680,00
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	47.200,00	87.792,00	30.680,00
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	182.614,04	275.368,67	130.197,02
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	163.256,00	250.626,75	74.938,49
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	19.358,04	24.741,92	55.258,53
830	3	5	5		Kiralar	156.059,50	179.215,91	47.152,80
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	155.351,50	179.215,91	47.152,80
830	3	5	5	10	Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemleri Ve Yazılımları Kiralamas	708,00	0,00	0,00
830	3	5	7		Yargılama Giderleri	340,00	0,00	0,00
830	3	5	7	3	Rapor Ve Bilirkişi Giderleri	340,00	0,00	0,00
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	91.357,28	148.831,59	78.898,92
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	0,00	77.079,00	15.525,00
830	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	66.407,28	48.610,82	37.052,05
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	24.950,00	23.141,77	26.321,87
830	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	330.723,49	632.572,76	1.290.455,23
830	3	6	1		Temsil Giderleri	330.723,49	625.728,66	1.004.935,35
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	330.723,49	625.728,66	1.004.935,35
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	0,00	6.844,10	285.519,88
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	6.844,10	285.519,88
830	3	7			Menkul Mal,gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	522.556,21	770.734,10	993.360,57
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	247.967,11	386.819,28	566.975,94
830	3	7	1	1	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	20.502,00	27.178,86	132.412,48
830	3	7	1	2	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	37.887,21	116.705,83	110.843,17
830	3	7	1	3	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	129.860,45	240.415,59	292.376,69
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	21.523,21	0,00	0,00
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	38.194,24	2.519,00	31.343,60
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	1.869,54	1.942,28	7.452,88
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	1.869,54	1.942,28	7.452,88
830	3	7	3		Bakım Ve Onarım Giderleri	272.719,56	381.972,54	418.931,75
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.000,00
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	63.845,86	90.880,66	80.861,47
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	157.396,12	186.738,34	264.362,36
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	49.721,98	104.353,54	63.503,92
830	3	7	3	90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	1.755,60	0,00	9.204,00
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	56.929,40	43.675,03	100.036,70
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	54.205,07	37.127,38	91.537,16
830	3	8	1	1	Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri	9.216,98	10.195,20	11.882,61
830	3	8	1	2	Okul Bakım Ve Onarımı Giderleri	21.388,09	26.460,18	32.697,80
830	3	8	1	4	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	472,00	0,00
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	23.600,00	0,00	46.956,75
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	2.724,33	6.547,65	8.499,54
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	2.724,33	6.547,65	8.499,54
830	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	17.982,35	0,00	0,00
830	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	17.982,35	0,00	0,00
830	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	17.982,35	0,00	0,00
830	4				Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	255.915,88
830	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	255.915,88
830	4	2	1		Devlet Tahvili	0,00	0,00	1.825,20
830	4	2	1	1	Ytl Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0,00	0,00	1.825,20
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	254.090,68

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ	2011	2012	2013
810	5	1			Faiz Gelirleri	1.521,54	0,00	139,06
810	5	1	8		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.521,54	0,00	139,06
810	5	1	8	1	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.521,54	0,00	139,06
810	5	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	29.857,45	0,00
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	29.857,45	0,00
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	29.857,45	0,00
810	5	3			Para Cezaları	5.701,00	4.000,00	0,00
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	5.701,00	4.000,00	0,00
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	5.701,00	4.000,00	0,00
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	608,22	100,00	0,00
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	608,22	100,00	0,00
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	608,22	100,00	0,00
					NET BÜTÇE GELİRİ D=B-C	22.401.638,82	25.078.292,77	27.141.706,23
					BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI A-D	2138469,09	1494123,38	2.806.216,00

Sayfa : 3 / 5 (Örnek79)

2013 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

KURUM ADI | **NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | 12 Aralık

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013
830	4	2	9	1	Yıl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	254.090,68
830	5				Cari Transferler	727.125,77	554.639,93	311.369,97
830	5	1			Görev Zararları	38.714,00	92.711,33	56.973,61
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	38.714,00	92.711,33	56.973,61
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	38.714,00	92.711,33	56.973,61
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	312.396,38	220.610,52	228.656,36
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	312.396,38	220.610,52	228.656,36
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	189.205,46	220.610,52	228.656,36
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	123.190,92	0,00	0,00
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	24.970,00	24.310,00	25.740,00
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	24.970,00	24.310,00	25.740,00
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	24.970,00	24.310,00	25.740,00
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	351.045,39	217.008,08	0,00
830	5	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	351.045,39	217.008,08	0,00
830	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	351.045,39	217.008,08	0,00
830	6				Sermaye Giderleri	1.772.195,29	1.877.557,30	2.720.574,47
830	6	1			Mamul Mal Alımları	522.239,91	410.463,64	904.659,99
830	6	1	2		Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	77.030,40	114.490,09	88.185,10
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları	0,00	0,00	59.908,60
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	20.980,40	0,00	21.580,00
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	56.050,00	90.724,89	0,00
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0,00	23.765,20	6.696,50
830	6	1	4		Taşıt Alımları	445.209,51	295.973,55	783.434,89
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	445.209,51	295.973,55	783.434,89
830	6	1	7		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları Ve Korunması Giderleri	0,00	0,00	33.040,00
830	6	1	7	2	Tablo-heykel Yapım, Alım Ve Onarımları	0,00	0,00	33.040,00
830	6	2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	69.797,00	134.284,00	109.740,00
830	6	2	8		Metal Ürün Alımları	69.797,00	134.284,00	109.740,00
830	6	2	8	1	Metal Ürün Alımları	69.797,00	134.284,00	109.740,00
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	187.879,60
830	6	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	0,00	34.479,60
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	0,00	34.479,60
830	6	3	3		Lisans Alımları	0,00	0,00	153.400,00
830	6	3	3	1	Lisans Alımları	0,00	0,00	153.400,00
830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	224.164,20	111.564,00	42.929,00
830	6	4	2		Arsa Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	224.164,20	111.564,00	42.929,00
830	6	4	2	5	Yol Yapımı İçin Arsa Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	224.164,20	0,00	42.929,00
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	111.564,00	0,00
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	955.994,18	1.172.137,01	1.324.993,67
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	349.273,57	472.430,68	537.574,04
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	190.481,01	350.971,35	489.057,59
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	158.792,56	72.942,88	0,00
830	6	5	2	90	Diğer Giderler	0,00	48.516,45	48.516,45
830	6	5	3		Taşıma Giderleri	0,00	48.516,45	0,00
830	6	5	3	1	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri	0,00	48.516,45	0,00
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	606.720,61	651.189,88	787.419,63
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	142.957,71	231.006,68	132.968,54
830	6	5	7	5	Gemiler	0,00	0,00	47.347,50
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	44.545,00	0,00	204.235,85
830	6	5	7	90	Diğerleri	419.217,90	420.183,20	402.867,74
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	49.108,65	150.372,21
830	6	7	2		Malzeme Giderleri	0,00	49.108,65	150.372,21
830	6	7	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	49.108,65	150.372,21
830	7				Sermaye Transferleri	686.400,59	142.676,09	0,00
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	686.400,59	142.676,09	0,00
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	686.400,59	142.676,09	0,00
830	7	1	9	90	Diğer	686.400,59	142.676,09	0,00
830	8				Borç Verme	1.149.500,00	752.500,00	1.042.500,00
830	8	1			Yurtiçi Borç Verme	1.149.500,00	752.500,00	1.042.500,00
830	8	1	5		Mahalli İdarelere Borç Veme	250.000,00	652.000,00	0,00
830	8	1	5	5	Bağlı İdarelere	250.000,00	652.000,00	0,00
830	8	1	9		Diğer Yurtiçi Borç Verme	899.500,00	100.500,00	1.042.500,00

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013

2013 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

KURUM ADI — **NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI** — 12 Aralık

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013
830	8	1	9	90	Diğer	899.500,00	100.500,00	1.042.500,00
					BÜTÇE GİDERLER TOPLAMI (A)	24723925,09	26799814,17	30121869,59
					BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013
					BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	22.493.547,41	25.191.991,78	27.228.679,91
					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER TOPLAMI (C)	91.908,59	113.699,01	86.973,68
					NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	22.401.638,82	25.078.292,77	27.141.706,23
					BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)	-2.322.286,27	-1.721.521,40	-2.980.163,36

Sayfa : 5 / 5 (Örnek79)

İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İç Borç Değişim Tablosu
2013 Yılı

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	İç Borcun Niteliği	2011	2012	2013
300					Banka Kredileri Hesabı	267.107,43	987.212,32	466.076,17
300	01				İller Bankasından Alınan Krediler	267.107,43	987.212,32	466.076,17
303					Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	2.919.869,51	2.919.869,51	2.970.571,59
303	06				Mahalli İdarelere Borçlar	2.919.869,51	2.919.869,51	2.919.869,51
303	06	2			Büyükşehir Belediyeleri	2.919.869,51	2.919.869,51	2.919.869,51
303	99				Diğer Borçlar	0,00	0,00	50.702,08
400					Banka Kredileri Hesabı	2.714.062,96	900.000,00	2.930.506,84
400	01				İller Bankasından Alınan Krediler	2.711.119,42	900.000,00	900.000,00
400	02				Diğer Bankalardan Alınan Krediler	2.943,54	0,00	2.030.506,84
403					Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	354.914,56	202.808,32	0,00
403	99				Diğer Borçlar	354.914,56	202.808,32	0,00
					Toplam :	**6.255.954,46**	**5.009.890,15**	**6.367.154,60**

Sayfa : 1 / 1 (Örnek82)

DIŞ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Dış Borç Değişim Tablosu
2013 Yılı

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Dış Borcun Niteliği	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
600					Gelirler Hesabı	22.973.596,29	26.914.787,45	26.463.130,74
600	01				Vergi Gelirleri	10.049.916,75	12.671.856,46	10.855.752,46
600	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7.777.316,00	9.469.408,49	8.449.392,15
600	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	7.777.316,00	9.469.408,49	8.449.392,15
600	01	2	9	51	Bina Vergisi	4.453.388,12	5.849.922,26	5.716.468,36
600	01	2	9	52	Arsa Vergisi	3.226.020,34	3.442.652,40	2.581.390,87
600	01	2	9	53	Arazi Vergisi	3.162,06	3.670,33	2.947,78
600	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	94.745,48	173.163,50	148.585,14
600	01	3			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	1.251.615,61	1.441.846,82	1.568.461,94
600	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.027.685,42	1.236.792,38	1.360.850,73
600	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	37.900,45	42.786,91	28.217,86
600	01	3	2	52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	989.784,97	1.194.005,47	1.332.632,87
600	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	223.930,19	205.054,44	207.611,21
600	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	179.999,69	147.689,20	159.396,21
600	01	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	43.930,50	57.365,24	48.215,00
600	01	6			Harçlar	1.020.985,14	1.760.601,15	837.898,37
600	01	6	9		Diğer Harçlar	1.020.985,14	1.760.601,15	837.898,37
600	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	195.867,50	497.139,00	80.974,00
600	01	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	0,00	150,00	0,00
600	01	6	9	53	İşgal Harcı	31.694,78	61.050,50	85.150,50
600	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	39.013,83	17.182,62	6.374,00
600	01	6	9	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	305,00	295,00	241,00
600	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	450,00	0,00	0,00
600	01	6	9	58	Tellallık Harcı	32.397,50	60.058,00	72.125,16
600	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	97.177,00	96.581,00	112.316,00
600	01	6	9	99	Diğer Harçlar	624.079,53	1.028.145,03	480.717,71
600	03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	196.307,78	2.757.234,77	3.665.344,39
600	03	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	169.825,47	2.161.254,21	2.290.220,16
600	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	57.373,35	73.657,90	42.161,00
600	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	57.373,35	70.965,78	42.161,00
600	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	2.692,12	0,00
600	03	1	2		Hizmet Gelirleri	112.452,12	2.087.596,31	2.248.059,16
600	03	1	2	02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	40.084,12	47.074,56	56.662,88
600	03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	345,00	0,00
600	03	1	2	51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.360,00	1.992.323,22	2.050.209,12
600	03	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	121,00	255,00	220,00
600	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	27.237,00	1.975,00	0,00
600	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	42.650,00	45.623,53	140.967,16
600	03	6			Kira Gelirleri	26.482,31	595.980,56	1.375.124,23
600	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	14.477,31	589.160,92	1.367.802,50

Sayfa : 1 / 3 (Örnek85)

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
600	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	29,66	0,00	0,00
600	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	11.615,00	17.830,00	19.400,00
600	03	6	1	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	2.670,00	1.350,00	1.200,00
600	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	162,65	569.980,92	1.347.202,50
600	03	6	2		Taşınır Kiraları	12.005,00	6.819,64	7.321,73
600	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	12.005,00	6.819,64	7.321,73
600	04				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.009.035,21	98.137,05	117.154,57
600	04	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	28.000,00
600	04	3	2		Sermaye	0,00	0,00	28.000,00
600	04	3	2	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	28.000,00
600	04	4			Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	1.009.035,21	1.200,00	6.221,00
600	04	4	1		Cari	1.000.367,65	0,00	0,00
600	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yadımlar	1.000.000,00	0,00	0,00
600	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yadımlar	367,65	0,00	0,00
600	04	4	2		Sermaye	8.667,56	1.200,00	6.221,00
600	04	4	2	01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yadımlar	2.863,56	0,00	0,00
600	04	4	2	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yadımlar	5.804,00	1.200,00	6.221,00
600	04	5			Proje Yardımları	0,00	96.937,05	82.933,57
600	04	5	1		Cari	0,00	96.937,05	82.933,57
600	04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	96.937,05	0,00
600	04	5	1	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	82.933,57
600	05				Diğer Gelirler	11.718.336,55	11.387.559,17	11.824.879,32
600	05	1			Faiz Gelirleri	174.132,17	351.310,92	321.294,07
600	05	1	8		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	174.132,17	351.310,92	321.009,07
600	05	1	8	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	174.132,17	351.310,92	321.009,07
600	05	1	9		Diğer Faizler	0,00	0,00	285,00
600	05	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	285,00
600	05	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	9.764.100,74	10.075.791,36	11.018.665,47
600	05	2	2		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	8.026.622,36	7.907.957,19	8.827.660,32
600	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	7.686.295,46	7.476.409,59	8.257.250,31
600	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	340.326,90	431.547,60	570.410,01
600	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.616.207,40	1.986.099,33	2.127.126,36
600	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.616.207,40	1.986.099,33	2.127.126,36
600	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	121.270,98	181.734,84	63.878,79
600	05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	9.225,64
600	05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe Ve İlk Kademe Belediyeleri Paylar	442,85	11.337,34	21.772,97
600	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	120.828,13	170.397,50	32.880,18
600	05	3			Para Cezaları	1.650.910,96	804.905,98	321.669,85
600	05	3	2		İdari Para Cezaları	576.003,30	406.957,76	196.420,68
600	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	576.003,30	406.957,76	196.420,68

Sayfa : 2 / 3 (Örnek85)

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
600	05	3	4		Vergi Cezaları	694.661,90	393.314,36	118.993,66
600	05	3	4	05	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	265,37	1.875,44	1.476,37
600	05	3	4	06	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	290.811,49	0,00	0,00
600	05	3	4	07	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	145.659,11	0,00	29,92
600	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	257.925,93	391.438,92	117.487,37
600	05	3	9		Diğer Para Cezaları	380.245,76	4.633,86	6.255,51
600	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zammı	380.245,76	4.633,86	6.255,51
600	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	129.192,68	155.550,91	163.249,93
600	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	129.192,68	155.550,91	163.249,93
600	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	1.200,00	0,00
600	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	10.022,70	24.131,85	11.435,66
600	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	119.169,98	130.219,06	151.814,27
					GELİRLER TOPLAMI	22.973.596,29	26.914.787,45	26.463.130,74

Sayfa : 3 / 3 (Örnek85)

GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal					KURUM ADI	2011	2012	2013
I	II	III	IV	V				
46					BELEDİYE	23.794.209,18	25.256.427,91	25.701.070,13
46	35				İZMİR	23.794.209,18	25.256.427,91	25.701.070,13
46	35	26			İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	23.794.209,18	25.256.427,91	25.701.070,13
46	35	26	02		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.789.985,92	2.920.637,08	1.813.400,38
46	35	26	04		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.017.219,68	5.517.535,00	1.180.678,87
46	35	26	05		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.832.338,60	2.085.532,04	1.105.566,03
46	35	26	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	845.469,80	740.991,96	384.227,57
46	35	26	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	286.257,50	382.165,94	188.811,79
46	35	26	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	285.354,04	254.096,18	126.372,18
46	35	26	25		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	30		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	108.115,90	134.588,32	72.615,31
46	35	26	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.717.692,22	10.943.237,02	5.775.333,53
46	35	26	33		GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	35		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	78.304,20	187.334,30	105.077,30
46	35	26	36		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.140.109,56	1.218.041,14	643.723,07
46	35	26	37		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	712.331,10	618.307,42	474.386,91
46	35	26	38		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.743.416,42	8.885.789,98	4.758.466,07
46	35	26	39		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	394.790,42	298.506,30	111.694,56
46	35	26	40		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	110.659,82	55.601,29
46	35	26	41		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.542.681,54	14.933.398,64	8.162.471,12
46	35	26	42		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	43		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.094.351,46	1.282.034,68	689.422,84
46	35	26	44		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	53.221,31
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI			

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Kurumsal				FONKSİYON ADI	2011	2012	2013
I	II	III	IV				
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	7.766.288,66	7.164.902,41	6.597.210,95
01	01			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	3.593.088,12	3.648.493,68	2.711.864,48
01	01	01		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1.075.655,75	1.250.785,32	1.747.161,92
01	01	01	00000	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	0,00	1.747.161,92
01	01	02		Finansal ve mali işler ve hizmetler	2.517.432,37	2.397.708,36	964.702,56
01	01	02	00000	Finansal ve mali işler ve hizmetler	0,00	0,00	964.702,56
01	03			Genel Hizmetler	3.286.061,25	2.960.806,78	3.573.106,10
01	03	01		Genel personel hizmetleri	138.493,31	249.491,02	255.279,55
01	03	01	00000	Genel personel hizmetleri	0,00	0,00	255.279,55
01	03	09		Diğer genel hizmetler	3.147.567,94	2.711.315,76	3.317.826,55
01	03	09	00000	Diğer genel hizmetler	0,00	0,00	3.317.826,55
01	06			Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	887.139,29	555.601,95	312.240,37
01	06	00		Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	887.139,29	555.601,95	312.240,37
01	06	00	00000	Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	0,00	0,00	312.240,37
02				SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	3.295,80	0,00
02	02			Sivil Savunma Hizmetleri	0,00	3.295,80	0,00
02	02	00		Sivil Savunma Hizmetleri	0,00	3.295,80	0,00
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	889.549,75	1.004.590,96	1.131.371,51
03	01			Güvenlik Hizmetleri	342.374,02	363.573,62	441.948,67
03	01	04		Kurumsal güvenlik hizmetleri	342.374,02	363.573,62	441.948,67
03	01	04	00000	Kurumsal güvenlik hizmetleri	0,00	0,00	441.948,67
03	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik H	547.175,73	641.017,34	689.422,84
03	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	547.175,73	641.017,34	689.422,84
03	09	09	00000	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	0,00	0,00	689.422,84
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	4.938.816,71	5.604.597,78	5.931.544,10
04	01			Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	39.152,10	93.667,15	105.077,30
04	01	01		Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	39.152,10	93.667,15	105.077,30
04	01	01	00000	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	0,00	0,00	105.077,30
04	02			Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetler	40.818,50	39.312,12	51.133,27
04	02	01		Tarım hizmetleri	40.818,50	39.312,12	51.133,27
04	02	01	00000	Tarım hizmetleri	0,00	0,00	51.133,27
04	05			Ulaştırma Hizmetleri	4.858.846,11	5.471.618,51	5.775.333,53
04	05	01		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	4.858.846,11	5.471.618,51	5.775.333,53
..	..	..					
				GİDERLER TOPLAMI	13.594.655,12	13.777.386,95	13.660.126,56

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Kurumsal				FONKSİYON ADI	2011	2012	2013
I	II	III	IV				
04	05	01	00000	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	0,00	0,00	5.775.333,53
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	5.235.820,40	5.997.207,69	6.122.918,71
05	01			Atık yönetimi hizmetleri	5.181.762,45	5.929.913,53	6.050.303,40
05	01	00		Atık yönetimi hizmetleri	5.181.762,45	5.929.913,53	6.050.303,40
05	01	00	00000	Atık yönetimi hizmetleri	0,00	0,00	6.050.303,40
05	03			Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	54.057,95	67.294,16	72.615,31
05	03	00		Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	54.057,95	67.294,16	72.615,31
05	03	00	00000	Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	0,00	0,00	72.615,31
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	570.054,78	609.020,57	643.723,07
06	02			Toplum Refahı Hizmetleri	570.054,78	609.020,57	643.723,07
06	02	00		Toplum Refahı Hizmetleri	570.054,78	609.020,57	643.723,07
06	02	00	00000	Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	0,00	643.723,07
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	197.170,21	149.253,15	111.694,56
07	01			Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler	17.982,35	0,00	0,00
07	01	01		İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri	17.982,35	0,00	0,00
07	02			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	179.187,86	149.253,15	111.694,56
07	02	01		Genel poliklinikler	179.187,86	149.253,15	111.694,56
07	02	01	00000	Genel poliklinikler	0,00	0,00	111.694,56
08				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.196.508,67	4.723.559,55	5.162.607,23
08	01			Dinlenme ve spor hizmetleri	3.890.282,15	4.475.943,05	4.800.693,36
08	01	00		Dinlenme ve spor hizmetleri	3.890.282,15	4.475.943,05	4.800.693,36
08	01	00	00000	Dinlenme ve spor hizmetleri	0,00	0,00	4.800.693,36
08	02			Kültür hizmetleri	306.226,52	247.616,50	361.913,87
08	02	00		Kültür hizmetleri	306.226,52	247.616,50	361.913,87
08	02	00	00000	Kültür hizmetleri	0,00	0,00	361.913,87
..	..	..					
..	..	..					
..	..	..					
..	..	..					
..	..	..					
..	..	..					
..	..	..					
..	..	..					
..	..	..					
				GİDERLER TOPLAMI	23.794.209,18	25.256.427,91	25.701.070,13

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Ekonomik Sınıflandırma Adı	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
630	1				Personel Giderleri	12.835.909,66	14.786.617,29	15.531.954,17
630	1	1			Memurlar	1.978.369,53	2.516.913,53	2.828.722,81
630	1	1	1		Temel Maaşlar	655.152,25	731.881,84	803.837,67
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	655.152,25	731.881,84	803.837,67
630	1	1	2		Zamlar Ve Tazminatlar	360.895,72	402.109,43	1.037.593,21
630	1	1	2	1	Zamlar Ve Tazminatlar	360.895,72	402.109,43	1.037.593,21
630	1	1	3		Ödenekler	301.436,49	509.537,99	0,00
630	1	1	3	1	Ödenekler	301.436,49	509.537,99	0,00
630	1	1	4		Sosyal Haklar	575.432,63	782.628,06	899.986,18
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	575.432,63	782.628,06	899.986,18
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	69.982,04	74.787,42	66.188,17
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	69.982,04	74.787,42	66.188,17
630	1	1	6		Ödül Ve İkramiyeler	15.470,40	15.419,10	21.117,58
630	1	1	6	1	Ödül Ve İkramiyeler	15.470,40	15.419,10	21.117,58
630	1	1	9		Diğer Personel Giderleri	0,00	549,69	0,00
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	0,00	549,69	0,00
630	1	2			Sözleşmeli Personel	323.360,57	488.937,87	373.151,35
630	1	2	1		Ücretler	289.680,98	435.378,83	319.641,24
630	1	2	1	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Ücretleri	289.680,98	435.378,83	209.677,70
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	109.963,54
630	1	2	2		Zamlar Ve Tazminatlar	27.628,48	44.271,26	45.533,28
630	1	2	2	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	27.628,48	44.271,26	19.885,08
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	0,00	0,00	25.648,20
630	1	2	4		Sosyal Haklar	6.051,11	9.151,52	7.976,83
630	1	2	4	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	6.051,11	9.151,52	5.254,19
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	2.722,64
630	1	2	9		Diğer Giderler	0,00	136,26	0,00
630	1	2	9	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	136,26	0,00
630	1	3			İşçiler	10.293.039,31	11.494.769,12	12.001.705,27
630	1	3	1		Ücretler	4.027.268,17	4.549.068,18	4.650.545,16
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.977.569,97	4.523.075,31	4.623.428,27
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	49.698,20	25.992,87	27.116,89
630	1	3	2		İhbar Ve Kıdem Tazminatlar	338.080,43	315.639,32	294.668,01
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	12.835.909,66	14.786.617,29	15.531.954,17

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Ekonomik Sınıflandırma Adı	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	316.729,73	315.639,32	294.668,01
630	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	21.350,70	0,00	0,00
630	1	3	3		Sosyal Haklar	2.392.615,23	2.703.254,05	2.739.970,22
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.373.408,36	2.690.895,14	2.726.561,37
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	19.206,87	12.358,91	13.408,85
630	1	3	4		Fazla Mesailer	421.504,77	656.563,18	873.856,10
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	413.337,84	646.782,79	863.353,61
630	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	8.166,93	9.780,39	10.502,49
630	1	3	5		Ödül Ve İkramiyeler	1.229.884,07	1.450.934,67	1.546.417,61
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	1.216.551,19	1.442.943,57	1.537.648,76
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	13.332,88	7.991,10	8.768,85
630	1	3	9		Diğer Ödemeler	1.883.686,64	1.819.309,72	1.896.248,17
630	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.868.903,74	1.810.011,96	1.886.469,99
630	1	3	9	2	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	14.782,90	9.297,76	9.778,18
630	1	4			Geçici Personel	55.847,61	80.962,41	89.631,46
630	1	4	1		Ücretler	55.847,61	80.962,41	89.631,46
630	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	55.847,61	80.962,41	89.631,46
630	1	5			Diğer Personel	185.292,64	205.034,36	238.743,28
630	1	5	1		Ücret Ve Diğer Ödemeler	185.292,64	205.034,36	238.743,28
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	77.054,02	85.657,30	92.122,28
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	108.238,62	119.377,06	146.621,00
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.419.495,93	2.705.308,58	2.848.443,33
630	2	1			Memurlar	287.718,01	320.155,34	348.173,06
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	287.718,01	320.155,34	348.173,06
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	179.898,15	200.230,85	217.332,94
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	107.819,86	119.924,49	130.840,12
630	2	2			Sözleşmeli Personel	62.464,07	77.039,98	58.035,04
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	62.464,07	77.039,98	58.035,04
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	62.464,07	77.039,98	58.035,04
630	2	3			İşçiler	2.069.313,85	2.308.113,26	2.442.235,23
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	189.865,72	211.795,22	221.675,63
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	189.865,72	211.795,22	221.675,63
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.879.448,13	2.096.318,04	2.220.559,60
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	15.255.405,59	17.491.925,87	18.380.397,50

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Ekonomik Sınıflandırma Adı	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.879.448,13	2.096.318,04	2.220.559,60
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.406.968,99	3.471.074,38	4.599.699,37
630	3	1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	348.032,03	1.708,48	47.000,00
630	3	1	9		Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	348.032,03	1.708,48	47.000,00
630	3	1	9	1	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	348.032,03	1.708,48	47.000,00
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	814.506,43	827.882,18	1.098.058,05
630	3	2	1		Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	75.690,13	93.615,71	94.565,49
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	1.441,34	687,00	2.008,81
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	37.008,40	47.378,90	43.241,52
630	3	2	1	5	Baskı Ve Cilt Giderleri	37.240,39	45.549,81	49.315,16
630	3	2	2		Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	231.894,24	201.081,74	297.842,01
630	3	2	2	1	Su Alımları	229.954,28	199.919,37	293.613,97
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	1.939,96	1.162,37	4.228,04
630	3	2	3		Enerji Alımları	365.470,08	336.414,55	384.002,11
630	3	2	3	2	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	829,02	2.863,33	687,29
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	364.641,06	333.551,22	383.314,82
630	3	2	4		Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	2.024,93	2.305,66	2.974,50
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	225,00	479,91	279,00
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	1.799,93	1.825,75	2.695,50
630	3	2	5		Giyim Ve Kuşam Alımları	2.886,55	0,00	0,00
630	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	2.886,55	0,00	0,00
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	31.138,85	14.833,58	27.581,02
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrinlik Malzeme Alıml	0,00	13.141,60	0,00
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	0,00	1.483,98	1.581,02
630	3	2	6	3	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	787,04	0,00	26.000,00
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım Ve Diğer Giderleri	1.351,81	0,00	0,00
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	29.000,00	208,00	0,00
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	105.401,65	179.630,94	291.092,92
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	78.629,50	86.102,37	217.437,91
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	26.772,15	93.528,57	73.655,01
630	3	3			Yolluklar	17.334,47	32.190,99	26.161,48
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.610,20	21.256,07	13.960,25
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.610,20	21.256,07	13.960,25
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	18.662.374,58	20.963.000,25	22.980.096,87

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Ekonomik Sınıflandırma Adı	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
630	3	3	5		Yolluk Tazminatları	9.724,27	10.934,92	12.201,23
630	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	9.724,27	10.934,92	12.201,23
630	3	4			Görev Giderleri	482.256,03	99.526,57	313.900,54
630	3	4	1		Tahliye Giderleri	4.200,00	0,00	0,00
630	3	4	1	2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	4.200,00	0,00	0,00
630	3	4	2		Yasal Giderler	161.601,42	91.849,89	306.677,06
630	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	0,00	0,00	1.242,33
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00	7.148,42	0,00
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç Ve Giderleri	155.001,42	53.549,19	186.546,47
630	3	4	2	5	Ödül, İkramiye Ve Benzeri Ödemeler	6.600,00	27.800,00	117.800,00
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	3.352,28	1.088,26
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	3.162,09	5.027,53	7.223,48
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	478,19	0,00	400,00
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	2.281,33	4.834,80	5.841,36
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	402,57	192,73	982,12
630	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	313.292,52	2.649,15	0,00
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	313.292,52	2.649,15	0,00
630	3	5			Hizmet Alımları	1.197.205,96	1.636.028,97	1.680.879,00
630	3	5	1		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	693.455,15	914.486,03	1.324.822,69
630	3	5	1	1	Etüt-proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	29.350,72	124.922,33	101.755,87
630	3	5	1	2	Araştırma Ve Geliştirme Giderleri	3.500,00	0,00	0,00
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	42.489,18	48.700,00	106.838,23
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	167.483,59	127.595,56	64.190,90
630	3	5	1	6	Enformasyon Ve Raporlama Giderleri	0,00	20.300,00	25.000,00
630	3	5	1	7	Danışma Yönetim Ve İşletim Giderleri	0,00	0,00	10.695,55
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	110.753,04	260.214,29	571.781,61
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	307.516,90	332.753,85	441.910,53
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	32.361,72	0,00	2.650,00
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	85.943,42	113.186,92	98.268,16
630	3	5	2	1	Posta Ve Telgraf Giderleri	20.598,92	31.148,55	18.293,52
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	55.223,94	47.781,71	55.510,35
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	10.120,56	34.256,66	24.464,29
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	40.000,00	74.400,00	26.000,00
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	18.662.374,58	20.963.000,25	22.980.096,87

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Ekonomik Sınıflandırma Adı	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	40.000,00	74.400,00	26.000,00
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	157.662,26	236.776,62	116.944,43
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	138.352,57	212.395,55	63.507,18
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	19.309,69	24.381,07	53.437,25
630	3	5	5		Kiralar	132.253,78	151.877,91	39.960,00
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	131.653,78	151.877,91	39.960,00
630	3	5	5	10	Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemleri Ve Yazılımları Kiralamas	600,00	0,00	0,00
630	3	5	7		Yargılama Giderleri	340,00	0,00	0,00
630	3	5	7	3	Rapor Ve Bilirkişi Giderleri	340,00	0,00	0,00
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	87.551,35	145.301,49	74.883,72
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	0,00	77.079,00	15.525,00
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	66.407,28	48.610,82	37.052,05
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	21.144,07	19.611,67	22.306,67
630	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	281.073,22	539.919,18	1.094.503,91
630	3	6	1		Temsil Giderleri	281.073,22	534.044,55	852.537,91
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	281.073,22	534.044,55	852.537,91
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	0,00	5.874,63	241.966,00
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	5.874,63	241.966,00
630	3	7			Menkul Mal,gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	218.458,75	318.424,07	282.129,52
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	5.693,69	2.562,87	6.308,12
630	3	7	1	1	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	550,85	70,00	1.267,12
630	3	7	1	2	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	375,00	0,00	0,00
630	3	7	1	3	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	1.932,84	967,45	5.041,00
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	2.835,00	1.525,42	0,00
630	3	7	3		Bakım Ve Onarım Giderleri	212.765,06	315.861,20	275.821,40
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	847,46
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	39.053,39	69.173,16	61.121,03
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	130.086,56	158.252,84	152.236,03
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	42.137,27	88.435,20	53.816,88
630	3	7	3	90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	1.487,84	0,00	7.800,00
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	30.119,75	15.393,94	57.066,87
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	27.811,00	9.845,08	49.863,87
630	3	8	1	1	Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri	7.811,00	8.640,00	10.070,01
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	18.662.374,58	20.963.000,25	22.980.096,87

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Ekonomik Sınıflandırma Adı	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
630	3	8	1	2	Okul Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	805,08	0,00
630	3	8	1	4	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	400,00	0,00
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00	0,00	39.793,86
630	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	2.308,75	5.548,86	7.203,00
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	2.308,75	5.548,86	7.203,00
630	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	17.982,35	0,00	0,00
630	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	17.982,35	0,00	0,00
630	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	17.982,35	0,00	0,00
630	4				Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	255.915,88
630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	255.915,88
630	4	2	1		Devlet Tahvili	0,00	0,00	1.825,20
630	4	2	1	1	Ytl Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0,00	0,00	1.825,20
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	254.090,68
630	4	2	9	1	Ytl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	254.090,68
630	5				Cari Transferler	727.125,77	554.639,93	311.369,97
630	5	1			Görev Zararları	38.714,00	92.711,33	56.973,61
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	38.714,00	92.711,33	56.973,61
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	38.714,00	92.711,33	56.973,61
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	312.396,38	220.610,52	228.656,36
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	312.396,38	220.610,52	228.656,36
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	189.205,46	220.610,52	228.656,36
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	123.190,92	0,00	0,00
630	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	24.970,00	24.310,00	25.740,00
630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	24.970,00	24.310,00	25.740,00
630	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	24.970,00	24.310,00	25.740,00
630	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	351.045,39	217.008,08	0,00
630	5	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	351.045,39	217.008,08	0,00
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	351.045,39	217.008,08	0,00
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	3.154,87	0,00	4.708,00
630	11	3			Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0,00	0,00	4.708,00
630	11	99			Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	3.154,87	0,00	0,00
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.023.428,58	1.778.697,94	328.871,97
630	12	1			Vergi Gelirleri	1.027.208,62	1.220.587,03	189.645,88
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	21.643.977,56	23.537.084,70	23.880.962,69

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Ekonomik Sınıflandırma Adı	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
630	12	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.018.230,60	1.209.793,62	187.670,98
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.018.230,60	1.209.793,62	187.670,98
630	12	1	3		Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	5.710,02	10.746,86	1.974,90
630	12	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	853,60	0,00	0,00
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	4.856,42	10.746,86	1.974,90
630	12	1	6		Harçlar	3.268,00	46,55	0,00
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	3.268,00	46,55	0,00
630	12	3			Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	35.213,95	0,00	0,00
630	12	3	1		Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	1.721,00	0,00	0,00
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	611,00	0,00	0,00
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	1.110,00	0,00	0,00
630	12	3	6		Kira Gelirleri	33.492,95	0,00	0,00
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	31.960,37	0,00	0,00
630	12	3	6	2	Taşınır Kiraları	1.532,58	0,00	0,00
630	12	5			Diğer Gelirler	961.006,01	558.110,91	139.226,09
630	12	5	1		Faiz Gelirleri	1.513,86	0,00	138,01
630	12	5	1	8	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.500,01	0,00	138,01
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	13,85	0,00	0,00
630	12	5	2		Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	25,00	1.960,15
630	12	5	2	2	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	245,00
630	12	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	25,00	1.715,15
630	12	5	3		Para Cezaları	959.342,15	558.085,91	137.127,93
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	39.099,18	25.300,00	108.800,00
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	920.242,97	304.868,11	28.327,93
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	0,00	227.917,80	0,00
630	12	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	150,00	0,00	0,00
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	150,00	0,00	0,00
630	13				Amortisman Giderleri	519.508,28	194.442,11	58.166,10
630	13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	519.508,28	194.442,11	58.166,10
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	27.997,00	42.780,90	58.166,10
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	377.296,20	28.844,23	0,00
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	114.215,08	122.816,98	0,00
630	14				İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	1.630.723,34	1.524.901,10	1.761.941,34
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	23.794.209,18	25.256.427,91	25.701.070,13

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Ekonomik Sınıflandırma Adı	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	57.000,70	67.828,82	58.528,51
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	1.216,52	655,20	531,50
630	14	3			Tıbbi Ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	19.820,26	20.544,31	55.655,17
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	744.405,57	772.558,16	921.005,75
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	88.661,26	169.180,53	76.880,68
630	14	6			Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	39.130,80	97.135,85	44.068,60
630	14	7			Yiyecek	358,60	319,93	666,04
630	14	8			İçecek	5.990,85	5.238,75	8.701,17
630	14	10			Zirai Maddeler	3.480,75	5.607,50	2.830,00
630	14	11			Yem	4.900,00	0,00	0,00
630	14	12			Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	145.298,08	166.560,90	139.951,54
630	14	13			Yedek Parçalar	127.475,58	172.849,85	274.481,14
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	4.002,00	25.759,00	71.122,00
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	388.982,37	20.662,30	107.519,24
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	23.794.209,18	25.256.427,91	25.701.070,13

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirinin Türü	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı	2013 Yılı Tutarı
	I	II	III	IV				
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	22.493.547,41	25.191.991,78	27.228.679,91
800	01				Vergi Gelirleri	10.003.289,33	10.709.769,77	10.016.701,49
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7.722.490,38	7.521.024,31	7.621.011,59
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	7.722.490,38	7.521.024,31	7.621.011,59
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	4.510.874,21	4.813.751,76	5.300.742,98
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	3.111.760,38	2.601.563,84	2.240.789,67
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	2.655,91	2.773,02	2.268,53
800	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	97.199,88	102.935,69	77.210,41
800	01	3			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	1.251.637,23	1.429.494,86	1.568.120,69
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.031.697,49	1.236.792,38	1.360.850,73
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	41.912,52	42.786,91	28.217,86
800	01	3	2	52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	989.784,97	1.194.005,47	1.332.632,87
800	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	219.939,74	192.702,48	207.269,96
800	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	180.638,61	161.420,96	174.170,00
800	01	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	39.301,13	31.281,52	33.099,96
800	01	6			Harçlar	1.029.161,72	1.759.250,60	827.569,21
800	01	6	9		Diğer Harçlar	1.029.161,72	1.759.250,60	827.569,21
800	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	195.867,50	497.139,00	80.974,00
800	01	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	0,00	150,00	0,00
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	39.871,36	60.995,95	67.858,00
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	39.013,83	17.650,62	6.374,00
800	01	6	9	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	305,00	295,00	241,00
800	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	450,00	0,00	0,00
800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	32.397,50	60.058,00	74.034,50
800	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	97.177,00	96.581,00	112.317,00
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	624.079,53	1.026.381,03	485.770,71
800	03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	321.430,91	2.466.658,61	3.965.849,18
800	03	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	169.825,47	2.270.682,81	2.297.315,16
800	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	57.373,35	180.251,50	41.761,00
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	57.373,35	71.021,50	41.761,00
800	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	109.230,00	0,00
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	112.452,12	2.090.431,31	2.255.554,16
800	03	1	2	02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	40.084,12	47.074,56	56.602,88
800	03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	345,00	0,00
800	03	1	2	51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.360,00	1.994.283,22	2.056.889,12
800	03	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	121,00	255,00	220,00
800	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	27.237,00	1.975,00	0,00
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	42.650,00	46.498,53	141.842,16
800	03	6			Kira Gelirleri	151.605,44	195.975,80	1.668.534,02
800	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	139.600,44	187.625,80	1.660.084,02

Sayfa : 1 / 4 (Örnek89)

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Gelirinin Türü	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı	2013 Yılı Tutarı
800	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	11.615,00	17.830,00	19.400,00
800	03	6	1	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	770,00	1.400,00	1.200,00
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	127.215,44	168.395,80	1.639.484,02
800	03	6	2		Taşınır Kiraları	12.005,00	8.350,00	8.450,00
800	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	12.005,00	8.350,00	8.450,00
800	04				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.000.367,65	96.937,05	82.933,57
800	04	4			Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	1.000.367,65	0,00	0,00
800	04	4	1		Cari	1.000.367,65	0,00	0,00
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yadımlar	1.000.000,00	0,00	0,00
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yadımlar	367,65	0,00	0,00
800	04	5			Proje Yardımları	0,00	96.937,05	82.933,57
800	04	5	1		Cari	0,00	96.937,05	82.933,57
800	04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	96.937,05	0,00
800	04	5	1	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	82.933,57
800	05				Diğer Gelirler	10.909.983,53	11.128.954,74	11.729.172,14
800	05	1			Faiz Gelirleri	174.812,62	350.221,68	321.709,29
800	05	1	8		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	174.812,62	350.211,43	321.424,29
800	05	1	8	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	174.812,62	350.211,43	321.424,29
800	05	1	9		Diğer Faizler	0,00	10,25	285,00
800	05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	10,25	0,00
800	05	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	285,00
800	05	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	9.808.459,47	10.103.899,28	11.018.665,53
800	05	2	2		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	8.059.152,97	7.907.957,19	8.827.660,32
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	7.686.295,46	7.476.409,59	8.257.250,31
800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	372.857,51	431.547,60	570.410,01
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.628.035,52	2.014.207,25	2.127.126,42
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.628.035,52	2.014.207,25	2.127.126,42
800	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	121.270,98	172.828,59	63.878,79
800	05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	9.225,64
800	05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe Ve İlk Kademe Belediyeleri Paylar	442,85	11.337,34	21.772,97
800	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	120.828,13	161.491,25	32.880,18
800	05	2	9		Diğer Paylar	0,00	8.906,25	0,00
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	8.906,25	0,00
800	05	3			Para Cezaları	797.456,95	511.594,86	223.688,90
800	05	3	2		İdari Para Cezaları	312.104,12	194.516,58	46.393,95
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	312.104,12	194.516,58	46.393,95
800	05	3	4		Vergi Cezaları	106.301,57	312.072,15	170.803,13
800	05	3	4	05	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	265,37	1.875,44	1.476,37
800	05	3	4	06	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	29.572,16	105.801,57	49.156,98
800	05	3	4	07	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	11.864,99	46.497,36	31.410,27

Sayfa : 2 / 4 (Örnek89)

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirinin Türü	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı	2013 Yılı Tutarı
	I	II	III	IV				
800	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	64.599,05	157.897,78	88.759,51
800	05	3	9		Diğer Para Cezaları	379.051,26	5.006,13	6.491,82
800	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	379.051,26	5.006,13	6.491,82
800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	129.254,49	163.238,92	165.108,42
800	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	129.254,49	163.238,92	165.108,42
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	1.200,00	0,00
800	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	10.173,91	31.719,86	13.294,15
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	119.080,58	130.319,06	151.814,27
800	06				Sermaye Gelirleri	258.475,99	789.671,61	1.434.023,53
800	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	257.748,37	786.979,49	1.434.023,53
800	06	1	5		Arsa Satışı	257.748,37	786.979,49	1.434.023,53
800	06	1	5	01	Arsa Satışı	257.748,37	786.979,49	1.434.023,53
800	06	2			Taşınır Satış Gelirleri	727,62	2.692,12	0,00
800	06	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	727,62	2.692,12	0,00
800	06	2	1	01	Taşınır Satış Gelirleri	727,62	2.692,12	0,00
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)	22.493.547,41	25.191.991,78	27.228.679,91
810					Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	91.908,59	113.699,01	86.973,68
810	01				Vergi Gelirleri	83.702,83	77.972,28	86.059,62
810	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	83.495,83	61.731,09	57.044,82
810	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	83.495,83	61.731,09	57.044,82
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	5.297,14	7.588,45	7.707,86
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	59.201,70	33.117,45	33.448,95
810	01	2	9	53	Arazi Vergisi	0,00	0,00	200,94
810	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	18.996,99	21.025,19	15.687,07
810	01	3			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	15.197,19	17.161,46
810	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	15.197,19	17.161,46
810	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	0,00	15.197,19	16.921,46
810	01	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00	0,00	240,00
810	01	6			Harçlar	207,00	1.044,00	11.853,34
810	01	6	9		Diğer Harçlar	207,00	1.044,00	11.853,34
810	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	17,00	468,00	0,00
810	01	6	9	58	Tellallık Harcı	0,00	0,00	1.909,34
810	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	156,00
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	190,00	576,00	9.788,00
810	03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	375,00	1.769,28	775,00
810	03	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	340,00	1.100,00	700,00
810	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	40,00	50,00	0,00
810	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	40,00	50,00	0,00
810	03	1	2		Hizmet Gelirleri	300,00	1.050,00	700,00
810	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	300,00	1.050,00	700,00

Sayfa : 3 / 4 (Örnek89)

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirinin Türü	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı	2013 Yılı Tutarı
	I	II	III	IV				
810	03	6			Kira Gelirleri	35,00	669,28	75,00
810	03	6	2		Taşınır Kiraları	35,00	669,28	75,00
810	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	35,00	669,28	75,00
810	05				Diğer Gelirler	7.830,76	33.957,45	139,06
810	05	1			Faiz Gelirleri	1.521,54	0,00	139,06
810	05	1	8		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.521,54	0,00	139,06
810	05	1	8	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.521,54	0,00	139,06
810	05	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	29.857,45	0,00
810	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	29.857,45	0,00
810	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	29.857,45	0,00
810	05	3			Para Cezaları	5.701,00	4.000,00	0,00
810	05	3	2		İdari Para Cezaları	5.701,00	4.000,00	0,00
810	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	5.701,00	4.000,00	0,00
810	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	608,22	100,00	0,00
810	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	608,22	100,00	0,00
810	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	608,22	100,00	0,00
					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED ve İADELER TOPLAMI(B)	91.908,59	113.699,01	86.973,68
					NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)	22401638,82	25078292,77	27141706,23

Sayfa : 4 / 4 (Örnek89)

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal					KURUM ADI	2011	2012	2013
I	II	III	IV	V				
46					BELEDİYE	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59
46	35				İZMİR	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59
46	35	26			İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59
46	35	26	02		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.907.960,32	4.703.255,10	3.068.734,02
46	35	26	04		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.333.474,16	2.244.023,12	850.512,33
46	35	26	05		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.077.059,14	2.305.745,02	1.255.969,67
46	35	26	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	548.477,76	771.707,52	627.173,37
46	35	26	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	293.147,90	387.668,02	188.570,19
46	35	26	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	285.354,04	254.551,36	127.046,12
46	35	26	25		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	30		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	108.115,90	134.588,32	72.615,31
46	35	26	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.878.048,00	12.908.803,80	7.147.638,60
46	35	26	33		GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	35		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	78.526,14	188.567,62	105.648,66
46	35	26	36		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.151.883,42	1.441.458,44	694.426,21
46	35	26	37		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	717.998,30	848.803,88	599.122,34
46	35	26	38		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.244.298,06	9.459.926,34	5.002.351,75
46	35	26	39		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	395.348,50	304.252,72	112.361,26
46	35	26	40		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	230.425,52	129.979,94
46	35	26	41		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.315.871,44	16.114.191,62	9.390.157,38
46	35	26	42		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	43		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.112.287,10	1.301.659,94	696.341,13
46	35	26	44		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	53.221,31
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal				FONKSİYON ADI	2011	2012	2013
I	II	III	IV				
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	7.272.613,55	7.108.777,91	9.037.842,22
01	01			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	1.647.565,49	2.012.481,27	2.606.281,43
01	01	01		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1.155.542,91	1.393.677,29	1.970.497,98
01	01	01	00000	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	0,00	1.970.497,98
01	01	02		Finansal ve mali işler ve hizmetler	492.022,58	618.803,98	635.783,45
01	01	02	00000	Finansal ve mali işler ve hizmetler	0,00	0,00	635.783,45
01	03			Genel Hizmetler	3.068.133,18	3.646.480,62	5.077.690,82
01	03	01		Genel personel hizmetleri	143.122,07	259.307,94	261.183,61
01	03	01	00000	Genel personel hizmetleri	0,00	0,00	261.183,61
01	03	09		Diğer genel hizmetler	2.925.011,11	3.387.172,68	4.816.507,21
01	03	09	00000	Diğer genel hizmetler	0,00	0,00	4.816.507,21
01	06			Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	2.556.914,88	1.449.816,02	1.353.869,97
01	06	00		Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	2.556.914,88	1.449.816,02	1.353.869,97
01	06	00	00000	Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	0,00	0,00	1.353.869,97
02				SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	2.543,84	0,00
02	02			Sivil Savunma Hizmetleri	0,00	2.543,84	0,00
02	02	00		Sivil Savunma Hizmetleri	0,00	2.543,84	0,00
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	960.144,91	1.079.846,84	1.212.715,39
03	01			Güvenlik Hizmetleri	404.001,36	429.016,87	516.374,26
03	01	04		Kurumsal güvenlik hizmetleri	404.001,36	429.016,87	516.374,26
03	01	04	00000	Kurumsal güvenlik hizmetleri	0,00	0,00	516.374,26
03	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik H	556.143,55	650.829,97	696.341,13
03	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	556.143,55	650.829,97	696.341,13
03	09	09	00000	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	0,00	0,00	696.341,13
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	6.024.054,83	6.593.242,71	7.312.933,88
04	01			Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	39.263,07	94.283,81	105.648,66
04	01	01		Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	39.263,07	94.283,81	105.648,66
04	01	01	00000	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	0,00	0,00	105.648,66
04	02			Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetler	45.767,76	44.557,00	59.646,62
04	02	01		Tarım hizmetleri	45.767,76	44.557,00	59.646,62
04	02	01	00000	Tarım hizmetleri	0,00	0,00	59.646,62
04	05			Ulaştırma Hizmetleri	5.939.024,00	6.454.401,90	7.147.638,60
04	05	01		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	5.939.024,00	6.454.401,90	7.147.638,60
..	..	..					
				GİDERLER TOPLAMI	14.256.813,29	14.784.411,30	17.563.491,49

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal				FONKSİYON ADI	2011	2012	2013
I	II	III	IV				
04	05	01	00000	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	0,00	0,00	7.147.638,60
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	5.248.306,64	6.020.754,29	6.230.864,71
05	01			Atık yönetimi hizmetleri	5.194.248,69	5.953.460,13	6.158.249,40
05	01	00		Atık yönetimi hizmetleri	5.194.248,69	5.953.460,13	6.158.249,40
05	01	00	00000	Atık yönetimi hizmetleri	0,00	0,00	6.158.249,40
05	03			Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	54.057,95	67.294,16	72.615,31
05	03	00		Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	54.057,95	67.294,16	72.615,31
05	03	00	00000	Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	0,00	0,00	72.615,31
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	575.941,71	720.729,22	694.426,21
06	02			Toplum Refahı Hizmetleri	575.941,71	720.729,22	694.426,21
06	02	00		Toplum Refahı Hizmetleri	575.941,71	720.729,22	694.426,21
06	02	00	00000	Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	0,00	694.426,21
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	197.674,25	152.126,36	112.361,26
07	01			Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler	17.982,35	0,00	0,00
07	01	01		İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri	17.982,35	0,00	0,00
07	02			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	179.691,90	152.126,36	112.361,26
07	02	01		Genel poliklinikler	179.691,90	152.126,36	112.361,26
07	02	01	00000	Genel poliklinikler	0,00	0,00	112.361,26
08				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.445.189,20	5.121.793,00	5.520.725,92
08	01			Dinlenme ve spor hizmetleri	4.143.925,57	4.768.756,65	5.051.464,36
08	01	00		Dinlenme ve spor hizmetleri	4.143.925,57	4.768.756,65	5.051.464,36
08	01	00	00000	Dinlenme ve spor hizmetleri	0,00	0,00	5.051.464,36
08	02			Kültür hizmetleri	301.263,63	353.036,35	469.261,56
08	02	00		Kültür hizmetleri	301.263,63	353.036,35	469.261,56
08	02	00	00000	Kültür hizmetleri	0,00	0,00	469.261,56
..	..	..					
..	..	..					
..	..	..					
..	..	..					
..	..	..					
..	..	..					
..	..	..					
..	..	..					
..	..	..					
				GİDERLER TOPLAMI	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Ekonomik Sınıflandırma Adı	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	12.835.909,66	14.786.617,29	15.531.954,17
830	01	01			MEMURLAR	1.978.369,53	2.516.913,53	2.828.722,81
830	01	01	01		Temel Maaşlar	655.152,25	731.881,84	803.837,67
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	655.152,25	731.881,84	803.837,67
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	360.895,72	402.109,43	1.037.593,21
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	360.895,72	402.109,43	1.037.593,21
830	01	01	03		Ödenekler	301.436,49	509.537,99	0,00
830	01	01	03	01	Ödenekler	301.436,49	509.537,99	0,00
830	01	01	04		Sosyal Haklar	575.432,63	782.628,06	899.986,18
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	575.432,63	782.628,06	899.986,18
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	69.982,04	74.787,42	66.188,17
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	69.982,04	74.787,42	66.188,17
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	15.470,40	15.419,10	21.117,58
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	15.470,40	15.419,10	21.117,58
830	01	01	09		Diğer Personel Giderleri	0,00	549,69	0,00
830	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	0,00	549,69	0,00
830	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	323.360,57	488.937,87	373.151,35
830	01	02	01		Ücretler	289.680,98	435.378,83	319.641,24
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	289.680,98	435.378,83	209.677,70
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	109.963,54
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	27.628,48	44.271,26	45.533,28
830	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatla	27.628,48	44.271,26	19.885,08
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazmina	0,00	0,00	25.648,20
830	01	02	04		Sosyal Haklar	6.051,11	9.151,52	7.976,83
830	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	6.051,11	9.151,52	5.254,19
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	2.722,64
830	01	02	09		Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	136,26	0,00
830	01	02	09	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	136,26	0,00
830	01	03			İŞÇİLER	10.293.039,31	11.494.769,12	12.001.705,27
830	01	03	01		İşçilerin Ücretleri	4.027.268,17	4.549.068,18	4.650.545,16
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.977.569,97	4.523.075,31	4.623.428,27
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	49.698,20	25.992,87	27.116,89
830	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	338.080,43	315.639,32	294.668,01
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	12.835.909,66	14.786.617,29	15.531.954,17

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Ekonomik Sınıflandırma Adı	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	316.729,73	315.639,32	294.668,01
830	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	21.350,70	0,00	0,00
830	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	2.392.615,23	2.703.254,05	2.739.970,22
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.373.408,36	2.690.895,14	2.726.561,37
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	19.206,87	12.358,91	13.408,85
830	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesaileri	421.504,77	656.563,18	873.856,10
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	413.337,84	646.782,79	863.353,61
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	8.166,93	9.780,39	10.502,49
830	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.229.884,07	1.450.934,67	1.546.417,61
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.216.551,19	1.442.943,57	1.537.648,76
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	13.332,88	7.991,10	8.768,85
830	01	03	09		İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.883.686,64	1.819.309,72	1.896.248,17
830	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.868.903,74	1.810.011,96	1.886.469,99
830	01	03	09	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	14.782,90	9.297,76	9.778,18
830	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	55.847,61	80.962,41	89.631,46
830	01	04	01		Ücretler	55.847,61	80.962,41	89.631,46
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretler	55.847,61	80.962,41	89.631,46
830	01	05			DİĞER PERSONEL	185.292,64	205.034,36	238.743,28
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	185.292,64	205.034,36	238.743,28
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	77.054,02	85.657,30	92.122,28
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	108.238,62	119.377,06	146.621,00
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.419.495,93	2.705.308,58	2.848.443,33
830	02	01			Memurlar	287.718,01	320.155,34	348.173,06
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	287.718,01	320.155,34	348.173,06
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	179.898,15	200.230,85	217.332,94
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	107.819,86	119.924,49	130.840,12
830	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	62.464,07	77.039,98	58.035,04
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	62.464,07	77.039,98	58.035,04
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Kurumuna	62.464,07	77.039,98	58.035,04
830	02	03			İŞÇİLER	2.069.313,85	2.308.113,26	2.442.235,23
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	189.865,72	211.795,22	221.675,63
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	189.865,72	211.795,22	221.675,63
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.879.448,13	2.096.318,04	2.220.559,60
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	15.255.405,59	17.491.925,87	18.380.397,50

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Ekonomik Sınıflandırma Adı	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.879.448,13	2.096.318,04	2.220.559,60
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.905.404,09	5.739.768,40	7.411.111,77
830	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.083.825,47	2.246.177,77	2.733.240,30
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	161.418,89	175.390,78	207.213,48
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	68.113,65	62.201,90	83.967,78
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	40.748,79	54.041,49	46.881,00
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	52.121,03	59.147,39	58.192,70
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	435,42	0,00	18.172,00
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	275.078,01	272.047,67	369.530,22
830	03	02	02	01	Su Alımları	248.905,81	217.259,34	318.360,40
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	26.172,20	54.788,33	51.169,82
830	03	02	03		Enerji Alımları	1.263.180,75	1.312.914,33	1.533.350,87
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	31.874,87	16.567,08	39.407,08
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	655.261,99	736.460,52	898.212,94
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	576.043,89	559.886,73	595.730,85
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	14.827,18	8.533,23	7.690,91
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	243,00	518,30	301,32
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	8.802,18	8.014,93	7.389,59
830	03	02	04	03	Yem Alımları	5.782,00	0,00	0,00
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	43.410,82	119.159,40	55.545,48
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	8.275,64	29.044,37	8.506,08
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	3.406,13	0,00	0,00
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	31.729,05	90.115,03	47.039,40
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	116.612,86	61.373,15	87.515,55
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	0,00	20.038,32	0,00
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	25.362,63	26.516,95	40.894,75
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	850,00	0,00	30.680,00
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	1.595,13	0,00	0,00
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	88.805,10	14.817,88	15.940,80
830	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizm	0,00	0,00	45,01
830	03	02	07	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç v	0,00	0,00	45,01
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	209.296,96	296.759,21	472.348,78
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderl	92.782,62	101.600,80	256.576,74
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	20.160.809,68	23.231.694,27	25.791.509,27

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Ekonomik Sınıflandırma Adı	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	116.514,34	195.158,41	215.772,04
830	03	03			YOLLUKLAR	17.376,27	32.234,92	26.161,48
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.652,00	21.300,00	13.960,25
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.652,00	21.300,00	13.960,25
830	03	03	05		Yolluk Tazminatları	9.724,27	10.934,92	12.201,23
830	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	9.724,27	10.934,92	12.201,23
830	03	04			GÖREV GİDERLERİ	484.346,60	100.596,58	317.155,98
830	03	04	01		Tahliye Giderleri	4.956,00	0,00	0,00
830	03	04	01	02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	4.956,00	0,00	0,00
830	03	04	02		Yasal Giderler	162.561,49	92.432,01	308.996,42
830	03	04	02	01	Beyiye Aidatları	0,00	0,00	1.408,37
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	0,00	7.148,42	0,00
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	155.961,49	54.131,31	188.642,73
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler (Kamu Personeli	6.600,00	27.800,00	117.800,00
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	3.352,28	1.145,32
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderle	3.536,59	5.515,42	8.159,56
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	507,12	0,00	400,00
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.574,07	5.288,00	6.777,44
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	455,40	227,42	982,12
830	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	313.292,52	2.649,15	0,00
830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	313.292,52	2.649,15	0,00
830	03	05			HİZMET ALIMLARI	1.391.664,30	1.913.777,24	1.950.701,51
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	818.214,03	1.096.810,28	1.553.468,13
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	34.630,05	142.728,52	119.859,88
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	4.130,00	0,00	0,00
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım H	50.078,00	79.862,60	126.002,60
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri	197.630,61	150.562,76	75.745,26
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0,00	23.954,00	29.500,00
830	03	05	01	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0,00	0,00	10.695,55
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	130.688,58	307.052,86	672.208,59
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	362.869,96	392.649,54	516.329,25
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	38.186,83	0,00	3.127,00
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	95.879,45	125.758,79	110.304,64
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	20.160.809,68	23.231.694,27	25.791.509,27

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Ekonomik Sınıflandırma Adı	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	20.705,07	31.148,55	18.584,85
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	63.232,12	54.301,26	63.161,99
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik üc	11.942,26	40.308,98	28.557,80
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	47.200,00	87.792,00	30.680,00
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	47.200,00	87.792,00	30.680,00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	182.614,04	275.368,67	130.197,02
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	163.256,00	250.626,75	74.938,49
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	19.358,04	24.741,92	55.258,53
830	03	05	05		Kiralar	156.059,50	179.215,91	47.152,80
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	155.351,50	179.215,91	47.152,80
830	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları	708,00	0,00	0,00
830	03	05	07		Yargılama Giderleri	340,00	0,00	0,00
830	03	05	07	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	340,00	0,00	0,00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	91.357,28	148.831,59	78.898,92
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	0,00	77.079,00	15.525,00
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Gide	66.407,28	48.610,82	37.052,05
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	24.950,00	23.141,77	26.321,87
830	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	330.723,49	632.572,76	1.290.455,23
830	03	06	01		Temsil Giderleri	330.723,49	625.728,66	1.004.935,35
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	330.723,49	625.728,66	1.004.935,35
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	0,00	6.844,10	285.519,88
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	0,00	6.844,10	285.519,88
830	03	07			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	522.556,21	770.734,10	993.360,57
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	247.967,11	386.819,28	566.975,94
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	20.502,00	27.178,86	132.412,48
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	37.887,21	116.705,83	110.843,17
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir b	129.860,45	240.415,59	292.376,69
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	21.523,21	0,00	0,00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	38.194,24	2.519,00	31.343,60
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	1.869,54	1.942,28	7.452,88
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.869,54	1.942,28	7.452,88
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	272.719,56	381.972,54	418.931,75
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.000,00
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	20.160.809,68	23.231.694,27	25.791.509,27

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Ekonomik Sınıflandırma Adı	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	63.845,86	90.880,66	80.861,47
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	157.396,12	186.738,34	264.362,36
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	49.721,98	104.353,54	63.503,92
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.755,60	0,00	9.204,00
830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	56.929,40	43.675,03	100.036,70
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	54.205,07	37.127,38	91.537,16
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	9.216,98	10.195,20	11.882,61
830	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	21.388,09	26.460,18	32.697,80
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler	0,00	472,00	0,00
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	23.600,00	0,00	46.956,75
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.724,33	6.547,65	8.499,54
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.724,33	6.547,65	8.499,54
830	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	17.982,35	0,00	0,00
830	03	09	01		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	17.982,35	0,00	0,00
830	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	17.982,35	0,00	0,00
830	04				FAİZ GİDERLERİ	227.893,76	240.746,58	255.915,88
830	04	02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	227.893,76	240.746,58	255.915,88
830	04	02	01		Devlet Tahvili	0,00	0,00	1.825,20
830	04	02	01	01	YTL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0,00	0,00	1.825,20
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	254.090,68
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	254.090,68
830	05				CARİ TRANSFERLER	727.125,77	554.639,93	311.369,97
830	05	01			GÖREV ZARARLARI	38.714,00	92.711,33	56.973,61
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	38.714,00	92.711,33	56.973,61
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	38.714,00	92.711,33	56.973,61
830	05	03			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	312.396,38	220.610,52	228.656,36
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	312.396,38	220.610,52	228.656,36
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	189.205,46	220.610,52	228.656,36
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	123.190,92	0,00	0,00
830	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	24.970,00	24.310,00	25.740,00
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	24.970,00	24.310,00	25.740,00
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	24.970,00	24.310,00	25.740,00
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	351.045,39	217.008,08	0,00
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	21.115.829,21	24.027.080,78	26.358.795,12

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Ekonomik Sınıflandırma Adı	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
830	05	08	01		Genel Bütçeye Verilen Paylar	351.045,39	217.008,08	0,00
830	05	08	01	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	351.045,39	217.008,08	0,00
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	1.772.195,29	1.877.557,30	2.720.574,47
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	522.239,91	410.463,64	904.659,99
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	77.030,40	114.490,09	88.185,10
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)	0,00	0,00	59.908,60
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	20.980,40	0,00	21.580,00
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	56.050,00	90.724,89	0,00
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0,00	23.765,20	6.696,50
830	06	01	04		Taşıt Alımları	445.209,51	295.973,55	783.434,89
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	445.209,51	295.973,55	783.434,89
830	06	01	07		Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri	0,00	0,00	33.040,00
830	06	01	07	02	Tablo-Heykel Alım ve Onarımları	0,00	0,00	33.040,00
830	06	02			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	69.797,00	134.284,00	109.740,00
830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	69.797,00	134.284,00	109.740,00
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	69.797,00	134.284,00	109.740,00
830	06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	187.879,60
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	0,00	34.479,60
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	0,00	34.479,60
830	06	03	03		Lisans Alımları	0,00	0,00	153.400,00
830	06	03	03	01	Lisans Alımları	0,00	0,00	153.400,00
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	224.164,20	111.564,00	42.929,00
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	224.164,20	111.564,00	42.929,00
830	06	04	02	05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderler	224.164,20	0,00	42.929,00
830	06	04	02	90	Diğer	0,00	111.564,00	0,00
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	955.994,18	1.172.137,01	1.324.993,67
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	349.273,57	472.430,68	537.574,04
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	190.481,01	350.971,35	489.057,59
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	158.792,56	72.942,88	0,00
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	0,00	48.516,45	48.516,45
830	06	05	03		Taşıma Giderleri	0,00	48.516,45	0,00
830	06	05	03	01	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri	0,00	48.516,45	0,00
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	606.720,61	651.189,88	787.419,63
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	22.888.024,50	25.904.638,08	29.079.369,59

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Ekonomik Sınıflandırma Adı	2011	2012	2013
	I	II	III	IV				
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	142.957,71	231.006,68	132.968,54
830	06	05	07	05	Gemiler	0,00	0,00	47.347,50
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	44.545,00	0,00	204.235,85
830	06	05	07	90	Diğerleri	419.217,90	420.183,20	402.867,74
830	06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	49.108,65	150.372,21
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	0,00	49.108,65	150.372,21
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	49.108,65	150.372,21
830	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	686.400,59	142.676,09	0,00
830	07	01			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan	686.400,59	142.676,09	0,00
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	686.400,59	142.676,09	0,00
830	07	01	09	90	Diğer	686.400,59	142.676,09	0,00
830	08				BORÇ VERME	1.149.500,00	752.500,00	1.042.500,00
830	08	01			YURTİÇİ BORÇ VERME	1.149.500,00	752.500,00	1.042.500,00
830	08	01	05		Mahalli İdarelere Borç Veme	250.000,00	652.000,00	0,00
830	08	01	05	05	Bağlı İdarelere	250.000,00	652.000,00	0,00
830	08	01	09		Diğer Yurtiçi Borç Verme	899.500,00	100.500,00	1.042.500,00
830	08	01	09	90	Diğer	899.500,00	100.500,00	1.042.500,00
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59

BÜTÇE GİDER VE ÖDENEKLER TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ / BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı / Kodu							Kurumu	I	II	III	IV	Yılı
								46	35	26	02	2013

FONKSİYONEL I	FONKSİYONEL II	FONKSİYONEL III	FONKSİYONEL IV	FİNANS I	EKONOMİK I	EKONOMİK II	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ: 2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	ÖDEME EMİRLERİ: Yapılan Tenkisler	ÖDEME EMİRLERİ: Kalan	ÖDEMELER: 2013 Yılı İçindeki Ödemeler	ÖDEMELER: Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	ÖDEMELER: TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar
								TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.068.734,02	0,00	3.068.734,02	3.068.734,02	0,00	3.068.734,02	
01	01						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	1.889.749,81	0,00	1.889.749,81	1.889.749,81	0,00	1.889.749,81	
01	01	01					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1.889.749,81	0,00	1.889.749,81	1.889.749,81	0,00	1.889.749,81	
01	01	01	00000				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1.889.749,81	0,00	1.889.749,81	1.889.749,81	0,00	1.889.749,81	
01	01	01	00000	05			Mahalli İdareler	1.889.749,81	0,00	1.889.749,81	1.889.749,81	0,00	1.889.749,81	
01	01	01	00000	05	01		Memurlar	309.835,17	0,00	309.835,17	309.835,17	0,00	309.835,17	
01	01	01	00000	05	01	01	Personel Giderleri	71.091,89	0,00	71.091,89	71.091,89	0,00	71.091,89	
01	01	01	00000	05	01	05	Personel Giderleri	238.743,28	0,00	238.743,28	238.743,28	0,00	238.743,28	
01	01	01	00000	05	02		Memurlar	9.036,62	0,00	9.036,62	9.036,62	0,00	9.036,62	
01	01	01	00000	05	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.036,62	0,00	9.036,62	9.036,62	0,00	9.036,62	
01	01	01	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.570.878,02	0,00	1.570.878,02	1.570.878,02	0,00	1.570.878,02	
01	01	01	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.416,99	0,00	17.416,99	17.416,99	0,00	17.416,99	
01	01	01	00000	05	03	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.186,50	0,00	11.186,50	11.186,50	0,00	11.186,50	
01	01	01	00000	05	03	04	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	117.800,00	0,00	117.800,00	117.800,00	0,00	117.800,00	
01	01	01	00000	05	03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	131.719,30	0,00	131.719,30	131.719,30	0,00	131.719,30	
01	01	01	00000	05	03	06	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.290.455,23	0,00	1.290.455,23	1.290.455,23	0,00	1.290.455,23	
01	01	01	00000	05	03	07	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.300,00	0,00	2.300,00	2.300,00	0,00	2.300,00	
01	06						Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	1.178.984,21	0,00	1.178.984,21	1.178.984,21	0,00	1.178.984,21	
01	06	00					Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	1.178.984,21	0,00	1.178.984,21	1.178.984,21	0,00	1.178.984,21	
01	06	00	00000				Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	1.178.984,21	0,00	1.178.984,21	1.178.984,21	0,00	1.178.984,21	
01	06	00	00000	05			Mahalli İdareler	1.178.984,21	0,00	1.178.984,21	1.178.984,21	0,00	1.178.984,21	
01	06	00	00000	05	05		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	136.484,21	0,00	136.484,21	136.484,21	0,00	136.484,21	
01	06	00	00000	05	05	03	Cari Transferler	110.744,21	0,00	110.744,21	110.744,21	0,00	110.744,21	
01	06	00	00000	05	05	04	Cari Transferler	25.740,00	0,00	25.740,00	25.740,00	0,00	25.740,00	
01	06	00	00000	05	08		Yurtiçi Borç Verme	1.042.500,00	0,00	1.042.500,00	1.042.500,00	0,00	1.042.500,00	
01	06	00	00000	05	08	01	Borç Verme	1.042.500,00	0,00	1.042.500,00	1.042.500,00	0,00	1.042.500,00	

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ / BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı / Kodu								Kurumu	I	II	III	IV	Yılı
									46	35	26	04	2013

FONKSİYONEL				FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
								2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	850.512,33	0,00	850.512,33	850.512,33	0,00	850.512,33	
01	01						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	582.562,14	0,00	582.562,14	582.562,14	0,00	582.562,14	
01	01	02					Finansal ve mali işler ve hizmetler	582.562,14	0,00	582.562,14	582.562,14	0,00	582.562,14	
01	01	02	00000				Finansal ve mali işler ve hizmetler	582.562,14	0,00	582.562,14	582.562,14	0,00	582.562,14	
01	01	02	00000	05			Mahalli İdareler	582.562,14	0,00	582.562,14	582.562,14	0,00	582.562,14	
01	01	02	00000	05	01		Memurlar	391.098,98	0,00	391.098,98	391.098,98	0,00	391.098,98	
01	01	02	00000	05	01	01	Personel Giderleri	391.098,98	0,00	391.098,98	391.098,98	0,00	391.098,98	
01	01	02	00000	05	02		Memurlar	49.243,62	0,00	49.243,62	49.243,62	0,00	49.243,62	
01	01	02	00000	05	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	49.243,62	0,00	49.243,62	49.243,62	0,00	49.243,62	
01	01	02	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.396,99	0,00	7.396,99	7.396,99	0,00	7.396,99	
01	01	02	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.766,56	0,00	2.766,56	2.766,56	0,00	2.766,56	
01	01	02	00000	05	03	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	491,75	0,00	491,75	491,75	0,00	491,75	
01	01	02	00000	05	03	04	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.062,82	0,00	2.062,82	2.062,82	0,00	2.062,82	
01	01	02	00000	05	03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.075,86	0,00	2.075,86	2.075,86	0,00	2.075,86	
01	01	02	00000	05	04		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	134.822,55	0,00	134.822,55	134.822,55	0,00	134.822,55	
01	01	02	00000	05	04	02	Faiz Giderleri	134.822,55	0,00	134.822,55	134.822,55	0,00	134.822,55	
01	03						Genel Hizmetler	103.135,04	0,00	103.135,04	103.135,04	0,00	103.135,04	
01	03	09					Diğer genel hizmetler	103.135,04	0,00	103.135,04	103.135,04	0,00	103.135,04	
01	03	09	00000				Diğer genel hizmetler	103.135,04	0,00	103.135,04	103.135,04	0,00	103.135,04	
01	03	09	00000	05			Mahalli İdareler	103.135,04	0,00	103.135,04	103.135,04	0,00	103.135,04	
01	03	09	00000	05	01		Memurlar	92.042,88	0,00	92.042,88	92.042,88	0,00	92.042,88	
01	03	09	00000	05	01	01	Personel Giderleri	92.042,88	0,00	92.042,88	92.042,88	0,00	92.042,88	
01	03	09	00000	05	02		Memurlar	11.092,16	0,00	11.092,16	11.092,16	0,00	11.092,16	
01	03	09	00000	05	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.092,16	0,00	11.092,16	11.092,16	0,00	11.092,16	
01	06						Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	164.815,15	0,00	164.815,15	164.815,15	0,00	164.815,15	
01	06	00					Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	164.815,15	0,00	164.815,15	164.815,15	0,00	164.815,15	
01	06	00	00000				Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	164.815,15	0,00	164.815,15	164.815,15	0,00	164.815,15	
01	06	00	00000	05			Mahalli İdareler	164.815,15	0,00	164.815,15	164.815,15	0,00	164.815,15	
01	06	00	00000	05	05		Görev Zararları	164.815,15	0,00	164.815,15	164.815,15	0,00	164.815,15	
01	06	00	00000	05	05	01	Cari Transferler	46.903,00	0,00	46.903,00	46.903,00	0,00	46.903,00	
01	06	00	00000	05	05	03	Cari Transferler	117.912,15	0,00	117.912,15	117.912,15	0,00	117.912,15	

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ / BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı / Kodu								Kurumu	I	II	III	IV	Yılı
									46	35	26	05	2013
FONKSİYONEL				FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar
								2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM		
I	II	III	IV	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL		TL
01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	739.595,41	0,00	739.595,41	739.595,41	0,00	739.595,41		
01	03						Genel Hizmetler	729.524,80	0,00	729.524,80	729.524,80	0,00	729.524,80		
01	03	01					Genel personel hizmetleri	261.183,61	0,00	261.183,61	261.183,61	0,00	261.183,61		
01	03	01	00000				Genel personel hizmetleri	261.183,61	0,00	261.183,61	261.183,61	0,00	261.183,61		
01	03	01	00000	05			Mahalli İdareler	261.183,61	0,00	261.183,61	261.183,61	0,00	261.183,61		
01	03	01	00000	05	01		Memurlar	177.127,64	0,00	177.127,64	177.127,64	0,00	177.127,64		
01	03	01	00000	05	01	01	Personel Giderleri	87.496,18	0,00	87.496,18	87.496,18	0,00	87.496,18		
01	03	01	00000	05	01	04	Personel Giderleri	89.631,46	0,00	89.631,46	89.631,46	0,00	89.631,46		
01	03	01	00000	05	02		Memurlar	10.626,05	0,00	10.626,05	10.626,05	0,00	10.626,05		
01	03	01	00000	05	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.626,05	0,00	10.626,05	10.626,05	0,00	10.626,05		
01	03	01	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	73.429,92	0,00	73.429,92	73.429,92	0,00	73.429,92		
01	03	01	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	68.822,44	0,00	68.822,44	68.822,44	0,00	68.822,44		
01	03	01	00000	05	03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.404,52	0,00	4.404,52	4.404,52	0,00	4.404,52		
01	03	01	00000	05	03	07	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	202,96	0,00	202,96	202,96	0,00	202,96		
01	03	09					Diğer genel hizmetler	468.341,19	0,00	468.341,19	468.341,19	0,00	468.341,19		
01	03	09	00000				Diğer genel hizmetler	468.341,19	0,00	468.341,19	468.341,19	0,00	468.341,19		
01	03	09	00000	05			Mahalli İdareler	468.341,19	0,00	468.341,19	468.341,19	0,00	468.341,19		
01	03	09	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	468.341,19	0,00	468.341,19	468.341,19	0,00	468.341,19		
01	03	09	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	76.006,27	0,00	76.006,27	76.006,27	0,00	76.006,27		
01	03	09	00000	05	03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	392.334,92	0,00	392.334,92	392.334,92	0,00	392.334,92		
01	06						Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	10.070,61	0,00	10.070,61	10.070,61	0,00	10.070,61		
01	06	00					Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	10.070,61	0,00	10.070,61	10.070,61	0,00	10.070,61		
01	06	00	00000				Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	10.070,61	0,00	10.070,61	10.070,61	0,00	10.070,61		
01	06	00	00000	05			Mahalli İdareler	10.070,61	0,00	10.070,61	10.070,61	0,00	10.070,61		
01	06	00	00000	05	05		Görev Zararları	10.070,61	0,00	10.070,61	10.070,61	0,00	10.070,61		
01	06	00	00000	05	05	01	Cari Transferler	10.070,61	0,00	10.070,61	10.070,61	0,00	10.070,61		
03							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	516.374,26	0,00	516.374,26	516.374,26	0,00	516.374,26		
03	01						Güvenlik Hizmetleri	516.374,26	0,00	516.374,26	516.374,26	0,00	516.374,26		
03	01	04					Kurumsal güvenlik hizmetleri	516.374,26	0,00	516.374,26	516.374,26	0,00	516.374,26		
03	01	04	00000				Kurumsal güvenlik hizmetleri	516.374,26	0,00	516.374,26	516.374,26	0,00	516.374,26		
03	01	04	00000	05			Mahalli İdareler	516.374,26	0,00	516.374,26	516.374,26	0,00	516.374,26		
03	01	04	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	516.374,26	0,00	516.374,26	516.374,26	0,00	516.374,26		
03	01	04	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	45,01	0,00	45,01	45,01	0,00	45,01		
03	01	04	00000	05	03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	516.329,25	0,00	516.329,25	516.329,25	0,00	516.329,25		

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ / BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı / Kodu								Kurumu	I	II	III	IV	Yılı
									46	35	26	10	2013

FONKSİYONEL I	II	III	IV	FİNANS I	EKONOMİK I	II	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ: 2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	ÖDEMELER: 2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar
								TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	627.173,37	0,00	627.173,37	627.173,37	0,00	627.173,37	
01	03						Genel Hizmetler	627.173,37	0,00	627.173,37	627.173,37	0,00	627.173,37	
01	03	09					Diğer genel hizmetler	627.173,37	0,00	627.173,37	627.173,37	0,00	627.173,37	
01	03	09	00000				Diğer genel hizmetler	627.173,37	0,00	627.173,37	627.173,37	0,00	627.173,37	
01	03	09	00000	05			Mahalli İdareler	627.173,37	0,00	627.173,37	627.173,37	0,00	627.173,37	
01	03	09	00000	05	01		Memurlar	145.868,41	0,00	145.868,41	145.868,41	0,00	145.868,41	
01	03	09	00000	05	01	01	Personel Giderleri	145.868,41	0,00	145.868,41	145.868,41	0,00	145.868,41	
01	03	09	00000	05	02		Memurlar	17.612,67	0,00	17.612,67	17.612,67	0,00	17.612,67	
01	03	09	00000	05	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	17.612,67	0,00	17.612,67	17.612,67	0,00	17.612,67	
01	03	09	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	212.614,09	0,00	212.614,09	212.614,09	0,00	212.614,09	
01	03	09	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	37.596,69	0,00	37.596,69	37.596,69	0,00	37.596,69	
01	03	09	00000	05	03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	134.599,37	0,00	134.599,37	134.599,37	0,00	134.599,37	
01	03	09	00000	05	03	07	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.418,03	0,00	40.418,03	40.418,03	0,00	40.418,03	
01	03	09	00000	05	06		Mamul Mal Alımları	251.078,20	0,00	251.078,20	251.078,20	0,00	251.078,20	
01	03	09	00000	05	06	01	Sermaye Giderleri	63.198,60	0,00	63.198,60	63.198,60	0,00	63.198,60	
01	03	09	00000	05	06	03	Sermaye Giderleri	187.879,60	0,00	187.879,60	187.879,60	0,00	187.879,60	

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı / Kodu								Kurumu	I	II	III	IV	Yılı
									46	35	26	18	2013

FONKSİYONEL				FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
I	II	III	IV	I	I	II		2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mansup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
								TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	188.570,19	0,00	188.570,19	188.570,19	0,00	188.570,19	
01	03						Genel Hizmetler	188.570,19	0,00	188.570,19	188.570,19	0,00	188.570,19	
01	03	09					Diğer genel hizmetler	188.570,19	0,00	188.570,19	188.570,19	0,00	188.570,19	
01	03	09	00000				Diğer genel hizmetler	188.570,19	0,00	188.570,19	188.570,19	0,00	188.570,19	
01	03	09	00000	05			Mahalli İdareler	188.570,19	0,00	188.570,19	188.570,19	0,00	188.570,19	
01	03	09	00000	05	01		Memurlar	141.910,51	0,00	141.910,51	141.910,51	0,00	141.910,51	
01	03	09	00000	05	01	01	Personel Giderleri	141.910,51	0,00	141.910,51	141.910,51	0,00	141.910,51	
01	03	09	00000	05	02		Memurlar	19.826,30	0,00	19.826,30	19.826,30	0,00	19.826,30	
01	03	09	00000	05	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.826,30	0,00	19.826,30	19.826,30	0,00	19.826,30	
01	03	09	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	26.833,38	0,00	26.833,38	26.833,38	0,00	26.833,38	
01	03	09	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	950,00	0,00	950,00	950,00	0,00	950,00	
01	03	09	00000	05	03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	19.401,10	0,00	19.401,10	19.401,10	0,00	19.401,10	
01	03	09	00000	05	03	07	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.482,28	0,00	6.482,28	6.482,28	0,00	6.482,28	

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı								Kurumu	I	II	III	IV	Yılı
Muhasebe Biriminin Kodu									46	35	26	24	2013

FONKSİYONEL				FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
								2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mansup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	127.046,12	0,00	127.046,12	127.046,12	0,00	127.046,12	
01	03						Genel Hizmetler	127.046,12	0,00	127.046,12	127.046,12	0,00	127.046,12	
01	03	09					Diğer genel hizmetler	127.046,12	0,00	127.046,12	127.046,12	0,00	127.046,12	
01	03	09	00000				Diğer genel hizmetler	127.046,12	0,00	127.046,12	127.046,12	0,00	127.046,12	
01	03	09	00000	05			Mahalli İdareler	127.046,12	0,00	127.046,12	127.046,12	0,00	127.046,12	
01	03	09	00000	05	01		Memurlar	99.454,24	0,00	99.454,24	99.454,24	0,00	99.454,24	
01	03	09	00000	05	01	01	Personel Giderleri	99.454,24	0,00	99.454,24	99.454,24	0,00	99.454,24	
01	03	09	00000	05	02		Memurlar	12.332,19	0,00	12.332,19	12.332,19	0,00	12.332,19	
01	03	09	00000	05	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.332,19	0,00	12.332,19	12.332,19	0,00	12.332,19	
01	03	09	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	15.259,69	0,00	15.259,69	15.259,69	0,00	15.259,69	
01	03	09	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	750,00	0,00	750,00	750,00	0,00	750,00	
01	03	09	00000	05	03	04	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.509,69	0,00	14.509,69	14.509,69	0,00	14.509,69	

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÇEVRE KORUMA VA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ / /BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı / Kodu									Kurumu							Yılı 2013
												I 46	II 35	III 26	IV 30	
FONKSİYONEL				FİNANS	EKONOMİK			Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar
I	II	III	IV	I	I	II			2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM		
									TL	TL	TL	TL	TL	TL		TL
05								ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	72.615,31	0,00	72.615,31	72.615,31	0,00	72.615,31		
05	03							Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	72.615,31	0,00	72.615,31	72.615,31	0,00	72.615,31		
05	03	00						Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	72.615,31	0,00	72.615,31	72.615,31	0,00	72.615,31		
05	03	00	00000					Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	72.615,31	0,00	72.615,31	72.615,31	0,00	72.615,31		
05	03	00	00000	05				Mahalli İdareler	72.615,31	0,00	72.615,31	72.615,31	0,00	72.615,31		
05	03	00	00000	05	01			Memurlar	63.578,69	0,00	63.578,69	63.578,69	0,00	63.578,69		
05	03	00	00000	05	01	01		Personel Giderleri	63.578,69	0,00	63.578,69	63.578,69	0,00	63.578,69		
05	03	00	00000	05	02			Memurlar	9.036,62	0,00	9.036,62	9.036,62	0,00	9.036,62		
05	03	00	00000	05	02	01		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.036,62	0,00	9.036,62	9.036,62	0,00	9.036,62		

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı / Kodu								Kurumu	I	II	III	IV	Yılı
									46	35	26	31	2013

FONKSİYONEL				FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
								2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
04							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	7.147.638,60	0,00	7.147.638,60	7.147.638,60	0,00	7.147.638,60	
04	05						Ulaştırma Hizmetleri	7.147.638,60	0,00	7.147.638,60	7.147.638,60	0,00	7.147.638,60	
04	05	01					Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	7.147.638,60	0,00	7.147.638,60	7.147.638,60	0,00	7.147.638,60	
04	05	01	00000				Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	7.147.638,60	0,00	7.147.638,60	7.147.638,60	0,00	7.147.638,60	
04	05	01	00000	05			Mahalli İdareler	7.147.638,60	0,00	7.147.638,60	7.147.638,60	0,00	7.147.638,60	
04	05	01	00000	05	01		Memurlar	4.387.278,85	0,00	4.387.278,85	4.387.278,85	0,00	4.387.278,85	
04	05	01	00000	05	01	01	Personel Giderleri	286.557,64	0,00	286.557,64	286.557,64	0,00	286.557,64	
04	05	01	00000	05	01	02	Personel Giderleri	264.340,31	0,00	264.340,31	264.340,31	0,00	264.340,31	
04	05	01	00000	05	01	03	Personel Giderleri	3.836.380,90	0,00	3.836.380,90	3.836.380,90	0,00	3.836.380,90	
04	05	01	00000	05	02		Memurlar	876.284,23	0,00	876.284,23	876.284,23	0,00	876.284,23	
04	05	01	00000	05	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	34.464,02	0,00	34.464,02	34.464,02	0,00	34.464,02	
04	05	01	00000	05	02	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	41.344,28	0,00	41.344,28	41.344,28	0,00	41.344,28	
04	05	01	00000	05	02	03	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	800.475,93	0,00	800.475,93	800.475,93	0,00	800.475,93	
04	05	01	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	527.319,70	0,00	527.319,70	527.319,70	0,00	527.319,70	
04	05	01	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	89.581,13	0,00	89.581,13	89.581,13	0,00	89.581,13	
04	05	01	00000	05	03	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.489,78	0,00	4.489,78	4.489,78	0,00	4.489,78	
04	05	01	00000	05	03	04	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	166.245,39	0,00	166.245,39	166.245,39	0,00	166.245,39	
04	05	01	00000	05	03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	129.284,80	0,00	129.284,80	129.284,80	0,00	129.284,80	
04	05	01	00000	05	03	07	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	37.681,90	0,00	37.681,90	37.681,90	0,00	37.681,90	
04	05	01	00000	05	03	08	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.036,70	0,00	100.036,70	100.036,70	0,00	100.036,70	
04	05	01	00000	05	06		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.356.755,82	0,00	1.356.755,82	1.356.755,82	0,00	1.356.755,82	
04	05	01	00000	05	06	05	Sermaye Giderleri	1.206.383,61	0,00	1.206.383,61	1.206.383,61	0,00	1.206.383,61	
04	05	01	00000	05	06	07	Sermaye Giderleri	150.372,21	0,00	150.372,21	150.372,21	0,00	150.372,21	

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DETENİM MÜDÜRLÜĞÜ / BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı							Kurumu	I	II	III	IV	Yılı
Kodu								46	35	26	35	2013

FONKSİYONEL I	FONKSİYONEL II	FONKSİYONEL III	FONKSİYONEL IV	FİNANS I	EKONOMİK I	EKONOMİK II	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ: 2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	ÖDEME EMİRLERİ: Yapılan Tenkisler	ÖDEME EMİRLERİ: Kalan	ÖDEMELER: 2013 Yılı İçindeki Ödemeler	ÖDEMELER: Mansup Dönemi İçindeki Ödemeler	ÖDEMELER: TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar
								TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
04							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	105.648,66	0,00	105.648,66	105.648,66	0,00	105.648,66	
04	01						Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	105.648,66	0,00	105.648,66	105.648,66	0,00	105.648,66	
04	01	01					Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	105.648,66	0,00	105.648,66	105.648,66	0,00	105.648,66	
04	01	01	00000				Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	105.648,66	0,00	105.648,66	105.648,66	0,00	105.648,66	
04	01	01	00000	05			Mahalli İdareler	105.648,66	0,00	105.648,66	105.648,66	0,00	105.648,66	
04	01	01	00000	05	01		Memurlar	92.104,69	0,00	92.104,69	92.104,69	0,00	92.104,69	
04	01	01	00000	05	01	01	Personel Giderleri	92.104,69	0,00	92.104,69	92.104,69	0,00	92.104,69	
04	01	01	00000	05	02		Memurlar	11.605,17	0,00	11.605,17	11.605,17	0,00	11.605,17	
04	01	01	00000	05	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.605,17	0,00	11.605,17	11.605,17	0,00	11.605,17	
04	01	01	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.938,80	0,00	1.938,80	1.938,80	0,00	1.938,80	
04	01	01	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250,00	0,00	250,00	250,00	0,00	250,00	
04	01	01	00000	05	03	04	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.568,80	0,00	1.568,80	1.568,80	0,00	1.568,80	
04	01	01	00000	05	03	07	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	120,00	0,00	120,00	120,00	0,00	120,00	

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ / BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı / Kodu								Kurumu	I	II	III	IV	Yılı
									46	35	26	36	2013

FONKSİYONEL				FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
								2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
06							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	694.426,21	0,00	694.426,21	694.426,21	0,00	694.426,21	
06	02						Toplum Refahı Hizmetleri	694.426,21	0,00	694.426,21	694.426,21	0,00	694.426,21	
06	02	00					Toplum Refahı Hizmetleri	694.426,21	0,00	694.426,21	694.426,21	0,00	694.426,21	
06	02	00	00000				Toplum Refahı Hizmetleri	694.426,21	0,00	694.426,21	694.426,21	0,00	694.426,21	
06	02	00	00000	05			Mahalli İdareler	694.426,21	0,00	694.426,21	694.426,21	0,00	694.426,21	
06	02	00	00000	05	01		Memurlar	413.523,76	0,00	413.523,76	413.523,76	0,00	413.523,76	
06	02	00	00000	05	01	01	Personel Giderleri	413.523,76	0,00	413.523,76	413.523,76	0,00	413.523,76	
06	02	00	00000	05	02		Memurlar	50.814,37	0,00	50.814,37	50.814,37	0,00	50.814,37	
06	02	00	00000	05	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	50.814,37	0,00	50.814,37	50.814,37	0,00	50.814,37	
06	02	00	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	66.065,75	0,00	66.065,75	66.065,75	0,00	66.065,75	
06	02	00	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.192,39	0,00	5.192,39	5.192,39	0,00	5.192,39	
06	02	00	00000	05	03	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.862,45	0,00	8.862,45	8.862,45	0,00	8.862,45	
06	02	00	00000	05	03	04	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.664,40	0,00	5.664,40	5.664,40	0,00	5.664,40	
06	02	00	00000	05	03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.446,51	0,00	40.446,51	40.446,51	0,00	40.446,51	
06	02	00	00000	05	03	07	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.900,00	0,00	5.900,00	5.900,00	0,00	5.900,00	
06	02	00	00000	05	04		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	121.093,33	0,00	121.093,33	121.093,33	0,00	121.093,33	
06	02	00	00000	05	04	02	Faiz Giderleri	121.093,33	0,00	121.093,33	121.093,33	0,00	121.093,33	
06	02	00	00000	05	06		Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	42.929,00	0,00	42.929,00	42.929,00	0,00	42.929,00	
06	02	00	00000	05	06	04	Sermaye Giderleri	42.929,00	0,00	42.929,00	42.929,00	0,00	42.929,00	

Sayfa : 1/1

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ / BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı / Kodu								Kurumu	I	II	III	IV	Yılı
									46	35	26	37	2013

FONKSİYONEL I	II	III	IV	FİNANS I	EKONOMİK I	II	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ: 2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	ÖDEMELER: 2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mansup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar
								TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	80.748,17	0,00	80.748,17	80.748,17	0,00	80.748,17	
01	01						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	80.748,17	0,00	80.748,17	80.748,17	0,00	80.748,17	
01	01	01					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	80.748,17	0,00	80.748,17	80.748,17	0,00	80.748,17	
01	01	01	00000				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	80.748,17	0,00	80.748,17	80.748,17	0,00	80.748,17	
01	01	01	00000	05			Mahalli İdareler	80.748,17	0,00	80.748,17	80.748,17	0,00	80.748,17	
01	01	01	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	80.748,17	0,00	80.748,17	80.748,17	0,00	80.748,17	
01	01	01	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	57.731,12	0,00	57.731,12	57.731,12	0,00	57.731,12	
01	01	01	00000	05	03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18.934,25	0,00	18.934,25	18.934,25	0,00	18.934,25	
01	01	01	00000	05	03	07	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.082,80	0,00	4.082,80	4.082,80	0,00	4.082,80	
08							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	518.374,17	0,00	518.374,17	518.374,17	0,00	518.374,17	
08	01						Dinlenme ve Spor Hizmetleri	49.112,61	0,00	49.112,61	49.112,61	0,00	49.112,61	
08	01	00					Dinlenme ve Spor Hizmetleri	49.112,61	0,00	49.112,61	49.112,61	0,00	49.112,61	
08	01	00	00000				Dinlenme ve Spor Hizmetleri	49.112,61	0,00	49.112,61	49.112,61	0,00	49.112,61	
08	01	00	00000	05			Mahalli İdareler	49.112,61	0,00	49.112,61	49.112,61	0,00	49.112,61	
08	01	00	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	49.112,61	0,00	49.112,61	49.112,61	0,00	49.112,61	
08	01	00	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	47.869,61	0,00	47.869,61	47.869,61	0,00	47.869,61	
08	01	00	00000	05	03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.243,00	0,00	1.243,00	1.243,00	0,00	1.243,00	
08	02						Kültür Hizmetleri	469.261,56	0,00	469.261,56	469.261,56	0,00	469.261,56	
08	02	00					Kültür Hizmetleri	469.261,56	0,00	469.261,56	469.261,56	0,00	469.261,56	
08	02	00	00000				Kültür Hizmetleri	469.261,56	0,00	469.261,56	469.261,56	0,00	469.261,56	
08	02	00	00000	05			Mahalli İdareler	469.261,56	0,00	469.261,56	469.261,56	0,00	469.261,56	
08	02	00	00000	05	01		Memurlar	49.119,45	0,00	49.119,45	49.119,45	0,00	49.119,45	
08	02	00	00000	05	01	01	Personel Giderleri	49.119,45	0,00	49.119,45	49.119,45	0,00	49.119,45	
08	02	00	00000	05	02		Memurlar	5.435,20	0,00	5.435,20	5.435,20	0,00	5.435,20	
08	02	00	00000	05	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.435,20	0,00	5.435,20	5.435,20	0,00	5.435,20	
08	02	00	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	363.376,91	0,00	363.376,91	363.376,91	0,00	363.376,91	
08	02	00	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	312.900,73	0,00	312.900,73	312.900,73	0,00	312.900,73	
08	02	00	00000	05	03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.845,02	0,00	12.845,02	12.845,02	0,00	12.845,02	
08	02	00	00000	05	03	07	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	37.631,16	0,00	37.631,16	37.631,16	0,00	37.631,16	
08	02	00	00000	05	06		Mamul Mal Alımları	51.330,00	0,00	51.330,00	51.330,00	0,00	51.330,00	
08	02	00	00000	05	06	01	Sermaye Giderleri	51.330,00	0,00	51.330,00	51.330,00	0,00	51.330,00	

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ / BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı / Kodu								Kurumu	I	II	III	IV	Yılı
									46	35	26	38	2013

FONKSİYONEL I	II	III	IV	FİNANS I	EKONOMİK I	II	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ: 2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	ÖDEMELER: 2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mansup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar
								TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
08							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	5.002.580,77	229,02	5.002.351,75	5.002.351,75	0,00	5.002.351,75	
08	01						Dinlenme ve Spor Hizmetleri	5.002.580,77	229,02	5.002.351,75	5.002.351,75	0,00	5.002.351,75	
08	01	00					Dinlenme ve Spor Hizmetleri	5.002.580,77	229,02	5.002.351,75	5.002.351,75	0,00	5.002.351,75	
08	01	00	00000				Dinlenme ve Spor Hizmetleri	5.002.580,77	229,02	5.002.351,75	5.002.351,75	0,00	5.002.351,75	
08	01	00	00000	05			Mahalli İdareler	5.002.580,77	229,02	5.002.351,75	5.002.351,75	0,00	5.002.351,75	
08	01	00	00000	05	01		Memurlar	3.404.819,47	165,34	3.404.654,13	3.404.654,13	0,00	3.404.654,13	
08	01	00	00000	05	01	01	Personel Giderleri	60.995,02	0,00	60.995,02	60.995,02	0,00	60.995,02	
08	01	00	00000	05	01	02	Personel Giderleri	108.811,04	0,00	108.811,04	108.811,04	0,00	108.811,04	
08	01	00	00000	05	01	03	Personel Giderleri	3.235.013,41	165,34	3.234.848,07	3.234.848,07	0,00	3.234.848,07	
08	01	00	00000	05	02		Memurlar	699.374,73	63,68	699.311,05	699.311,05	0,00	699.311,05	
08	01	00	00000	05	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.036,62	0,00	9.036,62	9.036,62	0,00	9.036,62	
08	01	00	00000	05	02	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.690,76	0,00	16.690,76	16.690,76	0,00	16.690,76	
08	01	00	00000	05	02	03	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	673.647,35	63,68	673.583,67	673.583,67	0,00	673.583,67	
08	01	00	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	779.776,51	0,00	779.776,51	779.776,51	0,00	779.776,51	
08	01	00	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	620.945,22	0,00	620.945,22	620.945,22	0,00	620.945,22	
08	01	00	00000	05	03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	88.029,89	0,00	88.029,89	88.029,89	0,00	88.029,89	
08	01	00	00000	05	03	07	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	70.801,40	0,00	70.801,40	70.801,40	0,00	70.801,40	
08	01	00	00000	05	06		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	118.610,06	0,00	118.610,06	118.610,06	0,00	118.610,06	
08	01	00	00000	05	06	05	Sermaye Giderleri	118.610,06	0,00	118.610,06	118.610,06	0,00	118.610,06	

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı / Kodu								Kurumu	I	II	III	IV	Yılı
									46	35	26	39	2013

FONKSİYONEL				FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
								2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
07							SAĞLIK HİZMETLERİ	112.361,26	0,00	112.361,26	112.361,26	0,00	112.361,26	
07	02						Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	112.361,26	0,00	112.361,26	112.361,26	0,00	112.361,26	
07	02	01					Genel poliklinikler	112.361,26	0,00	112.361,26	112.361,26	0,00	112.361,26	
07	02	01	00000				Genel poliklinikler	112.361,26	0,00	112.361,26	112.361,26	0,00	112.361,26	
07	02	01	00000	05			Mahalli İdareler	112.361,26	0,00	112.361,26	112.361,26	0,00	112.361,26	
07	02	01	00000	05	01		Memurlar	96.070,46	0,00	96.070,46	96.070,46	0,00	96.070,46	
07	02	01	00000	05	01	01	Personel Giderleri	96.070,46	0,00	96.070,46	96.070,46	0,00	96.070,46	
07	02	01	00000	05	02		Memurlar	11.601,18	0,00	11.601,18	11.601,18	0,00	11.601,18	
07	02	01	00000	05	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.601,18	0,00	11.601,18	11.601,18	0,00	11.601,18	
07	02	01	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.689,62	0,00	4.689,62	4.689,62	0,00	4.689,62	
07	02	01	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.205,23	0,00	2.205,23	2.205,23	0,00	2.205,23	
07	02	01	00000	05	03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.484,39	0,00	2.484,39	2.484,39	0,00	2.484,39	

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı / Kodu								Kurumu	I	II	III	IV	Yılı
									46	35	26	41	2013

FONKSİYONEL				FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
								2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.172.261,36	0,00	3.172.261,36	3.172.261,36	0,00	3.172.261,36	
01	03						Genel Hizmetler	3.172.261,36	0,00	3.172.261,36	3.172.261,36	0,00	3.172.261,36	
01	03	09					Diğer genel hizmetler	3.172.261,36	0,00	3.172.261,36	3.172.261,36	0,00	3.172.261,36	
01	03	09	00000				Diğer genel hizmetler	3.172.261,36	0,00	3.172.261,36	3.172.261,36	0,00	3.172.261,36	
01	03	09	00000	05			Mahalli İdareler	3.172.261,36	0,00	3.172.261,36	3.172.261,36	0,00	3.172.261,36	
01	03	09	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.382.129,97	0,00	2.382.129,97	2.382.129,97	0,00	2.382.129,97	
01	03	09	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.201.556,72	0,00	1.201.556,72	1.201.556,72	0,00	1.201.556,72	
01	03	09	00000	05	03	04	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.304,88	0,00	9.304,88	9.304,88	0,00	9.304,88	
01	03	09	00000	05	03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	436.886,29	0,00	436.886,29	436.886,29	0,00	436.886,29	
01	03	09	00000	05	03	07	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	734.382,08	0,00	734.382,08	734.382,08	0,00	734.382,08	
01	03	09	00000	05	06		Mamul Mal Alımları	790.131,39	0,00	790.131,39	790.131,39	0,00	790.131,39	
01	03	09	00000	05	06	01	Sermaye Giderleri	790.131,39	0,00	790.131,39	790.131,39	0,00	790.131,39	
04							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	59.646,62	0,00	59.646,62	59.646,62	0,00	59.646,62	
04	02						Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetler	59.646,62	0,00	59.646,62	59.646,62	0,00	59.646,62	
04	02	01					Tarım hizmetleri	59.646,62	0,00	59.646,62	59.646,62	0,00	59.646,62	
04	02	01	00000				Tarım hizmetleri	59.646,62	0,00	59.646,62	59.646,62	0,00	59.646,62	
04	02	01	00000	05			Mahalli İdareler	59.646,62	0,00	59.646,62	59.646,62	0,00	59.646,62	
04	02	01	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	59.646,62	0,00	59.646,62	59.646,62	0,00	59.646,62	
04	02	01	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.009,75	0,00	40.009,75	40.009,75	0,00	40.009,75	
04	02	01	00000	05	03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18.061,87	0,00	18.061,87	18.061,87	0,00	18.061,87	
04	02	01	00000	05	03	07	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.575,00	0,00	1.575,00	1.575,00	0,00	1.575,00	
05							ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	6.163.519,12	5.269,72	6.158.249,40	6.158.249,40	0,00	6.158.249,40	
05	01						Atık yönetimi hizmetleri	6.163.519,12	5.269,72	6.158.249,40	6.158.249,40	0,00	6.158.249,40	
05	01	00					Atık yönetimi hizmetleri	6.163.519,12	5.269,72	6.158.249,40	6.158.249,40	0,00	6.158.249,40	
05	01	00	00000				Atık yönetimi hizmetleri	6.163.519,12	5.269,72	6.158.249,40	6.158.249,40	0,00	6.158.249,40	
05	01	00	00000	05			Mahalli İdareler	6.163.519,12	5.269,72	6.158.249,40	6.158.249,40	0,00	6.158.249,40	
05	01	00	00000	05	01		Memurlar	5.052.045,99	4.337,64	5.047.708,35	5.047.708,35	0,00	5.047.708,35	
05	01	00	00000	05	01	01	Personel Giderleri	117.232,05	0,00	117.232,05	117.232,05	0,00	117.232,05	
05	01	00	00000	05	01	03	Personel Giderleri	4.934.813,94	4.337,64	4.930.476,30	4.930.476,30	0,00	4.930.476,30	
05	01	00	00000	05	02		Memurlar	985.016,13	932,08	984.084,05	984.084,05	0,00	984.084,05	
05	01	00	00000	05	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.908,42	0,00	15.908,42	15.908,42	0,00	15.908,42	
05	01	00	00000	05	02	03	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	969.107,71	932,08	968.175,63	968.175,63	0,00	968.175,63	
05	01	00	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	16.717,00	0,00	16.717,00	16.717,00	0,00	16.717,00	
05	01	00	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.396,00	0,00	14.396,00	14.396,00	0,00	14.396,00	
05	01	00	00000	05	03	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.131,00	0,00	1.131,00	1.131,00	0,00	1.131,00	

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı								Kurumu	I	II	III	IV	Yılı
Kodu									46	35	26	41	2013

FONKSİYONEL				FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
								2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	IV	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
05	01	00	00000	05	03	07	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.190,00	0,00	1.190,00	1.190,00	0,00	1.190,00	
05	01	00	00000	05	06		Menkul Sermaye Üretim Giderleri	109.740,00	0,00	109.740,00	109.740,00	0,00	109.740,00	
05	01	00	00000	05	06	02	Sermaye Giderleri	109.740,00	0,00	109.740,00	109.740,00	0,00	109.740,00	

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ / BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı / Kodu							Kurumu	I	II	III	IV	Yılı
								46	35	26	43	2013

FONKSİYONEL I	II	III	IV	FİNANS I	EKONOMİK I	II	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ: 2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	ÖDEMELER: 2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar
								TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
03							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	696.341,13	0,00	696.341,13	696.341,13	0,00	696.341,13	
03	09						Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik H	696.341,13	0,00	696.341,13	696.341,13	0,00	696.341,13	
03	09	09					Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	696.341,13	0,00	696.341,13	696.341,13	0,00	696.341,13	
03	09	09	00000				Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	696.341,13	0,00	696.341,13	696.341,13	0,00	696.341,13	
03	09	09	00000	05			Mahalli İdareler	696.341,13	0,00	696.341,13	696.341,13	0,00	696.341,13	
03	09	09	00000	05	01		Memurlar	572.827,92	0,00	572.827,92	572.827,92	0,00	572.827,92	
03	09	09	00000	05	01	01	Personel Giderleri	572.827,92	0,00	572.827,92	572.827,92	0,00	572.827,92	
03	09	09	00000	05	02		Memurlar	65.030,58	0,00	65.030,58	65.030,58	0,00	65.030,58	
03	09	09	00000	05	02	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	65.030,58	0,00	65.030,58	65.030,58	0,00	65.030,58	
03	09	09	00000	05	03		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	58.482,63	0,00	58.482,63	58.482,63	0,00	58.482,63	
03	09	09	00000	05	03	02	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	56.861,46	0,00	56.861,46	56.861,46	0,00	56.861,46	
03	09	09	00000	05	03	05	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.621,17	0,00	1.621,17	1.621,17	0,00	1.621,17	

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü 93
Mali Hizmetler Müdürlüğü 100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 126
Bilgi İşlem Müdürlüğü 132
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü 135
Hukuk İşleri Müdürlüğü 142
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 144
Fen İşleri Müdürlüğü 147
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 174
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 183
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 185
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 191
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 213
Sağlık İşleri Müdürlüğü 239
Temizlik İşleri Müdürlüğü 241
Zabıta Müdürlüğü 248
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi 250
Narbel Ltd. Şti. 259

I- GENEL BİLGİLER

A- İdareye ilişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

Yazı İşleri Müdürlüğü, Müdürlüğümüz Belediyemiz Yeni Hizmet Binasının 9. katında 1 Oda 1 arşiv ve servis salonunda yazı İşleriyle birlikte hizmet vermektedir.

2-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

4 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet diz üstü bilgisayar, 1 adet yazıcı, 5 adet telefon, 1 adet fotokopi makinası, 1 adet hesap makinesi, Yazı İşleri Müdürlüğü ile birlikte Hizmet vermektedir

3- İnsan Kaynakları

Belediye Başkanı, 1 sekreter, 1 Başkan Danışmanı bulunmaktadır. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü ile birlikte hizmet vermektedir.

4-Sunulan Hizmetler

Belediye Başkanımızın talimatları doğrultusunda tören, temsil, ağırlama giderleri ve diğer görevleri yürütmek

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye Başkanın talimatları doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde oluşan ihtiyaçları kamu kaynaklarının etkin ve düzenli kullanarak uygun bir şekilde yerine getirmek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Mahalli Müşterek nitelikteki ihtiyaçları yasalar çerçevesinde karşılanması için yürütmenin eksiksiz olarak uygulanmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

Faaliyete ilişkin bilgiler ekli listedeki tablolarda belirtilmiştir.

Gelen ve Giden Yazılar

Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 90 Giden evrak sayısı706 Kayıt yapılmıştır. Müdürlüğümüzle ilgili 13 adet meclis kararı alınmıştır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

T.C Narlıdere Belediyesinin amaçları,hedefleri misyon vizyonu ile bağlı bulunan Mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde,Mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları Yasalar çerçevesinde karşılanması için yürütmenin eksiksiz olarak uygulanmasını sağlamak.Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler..

.

Personelin Görevleri

Özel Kalem Müdürlüğü

a-Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında mevzuat gereği Müdürlüğün;Sevk ve idaresini,organize edilmesini,gerektiğinde yeniden yapılandırılması,kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını,İş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin düzenlemeleri yapar.

b-Belediyenin misyon,vizyon,amaçlarını ve genel politikaların kendi uğraş alanlarını ilgilendirdiği derecede bilir,genel politikaların uygulanmasını devamlı olarak izler.,amaçlara uygunluğunu araştırır,genel politikalarında yapılması gerekli değişiklikleri bildirir,

c-Müdürlüğü için, Belediye politikalarını bütçeleriyle uyumlu hedefler,planlar,programlar geliştirir ve verilen

sorumluluğa göre icraat yapar,

ç-Belediyenin amaçlarını ve politikalarını,yönettiği ve işbirliği yaptığı personel açıklar.en iyi şekilde yönetmeleri için gerekli izahatı verir ve uygulamaları kontrol eder,

d-Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun,orta ve kısa vadeli planlar hazırlar.planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izler, gerekiyorsa düzeltmeye yönelik tedbirler alır.

e-Müdürlüğün işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırmak üzere planlar.

f-Gelecekte doğacak ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde elindeki kadro,makine,işyeri ve teçhizatın planlamasını yapar.
g-Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını üst kademelere istenen bilgileri zamanında ulaştırabilecek kurum,karar,politika ve yönetmeliklerini hakkında zamanında ve doğru bilgi verebilecek şekilde planlar.

ğ-Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Belediyenin yıllık stratejik hedeflerine göre hazırlar.faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmet Müdürlüğüyle koordineli hazırlar.

h-Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki açıdan gelişmesini sağlamak üzere eğitim planlamasını yapar.

ı-Müdürlüğün tüm işlerini en etkin şekilde yapmak üzere,Belediyenin mevcut organizasyon şeması,iş tarifleri ve pozisyonların ihtiyaç gösterdiği vasıflara uygun kadrosunu organize eder.

i-Organizasyon yapısında ve/veya iş tariflerinde zamanla doğacak değişiklik ihtiyaçlarını İnsan kaynakları Müdürlüğüne bildirir.

j-Çalıştırdıkları görevlilerin iş tariflerini ve performans kriterlerini hazırlayıp teklif eder.
k- Çalıştırdıkları görevlilerin,iş bölümü esasları dahilinde ,sorumlulukları belirler ve bu bölümleri benimsetir

l-Emrindeki elemanlara iş tariflerini izah eder,iş tariflerinde belirtilen sorumlulukların doğru anlaşılmalarını sağlar
.
m-İş gücünün en faydalı şekilde kullanılması ve işlerin en az maliyetle yürütülmesi için,emrindeki personelin görev ve sorumluluklarını açık,seçik ve anlayabilecekleri sadelikte belirtir,İş ve işlemlerin buna uygunluğunu denetler,

n-kendisinin ve organizasyonun verimli ve etkin çalışmasını yardım edecek bütün konularda ilgisini devamlı artırır.

o-Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun,tüzük,yönetmelik,genelge,tebliğ,iş metodları ve diğer ilgili mevzuata riayeti sağlar,bunların uygulanmasını sürekli kontrol eder;düzeltilmesi gereken hususlar için de olumlu öneri ve teklifleri,bir üst amirin görüşüne sunar.

ö-Müdürlüğün verimliliğin artırılmasını ve işlerin daha kaliteli düzenli ve süratli şekilde yürütülmesini sağlamak üzere,çalışma metodlarını geliştirmeleri için astlarına mesleki yardımda bulunur,

p-Haberleşmeye büyük önem vererek,alınan kararların uygulayıcılarına doğru bir şekilde ve süratle ulaştırılmasını sağlar.

r-Faaliyeti için talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları sunar.Raporları vermeden önce gerekli tetkikleri yapar ve tasdik eder,gereksiz bilgileri ayıklayarak raporların kısa ve öz olmasını sağlar.

s-Eş düzeyindeki yöneticilerle koordinasyonu kurar,

ş-gerekli gördüğü hususlarda emirlerini yazılı olarak verir,

t-Mevcut faaliyet planına göre Müdürlük faaliyetlerini kısa periyotlarla kontrol eder.

u-Müdürlük harcamalarının bütçeye uygunluğunu devamlı kontrol altında bulundurur,

ü-Yapılmakta olan işleri zaman,miktar ve kalite açısından devamlı kontrol eder,

v-Planlardan sapmalar gösteren fiili durumlarda sapmaların sebeplerini araştırır,düzeltici ve ileride tekrarlanmasını önleyici tedbirleri alır.

y-Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için ,yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını,gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini,önemli olan evrak'ın muhafaza edilmesini,bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin eder.Önemini kaybeden evrakı kabul edilmiş usullere göre imha eder.

z-Görev alanındaki faaliyetlerin durumunu ve neticelerini tespit etmek ve değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak için istatistiki bilgileri tanzim eder ve/veya ettirir.gerektiğinde bu bilgileri ilgililere sunar.

aa-Müdürlüğün verimli çalışma sistemini kurarak iş akışını sağlar;personelin çalışmalarını organize eder.

bb-Personelin mesai ve çalışmasını denetler,çalışmaların verimli olması hususunda gerekli tedbirler alır,

cc-Müdürlüğün verimli çalışması için yasaların verdiği yetki çerçevesinde her türlü teknolojik gelişmeyi takip eder ve uygular,

dd-Harcama yetkilisi olup,bütçe ödeneklerinin verimli,tutumlu ve verimli harcamasını saglar,

ee-Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak,Başkana,Encümene,Meclise teklifler sunar,verilen kararların uygulanmasını sağlar,

ff-Müdürlüğe gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlar,

gg-Stratejik planın hazırlık çalışmalarında verilen görevleri etkin biçimde sonuçlandırmak,

ğğ-Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlar.

hh-Stratejik planlama il müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlar.

ıı-Mevzuatın öngördüğü düğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlar.

(2)Diğer Personel

a-Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili olarak,Belediyenin misyon,vizyon ve amaçlarını,bütçeleri ile uyumlu hedefler,planlar ve programların geliştirilmesinde tüm teknik ve uygulamalarda amirine gerekli desteği eksiksiz verir.

b-Belediyenin amaçlarını ve genel politikalarını,çalıştığı müdürlüğün uğraş alanlarını ilgilendiren boyutuyla öğrenir ve buna uygun tutum davranış sergiler.

c-görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun,orta ve kısa vadeli planların hazırlanmasında amirinin direktiflerine uygun iş ve işlemleri yapar.

ç-Müdürlüğün kendisine Tevdi edilen işlerini en kısa zamanda ve ekonomik şekilde icra ederek sonuçlandırır.

d-Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını amirinin direktifleri doğrultusunda sağlar.

e-Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında amirinin istediği tüm işleri yaptırır.

f-Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir,bu amaçlı etkinliklere istekli olarak katılır.

g-Organizasyon yapısında veya iş tariflerinde zamanla doğacak değişiklikler için kendini geliştirir.

ğ-İşleri en az maliyetle icra eder.

h-Kendisinin verimli çalışacak yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır.

ı-Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun,tüzük,yönetmelik,genelge,iş metotları ve diğer ilgili mevzuata riayet eder.

i-Müdürlüğün verimliliğini artırılması ve işlerin daha kaliteli,düzenli şekilde yürütülmesi için çalışma metotlarını geliştirir.

j-Yönetimce alınan kararların uygulayıcılara doğru ve düzgün bir şekilde ulaştırılmasını sağlar.

k-Faaliyeti için amirince talep edilen ve faydalı görülen bütün raporları eksiksiz hazırlar.
l-Verilen direktife uygun işlemleri gerçekleştirir.

m-Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak ifa eder.

n-Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder.

o-Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydı tutar,gerekli belgeleri düzenler ve takip edip gereklileri muhafaza eder.

ö-Görev alanındaki faaliyetlerin durumunu ve neticeleriyle ilgili istatistiki bilgileri tanzim eder.

p-Başkan ve amirinin uygun göreceği her türlü görevi ilgili mevzuat ve amirinin talimatlarına göre yerine getirir.

r-Görevlerin ifa ve icrasında,ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranır,
s-Müdürlüğün görev ve yetkileri dahilinde yapılacak her türlü alımlarda;satın alma dosyalarını hazırlar,piyasa araştırmalarını yapar şartname hazırlar.sözleşmesini yapar.

ş-mevzuata uygun demirbaş malzeme alımı ve satış işlemlerini yapar.

t-Tüm demirbaşları korur

u-Tüm büro işlerini özenle sağlar

ü-Müdürlük kalemindeki Gelen-giden Evrak kayıt ve zimmet defterini düzenler.

v-Müdürlükte hazırlanan her türlü dosya ve evrakı hazırlar.

y-Müdürlükçe yapılan her türlü mal ve hizmet alımları için oluşturulacak komisyonda görev alır

z-Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlar.

2013 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN FAALİYETLER- ETKİNLİKLER

1) Ankara Ekin Ekin Tiyatrosu tarafından 11 Ocak 2013 sanat sezonu etkinliği olarak 'İntifada' adlı 1 seanslık oyun büyükler için ve 11 Ocak 2013 günü 3 seans ' Issız Ada' adlı çocuk oyunun Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezinde gösterimi gerçekleşti.

2) 24 Ocak 2013 tarihinde Demokrasi Haftası nedeniyle düzenlenecek olan büstü başındaki Uğur Mumcu anma töreni ve aynı gün AKM' de Türkiye Gazeteciler Federasyonu Genel Başkanı Atilla Sertel, Gazeteci Yazar Uğur Dündar ve Gazeteci Yazar Ümit Zileli' nin panelist olarak katıldığı Demokrasimiz isimli panel etkinliği gerçekleştirildi.

3) Van ili Erciş ilçesi Bayramlı Köyüne Yapılacak okul için maddi yardım yapılmıştır.

4) 14 Ocak 2013 tarihinde gerçekleşecek olan ilçemizde Üniversite sınavına hazırlanan öğrencilerin ve ailelerin yaşadığı yoğun sınav stresinden kurtulabilmesi için Uzman Psikolog tarafından 'Sınav kaygısı nedir? Kaygıyla baş etme yolları' konulu seminer gerçekleştirildi.

5) Adım Tiyatrosu tarafından 18 Şubat 2013 tarihinde 'Padişah-ı Osman' isimli oyunun Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezinde gösterimi gerçekleşti.

6) 20 Ocak 2013 günü Belediyemiz ile Narlıdere Yeşiltepe Arsa Konut Yapı Kooperatifi arasında imzalanacak ' Kentsel Dönüşüm İlk Etap' protokol imza töreni gerçekleştirildi.

7) 25. İzmir Kent Konseyleri birliği Toplantısına katılan çevre ilçelerden gelen 35 Katılımcıya toplantı sonrası akşam yemeği verilmiştir.

8) 29 Ocak 2013 tarihinde Narlıdere Belediyesi AKM'de ZUHAL OLCAY konseri gerçekleştirilmiştir.

9) Tiyatro Geçek tarafından sanat sezonu etkinliği çerçevesinde 22 Şubat 2013 günü 'Sanat' isimli oyunun Belediyemiz AKM'de gösterimi gerçekleştirildi.

10) 2013 yılı sanat sezonu etkinlikleri çerçevesinde Abdullah ŞAHİN Nokta Tiyatrosu tarafından 28 Şubat 2013 tarihinde 'Yoksa Oyuna mı Geldik? İsimli oyunun Belediyemiz AKM'de gösterimi gerçekleştirildi.

11) Belediyemiz tarafından 8 Mart dünya kadınlar günü etkinlikleri kapsamında 7-10 Mart 2013 tarihlerinde İzmir Fuarında olan kadın el emeği fuarında 7 adet stant kurulması ve düzenlenmesi gerçekleştirildi.

12) 8 Mart 2013 akşamı AKM Gürdal Tosun Sahnesinde gerçekleşecek olan "Bozkır Güzellemesi" adlı oyunun sergilenmesi gerçekleştirildi.

13) Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezinde 2013 sanat sezonluğu etkinliği olarak Samsun Sanat Tiyatrosunun 'Neyzen' adlı oyunu 14 Mart 2013 tarihinde saat 20.30'da AKM Gürdal Tosun Tiyatro sahnesinde oyunun sergilenmesi gerçekleştirildi.

14) Belediyemizin 2013 yılında yapacağı hizmetlerin sunulması ve ilçemizde yer alan sivil toplum kuruluşlarının öneri ve görüşlerini sunmak üzere 22.03.2013 tarihinde 42 kişiye bilgilendirme toplantısı şeklinde bir kahvaltı düzenlendi.

15) Belediye olarak 24 Mart 2013 tarihinde yapılacak üniversite giriş sınavına katılacak gençlerimize sınav

sonrası moral vermek amacıyla 24 Mart 2013 Pazar günü saat 18.00'de Ahmet Piriştina Demokrasi Meydanında Pinhani konseri düzenlenmiştir.

16) Narlıdere Belediyesi olarak belediyemize bağlı tüm mahallelerde mahalle bazında vatandaş beklentileri ile mahalle sorunlarının tespit edilmesi ve vatandaş memnuniyetinin belirlenmesi işi için araştırma anketi yaptırılmıştır.

17) Belediyemizin 2013 yılında yapacağı hizmetlerin sunulması ve İlçemizde yer alan sivil toplum kuruluşlarının öneri ve görüşlerini sunmak üzere 22.03.2013 tarihinde 42 kişiye bilgilendirme toplantısı şeklinde kahvaltının düzenlenmiştir.

18) Narlıdere Belediyesi olarak İlçemizde bulunan sivil toplum örgütlerinin ve Belediyemiz hizmetlerini tanıtmak ve görüş alışverişinde bulunmak amacıyla 29.03.2013 tarihinde bilgi sunumlu kahvaltı verildi.

19) Narlıdere belediyesi AKM 2013 sanat sezonu etkinliği olarak 'Öykülerle Türk Filmi Âşıkları' adlı gösteriyi 31 Mart 2013 tarihinde gösteri gerçekleştirildi.

20) Narlıdere Belediyesi olarak 06.04.2013 tarihinde Kemal Kırlangıç parkı açılışı gerçekleştirildi.

21) Belediyemiz tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında halkımıza 10000 adet Atatürk fotoğraflı kumaş bayrak dağıtımı gerçekleştirildi.

22) Narlı Mahallesi Yukarıköy sit alanı sokak sağlıklaştırılması ve kentsel projelerinin iyileştirilmesi için kurul üyelerine ve yerel basına 26.04.2014 tarihinde bilgilendirme sonrası öğle yemeği verildi.

23) Belediyemiz organizasyonunda ayda 1 kez Ahmet Piriştina Demokrasi Meydanına Narlıdereli Üreten Kadınlar pazarı kuruldu.

24) Belediyemiz 2012 Faaliyet raporu Meclis Üyeleri ve Sivil Toplum Örgütlerine anlatılması için (80 kişilik) yemek verildi.

25) 08.05.2013 Çarşamba uzaktaki yakınımız Küba konulu resim sergimiz açıldı

26) Belediyemiz hizmetlerinin ve projelerinin tanıtımını yapmak amacıyla 5.000 adet Kitapçık bastırılarak halkımıza dağıtımı gerçekleştirildi.

27) Belediyemiz tarafından 17 Mayıs 2013 tarihinde Âşık Mahzuni Şerif Büstü başında anma töreni ve 6. Mahzuni Şerif Beste Yarışması gerçekleştirildi.

28) Belediyemiz tarafından her yıl ilçemizde bulunan 12 okulun öğrenci ve öğretmenlerinin katılımları ile Cumhuriyet tarihimizin dönüm noktalarından biri olan Çanakkale şehitliğimizin(24-25 Mayıs) (28-29 Mayıs) (31 Mayıs 1 Haziran 2013) tarihinde gerçekleşti.

29) Belediyemiz tarafından 24.07.2013 Çarşamba günü şehit aileleri ve gazilere (100 kişilik) iftar yemeği verildi.

30) Her yıl 9 Haziran İnebolu şeref ve Kahramanlık günü kapsamında çok sayıda yürüyüşçünün katılımı ile 6-9 Haziran 2013 tarihleri arasında Kastamonu-İnebolu arası (95 Km) lik istiklal yolu yürüyüşü gerçekleşeceğinden İzmir İlimizden Kastamonu-İnebolu ya ulaşımın sağlanması için otobüs kiralandı.

31) Belediyemiz sınırları içinde bulunan riskli alanlar olarak tespit edilen 2. İnönü Atatürk ve Huzur Mahallesinin üst kısımlarının kentsel dönüşümlerinin gerçekleştirilebilmesi için bakanlar kurulunca

yetkilendirilen Belediyemiz söz konusu alanlarımızın gelişen Türkiye Programında görsel biçimde anlatılması gerçekleştirildi.

32) Belediyemiz tarafından 28 Haziran 2013 tarihinde Neşet ERTAŞ parkı ve heykel açılış töreni ve bu törende Adem ASLANDOĞAN isimli sanatçının Türk Halk Müziği konseri gerçekleştirildi.

33) Pakize Ateş Kadın Dayanışma Merkezi tarafından Etkili İletişim ve Diyalog konulu seminer ve meslek edindirme kursu yılsonu sergisi gerçekleştirildi.

34) Narlıdere Belediyesi açık hava sinema günleri kapsamında 4 adet filmin Ahmet Piriştina Demokrasi Meydanında Ramazan Bayramı boyunca 5 gün boyunca gösterilmesi ve 16 Ağustos-8 Eylül 2013 tarihleri arasında hafta sonları (Cuma Cumartesi Pazar) Narlıdere nin 4 ayrı mahallesinde gösterimi gerçekleştirildi.

35) İlçemiz 2. İnönü Mahalle Muhtarlığına 1 adet klima ve Limanreis Mahalle Muhtarlığına mini dolap alımı gerçekleştirilmiştir.

36) Belediyemiz tarafından 9 Eylül 2013 günü İzmir in kuruluşunun 91. yıldönümü etkinlikleri kapsamında Sahilevleri mahallesinde havai fişek gösterimi gerçekleştirildi.

37) Narlıdere Belediyesinin ve Narlıdere'nin tanıtımının yapılması için 15-20 dakikalık HD formatında DVD tanıtım filmi hazırlatılmıştır.

38) Narlıdere Belediyesi 19 Eylül Gaziler Günü Etkinlikleri Kapsamında 19 Eylül 2013 Perşembe günü şehit ailelerine ve gazilere 100 kişilik yemek verildi.

39) İlçemiz halkından Mahalle Afet Gönüllüleri Eğitim Alanların Sertifika dağıtımı programı ve etkinliklere katılabilmesi için 28 Ekim 2013 günü 70 kişilik gurubun ulaşımını dağlamak için 70 kişilik araç kiralandı.

40) Belediyemiz AKM 2013-2014 sanat sezonu açılış konseri 31 Ekim 2013 Perşembe akşamı AKM'de gerçekleştirilmiştir.

41) Belediyemiz tarafından yapılan hizmetlerin tanıtımının yapılabilmesi için her mahalle için ayrı hazırlanmış 11.000 adet el broşürü bastırılmıştır.

42) 24 Kasım 2013 tarihinde kutlanacak olan Öğretmenler gününde İlçemiz Öğretmenlerine (500 Kişiye) Belediyemiz AKM'de akşam yemeği verildi.

43) Belediyemiz sınırları içersinde bulunan Atatürk Mah. 2. İnönü mah. ve Narlı mah. üst kısımları bu alanların jeolojik etütleri, mülkiyet tespitleri imar affı ve yapılacak planlarla ilgili olarak yöre insanlarımızı bilgilendirmek amacıyla çevre şehircilik il müdürlüğü belediyemizin yetkileri mahalle muhtarlığımızın sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin ve yörede yaşayan bazı vatandaşlarımızın katıldığı 50 kişi yemek verildi.

Narlıdere kültür evi (Tarihi Cemevi) için 5.000 adet kitapçık bastırıldı.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ SUNUŞU:

Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup, söz konusu yönetmelik doğrultusunda İzmir Narlıdere Belediyesi Meclisinin 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı kararı ile Gelir ve Hesap İşleri Müdürlüğü ve Ayniyat Saymanlığı birleştirilerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 60.maddesine uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü yeniden yapılandırılmıştır.

1-) Muhasebe ve Bütçe Birimi: Bütçe ve Kesin Hesabı, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Performans Programını düzenler, günlük muhasebe iş ve işlemlerini ile iç ve ön mali kontrol iş ve işlemlerini yürütür.

2-) Gelir Tahakkuk Takip Alt Birimi: Belediyemiz vergi veya diğer alacakları ile ilgili mükelleflerle ilgili olan tahakkuk ve takip iş işlemlerini yürütür.

3-) Taşınır Kayıt Kontrol Birimi: Belediyemiz birimlerine ait taşınır iş işlemlerini yürütür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyemizin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu , Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve ilgili diğer mevzuatlara , uygun olarak tahakkuk eden harcamalarının tediye işlemlerini yapar, Belediyemiz birimlerinin hedef ve projelerine göre stratejik planlarını ve performans programlarını hazırlanmasını ve sonuçlarının konsolide edilmesini sağlar ve düzenler. Belediyemizin bir sonraki yıl ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlar. İdare faaliyetlerinin bütçe ve performans programına uygunluğunu izleyerek ve değerlendirerek bunun sonucunda bütçe kesin hesabını hazırlar. Mali yıl sonunda ise; Belediyemiz Birimlerinin yapmış olduğu faaliyetler sonucuna göre oluşturduğu faaliyet raporlarına koordine ve konsolide ederek, performans programı ve bütçe kesin hesabı sonuçlarına göre ilgili yıla ait idare faaliyet raporunu düzenler. Belediye Meclisimizin tasdikinden sonra da ilgili yıl Sayıştay'a sunar. Belediyemizin tüm ödemelerle ilgili prosedür ve hesap kontrollerini yapmak, ödeme ve tahakkukları takip etmek ,belediyemizle ilgili gerekli mali analizleri yaparak üst yönetime bilgi vermek de Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri arasındadır. Belediyemizce yapılan ödemelerin muhasebeleştirilerek arşiv düzeninde saklanması ve her yıl Sayıştay denetimine hazır hale getirmeyi de üstlenmiş bulunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi; Belediyemizin gelir, tahakkuk ve tahsilini 5393 Sayılı Belediye Kanununa, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usülü Hakkında Kanun ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunlarına göre sağlar.

I- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon :

Misyon: Belediyemizin ilgili kanun ve yönetmeliklere göre gelir ve giderlerini düzenlemek , taşınır ve taşınmazlarını düzenli bir şekilde değerlendirerek sağlıklı bir mali yapı oluşturarak, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktır. Bunun sonucunda yasa ve yönetmeliklerle belirlenen ilgili mali raporları düzenleyerek ilgili kamu kurum kuruluşlarına ve halkımıza sunmaktır.

Vizyon: Belediyemizi sağlıklı bir mali yapıya kavuşturarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak , hesaplarının ve mali durumunun ilgili kanun ve yönetmeliklere göre; yetkili kamu kurum kuruluşları ve halkımız tarafından denetlenebilir, saydam ve şeffaf bir mali sistem düzeni sağlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1-) Bütçe ve Muhasebe Birimi:

a) Belediyemizin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediyemiz bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, Belediyemiz ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediyemiz gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Harcama birimlerimiz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak.

g) Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek

k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ı) Belediyemiz İç kontrol sisteminin kurulması , standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmaktır.

2-) Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi:

a) Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek

b) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek.

c) Diğer parayla ifade edilen değerli kâğıtları ve menkul kıymetleri saklamak.

3-) Taşınır Kayıt Kontrol Birimi:

a)Belediyemiz birimlerinin taşınıra konu iş ve işlemlerini yürütmek.

b) Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak.

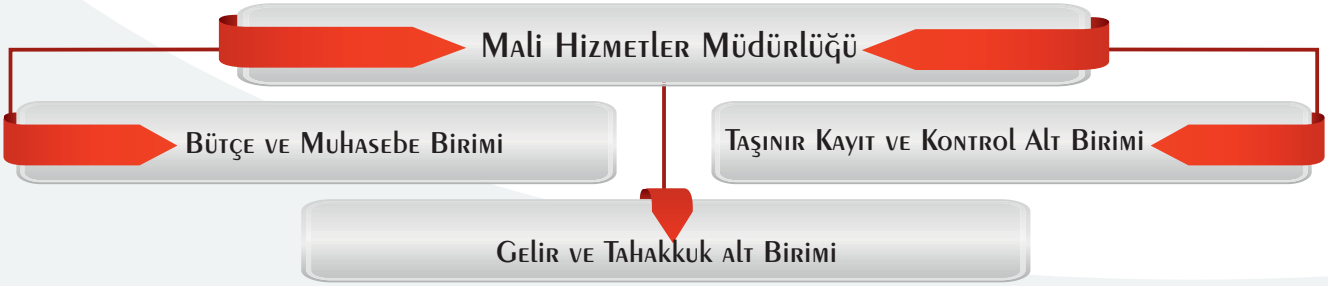
c) Diğer parayla ifade edilen değerli kâğıtları ve menkul kıymetleri saklamak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı (Bütçe ve Muhasebe Birimi):

Müdürlüğümüz Bütçe ve Muhasebe Birimi Belediyemiz hizmet binamızın sekizinci katında bir Müdür odası, bir Servis odası, bir Arşiv odası ve Belediyemiz bodrum katında ikinci bir büyük arşivimizle ile hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı:



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüz Bütçe ve Muhasebe Biriminde 6 adet bilgisayar , 3 adet yazıcı, 1 adet dizüstü bilgisayar, 1 adet fotokopi makinesi (scanner, fotokopi, faks özellikli), 1 adet faks ve 3 adet hesap makinesi ile hizmet verilmektedir

4- İnsan Kaynakları:

Bütçe ve Muhasebe Biriminde yürütülmekte olan hizmetleri bir müdür ve beş kişilik personel tarafından yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz bütçe ve muhasebe biriminde;

▶ Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir. 2010 – 2014 Yıllarını kapsayan Stratejik Plan yürürlüktedir.

▶ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek.

▶ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlanmıştır.

▶ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır.

▶ Muhasebe hizmetleri yürütülmektedir.

▶ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

▶ Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemleri yürütülmek ve sonuçlandırılmaktadır.

▶ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlanıp ve danışmanlık yapılmaktadır.

▶ Ön malî kontrol faaliyetini yürütülmektedir.

▶ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

▶ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevler yapılmaktadır.

▶ Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (diğer cari ve sermaye giderleri) Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmaktadır.

▶Muhasebeleştirilen her tür kayıt dönemler itibarıyla Bilgisayarda Bütçe ve Muhasebe Programımızca tarafımızdan raporlanır ve saklanır.

▶ Kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilir olması sağlanmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol Tanım:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrol Amaçları:

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.

b) İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.

c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini sağlamak.

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

İç Kontrole İlişkin Yetki ve sorumluluklar:

Üst Yönetici (Belediye Başkanı) : İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden,

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,

Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden,

Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

Ön Mali Kontrol :

Ön Mali Kontrol görevi; idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programları, tüm mali mevzuat hükümlerinin uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununu ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3.mükerrer Sayılı resmi gazetede yayımlanarak 01.01.2006 tarihin de yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak; Belediyemiz harcamalarında 01.01.2006 tarihi itibari tüm harcama evrakları ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Ayrıca söz konusu esasların 5.maddesine istinaden Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin 31.12.2008 tarihine kadar oluşturulması gerekmekteydi, Maliye Bakanlığı'nın 04/02/2009 B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı gereğince Eylem Planı Kamu İç Kontrol Standartları oluşturulmuştur. 2012 yılı Aralık ayı içerisinde iç kontrol eylem planı revizyon edilmesi çalışmalarına başlanılmıştır.

Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunun 25.maddesine göre Meclis Üyelerimiz arasından Meclisimizce seçilen beş kişilik komisyon tarafından Belediyemizin 2011 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır.

2009 yılı içerisinde Belediyemize ait Müdürlüklerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen "Narlıdere Belediyesi Çalışma Yönetmeliği" hazırlanarak onay için İçişleri Bakanlığı'na gönderildi. Ancak İçişleri Bakanlığı tarafından gönderilen cevabi yazıda bunun yönerge olarak kullanılabileceği belirtildiğinden, 2010 yılı içinde uygulama için tüm birimlerimize gönderilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Stratejik Planı, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı ve Performans Programına uygun olarak , Belediyemizin gelir ve giderleri denkliği sağlamak için gerekli önlemleri alarak bütçenin rasyonel bir şekilde kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

2013 Mali Yılı Tahmini gelir ve gider bütçemiz 31.936.000,00.-TL denk olarak hazırlanmış olup, Eylül ayı Meclisimiz toplantımızda 2.745.000,00 TL ek ödenek verilmiş olup, 2012 yılından 304.726,26 TL ödenek devri ile birlikte toplam bütçe ödeneği 34.985.726,26 TL'dir. 2013 yılı içerisinde Bütçeleştirme düzeyi olan ekonomik kod II. düzeyde yapılan bütçe giderleri harcamaların geçmiş iki yıl itibariyle karşılaştırmalı Tablosu ile geçmiş iki yıl itibariyle IV.düzey bütçe gelirleri tablosu aşağıda gösterilmiştir

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Yardımcı Hesap II	Bütçe Giderlerinin Türü	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
830			Bütçe Giderleri Hesabı	24.723.925,09	26.799.814,17	15.531.954,17
830	01		Personel Giderleri	12.835.909,66	14.786.617,29	2.828.722,81
830	01	1	Memurlar	1.978.369,53	2.516.913,53	373.151,35
830	01	2	Sözleşmeli Personel	323.360,57	488.937,87	12.001.705,27
830	01	3	İşçiler	10.293.039,31	11.494.769,12	89.631,46
830	01	4	Geçici Personel	55.847,61	80.962,41	238.743,28
830	01	5	Diğer Personel	185.292,64	205.034,36	2.848.443,33
830	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.419.495,93	2.705.308,58	348.173,06
830	02	1	Memurlar	287.718,01	320.155,34	58.035,04
830	02	2	Sözleşmeli Personel	62.464,07	77.039,98	2.442.235,23
830	02	3	İşçiler	2.069.313,85	2.308.113,26	7.411.111,77
830	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.905.404,09	5.739.768,40	2.733.240,30
830	03	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.083.825,47	2.246.177,77	26.161,48
830	03	3	Yolluklar	17.376,27	32.234,92	317.155,98
830	03	4	Görev Giderleri	484.346,60	100.596,58	1.950.701,51
830	03	5	Hizmet Alımları	1.391.664,30	1.913.777,24	1.290.455,23
830	03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	330.723,49	632.572,76	993.360,57
830	03	7	Menkul Mal,gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onar. Giderleri	522.556,21	770.734,10	100.036,70
830	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	56.929,40	43.675,03	0,00
830	03	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	17.982,35	0,00	255.915,88
830	04		Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	255.915,88
830	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	311.369,97
830	05		Cari Transferler	727.125,77	554.639,93	56.973,61
830	05	1	Görev Zararları	38.714,00	92.711,33	228.656,36
830	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	312.396,38	220.610,52	25.740,00
830	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	24.970,00	24.310,00	0,00
830	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	351.045,39	217.008,08	2.720.574,47
830	06		Sermaye Giderleri	1.772.195,29	1.877.557,30	904.659,99
830	06	1	Mamul Mal Alımları	522.239,91	410.463,64	109.740,00
830	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	69.797,00	134.284,00	187.879,60
830	06	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	224.164,20	111.564,00	42.929,00
830	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	955.994,18	1.172.137,01	1.324.993,67
830	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	49.108,65	150.372,21
830	07		Sermaye Transferleri	686.400,59	142.676,09	0,00
830	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	686.400,59	142.676,09	0,00
830	08		Borç Verme	1.149.500,00	752.500,00	1.042.500,00
830	08	1	Yurtiçi Borç Verme	1.149.500,00	752.500,00	1.042.500,00
			Toplam	**24.723.925,09**	**26.799.814,17**	**30.121.869,59**

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Gelirinin Türü	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı	2013 Yılı Tutarı
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	22.493.547,41	25.191.991,78	27.228.679,91
800	01				Vergi Gelirleri	10.003.289,33	10.709.769,77	10.016.701,49
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7.722.490,38	7.521.024,31	7.621.011,59
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	7.722.490,38	7.521.024,31	7.621.011,59
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	4.510.874,21	4.813.751,76	5.300.742,98
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	3.111.760,38	2.601.563,84	2.240.789,67
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	2.655,91	2.773,02	2.268,53
800	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	97.199,88	102.935,69	77.210,41
800	01	3			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	1.251.637,23	1.429.494,86	1.568.120,69
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.031.697,49	1.236.792,38	1.360.850,73
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	41.912,52	42.786,91	28.217,86
800	01	3	2	52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	989.784,97	1.194.005,47	1.332.632,87
800	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	219.939,74	192.702,48	207.269,96
800	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	180.638,61	161.420,96	174.170,00
800	01	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	39.301,13	31.281,52	33.099,96
800	01	6			Harçlar	1.029.161,72	1.759.250,60	827.569,21
800	01	6	9		Diğer Harçlar	1.029.161,72	1.759.250,60	827.569,21
800	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	195.867,50	497.139,00	80.974,00
800	01	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	0,00	150,00	0,00
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	39.871,36	60.995,95	67.858,00
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	39.013,83	17.650,62	6.374,00
800	01	6	9	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	305,00	295,00	241,00
800	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	450,00	0,00	0,00
800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	32.397,50	60.058,00	74.034,50
800	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	97.177,00	96.581,00	112.317,00
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	624.079,53	1.026.381,03	485.770,71
800	03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	321.430,91	2.466.658,61	3.965.849,18
800	03	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	169.825,47	2.270.682,81	2.297.315,16
800	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	57.373,35	180.251,50	41.761,00
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	57.373,35	71.021,50	41.761,00
800	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	109.230,00	0,00
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	112.452,12	2.090.431,31	2.255.554,16
800	03	1	2	02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	40.084,12	47.074,56	56.602,88
800	03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	345,00	0,00
800	03	1	2	51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.360,00	1.994.283,22	2.056.889,12
800	03	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	121,00	255,00	220,00
800	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	27.237,00	1.975,00	0,00
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	42.650,00	46.498,53	141.842,16
800	03	6			Kira Gelirleri	151.605,44	195.975,80	1.668.534,02
800	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	139.600,44	187.625,80	1.660.084,02
800	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	11.615,00	17.830,00	19.400,00
800	03	6	1	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	770,00	1.400,00	1.200,00
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	127.215,44	168.395,80	1.639.484,02

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Gelirinin Türü	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı	2013 Yılı Tutarı
800	03	6	2		Taşınır Kiraları	12.005,00	8.350,00	8.450,00
800	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	12.005,00	8.350,00	8.450,00
800	04				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.000.367,65	96.937,05	82.933,57
800	04	4			Kurumlardan Ve Kişi.den Alınan Yardım Ve Bağ.	1.000.367,65	0,00	0,00
800	04	4	1		Cari	1.000.367,65	0,00	0,00
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yadımlar	1.000.000,00	0,00	0,00
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yadımlar	367,65	0,00	0,00
800	04	5			Proje Yardımları	0,00	96.937,05	82.933,57
800	04	5	1		Cari	0,00	96.937,05	82.933,57
800	04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	96.937,05	0,00
800	04	5	1	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	82.933,57
800	05				Diğer Gelirler	10.909.983,53	11.128.954,74	11.729.172,14
800	05	1			Faiz Gelirleri	174.812,62	350.221,68	321.709,29
800	05	1	8		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	174.812,62	350.211,43	321.424,29
800	05	1	8	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	174.812,62	350.211,43	321.424,29
800	05	1	9		Diğer Faizler	0,00	10,25	285,00
800	05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	10,25	0,00
800	05	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	285,00
800	05	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	9.808.459,47	10.103.899,28	11.018.665,53
800	05	2	2		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	8.059.152,97	7.907.957,19	8.827.660,32
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	7.686.295,46	7.476.409,59	8.257.250,31
800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	372.857,51	431.547,60	570.410,01
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.628.035,52	2.014.207,25	2.127.126,42
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.628.035,52	2.014.207,25	2.127.126,42
800	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	121.270,98	172.828,59	63.878,79
800	05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	9.225,64
800	05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe Ve İlk Kad. Bld. Paylar	442,85	11.337,34	21.772,97
800	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	120.828,13	161.491,25	32.880,18
800	05	2	9		Diğer Paylar	0,00	8.906,25	0,00
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	8.906,25	0,00
800	05	3			Para Cezaları	797.456,95	511.594,86	223.688,90
800	05	3	2		İdari Para Cezaları	312.104,12	194.516,58	46.393,95
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	312.104,12	194.516,58	46.393,95
800	05	3	4		Vergi Cezaları	106.301,57	312.072,15	170.803,13
800	05	3	4	05	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zam.	265,37	1.875,44	1.476,37
800	05	3	4	06	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	29.572,16	105.801,57	49.156,98
800	05	3	4	07	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	11.864,99	46.497,36	31.410,27
800	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	64.599,05	157.897,78	88.759,51
800	05	3	9		Diğer Para Cezaları	379.051,26	5.006,13	6.491,82
800	05	3	9	02	Zam.da Ödenmeyen Ücrö Gelir.den Alı.Gecik.Zam	379.051,26	5.006,13	6.491,82
800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	129.254,49	163.238,92	165.108,42
800	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	129.254,49	163.238,92	165.108,42
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	1.200,00	0,00

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Gelirinin Türü	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı	2013 Yılı Tutarı
800	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	10.173,91	31.719,86	13.294,15
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	119.080,58	130.319,06	151.814,27
800	06				Sermaye Gelirleri	258.475,99	789.671,61	1.434.023,53
800	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	257.748,37	786.979,49	1.434.023,53
800	06	1	5		Arsa Satışı	257.748,37	786.979,49	1.434.023,53
800	06	1	5	01	Arsa Satışı	257.748,37	786.979,49	1.434.023,53
800	06	2			Taşınır Satış Gelirleri	727,62	2.692,12	0,00
800	06	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	727,62	2.692,12	0,00
800	06	2	1	01	Taşınır Satış Gelirleri	727,62	2.692,12	0,00
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)	22.493.547,41	25.191.991,78	27.228.679,91
810					Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	91.908,59	113.699,01	86.973,68
810	01				Vergi Gelirleri	83.702,83	77.972,28	86.059,62
810	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	83.495,83	61.731,09	57.044,82
810	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	83.495,83	61.731,09	57.044,82
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	5.297,14	7.588,45	7.707,86
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	59.201,70	33.117,45	33.448,95
810	01	2	9	53	Arazi Vergisi	0,00	0,00	200,94
810	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	18.996,99	21.025,19	15.687,07
810	01	3			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	15.197,19	17.161,46
810	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	15.197,19	17.161,46
810	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	0,00	15.197,19	16.921,46
810	01	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00	0,00	240,00
810	01	6			Harçlar	207,00	1.044,00	11.853,34
810	01	6	9		Diğer Harçlar	207,00	1.044,00	11.853,34
810	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	17,00	468,00	0,00
810	01	6	9	58	Tellallık Harcı	0,00	0,00	1.909,34
810	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	156,00
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	190,00	576,00	9.788,00
810	03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	375,00	1.769,28	775,00
810	03	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	340,00	1.100,00	700,00
810	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	40,00	50,00	0,00
810	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	40,00	50,00	0,00
810	03	1	2		Hizmet Gelirleri	300,00	1.050,00	700,00
810	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	300,00	1.050,00	700,00
810	03	6			Kira Gelirleri	35,00	669,28	75,00
810	03	6	2		Taşınır Kiraları	35,00	669,28	75,00
810	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	35,00	669,28	75,00
810	05				Diğer Gelirler	7.830,76	33.957,45	139,06
810	05	1			Faiz Gelirleri	1.521,54	0,00	139,06
810	05	1	8		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.521,54	0,00	139,06
810	05	1	8	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.521,54	0,00	139,06
810	05	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	29.857,45	0,00
810	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	29.857,45	0,00

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Gelirinin Türü	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı	2013 Yılı Tutarı
810	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	29.857,45	0,00
810	05	3			Para Cezaları	5.701,00	4.000,00	0,00
810	05	3	2		İdari Para Cezaları	5.701,00	4.000,00	0,00
810	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	5.701,00	4.000,00	0,00
810	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	608,22	100,00	0,00
810	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	608,22	100,00	0,00
810	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	608,22	100,00	0,00
					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED ve İADELER TOPLAMI(B)	91.908,59	113.699,01	86.973,68
					NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)	22401638,82	25078292,77	27141706,23

Aşağıda belirtilen tablolardan anlaşılacağı gibi, 2013 yılı tahmini bütçemiz 31.936.000,00 TL'dir, 2012 yılından 304.726,26 TL ödenek devretmiştir, yıl içinde Meclis Kararı ile 2.745.000,00 TL ek ödenekle toplam bütçemiz 34.985.726,26 TL'dir. Bütçe ödeneğinin 2013 yılı içerisinde gerçekleşen gider olan 30.121.869,59 TL' ye oranladığımızda gider bütçemizin %86,10 oranında gerçekleştiğini görüyoruz. Gerçekleşen bütçemizi, bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmalarına oranladığımızda, gerçekleşen bütçemizin personel giderlerine oranı % 51,56, Sosyal Güvenlik Destek primlerine oranı % 9,46 , Mal ve hizmet alımları giderlerine oranı % 24,61 , Faiz giderleri oranı % 0,84, Cari transferler oranı % 1,04 , Sermaye giderleri oranı % 9,03 , Sermaye transferleri oranı ise % 0,00 , Borç verme (sermaye artışı) % 3,46 şeklindedir. Bu oranlardan da anlaşılacağı üzere personel giderleri ve personel sosyal güvenlik prim giderleri gerçekleşen bütçe giderimizin büyük bir bölümünü yaklaşık olarak % 61,02'lik kısmını oluşturmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK 1. DÜZEY VE ORAN SINIFLANDIRILMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	Bütçe Gelirlerinin Türü	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı	2013 Yılı Tutarı	2013 Yılı Bütçe Giderleri Oranı (%)	2013 Yılı Bütçe Gelirleri Oranı (%)
830			Bütçe Giderleri Hesabı	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59		
830	01		Personel Giderleri	12.835.909,66	14.786.617,29	15.531.954,17	51,56	57,04
830	02		Sosyal Gvn. Kurumlarına Devlet Primi Gid.	2.419.495,93	2.705.308,58	2.848.443,33	9,46	10,46
830	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.905.404,09	5.739.768,40	7.411.111,77	24,61	27,21
830	04		Faiz Giderleri	227.893,76	240.746,58	255.915,88	0,85	0,93
830	05		Cari Transferler	727.125,77	554.639,93	311.369,97	1,03	1,14
830	06		Sermaye Giderleri	1.772.195,29	1.877.557,30	2.720.574.47	9,03	9,99
830	07		Sermaye Transferleri	686.400,59	142.676,09	0	0	0
830	08		Borç Verme	1.149.500,00	752.500,00	1.042.500,00	3,46	3,82
			Toplam	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59	100,00	

	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı	2013 Yılı Tutarı
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B	22.401.638,82	25.078.292,77	27.141.706,23

Müdürlüklerin bütçeden aldığı paylar ile bu paylara göre harcama oranları şu şekilde gerçekleşmiştir. Özel Kalem Müdürlüğü; bütçeden % 9,08 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 10,19'u olup verilen ödeneğin % 96,61'nı harcamış, Mali hizmetler müdürlüğü; bütçeden % 4,34 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 2,82'i olup verilen ödeneğin % 55,98'ni harcamış, toplam olarak 2.505.000,00TL verilen yedek ödeneğin 2.486.960,00 TL'si ödenek ihtiyacına göre ilgili Müdürlüklere yedek ödenekten aktarma yapılmış, İnsan Kaynakları Müdürlüğü; bütçeden % 4,36 pay almış , harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 4,17'si olup verilen ödeneğin % 82,27'si harcamış, Bilgi İşlem Müdürlüğü, bütçeden %2,14 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 2,08'u olup verilen ödeneğin %83,68'ini harcamış, Yazı İşleri Müdürlüğü bütçeden % 0,66 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının %0,63'ü olup verilen ödeneğin % 81,65'ni harcamış, Hukuk İşleri Müdürlüğü bütçeden % 0,48 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının %0,42'si olup verilen ödeneğin % 75,69'nu harcamış, Çevre Koruma Müdürlüğü bütçeden %0,22 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,24'u olup verilen ödeneğin %96,33'sini harcamış, Fen İşleri Müdürlüğü bütçeden % 24,42 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının %23,73'ü olup verilen ödeneğin %83,67'sini harcamış, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, bütçeden %0,32 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,35' sı olup verilen ödeneğin % 92,94'nü harcamış, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, bütçeden %3,37 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının %2,31'i olup verilen ödeneğin %58,89 'nu harcamış, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, bütçeden % 2,50 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının %1,99'u olup verilen ödeneğin %68,39'nu harcamış, Park ve bahçeler müdürlüğü bütçeden %14,94 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının %16,61'i olup verilen ödeneğin %95,71'ini harcamış, Sağlık İşleri Müdürlüğü bütçeden %0,93 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının %0,37 'i olup, verilen ödeneğin % 34,71'ni harcamış, Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçeden % 0,52 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,43'ü olup, verilen ödeneğin % 70,99'nu harcamış, Temizlik İşleri Müdürlüğü bütçeden %29,49 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının %31,17'i olup verilen ödeneğin %91,03'nü harcamış, Zabıta müdürlüğü bütçeden %2,05 pay almış , harcaması Belediyemizin toplam harcamasının %2,31'ü olup, verilen ödeneğin %97,10'sini harcamış, Strateji Geliştirme Müdürlüğü bütçeden %0,17 pay almış, harcaması Belediye toplam harcamasının %0,18'sini harcamış, verilen ödeneğin %87,25 TL'sini harcamıştır. Genel toplamda ise harcanan toplam miktar 2013 Mali Yıl başlangıç tahmini bütçesinin % 94,31'na isabet etmektedir.

Dolayısıyla 2013 Mali Yılında Gider Bütçemiz olan 34.985.726,26- TL olan toplam ödenekten toplam 30.121.869,59 TL ödenek harcanmıştır. Mali Yıl içinde ekonomik kodlar arasında 3.095.960,00 TL aktarma yapılmıştır. Mali yıl içinde ödeneğin 30.121.869,59TL'si harcanmış 139.181,03 TL ödenek ertesi yıla devretmiş olup 4.724.675,64TL'lık ödenek iptal edilmiştir. Sonuç olarak 2013 Mali yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 86,10'dur.

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI KARŞILAŞTIRMALI HARCAMALAR ORANI

Kurumsal Kod				Kurumun Adı	Geçen Yıldan Dev reden Ödenek	Bütçe Ödeneği	Ek Bütçe	Aktarma		Toplam Bütçe Ödeneği	2013 Yılı Harcama Tutarı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Ödeneğin Toplam Bütçeye Oranı (%)	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı (%)	Verilen Toplam Ödeneği Harcama Oranı
I	II	III	IV					Eklenen	Düşülen							
46	35	26	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.478.640,00	170.000,00	2.478.640,00	170.000,00	927.736,00	400.000,00	3.176.376,00	3.068.734,02	0	107.641,98	9,08
46	35	26	4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	4.000.659,00	0	4.000.659,00	0	5.723,00	2.486.960,00	1.519.422,00	850.512,33	0	668.909,67	4,34
46	35	26	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.339.581,00	90.000,00	1.339.581,00	90.000,00	97.132,00	0	1.526.713,00	1.255.969,67	0	270.743,33	4,36
46	35	26	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	560.690,00	115.000,00	560.690,00	115.000,00	73.829,00	0	749.519,00	627.173,37	0	122.345,63	2,14
46	35	26	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	204.198,00	10.000,00	204.198,00	10.000,00	16.761,00	0	230.959,00	188.570,19	0	42.388,81	0,66
46	35	26	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	163.800,00	0	163.800,00	0	4.055,00	0	167.855,00	127.046,12	0	40.808,88	0,48
46	35	26	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	74.300,00	0	74.300,00	0	1.079,00	0	75.379,00	72.615,31	0	2.763,69	0,22
46	35	26	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	304.726,26	7.717.221,00	525.000,00	7.717.221,00	525.000,00	186.043,00	190.000,00	8.542.990,26	7.147.638,60	139.181,03	1.256.170,63	24,42
46	35	26	35	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	0	105.680,00	0	105.680,00	0	8.000,00	0	113.680,00	105.648,66	0	8.031,34	0,32
46	35	26	36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.054.960,00	0	1.054.960,00	0	124.227,00	0	1.179.187,00	694.426,21	0	484.760,79	3,37
46	35	26	37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	534.094,00	315.000,00	534.094,00	315.000,00	46.000,00	19.000,00	876.094,00	599.122,34	0	276.971,66	2,5
46	35	26	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0	4.659.855,00	270.000,00	4.659.855,00	270.000,00	296.823,00	0	5.226.678,00	5.002.351,75	0	224.326,25	14,94
46	35	26	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	323.720,00	0	323.720,00	0	0	0	323.720,00	112.361,26	0	211.358,74	0,93
46	35	26	40	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	141.100,00	30.000,00	141.100,00	30.000,00	12.000,00	0	183.100,00	129.979,94	0	53.120,06	0,52
46	35	26	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	7.832.312,00	1.220.000,00	7.832.312,00	1.220.000,00	1.263.649,00	0	10.315.961,00	9.390.157,38	0	925.803,62	29,49
46	35	26	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	684.190,00	0	684.190,00	0	32.903,00	0	717.093,00	696.341,13	0	20.751,87	2,05
46	35	26	44	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	61.000,00	0	61.000,00	0	0	0	61.000,00	53.221,31	0	7.778,69	0,17
				TOPLAM	**304.726,26**	**31.936.000,00**	**2.745.000,00**	**31.936.000,00**	**2.745.000,00**	**3.095.960,00**	**3.095.960,00**	**34.985.726,26**	**30.121.869,59**	**139.181,03**	**4.724.675,64**	**100**

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI

Kurumsal					KURUM ADI	2011	2012	2013
I	II	III	IV	V				
46					BELEDİYE	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59
46	35				İZMİR	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59
46	35	26			İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59
46	35	26	02		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.907.960,32	4.703.255,10	3.068.734,02
46	35	26	04		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.333.474,16	2.244.023,12	850.512,33
46	35	26	05		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.077.059,14	2.305.745,02	1.255.969,67
46	35	26	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	548.477,76	771.707,52	627.173,37
46	35	26	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	293.147,90	387.668,02	188.570,19
46	35	26	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	285.354,04	254.551,36	127.046,12
46	35	26	25		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	30		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	108.115,90	134.588,32	72.615,31
46	35	26	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.878.048,00	12.908.803,80	7.147.638,60
46	35	26	33		GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	35		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	78.526,14	188.567,62	105.648,66
46	35	26	36		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.151.883,42	1.441.458,44	694.426,21
46	35	26	37		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	717.998,30	848.803,88	599.122,34
46	35	26	38		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.244.298,06	9.459.926,34	5.002.351,75
46	35	26	39		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	395.348,50	304.252,72	112.361,26
46	35	26	40		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	230.425,52	129.979,94
46	35	26	41		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.315.871,44	16.114.191,62	9.390.157,38
46	35	26	42		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	43		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.112.287,10	1.301.659,94	696.341,13
46	35	26	44		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	53.221,31
..	..	..		..				
					GİDERLER TOPLAMI	24.723.925,09	26.799.814,17	30.121.869,59

Belediyemizin 2013 Mali yılı Bütçe Gelirleri tahmini red ve iadeler kısmı düşüldükten sonra 31.936.000,00 TL olup, yıl içinde Eylül ayı Meclis toplantımızda gelir artışına uygun olarak 2.745.000,00 ek ödenek verilmiş olup 2013 Mali Yılı için tahmin edilen toplam gelir bütçesi 34.681.000,00.-TL olmuştur. 2013 yılı içinde gerçekleşen bütçe geliri 27.228.679.91.-TL'dir. Bütçe gelirlerinden 86.973,68.-TL red ve iadeler kısmı düşüldükten sonra net bütçe geliri 27.141.706,23 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %78,26'dır. Geçmiş yıllardan devreden tahakkuk olan 7.267.556,82 TL'ye ek olarak yıl içinde 28.532.710,46 TL tahakkuk yapılmış olup tahakkuk red ve iadesi 991.962,03 TL olup toplam tahakkuk 34.808.305,25 TL'dir. Bir sonraki yıla ise 7.665.599,02 TL alacak tahakkuk devretmiştir. 2013 yılı tahsilat oranı % 78,26 olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

GELİRİN KODU I	II	III	IV	AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe ile Tahmin Edilen	Bütçe Toplamı	Devreden Gelir Tahakkuku (*1)	Yılı Tahakkuku	Tahakkuk Red İadesi	Net Yılı Tahakkuku	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
					A	B	C=A+B	D	E	F	G=D+E-F	H	I	K=H-I	L	M=K/G
01				*Vergi Gelirleri*	14.118.750,00	0,00	14.118.750,00	5.410.992,71	11.465.249,43	799.485,16	16.076.756,98	10.016.701,49	86.059,62	9.930.641,87	6.146.115,11	61,77
01	02			*Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler*	10.615.000,00	0,00	10.615.000,00	5.285.095,64	9.005.214,76	742.633,13	13.547.677,27	7.621.011,59	57.044,82	7.563.966,77	5.983.710,50	55,83
01	02	09		*Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler*	10.615.000,00	0,00	10.615.000,00	5.285.095,64	9.005.214,76	742.633,13	13.547.677,27	7.621.011,59	57.044,82	7.563.966,77	5.983.710,50	55,83
01	02	09	51	*Bina Vergisi*	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	2.424.434,96	5.912.598,39	210.911,40	8.126.121,95	5.300.742,98	7.707,86	5.293.035,12	2.833.086,83	65,14
01	02	09	52	*Arsa Vergisi*	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	2.402.791,77	2.904.936,26	492.834,00	4.814.894,03	2.240.789,67	33.448,95	2.207.340,72	2.607.553,31	45,84
01	02	09	53	*Arazi Vergisi*	5.000,00	0,00	5.000,00	5.746,23	3.658,10	954,67	8.449,66	2.268,53	200,94	2.067,59	6.382,07	24,47
01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	110.000,00	0,00	110.000,00	452.122,68	184.022,01	37.933,06	598.211,63	77.210,41	15.687,07	61.523,34	536.688,29	10,28
01	03			**Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri**	1.645.000,00	0,00	1.645.000,00	122.433,33	1.589.222,96	23.938,69	1.687.717,60	1.568.120,69	17.161,46	1.550.959,23	136.758,37	91,90
01	03	02		**Özel Tüketim Vergisi**	1.355.000,00	0,00	1.355.000,00	0,00	1.360.850,73	0,00	1.360.850,73	1.360.850,73	0,00	1.360.850,73	0,00	100,00
01	03	02	51	**Haberleşme Vergisi**	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	28.217,86	0,00	28.217,86	28.217,86	0,00	28.217,86	0,00	100,00
01	03	02	52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00	1.332.632,87	0,00	1.332.632,87	1.332.632,87	0,00	1.332.632,87	0,00	100,00
01	03	09		**Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri**	290.000,00	0,00	290.000,00	122.433,33	228.372,23	23.938,69	326.866,87	207.269,96	17.161,46	190.108,50	136.758,37	58,16
01	03	09	51	Eğlence Vergisi	230.000,00	0,00	230.000,00	4.593,02	172.967,23	15.718,69	161.841,56	174.170,00	16.921,46	157.248,54	4.593,02	97,16
01	03	09	53	*İlan Ve Reklam Vergisi*	60.000,00	0,00	60.000,00	117.840,31	55.405,00	8.220,00	165.025,31	33.099,96	240,00	32.859,96	132.165,35	19,91
01	06			*Harçlar*	1.857.750,00	0,00	1.857.750,00	3.463,74	870.811,71	32.913,34	841.362,11	827.569,21	11.853,34	815.715,87	25.646,24	96,95
01	06	09		*Diğer Harçlar*	1.857.750,00	0,00	1.857.750,00	3.463,74	870.811,71	32.913,34	841.362,11	827.569,21	11.853,34	815.715,87	25.646,24	96,95
01	06	09	51	*Bina İnşaat Harcı*	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	80.974,00	0,00	80.974,00	80.974,00	0,00	80.974,00	0,00	100,00
01	06	09	53	İşgal Harcı	75.000,00	0,00	75.000,00	1.123,74	106.210,50	21.060,00	86.274,24	67.858,00	0,00	67.858,00	18.416,24	78,65
01	06	09	54	**İşyeri Açma İzni Harcı**	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	6.374,00	0,00	6.374,00	6.374,00	0,00	6.374,00	0,00	100,00
01	06	09	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	750,00	0,00	750,00	0,00	241,00	0,00	241,00	241,00	0,00	241,00	0,00	100,00
01	06	09	57	*Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı*	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	06	09	58	*Tellallık Harcı*	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	74.034,50	1.909,34	72.125,16	74.034,50	1.909,34	72.125,16	0,00	100,00
01	06	09	60	*Yapı Kullanma İzni Harcı*	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	112.472,00	156,00	112.316,00	112.317,00	156,00	112.161,00	155,00	99,86
01	06	09	99	*Diğer Harçlar*	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	2.340,00	490.505,71	9.788,00	483.057,71	485.770,71	9.788,00	475.982,71	7.075,00	98,54
01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	09	09		**Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler**	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	09	09	99	**Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler**	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03				**Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri**	2.748.550,00	0,00	2.748.550,00	481.936,47	3.671.607,66	775,00	4.152.769,13	3.965.849,18	775,00	3.965.074,18	187.694,95	95,48
03	01			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	2.318.750,00	0,00	2.318.750,00	2.535,00	2.295.240,16	700,00	2.297.075,16	2.297.315,16	700,00	2.296.615,16	460,00	99,98
03	01	01		**Mal Satış Gelirleri**	61.000,00	0,00	61.000,00	0,00	42.161,00	0,00	42.161,00	41.761,00	0,00	41.761,00	400,00	99,05
03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	42.161,00	0,00	42.161,00	41.761,00	0,00	41.761,00	400,00	99,05
03	01	01	99	*Diğer Mal Satış Gelirleri*	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	01	02		*Hizmet Gelirleri*	2.257.750,00	0,00	2.257.750,00	2.535,00	2.253.079,16	700,00	2.254.914,16	2.255.554,16	700,00	2.254.854,16	60,00	100,00
03	01	02	02	*Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri*	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	56.662,88	0,00	56.662,88	56.602,88	0,00	56.602,88	60,00	99,89
03	01	02	11	*İlan Ve Reklam Gelirleri*	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	01	02	36	*Sosyal Tesis İşletme Gelirleri*	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	01	02	51	*Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler*	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.360,00	2.054.529,12	0,00	2.056.889,12	2.056.889,12	0,00	2.056.889,12	0,00	100,00
03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	01	02	56	**Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler**	250,00	0,00	250,00	0,00	220,00	0,00	220,00	220,00	0,00	220,00	0,00	100,00
03	01	02	57	**Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler**	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	01	02	99	**Diğer Hizmet Gelirleri**	50.000,00	0,00	50.000,00	175,00	141.667,16	700,00	141.142,16	141.842,16	700,00	141.142,16	0,00	100,00
03	06			Kira Gelirleri	429.800,00	0,00	429.800,00	479.401,47	1.376.367,50	75,00	1.855.693,97	1.668.534,02	75,00	1.668.459,02	187.234,95	89,91
03	06	01		**Taşınmaz Kiraları**	422.800,00	0,00	422.800,00	479.401,47	1.367.802,50	0,00	1.847.203,97	1.660.084,02	0,00	1.660.084,02	187.119,95	89,87
03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	19.400,00	0,00	19.400,00	19.400,00	0,00	19.400,00	0,00	100,00
03	06	01	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	06	01	05	*Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri*	1.800,00	0,00	1.800,00	1.850,00	1.200,00	0,00	3.050,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.850,00	39,34
03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	400.000,00	0,00	400.000,00	477.551,47	1.347.202,50	0,00	1.824.753,97	1.639.484,02	0,00	1.639.484,02	185.269,95	89,85
03	06	02		Taşınır Kiraları	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	8.565,00	75,00	8.490,00	8.450,00	75,00	8.375,00	115,00	98,65
03	06	02	01	*Taşınır Kira Gelirleri*	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	8.565,00	75,00	8.490,00	8.450,00	75,00	8.375,00	115,00	98,65
04				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	82.933,57	0,00	82.933,57	82.933,57	0,00	82.933,57	0,00	100,00
				GENEL TOPLAM	17.017.300,00	0,00	17.017.300,00	5.892.929,18	15.219.790,66	800.260,16	20.312.459,68	14.065.484,24	86.834,62	13.978.649,62	6.333.810,06	

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

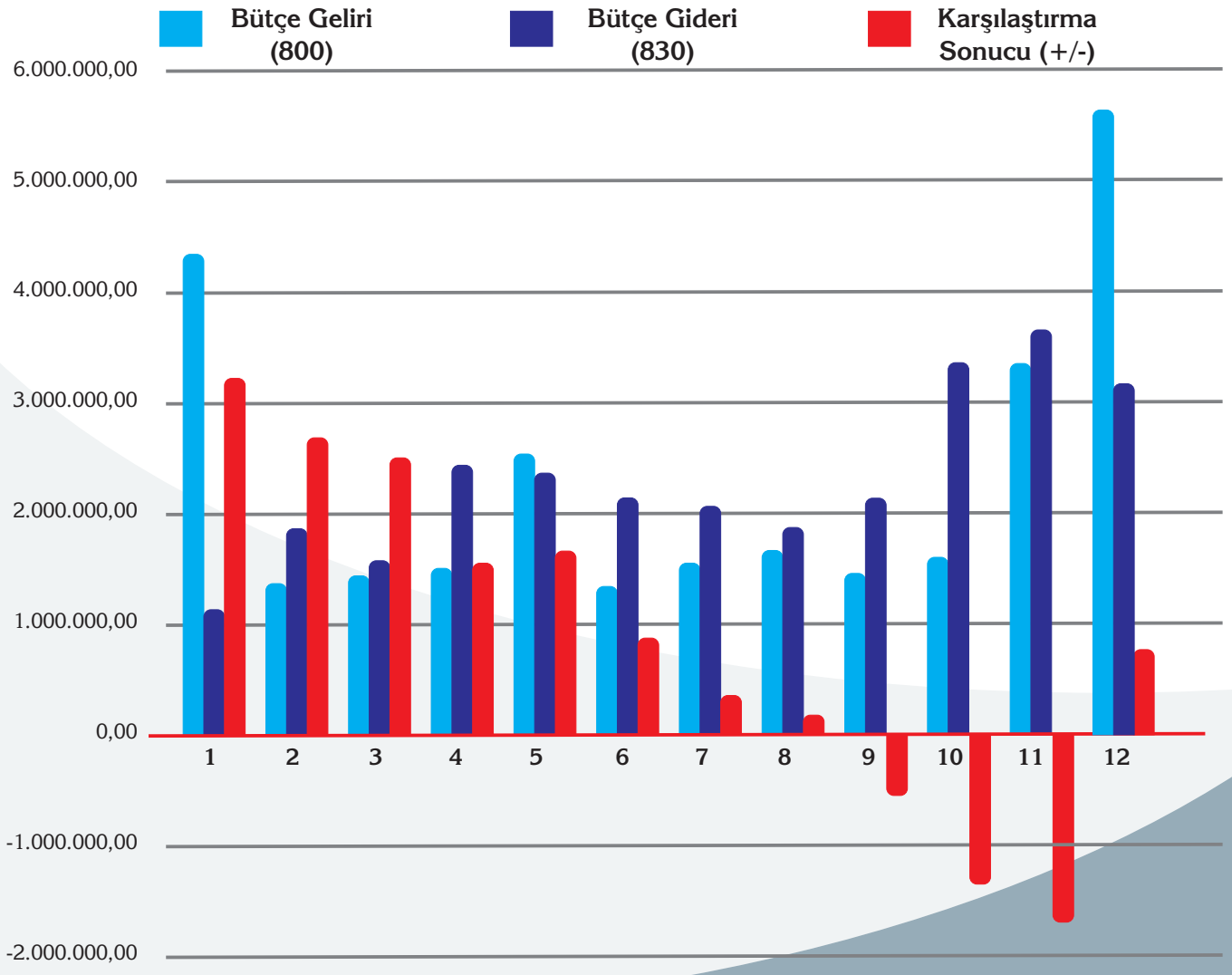
GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe ile Tahmin Edilen	Bütçe Toplamı	Devreden Gelir Tahakkuku (*1)	Yılı Tahakkuku	Tahakkuk Red İadesi	Net Yılı Tahakkuku	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV		A	B	C=A+B	D	E	F	G=D+E-F	H	I	K=H-I	L	M=K/G
04	04			*Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar*	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	04	01		*Cari*	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	04	01	02	*Kişilerden Alınan Bağış Ve Yadımlar*	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	05			*Proje Yardımları*	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	82.933,57	0,00	82.933,57	82.933,57	0,00	82.933,57	0,00	100,00
04	05	01		*Cari*	0,00	0,00	0,00	0,00	82.933,57	0,00	82.933,57	82.933,57	0,00	82.933,57	0,00	100,00
04	05	01	05	*Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları*	0,00	0,00	0,00	0,00	82.933,57	0,00	82.933,57	82.933,57	0,00	82.933,57	0,00	100,00
04	05	02		Sermaye	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	05	02	05	**Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları**	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05				**Diğer Gelirler**	12.949.500,00	0,00	12.949.500,00	1.374.627,64	11.878.896,27	191.701,87	13.061.822,04	11.729.172,14	139,06	11.729.033,08	1.332.788,96	89,80
05	01			**Faiz Gelirleri**	502.000,00	0,00	502.000,00	1.770,01	321.295,12	139,06	322.926,07	321.709,29	139,06	321.570,23	1.355,84	99,58
05	01	08		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	500.000,00	0,00	500.000,00	1.770,01	321.010,12	139,06	322.641,07	321.424,29	139,06	321.285,23	1.355,84	99,58
05	01	08	01	**Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri**	500.000,00	0,00	500.000,00	1.770,01	321.010,12	139,06	322.641,07	321.424,29	139,06	321.285,23	1.355,84	99,58
05	01	09		Diğer Faizler	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	285,00	0,00	285,00	285,00	0,00	285,00	0,00	100,00
05	01	09	03	*Mevduat Faizleri*	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	01	09	99	*Diğer Faizler*	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	285,00	0,00	285,00	285,00	0,00	285,00	0,00	100,00
05	02			*Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar*	11.406.500,00	0,00	11.406.500,00	1.897,52	11.033.910,47	16.960,15	11.018.847,84	11.018.665,53	0,00	11.018.665,53	182,31	100,00
05	02	02		*Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar*	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	8.827.905,32	245,00	8.827.660,32	8.827.660,32	0,00	8.827.660,32	0,00	100,00
05	02	02	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	9.600.000,00	0,00	9.600.000,00	0,00	8.257.495,31	245,00	8.257.250,31	8.257.250,31	0,00	8.257.250,31	0,00	100,00
05	02	02	52	**Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar**	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	570.410,01	0,00	570.410,01	570.410,01	0,00	570.410,01	0,00	100,00
05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.897,52	2.142.126,36	16.715,15	2.127.308,73	2.127.126,42	0,00	2.127.126,42	182,31	99,99
05	02	04	53	*Yol Harcamalarına Katılma Payı*	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.897,52	2.142.126,36	16.715,15	2.127.308,73	2.127.126,42	0,00	2.127.126,42	182,31	99,99
05	02	08		*Mahalli İdarelere Ait Paylar*	301.500,00	0,00	301.500,00	0,00	63.878,79	0,00	63.878,79	63.878,79	0,00	63.878,79	0,00	100,00
05	02	08	52	*Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar*	500,00	0,00	500,00	0,00	9.225,64	0,00	9.225,64	9.225,64	0,00	9.225,64	0,00	100,00
05	02	08	54	*Otopark Gelirlerinden İlçe Ve İlk Kademe Belediyeleri Paylar*	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	21.772,97	0,00	21.772,97	21.772,97	0,00	21.772,97	0,00	100,00
05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	32.880,18	0,00	32.880,18	32.880,18	0,00	32.880,18	0,00	100,00
05	02	09		**Diğer Paylar**	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	02	09	99	**Diğer Paylar**	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	03			**Para Cezaları**	899.000,00	0,00	899.000,00	1.370.960,11	358.582,26	174.602,66	1.554.939,71	223.688,90	0,00	223.688,90	1.331.250,81	14,39
05	03	02		İdari Para Cezaları	500.000,00	0,00	500.000,00	836.496,85	207.492,94	120.434,58	923.555,21	46.393,95	0,00	46.393,95	877.161,26	5,02
05	03	02	99	**Diğer İdari Para Cezaları**	500.000,00	0,00	500.000,00	836.496,85	207.492,94	120.434,58	923.555,21	46.393,95	0,00	46.393,95	877.161,26	5,02
05	03	04		Vergi Cezaları	393.000,00	0,00	393.000,00	533.064,00	144.833,81	54.168,08	623.729,73	170.803,13	0,00	170.803,13	452.926,60	27,38
05	03	04	01	*Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları*	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	03	04	05	*6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı*	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	1.476,37	0,00	1.476,37	1.476,37	0,00	1.476,37	0,00	100,00
05	03	04	06	*6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı*	135.000,00	0,00	135.000,00	91.297,86	0,00	728,54	90.569,32	49.156,98	0,00	49.156,98	41.412,34	54,28
05	03	04	07	*6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı*	55.000,00	0,00	55.000,00	55.300,15	29,92	478,37	54.851,70	31.410,27	0,00	31.410,27	23.441,43	57,26
05	03	04	51		0,00	0,00	0,00	0,00	2.386,96	2.386,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	03	04	99	*Diğer Vergi Cezaları*	200.000,00	0,00	200.000,00	386.465,99	140.940,56	50.574,21	476.832,34	88.759,51	0,00	88.759,51	388.072,83	18,61
05	03	09		Diğer Para Cezaları	6.000,00	0,00	6.000,00	1.399,26	6.255,51	0,00	7.654,77	6.491,82	0,00	6.491,82	1.162,95	84,81
05	03	09	02	**Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zam**	5.000,00	0,00	5.000,00	1.399,26	6.255,51	0,00	7.654,77	6.491,82	0,00	6.491,82	1.162,95	84,81
05	03	09	99	**Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları**	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	09			**Diğer Çeşitli Gelirler**	142.000,00	0,00	142.000,00	0,00	165.108,42	0,00	165.108,42	165.108,42	0,00	165.108,42	0,00	100,00
05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	142.000,00	0,00	142.000,00	0,00	165.108,42	0,00	165.108,42	165.108,42	0,00	165.108,42	0,00	100,00
05	09	01	01	**İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar**	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	13.294,15	0,00	13.294,15	13.294,15	0,00	13.294,15	0,00	100,00
05	09	01	99	*Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler*	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	151.814,27	0,00	151.814,27	151.814,27	0,00	151.814,27	0,00	100,00
06				Sermaye Gelirleri	2.033.000,00	0,00	2.033.000,00	0,00	1.434.023,53	0,00	1.434.023,53	1.434.023,53	0,00	1.434.023,53	0,00	100,00
06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	2.031.000,00	0,00	2.031.000,00	0,00	1.434.023,53	0,00	1.434.023,53	1.434.023,53	0,00	1.434.023,53	0,00	100,00
06	01	03		*Diğer Bina Satış Gelirleri*	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				GENEL TOPLAM	31.999.800,00	0,00	31.999.800,00	7.267.556,82	28.532.710,46	991.962,03	34.808.305,25	27.228.679,91	86.973,68	27.141.706,23	7.666.599,02	

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe ile Tahmin Edilen	Bütçe Toplamı	Devreden Gelir Tahakkuku (*1)	Yılı Tahakkuku	Tahakkuk Red İadesi	Net Yılı Tahakkuku	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV		A	B	C=A+B	D	E	F	G=D+E-F	H	I	K=H-I	L	M=K/G
06	01	04		*Arazi Satışı*	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	01	04	01	*Arazi Satışı*	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	01	05		*Arsa Satışı*	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	1.434.023,53	0,00	1.434.023,53	1.434.023,53	0,00	1.434.023,53	0,00	100,00
06	01	05	01	*Arsa Satışı*	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	1.434.023,53	0,00	1.434.023,53	1.434.023,53	0,00	1.434.023,53	0,00	100,00
06	01	09		*Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri*	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	01	09	99	*Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri*	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	02			Taşınır Satış Gelirleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	02	01		**Taşınır Satış Gelirleri**	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	02	01	01	**Taşınır Satış Gelirleri**	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				GENEL TOPLAM	31.999.800,00	0,00	31.999.800,00	7.267.556,82	28.532.710,46	991.962,03	34.808.305,25	27.228.679,91	86.973,68	27.141.706,23	7.666.599,02	

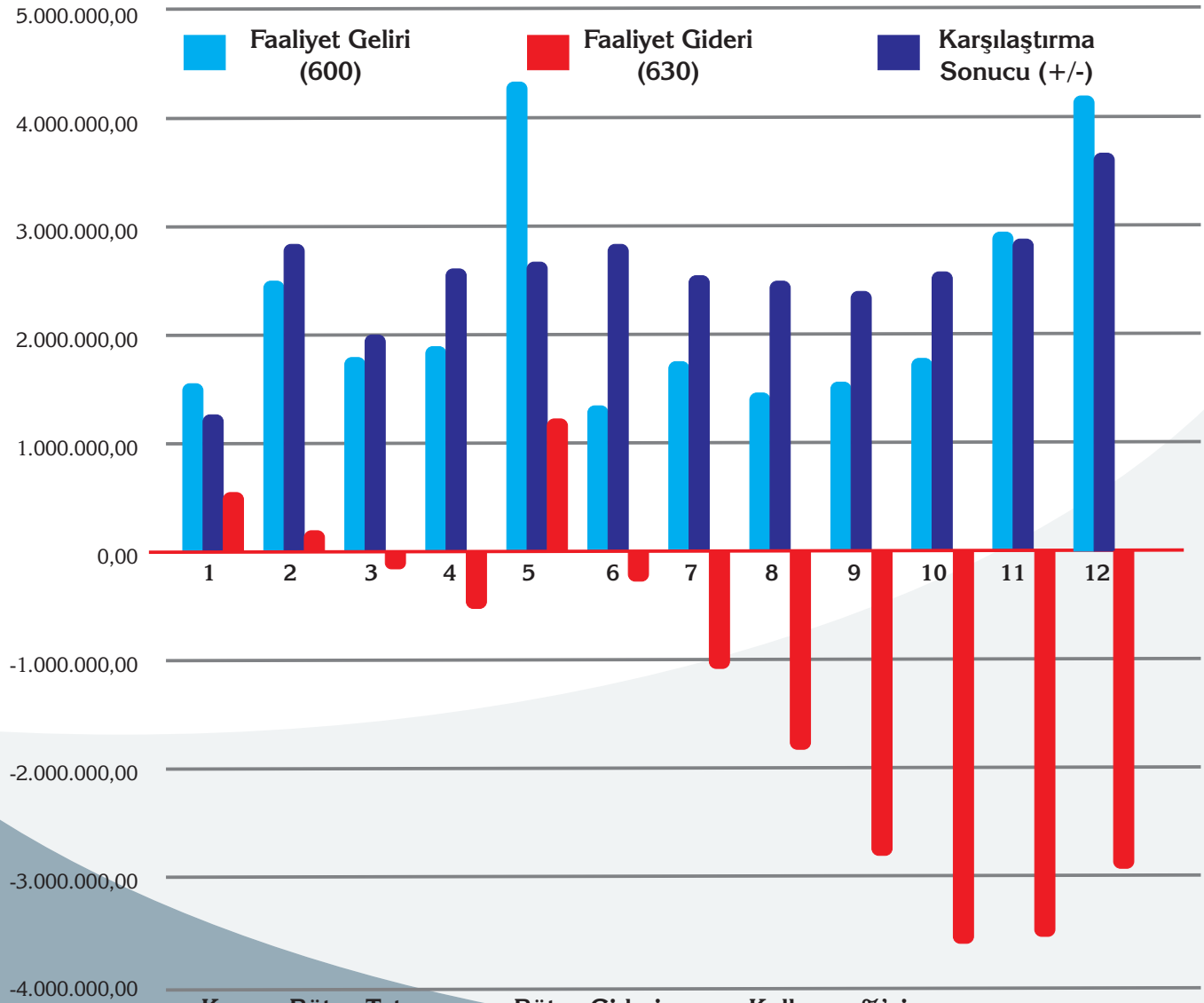
FAALİYET GELİRLERİ VE FAALİYET GİDERLERİ DEĞERLENDİRİLMESİ

	Faaliyet Geliri (600)	Faaliyet Gideri (630)	Karşılaştırma Sonucu (+/-)
Ocak	4.311.736,23	1.106.233,42	3.205.502,81
Şubat	1.349.241,38	1.879.346,34	2.675.397,85
Mart	1.399.883,42	1.569.059,07	2.506.222,20
Nisan	1.483.177,00	2.433.638,25	1.555.760,95
Mayıs	2.467.327,31	2.358.450,79	1.664.637,47
Haziran	1.337.092,22	2.122.423,77	879.305,92
Temmuz	1.528.767,46	2.042.574,06	365.499,32
Ağustos	1.620.873,19	1.827.518,76	158.853,75
Eylül	1.464.522,67	2.152.022,24	-528.645,82
Ekim	1.583.193,78	2.388.594,24	-1.334.046,28
Kasım	2.353.818,18	2.696.139,21	-1.676.367,31
Aralık	5.563.497,90	3.125.069,98	762.060,61
Toplam	26.463.130,74	25.701.070,13	762.060,61



BÜTÇE DEĞERLEMESİ

	Bütçe Geliri (800)	Bütçe Gideri (830)	Karşılaştırma Sonucu (+/-)
Ocak	1.716.957,70	1.240.117,82	476.839,88
Şubat	2.442.263,11	2.845.511,83	73.591,16
Mart	1.830.018,40	1.992.009,63	-88.400,07
Nisan	1.903.988,32	2.447.761,33	-632.173,08
Mayıs	4.236.188,66	2.463.177,88	1.140.837,70
Haziran	1.389.088,92	2.787.609,16	-257.682,54
Temmuz	1.775.536,22	2.593.585,50	-1.075.731,82
Ağustos	1.628.799,37	2.455.799,61	-1.902.732,06
Eylül	1.558.333,10	2.403.469,22	-2.747.868,18
Ekim	1.722.525,80	2.671.643,55	-3.696.985,93
Kasım	2.889.323,13	2.859.660,36	-3.667.323,16
Aralık	4.048.683,50	3.361.523,70	-2.980.163,36
Toplam	27.141.706,23	30.121.869,59	-2.980.163,36



Kurum Bütçe Tutarı	Bütçe Gideri	Kullanım %'si
32.240.726,26	30.121.869,59	93,43

BANKA VE ŞUBE ADI (31.12.2013 Tarihi itibari ile)

Hesap Kodu	Yardımıcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102		Banka Hesabı	37.380.852,78	36.404.549,80	976.302,98	0,00
102	01	T.c.zıraat Bankası N.dere Mevduat Hesabı	74,71	0,00	74,71	
102	02	T.c.zıraat Bankası Güzelyalı Mevduat Hes.	105.300,42	96.000,00	9.300,42	
102	03	T.halkbankası A.ş. Vergi Resim Harç Gelirleri Hes.	27.361.616,43	26.722.876,62	638.739,81	
102	05	T.C.Zıraat Bankası(N.Dere) Şb. Gecekondu Fonu	181.251,00	0,00	181.251,00	
102	08	T.halk Bankası Gecekondu Fonu(narlıdere Şb.)	129.808,20	134,86	129.673,34	
102	10	T.halk Bankası İller Bankası Payı(narlıdere Şb.)	6.073.892,95	6.073.892,95		
102	11	Garanti Bankası Narlıdere Şb.	778.661,85	778.661,85		
102	12	T.Halk Bankası A.Ş. Diğer Gelirler Hesabı	483.097,97	466.027,97	17.070,00	
102	13	T.Halk Bankası On-Line Tahsilat Hesabı	17.097,19	16.955,55	141,64	
102	14	Denizbank Balçova Şb.	2250052,06	2.250.000,00	52,06	0,00
		TOPLAM	**37.380.852,78**	**36.404.549,80**	**976.302,98**	**0,00**

Müdürlüğümüzde 2013 yılı içerisinde gelen 203 ve giden evrak 1319 olmak üzere toplam 1522 adet evrak kaydı yapılmıştır.

Muhtaç Asker Ailesi Yardımı:

2013 Mali Yılı Bütçemizden 4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailesine Yardım Hakkındaki Kanunun 11.maddesine göre toplam 25.740,00 TL 93 aileye yardım yapılmıştır.

Belediye Spor Klübü Derneğine ve Birliklere Yardım:

2013 Mali Yılı içerisinde Narlıdere Belediyesi Gençlik ve Spor Klübü Derneği 34.000,00 TL yardım yapılmıştır Narlıdere Belediyesi Spor Klübü Derneği'ne 53.334,87 TL yardım yapılmıştır. Belediyemizin üye olduğu diğer üye olduğumuz Kıyı Ege Belediyeler Birliği, Yarım Ada Belediyeler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliğine Birlik Katılım payı olarak toplam 12.978,59.-TL Birlik payı aktarılması yapılmıştır.Ayrıca Kıyı Ege Belediyeler Birliği ile Van Valiliği ile yapılan protokol kapsamında Van İli Erciş ilçesinde Van Depremi nedeni ile yapılan okula meclis kararı gereği kesin hesabımızın binde biri tutarında 22.401,63 TL yardım yapılmıştır.

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyemize Düşen Pay ve İller Bankası Ortaklık Payı:

İller Bankası tarafından, 2013 Yılı içinde 5779 Sayılı Kanun kapsamında Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Tahsilatından Belediyemize pay olarak 8.257.250,31 TL tahakkuk ettirilmiştir.

Belediye İktisadi Teşekkülleri ve Sermaye Artışları:

Belediyemizin ortağı olduğu 2 adet iktisadi teşekkülü var. Yıl içinde; %95'i Narlıdere Belediyesine ait ve % 5'i Gaziemir Belediyesine ait, sermayesi 5.350.000,00 TL'ye çıkarılan Narbel Ltd.Şti.'ne 1.000.000,00 TL sermaye artışı yapılmıştır.Yine sermayesinin %5'i Narlıdere Belediyesine ve %95'i Gaziemir Belediyesine ait olan Gazibel Ltd. Şti.'ne ait hisseleri %95'i Narlıdere Belediyesine ait ve % 5'i Gaziemir Belediyesine ait Narbel Ltd.Şti hisse yeni TTK ve Meclis kararı gereğince nominal değerden devir işlemleri gerçekleşmiş olup,ilgili devir işlemleri ile ilgili olarak da Gaziemir Belediyesi'ne 42.500,00 TL bedel ödenmiştir. Dolayısıyla 2013 yılı sonu itibariye Belediyemize ait hissesinin tamamı bize ait olan Nar-Bel Narlıbahçe İmar Teknik Tur.Hiz.San.Tic.Ltd.Şti kalmış olup sermayesi 5.350.000,00 TL'dir. 2013 yılı içerisinde sermaye artışı olarak .1.042.500,00 TL aktarılmıştır.

Görev Yetki, Görev ve Sorumluluklar ile İlgili Yapılan Uygulamalar:

a) Müdürlüğümüz koordinesinde Belediyemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planın

uygulaması bu yılda devam etmektedir.

b) Belediyemizin 2014 Mali Yılı Performans programı hazırlandı.

c) 2013 yılı içersinde mevzuat uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, Belediyemiz ayrıntılı harcama programına ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini ve ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi sağlandı.

d) 2013 yılı içerinde Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (diğer cari ve sermaye giderleri) Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılarak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak, değerlendirildi.

e) 2012 Mali Yılı Bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlandı.

f) 2012 Yılı Sayman Yönetim Dönemi hesabı ve 2012 Mali Yılı Harcama evrakları Sayıştay Başkanlığı denetime hazır şekilde düzenlenerek Müdürlüğümüzde arşivinde saklanmaktadır.

g) Harcama birimlerimiz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyemiz 2012 Mali Yılı Faaliyet Raporunu hazırlandı.

h) 2010 yılı içerisinde hazırlanan; Belediyemiz İç kontrol sisteminin kurulması , standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılarak İç Kontrol Eylem Planı uygumla ve kontrolleri yapıldı.Ayrıca Aralık ayında iç kontrol eylem planı revizyon çalışmalarına başlanmış olup, 2013 yılında çalışmalar devam etmektedir.

ı) Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemleri yürütme ve sonuçlandırma işlemleri yapıldı.

I-GENEL BİLGİLER

A-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz yeni hizmet binasının giriş katında 1 Müdür odası, 1 Servis odası, 1 Arşiv ve bir depo ile hizmet vermektedir.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 9 adet bilgisayar, 10 adet yazıcı, 2 adet dizüstü bilgisayar, 3 adet hesap makinesi, 2 Adet para sayma makinesi, 3 Adet fotokopi makinesi ile hizmet verilmektedir.

3-Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usul Kanunu ve bu kanunlar çerçevesinde yayınlanan, yönetmelikler, genelgeler, tebliğler doğrultusunda, Vergi Harç ve cezaların tarh, tahakkuk ve tahsilâtları ile alacakların takiplerini usulüne uygun sürdüren bir birimdir.

4-İnsan Kaynakları: Yukarıda sayılan hizmetleri

1-Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi Müdürü, 1 Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi Şefi, 3 Tahsildar, 4 Tahakkuk görevlisi ve 1 Kayıt Memuru olarak yürütmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüz vatandaşlara şeffaf, eşit ve güler yüzlü bir belediyecilik anlayışı ile en iyi hizmeti sunmaktadır.

2013 yılı içinde emlak bildirimi vermeyenler ve işyerleri için Çevre Temizlik Vergisi genel yoklamalar yapılması; e-Belediyecilik uygulaması geliştirilmesidir.

Müdürlüğümüzün ortalama %72-75 olan Tahsilât oranını % 90-95'lere ulaştırmak hedeflenmektedir.

2013 Yılında Müdürlüğümüzde Gerçekleştirilen Çalışmalar:

1-2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, 3721 evrak girmiş ve cevaplarla birlikte 5419 evrak çıkmıştır.

2-Belediyemize borçlu 666 mükellefe ödeme emri gönderilerek. Takibe alınmıştır.

3-Belediyemizce, borçlular adına ödeme emri gönderilen 31 adet mükellefin tapu kayıtlarına haciz şerhi konulmuştur.2013 yılı sonu itibari ile toplam 302 adet mükellefin tapularına takip amaçlı olarak haciz şerhi işlenmiştir.

4-Belediyemize borçlu olan 15 adet mükellefimizin araçlarına haciz şerhi işlenmiştir.2013 yılı sonu itibari ile toplam 99 adet mükellefin araçlarına haciz konulmuştur.

5-30 adet dosyaya ait toplam: 701.867,84 -TL'lik tahakkuk eden vergi ve cezaların Mahkemesi devam etmektedir. Geriye kalan 7.062.100,76 -TL'lik alacağımızla ilgili gerekli takip işleri yapılmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kod	Gelir Çeşidi	Tahakkuk	Tahsilat	Devreden Tah.	Tah. %
1	Arazi Ek Vergisi	1,7	1,7		100
2	Arazi Vergisi	8.718,77	2.266,83	6.451,94	26
3	Arsa Ek Vergisi	6.435,31	6.435,31		
4	Arsa Vergisi	4.877.964,22	2.234.354,36	2.643.609,86	45,81
5	Avukatlık Vekalet Ücreti	9.470,50	9.470,50		100
6	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması	229,78	229,78		100
7	Bina Ek Vergisi	3.454,15	3.454,15		100
8	Bina İnşaat Harcı	80.974,00	80.974,00		100
9	Bina Vergisi	8.187.357,03	5.296.990,40	2.890.366,63	64,7
10	CTV Büyükşehir Payı	570.410,01	570.410,01		100
11	Çevre Temizlik Vergisi	618.707,72	77.210,41	541.497,31	12,48
12	Damga Vergisi - Beyannameler	783	783		100
13	Damga Vergisi - Ödemelerden Kesinti	10.284,28	10.284,28		100
14	Damga Vergisi İhale Kararlarına Ait	24.307,88	24.307,88		100
15	Damga Vergisi Sözleşmeye Ait	33.056,05	33.056,05		100
16	Diğer Çeşitli Gelirler	46.730,00	46.730,00		100
17	Diğer Faizler	285	285		100
18	Diğer Kira Gelirleri	1.826.556,94	1.639.484,02	187.072,92	89,76
19	Diğer Ücretler ve Ücret Sayılan Ödemelere ait Damga	9.589,02	9.589,02		100
20	Eğitime Katkı Payı	7,65	7,65		100
21	Eğlence Vergisi	178.763,02	174.170,00	4.593,02	97,43
22	Ek Kesin Teminat	426	426		100
23	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.332.632,87	1.332.632,87		100
24	Encümen Para Cezaları	925.564,21	45.652,95	879.911,26	4,93
25	Evlendirme Gelirleri	38.150,00	38.150,00		100
26	Fazla ve Yersiz Tahsilât	14.416,90	14.416,90		100
27	Geç Ödeme Zammı (6111 S.K. Kapsamında)	1.476,37	1.476,37		100
28	Geçici Teminat	60.600,00	60.600,00		100
29	Geri Alınacak Paralar	26.162,70	26.162,70		100
30	Haberleşme Vergisi	28.217,86	28.217,86		100
31	Hazine Arazi Satıştan Gelen	32.340,46	32.340,46		100
32	İlan Reklâm Vergisi	164.645,31	32.524,96	132.120,35	19,75
33	İmar Harcı	466.346,96	466.346,96		100
34	İşgal Harcı	52.491,90	32.853,00	19.638,90	62,59
35	İşyeri Açma İzin Harcı	6.374,00	6.374,00		100
36	Jeotermal Payı	539,72	539,72		100
37	Kağıt- Bez Afiş İlan Reklam Vergisi	575	575		100
38	Katı Atık Toplama Ücreti	2.011.141,23	2.011.141,23		100
39	Katma Değer Vergisi (Arsa Satış)	182.070,00	182.070,00		100
40	Katsayı Tutarı (6111 S.K. Kapsamında)	73.749,90	31.417,41	42.332,49	42,6
41	Kayıt Suret Harcı	55,75	55,75		100
42	KDV	5.830,74	5.830,74		100
43	Kesin Teminat	25.290,00	25.290,00		100
44	Kültür Tesisleri Kira Gelirleri	1.200,00	1.200,00		100
45	Kültür Varlıkları - Arazi	226,44	226,44		100
46	Kültür Varlıkları - Arsa	221.181,98	221.181,98		100
47	Kültür Varlıkları - Bina	527.865,69	527.865,69		100
48	Muayene, Denetleme, Rapor, Ruhsat Harcı	9.025,00	9.025,00		100

Kod	Gelir Çeşidi	Tahakkuk	Tahsilat	Devreden Tah.	Tah. %
49	Muayene, Ruhsat Denetleme Harcı	8.300,00	8.300,00		100
50	Müze Giriş Alınan Pay	9.225,64	9.225,64		100
51	Numarataj Gelirleri	14.871,00	14.871,00		100
52	Otopark Gel. İlçe ve İlk Kademe Bel pay.	21.772,97	21.772,97		100
53	Ölçü ve tartı Aletleri Muayene Harcı	241	241		100
54	Özel işlem Vergisi	8,66	8,66		100
55	Pazar işgal	35.005,00	35.005,00		100
56	Proje Yardımları	82.933,57	82.933,57		100
57	Sağlık Belgesi Harcı	2.043,00	2.043,00		100
58	Sağlık Hizmetleri Gelirleri	220	220		100
59	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	19.400,00	19.400,00		100
60	SSK' dan Verilen Rapor Ücreti	4.835,49	4.835,49		100
61	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelir	26.890,00	26.890,00		100
62	Taşınmaz Arsa Satışı	1.434.023,53	1.434.023,53		100
63	Tecil Faizi	26,56	26,56		100
64	TEFE/TÜFE Tutarı (6111 S.K. Kapsamında)	72.971,69	49.167,40	23.804,29	67,38
65	Tellallık Harcı	74.034,50	74.034,50		100
66	Usulsüzlük 1nci Derece	17.843,41	17.843,41		100
67	Usulsüzlük 2nci Derece	397,36	397,36		100
68	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.355,84		1.355,84	100
69	Vergi vs. Amme Alacakları Gecikme Zammı	327.666,04	327.666,04		100
70	Vergi Zayi	460.387,27	70.518,74	389.868,53	15,32
71	Vidanjör Kiralama Gelirleri	7.299,26	7.299,26		100
72	Yapı Denetim Hizmet Bedeli	24.381,88	24.381,88		100
73	Yapı Kullanma İzin Harcı	112.317,00	112.317,00		100
74	Yer Tetkik Ücreti	32.221,00	32.221,00		100
75	Yol Bedeli	103.692,16	103.692,16		100
76	Yol Har. Katılım Payı	2.127.308,73	2.127.126,42	182,31	99,99
77	Zamanında Öden.Ücr.Gelirlerden Alınacak Gec. Zammı	1.162,95		1.162,95	100
	GENEL TOPLAM:	**27.725.518,53**	**19.961.549,93**	**7.763.968,60**	**72**

31.12.2013 TARİHİNDE KALAN BORÇLU BORDOSU

1	Açıklama	Tahakkuk kalan Borç	Takipli kalan Borç	Tecilli kalan Borç	TOPLAM
2	Arazi vergisi	3.886,60	2.552,90	12,44	6.451,94
3	Arsa vergisi	1.832.937,49	762.876,41	47.795,96	2.643.609,86
4	Bina vergisi	2.043.668,63	728.553,08	118.144,92	2.890.366,63
5	Çevre temizlik Vergisi	317.551,21	215.954,38	7.991,72	541.497,31
6	Diğer İdari Para Cezaları	221.675,75	636.045,01	22.190,50	879.911,26
7	Diğer Taşınmaz Kira Geliri	185.769,71	1.141,65	161,56	187.072,92
8	Diğer Vergi Cezaları	234.891,28	154.973,29	3,96	389.868,53
9	Eğlence Vergisi	323,62	4.269,40		4.593,02
10	İlan ve reklam vergisi	53.967,20	75.196,90	2.956,25	132.120,35
11	İşgal harcı	1.668,57	17.961,40	8,93	19.638,90
12	Katsayı Tutarı (6111 S.K. Kapsamında)	42.332,49			42.332,49
13	TEFE/TÜFE Tutarı (6111 S.K. Kapsamında)	23.804,29			23.804,29
14	Vergi resim ve Harç Gecikme Faizleri			1.355,84	1.355,84
15	Yol Harcamaları Katılım Payı	163,33	18,98		182,31
16	Zamanında öden. Ücr. gelirlerinden alınacak gecikme zammı	932,01	230,94		1.162,95
	GENEL TOPLAM	**4.963.572,18**	**2.599.774,34**	**200.622,08**	**7.763.968,60**

GELİR MÜDÜRLÜĞÜ 2011- 2012 YILLARINA AİT TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

SIRA NO	GELİR TAKİP KODU	2012 YILI TAHSİLATI	2013 YILI TAHSİLATI	ORAN (%)
1	Arazi Ek Vergisi	1,84	1,70	-7,61
2	Arazi Vergisi	2.771,18	2.266,83	-18,20
3	Arsa Ek Vergisi	9.053,79	6.435,31	-28,92
4	Arsa Vergisi	2.590.557,22	2.234.354,36	-13,75
5	Avukatlık Vekalet Ücreti	15.856,05	9.470,50	-40,27
6	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması	218,95	229,78	4,95
7	Bina Ek Vergisi	6.861,90	3.454,15	-49,66
8	Bina İnşaat Harcı	497.139,00	80.974,00	-83,71
9	Bina Vergisi	4.812.729,45	5.296.990,40	10,06
10	CTV Büyükşehir Payı	431.547,60	570.410,01	32,18
11	Çevre Temizlik Vergisi	102.936,76	77.210,41	-24,99
12	Damga Vergisi	17.675,65		-100,00
13	Damga Vergisi - Beyannameler		783,00	-100,00
14	Damga Vergisi - Ödemelerden Kesinti		10.284,28	-100,00
15	Damga Vergisi İhale Kararlarına Ait	16.570,01	24.307,88	46,70
16	Damga Vergisi Sözleşmeye Ait	20.336,60	33.056,05	62,54
17	Diğer Çeşitli Gelirler	61.992,75	46.730,00	-24,62
18	Diğer Faizler		285,00	-100,00
19	Diğer Kira Gelirleri	168.395,80	1.639.484,02	873,59
20	Diğer Ücretler ve Ücret Sayılan Ödemelere ait	172,00		-100,00
21	Diğer Ücretler ve Ücret Sayılan Ödemelere ait Dam.	46,95	9.589,02	20.323,90
22	Düğün Salonu Ücreti	1.975,00		-100,00
23	Eğitime Katkı Payı	27,28	7,65	-71,96
24	Eğlence Vergisi	161.420,96	174.170,00	7,90
25	Ek Kesin Teminat		426,00	-100,00
26	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.194.054,02	1.332.632,87	11,61
27	Encümen Para Cezaları	185.432,36	45.652,95	-75,38
28	Evlendirme Gelirleri	46.450,00	38.150,00	-17,87
29	Fazla ve Yersiz Tahsilat	13.051,43	14.416,90	10,46
30	Geç Ödeme Zammı (6111 S.K. Kapsamında)	1.883,09	1.476,37	-21,60
31	Geçici Teminat	56.238,68	60.600,00	7,76
32	Geri Alınacak Paralar	3.478,24	26.162,70	652,18
33	Haberleşme Vergisi	42.786,91	28.217,86	-34,05
34	Hayvan Kesimi Muayene Denetleme Harcı	150,00		-100,00
35	Hazine Arazi Satıştan Gelen	124.978,07	32.340,46	-74,12
36	İlan Reklam Vergisi	31.281,52	32.524,96	3,97
37	İmar Harcı	982.878,53	466.346,96	-52,55
38	İşgal Harcı	24.353,45	32.853,00	34,90
39	İşyeri Açma İzin Harcı	17.650,62	6.374,00	-63,89
40	Jeotermal Payı	471,44	539,72	14,48
41	Kağıt-Bez Afiş İlan Reklam Vergisi		575,00	-100,00
42	Katı Atık Toplama Ücreti	1.990.323,22	2.011.141,23	1,05
43	Katma Değer Vergisi (Arsa Satış)		182.070,00	-100,00
44	Katsayı Tutarı (6111 S.K. Kapsamında)	46.609,13	31.417,41	-32,59
45	Kayıt Suret Harcı	275,50	55,75	-79,76
46	KDV	4.832,52	5.830,74	20,66
47	Kesin Teminat	7.885,70	25.290,00	220,71
48	Kusur Cezası	28,70		-100,00
49	Kültür Tesisleri Kira Gelirleri	1.400,00	1.200,00	-14,29
50	Kültür Varlıkları - Arazi	277,91	226,44	-18,52
51	Kültür Varlıkları - Arsa	256.713,85	221.181,98	-13,84
52	Kültür Varlıkları - Bina	479.002,47	527.865,69	10,20
53	Muayene, Denetleme, Rapor, Ruhsat Harcı	22.300,00	9.025,00	-59,53
54	Muayene, Ruhsat Denetleme Harcı	16.900,00	8.300,00	-50,89
55	Müze Giriş Alınan Pay		9.225,64	-100,00
56	Numarataj Gelirleri	22.575,00	14.871,00	-34,13
57	Otopark gel.İlçe ve ilk kademe Bel pay.	11.337,34	21.772,97	92,05
58	Ölçü ve tartı Aletleri Muayene Harcı	295,00	241,00	-18,31
59	Özel işlem Vergisi	72,03	8,66	-87,98
60	Pazar işgal	36.642,50	35.005,00	-4,47
61	**Proje Yardımları**	96.937,05	82.933,57	-14,45
62	Sağlık Belgesi Harcı	4.027,00	2.043,00	-49,27
63	Sağlık Hizmetleri Gelirleri	255,00	220,00	-13,73
64	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	17.830,00	19.400,00	8,81

SIRA NO	GELİR TAKİP KODU	2012 YILI TAHSİLATI	2013 YILI TAHSİLATI	ORAN (%)
65	**Sosyal Tesis Ücret Gelirleri**	345,00		-100,00
66	SSK' dan Verilen Rapor Ücreti		4.835,49	-100,00
67	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelir	48.440,78	26.890,00	-44,49
68	Taşınır Mal Satış Gelirleri	2.692,12		-100,00
69	Taşınmaz Arsa Satışı	896.209,49	1.434.023,53	60,01
70	Tecil Faizi	406,99	26,56	-93,47
71	TEFE/TÜFE Tutarı (6111 S.K. Kapsamında)	106.282,43	49.167,40	-53,74
72	Tellallık Harcı	60.058,00	74.034,50	23,27
73	Usulsüzlük 1nci Derece	20.798,30	17.843,41	-14,21
74	Usulsüzlük 2nci Derece	614,92	397,36	-35,38
75	Vergi vs. Amme Alacakları Gecikme Zammı	354.603,69	327.666,04	-7,60
76	Vergi Zayi	136.473,08	70.518,74	-48,33
77	**Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri**	7,14		-100,00
78	Vidanjör Kiralama Gelirleri	7.488,92	7.299,26	-2,53
79	**Yapı Denetim Hizmet Bedeli**	9.829,06	24.381,88	148,06
80	Yapı Kullanma İzin Harcı	96.581,00	112.317,00	16,29
81	Yer Tetkik Ücreti	37.245,50	32.221,00	-13,49
82	Yol Bedeli		103.692,16	-100,00
83	Yol Har. Katılım Payı	2.014.207,25	2.127.126,42	5,61
	TOPLAM :	**16.438.021,44**	**19.961.549,93**	21,44
	İLLER BANKASI PAYI :	**4.964.185,89**	**5.809.336,82**	17,02
	GENEL TOPLAM :	**23.416.414,58**	**25.770.886,75**	10,05

TAŞINIR KAYIT VE KONTROL ALT BİRİMİ

I- GENEL BİLGİLER

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz hizmet binasının 9. katında 1 servis odası, ve bir depo ve Teknik Hizmetler Binasında 1 Ambar bürosu, 1 kırtasiye ambarı, 1 temizlik ve 1 yedek parça ambarı ile hizmet vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz 2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet barkot yazıcı, 1 adet el terminali, 1 adet çelik kasa ve 1 adet fotokopi makinesi ve 1 adet el bilgisayarı ile hizmet vermektedir.

3-Sunulan Hizmetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun şekilde

a) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

b) Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.

c) Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.

ç) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek

d) Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.

e) Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.

f) Ambar sayımı ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.

g) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımları yapmak ve yaptırmak.

ğ) Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasına yardımcı olmak.

h) Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmaktır.

4- İnsan Kaynakları

Yukarıda sayılan hizmetleri

1 Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi 1 Ambar Memuru 1 Ambar Sorumlusu ve 1 Büro Personeli ile yürütmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün vatandaşlara şeffaf, eşit ve güler yüzlü bir belediyecilik anlayışı ile en iyi hizmeti sunmaktadır.

1- 2013 yılı içerisinde Birimimizce;

Özel Kalem Müdürlüğü	36
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20
Bilgi İşlem Müdürlüğü	106
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
Fen İşleri Müdürlüğü	16
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	119
Temizlik İşleri Müdürlüğü	63
Akaryakıt Ambarı	78
Zabıta Müdürlüğü	25

Toplam 513 adet Taşınır İşlem Fişi hazırlanmış olup 4.839.861.36 TL. tutarındaki demirbaş ve sarf malzeme kayıt altına alınmış demirbaş malzemeler ilgili kişiye zimmeti yapılmış ve numaralandırılmıştır.

Birimimiz'ce 87 adet gelen, 46 adet giden evrak değerlendirilmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

Kurşunsuz benzin	18500	litre	73.444.97	TL tutarı
Motorin	235701	litre	856.436.44	TL tutarı
		Toplam	929.881.41	TL tutarı

Akaryakıt yakıtı ilgili kişilere araçlarda ve birimlerde kullanılmak üzere taşınır işlem fişi ile çıkısı yapılmıştır.

1 - GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek, Gelişim seviyesini ve Personel kalitesini sürekli artırmak.

İlçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitimli, mevzuata hakim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek, Belde halkının ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Vizyonumuz:

Kaliteli hizmet için İnsan Kaynakları olarak personelin Gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutmaktır.

Müdürlüğümüz, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personelinin eğitim düzeyini arttırarak, öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için;

Yüksek nitelikli ve eğitimli insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öncü ve örnek bir birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

Belediyemiz hizmetlerinde insan öğesinin en değerli varlık olduğu bilinci ve insana yatırım yapmanın halka hizmette kusursuzluğu yakalamak gerçeğinden hareketle;

1-Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak,
2-Personelin atama, görevde yükselme, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri yapmak,
3-Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
4-Personel eğitim planlarını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını uygulamak,
5-Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak,
6-Belediye birimleri arasındaki personel işlemlerini belli bir ilkelere oturtmak ve bu birimler arasındaki koordineyi sağlamak,
7-Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek
8-Başkanlık makamı tarafından görev alanı ile ilgili verilecek benzeri görevleri yapmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1-FİZİKSEL YAPI :

Müdür odasında; 1 bilgisayar, 1 masa takımı, 1 dolap, 1 müdür koltuğu, misafir takımı ve 1 adet telsiz telefon bulunmaktadır.

Müdürlük Biriminde; 5 bilgisayar, 3 printer, 1 fotokopi/yazıcı makinası, 5 masa, 5 koltuk, 6 misafir koltuğu, 6 ahşap dolap, 5 etejer ve 2' si telsiz telefon olmak üzere 4 adet telefon bulunmaktadır.

Müdürlük Arşivinde; 1 fotokopi makinesi, 13 demir dolap, 1 masa, 2 koltuk bulunmaktadır.

2-ÖRGÜT YAPISI :

Belediyemizde 16 Müdürlük bulunmakta olup, Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı D.M.K'na tabii 61 memur, İşçi kadrolarında 208 Kadrolu İşçi ve 1 Geçici İşçi görev yapmaktadır.
Belediyemiz Teşkilat Şeması Yazımız ekinde sunulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı ;
a) Müdür
b) Müdürlük Personeli
c) İdari İşler Amirliğine bağlı personel
d) İhale yolu ile gerçekleşen hizmet alımına ilişkin temizlik ve güvenlik hizmeti çalışanları.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri takip ederek ve ilgili kanun, yönetmelik tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Mevzuat bilgi kaynakları olarak ;

-5393 Sayılı Belediye Kanunu
-4857 Sayılı İş kanunu
-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
-5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
-Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
-Diğer yayımlanan belediye yönetimini ilgilendiren kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ile genelgelerdir.

Teknolojik Kaynaklarımız ;

Gerek personelin kendini geliştirmesi gerekse belediye uygulamalarının kullanılması amacıyla internet kullanımı mevcuttur.

4- İNSAN KAYNAKLARI :

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı İçişleri Bakanlığına bağlı olarak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile, 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerinde belirtilen; "Yetki, Görev ve Sorumluluklarla", genel olarak "İnsan Kaynakları" ve "Hizmet İçi Eğitim" ile ilgili çalışmalar yürütmektedir.

A) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak, 1 Müdür, 5 İşçi personelle hizmet vermektedir.

B) İdari İşler Amirliği: 1 Müdür ve ihale yolu ile 21 kişilik temizlik hizmeti ve 25 kişilik güvenlik hizmet alımı yapılarak hizmet verildi.

5 – SUNULAN HİZMETLER :

Belediyenin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyonu performans değerlendirme, öneri ödül sistemi, kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ve diğer eğitim faaliyetlerini yasal mevzuat çerçevesinde yönetimce belirlenmiş gelen politika ve prensiplere uygun olarak planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak, tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmesi için eleman seçim ve yerleştirmesini yapmak, kendisine bağlı elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitimleri sağlamak sureti ile birim içi verimi artırmak, personele yönelik verimi artırıcı çalışmalar yapmaktan Başkanlık Makamına karşı ve varsa Başkan Yardımcısına sorumludur.

Bunun yanında Belediye bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelin hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerini sağlamak, gerek kurum içi gerek kurum dışı seminer, toplantı, kurs ve panellere ilgili birimlerden personel göndererek, konularında daha iyi bilgilendirilmelerini sağlamakla görevlidir.

Kurumumuzda görev yapmakta plan tüm personele ilişkin işlemler yapılmıştır. Kurumumuza stajyerlik için okullarından aldıkları evrakları ile Müdürlüğümüze başvuran Meslek Lisesi son sınıf öğrencileri ile Üniversitelerde öğrenim gören öğrenciler için gerekli Başkanlık Onayı alındıktan sonra, Staj Belgeleri düzenlenmiş olup, 2013 yılı yaz-kış stajları uygun görülen Müdürlüklerde gerçekleştirilmiştir.

Müdürlük mutemetliğinin gerektirdiği görevlerin ve ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin, araç gerecin satın alma işlemi yapılmıştır.

Memur, Sözleşmeli ve İşçi personel için, yazlık-kışlık koruyucu eşya-giyim alımına ilişkin işlemler tamamlanarak, personele dağıtımı sağlanmıştır.

İşçi personele havlu –sabun yardımına ilişkin işlemler tamamlanarak, personele dağıtımı yapılmıştır.

Memur Personelle İlgili Hizmetler;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personel ve yerleştirme sürecini yürüterek, personelin atanması, sicil, derece, terfi, intibak, nakil, yurtdışı izni, yeşil pasaport işlemleri ile hizmet belgelerinin düzenlenmesi, ölüm, doğum, senelik izin, ücretsiz izin ve raporların izin kartlarına işlenerek, izin, ölüm, doğum, evlenme izni ile ilgili onaylarının alınarak özlük dosyalarına kaldırılması işlemleri gerçekleştirildi.

(1) Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri ve talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılma işlemleri yapıldı.

(2) Memur personelin maaşa etki yapan derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirtir listeleri ile kıdem ve hizmet yıllarının takibi ve gerekli onaylarının alınarak sicillerine işlendi.

(3) İzine ayrılan Müdürlerin izinli olduğu süre içinde görevini yürütecek personelin görevlendirme işlemlerinin yapıldı.

(4) Memur personelin Hizmet Görev Belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatları cevaplandırıldı.

(5) Memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlendi.

(6) Memur personelin fasılalar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakları, konu ve içerikleri esas alınarak arşivlendi.

(7) Personelin evlilik ve mahkeme kararı vb. nedenlerden kaynaklanan soyadı değişiklikleri Emekli Sandığına bildirildi.

(8) Memur personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında, memur programında kayıt altına alınarak, bilgilerin muhafazası sağlandı.

(9) 19.04.1990 tarih ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde bulunulması, Rüşvet ve yolsuzluklarla Mücadele Kanunu gereğince; Memur personelimizden Mal Bildirimleri alınmış olup, 12.11.1991 tarih, 102212 sayılı Genelgesinde belirtilen kriterler göz önüne alınarak, Komisyon Üyeleri tarafından değerlendirilmiştir.

(10) 3628 sayılı Kanunda Mal Bildiriminde bulunulması gereğince; personele ait Mal Bildirimlerinde değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen 1 ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimleri temin edilerek, 'Değerlendirme' komisyonu tarafından ilgililerin Mal Bildirimleri karşılaştırıldı.

(11) Belediyemizde görevli iken İlimizde başlayan Aile Hekimi Uygulamasında görev almak üzere, Başkandan almış olduğu 2014 yılına ilişkin mufavakatname ile (Kurumumuz kadrosundan ücretsiz izinli sayılarak), İl Sağlık Müdürlüğü gerekli yazışmalar yapılmış olup, İzmir Buca Aile Hekimi olarak görevine devam etmektedir.

(12) Memur personel ve aileleri için talep edilen pasaport başvuru işlemleri yapılmış olup, kayıt altına alınıştır.

(13) Memur Kadro iptal-ihdas işlemleri yapıldı. Emeklilik, istifa, ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen değişiklikler ve dolu-boş kadro durumunu gösterir cetveller hazırlandı.

(14) Emekli sandığının başlatmış olduğu on-line Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında, memur personelin özlük bilgileri emekli sandığı on-line kesenek güncellemeleri sisteminde yapılmakta olup, personelin işlemleri e-bildirge ile SGK'ya bildirilmiştir.

(15) Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) işlemleri yapıldı.

(16)Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için gereken personel görevlendirilmeleri yapıldı.

(17) Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (S.S.K., Bağ-Kur, Tahsil değişikliği Askerlik süresince ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemleri yapıldı.

(18) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların Valilik Makamından yurtdışı izin onayı alındı.

(19) Memur Sendikası ile gerekli yazışmalar yapıldı.

(20) SGK'nın HİTAP Hizmet Takip Programına, memur personele ilişkin gerekli bilgilerin girişi yapıldı.

(21) 02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6495 sayılı kanunun 9. maddesi ile 657 sayılı kanuna eklenen geçici 41. maddesi gereğince; 11 sözleşmeli personelin memur atama işlemleri gerçekleştirildi ve SGK'ya işe giriş bildirimleri gönderildi.

İşçi ve Sözleşmeli Personelle İlgili Genel Hizmetler;

Müdürlükler tarafından gönderilen İşçi ve Sözleşmeli personele ait yıllık izin, mazeret izni, ücretli, ücretsiz izinleri, ölüm, doğum, evlilik izinlerine ilişkin evraklar ilgili onayları alınarak, izin kartlarına işlenip, özlük dosyalarına kaldırıldı.

İşçi Personelle İlgili Hizmetler;

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 208 Kadrolu işçi ile 1 adet geçici işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

(1) Geçici İşçi personelin vize işlemleri Belediye Meclisi ve Belediye Başkanı tarafından onaylanarak, işlemleri yapıldı.

(2) Yeni işe alınan, işten ayrılan işçi personelin Çalışma ve Sosyal Güvelik Bakanlığına işçi giriş ve çıkış bildirimleri gönderildi

(3) Emeklilik sebebi ile işten ayrılan personele ilgili işlemeler yapıldı. Gerekli tazminatlarının ilgiliye ödenmesi hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılı bilgi verildi.

(4) Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kıdem tazminatı düzenlenip, gerekli işlemler yapıldı.

(5) İşçi personelin dolu boş kadrolarını güncelleyerek muhtelif tarihlerde Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gönderildi.

(6) Disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemleri takip edilerek, İşçi Disiplin Kurulunda alınan disiplin kararları, disiplin defterine ve ilgili işçinin şahsi dosyasına eklendi.

(7) İşçi Sendikası ile ilgili yazışmalar yapıldı.

Sözleşmeli Personelle İlgili Hizmetler:

(1) Rüşvet ve yolsuzluklarla Mücadele Kanunu gereğince; Sözleşmeli personelden Mal Bildirimleri alınarak kayıt altına alınmıştır.

(2) 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre sözleşmeli personelin sözleşmeleri, Belediye Meclisi ve Belediye Başkanı tarafından onaylanarak, işlemleri yapıldı. İşçi personele ait tüm özlük dosyaları düzenlendi.

(3) Mevcut 11 sözleşmeli personelin, 02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6495 sayılı kanunun 9. maddesi gereği, memur atama işlemleri gerçekleştirildi.

Arşivleme ve Dosyalamaya ilişkin Hizmetler;

(1) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

(2) Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklandı.

(3) İşlemi biten evraklar arşive kaldırıldı.

(4) Memur personelin fasılalar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içeriklerinin esas alınarak arşivlendi.

Bilgisayar Programları ile Gerçekleşen Hizmetler ;

(1) Müdürlüğümüzde Memur , İşçi ve Sözleşmeli Personel Programlarında; tüm özlük, sicil bilgileri, kadro terfi durumları, rapor , izin ve hizmet bilgilerine ilişkin kayıtlar yapıldı ve değişiklikler güncellendi.

(2) Evrak Kayıt Programında;

Kurum içi ve Kurum dışı Gelen evrak ve Giden evrak programı kullanılarak kayıt yapılmakta olup; 2013 yılında 2173 Gelen Evrak – 1281 Giden Evrak kaydı yapılmıştır.

Kurum içi ve Kurum dışı Gelen evrak ve Giden evrak kayıt programında, Barkodlama sistemine geçildi.

(3) Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller gereği; Müdürlüğümüze internet, dilekçe yada Müdürlükler aracılığı ile vatandaşlardan gelen 11 adet bilgi edinmeye, gerekli cevaplar yazı yada internet yoluyla iletilmiştir

Tahakkuklara ilişkin her ay yapılan hizmetler;

(1) İşçi maaş, ikramiye ve her türlü Sosyal Yardım Ödemelerinin için zamanında hazırlanan tahakkuklar, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

(2) Memur maaş, ikramiye ve her türlü Sosyal Yardım Ödemelerinin için zamanında hazırlanan tahakkuklar, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

(3) Sözleşmeli personele ait maaşlar hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

(4) Belediye Başkanına ait maaş hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

(5) İcra Müdürlüklerinden gelen, icra yazılarına istinaden ilgili personelin maaşından yada yan ödemelerden gerekli oranda kesinti işlemi yapıldı.

(6) Kış Dönemi Stajyer öğrenci maaşlarının tahakkuklar hazırlandı.

(7) İşçi kıdem-ihbar tazminatlarının tahakkuklar hazırlandı.

(8) Belediye personelinin sosyal güvenlik primleri; e-bildirge ve e-kesenek ortamında SGK'ya gönderme işlemleri yapıldı.

(9) İcra dosyalarının takibini ve işlemleri yapıldı.

(10) 5393 sayılı Belediye kanunun 49. maddesinde belirtilen, belediye memurlarına başarı durumlarına göre (memur sayısının % 10 unu geçememek üzere) yılda iki kez ikramiye verilebilmesi yönünde işlemler yapıldı.

(11) Memur, işçi ve Sözleşmeli personelin sendika kesinti aidatlarının tahakkukları hazırlandı.

(12) İhale yolu ile gerçekleştirilen, temizlik, güvenlik hizmetlerine ait aylık hak edişler yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

(13) İşçilerin taleplerine istinaden, Toplu Ulaşım Kartı bedeli maaşlarına eklendi, ya da kart olarak temini için tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

6 – YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Müdürlüğünü, Başkanlık Makamına karşı temsil eder, yönetiminde tam yetkili kişidir ve Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyon ve iç kontrol sağlar.

Tüm personelini her zaman denetleme ve kontrol yetkisine sahiptir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürüterek, Müdürlükler tarafından tutulan tutanaklara istinaden, disipline sevk edilen personel hakkında gerekli işlemler yapılarak, kayıt altına alındı.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma v.b. işlemlere ilişkin belgeleri kapsayan dosyada tutuldu.

Birim personelinin mesai saatlerine riayet etmesi ve yasal kılık kıyafetler hususunda gerekli kontrol sistemi yapıldı.

D – DİĞER HUSUSLAR :

Müdürlüğümüze bağlı İdari İşler Amirliği olarak 2013 yılına ilişkin Temizlik ve Güvenlik Hizmeti alımı ihale işlemleri gerçekleştirilmiş ve hizmet takibi yapılmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Amaç :

Personelin Norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamın sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarının yükseltilmesi.

Hedefler :

- Personelin hizmetlerini yürütmek.
- Personelin, Belediyenin her alanda çalışmalarına ilişkin öneriler sunmak.
- Personelin, yönetime katılımlarını sağlayacak modeller geliştirmek.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Başkanlığımız tarafından öncelikle ilçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli olan personelin istihdamı yönünde uygulanan personel politikaları, Başbakanlık ve ilgili Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda, söz konusu mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektedir.

C- DİĞER HUSUSLAR :

BELEDİYEMİZ MEMUR – İŞÇİ – SÖZLEŞMELİ PERSONEL DURUMU

01.01.2013 – 31.12.2013 Tarihleri Arasında Personel Hareketleri

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
İşe Alınan	-	-	-
İşten Akdi Fesh	-	4	_
Memuriyete Ataması Yapılan	-	-	11
İstifa	-	-	-
Emekli	2	1	-
Nakil Giden	-	-	-
Geçici Görevle Gelen	-	-	-
Geçici Görevle Giden	1	-	-
Vefat	-	-	-
Eski Hükümlü Alımı	-	-	-
Özürlü Alımı	-	-	-
Naklen Gelen	-	-	-

MEMUR	61
İŞÇİ	208
GEÇİCİ İŞÇİ	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-
TOPLAM	270

I. GENEL BİLGİLER

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz belediyemiz yeni hizmet binasının 5. katında 3 personel odası ve 1 sistem odası ile hizmet vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 1 adet DELL Server ana sistem makinesi, 4 adet Back-up ünitesi, ağa bağlı 95 adet bilgisayar, 47 adet yazıcı ve 13 fotokopi makinesi bulunmaktadır.

3- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 1 Müdür ve 3 memur personel bulunmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüz belediyemiz birimlerinin etkin ve nitelikli çalışmasını ve e-Belediyecilik anlayışı çerçevesinde verimli bir altyapıyı hazırlamayı amaçlamaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüz kaliteli hizmet anlayışını sürdürürken Narlıdere Belediyesi çıkarlarını gözetmektedir. Aynı zamanda bilişim teknolojilerinden optimum yararlanarak Kent Bilgi Sisteminin kurulması için çalışmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Donanım ve yazılımla ilgili her türlü destek hizmetleri müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

A- Donanım ve Teknik Destek Hizmetleri

1- Belediyemizin iç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve program güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,

2- Bilgisayar Donanım ve yan ürünlerinin bakımını yaparak, faal halde bulundurmak, satın alma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakım-onarım ve eğitimi ile ilgili konuları, yetkili olan firmalara yaptırmak,

3- Donanımda arızaların olması halinde bu arızanın giderilmesini sağlamak, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesini sağlamaktan ve bununla ilgili tüm işlemlerden sorumludur,

4- Virüs ya da trojandan kaynaklanan arıza sebebiyle gerekiyorsa bilgisayara sistemi yeniden yükler. Eğer ulaşılabiliyorsa verilerin kontrolü, güvenliği ve gizliliğinden sorumludur,

5- Arıza nedeniyle kullanılamaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı durumlarda; donanımın hurdaya ayrılmasıyla ilgili raporun düzenlenip ilgili birime teslim edilmesinden, yerine verilecek donanımın belirlenmesinden sorumludur,

6- Serverlerin ve bilgisayar ağının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulmasını sağlar. İletişim arızasının dış birimlerle ilgili olduğu durumlarda kuruma gerekli müracaatı gecikmeden yapar ve takip eder,

7- Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik yöntemleri araştırmak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar ile bilgisayar donanım bakımını yapmak,

8- Bilgisayarların tüm işlevlerini kontrol eden ve donanım ile bilgisayar yazılımları arasındaki bağlantıları kurmaya yarayan yazılımların, tasarımını yapmak, yazmak ve güncelleştirmek,

9- Belediye birimlerinin tüm bilgisayar donanım ve yazılımlarının, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda; yeni ortaya çıkan ihtiyaçları da değerlendirerek mevcut olan donanım ve yazılımı güncelleştirmek ya da gerektiğinde yenisini satın almak,

10- İç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, kurmak ve yürütmek,

11- Yine iç ve dış birimlere ait bilgisayarlara kurulan haberleşme sistemi ile birimler arası dosya paylaşma ve bilgi alışverişi imkanının sağlanması,

12- Bilgisayarın, çevresel donanım, ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişmesine katkıda bulunmak ve potansiyelini arttırmak

13- Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelemek,

14- Yeni hizmet birimleri için gerekli alt yapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin gerek yazılım gerek donanım ihtiyaçlarını temin etmek,

15- Doğru ve güvenli veri sağlamak için veri tabanı işletim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak,

16- Tüm kayıtları günlük yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak,

17- Üst yönetim ve müdürlerin hazırlamış oldukları ihtiyaç program taslaklarının, programsal altyapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesini sağlamak

18- Taşınmaz envanteri ile belediye otomasyonundaki diğer bilgilerin ilişkilendirilmesi ortamının sağlanması,

19- Seminer ve eğitim organizasyonuna gerekli malzemeyi temin etmek,

B- Yazılım Destek Hizmetleri

1- Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak,

2- Belediyede kullanılan tüm yazılımların yerel ve uzak ağlarda veri entegrasyonunu sağlayacak hizmetleri yapmak ya da yetkili firmalara yaptırmak,

3- Otomasyon yazılım programımızla ilgili birimlerden gelen talepleri değerlendirir, yeni bir modül isteniyorsa yazar ya da ilgili firmaya yazdırır.

4- Otomasyon Sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarını yapar. Her kullanıcıya şifre vererek şifrelerin gizliliği sağlar.

5- Uygulama ya da kanunda değişikliklerinden dolayı programların çalışmasında gerekli değişikler yapılması gerekiyorsa yapar ya da ilgili firmaya yaptırır.

6- Kusurlu iş ve işlemleri tespit etmek ve düzeltilmesini sağlamak

7- İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hata kaynaklarını bulmak ve düzeltilmesini sağlamak.

8- Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları gidermek ya da yetkili firmanın gidermesini sağlamak,

9- İhtiyaç doğrultusunda yeni yazılımlar için analiz yapmak ve yeni yazılımlar üretmek ya da yetkili olan firmalara ürettirmek. Kurulan bu yazılımların işlev testlerini yapmak.

10- Birimlerin ihtiyacı olan programları tespit etmek. Sistemimizde mevcut ise kurulumu yapmak, yok ise ilgili şartname hazırlayarak alımını gerçekleştirmek ve programları kullanıma hazır hale getirerek programın muhafazasını sağlanmak amacıyla yedekte tutmak

11- Bilgisayarda bulunan verilerin gizliliği ve güvenliğini korumak.

12- Belediyemizde gerçekleşen işlemlerin günlük, haftalık ve aylık olmak üzere periyodik olarak yedek almak ve muhafazasını sağlamak.

13- Programlara ait lisansların muhafazasını yapmak,

14- Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda danışmanlık hizmetleri vermek,

15- Üretim veya montaj yöntemleri, malzemeleri ve kalite standartlarını belirlemek, elektronik veya iletişim ürünleri ile sistemlerinin üretimini ya da montajını yönetmek;

16- Mevzuat programlarının günlük güncelleştirilmesini yaparak, değişen güncel bilgilere en kısa sürede sahip olunması ve kullanıcılara zaman kazandırılmasını sağlamak

17- İlgili personele programın kullanımı doğrultusunda eğitim verilmesini sağlamak.

18- Elektronik posta sistemlerini yönetmek

19- Resmi internet sitesine ek olarak 2003 yılında www.narlidere-bld.gov.tr adresinde yayımlanmaya başlayan belediyemiz bilgilerini ve mükelleflerle ilgili borç durumunu gösteren bir site hizmete sunulmuştur,

20- Elektronik Belediyecilik sistemini aktif tutmak.

21- Belediyemiz tarafından mükelleflere yapılacak duyurular ile haber, faaliyet vb. bilgileri ilgili birimlerin verdiği bilgiler doğrultusunda web sitemizde ilan edilmesini sağlamak

22- Organizasyon şeması ve diğer yönetim ile ilgili değişikliklerin web sitemizde yayınlanmasını sağlamak,

23- Belediyemizin, ilgili kanunlar göre tarh, tahakkuk ve tahsil etmesi gereken her türlü konuda destek vermektedir. Ayrıca programımızda tek sicil uygulaması 1997 yılında beri mevcuttur. Yani tüm başvurular bu sicile göre yapılmaktadır. Belediye otomasyon sistemi için merkezi Ankara'da bulunan BİEM Yazılım şirketi ile 1997 yılından bugüne kadar çalışmaktadır,

24- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu uyarınca bütçe ile ilgili yeni program kullanılmaya başlanmış olup 2009-2010-2011 yıllarına ait bütçe işlemleri tamamlanmıştır,

25- 5018 sayılı K.M.Y.K.K. ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Belediye B.M.U.Y uyarınca uyulması gereken kurallara göre program yürütülmektedir. Muhasebe fişi, mizan, ve bütçe takibi gibi birçok bölümü içermektedir. Ayrıca Gelir programları ile muhasebe entegre yürümektedir,

26- Belediyemizde çalışan tüm personelin (Başkan ve Başkan Yrd. Dahil) işlemlerini yürütmektedir. Bordro hesaplama ve döküm, puantaj ve kesinti girişleri , S.S.K. formları gibi bölümlerden oluşmaktadır,

27- Belediyemizde bulunan tüm taşınır malzemenin zimmet kayıt işlemlerini yürütmektedir.

IV. MÜDÜRLÜK KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRMESİ

A- Üstünlükleri

Konusunda deneyimli personelle çalışılması,
Uzun yıllar boyu birlikte çalışmanın getirdiği eşgüdüm,
Bilgisayar altyapısının tamamlanmış olması.

B- Zayıflıkları

Eğitimli personel azlığı,
Merkez binadan dağınık yerlerde birimlerin olması.

C- Değerlendirme

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, Narlıdere Belediyesinin omurgasıdır. Birimler ağ yoluyla birbirlerine bağlanmakta ve birimlerde yapılan işlem ana bilgisayarda toplanıp işlenmektedir. Bu süreç esnasında olabilecek olumsuzluklar müdürlüğümüz personeli tarafından başarıyla giderilmektedir.

SUNUŞ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulan Belediyemiz teşkilat yapısı 01.05.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis kararı ile belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bu teşkilat yapısında Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olarak çalışmaktadır.

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır.

Hizmet anlayışımızdaki değişimi ve gelişimi, halkımızla etkin ve verimli bir şekilde paylaşarak halkımızın yaşam standartlarında ve bakış açısında değişimi gerçekleştirmektir.

Çevreye ve insana duyarlı, sonuç odaklı hizmet anlayışıyla halkımıza en iyi hizmeti verebilmektir.

Vizyonumuz:

Halka hizmet amacımız olup; özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alan halkımıza, hizmeti en iyi ve en kolay şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile bürokrasinin insanlar üzerinde yarattığı negatifliği tüm çalışan personelimiz ile birlikte en az seviyeye indirerek kaliteli bir hizmet sunmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde, mevzuat dâhilinde yetkilidir.

2- Müdürlüğümüzün Görevleri:

Vatandaş dilekçelerinin kabulü, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kabulü ve kayıt altına almak,

Belediyemiz birimlerinden diğer kurumlara ve vatandaşlara gönderilen evrakların çıkış işlemleri posta aracılığıyla yapılmaktadır.

Belediyenin en önemli karar organı olan Belediye Meclis Toplantılarının koordinasyonunu sağlamak, Meclis Kararlarının yazılması, zabıt tutanaklarını hazırlanmak,

İhtisas Komisyonu toplantılarının koordinasyonu ve raporların yazılması, huzur haklarının düzenlenmesi ve Meclis önergelerinin takibini yapmak,

Her hafta salı ve perşembe günleri toplanan Belediye Encümeni Toplantıları'nın çalışmalarını yürütmek, kararlarının yazılması,

Evlendirme iş ve işlemlerini Belediye Başkanı'nın yetkilendirdiği evlendirme memurlarının sorumluluğunda yapılması,

3- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

C-İdareye İlişkin Bilgiler
1-Fiziksel Yapı

HİZMET BİRİMLERİMİZ

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Müdür Odası	1
2	Yazı İşleri Bürosu	1
3	Evlendirme Bürosu	1
4	Arşiv	1
5	Nikah Salonu	1
6	Meclis Salonu	1
7	Encümen Odası	1

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ

Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	7
2	Telefon	7
3	Yazıcı	4
4	Fotokopi Makinesi	1
5	Klima	3
	Toplam	**22**

Müdürlüğümüzde, hizmetlerin ifası için kullanılan 22 (yirmi iki) adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 16 (on altı)' sı iletişim amaçlı, geri kalanı muhtelif işler için kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Memur	3
2	Daimi İşçi	6

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Yüksek Lisans	1
2	Lisans	3
3	Yüksekokul	2
4	Lise	4

PERSONEL YAŞ DURUMU

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	20 - 30	-
2	31 - 40	4
3	41 - 50	4
4	51 Yaş Üzeri	1

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 9(dokuz) personelle yürütülmektedir. Bu personelin 3(üç)' ü memur, 6(altı)'sı daimi işçidir.

Müdürlük personelimizden 1(bir) kişi Yüksek Lisans eğitimi almakta olup; 3(üç) kişi Lisans, 2(iki) Yüksekokul, 4(dört) kişi Lise mezunudur.

Personelimizin yaş durumu yukarıdaki tabloda verilmiştir.

1-Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ:

Yazı İşlerinin iş ve işlemleri, 3(üç) daima kadrolu işçi personel tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığına gelen tüm resmi evrak ve e-postalar ile vatandaşların istek ve şikâyetlerini içeren dilekçeleri kabul eder, kaydını müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimini yapar. Belediye dışı yazışma ve tebligat işlemlerinde ise zimmet karşılığı aldığı posta ve tebligat evraklarını, postane aracılığı ile (yine zimmet yoluyla) ilgili yerlere ulaşımını sağlar.

GELEN EVRAK

Resmi	5738 Adet
Dilekçe	1188 Adet
E-posta	257 Adet
Gizli	7 Adet
Beyanname	225 Adet

GİDEN EVRAK

Resmi	783 Adet
E-posta	40 Adet

olmak üzere toplam 7408 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup; 823 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ:

Genel olarak; haftada iki gün yapılan Encümen Toplantıları ile her ayın ilk haftası yapılan Belediye Meclis Toplantılarının gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzde Encümen ile ilgili iş ve işlemler 1 işçi personel tarafından yürütülmektedir.

ENCÜMEN İŞLERİ:

1- Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak,
2- Encümen gündeminin hazırlığını yapmak,
3- Encümen gündeminin çıktılarını encümen üyelerine ulaştırmak,
4- Encümen kararlarını yazmak,
5- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılacak ihaleleri yapmak,
6- Encümen kararlarının yazımı tamamlandıktan sonra imzalanmalarını sağlamak,
7- Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak,
8- Kararların ve dosyalarının ilgili müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak,
9- Encümen Üyeleri Huzur Haklarını hazırlamak ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek,
10- Karar defterini yazmak ve Encümen Başkan ve Üyelerine imzalarını tamamlattırmak.

Müdürlüğümüzde Encümen ile ilgili iş ve işlemler bir(1) işçi personel tarafından yürütülmektedir.

MECLİS ÇALIŞMALARI:

1- Mecliste görüşülmek üzere, müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak,
2- Meclis gündeminin hazırlığını yapmak,
3- Meclis gündemini yasal süresi içerisinde Meclis Üyelerine, Büyükşehir Belediyesine ve Kaymakamlığa ulaştırılmasını sağlamak,
4- Gündemin halka duyurulmasını sağlamak,

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALINAN MECLİS-ENCÜMEN-İHALE KARARLARI

MÜDÜRLÜĞÜ	MECLİS	ENCÜMEN	İHALE
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-
Çevre Koruma Müd.	-	-	-
Destek Hiz. Müd.	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-
Gelir Tah.ve Tak.Alt Birim	2	2	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-
İmar ve Şeh. Müdürlüğü	37	83	5
İnsan Kay.ve Eğit.Müd.	4	2	-
Kül.ve Sos.İşl.Müdürlüğü	-	-	-
Mali Hizmetler Müd.	12	74	1
Ruhsat ve Denetim Müd.	-	8	-
Sağlık İşleri Müd.	-	-	-
Temizlik İşleri Müd.	6	2	-
Yazı İşleri Müd.	29	-	-
Zabıta Müd.	1	10	-
Özel Kalem Müdürlüğü	13	-	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-
Toplam	104	181	11

AYLAR İTİBARİYLE MECLİS-ENCÜMEN-İHALE KARARLARI

2013	1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
Meclis Kararları	14	10	5	15	8	8	8	8	8	14	5	8
Encümen Kararları	19	10	24	22	17	19	20	4	14	5	14	13
İhale Kararları	1	-	3	-	-	-	-	-	-	1	3	2

5- Meclis tutanaklarını, kararlarını ve özetlerini yazmak,
6- İmza aşamasında takibini sağlamak,
7- Evrakların ilgili müdürlüklere gönderimini ve arşivlenmesini sağlamak,
8- Meclis Kararlarının birer örneğini yasal süresi içerisinde mülki amire gönderilmesini sağlamak,
9- Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
10- Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin huzur haklarını hazırlamak ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
11-Karar defterini yazmak ve Encümen Başkan ve Üyelerine imzalarını tamamlattırmak.

Müdürlüğümüzde Meclis ile ilgili iş ve işlemler 1 işçi personel tarafından yürütülmektedir.

2013 yılında

Belediye Meclisimiz;
Kesintisiz olarak 12 ay toplanmış olup; 104 adedi müdürlüklerden gelen önergeler, 7 adedi sözlü/yazılı önerge olmak üzere toplam 123 adet evrak inceleyip, karara bağlamıştır.

Encümenimiz;
Ortalama haftada bir gün toplanmış olup; 181 adedi encümen kararları, 11 adedi ihale kararları olmak üzere toplam 192 adet evrak inceleyip karara bağlamış, bu kararların gereği için dosyalarının Müdürlüklerine gönderimi sağlanmıştır. yapılmış olup; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimine gereği için dosyası gönderilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Memurluğumuz 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri gerçekleştirmektedir.

2013 yılında toplam 633 nikâh akdi yapılmış, bunlardan 20 tanesi yabancı nikâh, 613' ü normal nikâhtır. Ayrıca nikâh akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 114 çifte izin belgesi verilmiştir. Memurluğumuzda 662 adet gelen, 92 adet giden olmak üzere toplam 754 adet evrak kaydı yapılmıştır.

Ayrıca 2013 yılı içerisinde;
Nikâh akdi yapılmış olan evlenme bildirimleri (Mernis) haftalık periyotlarla merkez ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmiş, Uluslararası Aile Cüzdanı Defteri haftalık olarak işlenmiştir.

Evlendirme Memurluğumuzda iş ve işlemler 2 (iki) Nikâh memuru, 1(bir) daima işçi olmak üzere 3 (üç) kişi tarafından yürütülmektedir.

1- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim: Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Kurumumuzun yönetim organlarını oluşturmaktadır.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddelerinde belirtilmiştir.
Belediye Encümeninin görev ve yetkileri yine aynı Kanunun 33. Ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

2013 YILI NİKAH İSTATİSTİĞİ

Aylar	Yabancı Nikah	Normal Nikah	Toplam Nikah	Verilen İzin Belgesi
OCAK	1	21	21	7
ŞUBAT	2	20	20	10
MART	1	14	14	13
NİSAN	-	24	24	12
MAYIS	2	33	33	9
HAZİRAN	1	118	118	10
TEMMUZ	5	52	52	8
AĞUSTOS	4	82	82	7
EYLÜL	1	81	81	3
EKİM	5	39	39	3
KASIM	-	32	32	4
ARALIK	-	24	24	2
Toplam	**22**	**540**	**540**	**88**

Belediye Başkanının görev ve yetkileri ise 38. maddede belirtilmiştir.

İç Kontrol:

İç Kontrol, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 63. maddesinde; "kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir" şeklinde tanımlanmıştır.

Bu bağlamda Müdürlüğümüz İç Kontrol Standartlarına uygun şekilde faaliyetlerini yürütmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan mevcut personel ile hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini arttırmak,
- Vatandaşın memnuniyet derecesini arttırmak,
- Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyonunu artırmak, çalışanlar arasında diyalogu geliştirerek iş kalitesini arttırmak,
- Şeffaf yönetim sistemi anlayışı ile meclis ve encümen çalışmalarının halkın ve diğer ilgililerin erişimini sağlamak,
- Meclis üyelerine, başkanlık üst yönetimine meclis gündemini, meclis tutanaklarını ve kararlarını elektronik ortamda ulaştırmak suretiyle zaman ve personel açısından tasarruf sağlamak,
- Evrak kayıt sisteminin gelişimini sağlayarak işlem hızını artırmak, bu bağlamda personelin psikolojik ve fiziki şartlarını iyileştirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız "Önce İnsan" felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışı içinde sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların (Resmi Kurum ve Kuruluş, Dilekçe, E-Posta, Posta gibi) ilk geldiği nokta olmanın verdiği sorumlulukla en hızlı şekilde hizmet üretmek. Belediye Meclis ve Belediye Encümen toplantılarına ilişkin iş ve işlemlerin en hızlı ve en iyi şekilde yapmaktır.

Temel önceliğimiz ise katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, belediyemiz standardını arttırmaktır.

C-Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz ilke ve değerleri aşağıda belirtilmiştir:

- Görevde bilgilendirme ve eşitlik esastır.
- Görev uygulamalarında dürüst ve adil olunacaktır.
- Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
- Vatandaşlarımıza saygı esastır.
- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunacaktır.
- Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.
- Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
- Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.
- Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
- Politik amaç güdülmeyecektir.
- Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon yönetim süreç ve diğer kontrolleri düzenli şekilde yapmaktadır.

B- Performans Bilgileri

Belediyemizin stratejik planında Müdürlüğümüz hedef ve faaliyetleri ile müdürlük tarafından tespit edilen performans hedef programı için birçok hedef ve hedef adımı belirtilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Müdürlüğümüzün güncel mevzuatı takip etmesi, güncellenen mevzuatı zamanında ve doğru olarak uygulaması,

Genel evrak kayıtlarının günlük düzenli olarak yapılması ve takibi,

Meclis ve Encümen iş ve işlemlerinin zamanında yapılıp, teslim edilmesi ve takibi,

Gelen vatandaşlarımızın güler yüzle karşılanması, empati kurulup sorunlarına çözüm bulunması,

Fiziksel çalışma şartları

B- Zayıflıklar

Yeterli personel olmaması,

Teknolojik kaynaklara erişimde ve mevcut kaynakları kullanımda yetersiz kalmak.

I – GENEL BİLGİLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLUKLUKLAR

1. Müdürlüğümüzün Görevi:

Müdürlüğümüz'ün asli görevi Belediyemiz aleyhine açılan davalarda Belediyemizi savunmak, Belediyemizle ilgili hukuki iş ve işlemlerde Belediyemiz lehine dava açarak Belediyemizin hakkını korumaktır.

2. Müdürlüğümüzün Yetki ve Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3.Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına karşı da sorumludur.

B – MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 – FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz faaliyetleri isteğimiz doğrultusunda Makine ve Atölyeler biriminin görevlendirdiği araç ile yürütülmektedir.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Aracı	1		1
TOPLAM				1

1.2 Hizmet Birimleri :

Belediyemizdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ALANI (m^2)	TOPLAM
1	Müdür Odası	21,50	1
2	Hukuk İşleri Ofisi	18,40	1
TOPLAM			2

2. TEŞKİLAT YAPISI

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz de bulunan ve hizmetlerin ve hizmetlerin ifası için kullanılan 8 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. Bunlardan 3'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 5 araç gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3: Araç – Gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	1
3	Telefon	3
	TOPLAM	7

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Personel İstihdam Durumu:

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri, birim müdürlüğü görevi de yürüten 1 avukat ve 2 personel olmak üzere toplam 3 personelle yürütülmektedir.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün amacı hukuki iş ve işlemlerde Belediyemizin hakkını korumak ve Belediyemizi savunmaktır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmaları sürdürmekte ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2013 yılında 25 adet adli dava, 28 adet idari dava açılmıştır.

2013 yılında açılan 25 adet adli davanın 13 adedi devam etmekte olup, 12 adedi sonuçlanmış ve bunların 1 adedi temyiz aşamasındadır. 2013 yılı içinde açılıp sonuçlanan 12 adet adli davanın 12 adedi de lehtedir.

Daha önceki yıllarda açılmış olan 64 adet adli davanın 32 adedi devam etmekte olup, 34 adedi sonuçlanmış ve bunların 9 adedi temyiz aşamasındadır. Daha önceki yıllarda açılıp 2013 yılı içinde sonuçlanan 34 adet davanın 31 adedi lehte, 2 adedi aleyhte, 1 adedi kısmen kabul kısmen rettir. 2013 yılından önce temyiz edilen 12 adet adli davanın temyiz incelemesi devam etmektedir.

Daha önceki yıllarda temyiz edilen ve 2013 yılında sonuçlanan 10 adet adli davanın 9 adedi lehte, 1 adedi aleyhtedir.

Daha önceki yıllarda temyiz edilen ve 2013 yılında sonuçlanan 23 adet idari davanın 12 adedi lehte, 11 adedi aleyhtedir.

2013 yılı içinde açılan 28 adet idari davanın 10 adedi devam etmekte olup, 18 adedi sonuçlanmış ve bunların 12 adedi temyiz aşamasındadır. 2013 yılı içinde açılıp sonuçlanan 18 adet idari davanın 14 adedi lehte, 1 adedi aleyhte, 1adedi kısmen kabul kısmen rettir. 2 adedi ise birleşmiştir.

Daha önceki yıllarda açılmış olan 44 adet idari davanın 6 adedi devam etmekte olup, 38 adedi sonuçlanmış ve bunların 29 adedi temyiz aşamasındadır. Daha önceki yıllarda açılıp 2013 yılı içinde sonuçlanan 34 adet davanın 20 adedi lehte, 9 adedi aleyhte, 9 adedi kısmen kabul kısmen rettir. 2013 yılından önce temyiz edilen 31 adet idari davanın temyiz incelemesi devam etmektedir.

Dönem içinde toplam 556 adet gelen, 385 adet giden evrak olmak üzere toplam 941 adet evrak işlem görmüştür.

204 adet duruşmaya girilmiş, 18 adet davanın keşfine gidilmiştir.

I-GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon :

Müdürlüğümüz hava, yeraltı-yerüstü su kaynakları, toprak, gürültü,elektromanyetik kirlilik; İlçemizdeki deniz, orman yapısının doğal halinin korunmasını sağlamak; bahsi geçen konularla ilgili bozulan doğal yapının düzeltilmesini temin edecek önlemler almayı hedef seçmiştir.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

Müdürlüğümüz yukarıdaki bahsi geçen hedefler doğrultusunda ilimizde bulunan çevreyle ilgili konularda hizmet veren kuruluşlarla koordineli olarak çalışmaktadır.

Oluşan sorunları takip edip gözlemlemekte, şikayetleri değerlendirme görevlerini üst kuruluşlardan gerektiğinde aldığı teknik yardımlarla sürdürmektedir.

C) İdareye İlişkin Bilgiler :

1. Fiziksel Yapı : İhtiyaç halinde belediyenin binek araçlarından talep edilerek faydalanılmaktadır.

2. Örgüt Yapısı : İl bazında çevre ile ilgili kuruluşlarla koordineli çalışmalar yapılmaktadır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar : İlimizde bulunan çevre konusunda çalışmalar yapan kurum ve laboratuarlardan teknik yardım alınarak çalışmalarımız sürdürülmektedir.

4.İnsan Kaynakları : Müdür.

5. Sunulan Hizmetler : Çevre ve Doğal yapının (hava, su toprak, deniz, orman) korunması için önlemler alıp konu ile ilgili ilimizdeki üst kuruluşlarla irtibatı sağlamak ve oluşabilecek şikayetleri değerlendirerek gerekli çalışmayı yapmak yada yaptırmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi : Müdürden oluşan (Makine Mühendisi) birim Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına bağlı olarak işlemleri yürütür.

D) Diğer Hususlar : Çalışmaların daha etkin hale getirilmesi hususunda tedbirler alınması.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri :

İlçe sınırlarımızda daha etkin çalışma ortamları üretmek ve çevreye duyarlı bir toplum oluşmasını sağlamak.

B) Temel Politikalar ve Öncelikliler :

Çevre Koruma ve Kontrol çalışmalarında toplum sağlığını ön planda tutarak ödün vermeden çalışmak öncelikli politakımızdır.

Gecekondu bölgelerinin imar ve ıslah çalışmalarının tamamlanması, yapılacak toplu konut-toplu ısınma ortamının sağlanması ile bu bölgelerdeki atık maddelerin (naylon,lastik vb.) yakılmasını önlemek gerekmektedir. Çünkü özellikle kış günlerinde rüzgarsız ortamlarda ilçemizde de hava kirliliği yaşanmaktadır.

Ayrıca İnşaatı tamamlanan Küçük Esnaf Sitesinin gerçekleşmesi ile ilçemiz sınırları içinde dağınık çalışarak çevre ve gürültü kirliğine yol açan esnaflarımız topluca aynı bölgede çalışarak konut alanları dışında daha verimli ve çevreyi rahatsız etmeden faaliyetlerini yürüteceklerdir.

Jeotermal ilçemiz sınırlarında ve Balçova ilçesi sınırlarında açılan kuyularla daha yüksek kapasiteye ulaşacak bu konuda belediye olarak her türlü kolaylığın ve katkının sağlanması önceliklerimiz arasındadır.

Jeotermalin kapasite olarak yetersiz kalması sonucunda doğal gazın kalan tüm konutlara ulaştırılmasının sağlanması.

Bitkisel Atık Yağların işyeri ve hanelerden toplanması.

Atık Pil Toplama Konusunda müdürlüğümüze 23.08.2012 yılında yönlendirilen çalışmanın genişletilerek sürekli bir şekilde devam ettirilmesi.

C) Diğer Hususlar :

a) İlçemiz halen büyük çoğunluğundan üretim sağlanan narenciye bahçelerinin ve diğer yeşil dokunun korunması için gerekli çalışmalarda bulunmak ve katkı sağlamak.

b) İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yapmak ve hava kirliliği ve baca gazı emisyon ölçümlerinin kontrol ettirmek, atık su ve deşarjla ilgili İlçemiz sınırlarında bulunan arıtma tesislerini kontrol ve takip etmek gerektiğinde ettirmek.

c) Bitkisel Atık Yağlarının Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde çalışmaları yaygınlaştırarak devam ettirmek.

d) Atık Pil Toplama konusunda çalışmalar yapmak ve daha geniş kitlelere ulaşmak.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler :

1. Bütçe Uygulama Sonuçları …
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar …
3. Mali Denetim Sonuçları …
4. Diğer Hususlar …

B) Performans Bilgileri :

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Bölgemizde (Narlıdere) 2013 yılı itibarıyla 6783 konut eşdeğeri ısıtma kapasitesi devreye alınmış olup; 2013 yılında ilçemizde 4299 adet abone sayısına ulaşılmıştır. Jeotermalden faydalanan bina sayısının artırılması ile özkaynaklarımızdan sağlanan çevreci enerji ile temiz bir çevreye temiz bir hava ve suya kavuşmak mümkün olacaktır.

Doğalgaz aboneliklerinin artması ile orantılı olarak ilçemizde temiz ve solunabilir hava kalitesi artacaktır.

Atık Pillerin Toplanması çalışmaları arttıkça topraklarımız kirletilmeyecektir.

Dar gelirli vatandaşlara sağlanan ücretsiz kömür yardımı ile (2013 yılında toplam 1500 ton) ilçemizde atık maddelerin (naylon-lastik vb.) yakılması büyük ölçüde önlenmiştir.

Belediyemizin uyguladığı eski dokuyu yenileme projeleri ile sağlıklı kent ve alt yapı oluşmaktadır.İlçemizde Kentsel Dönüşüm çalışmaları başlamıştır. Böylece yer altı sularına sızma tehlikesi olan eski fosseptikler ortadan kalkmaktadır. Ayrıca denize dökülen kanalizasyonlarımızın büyük kanala bağlanması ile başlayan mavi deniz oluşumu Narlıdere deniz kenarında her geçen gün artarak devam etmektedir.

"Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" çerçevesinde belediyemizin İzmir Büyükşehir Belediyesi yetkili kuruluşları ile çalışması devam etmektedir.

29.06.2012 tarihinde başlatılıp 12.07.2013 tarihinde yenilenen, aşağıdaki Bitkisel Atık Yağ Toplamaya yetkili 2 adet firma ile Belediyemiz arasında Bitkisel Atık Yağların Toplanması İşi Protokolü imzalanmıştır ve aşağıda gösterilen 2013 yılında toplamda işyeri ve hanelerden Bitkisel Atık Yağ Toplanmıştır.

a) DEHA B.A.Y. Toplama Geri Kazanım Bio.Ür. San. ve Tic. A.Ş. 6285 kg.

b).Kolza Biodizel Yak.ve Pet.Ür.San.ve Tic.A.Ş 6835 kg. .

. GENEL TOPLAM: 13120 kg.

1.Performans Sonuçları Tablosu :

Bölgemizde 2013 yılında yapılan jeotermal abone sayısı : 6783 Adet 100m2 Konut eşdeğeri Toplam 4299 aboneye ulaşılmıştır.

İlçemizde 2013 yılında abone yapılan doğal gazlı konut miktarı:

İlçemizde 2013 yılında abone yapılan doğalgazlı konut abone sayısı: 8207 adet Bağımsız bölüm sayısı, Toplam 11575 aboneye ulaşılmıştır.

İlçemizde 2013 yılında dağıtılan ücretsiz kömür miktarı : 1500 Ton

İlçemizde 2013 yılında Toplam 13120 kg. Bitkisel Atık Yağ Toplanmıştır.

İlçemizde 2013 yılı sonunda 398 kg. Atık Pil Toplamıştır. Bu sonuca 60 adet Atık Pil Toplama Teslim Tutanağı ile 153 adet 30kg.lık, 7 adet 5kg.lık Atık Pil Kutusu zimmetle teslim edilerek ulaşılmıştır. 15

adet Okul ve 11 adet Muhtarlık ile tüm Cami, Cemevi ve Kur'an Kurslarına Atık Pil Kutusu teslim edilerek halka ulaşılmaya çalışılmıştır

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Jeotermalin yaygınlaştırılması ve ihtiyaç sahiplerine yapılan ücretsiz kömür dağıtımının tamamlanması ile kışın hava kirliliğinin giderilmesine önemli katkılar sağlanmıştır. Jeotermal kullanımının artması yerel kaynak olduğu için milli ekonomiye destek olmuştur.

Jeotermal kaynaklarının yetersiz kalması sonucunda ilçemizde başlatılan doğal gaz dağıtım ve abonelik çalışmaları tüm hızıyla sürdürülmektedir.

Çevreye zarar verecek Bitkisel Atık Yağ ve Atık Pillerin Toplanması çalışmaları devam edecektir.

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi :

1. Diğer Hususlar :

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerin çevre konusundaki faaliyetlerini gösteren birimleriyle görüşülerek koordinasyon sağlanmıştır.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler :

Çevre Koruma ve Kontrol çalışmalarında üst kuruluş ve diğer birimlerle koordinasyon sağlanması.

B) Zayıflıklar :

Personel ve teknik donatı eksikliği.

C) Değerlendirme :

Çevre konusunda bağlı kuruluşlar ile çevreyi ilgilendiren konuların takibi olanaklar çerçevesinde yapılmaktadır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

1) Jeotermal ısıtmanın Belediyemiz sınırlarında yaygınlaştırılması çalışmalarına katkının devamı.

2) Eski Dokuyu Yenileme ve Gecekondu bölgelerindeki çarpık yapılaşmanın modern toplu konutlara dönüştürülmesi için imar ıslah çalışmalarının tüm ilçeyi kapsayacak şekilde gerçekleştirilerek sağlıklı bir çevrenin oluşturulup korunması.

3) İnşaatı tamamlanan Küçük Esnaf Sitesine yerleşime katkı sağlanarak çevreyi gürültü ve kirlilik oluşturarak rahatsız eden işyerlerinin ivedi olarak bir araya toplanmasının tamamlanması.

4) Narenciye bahçelerinin korunması için sulamada kullanılacak suyun temini hususunda önlemler alınması.

5) Hava kirliliğini önlemede etkin olmak için ihtiyaç sahiplerine kömür dağıtımına destek verilmesi ve kesinlikle sobalarda naylon, lastik vb. kanserojen maddelerin yakılmasının önlenmesi.

6) Denize akabilecek her türlü sıvı ve katı atıkların önlenmesi.

8) Yer altı sularının korunması için çalışma yapılması.

9) İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanması gereken ilçemize ait gürültü haritalarının tamamlanmasında katkı sağlanması.

10) Bitkisel atık yağların toplanması yönetmeliği çerçevesinde İzmir Büyükşehir Belediyesinin başlattığı Belediyemizle ortak yapılacak çalışmalara destek verilmesi ve Atık yağ toplayan yetkili firmalarla koordinasyon sağlanarak hanelerden Bitkisel Atık Yağ toplama çalışmalarının yaygınlaştırılması.

11) Çevresel Gürültünün Değerlendirmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında önlemler alınıp çalışmalar yapılması.

12) Hava kirliliği ve baca gazı ölçümlerinde İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanıp ilçemizde gerekli tedbirlerin alınması.

13) Atık su deşarjla ilgili olarak ilçemizdeki arıtma tesislerin kontrolü.

14) Yeşil dokunun artırılması için yapılan çalışmalara katkı sağlanması, Bu kapsamda ağaçlandırma haritaların hazırlanarak en uygun ağaçların en uygun yerlere dikilmesinin sağlanması.

15) Atık Pil Toplama çalışmalarına hız verilmesi.

16) Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde lisanslı firmalarla görüşülerek çalışmaların başlatılması.

17) Yukarıda bahsi geçen çalışmaların yürütülmesi için Belediyemizde bulunan müdürlükler ile ilçemiz dışındaki ilgili ve yetkili üst kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması.dışındaki ilgili ve yetkili üst kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması.

I.GENEL BİLGİLER:

A. MİSYON VE VİZYON:

Vizyon

Halkının yaşamaktan huzur,mutluluk ve gurur duyduğu kentsel mekanlar yaratırken sürdürülebilir plan ve projeler ile modern standartta ideal bir sahil kenti yaratmaktır.

Misyon

Narlıdere'nin İzmir ile bütünleşen, İzmir'in ilgi çeken,odak noktası olan sağlıklı,modern ve bütünlük içerisinde bir kentsel çevreye dönüştürülmesi çerçevesinde kente sosyal,kültürel ve sanatsal alanlar kazandırmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediyenin yetki sınırlarının içinde kalan alanlarda yol, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını , imar planına uygun hale getirilmesini, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak,mevcut yolların onanlmasını sağlamaktan, kış şartlannda yollann ulaşıma açık tutulmasından, yollarda trafik akışının sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak, tedbirleri almaktan, trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamaktan, UKOME kararlanm uygulamaktan ve/veya uygulatmaktan, biriminin ihtiyaç duyduğu malzemelerin temin edilerek kullıcılara verilmesini sağlamaktan; biriminin çalışma programını hazırlayıp takip etmekten, Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipman sağlamaktan, kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmekten, , vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, trotuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmekten, kentin yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasından;

İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, oyun ve spor alanları vb. şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlamak ve yürütmekten, yeni parklar oluşturmak ve eski parklann bakım ve revizyoyunu sağlamaktan bölgedeki molozlann toplanmasından ve döküm yerlerine nakledilmesinden, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hakedişleri ve ödemelerini takip etmekten sorumludur.

Müdürlüğümüzce Belediye Başkanlığınca yapımı istenilen alt ve üst yapı ile ilgili çalışmaları gerektiğinde belediye elemanlarına yaptırır, gerektiğin de ise ihale yolu ile ilgili kanunlar, şartnameler , tebliğ ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde ihale dosyalarını hazırlar, ihale eder, inşaatın yapımını ve kontrolünü sağlar.

İzmir Büyükşehir Belediyesi yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak , meydan v.b. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılması,mevzuatla Büyükşehir yetki alanında bulunan yolların ve tesislerin yapılmasının sağlanması ,bakım ve onarımlarının yaptırılması için, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yaptırılması için bu kapsamında konunun İzmir Büyükşehir Belediyesinin yetkili birimlerine iletir ve yaptırılmasına çalışır.

Bu konularla ilgili her türlü teknik bilgiyi Başkanlık Makamına sunar, görev alanına giren konularda uygulamada ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklığı ile ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak alınması gereken tedbirler konusunda Başkanlık Makamına teklifte bulunur.

Müdürlüğümüzün sorumluluk alanı, ilçemiz sınırları dahilinde Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sahası dışında kalan tüm yollar, belediyeye ait tüm kamusal alanlar kanunlarla bakım onarım ve hizmet verilebilecek kurumlardır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1) FİZİKSEL YAPI VE ÖRGÜT YAPISI

Fen İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanlığına bağlı olarak görev yapar.

A-) Altyapı ,Yol Bakım-Onarım, İmalatlar Yapım Amirliği

a) İnşaat Ve Alt Yapı Yollar Yapım Bakım Ve Tamir Ekip Şefliği (Asfalt Yama, Asfalt Kaplama, Beton Yol, Bordür, Tretuar, Kilit Parke Ekipleri) Şantiye Hizmetleri

b) Malzeme Üretim,temin, İkmal Ve Depolama Hizmetleri

c) Şikayetler Ve Kontrol Hizmetleri (tesisat,elektrik ,tespit Tamir Bakım Onarım Ekibi)

d) Moloz Kaldırma Ekibi

B-) Etüd Proje Hazırlık ve Hakediş Bürosu

a)Proje Üretimi Ve Teknik Çizim Birimi (Statik Birim, Mimari Ve Peyzaj Proje Üretim ,Elektrik İşleri ,Tesisat İşleri)

b)İhale Dosyası Hazırlık Ve İşlemleri

c)Kontrollük Ve Hakediş Takibi

d)Teknik Yazışma ,Veri Hazırlama Ve Raporlama Birimi

C-) Kayıt, Şikayet Takip İletim ve Evrak Kayıt ve Arşivleme Bürosu

2) İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda 1 müdür, 2 teknik personel, 4 memur (2 mühendis, 1 mimar, 1 tekniker),31 kadrolu işçi, olmak üzere toplam 36 personelle görevini sürdürmektedir.

PERSONEL DURUMU	
Müdür	1
Yük. Elektrik Mühendisi	1
Mimar - Şehir Plancısı	1
Harita Mühendisi	1
Harita Kadastro Teknikeri	1
Makine Teknikeri	1
Amir	1
Amir Yardımcısı	1
Büro Personeli	1
Şoför	4
Operatör	3
Elektrik Teknisyeni	1
Elektrikçi	1
İşçi	18
Toplam	**36**

3-) SUNULAN HİZMETLER

Plan Program ve Bütçe

1-) Müdürlüğünün çalışmalarına göre müdürlük stratejik planı hazırlamak,stratejik plan ışığında her yıl çalışma ve yatırım programı hazırlamak,sonuçlandırmak için çalışmak ve önerilerini Başkanlığının onayına sunmak.,üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç,hedef strateji ve ilkeler doğrultusunda ,yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek onaya sunmak,uygulanışını izlemek

2-) Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, Başkanlıkça onaylı çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcanmasını sağlamak,hesapları tutmak

3-) Başkanlıkça onaylanmış çalışma programlarının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlüğün faaliyet raporunu,performans programını hazırlamak,Müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerle ilgili ücret tarifeleri önerilerini Mali hizmetler müdürlüğüne göndermek,meclisce kabul edilen "Belediye Gelirler Tarifelerini"uygulamak

4-) Altyapı çalışmalannda diğer ilgili altyapı kurulusları ile koordinasyonu sağlamak

Yol Açılması ,Bakım, Onarım ve Yıkım

5-) Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince, iş programı ve Başkanlık görüşü ışığında yeni yollar açmak, bunun için de gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, önemine göre alt yapısı biten yolların kaplamasını yapmak.

6-) Yol kaplama çalışmaları için gerekli malzemeleri tedarik etmek, ihtiyaca göre terkibini yapmak.

7-) Belediye sınırları içerisindeki mevcut ve bozulan yolların bakım ve onarılmasını sağlamak,yol bozulmaları ile ilgili güvenlik ve tedbirleri almak

8-) 3030 Sayılı yasa kapsamında ve Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için başkanlığa teklifte bulunmak.

9-) Belediyenin resmi inşaatlarının yapım ve onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak, geçici ve kesin kabul işlemlerini neticelendirmek.

10-) Yıkım Oluru ve kararı alınan yapılar için gerekli personel ve makinayı tahsis etmek,ilgili müdürlük emrine hizmet verdirmek. Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,

Proje Üretimi ve İhale ile Yapım

11-) İlçe Belediyesi görev ve hizmetlerine yönelik olarak Başkanlıkça yapılması istenen ve ya öneri olarak üretilecek olan projelerin hazırlanmasını sağlamak

12-) Hazırlanan ve yapılması Başkanlıkça istenen projeleri ihale edilme aşamasına getirmek,Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin proje ve kesjflerinin hazırlanması, inşaatlann yaptinlması çalışmalannı takip ederek sonuçlandırmak,

13-) Yapım/ Mal Alımı/ Hizmet Alımı gibi etüdü veya projesi hazırlanmış işlerin ihaleye çıkılmasını sağlamak ve sözleşmesinin imzalanarak işin kontrol edilmesi aşamasına getirmek.

14-) Yönetimi ve denetimi verilen İhale ile yaptırılan işlerin, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince yapılmasını, işlerin süresinde bitirilmesini sağlamak

15-) Hak ediş ve kesin hesapları hazırlamak,İş Bitirme Belgelerini ve bunlara ait tüm işlemleri takip etmek,kabul ve İş deneyim belgelerini düzenlemek

16-) Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluslarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandınlmasını sağlamak,

Evrak Kayıt ve Personel İşleri

17-) Birimine gelen vatandaş şikâyetleri için Dilek ve Şikâyet Formu tutar, değerlendirir, ilgililerle işbirliği yaparak şikâyeti sonuçlandırır.

18-) Arşiv düzenini sağlamak,evrakların gününde ve zamanında takibini yapmak,diğer idare ve müdürülüklerle koordinasyonu yapmak

19-) Müdüriyet kadrosunda bulunan memur veya işçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve toplu sözleşme hükümlerine göre düzenli olarak yürütmek.

Depolama Sevk ve İkmal

20-) Müdürlüğe ait motorlu araçların ihtiyaca hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.

21-) Yapım ve bakım malzemelerinin ambarlanmasını ve iyi kullanılmasını sağlamak.

22-) Belediyenin taş, mıcır ve kum ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeteri kadar taş ve kum satın almak ve depolamasını yapmak

23-) Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak, diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak

4 -YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

GÖREVİN ALINMASI

Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgilisine verilir.

GÖREVİN PLANLANMASI

Fen İşleri Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan ve direktifler dahilinde yürütülür.

GÖREVİN YÜRÜTÜLMESİ

Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER:

A- AMAÇ VE HEDEFLER

Fen İşleri Müdürlüğü'nün iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Birimimizin Misyon, Vizyon ve İlkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde aşağıda belirtilen alanlarda çalışmaların yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda belirtilen stratejik alanlarda orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup, aşağıdaki gibidir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Görev ve sorumluluklar kısmında belirtilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde güvenlik ve aciliyet gerektiren konularda öncelik verilerek,halkın yoğun kullanımındaki alanlarda hizmet ve proje üreterek Yollar,Belediye hizmet binaları ,Okullar ve görev kapsamındaki kamusal alanlardaki bakım ve onarım çalışmaları devam edecektir

C- DİĞER HUSUSLAR

NARLIDERE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN VE 2014 BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLECEK PROJELER

1-) 2 .inönü Mahallesi Sınırları İçerisinde, Narkent Ve Narbel Toplu Konut Alanlarının Bulunduğu Bölgede Yer Alan İmar Planlarında Yeşil Alan Olarak Gösterilen Vadide Kent Ölçeğinde Rekreasyon Amaçlı Yeşil Alan Düzenlemesi

2-) Çatalkaya Mahallesi Bazı Sokakların(malazgirt, Orhan Kemal,doğu ,harman, Sakarya, Namık Kemal, Sümbül, Pirsultan Abdal Sokak) Ve Havacılar Sokak Sevgi Yolunun Düzenlemesi

3-) Sahilevleri Mahallesi Levent Caddesi Yolun Açılması

4-) Altıevler Mahallesinde Bazı Yolların Açılması Ve(çağlar Yücel, Uygar, Derviş , Alibey, Hızırreis Sokaklarının) Yenileme Çalışmaları

5-) Ilıca Mahallesi Yollarının (karel,güvendik, Palandöken, Dalya, Bodur, Bedirhan, Okutan, Sarışın, Karakızlı, Gürhan, Işıl, Ufuk, Gül, Ilıca, Karakızlı, Damla, Sevgi Sokakların) Ve Kaldırımların Yeniden Düzenlenmesi

6-) Narlı Mahallesi Yukarıköy Etrafı Ve Çelebi Sk Civarı (Kanarya, Bedrettincömert, Taşdemir , Kızılay, Saygın, Tuğçe Sokak) Bozuk Yol Ve Kaldırımların Yenilenmesi

7-) Huzur Mahallesi Açelya Sk. Civarı Yolların (Timurcan , Açelya, Açelyam, Mandalinlik, Bahar, Yapıcılar, İlhan Selçuk Sokak) Yenileme Çalışmaları

8-) Yenikale Mahallesi Bademlik Bölgesinde Kalan (Cahit Külebi, Mecnun, Evren, Kılıç, Ertan, Nergiz, Ardıç, Çiğdem Sokak)bozuk Yollarının Yenilenmesi

9-) Yenikale Mahallesi Sütçüler Sk Ve (Sütçüler, Şehit Kubilay, Zafer Sokak) Civarındaki Yolların Yenilenmesi

10-) Limanreis Mahallesi Bozuk Yolların Yenilenmesi(Limanreis, Ahmet Rasim , Başak, 23nisan, Emekliler, Mevlana, Fakir Baykurt Sokak)(2.etap)

11-) Yol Ve Tesislerin Engellilere Yönelik Düzenlemesi

2014 BÜTÇESİNE KONULAN DİĞER İŞ KALEMLERİ

1-) Parke ,bordür, Kanalet,bariyer Ve Yol Güvenlik Malz Alımı. Kum,çakıl,hırdavat Malzemesi Alımı. Asfalt Malzemesi Alımı (sıcak,soğuk)

2-)Elektrik Ve Tesisat Alımları Ve İşleri, Sosyal Tesisler Bakım Ve Onarımları

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2013 yılında bu görevler kapsamında hizmet üretilmeye çalışılmıştır.

YAZIŞMA BİLGİLERİ

Gelen Evrak : 769 Adet

Giden Evrak : 772 Adet

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİNCE YAPILAN İŞLER

YOL, PARKE, BORDÜR VE KAVŞAK DÜZENLEME FAALİYETLERİ

SOKAKLAR	TAMİRATLAR	BORDÜR YAPIMI (M)	KANALET (M²)	PARKE YAPILAN YOL (M²)
ALTIEVLER MAHALLESİ				
Bülent Ecevit Sokak	Tamirat	-	-	50
Kumsal Sokak		80	-	80
Çağlar Yücel Sokak		514	-	2770
Gürler Cad. Yeşil Alan Düzenlemesi		300	-	1200
ATATÜRK MAHALLESİ				
Yahya Kemal Sokak	Tamirat	-	-	-
Ilgaz Sokak	Tamirat	-	-	-
NARLI MAHALLESİ				
Şencan Sokak	Tamirat	-	-	-
Şehitlik Parkı		-	-	100
Kazançoğlu Sokak	Tamirat	-	-	-
Cem Sokak	Tamirat	-	-	-
Demokrasi Meydanı	Tamirat	-	-	-
Ceren Sokak		-	-	130
Koçyiğit Sokak		124	-	

YOL, PARKE, BORDÜR VE KAVŞAK DÜZENLEME FAALİYETLERİ

SOKAKLAR	TAMİRATLAR	BORDÜR YAPIMI (M)	KANALET (M²)	PARKE YAPILAN YOL (M²)
NARLI MAHALLESİ				
Budak Sokak	Tamirat	-	-	-
Çelebi Sokak		50	-	-
Depo Sokak	Tamirat	-	-	-
Kaan Sokak		110	-	-
Nizamettin Bedir Parkı		520	-	1200
Kemal Kırlangıç Parkı		142	-	120
YENİKALE MAHALLESİ				
Baran Sokak		280	280	1800
Mehmet Seyfi Eraltay Sokak		160	160	800
Dilmaç Sokak		-	-	50
HUZUR MAHALLESİ				
Serçe Sokak	Tamirat	-	-	-
Erkan Sokak		150	-	100
Mithatpaşa Caddesi		100	-	-
Mandalinlik Sokak		50	-	50
Egemen Sokak		260	-	130
ÇATALKAYA MAHALLESİ				
Aras Sokak	Tamirat	100	-	-
Yusuf Ekinci Sokak	Tamirat	-	-	-
Çilek Sokak	Tamirat	100	-	-
Yeşiltepe Sokak	Tamirat	-	-	-
Namık Kemal Sokak	Tamirat	-	-	-
Günaydın Sokak		252	252	1500
Zakkum Sokak		200	-	-
Öncü Sokak	Tamirat	-	-	-
Çelik Sokak		88	-	220
Edipbey Sokak		240	-	1440
Sümbül Sokak	Tamirat	-	-	-
Kahya Sokak		100	-	-
Ferit Anlar Sokak	Tamirat	-	-	-
Neşet Ertaş Parkı		406	-	700
ILICA MAHALLESİ				
Gzt. Fevzi Yılmaz Sokak		-	-	100
Kılıç Sokak	Tamirat	-	-	-
Palandöken Sokak	Tamirat	108	-	-
Çamlıca Sokak		-	-	-
Kotan Sokak	Tamirat			
Tur Sokak	Tamirat			

YOL, PARKE, BORDÜR VE KAVŞAK DÜZENLEME FAALİYETLERİ

SOKAKLAR	TAMİRATLAR	BORDÜR YAPIMI (M)	KANALET (M²)	PARKE YAPILAN YOL (M²)
ILICA MAHALLESİ				
Cahit Külebi Sokak	Tamirat	-	-	-
Dalya Sokak		64	-	64
ÇAMTEPE MAHALLESİ			-	-
Çağrı Sokak		-	-	-
Yunus Emre Sokak	Tamirat	-	-	-
Evrensel Sokak	Tamirat	-	-	-
Uludağ Sokak	Tamirat	-		-
Canlar Sokak	Tamirat	-	-	-
Pazar Sokak		111	-	888
Belediye Sokak		100	-	350
Polis Çıkmazı		-		364
Ali Fuat Çetinkılıç Parkı		255	-	255
SAHİLEVLERİ MAHALLESİ				
Meltem Sokak	Tamirat	-	-	-
Sülün Sokak		170	-	860
Yasemin Sokak	Tamirat	-	-	-
Kızılırmak Sokak		200		400
Gürler Caddesi		520	-	520
LİMANREİS MAHALLESİ				
Didem Işıklı İ.O		60	-	-
Öksüz Sokak		50	-	-
Aziz Sokak		50	-	50
Şair Fuzuli Sokak	Tamirat	-	-	-
Yıldız Sokak	Tamirat	-	-	-
Cengiz Topel Sokak	Tamirat	-	-	-
Selda Bağcan Sokak	Tamirat	-	-	-
Bilgi Sokak		70	-	70
Erenler Sokak		80	-	80
Atilla İlhan Sokak		50	-	50
Rauf Denktaş Parkı	Tamirat	-	-	-
Aziz Sokak	Tamirat	-	-	-
2. İNÖNÜ MAHALLESİ				
Yaka Sokak	Tamirat	-	-	-
Muhlis Akarsu Sokak		100	-	-
Musa Anter Sokak		250	-	-
27 Mayıs Caddesi		50	-	50
		6.664	692	16.541

MERDİVEN YAPIMI

2.İNÖNÜ MAHALLESİ: Hasan İçyer İ.Ö.O, Yahya Kemal Sokak, Anadolu Sokak
ÇATALKAYA MAHALLESİ: Kahya Sokak
ATATÜRK MAHALLESİ: Gökçe Sokak, Şinasi Sokak, Ebru Sokak, Yolcu Sokak, Ege Sokak, Çalıkümesi, Ceylan Sokak, Yörükali Efe Sokak, Vadi Sokak
NARLI MAHALLESİ: Depo Sokak
HUZUR MAHALLESİ: Açelya Sokak
LİMANREİS MAHALLESİ: Menekşeli Sokak

ASVALT YAPILAN SOKAKLAR

2.İNÖNÜ MAHALLESİ: Uğurlu Sokak, Musa Anter Sokak
ÇATALKAYA MAHALLESİ: Sakarya Sokak, Tuna Caddesi, Bilim Sokak, Martı Sokak, Harman Sokak, Günaydın Sokak, Ender Sokak, Malazgirt Sokak, Zakkum Sokak
SAHİLEVLERİ MAHALLESİ: Cem Karaca Sokak, Levent Caddesi, Sefa Sokak
ATATÜRK MAHALLESİ: Ceylan Sokak, Şinasi Sokak
ILICA MAHALLESİ: Palandöken Sokak, Lale Sokak, Bademlik Sokak
LİMANREİS MAHALLESİ: Erenler Sokak, Mevlana Sokak, Bilgi Sokak
NARLI MAHALLESİ: Çelebi Sokak, Geçer Sokak, Kanarya Sokak
YENİKALE MAHALLESİ: Sema Sokak

IZGARA YAPILAN SOKAKLAR

SAHİLEVLERİ MAHALLESİ: Armağan Sokak
ÇAMTEPE MAHLLESİ: Pazar Yeri
NARLI MAHALLESİ: Nizamettin Bedir Parkı

MOLOZ ALIMI

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif sokaklardaki yaklaşık 6.000 ton moloz ve katı atığın İzmir Büyükşehir Belediyesinin belirlemiş olduğu moloz döküm sahasına nakli sağlanmıştır.

YIKIM YAPILAN YERLER

- Narlı Mahallesi İsmet İnönü Caddesi no:68A ve 68B adresinde yanan evlerin yıkımı yapılmıştır.
- Narlı Mahallesi Ünsal Sokak no:58 müştemilatı ve Narlı Mahallesi Tuna Caddesi no:15 te bulunan yapılar Başkanlık Olurları ile yıkılmıştır.
- Narlı Mahallesi Kanarya sokak üzerinde 8188 ada 7 parselde bulunan yapı kamulaştırması yapılan yapı yıkılmıştır.
- Çamtepe Mahallesi Güngören Caddesi No:11 de bulunan tasdikli projeye aykırı çatı Başkanlık Olurları ile yıkılmıştır.
- Limanreis Mahallesi Mithatpaşa Caddesi no:570 adresinde bulunan kıyı kenarda kalan beton kaldırılmıştır.

c-) YAPI ONARIM FAALİYETLERİ:

Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Onarım Şubesi olarak 2013 yılında bölgemizde yapılan işler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

İlçemizde bütün okulların demir, ahşap, boya, elektrik ve tamirat işleri yapılmıştır.

İlçemizde bulunan pazaryerlerinin onarımı, tadilat ve tamirat işleri,

Kurban satış ve Kurban kesim yerlerinin alt - üstyapı işleri yerlerinin hazırlanması ve düzenleme işleri,

Belediyemize ait hizmet binalarının her türlü demir, ahşap, boya, elektrik, sıhhi tesisat ve tamirat işleri yapılmıştır.

Stratejik Planlama Faaliyet/Proje İzleme Çizelgesi

Birimin Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Birimin Vizyonu	
Birimin Misyonu	
Biriminiz Stratejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün	
Adı ve Soyadı	Mustafa SAVRAN
Görevi/Ünvanı	Fen İşleri Müdürü
Telefonu	(0232) 238 87 43 / 1414
Mail Adresi	fenisleri@narlidere-bld.gov.tr

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	1
Adı	NARLI MAH KAMELYA SK.VE ŞENCAN SK.CE CİVARINDA BULUNAN SOKAKLARIN YENİLENMESİ VE TRETUVAR YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi	21.05.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	19.08.2013
Bitiş Tarihi	15.08.2013
Bütçesi	06.05.07.90
Gerçekleşme Durumu	%100
Özet Durum Açıklaması	% 20 iş artışı yapılmıştır.

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	2
Adı	OKULLARIN BAKIM VE BOYALARININ YAPILMASI İŞİ İÇİN MAL ALIM
Başlama Tarihi	01.07.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.07.2013
Bitiş Tarihi	16.07.2013
Bütçesi	03.8.1.02
Gerçekleşme Durumu	%100
Özet Durum Açıklaması	

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	3
Adı	FEN İŞLERİ İMALATLARINDA KULLANILMAK ÜZERE HIRDAVAT MALZEMELERİNİN ALINMASI
Başlama Tarihi	10.04.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	25.04.2013
Bitiş Tarihi	25.04.2013
Bütçesi	03.02.09.90
Gerçekleşme Durumu	%100
Özet Durum Açıklaması	

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	4
Adı	PARKE,BORDÜR,KUM ,FİLLER , ÇİMENTO,KANALET VS. İNŞAAT MALZEMELERİ MAL ALIMI
Başlama Tarihi	04.06.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	01.12.2013
Bitiş Tarihi	30.12.2013
Bütçesi	06.05.02.01
Gerçekleşme Durumu	%100
Özet Durum Açıklaması	Süre uzatımı verilmiştir.

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	5
Adı	BELEDİYE HİZMET BİNASI ASANSÖRLERİNİN BAKIM VE ONARIMI İŞİ
Başlama Tarihi	29.01.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2013
Bitiş Tarihi	31.12.2013
Bütçesi	03.08.01.01
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	6
Adı	ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	18.06.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	19.07.2013
Bitiş Tarihi	19.07.2013
Bütçesi	06.07.02.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	7
Adı	BELEDİYE HİZMET BİNASINDA KULLANILMAKTA OLAN DİZEL JENERATÖRÜN BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI
Başlama Tarihi	01.02.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2013
Bitiş Tarihi	31.12.2013
Bütçesi	03.07.03.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	8
Adı	NARLIDERE İLÇESİ EMNİYET MÜD. TERAS KATININ BAKIM ONARIM TADİLAT İŞLEMİ YAPILMASI VE BELEDİYE HİZMET BİNASININ TERAS KATININ BAKIM ONARIM VE PERGOLE YAPILMASI İŞİ.
Başlama Tarihi	19.06.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	18.08.2013
Bitiş Tarihi	13.09.2013
Bütçesi	06.05.07.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	9
Adı	NARLIDERE BELEDİYE HİZMET BİNASI VE BAĞLI BİRİMLERİ KLİMALARIN BAKIM ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi	02.10.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2013
Bitiş Tarihi	31.12.2013
Bütçesi	03.07.03.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	10
Adı	2.İNÖNÜ MAH.ÖZKARAKAYA CAD.VE NARKENT BLOKLARI ARASINDA BULUNAN DUVAR ÜSTÜNE KORKULUK YAPTIRILMASI İŞİ
Başlama Tarihi	03.05.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	14.06.2013
Bitiş Tarihi	14.06.2013
Bütçesi	05.06.05.07.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	11
Adı	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARI VE YÖNETİM BİNASI TERASLARININ SU İZOLASYONLARININ YAPTIRILMASI İŞİ
Başlama Tarihi	20.05.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	18.07.2013
Bitiş Tarihi	26.08.2013
Bütçesi	06.05.07.04
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	12
Adı	BELEDİYE HİZMET BİNASI VE KÜLTÜR MERKEZİNDE BULUNAN ASANSÖRLERİNİN BAKIMINDA KULLANILMAK ÜZERE16 KALEM MALZEME ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	03.05.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.05.2013
Bitiş Tarihi	16.05.2013
Bütçesi	03.07.03.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	13
Adı	MAHALLE AFET GÖNÜLLÜLERİ (MAG) KONTEYNIR ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	01.07.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	01.08.2013
Bitiş Tarihi	01.08.2013
Bütçesi	06.05.02.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	14
Adı	AYDIN GÜVEN GÜRKAN PARK HAVUZUNUN BAKIM ONARIM VE YENİLENMESİ İŞİ
Başlama Tarihi	07.08.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	24.09.2013
Bitiş Tarihi	24.09.2013
Bütçesi	06.5.7.04
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	15
Adı	AKM ENGELLİ VE DAYANIŞMA MERKEZİNİN ENGELLİ VATANDAŞLARIN KULLANILMASINA UYGUN HALE GETİRİLMESİ
Başlama Tarihi	07.11.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	03.12.2013
Bitiş Tarihi	03.12.2013
Bütçesi	06.05.07.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	16
Adı	YILBAŞI KUTLAMALARI İÇİN DEKORATİF IŞIKLANDIRMA YAPILMASI İŞİ
Başlama Tarihi	19.12.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	27.12.2013
Bitiş Tarihi	27.12.2013
Bütçesi	03.02.09.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	17
Adı	NARLIDERE BELEDİYESİ AKM İÇİNDE YER ALAN DÜĞÜN VE NİKAH SALONU ERKEK VE BAYAN WC'LERİNDE YENİDEN YAPILMASI İŞİ
Başlama Tarihi	03.12.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	23.12.2013
Bitiş Tarihi	23.12.2013
Bütçesi	04.5.1/5/3.8.3.1
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	18
Adı	NARLIDERE KÜLTÜR EVİ DIŞ CEPHE MANTOLAMA İŞİ
Başlama Tarihi	29.11.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	23.12.2013
Bitiş Tarihi	23.12.2013
Bütçesi	05.03.08.01.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-) GÜÇLÜ YÖNLER

1-)Yetersiz sayıda olmakla birlikte araç kiralama yöntemiyle arıza problemi yaşatmayan ve yedek parça problemi olmadan yeni araçlarla hizmete çıkılmaktadır.

2-) Büyükşehir Belediyesinden sağlanan halihazır paftaların ve adrese dayalı bilgi alınabilen elektronik kent rehberinin bulunması

3-)Bilgisayar ağı ve donanımımızın proje ve hizmetler için uygun olması

4-)Vatandaş –Belediye iletişimin nispeten iyi olması

5-)Yeşil alanların büyük kısmının yapımının tamamlanmış olması dolayısıyla yüksek maliyetli yeni yapımların az olması

6-)Özellikle sahil şeridindeki mahallelerde kent estetiğine halkın katılımı ve hizmetlerin korunması

7-)Prosedür işlemlerinin sistemli ve düzenli işlemesi

8-) Otopark sıkıntısının üst düzeyde olmayıp çözülebilir nitelikte olması

9-) Proje konusunda teknik donanıma sahip olmak

10-)Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması

B-)ZAYIF YÖNLER

FİZİKİ

1-) Özellikle kentin güneyindeki yüksek eğimli bölgelerdeki kontrolsüz yapılaşma ,ve bunların yarattığı aşırı eğimli bozulan ve emniyeti yetersiz kayan yolların çokluğu

2-) Coğrafi durum ve kentleşme yapısı yüzünden yoğun yağışlarda su baskınları,sel ve kaymalar yaşanması

3-) Alt yapı kurumlarıyla entegrasyon problemleri ve alt yapının yetersiz kalması

4-)Uzun yıllardır yapılan proje,yol ve tesislerde engellilerin düşünülmemesi sebebiyle yaşanan problemler

5-) İzsu tarafından Dere yataklarının güvenliğinin yeterince alınmamış olması

6-) Konut gelişme bölgelerinin bir anda yapılaşması sonucu sosyal ve teknik alt yapısının oluşturulmasında yaşanan sıkıntılar(yol,istinat,merdiven,kanal,durak vs.)

7-) Sit alanının peyzaj,cephe ve çevre düzeninin yetersiz oluşu

İŞLEYİŞ

1-) Fen işleri işçilerinin acil durum ve kriz ve afet sonucu yardım ve organizasyon konusunda yeterli eğitimde olmaması

2-) Kalifiye işçi yetersizliği ve sertifikalı usta yokluğu.Personelin verimsiz çalışması

3-)Emir silsile sistemindeki problemler ve verilen emrin zamanında ve gereğine uygun yerine getirilmemesi, emrin geri dönüş sisteminin tam çalışmaması

4-)Makine ve araç yapısının sayı ve niteliğini hizmet için yetersiz oluşu,luzum gereğinde araç yokluğu

5-) Vatandaş taleplerinin belediyeye gelir getirecek bir harca bağlanmayarak hem ekonomik kayıplar hem hizmetin eşit şekilde dağılmasında problemler oluşması

6-) Vatandaş taleplerini kısa sürede sonuca bağlanamaması

7-) Birimlerin görev,yetki ve sorumluluk alanlarının tam belirlenmemiş olması dolayısıyla hizmetin aksaması ya da gecikmesi

8-) Tenik personelin sayıca yetersiz oluşu ve uzman inşaat mühendisi ve makine mühendisi eksikliği ,takım çalışması problemlerini yaşanması

9-) Haftalık ve günlük toplantı sisteminin olmayışı,müdürlük ve belediye içinde ve dışında üniversite,meslek odaları ,sanayi ve ticaret odalarıyla mesleki bilgi katılımı ve uzman görüş alımının yetersiz oluşu,işbirliği yetersizliği

10-) Analiz, sentez ,etüd ve raporlama sisteminin olmayışı

11-)Ekonomik yetersizlikler sebebiyle ideal projeler yaratılamaması

12-)Birimler arası entegrasyon ve veri tabanı sağlamada yaşanan problemler

13-) Hizmet içi eğitimlerinin yetersizliği

14-) Zabıta denetimlerinin kontrolsüz oluşu sebebiyle yapılan imalatın bozulması ,kırılması

C-)DEĞERLENDİRME

İlçe sınırları içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde idarece istenilen proje ve yatırımlar 2 Mühendis , 1 Mimar ,2 teknik elemanca ve 1 sekreterya personeli tarafından hazırlanmakta olup, Dış saha yol ve tesis Bakım ve onarımları Fen İşleri Müdüre bağlı 2 Fen İşleri amiri tarafından 29 işçi personelce yapılmaktadır.

Yukarıda görevli personel, gerek teknik ofiste yer alan teknik eleman ve gerekse işçi sayısı yetersiz kalmakta olup,verim düşüklüğü yaşanmaktadır. Bu nedenle 2014 yılında görevli personel sayısının arttırılması gerekmektedir.

Sıra No	Sektör	Proje Adı Ve Özelliği	Yeri	Karakteristiği	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Proje Tutarı Ve Program Yılına Kadar Yapılan Harcama (Kdv Hariç)	Dönem Sonuna Kadar Nakit Harcama	Koordinasyon Veya İşbirliği Yönünden İlgili Kuruluşlar
1	Yol-Çevre Düzenlemesi	Narlı Mah Kamelya Sk.Ve Şencan Sk.Ce Civarında Bulunan Sokakların Yenilenmesi Ve Tretuvar Yapım İşi	Narlı Mah	Yapım İşi	Haziran-Ağustos		Proje Tutarı 225.471.50 Tl+Kdv +%20 İş Artışı Yapılmıştır.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**270.073,63**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır
2	İnşaat Ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alım	Okulların Bakım Ve Boyalarının Yapılması İşi İçin Mal Alım	Narlıdere Genel	Yapım İşi	Haziran- Temmuz		Proje Tutarı 27.710.00tl+Kdv Dir.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**27.710.00**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
3	İnşaat Ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alım	Fen İşleri İmalatlarında Kullanılmak Üzere Hırdavat Malzemelerinin Alınması	Narlıdere Genel	Mal Alım İşi	Nisan		Proje Tutarı 32.091.75tl+Kdv Dir.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**32.091,75**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
4	İnşaat Ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alım	Parke,Bordür,Kum ,Filler , Çimento,Kanalet Vs. İnşaat Malzemeleri Mal Alımı	Narlıdere Genel	Mal Alım İşi	Haziran-Aralık		Proje Tutarı 414.500.00tl+Kdv Dir.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**414.500,00**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
5	Bakım Onarım	Belediye Hizmet Binası Asansörlerinin Bakım Ve Onarımı İşi	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Ocak-Aralık		Proje Tutarı 8.640.00tl+Kdv Dir.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**8.640,00**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
6	İnşaat Ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alım	Elektrik Malzemesi Alım İşi	Narlıdere Genel	Mal Alımı İşi	Haziran- Temmuz		Proje Tutarı 127.440.00tl+Kdv Dir.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmamıştır.	**127.440.00**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.

Sıra No	Sektör	Proje Adı Ve Özelliği	Yeri	Karakteristiği	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Proje Tutarı Ve Program Yılına Kadar Yapılan Harcama (Kdv Hariç)	Dönem Sonuna Kadar Nakit Harcama	Koordinasyon Veya İşbirliği Yönünden İlgili Kuruluşlar
7	Bakım Onarım Hizmet Alımı	Belediye Hizmet Binasında Kullanılmakta Olan Dizel Jeneratörün Bakım Ve Onarımının Yapılması	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Şubat-Aralık		Proje Tutarı 4.560,00tl+Kdv Dir.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**4.560,00**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmaktadır.
8	Yapı İnşat	Narlıdere İlçesi Belediye Hizmet Binası Ve Emniyet Müd.Üst Katının Düzwnlemesi Ve Toplantı Salonu Olarak Yapım İşi		Yapım İşi	Haziran-Ağustos		Proje Tutarı 95.000.00tl+Kdv Dir.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**95.000.00**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
9	İnşaat Ve Bakım Faaliyetleri İçin Hizmet Alım	Narlıdere Belediye Hizmet Binası Ve Bağlı Birimleri Klimaların Bakım Onarım İşi	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Şubat-Aralık		Proje Tutarı 10.810.00tl+Kdv Dir.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**10.810.00**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
10	Yapım İşi	2.İnönü Mah.Özkarakaya Cad.Ve Narkent Blokları Arasında Bulunan Duvar Üstüne Korkuluk Yaptırılması İşi	2.İnönü Mah.	Yapım İşi	Mayıs-Haziran		Proje Tutarı 42.700.00tl+Kdv Dir.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**42.700,00**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
11	Yapım İşi	Belediyemiz Hizmet Binaları Ve Yönetim Binası Teraslarının Su İzolasyonlarının Yaptırılması İşi	Hizmet Binaları	Yapım İşi	Mayıs-Temmuz		Proje Tutarı 71.00.00tl+Kdv Dir%10 İş Artışı Yapılarak.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**78.000.00**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
12	Malzeme Alımı	Belediye Hizmet Binası Ve Kültür Merkezinde Bulunan Asansörlerinin Bakımında Kullanılmak Üzere16 Kalem Malzeme Alım İşi	Hizmet Binaları	Mal Alımı İşi	Mayıs		Proje Tutarı 7.233.64tl+Kdv Dir.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**7.233.64**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.

Sıra No	Sektör	Proje Adı Ve Özelliği	Yeri	Karakteristiği	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Proje Tutarı Ve Program Yılına Kadar Yapılan Harcama (Kdv Hariç)	Dönem Sonuna Kadar Nakit Harcama	Koordinasyon Veya İşbirliği Yönünden İlgili Kuruluşlar
13	Malzeme Alımı	Mahalle Afet Gönüllüleri (Mag) Konteynır Alım İşi	Narlıdere Genel	Mal Alımı İşi	Temmuz		Proje Tutarı 48.516.45tl+Kdv Dir.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**48.516.45**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
14	Yapım İşi	Aydın Güven Gürkan Park Havuzunun Bakım Onarım Ve Yenilenmesi İşi	Çatalkaya Mah.	Yapım İşi	Ağustos-Eylül		Proje Tutarı 41.500.00tl+Kdv Dir.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**41.500,00**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
15	Hizmet Alım	Akm Engelli Ve Dayanışma Merkezinin Engelli Vatandaşların Kullanılmasına Uygun Hale Getirilmesi	Narlıdere Genel	Hizmet Alım	Kasım-Aralık		Proje Tutarı 39.416,00tl+Kdv Dir.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**39.416,00**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
16	Hizmet Alım	Yılbaşı Kutlamaları İçin Dekoratif Işıklandırma Yapılması İşi	Narlıdere Genel	Hizmet Alım	Aralık		Proje Tutarı 15.000,00tl+Kdv Dir.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**15.000,00**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
17	Hizmet Alım	Narlıdere Belediyesi Akm İçinde Yer Alan Düğün Ve Nikah Salonu Erkek Ve Bayan Wc'lerinde Yeniden Yapılması İşi	Huzur Mah.	Hizmet Alım	Kasım		Proje Tutarı 7.203,00tl+Kdv Dir.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**7.203,00**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
18	Yapım İşi	Narlıdere Cemevi Dış Cephe Mantolama İşi	Huzur Mah.	Bakım Onarım İşi	Kasım-Aralık		Proje Tutarı 39.793.86tl+Kdv Dir.Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**39.793,00**	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.

Yenikale Mahallesi Baran Sokak Parke, Yol çalışması

Çamtepe Mahallesi Belediye Sokak Parke Yol Çalışması

Ilıca Mahallesi Çamlıca Sokak Parke Yol Çalışması

Çatalkaya Mahallesi Zakkum Sokak Parke, Tretuar Çalışması

Altıevler Mahallesi Sülün Sokak Parke, Tretuar Çalışması

Huzur Mahallesi Egemen Sokak Bordür, Parke Yol Çalışması

Çatalkaya Mahallesi Günaydın Sokak Bordür, Kanalet, Parke Yol Çalışması

Sahilevleri Mahallesi Levent Caddesi Asfalt Çalışması

Narlı Mahallesi Kamelya Sokak ve Civarı Yol Yenileme Çalışmaları

Atatürk Mahallesi Ebru Sokak Merdiven Çalışması

Yenikale Mahallesi M. Seyfi Eraltay Sokak Bordür, Kanalet, Parke Yol Çalışması

Çamtepe Mahallesi Polis Çıkmazı Bordür, Parke Yol Çalışması

Narlı Mahallesi Çelebi Sokak Bordür, Kanalet, Parke Yol Çalışması

Narlı Mahallesi Ünsal Sokak Yıkım çalışması

Huzur Mahallesi MAG Konteynırı

Cemevi Dış Cephe Mantolama Çalışmaları

Neşet Ertaş Parkı

Park Yapım Çalışmaları / Nizamettin Bedir Parkı

I. GENEL BİLGİLER

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binasının 4. Katında 1 Müdür Odası, 1 Personel Odası ile Hizmet Vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 1 adet dizüstü, 3 masaüstü, 2 yazıcı, 1adet barkod okuyucu, 1 fotokopi makinası, 1 faks, 1 hesap makinası ve 4 adet telefon makinası bulunmaktadır.

3- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür ve 2 işçi personel hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince belediyemize ait araç ve gereçlerinin daha verimli çalışabilmelerini sağlamak için yedek parçalarının alınmasına, tamir ve bakımlarının yaptırılmasına, belediyemizin tüm müdürlüklerinde kullanılan kırtasiye, matbu evrak diğer sarf ve demirbaş malzemelerinin alımı ile ihtiyaç duyulan hizmet alımlarını doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilmesi için gerekli piyasa araştırmasının yapılarak teminini sağlar.

Ayrıca Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için 4734 sayılı kanuna tabi işleri açık ihale ve pazarlık usulüyle teminini sağlar.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri

Ayrıca 4734 Sayılı İhale Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanuna göre Mal, Hizmet ve Yapım işlerinde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği kamuoyu denetimini, ihtiyaçlarına uygun şartlarla zamanında karşılanması ile kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak temel amaç ve hedefimizdir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Mal, Hizmet ve Yapım işlerini gerçekleştirirken mali hizmet odaklı yapısı ile performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek, tutarlılık ve saydamlık ilkeleri ile paydaşları bilgilendirme ve hesap verebilme süreçlerinin etkinliğini sağlamak. Mali karar ve kontrollüğü mevzuata uygun gerçekleştirip, hizmet anlayışını titizlikle sürdürmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

Faaliyete ilişkin bilgiler ekli listedeki tablolarda belirtilmiştir.

GELEN - GİDEN YAZILAR

Müdürlüğümüze Gelen Evrak sayısı 355, Giden Evrak sayısı 1946' dur

IV.MÜDÜRLÜK KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRMESİ

A- Üstünlükleri

- Konusunda deneyimli personelle çalışılması,
- Uzun yıllar boyu birlikte çalışmanın getirdiği eşgüdüm,

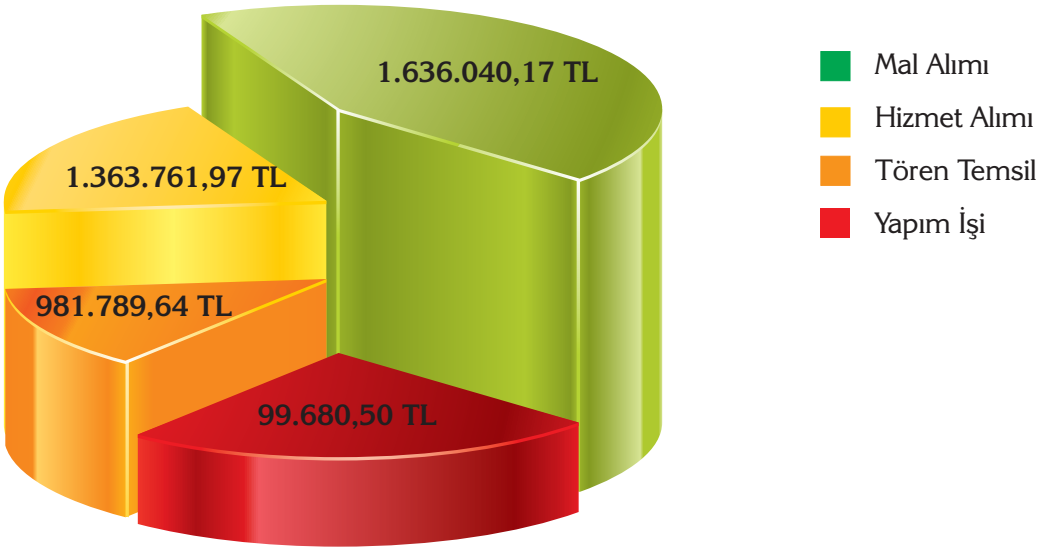
B- Zayıflıkları

- Personel yetersizliği
- Mevzuatın çok sık değişmesi

C- Değerlendirme

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Narlıdere Belediyesinin 4734 -35 ve Doğrudan Temin yolu ile yaptığı tüm alımlarda tek elden saydam ve eşit koşullar sağlayan destek birimidir. Tüm alımlar konusunda işlemlerin tek elden yapılması ile gerekli rekabet koşulları oluşturularak kaliteli mal ve hizmeti en uygun fiyata alınması sağlanmaktadır.

01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLERİ ARASI DOĞRUDAN TEMİN YOLU İLE YAPILAN ALIMLARIN TOPLAM DAĞILIMI



2013 YILI DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARIN AYLIK TOPLAMI

OCAK	329.726,00 TL.
ŞUBAT	563.791,00 TL.
MART	243.922,00 TL.
NİSAN	348.229,00 TL.
MAYIS	259.557,00 TL.
HAZİRAN	428.959,00 TL.
TEMMUZ	313.543,00 TL.
AĞUSTOS	167.062,00 TL.
EYLÜL	279.780,00 TL.
EKİM	274.885,00 TL.
KASIM	312.321,00 TL.
ARALIK	559.497,00 TL.

2013 YILI DOĞRUDAN TEMİN MAL ALIMI

AY	Yapılan İş	Tutar
Ocak	100 Adet Çöp Kovası Alımı	22.951,00
Şubat	Kalem Malzemesi Alımı	12.391,18
Şubat	96 Kalem Malzeme Alınması	20.624,97
Şubat	Rauf DENKTAŞ Park Tabelası Yapımı	5.510,60
Şubat	A.Fuat Çetinkılıç Parkına Memer Kaplama	11.210,00
Şubat	20.000Adet Çalı Süpürgesi Alımı	14.396,00
Şubat	1 Adet Skorbord Alınması	18.172,00
Şubat	4.500 m2 Hazır Rulo Çim Alınması	49.117,50
Şubat	26 Kalem Park Bakımı Malz. Alın.	33.482,50
Şubat	Yılık Gazete Alımı	6.234,50
Şubat	1.950 M2 Branda Baskı İşi	46.020,00
Şubat	Yıllık Su Alımı	3.250,56
Şubat	Ağaç ve Çalı Grubu Alınması	50.651,50
Şubat	1.350 Ton Bahçe Toprağı Alınması	50.179,50
Şubat	37 Kalem Temizlik Malz.Alınması	18.289,41
Mart	32 Kalem Kaynakhane Malz.Alımı	30.153,60
Mart	Madeni Yağ Alınması	19.682,40
Mart	1 Adet Araç Arıza Takip Cihazı Alınması	2.183,00
Mart	22 Kalem Filtre Alınması İşi	7.432,64
Mart	52 Kalem Kırtasiye Malzemesi Alımı	33.520,97
Mart	3 Kalem Toner Alınması	11.145,81
Mart	4 Adet Mevzuat,1 Adet İcra Takip	2.212,50
Mart	Telefon Seti, Pri Telefon, Telsiz Alınması işi	3.783,08
Mart	2 adet Çay Kazanı Alınması	2.832,00
Mart	Boyler Alınması İşi	3.197,80
Mart	20 Adet Palmiye Alınması	11.800,00
Nisan	106 Kalem Malz Alımı	21.757,58
Nisan	3 Kalem malz. Alımı	4.743,60
Nisan	77 Kalem Malz Alımı	24.218,89
Nisan	30 Kalem Malz. Alımı	31.260,24
Nisan	50 Kg Fare İlacı Alımı	3.245,00
Nisan	91 Kalem Tıbbi Malz Alınması	35.867,25
Nisan	273 Kalem Malzeme Alınması	37.868,26
Nisan	İşçi Personele Havlu - Sabun Alımı	15.938,04
Mayıs	76 Kalem Malz.Alınması	11.725,34
Mayıs	Personel Geçiş Sistemi Alımı	1.745,22
Mayıs	10 Adet 48'li Swic Alınması	11.800,00
Mayıs	5 Adet Park Tabelası Alınması İşi	6.195,00
Mayıs	Afiş, El İlanı, Antetli Kağıt Alınması	6.926,60
Mayıs	Asansörlerin Bakımı İçin 16 kalem Malz.Alımı	8.535,70
Mayıs	Zabıta Personeline Yazlık Kıyafet Alımı	2.649,24
Mayıs	4 Adet Masa Üstü Bilg.2 Ad.Diz Üstü,4 AdMonitör	9.074,20
Mayıs	Karo Halı Kaydırmaz Paspas Alınması	5.742,08
Haziran	103 Kalem Malzeme Alınması	25.806,69
Haziran	1 Adet Fotokopi Mak.Alımı	14.750,00
Haziran	3.000 Adet Katlanabilir Arşiv Dosyası Alımı	8.319,00

Haziran	15 Kalem Tefriş Malzemesi Alımı	45.716,74
Haziran	Tablet PC Alınması İşi	21.580,00
Haziran	İşçi Personele Koruyucu Eşya Alınması	17.483,58
Haziran	İşçi Personele Yazlık İş Kıyafeti Alımı	11.453,40
Haziran	Yol Çizgi Boyası Alınması	23.128,00
Temmuz	5.000 ad.Çalı Süpürgesi, sap ve faraş sapı alınması	6.112,40
Temmuz	82 Kalem Yedek Parça Alınması	4.029,11
Temmuz	89 Kalem Yedek Parça Alınması	19.290,20
Temmuz	104 Kalem Yedek Parça	27.767,95
Temmuz	Mevsimlik Çiçek Alınması	41.300,00
Temmuz	1 Adet Fotokopi Makinesi Alınması	18.290,00
Temmuz	2 Adet 4 x4 Metre Portatif Şemsiye Alınması	6.726,00
Temmuz	Okulların Bakım Onarımı İçin Boya Malz.Alımı	32.697,80
Temmuz	1 Adet Klima Alınması	1.575,00
Ağustos	Muhtarlıklara 2 Adet Klima Alınması	2.300,00
Ağustos	Oyun Grubu ve Bank Alınması	35.892,06
Ağustos	1 Adet Deprem Konteynırı Alınması	48.516,45
Eylül	10923394 Nolu Asansörün Fotoselinin Değişi	1.687,41
Eylül	4350 m2 Hazır Rulo Çim Alınması	50.046,75
Eylül	1 Adet Nokta Vuruşlu Yazıcı,29 Adet Tarayıcı	41.618,60
Ekim	142 Kalem Yedek Parça Alınması	46.470,67
Ekim	1.000 Litre Temizlik İlacı Alınması İşi	30.680,00
Ekim	4 Adet Su Motoru Alınması İşi	6.996,50
Ekim	Çeşitli Modellerde Toner Alınması İşi	26.450,88
Ekim	Ayaklı Tanıtım Panosu Alınması	9.204,00
Ekim	Neon Harfların Değişimi İşi	13.416,60
Ekim	Narbem Eğitim Merkezine Kitap Alınması İşi	39.690,00
Ekim	Çeşitli Ebatlarda Bayrak Alınması	14.353,20
Kasım	147 Kalem Yedek Parça Alınması	46.768,23
Kasım	Zabıta Personeline Kışlık Kıyafet Alımı	5.856,84
Kasım	1 Adet Otomatik Bariyer Alınması işi	1.180,01
Kasım	1 Adet Buzdolabı Alınması İşi	1.190,00
Kasım	Program Alınması İşi	34.479,60
Aralık	19 Kalem Bahçe Malzemesi Alımı	13.401,26
Aralık	Çöp sepeti ve 2,500 Litrelik Tanker Alınması	9.000,09
Aralık	32 Kalem Sarf Malzemesi Alımı	8.407,67
Aralık	Kışlık Koruyucu Eşya Alınması	18.102,42
Aralık	1 Adet Klima Alınması İşi	3.699,30
Aralık	Antibakterial Köpük Sabun Alınması	5.841,00
Aralık	Kauçuk Kaplama Alınması İşi	47.347,50
Aralık	UGUR MUMCU Heykeli Yapılması İşi	17.700,00
	TOPLAM	**1.636.040,17**

2013 YILI DOĞRUDAN TEMİN HİZMET ALIMI

AY	Yapılan İş	Tutar
Ocak	Aylık Bakım ve Yedekleme Hizmeti	37524,00
Ocak	Eternet Servis Hizmeti	27306,00
Ocak	4 Adet Aracın Sigortası İşi	2355,17

Ocak	1 Aylık 25 Kişilik Güvenlik	35344,65
Ocak	15 Kişilik Temizlik Hizm.Alımı	38693,97
Ocak	2 Adet Asansör Yıllık bakım	10195,20
Ocak	19 Kişilik Temizlik Hizm.Alımı	33461,85
Ocak	2 Adet Araç Kiralama	50976,00
Şubat	35 AN 5573 Plakalı Aracın Yapt.	1106,45
Şubat	38 Adet Susta İşl.Yaptırılması	6434,54
Şubat	8 adet Aracın Muhtelif Arız.Yaptırılması	17914,76
Şubat	35 AD 0404 Aracın Muht.Yapt.	12951,59
Şubat	Süs Havuzlarının Yıllık Bakımı	32450,00
Şubat	11 Aylık Köpek Beslenme ve Bakım	6372,00
Şubat	11 Aylık Medya Takibi Hizmet İşi	5581,40
Şubat	11 Aylık Hizmet Alımı	3569,50
Şubat	115 Adet Klimanın Yıllık Bakım Onarımı	12755,80
Şubat	3 Adet Jeneratör Yıllılk Bakım Onarımı	5380,80
Şubat	19 Kişilik 1Aylık Hizmet Alımı	33144,83
Mart	15 Kişilik 1 Aylık Hizmet Alımı	25795,98
Mart	Anket Çalışması İşi	29500,00
Nisan	7 Kalem Lastik Kaplama	5948,38
Nisan	4 Adet Aracın Susta İşl. Yapt.	3143,52
Nisan	Yazılım Hizmeti Alımı	17.000,00
Nisan	15 Kişilik Temizlik Hizmeti Alımı	19.724,00
Nisan	Arşiv Tarama Hizmeti Alımı	48.380,00
Mayıs	9 Adet Aracın Yaptırılması	17226,97
Mayıs	2 Adet Aracın Sigor.Yapt.	4271,29
Mayıs	35 DB 3708 Plakalı Aracın Sig.Yap.	4940,13
Mayıs	Antivirüs Programı Hizmeti Alımı	1.552,88
Mayıs	AKM Ses- Işık Sis. Bakım Onar.Hizm.	6.141,90
Haziran	7 Adet Aracın Sigorta Yapt.	6999,35
Haziran	35 2009 005 plakalı aracın yapt.	1179,01
Haziran	9 Ad Aracın Yaptırılması	23853,70
Haziran	Web Sitesi Tasarım ve Bakın Hizmeti	7.788,00
Haziran	Korkuluk Yaptırılması İşi	50.386,00
Temmuz	10 Ad. Aracın Yaptırılması İşi	15974,84
Temmuz	2 Adet Aracın Sigortasının Yaptırılması	3080,44
Temmuz	Saç Kasa ve Damper Yaptırılması İşi	40120,00
Temmuz	35 EB 0827 Plakalı Aracın Yaptırılması	2360,00
Temmuz	Lastik Tamir ve Kaynak İşleri	5917,70
Temmuz	35 AN 5573 Plakalı Aracın Yaptırılması	3463,34
Temmuz	35 96 002 Plakalı İş Makinesinin Yaptırılması	20128,44
Temmuz	2 Adet Aracın Enjektör Pompa Tamir İşleri Yapt.	2774,18
Temmuz	Klima Tamir İşi	8.596,30
Temmuz	Parklardaki Süs Havuzlarının Yaprtırılması	24.190,00
Ağustos	35 EA 5350 Plakalı aracın Sigortasının yapt.	1281,77
Ağustos	35 AD 0440 Plakalı Aracın Yaptırılması	3982,30
Ağustos	35 96 001 Plakalı Aracın Yaptırılması	20986,30
Ağustos	35 CJJ 74 plakalı aracın Yaptırılması	23423,00
Ağustos	Ot ve Dal Atıklarının Boşaltılması İşi	30.680,00

Eylül	12 Adet Aracın Muhtelif Arızalarının Yapt.	4999,07
Eylül	35 P 7911 Plakalı Aracın Yaptırılması	1935,20
Eylül	35 2009 005 Plakalı İş Makinesinin Yapt.	5455,29
Eylül	27 Adet Aracın Sigortasının Yaptırılması	27052,77
Eylül	Yol ve Sokakların Ot Temizliği İşi	22.726,80
Eylül	8 Adet Fotokopi Makinesinin 2013 yılı Bakım İşi	2.242,00
Ekim	35 BRC 56 Plakalı Aracın yaptırılması	2302,18
Ekim	10 Adet Aracın Muhtelif Arızalarının Yapt.	11108,52
Ekim	Programların Güncellenmesi İşi	4.720,00
Ekim	Mevzuat Programının Güncelenmesi İşi	708,00
Kasım	35 EB 0826 Plakalı Araca Kabin Yaptırılması	5900,00
Kasım	İşçi Personele İş Sağl. ve Güvenlği Hizmet Alımı İşi	2.242,00
Kasım	STA4CAD Program Alınması İşi	5.900,00
Aralık	35 EA 0818 Plakalı Aracın Yaptırılması	1456,12
Aralık	35 96 001 Plakalı Aracın Yaptırılması	9298,40
Aralık	2 Adet Araç Kiralanması İşi	48144,00
Aralık	35 AN 5573 Plakalı Aracın Yapt.	5374,63
Aralık	Hizmet Binallarını Engelli Vatandaşlara Uygun Hale	46.511,00
Aralık	1 Aylık 19 Kişilik Temizlik Hizmeti Alımı	37.447,01
Aralık	1 Aylık Temizlik Hizmeti Alımı	39.648,00
Aralık	Kültür Merkezi WC LERİN Temizlik İşi	8.499,54
Aralık	Kültür Evi Cehpe Montalama Hizmet İşi	46.956,75
Aralık	Bilgisayarlarının Bakım ve Yedekleme İşi	48.144,00
Aralık	1 Aylık 25 Kişilik Güvenlik	44.043,50
Aralık	2 Sınıflı Girişimcilik Eğitimi	8.260,00
Aralık	Yılbaşı İçin Muhtelif Yerlerin Işıklandırıması	17.790,00
Aralık	Çok Amaçlı Kapaklı Dolap Yaptırılması İşi	5.900,00
Aralık	Eternet Servis Hizmeti	29.750,16
Aralık	12 Aylık İş Sağlığı ve İş Güvenliği Hizmet Alımı	14.938,80
	TOPLAM	**1.363.761,97**

2013 YILI DOĞRUDAN TEMİN TÖREN TEMSİL ALIMI

AY	Yapılan İş	Tutar
Ocak	Panel İçin Malzeme Alımı	2.360,00
Ocak	İntifa Adlı Oyun Gösterimi İşi Hizmet	17.700,00
Ocak	Zuhal OLCAY Konser Organizasyonu işi Hizmet	31.624,00
Ocak	Demokrasi Haftası Panel Hizmet Alımı	19.234,00
Şubat	Paşihı- Osman Adlı Oyun Gösterimi Hizmeti İşi	14.160,00
Şubat	Sanat İsimli Oyun Gösterimi Hizmet İşi	12.390,00
Şubat	11 Aylık 30 Dk.'lık Canlı Yayın Hizmeti	50.150,00
Şubat	Zuhal OLCAY Konseri için ve 4 Kalem Malz.Alımı	9.900,20
Mart	Neyzen İsimli Oyun Gösterimi Hizmet Alımı	5.900,00
Mart	Pinhani Konser Organizasyonu Hizmet Alımı	41.890,00
Mart	7 Adet Stand Kurulması ve 6 Kalem Malz. Alınması İşi	8.171,50
Mart	Yoksa Oyuna mı Geldik İsimli Oyun Org.Hizmet Alımı	4.720,00
Nisan	Öykülerle Türk Filmi Konseri Hizmet Alımı	26.845,00
Nisan	Meclis Üyeleri ve Sivil Toplum Örgütlerine Yemek verilmesi Hizmet	2.546,24
Nisan	Sesli Mesaj Hizmeti Alımı	31.860,00

Nisan	Branda Afiş Yol Kenarı Çıta Afiş Alımı	3.132,90
Nisan	Park Açılışı Organizasyon Hizmet Alımı	14.750,00
Mayıs	5.000 Adet Kitapçık Alınması	28.615,00
Mayıs	Daveti ve Sıvama Baskılı Fotoğraf Alımı	2.301,00
Mayıs	Mahzunu Şerif Beste Yarş.Org.Hizmet İşi	49.560,00
Mayıs	Mahzunu Şerif Beste Yarış.Pankart, Madalya Alınması	25.305,10
Mayıs	10.000 Adet Bayrak Alınması	40.500,00
Mayıs	Seyyar Tuvalet ve Stand Kiralanması Hizmet Alımı	14.750,00
Haziran	Moğollar Konseri Org .Hizmet Alımı	27.140,00
Haziran	Göhan Birben Konser Org. Hizmet Alımı	20.060,00
Haziran	İzmir -Kastamonu Arası Araç Kiralama Hizmet Alımı	5.699,40
Haziran	Aşık Mahsuni Şerif Beste Yarş.Pankart,Plaket, Madalya Alımı	50.622,00
Haziran	Çanakkale Şehitliği Gezisi Hizmet Alımı	48.852,00
Haziran	Kadın Dayanışma Merkezine 8 Kalem Malz Alımı	2.802,50
Temmuz	Adem Aslandoğan Konser Hizmeti Alımı	11.800,00
Temmuz	Neşet ERTAŞ Park ve Heykeli Açılışı İçin Malz.Alınması	13.570,00
Temmuz	Şehir Ve Gazi Ailelerine Yemek Verilmesi	3.780,00
Eylül	19 Eylül Gaziler Günü Şehir Ve Gazi Ailelerine Yemek Verilmesi	3.780,00
Eylül	9 Eylül İzmirin Kurtuluş Günü İçin Havai Fişek Gösterisi	3.540,00
Eylül	İLKAY AKKAYA Konser Organizasyonu İşi	30.680,00
Eylül	İLKAY AKKAYA Konseri Tanıtımı İçin Malzeme Alımı	6.136,00
Eylül	Ramazan Bayramı Boyunca 4 Adet Film Gösterimi İşi	28.910,00
Ekim	Kentsel Yenileme ile İlgili Tanıtım Filmi	12.980,00
Ekim	Belediyemiz ve Narlıderenin Tanıtım filmi hazırlanması	10.433,00
Ekim	MAG 70 Kişilik Ulaşım İşi	1.121,00
Ekim	Ses Işık, Sahne ve Jeneratör İşleri Hizmet Alınması	44.250,00
Kasım	Gripin Konser Organizasyonu Hizmet Alımı	48.380,00
Kasım	16-19 Mayıs 2013 Tarihleri arası festival için org.işi hizmet	49.560,00
Kasım	45 Kişiye Öğle Yemeği Verilmesi	2.389,50
Kasım	Dijital Baskılı Branda Alınması	18.880,00
Kasım	Tanıtım Kitapçığı Alınması	6.195,00
Kasım	500 Kişiye Yemek Verilmesi Hizmet Alımı	18.900,00
Kasım	2013-2014 Sanat Yılı Konser Organizasyonu Hizmet Alımı	16.815,00
Kasım	Cumhuriyet Bayramının için 4 Kalem Malzmeme Alınması	12.313,30
Aralık	6300 M2 Branda ve 11.000 Adet El Broşörü Alınması	23.836,00
	TOPLAM	**981.789,64**

2013 YILI DOĞRUDAN TEMİN YAPIM İŞİ

AY	Yapılan İş	Tutar
Haziran	Neşet ERTAŞ Heykeli Yaptırılması İşi	15.340,00
Eylül	Aydın Güven Gürkan parkı içindeki havuzun arızalarının yapım işi	48.970,00
Kasım	Elektrik Tesisatı Yenilenmesi İşi	35.370,50
	TOPLAM	**99.680,50**

2013 YILI İHALELERİ

SIRA NO	İHALE USULÜ	İHALENİN ADI	KATILAN FİRMA SAYISI	İHALE TARİHİ	İHALEYİ KAZANAN FİRMA	İHALE BEDELİ
1	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	15 KİŞİLİK TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI	7	05.03.2013	ON-İS TEMİZLİK GIDA BAKIM ONARIM TESK.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	207.733,95 TL
2	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	BELEDİYEMİZ ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE LASTİK VE LASTİK MALZEMESİ ALIMI	5	11.03.2013	ULCAY İZKİMTEKS LASTİL KİMYA VE TEKS SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	73.682,00 TL
3	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	350 ADET 400 T'LİK ÇÖP KONTEYNIRI ALIMI		28.03.2013	TEKNİK ŞARTNAMEDE GÖRÜLEN HATALARDAN DOLAYI İHALE YETKLİSİ TARAFINDAN İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.	
4	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	PARKE, BÖRDÜR VE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI		09.05.2013	GENÇ ÇOLAKLAR TİC.LTD.ŞTİ	414.500,00
5	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	NARLI MAH.KAMELYA SK.YOL DÜZENLENMESİ İŞİ	6	30.04.2013	RAGIP TAYFUR	225.471,50
6	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	SU İZALOSYON YALITIMI YAPIM İŞİ	1	25.04.2013	MURAT HAZAR İNŞAAT SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	71.000,00
7	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	ELEKTRİK MALZEMESİ ALINMASI	3	20.05.2013	FMB HIRDAVAT MAK.ELEKTRİK İNŞ.YEDEK PARÇA TAAH.TİC.SAN.LTD.ŞTİ	127.440,00
8	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	ÇÖP KONTEYNIR (400 ADET 400 LT'LİK) ALINMASI	1	13.06.2013	TONAY ÇEVRE TEMİZLİK EKİPMANLARI VE TANKER İMALATI	93.000,00 TL
9	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	NARLIDERE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÇATI ONARIMI VE BELEDİYE HİZMET BİNASI TERAS YAPIMI	1	04.06.2013	MURAT HAZAR İNŞAAT SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	95.000,00 TL
10	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	PARKLARA OYUN GRUBU ALINMASI			İHALEYE TEKLİF VEREN İSTEKLİ OLMADIĞINDAN DOLAYI İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.	

12	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	GECE KONDU YIKIM İHALESİ			YIL SONUNA YETİŞEMEDİĞİNDEN YENİDEN DÜZENLENEREK 2014 YILINDA YAPILMASI	
13	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	2014 YILI 24 KİŞİLİK TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI İŞİ		16.12.2013	VERİLEN TEKLİFİN YAKLAŞIK MALİYET ÜZERİNDE OLMASI NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.	
14	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	25 KİŞİLİK GÜVENLİK İHALESİ		13.12.2013	İDARİ ŞARTNAME VE TEKNİK ŞARTNAMEDE GÖRÜLEN HATALARDAN DOLAYI İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.	
15	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	AKARYAKIT ALIMI		20.12.2013	YALÇINLAR AKARYAKIT OTOMOTİV NAK.TİC.PZ.LTD.ŞTİ	874.175,00 TL
16	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	19 TEMİZLİK HİZMET ALIMI	10	19.12.2013	ON-İS İNŞAAT TAAHHÜT TEMİZLİK SAN.TİC.LTD.ŞTİ	380.819,28 TL
17	PAZARLIK USULÜ 21/B	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ		12.12.2013	KANUNUN 36.37 MADDESİNE GÖRE YAPILAN DEĞERLENDİRMELER SONUCUNDA TÜM İSTEKLİLERİN BELGELERİNDE EKSİKLİKLER BULUNMASI NEDENİYLE İPTAL EDİLMİŞTİR.	

Amaç :

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İlçe Belediye sınırlarımız içinde faaliyette bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve 2. ve 3. Sınıf (G.S.M.) Gayri Sıhhi Müessese işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyette bulunan işyerlerinin ruhsat almalarını veya yasal müeyyidelerin uygulanmasını sağlamaktır.

İşyerlerinin insanlara ve çevreye zarar vermeden yasalara ve yönetmeliklere uygun olarak faaliyette bulunmalarını sağlamaktır. İnsanlara ve çevreye zarar veren işyerleri ve işletmecilere yasal yaptırımları ve müeyyideleri uygulamaktır.

Kapsam :

Narlıdere İlçe Belediye sınırlarıdır.

Dayanak :

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 10 Ağustos 2005 gün 25902 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik, 14 Temmuz 1934 Tarih 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ve Değişik 1 Aralık 2004 gün 25657sayılı resmi gazetede yayımlanan 5259 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve Belediye ye yetki veren diğer Kanun ve Yönetmelikler.

Fiziksel Yapı :

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde 3 Bilgisayar 1 Yazıcı, 1 Fotoğraf Makinesi, Personelin masa ve sandalyesi bulunmakta, Tüm kayıtlarımız Bilgisayar ortamında tutulmaktadır.

Personel Durumu:

1 Müdür, 1 Şef ve 2 Personelle görev yürütülmektedir.

Sunulan Hizmetler :

İlçe Belediyemiz sınırları içersinde faaliyette bulunan işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek, ruhsatsız olarak faaliyette bulunan işyerlerine ve işleticilerine yasal işlemler yapmak ve müeyyideleri uygulamak. Faaliyette bulunan işyerlerinin insanlara ve çevreye zarar vermeden faaliyette bulunmalarını sağlamak; insanlara ve çevreye zarar veren işyeri ve işleticilerine yasal yaptırımların uygulanmasını sağlamaktır.

Hedef :

İlçe Belediyemiz sınırları içersinde faaliyette bulunan tüm işyeri ve işleticilerine.işletmelere,. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almalarını, İşyeri ve işletmecilerinin insan ve çevre sağlığına zarar vermeden faaliyetlerini sürdürmelerini sağlamak.

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İlçe Belediye sınırlarımız içinde faaliyette bulunan işyeri ve işletmecilere;

1) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu; 5393 Sayılı Belediye Kanunu; 3572 Sayılı İşyeri ve Açma ve Çalışma Ruhsatları Kanunu, 10 Ağustos 2005 gün 25902 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" İlçe Belediye sınırlarımız içinde faaliyette bulunan Sıhhi – Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese işyerleri ve işletmecilere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek; Sıhhi ve G.S.M. Ruhsatlarına tabi işyerlerini ruhsat verildikten 1 (Bir) ay içinde; Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işyerlerini ruhsat verilmeden önce komisyonca inceleyerek 1 (Bir) ay içinde sonuçlandırmak,

2) 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa tabi işyerlerine "Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı" vermek,

3) 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu; 1 Aralık 2004 tarihinde 25657 Sayılı Resmi

Gazetede Yayımlanarak Yürürlülüğe Giren "5259 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun" ve İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 13.03.2005 gün B.05.1.EGM.0.11.04.05.184-76.2005/93 sayılı Genelgeleri gereği; 5259 Sayılı Kanunun 6.maddesine aykırı olarak faaliyette bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işyerlerine Encümence İdari Para Cezası Kararı alınması ve ruhsatsız olarak faaliyette bulunan işyerlerine Ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men kararı alınarak uygulanmasını sağlamak; yapılan işlemler hakkında ilgili Makama bilgi vermek,

4) İlçe Belediye sınırlarımız içinde Ruhsatsız olarak faaliyette bulunan işyeri ve işletmecilere; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almalarını; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almamakta ısrar eden işyeri ve işletmelere yasalar gereği faaliyetten men kararı uygulanmasını sağlamak,

5) Başkanlık Makamına Aylık Faaliyet Raporu vermek,

6) Başkanlık Makamına her yıl Ocak ayının 15'e kadar Yıllık Faaliyet Raporu vermek,

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 01.01.2013 - 31 12 .2013 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN İŞLEMLER

	ADET	TAHAKKUK	TAHSİLAT
Gelen Evrak	451	-	-
Giden Evrak	447	-	-
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Talebi	67	-	-
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen	66	33.442,00	33.442,00
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Talebi Devam Eden	1	-	-
Komisyonca İncelenen	60	-	-
Komisyonca İncelenmesi Gereken	5	-	-
Devir- Kapanan İşyeri	78	-	-
Faaliyetten Men Kararı Alınan	27	-	-
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İptal Edilen	1	-	-
Mühür Fekki Yapılan	11	-	-
Huk. işl. Müd. Mühür Fekkinden İşlem Yapılması İçin Bildirilen	11	-	-
İdari Para Cezası Kararı Alınan	6	60.900,00	Gelir ve Tahakkuk Alt Birimince Tahsilat
Gelir Müdürlüğünce Encümence Verilen Para Cezaları Tahsil Edilen	10	-	14.150,00
Talebi / Şikayeti Değerlendirilen	49	-	-
Mesul Müdürlük Belgesi Verilen	1	825,00	825,00
Mesul Müdürlük Belgesinin İptalini Talep Eden	1	-	-
	TOPLAM	95.167,00	48.417,00

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: İlkeleri doğrultusunda şehrimize; yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak verimli, etkin, yeniliklere açık olmak, modern görünümlü ve tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, aktif, verimli, süratli ve kaliteli hizmet vererek halkımızdan beklediğimiz özgüveni kazanmak, rasyonel çözümlerle, halkın sorunlarını ortadan kaldırmak ve şeffaf bir Müdürlük olmak.

Vizyon: Kanun ve yönetmelikler ile mevzuatlara uygun plan proje yapımının sağlanarak şehrimize depreme dayanıklı, kaliteli ve modern binalar kazandırmak.

Teknik ve sosyal alt yapısı tamamlanmış, gecekondusuz, yaşanabilir mekanlar oluşturarak şehrimizi tarihi ve doğal güzellikleri ile birlikte olgunlaştırmak ve bu amaçla projeler üretmek.

Şehrimizi standartların üzerine taşıyarak, 'örnek şehir' olması yolunda her türlü yeniliğe açmak.

Var olan doğal kaynakların, doğal güzelliklerin ve tarihi değerlerin ışığı altında geçmiş ve geleceği bugünde birleştirmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

-İmar durumu hazırlanması,
-TUS dosyası,Jeolojik etüt,statik kontrol, Mimari tetkik incelemeler sonucunda eksiksiz görülen müracaatlara ilişkin yapı ruhsatı verilmesi,
-Devam eden inşaatlar ile ilgili Yapı Denetim Kuruluşlarının Müdürlüğümüzce sunmuş oldukları seviye tespit ve hak ediş raporlarına göre personelce yerinde inceleme yapılması,
-Mimari Projesine uygun ilerleyen inşaatlar için yapı denetim kuruluşlarına hak ediş ödenmesi,
-Numarataj Belgesi,Yer Seçim Belgesi verilmesi,
-Sığınak Tespit ve Denetim Komisyonu faaliyetleri,
-Biten İnşaatlara yerinde İnceleme sonucu İnşaatında ve belgelerinde eksiklikleri bulunmayan yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi,
-Kaçak İmalatlar Hakkında Yapı Tatil Zabtı düzenlenmesi Encümene sunulması,Savcılığa suç duyurusunda bulunulması,
-Yapı Uygunluk Belgesi Faaliyetleri,
-Halihazır harita kontrolü ve onayının yapılması,
-Evrak Kayıt İşlemleri
-Vatandaşların İmar ile ilgili her türlü istek ve şikayetlerin değerlendirilmesi,
-Kurumların İmar ile ilgili yazılarının yanıtlanması,
-Bir Numaralı Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Kurulu toplantılarına katılması,gerekli evrakların düzenlenmesi,
-Belediyemize ait taşınmazların hisse satışı,parsel satışı,kiralanması,gerekli evrakların düzenlenmesi,
-İmar Planlarında Umumi Hizmetlere Ve Belediye Hizmetlerine ayrılmış alanların Kamulaştırılması,
-Kamuya açık iş yerlerinde alınan Yangın Önlemleri Denetim Heyeti'nin faaliyetleri,
-Parsel Birleştirme ve Ayırma İşlemleri,
-İmar Kanunu'nun 16.ve 18. maddelerine göre arazi ve arsa düzenlemeleri,
-TUS Dosyası "Kot ve Kitle Dosyası" Kontrolü yapılması,
-Aplikasyon vizesi Kontrolü yapılması,
-Temel Vizesi Kontrolü yapılması,
-Temel üstü (su basman) vizesi kontrolü yapılması,
-Yol Profili kontrolü yapılması,
- Düzenleme sahası taleplerinin değerlendirilmesi

Personel Yapısı

Müdürlüğümüzde bulunan personel;

1 Müdür (İnşaat mühendisi), 1 Harita Mühendisi, 1 Cevre Mühendisi, 1 mimar, 1 Şehir Plancı, 1 Elektrik Mühendisi, 1 İnşaat Mühendisi, 3 Harita Teknikeri, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Makine teknikeri, 1 Memur, 1 Kayıt Görevlisi, 1 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam 16 kişi görev yapmaktadır.

Yönetim İç Kontrol Sistemi

Görevin alınması

Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgilisine verilir.

Görevin Planlanması

İmar ve Şehircilik müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan ve direktifler dahilinde yürütülür. **Görevin Yürütülmesi**

Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

C. SUNULAN HİZMETLER

EVRAK KAYIT

Müdürlük yazışmalarını yürütmek, gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, yazışma metinlerini oluşturup imzalanma işlemlerini takip etmek, yazım kuralları ve bunlarla ilgili değişiklikleri takip etmek ve uygulamak.

İMAR DURUMU SERVİSİ

İlçemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne başvurusu yapılmış olan evraklar, 3194 Sayılı İmar Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında yürürlükte bulunan İzmir İmar Yönetmeliği ve Narlıdere İmar Plan Lejant Notları çerçevesinde değerlendirilerek,onaylı1/1000ölçekli imar planları ve halihazır paftalar, imar paftalarına göre değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Ayrıca imar durumu verilen yapılaşması uygun görülen parsellerde birden fazla kitle yer alıyorsa İmar ve Şehircilik Müdürü, Harita Mühendisi, Şehir Plancısı, Mimar ve Çevre Mühendisi'nden oluşan Teknik Komisyon tarafından incelenerek yapılaşmasına izin verilir. İmar durumu verilen parsellerde, imar durumu ve plan notlarına, İzmir İmar Yönetmeliğine göre daha olumlu koşullar oluşturabilmek için yapılan tevhit ve ifrazlar yine Teknik Komisyon tarafından incelenerek sonuçlandırılır.

3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre yapılan parselasyon planlarının kitle etütleri ve tereddüde düşülen konularda yine Teknik Komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

İmar durumu öğrenmek amacıyla Müdürlüğümüze gelen vatandaşlara gün boyunca şifai olarak ve telefonla bilgi verilmektedir.

HARİTA SERVİSİ

Vatandaşlardan ve Kamu Kurumlarından gelen 3194 sayılı imar kanunu ile ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda imar çapı tanzimi, tevhit, ifraz, ihdas ve şuyulandırma dosyalarının arazi ve büro kontrollerinin yapılması konuya ilişkin olarak, Belediye Encümeni, Tapu Kadastro Müdürlüğü ve ilgili müdürlük ve kurumlar ile yazışmaların ve tatbikinin yapmak.

Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemleri ile ilgili çalışmaları sürdürmek.

Kentsel Dönüşüm Projeleri ile ilgili çalışmaları yürütmek.

Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS): Üzerine bina yapılacak parsellerin imar durumu belgesine göre mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve serbest çalışan Harita Mühendisi'nce hazırlanan, yeni yapılacak binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı yeri uygulama ve kot krokilerinden oluşan işlemli teknik dosyadır.

Kırmızı Kot (Yol Profili): Henüz açılmamış veya asfaltlanmamış imar yollarının açılması halinde asfalt üst kotlarını gösterir yol krokisidir. 2013 yılında kırmızı kot onayı için 2 adet başvuruda bulunulmuştur.

Aplikasyon Vizesi: Belediyemizce onaylanan TUS işlemli dosyasına göre parselin üzerine yapılacak yapının veya yapıların aplikasyon işleminin doğru yapılıp yapılmadığının kontrolü sonrası yapılan vizedir. Aplikasyon vizeleri temel vizesi ile birlikte yapılmaktadır.

Temel Vizesi: Belediyemizce onaylanan TUS işlemli dosyasına göre ruhsat almış binaların temel

betonu dökülmeden önce yapı denetiminin veya fenni mesullerin onayını aldıktan sonra yapının proje eklerine uygun olarak temel demir montajı ile kitle ve kot ölçümlerinin uygunluğu durumunda temel vizesi yapılmaktadır.

Subasman Vizesi: Belediyemizce onaylanan TÜS işlemli dosyasına göre ruhsat alınmış bina veya binaların temel ve aplikasyon vizelerinin onayını takiben subasman seviyesine geldikten sonra yapı denetimi veya fenni mesullerin onayını aldıktan sonra bina ebatlarının, çekmelerinin ve subasman yüksekliğinin proje ve eklerine uygunluğunun tespiti halinde subasman vizesi yapılmaktadır.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi

31/07/2006 tarih ve 26245 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Narlıdere Belediyesi sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara dış kapı ve iç bağımsız bölüm numarası verme işlemi usulüne göre yürütülmektedir.

Bu kapsamda Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce kurulan ve işletilen Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminin sağlıklı işlemesi ve kurumlar arası yazışmalar ile sistemden ilçe halkının azami derecede faydalanabilmesi için yeni yapılan yapılar, yıkılan yapılar, yanan yapıların kullanıcılarca sisteme sağlıklı işlenmesi sağlanmaktadır. Coğrafi görüntülerle desteklenen mülkiyet, imar planı, yapı stoku ve konumu, Meydan, Bulvar, Sokak bilgisi ve dış kapı numaralarının bulunduğu sisteme geçmek için çalışmalar sürmektedir.

16.madde uygulamaları (Yola Terk, İfraz, Tevhit, İhdas, İrtifak Hakkı)

Narlıdere İlçe Belediye ve mücavir alan hudutları içindeki gayrimenkullerin re'sen veya müracaat üzerine tevhit veya ifrazı, bunlar üzerine irtifak hakkı tesisi veya bu hakların terkini, bu kanun ve yönetmelik hükümlerine uygunluğu belediyemiz encümenince onaylanır.

18.madde uygulamaları (Parselasyon Planları)

Narlıdere İlçemiz İmar hudutları içinde bulunan binalı arsa ve arazileri malikleri veya diğer hak sahiplerinin muvafakatı aranmaksızın birbirleri ile yol fazlaları ile kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye bunları yeniden imar planına uygun ada veya parsellere ayırmaya, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtmaya ve re'sen tescil ettirmeye İzmir Büyükşehir Belediyesinin onayıyla Belediyemiz yetkilidir. Mahkeme kararıyla İptal edilen parselasyon planlarının geri döndü planları ve yeni parselasyon planları yapılarak veya yapılanlar onaylanarak Büyükşehir Belediyesinin de onayıyla uygulamaya sokulur.

Yol Katılım Bedelleri

3194 sayılı İmar Kanununun 23. maddesinde iskan hudutları içinde olup da, imar planının beldenin inkişafına ayrılmış bulunan sahalarda parselasyon planları tastik edilmiş olmakla beraber yolu, pis ve içme suyu gibi teknik altyapı henüz tamamlanmamış yerlerde, ilgili idarenin izni halinde ve ilgili idarece hazırlanacak projeye uygun olarak yaptıranlara veya parsel hizasına rastlayan ve yönetmelikte belirtildiği şekilde hissesine düşen teknik altyapı bedelini % 25 peşin ödeyip, kalan % 75'ini altyapısını ilgili idaresince tamamlanacağı tarihten en geç 6 ay içerisinde ödemeyi taahhüt edenlere yapı ruhsatı verilir.

Düzenleme Sahaları

3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesine göre Belediye ve mücavir alan sınırları ile bu sınırlar dışında düzenlenmiş uygulama imar planları alanları içindeki binalı ve binasız arsa düzenlemeleri için sınır tespit edilerek düzenleme yapılacak alanlar belirlenmektedir.

Hisse satışları

3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre Belediye veya Valilikler ile şüyulu olan müstakil inşaat yapmaya elverişli bulunan imar parsellerinde Belediye ve Valilikler hisselerini parselin diğer hissedarlarına bedel taktiri suretiyle satmaya, ilgililer almaktan imtina ederse şüyuun izalesi suretiyle sattırmaya yetkilidir.

Numarataj

Numaralama yönetmeliğine göre Belediye sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan binalara numarataj belgesi verilmektedir.

PLANLAMA SERVİSİ

Şehrimizin artan nüfusuyla birlikte mevcut imar planlarının yetersiz kalması nedeniyle İmar Kanunu ve yönetmeliklerine uygun olarak imar planı revizyonu veya tadilatlarını hazırlamak veya hazırlatmak,bu çerçevede gerekli olan kurum ve kuruluşlardan gerekli görüşleri almak, yazışmaları yapmak, imar planı ile ilgili yapılan her türlü çalışmaların Belediye Meclisi tarafından incelenmesi ve onaylanması için gerekli olan dosyaları hazırlamak ve 5216 sayılı yasa kapsamında işlem yapılması için İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmesinin sağlanması ile ilgili tüm işlemler planlama servisi tarafından yapılmaktadır.Ayrıca planlama servisi ilçemizde yer alan gecekondu veya kaçak yapılaşmaların olduğu bölgelerde uygulanması planlanan kentsel dönüşüm projelerinde ve Coğrafi Bilgi Sistemi ile Kent Bilgi Sistemleri ile ilgili çalışmalarında yer almaktadır.

RUHSAT SERVİSİ

Kanun ve yönetmeliklerle belediye imar yönetmeliklerine uygun olarak tasdik edilen projelere göre yapı ruhsatı düzenlemek, tadilat ruhsatı ve yenileme ruhsatlarını vermek, ruhsat harçlarının tahakkuku yapılarak ruhsat dosyalarını eksiksiz olarak teslim alıp arşiv memurluğuna teslim etmek.

1) Müdürlüğümüzde fen ve sağlık kurallarına, yapı düzenine, bina ve kat nizamına, taban alanına, yapı inşaat alanına, bahçe mesafelerine, imar yoluna, cephe hatlarına, bina derinliğine ve yüksekliğine uygun olarak hazırlanan proje ve ekleri incelenerek yapı ruhsat belgesi tanzim edilmesi,

2) Bağımsız bölüm içerisinde kalan ve binanın taşıyıcı sistemi ile tesisat projelerini etkilemeyen, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılan, diğer bağımsız bölüm ve ortak alanları etkilemeyen kullanım amacını değiştirmeyen basit tamir ve tadilat işlemleri ile yapılardaki taşıyıcı unsurları etkileyen, yapının tümünü veya ortak alan ve bağımsız bölümlerin kullanım amacını, brüt inşaat alanını değiştiren, ruhsata tabi olan proje değişikliklerinin onaylanması,

3) Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış olan yapılara yapı kullanma iznine esas olarak veya yapı ruhsat süresi dolmadan önce, süresinde bitme imkânı olmayan yapılar için ruhsat yenileme işlemlerinin yapılması,

4) Proje sureti ve evrak tasdiki yapılması,

5) Net alan hesabı yapılması ve istinat duvarı ruhsatı verilmesi,

6) İlgili meslek odaları, SSK, TÜİK, Valiliğe ve ilgili mahalle muhtarlıklarına aylık yapı ruhsat verilerinin gönderilmesi,

7) Arşiv kayıtlarında mevcut bulunan önceden alınmış yapı ruhsat belgelerinin, talep olduğunda suret olarak verilmesi, işlemlerini yürütür.

YAPI DENETİM SERVİSİ

Servisimiz tarafından yapı denetime tabi yapıların ve ilgili yapı denetim firmalarının hak edişleri, seviye tespitleri kontrolleri yapılmaktadır. Gerek dosya üzerinde gerek internet üzerinde ve gerek inşaat yerinde yapılan hassas inceleme ve tetkiklerden sonra hak edişlerin ödenmesi sağlanmaktadır. İnternet üzerinden personel değişikliği, hak ediş ödemeleri işyeri teslim tutanakları, iş bitirme tutanakları yasal çerçevede sonuçlandırılmaktadır.

MAKİNE SERVİSİ

Servisimiz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak inşa edilen ve edilecek olan yapıların sıhhi tesisat, kalorifer, iklimlendirme, havalandırma, soğuk hava, ısı yalıtım, arıtma, temiz su, pis su, kanalizasyon, filitrasyon, bio-medikal, güneş enerjisi, havuz, kızgın su, kızgın yağ, buhar, basınçlı hava, basınçlı hava tesisatı, mutfak, çamaşırhane, yakıt, doğal gaz, LPG, jeotermal enerji tesisatları ve asansör v.b. projelerini içeren "MEKANİK TESİSAT PROJELERİ" kontrol edilir ve onaylanır.

Söz konusu projelere uygun olarak inşa edilen yapıların belirli aşamasında ısı yalıtım kontrolleri yapılarak ISI YALITIM VİZESİ onayı yapılır.

Ayrıca yapının mimari ve diğer projelere uygun olarak tamamlanmasının ardından yerinde kontroller

yapılarak, yapı kullanma izin belgesinin eki olarak SIHHİ TESİSAT BELGESİ verilir.

YAPI KULLANMA İZİN SERVİSİ

Ruhsatlı binalar için ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlandığını gösteren; ruhsat bilgilerini, inşaat bitirim tarihini, tapu kaydını, adresini, bağımsız bölümlerin cinslerini, numaralarını, metrekarelerini, sınıflarını, mal sahiplerini gösteren Yapı Denetim Kuruluşu yetkilisinin ve proje müellifi mimarın imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir.

1) Mal sahibinin müracaatı üzerine, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından sakınca görülüp görülmediğini tespit ederek, yapı tamamen bittiği takdirde tamamına; kısmen tamamlanmış binalarda, tamamlanan kısımlarına ilgili kanunlar doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmesi,

2) Arşiv kayıtlarında mevcut bulunan önceden alınmış yapı kullanma izinlerinin, talep olduğunda suret olarak verilmesi,

3) İlgili meslek odaları, SSK, TÜİK, Valiliğe ve ilgili mahalle muhtarlıklarına bilgi amaçlı aylık yapı kullanma izni verilerinin gönderilmesi,

4) 9 Eylül Vergi Dairesi ile yazışma işlemlerini yürütür

İŞYERLERİ SERVİSİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yapılan iş yeri açma müracaatlarına konu taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesinde gerekli tetkiklerin yapılması konusunda yasal işlemlerin yürütüldüğü birimdir. İş yeri açılmak istenen taşınmazın imar mevzuatına uygunluğu, yapı kullanma izin belgesine ve tasdikli mimari projesine aykırılığının bulunup bulunmadığı konularındaki tetkiklerin yapılarak, İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik çerçevesinde konunun değerlendirilmesi yönünde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne bilgi verilir

.

YAPI KONTROL SERVİSİ

Birimimize gelen şikayetler; yazılı veya sözlü talep şeklindedir. Bu konularda, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda sorunlara çözüm aranır. Sorunun olduğu mahalle gidilerek, şikayete konu hususun giderilmesi için izlenecek yol tespit edilir. Konunun müdürlüğümüzün çalışma alanı dışında olması durumunda, ilgili birimlere yönlendirilir. Vatandaşın talep ettiği konunun kurumumuz ile ilgi olmadığı durumlarda ise; vatandaş, o kuruma yönlendirilir.

Sorunlar; Valilik Makamı, Kaymakamlık Makamı, İzmir Büyükşehir Belediyesi gibi üst makamlardan veya diğer Kamu Kurumlarından da kurumumuza iletilmektedir. Yine iletilen konunun içeriğine göre konu takibe alınır. Konuya göre yerinde ve dosyasında yapılan incelemeler neticesinde ilgili makamlara bilgi verilir.

Konu müdürlüğümüze her ne şekilde gelmiş olursa olsun, içeriğine göre; çevre estetiği ve sağlığı, yıkılacak derecede tehlikeli yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırılıklar vb. durumlarda ilgi kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş takibi yapılır.

Örneğin; 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddesine göre Yapı tatil zaptı düzenlenmesi durumunda: Bu süreçte öncelikle yapılan işlemin ruhsata aykırılık hususları belirlenir. Daha sonra ise; pafta, ada, parsel tespiti yaptırılır. Tapu malikinin belirlenebilmesi için; tapu kaydı tapu sicil müdürlüğünden istenir. Şikayete konu mahalde yapı tatil zaptı ve ruhsata uygun hale getirilme için tanınan süre tebligatı, tebligata rağmen ruhsata uygun hale getirilmediğinde Encümen'e sunma, ilgiliye tebligatı, mahkeme süreci gibi bir dizi yol izlenir.

Bu konularda ilgili birimlere (Hukuk İşleri, Gelir ve Tahakkuk Birimi, Fen İşleri Müdürlüğü vb.) konularına göre bilgi verilir, yazışmalar yapılır. Mahkeme sürecinde keşif olduğu ve bu konuda mahalde bulunulması gerektiğinde keşfe katılarak, yapılan işlemler hakkında bilgi verilir.

Yasal sürecin bitiminde Encümen Kararı doğrultusunda para cezalarının tahsili için Gelir ve Tahakkuk Birimine, yıkım hususu ise Başkanlık Oluru alınmak sureti ile Fen İşleri Müdürlüğümüze bildirilir.

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR SERVİSİ

Birimimizde 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2981 sayılı İmar affı Kanunu ve İmar kanununun kaçak ve tehlikeli yapılara ilişkin hükümlerinin uygulanması çerçevesinde işlemler yürütülmektedir.

Birimimizde Gecekonduların takip, kontrol işlemleri,

İmar aflı binaların takibi ve her türlü işlemlerinin sürdürülmesi.
İmar affından faydalanan şahısların uygun koşulları taşıması durumunda tapu işlemlerinin yapılması.
Kaçak yapıların tespiti ve gerekli yasal işlemlerin sürdürülmesi
Gecekondulara ilişkin ada, pafta, parsel ve mülkiyet tespitlerinin yapılması.
İmar kanununun 32, 42 ve 39 maddelerine ilişkin işlemlerin uygulanması.(Kaçak yapılar, tehlikeli yapılar ve para cezası işlemleri)
Bölgemizde yürütülmekte olan Narkent Kent Dokusunu yenileme çalışması kapsamındaki gecekondulara tapu tahsislerinin yapılması, şerh konulması ve kaldırılması.
Yasa çerçevesinde yer alan yapılara elektrik ve su bağlanmasına ilişkin işlemlerin yapılması

ARŞİV SERVİSİ

Tüm proje ve evrakların yöntemine uygun olarak arşivlenip muhafaza edilmesini sağlamak,
İstendiğinde bu evrakların tekrar çıkartılarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.

01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLERİ ARASI FAALİYETLER

SIRA NO	YAPILAN İŞLER	GELEN EVRAK	CEVAPLANAN	DEVAM EDEN
1	İnşaat Ruhsatı	110	110	
2	Temel Üstü	74	71	3
3	Çeşitli Evraklar	1229	1197	32
4	İşyeri Uygunluk	321	316	5
5	Numarataj	257	251	6
6	Yol Bedeli	49	37	12
7	Tadilat	68	64	4
8	Suret	210	210	
9	Oturma Raporu	594	560	34
10	16. Madde	17	17	
11	18. Madde	4		4
12	İmar Durumu	305	298	7
13	Ruhsat Yenileme	17	17	
14	Düzenleme Sahası	1	1	
15	Plan Tadilatı	9	9	
16	İmar Hattı-Kitle Kot	81	78	3
17	Şikayet	114	112	2
18	Mühür Zaptı	27	27	
19	Resmi Yazışmalar	548	536	12
20	Müdürlükler Arası	409	399	10
21	Temel Vizesi	72	69	3
22	Gecekondu Birimi	395	386	9
23	Sıhhi Tesisat	136	134	2
24	Isı Yalıtım	94	90	4
	TOPLAM	5141		

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Mizyon

Misyonumuz:

Belediye çalışanları ve ilçe sakinlerinin gereksinimleri doğrultusunda her türlü eğitim ve kültürel organizasyonu düzenlemek ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktır.

Vizyonumuz:

Çalışanların ve ilçe sakinlerinin kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeyini ve farkındalığını en üst düzeye çıkarmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Makamca ve ilgili mevzuatlarla belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek Makam onayına sunmak, onaylanan politikaların uygulanışını izlemek, personeline bu konuda gerekli açıklamalarda bulunmak.

b) Makamca belirlenen amaç ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belirlenen politikalar doğrultusunda plan ve program geliştirmek bütçe hazırlamak ve hazırlanan plan, program ile bütçeyi amirlerinin onayına sunmak.

c) Onaylanan plan, program ve bütçenin uygulanmasını sağlamak.

ç) Gerekli iş bölümünü ve koordinasyonu sağlamak, sorumlulukları belirlemek, verilen görevleri takip etmek, ve ahenkli bir çalışma ortamı oluşturmak

d) Bağlı birimlerin verimliliğini arttırmak ve değişen şartlara göre yeni organizasyonlar geliştirmek.

e) Yönetimi altındaki faaliyetler ile ilgili olarak kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

f) Gerektiğinde bağlı personelin iş ve işlemleriyle ilgili bilgi ve öneri almak, değerlendirmek ve gerekiyorsa Makama sunmak

g) Belediyeyi ve birimini ilgilendiren konulardaki yayınları ve mevzuatı izlemek ve konuyla ilgili olarak personelini uyarmak ve görevlendirmek.

ğ) Personelini gerektiğinde eğitim amacıyla yurtiçi ve yurt dışı konferans ve seminerlere gönderilmesini teklif etmek..

h) Görevlendirildiği takdirde komisyon, ve çalışma gruplarında yer almak, rapor veya projeler hazırlamak ve görevli olduğu komisyonlardaki görevlerini yerine getirmek

ı)Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlerin yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak ve denetlemek görevlerini yürütmek

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı:

Narlıdere Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi; 600 kişilik "Gürdal Tosun Tiyatro Salonu", 600 kişilik "Nikah ve Düğün Salonu", "Sergi Salonu", "Sanat Atölyeleri", 100 kişilik "Meclis Salonu", 1200 kapasiteli Nar-Bem Eğitim Merkezi" ile tüm İzmir halkına hizmet vermektedir.

Narlıdere kültürünün tanıtıldığı restore edilen eski cemevinde hizmete giren Narlıdere Kültürevi

Sportif etkinliklerin ve kursların yapıldığı Güven Erkaya Spor Salonu ve Ali Artuner Futbol Sahası

Yeni Hizmet binasını 5. katında Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerini yürütmektedir.

2.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde 5 adet dizüstü bilgisayar, 3 adet masaüstü bilgisayar, 3 adet lazer yazıcı, 1 adet baskı makinası 2 fax makinesi, 3 adet fotokopi makinası, 2 adet kamera, 3 adet dijital fotoğraf makinası, 2 adet tarayıcı bulunmaktadır.

3. Sunulan Hizmetler:

İlçemizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve aydınlar ile işbirliği yaparak, ilçe halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlar. İlçe halkının faydalanması için sanatsal hobi kurs ve atölyeler açar. Maddi olanakları yetersiz ilçemiz ilk ve ortaöğretim okullarında okuyan öğrencilere halk eğitim merkezi işbirliği ile ücretsiz kurslar düzenler.

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Belediye ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlar. Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde ve televizyonlarda çıkan belediye ile ilgili haberleri takip ederek arşivleme çalışmalarını yürütür. Belediye birimlerinin hizmetlerini, belediyenin açılışları, törenleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerini alarak arşivlenmesini sağlar. Her türlü etkinlik ve toplantılarda ilgili birimlere destek hizmetleri verir.

4. İnsan Kaynakları:

1`i müdür, 1 memur ve 30 işçi personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Narlıdere Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlara yönelik eğitim faaliyetlerinin programlanması, uygulanması ve kent kültürünün gelişimine katkı sağlayacak sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerin organize edilmesi , hobi ve sportif kurslar düzenlenmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır. yapılacak olan hizmetlerin toplum üzerindeki sosyal ve ekonomik etkilerini araştırmak, araştırma sonuçlarını bir rapor halinde Başkana sunmak, halktan gelen istek ve temennilerin, şikayetlerin değerlendirmesini yaparak, Narlıdere halkına daha nasıl iyi bir hizmetin yapılabileceğinin projelerini hazırlamak, aksaklık olan projelerin çözümleri hakkında çare üretmek, ilgili kurum, kuruluş ve birimlerle gerekli, koordinasyonu sağlayarak sonuçlarını başkana sunmaktır.

Yukarıda sayılan etkinlik ve faaliyetlerden ilçe halkının maksimum faydalanması ve katılımın sağlanması öncelikli hedefimizdir.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

2013 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Gerçekleştirilen Çalışmalar;

KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER

Etkinlik	2011	2012	2012
Konser	13	18	14
Tiyatro	51	34	51
Gösteri	5	4	5
Panel – Seminer – Konferans- Söyleşi	7	4	3
Anma	1	2	1
Sergi	17	13	14
Yarışma	1	3	5
Şiir Dinletisi	-	1	-
Film Gösterimi	9	-	-

DÜĞÜN VE NİKAH SALONU

Salonumuzda 2013 yılı içerisinde birçok düğün, nikah törenleri, çeşitli yemekli toplantılar ve çeşitli kermesler düzenlenmiştir.

MECLİS SALONU

Salonumuzda her ayın ilk haftası belediyemiz meclis toplantısı yapılmakta, bunun dışında çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Daha çok küçük gruplu toplantılar bu salonumuzda yapılmaktadır.

HOBİ VE SANAT KURSLARI

Etkinlik	2011	2012	2013
Bale	22	12	-
El Sanatları	45	55	-
Resim (Yetişkin)	49	22	26
Tiyatro	92	75	28
Satranç	24	-	-
Latin Dansları	40	12	40
Halk Dansları	86	-	-
Plates	36	9	-
Resim Çocuk	90	29	141
Fotoğrafçılık	26	28	23
Gitar	88	47	33
Piyano	49	39	32
Türk Sanat Müziği Koro	94	68	68
LGS – YGS Hazırlık Kursları	1110	624	594
Keman	-	17	29
Yoga	-	21	-

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Belediye hizmetlerinin tanıtımının yanı sıra açılış, etkinlik, medya ilişkileri, spor etkinlik ve organizasyonları, halkla ilişkiler, organizasyon ve şikayet takip işlemlerinin yapıldığı müdürlüğümüz diğer birim ve müdürlüklerle koordineli olarak hizmet vermektedir. Belediye bütçesine katkı sağlamak amacı ile müdürlüğümüz bünyesinde davetiye, afiş, el ilanı gibi basılı yayınlar için hazırlama ve baskı yapma birimi kurulmuş olup birimimizde bulunan baskı makinesi ile A3 ebadına kadar tüm siyah-beyaz baskılar birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Bilgi Edinme Birimine 74 bilgi edinme başvurusu yapılmış olup, bu başvurulardan 2 si reddedilmiş, 9'u diğer kurumlara yönlendirilmiştir.

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından 2013 yılı içinde gerçekleştirilen bazı organizasyon ve etkinlikler;

Gençlik ve Çiçek Festivali: Geleneksel Narlıdere Belediyesi Gençlik ve Çiçek Festivali renkli görüntülerin yaşandığı Güzel Sanatlar Fakültesi önünden başlayan 3 km'lik kortej yürüyüşünün ardından Ahmet Piriştina Demokrasi Meydanında son buldu. Festival süresi boyunca sergi açılışları, resim yarışmaları ve ödül törenleri ile En güzel Çiçek yarışması, Futbol turnuvası finali ve ödül töreni yapıldı.

Onları Unutmadık: Çağdaş belediyecilik anlayışımızın ürünü olarak topluluğumuz için ayrı bir değer taşıyan kişileri unutmadık. Aşık Mahsuni Şerif adına yaptırılan parkta, 24 Ocak'ta Uğur Mumcu 'yu Limanreis mahallesinde belediyemizce yaptırılan heykelinin başında, Diyarbakır Emniyet Müdürü Gaffar Okan'ı İlçe Emniyet Müdürlüğü yanında adı verilen parkda andık. Merhum Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Piriştina'yı ise ölümünün 8. yılında mezarı başında andık.

Aşık Mahsuni Şerif Beste Yarışması: Narlıdere Belediyesi'nin gerçekleştirdiği ölümünün 12. yıldönümünde gerçekleştirilen Sanatçılar Muharrem Temiz, Mazlum Çimen, Cengiz Özkan, Ege Üniversitesi Türk Müziği Devlet Konservatuarı Öğretim Görevlisi Gani Peksen jüri üyeliği yaptığı 6. Âşık Mahzuni Beste

yarışmasının üçüncülüğü 'kelime-i Şahadet' adlı eseri ile kazanan Tekin Karadağ'a ödülünü Alevi Bektaşi Federasyonu Genel başkanı Selahattin özel verdi. İkincilik ödülünü 'Gel Ey Gönül' adlı eseri ile Arif Sağ'ın elinden Emre Gürakar aldı. Birincilik ödülü ise 'Şahım Ali Pirim Hünkâr Bektaşi Veli' adlı eseri ile Hasan Demir kazandı. Demir'e ödülünü Arif Sağ, Narlıdere Belediyesi Başkanı Abdül Batur, CHP İzmir Milletvekili Mustafa Moroğlu birlikte verdiler.

Girişimci Kadınlara Destek: Belediyemiz ve KOSGEB arasında imzalanan protokol gereğince 60 girişimci kadına "Girişimcilik Eğitimi" verilmiş programı başarı ile bitiren kadınlar girişimci sertifikasını düzenlenen tören ile almıştır.

Şehit ve Gazilerimizi Unutmadık : 18 Mart Şehitler Günü şehitlerimizi anarak ailelerini ziyaret ettik. Belediyemiz,18 Mart Gaziler günü etkinlikleri kapsamında Gazi ve Şehit ailelerini, Balçova Kaya Otel'de düzenlediği yemekte ağırladı. .İlçemiz okullarında okuyan başarılı 600 öğrenci Çanakkale Şehitliğine ziyarete götürüldü.

Açılışlar: Neşet Ertaş Park ve Heykeli, Kemal Kırlangıç Parkı açılış organizasyonları geniş bir halk katılımıyla yapıldı.

Hobi ve Sanat Kursları: Belediyemiz tarafından açılan 10 branşta açılan hobi ve sanat kursunu tamamlayan kursiyerlere Narlıdere Belediyesi Gürdal tosun Tiyatro Salonunda yapılan törenle sertifikaları verildi.

Sportif Etkinlikler: Güven Erkaya Spor Salonu, Ali Artuner Stadı ve Narlıdere Yüzme Havuzunda Yaz Spor Okulları olarak devam eden faaliyetlerimiz 2013 yılında da 12 ay devam etmiş, yaz sezonunda futbol, voleybol, basketbol, tenis, tekvando, aerobik ve yüzme olarak devam eden branşlarımız yaklaşık 1000 öğrenci deneyimli eğitmenlerle haftada üç gün spor okullarından faydalanmıştır.

NARBEM (NARLIDERE BELEDİYESİ EĞİTİM MERKEZİ)

1- ÖSS programında hafta sonu sabah sayısal bölümde(2) sınıfımız bulunmaktadır. Sayısal bölümde Türkçe, matematik 1, matematik 2, geometri, fizik, kimya, biyoloji dersleri verilmektedir. Eşit ağırlık bölümünde (3) sınıfımız bulunmaktadır. Eşit ağırlık bölümde Türkçe, edebiyat, matematik 1, matemetik2, geometri, tarih, coğrafya, felsefe dersleri verilmektedir. Sözel bölümünde(3) sınıf bulunmaktadır. Sözel bölümde Türkçe, matematik 1,tarih, coğrafya, felsefe dersleri verilmektedir. Meslek bölümünde (3) sınıf bulunmaktadır. Meslek gruplarına Türkçe, matematik, fizik, kimya, biyoloji, tarih, coğrafya, felsefe dersleri verilmektedir. Bu bölümlere hafta sonu toplam 14 saat ders verilmektedir. Ayrıca bu sınıflara hafta içi salı-çarşamba-perşembe ve cuma günleri saat 15.40-17.30 arası tüm dersler ile ilgili etüt çalışması yapılmaktadır. Etüt çalışmalarında hafta sonu işlenen ders konuları ile ilgili testler aracılığı ile sorular çözülmekte ve öğrencilerin soruları cevaplanmaktadır. Saat 17.30-19.00 arası ise bire-bir etüt çalışmaları devam etmektedir. Bire-bir etüt çalışmaları öğrencinin isteğine bağlıdır. Her ay yaptığımız sınavlar sonucunda ölçme-değerlendirme işleminden sonra öğrenci ve velisi durum hakkında bilgilendirilir. Rehber öğretmenimiz tarafından bire- bir etütlere yönlendirilir. Bire-bir de etütlerdeki amacımız öğrencinin anlamadığı konular anlatmak ve pekiştirmektir.

Ancak veliler ve öğrenciler uyarılarak etüt gelmeleri noktasında devamlı olarak uyarılmaktadır. Hafta sonu merkezimize gelmeyen öğrenciler sms ile ailelerine o gün içinde bildirilmektedir. Hafta sonu ders saatleri 08.00-12.50 arasında gerçekleşmektedir. Üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize ayda iki(2) kez deneme sınavı uygulanır. Sınav günlerimiz her ay ilk çarşambası ve her ayın ikinci haftası cumartesi veya pazar günleri yapılmaktadır. Toplamda 24 deneme sınavı yapılmaktadır.

2- hafta içi sabah ÖSS programında sayısal bölümde(1) sınıfımız bulunmaktadır. Sayısal bölümde Türkçe, matematik 1, matematik 2, geometri, fizik, kimya, biyoloji dersleri verilmektedir. Eşit ağırlık bölümünde (2) sınıfımız bulunmaktadır. Eşit ağırlık bölümde Türkçe, edebiyat, matematik 1, matematik 2, geometri, tarih, coğrafya, felsefe dersleri verilmektedir. Sözel bölümünde(2) sınıf bulunmaktadır. Sözel bölümde Türkçe, matematik 1,tarih, coğrafya, felsefe dersleri verilmektedir. Meslek bölümünde (2) sınıf bulunmaktadır. Meslek gruplarına Türkçe, matematik, fizik, kimya, biyoloji, tarih, coğrafya, felsefe dersleri

verilmektedir. Ayrıca sayısal bölümlere tarih, coğrafya, felsefe ve eşit ağırlık-sözel bölümlere ise fizik, kimya, biyoloji dersleri de ek olarak verilmektedir. Bu bölümlere hafta içi salı-çarşamba-perşembe-cuma günleri toplam 32 saat ders verilmektedir. Ayrıca bu sınıflara hafta içi salı-çarşamba-perşembe ve cuma günleri saat 13.40-15.30 arası tüm dersler ile ilgili etüt çalışması yapılmaktadır. Etüt çalışmalarında hafta içi işlenen ders konuları ile ilgili testler aracılığı ile sorular çözülmekte ve öğrencilerin soruları cevaplanmaktadır. Etüt çalışmalarına tüm öğrencilerimiz zorunlu katılmaktadır. Etüt çalışmalarına katılım oranı %100 dür. Hafta içi merkezimize gelmeyen öğrenciler sms ile ailelerine o gün içinde bildirilmektedir. Hafta içi öğretim ders saatleri 09.00-15.40 arasında gerçekleşmektedir.

3- hafta sonu sabah ve öğlen olmak üzere SBS programında 8. Sınıf (8 şube), Bu bölümlere hafta sonu toplam 12 saat ders verilmektedir. 8. SBS öğrencilerine matematik, Türkçe, fen bilgisi, sosyal bilgiler ve İngilizce dersleri verilmektedir. Ayrıca bu sınıflara hafta içi salı-çarşamba-perşembe ve cuma günleri saat 15.40-17.10 arası tüm dersler ile ilgili etüt çalışması yapılmaktadır. Saat 17.30-18.30 arası ise bire-bir etüt yapılmaktadır. Ayrıca Narlıdere ilçesinde öğleden sonra okula giden (Mustafa Şık İ.Ö.) öğrencilerinize hafta içi sabah 10.30-12.00 arası etüt çalışması yapılmaktadır. Etüt çalışmalarında hafta sonu işlenen ders konuları ile ilgili testler aracılığı ile sorular çözülmekte ve öğrencilerin soruları cevaplanmaktadır. Etüt çalışmaları zorunlu tutulmaktadır. Veliler ve öğrenciler uyarılarak gelmeleri noktasında devamlı olarak uyarılmaktadır. Hafta sonu merkezimize gelmeyen öğrenciler o gün sms ile ailelerine bildirilmektedir. Hafta sonu sabah öğretim ders saatleri 08.00-12.50 arasında öğleden sonra 13.00-17.50 arasında gerçekleşmektedir.

4- 11.sınıf (lise 3) programında hafta sonu sabah sayısal bölümde(1), eşit ağırlık bölümünde (1), sözel bölümünde(1),meslek bölümünde (1) sınıf bulunmaktadır. Bu bölümlere hafta sonu toplam 10 saat ders verilmektedir. Ayrıca bu sınıflara hafta içi perşembe ve cuma günleri saat 16.40-18.00 arası tüm dersler ile ilgili etüt çalışması yapılmaktadır. Etüt çalışmalarında hafta sonu işlenen ders konuları ile ilgili testler aracılığı ile sorular çözülmekte ve öğrencilerin soruları cevaplanmaktadır. Etüt çalışmaları zorunlu değildir. Ancak veliler ve öğrenciler uyarılarak gelmeleri noktasında devamlı olarak uyarılmaktadır. Hafta sonu merkezimize gelmeyen öğrenciler sms ile ailelerine bildirilmektedir. Hafta sonu öğretim ders saatleri 11.sınıflar cumartesi günü 08.00-12.10, pazar günü 13.00-17.10 arasında gerçekleşmektedir.

5-28 ve 29 Aralık tarihleri arasında veli toplantısı yapılmıştır. Bu veli toplantılarına 300 velimiz ilgi göstermiştir. Katılım üyeleri müdür, öğretmenler, veliler ve öğrenciler tarafından oluşturulmuştur. Bu toplantılarda veliye çalışmalarımız, öğrencinin başarı durumları, devamsızlık ve planlı ders nasıl çalışılır konularında bilgi verilmiştir. Velilerimizin bilgileri ışığında toplantılar verimli geçtiğini bu eğitim kurumu faaliyetleri nedeniyle başta belediye başkanı Abdül Batur olmak üzere tüm katkı koyanlara şükranlarını sunmuşlardır.

Üniversitede giriş sınavını180 öğrenciden 143'ü kazanmış başarı oranı %79'dur. SBS'de 120 öğrenciden 110'u asil olarak kazanmış, başarı oranı %91'dir.

2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI

1-)Hafta İçi Sabah Açılan Öss Kurslarda Ki Öğrenci Sayıları:
Sayısal: 26 Öğrenci (201 No'lu Sınıf) -14 Kız Öğrenci-12 Erkek Öğrenci
Sözel: 63 Öğrenci (202, 205 Ve 304 No'lu Sınıf)-34 Kız Öğrenci-29 Erkek Öğrenci
Eşit Ağırlık: 25 Öğrenci (203 Ve206 No'lu Sınıf)-16 Kız Öğrenci-9 Erkek Öğrenci
Meslek: 21 Öğrenci (204 No'lu Sınıf)-10 Kız Öğrenci-11 Erkek Öğrenci

2-)Hafta Sonu Sabah Açılan Öss Kurslarda Ki Öğrenci Sayıları:
Sayısal: 22 Öğrenci (405 Ve 203 No'lu Sınıf)-14 Kız Öğrenci-8 Erkek Öğrenci
Sözel: 84 Öğrenci (403,307s,307ö Ve 304 No'lı Sınıf)-64 Kız Öğrenci- 20 Erkek Öğrenci
Eşit Ağırlık: 45 Öğrenci (205 Ve 305 No'lu Sınıf)-33 Kız Öğrenci-12 Erkek Öğrenci
Meslek: 54 Öğrenci (403,306 Ve 206 No'lu Sınıf)-16 Kız Öğrenci-38 Erkek Öğrenci

3-)Hafta Sonu Öğle Açılan 11. Sınıf Kurslarda Ki Öğrenci Sayıları:
Sayısal: 32 Öğrenci (302 No'lu Sınıf) -16 Kız Öğrenci-16 Erkek Öğrenci
Sözel: 17 Öğrenci (301 No'lu Sınıf)- 9 Kız Öğrenci-8 Erkek Öğrenci

Eşit Ağırlık: 21 Öğrenci (303 No'lu Sınıf)-13 Kız Öğrenci-8 Erkek Öğrenci

Meslek: 23 Öğrenci (307 No'lu Sınıf)-12 Kız Öğrenci-11 Erkek Öğrenci

4-)Hafta Sonu Sabah Açılan 8.Sınıf Kurslardaki Öğrenci Sayıları:
96 Öğrenci (201,202,204, Ve 308 No'lu Sınıflar)-50 Kız Öğrenci -46 Erkek Öğrenci

5-)Hafta Sonu Öğlen Açılan 8.Sınıf Kurslardaki Öğrenci Sayıları:
58 Öğrenci (201 Ve 202 No'lu Sınıflar)- 38 Kız Öğrenci-20 Erkek Öğrenci

6-)Hafta Sonu 9 Sınıf Kurslardaki Öğrenci Sayıları
50 Öğrenci (205,206 Sınıflarda) 26 Kız 24 Erkek

7-) Hafta Sonu 10 Sınıf Kurslardaki Öğrenci Sayıları
58 Öğrenci (302,305-306 Sınıflarda) 30 Kız 28 Erkek

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

Sınıflar	2010-2011	2011-2012	2012-2013
6. Sınıf	-	-	-
7. Sınıf	100	-	-
8. Sınıf	144	154	88
9. Sınıf	-	50	50
10. Sınıf	-	58	58
11. Sınıf	75	93	93
12. Sınıf	325	340	340
Mezun	-	-	-
Toplam	**624**	**695**	**695**

UZMAN EĞİTİM KADROMUZ

Branş	Öğretmen Sayısı
Müdür	1
Matematik	4
Türkçe	4
Fizik	1
Kimya	1
Biyoloji	1
Fen Bilgisi	1
Sosyal Bilgiler	1
Tarih	2
Coğrafya	2
Felsefe	2
İngilizce	1
Toplam	**21**

ENGELLİ DANIŞMA-EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

AMACI:

Narlıdere'de yaşayan engellilere ve ailelerine sağlık, eğitim, hukuk ve istihdam alanlarında danışmanlık ve sosyal destek hizmeti vermek, engellilerin sorunlarına çözüm üretmek, yaşam kalitelerini arttırmak ve toplumsal yaşama daha aktif katılımlarını sağlamaktır.

Ayrıca Narlıdere ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerde belediyemizle; sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, sağlık kuruluşları, uzmanlar, gönüllüler ve engelli aileleri arasında eşgüdüm oluşturmaktır.

KURULUŞU :

Mart 2005'de ilçemizde bulunan sağlık kuruluşları ve muhtarlarla işbirliği yapılıp, uzmanlar ve gönüllülerden oluşan bir ekiple tüm Narlıdere'de ev ev dolaşılarak bir "engelli tespit çalışması" yapıldı. Bu çalışmayla ilçemizde yaşayan 420 (zihinsel, bedensel, görme,işitme) engelliyle yüz yüze görüşme yapılarak, yaş,cinsiyet, eğitim, sağlık, engel türleri, engelliliğin oluş nedeni, istihdam, sosyal güvence vb. durumları ve engellilerin gereksinimleri belirlendi. Engellilerin gereksinim,istek ve beklentilerine yanıt verebilmek amacıyla öncelikle bir "danışma kurulu" oluşturularak projemiz başlatıldı. Danışma kurulumuzda akademisyenler, fizyoterapistler, özel eğitim uzmanları, engellilikle ilgili sivil toplum kuruluşları temsilcileri, belediyemiz çalışanları ve engelli aileleri yer aldı. Danışma kurulunun önerileri doğrultusunda, shçek, bayındırlık ve milli eğitim bakanlıkları yasa ve yönetmeliklerine uygun olarak belediyemiz mimarlarınca mimari projesi çizilen merkezimizin inşaatı 2006 yılı Şubat ayında başlamış ve Haziran ayında bitirilmiştir. Uzman personelin istihdam edilmesi, büro mobilyaları ve eğitim araç-gereçlerinin de tamamlanmasıyla merkezimiz Aralık 2006'dan itibaren hizmet vermektedir.

BİRİMLERİMİZ:

1-SAĞLIK BİRİMİ: Merkezimiz Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve Sağlık Ocaklarıyla işbirliği yaparak engelli vatandaşlarımıza gerekli sağlık desteğini sağlamaktayız. Sağlık kurumlarına gidemeyecek durumda olan engellilerin evlerinde sağlık hizmeti alması konusunda gerekli yönlendirmeleri yapmaktayız. Engelli bireylerin sağlık kurumlarına ulaştırılması, sağlık kurulu raporuna gereksinimi olan engellileri evlerinden alarak, rapor almalarında yardımcı olmak sağlık birimimizin görevleri arasındadır.

Merkezimize gelemeyecek kadar ağır ve yatalak durumda olan engellilerin evine fizyoterapist göndererek "evde fizik tedavi hizmeti" almasını sağlamaktayız.

Üst katımızda bulunan nikah dairesine evlenmek için başvuran çiftleri "engelliliğin engellenmesi" konusunda bilgilendirip, konuyla ilgili broşürler vermekteyiz.

2-HUKUK BİRİMİ: Engelli bireyler ve ailelerini temel insan hakları, engellilerin yasal ve sosyal hakları, 1 Temmuz 2005 tarihinde yürürlüğe giren Özürlüler Yasası, 30 Temmuz 2006 tarihinde yürürlüğe giren SHÇEK Bakıma Muhtaç Özürlülerin Belirlenmesi ve Bakım Hizmeti Yönetmeliği konularında bilgilendirmek, engelli bireylerin bu haklardan en üst düzeyde yararlanabilmelerini sağlamak; engelli bireyler ve ailelerinin karşılaşacağı hukuksal sorunlarda danışmanlık hizmeti vermek hukuk birimimizin başlıca görevidir.

Merkezimize karşılaştığı hukuksal sorunlarla ilgili olarak başvuruda bulunan engelli bireyler ve ailelerine belediyemiz hukukçuları ve gönüllü avukatlarımızla yardımcı olmaktayız.

3-İSTİHDAM BİRİMİ : Çalışabilecek durumda olan engellilerin mesleki becerilerini geliştirmek için meslek kursları düzenlemek, düzenlenen kurslar sonunda meslek ve becerilerine uygun işlere yerleştirilmeleri konusunda İŞ-KUR'la işbirliği yapmak. Engellinin işyerinde karşılaşacağı psikolojik,sosyolojik, hukuksal sorunlarda danışmanlık hizmeti vermek istihdam birimimizin görevidir.

İstihdam birimimiz engellilerin istihdamına yönelik olarak projeler de hazırlamaktadır.

4-SOSYAL DESTEK BİRİMİ : Engellilerin sosyal yaşama uyum programları çerçevesinde engelli bireylere ve ailelerine yönelik sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemekteyiz. Geçen yıl düzenlediğimiz etkinlikler: Zihinsel Özürlüler Federasyonu ile birlikte düzenlediğimiz "İzmir'de Engelli Olmak ve Göçün Etkileri" ve "Özürlüler Yasası" konulu paneller, Ege Ağız ve Diş Sağlığı Vakfı ile ücretsiz diş taraması ve tedavisi, Dünya

Özürlüler Günü etkinliği, tiyatro ve konser etkinlikleri

5-ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON BİRİMİ : Anayasamızın 42. maddesine göre "kimse eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz"

Her engelli çocuğun, diğer çocuklar gibi yasa ve yönetmeliklerle belirtilmiş hedefler doğrultusunda eğitilmeye ve yetiştirilmeye gereksinimleri vardır. Bu ilkeden hareketle amacımız; zihinsel ve bedensel engelli bireyleri kendini ifade edebilir, kendi gereksinimlerini karşılayabilir ve bağımsız olarak kendi yaşamlarını sürdürebilir, toplumda bağımsız işlevde bulunabilir hale getirmektir.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Birimimizden MEB Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliğine uygun olarak;

*Mental Retardasyon (Zeka Geriliği)
*Cerebral Palsy (Beyin Felci)
*Otizm ve Yaygın Gelişimsel Bozukluklar (Asperger, Rett Sendromu ...)
*Down Sendromu
*Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu
*Öğrenme Güçlüğü
*Konuşma Bozuklukları
*Okul Uyum Problemleri
*Sosyal Uyum Bozuklukları
*Davranış Problemleri

tanısı konmuş özel eğitime gereksinim duyan bireyler hizmet almaktadır.

UYGULAMALARIMIZ:

Bireysel Eğitim, Grup Eğitimi, Fizyoterapi, Aile Eğitimi ve Danışmanlığı, Günlük Yaşam Becerileri Programları, Spor ve Yaratıcı Drama Etkinlikleri

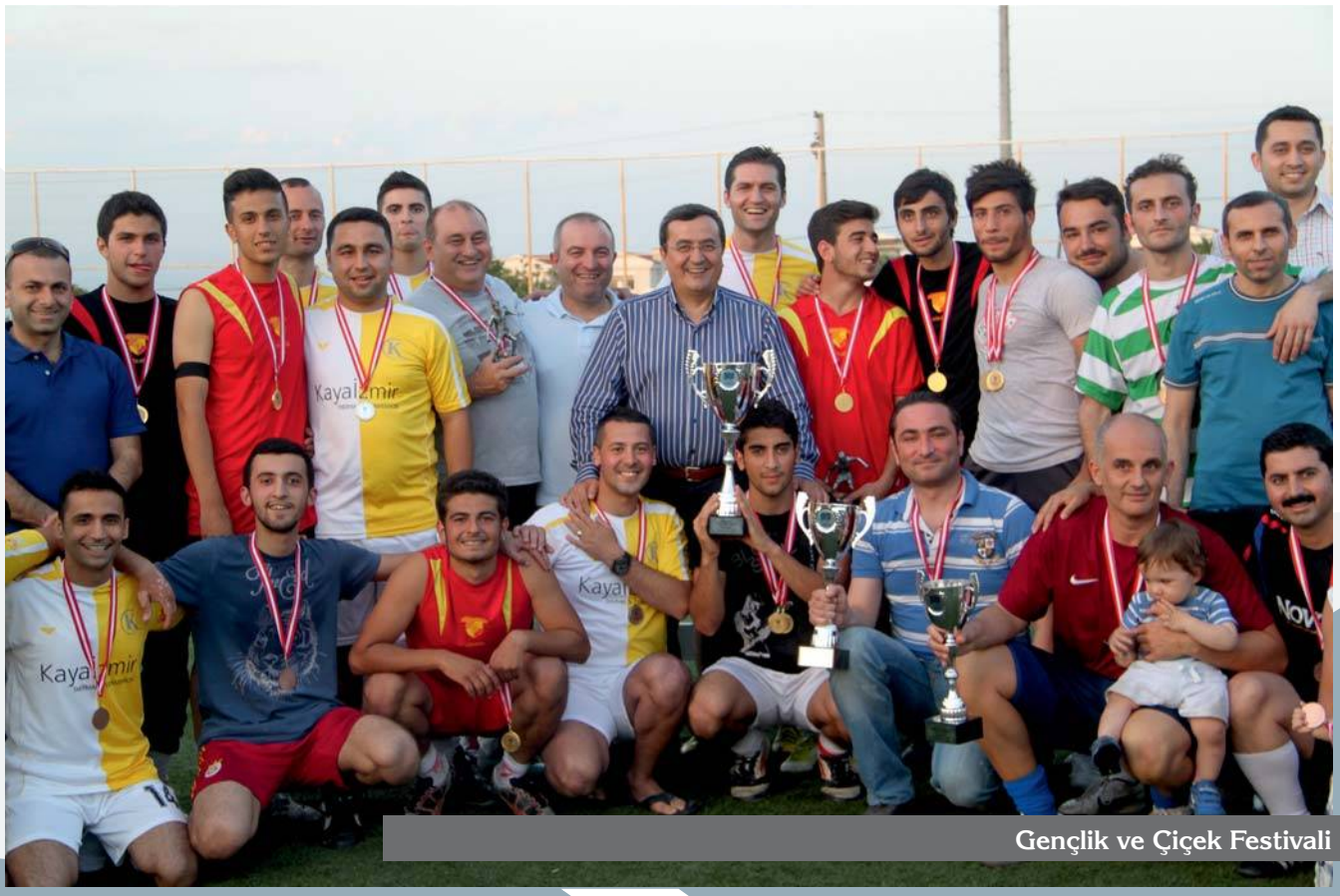
Akşam Bakım Hizmeti : Engelli çocuğa sahip ailelerin sosyal yaşamları çok sınırlıdır. Belediye olarak engelli çocuğa sahip ailelerin kendilerine özgür zaman yaratabilmelerine, sosyal-kültürel etkinliklere katılabilmelerine katkıda bulunmak amacıyla Cuma-Cumartesi akşamları 19.00- 23.30 saatleri arasında uzmanlar, üniversite öğrencileri ve gönüllü anneler eşliğinde akşam bakım hizmeti vermekteyiz.

PERSONEL DURUMU

Branş	Personel Sayısı
Müdür / Psikolojik Danışman	1
Fizyoterapist	1
Halkla İlişkiler	1
Psikolog	2
Özel Eğitim Öğretmeni	4
Çocuk Gelişimi Öğretmeni	1
Usta Öğretici	2
Seramik Öğretmeni	1
Beden Eğitimi Öğretmeni	2
Yardımcı Personel	3
Sürücü	2
Toplam	**20**

6. Mahsuni Şerif Beste Yarışması ve Ödül Töreni

Gençlik ve Çiçek Festivali



Gençlik ve Çiçek Festivali

Gençlik ve Çiçek Festivali

Kentsel Dönüşüm Projesi Tanıtım Toplantıları

Kemal Kırlangıç Parkı Açılışı

Mahsuni Şerif Anma

Uğur Mumcu Anma

Ahmet Priştina Anma

Neşet Ertaş Park ve Heykel Açılış Töreni

Hakan Aysev Konseri

Moğollar Konseri

1 Eylül Dünya Barış Günü İlkay Akkaya Konseri

Serap Yenici Konseri

Zuhal Olcay Konseri

Gazi ve Şehit Aileleri Yemekte Buluştu

Tıp Bayramı Kutlaması

Emniyet Teşkilatının 168. Kuruluşu Kutlaması

23 Nisan Çocuk Başkanlar

Öğretmenler Günü Kutlaması

Şehit ve Gazi Ailelerine Ziyaret

2013 Yılı "Yılın Annesi"

1 Mayıs İşçilerle Bayramlaşma

Gazi ve Şehit Ailelerine İftar Yemeği

Köy Enstitülerinin Kuruluşunun 73. Yılı "Toprağın Çocukları" Film Gösterimi

Doğa Yürüyüşü

Başarılı Öğrencilere "Çanakkale Gezisi"

Arıkent, Narbel, Mimkent Minibüs Hattı Açılışı

Aşure Şenliği

Narbem Eğitim Merkezi 10 Yaşında

Yaz Sineması Günleri

Belediye Tiyatrosu " Tersine Dünya" Oyun

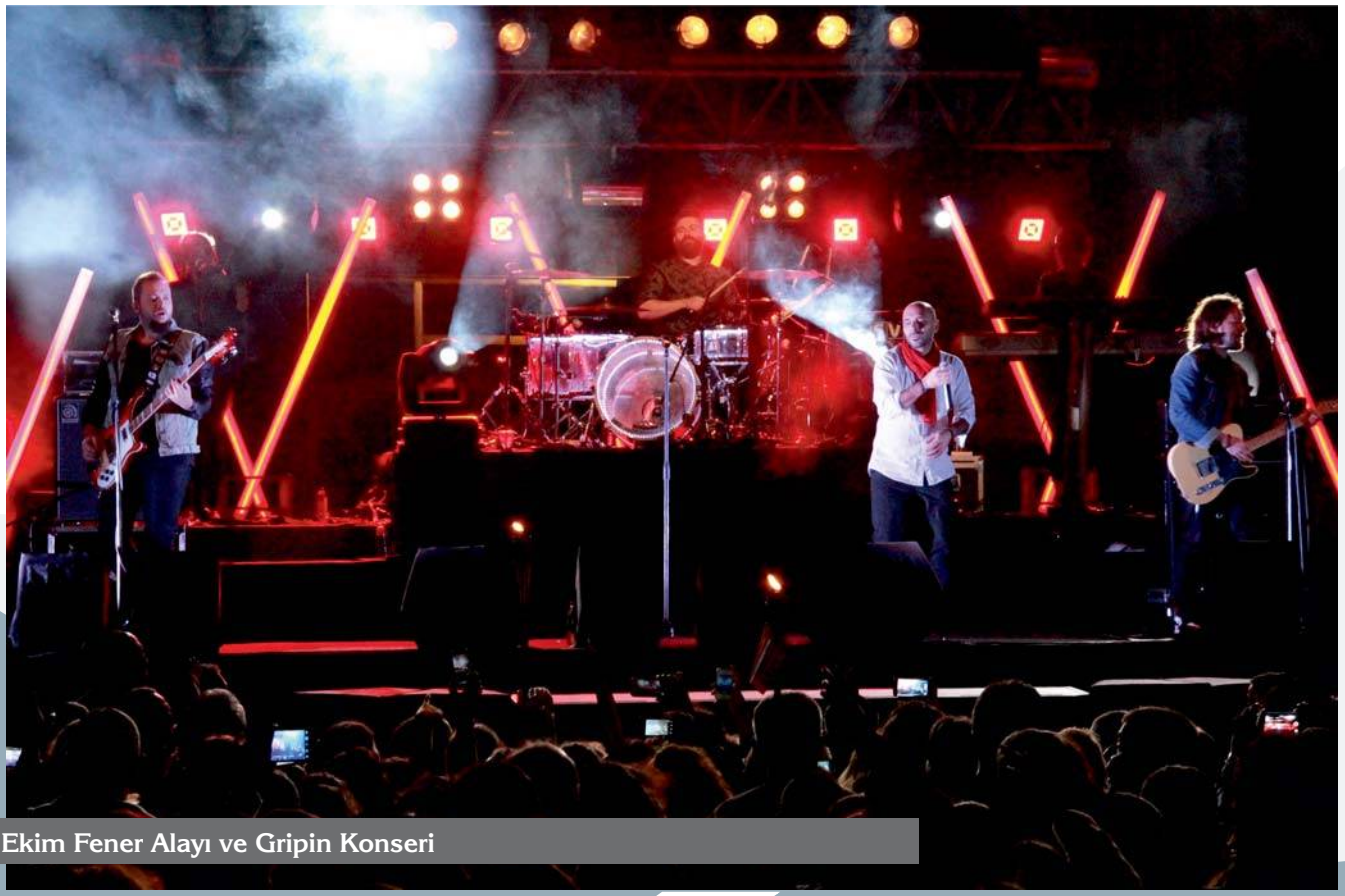
"Uzaktaki Yakınımız Küba" Fotoğraf Sergisi

Popüler Müzik Korosu Konseri

"1001 Pandomimci" Konak Meydanı gösterisi

Utku Erişik "Cumhuriyet" Gösterisi

18 Mart Şehitleri Anma "Çanakkale" Adlı Gösteri



29 Ekim Fener Alayı ve Gripin Konseri

"Sınav Stresi İle Başa Çıkma" Semineri

Akciğer Kanseri Semineri

Mahalle Afet Gönüllüleri Sertifika Töreni

"Trafik Terörüne Hayır" Briç Turnuvası

Yeni Araç Filomuz

Engelliler Merkezi Yeni Yıl Partisi

Burkine Faso'lu Milletvekilleri Ziyareti

Amerikalı Engelli Hip-Hop Dans Grubu Ziyareti

"Engelsiz İzmir" Kongresi

1.GENEL BİLGİLER:

A. Misyon ve Vizyon :

Misyon:

İzmir ilçesinde dağ ve deniz arasında sınırlanmış bir sahil ilçesi olan Narlıdere'nin halihazır rekreasyon (eğlen-dinlen) alanlarının modernleştirilerek ve yeni park alanları oyun alanları, spor alanları oluşturularak halkımızın rekreatif faaliyetlerine olanak sağlayacak sürdürülebilir sağlıklı bir yeşil çevre oluşturmak.

Vizyon:

İlçemizin daha yaşanabilir bir çevreye sahip olması için kentsel tasarımın iyi geliştirilmiş, ilçemizin konumundan kaynaklanan dağ, deniz ve tarım kaynaklarının kent yaşamına uyumunu arttırıcı sürdürülebilir bir çevre oluşturmak için rekreasyon alanları kazandırmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüzün sorumluluk alanı, ilçemiz sınırları dahilinde mevcut park ve yeşil alanların her türlü bakım , yeşillendirme çalışmaları ile imar planlarında park ve yeşil alan olarak belirtilmiş bölgelerin peyzaj tasarım, çizim ve uygulamalarını gerçekleştirmekle yükümlüdür. Tüm çalışmalar Park ve Bahçeler Müdürünün koordinasyon ve denetiminde yürütülmektedir.

1-) Proje - Etüd Birimi: İmar planlarında kamusal terkleri yapılarak düzenlenmesi planlanan park ve yeşil alanların peyzaj projelerinin hazırlanarak, ihale aşamasına getirilmesi görevi yerine getirilmektedir. 1 Peyzaj Mimarı bu görevi yürütmektedir.

2-) İhale ve Dökümantasyon Birimi:

Projesi çizilmiş park alanlarının uygulama aşamasında gelmesine kadarki ihale süreci ile mevcut park alanlarının bakım ve onarımı için gerekli malzeme, techizat, hizmet ve bakım işi hazırlık süreci yürütülmektedir. 1 Ziraat Mühendisi , 1 Peyzaj Mimarı ve 1 Büro Personeli bu görevi yürütmektedir.

3-) Park Bakım ve Uygulama Birimi:

Uygulaması yapılmış yeni park alanlarının bitkilendirilmesi, çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ile mevcut park alanlarının budama, temizlik, sulama , gübreleme gibi bakım çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde, Park ve Bahçeler Müdürü başta olmak üzere 1 Ziraat Mühendisi ,1 Peyzaj Mimarı , 1 Büro Personeli ,1 İşçi Amiri ve 25 İşçi personel olmak üzere toplam 30 kişi görev almaktadır.

4-) Evrak Kayıt ve Arşivleme Birimi :

Müdürlüğe vatandaşlardan veya resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıt, takip, sonuçlandırma ile personel işlerinin takip ve düzeni görevi yürütülmesi işleminde 1 Büro Personeli görev yapmaktadır.

5-) Ruhsat Peyzaj Proje Denetim Birimi:

Narlıdere Belediyesi ile T.M.M.O. Peyzaj Mimarlığı Odası İzmir Şubesi arasında 10.02.2011 tarihinde imzalanmış olan Sağlıklı Kentleşme ve Nitelikli Yapılaşma İçin Ortak Mesleki Denetim ve Teknik İşbirliği Protokolü gereği 01.04.2011 tarihinden itibaren 50 mt2 bahçesi bulunan yapıların ruhsat aşamasında peyzaj projeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından istenmekte ve müdürlüğümüz tarafından inceleme ve kontrol işlemleri yapılmaktadır. 1 Peyzaj Mimarı bu görevi yürütmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler :

1-) Fiziksel Yapı:

1.1) Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz kullanımına ait aşağıdaki araçlar Makine ve Atölyeler Birimi tarafından müdürlüğümüze zimmetli bulunmaktadır.

HİZMET ARAÇLARI	
FORD Transit Çift Kabin	1
BMC Su Tankeri	1
BOM Aracı	1
Toplam	3

1.2) Hizmet Birimleri: Müdürlüğümüz belediyemiz yeni hizmet binasının 4. katında 1 Müdür odası, 1 Servis odası ve 1 Arşiv odası ile hizmet vermektedir.

1.3) Hizmet Gereçleri : Müdürlüğümüz park bakım çalışmalarında kullandığımız araç- gereçler listesi aşağıda belirtilmiştir.

HİZMET GEREÇLERİ	
Çim Biçme Makinası	18
Motorlu Tırpan	8
Motorlu Testere	8
Çapa Makinası	2
Sırt Atomizatörü	1
Bahçe Pulvarizatörü 200 Lt	1
MTL 85 Burgu Makinası	1
PPX270 Yüksek Dal Budama Makinası	1
Matkap Seti	1
Toplam	**36**

1.4) Hizmet Destekleri : Müdürlüğümüz peyzaj proje tasarım aşamasından güncel yenilikleri takip etmek ve bilgi birikimini desteklemek amacıyla bir kitaplık oluşturulmuştur.

HİZMET GEREÇLERİ	
NEUFERT Yapı Tasarım Kitabı	1
Landscape World 17-26, 29,30, 41-50	22
Landscape Space No 1-6	6
A-Z ENCYCLOPEDİA OF GARDEN	1
Book Of Garden	1
ECO Landscape	1
İNDOOR Landscape	1
Classics Of Landscape	1
Water Landscape	1
New Environment And Landscaoe	1
Su Bahçeleri	1
Türkiye'nin Ağaçları ve Çalıları	1
Landscape Architech Vol.4	1
New Creative Landscape Design	1
Star Landscape Architecture	1
Toplam	**41**

2-) Örgüt Yapısı:

3-) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:
Müdürlüğümüzde ağa bağlı 3 adet bilgisayar, 1 adet HP Lazer 2035 Yazıcı, 1 adet klima bulunmaktadır.

4-) İnsan Kaynakları :
Müdürlüğümüz kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda 1 Müdür, 2 Teknik Personel, 1 Büro Elemanı ve 26 İşçi personel olmak üzere toplam 30 personel ile hizmet vermektedir.

PERSONEL DURUMU

Müdür	1
Ziraat Mühendisi	1
Peyzaj Mimarı	1
Büro Personeli	1
Amir	1
Amir Yardımcısı	1
Operatör	1
Şoför	1
İşçi	22
Toplam	**30**

5-) Sunulan Hizmetler :
5.1-) Sorumluluk Alanımız:

BAKIMI YAPILAN PARK ALANLARIMIZ

Ilıca Mah.	M²	Limanreis Mah.	M²
1. 9 Eylül Parkı	9800	1. 2 Temmuz Parkı	2866
2. Bahriye Üçok Parkı	3245	2. Mahmut Türkmenoğlu Parkı	1768
3. İhsan Erbakış Parkı	1107	3. Şehit Çetin Ünsal Parkı	911
4. Mustafa Yücel Özbilgin Parkı	3003	4. Uğur Mumcu Parkı Kıyı Şeridi	27250
5. Kotan Sokak Oyun Alanı	430	5. Rauf Denktaş Parkı	4200
6. İsmail Yasemin Parkı	1450		

Yenikale Mah.	M²	Huzur Mah.	M²
1. Musa Baran Parkı	2995	1. Gaffar Okkan Parkı	1151
2. Aytaç Sefiloğlu Parkı	7579	2. Ali Karaca Parkı	1954
3. Ali Güleryüz Parkı	65	3. Ören Parkı	1002
4. Gülsüm Saygılı Parkı	1154	4. Selim Cerit Parkı	881
5. Prof. Dr. Ali Yemişçigil Parkı	1030	5. Gaziler Parkı	2273
6. Tahsin Erdem Parkı	1244	6. Çetin Emeç Parkı	1686
7. IDEA Önü Parkı	2055	7. Yusuf Parlak Parkı	2112
8. Pir Sultan Abdal Parkı	7071	8. Arıkent Seyir Terası	920
9. Burak Sokak Park alanı	600	9. Piknik Alanı	21343
10. Muhtar Nazmi Uzun Parkı	480	10. Karayolları Havuzu Etrafı	1100

BAKIMI YAPILAN PARK ALANLARIMIZ

Çamtepe Mah.	M²
1. Bülent Öztürk Parkı	1170
2. Burhan Maner Parkı	1660
3. Asım Bezirci Parkı	4941
4. Ali Fuat Çetinkılıç Parkı	1691
5. Çağlar Karaca Parkı	1200

2. İnönü Mah.	M²
1. Kemal Sunal Parkı	2387
2. Çamlık Piknik Alanı	1050
3. Muhtar Süleyman Şavlı Parkı	730
4. Spor Alanı Etrafı	1030

Altıevler Mah.	M²
1. Şht. Plt. Üst. Faruk Özbalaban Parkı	800

Sahilevleri Mah.	M²
1. Kıyı Şeridi	41803

Narlı Mah.	M²
1. Aykut Barka Parkı	6517
2. Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	6862
3. Fevzi Dede Parkı	3207
4. Kemal Kırlangıç Parkı	913
5. Aşık Veysel Parkı	463
6. Muhtar Şengül Gülel Parkı	2046
7. Çağlar Karaca Parkı	1200
8. Ali Ekber Çiçek Parkı	1250
9. Cem Sokak Mandalinlikler	2743

Çatalkaya Mah.	M²
1. Aşık Mahsuni Şerif Parkı	1801
2. Günaydın Sokak Parkı	1268
3. Prof. Dr. Aydın Güven Gürkan Parkı	11350
4. Metin Göktepe Parkı	4029
5. Ender Sokak Park Alanı	932
6. Emekçiler Sokak Mandalinlik	1000

BAKIMI YAPILAN YEŞİL ALANLARIMIZ

Ilıca Mah.	M²
1. Tur Sok. Parkları	757
2. Vural Sokak Merdiven	325
3. Eyüp Sokak Trafo Etrafı	680

2. İnönü Mah.	M²
1. Spor Alanı etrafı	1030

Yenikale Mah.	M²
1. Selvi Sokak Park Alanı	1500
2. Baran Sok. Mandalinlik	1120
3. Güzel Sokak Otopark	1235
4. Dilmaç Sokak Park Alanı	1600

Çamtepe Mah.	M²
1. Umut Sokak Yeşil Alan	590
2. Çelebi sok. Parkı	150

Narlı Mah.	M²
1. Cem Sokak Mandalinlikler	2743

Tarım Alanı, Askeri Bölge, Karayolları Sahası, terki yapılmamış yeşil alanlar ile imalâtı yapılmamış alanlar dahil değildir

Huzur Mah.	M²
1. Karayolları Havuzu Etrafı	1100
2. Küçükoğlu Sokak otopark alanı	590

Limanreis Mah.	M²
1. Tunç Sokak Trafo Etrafı	480

Çatalkaya Mah.	M²
1. Günaydın Sokak Parkı	1268
2. Ender Sk. Park alanları	932
3. Sevgi Yolu	2300
4. Emekçiler sok. Mandalinlik	1000

Altıevler Mah.	M²
1. Dumlupınar Sokak Yeşil Alanı	1020

Atatürk Mah.	M²
1. Oyun Alanı	183
2. Spor Alanı etrafı	3100

1. Demokrasi Meydanı	3000
2. Mavi-yeşil	21250
3. Mezarlıklar	56866
4. Ormanlık Alan	620000

İlçe Geneli Toplam Yeşil Alan : 959,919

SPOR KOMPLEKSLERİ

Cinsi	Bulunduğu Park	Adet
Basketbol Sahası	Aytaç Sefiloğlu Parkı 2 Temmuz Parkı Cevat Şakir Parkı Burak Sokak Aşık Mahsuni Şerif Parkı	5
Tenis Kortu	Aytaç Sefiloğlu Parkı	1
Mini Futbol Sahası	2 Temmuz Parkı	1
	Toplam	7

OYUN ELEMANI OLAN ÇOCUK PARKLARININ SAYISI : 31

PARKIN ADI	YERİ
1.9 Eylül Parkı	Illıca Mah. Alkan Sokak
2.Bahriye Üçok Parkı	Ilıca Mah. Bodur Sokak
3.Kotan Parkı	Ilıca Mah. Kotan Sokak
4.İhsan Erbakış Parkı	Ilıca Mah. Ardıç Sokak
5.Oyun Parkı	Atatürk Mah. Seyran Sokak
6.Asım Bezirci Parkı	Çamtepe Mah. Kayhan Sokak
7.Fevzi Dede Parkı	Narlı Mah. Gülbahar sokak
8.Bülent Öztürk Parkı	Narlı Mah. Yunus Emre Sokak
9.Muhtar Şengül Gülel Parkı	Narlı Mah. Özyuva Sokak
10.Metin Göktepe Parkı	Narlı Mah. Çelik Sokak
11.Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	Narlı Mah. İlkay Sokak
12.Pir Sultan Abdal Parkı	Narlı Mah. M.Paşa Cad. No: 222
13.Ali Ekber Çiçek ParkıNarlı Mah. Saygın Sok.	Narlı Mah. Saygın Sok.
14.Prof. Dr. Aydın Güven Gürkan Parkı	Çatalkaya Mah.M.P Cad. No:774
15.Aşık Mahsuni Şerif Parkı	Çatalkaya Mah. Ender Sokak
16.Karahalil Parkı	Çatalkaya Mah.
17.Narlıdere Bel. Piknik Alanı	Huzur Mah.A.Taner Kışlalı Cad.
18.Yusuf Parlak Parkı	Huzur Mah. İlhan Selçuk Sokak
19.Selim Cerit Parkı	Huzur Mah. Bahar Sokak
20.Ali Karaca Parkı	Huzur Mah. Açelyam Sokak
21.Gaziler Parkı Parkı	Huzur Mah. Mandalinlik Sokak
22.Özmavikent Parkı	Huzur Mah. Saffetbaba Sokak
23.Arıkent A Blokları	Huzur Mah. Ufuk Sk.
24.Mahmut Türkmenoğlu Parkı	Limanreis Mah. Aydın Sokak
25.2 Temmuz Parkı	Limanreis Mah. Dilek Sokak
26.Aytaç Sefiloğlu Parkı	Yenikale Mah. Hıdıroğlu Sokak
27.Gülsüm Saygılı Parkı	Yenikale Mah. İlker Sokak
28.Selvi Sok. Park alanı	Yenikale Mah. Selvi Sok
29.Narkent Parkı	2. İnönü Mah. Narkent
30.Kemal Sunal Parkı	2. İnönü Mah. Koca Çınar Cad.
31.Rauf Denktaş Parkı	Limanreis Mah. Başak Sok. No: 90
32.Tahsin Erdem Parkı	Yenikale Mah. Sütçüler Cad.

SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ SAYISI 18

ADI	GRUP ADEDİ	YERİ
1. 9 Eylül Parkı	11	Ilıca Mahallesi Alkan Sokak
2. Asım Bezirci Parkı	10	Çamtepe Mahallesi Kayhan Sokak
3. Bülent Öztürk Parkı	6	Narlı Mahallesi Yunus Emre Sokak
4. Cevat Şakir Kaaağaç Parkı	8	Narlı Mahallesi İlkaya Sokak
5. Arıkent A Blokları	5	Huzur Mahallesi Ufuk Sokak
6. Arıkent D Blokları	5	Huzur Mahallesi Kumru Sokak
7. Küçükoğlu Sokak Otopark Yanı	11	Huzur Mahallesi Açelya Sokak
8. Özmavikent Parkı	5	Huzur Mahallesi Saffet Baba Sokak
9. Uğur Mumcu Parkı	10	Limanreis Mahallesi M.Paşa Caddesi
10. Aytaç Sefiloğlu Parkı	11	Yenikale Mahallesi Hıdıroğlu Sokak
11. Burak Sokak	7	Yenikale Mahallesi Burak Sokak
12. Sahilevleri Piknik Alanı	11	Sahilevleri Mahallesi Gürler Cad.
13. Nar-Bel Konutları	7	2. İnönü Mahallesi Özkarakaya Cad.
14. Nar-Kent Konutları	6	2. İnönü Mahallesi Narkent Konutları
15. Oyun Parkı	5	Atatürk Mah. Saffetbaba Sokak
16. Prof.Dr. Aydın Güven Gürkan parkı	11	Narlı Mah. M.Paşa Cad. No.774
17. Ali Ekber Çiçek Parkı	10	Narlı Mahallesi Saygın Sokak
18. Faruk Özbalaban Parkı	6	Altıevler Mahallesi Altıevler Sokak
19. Rauf Denktaş Parkı	6	Limanreis Mah. Başak Sok. No: 90
20. Neşet Ertaş Parkı	6	Narlı Mah. Çelik Sokak

5.2-) Evrak Kayıt ve Personel İşleri:

Müdürlükler arası yazışmalarını yürütmek, gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, arşiv düzenini oluşturmak ve korumak,vatandaş şikayetlerini alıp cevaplandırmak ve personel ile ilgili işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.

5.3-) Plan, Program ve Bütçe :

Müdürlüğün çalışmalarına göre müdürlük stratejik planı hazırlamak, stratejik plan ışığında her yıl çalışma ve yatırım programı hazırlamak, sonuçlandırmak için çalışmak ve önerilerini Başkanlığın onayına sunmak, üst yönetim ile ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek onaya sunmak, uygulanışını izlemek.

Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programı ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak,Başkanlıkça onaylı çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcanmasını sağlamak ve hesapları tutmak.
Müdürlüğün bütçe durumuna göre performans raporlarını hazırlayarak, hazırlanan bu performansa göre uygulama çalışmalarını yürütmek.

Müdürlüğün uygulama çalışmaları hakkında faaliyet raporu hazırlamak.

5.4-) Peyzaj Proje Tasarım ve Çizimi:

İmar planlarında kamusal terkleri yapılarak düzenlenmesi planlanan park ve yeşil alanların peyzaj projelerinin hazırlanarak, ihale aşamasına getirilmesi görevi yerine getirilmektedir.

5.5-) İhale ve Dökümantasyon Hazırlanması:

Projesi çizilmiş park alanlarının uygulama aşamasında gelmesine kadarki ihale süreci ile mevcut park alanlarının bakım ve onarımı için gerekli malzeme, techizat, hizmet ve bakım işi hazırlık süreci yürütülmektedir.

5.6-) Park Bakım ve Uygulama Birimi:

Uygulaması yapılmış yeni park alanlarının bitkilendirilmesi, çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ile mevcut park alanlarının budama, temizlik, sulama , gübreleme gibi bakım çalışmaları yürütülmektedir.

5.7-) İnşaat Ruhsatı Aşamasında Konut Peyzaj Projelerinin Kontrolü:

Narlıdere Belediyesi ile T.M.M.O. Peyzaj Mimarlığı Odası İzmir Şubesi arasında 10.02.2011 tarihinde imzalanmış olan Sağlıklı Kentleşme ve Nitelikli Yapılaşma İçin Ortak Mesleki Denetim ve Teknik İşbirliği Protokolü gereği 01.04.2011 tarihinden itibaren 50 mt2 bahçesi bulunan yapıların ruhsat aşamasında peyzaj projeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından istenmekte ve müdürlüğümüz tarafından inceleme ve kontrol işlemleri yapılmaktadır. Bu işlemlerin yapılabilmesi için vatandaştan istenen belgeler şunlardır:

- Tapu Sahibinin Dilekçesi
- Tapu Fotokopsi,
- İmar Durumu Fotokopisi
- Kitle Kot Aplikasyon Fotokopisi
- 3 adet Peyzaj Projesi
- Peyzaj Müellifi Peyzaj Mimarına ait Taahhütname
- BTB Belgesi
- 1 adet Onaylanmış Mimari Proje Örneği

6-) Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi:

GÖREVİN ALINMASI

Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgilisine verilir.

GÖREVİN PLANLANMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan ve direktifler dahilinde yürütülür.

GÖREVİN YÜRÜTÜLMESİ

Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER:

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Müdürlüğümüz, yeni yapılaşmalara ve kent dönüşüm projeleri ile İzmir ili genelinde öncülük eden Belediyemizin hızla artan nüfus yoğunluğu ve buna bağlı artan yeşil alan ihtiyacını karşılayacak sürdürülebilir bir politika izleyerek Narlıdere sınırları içerisinde eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik alanları oluşturmak. Bu amaca ulaşmak için müdürlüğümüz bütçe imkanları doğrultusunda hazırlanmış olan stratejik planlarda 2013 yılı için belirlenmiş projeler aşağıda belirtilmiştir.

STRATEJİK PLANLARA GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLECEK PROJELER

Projenin Adı	Gerçekleşme Yılı	Planlama Durumu
Narlı Mah. Saygın Sokak Park Yapımı Ali Ekber Çiçek Parkı	2014	%100 2011 Yılında tamamlanmıştr.
Muhtelif Yeşil Alan Altyapı Düzenleme Çalışmaları	2010-2014	% 100 Parklara Sulama Tesisatı Döşenerek mevcut manuel sistemler otomasyona geçilecektir.
Muhtelif Yeşil Alanlar Üstyapı Düzenleme Çalışmaları	2010-2014	% 100 Mevcut eski park alanlarımız bitkisel ve donatı malzemesi açısından yenilenecektir.

STRATEJİK PLAN VE 2014 YILI BÜTÇESİNE GÖRE YAPILACAK PROJELERİ DESTEKLEYECEK YAN İŞLER PROGRAMI

▸İlçe genelindeki tüm park alanlarımızdaki elektrik tesisatlarının yıllık bakım ve onarım işi hizmet alımı yapılacaktır.

▸İlçe geneli parklarımızda mevcut 4 adet havuzun yıllın bakımları hizmet alımı işi yaptırılacaktır.

▸Stratejik planlara göre 2014 yılında tamamlanamayan Lale sokak park alanı düzenlemesi işi yapılacaktır.

▸İlçe geneli park alanlarımızın bakım ve onarımında kullanılmak üzere muhtelif malzeme, bahçe malzemesi, zirai malzeme vs. alımı yapılacaktır.atı elemanlarının boya ve tamirleri için muhtelif malzeme alımı yapılacak.

B- Temel Projeler ve Hedefler:

Temel politikamız etkin, verimli ve sürdürülebilir bir çevre için rasyonel kaynak kullanımı ile stratejik plana uygun olarak kamu hizmetlerinin yürütülmesidir.

2 Ana Hedefimiz mevcuttur.

1. Yeni eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlar oluşturmak.

2. Mevcut eğlen-dinlen (rekreasyon) ,piknik, park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak.

İlçemiz genelinde mevcut rekreasyon alanlarımızı gelişen ve değişen çağa ayak uydurmak, halkımızın psikolojik ve fizyolojik sağlığını desteklemek amacıyla daha modern rekreasyon alanları yaratmak başlıca hedeflerimiz arasındadır. Bu amaca hitap etmek amacıyla park alanlarımızdaki oyun gruplarımızın yenilenmesi çalışmalarına devam ederek, dış mekan spor aletlerinin muhtelif alanlardaki yoğunluğun arttırılması ,

1-1) 1. Üç Ay Programı:

- İlçe Geneli Kaldırım , Yol Ve Parklarda Bulunan Ağaçların Mevsimsel Budama Çalışmaları Yapılacak.
- Parklar Genelinde Bakım Ve Onarım Çalışmaları Devam Edecek.
- 2014 Yılında Çok Yıllık Ağaç, Ağaççık Ve Çalı grubu bitkiden oluşan Bitkisel Materyal Alım İhalesi Yapılacak
- Muhtelif Parklarda Yabani Ot İlaçlaması Yapılacak,
- Parklardaki Bank, Çöp Kutusu Ve Bordürler Gibi Konstrüksiyonel Donatı Elemanlarının Boya Ve Tamirleri İçin Muhtelif Malzeme Alımı Yapılacak,
- Parklarda.İlçe Genelindeki 4 Adet Süs Havuzunun Bakımı Yapılacaktır.
- Muhtelif Parklarda Yabani Ot İlaçlaması Yapılacak,
- Parklardaki Bank, Çöp Kutusu Ve Bordürler Gibi Konstrüksiyonel Donatı Elemanlarının Boya Ve Tamirleri İçin Muhtelif Malzeme Alımı Yaplacak,
- Parklarda.İlçe Genelindeki 4 Adet Süs Havuzunun Bakımı Yapılacaktır.

MAHALLE ADI	PARKIN ADI	HAVUZ M²
Ilıca Mahallesi	Mustafa Yücel Özbilgin Parkı	237
Narlı Mahallesi	Çeşme Otoban Kavşağı	176
Huzur Mahallesi	Karayolları Havuzu	135
Huzur Mahallesi	Belediye Hizmet Binası Önü	40

- Ali Ekber Çiçek Parkı ,Burhan Maner Parkı ile İsmail Yasemin Park alanlarına Otomatik Sulama Tesisatı Döşenecek, manuel olan sistemler otomasyona çevrilerek işgücü ve su tasarrufu sağlanacaktır.
- Yapımı planlanan park alanlarında çim seriminde ve oyun grupları altında kullanılmak üzere bahçe toprağı ile 0.3 kum alımı yapılacaktır.
- Parklar Genelinde Yoğun Çim Biçme Çalışmaları Başlayacak.
- Gerekli Malzemeler: Misina Temini 25000 mt
- **2. Üç Ay Programı**
- Parklardaki Oyun Gruplarının Yenilenmesi Çalışması tamamlanacak, Dış Mekan Fitness Takımı eksik alanlara alım Yapılacak,

ALIMI YAPILACAK DONATI ELEMANLARI

MAHALLE ADI	PARKIN ADI	DONATI ELEMANI
Narlı Mah.	Aydın Güven Gürkan Parkı	4 Kuleli Oyun Grubu 2 Adet Salıncak Takımı 1 Adet Tahtravalli
İlçe Geneli	Muhtelif Park Alanı	1 Takım Dış Mekan Fitness
İlçe Geneli	Muhtelif Parklar	Kauçuk Oyun Grubu Zemin Kaplaması
İlçe Geneli	Muhtelif Parklar	150 Adet Bank, 50 Çöp kutusu

- Pir Sultan Abdal Parkı , Cevat Şakir Kabaağaç Parkı, Asım Bezirci Parkı, ve Bahriye Üçok Parklarında Bitki Revizyonu İle Çim Yenileme Çalışmaları Yapılacaktır,
- İlçe Geneli Yol Ve Kaldırım Temizliği Motorlu Tırpan Yardımıyla Gerçekleştirilecek.
- Muhtelif Parkların Gübrelenmesi Yapılacak,
- Yapımı Gerçekleştirilen Park Alanlarının Bitki Dikimleri Gerçekleştirilecek.

3. Üç Ay Programı:

- Genel Bakım Çalışmaları Yapılacak,
- 2014 Yılında Uygulanacak Park Alanlarının Proje Ve Keşifleri Hazırlanacak,
- 2014 Yılı Bütçesi İle Yatırım Programı Hazırlanacak,
- İlçe Geneli Yol Ve Kaldırım Temizliği Motorlu Tırpan Yardımıyla Gerçekleştirilecek.
- Yaz Mevsimi Çiçeklerinin Dikimi Yapılacak,
- Parklarda Mevcut Sulama Tesisatlarının Bakım Ve Onarımları Yapılacaktır.

4. Üç Ay Programı :

- Parklar Genelinde Budama Çalışmaları Yapılacaktır.
- Muhtelif Parklarda Çim Yenileme Çalışmaları Yapılacaktır,
- Yapımı Tamamlanmış Park Alanlarına Bitki Dikimi Yapılacak,
- Kış Mevsimi Çiçeklerinin Dikimi Yapılacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-) Bütçe Uygulama Sonuçları :

2013 YIL BÜTÇEMİZ 597.707,00 TL		2013 YILINDA HARCANAN TUTAR (TL)		
EKONOMİK KOD		İhale/Doğrudan Temin Yöntemi İle Harcanan (TL)	Avans Yöntemi İle Harcanan (TL)	Toplam (TL)
03.02 (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı)	340.901,00	361.865,03	8.163,29	655.110,96
Elektrik ve Su Giderleri		1165.186,53 + 128.059,40		
03.05 (Hizmet Alımı)	82.751,00	85.856,00	1.229,09	87.085,09
03.07 (Gayrimaddi Hakalım Bakım ve Onarım)	29.055,00	68.449,25	1.952,90	70.402,15
06.05 (Sermaye Giderleri)	145.000,00	118.609,00	0,00	118.609,00
			Harcama Sonuçları Toplamı	**931.207,20**

1-) Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Parklarımızın genel temizlik çalışmaları bu yıl da yoğun bir şekilde devam etmiştir. Yaz aylarında temizlik işlerinin yanı sıra gece gündüz sulama ve bakım işlerimiz yağmurlar yağana kadar sürmüştür. Yabani ot mücadelesi ve çevre ot temizlikleri yapılmıştır. Limanreis mahallesi, Altıevler mahallesi, Çamtepe mahallesi,Sahilevleri Mah.,Atatürk Mah., Huzur mahallesi, Çatalkaya Mah., Yenikale Mah., Narlı Mah., 2. İnönü Mah. ve Ilıca mahallelerinde toplu çevre temizliği yapılmış olup belediyemize ait tüm mandalinlik alanlar bakımdan geçirilmiş, budama ve temizlikleri yapılmıştır. Kötü kış şartlarında devrilme riski olan ve elektrik tellerine değen ağaçlar ile dilekçeyle başvurulan tehlike arz eden ağaçlar budanmıştır. İlçe genelinde tüm park ve yeşil alanlara suni gübre atılmıştır. Park içinde de budama ve çim biçimi işine devam edilmiştir. . Büro çalışmalarımız olarak yeni projeleri geliştirmek, ihale dosyaları hazırlamak ve ihale yapılması sayılabilir.

1.1-) Proje – Etüd Birimi Performansı.

Narlı Mah. Nizamettin Bedir Parkı Peyzaj Projesi Çizildi.

Ilıca Mah. Lale sokak Peyzaj Projesi çizildi.

Sahilevleri Gürler Cad. balıkçı barınakları önü peyzaj projesi çizildi.

1.2-) İhale ve Dökümantasyon Birimi Performansı:

Ekonomik Kod	Kanun Maddesi	İşin Adı	Tutar (TL)
03/02/09/90	4737 sayı/22d	100 adet Çöp Kovası 2 adet Köprü Bank Alınması İşi	22.951,00
03/02/09/01	4737 sayı/22d	4500 mt2 Hazır Rulo Çim Alınması İşi	48.486,40
03/02/09/01	4737 sayı/22d	1350 Ton Bahçe Toprağı Alımı İşi	49.534,35
03/02/09/01	4737 sayı/22d	34 Kalem Ağaç ve Çalı Grubu Bitki Alımı İşi	50.000,33
03/02/09/90	4737 sayı/22d	Özel Tasarımlı Park Tabelası Alım İşi	5.439,76
03/02/09/90	4737 sayı/22d	Ali Fuat Çetinkılıç Parkı Atatürk Heykeli etrfaı Mermer Kaplama İşi	11.065,88
03/02/09/90	4737 sayı/22d	2500 lt Tanker 40 adet Çöp Sepeti Alınması İşi	8.884,38
03/02/09/01	4737 sayı/22d	Kemal Kırlangıç Parkına Dikilmek Üzere 20 ad. Palmiye Alım İşi	11.648,30
03/02/09/90	4737 sayı/22d	5 adet Park Tabelası Alınması işi	6.195,00
03/02/09/90	4737 sayı/22d	2 Kalem Boya Malzemesi Alınması İşi	22.830,88
03/02/09/01	4737 sayı/22d	70000 adet Mevsimlik Çiçek Alım İşi	41.300,00
03/02/09/01	4737 sayı/22d	4350 mt2 Rulo Çim Alımı İşi	50.046,75
03/02/09/90	4737 sayı/22d	26 Kalem Malzeme Alım İşi	33.482,00
		Mal Alım İşi (KDV Dahil)	**361.865,03**
03/05/01/08	4737 sayı/22d	3 aylık Ot Temizleme Hizmet Alım İşi	22.726,00
03/05/01/04	4737 sayı/22d	Süs Havuzların Yıllık Bakım Hizmet Alım İşi	32.450,00
03/05/03/03	4737 sayı/22d	Çamtepe Mah. Ali Onbaşı Mevkii Depo Alanı Boşaltılması İşi	30.680,00
		Hizmet Alım İşi (KDV Dahil)	**85.856,00**
03/07/01/03	4737 sayı/22d	1 ad. Motorlu Testere,7 ad. Çim Mak. 2 ad. Komprasör ve 26 Kalem Yedek Parça Alım İşi	30.858,25
03/07/03/02	4737 sayı/22d	Süs Havuzları Mekanik Tesisatının Onarım İşi	24.190,00
03/07/01/03	4737 sayı/22d	19 Kalem Bahçe Makinası Yedek Parça Alımı İşi	13.401,00
		Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım (KDV Dahil)	68.449,25
06/05/07/04	4737 sayı/22d	2 adet Oyun Grubu Altına 535 mt2 Kauçuk Kaplama Yapılması İşi	47.347,00
06/05/02/02	4737 sayı/22d	Prof Dr. Ali Yemişçigil Parkı ve Çevresini Elektrik Tesisatlarının Yenilenmesi İşi	35.370,00
06/05/02/02	4737 sayı/22d	2 ad. Tek Kuleli Oyun Grubu, 2 adet Tahtravalli, 10 ad. Bank 10 ad. Çöp Kovası 1 adet Fitness	35.892,06
		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri (KDV Dahil)	**118.609,00**
		Genel Toplam	**634.779,28**

1.3-) Park Bakım ve Uygulama Birimi Performansı:

İlçe Geneli Kaldırım , Yol Ve Parklarda Bulunan Ağaçların Mevsimsel Budama Çalışmaları Yapıldı.

Pir Sultan Abdal Parkı Mevcut oyun grubu sökülerek yerine yeni oyun grubu montajı yapıldı.

Parklar Genelinde Bakım Ve Onarım Çalışmaları Devam Etmiştir.

2013 Yılında aşağıdaki listede yer alan Bitkisel Materyali ekiplerimiz tarafından yeni yapılan park alanları ve mevcut yeşil alanların yenilenmesi çalışmalarında ekiplerimiz tarafından dikimleri gerçekleştirilmiştir.

Muhtelif Parklarda Yabani Ot İlaçlaması Yapıldı.

MİSİNALAR ile tüm park alanlarında ve kaldırımlarda temizlik çalışmaları yapıldı.

İLAÇLAMA: Aşağıda belirtilen alanlarda 3 periyod halinde olmak üzere ve kaldırım kenarları tırpanlandıktan sonra yabani ot ilacı ile ilaçlandı.

GÜBRELEME: İlçe geneli tüm park alanları organomineral katı ve sıvı gübre organik gübre ile gübrelendi.

İlçe genelinde 1 adet Depo alanında toplanan 10800 ton bahçe artığı hizmet alımı işi ile ilçeden uzaklaştırılmıştır.

İlçe geneli mevcut park alanları, kamu binaları bahçesi ve çevresi ile çiçek parterlerine yaz ve kış dönemi olmak üzere 40.000 adet mevsimlik çiçek ile muhtelif dış mekan süs bitkisi dikimi yapıldı.

Aşağıda belirtilen alanların bitkisel uygulamaları, dikim ve ekimleri ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

YENİLENEN PARK ALANLARI

Mahalle Adı	Parkın Adı	Adres	Metraj
Yenikale Mah.	Baran sokak otopark	Baran sokak	1120
Narlı Mah.	Neşet Ertaş Parkı	An Sitesi üstü	1200
Çamtepe Mah	Ali Fuat Çetinkılıç Parkı	Mithatpaşa Cad.	1691
		Toplam	**4011 M²**

1.4-) Evrak Kayıt ve Arşivleme Birimi Performansı:

2013 yılı içinde müdürlüğümüzde toplam 701 evrak işlem görmüş olup, 102 yazılı dilekçe müdürlüğümüze ulaşmış ve sonuçlandırılmıştır.

Yazışma Bilgileri:

İşlem Gören Evrak : 701 Adet

Giren Evrak : 271 Adet

Çıkan Evrak : 430 Adet

1.5-) İnşaat Ruhsatı Aşamasında Konut Peyzaj Projelerinin Kontrolü Performansı:

2013 yılı içerisinde İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğüne inşaat ruhsatı başvurusu yapılan 48 adet farklı ada ve parselin peyzaj projeleri incelenerek kontrolleri yapılmış ve onay aşamaları tamamlanarak İmar İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2.) Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK PLANLARA GÖRE 2013 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

Projenin Adı	Gerçekleşme Yılı	Planlama Durumu
Ilıca Mah. Balcı Durağı Park Yapımı	2013	
Muhtelif Yeşil Alan Altyapı Düzenleme Çalışmaları	2010-2014	Prof. Dr. Ali Yemişçigil Parkı ve çevresinin Elektrik Tesisatının Yenilenmesi İşi % 100 tamamlanmıştır.
Muhtelif Yeşil Alanlar Üstyapı Düzenleme Çalışmaları	2010-2014	Neşet Ertaş Parkı Düzenlendi %100

3-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz 5 yıllık stratejik planlarına göre müdürlüğümüz 2010 yılından beri hedeflerini % 100 oranında tutturmuş olup, 2013 yılında yapılması planlanan Ilıca Mah. Balcı Durağı park yapımı işi bütçemizdeki ödenek yetersizliği nedeniyle tamamlanamamıştır.

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

5-) Diğer Hususlar :

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER.

Bahçe makinası ve yedek parça bakımından depo alanlarımızda yeterli sayıda techizat olmasından dolayı, park bakım çalışmalarımızda hızlı ve kesintisiz bir çalışma programı sürdürebilmekteyiz.

Bilgisayar donanımımızın proje işlemleri için uygun olması

Proje konusunda teknik donanıma sahip olmamız

Vatandaş ile ilişkilerin ve iletişimin iyi olması,

İlçe genelinde ayrık nizam yapılaşmadan kaynaklanan kentsel dokudaki yeşil alan miktarının fazla olması,

Sahilevleri Mah., Altıevler Mah. ile Limanreis Mahallesinde ikamet etmekte olan vatandaşların kent estetiği ve düzenlemesine katılımı ile hizmetin korunması,

Vatandaş taleplerinin ivedilikle sonuçlanması,

Güncel yayınların takip edilerek oluşturulan kütüphane veri tabanının fazlalığı,

B- ZAYIFLIKLAR :

Parklarda görevli personel, artan yeşil alanların bakımında yetersiz kalmakta olup, verim düşüklüğü yaşanmaktadır.

Kalifiye işçinin yetersiz olması ve personelin verimsiz çalışması,

Ağır iş makinalarının (Arazöz, Kepçe) yetersiz oluşu,

Vatandaş taleplerinin belediyeye gelir getirecek bir harca bağlanmayarak hem ekonomik kayıplar hem hizmetin eşit şekilde dağılmasında problemler oluşması,

Bütçenin kısıtlı olmasından dolayı, tasarlanan yatırımların minimum düzeyde yapılmak zorunda kalınması,

Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği,

C- DEĞERLENDİRME.

İlçe sınırları içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde bakımı devam eden park ve yeşil alanımızda 26 işçi personel görev almaktadır. Bu işçi personelin görev dağılımı şöyledir.1 İşçi amiri, , 1 Şoför, 1 Operatör, 2 Arazöz ve Ot toplama aracı yardımcı elemanı, 21 Park Sorumlusu

Bu nedenle 2014 yılında parklarda görevli personel sayısının arttırılması gerekmektedir.

Stratejik Planlama Faaliyet/Proje İzleme Çizelgesi

Birimin Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Birimin Vizyonu	İlçemizin yeşili bol, aktif ve pasif rekreasyon alanlarına sahip olması
Birimin Misyonu	Vatandaşların sosyal açıdan daha etkin kullanabilecekleri sağlıklı rekreasyon alanları yaratmak
Biriminiz Stratejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün	
Adı ve Soyadı	Mustafa ÖZKESKİN
Görevi/Ünvanı	Park ve Bahçeler Müdürü
Telefonu	(0232) 238 87 43 / 1410
Mail Adresi	parkvebahceler@narlidere-bld.gov.tr

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	1
Adı	BAHÇE MAKİNALARI BAKIMI İÇİN YEDEK PARÇA ALIMI İŞİ
Başlama Tarihi	10.12..2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	17.12.2013
Bitiş Tarihi	15.12.2013
Bütçesi	03.07.01.03 13401,00 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	İlçe genelindeki parklarda ve ilçe genelindeki kaldırımların tırpanlanmasında kullanılan bahçe makinalarının tamiri için gerekli yedek parça alımı

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	2
Adı	5 ADET PARK TABELASI YAPTIRILMASI VE MONTAJI İŞİ
Başlama Tarihi	16.05.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	21.05.2013
Bitiş Tarihi	20.05.2013
Bütçesi	06.05.07.09 6195,00 (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	5 adet Parka yeni tasarımlı park tabelası yaptırılmıştır.

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	3
Adı	PARKLARA 30 KALEM MALZEMESİ ALINMASI İŞİ
Başlama Tarihi	03.04.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	12.04.2013
Bitiş Tarihi	12.04.2013
Bütçesi	03.07.01.03 31267,00 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	İİlçe genelindeki parkların Bakımında kullanılmak üzere 30 kalem malzeme alımı yapılmıştır

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	4
Adı	SÜS HAVUZLARI MEKANİK TESİSATLARININ TAMİRİ
Başlama Tarihi	06.06.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	09.07.2013
Bitiş Tarihi	09.07.2013
Bütçesi	03.07.03.02 24190,00 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Mustafa Yücel Güngör Parkı, Aydın Güven Gürkan Parkı ile Belediye Hizmet Binası önünde mevcut süs havuzlarının tamiratları yapılmıştır

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	5
Adı	ÇOK YILLIK BİTKİ VE ÇİM TOHUMU ALIMI İŞİ
Başlama Tarihi	28.01.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	04.02.2013
Bitiş Tarihi	04.02.2013
Bütçesi	50000,33 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Yeni yapılacak park alanlarımız ile yenilenecek park alanlarına dikilmek üzere alımı yapılmıştır.

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	6
Adı	100 adet çöp kovası 2 ad. Köprü bank alımı
Başlama Tarihi	22.01.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	28.01.2013
Bitiş Tarihi	26.01.2013
Bütçesi	03.02.09.90 22951,00 TL (kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	İlçe genelindeki parkların, yaya yollarına konulmak üzere alımı .yapılmıştır....

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	7
Adı	ÇAMTEPE MAH. DEPO ALANININ BOŞALTILMASI İŞİ
Başlama Tarihi	05.08.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.08.2013
Bitiş Tarihi	16.08.2013
Bütçesi	03.05.03.03 36816,00 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Parklardan, kaldırım ve yaya yolu bakımında çıkan bahçe artıklarının depolana bölgeden uzaklaştırılması işi yapılmıştır.

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	8
Adı	LİMANREİS MAH. DEPO ALANLARININ BOŞALTILMASI İŞİ
Başlama Tarihi	01.11.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	22.11.2013
Bitiş Tarihi	22.11.2013
Bütçesi	03.05.03.03 30680,00 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Parklardan, kaldırım ve yaya yolu bakımında çıkan bahçe artıklarının depolana bölgeden uzaklaştırıması işi yapılmıştır.

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	9
Adı	MEVSİMLİK ÇİÇEK ALIMI İŞİ
Başlama Tarihi	05.06.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	10.07.2013
Bitiş Tarihi	10.07.2013
Bütçesi	03.02.09.01 41300,00 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Kamu binaları çevresinde mevcut yeşil alanlar yaz ve kış dönemi olmak üzere 2 ayrı periyoda çiçeklendirilmiş

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	10
Adı	KAUÇUK KAPLAMA YAPILMASI İŞİ
Başlama Tarihi	09.12.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	23.12.2013
Bitiş Tarihi	23.12.2013
Bütçesi	06.05.07.04 47347,00 (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	İlçe genelindeki Aydın güven Gürkan Parkı ile Kemal Kırlangıç Parkına 535 mt2 kauçuk kaplama yapılmıştır

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	11
Adı	1 AD. 2500 LT TANKER İLE 40 ADET AYAKLI ÇÖP SEPETİ ALIMI İŞİ
Başlama Tarihi	15.11.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.12.2013
Bitiş Tarihi	16.12.2013
Bütçesi	03.02.09.90 8999,00 TL (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Ilıca Mah. Bahriye Üçok Parkında mevcut pergolelere branda alımı yaptırılmıştır.

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	12
Adı	PROF DR. ALİ YEMİŞÇİGİL PARKI VE ÇEVRESİNİN ELEKTRİK TESİSATLARININ YENİLENMESİ İŞİ
Başlama Tarihi	25.11.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	02.12.2013
Bitiş Tarihi	02.12.2013
Bütçesi	06.05.02.02 35370,00 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	9 Adet Parkın Elektrik Tesisatlarının Yenilenmesi işi yapılmıştır.

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	13
Adı	26 KALEM BAHÇE MALZEMESİ ALINMASI İŞİ
Başlama Tarihi	29.01.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	06.02.2013
Bitiş Tarihi	06.02.2013
Bütçesi	03.02.09.90 33482,50 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Parkların bakım çalışmalarında kullanılmak üzere bahçe malzemesi alımı yapılmıştır.

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	14
Adı	2 KALEM BOYA MALZEME ALIMI İŞİ
Başlama Tarihi	13.06.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	21.06.2013
Bitiş Tarihi	21.06.2013
Bütçesi	03.02.09.90 23.128,00 TL (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Parkların Mevcut Bordürlerinin Ve Duvarlarının Boyanması İçin Alınmıştır

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	15
Adı	4350 MT2 HAZIR RULO ÇİM ALINMASI İŞİ
Başlama Tarihi	16.09.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	20.09.2013
Bitiş Tarihi	20.09.2013
Bütçesi	0302.09.01 50046,00 TL KDV Dahil
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Yeraltı kaynaklarının daha verimli kullanılması amacıyla sulama maliyetinin azaltılması için 3 adet parka otomatik sulama tesisatı döşenmiştir.

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	16
Adı	1 ADET PARKA ÖZEL TASARIMLI TABELA ALINMASI İŞİ
Başlama Tarihi	22.01.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	06.02.2013
Bitiş Tarihi	06.02.2013
Bütçesi	03.02.09.90 5510,50 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Yeni yapılan park alanlarına dikilmek üzere park tabela alımı yapılmıştır.

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	17
Adı	4500 mt2 RULOÇİM ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	28.01.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	04.02.2013
Bitiş Tarihi	04.02.2013
Bütçesi	03.02.09.01 49117,50 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Yeni yapılacak park alanlarımız ile yenilenecek çim alanlarına serilmek üzere çim alımı yapılmıştır.

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	18
Adı	20 ADET PALMİYE ALIMI İŞİ
Başlama Tarihi	26.02.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	05.03.2013
Bitiş Tarihi	05.03.2013
Bütçesi	03.02.09.01 13924,10 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	İlçe geneli park alanlarının üzere 20 adet PALMİYE alımı yapılmıştır.

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	19
Adı	PARK ALANILARINDA OYUN GRUBU ve FİTNESS TAKIMI ALIMI İŞİ
Başlama Tarihi	05.08.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.08.2013
Bitiş Tarihi	16.08.2013
Bütçesi	06.05.07.04 35892 ,00 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	İlçe geneli park alanlarında mevcut oyun gruplarının yenilenmesi için alımı yapılacaktır.

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	20
Adı	SÜS HAVUZLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI İŞİ
Başlama Tarihi	01.02.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2013
Bitiş Tarihi	31.12.2013
Bütçesi	03.05.01.04 32450,00 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	İlçe geneli 4 adet süs havuzlarının 1 yıl boyunca temizlik ve bakım işi yapılmıştır.

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	21
Adı	1350 TON BAHÇE TOPRAĞI ALIMI İŞİ
Başlama Tarihi	23.01.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	04.02.2013
Bitiş Tarihi	04.02.2013
Bütçesi	03.05.01.04 50179,50 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	İlçe geneli park alanlarında kullanılmak üzere 1350 ton bahçe toprağı alımı yapılmıştır.

2013 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	22
Adı	MUHTELİF PARKLARA OYUN GRUBU VE BANK ALIMI İŞİ
	30.04.2013
Başlama Tarihi	13.06.2013
Öngörülen Bitiş Tarihi	13.06.2013
Bitiş Tarihi	06.05.07.04 90231,00 TL (KDV dahil)
Bütçesi	% 100
Gerçekleşme Durumu	
Özet Durum Açıklaması	İlçe geneli park alanlarına bank, dış mekan spor aleti ile oyun grubu alımı yapılmıştır.

Ali Fuat Çetinkılıç Parkı

Ali Fuat Çetinkılıç Parkı

Neşet Ertaş Parkı

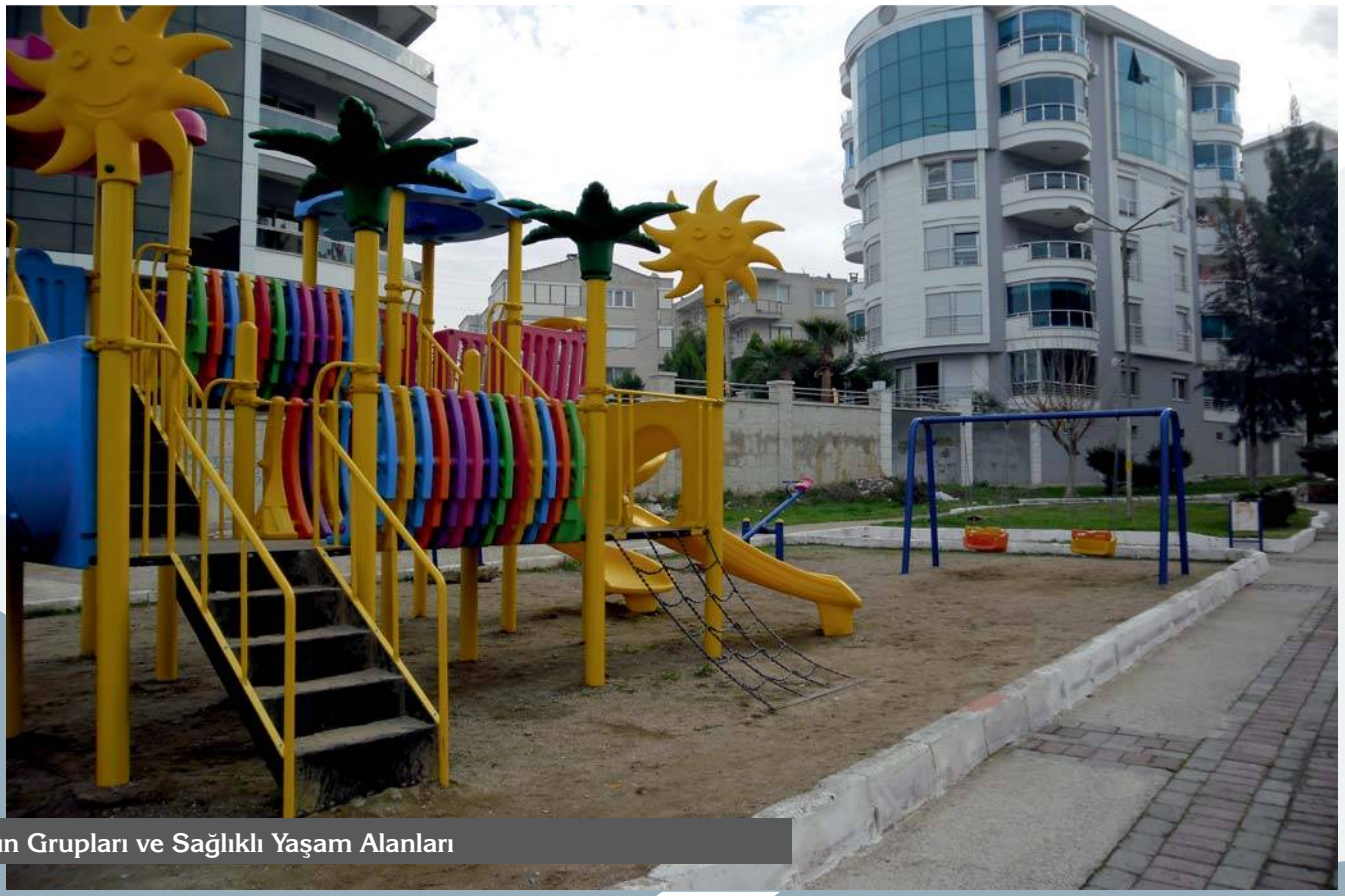
Kemal Kırlangıç parkı

Rauf Denktaş Parkı

Demokrasi Meydanı Ağaçlandırma

Belediye Binası Önü Ağaç Dikimi

Nazım Hikmet Anısına '111' Çınar



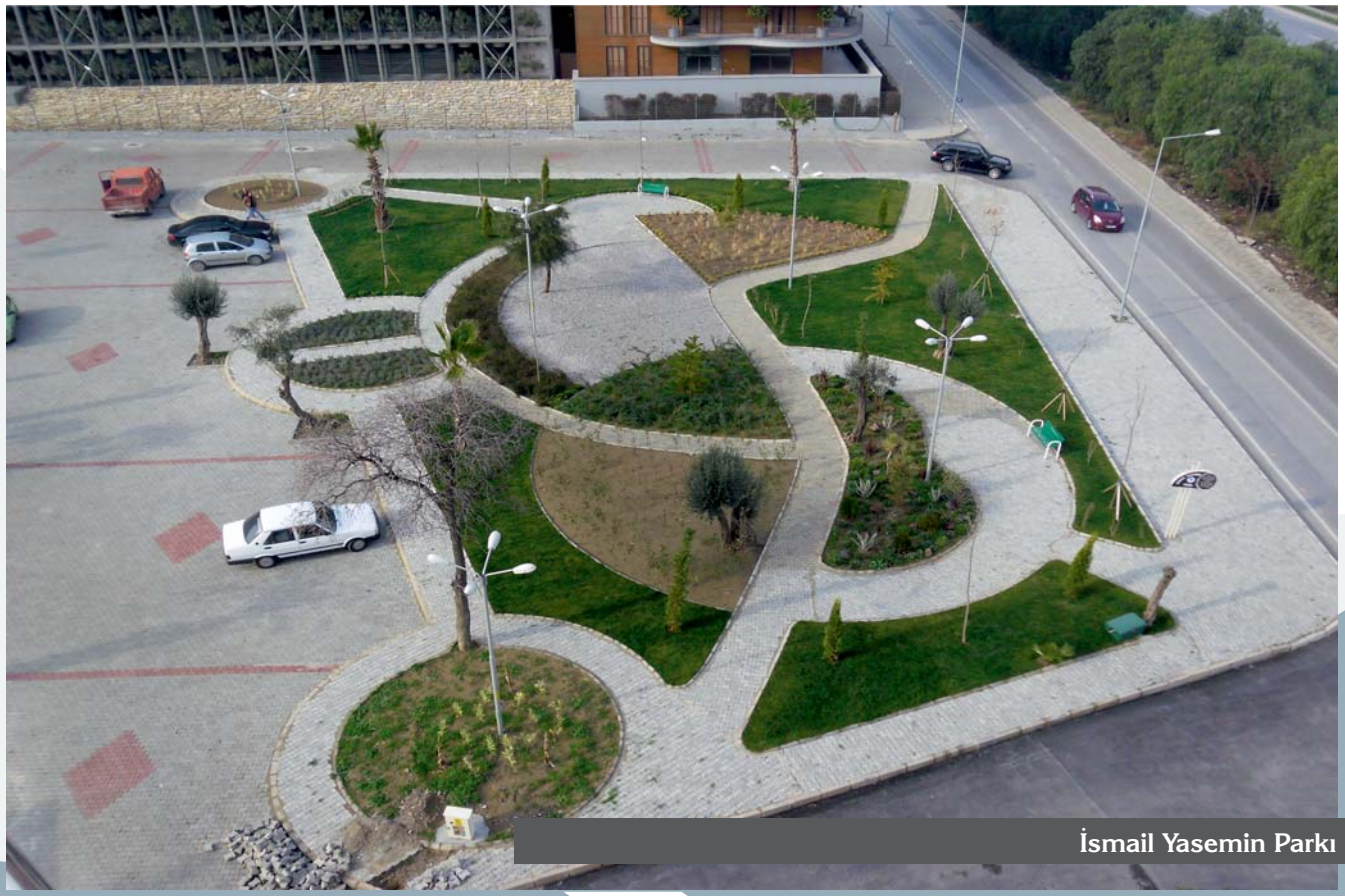
Oyun Grupları ve Sağlıklı Yaşam Alanları

Aydın Güven Gürkan Parkı

Asım Bezirci Parkı

Bülent Öztürk Parkı

Mahsuni Şerif Parkı



İsmail Yasemin Parkı

Park Alanları Bitkilendirme ve Bakım Çalışmaları

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYONUMUZ

Önce sağlık, yasalarla verilen yetkiler çerçevesinde sağlıkta hastalıkta ve ölümde en kaliteli hizmeti sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Çalışan personelimizle anlayışlı, kaliteli, samimi, anlaşılır ve eşitlik ilkesi çerçevesinde koruma ve tedavi edici sağlık;

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Belediye sınırları dahilinde halkın sağlığı için Belediyemize ait sosyal hizmetleri yerine getirmek

Ölüm defin ruhsatnamesi hazırlamak ölümlerin bir yerden diğer bir yere nakli için nakil belgesini hazırlamak

İlgi yasalara, yönetmeliklere ve genelgelere uygun olarak gıda satış yerlerinin denetimini yapmak.

İlçemiz içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin hijyen kurallarına uygunluğunu denetlemek.

Belediye çalışanları ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin muayene ve tedavilerinin yapılmasını sağlamak, gerekli durumlarda 2. ve 3. basamak sağlık kuruluşlarına sevk etmek.

Halk sağlığına yönelik eğitim ve sağlık taramalarını planlamak.

SORUMLULUKLARIMIZ

5393 Sayılı Belediye yasası gereği ve bu yasaya göre çıkartılan sağlık konularındaki tüzük ve yönetmelik çerçevesinde Belediye Başkanı' na; sağlıkla ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde ise ilgili Bakanlıklara karşı sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

Hizmet Binamız tek katlı olup
1 Müdür Odası – Doktor Odası
1 İSGB Odası
1 Muayene Odası
1 Evrak-Fotokopi ve Toplantı Kayıt Odası
1 Bekleme Salonu

ÖRGÜT YAPISI

Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık Hizmetleri

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1 Adet Bilgisayar
1 Adet Yazıcı
1 Adet Fax
1 Adet Laptop
1 Adet Fotokopi makinesi

İNSAN KAYNAKLARI

1 Müdür-Doktor
1 Büro Elemanı

SUNULAN HİZMETLER

POLİKLİNİK HİZMETLERİ

Belediyemiz 657 sayılı yasaya tabi personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları ile Belediyemizde çalışan işçi personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları, sosyal güvencesi olan ve olmayan ilçe halkımıza

sağlık hizmeti sunulmaktadır.

2013 yılında 695 vatandaş ve belediye personeline sağlık hizmeti verilmiş olup; bunlardan 7 tane memur personele hasta raporu, 135 kişiye enjeksiyon yapılmış, 84 kişinin pansumanı yapılmış, 258 kişinin ise tansiyonu ölçülmüştür.

CENAZE İŞLEMLERİ

İlçemizde meydana gelen ölüm vakalarında; olay yerine giden kurum doktorumuz muayene yapıp ölüm nedenini tespit ederek veya Özel Poliklinik, Aile Hekimi ve Diploma Nosu – Adı Soyadı belli herhangi bir doktordan alınmış ölüm raporlarını da ilgili personele yönlendirerek cenaze sevk işlemi, ölüm durumu nakil yada ilçe mezarlığına defin işlemlerine göre evraklar düzenlenir, nüfus kaydı düşüm işlemleri için 2 nüsha ölüm mernisi tutanağı düzenlenir ve Nüfus Müdürlüğüne gönderilir.

Cenaze yakınlarının talebi doğrultusunda defin alanına cenaze aracı tahsis edilir.

İlçemiz sınırlarında 2013 yılında 48 kişinin ölümü gerçekleşmiş olup defin işlemleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.

ESNAF MUAYENESİ VE TETKİKLERİN YAPILMASI

Bölgemizde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin sağlık ve sıhhi yönünden yasal periyotlarında kontrolleri yapılmaktadır.

RUHSAT İŞLEMLERİ

İlçemiz dahilinde bulunan sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin sağlık açısından uygun olup, olmadığı tarafımızdan kontrol edilerek işyerlerinin sağlık ve sıhhi yönünden uygundur raporunun verilebilmesi için işyerinde çalışacak olan tüm personelin; Akciğer filmi, Burun Boğaz Kültürü ile Gaita Portörü yaptırılarak ruhsat alıp alamayacağı raporu verilmektedir. Uygun olmayan şartlarda gerekli tedavileri yapılarak daha sonra onaylanmaktadır.

Müdürlüğümüzde yapılan esnaf denetim kontrollerinde 46 işyeri denetlenmiş olup, 47 yeni işyerine sağlık yönünden sakıncası olmadığını bildirir rapor verilmiştir.

TAHAKKUK İŞLEMİ

Müdürlüğün malzeme ve hizmet alımlarının kabul işlemlerini yapmak ve kayıt altına almak

BÜTÇE HAZIRLAMAK

Müdürlüğümüzün bir sonraki yıl için bütçe hazırlığını yapmak ve bütçeyi takip etmek.

İDARİ HİZMET

Müdürlüğümüzün kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını yapmak

2013 yılı içerisinde 104 adet gelen evrak olup, 135 adet giden kaydı yapılmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimiz Belediyemiz misyon ve vizyonu çerçevesinde belirtilen hedefler doğrultusunda tüm imkanlarını kullanarak insan sağlığı sorumluluğu bilinciyle çalışmalarını yapmakta olup, yeniliklere açık kaliteli hizmet sunmayı amaçlamaktadır.

HEDEFLERİMİZ

Teknik donanımı arttırmak

Binamızın fiziki durumunu düzeltmek

Belediyemiz işçi personelinin yıllık sağlık taramalarının yaptırılması ve en iyi şekilde hizmet verebilmektir.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon :

Asıl amacı ilçemizde yaşayan tüm halkımızın Çevre sağlığını korumak olan Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve faaliyet alanı itibarı ile çok geniş bir alana sahiptir. Narlıdere'mizi elimizde bulunan mevcut kısıtlı araç ve gereçlerimizle çağdaş ve yaşanabilir sağlıklı bir ilçe olması yönünde saat ve zaman gözetmeksizin çalışmalara devam etmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Halkımızın günlük yaşantısında kaçınılmaz olan katı atıkların, hizmet araçlarımızla belirli bir program dahilinde düzenli ve aralıklı dilimler halinde toplanmasını sağlamaktır.

Narlıdere'miz hızla gelişen ve büyüyen bir ilçe olarak 11 mahalle ve 400'ün üzerinde sokakları ile haftanın 7 günü tüm katı atıklar toplanmaktadır. Mahalleler arasında bulunan sokaklarımız bir program çizelgesi doğrultusunda süpürülmekte, ihtiyaç duyulan yerler yıkanmaktadır. Narlıdere'miz sınırları içerisinde bulunan 11 mahallemizin çöpleri her gün sabah 6'da başlayarak toplanmakta saat 10:20'de tüm ilçenin çöplerinin %80'ni toplanmış döküm alanına boşaltılmış durumdadır. Kalan %20'lik kısım ise hafta'da 1 gün (bahçeler arası) ve haftada 2 gün alınan yoğunluğun yaşanmadığı yerlerdir.

İlçemizde bulunan tüm mevcut kamu kurum ve kuruluşlarının, çevre temizliğine önem verilerek katı atıklarının günlük alınmasına özen gösterilmektedir.

Kanalizasyon bağlantı altyapısı bulunmayan mahalle ve semtlerimize yönelik yurttaşlarımızın mağduriyetini önlemek için en seri şekilde fosseptik çekimi hizmeti verilmektedir.

Çöp fabrikasının almadığı vatandaşlarımızın sokak başlarına boş arsalara ve konteynır yanlarına bıraktıkları ev eşyaları (eski koltuk, kanepe vb.) atıkların toplatılması tarafımızdan rutin olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyemize ait ilaçlama makinesi ile haşere ve sivrisinekle mücadele işlemleri Büyükşehir Belediyemiz ile organize içerisinde daha sağlıkı biçimde yürütülmektedir.

Haftalık kurulan semt pazarlarlarının Pazar sonrası Pazar yerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanmaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Narlıdere Belediyesi Teknik Hizmetler Binasında birim olarak çalışma yapmakta ve hizmet vermekteyiz.

2- Örgüt Yapısı: Tüm işçi ve şoförlerin bağlı olduğu bir adet Temizlik İşleri Amiri ve amirinde bağlı olduğu bir Müdür yapılanması kullanılmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Telefon, fax ve internet.

4- İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan personel durumu aşağıya çıkarılmıştır.

PERSONEL DURUMU

Müdür	1
Amir	1
İdari Büro	1
Şoför	15
İşçi	37
Toplam	**55**

5- Sunulan Hizmetler:

Geçen bir yıl içerisinde tüm mahalle muhtarlarımızla iyi bir diyalog sağlanmış gelen tüm dilek, istek ve şikayetlere anında ve zamanında olumlu cevaplar verilmiştir.

Müdürlüğümüz yurttaşlarımızdan gelen şikayetleri değerlendirmede ve temizlikle ilgili her konuda mesai saati düşünülmeden hizmetlerin yerine getirilmesine büyük önem vermektedir. Telefonla arayan, dilekçe veren, mail yazan veya belediyemize gelerek şikayetini veren tüm vatandaşlarımıza, "vatandaş öncelikli ve haklıdır" gözü ile bakılmakta ve şikayet konuları değerlendirilmektedir.

2013 yılı içerisinde 406 adet Gelen Evrak Kaydı, 858 adet Giden Evrak Kaydı yapılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personellerden en iyi şekilde kaliteli verim alabilmek için personelin sorunları ile birebir ilgilenilmektedir. İş takibi sağlanmakta görev sırasında disiplinsiz çalışanlar hakkında rapor tanzim edilmektedir. Hiçbir kimseye ayrıcalık tanınmadan birini diğerinden ayırt etmeden eşit ve adil koşullar sağlanmaktadır. Gereksiz izin ve görevi kötüye kullanmaya geçit verilmemektedir. Personellerimiz çalışacağı alanla ilgili iş güvenliği standartlarına uygun kıyafetlerle çalışmaktadır.

D- Diğer Hususlar

1- Diğer Temizlik Hizmetleri

a) Festival, Bayram Tören ve Açılışlar ile diğer etkinlik yerlerinde süpürme ve katı atık toplama gibi diğer temizlik hizmetlerinde bulunulmaktadır.

b)İlçemizde bütün okul alanları, periyodik olarak Eğitim ve Öğretim yılı başlangıçlarında temizlenmektedir.

c) Özellikle yaz aylarında ilçemizin bütün cadde ve sokakları arazöz araçlarımızla yıkanmaktadır.

2- Müdürlüğümüze bünyesinde temizlik işlerini yapan personeller haricinde Araç Bakım ve Sevk Amirliği bulunmaktadır. Araç Bakım ve Sevk Amirliğinin temel görev ve faaliyet alanları aşağıda belirtilmektedir.

ARAÇ BAKIM VE SEVK AMİRLİĞİ

Temel Görevi

a) Belediyeye ait araçların ilgili birimlere sevk ve idare işlerini sağlamak.

b) Araçların bakım ve onarımını yapmaktır.

FAALİYET ALANI

Belediyemiz Araç Bakım ve Sevk Amirliği görev ve faaliyet alanı içerisinde bulunan kısımlarımızla belediyemizin mekanizması olarak çalışılmaktadır.

a) TAMİRHANE ATÖLYESİ: Tamirhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin arıza, bakım ve onarımları ve yedek parça değişimleri ile faaliyet göstermektedir.

b) OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ: Oto Elektrikhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin marş, şarj akü, dinamo ve elektrik tesisatları bakım ve tamiratı yapılmaktadır.

c) KAPORTA ATÖLYESİ: Kaportahane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin kaporta aksam onarımları yapılmaktadır.

d) LASTİK ATÖLYESİ: Lastikhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin yürüyen aksamı olan lastiklerin tamiri ve yeni lastik değişimi yapılmaktadır.

e) SERVİS ATÖLYESİ: Araç yıkama ve yağlama servisi bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin periyodik yağ bakımları ve yıkama işlemleri yapılmaktadır.

f) KAYNAKHANE ATÖLYESİ: Kaynakhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin muhtelif kaynak işleri yapılmakta ayrıca belediye sınırları içerisinde bulunan mahalle, sokak ve caddelerde gerekli görülen yerlerde kanalizasyon ızgaralarının yapılması, ızgara tamir işlerinin yapılması, merdiven yapımı, merdiven tamir işlerinin yapımı, korkuluk yapımı ve korkuluk tamir işlerinin yapımı gerçekleşmekte olup Okullarımızın talepleri doğrultusunda gerekli görülen işler yapılmakta, Parklarımızda ve sokaklarımızda bulunan ve ihtiyaç duyulan tabela ve direk gibi eksikliklerin giderilmesi sağlanmakta, belediyemiz sınırları içerisinde kullanılmakta olan çöp konteynırlarının tamir işleri de yapılmaktadır. Belediyemize ait diğer müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerekli olan ve istenilen malzemeler yapılmakta olup tüm birimlerin ihtiyaçları atölyemizce giderilmektedir.

g) OTO BOYA ATÖLYESİ: Oto boyama bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerinin oto boya işleri ile birlikte, çöp konteynırlarının boyama işleri, gerekli görülen tabela boyama ve yazı işleri, merdiven, bayrak direkleri ve kale direkleri gibi kaynakhane bölümünün yapmış olduğu malzemelerin boyanması ve mevcut heykellerin boyama işleri yapılmaktadır.

Araç Bakım ve Sevk Amirliği olarak belediyemizde faaliyet gösteren diğer birim ve müdürlüklerle tam bir koordinasyon içerisinde görev yapılmaktadır.

Araç Bakım ve Sevk Amirliği bünyesinde bulunan personel ve araç durumu aşağıya çıkarılmıştır.

PERSONEL DURUMU	
Amir	1
Baş Şoför	1
Şoför	9
Ustabaşı	1
Tamirci	3
Kaynakçı	2
Lastikçi	1
Oto Boyacı	1
Kaportacı	1
Oto Elektrikçi	1
Servisçi	2
Toplam	**23**

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI	
Çöp Kamyonu	16
Damperli Kamyon	5
Vidanjör	1
Araröz	2
Platform	1
Kamyonet	7
Minibüs	2
Otobüs	2
Binek Araç	9
Traktör	1
Beko Loader	4
Toplam	**50**

2013 YILI KİRALIK ARAÇ HİZMET ALIMI	
Binek Araç	2
Toplam	**2**

VETERİNER HİZMETLERİ BİRİMİ

Veteriner Hizmetleri Birimi, 2 Veteriner Hekim, 2 yardımcı personel,1 şoför, 1 temizlik personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Veteriner Hizmetleri Birimimiz, görev ve sorumluluklarını; 6343 sayılı Veteriner Hekimlik Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir ve Metropol İlçe Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve uygulama yönetmeliği, 4934 sayılı Ev Hayvanlarının Korunmasına dair Avrupa Sözleşmesinin onaylanmasının uygun bulunduğu hakkındaki kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu ve diğer ilgili Kanun ve Yönetmelik hükümlerinin belirlediği yasal çerçeve içerisinde yerine getirmektedir.

Narlıdere Belediyesi sınırları içerisinde hayvan sağlığının güvence altına alınması, hayvan refahının sağlanması, hayvanlardan insanlara geçen (zoonoz) hastalıklara karşı mücadele etmek, sahipli evcil hayvanlara yönelik danışma ve bilgilendirme, muayene, aşı ve tedavilerini yapmak, ilçemiz sınırları içerisinden toplanan sokak hayvanlarını rehabilite etmek, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve yönetmeliğin belirlediği hükümler çerçevesinde kısırlaştırma, kuduz aşılamaları, acil müdahaleler, işaretlenmeleri, sahipli ve sahipsiz hayvanlara yönelik şikayetlerin alınması ve yasal mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesi, sahipli ve sahipsiz hayvanların ısırma ve tırmalama durumlarında müşahede altına alınması hizmetleri verilmektedir. Sokaktaki ve evlerdeki hayvanlara verilen hizmetle hayvanların sağlık durumlarının yanında, halk ve çevre sağlığının da korunması amaçlanmaktadır.

FİZİKSEL YAPI:

Makine ve Atölyeler hizmet binasında, 1 muayene odası ve ameliyathane, 1 Veteriner Hekim odası, 1 malzeme odası, 1 bekleme salonu ve binadan bağımsız 8 köpek 5 kedi kapasiteli geçici bakımevini içermektedir.

FAALİYETLER:

1- KLİNİK İŞLEMLER

A- Sahipli hayvanlara yönelik işlemler:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın 05036 sayı ve 14/02/2012 tarihli yazısı gereği sahipli hayvanlara verilen klinik hizmetleri durdurulmuştur.

Sahipli 9 köpek ve 2 kedi sağlık karneleri çıkarılarak kayıt altına alınmıştır.

B- Sahipsiz hayvanlara yönelik işlemler:

Sahipsiz hayvanların iç-dış parazit tedavileri, kısırlaştırılmaları, işaretlenmeleri, muayeneleri, tedavileri, kayıt altına alınmaları, aşılanmaları, sahiplendirme çalışmaları kapasite dahilinde devam etmektedir. 2013 yılı için yapılan çalışma tablo halinde sunulmuştur.

C- Müşahade hizmeti:

2013 yılı içinde 12 adet ısırma ve tırmalama bildirilmiş olup, 10 günlük yasal müşahade süresi boyunca bakım ve beslenmesi yapılmış, bu süreyi sağlıklı olarak tamamlamıştır.
Sokaktan ölü olarak alınmış olan 1 kedi kuduz hastalığı yönünden incelenmesi için Bornova Veteriner Araştırma Enstitüsü'ne gönderilmiştir. Yapılan analizler sonrasında kuduz hastalığına rastlanmadığı bildirilmiştir.

D- Sahipli-sahipsiz hayvan şikayetleri:

Telefon, e-posta, dilekçe ile, sözlü ve yazılı olarak alınan şikayetler değerlendirilmeye alınmış, yasal mevzuat çerçevesinde gerekli işlemler yapılmıştır. Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

1-KONTROL HİZMETLERİ

Kurban Bayramı süresince bildirilen kaçak kesimlere müdahale edilmiş, belirlenen kesim alanında kesilen hayvanların etleri ve iç organlarının halk sağlığı ve tüketim yönünden sakınca oluşturup oluşturulmadığına yönelik muayeneleri yapılmıştır.

2013 YILI SAHİPSİZ HAYVAN KLİNİK FAALİYET RAPORU

	Köpek	Kedi
İç Parazit Uygulaması	137	893
Dış Parazit Uygulaması	92	107
Kuduz Aşılaması	128	29
Ohe (dişi Hayvan Kısırlaştırma)	40	238
Kastrasyon (erkek Hayvan Kısırlaştırma)	34	121
Bandaj Uygulaması	59	38
Uyuz Tedavisi	23	---
Açık Yara Tedavisi	65	59
Serum Uygulaması	69	77
Amputasyon	---	4
Muayene	58	344
Cerrahi Müdahale	11	20
Karma Aşı	42	143
Trafik Kazası	4	6
Mantar Aşısı	---	9
Mantar Enfeksiyonu	---	19
Boğmaca Aşısı	1	---
Osteosentez	1	3
Göz Operasyonu	---	2
Fvr	---	154
Kemoterapi	10	---
Dystocia	1	---
Sondalama	---	7
Röntgen	2	4
Leptospiroz	1	---
Panleukopeni	---	5
Lapatatomi	3	3
Otitis Eksterna	4	3
Itb	1	---
TOPLAM	786	2.288

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

1. Günlük çöp toplama miktarını 62 tondan 80 tona çıkarmak.

2. Temiz yaşanabilir bir Narlıdere için Mithatpaşa Caddesi üzerinde bulunan konteynırları kaldırıp poşet sistemine geçerek cadde üzerinde bulunan kirliliği bertaraf etmiş bulunmaktayız. Burası ilk aşama ve pilot bölgemiz olduğundan. Zaman içerisinde diğer mahallelere ve sokaklara yaygınlaştırmak en büyük arzumuzdur.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

1. Belediyemiz sınırları içerisinde özellikle merkezi nokta yerlerde bulunan eski ve kullanılamaz durumda olan konteynırları yenilemek ve eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması için 500 adet yeni konteynır alımını sağlamak.

2. Narlıdere sınırları içerisindeki özellikle gecekondu yoğunluklu mahallelerde ve gerekli olan diğer yerlerde çöplerin daha sağlıklı toplanabilmesi için 100 adet varil (çöp bidonu) alımını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B- Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediyemiz sınırları içerisinde özellikle merkezi nokta yerlerde bulunan eski ve kullanılamaz durumda olan konteynırları yenilemek ve eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması için 2013 yılında 400 adet konteynır temini yapılmıştır

2- Performans Sonuçları Tablosu:

KATI ATIK TOPLAMA ÇİZELGESİ

Günlük Katı Atık Toplama		Haftalık	Aylık	Yıllık
Pazartesi	90 Ton	435 Ton	1740 Ton	20880 Ton
Salı	60 Ton			
Çarşamba	90 Ton			
Perşembe	65 Ton			
Cuma	60 Ton			
Cumartesi	60 Ton			
Pazar	10 Ton			
Ortalama	**62 Ton**			

TEMİZLİK İŞLERİ ARAÇ DURUMU

Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	16
Vidanjör	1
Araröz	1
Servis	1
Toplam	**19**

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
C- Değerlendirme:

ARAÇ DURUMU

1- Narlıdere'mizin hızla artan nüfusuna doğru orantılı olarak katı atıklarında artması ile personel ve araç sıkıntısı çekilmektedir.

2- Mevcut kullanılmakta olan araçlarımızın zaman ile eskimesinden kaynaklanan sık arızalar yaşanılmakta ve bu durum yapılan çalışma programımızın zamanında bitirilmesini engellemektedir.

I- GENEL BİLGİLER

A-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz Ana Binasının dışında Çamtepe Mah. Canlar Sk. No:17'de faaliyet sürdürmektedir. 1 Müdür Odası, 1 Servis odası, 1 Zabıta Komiseri Odası,giriş bekleme(Santral) salonu, tuvalet ve bodrum olarak hizmet vermektedir.

2- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlüğümüzde, 2 Adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 2 fotokopi makinesi ile hizmet verilmektedir.

3- Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine dair kanun, 394 Sayılı Kanun, 1608 sayılı kanun, 4077 sayılı kanun ve yönetmelikler doğrultusunda cezalar yazmak,harç ve cezaların takiplerini yapmak, Belediye Başkanlığınca verilen talimatları yerine getirmek, Belediye Meclisince alınan kararları uygulamak, takip etmek ve usulüne uygun sonuçlandıran bir birimdir.

4- İnsan Kaynakları

1 Zabıta Müdürü. 2 Zabıta Komiseri (Bir Zabıta Komiseri Temizlik işleri Müdürlüğünde Görevlidir.), 8 Zabıta Memuru olarak yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Müdürlüğümüz, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisince alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yaptırımları uygular, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Müdürlüğümüz, hizmetlerini kesintisiz yürütür.Görevini yürütürken vatandaşlara güler yüzlü, şeffaf ve ayrımsız davranmayı ilke edinerek, cezacı değil uyarıcı ve bilgilendirerek, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak doğrultusunda çaba göstermek ve dürüst, güvenilir bir anlayışla itibarlı bir Belediye'nin oluşumuna en iyi şekilde hizmet sunmaktır.

2013 Yılında Müdürlüğümüzde Gerçekleştirilen Çalışmalar

1- 2013 yılı içerisinde 147 yazılı, 359 sözlü şikayet talebi süresi içerisinde cevaplandırılmış, 94 kişi ve yere yazılı ihtar verilmiştir.

2- Belediyemiz birimleri arası toplam 608 adet evrak ve resmi kurumlardan gelen toplam 577 adet olmak üzere 1185 adet evrak değerlendirilmiş ve neticelendirilmiştir.

3- 163 adet işyerine (İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatına müracaat eden) işyeri esnaf teftiş defteri verilmiştir.

4- Toplam 54 işyeri veya kişi hakkında 55 madde ceza tutanağı düzenlenmiştir.

5- Belediyemiz mevcut 408 pazarcı esnafından (tezgah başı 90 TL) vergi harcı tahsilatı sağlanmıştır.

6- 4207 sayılı tütün mamullerinin zararlarının önlenmesine dair kanunun uygulanması için müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen 2 zabıta memuru ilçe Sağlık Grup Başkanlığı koordinasyonunda denetimler başlanmış olup denetimlere devam edilmektedir.

7- Çevresel Gürültünün değerlendirilmesi ve yönetmelik uyarınca hassas kullanım alanlarını etkileyen

eğlence yerleri kapsamına giren ilçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işyerlerine denetimler yapılmıştır.

8- Bitkisel Atık Yağların kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçemizde bitkisel atık yağ üreten veya üreteceği öngörülen tüm kurum işletmeler kullanılmış kızartma yağlarını kanalizasyona dökmeyip yönetmeliğe uygun yeterlilik belgesi almış firmalar ile sözleşme imzalayarak buralara verilmesi için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzle birlikte gerekli denetimler yapılmıştır.

9- İlçemiz sınırları dâhilinde İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı olmadan/almadan faaliyet gösteren;

-16 adet işyeri mühürlenmek suretiyle faaliyetlerine süresiz son verilmiş.

-Daha önce ekiplerimiz tarafından mühürlenerek faaliyetine son verilen 11 adet işyerine yapılan mühürleri bozdukları için haklarında mühür fekki yapılmış olup durum Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze bildirilerek suçlular hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulması sağlanmıştır.

- 4 adet işyeri boşaltıldığı için hakkında mühürleme işlemi yapılamamıştır.

- Daha önce mühürlenen fakat İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aldıkları için 7 adet işyerinin mühürü açılarak faaliyetlerine devam etmeleri sağlanmıştıraçılarak faaliyetlerine devam etmeleri sağlanmıştır

MİSYON VE VİZYON: Nitelikli bir yaşam sürdürmekte güçlük çeken kadınların, çocukların; maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesinin ve ihtiyaçlarının karşılanmasının bir insan hakkı olduğu anlayışı içinde, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütününü, alanla ilgili olan kesimler ile işbirliği içerisinde yürütmek.

Kadınların toplumu şekillendirmede önemli bir rol oynarlar. O yüzden de ekonomik ve kültürel kalkınma ancak başarılı, açık ve ileri görüşlü, entelektüel ve en önemlisi mutlu kadınlarla sağlanabilir.

Ancak ülkemizde kadınlar, toplumdaki olumsuzluklardan en fazla etkilenen kısımdır. Bu nedenle Kadın Danışma Merkezi olarak, kadın yoluyla aileye destek vermeyi, aileyi güçlendirmeyi ve yetkinleştirmeyi hedeflerken aynı zamanda aileye katkı sağlayarak ve eğitim vererek var olan durumunu geliştirmeye ve toplum içine ulaşabilirliğini sağlamayı hedeflemektedir.

I-KURULUŞ AMACI:

Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezimiz; Çağdaş, demokratik, ileri bir toplum için, kadınların güçlendirilmeleri, etkinlik alanlarının genişletilmesi, eğitim, istihdam, sağlık, siyaset, hukuk vb. alanlarında eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarının sağlanması amacıyla kurulmuştur.

II- DAYANAKLARIMIZ:

5393 sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesinin (a) bendi ve 5251 sayılı Başbakanlık Kadın Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun, Anayasa'nın 41. Maddesi, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 4320 sayılı Ailenin Korunmasına Dair, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu ve 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun'lar.

III- GÖREVLERİMİZ:

1. Kadın sorunları ve kadınların ihtiyaç duyduğu hizmet alanlarını araştırma yaparak tespit etmek. Kadın Sorunlarının Tespiti: Kadın Dernekleri, Mili Eğitim, Ege Üniversitesi, 9 Eylül Üniversitesi, Emniyet Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak anket, karşılıklı görüşme, seminer ve kadın başvuruları yoluyla sorunları belirlemek,
2. Kadına karşı her türlü ayrımcılığa önlemek, kadının insan haklarını geliştirmek, kadını ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak,
3. Kanunları ve idari düzenlemeleri görev alanı çerçevesinde izleyerek kadınların eşit hak ve fırsatlar ulaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak,
4. Kadınlara kanunlarla verilen hakların tam ve eşit kullanılabilmesi ve kadın-erkek eşitliğinin toplumsal kalkınma sorunu olarak algılanması amacıyla kamuoyunu bilgilendirmek,
5. Sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını arttırıcı çalışmalarda bulunmak,
6. Görev alanına giren konularda bilgi sistemleri, istatistikleri derlemek, görsel ve basılı yayınlar yapmak veya yaptırmak, eğitim amaçlı faaliyetlerde bulunmak, yurt içi ve yurt dışı kongre, seminer, toplantı ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
7. Kadın için önemli günlerin kutlanmasına öncülük etmek,
8. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirilen kadın sorumluları arasındaki işbirliğini sağlamak,
9. Resmi kurum ve kuruluşlardaki kadın sorumluları ile kadın dernekleri arasında işbirliğini sağlamak, kadın sorunlarının çözümünde, tümünün birlikte hareket etmesine öncülük etmek,
10. Kadın sorunlarının çözümü için çalışma grupları oluşturmak. Özellikle sağlık, ekonomik, hukuksal ve psikolojik sorunlar için daimi çalışma grupları oluşturmak, araştırmacıların bilgisine sunmak. Bu çalışmaların sonucu kadın konulu arşivleme yapmak,
11. Kadın sorunları ile ilgilenecek profesyonel/gönüllü kadrolar oluşturmak,
12. Kadın sorunları üzerine başvuruları almak, ilgili yerlere göndermek sonuçlanmasını takip etmek,
13. Kadına yönelik eğitim çalışmaları yapmak, konferans, panel, sempozyum düzenlemek,
14. Başarılı kadınları kamuoyu gündemine çıkarmak,
15. Kadınların ekonomik sorunlarının çözümü için projeler geliştirmek, uygulamak,
16. Kadın sorunları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmak, Bakanlık emirlerini takip ve icra etmek,

17. Kadına yönelik, Belediyece verilecek emirleri takip ve icra etmek,

18. Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan kadınlardan başvuruları dinlemek, onların korkularını, utanma, suçluluk, yılgınlık duygularını, yalnızlık ve çaresizliklerini yenebilmek için psikolojik destek sunmak, kadınların, kendilerinin verdikleri kararlara saygılı bir biçimde çözüm arayışlarına katkıda bulunmak, özgüvenlerini geliştirmek. Doktor, karakol, hastane, savcılık gibi yerlere yapacakları başvuruda yardımcı olmak, kendilerine ve çocuklarına kuracakları yeni yaşam için halli gereken hukuksal problemler konusunda bilgi vermek, danışmanlık yapmak,

19. Kadınların yasal haklarını öğrenmelerine ve kullanmalarına destek olmak amacıyla, sohbet toplantıları, sinema-video izleme günleri, seminer ve konferanslar düzenlemek,

20. Kadınlara kadın sağlığı, doğum kontrolü, ana-çocuk sağlığı vb. konularında danışmanlık hizmeti sunmak, bilgilendirmek, yönlendirmek,

21. Kadınların sorunlarını paylaşmak, ortak çözümler aramak amaçlı tanışma ve Dayanışma toplantıları düzenlemek, kadın emeğinin, kültürünün ve dayanışmasının yaratılması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar ve araştırmalar yapmak,

22. Kadınların kişisel becerilerinin geliştirmeleri amacıyla Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle beceri kurslarının açılmasını sağlamak,

23. Başvurularla ilgili istatistikleri düzenli olarak tutmak, hazırlamak, takip etmek,

24. Okuma-yazma bilmeyen kadınlar için, Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle okuma-yazma kursları açmak,

25. İlçemizde sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda çalışmalar yaparak, sonuçları ile ilgili veriler oluşturmak,

26. Meslek edindirme kurları açarak, kurslarda yetiştirilen kadınların iş edinebilmelerini ve aile ekonomisine katkıda bulunmalarını sağlamak,

27. Ulusal ve uluslar arası planda sosyal, kültürel ve ekonomik her alanda Dayanışma yaratmak ve bu konuda çalışmalar yapmak,

IV- FİZİKSEL YAPIMIZ:

Merkezimiz, belediyemizin 3. katında 150 m2 lik alanda hizmet vermektedir. Müdür odası, personel odası, 1 adet kurs odası, 1 ad. İkinci El Giysi Dağıtım Odası, 1 Sağlık Odası, çay ocağı ve bekleme holünden ibaret olan mekanda, kadınların çok rahat gelebildiği, sorunlarını çok rahat paylaşabildiği güler yüzlü ve sıcak bir ortamda çalışmalarını yürütmektedir.

V- ÖRGÜTSEL YAPI:

Merkez Sorumlusu, Sağlık Teknikeri ve 3 büro personeli ve 1 temizlik elemanından oluşan kadrosu ile hizmet vermektedir.

VI- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI :

Merkezimizde, 3 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet tepegöz kullanılmaktadır.

VII- MERKEZİMİZ TARAFINDAN 2013 YILINDA SUNULAN BAZI HİZMETLER:

1. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü işbirliği ile sığınma talebi olan 4 Kadının Sığınma Evine yerleştirilmesi sağladık.

2. Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan 29 kadının Psikolojik Danışmanlık hizmeti alabilmeleri için, Büyükşehir Belediyesi Kadın Danışma Merkezi işbirliği ile bu kadınların hizmet almalarını sağladık.

3. Hukuki problemi olan 38 kadın Hukuki Danışmanlık Hizmeti için Belediyemiz Avukatı ve Baro'ya yönlendirerek hizmet almalarını sağladık.

4. 151 kadın iş başvurusu yaptı. 29 kadının işe yerleşmesi desteklendi.

5. 910 aileye giysi yardımı yapıldı.

6. Ekonomik durumu çok bozuk olan, herhangi bir sosyal güvencesi olmayan 285 kadın yardım talebi ile

başvuruda bulundu. Bunlar, Kaymakamlığa, SHÇEK'e ve Büyükşehir Belediyesi'ne yönlendirerek yardım almaları sağlandı.

7. Her ay düzenli olarak, Töre ve Namus Cinayeti işlenmediğine dair bilgi yazımız ile Kaymakamlık Makamına gönderildi.

8. Dul kadınlara maaş bağlanması ile ilgili bizde başvurusu olarak kadınlar tek tek aranarak Kaymakamlık Sosyal Yardım Vakfına yönlendirildi.

9. Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile düzenlediğimiz Meslek Edindirme Kurs Odasının tefrişatından sonra, Belediye Başkanımız ve Halk Eğitim Müdürü'nün katılımı ile Kurs Odamızın açılışı yapıldı.

10. 21 Şubat tarihinde düzenlediğimiz "Dayanışma ve Kaynaşma Çayı" na 450 kadın katıldı. TRT Sanatçısı Saime Cantürk'ün de katıldığı çayımız çok verimli geçti.

11. Her ay bir belediyede yapılan Kadın Danışma Merkezleri toplantısına 25 Martta biz ev sahipliği yaptık.

12. Belediyemiz tarafından tamir ve tadilatı yapılan 2. İnönü Mahalle Muhtarlığının açılışına Gönüllü Üyelerimiz ile katılarak dayanışma gösterdik.

13. 24 Nisan tarihinde Prof. Dr. Cengiz ÜZÜN'ün sunumu ile "Etkili Diyalog, Etkili Konuşma, Beden Dili" konularında bir çalışma yapıldı. Etkinliğe katılım ve ilgili yoğun oldu.

14. Merkezimiz ve KOSGEB (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı) işbirliği ile Kasım ayında 60 girişimci eğitimi vermek üzere başlattığımız çalışmaya 310 kişi başvurdu. Seçilen 60 kişi toplam 70 saat süren eğitime katıldı ve bunlardan 60'ı de sertifika almayı hak kazandı. Sertifika dağıtım töreni düzenleyerek, sertifikaları verildi.

15. Gönüllü Kadın toplantıları her ay düzenli olarak yapıldı.

16. Kadın Danışma Merkezlerinin her ay yaptığı toplantı için Merkez Sorumlumuz ve bir elemanız Burhaniye'ye gitti.

17. Evleri olmadığı için sokakta yaşayan bir ailenin barınma probleminin çözülmesine destek olundu ve barınmaları için gerekli eşyalar tedarik edildi.

18. Giysi yardımı yapmak isteyen 98 kişi merkezimize gelerek giysi bağışı yapmıştır.

19. 85 aileye erzak yardımı yapılmasını sağladık.

20. 174 aileye erzak yardımı yaptık.

21. 26 kişi ev eşyası yardımı yaptı, bu eşyalar 32 aileye dağıtıldı.

22. Ekonomik durumu çok kötü olan 3 kadının SHÇEK'ten çocuk yardım parası almasını sağladık.

23. Belli aralıkla Gönüllü Kadın toplantıları ve eğitim çalışmaları yaptık.

24. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında Büyükşehir Belediyesinin öncülüğünde açılan 4. Kadın Emeği Fuarı'nda stant açtık. Standımızda, Merkezimizin Ev Mefruşatı Kursu kursiyerleri, Biçki Dikiş Kursu kursiyerleri, Ahşap Boyama Kursu kursiyerleri, Gönüllü Kadınlarımız yer aldı. Ayrıca, Narlıdere'nin kültürünü yansıtan temaların yer aldığı bölümde ise ilçemizin yemek kültürünün bir parçası olan keşkek ve aşure tanıtıldı.

Yine aynı bölümde Merkezimizin çalışmalarını gösteren barkavizyon gösterisi de yapılmıştır. Standımızı

ziyaret edenlere, belediyemizin tanıtımının yapıldığı CD, Tarihi Cemevimizin tanıtıldığı kitap ve Merkezimizin broşürü yaygın bir şekilde dağıtılmıştır. Pazartesi günü Belediye Başkanımız Sn. Abdül BATUR'un katılımı ile açılışımız gerçekleşmiştir. İlçe belediye başkanlarımız ve eşleri standımızı ziyaret etmişlerdir.

Standımız, halkımızın yoğun ilgisi ile karşılaştı. Ayrıca basının da ilgisini çektik.

Fuara, dört gün boyunca otobüs kaldırarak kadınların katılımını sağladık.

Pakize Ateş ile ilgili oluşturduğumuz köşe'de Pakize Ateş'i tanıyan dostlarının akınına uğradı. Pakize Ateş'in köşesini ziyaret eden dostları, O'na sahip çıktığı için Belediye Başkanımıza teşekkürlerini ilettiler.

4. Kadın Emeği Fuarı'nda Narlıdere Belediyesi Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi gerek görsel olarak, gerekse pratikte her şeyiyle fuarın gözdesi oldu. Ziyaretçilerin yoğun ilgisi ile karşılaştı, fuarın en çok uğranılan ve konuşulan standı oldu. Bizlerde, Belediyemiz ve Merkezimizin tüm çalışmalarını halkımızla paylaşabilmenin haklı gururunu yaşadık.

8 Mart akşamı AKM Tiyatro Salonunda konuşmalar ve tiyatro etkinliği ile 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kutlaması yaptık.

25. 27 Nisan'da iki otobüs ile Gönüllü Kadınlarımızla birlikte Sasalı Hayvanat Bahçesini gezdik daha sonra da piknik yaptık.

26. Gönüllü Kadınlarımız ile Spil gezisi düzenledik.

27. Yılın annesi ödül töreni yapıldı. Seçilen yılın annesine yapılan törende Belediye Başkanımız tarafından ödülü verildi.

28. Yeni seçilen TEMAD ve ADD Şube Yönetimi ve Kadın Kollarını Gönüllü Kadınlarımız ile birlikte ziyaret ettik.

29. Üniversiteye sınavına hazırlanan öğrencilere destek olmak amacıyla Uzman Psikolog Nurdan ÖKTEN'in sunumu ile "Sınav Stresi ile Baş Etmenin Yolları" konulu ilçemizde yaşayan öğrencilere eğitim verdik.

30. Belediyemizin her yıl düzenlediği Gençlik ve Çiçek Festivali'ne Gönüllü Kadınlarımızla birlikte geniş bir katılım sağladık. Belediyemizin Demokrasi Meydanı'nda açtığı stantlarda kursiyerlerimiz ürettikleri el emeklerini sergilediler. Standımız yoğun çekim merkezi oldu.

31. Merkezimizin tanıtılması amacıyla hazırladığımız 3000 adet el broşürünün dağıtımını yaptık.

32. Narlıdere Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Ahşap Boyama Kursu ve Ev Tekstli Kursu düzenlendi.. Bu kurslara toplam 65 Kursiyer katılmıştı. 12 Haziranda başlayan ve bir hafta devam eden sergi açılışının açılışını Belediye Başkanımız yaptı. Açılışa yoğun bir katılım oldu.

33. Kadın Danışma Merkezlerinin her ay ortaklaşa yaptıkları toplantılara, Merkezimiz Sorumlusu, katılmaya devam etti.

34. Ekonomik durumları iyi olmayan ve yakınlarına evde bakım işini yapacak 21 kişiyi SHÇEK'e başvurmaları sağlandı.

35. Merkezimiz tarafından üniversiteyi kazanan 3 kız öğrenci için kampanya düzenledi ve bu kız öğrencinin üniversiteye devam etmesi sağlandı.

36. 9 Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi ile birlikte gerçekleştirdiğimiz evde yaşlı ve hasta bakımı ile ilgili protokol anlaşması imzalanmış olup 40 kişinin başvurusu alındı. 10 kişiye gidilip gerekli çalışmalar başlatıldı.

37. Merkezimiz ve KOSGEB (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı) işbirliği ile Kasım ayında 60 girişimci kadın eğitimi vermek üzere başlattığımız çalışmaya 110 kadın

başvurdu. Seçilen 60 kadın toplam 70 saat süren eğitime katıldı ve bunlardan 58'ı de sertifika almayı hak kazandı. Sertifika dağıtım töreni düzenleyerek, sertifikaları verildi.

38.H er yıl düzenlenen Kadın Sığınakları Kurultayı'na bu yıl İzmir ev sahipliği yaptı. Özdere'de yapılan Kadın Sığınakları toplantısına belediyemizi temsilen, merkezimiz Sorumlusu katılmıştır.

39. Belirli aralıklarla Tokatlılar Derneği Erzincanlılar Derneğine gidilip merkezimizin tanıtımı yapıldı.

40. 25-27 Kasım tarihlerinde İstanbul Kadıköy Belediyesinin ev sahipliğinde yapılan "Kadın Çalıştayı"na Merkezimiz Sorumlusu katılarak belediyemizi temsil etti.

41. 5 Aralık Kadına Seçme ve Seçilme Hakkı verilişinin yıldönümü kapsamında; ilçemizdeki kitle örgütleri ile birlikte bir etkinlik yapıldı. Bu etkinliğimiz gerek basında, gerek kamuoyu nezdinde çok ilgi gördü. Aynı gün akşam saatlerinde de yine Narlıdere'li kadınlarla ortaklaşa düzenlediğimiz kapalı alan etkinliği yaptık.

42. KOSGEB'den hibe alan Girişimci bir vatandaşın açtığı Güzellik Merkezi'nin açılışına Başkanımız ile birlikte katıldık.

43. 5393 Sayılı Belediyeler Kanunun 14. maddesinin (a) fıkrası gereğince; İlçemizde yaşayan yoksul, işsiz kadınlara destek ve beceri kazandırmak için merkezimizde, Meslek ve Beceri Kazandırma Uygulamaları başlatılmıştır. Merkezimizde, El Sanatları, Biçki-dikiş ve Ev Mefruşatı Kursu ve Moda Tasarımı Kursları verilmeye başlandı. Bu kurslara 90 kadın katılıyor. Kurslar haftanın 7 günü devam ediyor.

44. Ayrıca gönüllü kadınımız olan Nuray Süer nezdinde başlatmış olduğumuz Stilistlik Modelistlik kursumuza 25 kadına haftanın 1 günü kurs verilmektedir.

45. TEMAD Yönetimi ve Kadın Kolları Merkezimizi ziyaret ederek, kendilerine gösterdiğimiz destek dolayı teşekkür ettiler.

46. 27 Aralıkta Başkanımızın katılımıyla kursiyerlerimizle birlikte yılsonu eğlencesi düzenledik.

47. İzmir Kadın Meclisi'nin toplantısına Merkezimiz Sorumlusu katıldı.landı, ayrıca 33 vatandaşımızda kendi olanakları ile merkezimize gelerek giysi bağışı yapmıştır.

Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi Fuar Stand

Meslek Edindirme Kurslarımız ve Yıl Sonu Sergi Açılışı

Seçilme Hakkını Elde Etmenin 79. Yıl Kutlaması

Kadın Danışma Merkezi Sasalı Gezi

60 Kursiyere Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Verildi

Gönüllü Kadınlar Başkanlık Ziyaret

9 Eylül Üniversitesi Evde Bakım Hizmeti Protokol

Kadın Danışma Merkezi 2. El Mağaza

Üreten Kadınlar Pazarı

Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi Yıl Sonu Çayı

ŞİRKET MÜDÜRÜ SUNUŞU:

Şirketimiz 1993 yılı Kasım ayında Narlıdere Belediyesi ve Gaziemir Belediyesi ortaklığında kurulmuştur. Şirketimizin kuruluş sermayesi 300.00 TL'sıdır ve bu sermayenin %95'i Narlıdere Belediyesi , %5'i ise Gaziemir Belediyesi tarafından taahhüt edilmiş ve ödenmiştir. Şirketimiz bugün 5.350.000 TL'sı sermayesi ile Narlıdere İlçesinin çağdaş bir görünüme kazandırılması hususunda organizasyon hizmetlerine devam etmektedir

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Şirketin maksadı, öncelikli olarak, Belediyemiz sınırları içerisinde Kent Dokusunu Yenileme Projelerine danışmanlık ve organizasyon hizmetleri yaparak, ilçemizin daha çağdaş bir görünüm kazanmasını sağlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Turizm Endüstrisi Teşvik Yasası'nda ve Turizm Müesseselerine ait Vakıflar Yönetmeliğinde belirtilen Turistik site, kamping, otel, motel, pansiyon, lokanta gibi konaklama tesisleri, mağaza, büfe, pub, disco, cafe, gazino, plaj, yüzme yada termal amaçlı havuz ve benzeri eğlence yada dinlence ağırlıklı "münferit yada kompleks" işyerlerini kurabilir ve/veya işletebilir; turistlere gezi, tur, spor ve rehberlik hizmetleri verebilir, sergiler fuarlar, festivaller, moda, sinema, tiyatro, müzik v.s. görsel etkinlikler başta olmak üzere, her türlü sosyal yada sanatsal gösteri ve yarışmalar düzenleyebilir ve bunlarla ilgili her türlü hizmet ve organizasyon yapabilir. Belediye konutları gibi belediyeler namına inşaat yapmak, Belediyelerin gelişimine uygun yerlerinde arazi alarak, yeni plana göre düzenlemek ve yeniden inşaat yapmak, restore etmek, isteyenlere satmak yada kiraya vermek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Şirketin işleri ve işlemleri ortaklar kurulu tarafından seçilecek bir veya birkaç müdür tarafından yürütülür. Bu müdürler ortaklar arasından olabileceği gibi hariçten de seçilebilir. Ortaklar kurulunca aksi kararlaştırıncaya kadar Şirketin müdürü olarak temsile yetkili olup, Şirket kaşesi altına atacağı münferit imzası ile şirketimizi her türlü hususta temsile yetkili olup, şirket kaşesi altına atacağı münferit imzası ile şirketimizi her türlü hususta temsil ve ilzam edecektir.

1- Fiziksel Yapı

Şirketimiz, Narlıdere Belediyesi hizmet binasında faaliyet göstermektedir..

2- Örgüt Yapısı

Şirket Müdürü dışında, Şirket işlerinin yürütülmesine yardımcı olmak amacıyla, muhasebe ve personel, organizasyon ve inşaat kontrol hizmetlerinden sorumlu departmanlar oluşturulmuştur. Bu departman sorumluları Şirket Müdürü ile bağlantılı olarak çalışmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar, bilgi işlem, yazıcı, monitör, klavye, daktilo, faks, çağrı ya da kablolu ve kablosuz telefon cihazları başta olmak üzere, bilgi depolayan ya da iletişim sağlayan makineler ve bunlarla ilgili her türlü araç, gereç, alet, edevat, teçhizat, avadanlık v.s. donanımlar ve bilgisayar programcılığı ile ilgili her türlü teknoloji kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Şirketimiz , amacı doğrultusunda nitelikli personel istihdamı hususuna önem vererek , kadrosunda Şirket iştigal konuları ile ilgili uzman kişilere görev vermektedir. Şirket bünyesinde bu hususlar göz önüne alınarak yüksek mühendis mimar, avukat, mali müşavir, iktisatçı, inşaat tekniker ve teknisyenleri istihdam edilmektedir.

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Şirketimiz, Belediye İktisadi Teşekkülü olarak 2003 yılına kadar Narlıdere Belediyesi tarafından ihaleye çıkarılan çeşitli park, bahçe, yol yapım ve düzenleme işlerinin yanı sıra 850 konutluk Nar-Bel konutlarının yapımı ve müşavirliği hizmetlerini yürütmüş ve bu işlerden elde ettiği gelirler ile varlığını sürdürmüştür. Bu tarihten sonra şirketimizin esas gelir kaynakları Yenikale Projesinden kontrollük ve organizasyon hizmetleri karşılığında elde ettiği gelirlerle hizmetlerine devam etmesidir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

NAR-BEL NARLIBAHÇE İMAR TEKNİK VE TUR.HİZ.LTD.ŞTİ.
01/01/2013 - 31/12/2013 İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU

	Önceki Dönem	Cari Dönem
A- BRÜT SATIŞLAR	253.905,91	302.039,04
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	253.905,91	302.039,04
C- NET SATIŞLAR	**253.905,91**	**302.039,04**
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	218.815,81	238.153,80
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	128.212,71	7.130,34
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	90.603,10	231.023,46
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	**35.090,10**	**63.885,24**
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.013.045,95	1.196.597,13
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	1.013.045,95	1.196.597,13
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	**-977.955,85**	**-1.132.711,89**
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	4.600,00
2- KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	4.600,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	**-977.955,85**	**-1.137.311,89**
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	7.109,06	785,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	7.109,06	785,00
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	**-970.846,79**	**-1.136.526,89**
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	**-970.846,79**	**-1.136.526,89**

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Şirketimiz, ana sözleşmesi çerçevesinde ve Narlıdere Belediyesi öncülüğünde;

" Belediye Arsaları Üzerinde Toplu Konut ve Kentsel Çevre Üretimine Dair Yönetmelik" çerçevesinde toplu konut üretimine girişmiş ve öncelikle buna yönelik olarak yapılandırılmıştır. Başbakanlık Toplu Konut İdaresince tanzim edilen "Toplu Konut Kontrol Müşavirliği" ve "Toplu Konut Yönetim Müşavirliği" ruhsatlarını alarak, Nar-Kent Toplu Konut Bölgesinde 850 adet konutun yapımını tamamlamış. Konutlar 2000 yılında hak

sahiplerine teslim edilmiştir.

Narlıdere Belediyesi'nin " Kent Dokusunu Yenileme" projesi kapsamında bulunan " Yenikale Evleri" projemiz devam etmektedir. Narlıdere'nin ilk yerleşim bölgelerinden olan, eski adıyla "Aşağı Köy", yeni adıyla "Yenikale Mahallesi" binaları ve sokakları ile dokusunu korumuş eski bir yerleşim birimidir. Bu bölgede, kaçak yapı, gecekondu gibi yasal olmayan yollara hiç başvurulmamıştır. Mevcut binaların %90'ı yapıldığı günden bugüne kendilerini onarımla taşımışlardır.

Yenikale Mahallesinde mülkiyet çok parçalıdır. Sakinlerinin gelir düzeylerinin düşük olması nedeniyle, yapılması gereken veraset ve intikal işlemleri yapılmamış, hatta emlak vergilerinin de büyük bir oranı ödenmemiş durumdadır. Bu ve benzeri olaylar mahallede (özellikle Sütçüler caddesi, Selvi sokak, Kale Sokak, Şehit Onur Akarsu caddesi ve çevresinde) yapılaşma faaliyetinin yavaşlamasına ve kentsel gelişim sürecinin duraklamasına sebep olmuştur. Öte yandan bu yerleşim bölgesinin Çeşme Otoyoluna ve Çevre Yoluna yakınlığı nedeniyle arsa değerlerinde artış gözlenmiş, müteahhit firmaların ilgi odağı olmuştur. Ancak mülkiyetin çok parçalı olması nedeniyle inşaat faaliyetleri olağan seyrine ulaşamamıştır. Bu ve benzeri olumsuzluklar Belediyemiz tarafından belirlenerek, bu bölge Belediyenin " Kent Dokusunu Yenileme Projesi" kapsamına alınmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisinde dar gelirli vatandaşlarımıza hizmet vermek amacıyla, kent merkezinde Pir Sultan Abdal parkı içinde bulunan düğün salonu Belediyemizden kiralama yöntemi ile işletilmektedir. Bu salon aynı zamanda kültürel ve sosyal amaçlı toplantılarda da hizmet vermektedir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	**63.447,44**	**143.603,27**
A- HAZIR DEĞERLER	1.034,24	763,75
1- KASA	535,56	751,97
3- BANKALAR	498,68	11,78
C- TİCARİ ALACAKLAR	47.077,97	47.077,97
1- ALICILAR	0,00	0,00
5- VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	47.077,97	47.077,97
7- ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	0,00	0,00
8- ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00
E- STOKLAR	1.313,66	404,62
4- TİCARİ MALLAR	1.313,66	404,62
7- VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00
G- GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	50.600,00
1- GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	50.600,00
H- DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	14.021,57	44.756,93
1- DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	1.697,42	17.218,82
2- İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00
5- İŞ AVANSLARI	12.324,15	27.538,11
7- SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI	0,00	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	**6.024,00**	**92.482,67**
D- MADDİ DURAN VARLIKLAR	6.024,00	15.016,00
5- TAŞITLAR	19.528,15	19.528,15
6- DEMİRBAŞLAR	44.120,37	57.375,37
8- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	57.624,52	61.887,52
E- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	77.466,67
1- HAKLAR	0,00	83.000,00
7- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	0,00	5.533,33
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	**69.471,44**	**236.085,94**

PASİF(KAYNAKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**1.964.981,10**	**2.158.622,49**
B- TİCARİ BORÇLAR	5.657,95	71.377,48
1- SATICILAR	5.657,95	71.377,48
C- DİĞER BORÇLAR	180.150,76	125.207,41
4- PERSONELE BORÇLAR	177.866,11	116.153,25
5- DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	2.284,65	9.054,16
D- ALINAN AVANSLAR	52.600,00	12.100,00
1- ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	52.600,00	12.100,00
F- ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.725.731,15	1.944.924,94
1- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	35,80	0,00
2- ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	0,00	0,00
3- VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.725.695,35	1.944.924,94
H- GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	841,24	5.012,66
2- GİDER TAHAKKUKLARI	841,24	5.012,66
I- DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
1- HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
III- ÖZ KAYNAKLAR	**1.895.509,66**	**1.922.536,55**
A- ÖDENMİŞ SERMAYE	4.260.195,70	5.369.695,70
1- SERMAYE	4.350.000,00	5.350.000,00
2- ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	109.500,00	0,00
3- SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	19.695,70	19.695,70
C- KAR YEDEKLERİ	2.545,32	2.545,32
1- YASAL YEDEKLER	1.162,83	1.162,83
2- STATÜ YEDEKLERİ	1.382,49	1.382,49
5- ÖZEL FONLAR	0,00	0,00
E- GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	5.187.403,89	6.158.250,68
1- GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	5.187.403,89	6.158.250,68
F- DÖNEM NET KARI (ZARARI)	970.846,79	1.136.526,89
2- DÖNEM NET ZARARI (-)	970.846,79	1.136.526,89
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	**69.471,44**	**236.085,94**

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Belediye Yönetimi ve halka sunuluna hizmetin kaliteli olması
2. Karar alma süreçlerinde geniş katılımın sağlanması
3. Deneyimli bir personel yapısının olması
4. Çağa uygun teknolojik alt yapının kullanılması
5. Uyumlu bir çalışma ortamının olması
6. İmar Planların büyük bir kısmının gerçekleşmiş olması
7. Gecekondu bölgelerinin azalması

B- ZAYIFLIKLAR

1. Dışarıdan alınan göçlerin fazlalığı ve hızlı nüfus artışı
2. İzmir'in deprem kuşağında olması
3. Türkiye'nin sorunu olan işsizliğin bölgemiz içinde sorun oluşturması
4. Kentimizde yaşayan insanlar arasında giderek artan gelir dengesizliği
5. Güvenlik problemi

C- DEĞERLENDİRME

Son yıllarda metropol ilçeler arasında en hızlı değişimi yaşayan ilçelerin başında yer alan Narlıdere, bir çok alanda hizmet kalitesini yakalama başarısını gösterirken, hızlı büyümenin verdiği sıkıntıları da yaşayan bir kent oldu. Belediyenin ekonomik girdilerinin yetersiz kalmasına rağmen menkul ve gayri menkullerimizi en verimli şekilde kullanarak, alt yapı ve tesislerin yapımı, bakım ve onarımında büyük başarılar elde edilmiştir. Yapılan uygulamalarla gecekondulaşma ve çarpık yapılaşma hemen durdurulmasına rağmen yapılan yeni konutların fazlalığı, hızlı nüfus artışına ve paralelinde yeni sorunların oluşmasına neden olmuştur. Bu nedenlerin bir çoğu belediye hizmetlerinin aksaması anlamında olmasa da "kent sorunu" olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu sorunların en önemlisini işsizlik oluşturmaktadır. Bir yandan gelişip büyüyen ve nüfusu hızla artan bir kent olan Narlıdere diğer yandan işsizlik sorunuyla karşı karşıyadır. Özellikle gençlerimiz için ciddi sorun teşkil eden işsizlikle mücadele, ilçede istihdam alanlarına sahip olmaması nedeniyle yeterince yapılmamaktadır. Bu işsizlikle paralel olarak artış gösteren en önemli sorun güvenlik sorunudur.

Türkiye genelinde ciddi bir mesele haline güvenlik sorunu için köklü çözüm getirilmesi gerekmektedir. Bu noktada ilçemizdeki gençlerimizi kötü alışkanlıklardan korumak, hoşgörüyü artırmak, kardeşlik duygularını pekiştirmek amacıyla spor, kültür ve sanat kurslarının yanı sıra panel söyleşi gibi etkinliklerle yapılmıştır. İlçemizdeki okuyan gençlerimize "eğitimde fırsat eşitliği" sağlamak amacıyla yılda 600 öğrenciye, her türlü eğitmeniyle birlikte hizmet veren eğitim kurslar düzenlendi. Benzer eğitim ve kurslar kadınlar içinde yapılmaktadır.

Hızlı nüfus artışına rağmen hizmet kalitesini her yıl biraz daha geliştiren Narlıdere Belediyesi, ilçenin deprem kuşağında olması biliciyle yeni yapılarda jeolojik inceleme ve inşaat kalitesi konusunda oldukça titiz davranmaktadır. Ancak eski yapılar ve kontrolsüz yapılan gecekondu binalarının fazlalığı deprem riskini artırmaktadır. Belediye olarak bu konuyla ilgilide önlemler alınmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A- Jeotermalin yaygınlaştırılmasına katkının devamı.

B- Toplu Konutların oluşturulması için gecekondu bölgelerindeki imar çalışmalarına kararlılıkla devam edilmesi.

C- Küçük esnaf sitesinin biran önce gerçekleştirilmesinin sağlanması.

D- Narenciye bahçelerinin korunması için sulamada kullanılacak suyun temini hususunda önlemler alınması.

E- Hava kirliliğini önlemede etkin olmak için ihtiyaç sahiplerine kömür dağıtımına destek verilmesi.

F- Denize akabilecek her türlü sıvı ve katı atıkların önlenmesi.

G- Derelerin ıslah edilerek taşkınlar ve denize akacak teressübatların önlenmesi.

H- Yeraltı sularının korunması.

İ- Fiziki koşulların ileride daha elverişli olması durumunda Sağlık İşleri Müdürlüğünde mevcut Laboratuar tetkik kapsamını genişletmek ve geliştirmek

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Mart 2013)

İmza
Abdül BATUR
Mimar
Narlıdere Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2013)

İmza
İsmail AY
Mali Hizmetler Birimi Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2013)

İmza
Ali Ulvi DÜLGER
İnşaat Mühendisi
İmar ve Şehircilik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2013)

İmza
Ahmet ERDOĞAN
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2013)

İmza
Sedat ALEV
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2013)

İmza
Melahat ASLAN
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2013)

İmza
Hasan ÖZGÜR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2013)

İmza
Okan ATAMAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2013)

İmza
Yusuf ACAR
Sayman
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2013)

İmza
Yusuf ACAR
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2013)

İmza
İlktan BEDER
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2013)

İmza
Erkan KARASU
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2013)

İmza
Dr. Türker GÜLDAŞ
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2013)

İmza
Mustafa ÖZKESKİN
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2013)

İmza
Mustafa Ş. SAVRAN
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2013)

İmza
Mustafa ÖZKESKİN
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2013)

İmza
Erkan KARASU
Destek Hizmetleri Müdürü

Bu Faaliyet Roporu, Narlıdere Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından tasarruf tedbirleri uyarınca kendi olanak ve İmkanları ile hazırlanıp çoğaltılmıştır.