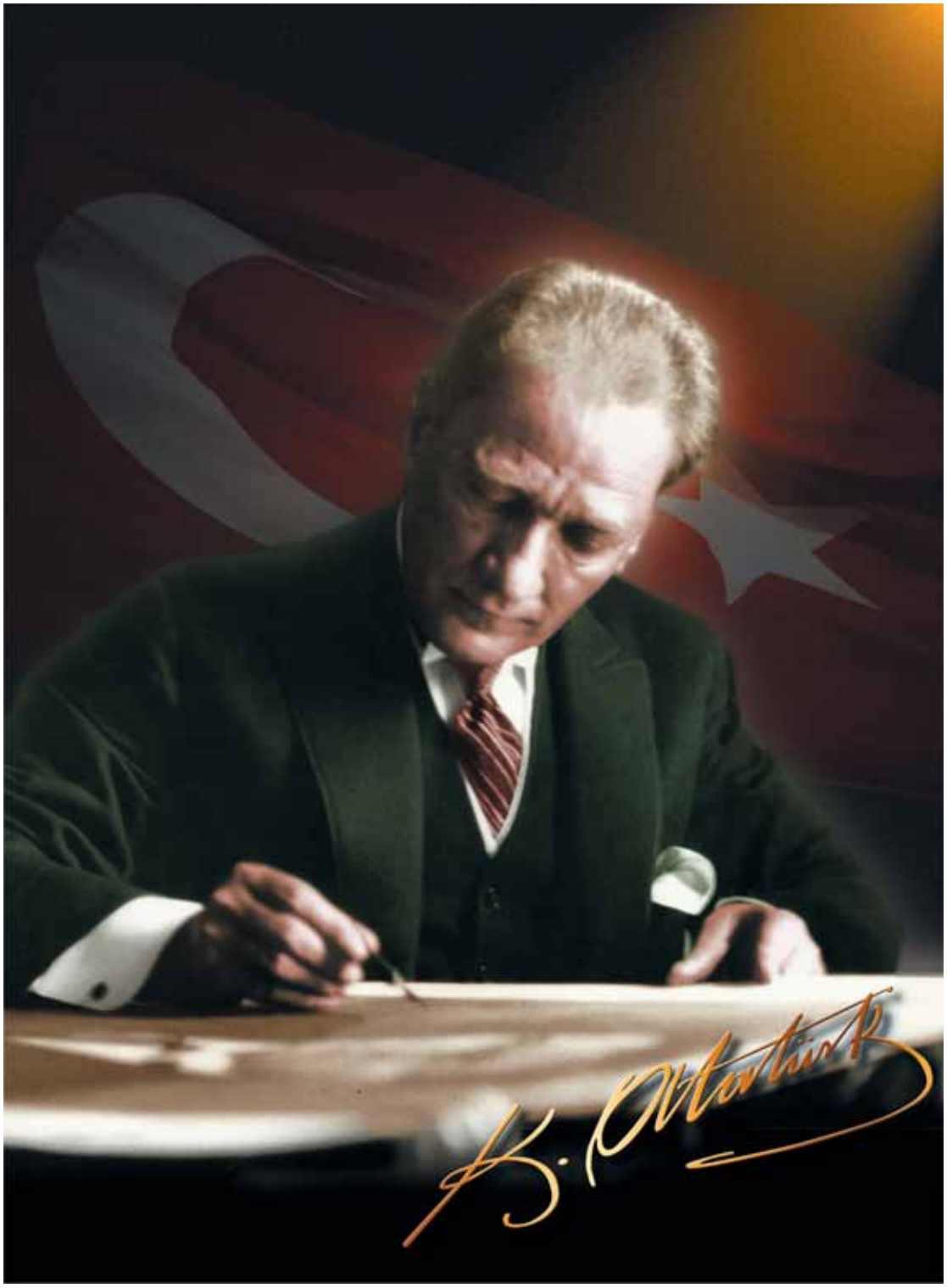
NARLIDERE BELEDİYESİ 2012 YILI FAALİYET RAPORU



Mustafa Kemal Atatürk

Abdullah Gül
Cumhurbaşkanı

Recep Tayyip Erdoğan
Başbakan

Cahit Kıraç
İzmir Valisi

Aziz Kocaoğlu
İ.B.Ş. Belediye Bşk.

Osman Aslan Canbaba
Narlıdere Kaymakamı

Abdül Batur
Narlıdere Belediye Başkanı

Halil SERBEŞ

Feridun GÜLEL

Vedat KILIÇ

Ali Rıza ÇAKMAK

Abidin ARSLAN

Mehmet GÜLTEKİN

Mükerrem DEMİR

Mürsel AKPINAR

Mehmet PEKTAŞ

Deniz YASEMİN

Varol ERSÖZ

Abdulvahap DUMLU

Ali TÜBEK

Alper BARAN

Cemal ESEN

Hüseyin AKDAĞ

Muharrem ÖZKAN

Hüseyin YILMAZ

Murtaza ARICA

Emre ATALAY

Cihat COŞKUN

Tuna TÜRKSEVER

Mustafa AKDAŞ

Ali ERTEN

Hasan GÖZTEPE

İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİ

Süleyman GELVE

Mehmet MALTEPE

Binali GÜL

Canan KARACA ÖZKAN

KOMİSYON ÜYELERİ

1. Meclis Başkan Vekilliği

Asil	Yedek
1. Deniz YASEMİN	1. Emre ATALAY
2.Hüseyin YILMAZ	2. Hüseyin AKDAĞ

2. Meclis Başkan Vekilliği

Asil	Yedek
1. Halil SERBEŞ	1. Ali Rıza ÇAKMAK

3. Encümen Üyeleri

1. Murtaza ARICA
2.Halil SERBEŞ

4. Plan - Bütçe Komisyon Üyeleri

1. Mehmet GÜLTEKİN
2. Mükerrem DEMİR
3. Mehmet PEKTAŞ
4. Mürsel AKPINAR
5. Hüseyin AKDAĞ

5. İmar Komisyon Üyeleri

1. Ferudun GÜLEL
2. Cihat COŞKUN
3. Abidin ARSLAN
4. Varol ERSUZ
5. Ali TÜBEK

6. Sağlık Komisyon Üyeleri

1. Mükerrem DEMİR
2. Abdulvahap DUMLU
3. Abidin ARSLAN
4. Mürsel AKPINAR
5. Ali TÜBEK

7. Çevre Komisyon Üyeleri

1. Hüseyin AKDAĞ
2. Mürsel AKPINAR
3. Mükerrem DEMİR
4. Deniz YASEMİN
5. Muharrem ÖZKAN

8. Gecekondu Tespit Komisyon Üyeleri

1. Mürsel AKPINAR
2. Alper BARAN
3. Ali TÜBEK
4. Abdulvahap DUMLU
5. Cemal ESEN

9. Hukuk Komisyon Üyeleri

1. Halil SERBEŞ
2. Deniz YASEMİN
3. Mükerrem DEMİR
4. Hüseyin AKDAĞ
5. Emre ATALAY

10. Yarımada Belediyeler Birliği Üyeleri

Asil	Yedek
1. Emre ATALAY	1. Mehmet PEKTAŞ
2. Hüseyin YILMAZ	2. Muharrem ÖZKAN

11. Yerel Gündem 21 Kurul Üyeleri

1. Hüseyin AKDAĞ
2. Mürsel AKPINAR
3. Murteza ARICA
4. Hüseyin YILMAZ
5. Mükerrem DEMİR

12. Kıyı Ege Belediyeler Birliği Üyeleri

Asil	Yedek
1. Abdulvahap DUMLU	1. Abidin ARSLAN
2. Cemal ESEN	2. Ali TÜBEK
3. Mükerrem DEMİR	3. Varol ERSUZ

13.Esnaf Komisyon Üyeleri

1. Abdulvahap DUMLU
2. Muharrem ÖZKAN
3. Mehmet PEKTAŞ
4. Varol ERSUZ
5. Alper BARAN

14. Kent Konseyi Divan Katipliği Üyeleri

1. Emre ATALAY
2. Mehmet SERT
3. İsmet ERSOY

15. Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri

1. Hüseyin YILMAZ	6. Aygül ÇİFTÇİ
2. Veli KARAKURT	7. Mehmet SERT
3. Mükerrem DEMİR	8. Füsun ÖZKALAFAT
4. Besim TOKER	9. Duran SINACI
5. Ali ERTEN	10. İsmail BEKTAŞ

16. Kent Konseyi Başkanı

Halil SERBEŞ

17. Denetim Komisyonu

1. Hüseyin YILMAZ
2. Emre ATALAY
3. Mükerrem DEMİR
4. Mehmet GÜLTEKİN
5. Cemal ESEN

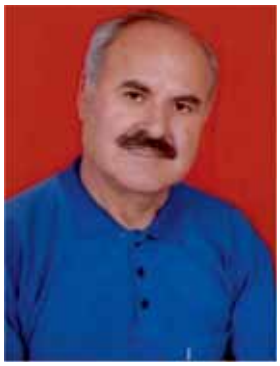
Rafet KORKUT
Limanreis Mahallesi
Muhtarı

Hüseyin SERBEŞ
Çamtepe Mahallesi
Muhtarı

Mehmet SERT
Huzur Mahallesi
Muhtarı

Alaattin ARSLAN
Sahilevleri Mahallesi
Muhtarı

Hacer TEOMAN
Altıevler Mahallesi
Muhtarı



Ahmet ÇETİN
Yenikale Mahallesi
Muhtarı

İbrahim AKBABA
2. İnönü Mahallesi
Muhtarı

Sezgin KIRMACI
Ilıca Mahallesi
Muhtarı

İsmail KILIÇ
Atatürk Mahallesi
Muhtarı

İbrahim TÜRKSEVER
Narlı Mahallesi
Muhtarı

Ali ARAS
Çatalkaya Mahallesi
Muhtarı

A. Ulvi DÜLGER
Başkan Yardımcısı
İmar ve Şehircilik Müdürü

İsmail AY
Mali Hizmetler Müdürü

Melehat ASLAN
Hukuk İşleri Müdürü

Ahmet ERDOĞAN
Zabıta Müdürü

Sedat ALEV
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

Yusuf ACAR
Yazı İşleri Müdür V.

Okan ATAMAN
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

Erkan KARASU
Destek Hizmetleri/ Bilgi İşlem Müdürü

Türker GÜLDAŞ
Sağlık İşleri Müdürü

İlktan BEDER
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

Mustafa ÖZKESKİN
Temizlik İşleri / Park ve Bahçeler Müdürü

Mustafa Ş.SAVRAN
Fen İşleri Müdürü

Emel BARAN
Başkanlık Koordinatörü

Hasan ÖZGÜR
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

13 yıl önce başladığımız hizmet yarışına, 3.ncü dönem çalışmalarına ilk günkü coşkumuz ile devam ediyoruz.

İzmir'in parlayan yüzü Narlıdere'nin marka değerini yükseltmek için tüm imkânlarımızı kullandık. Narlıdere Belediye Başkanı olarak seçildiğim ilk günden bugüne verdiğim tüm sözleri yerine getirmeye çalıştım. Halk ile iç içe, sivil toplum örgütleri ve dernekler ile bir arada ortak akıl kullanarak kararlar almaya özen gösterdik.

Narlıdere için büyük sorun teşkil eden apartman altlarında faaliyet gösteren esnafımızı daha modern ve sağlıklı olarak çalışmasını sağlamak için küçük esnaf sitemize taşıdık. Güngören caddesinde yayalar için büyük sorun haline gelen kaldırım işgallerini, esnafımız ile bir araya gelerek uzlaşı içerisinde ortadan kaldırdık. Söz verdiğimiz gibi doğalgaz'ı Narlıdere'mize getirerek, hem marka değerini yükselttik, hem de ısınma sorunu ortadan kaldırdık.

Çevreye saygılı ve doğa dostu anlayışımız genişleyerek devam ediyor. Evsel katı atıkların toplanması için ekipler oluşturarak ayrıştırılmadan çöpe atılan atıkları kaynağında ayrıştırılmasını sağlayarak, Narlıdere'mizde çevre kirliliğini en aza indirdik.

Deprem farkdındalığını artırmak için eğitimler düzenledik. Narlıdere'mizde 3 ayrı mahalleye deprem konteynırları yerleştirerek bu konteynırlarda görev yapacak olan Mahalli Afet Gönüllülerini sizlerin arasından seçerek eğitimlere başladık.

Sosyal ve güler yüzlü belediyecilik anlayışımızı hizmet verdiğimiz her alana uygulayarak, Narlıdereli vatandaşlarımızın en sağlıklı bir şekilde belediye hizmetlerinden faydalanmalarını sağladık.

Mavi ile yeşilin birleştiği, İzmir'in parlayan yıldızı Narlıdere'mizde Çağdaş Belediyecilik anlayışımızla ilklere imza attık. Narlıdereli hemşerilerimize söz verdiğimiz hizmetleri yerine getirirken, bu ülkenin değerleri olan Mumcuları, Mahsunileri, Nazım Hikmetleri, sevgi ve saygıyla andık.

Belediyeciliğin temel görevleri olan Fen işlerinden temizlik hizmetlerine, kültürel faaliyetlerden, Park bahçelere birçok alanda yetinmek yerine yetişmeye çalıştık. Teknolojinin tüm imkânlarını insana ve doğaya saygı çerçevesinde kullanmaya gayret ettik.

13 yıldır olduğu gibi Halkımızın güvenini, desteğini, sevgisini ve saygısını hak etmek için Narlıdere Belediyesi Başkanı olarak şahsım, meclis üyelerimiz, çalışma arkadaşlarımız ile birlikte güzel Narlıdere'mizi daha da güzel bir yer haline getirmek için çabaladık.

Sizlere sunduğumuz bu faaliyet raporu ise son bir yılın karnesidir.

Sevgi ve Saygılarımla
Abdül BATUR
Mimar
Narlıdere Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER
A- Misyon ve Vizyon 1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 1
C- İdareye İlişkin Bilgiler
1- Fiziksel Yapı 3
2- Örgüt Yapısı 5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 6
4- İnsan Kaynakları 7
5- Sunulan Hizmetler 12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 14

II- AMAÇ ve HEDEFLER
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 17

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A- Mali Bilgiler 17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 17
3- Mali Denetim Sonuçları 17
B- Performans Bilgileri 92
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 92

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
A- Üstünlükler 269
B- Zayıflıklar 269
C- Değerlendirme 269

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER
Öneri ve Tedbirler 270

EKLER
A-İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici)
B-İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)
C-Mali Hizmetler Birim Yöneticicisi Beyanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON :

Hedeflerini ve önceliklerini iyi belirleyen ,kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan, katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

VİZYON :

Ilçemizin öz kaynağı olan jeotermal enerjisiyle , sağlık ve spor kompleksleri oluşturarak, uygulanabilir kent dönüşüm projeleriyle Izmir'i çağdaş bir turizm şehri haline getirmek.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Kanun

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları

içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) İskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

1. Narlıdere Belediyesi Ana Hizmet Binası
2. Atatürk Kültür Merkezi
   a. Gürdal Tosun Tiyatro Salonu
   b. Nikah ve Düğün Salonu
   c. Resim ve Sergi Salonu
   d. Hobi ve Sanat Kursları Merkezi
3. Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Teknik Hizmetler Binası
4. Zabıta Hizmet Binası
5. Kapalı Pazaryeri
6. Sağlık İşleri Hizmet Binası
7. Güven Erkaya Spor Salonu
8. Kültürevi (Eski Cemevi)
9. Narbem (Narlıdere Belediyesi Eğitim Merkezi)
10. Narlıdere Kültürevi
11. Ali Artuner Spor Sahası
12. Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi
13. Narlıdere Nar Taneleri Engelli Aktivite ve Akşam Bakım Merkezi
14. Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi

Narlıdere belediyesine ait Tapuda kayıtlı olan toplam 517 adet gayrimenkullerin;

346 adeti hisseli durumda, 170 adeti ise müstakildir.

263 adet parsel (Islah İmar Planı kapsamında) gecekondu bölgesindedir. Bunlardan 213 adetinde imar aflı yapı mevcuttur. 35 adeti işgalli durumda, 15 adeti ise boş arsa niteliğindedir.

Toplam 62 adet gayrimenkulün 25 adeti kat irtifakı tesis edilmiş mevcut (daire), 37 adeti ise kat irtifakı tesis edilmiş ancak yerinde mevcut olmayan (arsa) niteliğinde gayrimenkullerdir.

97 adet gayrimenkul imar parseli niteliğindedir. Bunlardan 90 adeti hisseli kalan 6 adeti ise müstakildir.

- 4 adetinde mevcut trafo binası vardır.
- 21 adeti imar palanında yol olarak kullanılan alandadır.
- 11 adeti park olarak kullanılıyor.
- 12 adeti eğitim tesis alanındadır.
- 17 adeti belediye hizmet alanındadır.
- 2 adeti dini tesis alanındadır.
- 6 adeti sosyo-kültürel tesis alanındadır.
- 5 adeti resmi tesis alanındadır.
- 6 adeti sağlık tesis alanındaır.
- 1 adeti kaplıca tesisleri alanındadır.
- 1 adeti kent meydanı olarak kullanılmaktadır.
- 1 adeti pazar yeri alanındadır.
- 3 adeti imar planı dışındadır.
- 1 adeti arıtma tesis alanındadır.
- 2 adeti kreş alanındadır.
- 1 adeti orman alanındadır.
- 1 adeti semt spor tesis alanındadır. (havuz)

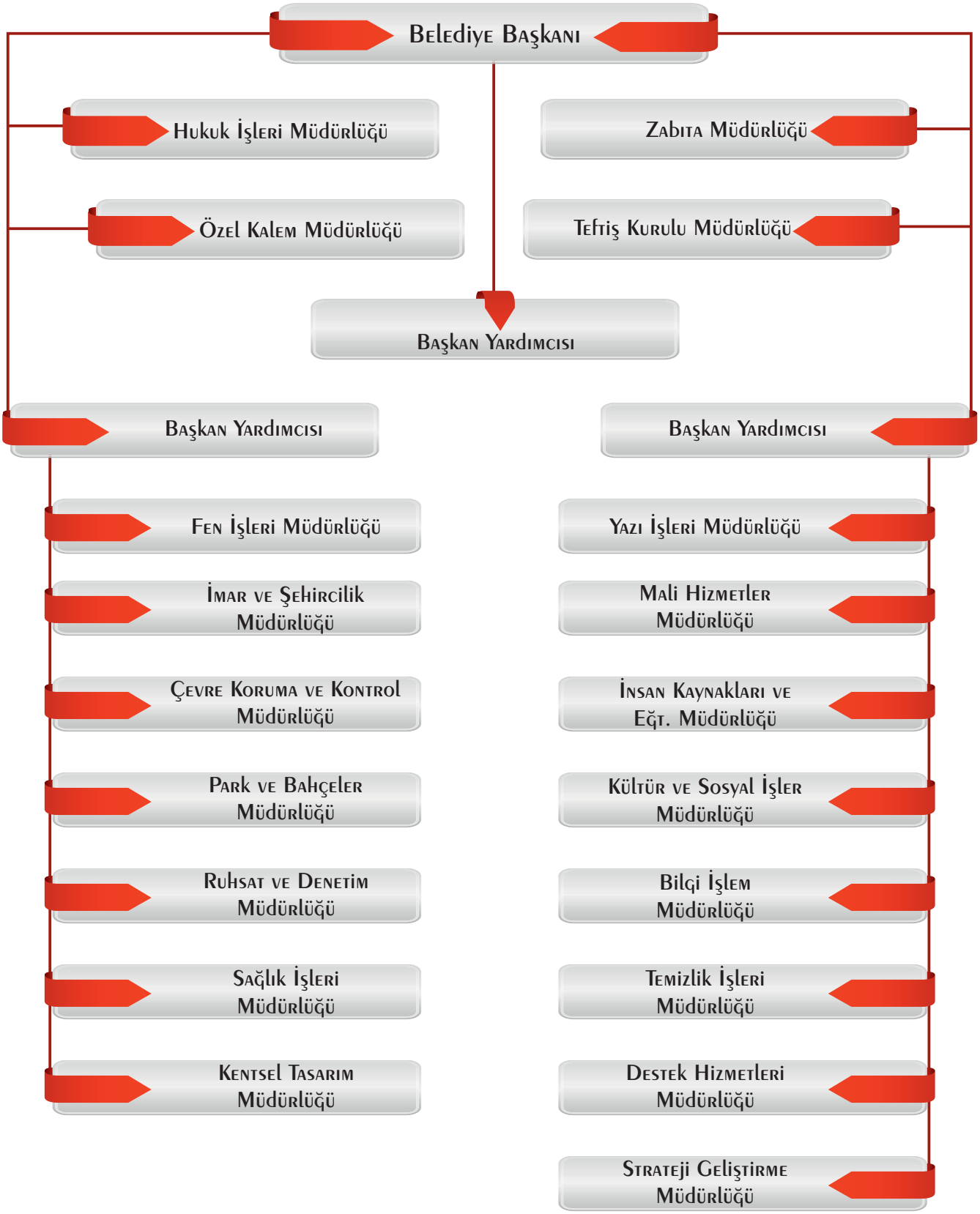
TAŞINMAZ İCMAL CETVELİ

KODU	CİNSİ	ADEDİ	M²
1	**TAPUDA KAYITLI TAŞINMAZLAR**	**511**	**334.754,83**
1.1	**Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar**	**386**	**107.583,75**
1.1.1	İdare Bina ve Tesisleri	8	19.478,86
1.1.1.1	İdare Binaları	3	6.677,86
1.1.11	İbadet Amaçlı Yapılar	3	3.374,00
1.1.15	Depolama Amaçlı Binalar	2	9.427,00
1.1.15.1	Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depo	2	9.427,00
1.1.3	**Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler**	**4**	**1.990,00**
1.1.3.1	Sağlık Evleri	1	682,00
1.1.3.2	Sağlık Ocakları	3	1.308,00
1.1.5	**Spor Amaçlı Bina ve Tesisler**	**1**	**7.939,00**
1.1.5.1	Spor Sahaları	1	7.939,00
1.1.6	**Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler**	**4**	**20.143,00**
1.1.6.9	Kamuya Ait Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	4	20.143,00
1.1.6.9.2	Eğitim Tesisleri	4	20.143,00
1.1.7	**Konutlar**	**369**	**58.032,89**

KODU	CİNSİ	ADEDİ	M²
2	**TAPUDA KAYITLI OLMAYAN TAŞINMAZLAR**		
2.1	**Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar**	**7**	**4.198,00**
2.1.3	**Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler**	**1**	**1.419,00**
2.1.3.3	Dispanserler	1	1.419,00
2.1.4	**Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler**	**4**	**1.060,00**
2.1.4.5	Kurs Merkezleri	1	149,00
2.1.4.6	Kütüphaneler	2	390,00
2.1.4.8	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	521,00
2.1.5	**Spor Amaçlı Bina ve Tesisler**	**2**	**2.240,00**
2.1.5.2	Spor Salonları	1	1.170,00
2.1.5.4	Kortlar	1	1.070,00
2.4	**Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri**	**10**	**1.042.594,00**
2.4.7	Yollar	10	1.042.594,00

2-ÖRGÜT YAPISI

T.C. NARLIDERE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimler	Masaüstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Yazıcı	Fotokopi Makinası	Tarayıcı	Server
Başkanlık	2	1	1	1	-	-
Başkan Yardımcısı	4	1	3	1	-	-
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	5	1	1	1	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	-	1	-	-	-
Çevre Koruma Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Ayniyat Saymanlığı	2	-	1	1	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	1	3	1	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	3	1	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	5	3	3	1	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	2	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	3	1	1	11	3
Fen İşleri Müdürlüğü	9	1	4	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	2	1	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	1	5	1	-	-
Gelir ve Tahakkuk Servisi	9	2	8	1	-	-
Güvenlik	1	-	-	-	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1	2	1	-	-
Zabıta Müdürlüğü	2	-	3	2	-	-
Teknik Hizmetler Binası	4	-	2	-	-	-
Kadın Danışma Merkezi	2	-	1	-	-	-
Muhtarlıklar	-	11	-	-	-	-
TOPLAM	**70**	**29**	**46**	**16**	**12**	**3**

4- İNSAN KAYNAKLARI

	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	51	203	254
İŞÇİ	213	1	214
GEÇİCİ İŞÇİ	1	-	1
SÖZ. PERSONEL	13	-	13
TOPLAM	278	204	

SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI			MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI		
			DOLU	BOŞ	TOPLAM
127			213	1	214
ÜNVAN KODU		ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10820	İşçi	30	-	30
	24080	Temizlik İşçisi	37	-	37
	25560	Usta	2	-	2
	25700	Ustabaşı	1	-	1
	17840	Operatör	1	-	1
	26320	Yağcı	1	-	1
	22580	Şoför	9	-	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10820	İşçi	60	-	60
	24080	Temizlik İşçisi	-	-	-
	25560	Usta	1	-	1
	25700	Ustabaşı	-	-	-
	17840	Operatör	1	1	2
	26320	Yağcı	-	-	-
	22580	Şoför	7	-	7
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10820	İşçi	62	-	62
	24080	Temizlik İşçisi	-	-	-
	25560	Usta	1	-	1
	25700	Ustabaşı	-	-	-
	17840	Operatör	-	-	-
	26320	Yağcı	-	-	-
	22580	Şoför	-	-	-

BELEDİYELERİN VE İL ÖZEL İDARELERİNİN MEMUR KADROLARI

İLİ: İZMİR

İLÇESİ: NARLIDERE

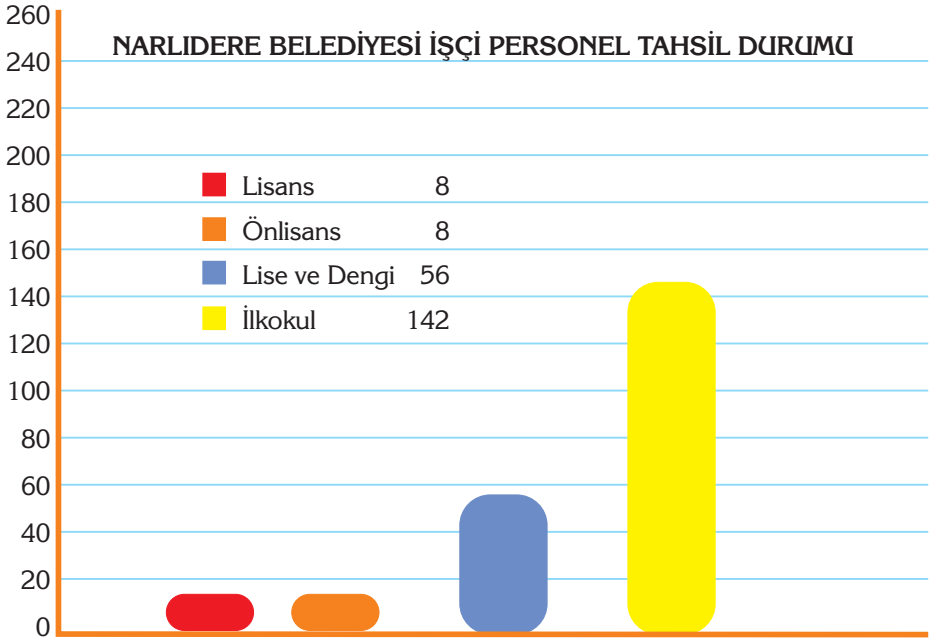
SINIFLAR	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		Toplam		KADRO SAYISI TOPLAMI
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	
G.İ.H.S	14	15	-	1	8	6	1	9	13	7	3	11	-	10	-	10	-	19	1	23	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-	41	147	**188**
T.H.S	6	-	-	-	-	-	2	-	-	4	-	1	-	-	-	9	-	9	-	4	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	8	30	**38**
S.H.S	1	1	-	-	1	-	-	-	-	2	-	3	-	-	-	3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	10	**12**
E.Ö.H.S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
A.H.S	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	**2**
D.H.S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
E.H.S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Y.H.S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	3	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	**14**
Toplam	**21**	**16**	-	**1**	**9**	**6**	**3**	**9**	**13**	**14**	**3**	**16**	-	**11**	-	**21**	-	**28**	**1**	**30**	**1**	49	-	-	-	-	-	-	-	-	**51**	**203**	**254**

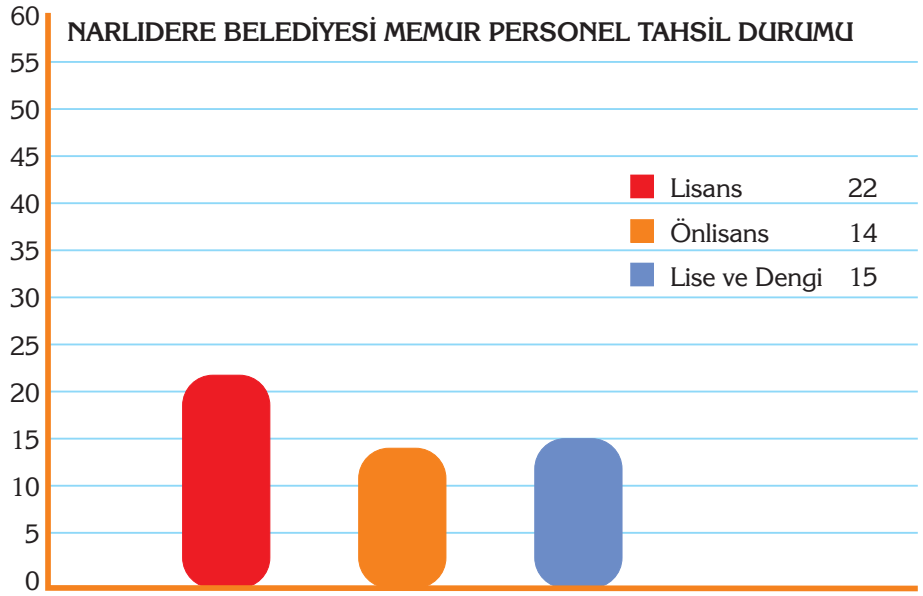
ÜNVAN SINIF VE DERECELERİ İTİBARİYLE MEMUR KADROLARININ DOLU-BOŞ DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

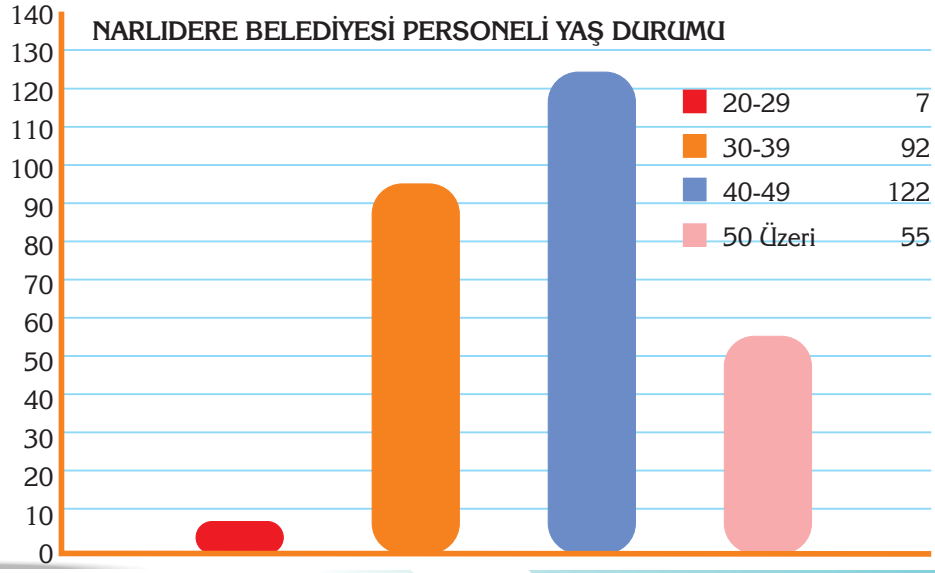
ÜNVANI	SINIFI	DERECELER																																KADRO SAYISI TOPLAMI
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		TOPLAM		
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	
BAŞKAN YRD.	G.İ.H.	1	2																													1	2	**3**
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRÜ	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
DESTEK HİZ.MÜDÜRÜ	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
HUKUK İŞL. MÜDÜRÜ	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
İMAR VE ŞEH.MÜD.	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
İNSAN K.VE EĞT.MD.	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MD.	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
MALİ HİZ.MD.	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
PARK VE BAH.MD.	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
RUHSAT VE DENETİM MD.	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
SAĞLIK İŞL.MD.	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
TEMİZLİK İŞL.MD.	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
YAZI İŞL.MD.	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
ZABITA MÜDÜRÜ	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
KENTSEL TASARIM MD.	G.İ.H.		1																													0	1	**1**
AVUKAT	A.H.		1								1																					0	2	**2**
MÜFETTİŞ	G.İ.H.		2										4																			0	6	**6**
MÜFETTİŞ YRD.	G.İ.H.																2															0	2	**2**
SİVİL SAVUNMA UZMANI	G.İ.H.				1																											0	1	**1**
UZMAN	G.İ.H.	3					1																									3	1	**4**
MALİ HİZ.UZMANI	G.İ.H.												4																			0	4	**4**
MALİ HİZ.UZMANI YRD.	G.İ.H.																		2													0	2	**2**
ŞEF	G.İ.H.					4	1						2		10																	4	13	**17**
SAYMAN	G.İ.H.	1																														1	0	**1**
AYNİYAT SAYMANI	G.İ.H.					1																										1	0	**1**
AMBAR MEMURU	G.İ.H.										1																					0	1	**1**
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	G.İ.H.						3			1		1							5	1	1		7									3	16	**19**
ÇÖZÜMLEYİCİ	G.İ.H.								1																							0	1	**1**
EVLENDİRME MEMURU	G.İ.H.										1																					0	1	**1**
SAYFA TOPLAMI		**14**	**15**	**0**	**1**	**5**	**5**	**0**	**1**	**1**	**3**	**1**	**10**	**0**	**10**	**0**	**2**	**0**	**7**	**1**	**1**	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22**	**62**	**84**

ÜNVAN SINIF VE DERECELERİ İTİBARİYLE MEMUR KADROLARININ DOLU-BOŞ DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

ÜNVANI	SINIFI	DERECELER																														TOPLAM		KADRO SAYISI TOPLAMI
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15				
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	
MEMUR	G.İ.H.									1	2	2							1		3	1	5									4	11	**15**
MUTEMET	G.İ.H.										1																					0	1	**1**
PROGRAMCI	G.İ.H.																1															0	1	**1**
TAHSİLDAR	G.İ.H.									3									2		1											3	3	**6**
VERİ HAZ.VE KONT.İŞLT.	G.İ.H.					2													1		1		6									2	8	**10**
ZABITA AMİRİ	G.İ.H.		2						1																							0	3	**3**
ZABITA KOMİSERİ	G.İ.H.					1		1	7		1																					2	8	**10**
ZABITA MEMURU	G.İ.H.									8	1		2				6		8		17		18									8	52	**60**
HEMŞİRE	S.H.		1										1																			0	2	**2**
PSİKOLOG	S.H.										1																					0	1	**1**
SAĞLIK MEMURU	S.H.																						1									0	1	**1**
SAĞLIK TEKNİKERİ	S.H.																1															0	1	**1**
TABİP	S.H.	1											1				1															1	2	**3**
VETERİNER HEKİM	S.H.					1											2															1	2	**3**
PEDAGOG	S.H.										1																					0	1	**1**
GRAFİKER	T.H																		3													0	3	**3**
MİMAR	T.H							1			1						2															1	3	**4**
MÜHENDİS	T.H	3									2		1				6															3	9	**12**
ŞEHİR PLANCISI	T.H	1									1						1															1	2	**3**
TEKNİKER	T.H	2						1											5		4											3	9	**12**
TEKNİSYEN	T.H																		1				2									0	3	**3**
TEKNİSYEN YRD.	T.H																						1									0	1	**1**
BEKÇİ	Y.H.												1																			0	1	**1**
HİZMETLİ	Y.H.														1								4									0	5	**5**
TEMİZLİK HİZMETLİSİ	Y.H.																				3		4									0	7	**7**
KALORİFERCİ	Y.H.																						1									0	1	**1**
SAYFA TOPLAMI		7	3	0	0	4	0	3	8	12	11	2	6	0	1	0	20	0	21	0	29	1	42	0	0	0	0	0	0	0	0	29	141	**170**
GENEL TOPLAM		**21**	**18**	**0**	**1**	**9**	**5**	**3**	**9**	**13**	**14**	**3**	**16**	**0**	**11**	**0**	**22**	**0**	**28**	**1**	**30**	**1**	**49**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**51**	**203**	**254**


NARLIDERE BELEDİYESİ İŞÇİ PERSONEL TAHSİL DURUMU
260
240
220
200
180
160
140
120
100
80
60
40
20
0
Lisans 8
Önlisans 8
Lise ve Dengi 56
İlkokul 142


NARLIDERE BELEDİYESİ MEMUR PERSONEL TAHSİL DURUMU
60
55
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Lisans 22
Önlisans 14
Lise ve Dengi 15


NARLIDERE BELEDİYESİ PERSONELİ YAŞ DURUMU
140
130
120
110
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
20-29 7
30-39 92
40-49 122
50 Üzeri 55

5- SUNULAN HİZMETLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

Proje kontrolü (Mimari,Betonarme,Tesisat) ve yapı ruhsatı tanzimi. Ruhsat yenileme, tadilat ruhsatı tanzim etme. 1/1000 ölçekli imar planı hazırlama ve onaya sunma. İmar planı değişiklikleriyle ilgili gerekli evrak tanzimi ve çizimi. Kurumca yapılan ihalelerde görev alma numarataj krokisi tanzim etme ve onaylama. İmar planı ,kanunlar ve yönetmeliklere göre ruhsatsız yapılan inşaatların mühürlenmesi ve denetlenmesi. İmar durumu tanzimi.Verilen imar durumlarına göre yapı yeri ve kot krokileri kontrolü ve onayı. Vaziyet planları tasdiki. İmar adaları etütlerinin yapılması. Kamulaştırma. Düzenleme sahalarının belirlenmesi. Belediyemiz mülkiyetlerinin envanterinin düzenli olarak tutulması. Coğrafi Bilgi Sisteminin alt yapı hazırlıkları. 3194 sayılı kanunun 16. ve 18. maddelerine göre yapılan parselasyon planların kontrol işlemleri ve onayı. Belediyemizce yapılan park,yapı ve tesislerin yerine aplikasyonları. Ruhsat alarak inşaata başlayan yapıların aplikasyon,temel ve subasman vizesi kontrolleri ve onayı.Kaba inşaatı tamamlanmamış yapıların ısı yalıtım vizeleri. Ruhsat alarak inşaata başlamış yapılara yapı kullanma izni verilebilmesi için gerekli evrak tanzimi ve zemin kontrolleri. Yapı denetim kuruluşları ile Belediye arasındaki işve işlemlerin denetlenmesi, kontrolü ve hak edişlerin onaylanması.Yapı kullanma izni belgesi tanzimi.

GECEKONDU VE SOSYAL KONUT HİZMETLERİ

2981-3290 ve 775 sayılı yasa kapsamında yer alan yapıların tüm yasal işlemleri yürütülmektedir. İmar affı kapsamında yer alan gecekonduların ruhsat ve yapı kullanma izinleri ada, pafta, parsel tespit ve değerlendirmeleri, tapu işlemlerinin yürütülmesi, kaçak yapıların denetlenmesi ve yasal işlemlerinin yapılması, üzerinde gecekondu bulunan Maliye Hazinesine ait arsa ve arazilerin tespit değerlendirme ve devir işlemleriyle ilgili yasal işlemlerin yürütülmesi gibi hizmetler sunulmaktadır.

FEN İŞLERİ VE ALTYAPI HİZMETLERİ

Belediyemiz sınırları dahilinde imar planlarına göre yeni sokak ve caddelerin açılması, açılan sokaklarla ilgili alt ve üst yapı çalışmalarının yapılması (bordür, parke, yağmur suyu drenaj kanalı, asfalt ve asfalt yaması) ve yaptırılması hizmetlerini yapmak. Okulların boya badana ve tamirat işleri, molozların toplanması ,tehlike ve kaçak yapıların yıkımlarını yapmak, ulaşım imkanı olmayan yerlere merdivenli yol yapılması , yüzey sularının ızgara ile kanal bağlantılarının yapılması, kamuya ait park,bahçe ve meydanların aydınlatma, tesisat bakım-onarım hizmetlerini yapmak.

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Belediyemiz sınırları dahilinde imar planlarına göre yeni parkların yapılması, mevcut parkların sulama, budama, ekim-dikim, işlerinin yapılması. Çocuk oyun alanları oluşturma, rekreasyon (eğlendinlen) alanlarının projelerinin yapılması ve uygulamaya konulması işlerinin yapılması.

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER

İlçemizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve aydınlar ile işbirliği yaparak, ilçe halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlar. İlçe halkının faydalanması için sanatsal hobi kurs ve atölyeler açar. Maddi olanakları yetersiz ilçemiz ilk ve ortaöğretim okullarında okuyan öğrencilere halk eğitim merkezi işbirliği ile ücretsiz kurslar düzenler. İlk ve ortaöğrenim kurumlarında okuyan öğrencilere kütüphane hizmeti

BASIN VE YAYIN HİZMETLERİ

Belediye ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlar. Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde ve televizyonlarda çıkan belediye ile ilgili haberleri takip ederek arşivleme çalışmalarını yürütür. Belediye birimlerinin hizmetlerini, belediyenin açılışları, törenleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerini alarak arşivlenmesini sağlar. Her türlü etkinlik ve toplantılarda ilgili birimlere

DESTEK HİZMETLERİ

4734 sayılı kamu İhale Kanunu gereğince Belediyemiz araç ve gereçlerinin daha verimli çalışabilmelerini sağlamak ve bunların yedek parçalarının alınmasına, tamir ve bakımlarının yaptırılmasına, Belediyemizin tüm müdürlüklerinde kullanılan kırtasiye, matbu evrak ve diğer sarf malzemelerin ve bunlarla ilgili piyasa araştırmasının yapılarak satın alınması

İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

Belediyemiz çalışanlarını kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi, sosyal haklardan yararlandırılması, çalışma huzurunun sağlanması, birlik ve beraberliğin oluşması sağlamaktır.

657 sayılı yasaya tabi istihdam edilen memur ve sözleşmeli personel ile 4857 sayılı iş yasasına göre istihdam edilen işçilerin göreve alınması, yer değiştirmesi, her türlü özlük haklarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi

ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Çevre ve doğal yapının (hava, su, deniz) korunması ile ilgili önlemler alınıp konu ile ilgili ilimizdeki üst kuruluşlarla irtibatı sağlamak ve oluşabilecek şikayetleri değerlendirerek gerekli çalışmayı yapmak yada yaptırmaktır.

Çevre koruma çalışmalarında toplum sağlığını ilgilendiren konularda ödün vermeden çalışmak belediye olarak gecekondu bölgelerinin imara açılması ile ilgili toplu konut- toplu ısınma ortamını sağlayarak bu bölgelerde atık maddeler (naylon vb.) yakılmasını önlemek, Ayrıca ilçe içinde dağınık çalışarak çevre ve gürültü kirliliğine yol açan küçük esnafları aynı çatı altında toplayacak ve son aşamaya gelmiş olan küçük esnaf sitesinin gerçekleşmesini sağlamak.

RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ

5226 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı belediye kanunu ve 10.08.2005 gün 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2005/9207 karar sayılı iş yeri Açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik gereği ilçe Sınırları içinde faaliyette bulunan Sıhhi 2. ve 3. Sınıf-Gayri Sıhhi Müessese ve Umumi Açık İstirahat ve Eğlence İş Yerlerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatı vermek.

Sıhhı işyerlerinin iş yeri açma çalışma ruhsatları aynı gün veya 24 saat içinde İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilir. Komisyonca Bir(1) ay içinde incelenerek karara bağlanır.2 ve 3 Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatları ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İş Yerleri Ruhsatları komisyonca incelendikten sonra iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilir.

Tarım İl Müdürlüğünün; 18 Ağustos 2005 gün, Kontrol Şube Müdürlüğü 28399-27001 sayılı yazıları gereği; Gıda Maddeleri Üreten işyerlerine "Gıda Sicil Belgesi" vermek.

394 sayılı Hafta Tatili Kanununa tabii işyerlerine "Hafta Tatili Ruhsatı" vermek.

5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki Kanun ve İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 13.03.2005 gün B. 05. 1. EGM. 0. 11. 04. 05. 184-76-2005/93 sayılı genelgeleri gereği; Emniyetçe tespit edilip bildirilmesi halinde idari Para Cezası kararı alınması için Başkanlık Makamı'nca Encümen'e havale edilerek Encümence idari para cezası kararı alınması sağlanır.

Ruhsatsız olarak faaliyette bulunan iş yerlerinin Ruhsat alması sağlanır, Ruhsat almamayı alışkanlık haline getirenlere, iş yerlerine ruhsat alıncaya kadar süresiz işyeri kapatma kararı uygulanır.

Ekmek satan Bakkal ve Marketlerin talepleri halinde Zabıta Müdürlüğünün tetkikinden sonra Ekmek Satış Ruhsatı verilir.

MALİ HİZMETLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediyeler Kanunu gereğince belediyemizin bütçe, gelir, gider işlemleri ile bunlara bağlı olarak gerekli mali tabloların oluşturulması ve bütçe performans ölçütlerine uygun olarak gelir-gider dengesi ve finansman programlarının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılmasını, 2464 sayılı Gelirler Kanunu, 1319 sayılı Emlak Kanunu ile diğer kanunlarca gerekli tarh, tahakkuk, tahsilat ve talip işlemlerinin yürütmesini sağlamak. Ayrıca Başkanlık tarafından hane halkına yapılan yardımların yerlerine ulaştırılmasını sağlamaktır.

KADIN DANIŞMA HİZMETLERİ

Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan kadınlardan başvuruları dinlemek, onların korkularını, utanma, suçluluk, yılgınlık duygularını, yalnızlık ve çaresizliklerini yenebilmeleri, kadınların, kendilerinin verdikleri kararlara saygılı bir biçimde çözüm arayışlarına katkıda bulunmaları, özgüvenlerinin gelişmesi için gönüllü olarak bizimle birlikte çalışmakta olan Psikologumuz ile Merkezimizde ihtiyaç duyan kadınlara psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektir

TEMİZLİK HİZMETLERİ

Tüm katı atıkları toplanmak, mahalleler arası sokaklarımız rutin aralıklarla periyodik olarak süpürülerek temizlenmektir. Toplanan tüm katı atıklar Büyükşehir Belediyesine ait çöp deponi alanına nakletmektir.

Mahalle muhtarları ile iletişim halinde bulunarak temizlik hizmetlerini yürütmek.

Belediyemiz sınırları dahilindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin çevre temizliğine önem verilerek katı atıklar günlük alınmasına özen göstermektir.

Haftalık kurulan semt pazarlarlarının Pazar sonrası Pazar yerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanmak, kanalizasyon bağlantı altyapısı bulunmayan mahalle ve semtlerimize yönelik yurttaşlarımızın mağduriyetini önlemek için en seri şekilde fosseptik çekimi hizmeti vermektir.

Belediyemiz sınırları içerisinde özellikle Ana Cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan eski ve kullanılamaz durumda olan konteynırları yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması sağlamak ,Ayrıca İlaçlama makinesi ile haşere ve sivrisinekle mücadele işlemleri Büyükşehir Belediyemiz ile organize içerisinde yürütmektir.

HUKUK HİZMETLERİ

Kamu hizmetlerinin düzenli yürütülmesi ve idarenin hak ve yararını hukuk kuralları içinde birleştirme amacından hareketle yasalar çerçevesinde tüm idari ilişkilere ve hukuki sorunlara çözüm getirmektedir. Müdürlüklerce yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak talep olunan hukuksal görüşler ilgili, Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler ile İdari ve Hukuki Mevzuat çerçevesinde verilmektedir.

ZABITA HİZMETLERİ

Beldenin ve belde halkının sağlık, huzur ve düzenini sağlamak, ayrıca yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, işlenecek Belediye suçlarını önlemek veya önleyecek tedbirleri almak, ayrıca işlenen Belediye suçlarını takip etmektir.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Belediyemizde çalşan memurların, Emekli Sandığı'na bağlı hastaların, yoksul hastaların, işe girecek olan olanların, sporcuların muayenesi, pansuman ve enjeksiyonlarını yapar. Cenaze ve defin işlemleri, esnaf denetimleri ve periyodik sağlık muayenelerini yapar. Üniversite ve hastanelerin de katkıları ile sağlık taramaları yapar. Konferans ve seminerlerle halkı bilgilendirir.

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Belediye birimlerinin her türlü bilgisayar ve çevre ürünlerinin bakım-onarımlarının yapılmasını sağlamak. Ayrıca birimlerimiz tarafından kullanılmakta olan yazılımlarla ilgili gerekli sözleşme ve güncelleştirmelerini sağlamaktır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

BELEDİYE ORGANLARI		YÖNETİM
BELEDİYE BAŞKANI		BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE MECLİSİ	25 ÜYE	BAŞKAN YARDIMCISI
BELEDİYE ENCÜMENİ	5 ÜYE	MÜDÜRLER

İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin iç kontrol sistemi, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ile her yıl ocak ayında Belediyemiz Meclisi tarafından gizli oyla seçilen 5 Denetim Komisyonu Üyesi tarafından yürütülmektedir.

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1: Narlıdere sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak.	
Hedef 1	Tüm sokakları çağdaş bir kent görüntüsüne ulaşmak için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef 2	Tüm sokaklarda engellilere yönelik tedbirler almak ve düzenlemeler yapmak.

AMAÇ 2: Narlıdere sınırları içerisinde eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik alanları oluşturmak	
Hedef 1	Yeni eğlendinlen (rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlar oluşturmak.
Hedef 2	Mevcut eğlendinlen (rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlarına alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak.

AMAÇ 3: Kentsel dönüşüm projeleri geliştirmek ve uygulamak.	
Hedef 1	Kentsel dönüşüm alanları projelerini üretmek ve kentsel dönüşüm faaliyetlerini uygulamak.

AMAÇ 4: Belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla araç parkının yenilenmesini sağlamak	
Hedef 1	Fen İşleri ve Park Bahçeler ile ilgili çal şmalarında etkinlik, verimlilik ve tasarruf sağlamak amacıyla araç alımıı
Hedef 2	Temizlik hizmetlerinde Narlıdere'nin yeni yerleşim bölgesi ihtiyaçlarını karşılamak, çalışmalarında etkinlik, verimlilik ve tasarruf sağlamak amacı ile araç alımı

AMAÇ 5: Narlıdere ilçe sınırları içinde deprem ve doğal afet bilincinin geliştirilmesi, yapılarda güvenlik konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak.	
Hedef 1	İlçede deprem konulu paneller düzenleyerek deprem ve doğal afetlere karşı yapı güvenliği konusunda bilgilendirme çalışması yapmak.

AMAÇ 6: Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalar yapmak.	
Hedef 1	Kent konseyi çalışmalarında etkinlik sağlamak.

AMAÇ 7: Narlıdere ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı, temiz ve güvenlik içinde eğitim öğretim almasına destek vermek.	
Hedef 1	İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların temizlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak.
Hedef 2	**:** İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların güvenlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha güvenli ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak.
Hedef 3	İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların boyanması, bakımı ve onarımı gibi ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha bakımlı, temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak.

AMAÇ 8: Belediye personelinin daha verimli çalışmalarını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak.	
Hedef 1	Personel bilgilendirme ve eğitim çalışmalarında etkinlik sağlamak.

AMAÇ 9: Engelli vatandaşlarımıza yönelik etkin hizmetler sunmak	
Hedef 1	Engelli vatandaşlarımız için geçici yataklı rehabilitasyon tesisi yapmak.

AMAÇ 10: Narlıdere sınırları içerisinde hayvan sağlığı güvencesi altına alınması,	
Hedef 1	Hayvan refağının sağlanması hayvanlardan insanlara geçen (zoonoz) hastalıklara karşı mücadele etmek hayvanların sağlık durumları beraber halk ve çevre sağlığının korunmasını sağlamak.

AMAÇ 11: Çevre ve doğanın korunması	
Hedef 1	Hava,yer altı-yerüstü su kaynakları, toprak, gürültü, elektromanyetik kirlilik; İçemizdeki deniz,orman yapısının doğal halinin korunmasını sağlamak;bahsi geçen konularla ilgili bozulan doğal yapının düzeltilmesini temin edecek önlemler almak.

AMAÇ 12: Toplumda korunmaya,bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, birey ve grupları tek taraflı bağımlılıktan kurtararak kendi öz kaynaklarını ve potansiyellerini kullanmalarını sağlamak.	
Hedef 1	Kadınların ve engellilerin etkinlik alanlarının genişletilmesi. Eğitim istihdam, sağlık, hukuk vb alanlarda eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarını sağlamak.
Hedef 2	Hobi, sanat ve spor kursları düzenlemek
Hedef 2	Narlıdere ilçesinde okullara devam eden öğrenciler ile Narlıdere ilçesindeki okullardan mezun olup herhangi bir yüksek öğretime devam edemeyen gençlere kurslar açmak.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1) Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlar, Dernekler, Kamu ve özel kuruluşların belediye tarafından alınacak kararlara katılımını sağlamak.
2) Belediye iş ve işlemlerini tüm vatandaşlarca saydam bir şekilde denetlenmesini sağlamak.
3) Sürdürülebilir bir bütçe planlaması yaparak , belediye hizmetlerinin eşit paylaşımını sağlamak.
4) Bilgi çağına geçmenin verdiği önemle tüm belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamında vermek ve e-belediyecilik uygulamalarını başlatmak.
5) Alt ve üst yapısı tamamlanmış kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkaran bir Narlıdere oluşturmak

III- FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

a- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

b- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. Mizan Cetveli
2. Bilanço
3. Faaliyet Sonuçları Tablosu
4. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
5. İç Borç Değişim Tablosu
7. Dış Borç değişim Tablosu
8. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
9. Giderlerin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu
10. Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu
11. Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
12. Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
13. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu
14. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma
15. Bütçe Gider ve Ödenekler Tablosu

MİZAN CETVELİ

KAPANIŞ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	Banka Hesabı	30.047.661,17	29.414.904,20	632.756,97	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	29.414.904,20	29.414.904,20	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	4.999.279,92	4.521.113,27	478.166,65	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	31.023.905,48	27.168.801,50	3.855.103,98	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.658.132,75	1.223.954,60	2.434.178,15	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.126.352,49	1.007.131,38	119.221,11	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	898.901,61	898.901,61	0,00	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	100.500,00	100.500,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	24.763,31	24.763,31	0,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	7.002.372,41	1.527.905,52	5.474.466,89	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	419.927,57	419.927,57	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	10.778,00	10.778,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	184.882,40	82.225,55	102.656,85	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	6.831.176,36	0,00	6.831.176,36	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	1.052.168,03	1.052.168,03	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.044.151,49	485.867,31	558.284,18	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.446.545,33	1.145.775,93	300.769,40	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.172.523,26	0,00	3.172.523,26	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.488.000,00	0,00	2.488.000,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	82.199.658,72	896.209,49	81.303.449,23	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.544.866.578,72	561.173.470,35	983.693.108,37	0,00
252	Binalar Hesabı	44.192.999,02	15.486.785,20	28.706.213,82	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	472.693,06	4.224,75	468.468,31	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	1.234.085,39	201,23	1.233.884,16	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	1.799.148,99	2.246,23	1.796.902,76	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	42.521,02	3.228.487,00	0,00	3.185.965,98
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	3.854.041,28	11.500,00	3.842.541,28	0,00
260	Haklar Hesabı	67.171,29	0,00	67.171,29	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	9.005,19	0,00	9.005,19
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	4.963,73	4.963,73	0,00	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	4.963,73	4.963,73	0,00	0,00
300	Banka Kredileri Hesabı	1.093.958,07	2.081.170,39	0,00	987.212,32
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	152.106,24	3.071.975,75	0,00	2.919.869,51
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	5.820.275,31	8.317.298,44	0,00	2.497.023,13
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	50.528,68	177.137,68	0,00	126.609,00
333	Emanetler Hesabı	648.447,20	1.094.851,39	0,00	446.404,19
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.577.852,95	3.567.916,97	0,00	1.990.064,02
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.449.709,85	6.732.894,92	0,00	5.283.185,07
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesa	872,22	603.335,15	0,00	602.462,93
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	745.186,38	919.206,96	0,00	174.020,58
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Di	2.876.866,95	5.244.905,28	0,00	2.368.038,33
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	5.192,52	5.192,52	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	1.814.062,96	2.714.062,96	0,00	900.000,00
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	152.106,24	354.914,56	0,00	202.808,32
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	2.893.204,83	8.467.111,21	0,00	5.573.906,38
500	Net Değer Hesabı	3.382.981,07	1.145.596.379,59	0,00	1.142.213.398,52
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	3.627.770,85	0,00	3.627.770,85
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	47.207.060,84	0,00	47.207.060,84	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	1.658.359,54	0,00	1.658.359,54
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	820.612,89	820.612,89	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	28.216.474,60	28.216.474,60	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	25.277.375,34	25.277.375,34	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	26.914.787,45	26.914.787,45	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	25.191.991,78	25.191.991,78	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	25.191.991,78	25.191.991,78	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	113.699,01	113.699,01	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	26.834.331,60	26.834.331,60	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	26.834.331,60	26.834.331,60	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	51.991.805,95	51.991.805,95	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	34.083.391,07	34.083.391,07	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	41.297.933,11	41.297.933,11	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	26.834.331,60	26.834.331,60	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	1.106.938,19	348.284,80	758.653,39	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	348.284,80	1.106.938,19	0,00	758.653,39
920	Gider Taahhütleri Hesabı	7.567.878,84	7.567.878,84	0,00	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	7.567.878,84	7.567.878,84	0,00	0,00
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	608.041,82	0,00	608.041,82	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	608.041,82	0,00	608.041,82
	TOPLAM	**2.230.358.243,31**	**2.230.358.243,31**	**1.176.132.799,07**	**1.176.132.799,07**

BİLANÇO

Narlıdere Belediye Başkanlığı

2012YILI
31.12.2012 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF | **PASİF**

I. DÖNEN VARLIKLAR			**19.927.726,96**	**III. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**			**17.394.889,08**
10. Hazır Değerler		**1.110.923,62**		**30. Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**		**3.907.081,83**	
102. Banka Hesabı	632.756,97			300. Banka Kredileri Hesabı	987.212,32		
109. Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	478.166,65			303. Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	2.919.869,51		
12. Faaliyet Alacakları		**6.408.503,24**		**32. Faaliyet Borçları**		**2.497.023,13**	
120. Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.855.103,98			320. Bütçe Emanetleri Hesabı	2.497.023,13		
121. Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	2.434.178,15			**33. Emanet Yabancı Kaynaklar**		**573.013,19**	
122. Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hes	119.221,11			330. Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	126.609,00		
15. Stoklar		**5.474.466,89**		333. Emanetler Hesabı	446.404,19		
150. İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	5.474.466,89			**36. Ödenecek Diğer Yükümlülükler**		**10.417.770,93**	
16. Ön Ödemeler		**102.656,85**		360. Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.990.064,02		
162. Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	102.656,85			361. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	5.283.185,07		
19. Diğer Dönen Varlıklar		**6.831.176,36**		362. Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Ya	602.462,93		
190. Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	6.831.176,36			363. Kamu İdareleri Payları Hesabı	174.020,58		
II. DURAN VARLIKLAR			**1.104.436.344,89**	368. Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlen	2.368.038,33		
22. Faaliyet Alacakları		**859.053,58**		**IV. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**			**6.676.714,70**
220. Gelirlerden Alacaklar Hesabı	558.284,18			**40. Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**		**1.102.808,32**	
222. Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hes	300.769,40			400. Banka Kredileri Hesabı	900.000,00		
24. Mali Duran Varlıklar		**5.660.523,26**		403. Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	202.808,32		
240. Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesa	3.172.523,26			**43. Diğer Borçlar**		**5.573.906,38**	
241. Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan	2.488.000,00			438. Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendir	5.573.906,38		
25. Maddi Duran Varlıklar		**1.097.858.601,95**		**V. ÖZKAYNAKLAR**			**1.100.292.468,07**
250. Arazi Ve Arsalar Hesabı	81.303.449,23			**50. Net Değer**		**1.142.213.398,52**	
251. Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	983.693.108,37			500. Net Değer Hesabı	1.142.213.398,52		
252. Binalar Hesabı	28.706.213,82			**57. Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları**		**3.627.770,85**	
253. Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	468.468,31			570. Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları He	3.627.770,85		
254. Taşıtlar Hesabı	1.233.884,16			**58. Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları**		**(47.207.060,84)**	
255. Demirbaşlar Hesabı	1.796.902,76			580. Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	(47.207.060,84)		
257. Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(3.185.965,98)			**59. Dönem Faaliyet Sonuçları**		**1.658.359,54**	
258. Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	3.842.541,28			590. Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.658.359,54		
26. Maddi Olmayan Duran Varlıklar		**58.166,10**					
260. Haklar Hesabı	67.171,29						
268. Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(9.005,19)						
AKTİF TOPLAMI			**1.124.364.071,85**	**PASİF TOPLAMI**			**1.124.364.071,85**
91. Nakit Dışı Teminat ve Kişiye Ait Menkul Kıym		**758.653,39**		**91. Nakit Dışı Teminat ve Kişiye Ait Menkul Kıym**		**758.653,39**	
910. Teminat Mektupları Hesabı	758.653,39			911. Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	758.653,39		
99. Diğer Nazım Hesaplar		**608.041,82**		99. Diğer Nazım Hesaplar	0		
990. Kiraya Verilen Duran Varlıklar	608.041,82			999. Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	608.041,82		

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

12 Aralık

2012 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2010	2011	2012
630					Giderler Hesabı	18.700.882,06	23.794.209,18	25.256.427,91
630	1				Personel Giderleri	11.652.939,63	12.835.909,66	14.786.617,29
630	1	1			Memurlar	1.768.812,89	1.978.369,53	2.516.913,53
630	1	1	1		Temel Maaşlar	589.122,93	655.152,25	731.881,84
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	589.122,93	655.152,25	731.881,84
630	1	1	2		Zamlar Ve Tazminatlar	333.544,96	360.895,72	402.109,43
630	1	1	2	1	Zamlar Ve Tazminatlar	333.544,96	360.895,72	402.109,43
630	1	1	3		Ödenekler	222.141,12	301.436,49	509.537,99
630	1	1	3	1	Ödenekler	222.141,12	301.436,49	509.537,99
630	1	1	4		Sosyal Haklar	549.187,90	575.432,63	782.628,06
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	549.187,90	575.432,63	782.628,06
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	60.796,62	69.982,04	74.787,42
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	60.796,62	69.982,04	74.787,42
630	1	1	6		Ödül Ve İkramiyeler	14.019,36	15.470,40	15.419,10
630	1	1	6	1	Ödül Ve İkramiyeler	14.019,36	15.470,40	15.419,10
630	1	1	9		Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	549,69
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	549,69
630	1	2			Sözleşmeli Personel	286.897,74	323.360,57	488.937,87
630	1	2	1		Ücretler	265.084,58	289.680,98	435.378,83
630	1	2	1	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Ücretleri	265.084,58	289.680,98	435.378,83
630	1	2	2		Zamlar Ve Tazminatlar	21.813,16	27.628,48	44.271,26
630	1	2	2	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	21.813,16	27.628,48	44.271,26
630	1	2	4		Sosyal Haklar	0,00	6.051,11	9.151,52
630	1	2	4	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	6.051,11	9.151,52
630	1	2	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	136,26
630	1	2	9	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	136,26
630	1	3			İşçiler	9.386.421,89	10.293.039,31	11.494.769,12
630	1	3	1		Ücretler	3.570.623,08	4.027.268,17	4.549.068,18
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.535.713,22	3.977.569,97	4.523.075,31
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	34.909,86	49.698,20	25.992,87
630	1	3	2		İhbar Ve Kıdem Tazminatlar	93.230,93	338.080,43	315.639,32
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	93.230,93	316.729,73	315.639,32
630	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	0,00	21.350,70	0,00
630	1	3	3		Sosyal Haklar	2.077.875,64	2.392.615,23	2.703.254,05
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.063.972,04	2.373.408,36	2.690.895,14
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	13.903,60	19.206,87	12.358,91
630	1	3	4		Fazla Mesailer	243.289,04	421.504,77	656.563,18
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	239.763,38	413.337,84	646.782,79
630	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	3.525,66	8.166,93	9.780,39
630	1	3	5		Ödül Ve İkramiyeler	1.232.208,19	1.229.884,07	1.450.934,67
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	1.220.465,37	1.216.551,19	1.442.943,57
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	11.742,82	13.332,88	7.991,10
630	1	3	9		Diğer Ödemeler	2.169.195,01	1.883.686,64	1.819.309,72
630	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	2.153.040,16	1.868.903,74	1.810.011,96
630	1	3	9	2	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	16.154,85	14.782,90	9.297,76
630	1	4			Geçici Personel	47.344,50	55.847,61	80.962,41
630	1	4	1		Ücretler	47.344,50	55.847,61	80.962,41
630	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	47.344,50	55.847,61	80.962,41
630	1	5			Diğer Personel	163.462,61	185.292,64	205.034,36
630	1	5	1		Ücret Ve Diğer Ödemeler	163.462,61	185.292,64	205.034,36
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	70.957,42	77.054,02	85.657,30
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	92.505,19	108.238,62	119.377,06
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.255.838,67	2.419.495,93	2.705.308,58
630	2	1			Memurlar	254.820,20	287.718,01	320.155,34
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	254.820,20	287.718,01	320.155,34
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	224.882,41	179.898,15	200.230,85
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	29.937,79	107.819,86	119.924,49
630	2	2			Sözleşmeli Personel	54.614,28	62.464,07	77.039,98
630	2	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	2.962,43	0,00	0,00
630	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.962,43	0,00	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2010	2011	2012
600					Gelirler Hesabı	19.879.132,99	22.973.596,29	26.914.787,45
600	1				Vergi Gelirleri	9.231.809,40	10.049.916,75	12.671.856,46
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	6.911.055,70	7.777.316,00	9.469.408,49
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	6.911.055,70	7.777.316,00	9.469.408,49
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	4.208.560,55	4.453.388,12	5.849.922,26
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	2.598.150,46	3.226.020,34	3.442.652,40
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	2.834,12	3.162,06	3.670,33
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	101.510,57	94.745,48	173.163,50
600	1	3			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	1.182.470,81	1.251.615,61	1.441.846,82
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	982.967,33	1.027.685,42	1.236.792,38
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	45.046,63	37.900,45	42.786,91
600	1	3	2	52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	937.920,70	989.784,97	1.194.005,47
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	199.503,48	223.930,19	205.054,44
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	139.620,86	179.999,69	147.689,20
600	1	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	59.882,62	43.930,50	57.365,24
600	1	6			Harçlar	1.138.282,89	1.020.985,14	1.760.601,15
600	1	6	9		Diğer Harçlar	1.138.282,89	1.020.985,14	1.760.601,15
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	198.039,00	195.867,50	497.139,00
600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	6,00	0,00	150,00
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	46.191,84	31.694,78	61.050,50
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	16.108,00	39.013,83	17.182,62
600	1	6	9	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	721,00	305,00	295,00
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	830,00	450,00	0,00
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	19.828,00	32.397,50	60.058,00
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	110.820,00	97.177,00	96.581,00
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	745.739,05	624.079,53	1.028.145,03
600	3				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.227.126,94	196.307,78	2.757.234,77
600	3	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	162.069,00	169.825,47	2.161.254,21
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	56.976,00	57.373,35	73.657,90
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	56.936,00	57.373,35	70.965,78
600	3	1	1	2	Kitap,yayın Vb. Satış Gelirleri	40,00	0,00	0,00
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	2.692,12
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	105.093,00	112.452,12	2.087.596,31
600	3	1	2	2	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	34.722,00	40.084,12	47.074,56
600	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	345,00
600	3	1	2	51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	2.360,00	1.992.323,22
600	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	246,00	121,00	255,00
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	30.950,00	27.237,00	1.975,00
600	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	39.175,00	42.650,00	45.623,53
600	3	5			Kurumlar Karları	83.550,79	0,00	0,00
600	3	5	5		Mahalli İdareler	83.550,79	0,00	0,00
600	3	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	83.550,79	0,00	0,00
600	3	6			Kira Gelirleri	981.507,15	26.482,31	595.980,56
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	971.861,03	14.477,31	589.160,92
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0,00	29,66	0,00
600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	5.590,00	11.615,00	17.830,00
600	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	2.670,00	1.350,00
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	966.271,03	162,65	569.980,92
600	3	6	2		Taşınır Kiraları	9.646,12	12.005,00	6.819,64
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	9.646,12	12.005,00	6.819,64
600	4				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	21.904,52	1.009.035,21	98.137,05
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	11.066,52	0,00	0,00
600	4	3	1		Cari	11.066,52	0,00	0,00
600	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	11.066,52	0,00	0,00
600	4	4			Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	10.838,00	1.009.035,21	1.200,00
600	4	4	1		Cari	10.838,00	1.000.367,65	0,00
600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yadımlar	0,00	1.000.000,00	0,00
600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yadımlar	10.838,00	367,65	0,00
600	4	4	2		Sermaye	0,00	8.667,56	1.200,00
600	4	4	2	1	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yadımlar	0,00	2.863,56	0,00

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

12 Aralık

2012 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2010	2011	2012
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	51.651,85	62.464,07	77.039,98
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	51.651,85	62.464,07	77.039,98
630	2	3			İşçiler	1.946.404,19	2.069.313,85	2.308.113,26
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	178.324,70	189.865,72	211.795,22
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	178.324,70	189.865,72	211.795,22
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.768.079,49	1.879.448,13	2.096.318,04
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.768.079,49	1.879.448,13	2.096.318,04
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.544.350,00	3.406.968,99	3.471.074,38
630	3	1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	209.636,82	348.032,03	1.708,48
630	3	1	9		Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	209.636,82	348.032,03	1.708,48
630	3	1	9	1	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	209.636,82	348.032,03	1.708,48
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	607.418,97	814.506,43	827.882,18
630	3	2	1		Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	54.662,72	75.690,13	93.615,71
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	846,13	1.441,34	687,00
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	38.746,50	37.008,40	47.378,90
630	3	2	1	5	Baskı Ve Cilt Giderleri	15.070,09	37.240,39	45.549,81
630	3	2	2		Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	136.141,96	231.894,24	201.081,74
630	3	2	2	1	Su Alımları	136.141,96	229.954,28	199.919,37
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	1.939,96	1.162,37
630	3	2	3		Enerji Alımları	349.663,43	365.470,08	336.414,55
630	3	2	3	2	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	381,35	829,02	2.863,33
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	349.282,08	364.641,06	333.551,22
630	3	2	4		Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	1.795,50	2.024,93	2.305,66
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0,00	225,00	479,91
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	1.795,50	1.799,93	1.825,75
630	3	2	5		Giyim Ve Kuşam Alımları	0,00	2.886,55	0,00
630	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	2.886,55	0,00
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	2.916,87	31.138,85	14.833,58
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrinlik Malzeme Alıml	1.507,38	0,00	13.141,60
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	0,00	0,00	1.483,98
630	3	2	6	3	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	720,34	787,04	0,00
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım Ve Diğer Giderleri	0,00	1.351,81	0,00
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	689,15	29.000,00	208,00
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	62.238,49	105.401,65	179.630,94
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	31.664,32	78.629,50	86.102,37
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	30.574,17	26.772,15	93.528,57
630	3	3			Yolluklar	16.209,46	17.334,47	32.190,99
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.022,38	7.610,20	21.256,07
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.022,38	7.610,20	21.256,07
630	3	3	5		Yolluk Tazminatları	9.187,08	9.724,27	10.934,92
630	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	9.187,08	9.724,27	10.934,92
630	3	4			Görev Giderleri	69.156,35	482.256,03	99.526,57
630	3	4	1		Tahliye Giderleri	0,00	4.200,00	0,00
630	3	4	1	2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0,00	4.200,00	0,00
630	3	4	2		Yasal Giderler	63.131,09	161.601,42	91.849,89
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00	0,00	7.148,42
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç Ve Giderleri	44.146,16	155.001,42	53.549,19
630	3	4	2	5	Ödül, İkramiye Ve Benzeri Ödemeler	16.100,00	6.600,00	27.800,00
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	2.884,93	0,00	3.352,28
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	2.987,26	3.162,09	5.027,53
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	451,00	478,19	0,00
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	2.536,26	2.281,33	4.834,80
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	402,57	192,73
630	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	3.038,00	313.292,52	2.649,15
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	3.038,00	313.292,52	2.649,15
630	3	5			Hizmet Alımları	1.052.271,13	1.197.205,96	1.636.028,97
630	3	5	1		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	672.372,26	693.455,15	914.486,03
630	3	5	1	1	Etüt-proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	18.018,75	29.350,72	124.922,33
630	3	5	1	2	Araştırma Ve Geliştirme Giderleri	0,00	3.500,00	0,00
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	30.269,00	42.489,18	48.700,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2010	2011	2012
600	4	4	2	2	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yadımlar	0,00	5.804,00	1.200,00
600	4	5			Proje Yardımları	0,00	0,00	96.937,05
600	4	5	1		Cari	0,00	0,00	96.937,05
600	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	96.937,05
600	5				Diğer Gelirler	9.398.292,13	11.718.336,55	11.387.559,17
600	5	1			Faiz Gelirleri	1.030.732,81	174.132,17	351.310,92
600	5	1	8		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.030.568,96	174.132,17	351.310,92
600	5	1	8	1	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.030.568,96	174.132,17	351.310,92
600	5	1	9		Diğer Faizler	163,85	0,00	0,00
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	13,85	0,00	0,00
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	150,00	0,00	0,00
600	5	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	7.757.066,14	9.764.100,74	10.075.791,36
600	5	2	2		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	6.274.219,01	8.026.622,36	7.907.957,19
600	5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	5.915.539,85	7.686.295,46	7.476.409,59
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	358.679,16	340.326,90	431.547,60
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.467.709,21	1.616.207,40	1.986.099,33
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.467.709,21	1.616.207,40	1.986.099,33
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	14.050,92	121.270,98	181.734,84
600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe Ve İlk Kademe Belediyeleri Paylar	407,37	442,85	11.337,34
600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	13.643,55	120.828,13	170.397,50
600	5	2	9		Diğer Paylar	1.087,00	0,00	0,00
600	5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	1.087,00	0,00	0,00
600	5	3			Para Cezaları	454.664,61	1.650.910,96	804.905,98
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	136.293,27	576.003,30	406.957,76
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	136.293,27	576.003,30	406.957,76
600	5	3	4		Vergi Cezaları	87.787,56	694.661,90	393.314,36
600	5	3	4	5	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	265,37	1.875,44
600	5	3	4	6	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	290.811,49	0,00
600	5	3	4	7	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	145.659,11	0,00
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	87.787,56	257.925,93	391.438,92
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	230.583,78	380.245,76	4.633,86
600	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Za	1.485,75	380.245,76	4.633,86
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	229.098,03	0,00	0,00
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	155.828,57	129.192,68	155.550,91
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	155.828,57	129.192,68	155.550,91
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.967,58	0,00	1.200,00
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	13.361,87	10.022,70	24.131,85
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	139.499,12	119.169,98	130.219,06

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

12 Aralık

2012 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2010	2011	2012
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	315.396,02	167.483,59	127.595,56
630	3	5	1	6	Enformasyon Ve Raporlama Giderleri	0,00	0,00	20.300,00
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	0,00	110.753,04	260.214,29
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	280.007,62	307.516,90	332.753,85
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	28.680,87	32.361,72	0,00
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	91.194,56	85.943,42	113.186,92
630	3	5	2	1	Posta Ve Telgraf Giderleri	30.834,80	20.598,92	31.148,55
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	55.859,76	55.223,94	47.781,71
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	4.500,00	10.120,56	34.256,66
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	2.461,01	40.000,00	74.400,00
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	1.652,54	40.000,00	74.400,00
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	300,00	0,00	0,00
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	508,47	0,00	0,00
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	70.705,37	157.662,26	236.776,62
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	54.218,00	138.352,57	212.395,55
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	16.487,37	19.309,69	24.381,07
630	3	5	5		Kiralar	165.148,46	132.253,78	151.877,91
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	165.148,46	131.653,78	151.877,91
630	3	5	5	10	Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemleri Ve Yazılımları Kiralamas	0,00	600,00	0,00
630	3	5	6		Devlet Borçları Genel Giderleri	2.099,00	0,00	0,00
630	3	5	6	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri	2.099,00	0,00	0,00
630	3	5	7		Yargılama Giderleri	0,00	340,00	0,00
630	3	5	7	3	Rapor Ve Bilirkişi Giderleri	0,00	340,00	0,00
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	48.290,47	87.551,35	145.301,49
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	0,00	0,00	77.079,00
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	21.237,28	66.407,28	48.610,82
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	27.053,19	21.144,07	19.611,67
630	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	296.585,07	281.073,22	539.919,18
630	3	6	1		Temsil Giderleri	244.585,07	281.073,22	534.044,55
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	244.585,07	281.073,22	534.044,55
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	52.000,00	0,00	5.874,63
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	52.000,00	0,00	5.874,63
630	3	7			Menkul Mal,gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	201.478,03	218.458,75	318.424,07
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	11.794,03	5.693,69	2.562,87
630	3	7	1	1	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	3.000,00	550,85	70,00
630	3	7	1	2	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	5.217,36	375,00	0,00
630	3	7	1	3	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	1.581,33	1.932,84	967,45
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	1.995,34	2.835,00	1.525,42
630	3	7	3		Bakım Ve Onarım Giderleri	189.684,00	212.765,06	315.861,20
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	33.928,35	39.053,39	69.173,16
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	84.271,60	130.086,56	158.252,84
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	70.890,83	42.137,27	88.435,20
630	3	7	3	90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	593,22	1.487,84	0,00
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	85.786,34	30.119,75	15.393,94
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	57.192,34	27.811,00	9.845,08
630	3	8	1	1	Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri	56.472,00	7.811,00	8.640,00
630	3	8	1	2	Okul Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	805,08
630	3	8	1	4	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	400,00
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	720,34	20.000,00	0,00
630	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	28.594,00	2.308,75	5.548,86
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	28.594,00	2.308,75	5.548,86
630	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	5.807,83	17.982,35	0,00
630	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	17.982,35	0,00
630	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	17.982,35	0,00
630	3	9	8		Diğer Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	4.759,00	0,00	0,00
630	3	9	8	90	Diğer Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	4.759,00	0,00	0,00
630	3	9	9		Diğer İlaç Giderleri	1.048,83	0,00	0,00
630	3	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	1.048,83	0,00	0,00
630	4				Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58
630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2010	2011	2012

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

12 Aralık

2012 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2010	2011	2012
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58
630	4	2	9	1	Ytl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58
630	5				Cari Transferler	458.846,38	727.125,77	554.639,93
630	5	1			Görev Zararları	62.708,41	38.714,00	92.711,33
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	62.708,41	38.714,00	92.711,33
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	62.708,41	38.714,00	92.711,33
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	162.867,82	312.396,38	220.610,52
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	162.867,82	312.396,38	220.610,52
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	86.314,32	189.205,46	220.610,52
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	76.553,50	123.190,92	0,00
630	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	20.460,00	24.970,00	24.310,00
630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	20.460,00	24.970,00	24.310,00
630	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	20.460,00	24.970,00	24.310,00
630	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	212.810,15	351.045,39	217.008,08
630	5	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	212.810,15	351.045,39	217.008,08
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	212.810,15	351.045,39	217.008,08
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	3.154,87	0,00
630	11	99			Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	9.464,61	0,00
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	34.140,89	2.023.428,58	1.778.697,94
630	12	1			Vergi Gelirleri	29.572,82	1.027.208,62	1.220.587,03
630	12	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	29.542,82	1.018.230,60	1.209.793,62
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	29.542,82	1.018.230,60	1.209.793,62
630	12	1	3		Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	30,00	5.710,02	10.746,86
630	12	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	0,00	853,60	0,00
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	30,00	4.856,42	10.746,86
630	12	1	6		Harçlar	0,00	3.268,00	46,55
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	0,00	3.268,00	46,55
630	12	3			Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	35.213,95	0,00
630	12	3	1		Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	1.721,00	0,00
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	0,00	611,00	0,00
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	0,00	1.110,00	0,00
630	12	3	6		Kira Gelirleri	0,00	33.492,95	0,00
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	0,00	31.960,37	0,00
630	12	3	6	2	Taşınır Kiraları	0,00	1.532,58	0,00
630	12	5			Diğer Gelirler	4.568,07	961.006,01	558.110,91
630	12	5	1		Faiz Gelirleri	3.161,71	1.513,86	0,00
630	12	5	1	8	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	3.161,71	1.500,01	0,00
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	0,00	13,85	0,00
630	12	5	2		Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	25,00
630	12	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	25,00
630	12	5	3		Para Cezaları	1.406,36	959.342,15	558.085,91
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	0,00	39.099,18	25.300,00
630	12	5	3	4	7	1.406,36	920.242,97	304.868,11
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	227.917,80
630	12	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	150,00	0,00
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	150,00	0,00
630	13				Amortisman Giderleri	445.480,09	519.508,28	194.442,11
630	13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	445.480,09	519.508,28	194.442,11
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	150.553,10	55.994,00	85.561,80
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	188.134,40	754.592,40	57.688,46
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	552.272,68	228.430,16	245.633,96
630	14				İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	1.154.532,64	1.630.723,34	1.524.901,10
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	130.459,95	171.002,10	203.486,46
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	3.819,54	3.649,56	1.965,60
630	14	3			Tıbbi Ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	2.072,61	59.460,78	61.632,93
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	1.137.635,91	2.233.216,71	2.317.674,48
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	252.841,50	265.983,78	507.541,59
630	14	6			Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	143.996,10	117.392,40	291.407,55
630	14	7			Yiyecek	1.783,08	1.075,80	959,79
630	14	8			İçecek	12.511,35	17.972,55	15.716,25

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2010	2011	2012

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

12 Aralık

2012 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Yardımcı Hesap II	Yardımcı Hesap III	Yardımcı Hesap IV	GİDERİN TÜRÜ	2010	2011	2012
630	14	10			Zirai Maddeler	2.209,14	10.442,25	16.822,50
630	14	11			Yem	2.097,45	14.700,00	0,00
630	14	12			Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	801.638,85	435.894,24	499.682,70
630	14	13			Yedek Parçalar	373.658,10	382.426,74	518.549,55
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	77.197,56	12.006,00	77.277,00
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	67.254,00	0,00	0,00
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	454.422,78	1.166.947,11	61.986,90
					GİDERLER TOPLAMI	18.700.882,06	23.794.209,18	25.256.427,91

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Yardımcı Hesap II	Yardımcı Hesap III	Yardımcı Hesap IV	GELİRİN TÜRÜ	2010	2011	2012
					GELİRLERİN TOPLAMI	19.879.132,99	22.973.596,29	26.914.787,45
					FAALİYET SONUCU (+ / -)	1.178.250,93	-820.612,89	1.658.359,54

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

2012 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

KURUM ADI — NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

12 Aralık

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010	2011	2012
830					Bütçe Giderleri Hesabı	20.272.896,54	24.723.925,09	26.799.814,17
830	1				Personel Giderleri	11.652.939,63	12.835.909,66	14.786.617,29
830	1	1			Memurlar	1.768.812,89	1.978.369,53	2.516.913,53
830	1	1	1		Temel Maaşlar	589.122,93	655.152,25	731.881,84
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	589.122,93	655.152,25	731.881,84
830	1	1	2		Zamlar Ve Tazminatlar	333.544,96	360.895,72	402.109,43
830	1	1	2	1	Zamlar Ve Tazminatlar	333.544,96	360.895,72	402.109,43
830	1	1	3		Ödenekler	222.141,12	301.436,49	509.537,99
830	1	1	3	1	Ödenekler	222.141,12	301.436,49	509.537,99
830	1	1	4		Sosyal Haklar	549.187,90	575.432,63	782.628,06
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	549.187,90	575.432,63	782.628,06
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	60.796,62	69.982,04	74.787,42
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	60.796,62	69.982,04	74.787,42
830	1	1	6		Ödül Ve İkramiyeler	14.019,36	15.470,40	15.419,10
830	1	1	6	1	Ödül Ve İkramiyeler	14.019,36	15.470,40	15.419,10
830	1	1	9		Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	549,69
830	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	549,69
830	1	2			Sözleşmeli Personel	286.897,74	323.360,57	488.937,87
830	1	2	1		Ücretler	265.084,58	289.680,98	435.378,83
830	1	2	1	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Ücretleri	265.084,58	289.680,98	435.378,83
830	1	2	2		Zamlar Ve Tazminatlar	21.813,16	27.628,48	44.271,26
830	1	2	2	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	21.813,16	27.628,48	44.271,26
830	1	2	4		Sosyal Haklar	0,00	6.051,11	9.151,52
830	1	2	4	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	6.051,11	9.151,52
830	1	2	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	136,26
830	1	2	9	1	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	136,26
830	1	3			İşçiler	9.386.421,89	10.293.039,31	11.494.769,12
830	1	3	1		Ücretler	3.570.623,08	4.027.268,17	4.549.068,18
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.535.713,22	3.977.569,97	4.523.075,31
830	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	34.909,86	49.698,20	25.992,87
830	1	3	2		İhbar Ve Kıdem Tazminatlar	93.230,93	338.080,43	315.639,32
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	93.230,93	316.729,73	315.639,32
830	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	0,00	21.350,70	0,00
830	1	3	3		Sosyal Haklar	2.077.875,64	2.392.615,23	2.703.254,05
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.063.972,04	2.373.408,36	2.690.895,14
830	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	13.903,60	19.206,87	12.358,91
830	1	3	4		Fazla Mesailer	243.289,04	421.504,77	656.563,18
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	239.763,38	413.337,84	646.782,79
830	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	3.525,66	8.166,93	9.780,39
830	1	3	5		Ödül Ve İkramiyeler	1.232.208,19	1.229.884,07	1.450.934,67
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	1.220.465,37	1.216.551,19	1.442.943,57
830	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	11.742,82	13.332,88	7.991,10
830	1	3	9		Diğer Ödemeler	2.169.195,01	1.883.686,64	1.819.309,72
830	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	2.153.040,16	1.868.903,74	1.810.011,96
830	1	3	9	2	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	16.154,85	14.782,90	9.297,76
830	1	4			Geçici Personel	47.344,50	55.847,61	80.962,41
830	1	4	1		Ücretler	47.344,50	55.847,61	80.962,41
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	47.344,50	55.847,61	80.962,41
830	1	5			Diğer Personel	163.462,61	185.292,64	205.034,36
830	1	5	1		Ücret Ve Diğer Ödemeler	163.462,61	185.292,64	205.034,36
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	70.957,42	77.054,02	85.657,30
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	92.505,19	108.238,62	119.377,06
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.255.838,67	2.419.495,93	2.705.308,58
830	2	1			Memurlar	254.820,20	287.718,01	320.155,34
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	254.820,20	287.718,01	320.155,34
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	224.882,41	179.898,15	200.230,85
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	29.937,79	107.819,86	119.924,49
830	2	2			Sözleşmeli Personel	54.614,28	62.464,07	77.039,98
830	2	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	2.962,43	0,00	0,00
830	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.962,43	0,00	0,00
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	51.651,85	62.464,07	77.039,98
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	51.651,85	62.464,07	77.039,98

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010	2011	2012
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	18.894.193,40	22.493.547,41	25.191.991,78
800	1				Vergi Gelirleri	8.254.991,64	10.003.289,33	10.709.769,77
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.980.080,30	7.722.490,38	7.521.024,31
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	5.980.080,30	7.722.490,38	7.521.024,31
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	3.564.618,77	4.510.874,21	4.813.751,76
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	2.336.076,61	3.111.760,38	2.601.563,84
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	2.536,29	2.655,91	2.773,02
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	76.848,63	97.199,88	102.935,69
800	1	3			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	1.146.727,89	1.251.637,23	1.429.494,86
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	978.101,66	1.031.697,49	1.236.792,38
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	40.843,48	41.912,52	42.786,91
800	1	3	2	52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	937.258,18	989.784,97	1.194.005,47
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	168.626,23	219.939,74	192.702,48
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	139.620,86	180.638,61	161.420,96
800	1	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	29.005,37	39.301,13	31.281,52
800	1	6			Harçlar	1.128.183,45	1.029.161,72	1.759.250,60
800	1	6	9		Diğer Harçlar	1.128.183,45	1.029.161,72	1.759.250,60
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	198.039,00	195.867,50	497.139,00
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	6,00	0,00	150,00
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	39.153,40	39.871,36	60.995,95
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	16.077,00	39.013,83	17.650,62
800	1	6	9	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	721,00	305,00	295,00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	830,00	450,00	0,00
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	19.828,00	32.397,50	60.058,00
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	110.552,00	97.177,00	96.581,00
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	742.977,05	624.079,53	1.026.381,03
800	3				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.158.783,61	321.430,91	2.466.658,61
800	3	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	161.648,00	169.825,47	2.270.682,81
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	56.405,00	57.373,35	180.251,50
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	56.365,00	57.373,35	71.021,50
800	3	1	1	2	Kitap,yayın Vb. Satış Gelirleri	40,00	0,00	0,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	109.230,00
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	105.243,00	112.452,12	2.090.431,31
800	3	1	2	2	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	34.722,00	40.084,12	47.074,56
800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	345,00
800	3	1	2	51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	2.360,00	1.994.283,22
800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	246,00	121,00	255,00
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	30.950,00	27.237,00	1.975,00
800	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	39.325,00	42.650,00	46.498,53
800	3	5			Kurumlar Karları	83.550,79	0,00	0,00
800	3	5	5		Mahalli İdareler	83.550,79	0,00	0,00
800	3	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	83.550,79	0,00	0,00
800	3	6			Kira Gelirleri	913.584,82	151.605,44	195.975,80
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	902.239,82	139.600,44	187.625,80
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	5.590,00	11.615,00	17.830,00
800	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	770,00	1.400,00
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	896.649,82	127.215,44	168.395,80
800	3	6	2		Taşınır Kiraları	11.345,00	12.005,00	8.350,00
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	11.345,00	12.005,00	8.350,00
800	4				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	138,00	1.000.367,65	96.937,05
800	4	4			Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	138,00	1.000.367,65	0,00
800	4	4	1		Cari	138,00	1.000.367,65	0,00
800	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yadımlar	0,00	1.000.000,00	0,00
800	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yadımlar	138,00	367,65	0,00
800	4	5			Proje Yardımları	0,00	0,00	96.937,05
800	4	5	1		Cari	0,00	0,00	96.937,05
800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	96.937,05
800	5				Diğer Gelirler	9.158.814,64	10.909.983,53	11.128.954,74
800	5	1			Faiz Gelirleri	1.029.756,53	174.812,62	350.221,68
800	5	1	8		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.029.606,53	174.812,62	350.211,43
800	5	1	8	1	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.029.606,53	174.812,62	350.211,43
800	5	1	9		Diğer Faizler	150,00	0,00	10,25

Sayfa : 1 / 4 (Örnek79)

2012 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

KURUM ADI — NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

12 Aralık

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010	2011	2012
830	2	3			İşçiler	1.946.404,19	2.069.313,85	2.308.113,26
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	178.324,70	189.865,72	211.795,22
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	178.324,70	189.865,72	211.795,22
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.768.079,49	1.879.448,13	2.096.318,04
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.768.079,49	1.879.448,13	2.096.318,04
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.123.702,23	4.905.404,09	5.739.768,40
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.774.254,23	2.083.825,47	2.246.177,77
830	3	2	1		Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	102.092,09	161.418,89	175.390,78
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	36.023,69	68.113,65	62.201,90
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	42.492,70	40.748,79	54.041,49
830	3	2	1	5	Baskı Ve Cilt Giderleri	21.527,70	52.121,03	59.147,39
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	2.048,00	435,42	0,00
830	3	2	2		Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	190.306,18	275.078,01	272.047,67
830	3	2	2	1	Su Alımları	148.053,83	248.905,81	217.259,34
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	42.252,35	26.172,20	54.788,33
830	3	2	3		Enerji Alımları	1.124.228,91	1.263.180,75	1.312.914,33
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	0,00	31.874,87	16.567,08
830	3	2	3	2	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	711.677,25	655.261,99	736.460,52
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	412.551,66	576.043,89	559.886,73
830	3	2	4		Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	7.902,63	14.827,18	8.533,23
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	825,00	243,00	518,30
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	7.077,63	8.802,18	8.014,93
830	3	2	4	3	Yem Alımları	0,00	5.782,00	0,00
830	3	2	5		Giyim Ve Kuşam Alımları	53.791,65	43.410,82	119.159,40
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	7.184,59	8.275,64	29.044,37
830	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	3.406,13	0,00
830	3	2	5	90	Diğer Giyim Ve Kuşam Alımları	46.607,06	31.729,05	90.115,03
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	44.585,49	116.612,86	61.373,15
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrinlik Malzeme Alıml	1.700,00	0,00	20.038,32
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	825,00	25.362,63	26.516,95
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	850,00	850,00	0,00
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım Ve Diğer Giderleri	0,00	1.595,13	0,00
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	41.210,49	88.805,10	14.817,88
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	251.347,28	209.296,96	296.759,21
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	84.388,05	92.782,62	101.600,80
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	166.959,23	116.514,34	195.158,41
830	3	3			Yolluklar	16.352,08	17.376,27	32.234,92
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.165,00	7.652,00	21.300,00
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.165,00	7.652,00	21.300,00
830	3	3	5		Yolluk Tazminatları	9.187,08	9.724,27	10.934,92
830	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	9.187,08	9.724,27	10.934,92
830	3	4			Görev Giderleri	73.897,30	484.346,60	100.596,58
830	3	4	1		Tahliye Giderleri	0,00	4.956,00	0,00
830	3	4	1	2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0,00	4.956,00	0,00
830	3	4	2		Yasal Giderler	67.667,34	162.561,49	92.432,01
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00	0,00	7.148,42
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç Ve Giderleri	48.682,41	155.961,49	54.131,31
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye Ve Benzeri Ödemeler	16.100,00	6.600,00	27.800,00
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	2.884,93	0,00	3.352,28
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	3.191,96	3.536,59	5.515,42
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	451,00	507,12	0,00
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	2.740,96	2.574,07	5.288,00
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	455,40	227,42
830	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	3.038,00	313.292,52	2.649,15
830	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	3.038,00	313.292,52	2.649,15
830	3	5			Hizmet Alımları	1.229.104,45	1.391.664,30	1.913.777,24
830	3	5	1		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	792.351,24	818.214,03	1.096.810,28
830	3	5	1	1	Etüt-proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	20.438,83	34.630,05	142.728,52
830	3	5	1	2	Araştırma Ve Geliştirme Giderleri	0,00	4.130,00	0,00
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	35.717,42	50.078,00	79.862,60
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	372.167,15	197.630,61	150.562,76
830	3	5	1	6	Enformasyon Ve Raporlama Giderleri	0,00	0,00	23.954,00

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ	2010	2011	2012
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	10,25
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	150,00	0,00	0,00
800	5	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	7.713.123,53	9.808.459,47	10.103.899,28
800	5	2	2		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	6.241.688,40	8.059.152,97	7.907.957,19
800	5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	5.915.539,85	7.686.295,46	7.476.409,59
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	326.148,55	372.857,51	431.547,60
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.455.894,21	1.628.035,52	2.014.207,25
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.455.894,21	1.628.035,52	2.014.207,25
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	14.050,92	121.270,98	172.828,59
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe Ve İlk Kademe Belediyeleri Paylar	407,37	442,85	11.337,34
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	13.643,55	120.828,13	161.491,25
800	5	2	9		Diğer Paylar	1.490,00	0,00	8.906,25
800	5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	1.490,00	0,00	0,00
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	0,00	8.906,25
800	5	3			Para Cezaları	262.165,07	797.456,95	511.594,86
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	45.549,34	312.104,12	194.516,58
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	45.549,34	312.104,12	194.516,58
800	5	3	4		Vergi Cezaları	215.312,26	106.301,57	312.072,15
800	5	3	4	5	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	265,37	1.875,44
800	5	3	4	6	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	29.572,16	105.801,57
800	5	3	4	7	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	11.864,99	46.497,36
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	215.312,26	64.599,05	157.897,78
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	1.303,47	379.051,26	5.006,13
800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Za	1.303,47	379.051,26	5.006,13
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	153.769,51	129.254,49	163.238,92
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	153.769,51	129.254,49	163.238,92
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.967,58	0,00	1.200,00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	10.302,58	10.173,91	31.719,86
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	140.499,35	119.080,58	130.319,06
800	6				Sermaye Gelirleri	321.465,51	258.475,99	789.671,61
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	319.068,36	257.748,37	786.979,49
800	6	1	5		Arsa Satışı	319.068,36	257.748,37	786.979,49
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	319.068,36	257.748,37	786.979,49
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	2.397,15	727,62	2.692,12
800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	2.397,15	727,62	2.692,12
800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	2.397,15	727,62	2.692,12
810					Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	52.994,54	91.908,59	113.699,01
810	1				Vergi Gelirleri	47.221,62	83.702,83	77.972,28
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	47.191,62	83.495,83	61.731,09
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	47.191,62	83.495,83	61.731,09
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	8.491,15	5.297,14	7.588,45
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	22.850,07	59.201,70	33.117,45
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	43,76	0,00	0,00
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	15.806,64	18.996,99	21.025,19
810	1	3			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	30,00	0,00	15.197,19
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	30,00	0,00	15.197,19
810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	0,00	0,00	15.197,19
810	1	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	30,00	0,00	0,00
810	1	6			Harçlar	0,00	207,00	1.044,00
810	1	6	9		Diğer Harçlar	0,00	207,00	1.044,00
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	17,00	468,00
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	190,00	576,00
810	3				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	630,00	375,00	1.769,28
810	3	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	600,00	340,00	1.100,00
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	40,00	50,00
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	40,00	50,00
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	600,00	300,00	1.050,00
810	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	600,00	300,00	1.050,00
810	3	6			Kira Gelirleri	30,00	35,00	669,28
810	3	6	2		Taşınır Kiraları	30,00	35,00	669,28
810	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	30,00	35,00	669,28

2012 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

KURUM ADI — NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

12 Aralık

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010	2011	2012
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	0,00	130.688,58	307.052,86
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	330.409,01	362.869,96	392.649,54
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	33.618,83	38.186,83	0,00
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	100.727,33	95.879,45	125.758,79
830	3	5	2	1	Posta Ve Telgraf Giderleri	30.964,46	20.705,07	31.148,55
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	64.452,87	63.232,12	54.301,26
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	5.310,00	11.942,26	40.308,98
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	2.850,00	47.200,00	87.792,00
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	1.950,00	47.200,00	87.792,00
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	300,00	0,00	0,00
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	600,00	0,00	0,00
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	80.478,87	182.614,04	275.368,67
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	63.977,24	163.256,00	250.626,75
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	16.501,63	19.358,04	24.741,92
830	3	5	5		Kiralar	194.875,24	156.059,50	179.215,91
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	194.875,24	155.351,50	179.215,91
830	3	5	5	10	Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemleri Ve Yazılımları Kiralamas	0,00	708,00	0,00
830	3	5	6		Devlet Borçları Genel Giderleri	2.099,00	0,00	0,00
830	3	5	6	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri	2.099,00	0,00	0,00
830	3	5	7		Yargılama Giderleri	0,00	340,00	0,00
830	3	5	7	3	Rapor Ve Bilirkişi Giderleri	0,00	340,00	0,00
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	55.722,77	91.357,28	148.831,59
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	0,00	0,00	77.079,00
830	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	23.800,00	66.407,28	48.610,82
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	31.922,77	24.950,00	23.141,77
830	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	348.970,39	330.723,49	632.572,76
830	3	6	1		Temsil Giderleri	287.610,39	330.723,49	625.728,66
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	287.610,39	330.723,49	625.728,66
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	61.360,00	0,00	6.844,10
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	61.360,00	0,00	6.844,10
830	3	7			Menkul Mal,gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	568.243,97	522.556,21	770.734,10
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	338.835,05	247.967,11	386.819,28
830	3	7	1	1	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	16.077,00	20.502,00	27.178,86
830	3	7	1	2	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	128.745,62	37.887,21	116.705,83
830	3	7	1	3	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	155.815,58	129.860,45	240.415,59
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	23.010,00	21.523,21	0,00
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	15.186,85	38.194,24	2.519,00
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	1.869,54	1.942,28
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	0,00	1.869,54	1.942,28
830	3	7	3		Bakım Ve Onarım Giderleri	229.408,92	272.719,56	381.972,54
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	45.617,28	63.845,86	90.880,66
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	99.440,47	157.396,12	186.738,34
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	83.651,17	49.721,98	104.353,54
830	3	7	3	90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	700,00	1.755,60	0,00
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	106.608,68	56.929,40	43.675,03
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	67.486,96	54.205,07	37.127,38
830	3	8	1	1	Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri	66.636,96	9.216,98	10.195,20
830	3	8	1	2	Okul Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	21.388,09	26.460,18
830	3	8	1	4	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	472,00
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	850,00	23.600,00	0,00
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	39.121,72	2.724,33	6.547,65
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	39.121,72	2.724,33	6.547,65
830	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	6.271,13	17.982,35	0,00
830	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	17.982,35	0,00
830	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	17.982,35	0,00
830	3	9	8		Diğer Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	5.138,15	0,00	0,00
830	3	9	8	90	Diğer Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	5.138,15	0,00	0,00
830	3	9	9		Diğer İlaç Giderleri	1.132,98	0,00	0,00
830	3	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	1.132,98	0,00	0,00
830	4				Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58
830	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ	2010	2011	2012
810	5				Diğer Gelirler	5.142,92	7.830,76	33.957,45
810	5	1			Faiz Gelirleri	3.286,56	1.521,54	0,00
810	5	1	8		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	3.286,56	1.521,54	0,00
810	5	1	8	1	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	3.286,56	1.521,54	0,00
810	5	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	29.857,45
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	29.857,45
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	29.857,45
810	5	3			Para Cezaları	1.406,36	5.701,00	4.000,00
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	0,00	5.701,00	4.000,00
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	5.701,00	4.000,00
810	5	3	4		Vergi Cezaları	1.406,36	0,00	0,00
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.406,36	0,00	0,00
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	450,00	608,22	100,00
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	450,00	608,22	100,00
810	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	450,00	0,00	0,00
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	608,22	100,00
					NET BÜTÇE GELİRİ D=B-C	18.841.198,86	22.401.638,82	25.078.292,77
					BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI A-D	1.325.708,60	2.138.469,09	1.494.123,38

Sayfa : 3 / 4 (Örnek79)

2012 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

KURUM ADI

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010	2011	2012
830	4	2	9	1	Ytl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58
830	5				Cari Transferler	486.069,52	727.125,77	554.639,93
830	5	1			Görev Zararları	62.708,41	38.714,00	92.711,33
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	62.708,41	38.714,00	92.711,33
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	62.708,41	38.714,00	92.711,33
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	190.090,96	312.396,38	220.610,52
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	190.090,96	312.396,38	220.610,52
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	113.537,46	189.205,46	220.610,52
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	76.553,50	123.190,92	0,00
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	20.460,00	24.970,00	24.310,00
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	20.460,00	24.970,00	24.310,00
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	20.460,00	24.970,00	24.310,00
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	212.810,15	351.045,39	217.008,08
830	5	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	212.810,15	351.045,39	217.008,08
830	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	212.810,15	351.045,39	217.008,08
830	6				Sermaye Giderleri	869.510,16	1.772.195,29	1.877.557,30
830	6	1			Mamul Mal Alımları	182.404,80	522.239,91	410.463,64
830	6	1	2		Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	76.965,50	77.030,40	114.490,09
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	0,00	20.980,40	0,00
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	43.424,00	56.050,00	90.724,89
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	33.541,50	0,00	23.765,20
830	6	1	4		Taşıt Alımları	67.693,30	445.209,51	295.973,55
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	67.693,30	445.209,51	295.973,55
830	6	1	5		İş Makinası Alımları	37.746,00	0,00	0,00
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	37.746,00	0,00	0,00
830	6	2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	69.797,00	134.284,00
830	6	2	8		Metal Ürün Alımları	0,00	69.797,00	134.284,00
830	6	2	8	1	Metal Ürün Alımları	0,00	69.797,00	134.284,00
830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0,00	224.164,20	111.564,00
830	6	4	2		Arsa Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	224.164,20	111.564,00
830	6	4	2	5	Yol Yapımı İçin Arsa Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	224.164,20	0,00
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00	111.564,00
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	687.105,36	955.994,18	1.172.137,01
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	206.781,90	349.273,57	472.430,68
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	206.781,90	190.481,01	350.971,35
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	158.792,56	72.942,88
830	6	5	2	90	Diğer Giderler	0,00	0,00	48.516,45
830	6	5	3		Taşıma Giderleri	0,00	0,00	48.516,45
830	6	5	3	1	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri	0,00	0,00	48.516,45
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	480.323,46	606.720,61	651.189,88
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	60.883,28	142.957,71	231.006,68
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	216.406,44	44.545,00	0,00
830	6	5	7	90	Diğerleri	203.033,74	419.217,90	420.183,20
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	49.108,65
830	6	7	2		Malzeme Giderleri	0,00	0,00	49.108,65
830	6	7	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	0,00	49.108,65
830	7				Sermaye Transferleri	230.082,57	686.400,59	142.676,09
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	230.082,57	686.400,59	142.676,09
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	230.082,57	686.400,59	142.676,09
830	7	1	9	90	Diğer	230.082,57	686.400,59	142.676,09
830	8				Borç Verme	500.000,00	1.149.500,00	752.500,00
830	8	1			Yurtiçi Borç Verme	500.000,00	1.149.500,00	752.500,00
830	8	1	5		Mahalli İdarelere Borç Veme	500.000,00	250.000,00	652.000,00
830	8	1	5	5	Bağlı İdarelere	500.000,00	250.000,00	652.000,00
830	8	1	9		Diğer Yurtiçi Borç Verme	0,00	899.500,00	100.500,00
830	8	1	9	90	Diğer	0,00	899.500,00	100.500,00
					BÜTÇE GİDERLER TOPLAMI (A)	20.272.896,54	24.723.925,09	26.799.814,17
					BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	20.272.896,54	24.723.925,09	26.799.814,17

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

12 Aralık

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	Ekonomik III	Ekonomik IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010	2011	2012
					BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	18.894.193,40	22.493.547,41	25.191.991,78
					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER TOPLAMI (C)	52.994,54	91.908,59	113.699,01
					NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	18.841.198,86	22.401.638,82	25.078.292,77
					BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)	1.431.697,68	2.322.286,27	1.721.521,40

İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İç Borç Değişim Tablosu
2012 Yılı

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	İç Borcun Niteliği	2010	2011	2012
300					Banka Kredileri Hesabı	387.225,89	267.107,43	987.212,32
300	01				İller Bankasından Alınan Krediler	387.225,89	267.107,43	987.212,32
303					Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	2.919.869,51	2.919.869,51	2.919.869,51
303	06				Mahalli İdarelere Borçlar	2.919.869,51	2.919.869,51	2.919.869,51
303	06	2			Büyükşehir Belediyeleri	2.919.869,51	2.919.869,51	2.919.869,51
400					Banka Kredileri Hesabı	2.464.199,15	2.714.062,96	900.000,00
400	01				İller Bankasından Alınan Krediler	2.461.255,61	2.711.119,42	900.000,00
400	02				Diğer Bankalardan Alınan Krediler	2.943,54	2.943,54	0,00
403					Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	354.914,56	202.808,32
403	99				Diğer Borçlar	0,00	354.914,56	202.808,32
					Toplam :	**5.771.294,55**	**6.255.954,46**	**5.009.890,15**

DIŞ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Dış Borç Değişim Tablosu
2011 Yılı

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Dış Borcun Niteliği	2010	2011	2012
	I	II	III	IV				

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Gelirin Türü	2010	2011	2012
600					Gelirler Hesabı	19.879.132,99	22.973.596,29	26.914.787,45
600	01				Vergi Gelirleri	9.231.809,40	10.049.916,75	12.671.856,46
600	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	6.911.055,70	7.777.316,00	9.469.408,49
600	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	6.911.055,70	7.777.316,00	9.469.408,49
600	01	2	9	51	Bina Vergisi	4.208.560,55	4.453.388,12	5.849.922,26
600	01	2	9	52	Arsa Vergisi	2.598.150,46	3.226.020,34	3.442.652,40
600	01	2	9	53	Arazi Vergisi	2.834,12	3.162,06	3.670,33
600	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	101.510,57	94.745,48	173.163,50
600	01	3			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	1.182.470,81	1.251.615,61	1.441.846,82
600	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	982.967,33	1.027.685,42	1.236.792,38
600	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	45.046,63	37.900,45	42.786,91
600	01	3	2	52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	937.920,70	989.784,97	1.194.005,47
600	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	199.503,48	223.930,19	205.054,44
600	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	139.620,86	179.999,69	147.689,20
600	01	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	59.882,62	43.930,50	57.365,24
600	01	6			Harçlar	1.138.282,89	1.020.985,14	1.760.601,15
600	01	6	9		Diğer Harçlar	1.138.282,89	1.020.985,14	1.760.601,15
600	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	198.039,00	195.867,50	497.139,00
600	01	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	6,00	0,00	150,00
600	01	6	9	53	İşgal Harcı	46.191,84	31.694,78	61.050,50
600	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	16.108,00	39.013,83	17.182,62
600	01	6	9	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	721,00	305,00	295,00
600	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	830,00	450,00	0,00
600	01	6	9	58	Tellallık Harcı	19.828,00	32.397,50	60.058,00
600	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	110.820,00	97.177,00	96.581,00
600	01	6	9	99	Diğer Harçlar	745.739,05	624.079,53	1.028.145,03
600	03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.227.126,94	196.307,78	2.757.234,77
600	03	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	162.069,00	169.825,47	2.161.254,21
600	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	56.976,00	57.373,35	73.657,90
600	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	56.936,00	57.373,35	70.965,78
600	03	1	1	02	Kitap,yayın Vb. Satış Gelirleri	40,00	0,00	0,00
600	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	2.692,12
600	03	1	2		Hizmet Gelirleri	105.093,00	112.452,12	2.087.596,31
600	03	1	2	02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	34.722,00	40.084,12	47.074,56
600	03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	345,00
600	03	1	2	51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	2.360,00	1.992.323,22
600	03	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	246,00	121,00	255,00
600	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	30.950,00	27.237,00	1.975,00
600	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	39.175,00	42.650,00	45.623,53
600	03	5			Kurumlar Karları	83.550,79	0,00	0,00

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Gelirin Türü	2010	2011	2012
600	03	5	5		Mahalli İdareler	83.550,79	0,00	0,00
600	03	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karlar	83.550,79	0,00	0,00
600	03	6			Kira Gelirleri	981.507,15	26.482,31	595.980,56
600	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	971.861,03	14.477,31	589.160,92
600	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	29,66	0,00
600	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	5.590,00	11.615,00	17.830,00
600	03	6	1	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	2.670,00	1.350,00
600	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	966.271,03	162,65	569.980,92
600	03	6	2		Taşınır Kiraları	9.646,12	12.005,00	6.819,64
600	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	9.646,12	12.005,00	6.819,64
600	04				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	21.904,52	1.009.035,21	98.137,05
600	04	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	11.066,52	0,00	0,00
600	04	3	1		Cari	11.066,52	0,00	0,00
600	04	3	1	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	11.066,52	0,00	0,00
600	04	4			Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve	10.838,00	1.009.035,21	1.200,00
600	04	4	1		Cari	10.838,00	1.000.367,65	0,00
600	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yadımlar	0,00	1.000.000,00	0,00
600	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yadımlar	10.838,00	367,65	0,00
600	04	4	2		Sermaye	0,00	8.667,56	1.200,00
600	04	4	2	01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yadımlar	0,00	2.863,56	0,00
600	04	4	2	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yadımlar	0,00	5.804,00	1.200,00
600	04	5			Proje Yardımları	0,00	0,00	96.937,05
600	04	5	1		Cari	0,00	0,00	96.937,05
600	04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardım	0,00	0,00	96.937,05
600	05				Diğer Gelirler	9.398.292,13	11.718.336,55	11.387.559,17
600	05	1			Faiz Gelirleri	1.030.732,81	174.132,17	351.310,92
600	05	1	8		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.030.568,96	174.132,17	351.310,92
600	05	1	8	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.030.568,96	174.132,17	351.310,92
600	05	1	9		Diğer Faizler	163,85	0,00	0,00
600	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	13,85	0,00	0,00
600	05	1	9	99	Diğer Faizler	150,00	0,00	0,00
600	05	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	7.757.066,14	9.764.100,74	10.075.791,36
600	05	2	2		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	6.274.219,01	8.026.622,36	7.907.957,19
600	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Payla	5.915.539,85	7.686.295,46	7.476.409,59
600	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	358.679,16	340.326,90	431.547,60
600	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.467.709,21	1.616.207,40	1.986.099,33
600	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.467.709,21	1.616.207,40	1.986.099,33
600	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	14.050,92	121.270,98	181.734,84
600	05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe Ve İlk Kademe Bele	407,37	442,85	11.337,34
600	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	13.643,55	120.828,13	170.397,50

Sayfa : 2 / 3 (Örnek85)

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Gelirin Türü	2010	2011	2012
600	05	2	9		Diğer Paylar	1.087,00	0,00	0,00
600	05	2	9	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	1.087,00	0,00	0,00
600	05	3			Para Cezaları	454.664,61	1.650.910,96	804.905,98
600	05	3	2		İdari Para Cezaları	136.293,27	576.003,30	406.957,76
600	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	136.293,27	576.003,30	406.957,76
600	05	3	4		Vergi Cezaları	87.787,56	694.661,90	393.314,36
600	05	3	4	05	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Z	0,00	265,37	1.875,44
600	05	3	4	06	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tuta	0,00	290.811,49	0,00
600	05	3	4	07	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutar	0,00	145.659,11	0,00
600	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	87.787,56	257.925,93	391.438,92
600	05	3	9		Diğer Para Cezaları	230.583,78	380.245,76	4.633,86
600	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden A	1.485,75	380.245,76	4.633,86
600	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezalar	229.098,03	0,00	0,00
600	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	155.828,57	129.192,68	155.550,91
600	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	155.828,57	129.192,68	155.550,91
600	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.967,58	0,00	1.200,00
600	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	13.361,87	10.022,70	24.131,85
600	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirle	139.499,12	119.169,98	130.219,06
					GELİRLER TOPLAMI	19.879.132,99	22.973.596,29	26.914.787,45

GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kurumsal Kod				Kurumun Ad	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
I	II	III	IV				
46	35	26	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	936.632,95	1.394.992,96	1.460.318,54
46	35	26	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	799.599,60	3.008.609,84	2.758.767,50
46	35	26	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞ	840.261,15	916.169,30	1.042.766,02
46	35	26	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	453.994,16	422.734,90	370.495,98
46	35	26	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	87.312,43	143.128,75	191.082,97
46	35	26	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114.999,20	142.677,02	127.048,09
46	35	26	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜ	49.220,89	54.057,95	67.294,16
46	35	26	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.613.986,78	4.858.846,11	5.471.618,51
46	35	26	35	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	43.660,58	39.152,10	93.667,15
46	35	26	36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	419.463,22	570.054,78	609.020,57
46	35	26	37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	399.313,92	356.165,55	309.153,71
46	35	26	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.486.989,10	3.871.708,21	4.442.894,99
46	35	26	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	173.655,82	197.395,21	149.253,15
46	35	26	40	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.013,21	0,00	55.329,91
46	35	26	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.773.326,85	7.271.340,77	7.466.699,32
46	35	26	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	488.195,26	547.175,73	641.017,34
				GİDERLER TOPLAMI	18.687.625,12	23.794.209,18	25.256.427,91

Sayfa : 1 / 1 (Örnek86)

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Fonksiyon				Foksiyonun Adı	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
I	II	III	IV				
				I- FAALİYET GİDERLERİ			
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.123.075,43	7.766.288,66	7.164.902,41
01	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve M	1.197.006,47	3.593.088,12	3.648.493,68
01	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	725.977,81	1.075.655,75	1.250.785,32
01	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	471.028,66	2.517.432,37	2.397.708,36
01	3			Genel Hizmetler	2.445.252,43	3.286.061,25	2.960.806,78
01	3	1		Genel personel hizmetleri	148.524,10	138.493,31	249.491,02
01	3	9		Diğer genel hizmetler	2.296.728,33	3.147.567,94	2.711.315,76
01	3	9	00	?	0,00	2.425.702,02	0,00
01	3	9	01	?	0,00	76.590,27	0,00
01	3	9	02	?	0,00	71.342,37	0,00
01	6			Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	480.816,53	887.139,29	555.601,95
01	6	0		Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	480.816,53	887.139,29	555.601,95
02				SAVUNMA HİZMETLERİ	720,34	0,00	3.295,80
02	2			Sivil Savunma Hizmetleri	720,34	0,00	3.295,80
02	2	0		Sivil savunma hizmetleri	720,34	0,00	3.295,80
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	826.647,75	889.549,75	1.004.590,96
03	1			Güvenlik Hizmetleri	338.452,49	342.374,02	363.573,62
03	1	4		Kurumsal güvenlik hizmetleri	338.452,49	342.374,02	363.573,62
03	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve G	488.195,26	547.175,73	641.017,34
03	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güv	488.195,26	547.175,73	641.017,34
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	4.658.571,51	4.938.816,71	5.604.597,78
04	1			Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	43.660,58	39.152,10	93.667,15
04	1	1		Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	43.660,58	39.152,10	93.667,15
04	2			Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmet	924,15	40.818,50	39.312,12
04	2	1		Tarım hizmetleri	924,15	40.818,50	39.312,12
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	4.613.986,78	4.858.846,11	5.471.618,51
04	5	1		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	4.613.986,78	4.858.846,11	5.471.618,51
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	4.652.637,04	5.235.820,40	5.997.207,69
05	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	4.603.416,15	5.181.762,45	5.929.913,53
05	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	4.603.416,15	5.181.762,45	5.929.913,53
05	3			Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	49.220,89	54.057,95	67.294,16
05	3	0		Kirliliğin azaltılması hizmetleri	49.220,89	54.057,95	67.294,16
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	419.463,22	570.054,78	609.020,57
06	2			Toplum Refahı Hizmetleri	419.463,22	570.054,78	609.020,57
06	2	0		Toplum refahı hizmetleri	419.463,22	570.054,78	609.020,57
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	172.731,67	197.170,21	149.253,15
07	1			Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İş	6.566,67	17.982,35	0,00
07	1	1		İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri	6.319,94	17.982,35	0,00
07	1	3		Terapik alet ve araç hizmetleri	246,73	0,00	0,00

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Fonksiyon				Foksiyonun Adı	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
I	II	III	IV				
07	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	166.165,00	179.187,86	149.253,15
07	2	1		Genel poliklinikler	166.165,00	179.187,86	149.253,15
08				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLER	3.833.778,16	4.196.508,67	4.723.559,55
08	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	3.501.934,13	3.890.282,15	4.475.943,05
08	1	0		Dinlenme ve spor hizmetleri	3.501.934,13	3.890.282,15	4.475.943,05
08	2			Kültür Hizmetleri	331.844,03	306.226,52	247.616,50
08	2	0		Kültür hizmetleri	331.844,03	306.226,52	247.616,50
				GİDERLER TOPLAMI (A)	18.687.625,12	23.794.209,18	25.256.427,91
				II- MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK EDİNİMLERİ			
				Arazi Ve Arsalar Hesabı	372.593,64	314.993,64	81.303.449,23
01				Araziler	372.593,64	314.993,64	3.847.023,99
01	1			Tarla	372.593,64	314.993,64	3.847.023,99
02				Arsalar	0,00	0,00	77.456.425,24
				Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	766.505.768,58	766.854.972,69	983.693.108,37
01				Boru Hatları	69.856,10	69.856,10	0,00
02				Enerji Nakil Hatları	170.323,49	170.323,49	74.198,88
06				Köprü Ve Geçitler	78.800,00	203.839,91	0,00
06	1			Köprüler	78.800,00	203.839,91	0,00
07				Yollar	543.588.427,39	543.812.591,59	778.006.526,73
18				Park Ve Bahçeler	222.598.361,60	222.598.361,60	205.612.382,76
				Binalar Hesabı	15.422.662,40	15.422.662,40	28.706.213,82
01				Beton, Kagir, Demir Ve Çelik Binalar	15.422.662,40	15.422.662,40	28.706.213,82
01	1			İdare Binaları	5.380.139,84	5.380.139,84	6.395.348,70
01	1	1		Hizmet Binaları	5.283.639,84	5.283.639,84	6.394.348,70
01	1	99		Diğer	96.500,00	96.500,00	1.000,00
01	2			Eğitim Ve Öğretim Amaçlı Binalar	126.900,00	126.900,00	8.241.019,00
01	2	2		İlköğretim Okulları	80.100,00	80.100,00	8.157.579,00
01	2	99		Diğer	46.800,00	46.800,00	83.440,00
01	3			Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar	200.000,00	200.000,00	3.613.541,55
01	3	1		Sağlık Evleri	0,00	0,00	702.828,28
01	3	2		Sağlık Ocakları	200.000,00	200.000,00	1.285.887,32
01	3	3		Dispanserler	0,00	0,00	1.624.825,95
01	4			Sosyal Ve Kültürel Amaçlı Binalar	4.947.844,00	4.947.844,00	3.846.482,37
01	4	1		Yurt Ve Pansiyonlar	0,00	0,00	362.095,00
01	4	6		Kurs Merkezleri	632.290,00	632.290,00	0,00
01	4	7		Kütüphaneler	632.290,00	632.290,00	114.800,00
01	4	8		Sinema, Tiyatro Ve Opera Vb. Salonları Ve St	1.326.000,00	1.326.000,00	0,00
01	4	9		Sergi Ve Fuar Alanları	420.000,00	420.000,00	0,00
01	4	11		İbadet Yerleri	700.000,00	700.000,00	3.265.987,37
01	4	13		Düğün, Tören Ve Konferans Salonları	1.207.764,00	1.207.764,00	0,00

Sayfa : 2 / 5 (Örnek87)

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Fonksiyon				Foksiyonun Adı	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
I	II	III	IV				
01	4	99		Diğer	29.500,00	29.500,00	103.600,00
01	5			Spor Amaçlı Bina Ve Tesisler	1.817.000,00	1.817.000,00	5.684.736,28
01	5	1		Spor Sahaları	170.863,00	170.863,00	0,00
01	5	2		Spor Salonları	1.500.000,00	1.500.000,00	5.358.386,28
01	5	3		Stadyumlar	146.137,00	146.137,00	0,00
01	5	4		Kortlar	0,00	0,00	326.350,00
01	7			Konutlar	0,00	0,00	361.147,40
01	7	99		Diğer Binalar	0,00	0,00	361.147,40
01	9			Ticaret Amaçlı Binalar	2.950.778,56	2.950.778,56	0,00
01	9	1		Alışveriş Ve İş Merkezleri	2.950.778,56	2.950.778,56	0,00
01	10			Depolama Amaçlı Binalar	0,00	0,00	563.938,52
01	10	1		Hangarlar, Antrepolar, Silolar Ve Depolar	0,00	0,00	563.938,52
				Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	345.043,08	415.258,33	468.468,31
02				Makineler Ve Aletler	214.691,91	288.624,49	317.339,74
02	1			Tarım Ve Ormancılık Makineleri	21.103,69	33.223,69	41.807,94
02	2			Atölye Makineleri	3.284,40	3.284,40	3.284,40
02	3			İnşaat Makineleri	35.323,26	38.200,06	40.221,06
02	4			İş Makineleri	13.272,04	26.272,02	36.762,02
02	5			Güç Elektroniği Ve Basınçlı Makineler İle Aletl	133.099,81	175.823,74	175.823,74
02	7			Paketleme Makineleri	29,00	29,00	29,00
02	9			Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	6.836,50	9.336,50	9.336,50
02	10			Matbaacılıkta Kullanılan Makine Ve Aletler	1.743,21	2.455,08	10.075,08
03				Cihazlar Ve Aletler	130.351,17	126.633,84	151.128,57
03	1			Yıkama, Temizleme Ve Ütüleme Cihaz Ve Ara	48.714,01	48.587,51	48.937,51
03	2			Beslenme, Gıda Ve Mutfak Cihaz Ve Aletleri	18.586,19	18.552,19	19.611,51
03	4			Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları Ve Aletleri	10.195,14	8.354,03	8.379,44
03	5			Tıbbi Ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar V	7.201,81	7.201,81	7.201,81
03	6			Araştırma Ve Üretim Amaçlı Cihazları Ve Aletl	21.330,02	19.614,30	42.354,30
03	7			Müzik Aletleri Ve Aksesuarları	19.645,00	19.645,00	19.965,00
03	8			Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz Ve Aletler	4.679,00	4.679,00	4.679,00
				Taşıtlar Hesabı	570.083,50	946.506,33	1.233.884,16
01				Karayolu Taşıtları	570.083,50	946.506,33	1.233.884,16
01	1			Otomobiller	85.803,95	119.151,55	217.993,08
01	2			Yolcu Taşıma Araçları	69.591,89	69.591,88	69.591,87
01	3			Yük Taşıma Araçları	230.369,29	573.707,90	762.244,24
01	4			Arazi Taşıtları	47.864,60	47.864,60	47.864,60
01	5			Özel Amaçlı Taşıtlar	134.703,77	134.440,40	134.440,37
01	7			Motorsuz Kara Araçları	1.750,00	1.750,00	1.750,00
				Demirbaşlar Hesabı	1.766.438,05	1.630.872,39	1.796.902,76
01				Döşeme Ve Mefruşat	23.947,40	23.755,13	27.658,13

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Fonksiyon				Foksiyonun Adı	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
I	II	III	IV				
01	1			Döşeme Demirbaşları	826,00	826,00	826,00
01	2			Temsil Ve Tören Demirbaşları	20.973,48	20.781,22	24.684,22
01	3			Koruyucu Giysi Ve Malzemeler	96,19	96,19	96,19
01	4			Seyahat, Muhafaza Ve Taşıma Amaçlı Demirb	313,04	313,03	313,03
01	5			Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki T	1.738,69	1.738,69	1.738,69
02				Büro Makineleri	587.041,17	620.760,81	743.397,21
02	1			Bilgisayarlar Ve Sunucular	160.044,22	146.514,00	191.084,00
02	2			Bilgisayar Çevre Birimleri	60.483,88	63.592,45	76.978,45
02	3			Teksir Ve Çoğaltma Makineleri	54.478,01	78.322,01	78.322,01
02	4			Haberleşme Cihazları	40.663,29	25.746,00	27.085,22
02	5			Ses, Görüntü Ve Sunum Cihazları	101.507,35	102.945,94	137.036,65
02	6			Aydınlatma Cihazları	13.010,36	12.810,88	12.810,88
02	99			Diğer Büro Makineleri Ve Aletleri	156.854,06	190.829,53	220.080,00
03				Mobilyalar	958.753,89	803.691,21	834.641,21
03	1			Büro Mobilyaları	882.109,98	730.111,86	758.761,86
03	2			Misafirhane, Konaklama Ve Barınma Amaçlı M	21.795,02	21.795,02	21.795,02
03	3			Kafeterya Ve Yemekhane Mobilyaları	34.903,01	32.723,45	35.023,45
03	5			Seminer Ve Sunum Amaçlı Ürünler	19.945,88	19.060,88	19.060,88
06				Tarihi Veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar	32.405,75	32.405,73	32.405,73
06	3			Geleneksel Türk Süslemeleri	778,80	778,80	778,80
06	4			Güzel Sanat Eserleri	31.626,95	31.626,93	31.626,93
07				Kütüphane Demirbaşları	15.957,60	14.503,67	17.817,69
07	1			Kütüphane Mobilyaları	4.727,80	4.727,80	4.727,80
07	2			Basılı Yayınlar	8.139,69	9.244,87	12.558,89
07	3			Görsel Ve İşitsel Kaynaklar	3.090,11	531,00	531,00
08				Eğitim Demirbaşları	27.625,42	34.646,45	36.126,45
08	1			Eğitim Mobilyaları Ve Donanımları	20.277,76	19.798,79	21.278,79
08	2			Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	5.433,70	12.933,70	12.933,70
08	3			Derslik Süslemeleri	708,00	708,00	708,00
08	4			Okul Bahçesi Ve Oyun Demirbaşları	1.205,96	1.205,96	1.205,96
09				Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	2.708,06	2.683,16	2.896,11
09	1			Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	24,90	0,00	0,00
09	2			Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	1.955,00	1.955,00	1.955,00
09	3			Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	672,60	672,60	672,60
09	99			Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	55,56	55,56	268,51
10				Güvenlik, Kontrol Ve Tedbir Amaçlı Demirbaşl	66.356,13	61.553,06	65.087,06
10	1			Güvenlik Ve Korunma Amaçlı Araçlar	382,00	382,00	382,00
10	2			Kontrol Ve Güvenlik Sistemleri	62.940,07	58.334,76	61.550,76
10	3			Yangın Söndürme Ve Tedbir Cihaz Ve Araçlar	3.034,06	2.836,30	3.154,30
11				Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	41.669,28	23.806,28	23.806,28

Sayfa : 4 / 5 (Örnek87)

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Fonksiyon				Foksiyonun Adı	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
I	II	III	IV				
11	2			Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	41.669,28	23.806,28	23.806,28
12				Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar	1.635,06	1.535,08	1.535,08
12	2			Büro Malzemeleri	1.635,06	1.535,08	1.535,08
99				Diğer Demirbaşlar	8.338,29	11.531,81	11.531,81
99	1			Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe Ve Kafesler	3.000,00	6.300,00	6.300,00
99	2			Seyyar Tanklar Ve Tüpler	812,99	706,51	706,51
99	3			Sergileme Ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	4.525,30	4.525,30	4.525,30
				MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK TOPLAMI (	1.569.965.178,50	1.571.170.531,56	2.194.404.053,30
				GENEL TOPLAM (A + B)	1.588.652.803,62	1.594.964.740,74	2.219.660.481,21

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Giderin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
630					Giderler Hesabı	18.700.882,06	23.794.209,18	25.256.427,91
630	01				Personel Giderleri	11.652.939,63	12.835.909,66	14.786.617,29
630	01	1			Memurlar	1.768.812,89	1.978.369,53	2.516.913,53
630	01	1	1		Temel Maaşlar	589.122,93	655.152,25	731.881,84
630	01	1	1	01	Temel Maaşlar	589.122,93	655.152,25	731.881,84
630	01	1	2		Zamlar Ve Tazminatlar	333.544,96	360.895,72	402.109,43
630	01	1	2	01	Zamlar Ve Tazminatlar	333.544,96	360.895,72	402.109,43
630	01	1	3		Ödenekler	222.141,12	301.436,49	509.537,99
630	01	1	3	01	Ödenekler	222.141,12	301.436,49	509.537,99
630	01	1	4		Sosyal Haklar	549.187,90	575.432,63	782.628,06
630	01	1	4	01	Sosyal Haklar	549.187,90	575.432,63	782.628,06
630	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	60.796,62	69.982,04	74.787,42
630	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	60.796,62	69.982,04	74.787,42
630	01	1	6		Ödül Ve İkramiyeler	14.019,36	15.470,40	15.419,10
630	01	1	6	01	Ödül Ve İkramiyeler	14.019,36	15.470,40	15.419,10
630	01	1	9		Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	549,69
630	01	1	9	01	Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	549,69
630	01	2			Sözleşmeli Personel	286.897,74	323.360,57	488.937,87
630	01	2	1		Ücretler	265.084,58	289.680,98	435.378,83
630	01	2	1	01	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Ücretleri	265.084,58	289.680,98	435.378,83
630	01	2	2		Zamlar Ve Tazminatlar	21.813,16	27.628,48	44.271,26
630	01	2	2	01	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Zam Ve Taz	21.813,16	27.628,48	44.271,26
630	01	2	4		Sosyal Haklar	0,00	6.051,11	9.151,52
630	01	2	4	01	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Sosyal Hakla	0,00	6.051,11	9.151,52
630	01	2	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	136,26
630	01	2	9	01	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personelin Diğer Gide	0,00	0,00	136,26
630	01	3			İşçiler	9.386.421,89	10.293.039,31	11.494.769,12
630	01	3	1		Ücretler	3.570.623,08	4.027.268,17	4.549.068,18
630	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.535.713,22	3.977.569,97	4.523.075,31
630	01	3	1	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	34.909,86	49.698,20	25.992,87
630	01	3	2		İhbar Ve Kıdem Tazminatlar	93.230,93	338.080,43	315.639,32
630	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	93.230,93	316.729,73	315.639,32
630	01	3	2	02	Geçici İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	0,00	21.350,70	0,00
630	01	3	3		Sosyal Haklar	2.077.875,64	2.392.615,23	2.703.254,05
630	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.063.972,04	2.373.408,36	2.690.895,14
630	01	3	3	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	13.903,60	19.206,87	12.358,91
630	01	3	4		Fazla Mesailer	243.289,04	421.504,77	656.563,18
630	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	239.763,38	413.337,84	646.782,79
630	01	3	4	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	3.525,66	8.166,93	9.780,39
630	01	3	5		Ödül Ve İkramiyeler	1.232.208,19	1.229.884,07	1.450.934,67

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Giderin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
630	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	1.220.465,37	1.216.551,19	1.442.943,57
630	01	3	5	02	Geçici İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	11.742,82	13.332,88	7.991,10
630	01	3	9		Diğer Ödemeler	2.169.195,01	1.883.686,64	1.819.309,72
630	01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	2.153.040,16	1.868.903,74	1.810.011,96
630	01	3	9	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	16.154,85	14.782,90	9.297,76
630	01	4			Geçici Personel	47.344,50	55.847,61	80.962,41
630	01	4	1		Ücretler	47.344,50	55.847,61	80.962,41
630	01	4	1	02	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücre	47.344,50	55.847,61	80.962,41
630	01	5			Diğer Personel	163.462,61	185.292,64	205.034,36
630	01	5	1		Ücret Ve Diğer Ödemeler	163.462,61	185.292,64	205.034,36
630	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	70.957,42	77.054,02	85.657,30
630	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	92.505,19	108.238,62	119.377,06
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gid	2.255.838,67	2.419.495,93	2.705.308,58
630	02	1			Memurlar	254.820,20	287.718,01	320.155,34
630	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	254.820,20	287.718,01	320.155,34
630	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	224.882,41	179.898,15	200.230,85
630	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	29.937,79	107.819,86	119.924,49
630	02	2			Sözleşmeli Personel	54.614,28	62.464,07	77.039,98
630	02	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	2.962,43	0,00	0,00
630	02	2	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.962,43	0,00	0,00
630	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	51.651,85	62.464,07	77.039,98
630	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	51.651,85	62.464,07	77.039,98
630	02	3			İşçiler	1.946.404,19	2.069.313,85	2.308.113,26
630	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	178.324,70	189.865,72	211.795,22
630	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	178.324,70	189.865,72	211.795,22
630	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.768.079,49	1.879.448,13	2.096.318,04
630	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.768.079,49	1.879.448,13	2.096.318,04
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.544.350,00	3.406.968,99	3.471.074,38
630	03	1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	209.636,82	348.032,03	1.708,48
630	03	1	9		Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	209.636,82	348.032,03	1.708,48
630	03	1	9	01	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	209.636,82	348.032,03	1.708,48
630	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	607.418,97	814.506,43	827.882,18
630	03	2	1		Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	54.662,72	75.690,13	93.615,71
630	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	846,13	1.441,34	687,00
630	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	38.746,50	37.008,40	47.378,90
630	03	2	1	05	Baskı Ve Cilt Giderleri	15.070,09	37.240,39	45.549,81
630	03	2	2		Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	136.141,96	231.894,24	201.081,74
630	03	2	2	01	Su Alımları	136.141,96	229.954,28	199.919,37
630	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	1.939,96	1.162,37
630	03	2	3		Enerji Alımları	349.663,43	365.470,08	336.414,55

Sayfa : 2 / 7 (Örnek88)

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
	I	II	III	IV				
630	03	2	3	02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	381,35	829,02	2.863,33
630	03	2	3	03	Elektrik Alımları	349.282,08	364.641,06	333.551,22
630	03	2	4		Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	1.795,50	2.024,93	2.305,66
630	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	0,00	225,00	479,91
630	03	2	4	02	İçecek Alımları	1.795,50	1.799,93	1.825,75
630	03	2	5		Giyim Ve Kuşam Alımları	0,00	2.886,55	0,00
630	03	2	5	04	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	2.886,55	0,00
630	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	2.916,87	31.138,85	14.833,58
630	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrin	1.507,38	0,00	13.141,60
630	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	0,00	0,00	1.483,98
630	03	2	6	03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	720,34	787,04	0,00
630	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım Ve Diğer Giderleri	0,00	1.351,81	0,00
630	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	689,15	29.000,00	208,00
630	03	2	9		Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	62.238,49	105.401,65	179.630,94
630	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım	31.664,32	78.629,50	86.102,37
630	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	30.574,17	26.772,15	93.528,57
630	03	3			Yolluklar	16.209,46	17.334,47	32.190,99
630	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.022,38	7.610,20	21.256,07
630	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.022,38	7.610,20	21.256,07
630	03	3	5		Yolluk Tazminatları	9.187,08	9.724,27	10.934,92
630	03	3	5	02	Arazi Tazminatları	9.187,08	9.724,27	10.934,92
630	03	4			Görev Giderleri	69.156,35	482.256,03	99.526,57
630	03	4	1		Tahliye Giderleri	0,00	4.200,00	0,00
630	03	4	1	02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0,00	4.200,00	0,00
630	03	4	2		Yasal Giderler	63.131,09	161.601,42	91.849,89
630	03	4	2	03	Kusursuz Tazminatlar	0,00	0,00	7.148,42
630	03	4	2	04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	44.146,16	155.001,42	53.549,19
630	03	4	2	05	Ödül, İkramiye Ve Benzeri Ödemeler	16.100,00	6.600,00	27.800,00
630	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	2.884,93	0,00	3.352,28
630	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri G	2.987,26	3.162,09	5.027,53
630	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	451,00	478,19	0,00
630	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderle	2.536,26	2.281,33	4.834,80
630	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Gid	0,00	402,57	192,73
630	03	4	9		Diğer Görev Giderleri	3.038,00	313.292,52	2.649,15
630	03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	3.038,00	313.292,52	2.649,15
630	03	5			Hizmet Alımları	1.052.271,13	1.197.205,96	1.636.028,97
630	03	5	1		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	672.372,26	693.455,15	914.486,03
630	03	5	1	01	Etüt-proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	18.018,75	29.350,72	124.922,33
630	03	5	1	02	Araştırma Ve Geliştirme Giderleri	0,00	3.500,00	0,00
630	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	30.269,00	42.489,18	48.700,00

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Giderin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
630	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	315.396,02	167.483,59	127.595,56
630	03	5	1	06	Enformasyon Ve Raporlama Giderleri	0,00	0,00	20.300,00
630	03	5	1	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	0,00	110.753,04	260.214,29
630	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	280.007,62	307.516,90	332.753,85
630	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	28.680,87	32.361,72	0,00
630	03	5	2		Haberleşme Giderleri	91.194,56	85.943,42	113.186,92
630	03	5	2	01	Posta Ve Telgraf Giderleri	30.834,80	20.598,92	31.148,55
630	03	5	2	02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	55.859,76	55.223,94	47.781,71
630	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	4.500,00	10.120,56	34.256,66
630	03	5	3		Taşıma Giderleri	2.461,01	40.000,00	74.400,00
630	03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	1.652,54	40.000,00	74.400,00
630	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	300,00	0,00	0,00
630	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	508,47	0,00	0,00
630	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	70.705,37	157.662,26	236.776,62
630	03	5	4	01	İlan Giderleri	54.218,00	138.352,57	212.395,55
630	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	16.487,37	19.309,69	24.381,07
630	03	5	5		Kiralar	165.148,46	132.253,78	151.877,91
630	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	165.148,46	131.653,78	151.877,91
630	03	5	5	10	Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemleri Ve Yazılıml	0,00	600,00	0,00
630	03	5	6		Devlet Borçları Genel Giderleri	2.099,00	0,00	0,00
630	03	5	6	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderler	2.099,00	0,00	0,00
630	03	5	7		Yargılama Giderleri	0,00	340,00	0,00
630	03	5	7	03	Rapor Ve Bilirkişi Giderleri	0,00	340,00	0,00
630	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	48.290,47	87.551,35	145.301,49
630	03	5	9	03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	0,00	0,00	77.079,00
630	03	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım G	21.237,28	66.407,28	48.610,82
630	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	27.053,19	21.144,07	19.611,67
630	03	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	296.585,07	281.073,22	539.919,18
630	03	6	1		Temsil Giderleri	244.585,07	281.073,22	534.044,55
630	03	6	1	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	244.585,07	281.073,22	534.044,55
630	03	6	2		Tanıtma Giderleri	52.000,00	0,00	5.874,63
630	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyo	52.000,00	0,00	5.874,63
630	03	7			Menkul Mal,gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve O	201.478,03	218.458,75	318.424,07
630	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	11.794,03	5.693,69	2.562,87
630	03	7	1	01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	3.000,00	550,85	70,00
630	03	7	1	02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	5.217,36	375,00	0,00
630	03	7	1	03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	1.581,33	1.932,84	967,45
630	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	1.995,34	2.835,00	1.525,42
630	03	7	3		Bakım Ve Onarım Giderleri	189.684,00	212.765,06	315.861,20
630	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	33.928,35	39.053,39	69.173,16

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
	I	II	III	IV				
630	03	7	3	03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	84.271,60	130.086,56	158.252,84
630	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	70.890,83	42.137,27	88.435,20
630	03	7	3	90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	593,22	1.487,84	0,00
630	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	85.786,34	30.119,75	15.393,94
630	03	8	1		Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	57.192,34	27.811,00	9.845,08
630	03	8	1	01	Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri	56.472,00	7.811,00	8.640,00
630	03	8	1	02	Okul Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	805,08
630	03	8	1	04	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Ve Onarımı Gi	0,00	0,00	400,00
630	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderle	720,34	20.000,00	0,00
630	03	8	3		Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	28.594,00	2.308,75	5.548,86
630	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	28.594,00	2.308,75	5.548,86
630	03	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	5.807,83	17.982,35	0,00
630	03	9	1		Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi	0,00	17.982,35	0,00
630	03	9	1	01	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi	0,00	17.982,35	0,00
630	03	9	8		Diğer Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	4.759,00	0,00	0,00
630	03	9	8	90	Diğer Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	4.759,00	0,00	0,00
630	03	9	9		Diğer İlaç Giderleri	1.048,83	0,00	0,00
630	03	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	1.048,83	0,00	0,00
630	04				Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58
630	04	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58
630	04	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58
630	04	2	9	01	Ytl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58
630	05				Cari Transferler	458.846,38	727.125,77	554.639,93
630	05	1			Görev Zararları	62.708,41	38.714,00	92.711,33
630	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	62.708,41	38.714,00	92.711,33
630	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	62.708,41	38.714,00	92.711,33
630	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Tra	162.867,82	312.396,38	220.610,52
630	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	162.867,82	312.396,38	220.610,52
630	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Ku	86.314,32	189.205,46	220.610,52
630	05	3	1	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	76.553,50	123.190,92	0,00
630	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	20.460,00	24.970,00	24.310,00
630	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	20.460,00	24.970,00	24.310,00
630	05	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	20.460,00	24.970,00	24.310,00
630	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	212.810,15	351.045,39	217.008,08
630	05	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	212.810,15	351.045,39	217.008,08
630	05	8	1	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	212.810,15	351.045,39	217.008,08
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	3.154,87	0,00
630	11	99			Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	9.464,61	0,00
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Gid	34.140,89	2.023.428,58	1.778.697,94
630	12	1			Vergi Gelirleri	29.572,82	1.027.208,62	1.220.587,03

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Giderin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
630	12	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	29.542,82	1.018.230,60	1.209.793,62
630	12	1	2	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	29.542,82	1.018.230,60	1.209.793,62
630	12	1	3		Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	30,00	5.710,02	10.746,86
630	12	1	3	02	Özel Tüketim Vergisi	0,00	853,60	0,00
630	12	1	3	09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	30,00	4.856,42	10.746,86
630	12	1	6		Harçlar	0,00	3.268,00	46,55
630	12	1	6	09	Diğer Harçlar	0,00	3.268,00	46,55
630	12	3			Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	35.213,95	0,00
630	12	3	1		Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	1.721,00	0,00
630	12	3	1	01	Mal Satış Gelirleri	0,00	611,00	0,00
630	12	3	1	02	Hizmet Gelirleri	0,00	1.110,00	0,00
630	12	3	6		Kira Gelirleri	0,00	33.492,95	0,00
630	12	3	6	01	Taşınmaz Kiraları	0,00	31.960,37	0,00
630	12	3	6	02	Taşınır Kiraları	0,00	1.532,58	0,00
630	12	5			Diğer Gelirler	4.568,07	961.006,01	558.110,91
630	12	5	1		Faiz Gelirleri	3.161,71	1.513,86	0,00
630	12	5	1	08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	3.161,71	1.500,01	0,00
630	12	5	1	09	Diğer Faizler	0,00	13,85	0,00
630	12	5	2		Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	25,00
630	12	5	2	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	25,00
630	12	5	3		Para Cezaları	1.406,36	959.342,15	558.085,91
630	12	5	3	02	İdari Para Cezaları	0,00	39.099,18	25.300,00
630	12	5	3	04	7	1.406,36	920.242,97	304.868,11
630	12	5	3	09	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	227.917,80
630	12	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	150,00	0,00
630	12	5	9	01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	150,00	0,00
630	13				Amortisman Giderleri	445.480,09	519.508,28	194.442,11
630	13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	445.480,09	519.508,28	194.442,11
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Gide	150.553,10	55.994,00	85.561,80
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	188.134,40	754.592,40	57.688,46
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	552.272,68	228.430,16	245.633,96
630	14				İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	1.154.532,64	1.630.723,34	1.524.901,10
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	130.459,95	171.002,10	203.486,46
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan	3.819,54	3.649,56	1.965,60
630	14	3			Tıbbi Ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	2.072,61	59.460,78	61.632,93
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	1.137.635,91	2.233.216,71	2.317.674,48
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	252.841,50	265.983,78	507.541,59
630	14	6			Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	143.996,10	117.392,40	291.407,55
630	14	7			Yiyecek	1.783,08	1.075,80	959,79
630	14	8			İçecek	12.511,35	17.972,55	15.716,25

Sayfa : 6 / 7 (Örnek88)

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
	I	II	III	IV				
630	14	10			Zirai Maddeler	2.209,14	10.442,25	16.822,50
630	14	11			Yem	2.097,45	14.700,00	0,00
630	14	12			Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	801.638,85	435.894,24	499.682,70
630	14	13			Yedek Parçalar	373.658,10	382.426,74	518.549,55
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	77.197,56	12.006,00	77.277,00
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	67.254,00	0,00	0,00
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	454.422,78	1.166.947,11	61.986,90
					GİDERLER TOPLAMI	18.700.882,06	23.794.209,18	25.256.427,91

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Gelirinin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	18.894.193,40	22.493.547,41	25.191.991,78
800	01				Vergi Gelirleri	8.254.991,64	10.003.289,33	10.709.769,77
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.980.080,30	7.722.490,38	7.521.024,31
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	5.980.080,30	7.722.490,38	7.521.024,31
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	3.564.618,77	4.510.874,21	4.813.751,76
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	2.336.076,61	3.111.760,38	2.601.563,84
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	2.536,29	2.655,91	2.773,02
800	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	76.848,63	97.199,88	102.935,69
800	01	3			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	1.146.727,89	1.251.637,23	1.429.494,86
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	978.101,66	1.031.697,49	1.236.792,38
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	40.843,48	41.912,52	42.786,91
800	01	3	2	52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	937.258,18	989.784,97	1.194.005,47
800	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	168.626,23	219.939,74	192.702,48
800	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	139.620,86	180.638,61	161.420,96
800	01	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	29.005,37	39.301,13	31.281,52
800	01	6			Harçlar	1.128.183,45	1.029.161,72	1.759.250,60
800	01	6	9		Diğer Harçlar	1.128.183,45	1.029.161,72	1.759.250,60
800	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	198.039,00	195.867,50	497.139,00
800	01	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	6,00	0,00	150,00
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	39.153,40	39.871,36	60.995,95
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	16.077,00	39.013,83	17.650,62
800	01	6	9	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	721,00	305,00	295,00
800	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	830,00	450,00	0,00
800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	19.828,00	32.397,50	60.058,00
800	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	110.552,00	97.177,00	96.581,00
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	742.977,05	624.079,53	1.026.381,03
800	03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.158.783,61	321.430,91	2.466.658,61
800	03	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	161.648,00	169.825,47	2.270.682,81
800	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	56.405,00	57.373,35	180.251,50
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	56.365,00	57.373,35	71.021,50
800	03	1	1	02	Kitap,yayın Vb. Satış Gelirleri	40,00	0,00	0,00
800	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	109.230,00
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	105.243,00	112.452,12	2.090.431,31
800	03	1	2	02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	34.722,00	40.084,12	47.074,56
800	03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	345,00
800	03	1	2	51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	2.360,00	1.994.283,22
800	03	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	246,00	121,00	255,00
800	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	30.950,00	27.237,00	1.975,00
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	39.325,00	42.650,00	46.498,53
800	03	5			Kurumlar Karları	83.550,79	0,00	0,00

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Gelirinin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
800	03	5	5		Mahalli İdareler	83.550,79	0,00	0,00
800	03	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karlar	83.550,79	0,00	0,00
800	03	6			Kira Gelirleri	913.584,82	151.605,44	195.975,80
800	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	902.239,82	139.600,44	187.625,80
800	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	5.590,00	11.615,00	17.830,00
800	03	6	1	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	770,00	1.400,00
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	896.649,82	127.215,44	168.395,80
800	03	6	2		Taşınır Kiraları	11.345,00	12.005,00	8.350,00
800	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	11.345,00	12.005,00	8.350,00
800	04				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	138,00	1.000.367,65	96.937,05
800	04	4			Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve	138,00	1.000.367,65	0,00
800	04	4	1		Cari	138,00	1.000.367,65	0,00
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yadımlar	0,00	1.000.000,00	0,00
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yadımlar	138,00	367,65	0,00
800	04	5			Proje Yardımları	0,00	0,00	96.937,05
800	04	5	1		Cari	0,00	0,00	96.937,05
800	04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardım	0,00	0,00	96.937,05
800	05				Diğer Gelirler	9.158.814,64	10.909.983,53	11.128.954,74
800	05	1			Faiz Gelirleri	1.029.756,53	174.812,62	350.221,68
800	05	1	8		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.029.606,53	174.812,62	350.211,43
800	05	1	8	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.029.606,53	174.812,62	350.211,43
800	05	1	9		Diğer Faizler	150,00	0,00	10,25
800	05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	10,25
800	05	1	9	99	Diğer Faizler	150,00	0,00	0,00
800	05	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	7.713.123,53	9.808.459,47	10.103.899,28
800	05	2	2		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	6.241.688,40	8.059.152,97	7.907.957,19
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Payla	5.915.539,85	7.686.295,46	7.476.409,59
800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	326.148,55	372.857,51	431.547,60
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.455.894,21	1.628.035,52	2.014.207,25
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.455.894,21	1.628.035,52	2.014.207,25
800	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	14.050,92	121.270,98	172.828,59
800	05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe Ve İlk Kademe Bele	407,37	442,85	11.337,34
800	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	13.643,55	120.828,13	161.491,25
800	05	2	9		Diğer Paylar	1.490,00	0,00	8.906,25
800	05	2	9	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	1.490,00	0,00	0,00
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	0,00	8.906,25
800	05	3			Para Cezaları	262.165,07	797.456,95	511.594,86
800	05	3	2		İdari Para Cezaları	45.549,34	312.104,12	194.516,58
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	45.549,34	312.104,12	194.516,58
800	05	3	4		Vergi Cezaları	215.312,26	106.301,57	312.072,15

Sayfa : 2 / 4 (Örnek89)

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Gelirinin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
800	05	3	4	05	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Z	0,00	265,37	1.875,44
800	05	3	4	06	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tuta	0,00	29.572,16	105.801,57
800	05	3	4	07	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutar	0,00	11.864,99	46.497,36
800	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	215.312,26	64.599,05	157.897,78
800	05	3	9		Diğer Para Cezaları	1.303,47	379.051,26	5.006,13
800	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden A	1.303,47	379.051,26	5.006,13
800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	153.769,51	129.254,49	163.238,92
800	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	153.769,51	129.254,49	163.238,92
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.967,58	0,00	1.200,00
800	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	10.302,58	10.173,91	31.719,86
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirle	140.499,35	119.080,58	130.319,06
800	06				Sermaye Gelirleri	321.465,51	258.475,99	789.671,61
800	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	319.068,36	257.748,37	786.979,49
800	06	1	5		Arsa Satışı	319.068,36	257.748,37	786.979,49
800	06	1	5	01	Arsa Satışı	319.068,36	257.748,37	786.979,49
800	06	2			Taşınır Satış Gelirleri	2.397,15	727,62	2.692,12
800	06	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	2.397,15	727,62	2.692,12
800	06	2	1	01	Taşınır Satış Gelirleri	2.397,15	727,62	2.692,12
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)	18.894.193,40	22.493.547,41	25.191.991,78
810					Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	52.994,54	91.908,59	113.699,01
810	01				Vergi Gelirleri	47.221,62	83.702,83	77.972,28
810	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	47.191,62	83.495,83	61.731,09
810	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	47.191,62	83.495,83	61.731,09
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	8.491,15	5.297,14	7.588,45
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	22.850,07	59.201,70	33.117,45
810	01	2	9	53	Arazi Vergisi	43,76	0,00	0,00
810	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	15.806,64	18.996,99	21.025,19
810	01	3			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	30,00	0,00	15.197,19
810	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	30,00	0,00	15.197,19
810	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	0,00	0,00	15.197,19
810	01	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	30,00	0,00	0,00
810	01	6			Harçlar	0,00	207,00	1.044,00
810	01	6	9		Diğer Harçlar	0,00	207,00	1.044,00
810	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	17,00	468,00
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	190,00	576,00
810	03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	630,00	375,00	1.769,28
810	03	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	600,00	340,00	1.100,00
810	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	40,00	50,00
810	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	40,00	50,00
810	03	1	2		Hizmet Gelirleri	600,00	300,00	1.050,00

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Gelirinin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
810	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	600,00	300,00	1.050,00
810	03	6			Kira Gelirleri	30,00	35,00	669,28
810	03	6	2		Taşınır Kiraları	30,00	35,00	669,28
810	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	30,00	35,00	669,28
810	05				Diğer Gelirler	5.142,92	7.830,76	33.957,45
810	05	1			Faiz Gelirleri	3.286,56	1.521,54	0,00
810	05	1	8		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	3.286,56	1.521,54	0,00
810	05	1	8	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	3.286,56	1.521,54	0,00
810	05	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	29.857,45
810	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	29.857,45
810	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	29.857,45
810	05	3			Para Cezaları	1.406,36	5.701,00	4.000,00
810	05	3	2		İdari Para Cezaları	0,00	5.701,00	4.000,00
810	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	5.701,00	4.000,00
810	05	3	4		Vergi Cezaları	1.406,36	0,00	0,00
810	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.406,36	0,00	0,00
810	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	450,00	608,22	100,00
810	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	450,00	608,22	100,00
810	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	450,00	0,00	0,00
810	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirle	0,00	608,22	100,00
					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED ve İADELER T	52.994,54	91.908,59	113.699,01
					NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)	18.841.198,86	22.401.638,82	25.078.292,77

Sayfa : 4 / 4 (Örnek89)

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Kurumsal Kod				Kurumun Adı	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
I	II	III	IV				
46	35	26	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.364.414,23	2.453.980,16	2.351.627,55
46	35	26	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.013.031,74	1.666.737,08	1.122.011,56
46	35	26	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞ	952.314,42	1.038.529,57	1.152.872,51
46	35	26	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	305.327,65	274.238,88	385.853,76
46	35	26	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88.173,13	146.573,95	193.834,01
46	35	26	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115.160,30	142.677,02	127.275,68
46	35	26	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜ	49.220,89	54.057,95	67.294,16
46	35	26	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.067.370,64	5.939.024,00	6.454.401,90
46	35	26	35	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	44.906,12	39.263,07	94.283,81
46	35	26	36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	423.106,96	575.941,71	720.729,22
46	35	26	37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	410.155,23	358.999,15	424.401,94
46	35	26	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.666.533,71	4.122.149,03	4.729.963,17
46	35	26	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	173.887,19	197.674,25	152.126,36
46	35	26	40	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	115.212,76
46	35	26	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.103.025,19	7.157.935,72	8.057.095,81
46	35	26	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	496.269,14	556.143,55	650.829,97
				Toplam :	**20.272.896,54**	**24.723.925,09**	**26.799.814,17**

Sayfa : 1 / 1 (Örnek90)

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Fonksiyonel Kod				Fonksiyonun Adı	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
I	II	III	IV				
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.953.452,36	7.272.613,55	7.108.777,91
01	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	1.229.073,07	1.647.565,49	2.012.481,27
01	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	774.694,84	1.155.542,91	1.393.677,29
01	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	454.378,23	492.022,58	618.803,98
01	3			Genel Hizmetler	2.510.655,05	3.068.133,18	3.646.480,62
01	3	1		Genel personel hizmetleri	155.710,55	143.122,07	259.307,94
01	3	9		Diğer genel hizmetler	2.354.944,50	2.925.011,11	3.387.172,68
01	6			Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	1.213.724,24	2.556.914,88	1.449.816,02
01	6	0		Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	1.213.724,24	2.556.914,88	1.449.816,02
02				SAVUNMA HİZMETLERİ	850,00	0,00	2.543,84
02	2			Sivil Savunma Hizmetleri	850,00	0,00	2.543,84
02	2	0		Sivil savunma hizmetleri	850,00	0,00	2.543,84
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	895.643,10	960.144,91	1.079.846,84
03	1			Güvenlik Hizmetleri	399.373,96	404.001,36	429.016,87
03	1	4		Kurumsal güvenlik hizmetleri	399.373,96	404.001,36	429.016,87
03	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik H	496.269,14	556.143,55	650.829,97
03	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	496.269,14	556.143,55	650.829,97
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	5.113.101,76	6.024.054,83	6.593.242,71
04	1			Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	44.906,12	39.263,07	94.283,81
04	1	1		Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	44.906,12	39.263,07	94.283,81
04	2			Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetler	825,00	45.767,76	44.557,00
04	2	1		Tarım hizmetleri	825,00	45.767,76	44.557,00
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	5.067.370,64	5.939.024,00	6.454.401,90
04	5	1		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	5.067.370,64	5.939.024,00	6.454.401,90
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	4.664.954,98	5.248.306,64	6.020.754,29
05	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	4.615.734,09	5.194.248,69	5.953.460,13
05	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	4.615.734,09	5.194.248,69	5.953.460,13
05	3			Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	49.220,89	54.057,95	67.294,16
05	3	0		Kirliliğin azaltılması hizmetleri	49.220,89	54.057,95	67.294,16
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	423.106,96	575.941,71	720.729,22
06	2			Toplum Refahı Hizmetleri	423.106,96	575.941,71	720.729,22
06	2	0		Toplum refahı hizmetleri	423.106,96	575.941,71	720.729,22
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	173.062,19	197.674,25	152.126,36
07	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	166.791,06	179.691,90	152.126,36
07	2	1		Genel poliklinikler	166.791,06	179.691,90	152.126,36
08				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.048.725,19	4.445.189,20	5.121.793,00
08	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	3.683.534,86	4.143.925,57	4.768.756,65
08	1	0		Dinlenme ve spor hizmetleri	3.683.534,86	4.143.925,57	4.768.756,65
08	2			Kültür Hizmetleri	365.190,33	301.263,63	353.036,35
08	2	0		Kültür hizmetleri	365.190,33	301.263,63	353.036,35
				Toplam :	**20.266.625,41**	**24.705.942,74**	**26.799.814,17**

Sayfa : 1 / 2 (Örnek91)

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Giderinin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
830					Bütçe Giderleri Hesabı	20.272.896,54	24.723.925,09	26.799.814,17
830	01				Personel Giderleri	11.652.939,63	12.835.909,66	14.786.617,29
830	01	1			Memurlar	1.768.812,89	1.978.369,53	2.516.913,53
830	01	1	1		Temel Maaşlar	589.122,93	655.152,25	731.881,84
830	01	1	1	01	Temel Maaşlar	589.122,93	655.152,25	731.881,84
830	01	1	2		Zamlar Ve Tazminatlar	333.544,96	360.895,72	402.109,43
830	01	1	2	01	Zamlar Ve Tazminatlar	333.544,96	360.895,72	402.109,43
830	01	1	3		Ödenekler	222.141,12	301.436,49	509.537,99
830	01	1	3	01	Ödenekler	222.141,12	301.436,49	509.537,99
830	01	1	4		Sosyal Haklar	549.187,90	575.432,63	782.628,06
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	549.187,90	575.432,63	782.628,06
830	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	60.796,62	69.982,04	74.787,42
830	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	60.796,62	69.982,04	74.787,42
830	01	1	6		Ödül Ve İkramiyeler	14.019,36	15.470,40	15.419,10
830	01	1	6	01	Ödül Ve İkramiyeler	14.019,36	15.470,40	15.419,10
830	01	1	9		Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	549,69
830	01	1	9	01	Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	549,69
830	01	2			Sözleşmeli Personel	286.897,74	323.360,57	488.937,87
830	01	2	1		Ücretler	265.084,58	289.680,98	435.378,83
830	01	2	1	01	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Ücretleri	265.084,58	289.680,98	435.378,83
830	01	2	2		Zamlar Ve Tazminatlar	21.813,16	27.628,48	44.271,26
830	01	2	2	01	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Zam Ve Taz	21.813,16	27.628,48	44.271,26
830	01	2	4		Sosyal Haklar	0,00	6.051,11	9.151,52
830	01	2	4	01	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personel Sosyal Hakla	0,00	6.051,11	9.151,52
830	01	2	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	136,26
830	01	2	9	01	657 S.k. 4/b Sözleşmeli Personelin Diğer Gide	0,00	0,00	136,26
830	01	3			İşçiler	9.386.421,89	10.293.039,31	11.494.769,12
830	01	3	1		Ücretler	3.570.623,08	4.027.268,17	4.549.068,18
830	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.535.713,22	3.977.569,97	4.523.075,31
830	01	3	1	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	34.909,86	49.698,20	25.992,87
830	01	3	2		İhbar Ve Kıdem Tazminatlar	93.230,93	338.080,43	315.639,32
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	93.230,93	316.729,73	315.639,32
830	01	3	2	02	Geçici İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	0,00	21.350,70	0,00
830	01	3	3		Sosyal Haklar	2.077.875,64	2.392.615,23	2.703.254,05
830	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.063.972,04	2.373.408,36	2.690.895,14
830	01	3	3	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	13.903,60	19.206,87	12.358,91
830	01	3	4		Fazla Mesailer	243.289,04	421.504,77	656.563,18
830	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	239.763,38	413.337,84	646.782,79
830	01	3	4	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	3.525,66	8.166,93	9.780,39
830	01	3	5		Ödül Ve İkramiyeler	1.232.208,19	1.229.884,07	1.450.934,67
					Toplam :	**8.040.729,32**	**9.481.198,70**	**11.230.376,13**

Sayfa : 1 / 7 (Örnek93)

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Giderinin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
830	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	1.220.465,37	1.216.551,19	1.442.943,57
830	01	3	5	02	Geçici İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	11.742,82	13.332,88	7.991,10
830	01	3	9		Diğer Ödemeler	2.169.195,01	1.883.686,64	1.819.309,72
830	01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	2.153.040,16	1.868.903,74	1.810.011,96
830	01	3	9	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	16.154,85	14.782,90	9.297,76
830	01	4			Geçici Personel	47.344,50	55.847,61	80.962,41
830	01	4	1		Ücretler	47.344,50	55.847,61	80.962,41
830	01	4	1	02	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücre	47.344,50	55.847,61	80.962,41
830	01	5			Diğer Personel	163.462,61	185.292,64	205.034,36
830	01	5	1		Ücret Ve Diğer Ödemeler	163.462,61	185.292,64	205.034,36
830	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	70.957,42	77.054,02	85.657,30
830	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	92.505,19	108.238,62	119.377,06
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gid	2.255.838,67	2.419.495,93	2.705.308,58
830	02	1			Memurlar	254.820,20	287.718,01	320.155,34
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	254.820,20	287.718,01	320.155,34
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	224.882,41	179.898,15	200.230,85
830	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	29.937,79	107.819,86	119.924,49
830	02	2			Sözleşmeli Personel	54.614,28	62.464,07	77.039,98
830	02	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	2.962,43	0,00	0,00
830	02	2	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.962,43	0,00	0,00
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	51.651,85	62.464,07	77.039,98
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	51.651,85	62.464,07	77.039,98
830	02	3			İşçiler	1.946.404,19	2.069.313,85	2.308.113,26
830	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	178.324,70	189.865,72	211.795,22
830	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	178.324,70	189.865,72	211.795,22
830	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.768.079,49	1.879.448,13	2.096.318,04
830	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.768.079,49	1.879.448,13	2.096.318,04
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.123.702,23	4.905.404,09	5.739.768,40
830	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.774.254,23	2.083.825,47	2.246.177,77
830	03	2	1		Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	102.092,09	161.418,89	175.390,78
830	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	36.023,69	68.113,65	62.201,90
830	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	42.492,70	40.748,79	54.041,49
830	03	2	1	05	Baskı Ve Cilt Giderleri	21.527,70	52.121,03	59.147,39
830	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	2.048,00	435,42	0,00
830	03	2	2		Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	190.306,18	275.078,01	272.047,67
830	03	2	2	01	Su Alımları	148.053,83	248.905,81	217.259,34
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	42.252,35	26.172,20	54.788,33
830	03	2	3		Enerji Alımları	1.124.228,91	1.263.180,75	1.312.914,33
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	0,00	31.874,87	16.567,08
830	03	2	3	02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	711.677,25	655.261,99	736.460,52
					Toplam :	**14.912.853,82**	**16.379.039,35**	**18.692.391,92**

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Giderinin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	412.551,66	576.043,89	559.886,73
830	03	2	4		Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	7.902,63	14.827,18	8.533,23
830	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	825,00	243,00	518,30
830	03	2	4	02	İçecek Alımları	7.077,63	8.802,18	8.014,93
830	03	2	4	03	Yem Alımları	0,00	5.782,00	0,00
830	03	2	5		Giyim Ve Kuşam Alımları	53.791,65	43.410,82	119.159,40
830	03	2	5	01	Giyecek Alımları	7.184,59	8.275,64	29.044,37
830	03	2	5	04	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	3.406,13	0,00
830	03	2	5	90	Diğer Giyim Ve Kuşam Alımları	46.607,06	31.729,05	90.115,03
830	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	44.585,49	116.612,86	61.373,15
830	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrin	1.700,00	0,00	20.038,32
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	825,00	25.362,63	26.516,95
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	850,00	850,00	0,00
830	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım Ve Diğer Giderleri	0,00	1.595,13	0,00
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	41.210,49	88.805,10	14.817,88
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	251.347,28	209.296,96	296.759,21
830	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım	84.388,05	92.782,62	101.600,80
830	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	166.959,23	116.514,34	195.158,41
830	03	3			Yolluklar	16.352,08	17.376,27	32.234,92
830	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.165,00	7.652,00	21.300,00
830	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.165,00	7.652,00	21.300,00
830	03	3	5		Yolluk Tazminatları	9.187,08	9.724,27	10.934,92
830	03	3	5	02	Arazi Tazminatları	9.187,08	9.724,27	10.934,92
830	03	4			Görev Giderleri	73.897,30	484.346,60	100.596,58
830	03	4	1		Tahliye Giderleri	0,00	4.956,00	0,00
830	03	4	1	02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0,00	4.956,00	0,00
830	03	4	2		Yasal Giderler	67.667,34	162.561,49	92.432,01
830	03	4	2	03	Kusursuz Tazminatlar	0,00	0,00	7.148,42
830	03	4	2	04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	48.682,41	155.961,49	54.131,31
830	03	4	2	05	Ödül, İkramiye Ve Benzeri Ödemeler	16.100,00	6.600,00	27.800,00
830	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	2.884,93	0,00	3.352,28
830	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri G	3.191,96	3.536,59	5.515,42
830	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	451,00	507,12	0,00
830	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderle	2.740,96	2.574,07	5.288,00
830	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Gid	0,00	455,40	227,42
830	03	4	9		Diğer Görev Giderleri	3.038,00	313.292,52	2.649,15
830	03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	3.038,00	313.292,52	2.649,15
830	03	5			Hizmet Alımları	1.229.104,45	1.391.664,30	1.913.777,24
830	03	5	1		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	792.351,24	818.214,03	1.096.810,28
830	03	5	1	01	Etüt-proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	20.438,83	34.630,05	142.728,52
					Toplam :	**15.793.720,74**	**17.875.583,98**	**20.013.663,66**

Sayfa : 3 / 7 (Örnek93)

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Giderinin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
830	03	5	1	02	Araştırma Ve Geliştirme Giderleri	0,00	4.130,00	0,00
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	35.717,42	50.078,00	79.862,60
830	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	372.167,15	197.630,61	150.562,76
830	03	5	1	06	Enformasyon Ve Raporlama Giderleri	0,00	0,00	23.954,00
830	03	5	1	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	0,00	130.688,58	307.052,86
830	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	330.409,01	362.869,96	392.649,54
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	33.618,83	38.186,83	0,00
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	100.727,33	95.879,45	125.758,79
830	03	5	2	01	Posta Ve Telgraf Giderleri	30.964,46	20.705,07	31.148,55
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	64.452,87	63.232,12	54.301,26
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	5.310,00	11.942,26	40.308,98
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	2.850,00	47.200,00	87.792,00
830	03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	1.950,00	47.200,00	87.792,00
830	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	300,00	0,00	0,00
830	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	600,00	0,00	0,00
830	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	80.478,87	182.614,04	275.368,67
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	63.977,24	163.256,00	250.626,75
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	16.501,63	19.358,04	24.741,92
830	03	5	5		Kiralar	194.875,24	156.059,50	179.215,91
830	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	194.875,24	155.351,50	179.215,91
830	03	5	5	10	Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemleri Ve Yazılıml	0,00	708,00	0,00
830	03	5	6		Devlet Borçları Genel Giderleri	2.099,00	0,00	0,00
830	03	5	6	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderler	2.099,00	0,00	0,00
830	03	5	7		Yargılama Giderleri	0,00	340,00	0,00
830	03	5	7	03	Rapor Ve Bilirkişi Giderleri	0,00	340,00	0,00
830	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	55.722,77	91.357,28	148.831,59
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	0,00	0,00	77.079,00
830	03	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım G	23.800,00	66.407,28	48.610,82
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	31.922,77	24.950,00	23.141,77
830	03	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	348.970,39	330.723,49	632.572,76
830	03	6	1		Temsil Giderleri	287.610,39	330.723,49	625.728,66
830	03	6	1	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	287.610,39	330.723,49	625.728,66
830	03	6	2		Tanıtma Giderleri	61.360,00	0,00	6.844,10
830	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyo	61.360,00	0,00	6.844,10
830	03	7			Menkul Mal,gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve O	568.243,97	522.556,21	770.734,10
830	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	338.835,05	247.967,11	386.819,28
830	03	7	1	01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	16.077,00	20.502,00	27.178,86
830	03	7	1	02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	128.745,62	37.887,21	116.705,83
830	03	7	1	03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	155.815,58	129.860,45	240.415,59
830	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	23.010,00	21.523,21	0,00
					Toplam :	**17.675.004,95**	**19.773.114,59**	**22.801.585,42**

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Giderinin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	15.186,85	38.194,24	2.519,00
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	1.869,54	1.942,28
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	0,00	1.869,54	1.942,28
830	03	7	3		Bakım Ve Onarım Giderleri	229.408,92	272.719,56	381.972,54
830	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	45.617,28	63.845,86	90.880,66
830	03	7	3	03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	99.440,47	157.396,12	186.738,34
830	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	83.651,17	49.721,98	104.353,54
830	03	7	3	90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	700,00	1.755,60	0,00
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	106.608,68	56.929,40	43.675,03
830	03	8	1		Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	67.486,96	54.205,07	37.127,38
830	03	8	1	01	Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri	66.636,96	9.216,98	10.195,20
830	03	8	1	02	Okul Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	21.388,09	26.460,18
830	03	8	1	04	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Ve Onarımı Gi	0,00	0,00	472,00
830	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderle	850,00	23.600,00	0,00
830	03	8	3		Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	39.121,72	2.724,33	6.547,65
830	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	39.121,72	2.724,33	6.547,65
830	03	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	6.271,13	17.982,35	0,00
830	03	9	1		Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi	0,00	17.982,35	0,00
830	03	9	1	01	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi	0,00	17.982,35	0,00
830	03	9	8		Diğer Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	5.138,15	0,00	0,00
830	03	9	8	90	Diğer Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	5.138,15	0,00	0,00
830	03	9	9		Diğer İlaç Giderleri	1.132,98	0,00	0,00
830	03	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	1.132,98	0,00	0,00
830	04				Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58
830	04	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58
830	04	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58
830	04	2	9	01	Ytl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58
830	05				Cari Transferler	486.069,52	727.125,77	554.639,93
830	05	1			Görev Zararları	62.708,41	38.714,00	92.711,33
830	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	62.708,41	38.714,00	92.711,33
830	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	62.708,41	38.714,00	92.711,33
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Tra	190.090,96	312.396,38	220.610,52
830	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	190.090,96	312.396,38	220.610,52
830	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Ku	113.537,46	189.205,46	220.610,52
830	05	3	1	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	76.553,50	123.190,92	0,00
830	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	20.460,00	24.970,00	24.310,00
830	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	20.460,00	24.970,00	24.310,00
830	05	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	20.460,00	24.970,00	24.310,00
830	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	212.810,15	351.045,39	217.008,08
830	05	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	212.810,15	351.045,39	217.008,08
					Toplam :	**18.460.493,66**	**20.764.783,82**	**23.810.072,70**

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Giderinin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
830	05	8	1	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	212.810,15	351.045,39	217.008,08
830	06				Sermaye Giderleri	869.510,16	1.772.195,29	1.877.557,30
830	06	1			Mamul Mal Alımları	182.404,80	522.239,91	410.463,64
830	06	1	2		Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	76.965,50	77.030,40	114.490,09
830	06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	0,00	20.980,40	0,00
830	06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	43.424,00	56.050,00	90.724,89
830	06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	33.541,50	0,00	23.765,20
830	06	1	4		Taşıt Alımları	67.693,30	445.209,51	295.973,55
830	06	1	4	01	Kara Taşıtı Alımları	67.693,30	445.209,51	295.973,55
830	06	1	5		İş Makinası Alımları	37.746,00	0,00	0,00
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	37.746,00	0,00	0,00
830	06	2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	69.797,00	134.284,00
830	06	2	8		Metal Ürün Alımları	0,00	69.797,00	134.284,00
830	06	2	8	01	Metal Ürün Alımları	0,00	69.797,00	134.284,00
830	06	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0,00	224.164,20	111.564,00
830	06	4	2		Arsa Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	224.164,20	111.564,00
830	06	4	2	05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım Ve Kamulaştırma G	0,00	224.164,20	0,00
830	06	4	2	90	Diğer Arsa Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00	111.564,00
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	687.105,36	955.994,18	1.172.137,01
830	06	5	2		Malzeme Giderleri	206.781,90	349.273,57	472.430,68
830	06	5	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	206.781,90	190.481,01	350.971,35
830	06	5	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	158.792,56	72.942,88
830	06	5	2	90	Diğer Giderler	0,00	0,00	48.516,45
830	06	5	3		Taşıma Giderleri	0,00	0,00	48.516,45
830	06	5	3	01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderl	0,00	0,00	48.516,45
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	480.323,46	606.720,61	651.189,88
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	60.883,28	142.957,71	231.006,68
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	216.406,44	44.545,00	0,00
830	06	5	7	90	Diğerleri	203.033,74	419.217,90	420.183,20
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	49.108,65
830	06	7	2		Malzeme Giderleri	0,00	0,00	49.108,65
830	06	7	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	0,00	49.108,65
830	07				Sermaye Transferleri	230.082,57	686.400,59	142.676,09
830	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	230.082,57	686.400,59	142.676,09
830	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	230.082,57	686.400,59	142.676,09
830	07	1	9	90	Diğer	230.082,57	686.400,59	142.676,09
830	08				Borç Verme	500.000,00	1.149.500,00	752.500,00
830	08	1			Yurtiçi Borç Verme	500.000,00	1.149.500,00	752.500,00
830	08	1	5		Mahalli İdarelere Borç Veme	500.000,00	250.000,00	652.000,00
830	08	1	5	05	Bağlı İdarelere	500.000,00	250.000,00	652.000,00
					Toplam :	**20.272.896,54**	**23.824.425,09**	**26.699.314,17**

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
	I	II	III	IV				
830	08	1	9		Diğer Yurtiçi Borç Verme	0,00	899.500,00	100.500,00
830	08	1	9	90	Diğer	0,00	899.500,00	100.500,00
					Toplam :	**20.272.896,54**	**24.723.925,09**	**26.799.814,17**

BÜTÇE GİDER VE ÖDENEKLER TABLOSU

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	Mali Hizmetler Birimi					I	II	III	IV	Yılı
						Kodu						46	35	26	02	2012
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar
							2012 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2012 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL				TL
						BELEDİYE	2.351.627,55	0,00	2.351.627,55	2.351.627,55	0,00	2.351.627,55				
						İZMİR	2.351.627,55	0,00	2.351.627,55	2.351.627,55	0,00	2.351.627,55				
						İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	2.351.627,55	0,00	2.351.627,55	2.351.627,55	0,00	2.351.627,55				
						ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.351.627,55	0,00	2.351.627,55	2.351.627,55	0,00	2.351.627,55				
01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.351.627,55	0,00	2.351.627,55	2.351.627,55	0,00	2.351.627,55				
01	01					Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	1.361.105,18	0,00	1.361.105,18	1.361.105,18	0,00	1.361.105,18				
01	01	01				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1.361.105,18	0,00	1.361.105,18	1.361.105,18	0,00	1.361.105,18				
01	01	01	05			Mahalli İdareler	1.361.105,18	0,00	1.361.105,18	1.361.105,18	0,00	1.361.105,18				
01	01	01	05	01		PERSONEL GİDERLERİ	270.767,75	0,00	270.767,75	270.767,75	0,00	270.767,75				
01	01	01	05	01	01	MEMURLAR	65.733,39	0,00	65.733,39	65.733,39	0,00	65.733,39				
01	01	01	05	01	05	DİĞER PERSONEL	205.034,36	0,00	205.034,36	205.034,36	0,00	205.034,36				
01	01	01	05	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.413,81	0,00	8.413,81	8.413,81	0,00	8.413,81				
01	01	01	05	02	01	Memurlar	8.413,81	0,00	8.413,81	8.413,81	0,00	8.413,81				
01	01	01	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.081.923,62	0,00	1.081.923,62	1.081.923,62	0,00	1.081.923,62				
01	01	01	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.167,50	0,00	24.167,50	24.167,50	0,00	24.167,50				
01	01	01	05	03	03	YOLLUKLAR	17.503,00	0,00	17.503,00	17.503,00	0,00	17.503,00				
01	01	01	05	03	04	GÖREV GİDERLERİ	45.460,42	0,00	45.460,42	45.460,42	0,00	45.460,42				
01	01	01	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	360.502,38	0,00	360.502,38	360.502,38	0,00	360.502,38				
01	01	01	05	03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	632.572,76	0,00	632.572,76	632.572,76	0,00	632.572,76				
01	01	01	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1.717,56	0,00	1.717,56	1.717,56	0,00	1.717,56				
01	06					Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	990.522,37	0,00	990.522,37	990.522,37	0,00	990.522,37				
01	06	00				Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	990.522,37	0,00	990.522,37	990.522,37	0,00	990.522,37				
01	06	00	05			Mahalli İdareler	990.522,37	0,00	990.522,37	990.522,37	0,00	990.522,37				
01	06	00	05	05		CARİ TRANSFERLER	238.022,37	0,00	238.022,37	238.022,37	0,00	238.022,37				
01	06	00	05	05	03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	213.712,37	0,00	213.712,37	213.712,37	0,00	213.712,37				
01	06	00	05	05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	24.310,00	0,00	24.310,00	24.310,00	0,00	24.310,00				
01	06	00	05	08		BORÇ VERME	752.500,00	0,00	752.500,00	752.500,00	0,00	752.500,00				
01	06	00	05	08	01	YURTİÇİ BORÇ VERME	752.500,00	0,00	752.500,00	752.500,00	0,00	752.500,00				

Kayıtlara Uygundur.

31-12-2012
Muhasebe Yetkilisi
İSMAİL AY
İmza Mühür

Sayfa : 1/1

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	Mali Hizmetler Birimi					I	II	III	IV	Yılı
						Kodu						46	35	26	04	2012
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar
							2012 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2012 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL				TL
						BELEDİYE	1.122.011,56	0,00	1.122.011,56	1.122.011,56	0,00	1.122.011,56				
						İZMİR	1.122.011,56	0,00	1.122.011,56	1.122.011,56	0,00	1.122.011,56				
						İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	1.122.011,56	0,00	1.122.011,56	1.122.011,56	0,00	1.122.011,56				
						MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.122.011,56	0,00	1.122.011,56	1.122.011,56	0,00	1.122.011,56				
01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.122.011,56	0,00	1.122.011,56	1.122.011,56	0,00	1.122.011,56				
01	01					Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	618.803,98	0,00	618.803,98	618.803,98	0,00	618.803,98				
01	01	02				Finansal ve mali işler ve hizmetler	618.803,98	0,00	618.803,98	618.803,98	0,00	618.803,98				
01	01	02	05			Mahalli İdareler	618.803,98	0,00	618.803,98	618.803,98	0,00	618.803,98				
01	01	02	05	01		PERSONEL GİDERLERİ	496.879,99	0,00	496.879,99	496.879,99	0,00	496.879,99				
01	01	02	05	01	01	MEMURLAR	496.879,99	0,00	496.879,99	496.879,99	0,00	496.879,99				
01	01	02	05	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	82.547,80	0,00	82.547,80	82.547,80	0,00	82.547,80				
01	01	02	05	02	01	Memurlar	60.949,52	0,00	60.949,52	60.949,52	0,00	60.949,52				
01	01	02	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.941,63	0,00	28.941,63	28.941,63	0,00	28.941,63				
01	01	02	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.678,21	0,00	2.678,21	2.678,21	0,00	2.678,21				
01	01	02	05	03	04	GÖREV GİDERLERİ	6.928,75	0,00	6.928,75	6.928,75	0,00	6.928,75				
01	01	02	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	1.799,23	0,00	1.799,23	1.799,23	0,00	1.799,23				
01	01	02	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	9.936,19	0,00	9.936,19	9.936,19	0,00	9.936,19				
01	01	02	05	04		FAİZ GİDERLERİ	9.936,19	0,00	9.936,19	9.936,19	0,00	9.936,19				
01	01	02	05	04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	39.632,09	0,00	39.632,09	39.632,09	0,00	39.632,09				
01	03					Genel Hizmetler	96.365,26	0,00	96.365,26	96.365,26	0,00	96.365,26				
01	03	09				Diğer genel hizmetler	96.365,26	0,00	96.365,26	96.365,26	0,00	96.365,26				
01	03	09	05			Mahalli İdareler	96.365,26	0,00	96.365,26	96.365,26	0,00	96.365,26				
01	03	09	05	01		PERSONEL GİDERLERİ	82.547,80	0,00	82.547,80	82.547,80	0,00	82.547,80				
01	03	09	05	01	01	MEMURLAR	82.547,80	0,00	82.547,80	82.547,80	0,00	82.547,80				
01	03	09	05	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.277,46	0,00	10.277,46	10.277,46	0,00	10.277,46				
01	03	09	05	02	01	Memurlar	10.277,46	0,00	10.277,46	10.277,46	0,00	10.277,46				
01	03	09	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.540,00	0,00	3.540,00	3.540,00	0,00	3.540,00				
01	03	09	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.540,00	0,00	3.540,00	3.540,00	0,00	3.540,00				
01	06					Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	406.842,32	0,00	406.842,32	406.842,32	0,00	406.842,32				
01	06	00				Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	406.842,32	0,00	406.842,32	406.842,32	0,00	406.842,32				
01	06	00	05			Mahalli İdareler	406.842,32	0,00	406.842,32	406.842,32	0,00	406.842,32				
01	06	00	05	05		CARİ TRANSFERLER	264.166,23	0,00	264.166,23	264.166,23	0,00	264.166,23				
01	06	00	05	05	01	GÖREV ZARARLARI	40.260,00	0,00	40.260,00	40.260,00	0,00	40.260,00				
01	06	00	05	05	03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	6.898,15	0,00	6.898,15	6.898,15	0,00	6.898,15				
01	06	00	05	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	217.008,08	0,00	217.008,08	217.008,08	0,00	217.008,08				

Kayıtlara Uygundur.

31-12-2012
Muhasebe Yetkilisi
İSMAİL AY
İmza Mühür

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	Mali Hizmetler Birimi						I	II	III	IV	Yılı
						Kodu							46	35	26	04	2012
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER							Ödenek Üstü Harcamalar
							2012 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2012 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM					
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL					TL
01	06	00	05	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	142.676,09	0,00	142.676,09	142.676,09	0,00	142.676,09					
01	06	00	05	07	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan	142.676,09	0,00	142.676,09	142.676,09	0,00	142.676,09					

Kayıtlara Uygundur.

31-12-2012
Muhasebe Yetkilisi
İSMAİL AY
İmza Mühür

Sayfa : 2/2

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	Mali Hizmetler Birimi					I	II	III	IV	Yılı
						Kodu						46	35	26	05	2012
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar
							2012 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2012 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL				TL
						BELEDİYE	1.152.872,51	0,00	1.152.872,51	1.152.872,51	0,00	1.152.872,51				
						İZMİR	1.152.872,51	0,00	1.152.872,51	1.152.872,51	0,00	1.152.872,51				
						İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	1.152.872,51	0,00	1.152.872,51	1.152.872,51	0,00	1.152.872,51				
						İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.152.872,51	0,00	1.152.872,51	1.152.872,51	0,00	1.152.872,51				
01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	723.855,64	0,00	723.855,64	723.855,64	0,00	723.855,64				
01	03					Genel Hizmetler	671.404,31	0,00	671.404,31	671.404,31	0,00	671.404,31				
01	03	01				Genel personel hizmetleri	259.307,94	0,00	259.307,94	259.307,94	0,00	259.307,94				
01	03	01	05			Mahalli İdareler	259.307,94	0,00	259.307,94	259.307,94	0,00	259.307,94				
01	03	01	05	01		PERSONEL GİDERLERİ	120.120,56	0,00	120.120,56	120.120,56	0,00	120.120,56				
01	03	01	05	01	01	MEMURLAR	39.158,15	0,00	39.158,15	39.158,15	0,00	39.158,15				
01	03	01	05	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	80.962,41	0,00	80.962,41	80.962,41	0,00	80.962,41				
01	03	01	05	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.806,99	0,00	4.806,99	4.806,99	0,00	4.806,99				
01	03	01	05	02	01	Memurlar	4.806,99	0,00	4.806,99	4.806,99	0,00	4.806,99				
01	03	01	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	134.380,39	0,00	134.380,39	134.380,39	0,00	134.380,39				
01	03	01	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	125.139,12	0,00	125.139,12	125.139,12	0,00	125.139,12				
01	03	01	05	03	03	YOLLUKLAR	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00				
01	03	01	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	7.436,13	0,00	7.436,13	7.436,13	0,00	7.436,13				
01	03	01	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	805,14	0,00	805,14	805,14	0,00	805,14				
01	03	09				Diğer genel hizmetler	412.096,37	0,00	412.096,37	412.096,37	0,00	412.096,37				
01	03	09	05			Mahalli İdareler	412.096,37	0,00	412.096,37	412.096,37	0,00	412.096,37				
01	03	09	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	412.096,37	0,00	412.096,37	412.096,37	0,00	412.096,37				
01	03	09	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	100.507,38	0,00	100.507,38	100.507,38	0,00	100.507,38				
01	03	09	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	311.588,99	0,00	311.588,99	311.588,99	0,00	311.588,99				
01	06					Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	805,14	0,00	805,14	805,14	0,00	805,14				
01	06	00				Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	805,14	0,00	805,14	805,14	0,00	805,14				
01	06	00	05			Mahalli İdareler	805,14	0,00	805,14	805,14	0,00	805,14				
01	06	00	05	05		CARİ TRANSFERLER	805,14	0,00	805,14	805,14	0,00	805,14				
01	06	00	05	05	01	GÖREV ZARARLARI	52.451,33	0,00	52.451,33	52.451,33	0,00	52.451,33				
03						KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	429.016,87	0,00	429.016,87	429.016,87	0,00	429.016,87				
03	01					Güvenlik Hizmetleri	429.016,87	0,00	429.016,87	429.016,87	0,00	429.016,87				
03	01	04				Kurumsal güvenlik hizmetleri	429.016,87	0,00	429.016,87	429.016,87	0,00	429.016,87				
03	01	04	05			Mahalli İdareler	429.016,87	0,00	429.016,87	429.016,87	0,00	429.016,87				
03	01	04	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	429.016,87	0,00	429.016,87	429.016,87	0,00	429.016,87				
03	01	04	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	429.016,87	0,00	429.016,87	429.016,87	0,00	429.016,87				

Kayıtlara Uygundur.

31-12-2012
Muhasebe Yetkilisi
İSMAİL AY
İmza Mühür

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	Mali Hizmetler Birimi					I	II	III	IV	Yılı
						Kodu						46	35	26	10	2012
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar
							2012 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2012 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL				TL
						BELEDİYE	385.885,20	31,44	385.853,76	385.853,76	0,00	385.853,76				
						İZMİR	385.885,20	31,44	385.853,76	385.853,76	0,00	385.853,76				
						İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	385.885,20	31,44	385.853,76	385.853,76	0,00	385.853,76				
						BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	385.885,20	31,44	385.853,76	385.853,76	0,00	385.853,76				
01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	385.885,20	31,44	385.853,76	385.853,76	0,00	385.853,76				
01	03					Genel Hizmetler	385.885,20	31,44	385.853,76	385.853,76	0,00	385.853,76				
01	03	09				Diğer genel hizmetler	385.885,20	31,44	385.853,76	385.853,76	0,00	385.853,76				
01	03	09	05			Mahalli İdareler	385.885,20	31,44	385.853,76	385.853,76	0,00	385.853,76				
01	03	09	05	01		PERSONEL GİDERLERİ	130.396,39	31,44	130.364,95	130.364,95	0,00	130.364,95				
01	03	09	05	01	01	MEMURLAR	130.396,39	31,44	130.364,95	130.364,95	0,00	130.364,95				
01	03	09	05	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.824,96	0,00	15.824,96	15.824,96	0,00	15.824,96				
01	03	09	05	02	01	Memurlar	15.824,96	0,00	15.824,96	15.824,96	0,00	15.824,96				
01	03	09	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.251,85	0,00	200.251,85	200.251,85	0,00	200.251,85				
01	03	09	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	57.225,28	0,00	57.225,28	57.225,28	0,00	57.225,28				
01	03	09	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	98.022,22	0,00	98.022,22	98.022,22	0,00	98.022,22				
01	03	09	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	45.004,35	0,00	45.004,35	45.004,35	0,00	45.004,35				
01	03	09	05	06		SERMAYE GİDERLERİ	39.412,00	0,00	39.412,00	39.412,00	0,00	39.412,00				
01	03	09	05	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	39.412,00	0,00	39.412,00	39.412,00	0,00	39.412,00				

Kayıtlara Uygundur.

31-12-2012
Muhasebe Yetkilisi
İSMAİL AY
İmza Mühür

Sayfa : 1/1

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	Mali Hizmetler Birimi					I	II	III	IV	Yılı
						Kodu						46	35	26	18	2012
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar
							2012 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2012 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL				TL
						BELEDİYE	193.834,01	0,00	193.834,01	193.834,01	0,00	193.834,01				
						İZMİR	193.834,01	0,00	193.834,01	193.834,01	0,00	193.834,01				
						İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	193.834,01	0,00	193.834,01	193.834,01	0,00	193.834,01				
						YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	193.834,01	0,00	193.834,01	193.834,01	0,00	193.834,01				
01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	191.290,17	0,00	191.290,17	191.290,17	0,00	191.290,17				
01	03					Genel Hizmetler	191.290,17	0,00	191.290,17	191.290,17	0,00	191.290,17				
01	03	09				Diğer genel hizmetler	191.290,17	0,00	191.290,17	191.290,17	0,00	191.290,17				
01	03	09	05			Mahalli İdareler	191.290,17	0,00	191.290,17	191.290,17	0,00	191.290,17				
01	03	09	05	01		PERSONEL GİDERLERİ	133.279,19	0,00	133.279,19	133.279,19	0,00	133.279,19				
01	03	09	05	01	01	MEMURLAR	133.279,19	0,00	133.279,19	133.279,19	0,00	133.279,19				
01	03	09	05	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	18.420,88	0,00	18.420,88	18.420,88	0,00	18.420,88				
01	03	09	05	02	01	Memurlar	18.420,88	0,00	18.420,88	18.420,88	0,00	18.420,88				
01	03	09	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	39.590,10	0,00	39.590,10	39.590,10	0,00	39.590,10				
01	03	09	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.149,74	0,00	6.149,74	6.149,74	0,00	6.149,74				
01	03	09	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	31.703,30	0,00	31.703,30	31.703,30	0,00	31.703,30				
01	03	09	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1.737,06	0,00	1.737,06	1.737,06	0,00	1.737,06				
02						SAVUNMA HİZMETLERİ	2.543,84	0,00	2.543,84	2.543,84	0,00	2.543,84				
02	02					Sivil Savunma Hizmetleri	2.543,84	0,00	2.543,84	2.543,84	0,00	2.543,84				
02	02	00				Sivil savunma hizmetleri	2.543,84	0,00	2.543,84	2.543,84	0,00	2.543,84				
02	02	00	05			Mahalli İdareler	2.543,84	0,00	2.543,84	2.543,84	0,00	2.543,84				
02	02	00	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.543,84	0,00	2.543,84	2.543,84	0,00	2.543,84				
02	02	00	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.543,84	0,00	2.543,84	2.543,84	0,00	2.543,84				

Kayıtlara Uygundur.

31-12-2012
Muhasebe Yetkilisi
İSMAİL AY
İmza Mühür

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	Mali Hizmetler Birimi					I	II	III	IV	Yılı
						Kodu						46	35	26	24	2012
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar
							2012 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2012 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL				TL
						BELEDİYE	127.275,68	0,00	127.275,68	127.275,68	0,00	127.275,68				
						İZMİR	127.275,68	0,00	127.275,68	127.275,68	0,00	127.275,68				
						İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	127.275,68	0,00	127.275,68	127.275,68	0,00	127.275,68				
						HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	127.275,68	0,00	127.275,68	127.275,68	0,00	127.275,68				
01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	127.275,68	0,00	127.275,68	127.275,68	0,00	127.275,68				
01	03					Genel Hizmetler	127.275,68	0,00	127.275,68	127.275,68	0,00	127.275,68				
01	03	09				Diğer genel hizmetler	127.275,68	0,00	127.275,68	127.275,68	0,00	127.275,68				
01	03	09	05			Mahalli İdareler	127.275,68	0,00	127.275,68	127.275,68	0,00	127.275,68				
01	03	09	05	01		PERSONEL GİDERLERİ	94.774,49	0,00	94.774,49	94.774,49	0,00	94.774,49				
01	03	09	05	01	01	MEMURLAR	94.774,49	0,00	94.774,49	94.774,49	0,00	94.774,49				
01	03	09	05	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.059,83	0,00	12.059,83	12.059,83	0,00	12.059,83				
01	03	09	05	02	01	Memurlar	12.059,83	0,00	12.059,83	12.059,83	0,00	12.059,83				
01	03	09	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.441,36	0,00	20.441,36	20.441,36	0,00	20.441,36				
01	03	09	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	949,99	0,00	949,99	949,99	0,00	949,99				
01	03	09	05	03	04	GÖREV GİDERLERİ	19.392,37	0,00	19.392,37	19.392,37	0,00	19.392,37				
01	03	09	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	99,00	0,00	99,00	99,00	0,00	99,00				

Kayıtlara Uygundur.

31-12-2012
Muhasebe Yetkilisi
İSMAİL AY
İmza Mühür

Sayfa : 1/1

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	Mali Hizmetler Birimi					I	II	III	IV	Yılı
						Kodu						46	35	26	30	2012
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar
							2012 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2012 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL				TL
						BELEDİYE	67.294,16	0,00	67.294,16	67.294,16	0,00	67.294,16				
						İZMİR	67.294,16	0,00	67.294,16	67.294,16	0,00	67.294,16				
						İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	67.294,16	0,00	67.294,16	67.294,16	0,00	67.294,16				
						ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	67.294,16	0,00	67.294,16	67.294,16	0,00	67.294,16				
05						ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	67.294,16	0,00	67.294,16	67.294,16	0,00	67.294,16				
05	03					Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	67.294,16	0,00	67.294,16	67.294,16	0,00	67.294,16				
05	03	00				Kirliliğin azaltılması hizmetleri	67.294,16	0,00	67.294,16	67.294,16	0,00	67.294,16				
05	03	00	05			Mahalli İdareler	67.294,16	0,00	67.294,16	67.294,16	0,00	67.294,16				
05	03	00	05	01		PERSONEL GİDERLERİ	58.880,35	0,00	58.880,35	58.880,35	0,00	58.880,35				
05	03	00	05	01	01	MEMURLAR	58.880,35	0,00	58.880,35	58.880,35	0,00	58.880,35				
05	03	00	05	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.413,81	0,00	8.413,81	8.413,81	0,00	8.413,81				
05	03	00	05	02	01	Memurlar	8.413,81	0,00	8.413,81	8.413,81	0,00	8.413,81				

Kayıtlara Uygundur.

31-12-2012
Muhasebe Yetkilisi
İSMAİL AY
İmza Mühür

Sayfa : 1/1

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	Mali Hizmetler Birimi					I	II	III	IV	Yılı
						Kodu						46	35	26	31	2012
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar
							2012 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2012 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL				TL
						BELEDİYE	6.456.498,43	2.096,53	6.454.401,90	6.454.401,90	0,00	6.454.401,90				
						İZMİR	6.456.498,43	2.096,53	6.454.401,90	6.454.401,90	0,00	6.454.401,90				
						İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	6.456.498,43	2.096,53	6.454.401,90	6.454.401,90	0,00	6.454.401,90				
						FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.456.498,43	2.096,53	6.454.401,90	6.454.401,90	0,00	6.454.401,90				
04						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	6.456.498,43	2.096,53	6.454.401,90	6.454.401,90	0,00	6.454.401,90				
04	05					Ulaştırma Hizmetleri	6.456.498,43	2.096,53	6.454.401,90	6.454.401,90	0,00	6.454.401,90				
04	05	01				Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	6.456.498,43	2.096,53	6.454.401,90	6.454.401,90	0,00	6.454.401,90				
04	05	01	05			Mahalli İdareler	6.456.498,43	2.096,53	6.454.401,90	6.454.401,90	0,00	6.454.401,90				
04	05	01	05	01		PERSONEL GİDERLERİ	4.297.343,68	0,00	4.297.343,68	4.297.343,68	0,00	4.297.343,68				
04	05	01	05	01	01	MEMURLAR	226.931,67	0,00	226.931,67	226.931,67	0,00	226.931,67				
04	05	01	05	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	340.699,03	0,00	340.699,03	340.699,03	0,00	340.699,03				
04	05	01	05	01	03	İŞÇİLER	3.729.712,98	0,00	3.729.712,98	3.729.712,98	0,00	3.729.712,98				
04	05	01	05	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	861.747,42	2.096,53	859.650,89	859.650,89	0,00	859.650,89				
04	05	01	05	02	01	Memurlar	31.435,65	0,00	31.435,65	31.435,65	0,00	31.435,65				
04	05	01	05	02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	53.952,91	0,00	53.952,91	53.952,91	0,00	53.952,91				
04	05	01	05	02	03	İŞÇİLER	776.358,86	2.096,53	774.262,33	774.262,33	0,00	774.262,33				
04	05	01	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	279.075,06	0,00	279.075,06	279.075,06	0,00	279.075,06				
04	05	01	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	57.124,43	0,00	57.124,43	57.124,43	0,00	57.124,43				
04	05	01	05	03	03	YOLLUKLAR	4.686,56	0,00	4.686,56	4.686,56	0,00	4.686,56				
04	05	01	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	150.838,95	0,00	150.838,95	150.838,95	0,00	150.838,95				
04	05	01	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	29.769,74	0,00	29.769,74	29.769,74	0,00	29.769,74				
04	05	01	05	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	36.655,38	0,00	36.655,38	36.655,38	0,00	36.655,38				
04	05	01	05	06		SERMAYE GİDERLERİ	1.018.332,27	0,00	1.018.332,27	1.018.332,27	0,00	1.018.332,27				
04	05	01	05	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	12.378,20	0,00	12.378,20	12.378,20	0,00	12.378,20				
04	05	01	05	06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	956.845,42	0,00	956.845,42	956.845,42	0,00	956.845,42				
04	05	01	05	06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	49.108,65	0,00	49.108,65	49.108,65	0,00	49.108,65				

Kayıtlara Uygundur.

31-12-2012
Muhasebe Yetkilisi
İSMAİL AY
İmza Mühür

Sayfa : 1/1

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	Mali Hizmetler Birimi					I	II	III	IV	Yılı
						Kodu						46	35	26	35	2012
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar
							2012 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2012 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL				TL
						BELEDİYE	94.283,81	0,00	94.283,81	94.283,81	0,00	94.283,81				
						İZMİR	94.283,81	0,00	94.283,81	94.283,81	0,00	94.283,81				
						İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	94.283,81	0,00	94.283,81	94.283,81	0,00	94.283,81				
						RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	94.283,81	0,00	94.283,81	94.283,81	0,00	94.283,81				
04						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	94.283,81	0,00	94.283,81	94.283,81	0,00	94.283,81				
04	01					Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	94.283,81	0,00	94.283,81	94.283,81	0,00	94.283,81				
04	01	01				Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	94.283,81	0,00	94.283,81	94.283,81	0,00	94.283,81				
04	01	01	05			Mahalli İdareler	94.283,81	0,00	94.283,81	94.283,81	0,00	94.283,81				
04	01	01	05	01		PERSONEL GİDERLERİ	81.609,01	0,00	81.609,01	81.609,01	0,00	81.609,01				
04	01	01	05	01	01	MEMURLAR	81.609,01	0,00	81.609,01	81.609,01	0,00	81.609,01				
04	01	01	05	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.127,25	0,00	10.127,25	10.127,25	0,00	10.127,25				
04	01	01	05	02	01	Memurlar	10.127,25	0,00	10.127,25	10.127,25	0,00	10.127,25				
04	01	01	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.547,55	0,00	2.547,55	2.547,55	0,00	2.547,55				
04	01	01	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	433,60	0,00	433,60	433,60	0,00	433,60				
04	01	01	05	03	04	GÖREV GİDERLERİ	2.113,95	0,00	2.113,95	2.113,95	0,00	2.113,95				

Kayıtlara Uygundur.

31-12-2012
Muhasebe Yetkilisi
İSMAİL AY
İmza Mühür

Sayfa : 1/1

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	Mali Hizmetler Birimi					I	II	III	IV	Yılı
						Kodu						46	35	26	36	2012
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar
							2012 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2012 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL				TL
						BELEDİYE	720.729,22	0,00	720.729,22	720.729,22	0,00	720.729,22				
						İZMİR	720.729,22	0,00	720.729,22	720.729,22	0,00	720.729,22				
						İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	720.729,22	0,00	720.729,22	720.729,22	0,00	720.729,22				
						İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	720.729,22	0,00	720.729,22	720.729,22	0,00	720.729,22				
06						İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	720.729,22	0,00	720.729,22	720.729,22	0,00	720.729,22				
06	02					Toplum Refahı Hizmetleri	720.729,22	0,00	720.729,22	720.729,22	0,00	720.729,22				
06	02	00				Toplum refahı hizmetleri	720.729,22	0,00	720.729,22	720.729,22	0,00	720.729,22				
06	02	00	05			Mahalli İdareler	720.729,22	0,00	720.729,22	720.729,22	0,00	720.729,22				
06	02	00	05	01		PERSONEL GİDERLERİ	290.127,53	0,00	290.127,53	290.127,53	0,00	290.127,53				
06	02	00	05	01	01	MEMURLAR	290.127,53	0,00	290.127,53	290.127,53	0,00	290.127,53				
06	02	00	05	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	40.018,09	0,00	40.018,09	40.018,09	0,00	40.018,09				
06	02	00	05	02	01	Memurlar	40.018,09	0,00	40.018,09	40.018,09	0,00	40.018,09				
06	02	00	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	77.905,11	0,00	77.905,11	77.905,11	0,00	77.905,11				
06	02	00	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.047,60	0,00	2.047,60	2.047,60	0,00	2.047,60				
06	02	00	05	03	03	YOLLUKLAR	6.248,36	0,00	6.248,36	6.248,36	0,00	6.248,36				
06	02	00	05	03	04	GÖREV GİDERLERİ	18.536,52	0,00	18.536,52	18.536,52	0,00	18.536,52				
06	02	00	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	51.072,63	0,00	51.072,63	51.072,63	0,00	51.072,63				
06	02	00	05	04		FAİZ GİDERLERİ	201.114,49	0,00	201.114,49	201.114,49	0,00	201.114,49				
06	02	00	05	04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	201.114,49	0,00	201.114,49	201.114,49	0,00	201.114,49				
06	02	00	05	06		SERMAYE GİDERLERİ	111.564,00	0,00	111.564,00	111.564,00	0,00	111.564,00				
06	02	00	05	06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	111.564,00	0,00	111.564,00	111.564,00	0,00	111.564,00				

Kayıtlara Uygundur.

31-12-2012
Muhasebe Yetkilisi
İSMAİL AY
İmza Mühür

Sayfa : 1/1

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	Mali Hizmetler Birimi					I	II	III	IV	Yılı
						Kodu						46	35	26	37	2012
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar
							2012 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2012 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL				TL
						BELEDİYE	424.401,94	0,00	424.401,94	424.401,94	0,00	424.401,94				
						İZMİR	424.401,94	0,00	424.401,94	424.401,94	0,00	424.401,94				
						İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	424.401,94	0,00	424.401,94	424.401,94	0,00	424.401,94				
						KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	424.401,94	0,00	424.401,94	424.401,94	0,00	424.401,94				
01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	20.965,51	0,00	20.965,51	20.965,51	0,00	20.965,51				
01	01					Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	20.965,51	0,00	20.965,51	20.965,51	0,00	20.965,51				
01	01	01				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	20.965,51	0,00	20.965,51	20.965,51	0,00	20.965,51				
01	01	01	05			Mahalli İdareler	20.965,51	0,00	20.965,51	20.965,51	0,00	20.965,51				
01	01	01	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.965,51	0,00	20.965,51	20.965,51	0,00	20.965,51				
01	01	01	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.158,06	0,00	12.158,06	12.158,06	0,00	12.158,06				
01	01	01	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	16.809,15	0,00	16.809,15	16.809,15	0,00	16.809,15				
01	01	01	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	3.604,90	0,00	3.604,90	3.604,90	0,00	3.604,90				
08						DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	391.829,83	0,00	391.829,83	391.829,83	0,00	391.829,83				
08	01					Dinlenme ve Spor Hizmetleri	13.433,06	0,00	13.433,06	13.433,06	0,00	13.433,06				
08	01	00				Dinlenme ve spor hizmetleri	13.433,06	0,00	13.433,06	13.433,06	0,00	13.433,06				
08	01	00	05			Mahalli İdareler	13.433,06	0,00	13.433,06	13.433,06	0,00	13.433,06				
08	01	00	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.433,06	0,00	13.433,06	13.433,06	0,00	13.433,06				
08	01	00	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	37.518,48	0,00	37.518,48	37.518,48	0,00	37.518,48				
08	01	00	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	1.275,00	0,00	1.275,00	1.275,00	0,00	1.275,00				
08	02					Kültür Hizmetleri	353.036,35	0,00	353.036,35	353.036,35	0,00	353.036,35				
08	02	00				Kültür hizmetleri	353.036,35	0,00	353.036,35	353.036,35	0,00	353.036,35				
08	02	00	05			Mahalli İdareler	353.036,35	0,00	353.036,35	353.036,35	0,00	353.036,35				
08	02	00	05	01		PERSONEL GİDERLERİ	3.481,59	0,00	3.481,59	3.481,59	0,00	3.481,59				
08	02	00	05	01	01	MEMURLAR	3.481,59	0,00	3.481,59	3.481,59	0,00	3.481,59				
08	02	00	05	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	551,46	0,00	551,46	551,46	0,00	551,46				
08	02	00	05	02	01	Memurlar	551,46	0,00	551,46	551,46	0,00	551,46				
08	02	00	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	310.068,61	0,00	310.068,61	310.068,61	0,00	310.068,61				
08	02	00	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	234.954,17	0,00	234.954,17	234.954,17	0,00	234.954,17				
08	02	00	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	4.889,75	0,00	4.889,75	4.889,75	0,00	4.889,75				
08	02	00	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	63.677,04	0,00	63.677,04	63.677,04	0,00	63.677,04				
08	02	00	05	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.547,65	0,00	6.547,65	6.547,65	0,00	6.547,65				
08	02	00	05	06		SERMAYE GİDERLERİ	38.934,69	0,00	38.934,69	38.934,69	0,00	38.934,69				
08	02	00	05	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	38.934,69	0,00	38.934,69	38.934,69	0,00	38.934,69				

Kayıtlara Uygundur.

31-12-2012
Muhasebe Yetkilisi
İSMAİL AY
İmza Mühür

Sayfa : 1/1

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	Mali Hizmetler Birimi					I	II	III	IV	Yılı
						Kodu						46	35	26	38	2012
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar
							2012 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2012 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL				TL
						BELEDİYE	4.757.341,77	27.378,60	4.729.963,17	4.729.963,17	0,00	4.729.963,17				
						İZMİR	4.757.341,77	27.378,60	4.729.963,17	4.729.963,17	0,00	4.729.963,17				
						İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	4.757.341,77	27.378,60	4.729.963,17	4.729.963,17	0,00	4.729.963,17				
						PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.757.341,77	27.378,60	4.729.963,17	4.729.963,17	0,00	4.729.963,17				
08						DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.757.341,77	27.378,60	4.729.963,17	4.729.963,17	0,00	4.729.963,17				
08	01					Dinlenme ve Spor Hizmetleri	4.757.341,77	27.378,60	4.729.963,17	4.729.963,17	0,00	4.729.963,17				
08	01	00				Dinlenme ve spor hizmetleri	4.757.341,77	27.378,60	4.729.963,17	4.729.963,17	0,00	4.729.963,17				
08	01	00	05			Mahalli İdareler	4.757.341,77	27.378,60	4.729.963,17	4.729.963,17	0,00	4.729.963,17				
08	01	00	05	01		PERSONEL GİDERLERİ	3.205.834,46	955,43	3.204.879,03	3.204.879,03	0,00	3.204.879,03				
08	01	00	05	01	01	MEMURLAR	55.917,69	0,00	55.917,69	55.917,69	0,00	55.917,69				
08	01	00	05	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	148.238,84	0,00	148.238,84	148.238,84	0,00	148.238,84				
08	01	00	05	01	03	İŞÇİLER	3.001.677,93	955,43	3.000.722,50	3.000.722,50	0,00	3.000.722,50				
08	01	00	05	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	648.628,09	196,42	648.431,67	648.431,67	0,00	648.431,67				
08	01	00	05	02	01	Memurlar	8.413,81	0,00	8.413,81	8.413,81	0,00	8.413,81				
08	01	00	05	02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	23.087,07	0,00	23.087,07	23.087,07	0,00	23.087,07				
08	01	00	05	02	03	İŞÇİLER	617.127,21	196,42	616.930,79	616.930,79	0,00	616.930,79				
08	01	00	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	674.017,63	12.656,75	661.360,88	661.360,88	0,00	661.360,88				
08	01	00	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	459.313,49	12.656,75	446.656,74	446.656,74	0,00	446.656,74				
08	01	00	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	159.079,53	0,00	159.079,53	159.079,53	0,00	159.079,53				
08	01	00	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	55.624,61	0,00	55.624,61	55.624,61	0,00	55.624,61				
08	01	00	05	06		SERMAYE GİDERLERİ	228.861,59	13.570,00	215.291,59	215.291,59	0,00	215.291,59				
08	01	00	05	06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	228.861,59	13.570,00	215.291,59	215.291,59	0,00	215.291,59				

Kayıtlara Uygundur.

31-12-2012
Muhasebe Yetkilisi
İSMAİL AY
İmza Mühür

Sayfa : 1/1

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	Mali Hizmetler Birimi					I	II	III	IV	Yılı
						Kodu						46	35	26	39	2012
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar
							2012 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2012 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL				TL
						BELEDİYE	152.126,36	0,00	152.126,36	152.126,36	0,00	152.126,36				
						İZMİR	152.126,36	0,00	152.126,36	152.126,36	0,00	152.126,36				
						İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	152.126,36	0,00	152.126,36	152.126,36	0,00	152.126,36				
						SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	152.126,36	0,00	152.126,36	152.126,36	0,00	152.126,36				
07						SAĞLIK HİZMETLERİ	152.126,36	0,00	152.126,36	152.126,36	0,00	152.126,36				
07	02					Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	152.126,36	0,00	152.126,36	152.126,36	0,00	152.126,36				
07	02	01				Genel poliklinikler	152.126,36	0,00	152.126,36	152.126,36	0,00	152.126,36				
07	02	01	05			Mahalli İdareler	152.126,36	0,00	152.126,36	152.126,36	0,00	152.126,36				
07	02	01	05	01		PERSONEL GİDERLERİ	124.606,59	0,00	124.606,59	124.606,59	0,00	124.606,59				
07	02	01	05	01	01	MEMURLAR	124.606,59	0,00	124.606,59	124.606,59	0,00	124.606,59				
07	02	01	05	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	18.275,24	0,00	18.275,24	18.275,24	0,00	18.275,24				
07	02	01	05	02	01	Memurlar	18.275,24	0,00	18.275,24	18.275,24	0,00	18.275,24				
07	02	01	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.244,53	0,00	9.244,53	9.244,53	0,00	9.244,53				
07	02	01	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.740,54	0,00	1.740,54	1.740,54	0,00	1.740,54				
07	02	01	05	03	04	GÖREV GİDERLERİ	2.649,15	0,00	2.649,15	2.649,15	0,00	2.649,15				
07	02	01	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	1.993,34	0,00	1.993,34	1.993,34	0,00	1.993,34				
07	02	01	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	2.861,50	0,00	2.861,50	2.861,50	0,00	2.861,50				

Kayıtlara Uygundur.

31-12-2012
Muhasebe Yetkilisi
İSMAİL AY
İmza Mühür

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	Mali Hizmetler Birimi					I	II	III	IV	Yılı
						Kodu						46	35	26	41	2012
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar
							2012 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2012 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL				TL
						BELEDİYE	8.062.106,67	5.010,86	8.057.095,81	8.057.095,81	0,00	8.057.095,81				
						İZMİR	8.062.106,67	5.010,86	8.057.095,81	8.057.095,81	0,00	8.057.095,81				
						İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	8.062.106,67	5.010,86	8.057.095,81	8.057.095,81	0,00	8.057.095,81				
						TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.062.106,67	5.010,86	8.057.095,81	8.057.095,81	0,00	8.057.095,81				
01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.019.334,51	2.523,98	2.016.810,53	2.016.810,53	0,00	2.016.810,53				
01	03					Genel Hizmetler	2.019.334,51	2.523,98	2.016.810,53	2.016.810,53	0,00	2.016.810,53				
01	03	09				Diğer genel hizmetler	2.019.334,51	2.523,98	2.016.810,53	2.016.810,53	0,00	2.016.810,53				
01	03	09	05			Mahalli İdareler	2.019.334,51	2.523,98	2.016.810,53	2.016.810,53	0,00	2.016.810,53				
01	03	09	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.699.595,76	2.523,98	1.697.071,78	1.697.071,78	0,00	1.697.071,78				
01	03	09	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	959.188,29	0,00	959.188,29	959.188,29	0,00	959.188,29				
01	03	09	05	03	04	GÖREV GİDERLERİ	5.515,42	0,00	5.515,42	5.515,42	0,00	5.515,42				
01	03	09	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	269.604,41	0,00	269.604,41	269.604,41	0,00	269.604,41				
01	03	09	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	504.559,81	0,00	504.559,81	504.559,81	0,00	504.559,81				
01	03	09	05	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	472,00	0,00	472,00	472,00	0,00	472,00				
01	03	09	05	06		SERMAYE GİDERLERİ	472,00	0,00	472,00	472,00	0,00	472,00				
01	03	09	05	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	319.738,75	0,00	319.738,75	319.738,75	0,00	319.738,75				
04						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	972.713,06	0,00	972.713,06	972.713,06	0,00	972.713,06				
04	02					Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetler	972.713,06	0,00	972.713,06	972.713,06	0,00	972.713,06				
04	02	01				Tarım hizmetleri	972.713,06	0,00	972.713,06	972.713,06	0,00	972.713,06				
04	02	01	05			Mahalli İdareler	972.713,06	0,00	972.713,06	972.713,06	0,00	972.713,06				
04	02	01	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	972.713,06	0,00	972.713,06	972.713,06	0,00	972.713,06				
04	02	01	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	31.032,23	0,00	31.032,23	31.032,23	0,00	31.032,23				
04	02	01	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	13.524,77	0,00	13.524,77	13.524,77	0,00	13.524,77				
05						ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	5.958.470,99	5.010,86	5.953.460,13	5.953.460,13	0,00	5.953.460,13				
05	01					Atık Yönetimi Hizmetleri	5.958.470,99	5.010,86	5.953.460,13	5.953.460,13	0,00	5.953.460,13				
05	01	00				Atık yönetimi hizmetleri	5.958.470,99	5.010,86	5.953.460,13	5.953.460,13	0,00	5.953.460,13				
05	01	00	05			Mahalli İdareler	5.958.470,99	5.010,86	5.953.460,13	5.953.460,13	0,00	5.953.460,13				
05	01	00	05	01		PERSONEL GİDERLERİ	4.869.463,67	2.486,88	4.866.976,79	4.866.976,79	0,00	4.866.976,79				
05	01	00	05	01	01	MEMURLAR	102.643,15	0,00	102.643,15	102.643,15	0,00	102.643,15				
05	01	00	05	01	03	İŞÇİLER	4.766.820,52	2.486,88	4.764.333,64	4.764.333,64	0,00	4.764.333,64				
05	01	00	05	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	931.849,32	2.523,98	929.325,34	929.325,34	0,00	929.325,34				
05	01	00	05	02	01	Memurlar	12.405,20	0,00	12.405,20	12.405,20	0,00	12.405,20				
05	01	00	05	02	03	İŞÇİLER	919.444,12	2.523,98	916.920,14	916.920,14	0,00	916.920,14				
05	01	00	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.874,00	0,00	22.874,00	22.874,00	0,00	22.874,00				
05	01	00	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.077,00	0,00	20.077,00	20.077,00	0,00	20.077,00				

Kayıtlara Uygundur.

31-12-2012
Muhasebe Yetkilisi
İSMAİL AY
İmza Mühür

Sayfa : 1/2

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	Mali Hizmetler Birimi					I	II	III	IV	Yılı
						Kodu						46	35	26	41	2012
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar
							2012 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2012 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL				TL
05	01	00	05	03	03	YOLLUKLAR	2.797,00	0,00	2.797,00	2.797,00	0,00	2.797,00				
05	01	00	05	06		SERMAYE GİDERLERİ	134.284,00	0,00	134.284,00	134.284,00	0,00	134.284,00				
05	01	00	05	06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	134.284,00	0,00	134.284,00	134.284,00	0,00	134.284,00				

Kayıtlara Uygundur.

31-12-2012
Muhasebe Yetkilisi
İSMAİL AY
İmza Mühür

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	Mali Hizmetler Birimi					I	II	III	IV	Yılı
						Kodu						46	35	26	43	2012
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar
							2012 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2012 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL				TL
						BELEDİYE	650.829,97	0,00	650.829,97	650.829,97	0,00	650.829,97				
						İZMİR	650.829,97	0,00	650.829,97	650.829,97	0,00	650.829,97				
						İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ	650.829,97	0,00	650.829,97	650.829,97	0,00	650.829,97				
						ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	650.829,97	0,00	650.829,97	650.829,97	0,00	650.829,97				
03						KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	650.829,97	0,00	650.829,97	650.829,97	0,00	650.829,97				
03	09					Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik H	650.829,97	0,00	650.829,97	650.829,97	0,00	650.829,97				
03	09	09				Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	650.829,97	0,00	650.829,97	650.829,97	0,00	650.829,97				
03	09	09	05			Mahalli İdareler	650.829,97	0,00	650.829,97	650.829,97	0,00	650.829,97				
03	09	09	05	01		PERSONEL GİDERLERİ	529.977,99	0,00	529.977,99	529.977,99	0,00	529.977,99				
03	09	09	05	01	01	MEMURLAR	529.977,99	0,00	529.977,99	529.977,99	0,00	529.977,99				
03	09	09	05	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	59.761,38	0,00	59.761,38	59.761,38	0,00	59.761,38				
03	09	09	05	02	01	Memurlar	59.761,38	0,00	59.761,38	59.761,38	0,00	59.761,38				
03	09	09	05	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.090,60	0,00	61.090,60	61.090,60	0,00	61.090,60				
03	09	09	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	54.213,85	0,00	54.213,85	54.213,85	0,00	54.213,85				
03	09	09	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	1.566,75	0,00	1.566,75	1.566,75	0,00	1.566,75				
03	09	09	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	5.310,00	0,00	5.310,00	5.310,00	0,00	5.310,00				

Kayıtlara Uygundur.

31-12-2012
Muhasebe Yetkilisi
İSMAİL AY
İmza Mühür

Sayfa : 1/1

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü 93
Mali Hizmetler Müdürlüğü 98
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 125
Bilgi İşlem Müdürlüğü 131
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü 135
Hukuk İşleri Müdürlüğü 142
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 144
Fen İşleri Müdürlüğü 147
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 172
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 181
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 184
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 191
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 213
Sağlık İşleri Müdürlüğü 246
Temizlik İşleri Müdürlüğü 248
Zabıta Müdürlüğü 255
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi 257
Narbel Ltd. Şti. 265

I- GENEL BİLGİLER

A- İdareye ilişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

Yazı İşleri Müdürlüğü, Müdürlüğümüz Belediyemiz Yeni Hizmet Binasının 9. katında 1 Oda 1 arşiv ve servis salonunda yazı İşleriyle birlikte hizmet vermektedir.

2-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

4 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet diz üstü bilgisayar, 1 adet yazıcı, 3 adet telefon, 1 adet hesap makinesı, Yazı İşleri Müdürlüğü ile birlikte Hizmet vermektedir

3- İnsan Kaynakları

Belediye Başkanı, 1 sekreter, 2 şoför bulunmaktadır

4-Sunulan Hizmetler

Belediye Başkanımızın talimatları doğrultusunda tören, temsil, ağırlama giderleri ve diğer görevleri yürütmek

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye Başkanın talimatları doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde oluşan ihtiyaçları kamu kaynaklarının etkin ve düzenli kullanarak uygun bir şekilde yerine getirmek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Mahalli Müşterek nitelikteki ihtiyaçları yasalar çerçevesinde karşılanması için yürütmenin eksiksiz olarak uygulanmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

Faaliyete ilişkin bilgiler ekli listedeki tablolarda belirtilmiştir.

Gelen ve Giden Yazılar

Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 16 Giden evrak sayısı 558 Kayıt yapılmıştır. Müdürlüğümüzle ilgili 12 adet meclis kararı alınmıştır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

T.C Narlıdere Belediyesinin amaçları,hedefleri misyon vizyonu ile bağlı bulunan Mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde,Mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları Yasalar çerçevesinde karşılanması için yürütmenin eksiksiz olarak uygulanmasını sağlamak.Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler..

.

Personelin Görevleri

Özel Kalem Müdürlüğü

a-Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında mevzuat gereği Müdürlüğün;Sevk ve idaresini,organize edilmesini,gerektiğinde yeniden yapılandırılması,kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını,İş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin düzenlemeleri yapar.

b-Belediyenin misyon,vizyon,amaçlarını ve genel politikaların kendi uğraş alanlarını ilgilendirdiği derecede bilir,genel politikaların uygulanmasını devamlı olarak izler.,amaçlara uygunluğunu araştırır,genel politikalarında yapılması gerekli değişiklikleri bildirir,

c-Müdürlüğü için, Belediye politikalarını bütçeleriyle uyumlu hedefler,planlar,programlar geliştirir ve verilen sorumluluğa göre icraat yapar,

ç-Belediyenin amaçlarını ve politikalarını,yönettiği ve işbirliği yaptığı personel açıklar.en iyi şekilde yönetmeleri için gerekli izahatı verir ve uygulamaları kontrol eder,

d-Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun,orta ve kısa vadeli planlar hazırlar.planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izler, gerekiyorsa düzeltmeye yönelik tedbirler alır.

e-Müdürlüğün işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırmak üzere planlar.

f-Gelecekte doğacak ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde elindeki kadro,makine,işyeri ve teçhizatın planlamasını yapar.
g-Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını üst kademelere istenen bilgileri zamanında ulaştırabilecek kurum,karar,politika ve yönetmeliklerini hakkında zamanında ve doğru bilgi verebilecek şekilde planlar.

ğ-Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Belediyenin yıllık stratejik hedeflerine göre hazırlar.faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmet Müdürlüğüyle koordineli hazırlar.

h-Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki açıdan gelişmesini sağlamak üzere eğitim planlamasını yapar.

ı-Müdürlüğün tüm işlerini en etkin şekilde yapmak üzere,Belediyenin mevcut organizasyon şeması,iş tarifleri ve pozisyonların ihtiyaç gösterdiği vasıflara uygun kadrosunu organize eder.

i-Organizasyon yapısında ve/veya iş tariflerinde zamanla doğacak değişiklik ihtiyaçlarını İnsan kaynakları Müdürlüğüne bildirir.

j-Çalıştırdıkları görevlilerin iş tariflerini ve performans kriterlerini hazırlayıp teklif eder.
k- Çalıştırdıkları görevlilerin,iş bölümü esasları dahilinde ,sorumlulukları belirler ve bu bölümleri benimsetir

l-Emrindeki elemanlara iş tariflerini izah eder,iş tariflerinde belirtilen sorumlulukların doğru anlaşılmalarını sağlar
.
m-İş gücünün en faydalı şekilde kullanılması ve işlerin en az maliyetle yürütülmesi için,emrindeki personelin görev ve sorumluluklarını açık,seçik ve anlayabilecekleri sadelikte belirtir,İş ve işlemlerin buna uygunluğunu denetler,

n-kendisinin ve organizasyonun verimli ve etkin çalışmasını yardım edecek bütün konularda ilgisini devamlı artırır.

o-Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun,tüzük,yönetmelik,genelge,tebliğ,iş metodları ve diğer ilgili mevzuata riayeti sağlar,bunların uygulanmasını sürekli kontrol eder;düzeltilmesi gereken hususlar için de olumlu öneri ve teklifleri,bir üst amirin görüşüne sunar.

ö-Müdürlüğün verimliliğin artırılmasını ve işlerin daha kaliteli düzenli ve süratli şekilde yürütülmesini sağlamak üzere,çalışma metodlarını geliştirmeleri için astlarına mesleki yardımda bulunur,

p-Haberleşmeye büyük önem vererek,alınan kararların uygulayıcılarına doğru bir şekilde ve süratle ulaştırılmasını sağlar.

r-Faaliyeti için talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları sunar.Raporları vermeden önce gerekli tetkikleri yapar ve tasdik eder,gereksiz bilgileri ayıklayarak raporların kısa ve öz olmasını sağlar.

s-Eş düzeyindeki yöneticilerle koordinasyonu kurar,

ş-gerekli gördüğü hususlarda emirlerini yazılı olarak verir,

t-Mevcut faaliyet planına göre Müdürlük faaliyetlerini kısa periyotlarla kontrol eder.

u-Müdürlük harcamalarının bütçeye uygunluğunu devamlı kontrol altında bulundurur,

ü-Yapılmakta olan işleri zaman,miktar ve kalite açısından devamlı kontrol eder,

v-Planlardan sapmalar gösteren fiili durumlarda sapmaların sebeplerini araştırır,düzeltici ve ileride tekrarlanmasını önleyici tedbirleri alır.

y-Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için ,yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını,gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini,önemli olan evrak'ın muhafaza edilmesini,bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin eder.Önemini kaybeden evrakı kabul edilmiş usullere göre imha eder.

z-Görev alanındaki faaliyetlerin durumunu ve neticelerini tespit etmek ve değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak için istatistiki bilgileri tanzim eder ve/veya ettirir.gerektiğinde bu bilgileri ilgililere sunar.

aa-Müdürlüğün verimli çalışma sistemini kurarak iş akışını sağlar;personelin çalışmalarını organize eder.

bb-Personelin mesai ve çalışmasını denetler,çalışmaların verimli olması hususunda gerekli tedbirler alır,

cc-Müdürlüğün verimli çalışması için yasaların verdiği yetki çerçevesinde her türlü teknolojik gelişmeyi takip eder ve uygular,

dd-Harcama yetkilisi olup,bütçe ödeneklerinin verimli,tutumlu ve verimli harcamasını saglar,

ee-Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak,Başkana,Encümene,Meclise teklifler sunar,verilen kararların uygulanmasını sağlar,

ff-Müdürlüğe gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlar,

gg-Stratejik planın hazırlık çalışmalarında verilen görevleri etkin biçimde sonuçlandırmak,

ğğ-Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlar.

hh-Stratejik planlama il müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlar.

ıı-Mevzuatın öngördüğü düğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlar.

(2)Diğer Personel

a-Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili olarak,Belediyenin misyon,vizyon ve amaçlarını,bütçeleri ile uyumlu hedefler,planlar ve programların geliştirilmesinde tüm teknik ve uygulamalarda amirine gerekli desteği eksiksiz verir.

b-Belediyenin amaçlarını ve genel politikalarını,çalıştığı müdürlüğün uğraş alanlarını ilgilendiren boyutuyla öğrenir ve buna uygun tutum davranış sergiler.

c-görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun,orta ve kısa vadeli planların hazırlanmasında amirinin direktiflerine uygun iş ve işlemleri yapar.

ç-Müdürlüğün kendisine Tevdi edilen işlerini en kısa zamanda ve ekonomik şekilde icra ederek sonuçlandırır.

d-Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını amirinin direktifleri doğrultusunda sağlar.

e-Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında amirinin istediği tüm işleri yaptırır.

f-Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir,bu amaçlı etkinliklere istekli olarak katılır.

g-Organizasyon yapısında veya iş tariflerinde zamanla doğacak değişiklikler için kendini geliştirir.

ğ-İşleri en az maliyetle icra eder.

h-Kendisinin verimli çalışacak yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır.

ı-Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun,tüzük,yönetmelik,genelge,iş metotları ve diğer ilgili mevzuata riayet eder.

i-Müdürlüğün verimliliğini artırılması ve işlerin daha kaliteli,düzenli şekilde yürütülmesi için çalışma metotlarını geliştirir.

j-Yönetimce alınan kararların uygulayıcılara doğru ve düzgün bir şekilde ulaştırılmasını sağlar.

k-Faaliyeti için amirince talep edilen ve faydalı görülen bütün raporları eksiksiz hazırlar.
l-Verilen direktife uygun işlemleri gerçekleştirir.

m-Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak ifa eder.

n-Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder.

o-Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydı tutar,gerekli belgeleri düzenler ve takip edip gereklileri muhafaza eder.

ö-Görev alanındaki faaliyetlerin durumunu ve neticeleriyle ilgili istatistiki bilgileri tanzim eder.

p-Başkan ve amirinin uygun göreceği her türlü görevi ilgili mevzuat ve amirinin talimatlarına göre yerine getirir.

r-Görevlerin ifa ve icrasında,ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranır,
s-Müdürlüğün görev ve yetkileri dahilinde yapılacak her türlü alımlarda;satın alma dosyalarını hazırlar,piyasa araştırmalarını yapar şartname hazırlar.sözleşmesini yapar.

ş-mevzuata uygun demirbaş malzeme alımı ve satış işlemlerini yapar.

t-Tüm demirbaşları korur

u-Tüm büro işlerini özenle sağlar

ü-Müdürlük kalemindeki Gelen-giden Evrak kayıt ve zimmet defterini düzenler.

v-Müdürlükte hazırlanan her türlü dosya ve evrakı hazırlar.

y-Müdürlükçe yapılan her türlü mal ve hizmet alımları için oluşturulacak komisyonda görev alır

z-Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlar.

2011 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN FAALİYETLER- ETKİNLİKLER

1- 24 Ocak Uğur Mumcu Anma Etkinliği ve 28 Ocak 2012 tarihinde Adalet ve Demokrasi Haftası sebebiyle Belediyemiz AKM 'de Atilla SERTEL, Birgül AYMAN GÜLER ve Orhan BURSALI katılımıyla panel gerçekleştirildi.

2- Narlıdere Belediyesi yerel yönetim hizmetleri ölçüm araştırması kapsamında, İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın belediye hizmetlerinden memnuniyetlerinin ölçülmesi ve imaj beklentisi tespitine yönelik 1.400 kişilik kamuoyu araştırması yapıldı.

3- 13- 14 Nisan 2012 ve 20-21.04.2012 tarihlerinde Narlıdere sınırı içerisinde bulunan okullardaki başarılı öğrencileri bilgilendirmek için Çanakkale Şehitliğimizi ziyareti gerçekleştirilmiştir.

4- Belediyemizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun bilgilendirilmesi için Meclis üyeleri , İl Genel Meclis Üyeleri, Müdürler Kaymakamlık ve müdürlerine , Muhtarlara İlçemizdeki Kamu Kurum ve Kuruluş üst yetkililerine ve Sivil Toplum Kuruluşu yetkililerine 110 kişinin katıldığı bilgi sunumlu akşam yemeği gerçekleştirildi

5-07.08.2012 tarihinde Belediyemizce Şehit ve Gazi Ailelerine Protokolünde katılımı ile 120 kişiye iftar yemeği verilmiştir.

6- Belediyemizce Şehit ve Gazi Ailelerine iftar yemeğinde verilmek üzere ahşap kutu yaptırılıp dağıtılmıştır.

7-10 Eylül 2012 tarihinde Belediyemiz tarafından toplu sünnet töreni gerçekleştirilmiştir.

8- Belediyemiz tarafından Narlıdere'nin 5 ayrı bölgesinde 3 adet filmin 24 kez Açıkhava sinemasında gösterimi gerçekleştirilmiştir.

9- Belediye olarak AKM 2012-2013 yılı sanat sezonu açılışı kapsamında Türk Halk Müziği Orkestrası eşliğinde Bedia AKARTÜRK Konseri gerçekleştirilmiştir.

10- Belediyemiz tarafından ilçemiz sorunlarının tespiti, ihtiyaçlarla ilgili sorunların konuşulması ve tespiti ile ilgili 60 kişiye sivil toplum örgütlerinin katıldığı bilgi sunumlu akşam yemeği gerçekleştirildi.

11- Limanreis mahallesinde Belediyemiz tarafından yaptırılan KKTC Eski Cumhur Başkanı Rauf DENKTAŞ parkının açılış töreni gerçekleştirildi.

12- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Yenikale Mahallesi Kent Yenileme Projesi dahilinde son etap tapu dağıtım töreni 03.11.2012 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

13- 05.11.2012 tarihinde Belediyemiz Kent Yenileme Projelerinin tanıtımını yapmak amacıyla 5.000 adet kitapçık hazırlatılıp dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

14-Belediyemiz tarafından 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Çelenk Sunma Töreni feneralayı ve Şehit Yüzbaşı Çetin ÜNSAL parkı açılış töreni gerçekleştirilmiştir.

15- 24 Kasım Öğretmenler günü nedeniyle Narlıdere sınırları içerisinde görev yapan öğretmenlere yemek verilmiştir.

16- 24 Kasım Öğretmenler günü nedeniyle Narlıdere sınırları içerisinde görev yapan öğretmenlere "CILAVUZ KÖY ENSTİTÜSÜ" adlı kitap dağıtılmıştır.

17- Kent Yenileme projelerinin tanıtımını yapmak amacı ile 6 dakikalık tanıtım filmi hazırlatıldı.

18- Yeni yıl sebebi ile 2.000 adet takvim ve 1250 adet ajanda halkımıza dağıtılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ SUNUŞU:

Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup, söz konusu yönetmelik doğrultusunda İzmir Narlıdere Belediyesi Meclisinin 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı kararı ile Gelir ve Hesap İşleri Müdürlüğü ve Ayniyat Saymanlığı birleştirilerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 60.maddesine uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü yeniden yapılandırılmıştır.

1-) Muhasebe ve Bütçe Birimi: Bütçe ve Kesin Hesabı, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Performans Programını düzenler, günlük muhasebe iş ve işlemlerini ile iç ve ön mali kontrol iş ve işlemlerini yürütür.

2-) Gelir Tahakkuk Takip Alt Birimi: Belediyemiz vergi veya diğer alacakları ile ilgili mükelleflerle ilgili olan tahakkuk ve takip iş işlemlerini yürütür.

3-) Taşınır Kayıt Kontrol Birimi: Belediyemiz birimlerine ait taşınır iş işlemlerini yürütür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyemizin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu , Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve ilgili diğer mevzuatlara , uygun olarak tahakkuk eden harcamalarının tediye işlemlerini yapar, Belediyemiz birimlerinin hedef ve projelerine göre stratejik planlarını ve performans programlarını hazırlanmasını ve sonuçlarının konsolide edilmesini sağlar ve düzenler. Belediyemizin bir sonraki yıl ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlar. İdare faaliyetlerinin bütçe ve performans programına uygunluğunu izleyerek ve değerlendirerek bunun sonucunda bütçe kesin hesabını hazırlar. Mali yıl sonunda ise; Belediyemiz Birimlerinin yapmış olduğu faaliyetler sonucuna göre oluşturduğu faaliyet raporlarına koordine ve konsolide ederek, performans programı ve bütçe kesin hesabı sonuçlarına göre ilgili yıla ait idare faaliyet raporunu düzenler. Belediye Meclisimizin tasdikinden sonra da ilgili yıl Sayıştay'a sunar. Belediyemizin tüm ödemelerle ilgili prosedür ve hesap kontrollerini yapmak, ödeme ve tahakkukları takip etmek ,belediyemizle ilgili gerekli mali analizleri yaparak üst yönetime bilgi vermek de Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri arasındadır. Belediyemizce yapılan ödemelerin muhasebeleştirilerek arşiv düzeninde saklanması ve her yıl Sayıştay denetimine hazır hale getirmeyi de üstlenmiş bulunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi; Belediyemizin gelir, tahakkuk ve tahsilini 5393 Sayılı Belediye Kanununa, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usülü Hakkında Kanun ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunlarına göre sağlar.

I- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon :

Misyon: Belediyemizin ilgili kanun ve yönetmeliklere göre gelir ve giderlerini düzenlemek , taşınır ve taşınmazlarını düzenli bir şekilde değerlendirerek sağlıklı bir mali yapı oluşturarak, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktır. Bunun sonucunda yasa ve yönetmeliklerle belirlenen ilgili mali raporları düzenleyerek ilgili kamu kurum kuruluşlarına ve halkımıza sunmaktır.

Vizyon: Belediyemizi sağlıklı bir mali yapıya kavuşturarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak , hesaplarının ve mali durumunun ilgili kanun ve yönetmeliklere göre; yetkili kamu kurum kuruluşları ve halkımız tarafından denetlenebilir, saydam ve şeffaf bir mali sistem düzeni sağlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1-) Bütçe ve Muhasebe Birimi:

a) Belediyemizin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediyemiz bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, Belediyemiz ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediyemiz gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Harcama birimlerimiz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak.

g) Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek

k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ı) Belediyemiz İç kontrol sisteminin kurulması , standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmaktır.

2-) Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi:

a) Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek

b) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek.

c) Diğer parayla ifade edilen değerli kâğıtları ve menkul kıymetleri saklamak.

3-) Taşınır Kayıt Kontrol Birimi:

a)Belediyemiz birimlerinin taşınıra konu iş ve işlemlerini yürütmek.

b) Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak.

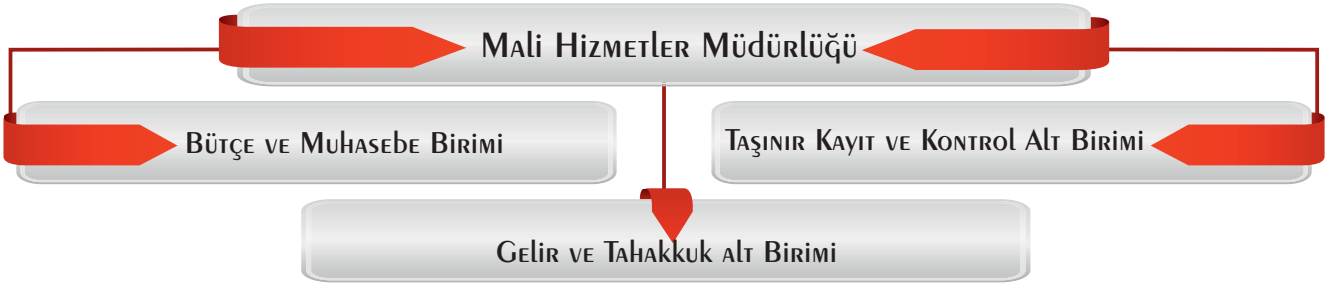
c) Diğer parayla ifade edilen değerli kâğıtları ve menkul kıymetleri saklamak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı (Bütçe ve Muhasebe Birimi):

Müdürlüğümüz Bütçe ve Muhasebe Birimi Belediyemiz hizmet binamızın sekizinci katında bir Müdür odası, bir Servis odası, bir Arşiv odası ve Belediyemiz bodrum katında ikinci bir büyük arşivimizle ile hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı:



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüz Bütçe ve Muhasebe Biriminde 6 adet bilgisayar , 3 adet yazıcı, 1 adet dizüstü bilgisayar, 1 adet fotokopi makinesi (scanner, fotokopi, faks özellikli), 1 adet faks ve 3 adet hesap makinesi ile hizmet verilmektedir

4- İnsan Kaynakları:

Bütçe ve Muhasebe Biriminde yürütülmekte olan hizmetleri bir müdür ve beş kişilik personel tarafından yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz bütçe ve muhasebe biriminde;

▶ Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir. 2010 – 2014 Yıllarını kapsayan Stratejik Plan yürürlüktedir.

▶ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek.

▶ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlanmıştır.

▶ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır.

▶ Muhasebe hizmetleri yürütülmektedir.

▶ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

▶ Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemleri yürütülmek ve sonuçlandırılmaktadır.

▶ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlanıp ve danışmanlık yapılmaktadır.

▶ Ön malî kontrol faaliyetini yürütülmektedir.

▶ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

▶ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevler yapılmaktadır.

▶ Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (diğer cari ve sermaye giderleri) Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmaktadır.

▶Muhasebeleştirilen her tür kayıt dönemler itibarıyla Bilgisayarda Bütçe ve Muhasebe Programımızca tarafımızdan raporlanır ve saklanır.

▶ Kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilir olması sağlanmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol Tanım:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrol Amaçları:

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.

b) İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.

c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini sağlamak.

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

İç Kontrole İlişkin Yetki ve sorumluluklar:

Üst Yönetici (Belediye Başkanı) : İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden,

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,

Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden,

Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

Ön Mali Kontrol :

Ön Mali Kontrol görevi; idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programları, tüm mali mevzuat hükümlerinin uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununu ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3.mükerrer Sayılı resmi gazetede yayımlanarak 01.01.2006 tarihin de yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak; Belediyemiz harcamalarında 01.01.2006 tarihi itibari tüm harcama evrakları ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Ayrıca söz konusu esasların 5.maddesine istinaden Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin 31.12.2008 tarihine kadar oluşturulması gerekmekteydi, Maliye Bakanlığı'nın 04/02/2009 B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı gereğince Eylem Planı Kamu İç Kontrol Standartları oluşturulmuştur. 2012 yılı Aralık ayı içerisinde iç kontrol eylem planı revizyon edilmesi çalışmalarına başlanılmıştır.

Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunun 25.maddesine göre Meclis Üyelerimiz arasından Meclisimizce seçilen beş kişilik komisyon tarafından Belediyemizin 2011 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır.

2009 yılı içerisinde Belediyemize ait Müdürlüklerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen "Narlıdere Belediyesi Çalışma Yönetmeliği" hazırlanarak onay için İçişleri Bakanlığı'na gönderildi. Ancak İçişleri Bakanlığı tarafından gönderilen cevabi yazıda bunun yönerge olarak kullanılabileceği belirtildiğinden, 2010 yılı içinde uygulama için tüm birimlerimize gönderilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Stratejik Planı, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı ve Performans Programına uygun olarak , Belediyemizin gelir ve giderleri denkliği sağlamak için gerekli önlemleri alarak bütçenin rasyonel bir şekilde kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

2012 Mali Yılı Tahmini gelir ve gider bütçemiz 29.456.00,00.-TL denk olarak hazırlanmış olup, Eylül ayı Meclisimiz toplantımızda 2.037.000,00 TL ek ödenek verilmiş olup toplam bütçe ödeneği 31.493.000,00 TL'dir. 2012 yılı içerisinde Bütçeleştirme düzeyi olan ekonomik kod II. düzeyde yapılan bütçe giderleri harcamaların geçmiş iki yıl itibariyle karşılaştırmalı Tablosu ile geçmiş iki yıl itibariyle IV.düzey bütçe gelirleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Yardımcı Hesap II	Bütçe Giderlerinin Türü	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
830			Bütçe Giderleri Hesabı	20.272.896,54	24.723.925,09	26.799.814,17
830	01		Personel Giderleri	11.652.939,63	12.835.909,66	14.786.617,29
830	01	1	Memurlar	1.768.812,89	1.978.369,53	2.516.913,53
830	01	2	Sözleşmeli Personel	286.897,74	323.360,57	488.937,87
830	01	3	İşçiler	9.386.421,89	10.293.039,31	11.494.769,12
830	01	4	Geçici Personel	47.344,50	55.847,61	80.962,41
830	01	5	Diğer Personel	163.462,61	185.292,64	205.034,36
830	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.255.838,67	2.419.495,93	2.705.308,58
830	02	1	Memurlar	254.820,20	287.718,01	320.155,34
830	02	2	Sözleşmeli Personel	54.614,28	62.464,07	77.039,98
830	02	3	İşçiler	1.946.404,19	2.069.313,85	2.308.113,26
830	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.123.702,23	4.905.404,09	5.739.768,40
830	03	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.774.254,23	2.083.825,47	2.246.177,77
830	03	3	Yolluklar	16.352,08	17.376,27	32.234,92
830	03	4	Görev Giderleri	73.897,30	484.346,60	100.596,58
830	03	5	Hizmet Alımları	1.229.104,45	1.391.664,30	1.913.777,24
830	03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	348.970,39	330.723,49	632.572,76
830	03	7	Menkul Mal,gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onar. Giderleri	568.243,97	522.556,21	770.734,10
830	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	106.608,68	56.929,40	43.675,03
830	03	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	6.271,13	17.982,35	0,00
830	04		Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58
830	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58
830	05		Cari Transferler	486.069,52	727.125,77	554.639,93
830	05	1	Görev Zararları	62.708,41	38.714,00	92.711,33
830	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	190.090,96	312.396,38	220.610,52
830	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	20.460,00	24.970,00	24.310,00
830	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	212.810,15	351.045,39	217.008,08
830	06		Sermaye Giderleri	869.510,16	1.772.195,29	1.877.557,30
830	06	1	Mamul Mal Alımları	182.404,80	522.239,91	410.463,64
830	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	69.797,00	134.284,00
830	06	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0,00	224.164,20	111.564,00
830	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	687.105,36	955.994,18	1.172.137,01
830	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	49.108,65
830	07		Sermaye Transferleri	230.082,57	686.400,59	142.676,09
830	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	230.082,57	686.400,59	142.676,09
830	08		Borç Verme	500.000,00	1.149.500,00	752.500,00
830	08	1	Yurtiçi Borç Verme	500.000,00	1.149.500,00	752.500,00
			Toplam	**20.272.896,54**	**24.723.925,09**	**26.799.814,17**

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Gelirlerinin Türü	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	18.894.193,40	22.493.547,41	25.191.991,78
800	01				Vergi Gelirleri	8.254.991,64	10.003.289,33	10.709.769,77
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.980.080,30	7.722.490,38	7.521.024,31
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	5.980.080,30	7.722.490,38	7.521.024,31
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	3.564.618,77	4.510.874,21	4.813.751,76
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	2.336.076,61	3.111.760,38	2.601.563,84
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	2.536,29	2.655,91	2.773,02
800	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	76.848,63	97.199,88	102.935,69
800	01	3			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	1.146.727,89	1.251.637,23	1.429.494,86
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	978.101,66	1.031.697,49	1.236.792,38
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	40.843,48	41.912,52	42.786,91
800	01	3	2	52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	937.258,18	989.784,97	1.194.005,47
800	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	168.626,23	219.939,74	192.702,48
800	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	139.620,86	180.638,61	161.420,96
800	01	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	29.005,37	39.301,13	31.281,52
800	01	6			Harçlar	1.128.183,45	1.029.161,72	1.759.250,60
800	01	6	9		Diğer Harçlar	1.128.183,45	1.029.161,72	1.759.250,60
800	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	198.039,00	195.867,50	497.139,00
800	01	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	6,00	0,00	150,00
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	39.153,40	39.871,36	60.995,95
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	16.077,00	39.013,83	17.650,62
800	01	6	9	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	721,00	305,00	295,00
800	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	830,00	450,00	0,00
800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	19.828,00	32.397,50	60.058,00
800	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	110.552,00	97.177,00	96.581,00
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	742.977,05	624.079,53	1.026.381,03
800	03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.158.783,61	321.430,91	2.466.658,61
800	03	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	161.648,00	169.825,47	2.270.682,81
800	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	56.405,00	57.373,35	180.251,50
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	56.365,00	57.373,35	71.021,50
800	03	1	1	02	Kitap,yayın Vb. Satış Gelirleri	40,00	0,00	0,00
800	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	109.230,00
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	105.243,00	112.452,12	2.090.431,31
800	03	1	2	02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	34.722,00	40.084,12	47.074,56
800	03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	345,00
800	03	1	2	51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	2.360,00	1.994.283,22
800	03	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	246,00	121,00	255,00
800	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	30.950,00	27.237,00	1.975,00
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	39.325,00	42.650,00	46.498,53
800	03	5			Kurumlar Karları	83.550,79	0,00	0,00

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Gelirlerinin Türü	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
800	03	5	5		Mahalli İdareler	83.550,79	0,00	0,00
800	03	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	83.550,79	0,00	0,00
800	03	6			Kira Gelirleri	913.584,82	151.605,44	195.975,80
800	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	902.239,82	139.600,44	187.625,80
800	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	5.590,00	11.615,00	17.830,00
800	03	6	1	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	770,00	1.400,00
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	896.649,82	127.215,44	168.395,80
800	03	6	2		Taşınır Kiraları	11.345,00	12.005,00	8.350,00
800	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	11.345,00	12.005,00	8.350,00
800	04				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	138,00	1.000.367,65	96.937,05
800	04	4			Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	138,00	1.000.367,65	0,00
800	04	4	1		Cari	138,00	1.000.367,65	0,00
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yadımlar	0,00	1.000.000,00	0,00
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yadımlar	138,00	367,65	0,00
800	04	5			Proje Yardımları	0,00	0,00	96.937,05
800	04	5	1		Cari	0,00	0,00	96.937,05
800	04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	96.937,05
800	05				Diğer Gelirler	9.158.814,64	10.909.983,53	11.128.954,74
800	05	1			Faiz Gelirleri	1.029.756,53	174.812,62	350.221,68
800	05	1	8		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.029.606,53	174.812,62	350.211,43
800	05	1	8	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	1.029.606,53	174.812,62	350.211,43
800	05	1	9		Diğer Faizler	150,00	0,00	10,25
800	05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	10,25
800	05	1	9	99	Diğer Faizler	150,00	0,00	0,00
800	05	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	7.713.123,53	9.808.459,47	10.103.899,28
800	05	2	2		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	6.241.688,40	8.059.152,97	7.907.957,19
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	5.915.539,85	7.686.295,46	7.476.409,59
800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	326.148,55	372.857,51	431.547,60
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.455.894,21	1.628.035,52	2.014.207,25
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.455.894,21	1.628.035,52	2.014.207,25
800	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	14.050,92	121.270,98	172.828,59
800	05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe Ve İlk Kademe Belediyeleri Paylar	407,37	442,85	11.337,34
800	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	13.643,55	120.828,13	161.491,25
800	05	2	9		Diğer Paylar	1.490,00	0,00	8.906,25
800	05	2	9	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	1.490,00	0,00	0,00
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	0,00	8.906,25
800	05	3			Para Cezaları	262.165,07	797.456,95	511.594,86
800	05	3	2		İdari Para Cezaları	45.549,34	312.104,12	194.516,58
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	45.549,34	312.104,12	194.516,58
800	05	3	4		Vergi Cezaları	215.312,26	106.301,57	312.072,15

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Gelirlerinin Türü	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
800	05	3	4	05	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	265,37	1.875,44
800	05	3	4	06	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	29.572,16	105.801,57
800	05	3	4	07	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	11.864,99	46.497,36
800	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	215.312,26	64.599,05	157.897,78
800	05	3	9		Diğer Para Cezaları	1.303,47	379.051,26	5.006,13
800	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirl. Alına. Gecikme Zam	1.303,47	379.051,26	5.006,13
800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	153.769,51	129.254,49	163.238,92
800	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	153.769,51	129.254,49	163.238,92
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.967,58	0,00	1.200,00
800	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	10.302,58	10.173,91	31.719,86
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	140.499,35	119.080,58	130.319,06
800	06				Sermaye Gelirleri	321.465,51	258.475,99	789.671,61
800	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	319.068,36	257.748,37	786.979,49
800	06	1	5		Arsa Satışı	319.068,36	257.748,37	786.979,49
800	06	1	5	01	Arsa Satışı	319.068,36	257.748,37	786.979,49
800	06	2			Taşınır Satış Gelirleri	2.397,15	727,62	2.692,12
800	06	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	2.397,15	727,62	2.692,12
800	06	2	1	01	Taşınır Satış Gelirleri	2.397,15	727,62	2.692,12
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)	18.894.193,40	22.493.547,41	25.191.991,78
810					Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	52.994,54	91.908,59	113.699,01
810	01				Vergi Gelirleri	47.221,62	83.702,83	77.972,28
810	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	47.191,62	83.495,83	61.731,09
810	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	47.191,62	83.495,83	61.731,09
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	8.491,15	5.297,14	7.588,45
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	22.850,07	59.201,70	33.117,45
810	01	2	9	53	Arazi Vergisi	43,76	0,00	0,00
810	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	15.806,64	18.996,99	21.025,19
810	01	3			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	30,00	0,00	15.197,19
810	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	30,00	0,00	15.197,19
810	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	0,00	0,00	15.197,19
810	01	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	30,00	0,00	0,00
810	01	6			Harçlar	0,00	207,00	1.044,00
810	01	6	9		Diğer Harçlar	0,00	207,00	1.044,00
810	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	17,00	468,00
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	190,00	576,00
810	03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	630,00	375,00	1.769,28
810	03	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	600,00	340,00	1.100,00
810	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	40,00	50,00
810	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	40,00	50,00
810	03	1	2		Hizmet Gelirleri	600,00	300,00	1.050,00

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	Bütçe Gelirlerinin Türü	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
810	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	600,00	300,00	1.050,00
810	03	6			Kira Gelirleri	30,00	35,00	669,28
810	03	6	2		Taşınır Kiraları	30,00	35,00	669,28
810	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	30,00	35,00	669,28
810	05				Diğer Gelirler	5.142,92	7.830,76	33.957,45
810	05	1			Faiz Gelirleri	3.286,56	1.521,54	0,00
810	05	1	8		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	3.286,56	1.521,54	0,00
810	05	1	8	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	3.286,56	1.521,54	0,00
810	05	2			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	29.857,45
810	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	29.857,45
810	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	29.857,45
810	05	3			Para Cezaları	1.406,36	5.701,00	4.000,00
810	05	3	2		İdari Para Cezaları	0,00	5.701,00	4.000,00
810	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	5.701,00	4.000,00
810	05	3	4		Vergi Cezaları	1.406,36	0,00	0,00
810	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.406,36	0,00	0,00
810	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	450,00	608,22	100,00
810	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	450,00	608,22	100,00
810	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	450,00	0,00	0,00
810	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	608,22	100,00
					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED ve İADELER TOPLAMI(B)	52.994,54	91.908,59	113.699,01
					NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)	18.841.198,86	22.401.638,82	25.078.292,77

TOPLAM HARCAMA:

Aşağıda belirtilen tablolardan anlaşılacağı gibi, 2012 yılı tahmini bütçemiz 29.456.000,00 TL'dir, yıl içinde Meclis Kararı ile 2.037.000,00 TL ek ödenekle toplam 31.493.000,00 TL'dir. Bütçe ödeneğinin 2012 yılı içerisinde gerçekleşen gider olan 26.799.814,17 TL' ye oranladığımızda gider bütçemizin % 85,10 oranında gerçekleştiğini görüyoruz. Gerçekleşen bütçemizi, bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmalarına oranladığımızda, gerçekleşen bütçemizin personel giderlerine oranı % 55,17 , Sosyal Güvenlik Destek primlerine oranı % 10,09 mal ve hizmet alımları giderlerine oranı % 21,42 faiz giderleri oranı % 0,90 cari transferler oranı % 2,07 sermaye giderleri oranı % 7,01 sermaye transferleri oranı ise % 0,53 borç verme (sermaye artışı) % 2,81 şeklindedir. Bu oranlardan da anlaşılacağı üzere personel giderleri ve personel sosyal güvenlik prim giderleri bütçemizin büyük bir bölümünü yaklaşık olarak % 65,26'lik kısmını oluşturmaktadır.

Müdürlüklerin bütçeden aldığı paylar ile bu paylara göre harcama oranları şu şekilde gerçekleşmiştir. Özel Kalem Müdürlüğü; bütçeden % 8,23 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 8,77'ü olup verilen ödeneğin % 90,76'nı harcamış, Mali hizmetler müdürlüğü; bütçeden % 5,71 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 4,19'i olup verilen ödeneğin % 62,34'nü harcamış, toplam olarak 2.655.000,00TL verilen yedek ödeneğin 2.487.873,64.-TL'si ödenek ihtiyacına göre ilgili Müdürlüklere yedek ödenekten aktarma yapılmış, İnsan Kaynakları Müdürlüğü; bütçeden % 5,15 pay almış , harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 4,30'u olup verilen ödeneğin % 71,11'ni harcamış, Bilgi İşlem Müdürlüğü, bütçeden % 1,44 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 1,44'ü olup verilen ödeneğin % 84,91'ini harcamış, Yazı İşleri Müdürlüğü bütçeden % 0,69 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,72'ü olup verilen ödeneğin % 89,73'nü harcamış, Hukuk İşleri

Müdürlüğü bütçeden % 0,60 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,47'si olup verilen ödeneğin % 67,82'sini harcamış, Çevre Koruma Müdürlüğü bütçeden %0,22 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,25'i olup verilen ödeneğin % 96,69'sini harcamış, Fen İşleri Müdürlüğü bütçeden % 25,90 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 24,08'si olup verilen ödeneğin %79,12'sini harcamış, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, bütçeden %0,31 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,35' sı olup verilen ödeneğin % 96,25'ni harcamış, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, bütçeden % 2,85 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 2,69'u olup verilen ödeneğin % 80,18'sini harcamış, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, bütçeden % 1,60 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının %1,58'i olup verilen ödeneğin % 84,02' sini harcamış, Park ve bahçeler müdürlüğü bütçeden % 17,03 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 17,65'i olup verilen ödeneğin % 88,18'ini harcamış, Sağlık İşleri Müdürlüğü bütçeden % 1,04 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,57'i olup, verilen ödeneğin % 46,39'nu harcamış, Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçeden % 0,50 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,43'ü olup, verilen ödeneğin % 72,46'ini harcamış, Temizlik İşleri Müdürlüğü bütçeden % 26,55 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 30,06'ü olup verilen ödeneğin %96,36'sını harcamış, Zabıta müdürlüğü bütçeden % 2,16 pay almış bu payın, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının %2,43'ü olup, verilen ödeneğin % 95,62'sini harcamıştır. Genel toplamda ise harcanan toplam miktar 2012 Mali Yıl tahmini bütçesinin % 85,10 'nu oluşturmuştur.

Dolayısıyla 2012 Mali Yılında Gider Bütçemiz olan 31.493.000,00- TL olan toplam ödenekten toplam 26.799.814,17 TL ödenek harcanmıştır. Mali Yıl içinde ekonomik kodlar arasında 2.555.873,64 TL aktarma yapılmıştır. Mali yıl içinde ödeneğin 26.799.814,17 TL'si harcanmış 304.726,26 TL ödenek ertesi yıla devretmiş olup , 4.388.459,57 TL'lık ödenek iptal edilmiştir. Sonuç olarak 2012 Mali yılı gider gerçekleşme oranı % 85,10'dur.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK 1. DÜZEY VE ORAN SINIFLANDIRILMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Bütçe Gelirlerinin Türü				2012 Yılı Bütçe Giderleri Oranı (%)	2012 Yılı Bütçe Gelirleri Oranı (%)
	I	II						
830			Bütçe Giderleri Hesabı	20.272.896,54	24.723.925,09	26.799.814,17		
830	01		Personel Giderleri	11.652.939,63	12.835.909,66	14.786.617,29	55,17	58,96
830	02		Sosyal Gvn. Kurumlarına Devlet Primi Gid.	2.255.838,67	2.419.495,93	2.705.308,58	10,09	10,79
830	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.123.702,23	4.905.404,09	5.739.768,40	21,42	22,89
830	04		Faiz Giderleri	154.753,76	227.893,76	240.746,58	0,90	0,96
830	05		Cari Transferler	486.069,52	727.125,77	554.639,93	2,07	2,21
830	06		Sermaye Giderleri	869.510,16	1.772.195,29	1.877.557,30	7,01	7,49
830	07		Sermaye Transferleri	230.082,57	686.400,59	142.676,09	0,53	0,57
830	08		Borç Verme	500.000,00	1.149.500,00	752.500,00	2,81	3,00
			Toplam	20.272.896,54	24.723.925,09	26.799.814,17	100,00	106,86

	2010 Yılı Tutarı	2011 Yılı Tutarı	2012 Yılı Tutarı
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B	18.841.198,86	22.401.638,82	25.078.292,77

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI KARŞILAŞTIRMALI HARCAMALAR ORANI

Kurumsal Kod				Birim Adı	Bütçe Ödeneği	Ek Bütçe	Aktarma		Toplam Bütçe Ödeneği	2012 Yılı Harcama Tutarı	Sonraki Yıla Dev. Ödenek	İptal Edilen Ödenek	Ödeneğin Toplam Büt. Oranı	Harcamaların Toplam Büt. Oranı	Veril. Toplam Ödeneğin Harc. Oranı
							Eklenen	Düşülen							
46	35	26	02	Özel Kalem Müdürlüğü	1.048.520,00	957.000,00	653.566,56	68.000,00	2.591.086,56	2.351.627,55	0,00	239.459,01	8,23	8,77	90,76
46	35	26	04	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.179.350,00	0,00	108.306,97	2.487.873,64	1.799.783,33	1.122.011,56	0,00	677.771,77	5,71	4,19	62,34
46	35	26	05	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	1.449.260,00	0,00	172.006,99	0,00	1.621.266,99	1.152.872,51	0,00	468.394,48	5,15	4,30	71,11
46	35	26	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	318.550,00	0,00	135.864,95	0,00	454.414,95	385.853,76	0,00	68.561,19	1,44	1,44	84,91
46	35	26	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	185.828,00	0,00	30.200,07	0,00	216.028,07	193.834,01	0,00	22.194,06	0,69	0,72	89,73
46	35	26	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	187.679,00	0,00	0,00	0,00	187.679,00	127.275,68	0,00	60.403,32	0,60	0,47	67,82
46	35	26	30	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	62.250,00	0,00	7.344,16	0,00	69.594,16	67.294,16	0,00	2.300,00	0,22	0,25	96,70
46	35	26	31	Fen İşleri Müdürlüğü	7.126.400,00	620.000,00	411.591,66	0,00	8.157.991,66	6.454.401,90	304.726,26	1.398.863,50	25,90	24,08	79,12
46	35	26	35	Ruhsat Ve Denetim Müdürülüğü	47.050,00	0,00	50.909,01	0,00	97.959,01	94.283,81	0,00	3.675,20	0,31	0,35	96,25
46	35	26	36	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	859.731,00	0,00	39.129,62	0,00	898.860,62	720.729,22	0,00	178.131,40	2,85	2,69	80,18
46	35	26	37	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	461.130,00	0,00	44.000,00	0,00	505.130,00	424.401,94	0,00	80.728,06	1,60	1,58	84,02
46	35	26	38	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	4.800.687,00	260.000,00	303.321,13	0,00	5.364.008,13	4.729.963,17	0,00	634.044,96	17,03	17,65	88,18
46	35	26	39	Sağlık İşleri Müdürlüğü	324.923,00	0,00	3.000,00	0,00	327.923,00	152.126,36	0,00	175.796,64	1,04	0,57	46,39
46	35	26	40	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	126.000,00	0,00	33.000,00	0,00	159.000,00	115.212,76	0,00	43.787,24	0,50	0,43	72,46
46	35	26	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	7.680.762,00	200.000,00	480.843,15	0,00	8.361.605,15	8.057.095,81	0,00	304.509,34	26,55	30,06	96,36
46	35	26	43	Zabıta Müdürlüğü	597.880,00	0,00	82.789,37	0,00	680.669,37	650.829,97	0,00	29.839,40	2,16	2,43	95,62
				Toplam	29.456.000,00	2.037.000,00	2.555.873,64	2.555.873,64	31.493.000,00	26.799.814,17	304.726,26	4.388.459,57	100,00	100,00	85,10

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI

Kurumsal Kod				Kurumun Adı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
I	II	III	IV				
46	35	26	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.364.414,23	2.453.980,16	2.351.627,55
46	35	26	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.013.031,74	1.666.737,08	1.122.011,56
46	35	26	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	952.314,42	1.038.529,57	1.152.872,51
46	35	26	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	305.327,65	274.238,88	385.853,76
46	35	26	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88.173,13	146.573,95	193.834,01
46	35	26	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115.160,30	142.677,02	127.275,68
46	35	26	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	49.220,89	54.057,95	67.294,16
46	35	26	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.067.370,64	5.939.024,00	6.454.401,90
46	35	26	35	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	44.906,12	39.263,07	94.283,81
46	35	26	36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	423.106,96	575.941,71	720.729,22
46	35	26	37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	410.155,23	358.999,15	424.401,94
46	35	26	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.666.533,71	4.122.149,03	4.729.963,17
46	35	26	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	173.887,19	197.674,25	152.126,36
46	35	26	40	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	115.212,76
46	35	26	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.103.025,19	7.157.935,72	8.057.095,81
46	35	26	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	496.269,14	556.143,55	650.829,97
				Toplam	**20.272.896,54**	**24.723.925,09**	**26.799.814,17**

2012 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ:

Belediyemizin 2012 Mali yılı Bütçe Gelirleri tahmini red ve iadeler kısmı düşüldükten sonra 29.456.000,00 -TL olup, yıl içinde Eylül ayı Meclis toplantımızda gelir artışına uygun olarak 2.037.000,00 ek ödenek verilmiş olup 2012 Mali Yılı için tahmin edilen toplam gelir bütçesi 31.493.000,00.-TL olmuştur. 2012 yılı içinde gerçekleşen bütçe geliri 25.191.991,78 .-TL'dir. Bütçe gelirlerinden 113.699,01.-TL red ve iadeler kısmı düşüldükten sonra net bütçe geliri 25.078.292,77.-TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %79,63'dir. Geçmiş yıllardan devreden tahakkuk olan 6.301.311,13 TL'ye ek olarak yıl içinde 27.936.935,41TL tahakkuk yapılmış olup tahakkuk red ve iadesi 1.778.697,94 TL olup toplam tahakkuk 32.459.548,60.-TL'dir. Bir sonraki yıla ise 7.267.556.82 TL alacak tahakkuk devretmiştir. 2012 yılı tahsilat oranı % 77,26 olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

GELİRİN KODU I	II	III	IV	AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Tahakkuk Red İadesi	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
01				**Vergi Gelirleri**	13.246.770,00	4.652.300,96	12.689.048,55	1.220.587,03	16.120.762,48	10.709.769,77	77.972,28	10.631.797,49	5.410.992,71	65,95
01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.909.000,00	4.539.823,89	9.476.089,68	1.209.793,62	12.806.119,95	7.521.024,31	61.731,09	7.459.293,22	5.285.095,64	58,25
01	02	09		*Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler*	9.909.000,00	4.539.823,89	9.476.089,68	1.209.793,62	12.806.119,95	7.521.024,31	61.731,09	7.459.293,22	5.285.095,64	58,25
01	02	09	51	Bina Vergisi	5.800.000,00	1.984.819,78	5.803.033,69	549.666,75	7.238.186,72	4.813.751,76	7.588,45	4.806.163,31	2.424.434,96	66,40
01	02	09	52	*Arsa Vergisi*	4.000.000,00	2.155.547,73	3.475.754,05	626.946,17	5.004.355,61	2.601.563,84	33.117,45	2.568.446,39	2.402.791,77	51,32
01	02	09	53	Arazi Vergisi	5.000,00	5.222,71	3.670,33	373,79	8.519,25	2.773,02	0,00	2.773,02	5.746,23	32,55
01	02	09	54	**Çevre Temizlik Vergisi**	104.000,00	394.233,67	193.631,61	32.806,91	555.058,37	102.935,69	21.025,19	81.910,50	452.122,68	14,76
01	03			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	1.652.000,00	111.361,33	1.451.313,72	10.746,86	1.551.928,19	1.429.494,86	15.197,19	1.414.297,67	122.433,33	91,13
01	03	02		*Özel Tüketim Vergisi*	1.362.000,00	0,00	1.236.792,38	0,00	1.236.792,38	1.236.792,38	0,00	1.236.792,38	0,00	100,00
01	03	02	51	*Haberleşme Vergisi*	62.000,00	0,00	42.786,91	0,00	42.786,91	42.786,91	0,00	42.786,91	0,00	100,00
01	03	02	52	*Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi*	1.300.000,00	0,00	1.194.005,47	0,00	1.194.005,47	1.194.005,47	0,00	1.194.005,47	0,00	100,00
01	03	09		*Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri*	290.000,00	111.361,33	214.521,34	10.746,86	315.135,81	192.702,48	15.197,19	177.505,29	122.433,33	56,33
01	03	09	51	*Eğlence Vergisi*	230.000,00	4.636,50	161.377,48	0,00	166.013,98	161.420,96	15.197,19	146.223,77	4.593,02	88,08
01	03	09	53	*İlan Ve Reklam Vergisi*	60.000,00	106.724,83	53.143,86	10.746,86	149.121,83	31.281,52	0,00	31.281,52	117.840,31	20,98
01	06			*Harçlar*	1.684.750,00	1.115,74	1.761.645,15	46,55	1.762.714,34	1.759.250,60	1.044,00	1.758.206,60	3.463,74	99,74
01	06	09		*Diğer Harçlar*	1.684.750,00	1.115,74	1.761.645,15	46,55	1.762.714,34	1.759.250,60	1.044,00	1.758.206,60	3.463,74	99,74
01	06	09	51	*Bina İnşaat Harcı*	300.000,00	0,00	497.139,00	0,00	497.139,00	497.139,00	0,00	497.139,00	0,00	100,00
01	06	09	52	*Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı*	1.000,00	0,00	150,00	0,00	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	100,00
01	06	09	53	*İşgal Harcı*	50.000,00	1.115,74	61.050,50	46,55	62.119,69	60.995,95	0,00	60.995,95	1.123,74	98,19
01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	50.000,00	0,00	17.650,62	0,00	17.650,62	17.650,62	468,00	17.182,62	0,00	97,35
01	06	09	56	**Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı**	750,00	0,00	295,00	0,00	295,00	295,00	0,00	295,00	0,00	100,00
01	06	09	57	**Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı**	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	06	09	58	**Tellallık Harcı**	30.000,00	0,00	60.058,00	0,00	60.058,00	60.058,00	0,00	60.058,00	0,00	100,00
01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	150.000,00	0,00	96.581,00	0,00	96.581,00	96.581,00	0,00	96.581,00	0,00	100,00
01	06	09	99	**Diğer Harçlar**	1.100.000,00	0,00	1.028.721,03	0,00	1.028.721,03	1.026.381,03	576,00	1.025.805,03	2.340,00	99,72
01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	09	99	*Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler*	1.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	504.650,00	77.866,35	2.870.728,73	0,00	2.948.595,08	2.466.658,61	1.769,28	2.464.889,33	481.936,47	83,60
03	01			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	266.650,00	0,00	2.273.217,81	0,00	2.273.217,81	2.270.682,81	1.100,00	2.269.582,81	2.535,00	99,84
03	01	01		*Mal Satış Gelirleri*	61.000,00	0,00	180.251,50	0,00	180.251,50	180.251,50	50,00	180.201,50	0,00	99,97
03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	60.000,00	0,00	71.021,50	0,00	71.021,50	71.021,50	50,00	70.971,50	0,00	99,93
03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	109.230,00	0,00	109.230,00	109.230,00	0,00	109.230,00	0,00	100,00
				GENEL TOPLAM	13.307.770,00	4.652.300,96	12.869.300,05	1.220.587,03	16.301.013,98	10.890.021,27	78.022,28	10.811.998,99	5.410.992,71	

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Tahakkuk Red İadesi	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV											
03	01	02		**Hizmet Gelirleri**	205.650,00	0,00	2.092.966,31	0,00	2.092.966,31	2.090.431,31	1.050,00	2.089.381,31	2.535,00	99,83
03	01	02	02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	50.000,00	0,00	47.074,56	0,00	47.074,56	47.074,56	0,00	47.074,56	0,00	100,00
03	01	02	11	*İlan Ve Reklam Gelirleri*	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	500,00	0,00	345,00	0,00	345,00	345,00	0,00	345,00	0,00	100,00
03	01	02	51	*Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler*	0,00	0,00	1.996.643,22	0,00	1.996.643,22	1.994.283,22	0,00	1.994.283,22	2.360,00	99,88
03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	01	02	56	**Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler**	50,00	0,00	255,00	0,00	255,00	255,00	0,00	255,00	0,00	100,00
03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	100.000,00	0,00	1.975,00	0,00	1.975,00	1.975,00	0,00	1.975,00	0,00	100,00
03	01	02	99	*Diğer Hizmet Gelirleri*	50.000,00	0,00	46.673,53	0,00	46.673,53	46.498,53	1.050,00	45.448,53	175,00	97,38
03	06			*Kira Gelirleri*	238.000,00	77.866,35	597.510,92	0,00	675.377,27	195.975,80	669,28	195.306,52	479.401,47	28,92
03	06	01		*Taşınmaz Kiraları*	223.000,00	77.866,35	589.160,92	0,00	667.027,27	187.625,80	0,00	187.625,80	479.401,47	28,13
03	06	01	03	*Sosyal Tesis Kira Gelirleri*	20.000,00	0,00	17.830,00	0,00	17.830,00	17.830,00	0,00	17.830,00	0,00	100,00
03	06	01	04	*Spor Tesisi Kira Gelirleri*	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	06	01	05	*Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri*	2.000,00	1.900,00	1.350,00	0,00	3.250,00	1.400,00	0,00	1.400,00	1.850,00	43,08
03	06	01	99	*Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri*	200.000,00	75.966,35	569.980,92	0,00	645.947,27	168.395,80	0,00	168.395,80	477.551,47	26,07
03	06	02		*Taşınır Kiraları*	15.000,00	0,00	8.350,00	0,00	8.350,00	8.350,00	669,28	7.680,72	0,00	91,99
03	06	02	01	*Taşınır Kira Gelirleri*	15.000,00	0,00	8.350,00	0,00	8.350,00	8.350,00	669,28	7.680,72	0,00	91,99
04				*Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler*	450.000,00	0,00	96.937,05	0,00	96.937,05	96.937,05	0,00	96.937,05	0,00	100,00
04	04			*Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar*	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	04	01		Cari	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	04	01	02	**Kişilerden Alınan Bağış Ve Yadımlar**	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	05			**Proje Yardımları**	400.000,00	0,00	96.937,05	0,00	96.937,05	96.937,05	0,00	96.937,05	0,00	100,00
04	05	01		**Cari**	300.000,00	0,00	96.937,05	0,00	96.937,05	96.937,05	0,00	96.937,05	0,00	100,00
04	05	01	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	96.937,05	0,00	96.937,05	96.937,05	0,00	96.937,05	0,00	100,00
04	05	01	05	**Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları**	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	05	02		Sermaye	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	05	02	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05				*Diğer Gelirler*	11.261.680,00	1.571.143,82	11.490.549,47	558.110,91	12.503.582,38	11.128.954,74	33.957,45	11.094.997,29	1.374.627,64	88,74
05	01			Faiz Gelirleri	552.500,00	647,09	351.344,60	0,00	351.991,69	350.221,68	0,00	350.221,68	1.770,01	99,50
05	01	04		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	04	01	*Takipteki Kurum Alacakları Faizleri*	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	08		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	500.000,00	647,09	351.334,35	0,00	351.981,44	350.211,43	0,00	350.211,43	1.770,01	99,50
05	01	08	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	500.000,00	647,09	351.334,35	0,00	351.981,44	350.211,43	0,00	350.211,43	1.770,01	99,50
				GENEL TOPLAM	14.751.420,00	4.730.814,40	16.008.048,68	1.220.587,03	19.518.276,05	13.623.576,86	79.741,56	13.543.835,30	5.894.699,19	

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

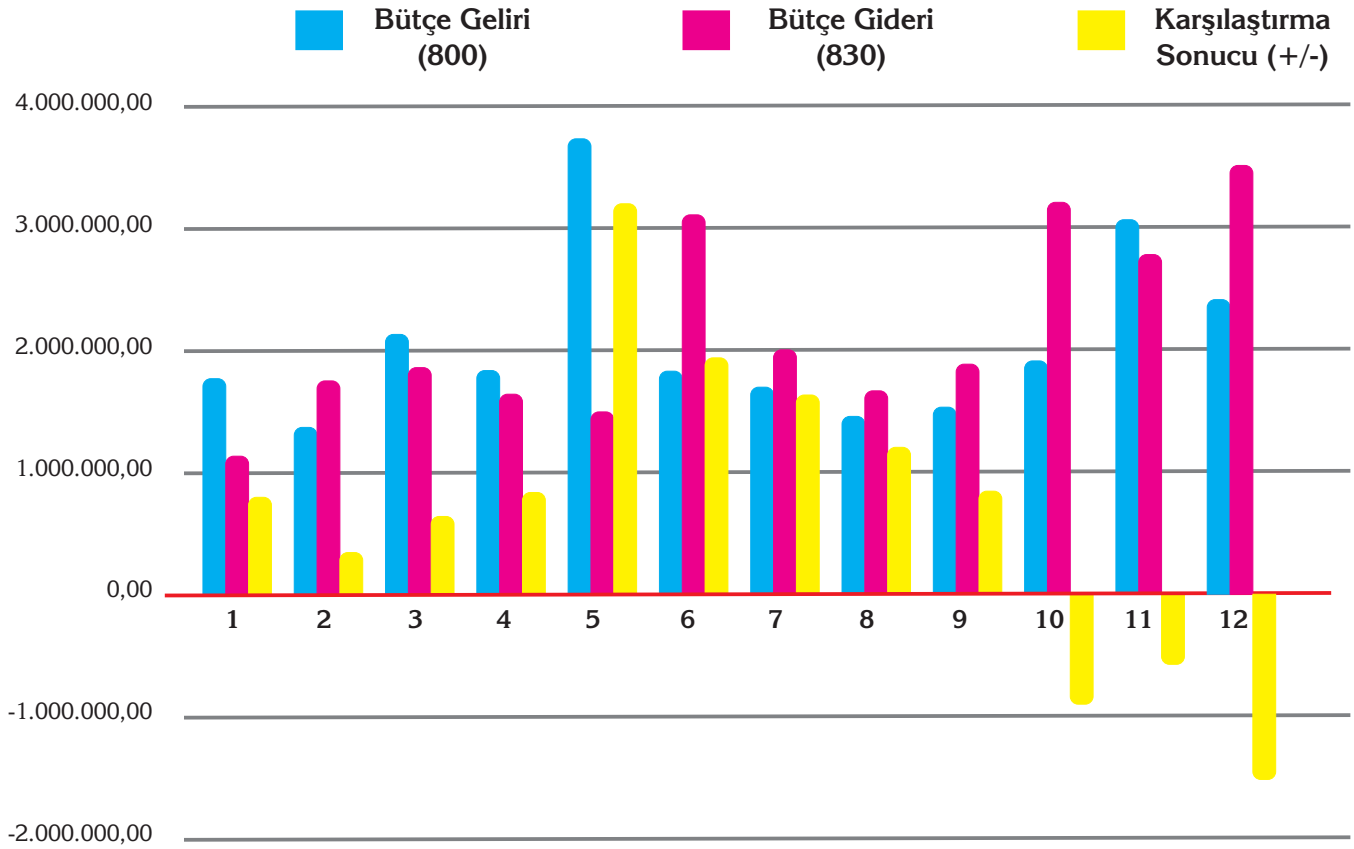
GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Tahakkuk Red İadesi	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV											
05	01	09		**Diğer Faizler**	2.500,00	0,00	10,25	0,00	10,25	10,25	0,00	10,25	0,00	100,00
05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	500,00	0,00	10,25	0,00	10,25	10,25	0,00	10,25	0,00	100,00
05	01	09	03	*Mevduat Faizleri*	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	01	09	99	Diğer Faizler	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	02			*Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar*	9.280.180,00	185,49	10.105.636,31	25,00	10.105.796,80	10.103.899,28	29.857,45	10.074.041,83	1.897,52	99,69
05	02	02		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	7.864.000,00	0,00	7.907.957,19	0,00	7.907.957,19	7.907.957,19	0,00	7.907.957,19	0,00	100,00
05	02	02	51	**Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar**	7.500.000,00	0,00	7.476.409,59	0,00	7.476.409,59	7.476.409,59	0,00	7.476.409,59	0,00	100,00
05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	364.000,00	0,00	431.547,60	0,00	431.547,60	431.547,60	0,00	431.547,60	0,00	100,00
05	02	04		*Kamu Harcamalarına Katılma Payları*	1.100.000,00	185,49	2.015.944,28	25,00	2.016.104,77	2.014.207,25	29.857,45	1.984.349,80	1.897,52	98,43
05	02	04	53	*Yol Harcamalarına Katılma Payı*	1.100.000,00	185,49	2.015.944,28	25,00	2.016.104,77	2.014.207,25	29.857,45	1.984.349,80	1.897,52	98,43
05	02	08		*Mahalli İdarelere Ait Paylar*	315.000,00	0,00	172.828,59	0,00	172.828,59	172.828,59	0,00	172.828,59	0,00	100,00
05	02	08	52	*Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar*	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	02	08	53	*Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Payl*	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	02	08	54	*Otopark Gelirlerinden İlçe Ve İlk Kademe Belediyeleri Paylar*	1.000,00	0,00	11.337,34	0,00	11.337,34	11.337,34	0,00	11.337,34	0,00	100,00
05	02	08	99	*Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar*	312.000,00	0,00	161.491,25	0,00	161.491,25	161.491,25	0,00	161.491,25	0,00	100,00
05	02	09		*Diğer Paylar*	1.180,00	0,00	8.906,25	0,00	8.906,25	8.906,25	0,00	8.906,25	0,00	100,00
05	02	09	99	*Diğer Paylar*	1.180,00	0,00	8.906,25	0,00	8.906,25	8.906,25	0,00	8.906,25	0,00	100,00
05	03			*Para Cezaları*	1.302.000,00	1.570.311,24	870.329,64	558.085,91	1.882.554,97	511.594,86	4.000,00	507.594,86	1.370.960,11	26,96
05	03	02		*İdari Para Cezaları*	500.000,00	645.355,67	410.957,76	25.300,00	1.031.013,43	194.516,58	4.000,00	190.516,58	836.496,85	18,48
05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	500.000,00	645.355,67	410.957,76	25.300,00	1.031.013,43	194.516,58	4.000,00	190.516,58	836.496,85	18,48
05	03	04		**Vergi Cezaları**	301.000,00	695.266,24	454.738,02	304.868,11	845.136,15	312.072,15	0,00	312.072,15	533.064,00	36,93
05	03	04	01	**Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları**	1.000,00	0,00	325,77	325,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	03	04	02	**Vergi Barışı Tefe Tutarı**	0,00	0,00	20.877,29	20.877,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	03	04	05	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	1.875,44	0,00	1.875,44	1.875,44	0,00	1.875,44	0,00	100,00
05	03	04	06	**6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı**	0,00	261.239,33	-64.139,90	0,00	197.099,43	105.801,57	0,00	105.801,57	91.297,86	53,68
05	03	04	07	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	133.794,12	-31.996,61	0,00	101.797,51	46.497,36	0,00	46.497,36	55.300,15	45,68
05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	300.000,00	300.232,79	527.796,03	283.665,05	544.363,77	157.897,78	0,00	157.897,78	386.465,99	29,01
05	03	09		*Diğer Para Cezaları*	501.000,00	229.689,33	4.633,86	227.917,80	6.405,39	5.006,13	0,00	5.006,13	1.399,26	78,16
05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zam	500.000,00	1.771,53	4.633,86	0,00	6.405,39	5.006,13	0,00	5.006,13	1.399,26	78,16
05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.000,00	227.917,80	0,00	227.917,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	09			*Diğer Çeşitli Gelirler*	127.000,00	0,00	163.238,92	0,00	163.238,92	163.238,92	100,00	163.138,92	0,00	99,94
05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	127.000,00	0,00	163.238,92	0,00	163.238,92	163.238,92	100,00	163.138,92	0,00	99,94
05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.000,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	100,00
				GENEL TOPLAM	25.337.100,00	6.301.311,13	26.985.224,88	1.778.697,94	31.507.838,07	24.240.281,25	113.599,01	24.126.682,24	7.267.556,82	

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Tahakkuk Red İadesi	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV											
05	09	01	03	**İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları**	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	5.000,00	0,00	31.719,86	0,00	31.719,86	31.719,86	0,00	31.719,86	0,00	100,00
05	09	01	99	*Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler*	120.000,00	0,00	130.319,06	0,00	130.319,06	130.319,06	100,00	130.219,06	0,00	99,92
06				Sermaye Gelirleri	4.037.000,00	0,00	789.671,61	0,00	789.671,61	789.671,61	0,00	789.671,61	0,00	100,00
06	01			*Taşınmaz Satış Gelirleri*	4.031.000,00	0,00	786.979,49	0,00	786.979,49	786.979,49	0,00	786.979,49	0,00	100,00
06	01	03		Diğer Bina Satış Gelirleri	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	01	03	01	**Diğer Bina Satış Gelirleri**	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	01	04		Arazi Satışı	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	01	04	01	*Arazi Satışı*	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	01	05		*Arsa Satışı*	1.000.000,00	0,00	786.979,49	0,00	786.979,49	786.979,49	0,00	786.979,49	0,00	100,00
06	01	05	01	*Arsa Satışı*	1.000.000,00	0,00	786.979,49	0,00	786.979,49	786.979,49	0,00	786.979,49	0,00	100,00
06	01	09		*Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri*	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	01	09	99	*Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri*	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	02			*Taşınır Satış Gelirleri*	6.000,00	0,00	2.692,12	0,00	2.692,12	2.692,12	0,00	2.692,12	0,00	100,00
06	02	01		*Taşınır Satış Gelirleri*	5.000,00	0,00	2.692,12	0,00	2.692,12	2.692,12	0,00	2.692,12	0,00	100,00
06	02	01	01	*Taşınır Satış Gelirleri*	5.000,00	0,00	2.692,12	0,00	2.692,12	2.692,12	0,00	2.692,12	0,00	100,00
06	02	02		*Taşıt Satış Gelirleri*	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	02	02	01	*Taşıt Satış Gelirleri*	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				GENEL TOPLAM	29.500.100,00	6.301.311,13	27.936.935,41	1.778.697,94	32.459.548,60	25.191.991,78	113.699,01	25.078.292,77	7.267.556,82	

BÜTÇE DEĞERLEMESİ

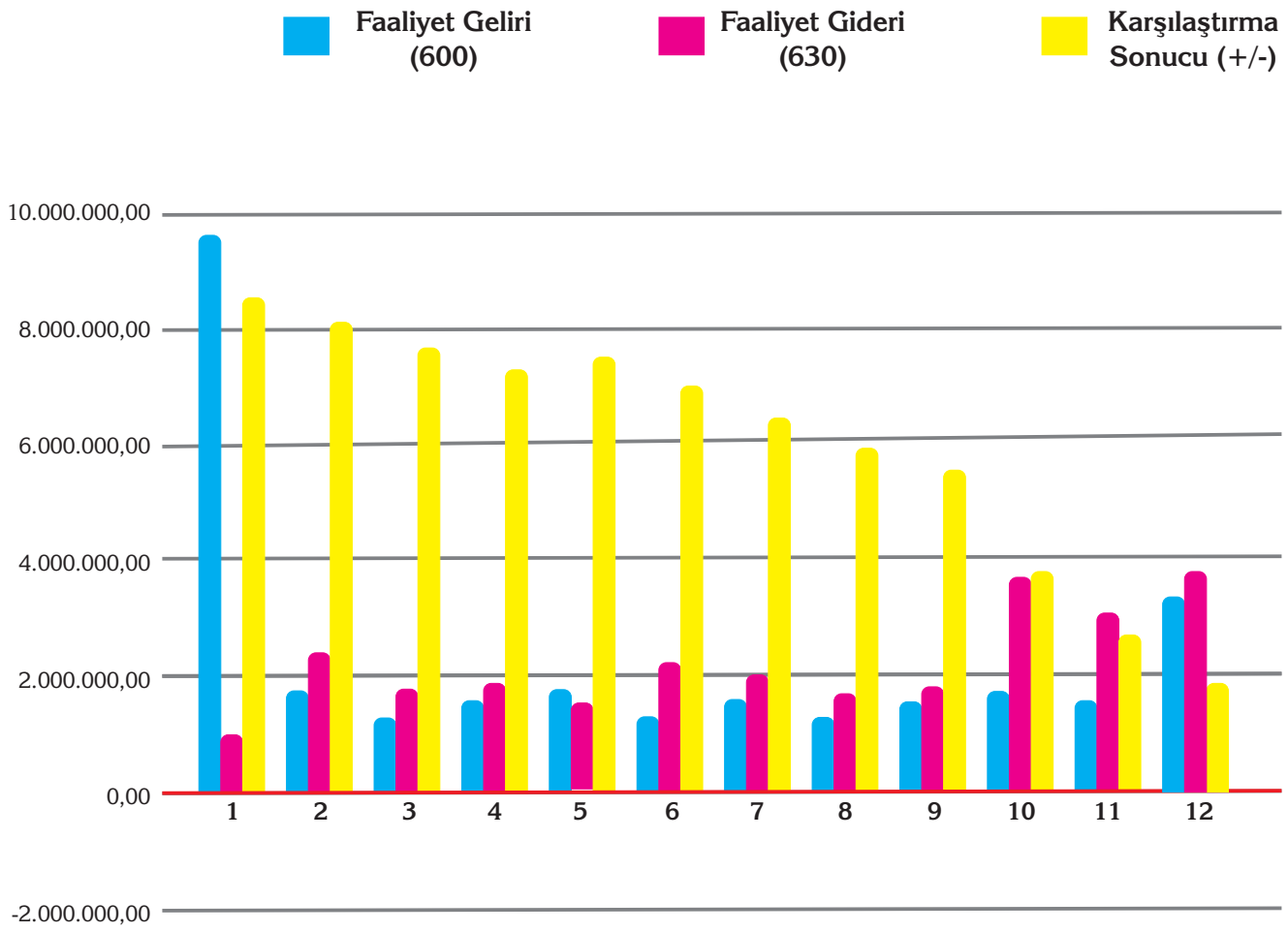
	Bütçe Geliri (800)	Bütçe Gideri (830)	Karşılaştırma Sonucu (+/-)
Ocak	1.695.522,65	1.141.793,77	553.728,88
Şubat	1.298.525,85	1.682.753,40	169.501,33
Mart	2.167.773,70	1.920.625,67	416.649,36
Nisan	1.930.056,59	1.823.393,47	523.312,48
Mayıs	4.374.215,56	1.711.537,15	3.185.990,89
Haziran	1.809.636,05	3.061.097,82	1.934.529,12
Temmuz	1.738.690,74	2.011.753,32	1.661.466,54
Ağustos	1.335.572,09	1.770.117,13	1.226.921,50
Eylül	1.403.325,15	1.877.721,78	752.524,87
Ekim	1.860.344,54	3.484.266,42	-871.397,01
Kasım	3.071.706,36	2.736.676,99	-536.367,64
Aralık	2.392.923,49	3.578.077,25	-1.721.521,40
Toplam	25.078.292,77	26.799.814,17	-1.721.521,40



	Kurum Bütçe Tutarı	Bütçe Gideri	Kullanım %'si
	29.456.000,00	26.799.814,17	90,98%
Ek bütçe ile	2.037.000,00		
Toplam Kurum Bütçe Tutarı	31.493.000,00	26.799.814,17	85,10%

FAALİYET GELİRLERİ VE FAALİYET GİDERLERİ DEĞERLENDİRİLMESİ

	Faaliyet Geliri (600)	Faaliyet Gideri (630)	Karşılaştırma Sonucu (+/-)
Ocak	9.545.370,69	957.297,90	8.588.072,79
Şubat	1.634.249,24	2.085.247,04	8.137.074,99
Mart	1.407.280,72	1.780.480,17	7.763.875,54
Nisan	1.424.801,51	1.682.104,73	7.506.572,32
Mayıs	1.728.651,52	1.657.417,17	7.577.806,67
Haziran	1.406.464,41	2.173.848,10	6.810.422,98
Temmuz	1.498.327,99	2.019.766,01	6.288.984,96
Ağustos	1.203.209,20	1.693.144,93	5.799.049,23
Eylül	1.331.979,82	1.809.231,41	5.321.797,64
Ekim	1.553.321,40	3.312.853,73	3.562.265,31
Kasım	1.433.249,95	2.820.219,89	2.175.295,37
Aralık	2.747.881,00	3.264.816,83	1.658.359,54
Toplam	26.914.787,45	25.256.427,91	1.658.359,54



BANKA VE ŞUBE ADI (31.12.2012 Tarihi itibari ile)	
T.C.Ziraat Bankası Güzelyalı Şubesi	3.110,58 TL
T.C.Ziraat Bankası Narlıdere Şubesi	74,71 TL
T.C.Ziraat Bankası Narlıdere Şb.G.Kondu Fonu	128.656,00 TL
T. Halk Bankası Narlıdere Şubesi	392.089,37 TL
T. Halk Bankası Narlıdere Şubesi (İller Bankası Hesabı)	0,00 TL
T.Halk Bankası Narlıdere Şb. G.Kondu Fonu	108.826,31 TL
TOPLAM	632.756,97 TL

Müdürlüğümüzde 2012 yılı içerisinde gelen 195 ve giden evrak 1446 olmak üzere toplam 1641 adet evrak kaydı yapılmıştır.

Muhtaç Asker Ailesi Yardımı:
2012 Mali Yılı Bütçemizden 4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailesine Yardım Hakkındaki Kanunun 11.maddesine göre toplam 24.310,00 TL 63 aileye yardım yapılmıştır.

Belediye Spor Klübü Derneğine ve Birliklere Yardım:
2012 Mali Yılı içerisinde Narlıdere Belediyesi Gençlik ve Spor Klübü Derneği 93.000,00 TL yardım yapılmıştır Narlıdere Belediyesi Spor Klübü Derneği'ne 103.996,18 TL yardım yapılmıştır. Belediyemizin üye olduğu diğer üye olduğumuz Kıyı Ege Belediyeler Birliği, Yarım Ada Belediyeler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliğine Birlik Katılım payı olarak toplam 6.898,15.-TL Birlik payı aktarılması yapılmıştır.

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyemize Düşen Pay ve İller Bankası Ortaklık Payı: İller Bankası tarafından, 2012 Yılı içinde 5779 Sayılı Kanun kapsamında Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Tahsilatından Belediyemize pay olarak 7.476.49,59 TL tahakkuk ettirilmiştir.

İller Bankası Kanunu Uygulama Yönetmeliği uyarınca İller Bankası Ortaklık Payı olarak ilgili kuruma 2012 yılında 142.676,09 TL sermaye katılım payı yapılmıştır.

Belediye İktisadi Teşekkülleri ve Sermaye Artışları:
Belediyemizin ortağı olduğu 2 adet iktisadi teşekkülü vardır. Bunlar; %95'i Narlıdere Belediyesine ait ve % 5'i Gaziemir Belediyesine ait, sermayesi 4.350.000,00.- TL'ye çıkarılan Narbel Ltd.Şti. ile yine sermayesinin %5'i Narlıdere Belediyesine ve %95'i Gaziemir Belediyesine ait sermayesi 3.500.000,00 TL olan Gazibel Ltd. Şti.'dir. 2012 yılı içerisinde Nar-Bel Ltd.Şti'ne sermaye artışı olarak 752,500,00 TL aktarılmıştır.

Görev Yetki, Görev ve Sorumluluklar ile İlgili Yapılan Uygulamalar:
a)Müdürlüğümüz koordinesinde Belediyemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planın uygulaması bu yılda devam etmektedir.

b)Belediyemizin 2013 Mali Yılı Performans programı hazırlandı.

c) 2012 yılı içersinde mevzuat uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, Belediyemiz ayrıntılı harcama programına ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini ve ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi sağlandı.

d) 2012 yılı içerinde Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (diğer cari ve sermaye giderleri) Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılarak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak, değerlendirildi.

e) 2011 Mali Yılı Bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlandı.

f) 2011 Yılı Sayman Yönetim Dönemi hesabı ve 2011 Mali Yılı Harcama evrakları Sayıştay Başkanlığı denetime hazır şekilde düzenlenerek Müdürlüğümüzde arşivinde saklanmaktadır.g) Harcama birimlerimiz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyemiz 2011 Mali Yılı Faaliyet Raporunu hazırlandı.

h) 2010 yılı içerisinde hazırlanan; Belediyemiz İç kontrol sisteminin kurulması , standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılarak İç Kontrol Eylem Planı uygumla ve kontrolleri yapıldı.Ayrıca Aralık ayında iç kontrol eylem planı revizyon çalışmalarına başlandı.

ı) Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemleri yürütme ve sonuçlandırma işlemleri yapıldı.

I-GENEL BİLGİLER

A-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz yeni hizmet binasının giriş katında 1 Müdür odası, 1 Servis odası, 1 Arşiv ve bir depo ile hizmet vermektedir.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 9 adet bilgisayar, 10 adet yazıcı, 2 adet dizüstü bilgisayar, 3 adet hesap makinesi, 2 Adet para sayma makinesi, 1 Adet fotokopi makinesi ile hizmet verilmektedir.

3-Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usul Kanunu ve bu kanunlar çerçevesinde yayınlanan, yönetmelikler, genelgeler, tebliğler doğrultusunda, Vergi Harç ve cezaların tarh, tahakkuk ve tahsilâtları ile alacakların takiplerini usulüne uygun sürdüren bir birimdir.

4-İnsan Kaynakları: Yukarıda sayılan hizmetleri

1-Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi Müdürü, 1 Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi Şefi, 3 Tahsildar, 4 Tahakkuk görevlisi, 1 Arşiv Görevlisi, 1 Kayıt Görevlisi ve 1 Kayıt Memuru olarak yürütmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüz vatandaşlara şeffaf, eşit ve güler yüzlü bir belediyecilik anlayışı ile en iyi hizmeti sunmaktadır.
2012 yılı içinde emlak bildirimi vermeyenler ve işyerleri için Çevre Temizlik Vergisi genel yoklamalar yapılması; e-Belediyecilik uygulaması geliştirilmesidir.

Müdürlüğümüzün ortalama %70-75 olan Tahsilât oranını % 90-95'lere ulaştırmak hedeflenmektedir.

2012 Yılında Müdürlüğümüzde Gerçekleştirilen Çalışmalar:

1-2012 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, 5995 evrak girmiş ve cevaplarla birlikte 8916 evrak çıkmıştır.

2-Belediyemize borçlu 2746 mükellefe ödeme emri gönderilerek. Takibe alınmıştır.

3-Belediyemizce, borçlular adına ödeme emri gönderilen 102 adet mükellefin tapu kayıtlarına haciz şerhi konulmuştur.2012 yılı sonu itibari ile toplam 346 adet mükellefin tapularına takip amaçlı olarak haciz şerhi işlenmiştir.

4-Belediyemize borçlu olan 40 adet mükellefimizin araçlarına haciz şerhi işlenmiştir.2012 yılı sonu itibari ile toplam 90 adet mükellefin araçlarına haciz konulmuştur.

5-37 adet dosyaya ait toplam: 1.159.268,67 -TL'lik tahakkuk eden vergi ve cezaların Mahkemesi devam etmektedir. Geriye kalan 6.104.191,34 -TL'lik alacağımızla ilgili gerekli takip işleri yapılmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kod	Gelir Çeşidi	Tahakkuk	Tahsilat	Devreden Tah.	Tah. %
1	Arazi Ek Vergisi	1,84	1,84		100,00
2	Arazi Vergisi	8.526,01	2.771,18	5.754,83	32,50
3	Arsa Ek Vergisi	9.053,79	9.053,79		100,00
4	Arsa Vergisi	4.993.007,26	2.590.557,22	2.402.450,04	51,88
5	Avukatlık Vekalet Ücreti	15.856,05	15.856,05		100,00
6	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması	218,95	218,95		100,00
7	Bina Ek Vergisi	6.861,90	6.861,90		100,00
8	Bina İnşaat Harcı	497.139,00	497.139,00		100,00
9	Bina Vergisi	7.236.062,54	4.812.729,45	2.423.333,09	66,51
10	CTV Büyükşehir Payı	431.547,60	431.547,60		100,00
11	Çevre Temizlik Vergisi	554.949,73	102.936,76	452.012,97	18,55
12	Damga Vergisi	17.675,65	17.675,65		100,00
13	Damga Vergisi İhale Kararlarına Ait	16.570,01	16.570,01		100,00
14	Damga Vergisi Sözleşmeye Ait	20.336,60	20.336,60		100,00
16	Diğer Çeşitli Gelirler	61.992,75	61.992,75		100,00
17	Diğer Kira Gelirleri	645.946,35	168.395,80	477.550,55	26,07
18	Diğer Ücretler ve Ücret Sayılan Ödemelere ait	172,00	172,00		100,00
19	Diğer Ücretler ve Ücret Sayılan Ödem. ait Damga	46,95	46,95		100,00
20	Düğün Salonu Ücreti	1.975,00	1.975,00		100,00
21	Eğitime Katkı Payı	27,28	27,28		100,00
22	Eğlence Vergisi	166.013,98	161.420,96	4.593,02	97,23
23	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.194.054,02	1.194.054,02		100,00
24	Encümen Para Cezaları	1.021.929,21	185.432,36	836496,85	18,15
25	Evlendirme Gelirleri	46.450,00	46.450,00		100,00
26	Fazla ve Yersiz Tahsilât	13.051,43	13.051,43		100,00
27	Geç Ödeme Zammı (6111 S.K. Kapsamında)	1.883,09	1.883,09		100,00
28	Geçici Teminat	56.238,68	56.238,68		100,00
29	Geri Alınacak Paralar	3.478,24	3.478,24		100,00
30	Haberleşme Vergisi	42.786,91	42.786,91		100,00
31	Hayvan Kesimi Muayene Denetleme Harcı	150,00	150,00		100,00
32	Hazine Arazi Satıştan Gelen	124.978,07	124.978,07		100,00
33	İlan Reklâm Vergisi	149.121,83	31.281,52	117.840,31	20,98
34	İmar Harcı	982.878,53	982.878,53		100,00
35	İşgal Harcı	25.477,19	24.353,45	1.123,74	95,59
36	İşyeri Açma İzin Harcı	17.650,62	17.650,62		100,00
37	Jeotermal Payı	471,44	471,44		100,00
38	Katı Atık Toplama Ücreti	1.992.683,22	1.990.323,22	2.360,00	99,88
39	Katsayı Tutarı (6111 S.K. Kapsamında)	137.870,21	46.609,13	91.261,08	33,81
40	Kayıt Suret Harcı	275,50	275,50		100,00
41	KDV	4.832,52	4.832,52		100,00
42	Kesin Teminat	7.885,70	7.885,70		100,00
43	Kusur Cezası	28,70	28,70		100,00
44	Kültür Tesisleri Kira Gelirleri	3.250,00	1.400,00	1.850,00	43,08
45	Kültür Varlıkları - Arazi	277,91	277,91		100,00
46	Kültür Varlıkları - Arsa	256.713,85	256.713,85		100,00

Kod	Gelir Çeşidi	Tahakkuk	Tahsilat	Devreden Tah.	Tah. %
47	Muayene, Denetleme, Rapor, Ruhsat Harcı	22.300,00	22.300,00		100,00
48	Muayene, Ruhsat Denetleme Harcı	16.900,00	16.900,00		100,00
49	Numarataj Gelirleri	22.575,00	22.575,00		100,00
50	Otopark gel. İlçe ve ilk kademe Bel pay.	11.337,34	11.337,34		100,00
51	Ölçü ve tartı Aletleri Muayene Harcı	295,00	295,00		100,00
52	Özel işlem Vergisi	72,03	72,03		100,00
53	Pazar işgal	36.642,50	36.642,50		100,00
54	Proje Yardımları	96.937,05	96.937,05		100,00
55	Sağlık Belgesi Harcı	4.027,00	4.027,00		100,00
56	Sağlık Hizmetleri Gelirleri	255,00	255,00		100,00
57	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	17.830,00	17.830,00		100,00
58	Sosyal Tesis Ücret Gelirleri	345,00	345,00		100,00
59	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelir	48.440,78	48.440,78		100,00
60	Taşınır Mal Satış Gelirleri	2.692,12	2.692,12		100,00
61	Taşınmaz Arsa Satışı	896.209,49	896.209,49		100,00
62	Tecil Faizi	406,99	406,99		100,00
63	TEFE/TÜFE Tutarı (6111 S.K. Kapsamında)	161.582,58	106.282,43	55.300,15	65,78
64	Tellallık Harcı	60.058,00	60.058,00		100,00
65	Usulsüzlük 1nci Derece	20.798,30	20.798,30		100,00
66	Usulsüzlük 2nci Derece	614,92	614,92		100,00
67	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.777,15	7,14	1.770,01	0,40
68	Vergi vs. Amme Alacakları Gecikme Zammı	354.603,69	354.603,69		100,00
69	Vergi Zayi	522.939,07	136.473,08	386.465,99	26,09
70	Vidanjör Kiralama Gelirleri	7.488,92	7.488,92		100,00
71	Yapı Denetim Hizmet Bedeli	9.829,06	9.829,06		100,00
72	Yapı Kullanma İzin Harcı	96.581,00	96.581,00		100,00
73	Yer Tetkik Ücreti	37.245,50	37.245,50		100,00
74	Yol Har. Katılım Payı	2.016.104,77	2.014.207,25	1.897,52	99,91
75	Zamanında Öden.Ücr.Gelir. Alınacak Gec. Zammı	1.399,86		1.399,86	0,00
	Toplam	**25.715.688.70**	**18.452.228,69**	**7.263.460,01**	**71,75**

31.12.2012 TARİHİNDE KALAN BORÇLU BORDOSU

Gelir Çeşidi	Tahakkuk Kalan Borç	Takipli Kalan Borç	Tecilli Kalan Borç	Toplam
Arazi vergisi	3.123,95	2.603,32	27,56	5.754,83
Arsa vergisi	1.480.472,45	750.194,33	171.783,26	2.402.450,04
Bina vergisi	1.474.281,03	738.628,76	210.423,30	2.423.333,09
Çevre temizlik Vergisi	226.698,94	215.552,10	9.761,93	452.012,97
Diğer İdari Para Cezaları	331.328,78	482.376,03	22.792,04	836.496,85
Diğer Taşınmaz Kira Geliri	476.201,23	1.141,65	207,67	477.550,55
Diğer Vergi Cezaları	228.779,92	157.682,11	3,96	386.465,99
Eğlence Vergisi	323,62	4.269,40	-	4.593,02
İlan ve reklam vergisi	34.927,58	79.288,22	3.624,51	117.840,31
İşgal harcı	751,95	361,40	10,39	1.123,74
Katsayı Tutarı (6111 S.K. Kapsamında)	91.261,08	-	-	91.261,08
Kültür Amaçlı Tesisi Kira Gelirleri	1.850,00	-	-	1.850,00
TEFE/TÜFE Tutarı (6111 S.K. Kapsamında)	55.300,15	-	-	55.300,15
Vergi resim ve Harç Gecikme Faizleri	-	414,17	1.355,84	1.770,01
Yol Harcamaları Katılım Payı	1.878,54	18,98	-	1.897,52
Zamanında öden. Ücr. gelirlerinden alın. gecik. zammı	1.168,92	230,94	-	1.399,86
Katı Atık Toplama Ücreti.	2.360,00	-		2.360,00
Genel Toplam	**4.410.708,14**	**2.432.761,41**	**419.990,46**	**7.263.460,01**

GELİR MÜDÜRLÜĞÜ 2011- 2012 YILLARINA AİT TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Sıra	Gelir Takip Kodu	2011 Tahsilatı	2012 Tahsilatı	Oran %
1	Arazi Ek Vergisi	5,13	1,84	-64,13
2	Arazi Vergisi	2.650,78	2.771,18	4,54
3	Arsa Ek Vergisi	37.598,26	9.053,79	-75,92
4	Arsa Vergisi	3.073.704,44	2.590.557,22	-15,72
5	Avukatlık Vekalet Ücreti	12.124,24	15.856,05	30,78
6	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması	378.044,49	218,95	-99,94
7	Bina Ek Vergisi	12.486,38	6.861,90	-45,04
8	Bina İnşaat Harcı	195.867,50	497.139,00	153,81
9	Bina Vergisi	4.498.210,52	4.812.729,45	6,99
10	CTV Büyükşehir Payı	372.857,51	431.547,60	15,74
11	Çevre Temizlik Vergisi	96.654,74	102.936,76	6,50
12	Damga Vergisi	14.905,78	17.675,65	18,58
13	Damga Vergisi İhale Kararlarına Ait	6.828,66	16.570,01	142,65
14	Damga Vergisi Sözleşmeye Ait	13.441,65	20.336,60	51,30
15	Diğer Çeşitli Gelirler	46.539,72	61.992,75	33,20
16	Diğer Kira Gelirleri	127.215,44	168.395,80	32,37
17	Diğer Ücretler ve Ücret Sayılan Ödemelere ait	820,00	172,00	-79,02
18	Diğer Ücretler ve Ücret Sayılan Ödemelere ait Dam.		46,95	-100,00
19	Düğün Salonu Ücreti	27.237,00	1.975,00	-92,75
20	Eğitime Katkı Payı	67,61	27,28	-59,65
21	Eğlence Vergisi	180.638,61	161.420,96	-10,64
22	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	989.784,97	1.194.054,02	20,64
23	Encümen Para Cezaları	312.104,12	185.432,36	-40,59
24	Evlendirme Gelirleri	42.650,00	46.450,00	8,91
25	Fazla ve Yersiz Tahsilat	29.373,54	13.051,43	-55,57
26	Geç Ödeme Zammı (6111 S.K. Kapsamında)	266,72	1.883,09	606,02
27	Geçici Teminat	21.216,32	56.238,68	165,07
28	Geri Alınacak Paralar	2.918,30	3.478,24	19,19
29	Haberleşme Vergisi	41.912,52	42.786,91	2,09
30	Hayvan Kesimi Muayene Denetleme Harcı		150,00	-100,00
31	Hazine Arazi Satıştan Gelen	88.171,88	124.978,07	41,74
32	İlan Reklam Vergisi	39.301,13	31.281,52	-20,41
33	İmar Harcı	600.736,03	982.878,53	63,61
34	İşgal Harcı	2.151,36	24.353,45	1.032,00
35	İşyeri Açma İzin Harcı	39.013,83	17.650,62	-54,76
36	Jeotermal Payı		471,44	-100,00
37	Katı Atık Toplama Ücreti	2.000,00	1.990.323,22	99.416,16
38	Katsayı Tutarı (6111 S.K. Kapsamında)	11.955,94	46.609,13	289,84
39	Kayıt Suret Harcı	253,50	275,50	8,68
40	KDV	1.897,91	4.832,52	154,62
41	Kesin Teminat	14.354,00	7.885,70	-45,06
42	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00		-100,00
43	Kusur Cezası		28,70	-100,00
44	Kültür Tesisleri Kira Gelirleri	770,00	1.400,00	81,82
45	Kültür Varlıkları - Arazi	259,37	277,91	7,15

GELİR MÜDÜRLÜĞÜ 2011- 2012 YILLARINA AİT TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Sıra	Gelir Takip Kodu	2011 Tahsilatı	2012 Tahsilatı	Oran %
46	Kültür Varlıkları - Arsa	300.691,88	256.713,85	-14,63
47	Kültür Varlıkları - Bina	446.327,34	479.002,47	7,32
48	Muayene, Denetleme, Rapor, Ruhsat Harcı	9.715,00	22.300,00	129,54
49	Muayene, Ruhsat Denetleme Harcı	10.493,00	16.900,00	61,06
50	Numarataj Gelirleri	19.172,00	22.575,00	17,75
51	Otopark gel.İlçe ve ilk kademe Bel pay.	442,85	11.337,34	2.460,09
52	Ölçü ve tartı Aletleri Muayene Harcı	305,00	295,00	-3,28
53	Özel işlem Vergisi	167,25	72,03	-56,93
54	Pazar işgal	37.720,00	36.642,50	-2,86
55	Proje Yardımları		96.937,05	-100,00
56	Sağlık Belgesi Harcı	2.882,00	4.027,00	39,73
57	Sağlık Hizmetleri Gelirleri	121,00	255,00	110,74
58	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	11.615,00	17.830,00	53,51
59	Sosyal Tesis Ücret Gelirleri		345,00	-100,00
60	SSK' dan Verilen Rapor Ücreti	6.636,96		-100,00
61	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelir	38.201,35	48.440,78	26,80
62	Taşınır Mal Satış Gelirleri	727,62	2.692,12	269,99
63	Taşınmaz Arsa Satışı	257.748,37	896.209,49	247,71
64	Tatil Günler çalışma Ruhsat Harcı	450,00		-100,00
65	Tecil Faizi	114,84	406,99	254,40
66	TEFE/TÜFE Tutarı (6111 S.K. Kapsamında)	29.652,14	106.282,43	258,43
67	Tellallık Harcı	32.397,50	60.058,00	85,38
68	Usulsüzlük 1nci Derece	15.821,08	20.798,30	31,46
69	Usulsüzlük 2nci Derece	688,03	614,92	-10,63
70	Vergi vs. Amme Alacakları Gecikme Zammı	175.531,20	354.603,69	102,02
71	Vergi Zayi	48.089,98	136.473,08	183,79
72	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri		7,14	-100,00
73	Vidanjör Kiralama Gelirleri	10.467,09	7.488,92	-28,45
74	Yapı Denetim Hizmet Bedeli		9.829,06	-100,00
75	Yapı Kullanma İzin Harcı	97.177,00	96.581,00	-0,61
76	Yer Tetkik Ücreti	40.084,12	37.245,50	-7,08
77	Yol Har. Katılım Payı	1.628.035,52	2.014.207,25	23,72
	TOPLAM	**15.560.465,02**	**18.452.228,69**	**18,58**
	İLLER BANKASI PAYI	**5.345.217,19**	**4.964.185,89**	**-7,13**
	GENEL TOPLAM	**20.905.682,21**	**23.416.414,58**	**12,01**

TAŞINIR KAYIT VE KONTROL ALT BİRİMİ

I- GENEL BİLGİLER

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz hizmet binasının 9. katında 1 servis odası, ve bir depo ve Teknik Hizmetler Binasında 1 Ambar bürosu, 1 kırtasiye ambarı, bir temizlik ve yedek parça ambarı ile hizmet vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz 2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet barkot yazıcı, 1 adet el terminali, 1 adet çelik kasa ve 1 adet fotokopi makinesi ve 1 adet el bilgisayarı ile hizmet vermektedir.

3-Sunulan Hizmetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun şekilde

a) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

b) Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.

c) Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.

ç) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek

d) Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.

e) Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.

f) Ambar sayımı ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.

g) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımları yapmak ve yaptırmak.

ğ) Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasına yardımcı olmak.

h) Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmaktır.

4- İnsan Kaynakları

Yukarıda sayılan hizmetleri

1 Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi 1 Ambar Memuru 1 Ambar Sorumlusu ve 1 Büro Personeli ile yürütmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün vatandaşlara şeffaf, eşit ve güler yüzlü bir belediyecilik anlayışı ile en iyi hizmeti sunmaktadır. 2012 yılı içerisinde Birimimizce;

1- 2012 yılı içerisinde Birimimizce;

Özel Kalem Müdürlüğü	30
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19
Bilgi İşlem Müdürlüğü	136
Yazı İşleri Müdürlüğü	19
Fen İşleri Müdürlüğü	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	82
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48
Akaryakıt Ambarı	81
Zabıta Müdürlüğü	25
Toplam	492

adet Taşınır İşlem Fişi hazırlanmış olup 2.009.036,09 TL. tutarındaki demirbaş ve sarf malzeme kayıt altına alınmış demirbaş malzemeler ilgili kişiye zimmeti yapılmış ve numaralandırılmıştır.

Birimimiz'ce 135 adet gelen, 56 adet giden evrak değerlendirilmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

Kurşunsuz benzin	21560 litre	76.419,06	TL tutarı
Motorin	235701 litre	737.950,36	TL tutarı
	Toplam	814.369,96	TL tutarı

Akaryakıt yakıtı ilgili kişilere araçlarda ve birimlerde kullanılmak üzere taşınır işlem fişi ile çıkısı yapılmıştır.

1 - GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek, Gelişim seviyesini ve Personel kalitesini sürekli artırmak.

İlçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitimli, mevzuata hakim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek, Belde halkının ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Vizyonumuz:

Kaliteli hizmet için İnsan Kaynakları olarak personelin Gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutmaktır.

Müdürlüğümüz, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personelinin eğitim düzeyini arttırarak, öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için;

Yüksek nitelikli ve eğitimli insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öncü ve örnek bir birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

Belediyemiz hizmetlerinde insan öğesinin en değerli varlık olduğu bilinci ve insana yatırım yapmanın halka hizmette kusursuzluğu yakalamak gerçeğinden hareketle;

1-Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak,
2-Personelin atama, görevde yükselme, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri yapmak,
3-Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
4-Personel eğitim planlarını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını uygulamak,
5-Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak,
6-Belediye birimleri arasındaki personel işlemlerini belli bir ilkelere oturtmak ve bu birimler arasındaki koordineyi sağlamak,
7-Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek
8-Başkanlık makamı tarafından görev alanı ile ilgili verilecek benzeri görevleri yapmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1-FİZİKSEL YAPI :

Müdür odasında; 1 bilgisayar, 1 masa takımı, 1 dolap, 1 müdür koltuğu, misafir takımı ve 1 adet telsiz telefon bulunmaktadır.

Müdürlük Biriminde; 5 bilgisayar, 3 printer, 5 masa, 5 koltuk, 6 misafir koltuğu, 6 ahşap dolap, 5 etejer ve 2' si telsiz telefon olmak üzere 4 adet telefon bulunmaktadır.

Müdürlük Arşivinde; 1 fotokopi makinesi, 13 demir dolap, 1 masa, 2 koltuk bulunmaktadır.

2-ÖRGÜT YAPISI :

Belediyemizde 16 Müdürlük bulunmakta olup, Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı D.M.K'na tabii 502 adet memur, İşçi kadrolarında 213 adet Kadrolu İşçi, 1 adet Geçici İşçi, ve 11 adet Sözleşmeli Personel görev yapmaktadır.

Belediyemiz Teşkilat Şeması Yazımız ekinde sunulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı ;

a) Müdür
b) Müdürlük Personeli
c) İdari İşler Amirliğine bağlı personel
d) İhale yolu ile gerçekleşen hizmet alımına ilişkin temizlik ve güvenlik hizmeti çalışanları.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri takip ederek ve ilgili kanun, yönetmelik tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Mevzuat bilgi kaynakları olarak ;

-5393 Sayılı Belediye Kanunu
-4857 Sayılı İş kanunu
-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
-5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
-Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
-Diğer yayımlanan belediye yönetimini ilgilendiren kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ile genelgelerdir.

Teknolojik Kaynaklarımız ;

Gerek personelin kendini geliştirmesi gerekse belediye uygulamalarının kullanılması amacıyla internet kullanımı mevcuttur.

4- İNSAN KAYNAKLARI :

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı İçişleri Bakanlığına bağlı olarak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile, 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; "Yetki, Görev ve Sorumluluklarla", genel olarak "İnsan Kaynakları" ve "Hizmet İçi Eğitim" ile ilgili çalışmalar yürütmektedir.

A) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak, 1 Müdür, 4 İşçi personelle hizmet vermektedir.

B) İdari İşler Amirliği:1 Müdür, 1 işçi personel ve ihale yolu ile 19 kişilik temizlik ve 25 kişilik güvenlik hizmet alımı yapılarak hizmet verildi.

5 – SUNULAN HİZMETLER :

Belediyenin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyonu performans değerlendirme, öneri ödül sistemi, kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ve diğer eğitim faaliyetlerini yasal mevzuat çerçevesinde yönetimce belirlenmiş gelen politika ve prensiplere uygun olarak planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak, tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmesi için eleman seçim ve yerleştirmesini yapmak, kendisine bağlı elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitimleri sağlamak sureti ile birim içi verimi artırmak, personele yönelik verimi artırıcı çalışmalar yapmaktan Başkanlık Makamına karşı ve varsa Başkan Yardımcısına sorumludur.

Bunun yanında Belediye bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelin hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerini sağlamak, gerek kurum içi gerek kurum dışı seminer, toplantı, kurs ve panellere ilgili birimlerden personel göndererek, konularında daha iyi bilgilendirilmelerini sağlamakla görevlidir.

Kurumumuzda görev yapmakta plan tüm personele ilişkin işlemler yapılmıştır. Kurumumuza stajyerlik için okullarından aldıkları evrakları ile Müdürlüğümüze başvuran Meslek Lisesi son sınıf öğrencileri ile Üniversitelerde öğrenim gören öğrenciler için gerekli Başkanlık Onayı alındıktan sonra, Staj Belgeleri düzenlenmiş olup, 2011 yılı yaz-kış stajları uygun görülen Müdürlüklerde gerçekleştirilmiştir.

Müdürlük mutemetliğinin gerektirdiği görevlerin ve ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin, araç gerecin satın alma işlemi yapılmıştır.

Memur ve işçi personel için, yazlık-kışlık koruyucu eşya-giyim alımına ilişkin işlemler tamamlanarak, personele dağıtımı sağlanmıştır.

İşçi personele havlu –sabun yardımına ilişkin işlemler tamamlanarak, personele dağıtımı yapılmıştır.

Memur Personelle İlgili Hizmetler;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personel ve yerleştirme sürecini yürüterek, personelin atanması, sicil, derece, terfi, intibak, nakil, yurtdışı izni, yeşil pasaport işlemleri ile hizmet belgelerinin düzenlenmesi, ölüm, doğum, senelik izin, ücretsiz izin ve raporların izin kartlarına işlenerek, izin, ölüm, doğum, evlenme izni ile ilgili onaylarının alınarak özlük dosyalarına kaldırılması işlemleri gerçekleştirildi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personel ve yerleştirme sürecini yürüterek, personelin atanması, sicil, derece, terfi, intibak, nakil, yurtdışı izni, yeşil pasaport işlemleri ile hizmet belgelerinin düzenlenmesi, ölüm, doğum, senelik izin, ücretsiz izin ve raporların izin kartlarına işlenerek, izin, ölüm, doğum, evlenme izni ile ilgili onaylarının alınarak özlük dosyalarına kaldırılması işlemleri gerçekleştirildi.

(1) Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri ve talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılma işlemleri yapıldı.

(2) Memur personelin maaşa etki yapan derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirtir listeleri ile kıdem ve hizmet yıllarının takibi ve gerekli onaylarının alınarak sicillerine işlendi.

(3) İzine ayrılan Müdürlerin izinli olduğu süre içinde görevini yürütecek personelin görevlendirme işlemlerinin yapıldı.

(4) Memur personelin Hizmet Görev Belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatları cevaplandırıldı.

(5) Memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlendi.

(6) Memur personelin fasılalar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakları, konu ve içerikleri esas alınarak arşivlendi.

(7) Personelin evlilik ve mahkeme kararı vb. nedenlerden kaynaklanan soyadı değişiklikleri Emekli Sandığına bildirildi.

(8) Memur personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında, memur programında kayıt altına alınarak, bilgilerin muhafazası sağlandı.

(9) 19.04.1990 tarih ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde bulunulması, Rüşvet ve yolsuzluklarla Mücadele Kanunu gereğince; Memur personelimizden Mal Bildirimleri alınmış olup, 12.11.1991 tarih, 102212 sayılı Genelgesinde belirtilen kriterler göz önüne alınarak, Komisyon Üyeleri tarafından değerlendirilmiştir.

(10) 3628 sayılı Kanunda Mal Bildiriminde bulunulması gereğince; personele ait Mal Bildirimlerinde değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen 1 ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimleri temin edilerek, 'Değerlendirme' komisyonu tarafından ilgililerin Mal Bildirimleri karşılaştırıldı.

(11) Belediyemizde görevli iken İlimizde başlayan Aile Hekimi Uygulamasında görev almak üzere, Başkandan almış olduğu 2013 yılına ilişkin mufavakatname ile (Kurumumuz kadrosundan ücretsiz izinli sayılarak), İl Sağlık Müdürlüğü gerekli yazışmalar yapılmış olup, İzmir Buca Aile Hekimi olarak görevine devam etmektedir.

(12) Memur personel ve aileleri için talep edilen pasaport başvuru işlemleri yapılmış olup, kayıt altına alınıştır.

(13) Memur Kadro iptal-ihdas işlemleri yapıldı. Emeklilik, istifa, ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen değişiklikler ve dolu-boş kadro durumunu gösterir cetveller hazırlandı.

(14) Emekli sandığının başlatmış olduğu on-line Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında, memur personelin özlük bilgileri emekli sandığı on-line kesenek güncellemeleri sisteminde yapılmakta olup, personelin işlemleri e-bildirge ile SGK'ya bildirilmiştir.

(15) Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) işlemleri yapıldı.

(16) Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için gereken personel görevlendirilmeleri yapıldı.

(17) Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (S.S.K., Bağ-Kur, Tahsil değişikliği Askerlik süresince ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemleri yapıldı.

(18) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların Valilik Makamından yurtdışı izin onayı alındı.

(19) Memur Sendikası ile gerekli yazışmalar yapıldı.

İşçi ve Sözleşmeli Personelle İlgili Hizmetler;

Müdürlükler tarafından gönderilen İşçi ve Sözleşmeli personele ait yıllık izin, mazeret izni, ücretli, ücretsiz izinleri, ölüm, doğum, evlilik izinlerine ilişkin evraklar ilgili onayları alınarak, izin kartlarına işlenip, özlük dosyalarına kaldırıldı.

İşçi Personelle İlgili Hizmetler;

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 213 Kadrolu işçi ile 1 adet geçici işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

(1) Geçici İşçi personelin vize işlemleri Belediye Meclisi ve Belediye Başkanı tarafından onaylanarak, işlemleri yapıldı.

(2) Yeni işe alınan, işten ayrılan işçi personelin Çalışma ve Sosyal Güvelik Bakanlığına işçi giriş ve çıkış bildirimleri gönderildi

(3) Emeklilik sebebi ile işten ayrılan personele ilgili işlemeler yapıldı. Gerekli tazminatlarının ilgiliye ödenmesi hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılı bilgi verildi.

(4) Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kıdem tazminatı düzenlenip, gerekli işlemler yapıldı.

(5) İşçi personelin dolu boş kadrolarını güncelleyerek muhtelif tarihlerde Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gönderildi.

(6) Disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemleri takip edilerek, İşçi Disiplin Kurulunda alınan disiplin kararları,disiplin defterine ve ilgili işçinin şahsi dosyasına eklendi.

(7) İşçi Sendikası ile ilgili yazışmalar yapıldı.

Sözleşmeli Personelle İlgili Hizmetler:

(1) Rüşvet ve yolsuzluklarla Mücadele Kanunu gereğince; Sözleşmeli personelden Mal Bildirimleri alınarak kayıt altına alınmıştır.

(2) 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre sözleşmeli personelin sözleşmeleri, Belediye Meclisi ve Belediye Başkanı tarafından onaylanarak, işlemleri yapıldı. İşçi personele ait tüm özlük dosyaları düzenlendi.

(3) 2012 yılında, sözleşmeli personel statüsünde işe alınan 3 kişiye ait, giriş evrakları düzenlenmiş olup; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapıldı.

Arşivleme ve Dosyalamaya ilişkin Hizmetler ;

(1) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

(2) Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklandı.

(3) İşlemi biten evraklar arşive kaldırıldı.

(4) Memur personelin fasılalar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içeriklerinin esas alınarak arşivlendi

Bilgisayar Programları ile Gerçekleşen Hizmetler ;

(1) Müdürlüğümüzde Memur , İşçi ve Sözleşmeli Personel Programlarında; tüm özlük, sicil bilgileri, kadro terfi durumları, rapor , izin ve hizmet bilgilerine ilişkin kayıtlar yapıldı ve değişiklikler güncellendi.

(2) Evrak Kayıt Programında;

Kurum içi ve Kurum dışı Gelen evrak ve Giden evrak programı kullanılarak kayıt yapılmakta olup; 2012 yılında 2351 Gelen Evrak – 1260 Giden Evrak kaydı yapılmıştır.

Kurum içi ve Kurum dışı Gelen evrak ve Giden evrak kayıt programında, Barkodlama sistemine geçildi.

(3) Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller gereği; Müdürlüğümüze internet, dilekçe yada Müdürlükler aracılığı ile vatandaşlardan gelen 10 adet bilgi edinmeye, gerekli cevaplar yazı yada internet yoluyla iletilmiştir

Tahakkuklara ilişkin Her Ay Yapılan Hizmetler;

(1) İşçi maaş, ikramiye ve her türlü Sosyal Yardım Ödemelerinin için zamanında hazırlanan tahakkuklar, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

(2) Memur maaş, ikramiye ve her türlü Sosyal Yardım Ödemelerinin için zamanında hazırlanan tahakkuklar, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

(3) Sözleşmeli personele ait maaşlar hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

(4) Belediye Başkanına ait maaş hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

(5) İcra Müdürlüklerinden gelen, icra yazılarına istinaden ilgili personelin maaşından yada yan ödemelerden gerekli oranda kesinti işlemi yapıldı.

(6) Kış Dönemi Stajyer öğrenci maaşlarının tahakkuklar hazırlandı.

(7) İşçi kıdem-ihbar tazminatlarının tahakkuklar hazırlandı.

(8) Belediye personelinin sosyal güvenlik primleri; e-bildirge ve e-kesenek ortamında SGK'ya gönderme işlemleri yapıldı.

(9) İcra dosyalarının takibini ve işlemleri yapıldı.

(10) 5393 sayılı Belediye kanunun 49. maddesinde belirtilen, belediye memurlarına başarı durumlarına göre (memur sayısının % 10 unu geçememek üzere) yılda iki kez ikramiye verilebilmesi yönünde işlemler yapıldı.

(11) Memur, işçi ve Sözleşmeli personelin sendika kesinti aidatlarının tahakkukları hazırlandı.

(12) İhale yolu ile gerçekleştirilen, temizlik, güvenlik hizmetlerine ait aylık hak edişler yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

(13) İşçilerin taleplerine istinaden, Toplu Ulaşım Kartı bedeli maaşlarına eklendi, ya da kart olarak temini için tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

6 – YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Müdürlüğünü, Başkanlık Makamına karşı temsil eder, yönetiminde tam yetkili kişidir ve Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyon ve iç kontrol sağlar.

Tüm personelini her zaman denetleme ve kontrol yetkisine sahiptir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürüterek, Müdürlükler tarafından tutulan tutanaklara istinaden, disipline sevk edilen personel hakkında gerekli işlemler yapılarak, kayıt altına alındı.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma v.b. işlemlere ilişkin belgeleri kapsayan dosyada tutuldu.

Birim personelinin mesai saatlerine riayet etmesi ve yasal kılık kıyafetler hususunda gerekli kontrol sistemi yapıldı

D – DİĞER HUSUSLAR :

Müdürlüğümüze bağlı İdari İşler Amirliği olarak 2012 yılına ilişkin Temizlik ve Güvenlik Hizmeti alımı ihale işlemleri gerçekleştirilmiş ve hizmet takibi yapılmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Amaç :

Personelin Norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamın sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarının yükseltilmesi.

Hedefler :

-Personelin hizmetlerini yürütmek.

-Personelin, Belediyenin her alanda çalışmalarına ilişkin öneriler sunmak.

-Personelin, yönetime katılımlarını sağlayacak modeller geliştirmek.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Başkanlığımız tarafından öncelikle ilçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli olan personelin istihdamı yönünde uygulanan personel politikaları, Başbakanlık ve ilgili Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda, söz konusu mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektedir.

01.01.2012 - 31.12.2012 TARİHLERİ ARASI PERSONEL HAREKETLERİ

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
İşe Alınan	-	-	3
Emekli	2	7	-
Nakil Giden	-	-	-
Geçici Görevle Gelen	1	-	-
İstifa	-	-	-
Vefat	-	1	-
Eski Hükümlü Alımı	-	-	-
Özürlü Alımı	1	-	-
Naklen Gelen	-	-	-
İşten Ayrılış	-	1	-

I. GENEL BİLGİLER
A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz belediyemiz yeni hizmet binasının 5. katında 3 personel odası ve 1 sistem odası ile hizmet vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 1 adet DELL Server ana sistem makinesi, 4 adet Back-up ünitesi, ağa bağlı 99 adet bilgisayar, 47 adet yazıcı ve 13 fotokopi makinesi bulunmaktadır.

3- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 1 Müdür ve 3memur personel bulunmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER
A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüz belediyemiz birimlerinin etkin ve nitelikli çalışmasını ve e-Belediyecilik anlayışı çerçevesinde verimli bir altyapıyı hazırlamayı amaçlamaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüz kaliteli hizmet anlayışını sürdürürken Narlıdere Belediyesi çıkarlarını gözetmektedir. Aynı zamanda bilişim teknolojilerinden optimum yararlanarak Kent Bilgi Sisteminin kurulması için çalışmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Donanım ve yazılımla ilgili her türlü destek hizmetleri müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

A- Donanım ve Teknik Destek Hizmetleri

1- Belediyemizin iç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve program güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,

2- Bilgisayar Donanım ve yan ürünlerinin bakımını yaparak, faal halde bulundurmak, satın alma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakım-onarım ve eğitimi ile ilgili konuları, yetkili olan firmalara yaptırmak,

3- Donanımda arızaların olması halinde bu arızanın giderilmesini sağlamak, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesini sağlamaktan ve bununla ilgili tüm işlemlerden sorumludur,

4- Virüs ya da trojandan kaynaklanan arıza sebebiyle gerekiyorsa bilgisayara sistemi yeniden yükler. Eğer ulaşılabiliyorsa verilerin kontrolü, güvenliği ve gizliliğinden sorumludur,

5- Arıza nedeniyle kullanılamaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı durumlarda; donanımın hurdaya ayrılmasıyla ilgili raporun düzenlenip ilgili birime teslim edilmesinden, yerine verilecek donanımın belirlenmesinden sorumludur,

6- Serverlerin ve bilgisayar ağının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulmasını sağlar. İletişim arızasının dış birimlerle ilgili olduğu durumlarda kuruma gerekli müracaatı gecikmeden yapar ve takip eder,

7- Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik yöntemleri araştırmak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar ile bilgisayar donanım bakımını yapmak,

8- Bilgisayarların tüm işlevlerini kontrol eden ve donanım ile bilgisayar yazılımları arasındaki bağlantıları kurmaya yarayan yazılımların, tasarımını yapmak, yazmak ve güncelleştirmek,

9- Belediye birimlerinin tüm bilgisayar donanım ve yazılımlarının, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda; yeni ortaya çıkan ihtiyaçları da değerlendirerek mevcut olan donanım ve yazılımı güncelleştirmek ya da gerektiğinde yenisini satın almak,

10- İç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, kurmak ve yürütmek,

11- Yine iç ve dış birimlere ait bilgisayarlara kurulan haberleşme sistemi ile birimler arası dosya paylaşma ve bilgi alışverişi imkanının sağlanması,

12- Bilgisayarın, çevresel donanım, ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişmesine katkıda bulunmak ve potansiyelini arttırmak

13- Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelemek,

14- Yeni hizmet birimleri için gerekli alt yapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin gerek yazılım gerek donanım ihtiyaçlarını temin etmek,

15- Doğru ve güvenli veri sağlamak için veri tabanı işletim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak,

16- Tüm kayıtları günlük yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak,

17- Üst yönetim ve müdürlerin hazırlamış oldukları ihtiyaç program taslaklarının, programsal altyapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesini sağlamak

18- Taşınmaz envanteri ile belediye otomasyonundaki diğer bilgilerin ilişkilendirilmesi ortamının sağlanması,

19- Seminer ve eğitim organizasyonuna gerekli malzemeyi temin etmek,

B- Yazılım Destek Hizmetleri

1- Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak,

2- Belediyede kullanılan tüm yazılımların yerel ve uzak ağlarda veri entegrasyonunu sağlayacak hizmetleri yapmak ya da yetkili firmalara yaptırmak,

3- Otomasyon yazılım programımızla ilgili birimlerden gelen talepleri değerlendirir, yeni bir modül isteniyorsa yazar ya da ilgili firmaya yazdırır.

4- Otomasyon Sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarını yapar. Her kullanıcıya şifre vererek şifrelerin gizliliği sağlar.

5- Uygulama ya da kanunda değişikliklerinden dolayı programların çalışmasında gerekli değişikler yapılması gerekiyorsa yapar ya da ilgili firmaya yaptırır.

6- Kusurlu iş ve işlemleri tespit etmek ve düzeltilmesini sağlamak

7- İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hata kaynaklarını bulmak ve düzeltilmesini sağlamak.

8- Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları gidermek ya da yetkili firmanın gidermesini sağlamak,

9- İhtiyaç doğrultusunda yeni yazılımlar için analiz yapmak ve yeni yazılımlar üretmek ya da yetkili olan firmalara ürettirmek. Kurulan bu yazılımların işlev testlerini yapmak.

10- Birimlerin ihtiyacı olan programları tespit etmek. Sistemimizde mevcut ise kurulumu yapmak, yok ise ilgili şartname hazırlayarak alımını gerçekleştirmek ve programları kullanıma hazır hale getirerek programın muhafazasını sağlanmak amacıyla yedekte tutmak

11- Bilgisayarda bulunan verilerin gizliliği ve güvenliğini korumak.

12- Belediyemizde gerçekleşen işlemlerin günlük, haftalık ve aylık olmak üzere periyodik olarak yedek almak ve muhafazasını sağlamak.

13- Programlara ait lisansların muhafazasını yapmak,

14- Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda danışmanlık hizmetleri vermek,

15- Üretim veya montaj yöntemleri, malzemeleri ve kalite standartlarını belirlemek, elektronik veya iletişim ürünleri ile sistemlerinin üretimini ya da montajını yönetmek;

16- Mevzuat programlarının günlük güncelleştirilmesini yaparak, değişen güncel bilgilere en kısa sürede sahip olunması ve kullanıcılara zaman kazandırılmasını sağlamak

17- İlgili personele programın kullanımı doğrultusunda eğitim verilmesini sağlamak.

18- Elektronik posta sistemlerini yönetmek

19- Resmi internet sitesine ek olarak 2003 yılında www.narlidere-bld.gov.tr adresinde yayımlanmaya başlayan belediyemiz bilgilerini ve mükelleflerle ilgili borç durumunu gösteren bir site hizmete sunulmuştur,

20- Elektronik Belediyecilik sistemini aktif tutmak.

21- Belediyemiz tarafından mükelleflere yapılacak duyurular ile haber, faaliyet vb. bilgileri ilgili birimlerin verdiği bilgiler doğrultusunda web sitemizde ilan edilmesini sağlamak

22- Organizasyon şeması ve diğer yönetim ile ilgili değişikliklerin web sitemizde yayınlanmasını sağlamak,

23- Belediyemizin, ilgili kanunlar göre tarh, tahakkuk ve tahsil etmesi gereken her türlü konuda destek vermektedir. Ayrıca programımızda tek sicil uygulaması 1997 yılında beri mevcuttur. Yani tüm başvurular bu sicile göre yapılmaktadır. Belediye otomasyon sistemi için merkezi Ankara'da bulunan BİEM Yazılım şirketi ile 1997 yılından bugüne kadar çalışmaktadır,

24- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu uyarınca bütçe ile ilgili yeni program kullanılmaya başlanmış olup 2009-2010-2011 yıllarına ait bütçe işlemleri tamamlanmıştır,

25- 5018 sayılı K.M.Y.K.K. ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Belediye B.M.U.Y uyarınca uyulması gereken kurallara göre program yürütülmektedir. Muhasebe fişi, mizan, ve bütçe takibi gibi birçok bölümü içermektedir. Ayrıca Gelir programları ile muhasebe entegre yürümektedir,

26- Belediyemizde çalışan tüm personelin (Başkan ve Başkan Yrd. Dahil) işlemlerini yürütmektedir. Bordro hesaplama ve döküm, puantaj ve kesinti girişleri , S.S.K. formları gibi bölümlerden oluşmaktadır,

27- Belediyemizde bulunan tüm taşınır malzemenin zimmet kayıt işlemlerini yürütmektedir.

IV. MÜDÜRLÜK KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRMESİ

A- Üstünlükleri

- Konusunda deneyimli personelle çalışılması,
- Uzun yıllar boyu birlikte çalışmanın getirdiği eşgüdüm,
- Bilgisayar altyapısının tamamlanmış olması.

B- Zayıflıkları

- Eğitimli personel azlığı,
- Merkez binadan dağınık yerlerde birimlerin olması.

C- Değerlendirme

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, Narlıdere Belediyesinin omurgasıdır. Birimler ağ yoluyla birbirlerine bağlanmakta ve birimlerde yapılan işlem ana bilgisayarda toplanıp işlenmektedir. Bu süreç esnasında olabilecek olumsuzluklar müdürlüğümüz personeli tarafından başarıyla giderilmektedir.

SUNUŞ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulan Belediyemiz teşkilat yapısı 01.05.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis kararı ile belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bu teşkilat yapısında Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olarak çalışmaktadır.

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır.

Hizmet anlayışımızdaki değişimi ve gelişimi, halkımızla etkin ve verimli bir şekilde paylaşarak halkımızın yaşam standartlarında ve bakış açısında değişimi gerçekleştirmektir.

Çevreye ve insana duyarlı, sonuç odaklı hizmet anlayışıyla halkımıza en iyi hizmeti verebilmektir.

Vizyonumuz:

Halka hizmet amacımız olup; özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alan halkımıza, hizmeti en iyi ve en kolay şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile bürokrasinin insanlar üzerinde yarattığı negatifliği tüm çalışan personelimiz ile birlikte en az seviyeye indirerek kaliteli bir hizmet sunmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde, mevzuat dâhilinde yetkilidir.

2- Müdürlüğümüzün Görevleri:

Vatandaş dilekçelerinin kabulü, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kabulü ve kayıt altına almak,

Belediyemiz birimlerinden diğer kurumlara ve vatandaşlara gönderilen evrakların çıkış işlemleri posta aracılığıyla yapılmaktadır.

Belediyenin en önemli karar organı olan Belediye Meclis Toplantılarının koordinasyonunu sağlamak, Meclis Kararlarının yazılması, zabıt tutanaklarını hazırlanmak,

İhtisas Komisyonu toplantılarının koordinasyonu ve raporların yazılması, huzur haklarının düzenlenmesi ve Meclis önergelerinin takibini yapmak,

Her hafta salı ve perşembe günleri toplanan Belediye Encümeni Toplantıları'nın çalışmalarını yürütmek, kararlarının yazılması,

Evlendirme iş ve işlemlerini Belediye Başkanı'nın yetkilendirdiği evlendirme memurlarının sorumluluğunda yapılması,

3- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

C-İdareye İlişkin Bilgiler
1-Fiziksel Yapı

HİZMET BİRİMLERİMİZ

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Müdür Odası	1
2	Yazı İşleri Bürosu	1
3	Evlendirme Bürosu	1
4	Arşiv	1
5	Nikah Salonu	1
6	Meclis Salonu	1
7	Encümen Odası	1

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ

Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	8
2	Telefon	7
3	Yazıcı	3
4	Fotokopi Makinesi	1
5	Klima	3
	Toplam	**22**

Müdürlüğümüzde, hizmetlerin ifası için kullanılan 22 (yirmi iki) adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 8 (sekiz)' i iletişim amaçlı, geri kalanı muhtelif işler için kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Memur	3
2	Daimi İşçi	7

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Yüksek Lisans	1
2	Lisans	2
3	Yüksekokul	2
4	Lise	4
5	Ortaokul	1

PERSONEL YAŞ DURUMU

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	20 - 30	1
2	31 - 40	6
3	41 - 50	3
4	51 Yaş Üzeri	-

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 10(on) personelle yürütülmektedir. Bu personelin 3(üç)'ü memur, 7(yedi)'si daimi işçidir.

Müdürlük personelimizden bir kişi Yüksek Lisans eğitimi almakta olup; 2 kişi Lisans, 2 Yüksekokul, 4 kişi Lise, 1 kişi de Ortaokul mezunudur.

Personelimizin yaş durumu yukarıdaki tabloda verilmiştir.

1-Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ:

Yazı İşlerinin iş ve işlemleri, 3(üç) daima kadrolu işçi personel tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığına gelen tüm resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikâyetlerini içeren dilekçeleri kabul eder, kaydını müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimini yapar. Belediye dışı yazışma ve tebligat işlemlerinde ise zimmet karşılığı aldığı posta ve tebligat evraklarını, postane aracılığı ile (yine zimmet yoluyla) ilgili yerlere ulaşımını sağlar.

2012 yılında Müdürlüğümüzce; 8142 adet resmi evrak, 1323 adet dilekçe, 590 adet E-posta ve 67 adet beyanname olmak üzere toplam 10123 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup; 832 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ:

Genel olarak; haftada iki gün yapılan Encümen Toplantıları ile her ayın ilk haftası yapılan Belediye Meclis Toplantılarının gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzde Encümen ile ilgili iş ve işlemler 1 işçi personel tarafından yürütülmektedir.

ENCÜMEN İŞLERİ:

1- Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak,
2- Encümen gündeminin hazırlığını yapmak,
3- Encümen gündeminin çıktılarını encümen üyelerine ulaştırmak,
4- Encümen kararlarını yazmak,
5- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılacak ihaleleri yapmak,
6- Encümen kararlarının yazımı tamamlandıktan sonra imzalanmalarını sağlamak,
7- Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak,
8- Kararların ve dosyalarının ilgili müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak,
9- Encümen Üyeleri Huzur Haklarını hazırlamak ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek,
10- Karar defterini yazmak ve Encümen Başkan ve Üyelerine imzalarını tamamlattırmak.

MECLİS ÇALIŞMALARI:

1- Mecliste görüşülmek üzere, müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak,
2- Meclis gündeminin hazırlığını yapmak,
3- Meclis gündemini yasal süresi içerisinde Meclis Üyelerine, Büyükşehir Belediyesine ve Kaymakamlığa ulaştırılmasını sağlamak,
4- Gündemin halka duyurulmasını sağlamak,
5- Meclis tutanaklarını, kararlarını ve özetlerini yazmak,
6- İmza aşamasında takibini sağlamak,
7- Evrakların ilgili müdürlüklere gönderimini ve arşivlenmesini sağlamak,
8- Meclis Kararlarının birer örneğini yasal süresi içerisinde mülki amire gönderilmesini sağlamak,
9- Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
10- Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin huzur haklarını hazırlamak ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
11-Karar defterini yazmak ve Encümen Başkan ve Üyelerine imzalarını tamamlattırmak.

Müdürlüğümüzde Meclis ile ilgili iş ve işlemler 1 işçi personel tarafından yürütülmektedir.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALINAN MECLİS-ENCÜMEN-İHALE KARARLARI

MÜDÜRLÜĞÜ	MECLİS	ENCÜMEN	İHALE
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-
Çevre Koruma Müd.	-	-	-
Destek Hiz. Müd.	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-
Gelir Tah.ve Tak.Alt Birim	-	8	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-
İmar ve Şeh. Müdürlüğü	56	99	-
İnsan Kay.ve Eğit.Müd.	7	2	-
Kül.ve Sos.İşl.Müdürlüğü	2	-	-
Mali Hizmetler Müd.	18	76	-
Ruhsat ve Denetim Müd.	-	33	-
Sağlık İşleri Müd.	-	-	-
Temizlik İşleri Müd.	1	5	-
Yazı İşleri Müd.	25	1	-
Zabıta Müd.	-	11	-
Özel Kalem Müdürlüğü	12	-	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	2	-	-
Toplam	123	235	2

AYLAR İTİBARİYLE MECLİS-ENCÜMEN-İHALE KARARLARI

2012	1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
Meclis Kararları	12	17	18	22	10	4	3	2	2	13	6	14
Encümen Kararları	14	24	30	18	16	16	21	10	26	20	13	11
İhale Kararları	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-

2012 yılında

Belediye Meclisimiz; Kesintisiz olarak 12 ay toplanmış olup; toplam 123 adet evrak inceleyip, karara bağlamıştır.

Encümenimiz; Ortalama haftada bir gün toplanmış olup; 235 adet encümen evrak inceleyip karara bağlamış, bu kararların gereği için dosyalarının Müdürlüklerine gönderimini sağlamıştır. Ayrıca 2(iki) adet ihale yapılmış olup; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimine gereği için dosyası gönderilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Memurluğumuz 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri gerçekleştirmektedir.

2012 yılında toplam 633 nikâh akdi yapılmış, bunlardan 20 tanesi yabancı nikâhken, 613' ü normal nikâhtır. Ayrıca nikâh akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 114 çifte izin belgesi verilmiştir. Memurluğumuzda 764 adet gelen, 75 adet giden olmak üzere toplam 839 adet evrak kaydı yapılmıştır.

AYLAR İTİBARİYLE MECLİS-ENCÜMEN-İHALE KARARLARI

Aylar	Yabancı Nikah	Normal Nikah	Toplam Nikah	Verilen İzin Belgesi
OCAK	-	29	29	9
ŞUBAT	-	18	18	8
MART	3	28	31	11
NİSAN	1	41	42	15
MAYIS	1	34	35	12
HAZİRAN	1	102	103	10
TEMMUZ	2	93	95	9
AĞUSTOS	4	64	68	13
EYLÜL	2	101	103	9
EKİM	2	38	40	5
KASIM	4	34	38	7
ARALIK	-	31	31	6
Toplam	**20**	**613**	**633**	**114**

Ayrıca 2012 yılı içerisinde;
Nikâh akdi yapılmış olan evlenme bildirimleri (Mernis) haftalık periyotlarla merkez ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmiş, Uluslararası Aile Cüzdanı Defteri haftalık olarak işlenmiştir.

Evlendirme Memurluğumuzda iş ve işlemler 2 (iki) Nikâh memuru, 1(bir) daima işçi olmak üzere 3 (üç) kişi tarafından yürütülmektedir.

1- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim: Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Kurumumuzun yönetim organlarını oluşturmaktadır.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddelerinde belirtilmiştir.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri yine aynı Kanunun 33. Ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri ise 38. maddede belirtilmiştir.

İç Kontrol:

İç Kontrol, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 63. maddesinde; "kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir" şeklinde tanımlanmıştır.

Bu bağlamda Müdürlüğümüz İç Kontrol Standartlarına uygun şekilde faaliyetlerini yürütmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan mevcut personel ile hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini arttırmak,
- Vatandaşın memnuniyet derecesini arttırmak,
- Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyonunu artırmak, çalışanlar arasında diyalogu geliştirerek iş kalitesini arttırmak,
- Şeffaf yönetim sistemi anlayışı ile meclis ve encümen çalışmalarının halkın ve diğer ilgililerin erişimini sağlamak,
- Meclis üyelerine, başkanlık üst yönetimine meclis gündemini, meclis tutanaklarını ve kararlarını elektronik ortamda ulaştırmak suretiyle zaman ve personel açısından tasarruf sağlamak,
- Evrak kayıt sisteminin gelişimini sağlayarak işlem hızını artırmak, bu bağlamda personelin psikolojik ve fiziki şartlarını iyileştirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız "Önce İnsan" felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışı içinde sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların (Resmi Kurum ve Kuruluş, Dilekçe, E-Posta, Posta gibi) ilk geldiği nokta olmanın verdiği sorumlulukla en hızlı şekilde hizmet üretmek. Belediye Meclis ve Belediye Encümen toplantılarına ilişkin iş ve işlemlerin en hızlı ve en iyi şekilde yapmaktır.

Temel önceliğimiz ise katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, belediyemiz standardını arttırmaktır.

C-Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz ilke ve değerleri aşağıda belirtilmiştir:

- Görevde bilgilendirme ve eşitlik esastır.
- Görev uygulamalarında dürüst ve adil olunacaktır.
- Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
- Vatandaşlarımıza saygı esastır.
- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunacaktır.
- Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.
- Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
- Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.
- Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
- Politik amaç güdülmeyecektir.
- Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon yönetim süreç ve diğer kontrolleri düzenli şekilde yapmaktadır.

B- Performans Bilgileri

Belediyemizin stratejik planında Müdürlüğümüz hedef ve faaliyetleri ile müdürlük tarafından tespit edilen performans hedef programı için birçok hedef ve hedef adımı belirtilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Müdürlüğümüzün güncel mevzuatı takip etmesi, güncellenen mevzuatı zamanında ve doğru olarak uygulaması,

Genel evrak kayıtlarının günlük düzenli olarak yapılması ve takibi,

Meclis ve Encümen iş ve işlemlerinin zamanında yapılıp, teslim edilmesi ve takibi,

Gelen vatandaşlarımızın güler yüzle karşılanması, empati kurulup sorunlarına çözüm bulunması,

Fiziksel çalışma şartları

B- Zayıflıklar

Yeterli personel olmaması,

Teknolojik kaynaklara erişimde ve mevcut kaynakları kullanımda yetersiz kalmak.

I – GENEL BİLGİLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLUKLUKLAR

1. Müdürlüğümüzün Görevi:

Müdürlüğümüz'ün asli görevi Belediyemiz aleyhine açılan davalarda Belediyemizi savunmak, Belediyemizle ilgili hukuki iş ve işlemlerde Belediyemiz lehine dava açarak Belediyemizin hakkını korumaktır.

2. Müdürlüğümüzün Yetki ve Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3.Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına karşı da sorumludur.

B – MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 – FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz faaliyetleri isteğimiz doğrultusunda Makine ve Atölyeler biriminin görevlendirdiği araç ile yürütülmektedir.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Aracı	1		1
TOPLAM				1

1.2 Hizmet Birimleri :

Belediyemizdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ALANI (m^2)	TOPLAM
1	Müdür Odası	21,50	1
2	Hukuk İşleri Ofisi	18,40	1
TOPLAM			2

2. TEŞKİLAT YAPISI

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz de bulunan ve hizmetlerin ve hizmetlerin ifası için kullanılan 8 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. Bunlardan 3'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 5 araç gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3: Araç – Gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	2
3	Telefon	3
	TOPLAM	8

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Personel İstihdam Durumu:

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri, birim müdürlüğü görevi de yürüten 1 avukat ve 2 personel olmak üzere toplam 3 personelle yürütülmektedir.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün amacı hukuki iş ve işlemlerde Belediyemizin hakkını korumak ve Belediyemizi savunmaktır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmaları sürdürmekte ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2012 yılında 35 adet adli dava, 42 adet idari dava açılmıştır.

2012 yılında açılan 35 adet adli davanın 32 adedi devam etmekte olup, 3 adedi sonuçlanmıştır. 2012 yılı içinde açılıp sonuçlanan 3 adet adli davanın 3 adedi de lehtedir.

2012 yılı içinde açılan 45 adet idari davanın 36 adedi devam etmekte olup, 9 adedi sonuçlanmış ve bunların 2 adedi temyiz aşamasındadır. 2012 yılı içinde açılıp sonuçlanan 9 adet idari davanın 7 adedi lehte, 1 adedi aleyhte, 1adedi kısmen kabul kısmen rettir.

Daha önceki yıllarda açılmış olan 95 adet davanın 47 adedi devam etmekte olup, 48 adedi sonuçlanmış ve bunların 23 adedi temyiz aşamasındadır. Daha önceki yıllarda açılıp 2012 yılı içinde sonuçlanan 48 adet davanın 35 adedi lehte, 12 adedi aleyhte, 1 adedi kısmen kabul kısmen rettir.

2012 yılında 19 dava dosyası temyiz ve karar düzeltme incelemesinden dönmüştür. Bunlardan 10 adedi lehte, 8adedi aleyhte, 1 adedi kısmen kabul kısmen rettir.

Dönem içinde toplam 676 adet gelen, 500 adet giden evrak olmak üzere toplam 1176 adet evrak işlem görmüştür.

181 adet duruşmaya girilmiş, 13 adet davanın keşfine gidilmiştir.

I-GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon :

Müdürlüğümüz hava, yeraltı-yerüstü su kaynakları, toprak, gürültü,elektromanyetik kirlilik; İlçemizdeki deniz, orman yapısının doğal halinin korunmasını sağlamak; bahsi geçen konularla ilgili bozulan doğal yapının düzeltilmesini temin edecek önlemler almayı hedef seçmiştir.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

Müdürlüğümüz yukarıdaki bahsi geçen hedefler doğrultusunda ilimizde bulunan çevreyle ilgili konularda hizmet veren kuruluşlarla koordineli olarak çalışmaktadır.

Oluşan sorunları takip edip gözlemlemekte, şikayetleri değerlendirme görevlerini üst kuruluşlardan gerektiğinde aldığı teknik yardımlarla sürdürmektedir.

C) İdareye İlişkin Bilgiler :

1. Fiziksel Yapı : İhtiyaç halinde belediyenin binek araçlarından talep edilerek faydalanılmaktadır.

2. Örgüt Yapısı : İl bazında çevre ile ilgili kuruluşlarla koordineli çalışmalar yapılmaktadır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar : İlimizde bulunan çevre konusunda çalışmalar yapan kurum ve laboratuarlardan teknik yardım alınarak çalışmalarımız sürdürülmektedir.

4.İnsan Kaynakları : Müdür.

5. Sunulan Hizmetler : Çevre ve Doğal yapının (hava, su toprak, deniz, orman) korunması için önlemler alıp konu ile ilgili ilimizdeki üst kuruluşlarla irtibatı sağlamak ve oluşabilecek şikayetleri değerlendirerek gerekli çalışmayı yapmak yada yaptırmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi : Müdürden oluşan (Makine Mühendisi) birim Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına bağlı olarak işlemleri yürütür.

D) Diğer Hususlar : Çalışmaların daha etkin hale getirilmesi hususunda tedbirler alınması.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri :

İlçe sınırlarımızda daha etkin çalışma ortamları üretmek ve çevreye duyarlı bir toplum oluşmasını sağlamak.

B) Temel Politikalar ve Öncelikliler :

Çevre Koruma ve Kontrol çalışmalarında toplum sağlığını ön planda tutarak ödün vermeden çalışmak öncelikli politakımızdır.

Gecekondu bölgelerinin imar ve ıslah çalışmalarının tamamlanması, yapılacak toplu konut-toplu ısınma ortamının sağlanması ile bu bölgelerdeki atık maddelerin (naylon,lastik vb.) yakılmasını önlemek gerekmektedir. Çünkü özellikle kış günlerinde rüzgarsız ortamlarda ilçemizde de hava kirliliği yaşanmaktadır.

Ayrıca İnşaatı tamamlanan Küçük Esnaf Sitesinin gerçekleşmesi ile ilçemiz sınırları içinde dağınık çalışarak çevre ve gürültü kirliğine yol açan esnaflarımız topluca aynı bölgede çalışarak konut alanları dışında daha verimli ve çevreyi rahatsız etmeden faaliyetlerini yürüteceklerdir.

Jeotermal ilçemiz sınırlarında ve Balçova ilçesi sınırlarında açılan kuyularla daha yüksek kapasiteye ulaşacak bu konuda belediye olarak her türlü kolaylığın ve katkının sağlanması önceliklerimiz arasındadır.

Jeotermalin kapasite olarak yetersiz kalması sonucunda doğal gazın kalan tüm konutlara ulaştırılmasının sağlanması.

Bitkisel Atık Yağların işyeri ve hanelerden toplanması.

Atık Pil Toplama Konusunda müdürlüğümüze 23.08.2012 yılında yönlendirilen çalışmanın genişletilerek sürekli bir şekilde devam ettirilmesi.

C) Diğer Hususlar :

a) İlçemiz halen büyük çoğunluğundan üretim sağlanan narenciye bahçelerinin ve diğer yeşil dokunun korunması için gerekli çalışmalarda bulunmak ve katkı sağlamak.

b) İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yapmak ve hava kirliliği ve baca gazı emisyon ölçümlerinin kontrol ettirmek, atık su ve deşarjla ilgili İlçemiz sınırlarında bulunan arıtma tesislerini kontrol ve takip etmek gerektiğinde ettirmek.

c) Bitkisel Atık Yağlarının Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde çalışmaları yaygınlaştırarak devam ettirmek.

d) Atık Pil Toplama konusunda çalışmalar yapmak ve daha geniş kitlelere ulaşmak.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler :

1. Bütçe Uygulama Sonuçları …
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar …
3. Mali Denetim Sonuçları …
4. Diğer Hususlar …

B) Performans Bilgileri :

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Bölgemizde (Narlıdere) 2012 yıllında 6641 konut eşdeğeri ısıtma kapasitesi devreye alınmış olup; 2012 yılında ilçemizde 4154 adet abone sayısına ulaşılmıştır. Jeotermalden faydalanan bina sayısının arttırılması ile özkaynaklarımızdan sağlanan çevreci enerji ile temiz bir çevreye temiz bir hava ve suya kavuşmak mümkün olacaktır.

Doğalgaz aboneliklerinin artması ile orantılı olarak ilçemizde temiz ve solunabilir hava kalitesi artacaktır.

Atık Pillerin Toplanması çalışmaları arttıkça topraklarımız kirletilmeyecektir.

Dar gelirli vatandaşlara sağlanan ücretsiz kömür yardımı ile (2011 yılında toplam 998 ton) ilçemizde atık maddelerin (naylon-lastik vb.) yakılması büyük ölçüde önlenmiştir.

Belediyemizin uyguladığı eski dokuyu yenileme projeleri ile sağlıklı kent ve alt yapı oluşmaktadır, böylece yer altı sularına sızma tehlikesi olan eski fosseptikler ortadan kalkmaktadır. Ayrıca denize dökülen kanalizasyonlarımızın büyük kanala bağlanması ile başlayan mavi deniz oluşumu Narlıdere deniz kenarında her geçen gün artarak devam etmektedir.

"Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" çerçevesinde belediyemizin İzmir Büyükşehir Belediyesi yetkili kuruluşları ile çalışması devam etmektedir.

29.06.2012 tarihinde aşağıdaki Bitkisel Atık Yağ Toplamaya yetkili 3 adet firma ile Belediyemiz arasında Bitkisel Atık Yağların Toplanması İşi Protokolü imzalanmıştır ve aşağıda gösterilen 2012 yılında toplamda işyeri ve hanelerden Bitkisel Atık Yağ Toplanmıştır.

a) Ezici Yağ Enerji ve Bio.Ür.Lab.Hiz.İnş.San.ve Tic.A.Ş. 7566kg.
b) Kolza Biodizel Yak.ve Pet.Ür.San.ve Tic.A.Ş. 4695kg.
c) Özgür Geri Kazanım ve Yağ San.Tic.Ltd.Şti.
GENEL TOPLAM: 12261 kg.

1.Performans Sonuçları Tablosu :

Bölgemizde 2012 yılında yapılan jeotermal abone sayısı : 6641 Adet 100m2 Konut eşdeğeri Toplam 4154 aboneye ulaşılmıştır.

İlçemizde 2012 yılında abone yapılan doğal gazlı konut miktarı:

İlçemizde 2012 yılında abone yapılan doğalgazlı konut abone sayısı: 9751 adet 100 m2 konut eşdeğeri, Toplam 6947 aboneye ulaşılmıştır.

İlçemizde 2012 yılında dağıtılan ücretsiz kömür miktarı : 998 Ton

İlçemizde 2012 yılında Toplam 12261 kg. Bitkisel Atık Yağ Toplanmıştır.

İlçemizde 2012 yılında 4 ayda 50kg. Atık Pil Toplamıştır. Bu sonuca 29 adet Atık Pil Toplama Teslim Tutanağı ile 45 adet 30kg.lık, 5 adet 5kg.lık Atık Pil Kutusu zimmetle teslim edilerek ulaşılmıştır. 15 adet Okul ve 11 adet Muhtarlık ile tüm Cami, Cemevi ve Kur'an Kurslarına Atık Pil Kutusu teslim edilerek halka ulaşılmaya

çalışılmıştır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Jeotermalin yaygınlaştırılması ve ihtiyaç sahiplerine yapılan ücretsiz kömür dağıtımının tamamlanması ile kışın hava kirliliğinin giderilmesine önemli katkılar sağlanmıştır. Jeotermal kullanımının artması yerel kaynak olduğu için milli ekonomiye destek olmuştur.

Jeotermal kaynaklarının yetersiz kalması sonucunda ilçemizde başlatılan doğal gaz dağıtım ve abonelik çalışmaları tüm hızıyla sürdürülmektedir.

Çevreye zarar verecek Bitkisel Atık Yağ ve Atık Pillerin Toplanması çalışmaları devam edecektir.

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi :

1. Diğer Hususlar :

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerin çevre konusundaki faaliyetlerini gösteren birimleriyle görüşülerek koordinasyon sağlanmıştır.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler :

Çevre Koruma ve Kontrol çalışmalarında üst kuruluş ve diğer birimlerle koordinasyon sağlanması.

B) Zayıflıklar :

Personel ve teknik donatı eksikliği.

C) Değerlendirme :

Çevre konusunda bağlı kuruluşlar ile çevreyi ilgilendiren konuların takibi olanaklar çerçevesinde yapılmaktadır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

1) Jeotermal ısıtmanın Belediyemiz sınırlarında yaygınlaştırılması çalışmalarına katkının devamı.

2) Eski Dokuyu Yenileme ve Gecekondu bölgelerindeki çarpık yapılaşmanın modern toplu konutlara dönüştürülmesi için imar ıslah çalışmalarının tüm ilçeyi kapsayacak şekilde gerçekleştirilerek sağlıklı bir çevrenin oluşturulup korunması.

3) İnşaatı tamamlanan Küçük Esnaf Sitesine yerleşime katkı sağlanarak çevreyi gürültü ve kirlilik oluşturarak rahatsız eden işyerlerinin ivedi olarak bir araya toplanmasının tamamlanması.

4) Narenciye bahçelerinin korunması için sulamada kullanılacak suyun temini hususunda önlemler alınması.

5) Hava kirliliğini önlemede etkin olmak için ihtiyaç sahiplerine kömür dağıtımına destek verilmesi ve kesinlikle sobalarda naylon, lastik vb. kanserojen maddelerin yakılmasının önlenmesi.

6) Denize akabilecek her türlü sıvı ve katı atıkların önlenmesi.

8) Yer altı sularının korunması için çalışma yapılması.

9) İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanması gereken ilçemize ait gürültü haritalarının tamamlanmasında katkı sağlanması.

10) Bitkisel atık yağların toplanması yönetmeliği çerçevesinde İzmir Büyükşehir Belediyesinin başlattığı Belediyemizle ortak yapılacak çalışmalara destek verilmesi ve Atık yağ toplayan yetkili firmalarla koordinasyon sağlanarak hanelerden Bitkisel Atık Yağ toplama çalışmalarının yaygınlaştırılması.

11) Çevresel Gürültünün Değerlendirmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında önlemler alınıp çalışmalar yapılması.

12) Hava kirliliği ve baca gazı ölçümlerinde İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanıp ilçemizde gerekli tedbirlerin alınması.

13) Atık su deşarjla ilgili olarak ilçemizdeki arıtma tesislerin kontrolü.

14) Yeşil dokunun artırılması için yapılan çalışmalara katkı sağlanması, Bu kapsamda ağaçlandırma haritaların hazırlanarak en uygun ağaçların en uygun yerlere dikilmesinin sağlanması.

15) Atık Pil Toplama çalışmalarına hız verilmesi.

16) Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde lisanslı firmalarla görüşülerek çalışmaların başlatılması.

17) Yukarıda bahsi geçen çalışmaların yürütülmesi için Belediyemizde bulunan müdürlükler ile ilçemiz dışındaki ilgili ve yetkili üst kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması.dışındaki ilgili ve yetkili üst kuruluşlarla koordinasyonun

I.GENEL BİLGİLER:

A. MİSYON VE VİZYON:

Vizyon

Halkının yaşamaktan huzur,mutluluk ve gurur duyduğu kentsel mekanlar yaratırken sürdürülebilir plan ve projeler ile modern standartta ideal bir sahil kenti yaratmaktır.

Misyon

Narlıdere'nin İzmir ile bütünleşen, İzmir'in ilgi çeken,odak noktası olan sağlıklı,modern ve bütünlük içerisinde bir kentsel çevreye dönüştürülmesi çerçevesinde kente sosyal,kültürel ve sanatsal alanlar kazandırmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediyenin yetki sınırlarının içinde kalan alanlarda yol, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını , imar planına uygun hale getirilmesini, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak,mevcut yolların onanlmasını sağlamaktan, kış şartlannda yollann ulaşıma açık tutulmasından, yollarda trafik akışının sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak, tedbirleri almaktan, trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamaktan, UKOME kararlanm uygulamaktan ve/veya uygulatmaktan, biriminin ihtiyaç duyduğu malzemelerin temin edilerek kullıcılara verilmesini sağlamaktan; biriminin çalışma programını hazırlayıp takip etmekten, Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipman sağlamaktan, kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmekten, , vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, trotuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmekten, kentin yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasından;

İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, oyun ve spor alanları vb. şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlamak ve yürütmekten, yeni parklar oluşturmak ve eski parklann bakım ve revizyoyunu sağlamaktan bölgedeki molozlann toplanmasından ve döküm yerlerine nakledilmesinden, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hakedişleri ve ödemelerini takip etmekten sorumludur.

Müdürlüğümüzce Belediye Başkanlığınca yapımı istenilen alt ve üst yapı ile ilgili çalışmaları gerektiğinde belediye elemanlarına yaptırır, gerektiğin de ise ihale yolu ile ilgili kanunlar, şartnameler , tebliğ ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde ihale dosyalarını hazırlar, ihale eder, inşaatın yapımını ve kontrolünü sağlar.

İzmir Büyükşehir Belediyesi yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak , meydan v.b. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılması,mevzuatla Büyükşehir yetki alanında bulunan yolların ve tesislerin yapılmasının sağlanması ,bakım ve onarımlarının yaptırılması için, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yaptırılması için bu kapsamında konunun İzmir Büyükşehir Belediyesinin yetkili birimlerine iletir ve yaptırılmasına çalışır.

Bu konularla ilgili her türlü teknik bilgiyi Başkanlık Makamına sunar, görev alanına giren konularda uygulamada ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklığı ile ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak alınması gereken tedbirler konusunda Başkanlık Makamına teklifte bulunur.

Müdürlüğümüzün sorumluluk alanı, ilçemiz sınırları dahilinde Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sahası dışında kalan tüm yollar, belediyeye ait tüm kamusal alanlar kanunlarla bakım onarım ve hizmet verilebilecek kurumlardır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1) FİZİKSEL YAPI VE ÖRGÜT YAPISI

Fen İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanlığına bağlı olarak görev yapar.

A-) Altyapı ,Yol Bakım-Onarım, İmalatlar Yapım Amirliği

a) İnşaat Ve Alt Yapı Yollar Yapım Bakım Ve Tamir Ekip Şefliği (Asfalt Yama, Asfalt Kaplama, Beton Yol, Bordür, Tretuar, Kilit Parke Ekipleri) Şantiye Hizmetleri
b) Malzeme Üretim,temin, İkmal Ve Depolama Hizmetleri
c) Şikayetler Ve Kontrol Hizmetleri (tesisat,elektrik ,tespit Tamir Bakım Onarım Ekibi)
d) Moloz Kaldırma Ekibi

B-) Etüd Proje Hazırlık ve Hakediş Bürosu

a)Proje Üretimi Ve Teknik Çizim Birimi (Statik Birim, Mimari Ve Peyzaj Proje Üretim ,Elektrik İşleri ,Tesisat İşleri)
b)İhale Dosyası Hazırlık Ve İşlemleri
c)Kontrollük Ve Hakediş Takibi
d)Teknik Yazışma ,Veri Hazırlama Ve Raporlama Birimi

C-) Kayıt, Şikayet Takip İletim ve Evrak Kayıt ve Arşivleme Bürosu

2) İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda 1 müdür, 2 teknik personel, 3 memur (2 mühendis, 1 mimar),32 kadrolu işçi, olmak üzere toplam 38 personelle görevini sürdürmektedir. görevini sürdürmektedir.

PERSONEL DURUMU	
Müdür	1
Yük. Elektrik Mühendisi	1
Mimar - Şehir Plancısı	1
Harita Mühendisi	1
Harita Kadastro Teknikeri	1
Makine Teknikeri	1
Amir	1
Amir Yardımcısı	1
Büro Personeli	1
Şoför	6
Operatör	3
Elektrik Teknisyeni	1
Elektrikçi	1
İşçi	18
Toplam	**38**

3-) SUNULAN HİZMETLER

Plan Program ve Bütçe

1-) Müdürlüğünün çalışmalarına göre müdürlük stratejik planı hazırlamak,stratejik plan ışığında her yıl çalışma ve yatırım programı hazırlamak,sonuçlandırmak için çalışmak ve önerilerini Başkanlığının onayına sunmak.,üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç,hedef strateji ve ilkeler doğrultusunda ,yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek onaya sunmak,uygulanışını izlemek

2-) Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, Başkanlıkça onaylı çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcanmasını sağlamak,hesapları tutmak

3-) Başkanlıkça onaylanmış çalışma programlarının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlüğün faaliyet raporunu,performans programını hazırlamak,Müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerle ilgili ücret tarifeleri önerilerini Mali hizmetler müdürlüğüne göndermek,meclisce kabul edilen "Belediye Gelirler Tarifelerini"uygulamak

4-) Altyapı çalışmalannda diğer ilgili altyapı kurulusları ile koordinasyonu sağlamak

Yol Açılması ,Bakım, Onarım ve Yıkım

5-) Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince, iş programı ve Başkanlık görüşü ışığında yeni yollar açmak, bunun için de gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, önemine göre alt yapısı biten yolların kaplamasını yapmak.

6-) Yol kaplama çalışmaları için gerekli malzemeleri tedarik etmek, ihtiyaca göre terkibini yapmak.

7-) Belediye sınırları içerisindeki mevcut ve bozulan yolların bakım ve onarılmasını sağlamak,yol bozulmaları ile ilgili güvenlik ve tedbirleri almak

8-) 3030 Sayılı yasa kapsamında ve Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için başkanlığa teklifte bulunmak.

9-) Belediyenin resmi inşaatlarının yapım ve onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak, geçici ve kesin kabul işlemlerini neticelendirmek.

10-) Yıkım Oluru ve kararı alınan yapılar için gerekli personel ve makinayı tahsis etmek,ilgili müdürlük emrine hizmet verdirmek. Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,

Proje Üretimi ve İhale ile Yapım

11-) İlçe Belediyesi görev ve hizmetlerine yönelik olarak Başkanlıkça yapılması istenen ve ya öneri olarak üretilecek olan projelerin hazırlanmasını sağlamak

12-) Hazırlanan ve yapılması Başkanlıkça istenen projeleri ihale edilme aşamasına getirmek,Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin proje ve kesjflerinin hazırlanması, inşaatlann yaptinlması çalışmalannı takip ederek sonuçlandırmak,

13-) Yapım/ Mal Alımı/ Hizmet Alımı gibi etüdü veya projesi hazırlanmış işlerin ihaleye çıkılmasını sağlamak ve sözleşmesinin imzalanarak işin kontrol edilmesi aşamasına getirmek.

14-) Yönetimi ve denetimi verilen İhale ile yaptırılan işlerin, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince yapılmasını, işlerin süresinde bitirilmesini sağlamak

15-) Hak ediş ve kesin hesapları hazırlamak,İş Bitirme Belgelerini ve bunlara ait tüm işlemleri takip etmek,kabul ve İş deneyim belgelerini düzenlemek

16-) Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluslarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandınlmasını sağlamak,

Evrak Kayıt ve Personel İşleri

17-) Birimine gelen vatandaş şikâyetleri için Dilek ve Şikâyet Formu tutar, değerlendirir, ilgililerle işbirliği yaparak şikâyeti sonuçlandırır.

18-) Arşiv düzenini sağlamak,evrakların gününde ve zamanında takibini yapmak,diğer idare ve müdürülüklerle koordinasyonu yapmak

19-) Müdüriyet kadrosunda bulunan memur veya işçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve toplu sözleşme hükümlerine göre düzenli olarak yürütmek.

Depolama Sevk ve İkmal

20-) Müdürlüğe ait motorlu araçların ihtiyaca hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.

21-) Yapım ve bakım malzemelerinin ambarlanmasını ve iyi kullanılmasını sağlamak.

22-) Belediyenin taş, mıcır ve kum ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeteri kadar taş ve kum satın almak ve depolamasını yapmak

23-) Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak, diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak

4 -YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

GÖREVİN ALINMASI

Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgilisine verilir.

GÖREVİN PLANLANMASI

Fen İşleri Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan ve direktifler dahilinde yürütülür.

GÖREVİN YÜRÜTÜLMESİ

Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER:

A- AMAÇ VE HEDEFLER

Fen İşleri Müdürlüğü'nün iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Birimimizin Misyon, Vizyon ve İlkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde aşağıda belirtilen alanlarda çalışmaların yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda belirtilen stratejik alanlarda orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup, aşağıdaki gibidir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Görev ve sorumluluklar kısmında belirtilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde güvenlik ve aciliyet gerektiren konularda öncelik verilerek,halkın yoğun kullanımındaki alanlarda hizmet ve proje üreterek Yollar,Belediye hizmet binaları ,Okullar ve görev kapsamındaki kamusal alanlardaki bakım ve onarım çalışmaları devam edecektir

C- DİĞER HUSUSLAR

STRATEJİK PLAN VE 2013 BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLECEK PROJELER

- Ilıca Mahallesi, Palandöken, Gürhan sokak ve civarındaki sokakların bordür, tretuvarının döşenmesi ve düzenlenmesi
- Ilıca Mahallesi, Bademlik sokak ve civarının bordür, tretuvarının döşenmesi ve düzenlenmesi
- Çamtepe Mahallesi, Evrensel sokak, Öncü sokak ve civarının bordür, tretuvarının döşenmesi ve düzenlenmesi
- Çatalkaya mahallesi, Havacılar sokak ve civarının bordür, tretuvarının döşenmesi ve düzenlenmesi
- Huzur Mahallesi, Açelya sokak ve civarının bordür, tretuvarının döşenmesi ve düzenlenmesi
- Yol ve tesislerin engellilere yönelik düzenlemesi

2013 BÜTÇESİNE KONULAN DİĞER İŞ KALEMLERİ

- Parke, Bordür, Kanalet, Bariyer ve Yol Güvenlik Malz Alımı Kum,çakıl

  Hırdavat Malzemesi Alımı Asfalt Malzemesi Alımı (sıcak,soğuk)
- Elektrik ve Tesisat Alımları ve İşleri, Sosyal Tesisler Bakım ve Onarımları

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2012 yılında bu görevler kapsamında hizmet üretilmeye çalışılmıştır.

YAZIŞMA BİLGİLERİ

Gelen Evrak	:	961	Adet
Giden Evrak	:	946	Adet

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİNCE YAPILAN İŞLER

YOL, PARKE, BORDÜR VE KAVŞAK DÜZENLEME FAALİYETLERİ

SOKAKLAR	TAMİRATLAR	BORDÜR YAPIMI (M)	KANALET (M^2)	PARKE YAPILAN YOL (M^2)
ALTIEVLER MAHALLESİ				
Mustafa Kemal Sahil Bulvarı	-	-	-	800
Bülent Ecevit Sokak	-	1000	-	2500
Meyveli Sokak	-	300	-	1050
Kumsal Sokak	-	50	-	140
Demirler Sokak	Tamirat	-	-	-
ATATÜRK MAHALLESİ				
Ebru Sokak	Tamirat	-	-	-
Gökçe Sokak	Tamirat	-	-	-
Anadolu Sokak	Tamirat	-	-	-
Yörük Ali Efe Sokak	Tamirat	-	-	-
NARLI MAHALLESİ				
Cem Sokak	Tamirat	-	15	1500
Şengül Sokak	Tamirat	-	-	-
İlhan Onat İlköğretim Okulu	Tamirat	-	-	-
Ahmet Haşim Sokak	Tamirat	-	-	-
Sürgü Sokak	Tamirat	-	-	-
Kartal Sokak	Tamirat	-	-	-
Nilgün Sokak	Tamirat	-	-	-
Kanarya Sokak	-	-	180	500

SOKAKLAR	TAMİRATLAR	BORDÜR YAPIMI (M)	KANALET (M²)	PARKE YAPILAN YOL (M²)
Sema Sokak	-	100	100	100
Şehit Onur Akarsu Caddesi	-	100	-	1500
Dilmaç Sokak	-	-	-	50
Cüneyt Sokak	-	250	-	600
Kale Sokak	-	-	-	700
Sütçüler Caddesi	-	40	-	1200
Baran Sokak	Tamirat	-	-	-
HUZUR MAHALLESİ				
Açelya Sokak	Tamirat	-	-	-
Serçe Sokak	Tamirat	-	-	-
ÇATALKAYA MAHALLESİ				
Doğu Sokak	Tamirat	230	115	2800
Ecem Sokak	-	800	-	1200
Edipbey Sokak	Tamirat	600	-	1500
Martı Sokak	-	400	-	-
Nesimi Sokak	Tamirat	-	-	-
Sümbül Sokak	Tamirat	-	-	-
Emekçiler Sokak	Tamirat	-	-	-
Havacılar Sokak	Tamirat	-	-	-
Zambak Sokak	Tamirat	-	-	-
Ahmet Taner Kışlalı Caddesi	Tamirat	-	-	-
Koldaş Sokak	Tamirat	-	-	-
Ozan Sokak	Tamirat	-	-	-
ILICA MAHALLESİ				
Ilgaz Sokak	Tamirat	-	-	-
Vadi Sokak	Tamirat	-	-	-
Abdi İpekçi Caddesi	Tamirat	-	-	-
Yavuz Bingöl Sokak	Tamirat	-	-	-
Eyüp Caddesi	Tamirat	-	-	-
Lale Sokak	Tamirat	-	-	-
SAHİLEVLERİ MAHALLESİ				
Şafak Sokak	Tamirat	-	-	-
Asım Bezirci Sokak	-	400	-	2000
Zeybek Sokak	-	400	-	2000
Ulupınar Sokak	Tamirat	-	-	-

SOKAKLAR	TAMİRATLAR	BORDÜR YAPIMI (M)	KANALET (M²)	PARKE YAPILAN YOL (M²)
ÇAMTEPE MAHALLESİ				
Hürriyet Sokak	Tamirat	-	-	800
Çelebi Sokak	Tamirat	-	-	-
Çağatay Sokak	Tamirat	-	-	-
Acar Sokak	Tamirat	-	-	-
Erim Sokak	Tamirat	-	-	-
Yıldırım Sokak	Tamirat	-	-	-
Güngören Caddesi	Tamirat	-	-	-
Aras Sokak	Tamirat	-	-	-
Demokrasi Meydanı	Tamirat	-	-	-
Karakol	Tamirat	-	-	-
Pazaryeri	Tamirat	-	-	-
Pazar Sokak		150	-	600
Güngören Caddesi Karakol Çevresi Düzenleme		100	-	300
Barış Sokak		-	-	480
LİMANREİS MAHALLESİ				
23 Nisan Sokak	Tamirat	-	-	-
Türker Sokak	Tamirat	-	-	-
Limanreis Sokak	Tamirat	-	-	-
Nazlıcan Sokak	-	-	-	450
2. İNÖNÜ MAHALLESİ				
27 Mayıs Caddesi	Tamirat	-	-	-
Muhlis Akarsu Sokak	Tamirat	-	-	-
Yahya Kemal Sokak	Tamirat	-	-	-
Kılıç Sokak	-	-	-	-
TOPLAM		**4.920**	**410**	**22.770**

MERDİVEN YAPIMI

- 2.İnönü Mahallesi 27 Mayıs Caddesi
- 2. İnönü Mahallesi Anadolu Sokak
- Çatalkaya Mahallesi Çilek Sokak
- Çatalkaya Mahallesi Edipbey Sokak
- Ilıca Mahallesi Gümüş Sokak

ASFALT YAPILAN SOKAKLAR

- 2. İnönü Mahallesi Hürriyet Sokak350 m²
- 2. İnönü Mahallesi Sönmez Sokak 800 m²
- 2. İnönü Mahallesi Musa Anter Sokak 1800 m²
- 2. İnönü Mahallesi Aydın Soysal Sokak 500 m²
- 2. İnönü Mahallesi Muhlis Akarsu Sokak 250 m²
- 2. İnönü Mahallesi Altınvadi Caddesi 120 m²
- Çatalkaya Mahallesi Aras Sokak 350 m²

- Çatalkaya Mahallesi Sakarya Sokak 60 m²
- Çatalkaya Mahallesi Martı Sokak 200 m²
- Çatalkaya Mahallesi Bilim Sokak 750 m²
- Çatalkaya Mahallesi Günaydın Sokak 700 m²
- Çatalkaya Mahallesi Edipbey Sokak 60 m²
- Sahilevleri Mahallesi Halk Sokak 180 m²
- Huzur Mahallesi Serçe Sokak 120 m²
- Atatürk Mahallesi Anadolu Sokak 600²
- Çamtepe Mahallesi Yeniköy Camii Sokak
- Altıevler Mahallesi Bahçe Sokak 300 m²
- Ilıca Mahallesi Bademlik Sokak 230 m²
- Ilıca Mahallesi Adalar Sokak 300 m²
- Ilıca Mahallesi Zeytin Sokak 500 m²

IZGARA YAPILAN SOKAKLAR

- Çatalkaya Mahallesi Malazgirt Sokak
- Huzur Mahallesi Mustafa Şık İlköğretim Okulu

MOLOZ ALIMI

▶Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif sokaklardaki yaklaşık 6.000 ton moloz ve katı atığın İzmir Büyükşehir Belediyesinin belirlemiş olduğu moloz döküm sahasına nakli sağlanmıştır.

YIKIM YAPILAN YERLER

- Sahilevleri Mahallesi Mustafa Kemal Sahil Bulvarı No:36 adresinde bulunan ruhsatsız kaçak yapı Başkanlık olurları ile yıkılmıştır.
- Sahilevleri Mahallesi Kıyı Kenar ihlali yapan 10 adet yapı Başkanlık Olurları ile yıkılmıştır.
- Ilıca Mahallesi 8158 ada 1 parselde bulunan parmaklıkla kapatılan kamuya ait alan,parmaklıkların sökülmesiyle açık hale getirilmiştir.
- Çamtepe Mahallesi Güngören Caddesi No:11 de bulunan tasdikli projeye aykırı çatı Başkanlık Olurları ile yıkılmıştır.
- Limanreis Mahallesi Mithatpaşa Caddesi no:570 adresinde bulunan kıyı kenarda kalan beton kaldırılmıştır.

YAPI ONARIM FAALİYETLERİ:

Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Onarım Şubesi olarak 2012 yılında bölgemizde yapılan işler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- İlçemizde bütün okulların demir, ahşap, boya, elektrik ve tamirat işleri yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan pazaryerlerinin onarımı, tadilat ve tamirat işleri,
- Kurban satış ve Kurban kesim yerlerinin alt - üstyapı işleri yerlerinin hazırlanması ve düzenleme işleri,
- Belediyemize ait hizmet binalarının her türlü demir, ahşap, boya, elektrik, sıhhi tesisat ve tamirat işleri yapılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-GÜÇLÜ YÖNLER

1-)Yetersiz sayıda olmakla birlikte araç kiralama yöntemiyle arıza problemi yaşatmayan ve yedek parça problemi olmadan yeni araçlarla hizmete çıkılmaktadır.

2-) Büyükşehir Belediyesinden sağlanan halihazır paftaların ve adrese dayalı bilgi alınabilen elektronik kent rehberinin bulunması

3-)Bilgisayar ağı ve donanımımızın proje ve hizmetler için uygun olması

4-)Vatandaş –Belediye iletişimin nispeten iyi olması

5-)Yeşil alanların büyük kısmının yapımının tamamlanmış olması dolayısıyla yüksek maliyetli yeni yapımların az olması

6-)Özellikle sahil şeridindeki mahallelerde kent estetiğine halkın katılımı ve hizmetlerin korunması
7-)Prosedür işlemlerinin sistemli ve düzenli işlemesi
8-) Otopark sıkıntısının üst düzeyde olmayıp çözülebilir nitelikte olması
9-) Proje konusunda teknik donanıma sahip olmak
10-)Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması

B-)ZAYIF YÖNLER

FİZİKİ

1-) Özellikle kentin güneyindeki yüksek eğimli bölgelerdeki kontrolsüz yapılaşma ,ve bunların yarattığı aşırı eğimli bozulan ve emniyeti yetersiz kayan yolların çokluğu

2-) Coğrafi durum ve kentleşme yapısı yüzünden yoğun yağışlarda su baskınları,sel ve kaymalar yaşanması

3-) Alt yapı kurumlarıyla entegrasyon problemleri ve alt yapının yetersiz kalması

4-)Uzun yıllardır yapılan proje,yol ve tesislerde engellilerin düşünülmemesi sebebiyle yaşanan problemler

5-) İzsu tarafından Dere yataklarının güvenliğinin yeterince alınmamış olması

6-) Konut gelişme bölgelerinin bir anda yapılaşması sonucu sosyal ve teknik alt yapısının oluşturulmasında yaşanan sıkıntılar(yol,istinat,merdiven,kanal,durak vs.)

7-) Sit alanının peyzaj,cephe ve çevre düzeninin yetersiz oluşu

İŞLEYİŞ

1-) Fen işleri işçilerinin acil durum ve kriz ve afet sonucu yardım ve organizasyon konusunda yeterli eğitimde olmaması

2-) Kalifiye işçi yetersizliği ve sertifikalı usta yokluğu. Personelin verimsiz çalışması

3-)Emir silsile sistemindeki problemler ve verilen emrin zamanında ve gereğine uygun yerine getirilmemesi, emrin geri dönüş sisteminin tam çalışmaması

4-)Makine ve araç yapısının sayı ve niteliğini hizmet için yetersiz oluşu,luzum gereğinde araç yokluğu

5-) Vatandaş taleplerinin belediyeye gelir getirecek bir harca bağlanmayarak hem ekonomik kayıplar hem hizmetin eşit şekilde dağılmasında problemler oluşması

6-) Vatandaş taleplerini kısa sürede sonuca bağlanamaması

7-) Birimlerin görev,yetki ve sorumluluk alanlarının tam belirlenmemiş olması dolayısıyla hizmetin aksaması ya da gecikmesi

8-) Tenik personelin sayıca yetersiz oluşu ve uzman inşaat mühendisi ve makine mühendisi eksikliği ,takım çalışması problemlerini yaşanması

9-) Haftalık ve günlük toplantı sisteminin olmayışı,müdürlük ve belediye içinde ve dışında üniversite,meslek odaları ,sanayi ve ticaret odalarıyla mesleki bilgi katılımı ve uzman görüş alımının yetersiz oluşu,işbirliği yetersizliği

10-) Analiz, sentez ,etüd ve raporlama sisteminin olmayışı

11-)Ekonomik yetersizlikler sebebiyle ideal projeler yaratılamaması

12-)Birimler arası entegrasyon ve veri tabanı sağlamada yaşanan problemler

13-) Hizmet içi eğitimlerinin yetersizliği

14-) Zabıta denetimlerinin kontrolsüz oluşu sebebiyle yapılan imalatın bozulması ,kırılması

C-)DEĞERLENDİRME

İlçe sınırları içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde idarece istenilen proje ve yatırımlar 2 Mühendis , 1 Mimar ,2 teknik elemanca ve 1 sekreterya personeli tarafından hazırlanmakta olup
Dış saha yol ve tesis Bakım ve onarımları Fen İşleri Müdüre bağlı 2
Fen İşleri amiri tarafından 32 işçi personelce yapılmaktadır.

Yukarıda görevli personel, gerek teknik ofiste yer alan teknik eleman ve gerekse işçi sayısı yetersiz kalmakta olup,verim düşüklüğü yaşanmaktadır. Bu nedenle 2013 yılında görevli personel sayısının arttırılması gerekmektedir.

Stratejik Planlama Faaliyet/Proje İzleme Çizelgesi

Birimin Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Birimin Vizyonu	
Birimin Misyonu	
Biriminiz Stratejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün	
Adı ve Soyadı	Mustafa SAVRAN
Görevi/Ünvanı	Fen İşleri Müdürü
Telefonu	(0232) 238 87 43 / 1414
Mail Adresi	fenisleri@narlidere-bld.gov.tr

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	1
Adı	BELEDİYEMİZ SINIRLARINDA MAHALLE AFET GÖNÜLLÜLERİNİN(MAG) KULLANILMASI İÇİN AFET DESTEK MERKEZİ OLARAK KULLANILACAK 1 ADET KONTEYNIR ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	29.05.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	07.05.2012
Bitiş Tarihi	07.05.2012
Bütçesi	06.05.02.90
Gerçekleşme Durumu	%100
Özet Durum Açıklaması	

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	2
Adı	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLERDE KULLANILMAK ÜZERE 127 ADET HIRDAVAT ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	15.06.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	22.06.2012
Bitiş Tarihi	22.06.2012
Bütçesi	03.02.09.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	3
Adı	BELEDİYEMİZ ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ OTOPARK GİRİŞİNE BEKÇİ KULUBESİ YAPIMI VE ELEKTRİK TESİSATLARININ ÇEKİLMESİ İŞİ
Başlama Tarihi	25.05.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	04.06.2012
Bitiş Tarihi	04.06.2012
Bütçesi	06.05.07.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	4
Adı	BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE BULUNAN SEMT PAZAR YERİ GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU, BELEDİYE GARAJI, ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ , ZABITA BİNASI VE BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASINDA BULUNAN ELEKTRİK TESİSATLARI İÇİN MALZEME ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	02.03.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	08.03.2012
Bitiş Tarihi	08.03.2012
Bütçesi	06.07.02.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	5
Adı	KIRICI ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	31.01.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	17.02.2012
Bitiş Tarihi	17.02.2012
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	6
Adı	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASINDA KULLANILMAKTA OLAN 1 ADET 140 KVA VE GÜVEN ERKAYA SPOR SALONUNDA KULLANILMAKTA OLAN 1 ADET 110 KVA VE AKM HİZMET BİNASINDA BULUNAN 1 ADET 250 KVA DİZEL JENARATÖRLERİN 2012 YILI BAKIM ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi	01.02.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2012
Bitiş Tarihi	31.12.2012
Bütçesi	03.07.03.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	7
Adı	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASI VE BAĞLI BİRİMLERDE BULUNAN BOZUK KLİMALARIN TAMİR ETTİRİLMESİ HİZMET ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	29.02.2012.
Öngörülen Bitiş Tarihi	10.03.2012
Bitiş Tarihi	10.03.2012
Bütçesi	03.07.03.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	8
Adı	BELEDİYEMİZ SINIRLARINDA MAHALLE AFET GÖNÜLLÜLERİNİN(MAG) KULLANILMASI İÇİN AFET DESTEK MERKEZİ OLARAK KULLANILACAK 1 ADET KONTEYNIR ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	14.11.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	15.12.2012
Bitiş Tarihi	15.12.2012
Bütçesi	06.05.02.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	9
Adı	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN OTOBAN KAVŞAĞININ YILBAŞI KUTLAMALARI İÇİN DEKORATİF IŞIKLANDIRMALARIN YAPTIRILMASI İŞİ
Başlama Tarihi	27.12.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2012
Bitiş Tarihi	31.12.2012
Bütçesi	03.02.09.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	10
Adı	BELEDİYEMİZ YENİ HİZMET BİNASINDA MEVCUT OLAN 2 ADET ASANSÖRÜN VE BELEDİYEMİZ KÜLTÜR MERKEZİ BULUNAN 1 ADET PANAROMİK ASANSÖRÜN2012 YILI BAKIM ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi	01.02.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2012
Bitiş Tarihi	31.12.2012
Bütçesi	03.08.01.01
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	11
Adı	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASI ANA ELEKTRİK PANOLARI VE ELEKTRİK BESLEME HATLARININ BAKIM ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi	27.09.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	09.10.2012
Bitiş Tarihi	09.10.2012
Bütçesi	06.05.02.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	12
Adı	BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE BULUNAN OKULLARIN BAKIM VE ONARIMINDA KULLANILMAK ÜZERE BOYA VE GEREKLİ MALZEME ALINMASI İŞİ
Başlama Tarihi	06.07.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	09.10.2012
Bitiş Tarihi	09.10.2012
Bütçesi	06.05.02.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	13
Adı	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASI VE BAĞLI BULUNDUĞU BİRİMLERDE KULLANILAN 115 AD. SPLİT KLİMALARIN 2012 YILI BAKIM ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi	01.02.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2012
Bitiş Tarihi	31.12.2012
Bütçesi	03.07.03.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2011 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	14
Adı	NARLI MAH.YUKARIKÖY KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJE HİZMET ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	20.12.2011
Öngörülen Bitiş Tarihi	14.10.2012
Bitiş Tarihi	22.10.2012
Bütçesi	03.05.01.01
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	15
Adı	BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE BULUNAN MUHTELİF SOKAKLARIN TAMİRAT TADİLAT YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE PARKE,BORDÜR İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	07.09.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	05.12.2012
Bitiş Tarihi	05.12.2012
Bütçesi	06.05.02.01
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	16
Adı	NARLIDERE BELEDİYESİ ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ TUVALETLERİNİNİN ENGELLİLERE YÖNELİK OLARAK DÜZENLENMESİ YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi	21.06.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	21.07.2012
Bitiş Tarihi	**********
Bütçesi	06.05.07.04
Gerçekleşme Durumu	% 35
Özet Durum Açıklaması	İHALE ŞARTLARINA UYGUN YAPILMADIĞI İÇİN İHALE FESH EDİLMİŞTİR.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	17
Adı	BELEDİYEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN LİMANREİS MAHALLESİ RAUF DENKTAŞ PARKI YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi	15.08.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	25.09.2012
Bitiş Tarihi	03.10.2012
Bütçesi	06.05.07.04
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	18
Adı	BELEDİYEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN MUHTELİF SOKAKLARIN TAMİRAT TADİLAT İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 'BORDÜR, BARİYER İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	05.06.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	15.12.2012
Bitiş Tarihi	15.12.2012
Bütçesi	06.05.2012
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	19
Adı	BELEDİYEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN SAHİLEVLERİ MAHALLESİ PALMİYE SOKAK VE CİVARINDA BULUNAN SOKAKLARIN YENİLENEREK DÜZENLENMESİ YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi	02.11.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	21.12.2012
Bitiş Tarihi	26.12.2012
Bütçesi	06.05.07.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	

SIRA NO	SEKTÖR	PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA TARİHİ BİTİM TARİHİ	PROJE TUTARI VE PROGRAM YILINA KADAR YAPILAN HARCAMA (KDV HARİÇ)	FİZİKİ GERÇEKLEŞTİRME	DÜŞÜNCELER/AÇIKLAMALAR
1	Sokak Sağlıklaştırması Projesi	Narlı Mah. Yukarıköy Kentsel Sit Alanı Sokak Sağlıklaştırma Projelerinin Yapımı	Narlı Mah	Proje Hizmet Alım İşi	Eylül 2011-Aralık 2012	Proje Tutarı 364.019,30 Tl Olup Yıllara Sari İş Kapsamındadır.2012 Yılında 138.421.45 Tl Tahakkuku Yapılmıştır	100,00%	Proje Gerçekleştirilmiştir
2	Yol-Çevre Düzenlemesi	Sahilevleri Mah. Palmiye ,orkide Yasemin Sk Ve Civarı Yolların Yapımı İşi	Sahilevleri Mah.	Yapım İşi	Ekim - Aralık	Proje Tutarı296.867,08tl+Kdv Olup,Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	100,00%	
3	Malzeme Alımı	Mag Mahalle Afet Gönüllüleri Kullanımı İçin Afet Destek Merkezi Olarak Kullanılacak 1 Adet Konteyner	Narlıdere Genel	Mal Alımı İşi	Ocak	Proje Tutarı 42.000tl+Kdv Olup Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	100,00%	Yapım İşi Tamamlandı
4	Yol-Çevre Düzenlemesi	Belediye Hizmet Binası Otopark Girişine Bariyer.Bekçi Kulubesi Yapımı Ve Elektrik Tesisatı Çekilmesi İşi	Huzur Mah	Yapım İşi	Mayıs-Haziran	Proje Tutarı 10.200,00tl+Kdv Olup Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	100,00%	Proje Gerçekleştirilmiştir
5	İnşaat Bakım Onarım İşleri	Belediye Hizmet Binaları İç Mimari Çözümlerinin Engellilere Yönelik Düzenlenmesi		Yapım İşi	Haziran- Temmuz	Proje Tutarı 19.900,00tl+Kdv Olup 8.000.00 Tahakkuku Tamamlanmamıştır.	35,00%	Yapım İşi Şartnamesi Ve Projelerine Uygun Yapılmadığı İçin Sözleşme Fesh Edilmiştir
6	İnşaat Ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alım	Okulların Bakım Ve Boyalarının Yapılması İşi İçin Mal Alım	Narlıdere Genel	Yapım İşi	Haziran- Temmuz	Proje Tutarı 21.618,00 Tl+Kdv Olup Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	100,00%	İşçi Personelimiz Ve Bütçe Çerçevesinde İhale Edilerek Bakım Onarımlar Gerçekleştirilmiştir.
7	İnşaat Ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alım	İşyeri Makine Ve Techizat Alımı (benzinlikırıcı)	Narlıdere Genel	Mal Alım İşi	Ocak - Şubat	Proje Tutarı 10.490,00tl+Kdv Olup Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	100,00%	Proje Gerçekleştirilmiştir
8	İnşaat Ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alım	Fen İşleri İmalatlarında Kullanılmak Üzere Hırdavat Malzemelerinin Alınması	Narlıdere Genel	Mal Alım İşi	Haziran	Proje Tutarı 11.441,85tl+Kdv Olup Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmamıştır	100,00%	Proje Gerçekleştirilmiştir
9	İnşaat Ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alım	Bordür ,bariyer,inşaat Malz.Alım İşi	Narlıdere Genel	Mal Alım İşi	Haziran- Aralık	Proje Tutarı 42.150,00tl+Kdv Olup Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmamıştır	100,00%	Proje Gerçekleştirilmiştir
10	İnşaat Ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alım	Parke,Bordür,Kum ,filler , Çimento,Kanalet Vs. İnşaat Malzemesi Mal Alımı	Narlıdere Genel	Mal Alım İşi	Eylül- Aralık	Proje Tutarı 255.345,00tl+Kdv Olup Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	100,00%	Proje Gerçekleştirilmiştir
11	Bakım Onarım	Belediye Hizmet Binası Asansörlerinin Bakım Ve Onarımı İşi	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Ocak-Aralık	Proje Tutarı 7.370,00tl+Kdv Olup Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	100,00%	Proje Gerçekleştirilmiştir
12	İnşaat Ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alım	Elektrik Malzemesi Alım İşi	Narlıdere Genel	Mal Alımı İşi	Mart- Nisan	Proje Tutarı 37.280 Tl+Kdv Olup Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	100,00%	Proje Gerçekleştirilmiştir
13	Bakım Onarım Hizmet Alımı	Belediye Hizmet Binasında Kullanılmakta Olan Dizel Jeneratörün Bakım Ve Onarımının Yapılması	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Ocak-Aralık	Proje Tutarı 4.180,00tl+Kdv Dirharcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	100,00%	Proje Gerçekleştirilmiştir
14	İnşaat Ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alım	Elektrik Malzemesi Alım İşi	Narlıdere Genel	Mal Alımı İşi	Mart	Proje Tutarı 41.617,50 Tl+Kdv Olup Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	100,00%	Proje Gerçekleştirilmiştir
15	Malzeme Alımı	Mag Mahalle Afet Gönüllüleri Kullanımı İçin Afet Destek Merkezi Olarak Kullanılacak 1 Adet Konteyner	Narlıdere Genel	Mal Alımı İşi	Kasım- Aralık	Proje Tutarı 42.000tl+Kdv Olup Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	100,00%	Yapım İşi Tamamlandı
16	İnşaat Ve Bakım Faaliyetleri İçin Hizmet Alım	Narlıdere Belediye Hizmet Binası Ve Bağlı Birimleri Klimaların Bakım Onarım İşi	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Ocak -aralık	Proje Tutarı 8.496 Tl+Kdv Dirharcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	100,00%	Proje Gerçekleştirilmiştir
17	Yol-Çevre Düzenlemesi	Limanreis Mah.Rauf Denktaş Parkı Yapım İşi	Limanreis Mah	Yapım İşi	Ağustos-Eylül	Proje Tutarı 32.651,60tl+Kdv Olup Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	100,00%	Yapım İşi Tamamlandı
18	Hizmet Alımı	Otoban Kavşağının Yılbaşı Kutlamaları İçin Dekoratif Işıklandırılmalarının Yaptırılması İşi		Hizmet Alımı	Aralık	Proje Tutarı 9.700,00tl+Kdv Olup Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	100,00%	Proje Gerçekleştirilmiştir
19	Hizmet Alımı	Narlıdere Belediye Hizmet Binası Ve Bağlı Birimleri Klimaların Tamir İşi		Hizmet Alımı	Mart	Proje Tutarı 10.220,00tl+Kdv Olup Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	100,00%	Proje Gerçekleştirilmiştir

Okulların Bakım ve Onarımı

Altıevler Mahallesi Kumsal Sokak Bordür Parke Yol Çalışması

Limanreis Mahallesi Rauf Dentaş Parkı Yapımı

Narlıdere Karakolu ve Çivarı Parke Bordür Çalışması

Demokrasi Meydanı Pazar Sokak ve Çevresi Bordür, Yol ve Tretuar Çalışması

Sahilevleri Mahallesi Palmiye Sokak ve Çevresi Parke Bordür Çalışmaları

Ünlü Sokak Parke, Tretuar ve Kanalet Çalışması

Altıevler Mahallesi Meyveli Sokak Parke ve Bordür Çalışması

Çamtepe Mahallesi Barış Sokak Parke, Tretuar Çalışması

Yenikale Mahallesi Dilmaç Sokak Otopark, Bordür ve Parke Çalışması

Belediye Hizmet Binası Çevre Düzenleme Çalışması

Narlı Mahallesi Kanarya Sokak Parke, Kanalet ve Yol Çalışması

Limanreis Mahallesi Nazlıcan Sokak Parke Çalışması

Mithatpaşa Caddesi Yenileme Çalışmaları

I. GENEL BİLGİLER

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binasının 4. Katında 1 Müdür Odası, 1 Personel Odası ile Hizmet Vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 1 adet dizüstü, 3 masaüstü, 2 yazıcı, 1adet barkod okuyucu, 1 fotokopi makinası, 1 faks, 1 hesap makinası ve 3 adet telefon makinası bulunmaktadır.

3- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür ve 2 işçi personel hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince belediyemize ait araç ve gereçlerinin daha verimli çalışabilmelerini sağlamak için yedek parçalarının alınmasına, tamir ve bakımlarının yaptırılmasına, belediyemizin tüm müdürlüklerinde kullanılan kırtasiye, matbu evrak diğer sarf ve demirbaş malzemelerinin alımı ile ihtiyaç duyulan hizmet alımlarını doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilmesi için gerekli piyasa araştırmasının yapılarak teminini sağlar.

Ayrıca Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için 4734 sayılı kanuna tabi işleri açık ihale ve pazarlık usulüyle teminini sağlar.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri

Ayrıca 4734 Sayılı İhale Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanuna göre Mal, Hizmet ve Yapım işlerinde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği kamuoyu denetimini, ihtiyaçlarına uygun şartlarla zamanında karşılanması ile kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak temel amaç ve hedefimizdir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Mal, Hizmet ve Yapım işlerini gerçekleştirirken mali hizmet odaklı yapısı ile performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek, tutarlılık ve saydamlık ilkeleri ile paydaşları bilgilendirme ve hesap verebilme süreçlerinin etkinliğini sağlamak. Mali karar ve kontrollüğü mevzuata uygun gerçekleştirip, hizmet anlayışını titizlikle sürdürmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

Faaliyete ilişkin bilgiler ekli listedeki tablolarda belirtilmiştir.

GELEN - GİDEN YAZILAR

Müdürlüğümüze Gelen Evrak sayısı 318, Giden Evrak sayısı 1614' dür.

IV.MÜDÜRLÜK KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRMESİ

A- Üstünlükleri

- Konusunda deneyimli personelle çalışılması,
- Uzun yıllar boyu birlikte çalışmanın getirdiği eşgüdüm,

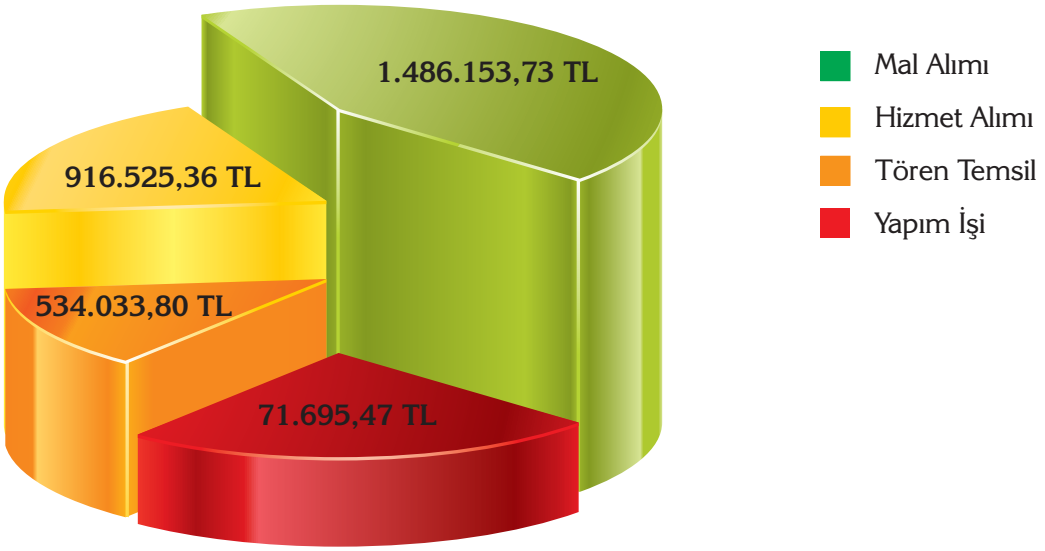
B- Zayıflıkları

- Personel yetersizliği
- Mevzuatın çok sık değişmesi

C- Değerlendirme

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Narlıdere Belediyesinin 4734 -35 ve Doğrudan Temin yolu ile yaptığı tüm alımlarda tek elden saydam ve eşit koşullar sağlayan destek birimidir. Tüm alımlar konusunda işlemlerin tek elden yapılması ile gerekli rekabet koşulları oluşturularak kaliteli mal ve hizmeti en uygun fiyata alınması sağlanmaktadır.

01.01.2012 - 31.12.2012 TARİHLERİ ARASI DOĞRUDAN TEMİN YOLU İLE YAPILAN ALIMLARIN TOPLAM DAĞILIMI



2012 YILI DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARIN AYLIK TOPLAMI

OCAK	160.431,00 TL
ŞUBAT	408.154,00 TL
MART	291.300,00 TL
NİSAN	237.456,00 TL
MAYIS	372.038,00 TL
HAZİRAN	218.374,00 TL
TEMMUZ	164.594,00 TL
AĞUSTOS	151.797,00 TL
EYLÜL	197.269,00 TL
EKİM	244.199,00 TL
KASIM	330.312,00 TL
ARALIK	329.102,00 TL

2012 YILI DOĞRUDAN TEMİN MAL ALIMLARI

Ay	Yapılan İş	Tutar
Ocak	Akaryakıt Alımı	2.682,56
Ocak	İşçi Kıyafeti Alımı	25.229,61
Ocak	Su Alımı Yıllık	3.278,04
Ocak	Gazete Alımı Yıllık	7.321,90
Şubat	95 Kalem Yedek Parça Alımı	9.701,90
Şubat	1 Adet Benzinli Kırıcı Alımı	12.378,20
Şubat	Bilboardlara 1950 M² Branda Yıllık Alımı	43.143,75
Şubat	24-28 Ocak Demokrasi Haftası Malzeme Alımı	5.723,00
Şubat	Çalı Süpürgesi Alımı	13.688,00
Şubat	Işıklı Yazıların Yenilenmesi İşi	13.298,60
Şubat	3.500 M² Hazır Çim Alımı	30.975,00
Şubat	Bilgisayar,Yazıcı ve Led Monitör Alımı	6.738,98
Şubat	Barkot Yazıcı,Okuyucu vb Alımı	15.690,46
Şubat	37 Kalem Malzeme Alımı	28.908,11
Şubat	11 Kalem Tefrişat Malzemesi Alımı	17.204,40
Mart	Araç Lastiği Alınması	7.754,96
Mart	97 Kalem Yedek Parça Alımı	15.791,79
Mart	1 Adet Klima Alınması	5.310,00
Mart	Elekrtik Tesisatları İçin Malzeme Alımı	49.108,65
Mart	37 kalem Temizlik Malzemesi Alımı	32.657,97
Mart	Yazıcılara Toner Alınması	35.791,76
Mart	53 Adet Araç Takip Kiti Alınması	23.765,20
Mart	Kamera,Batarya, Fotoğraf Makinası Alımı	19.788,60
Mart	87 Kalem Tıbbı Malzeme Alımı	24.252,47
Nisan	96 Kalem Yedek Parça Alımı	16.822,62
Nisan	88 Kalem Yedek Parça Alınması	11.825,65
Nisan	Ses -Işık Odasına Malzeme Alınması İşi	38.934,69
Nisan	Fotokopi Makineleri İçin Toner Alınmı	21.433,52
Nisan	2 Ad.Sunucu,1Ad.Anahtar,1Ad.Kabinet Alımı	39.412,00
Nisan	20 Adet Arşiv Dolabı Alımı	6.844,00
Nisan	Amatör Spor Kulüplerine MalzemeAlınması	3.004,72
Mayıs	8 Kalem Filtre Malzemesi Alımı	3.301,52
Mayıs	20.000 Adet Teblif Zarfı Basımı	3.540,00
Mayıs	4 Adet Park Tabelası Yaptırılması	4.602,00
Mayıs	5 Kalem Malzeme Alınması	2.581,20
Mayıs	Zabıta Yazlık Kıyafeti Alımı	3.896,64
Mayıs	Havlu -Sabun Alımı	14.941,36
Mayıs	7 Adet Parkın Elketrik Tesisatı Yenileme	48.451,39
Haziran	Bekçi Kulübesi Yapımı ve Elektrik Tesitatı	12.036,00
Haziran	Zirai Malzeme ve İlaç Alınması	12.597,48
Haziran	1 Adet Klima Alınması	2.861,50
Haziran	İşçi Personele Yazlık İş Kıyafeti Alımı	12.351,96
Haziran	1 Adet Afet Konteynırı Alımı	48.516,45

Ay	Yapılan İş	Tutar
Haziran	4 Kalem Madeni Yağ Alınması	16.566,61
Haziran	20 Kalem Bahçe Malz.Alımı	9.199,28
Haziran	Hobi Sanat Kursları İçin Bröşür Basımı	3.976,60
Haziran	127 Kalem Hırdavat Malz.Alımı	13.501,38
Haziran	1 Adet Faks Kartı Alınması	2.124,00
Temmuz	103 Kalem Malzeme Alımı	24.630,05
Temmuz	82 Malzeme Alınması İşi.	9.140,55
Temmuz	8500 Adet Çalı Süpürgesi	5.817,40
Temmuz	83 Kalem Yedek Par.	10.535,17
Temmuz	İşçi Perrsonele Koruyucu Eşya al.	19.260,53
Temmuz	Boya ve Gerekli Malz.Alımı	25.510,18
Temmuz	3 Kalem Bitki Alınması İşi	47.796,00
Ağustos	85 Kalem Malzeme Alınması	2.486,65
Ağustos	94 Kalem Malzeme Alınması	29.883,91
Ağustos	4 Kalem Araç Lastiği Alımı	4.305,82
Ağustos	Ahşap Kutu Hediye Alınması	2.006,00
Ağustos	86 Kalem Elektrik Malzemesi Alımı	41.050,78
Eylül	Oyun Grubu Tamirat ve Yedek Parça	13.570,00
Eylül	Bilgisayar ve Sarf Malzeme Alımı	15.687,63
Eylül	Klima Alınması İşi	25.706,30
Ekim	5 Ad. Park Tabelası Alınması	6.165,50
Ekim	8 Kalem Yedek Parça Alınması	3.351,34
Ekim	7 Adet Çim Makinesi Alınması	6.897,10
Ekim	Elektrik Malzemesi Alınması	43.242,28
Ekim	Mevsimlik Çiçek Alınması	21.240,00
Ekim	Çeşitli Ebatlarda Türk Bayragı Alınması	10.611,00
Ekim	25 Kalem Tefriş Malzemesi Alımı	24.673,80
Kasım	5000 Ad.Kitapçık Alınması	4.661,00
Kasım	Eğitim Merkezine Kitap Alınması	41.312,50
Kasım	97 Kalem Malzeme Alınması	28.689,27
Kasım	2 Kalem Araç Lastiği Alınması	17.685,84
Kasım	Zabıta Memuruna Kışlık Kıyafet Alınması	5.655,00
Kasım	2013 yılı Program Güncellenmesi	2.796,60
Kasım	20 Kalem Malzeme Alınması	13.816,03
Aralık	68 Kalem Yedek Parça Alımı	9.801,45
Aralık	Motorlu Perde Alımı	2.994,84
Aralık	Kışlık İş Kıyafeti Alımı	35.084,98
Aralık	Koruyucu Eşya Alınması	17.448,48
Aralık	Oyun Grubu ve Kauçuk Zemin Döşenmesi	16.498,76
Aralık	Afet Destek Merkezine Konteynır Alınması	48.516,45
Aralık	600 Adet Kitap Alınması	12.000,96
Aralık	90 M2 Branda Alınması	12.203,00
Aralık	Çim Tohumu ve Sıvı Çim Gübresi Alınması	4.897,00
Aralık	İnşaat Malzemesi Alımı	49.737,00
	Toplam	**1.520.873,63**

2012 YILI DOĞRUDAN TEMİN HİZMET ALIMLARI

Ay	Yapılan İş	Tutar
Ocak	Aylık Bakım ve Yedekleme Hizmeti	33.984,00
Ocak	Okular İçin 25 Adet Güvenlik Hizmeti Alımı	38.375,37
Şubat	35 AD 0441 Plakalı Aracın Onarımı	1.811,04
Şubat	10 Adet Aracın Muhtelif Arıza Onarımı	19.237,40
Şubat	35 96 002 Plakalı FAİ 828B	6.490,00
Şubat	35 5573 Plakalı Aracın Onarımı	2.355,26
Şubat	22 Adet Köpek Bakımı İçin Hizmet Alımı	14.927,00
Şubat	Süs Havuzlarının Yıllık Bakımı	29.854,00
Şubat	3 Adet Jeneratör Yıllık Bakım	4.932,40
Şubat	115 Adet Yıllık Klima Bakımı	11.127,40
Şubat	11 Aylık Hizmet Alımı	3.245,00
Şubat	Yıllık Aydınlatma Tesisatı Bakımı	44.250,00
Şubat	3 Adet Fokokopi Mak.Parça Değişimi	9.180,87
Şubat	3 Adet Asansör Yıllık Bakım	8.696,60
Şubat	Anket Çalışması İşi	23.954,00
Şubat	18 Kişilik Temz.Hizm.Alımı	25.062,43
Mart	4 Adet Aracın Muhtelif Arıza Onarımı	11.033,71
Mart	Araç Lastiği Kaplama ve Kaynak Tamiri	3.156,50
Mart	Kamera ve Objektif Tamir İşi	2.312,80
Mart	Arızalı Klimaların Tamir İşi	12.059,60
Mart	Süs Havuzu Mekanik Tamirinin Yapıması	19.824,00
Mart	Mevzuat ve İcra Takip Programı Yenilenmesi	2.065,00
Mart	Bilgisayar Program Yazılım Seris Hizmeti	8.850,00
Mart	18 Kişilik Temizlik Hizmeti Alımı	14.514,00
Nisan	35 PN 597 Aracın Tamiri	17.405,00
Nisan	Limanreis Mah.Depo Alanının Boşaltılması İşi	36.816,00
Mayıs	8 Adet Aracın Susta İşlerinin Yaptırılması	4.201,39
Mayıs	35 2009 005 Plakalı İş Makinasının Onarımı	1.329,08
Mayıs	35 AD 2878 Plakalı Aracın Onarımı	3.296,53
Mayıs	Bilgisayarlara Anti virüs Yenileleme İşi	1.942,28
Mayıs	60 Kişilik Yemek Hizmeti İşi	4.082,40
Mayıs	3 Adet Program Alınması İşi	22.420,00
Mayıs	Süs Havuzu Tadilatı	5.888,20
Mayıs	9 adet Fotokopi Makinası Yıllık Bakım Onarımı	708,00
Mayıs	18 Kişilik Temizlik Hizmeti Alımı	14.514,00
Haziran	15 Tonluk Su Tankı Yapılması	11.210,00
Haziran	2 Adet iş Makinası Onarımı	32.244,68
Haziran	9 adet Fotokopi Makinası Yıllık Bakım Onarımı	708,00
Haziran	Program Alımı İşi	22.420,00
Haziran	60 Kişiye Yemek Verilmesi	4.082,40
Haziran	Antivürüs Yazılım Yenilenmesi	1.942,28
Haziran	Mekanik Tesisat	12.036,00
Temmuz	9 Adet Aracın Muhtelif Arıza Giderimi	14.575,36

Ay	Yapılan İş	Tutar
Temmuz	6 Adet Aracın Pompa Enjektör İşleri Yapımı	1.371,16
Temmuz	Camilerin 1847 M² Halı Temizleme işi	3.007,65
Temmuz	Yazılım Destek Progamı	2.950,00
Ağustos	35 AN 5573 Plakalı Aracın Yaptırılması	4.068,70
Ağustos	5 Adet Araç Lastiği Kaplama ve Kaynak İşi	7.024,54
Ağustos	8 Adet Aracın Motor Rektefiye İşi	2.478,00
Ağustos	120 Kişiye Yemek Verilmesi İşi.	3.628,80
Eylül	6 Adet Aracın Muhtelif Arızalarını Yaptırılması	15.590,16
Eylül	15 Kalem Torna İşi	2.171,20
Eylül	Hurda Taşınması İşi	4.956,00
Eylül	Kompresör Tamir İşi	2.324,60
Eylül	35 2009 Plakalı İş Makinası Tamiri	5.121,06
Eylül	6 Adet Aracın Muhtelif Arızalarını Yaptırılması	7.809,24
Eylül	25 Adet Aracın Sigorta Yaptırılması	14.587,00
Eylül	Yönlendirme Levhası Yaptırılması İşi	18.880,00
Eylül	Yangın Söndürme Cihazları Bakımı	2.543,84
Ekim	35 96 002 Plakalı Aracın Yaptırılması	24.932,22
Ekim	4 Adet Aracın Yaptırılması İşi	10.450,26
Ekim	5 Adet Aracın Yaptırıması	9.540,10
Ekim	Elektrik Ponası ve Besleme Hattı Yapımı İşi	29.700,60
Ekim	Lisans Sözleşmesi Yenilenmesi	649,00
Kasım	9 Adet Aracın Yaptırılması	12.591,78
Kasım	4 Adet Aracın Pompa İşlerinin Yaptırılması	2.737,60
Kasım	5 Adet Aracın Susta İşlerinin Yaptırılması	3.320,52
Kasım	35 96 001 Plaka İş Makinasının Yaptırılması	33.242,96
Kasım	35 AN 5573 Plakalı Aracın Yaptırılması	4.256,46
Kasım	Tiyatro Salonu 600 Adet Koltuk Tamiratı	3.540,00
Kasım	Limanreis Depo Alanının Boşaltılması	46.020,00
Aralık	35 2009 005 İş Makinesi Onarımı	3.347,90
Aralık	2 Sınıf Uygulamalı Girişimlik Eğitimi	8.260,00
Aralık	15 Kişilik Temizlik Hizmeti	49.560,00
Aralık	Sesli Mesaj Hizmeti	12.744,00
	Toplam	**916.523,33**

2012 YILI DOĞRUDAN TEMİN YAPIM İŞLERİ

Ay	Firma	Yapılan İş	Tutar
Ekim	Oklay Ofis	Rauf DENKTAŞ Parkı Yapım İşi	38.348,82
Kasım	Lima Peyzaj	Rauf DENKTAŞ Parkı Otomatik Sulama Sis.	13.328,10
Aralık	Alesta	Otoban Kavşağı Işıklandırma	11.446,00
Aralık	Gencer İnşaat	Engellerilere Yönelik Tuvaletlerin Düzenlenmesi	8.572,55
		Toplam	**71.695,47**

2012 YILI DOĞRUDAN TEMİN TÖREN-TEMSİL ALIMLARI

Ay	Yapılan İş	Tutar
Ocak	30 DK'lık Canlı Yayın Hizmeti	49.560,00
Şubat	11 Aylık Medya Takibi	5.581,40
Mart	Standlarda Kull.Üzere Malzeme Alımı	3.262,70
Niasan	Çanakkale Şehitliği Ziyaret Edilmesi Hizmet İşi	44.958,00
Mayıs	Stand ve SeyyarTuvalet Kiralanması İşi	13.570,00
Mayıs	Konser Organizasyon Hizmeti	42.480,00
Mayıs	Branda, Pankart Meşale Alınması	50.504,00
Mayıs	Aşık Mahsuni Beste Yarışması Org. Hizmeti	49.678,00
Mayıs	Sahne Düzeni ve Havai Fişek Alımı	25.960,00
Mayıs	Yüksek Sadakat Konseri Hizmet Alımı İşi	50.150,00
Eylül	Toplu Sünnet Şöleni Yaptırılması İşi	23.010,00
Eylül	Sokak Sinema Gösterimi Hizmeti İşi	45.312,00
Ekim	2012-2013 Yılı Sanat Sezonu Organizasyonu	15.045,00
Kasım	Tapu Dağıtım Töreni Organizasyon işi.	42.925,00
Kasım	Rauf DENKTAŞ Parkı Açılış Töre.Org.	20.650,00
Kasım	Park Açılış Töreni İçin Malz.Alımı	6.726,00
Kasım	Öğretmenler Günü İçin Yemek Veril.	18.684,00
Aralık	Ajanda ve Takvim Alınması	20.667,70
Aralık	6 Dakikalık tanıtım Filmi Hizmeti	5.310,00
	Toplam	**534.033,80**

2012 YILI İHALELERİ

İHALE USULÜ	SIRA NO	İHALENİN ADI	KATILAN FİRMA SAYISI	İHALEYİ KAZANAN FİRMA	İHALE BEDELİ
19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	1	2012 YILI 18 KİŞİLİK TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI İŞİ	3	GÜNTRAS TURZ.TAŞ.TEMİZLİK VE GÜVENLİK SİS.TİC.LTD.ŞTİ İHALE BEDELİ	**208.935,00**
19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	2	15 TONLUK, DİZEL YAKITLI BOŞ ŞASE KAMYON ALIMI	1	MUSAL MOT.ARAÇ.ALIM.SATIM.HİZM.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	**79.000,00**
19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	3	500 ADET (400 LT'LİK ÇÖP KON TEYNIRI VE 200 ADET ÇÖP VARİLİ ALIMI		TEKNİK ŞARTNAMEDE GÖRÜLEN HATALARDAN DOLAYI İDARECE İPTAL EDİLMİŞTİR.	**İPTAL**
19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	4	PARKLARDA KULLANILMAK ÜZERE OYUN GRUBU ALINMASI	2	BURAK MİMARLIK MÜHENDİSLİK İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	**79.467,00**
19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	5	2 ADET ÇİFT KABİN KAMYONET VE 2 ADET BİNAK ARAÇ ALIMI		İHALEYE TEKLİF VEREN İSTEKLİ ÇIKMAMASI GEREKÇESİ İLE İHALE YETKİLİSİ TARAFINDAN İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.	**İPTAL**
19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	6	500 ADET (400 LT'LİK ÇÖP KON TEYNIRI VE 200 ADET ÇÖP VARİLİ ALIMI	2	ÜMİT ÖZLEYEN OTOMOTİV TİC.PAZ.LTD.ŞTİ	**113.800,00**
19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	7	PARKE , BORDÜR VE MALZEME ALIMI İŞİ		İHALEYE TEKLİF VEREN İSTEKLİ ÇIKMAMASI GEREKÇESİ İLE İHALE YETKİLİSİ TARAFINDAN İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.	**İPTAL**
PAZARLIK USULÜ MADDE 22/B BENDİ	8	ÖNEMLİ AKSLARDAKİ KALDIRIMLARIN ENGELLİLERE YÖNELİK DÜZENLENMESİ YAPIM İŞİ		İHALEYE TEKLİF VEREN İSTEKLİ ÇIKMAMASI GEREKÇESİ İLE İHALE YETKİLİSİ TARAFINDAN İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.	**İPTAL**
19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	9	GECE KONDU YIKIM İŞİ		YAKLAŞIK MALİYET AŞAMASINDA	

2012 YILI İHALELERİ

İHALE USULÜ	SIRA NO	İHALENİN ADI	KATILAN FİRMA SAYISI	İHALEYİ KAZANAN FİRMA	İHALE BEDELİ
19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	10	PARKE , BORDÜR VE MALZEME ALIMI İŞİ	1	BÜYÜK MENDERES NAK.İNŞ.TAAH.GIDA TEKS.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	255.345
19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	11	ÖNEMLİ AKSLARDAKİ KALDIRIMLARIN ENGELLİLERE YÖNELİK DÜZENLENMESİ YAPIM İŞİ		İHALEYE TEKLİF VEREN İSTEKLİ ÇIKMAMASI GEREKÇESİ İLE İHALE YETKİLİSİ TARAFINDAN İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.	İPTAL
19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	12	SAHİLEVLERİ PALMİYE SOKAK CİVARINDAKİ YOLLARIN YENİLENEK DÜZENLENMESİ YAPIM İŞİ	3	RAGIP TAYFUR PARSEL YAPI MÜHENDİSLİK TUR.TAAH.SAN.VE TİC.	296.867,08
19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	13	2013 YILI 18 KİŞİLİK TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI İŞİ	5	GÜL PAK TEMİZLİK HİZMETLERİ İNŞAAT TURİZM TEKSTİL PAZ.SAN VE TİC.LTD.ŞTİ	286.377,60
19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	14	2013 YILI 25 KİŞİLİK GÜVENLİK PERSONELİ ALINMASI	4	ULUSAL GÜVENLİK VE KORUMA HİZM.TİC.LTD.ŞTİ	329.774,46
19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	15	2013 YILI AKARYAKIT ALIMI İŞİ	4	TANKAR OTO PETROL PETROL GIDA TEKS.HİZM.İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	759.150,00
19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	16	2013 YILI 4 ADET HİZMET ARACI KİRALANMASI İŞİ		TEKNİK ŞARTNAMEDE GÖRÜLEN HATALARDAN DOLAYI İDARECE İPTAL EDİLMİŞTİR.	İPTAL
PAZARLIK USULÜ MADDE 22/B BENDİ	17	4 TONLUK VAKUMLU YOL SÜPÜRGE ÜNİTESİ MAL ALIMI VE MONTAJI	2	ÜSTÜN- EL TEMİZLİK MAK. LTD.ŞTİ	71.800,00
PAZARLIK USULÜ MADDE 22/B BENDİ	18	WEB TABANLI KENT BİLGİ SİSTEMİ KURULUMU İŞİ	2	ULUSAL CAD VE GIS ÇÖZÜMLERİ MÜH.BİLG.EĞT.TİC.A.Ş.	130.000,00

Amaç :

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İlçe Belediye sınırlarımız içinde faaliyette bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve 2. ve 3. Sınıf (G.S.M.) Gayri Sıhhi Müessese işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyette bulunan işyerlerinin ruhsat almalarını veya yasal müeyyidelerin uygulanmasını sağlamaktır.

İşyerlerinin insanlara ve çevreye zarar vermeden yasalara ve yönetmeliklere uygun olarak faaliyette bulunmalarını sağlamaktır. İnsanlara ve çevreye zarar veren işyerleri ve işletmecilere yasal yaptırımları ve müeyyideleri uygulamaktır.

Kapsam :

Narlıdere İlçe Belediye sınırlarıdır.

Dayanak :

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 10 Ağustos 2005 gün 25902 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik, 4 Aralık 1934 Tarih 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ve Değişik 1 Aralık 2004 gün 25657sayılı resmi gazetede yayımlanan 5259 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve 13 Nisan 2007 gün 26492 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarında Değişiklik Yapılmasına Dair 2007/11882 Karar Sayılı Yönetmelik ve Belediyeye yetki veren diğer Kanun ve Yönetmelikler.

Fiziksel Yapı :

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde 3 Bilgisayar 1 Yazıcı, 1 Fotoğraf Makinesi, Personelin masa ve sandalyesi bulunmakta, Tüm kayıtlarımız Bilgisayar ortamında tutulmaktadır.

Personel Durumu:

1 Müdür, 1 Şef ve 2 Personelle görev yürütülmektedir.

Sunulan Hizmetler :

İlçe Belediyemiz sınırları içersinde faaliyette bulunan işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek, ruhsatsız olarak faaliyette bulunan işyerlerine ve işleticilerine yasal işlemler yapmak ve müeyyideleri uygulamak. Faaliyette bulunan işyerlerinin insanlara ve çevreye zarar vermeden faaliyette bulunmalarını sağlamak; insanlara ve çevreye zarar veren işyeri ve işleticilerine yasal yaptırımların uygulanmasını sağlamaktır.

Hedef :

İlçe Belediyemiz sınırları içersinde faaliyette bulunan tüm işyeri ve işleticilerine.işletmelere,. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almalarını, İşyeri ve işletmecilerinin insan ve çevre sağlığına zarar vermeden faaliyetlerini sürdürmelerini sağlamak.

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İlçe Belediye sınırlarımız içinde faaliyette bulunan işyeri ve işletmecilere;

1) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu; 5393 Sayılı Belediye Kanunu; 3572 Sayılı İşyeri ve Açma ve Çalışma Ruhsatları Kanunu, 10 Ağustos 2005 gün 25902 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" ve 13 Nisan 2007 gün 26492 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" gereği; İlçe Belediye sınırlarımız içinde faaliyette bulunan Sıhhi – Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese işyerleri ve işletmecilere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek; Sıhhi ve G.S.M. Ruhsatlarına tabi işyerlerini ruhsat verildikten 1 (Bir) ay içinde; Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işyerlerini ruhsat verilmeden önce komisyonca inceleyerek 1 (Bir) ay içinde sonuçlandırmak,

2) 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa tabi işyerlerine "Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı" vermek,

3) 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu; 1 Aralık 2004 tarihinde 25657 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlülüğe Giren "5259 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun" ve İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 13.03.2005 gün B.05.1.EGM.0.11.04.05.184-76.2005/93 sayılı Genelgeleri gereği; 5259 Sayılı Kanunun 6.maddesine aykırı olarak faaliyette bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işyerlerine Encümence İdari Para Cezası Kararı alınması ve ruhsatsız olarak faaliyette bulunan işyerlerine Ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men kararı alınarak uygulanmasını sağlamak; yapılan işlemler hakkında ilgili Makama bilgi vermek,

4) İlçe Belediye sınırlarımız içinde Ruhsatsız olarak faaliyette bulunan işyeri ve işletmecilere; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almalarını; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almamakta ısrar eden işyeri ve işletmelere yasalar gereği faaliyetten men kararı uygulanmasını sağlamak,

5) Başkanlık Makamına Aylık Faaliyet Raporu vermek,

6) Başkanlık Makamına her yıl Ocak ayının 15'e kadar Yıllık Faaliyet Raporu vermek,

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 01.01.2011 - 31 12 .2011 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN İŞLEMLER

	ADET	TAHAKKUK	TAHSİLAT
Gelen Evrak	840	-	-
Giden Evrak	867	-	-
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Talebi	163	-	-
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen	162	72.645,31	72.645,31
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Talebi Devam Eden	1	-	-
Komisyonca İncelenmesi Gereken	6	-	-
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İptal Edilen	10	-	-
Mesul Müdürlük Belgesi Verilen	2	1.300,00	1.300,00
Devir- Kapanan İşyeri	60	-	-
Faaliyetten Men Kararı Alınan	38	-	-
Mühür Fekki Yapılan	11	-	-
Huk. işl. Müd. Mühür Fekkinden İşlem Yapılması İçin Bildirilen	11	-	-
İdari Para Cezası Kararı Alınan	30	271.850,00	Gelir ve Tahakkuk Alt Birimince Tahsilat
İdari Para cezası Kararı Alınması İçin Encümende Olan	1	-	-
Talebi / Şikayeti Değerlendirilen	74	-	-
Gelir Müdürlüğünce Encümence Verilen Para Cezaları Tahsil Edilen	16	27.250,00	27.250,00
Canlı Müzik izni Verilen	1	1.800,00	1.800,00
2007 Yılında Müfettişlikçe Oluşturulan Komisyonca Tespit Edilen	55	-	-
350 Ruhsatsız İş Yerlerinden Kalan İşyerlerine Faaliyetten		-	-
Men Kararı Alınan		-	-
Faaliyetine Son Veren	11	-	-
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Alan	32	-	-
Faaliyetten Men Kararı Uygulanan	12	-	-
	TOPLAM	374.854,31	374.854,31

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

İlkeleri doğrultusunda şehrimize; yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak verimli, etkin, yeniliklere açık olmak, modern görünümlü ve tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, aktif, verimli, süratli ve kaliteli hizmet vererek halkımızdan beklediğimiz özgüveni kazanmak, rasyonel çözümlerle, halkın sorunlarını ortadan kaldırmak ve şeffaf bir Müdürlük olmak.

Vizyon:

▶ Kanun ve yönetmelikler ile mevzuatlara uygun plan proje yapımının sağlanarak şehrimize depreme dayanıklı, kaliteli ve modern binalar kazandırmak.

▶ Teknik ve sosyal alt yapısı tamamlanmış, gecekondusuz, yaşanabilir mekanlar oluşturarak şehrimizi tarihi ve doğal güzellikleri ile birlikte olgunlaştırmak ve bu amaçla projeler üretmek.

▶ Şehrimizi standartların üzerine taşıyarak, 'örnek şehir' olması yolunda her türlü yeniliğe açmak.

▶ Var olan doğal kaynakların, doğal güzelliklerin ve tarihi değerlerin ışığı altında geçmiş ve geleceği bugünde birleştirmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

-İmar durumu hazırlanması,
-TUS dosyası,Jeolojik etüt,statik kontrol, Mimari tetkik incelemeler sonucunda eksiksiz görülen müracaatlara ilişkin yapı ruhsatı verilmesi,
-Devam eden inşaatlar ile ilgili Yapı Denetim Kuruluşlarının Müdürlüğümüzce sunmuş oldukları seviye tespit ve hak ediş raporlarına göre personelce yerinde inceleme yapılması,
-Mimari Projesine uygun ilerleyen inşaatlar için yapı denetim kuruluşlarına hak ediş ödenmesi,
-Numarataj Belgesi,Yer Seçim Belgesi verilmesi,
-Sığınak Tespit ve Denetim Komisyonu faaliyetleri,
-Biten İnşaatlara yerinde İnceleme sonucu İnşaatında ve belgelerinde eksiklikleri bulunmayan yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi,
-Kaçak İmalatlar Hakkında Yapı Tatil Zabtı düzenlenmesi Encümene sunulması,Savcılığa suç duyurusunda bulunulması,
-Yapı Uygunluk Belgesi Faaliyetleri,
-Halihazır harita kontrolü ve onayının yapılması,
-Evrak Kayıt İşlemleri
-Vatandaşların İmar ile ilgili her türlü istek ve şikayetlerin değerlendirilmesi,
-Kurumların İmar ile ilgili yazılarının yanıtlanması,
-Bir Numaralı Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Kurulu toplantılarına katılması,gerekli evrakların düzenlenmesi,
-Belediyemize ait taşınmazların hisse satışı,parsel satışı,kiralanması,gerekli evrakların düzenlenmesi,
-İmar Planlarında Umumi Hizmetlere Ve Belediye Hizmetlerine ayrılmış alanların Kamulaştırılması,
-Kamuya açık iş yerlerinde alınan Yangın Önlemleri Denetim Heyeti'nin faaliyetleri,
-Parsel Birleştirme ve Ayırma İşlemleri,
-İmar Kanunu'nun 16.ve 18. maddelerine göre arazi ve arsa düzenlemeleri,
-TUS Dosyası "Kot ve Kitle Dosyası" Kontrolü yapılması,
-Aplikasyon vizesi Kontrolü yapılması,
-Temel Vizesi Kontrolü yapılması,
-Temel üstü (su basman) vizesi kontrolü yapılması,
-Yol Profili kontrolü yapılması,
- Düzenleme sahası taleplerinin değerlendirilmesi

Personel Yapısı

Müdürlüğümüzde bulunan personel;

1 Müdür (İnşaat mühendisi), 1 Harita Mühendisi, 1 Cevre Mühendisi, 1 mimar, 1 Şehir Plancı, 1 Elektrik Mühendisi, 1 İnşaat Mühendisi, 3 Harita Teknikeri, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Makine teknikeri, 1 Memur, 1 Kayıt Görevlisi, 1 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam 16 kişi görev yapmaktadır.

Yönetim İç Kontrol Sistemi

Görevin alınması

Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgilisine verilir.

Görevin Planlanması

İmar ve Şehircilik müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan ve direktifler dahilinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

C. SUNULAN HİZMETLER

EVRAK KAYIT

Müdürlük yazışmalarını yürütmek, gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, yazışma metinlerini oluşturup imzalanma işlemlerini takip etmek, yazım kuralları ve bunlarla ilgili değişiklikleri takip etmek ve uygulamak.

İMAR DURUMU SERVİSİ

İlçemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne başvurusu yapılmış olan evraklar, 3194 Sayılı İmar Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında yürürlükte bulunan İzmir İmar Yönetmeliği ve Narlıdere İmar Plan Lejant Notları çerçevesinde değerlendirilerek,onaylı1/1000ölçekli imar planları ve halihazır paftalar, imar paftalarına göre değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Ayrıca imar durumu verilen yapılaşması uygun görülen parsellerde birden fazla kitle yer alıyorsa İmar ve Şehircilik Müdürü, Harita Mühendisi, Şehir Plancısı, Mimar ve Çevre Mühendisi'nden oluşan Teknik Komisyon tarafından incelenerek yapılaşmasına izin verilir. İmar durumu verilen parsellerde, imar durumu ve plan notlarına, İzmir İmar Yönetmeliğine göre daha olumlu koşullar oluşturabilmek için yapılan tevhit ve ifrazlar yine Teknik Komisyon tarafından incelenerek sonuçlandırılır.

3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre yapılan parselasyon planlarının kitle etütleri ve tereddüde düşülen konularda yine Teknik Komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

İmar durumu öğrenmek amacıyla Müdürlüğümüze gelen vatandaşlara gün boyunca şifai olarak ve telefonla bilgi verilmektedir.

HARİTA SERVİSİ

Vatandaşlardan ve Kamu Kurumlarından gelen 3194 sayılı imar kanunu ile ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda imar çapı tanzimi, tevhit, ifraz, ihdas ve şuyulandırma dosyalarının arazi ve büro kontrollerinin yapılması konuya ilişkin olarak, Belediye Encümeni, Tapu Kadastro Müdürlüğü ve ilgili müdürlük ve kurumlar ile yazışmaların ve tatbikinin yapmak.

Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemleri ile ilgili çalışmaları sürdürmek.

Kentsel Dönüşüm Projeleri ile ilgili çalışmaları yürütmek.

Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS): Üzerine bina yapılacak parsellerin imar durumu belgesine göre mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve serbest çalışan Harita Mühendisi'nce hazırlanan, yeni yapılacak binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı yeri uygulama ve kot krokilerinden oluşan işlemli teknik dosyadır.

Kırmızı Kot (Yol Profili): Henüz açılmamış veya asfaltlanmamış imar yollarının açılması halinde asfalt üst kotlarını gösterir yol krokisidir. 2012 yılında kırmızı kot onayı için başvuruda bulunulmamıştır.

Aplikasyon Vizesi: Belediyemizce onaylanan TUS işlemli dosyasına göre parselin üzerine yapılacak yapının veya yapıların aplikasyon işleminin doğru yapılıp yapılmadığının kontrolü sonrası yapılan vizedir. Aplikasyon vizeleri temel vizesi ile birlikte yapılmaktadır.

Temel Vizesi: Belediyemizce onaylanan TUS işlemli dosyasına göre ruhsat almış binaların temel betonu dökülmeden önce yapı denetiminin veya fenni mesullerin onayını aldıktan sonra yapının proje eklerine uygun olarak temel demir montajı ile kitle ve kot ölçümlerinin uygunluğu durumunda temel vizesi yapılmaktadır.

Subasman Vizesi: Belediyemizce onaylanan TUS işlemli dosyasına göre ruhsat alınmış bina veya binaların temel ve aplikasyon vizelerinin onayını takiben subasman seviyesine geldikten sonra yapı denetimi veya fenni mesullerin onayını aldıktan sonra bina ebatlarının, çekmelerinin ve subasman yüksekliğinin proje ve eklerine uygunluğunun tespiti halinde subasman vizesi yapılmaktadır.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi

31/07/2006 tarih ve 26245 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Narlıdere Belediyesi sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara dış kapı ve iç bağımsız bölüm numarası verme işlemi usulüne göre yürütülmektedir.

Bu kapsamda Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce kurulan ve işletilen Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminin sağlıklı işlemesi ve kurumlar arası yazışmalar ile sistemden ilçe halkının azami derecede faydalanabilmesi için yeni yapılan yapılar, yıkılan yapılar, yanan yapıların kullanıcılarca sisteme sağlıklı işlenmesi sağlanmaktadır. Coğrafi görüntülerle desteklenen mülkiyet, imar planı, yapı stoku ve konumu, Meydan, Bulvar, Sokak bilgisi ve dış kapı numaralarının bulunduğu sisteme geçmek için çalışmalar sürmektedir.

16.madde uygulamaları (Yola Terk, İfraz, Tevhit, İhdas, İrtifak Hakkı)

Narlıdere İlçe Belediye ve mücavir alan hudutları içindeki gayrimenkullerin re'sen veya müracaat üzerine tevhit veya ifrazı, bunlar üzerine irtifak hakkı tesisi veya bu hakların terkini, bu kanun ve yönetmelik hükümlerine uygunluğu belediyemiz encümenince onaylanır.

18.madde uygulamaları (Parselasyon Planları)

Narlıdere İlçemiz İmar hudutları içinde bulunan binalı arsa ve arazileri malikleri veya diğer hak sahiplerinin muvafakatı aranmaksızın birbirleri ile yol fazlaları ile kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye bunları yeniden imar planına uygun ada veya parsellere ayırmaya, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtmaya ve re'sen tescil ettirmeye İzmir Büyükşehir Belediyesinin onayıyla Belediyemiz yetkilidir. Mahkeme kararıyla İptal edilen parselasyon planlarının geri döndü planları ve yeni parselasyon planları yapılarak veya yapılanlar onaylanarak Büyükşehir Belediyesinin de onayıyla uygulamaya sokulur.

Yol Katılım Bedelleri

3194 sayılı İmar Kanununun 23. maddesinde iskan hudutları içinde olup da, imar planının beldenin inkişafına ayrılmış bulunan sahalarda parselasyon planları tastik edilmiş olmakla beraber yolu, pis ve içme suyu gibi teknik altyapı henüz tamamlanmamış yerlerde, ilgili idarenin izni halinde ve ilgili idarece hazırlanacak

projeye uygun olarak yaptıranlara veya parsel hizasına rastlayan ve yönetmelikte belirtildiği şekilde hissesine düşen teknik altyapı bedelini % 25 peşin ödeyip, kalan % 75'ini altyapısını ilgili idaresince tamamlanacağı tarihten en geç 6 ay içerisinde ödemeyi taahhüt edenlere yapı ruhsatı verilir.

Düzenleme Sahaları

3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesine göre Belediye ve mücavir alan sınırları ile bu sınırlar dışında düzenlenmiş uygulama imar planları alanları içindeki binalı ve binasız arsa düzenlemeleri için sınır tespit edilerek düzenleme yapılacak alanlar belirlenmektedir.

Hisse satışları

3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre Belediye veya Valilikler ile şüyulu olan müstakil inşaat yapmaya elverişli bulunan imar parsellerinde Belediye ve Valilikler hisselerini parselin diğer hissedarlarına bedel taktiri suretiyle satmaya, ilgililer almaktan imtina ederse şüyuun izalesi suretiyle sattırmaya yetkilidir.

Numarataj

Numaralama yönetmeliğine göre Belediye sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan binalara numarataj belgesi verilmektedir.

PLANLAMA SERVİSİ

Şehrimizin artan nüfusuyla birlikte mevcut planların yetersiz kalması ve bu nüfusun getirdiği ihtiyaçları karşılamak için imar planlarında yapılacak olan değişiklikler (plan tadilatı) ile yine artan nüfusun ihtiyacı olan imar alanlarının açılması için yeni bölgeler tespit etmek ve kontrolünü sağlamak.

İmar Kanunu ve yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanan tadilat ve ilave imar planları dosyalarının gerekli yazışmalarını yaparak kurum ve kuruluşlardan gerekli görüşleri almak; dosyaları meclise sunarak İmar Komisyonuna havalesini sağlamak, Komisyon tarafından alınan kararları rapor halinde Belediye Meclisine sunarak karara bağlanmasını sağlamak. Kesinleşen imar tadilatlarını imar planlarına işlemek, dosyaları muhafaza için Arşiv Servisine göndermek ve gerekli bilgileri talep sahibi vatandaşlara veya ilgili Resmi Kurumlara bildirmek.

Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemleri ile ilgili çalışmaları deruhte etmek.

Kentsel Dönüşüm Projeleri ile ilgili çalışmaları yürütmek.

RUHSAT SERVİSİ

Kanun ve yönetmeliklerle belediye imar yönetmeliklerine uygun olarak tasdik edilen projelere göre yapı ruhsatı düzenlemek, tadilat ruhsatı ve yenileme ruhsatlarını vermek, ruhsat harçlarının tahakkuku yapılarak ruhsat dosyalarını eksiksiz olarak teslim alıp arşiv memurluğuna teslim etmek.

1) Müdürlüğümüzde fen ve sağlık kurallarına, yapı düzenine, bina ve kat nizamına, taban alanına, yapı inşaat alanına, bahçe mesafelerine, imar yoluna, cephe hatlarına, bina derinliğine ve yüksekliğine uygun olarak hazırlanan proje ve ekleri incelenerek yapı ruhsat belgesi tanzim edilmesi,

2) Bağımsız bölüm içerisinde kalan ve binanın taşıyıcı sistemi ile tesisat projelerini etkilemeyen, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılan, diğer bağımsız bölüm ve ortak alanları etkilemeyen kullanım amacını değiştirmeyen basit tamir ve tadilat işlemleri ile yapılardaki taşıyıcı unsurları etkileyen, yapının tümünü veya ortak alan ve bağımsız bölümlerin kullanım amacını, brüt inşaat alanını değiştiren, ruhsata tabi olan proje değişikliklerinin onaylanması,

3) Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış olan yapılara yapı kullanma iznine esas olarak veya yapı ruhsat süresi dolmadan önce, süresinde bitme imkânı olmayan yapılar için ruhsat yenileme işlemlerinin yapılması,

4) Proje sureti ve evrak tasdiki yapılması,

5) Net alan hesabı yapılması ve istinat duvarı ruhsatı verilmesi,

6) İlgili meslek odaları, SSK, TÜİK, Valiliğe ve ilgili mahalle muhtarlıklarına aylık yapı ruhsat verilerinin gönderilmesi,

7) Arşiv kayıtlarında mevcut bulunan önceden alınmış yapı ruhsat belgelerinin, talep olduğunda suret olarak verilmesi, işlemlerini yürütür.

YAPI DENETİM SERVİSİ

Servisimiz tarafından yapı denetime tabi yapıların ve ilgili yapı denetim firmalarının hak edişleri, seviye tespitleri kontrolleri yapılmaktadır. Gerek dosya üzerinde gerek internet üzerinde ve gerek inşaat yerinde yapılan hassas inceleme ve tetkiklerden sonra hak edişlerin ödenmesi sağlanmaktadır. İnternet üzerinden personel değişikliği, hak ediş ödemeleri işyeri teslim tutanakları, iş bitirme tutanakları yasal çerçevede sonuçlandırılmaktadır.

MAKİNE SERVİSİ

Servisimiz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak inşa edilen ve edilecek olan yapıların sıhhi tesisat, kalorifer, iklimlendirme, havalandırma, soğuk hava, ısı yalıtım, arıtma, temiz su, pis su, kanalizasyon, filitrasyon, bio-medikal, güneş enerjisi, havuz, kızgın su, kızgın yağ, buhar, basınçlı hava, basınçlı hava tesisatı, mutfak, çamaşırhane, yakıt, doğal gaz, LPG, jeotermal enerji tesisatları ve asansör v.b. projelerini içeren "MEKANİK TESİSAT PROJELERİ" kontrol edilir ve onaylanır.

Söz konusu projelere uygun olarak inşa edilen yapıların belirli aşamasında ısı yalıtım kontrolleri yapılarak ISI YALITIM VİZESİ onayı yapılır.

Ayrıca yapının mimari ve diğer projelere uygun olarak tamamlanmasının ardından yerinde kontroller yapılarak, yapı kullanma izin belgesinin eki olarak SIHHİ TESİSAT BELGESİ verilir.

YAPI KULLANMA İZİN SERVİSİ

Ruhsatlı binalar için ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlandığını gösteren; ruhsat bilgilerini, inşaat bitirim tarihini, tapu kaydını, adresini, bağımsız bölümlerin cinslerini, numaralarını, metrekarelerini, sınıflarını, mal sahiplerini gösteren Yapı Denetim Kuruluşu yetkilisinin ve proje müellifi mimarın imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir.

1) Mal sahibinin müracaatı üzerine, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından sakınca görülüp görülmediğini tespit ederek, yapı tamamen bittiği takdirde tamamına; kısmen tamamlanmış binalarda, tamamlanan kısımlarına ilgili kanunlar doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmesi,

2) Arşiv kayıtlarında mevcut bulunan önceden alınmış yapı kullanma izinlerinin, talep olduğunda suret olarak verilmesi,

3) İlgili meslek odaları, SSK, TÜİK, Valiliğe ve ilgili mahalle muhtarlıklarına bilgi amaçlı aylık yapı kullanma izni verilerinin gönderilmesi,

4) 9 Eylül Vergi Dairesi ile yazışma işlemlerini yürütür

İŞYERLERİ SERVİSİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yapılan iş yeri açma müracaatlarına konu taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesinde gerekli tetkiklerin yapılması konusunda yasal işlemlerin yürütüldüğü birimdir. İş yeri açılmak istenen taşınmazın imar mevzuatına uygunluğu, yapı kullanma izin belgesine ve tasdikli mimari projesine aykırılığının bulunup bulunmadığı konularındaki tetkiklerin yapılarak, İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik çerçevesinde konunun değerlendirilmesi yönünde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne bilgi verilir

.

YAPI KONTROL SERVİSİ

Birimimize gelen şikayetler; yazılı veya sözlü talep şeklindedir. Bu konularda, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda sorunlara çözüm aranır. Sorunun olduğu mahalle gidilerek, şikayete konu hususun giderilmesi için izlenecek yol tespit edilir. Konunun müdürlüğümüzün çalışma alanı dışında olması durumunda, ilgili birimlere yönlendirilir. Vatandaşın talep ettiği konunun kurumumuz ile ilgi olmadığı durumlarda ise; vatandaş, o kuruma yönlendirilir.

Sorunlar; Valilik Makamı, Kaymakamlık Makamı, İzmir Büyükşehir Belediyesi gibi üst makamlardan veya diğer Kamu Kurumlarından da kurumumuza iletilmektedir. Yine iletilen konunun içeriğine göre konu takibe alınır. Konuya göre yerinde ve dosyasında yapılan incelemeler neticesinde ilgili makamlara bilgi verilir.

Konu müdürlüğümüze her ne şekilde gelmiş olursa olsun, içeriğine göre; çevre estetiği ve sağlığı, yıkılacak derecede tehlikeli yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırılıklar vb. durumlarda ilgi kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş takibi yapılır.

Örneğin; 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddesine göre Yapı tatil zaptı düzenlenmesi durumunda: Bu süreçte öncelikle yapılan işlemin ruhsata aykırılık hususları belirlenir. Daha sonra ise; pafta, ada, parsel tespiti yaptırılır. Tapu malikinin belirlenebilmesi için; tapu kaydı tapu sicil müdürlüğünden istenir. Şikayete konu mahalde yapı tatil zaptı ve ruhsata uygun hale getirilme için tanınan süre tebligatı, tebligata rağmen ruhsata uygun hale getirilmediğinde Encümen'e sunma, ilgiliye tebligatı, mahkeme süreci gibi bir dizi yol izlenir.

Bu konularda ilgili birimlere (Hukuk İşleri, Gelir ve Tahakkuk Birimi, Fen İşleri Müdürlüğü vb.) konularına göre bilgi verilir, yazışmalar yapılır. Mahkeme sürecinde keşif olduğu ve bu konuda mahalde bulunulması gerektiğinde keşfe katılarak, yapılan işlemler hakkında bilgi verilir.

Yasal sürecin bitiminde Encümen Kararı doğrultusunda para cezalarının tahsili için Gelir ve Tahakkuk Birimine, yıkım hususu ise Başkanlık Oluru alınmak sureti ile Fen İşleri Müdürlüğümüze bildirilir.

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR SERVİSİ

Birimimizde 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2981 sayılı İmar affı Kanunu ve İmar kanununun kaçak ve tehlikeli yapılara ilişkin hükümlerinin uygulanması çerçevesinde işlemler yürütülmektedir.

Birimimizde Gecekonduların takip, kontrol işlemleri,
İmar aflı binaların takibi ve her türlü işlemlerinin sürdürülmesi.
İmar affından faydalanan şahısların uygun koşulları taşıması durumunda tapu işlemlerinin yapılması.

Kaçak yapıların tespiti ve gerekli yasal işlemlerin sürdürülmesi
Gecekondulara ilişkin ada, pafta, parsel ve mülkiyet tespitlerinin yapılması.
İmar kanununun 32, 42 ve 39 maddelerine ilişkin işlemlerin uygulanması.(Kaçak yapılar, tehlikeli yapılar ve para cezası işlemleri)

Bölgemizde yürütülmekte olan Narkent Kent Dokusunu yenileme çalışması kapsamındaki gecekondulara tapu tahsislerinin yapılması, şerh konulması ve kaldırılması.
Yasa çerçevesinde yer alan yapılara elektrik ve su bağlanmasına ilişkin işlemlerin yapılması

ARŞİV SERVİSİ

Tüm proje ve evrakların yöntemine uygun olarak arşivlenip muhafaza edilmesini sağlamak,
İstendiğinde bu evrakların tekrar çıkartılarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.

01.01.2011 - 31.12.2011 TARİHLERİ ARASI FAALİYETLER

SIRA NO	YAPILAN İŞLER	GELEN EVRAK	CEVAPLANAN	DEVAM EDEN
1	İnşaat Ruhsatı	152	149	3
2	Temel Üstü	79	77	2
3	Çeşitli Evraklar	1388	1358	30
4	İşyeri Uygunluk	222	215	7
5	Numarataj	196	188	8
6	Yol Bedeli	90	86	4
7	Tadilat	68	64	4
8	Suret	166	166	-
9	Oturma Raporu	860	802	58
10	16. Madde	23	21	2
11	18. Madde	1	-	1
12	İmar Durumu	406	398	8
13	Ruhsat Yenileme	8	8	-
14	Düzenleme Sahası	-	-	-
15	Plan Tadilatı	13	13	-
16	Harfiyat	81	78	3
17	İmar Hattı-Kitle Kot	92	88	4
18	Şikayet	24	24	-
19	Mühür Zaptı	536	525	11
20	Resmi Yazışmalar	466	459	7
21	Müdürlükler Arası	75	73	2
22	Temel Vizesi	346	335	11
23	Gecekondu Birimi	172	168	4
24	Sıhhi Tesisat	71	68	3
	TOPLAM	**5535**		

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Mizyon

Misyonumuz:

Belediye çalışanları ve ilçe sakinlerinin gereksinimleri doğrultusunda her türlü eğitim ve kültürel organizasyonu düzenlemek ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktır.

Vizyonumuz:

Çalışanların ve ilçe sakinlerinin kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeyini ve farkındalığını en üst düzeye çıkarmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Makamca ve ilgili mevzuatlarla belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek Makam onayına sunmak, onaylanan politikaların uygulanışını izlemek, personeline bu konuda gerekli açıklamalarda bulunmak.

b) Makamca belirlenen amaç ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belirlenen politikalar doğrultusunda plan ve program geliştirmek bütçe hazırlamak ve hazırlanan plan, program ile bütçeyi amirlerinin onayına sunmak.

c) Onaylanan plan, program ve bütçenin uygulanmasını sağlamak.

ç) Gerekli iş bölümünü ve koordinasyonu sağlamak, sorumlulukları belirlemek, verilen görevleri takip etmek, ve ahenkli bir çalışma ortamı oluşturmak

d) Bağlı birimlerin verimliliğini arttırmak ve değişen şartlara göre yeni organizasyonlar geliştirmek.

e) Yönetimi altındaki faaliyetler ile ilgili olarak kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

f) Gerektiğinde bağlı personelin iş ve işlemleriyle ilgili bilgi ve öneri almak, değerlendirmek ve gerekiyorsa Makama sunmak

g) Belediyeyi ve birimini ilgilendiren konulardaki yayınları ve mevzuatı izlemek ve konuyla ilgili olarak personelini uyarmak ve görevlendirmek.

ğ) Personelini gerektiğinde eğitim amacıyla yurtiçi ve yurt dışı konferans ve seminerlere gönderilmesini teklif etmek..

h) Görevlendirildiği takdirde komisyon, ve çalışma gruplarında yer almak, rapor veya projeler hazırlamak ve görevli olduğu komisyonlardaki görevlerini yerine getirmek

ı)Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlerin yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak ve denetlemek görevlerini yürütmek

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı:

Narlıdere Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi; 600 kişilik "Gürdal Tosun Tiyatro Salonu", 600 kişilik "Nikah ve Düğün Salonu", "Sergi Salonu", "Sanat Atölyeleri", 100 kişilik "Meclis Salonu", 1200 kapasiteli Nar-Bem Eğitim Merkezi" ile tüm İzmir halkına hizmet vermektedir.

Narlıdere kültürünün tanıtıldığı restore edilen eski cemevinde hizmete giren Narlıdere Kültürevi

Sportif etkinliklerin ve kursların yapıldığı Güven Erkaya Spor Salonu ve Ali Artuner Futbol Sahası

Yeni Hizmet binasını 5. katında Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerini yürütmektedir.

2.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde 5 adet dizüstü bilgisayar, 3 adet masaüstü bilgisayar, 3 adet lazer yazıcı, 1 adet baskı makinası 2 fax makinesi, 3 adet fotokopi makinası, 2 adet kamera, 3 adet dijital fotoğraf makinası, 2 adet tarayıcı bulunmaktadır.

3. Sunulan Hizmetler:

İlçemizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve aydınlar ile işbirliği yaparak, ilçe halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlar. İlçe halkının faydalanması için sanatsal hobi kurs ve atölyeler açar. Maddi olanakları yetersiz ilçemiz ilk ve ortaöğretim okullarında okuyan öğrencilere halk eğitim merkezi işbirliği ile ücretsiz kurslar düzenler.

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Belediye ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlar. Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde ve televizyonlarda çıkan belediye ile ilgili haberleri takip ederek arşivleme çalışmalarını yürütür. Belediye birimlerinin hizmetlerini, belediyenin açılışları, törenleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerini alarak arşivlenmesini sağlar. Her türlü etkinlik ve toplantılarda ilgili birimlere destek hizmetleri verir.

4. İnsan Kaynakları:

1`i müdür, 1 sözleşmeli personel ve 33 işçi personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Narlıdere Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlara yönelik eğitim faaliyetlerinin programlanması, uygulanması ve kent kültürünün gelişimine katkı sağlayacak sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerin organize edilmesi , hobi ve sportif kurslar düzenlenmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır. yapılacak olan hizmetlerin toplum üzerindeki sosyal ve ekonomik etkilerini araştırmak, araştırma sonuçlarını bir rapor halinde Başkana sunmak, halktan gelen istek ve temennilerin, şikayetlerin değerlendirmesini yaparak, Narlıdere halkına daha nasıl iyi bir hizmetin yapılabileceğinin projelerini hazırlamak, aksaklık olan projelerin çözümleri hakkında çare üretmek, ilgili kurum, kuruluş ve birimlerle gerekli, koordinasyonu sağlayarak sonuçlarını başkana sunmaktır.

Yukarıda sayılan etkinlik ve faaliyetlerden ilçe halkının maksimum faydalanması ve katılımın sağlanması öncelikli hedefimizdir.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

2012 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Gerçekleştirilen Çalışmalar;

KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER

Etkinlik	2010	2011	2012
Konser	22	13	18
Tiyatro	29	51	34
Gösteri	4	5	4
Panel – Seminer – Konferans- Söyleşi	5	7	4
Anma	2	1	2
Sergi	17	17	13
Yarışma	2	1	3
Şiir Dinletisi	-	-	1
Film Gösterimi	3	9	-

DÜĞÜN VE NİKAH SALONU

Salonumuzda 2012 yılı içerisinde birçok düğün, nikah törenleri, çeşitli yemekli toplantılar ve çeşitli kermesler düzenlenmiştir.

MECLİS SALONU

Salonumuzda her ayın ilk haftası belediyemiz meclis toplantısı yapılmakta, bunun dışında çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Daha çok küçük gruplu toplantılar bu salonumuzda yapılmaktadır.

HOBİ VE SANAT KURSLARI

Etkinlik	2009	2010	2011
Bale	6	22	12
El Sanatları	20	45	55
Resim (Yetişkin)	28	49	22
Tiyatro	110	92	75
Satranç	26	24	-
Latin Dansları	16	40	12
Halk Dansları	120	86	-
Plates	12	36	9
Resim Çocuk	70	90	29
Fotoğrafçılık	-	26	28
Gitar	60	88	47
Piyano	20	49	39
Türk Sanat Müziği Koro	90	94	68
LGS – YGS Hazırlık Kursları	779	1110	624
Keman	-	-	17
Yoga	-	-	21

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Belediye hizmetlerinin tanıtımının yanı sıra açılış, etkinlik, medya ilişkileri, spor etkinlik ve organizasyonları, halkla ilişkiler, organizasyon ve şikayet takip işlemlerinin yapıldığı müdürlüğümüz diğer birim ve müdürlüklerle koordineli olarak hizmet vermektedir. Belediye bütçesine katkı sağlamak amacı ile müdürlüğümüz bünyesinde davetiye, afiş, el ilanı gibi basılı yayınlar için hazırlama ve baskı yapma birimi kurulmuş olup birimimizde bulunan baskı makinesi ile A3 ebadına kadar tüm siyah-beyaz baskılar birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Bilgi Edinme Birimine 103 bilgi edinme başvurusu yapılmış olup, bu başvurulardan 2 si reddedilmiş, 8'i diğer kurumlara yönlendirilmiştir.

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından 2012 yılı içinde gerçekleştirilen bazı organizasyon ve etkinlikler;

Gençlik ve Çiçek Festivali: Geleneksel Narlıdere Belediyesi Gençlik ve Çiçek Festivali renkli görüntülerin yaşandığı Güzel Sanatlar Fakültesi önünden başlayan 3 km'lik kortej yürüyüşünün ardından Ahmet Piriştina Demokrasi Meydanında Yüksek Sadakat Grubunun verdiği muhteşem konser, En Güzel Çiçek Yarışması ve araç süsleme yarışması ve çeşitli etkinliklerle gerçekleştirildi.

Onları Unutmadık: Çağdaş belediyecilik anlayışımızın ürünü olarak topluluğumuz için ayrı bir değer taşıyan kişileri unutmadık. Aşık Mahsuni Şerif adına yaptırılan parkta, 24 Ocak'ta Uğur Mumcu 'yu Limanreis mahallesinde belediyemizce yaptırılan heykelinin başında, Diyarbakır Emniyet Müdürü Gaffar Okan'ı İlçe Emniyet Müdürlüğü yanında adı verilen parkda andık. Merhum Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Piriştina'yı ise ölümünün 8. yılında mezarı başında andık.

Toplu Sünnet Organizasyonu: İlçemizde yaşayan 25 çocuk Sosyal belediyecilik anlayışımızla her yıl gerçekleştirdiğimiz, geleneksel hale gelen sünnet töreni ile erkekliğe ilk adımlarını attı.

Aşık Mahsuni Şerif Beste Yarışması: Narlıdere Belediyesi'nin gerçekleştirdiği ölümünün 11. yıldönümünde gerçekleştirilen Sanatçılar Muharrem Temiz, Mazlum Çimen, Cengiz Özkan, Ege Üniversitesi Türk Müziği Devlet Konservatuarı Öğretim Görevlisi Gani Peksen jüri üyeliği yaptığı 5.Aşık Mahzuni Şerif beste yarışmasında tam bir türkü şöleni yaşandı. "Cemalin Meydanı" adlı eser ile birinciliği elde eden Zeynel Ali Çevik Ödülünü Narlıdere Belediye Başkanı Abdül Batur'un elinden aldı

Girişimci Kadınlara Destek: Belediyemiz ve KOSGEB arasında imzalanan protokol gereğince 60 girişimci kadına "Girişimcilik Eğitimi" verilmiş programı başarı ile bitiren kadınlar girişimci sertifikasını düzenlenen tören ile almıştır.

Şehit ve Gazilerimizi Unutmadık : 18 Mart Şehitler Günü şehitlerimizi anarak ailelerini ziyaret ettik. 19 Eylül Gaziler Gününde ise , otuza yakın gazi ve şehit ailesinin katıldığı kahvaltıda buluştuk.İlçemiz okullarında okuyan başarılı 600 öğrenci Çanakkale Şehitliğine ziyarete götürüldü.

Açılışlar: Rauf Denktaş Parkı, Şehit Yüzbaşı Çetin Ünsal Parkı açılış organizasyonları geniş bir halk katılımıyla yapıldı.

Hobi ve Sanat Kursları: Belediyemiz tarafından açılan 13 branşta açılan hobi ve sanat kursunu tamamlayan kursiyerlere Narlıdere Belediyesi Gürdal tosun Tiyatro Salonunda yapılan törenle sertifikaları verildi.

Sportif Etkinlikler: Güven Erkaya Spor Salonu, Ali Artuner Stadı ve Narlıdere Yüzme Havuzunda Yaz Spor Okulları olarak devam eden faaliyetlerimiz 2012 yılında da 12 ay devam etmiş, yaz sezonunda futbol, voleybol, basketbol, tenis, tekvando, aerobik ve yüzme olarak devam eden branşlarımız yaklaşık 1000 öğrenci deneyimli eğitmenlerle haftada üç gün spor okullarından faydalanmıştır.

NARBEM (NARLIDERE BELEDİYESİ EĞİTİM MERKEZİ)

1- ÖSS programında hafta sonu sabah sayısal bölümde(2) sınıfımız bulunmaktadır. Sayısal bölümde Türkçe, matematik 1, matematik 2, geometri, fizik, kimya, biyoloji dersleri verilmektedir. Eşit ağırlık bölümünde (3) sınıfımız bulunmaktadır. Eşit ağırlık bölümde Türkçe, edebiyat, matematik 1, matemetik2, geometri, tarih, coğrafya, felsefe dersleri verilmektedir. Sözel bölümünde (3) sınıf bulunmaktadır. Sözel bölümde Türkçe, matematik 1, tarih, coğrafya, felsefe dersleri verilmektedir. Meslek Bölümünde (3) sınıf bulunmaktadır. Meslek gruplarına Türkçe, matematik, fizik, kimya, Biyoloji, tarih, coğrafya, felsefe dersleri verilmektedir.

Bu bölümlere hafta sonu toplam 14 saat ders verilmektedir. Ayrıca bu sınıflara hafta içi salı-çarşamba-perşembe ve Cuma günleri saat 15.40-17.30 arası tüm dersler ile ilgili etüt çalışması yapılmaktadır. Etüt çalışmalarında hafta sonu işlenen ders konuları ile ilgili testler aracılığı ile sorular çözülmekte ve öğrencilerin soruları cevaplanmaktadır. Saat 17.30-19.00 Arası ise bire-bir etüt çalışmaları devam etmektedir. Bire-bir etüt çalışmaları öğrencinin İsteğine bağlıdır.

Her ay yaptığımız sınavlar sonucunda ölçme-değerlendirme işleminden sonra öğrenci ve velisi durum hakkında bilgilendirilir. Rehber öğretmenimiz tarafından bire-Bir etütlere yönlendirilir. Bire-bir de etütlerdeki amacımız öğrencinin anlamadığı konular anlatmak ve pekiştirmektir. Ancak veliler ve öğrenciler uyarılarak etüt gelmeleri noktasında devamlı olarak uyarılmaktadır.

Hafta sonu merkezimize gelmeyen öğrenciler sms ile ailelerine o gün İçinde bildirilmektedir. Hafta sonu ders saatleri 08.00-12.50 arasında gerçekleşmektedir. Üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize ayda iki(2) kez deneme sınavı uygulanır. Sınav Günlerimiz her ay ilk çarşambası ve her ayın ikinci haftası cumartesi veya

pazar günleri yapılmaktadır. Toplamda 24 deneme sınavı yapılmaktadır.

2- Hafta içi sabah ÖSS programında sayısal bölümde(1) sınıfımız bulunmaktadır. Sayısal Bölümde Türkçe, matematik 1, matematik 2, geometri, fizik, kimya, biyoloji dersleri Verilmektedir. Eşit ağırlık bölümünde (2) sınıfımız bulunmaktadır. Eşit ağırlık bölümde Türkçe, edebiyat, matematik 1, matematik 2, geometri, tarih, coğrafya, felsefe Dersleri verilmektedir. Sözel bölümünde(2) sınıf bulunmaktadır. Sözel bölümde Türkçe, Matematik 1,tarih, coğrafya, felsefe dersleri verilmektedir.

Meslek bölümünde (2) sınıf Bulunmaktadır. Meslek gruplarına Türkçe, matematik, fizik, kimya, biyoloji, tarih, Coğrafya, felsefe dersleri verilmektedir. Ayrıca sayısal bölümlere tarih, coğrafya, felsefe Ve eşit ağırlık-sözel bölümlere ise fizik, kimya, biyoloji dersleri de ek olarak verilmektedir. Bu Bölümlere hafta içi salı-çarşamba-perşembe-cuma günleri toplam 32 saat ders verilmektedir. Ayrıca bu sınıflara hafta içi salı-çarşamba-perşembe ve cuma günleri saat 13.40-15.30 arası tüm dersler ile ilgili etüt çalışması yapılmaktadır. Etüt çalışmalarında Hafta içi işlenen ders konuları ile ilgili testler aracılığı ile sorular çözülmekte ve öğrencilerin Soruları cevaplanmaktadır. Etüt çalışmalarına tüm öğrencilerimiz zorunlu katılmaktadır. Etüt Çalışmalarına katılım oranı %100 dür.

Hafta içi merkezimize gelmeyen öğrenciler sms ile Ailelerine o gün içinde bildirilmektedir. Hafta içi öğretim ders saatleri 09.00-15.40 Arasında gerçekleşmektedir.
3- Hafta sonu sabah ve öğlen olmak üzere SBS programında 8. Sınıf (8 şube),. Bu bölümlere hafta sonu toplam 12 saat ders verilmektedir. 8. Sbs öğrencilerine matematik, Türkçe, fen bilgisi, sosyal bilgiler ve İngilizce dersleri verilmektedir. Ayrıca bu sınıflara hafta içi salı-çarşamba-perşembe ve cuma günleri saat 15.40-17.10 arası tüm dersler ile ilgili etüt çalışması yapılmaktadır. Saat 17.30-18.30 arası ise bire-bir etüt yapılmaktadır.

Narlıdere ilçesinde öğleden sonra okula giden (Mustafa Şık İlköğretim Okulu) öğrencilerinize hafta içi sabah 10.30-12.00 arası etüt çalışması yapılmaktadır. Etüt çalışmalarında hafta sonu işlenen ders konuları ile ilgili testler aracılığı ile sorular çözülmekte ve öğrencilerin soruları cevaplanmaktadır. Etüt çalışmaları zorunlu tutulmaktadır. Veliler ve öğrenciler uyarılarak gelmeleri noktasında devamlı olarak uyarılmaktadır.
Hafta sonu merkezimize gelmeyen öğrenciler o gün sms ile ailelerine bildirilmektedir. Hafta sonu sabah öğretim ders saatleri 08.00-12.50 arasında öğleden sonra 13.00-17.50 arasında gerçekleşmektedir.

4- 11.sınıf (lise 3) programında hafta sonu sabah sayısal bölümde(1), eşit ağırlık bölümünde (1), sözel bölümünde(1),meslek bölümünde (1) sınıf bulunmaktadır. Bu bölümlere hafta sonu toplam 10 saat ders verilmektedir. Ayrıca bu sınıflara hafta içi perşembe ve cuma günleri saat 16.40-18.00 arası tüm dersler ile ilgili etüt çalışması yapılmaktadır.

Etüt çalışmalarında hafta sonu işlenen ders konuları ile ilgili testler aracılığı ile sorular çözülmekte ve öğrencilerin soruları cevaplanmaktadır. Etüt çalışmaları zorunlu değildir. Ancak veliler ve öğrenciler uyarılarak gelmeleri noktasında devamlı olarak uyarılmaktadır. Hafta sonu merkezimize gelmeyen öğrenciler sms ile ailelerine bildirilmektedir. Hafta sonu öğretim ders saatleri 11.sınıflar cumartesi günü 08.00-12.10, pazar günü 13.00-17.10 arasında gerçekleşmektedir.

5- 28 ve 29 Aralık tarihleri arasında veli toplantısı yapılmıştır. Bu veli toplantılarına 300 velimiz ilgi göstermiştir. Katılım üyeleri müdür, öğretmenler, veliler ve öğrenciler tarafından oluşturulmuştur. Bu toplantılarda veliye çalışmalarımız, öğrencinin başarı durumları, devamsızlık ve planlı ders nasıl çalışılır konularında bilgi verilmiştir. Velilerimizin bilgileri ışığında toplantılar verimli geçtiğini bu eğitim kurumu faaliyetleri nedeniyle başta belediye başkanı Abdül BATUR olmak üzere tüm katkı koyanlara şükranlarını sunmuşlardır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

1-)Hafta İçi Sabah Açılan Öss Kurslarda Ki Öğrenci Sayıları:
Sayısal : 26 Öğrenci (201 No'lu Sınıf) -14 Kız Öğrenci-12 Erkek Öğrenci
Sözel : 63 Öğrenci (202, 205 Ve 304 No'lu Sınıf)-34 Kız Öğrenci-29 Erkek Öğrenci
Eşit Ağırlık : 25 Öğrenci (203 Ve206 No'lu Sınıf)-16 Kız Öğrenci-9 Erkek Öğrenci
Meslek : 21 Öğrenci (204 No'lu Sınıf)-10 Kız Öğrenci-11 Erkek Öğrenci

2-)Hafta Sonu Sabah Açılan Öss Kurslarda Ki Öğrenci Sayıları:
Sayısal : 22 Öğrenci (405 Ve 203 No'lu Sınıf)-14 Kız Öğrenci-8 Erkek Öğrenci
Sözel : 84 Öğrenci (403,307s,307ö Ve 304 No'lı Sınıf)-64 Kız Öğrenci- 20 Erkek Öğrenci
Eşit Ağırlık : 45 Öğrenci (205 Ve 305 No'lu Sınıf)-33 Kız Öğrenci-12 Erkek Öğrenci
Meslek : 54 Öğrenci (403,306 Ve 206 No'lu Sınıf)-16 Kız Öğrenci-38 Erkek Öğrenci

3-)Hafta Sonu Öğle Açılan 11. Sınıf Kurslarda Ki Öğrenci Sayıları:
Sayısal : 32 Öğrenci (302 No'lu Sınıf) -16 Kız Öğrenci-16 Erkek Öğrenci
Sözel : 17 Öğrenci (301 No'lu Sınıf)- 9 Kız Öğrenci-8 Erkek Öğrenci
Eşit Ağırlık : 21 Öğrenci (303 No'lu Sınıf)-13 Kız Öğrenci-8 Erkek Öğrenci
Meslek : 23 Öğrenci (307 No'lu Sınıf)-12 Kız Öğrenci-11 Erkek Öğrenci

4-)Hafta Sonu Sabah Açılan 8.Sınıf Kurslardaki Öğrenci Sayıları:
96 Öğrenci (201,202,204, Ve 308 No'lu Sınıflar)-50 Kız Öğrenci -46 Erkek Öğrenci

5-)Hafta Sonu Öğlen Açılan 8.Sınıf Kurslardaki Öğrenci Sayıları:
58 Öğrenci (201 Ve 202 No'lu Sınıflar)- 38 Kız Öğrenci-20 Erkek Öğrenci

6-)Hafta Sonu 9 Sınıf Kurslardaki Öğrenci Sayıları
50 Öğrenci (205,206 Sınıflarda) 26 Kız 24 Erkek

7-) Hafta Sonu 10 Sınıf Kurslardaki Öğrenci Sayıları
58 Öğrenci (302,305-306 Sınıflarda) 30 Kız 28 Erkek

Üniversitede giriş sınavını150 öğrenciden 110'u kazanmış başarı oranı %74'dür. SBS'de 120 öğrenciden 72'si asil olarak kazanmış, başarı oranı %60'dır.

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

Sınıflar	2009-2010	2010-2011	2011-2012
6. Sınıf	200	-	-
7. Sınıf	187	100	-
8. Sınıf	178	144	154
9. Sınıf	93	-	50
10. Sınıf	88	-	58
11. Sınıf	122	75	93
12. Sınıf	176	325	340
Mezun	66	-	-
Toplam	**1110**	**624**	**695**

UZMAN EĞİTİM KADROMUZ

Branş	Öğretmen Sayısı
Müdür	1
Matematik	5
Türkçe	4
Fizik	1
Kimya	1
Biyoloji	1
Fen Bilgisi	1
Sosyal Bilgiler	1
Tarih	2
Coğrafya	2
Felsefe-Rehberlik	2
İngilizce	2
Toplam	**23**

ENGELLİ DANIŞMA-EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

AMACI:

Narlıdere'de yaşayan engellilere ve ailelerine sağlık, eğitim, hukuk ve istihdam alanlarında danışmanlık ve sosyal destek hizmeti vermek, engellilerin sorunlarına çözüm üretmek, yaşam kalitelerini arttırmak ve toplumsal yaşama daha aktif katılımlarını sağlamaktır.

Ayrıca Narlıdere ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerde belediyemizle; sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, sağlık kuruluşları, uzmanlar, gönüllüler ve engelli aileleri arasında eşgüdüm oluşturmaktır.

KURULUŞU :

Mart 2005'de ilçemizde bulunan sağlık kuruluşları ve muhtarlarla işbirliği yapılıp, uzmanlar ve gönüllülerden oluşan bir ekiple tüm Narlıdere'de ev ev dolaşılarak bir "engelli tespit çalışması" yapıldı. Bu çalışmayla ilçemizde yaşayan 420 (zihinsel, bedensel, görme,işitme) engelliyle yüz yüze görüşme yapılarak, yaş,cinsiyet, eğitim, sağlık, engel türleri, engelliliğin oluş nedeni, istihdam, sosyal güvence vb. durumları ve engellilerin gereksinimleri belirlendi. Engellilerin gereksinim,istek ve beklentilerine yanıt verebilmek amacıyla öncelikle bir "danışma kurulu" oluşturularak projemiz başlatıldı. Danışma kurulumuzda akademisyenler, fizyoterapistler, özel eğitim uzmanları, engellilikle ilgili sivil toplum kuruluşları temsilcileri, belediyemiz çalışanları ve engelli aileleri yer aldı. Danışma kurulunun önerileri doğrultusunda, shçek, bayındırlık ve milli eğitim bakanlıkları yasa ve yönetmeliklerine uygun olarak belediyemiz mimarlarınca mimari projesi çizilen merkezimizin inşaatı 2006 yılı Şubat ayında başlamış ve Haziran ayında bitirilmiştir. Uzman personelin istihdam edilmesi, büro mobilyaları ve eğitim araç-gereçlerinin de tamamlanmasıyla merkezimiz Aralık 2006'dan itibaren hizmet vermektedir.

BİRİMLERİMİZ:

1-SAĞLIK BİRİMİ: Merkezimiz Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve Sağlık Ocaklarıyla işbirliği yaparak engelli vatandaşlarımıza gerekli sağlık desteğini sağlamaktayız. Sağlık kurumlarına gidemeyecek durumda olan engellilerin evlerinde sağlık hizmeti alması konusunda gerekli yönlendirmeleri yapmaktayız. Engelli bireylerin sağlık kurumlarına ulaştırılması, sağlık kurulu raporuna gereksinimi olan engellileri evlerinden alarak, rapor almalarında yardımcı olmak sağlık birimimizin görevleri arasındadır.

Merkezimize gelemeyecek kadar ağır ve yatalak durumda olan engellilerin evine fizyoterapist

göndererek "evde fizik tedavi hizmeti" almasını sağlamaktayız.

Üst katımızda bulunan nikah dairesine evlenmek için başvuran çiftleri "engelliliğin engellenmesi" konusunda bilgilendirip, konuyla ilgili broşürler vermekteyiz.

2-HUKUK BİRİMİ: Engelli bireyler ve ailelerini temel insan hakları, engellilerin yasal ve sosyal hakları, 1 Temmuz 2005 tarihinde yürürlüğe giren Özürlüler Yasası, 30 Temmuz 2006 tarihinde yürürlüğe giren SHÇEK Bakıma Muhtaç Özürlülerin Belirlenmesi ve Bakım Hizmeti Yönetmeliği konularında bilgilendirmek, engelli bireylerin bu haklardan en üst düzeyde yararlanabilmelerini sağlamak; engelli bireyler ve ailelerinin karşılaşacağı hukuksal sorunlarda danışmanlık hizmeti vermek hukuk birimimizin başlıca görevidir.

Merkezimize karşılaştığı hukuksal sorunlarla ilgili olarak başvuruda bulunan engelli bireyler ve ailelerine belediyemiz hukukçuları ve gönüllü avukatlarımızla yardımcı olmaktayız.

3-İSTİHDAM BİRİMİ : Çalışabilecek durumda olan engellilerin mesleki becerilerini geliştirmek için meslek kursları düzenlemek, düzenlenen kurslar sonunda meslek ve becerilerine uygun işlere yerleştirilmeleri konusunda İŞ-KUR'la işbirliği yapmak. Engellinin işyerinde karşılaşacağı psikolojik,sosyolojik, hukuksal sorunlarda danışmanlık hizmeti vermek istihdam birimimizin görevidir.

İstihdam birimimiz engellilerin istihdamına yönelik olarak projeler de hazırlamaktadır.

4-SOSYAL DESTEK BİRİMİ : Engellilerin sosyal yaşama uyum programları çerçevesinde engelli bireylere ve ailelerine yönelik sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemekteyiz. Geçen yıl düzenlediğimiz etkinlikler: Zihinsel Özürlüler Federasyonu ile birlikte düzenlediğimiz "İzmir'de Engelli Olmak ve Göçün Etkileri" ve "Özürlüler Yasası" konulu paneller, Ege Ağız ve Diş Sağlığı Vakfı ile ücretsiz diş taraması ve tedavisi, Dünya Özürlüler Günü etkinliği, tiyatro ve konser etkinlikleri

5-ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON BİRİMİ : Anayasamızın 42. maddesine göre "kimse eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz"

Her engelli çocuğun, diğer çocuklar gibi yasa ve yönetmeliklerle belirtilmiş hedefler doğrultusunda eğitilmeye ve yetiştirilmeye gereksinimleri vardır. Bu ilkeden hareketle amacımız; zihinsel ve bedensel engelli bireyleri kendini ifade edebilir, kendi gereksinimlerini karşılayabilir ve bağımsız olarak kendi yaşamlarını sürdürebilir, toplumda bağımsız işlevde bulunabilir hale getirmektir.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Birimimizden MEB Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliğine uygun olarak;

*Mental Retardasyon (Zeka Geriliği)
*Cerebral Palsy (Beyin Felci)
*Otizm ve Yaygın Gelişimsel Bozukluklar (Asperger, Rett Sendromu ...)
*Down Sendromu
*Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu
*Öğrenme Güçlüğü
*Konuşma Bozuklukları
*Okul Uyum Problemleri
*Sosyal Uyum Bozuklukları
*Davranış Problemleri

tanısı konmuş özel eğitime gereksinim duyan bireyler hizmet almaktadır.

UYGULAMALARIMIZ:

Bireysel Eğitim, Grup Eğitimi, Fizyoterapi, Aile Eğitimi ve Danışmanlığı, Günlük Yaşam Becerileri Programları, Spor ve Yaratıcı Drama Etkinlikleri

Akşam Bakım Hizmeti : Engelli çocuğa sahip ailelerin sosyal yaşamları çok sınırlıdır. Belediye olarak engelli çocuğa sahip ailelerin kendilerine özgür zaman yaratabilmelerine, sosyal-kültürel etkinliklere katılabilmelerine katkıda bulunmak amacıyla Cuma-Cumartesi akşamları 19.00- 23.30 saatleri arasında uzmanlar, üniversite öğrencileri ve gönüllü anneler eşliğinde akşam bakım hizmeti vermekteyiz.

Ocak 2012:

Narlıdere Belediyesi AKM Nikah Salonu'nda "Yeni Yıl Partisi" düzenledik.

İş-Kur destekli olarak 12 zihinsel engelli öğrencimize "balık ağı örme ve tamiri kursu" başlatıldı. Projeye Narlıdere Su Ürünleri Kooperatifi de malzeme ve usta öğretici desteği sağladı.

3 engelli bireye tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.

Şubat 2012 :

İŞ-KUR destekli "Yaşama Üreterek Tutunalım" projemiz kapsamında iş arayan 148 engelli bireye Narlıdere Atatürk Kültür Merkezi'nde "iş başvurusu nasıl yapılır, cv nasıl hazırlanır, kişisel gelişim ve engelli hakları" konularında eğitimler verildi.

45 engelli çocuğumuz Atlantis Sirki'ne götürüldü.

Mart 2012:

Merkezimizden hizmet alan bedensel engelli çocuklarımız için "uzay terapi" sistemi kuruldu. Fizyoterapist eşliğinde ücretsiz uzay terapisi hizmeti verilmeye başlandı.

Balık ağı projemizi TRT Haber Kanalı ve NTV Narlıdere'den canlı yayınla izleyicilerine ulaştırdı.

Nisan 2012 :

Otizmli çocuklarımız için Limanreis Mahallesi'ndeki aktivite merkezimizde spor eğitimi başlattık. Bu eğitimlerde her çocuk için bir gölge öğretmen desteği sağladık.

İŞ-KUR destekli 12 zihinsel engelli gencimizin katıldığı "servis elemanlığı ve down kafe projesi"nin bitiminde sertifika töreni düzenledik.

Mayıs 2012 :

Sasalı Doğal Yaşam Parkı'na gezi düzenlendi.

Narlıdere Gençlik ve Çiçek Festivali'nde stand açılarak engelli çocuklarımızın el emeği ürünleri sergilendi.

Gece Yolcuları müzik grubunun katılımıyla Nar Taneleri Engelli Aktivite Merkezi'nde "Yaza Merhaba" etkinliği düzenledik. Etkinliğimize merkezimizden hizmet alan 102 engelli çocuk ve ailesi katıldı.

TRT Radyo 1'in "Biz de Varız" programı 31 Mayıs günü Nar Taneleri Aktivite Merkezi'nden canlı olarak yapıldı. Programa kurum müdürümüz ve aileler katıldı.

Haziran 2012:

Urla İskender Koyu'nda engelli çocuklarımızın aileleriyle birlikte ücretsiz tatil yapmaları için kiralanan "villa nar taneleri" nde haziran ayı süresince 12 engelli birey ve ailesi birer hafta süreyle tatil yaptı.

"Yaşama Üreterek Tutunalım" engelli istihdamı projemizin 6. altı aylık dönemi 1 Haziran'da başladı.

Yaşama Üreterek Tutunalım istihdam projemiz kapsamında İş-Kur İzmir İl Müdürlüğü'nde 445 engelli bireyle mülakat yapıldı.

Yaşama Üreterek Tutunalım istihdam projemiz kapsamında Narlıdere Atatürk Kültür Merkezi'nde 145 engelli bireye "iş başvurusu nasıl yapılır, özgeçmiş nasıl hazırlanır, kişisel gelişim ve engelli hakları" konularında eğitimler verildi.

Temmuz 2012:

Urla İskender Koyu'nda engelli çocuklarımızın aileleriyle birlikte ücretsiz tatil yapmaları için kiralanan "villa nar taneleri" nde temmuz ayı süresince 18 engelli birey ve ailesi birer hafta süreyle tatil yaptı..

Ağustos 2012:

Urla İskender Koyu'nda engelli çocuklarımızın aileleriyle birlikte ücretsiz tatil yapmaları için kiralanan "villa nar taneleri" nde ağustos ayı süresince 17 engelli birey ve ailesi birer hafta süreyle tatil yaptı..

Eylül 2012 :

15 engelli birey ve ailesi Özürlüler Şenliği kapsamında Ayvalık'a 6 gün süreyle derneğimiz aracıyla ücretsiz tatile gönderildi.

Ekim 2011:
"Balık ağı örme ve tamiri projesi"ne katılan 12 zihinsel engelli gencimize sertifikaları törenle verildi.
Öğrencilerimize Halk Eğitim Müdürlüğü desteğiyle seramik ve ebru sanatı kursu başlatıldı.

Kasım 2012 :
Öğrencilerimiz ve aileleri sinemaya götürüldüler.
Öğrencilerimize basketbol kursu başlatıldı.

Aralık 2012 :
Öğrencilerimiz yaptıkları ürünleri Narlıdere Atatürk Kültür Merkezi'nde 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında sergilediler.

İş-kur destekli "yaşama üreterek tutunalım projesi" kapsamında 2012 yılı içinde 45 engelli birey işe yerleştirildi.

Güney Kore ve Pakistan'dan iki öğrenci merkezimizde staja başladı.

PERSONEL DURUMU

Branş	Personel Sayısı
Müdür / Psikolojik Danışman	1
Fizyoterapist	1
Halkla İlişkiler	1
Psikolog	2
Özel Eğitim Öğretmeni	4
Çocuk Gelişimi Öğretmeni	1
Usta Öğretici	2
Seramik Öğretmeni	1
Beden Eğitimi Öğretmeni	2
Yardımcı Personel	3
Sürücü	2
Toplam	**20**

Mobil Temizlik Ekibi Çalışmalara Başladı

Deprem Konteynerleri Narlıdere'de

Cami ve Mescidlerin Temizliği Yapıldı

Yenikale Mahallesi Kentsel Dönüşüm Pojesi Tapu Dağıtım Töreni

Gençlik ve Çiçek Festivali/ Kortej - Türkü Gecesi

Festival/ En Güzel Çiçek Yarışması - Yüksek Sadakat Konseri

Mahsuni Şerif Anma ve Beste Yarışması

Kış Spor Okulları

Yaz Spor Okulları

Aerobik Çalışması

Hobi ve Sanat Kursiyerleri Sertifika Töreni

Narbem Başarılı Öğrencilerin Başkanı Ziyaret

Dünya Tiyatrolar Günü Etkinliği

Atatürk Fotoğrafları Resim Sergisi

Kanlı Nigar Oyunu

AKM Carmen Sirki Gösterisi

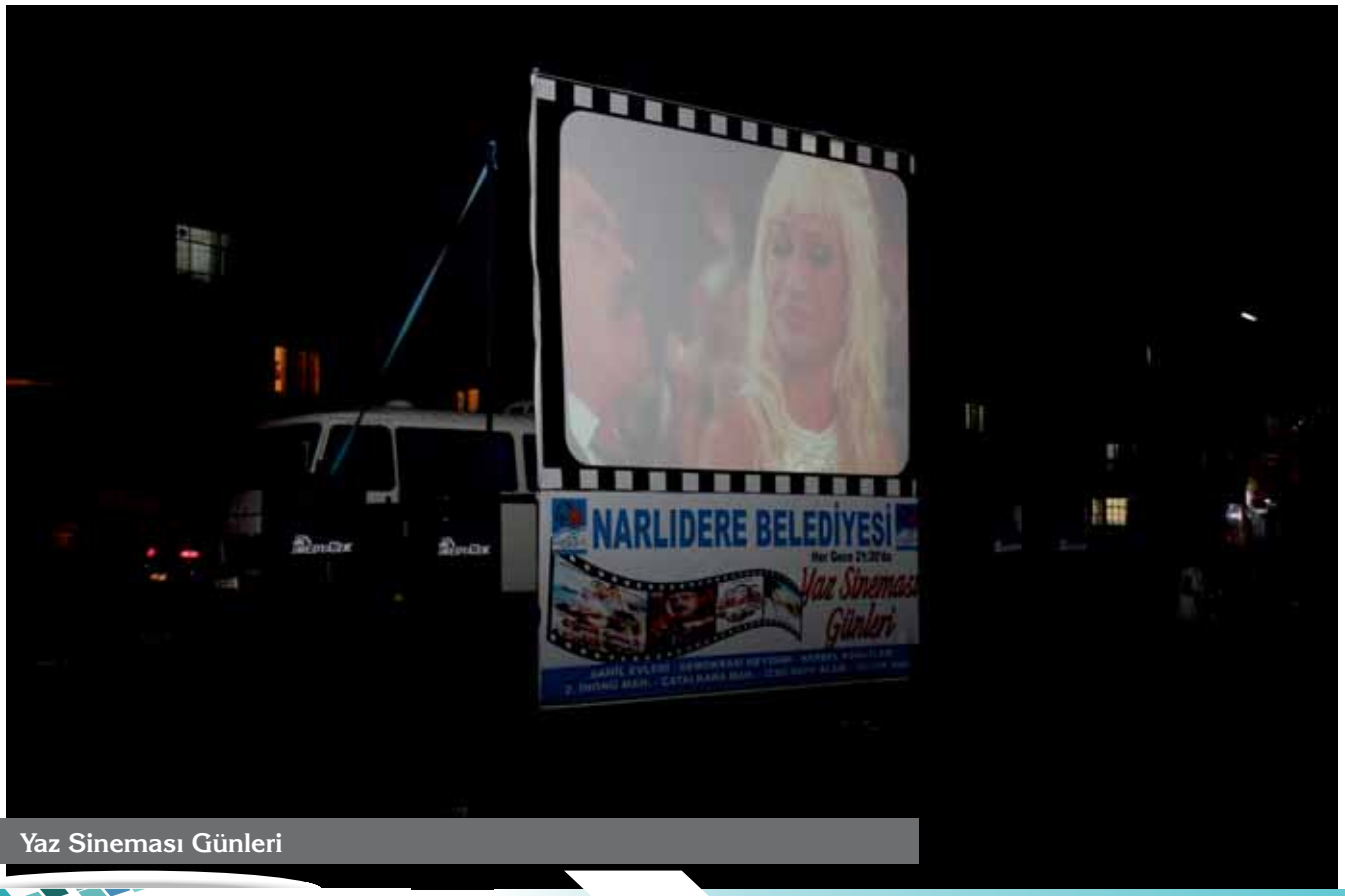
AKM Sezon Açılışı Bedia Akartürk Konseri

Popüler Müzik Korosu Konseri

Türk Sanat Müziği Konseri

Tiyatro "Zübük"

Minik Ressamlar Ödül Töreni



Yaz Sineması Günleri

Uğur Mumcu Anma

Ahmet Priştina Anma

Anneler Günü Yılın Annesi

Gaziler Günü Kutlaması

Cumhuriyet Yürüyüşü

3 Aralık Dünya Engelliler Günü Konseri

Engelli Eğitim Semineri

Nar Taneleri Yaza Merhaba Etkinliği

Nar Taneleri Atlantis Sirkinde

Kadın Danışma Merkezi Ücretsiz Sağlık Kontrolü

Turizim Haftası Etkinliği

Toplu Sünnet Şöleni

"Trafik Terörüne Hayır" Briç Turnuvası

Satranç Turnuvası

Demokrasi ve Adalet Paneli

Mahalle Afet Gönüllüleri Eğitimi

Narlıderli Öğrencilere Deprem Eğitimi

Esnafa Takdirname

Didem Işıklı İlköğretim Okulu Fidan Dikim

24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlaması

Tümbelsen Toplu Sözleşme Töreni

Belediye-İş Toplu Sözleşme Töreni

Ücretsiz Fidan Dağıtımı

Mithatpaşa Caddesi Çöp Konteynırları Kaldırıldı

Erdal İnönü Caddesi Açılış Töreni

1.GENEL BİLGİLER:

A. Misyon ve Vizyon :

Misyon:

İzmir ilçesinde dağ ve deniz arasında sınırlanmış bir sahil ilçesi olan Narlıdere'nin halihazır rekreasyon (eğlen-dinlen) alanlarının modernleştirilerek ve yeni park alanları oyun alanları, spor alanları oluşturularak halkımızın rekreatif faaliyetlerine olanak sağlayacak sürdürülebilir sağlıklı bir yeşil çevre oluşturmak.

Vizyon:

İlçemizin daha yaşanabilir bir çevreye sahip olması için kentsel tasarımın iyi geliştirilmiş, ilçemizin konumundan kaynaklanan dağ, deniz ve tarım kaynaklarının kent yaşamına uyumunu arttırıcı sürdürülebilir bir çevre oluşturmak için rekreasyon alanları kazandırmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüzün sorumluluk alanı, ilçemiz sınırları dahilinde mevcut park ve yeşil alanların her türlü bakım , yeşillendirme çalışmaları ile imar planlarında park ve yeşil alan olarak belirtilmiş bölgelerin peyzaj tasarım, çizim ve uygulamalarını gerçekleştirmekle yükümlüdür. Tüm çalışmalar Park ve Bahçeler Müdürünün koordinasyon ve denetiminde yürütülmektedir.

1-) Proje - Etüd Birimi: İmar planlarında kamusal terkleri yapılarak düzenlenmesi planlanan park ve yeşil alanların peyzaj projelerinin hazırlanarak, ihale aşamasına getirilmesi görevi yerine getirilmektedir. 1 Peyzaj Mimarı bu görevi yürütmektedir.

2-) İhale ve Dökümantasyon Birimi:

Projesi çizilmiş park alanlarının uygulama aşamasında gelmesine kadarki ihale süreci ile mevcut park alanlarının bakım ve onarımı için gerekli malzeme, techizat, hizmet ve bakım işi hazırlık süreci yürütülmektedir. 1 Ziraat Mühendisi , 1 Peyzaj Mimarı ve 1 Büro Personeli bu görevi yürütmektedir.

3-) Park Bakım ve Uygulama Birimi:

Uygulaması yapılmış yeni park alanlarının bitkilendirilmesi, çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ile mevcut park alanlarının budama, temizlik, sulama , gübreleme gibi bakım çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde, Park ve Bahçeler Müdürü başta olmak üzere 1 Ziraat Mühendisi ,1 Peyzaj Mimarı , 1 Büro Personeli ,1 İşçi Amiri ve 25 İşçi personel olmak üzere toplam 30 kişi görev almaktadır.

4-) Evrak Kayıt ve Arşivleme Birimi :

Müdürlüğe vatandaşlardan veya resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıt, takip, sonuçlandırma ile personel işlerinin takip ve düzeni görevi yürütülmesi işleminde 1 Büro Personeli görev yapmaktadır.

5-) Ruhsat Peyzaj Proje Denetim Birimi:

Narlıdere Belediyesi ile T.M.M.O. Peyzaj Mimarlığı Odası İzmir Şubesi arasında 10.02.2011 tarihinde imzalanmış olan Sağlıklı Kentleşme ve Nitelikli Yapılaşma İçin Ortak Mesleki Denetim ve Teknik İşbirliği Protokolü gereği 01.04.2011 tarihinden itibaren 50 mt2 bahçesi bulunan yapıların ruhsat aşamasında peyzaj projeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından istenmekte ve müdürlüğümüz tarafından inceleme ve kontrol işlemleri yapılmaktadır. 1 Peyzaj Mimarı bu görevi yürütmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler :

1-) Fiziksel Yapı:

1.1) Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz kullanımına ait aşağıdaki araçlar Makine ve Atölyeler Birimi tarafından müdürlüğümüze zimmetli bulunmaktadır.

HİZMET ARAÇLARI	
FORD Transit Çift Kabin	1
BMC Su Tankeri	1
BOM Aracı	1
Toplam	3

1.2) Hizmet Birimleri: Müdürlüğümüz belediyemiz yeni hizmet binasının 4. katında 1 Müdür odası, 1 Servis odası ve 1 Arşiv odası ile hizmet vermektedir.

1.3) Hizmet Gereçleri : Müdürlüğümüz park bakım çalışmalarında kullandığımız araç- gereçler listesi aşağıda belirtilmiştir.

HİZMET GEREÇLERİ	
Çim Biçme Makinası	18
Motorlu Tırpan	8
Motorlu Testere	8
Çapa Makinası	2
Sırt Atomizatörü	1
Bahçe Pulvarizatörü 200 Lt	1
MTL 85 Burgu Makinası	1
PPX270 Yüksek Dal Budama Makinası	1
Matkap Seti	1
Toplam	**36**

1.4) Hizmet Destekleri : Müdürlüğümüz peyzaj proje tasarım aşamasından güncel yenilikleri takip etmek ve bilgi birikimini desteklemek amacıyla bir kitaplık oluşturulmuştur.

HİZMET GEREÇLERİ	
NEUFERT Yapı Tasarım Kitabı	1
Landscape World 17-26, 29,30, 41-50	22
Landscape Space No 1-6	6
A-Z ENCYCLOPEDİA OF GARDEN	1
Book Of Garden	1
ECO Landscape	1
İNDOOR Landscape	1
Classics Of Landscape	1
Water Landscape	1
New Environment And Landscaoe	1
Su Bahçeleri	1
Türkiye'nin Ağaçları ve Çalıları	1
Landscape Architech Vol.4	1
New Creative Landscape Design	1
Star Landscape Architecture	1
Toplam	**41**

2-) Örgüt Yapısı:

3-) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:
Müdürlüğümüzde ağa bağlı 3 adet bilgisayar, 1 adet HP Lazer 2035 Yazıcı, 1 adet klima bulunmaktadır.

4-) İnsan Kaynakları :
Müdürlüğümüz kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda 1 Müdür, 2 Teknik Personel, 1 Büro Elemanı ve 26 İşçi personel olmak üzere toplam 30 personel ile hizmet vermektedir.

PERSONEL DURUMU

Müdür	1
Ziraat Mühendisi	1
Peyzaj Mimarı	1
Büro Personeli	1
Amir	1
Amir Yardımcısı	1
Operatör	1
Şoför	1
İşçi	22
Toplam	**30**

5-) Sunulan Hizmetler :
5.1-) Sorumluluk Alanımız:

BAKIMI YAPILAN PARK ALANLARIMIZ

Ilıca Mah.	M²	Limanreis Mah.	M²
1. 9 Eylül Parkı	6980	1. 2 Temmuz Parkı	2866
2. Bahriye Üçok Parkı	2775	2. Mahmut Türkmenoğlu Parkı	1768
3. İhsan Erbakış Parkı	1107	3. Şehit Çetin Ünsal Parkı	911
4. Mustafa Yücel Özbilgin Parkı	2890	4. Uğur Mumcu Parkı Kıyı Şeridi	27250
5. Kotan Sokak Oyun Alanı	150	Rauf Denktaş Parkı	4500
6. İsmail Yasemin Parkı	1450		
Yenikale Mah.	**M²**	**Huzur Mah.**	**M²**
1. Musa Baran Parkı	2995	1. Gaffar Okkan Parkı	1151
2. Aytaç Sefiloğlu Parkı	7579	2. Ali Karaca Parkı	1954
3. Ali Güleryüz Parkı	65	3. Ören Parkı	1002
4. Gülsüm Saygılı Parkı	1154	4. Selim Cerit Parkı	881
5. Prof. Dr. Ali Yemişçigil Parkı	1030	5. Gaziler Parkı	2273
6. Pir Sultan Abdal Parkı	7071	6. Çetin Emeç Parkı	1686
7. Burak Sokak Park alanı	600	7. Yusuf Parlak Parkı	2112
8. Muhtar Nazmi Uzun Parkı	480	8. Piknik Alanı	21343

BAKIMI YAPILAN PARK ALANLARIMIZ

Çamtepe Mah.	M²	Narlı Mah.	M²
1. Bülent Öztürk Parkı	1170	1. Aykut Barka Parkı	6517
2. Burhan Maner Parkı	1660	2. Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	6862
3. Asım Bezirci Parkı	4941	3. Fevzi Dede Parkı	3207
4. Ali Fuat Çetinkılıç Parkı	1691	4. Kemal Kırlangıç Parkı	913
		5. Aşık Veysel Parkı	463
2. İnönü Mah.	**M²**	6. Muhtar Şengül Gülel Parkı	2046
1. Kemal Sunal Parkı	2387	7. Çağlar Karaca Parkı	1200
2. Çamlık Piknik Alanı	1050	8. Ali Ekber Çiçek Parkı	1250
3. Muhtar Süleyman Şavlı Parkı	730		
		Çatalkaya Mah.	**M²**
Altıevler Mah.	**M²**	1. Aşık Mahsuni Şerif Parkı	1801
1. Şht. Plt. Üst. Faruk Özbalaban Parkı	800	2. Prof. Dr. Aydın Güven Gürkan Parkı	11350
		3. Metin Göktepe Parkı	4029
Sahilevleri Mah.	**M²**		
1. Kıyı Şeridi	41803	**Toplam Park Alanı : 201.893**	

BAKIMI YAPILAN YEŞİL ALANLARIMIZ

Ilıca Mah.	M²	Huzur Mah.	M²
1. Tur Sok. Parkları	757	1. Karayolları Havuzu Etrafı	1100
2. Vural Sokak Merdiven	325	2. Küçükoğlu Sokak otopark alanı	590
3. Eyüp Sokak Trafo Etrafı	680	**Limanreis Mah.**	**M²**
2. İnönü Mah.	**M²**	1. Tunç Sokak Trafo Etrafı	480
1. Spor Alanı etrafı	1030	**Çatalkaya Mah.**	**M²**
Yenikale Mah.	**M²**	1. Günaydın Sokak Parkı	1268
1. Selvi Sokak Park Alanı	1500	2. Ender Sk. Park alanları	932
2. Baran Sok. Mandalinlik	1120	3. Sevgi Yolu	2300
3. Güzel Sokak Otopark	1235	4. Emekçiler sok. Mandalinlik	1000
4. Dilmaç Sokak Park Alanı	1600	**Altıevler Mah.**	**M²**
Çamtepe Mah.	**M²**	1. Dumlupınar Sokak Yeşil Alanı	1020
1. Umut Sokak Yeşil Alan	590	**Atatürk Mah.**	**M²**
2. Çelebi sok. Parkı	150	1. Oyun Alanı	183
Narlı Mah.	**M²**	2. Spor Alanı etrafı	100
1. Cem Sokak Mandalinlikler	2743		
Tarım Alanı, Askeri Bölge, Karayolları Sahası, terki yapılmamış yeşil alanlar ile imalâtı yapılmamış alanlar dahil değildir		1. Demokrasi Meydanı	3000
		2. Mavi-yeşil	21250
		3. Mezarlıklar	56866
		4. Ormanlık Alan	620000
		İlçe Geneli Toplam Yeşil Alan : 923.712	

SPOR KOMPLEKSLERİ

Cinsi	Bulunduğu Park	Adet
Basketbol Sahası	Aytaç Sefiloğlu Parkı 2 Temmuz Parkı Cevat Şakir Parkı Burak Sokak Aşık Mahsuni Şerif Parkı	5
Tenis Kortu	Aytaç Sefiloğlu Parkı	1
Mini Futbol Sahası	2 Temmuz Parkı	1
	Toplam	7

OYUN ELEMANI OLAN ÇOCUK PARKLARININ SAYISI : 31

PARKIN ADI	YERİ
1.9 Eylül Parkı	Illıca Mah. Alkan Sokak
2.Bahriye Üçok Parkı	Ilıca Mah. Bodur Sokak
3.Kotan Parkı	Ilıca Mah. Kotan Sokak
4.İhsan Erbakış Parkı	Ilıca Mah. Ardıç Sokak
5.Oyun Parkı	Atatürk Mah. Seyran Sokak
6.Asım Bezirci Parkı	Çamtepe Mah. Kayhan Sokak
7.Fevzi Dede Parkı	Narlı Mah. Gülbahar sokak
8.Bülent Öztürk Parkı	Narlı Mah. Yunus Emre Sokak
9.Muhtar Şengül Gülel Parkı	Narlı Mah. Özyuva Sokak
10.Metin Göktepe Parkı	Narlı Mah. Çelik Sokak
11.Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	Narlı Mah. İlkay Sokak
12.Pir Sultan Abdal Parkı	Narlı Mah. M.Paşa Cad. No: 222
13.Ali Ekber Çiçek ParkıNarlı Mah. Saygın Sok.	Narlı Mah. Saygın Sok.
14.Prof. Dr. Aydın Güven Gürkan Parkı	Çatalkaya Mah.M.P Cad. No:774
15.Aşık Mahsuni Şerif Parkı	Çatalkaya Mah. Ender Sokak
16.Karahalil Parkı	Çatalkaya Mah.
17.Narlıdere Bel. Piknik Alanı	Huzur Mah.A.Taner Kışlalı Cad.
18.Yusuf Parlak Parkı	Huzur Mah. İlhan Selçuk Sokak
19.Selim Cerit Parkı	Huzur Mah. Bahar Sokak
20.Ali Karaca Parkı	Huzur Mah. Açelyam Sokak
21.Gaziler Parkı Parkı	Huzur Mah. Mandalinlik Sokak
22.Özmavikent Parkı	Huzur Mah. Saffetbaba Sokak
23.Arıkent A Blokları	Huzur Mah. Ufuk Sk.
24.Mahmut Türkmenoğlu Parkı	Limanreis Mah. Aydın Sokak
25.2 Temmuz Parkı	Limanreis Mah. Dilek Sokak
26.Aytaç Sefiloğlu Parkı	Yenikale Mah. Hıdıroğlu Sokak
27.Gülsüm Saygılı Parkı	Yenikale Mah. İlker Sokak
28.Selvi Sok. Park alanı	Yenikale Mah. Selvi Sok
29.Narkent Parkı	2. İnönü Mah. Narkent
30.Kemal Sunal Parkı	2. İnönü Mah. Koca Çınar Cad.
31.Rauf Denktaş Parkı	Limanreis Mah. Başak Sok. No: 90

SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ SAYISI 18

ADI	GRUP ADEDİ	YERİ
1. 9 Eylül Parkı	11	Ilıca Mahallesi Alkan Sokak
2. Asım Bezirci Parkı	10	Çamtepe Mahallesi Kayhan Sokak
3. Bülent Öztürk Parkı	6	Narlı Mahallesi Yunus Emre Sokak
4. Cevat Şakir Kaaağaç Parkı	8	Narlı Mahallesi İlkaya Sokak
5. Arıkent A Blokları	5	Huzur Mahallesi Ufuk Sokak
6. Arıkent D Blokları	5	Huzur Mahallesi Kumru Sokak
7. Küçükoğlu Sokak Otopark Yanı	11	Huzur Mahallesi Açelya Sokak
8. Özmavikent Parkı	5	Huzur Mahallesi Saffet Baba Sokak
9. Uğur Mumcu Parkı	10	Limanreis Mahallesi M.Paşa Caddesi
10. Aytaç Sefiloğlu Parkı	11	Yenikale Mahallesi Hıdıroğlu Sokak
11. Burak Sokak	7	Yenikale Mahallesi Burak Sokak
12. Sahilevleri Piknik Alanı	11	Sahilevleri Mahallesi Gürler Cad.
13. Nar-Bel Konutları	7	2. İnönü Mahallesi Özkarakaya Cad.
14. Nar-Kent Konutları	6	2. İnönü Mahallesi Narkent Konutları
15. Oyun Parkı	5	Atatürk Mah. Saffetbaba Sokak
16. Prof.Dr. Aydın Güven Gürkan parkı	11	Narlı Mah. M.Paşa Cad. No.774
17. Ali Ekber Çiçek Parkı	10	Narlı Mahallesi Saygın Sokak
18. Faruk Özbalaban Parkı	6	Altıevler Mahallesi Altıevler Sokak
19. Rauf Denktaş Parkı	6	Limanreis Mah. Başak Sok. No: 90

5.2-) Evrak Kayıt ve Personel İşleri:

Müdürlükler arası yazışmalarını yürütmek, gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, arşiv düzenini oluşturmak ve korumak,vatandaş şikayetlerini alıp cevaplandırmak ve personel ile ilgili işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.

5.3-) Plan, Program ve Bütçe :

Müdürlüğün çalışmalarına göre müdürlük stratejik planı hazırlamak, stratejik plan ışığında her yıl çalışma ve yatırım programı hazırlamak, sonuçlandırmak için çalışmak ve önerilerini Başkanlığın onayına sunmak, üst yönetim ile ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek onaya sunmak, uygulanışını izlemek.

Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programı ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak,Başkanlıkça onaylı çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcanmasını sağlamak ve hesapları tutmak.
Müdürlüğün bütçe durumuna göre performans raporlarını hazırlayarak, hazırlanan bu performansa göre uygulama çalışmalarını yürütmek.

Müdürlüğün uygulama çalışmaları hakkında faaliyet raporu hazırlamak.

5.4-) Peyzaj Proje Tasarım ve Çizimi:

İmar planlarında kamusal terkleri yapılarak düzenlenmesi planlanan park ve yeşil alanların peyzaj projelerinin hazırlanarak, ihale aşamasına getirilmesi görevi yerine getirilmektedir.

5.5-) İhale ve Dökümantasyon Hazırlanması:

Projesi çizilmiş park alanlarının uygulama aşamasında gelmesine kadarki ihale süreci ile mevcut park alanlarının bakım ve onarımı için gerekli malzeme, techizat, hizmet ve bakım işi hazırlık süreci yürütülmektedir.

5.6-) Park Bakım ve Uygulama Birimi:

Uygulaması yapılmış yeni park alanlarının bitkilendirilmesi, çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ile mevcut park alanlarının budama, temizlik, sulama , gübreleme gibi bakım çalışmaları yürütülmektedir.

5.7-) İnşaat Ruhsatı Aşamasında Konut Peyzaj Projelerinin Kontrolü:

Narlıdere Belediyesi ile T.M.M.O. Peyzaj Mimarlığı Odası İzmir Şubesi arasında 10.02.2011 tarihinde imzalanmış olan Sağlıklı Kentleşme ve Nitelikli Yapılaşma İçin Ortak Mesleki Denetim ve Teknik İşbirliği Protokolü gereği 01.04.2011 tarihinden itibaren 50 mt2 bahçesi bulunan yapıların ruhsat aşamasında peyzaj projeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından istenmekte ve müdürlüğümüz tarafından inceleme ve kontrol işlemleri yapılmaktadır. Bu işlemlerin yapılabilmesi için vatandaştan istenen belgeler şunlardır:

- Tapu Sahibinin Dilekçesi
- Tapu Fotokopsi,
- İmar Durumu Fotokopisi
- Kitle Kot Aplikasyon Fotokopisi
- 3 adet Peyzaj Projesi
- Peyzaj Müellifi Peyzaj Mimarına ait Taahhütname
- BTB Belgesi
- 1 adet Onaylanmış Mimari Proje Örneği

6-) Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi:

GÖREVİN ALINMASI

Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgilisine verilir.

GÖREVİN PLANLANMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan ve direktifler dahilinde yürütülür.

GÖREVİN YÜRÜTÜLMESİ

Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER:

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Müdürlüğümüz, yeni yapılaşmalara ve kent dönüşüm projeleri ile İzmir ili genelinde öncülük eden Belediyemizin hızla artan nüfus yoğunluğu ve buna bağlı artan yeşil alan ihtiyacını karşılayacak sürdürülebilir bir politika izleyerek Narlıdere sınırları içerisinde eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik alanları oluşturmak. Bu amaca ulaşmak için müdürlüğümüz bütçe imkanları doğrultusunda hazırlanmış olan stratejik planlarda 2013 yılı için belirlenmiş projeler aşağıda belirtilmiştir.

STRATEJİK PLANLARA GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLECEK PROJELER

Projenin Adı	Gerçekleşme Yılı	Planlama Durumu
Narlı Mah. Saygın Sokak Park Yapımı Ali Ekber Çiçek Parkı	2013	%100 2011 Yılında tamamlanmıştr.
Muhtelif Yeşil Alan Altyapı Düzenleme Çalışmaları	2010-2014	% 100 Parklara Sulama Tesisatı Döşenerek mevcut manuel sistemler otomasyona geçilecektir.
Muhtelif Yeşil Alanlar Üstyapı Düzenleme Çalışmaları	2010-2014	% 100 Mevcut eski park alanlarımız bitkisel ve donatı malzemesi açısından yenilenecektir.

STRATEJİK PLAN VE 2013 YILI BÜTÇESİNE GÖRE YAPILACAK PROJELERİ DESTEKLEYECEK YAN İŞLER PROGRAMI

▸İlçe genelindeki tüm park alanlarımızdaki elektrik tesisatlarının yıllık bakım ve onarım işi hizmet alımı yapılacaktır.

▸İlçe geneli parklarımızda mevcut 4 adet havuzun yıllın bakımları hizmet alımı işi yaptırılacaktır.

▸Stratejik planlara göre 2012 yılında tamamlanamayan Lale sokak park alanı düzenlemesi işi yapılacaktır.

▸İlçe geneli park alanlarımızın bakım ve onarımında kullanılmak üzere muhtelif malzeme, bahçe malzemesi, zirai malzeme vs. alımı yapılacaktır.atı elemanlarının boya ve tamirleri için muhtelif malzeme alımı yapılacak.

B- Temel Projeler ve Hedefler:

Temel politikamız etkin, verimli ve sürdürülebilir bir çevre için rasyonel kaynak kullanımı ile stratejik plana uygun olarak kamu hizmetlerinin yürütülmesidir.

2 Ana Hedefimiz mevcuttur.

1. Yeni eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlar oluşturmak.

2. Mevcut eğlen-dinlen (rekreasyon) ,piknik, park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak.

İlçemiz genelinde mevcut rekreasyon alanlarımızı gelişen ve değişen çağa ayak uydurmak, halkımızın psikolojik ve fizyolojik sağlığını desteklemek amacıyla daha modern rekreasyon alanları yaratmak başlıca hedeflerimiz arasındadır. Bu amaca hitap etmek amacıyla park alanlarımızdaki oyun gruplarımızın yenilenmesi çalışmalarına devam ederek, dış mekan spor aletlerinin muhtelif alanlardaki yoğunluğun arttırılması ,

1-1) 1. Üç Ay Programı:

İlçe Geneli Kaldırım , Yol Ve Parklarda Bulunan Ağaçların Mevsimsel Budama Çalışmaları Yapılacak.

Pir Sultan Abdal Parkı tadilat uygulaması yapıldı. Mevcut oyun grubu sökülerek yeni alanına taşınacak.

Parklar Genelinde Bakım Ve Onarım Çalışmaları Devam Edecek.

2013 Yılında Çok Yıllık Ağaç, Ağaççık Ve Çalı grubu bitkiden oluşan Bitkisel Materyal Alım İhalesi Yapılacak

BİTKİ ADI	ADET	BOY/ÇAP	KAP
4 lü Karışım çim tohumu	500	kg	
AĞAÇ VE AĞAÇÇIK			
Cupressus macrocarpa 'Goldrest-limoni servi	25	150/175	Clt. 20
Cupressus macrocarpa 'Goldrest-limoni servi	150	125+	Clt. 10
Platanus orientalis	50	250+	Clt 35
Chamaerops vulcana	3	150+	Clt. 35
Cupressus leylandii	10		
Grevillea tomborita (ithal)	20	30/40	Clt. 7
Washingtonia robusta	10		
Jacaranda mimosifolia	15	175/200	Clt. 35
Manolya	5	200/250	Clt. 45
Cedrus…Mavi sedir	10	250+	Clt. 35
Araucaria heterophylla	5	250+	Clt. 35
ÇALILAR			
Gaura "tricolor"	300	50+	Clt. 1
Phormium teax"variegata"	1	50+	Clt. 15
Erica sp.	500	50+	Clt. 7
Dracena indivisia	3	50+	Clt. 15
Yucca flomentosa	10	100/125	Clt. 20
Juniperus wiltonii	70	30/40	Clt. 3.3
Pittosporum tobira'nana	500	30/+	Clt. 7
Euonymus japonica	250	30+	Clt. 5
Euonymus japonica'Gold	75	30+	Clt. 5
Cortaderia sellowiana	10	100+	Clt. 10
Bodur Gül	100	30+	Clt 15
Westringia	20	30+	Clt. 10
Callistemon leavis	60	80/100	Clt. 15
Lavandula dentata	30	20/30	Clt. 3
Lagerstromia indica	20	125+	Clt. 15
Lagerstromia indica	13	80/100	Clt. 35
Senecio bicolor	150	30+	
Viburnun licidum	150	30+	
Dreceana indivisia 'redstar'	5	60/80	Clt.10
Pyracantha coccinea	100		
Berberis thunbergii	150		
Libocedrus decurrans	2	125+	Clt. 25
Dodenea	10	80/100	Clt. 7
Dasylirion serrafolium(ithal(	8	80/100	Clt. 35
Photinia serrulata redrobin'little john	60	30/40	Clt. 10
Juniperus sp.	50	30/40	Clt. 7
Juniperus sp.	60	40/60	Clt. 10
Juniperus sp.	6	60+	Clt. 10
Juniperus sp.	20	60/80	Clt. 20
Bambusa matake	10	100/125	Clt. 15
Cydonia japonica	5	80/100	Clt. 15
Syringa vulgaris	5	125+	Clt. 15
YERÖRTÜCÜ VE SAKSI ÇİÇEĞİ			
Mevsimlik çiçek	40000		
sedum	150		
Cylamen	100		
Çuha	500	10/+	godet
Atatürk çiçeği	100		

Muhtelif Parklarda Yabani Ot İlaçlaması Yapılacak,

Parklardaki Bank, Çöp Kutusu Ve Bordürler Gibi Konstrüksiyonel Donatı Elemanlarının Boya Ve Tamirleri İçin Muhtelif Malzeme Alımı Yaplacak,

Parklarda.İlçe Genelindeki 4 Adet Süs Havuzunun Bakımı Yapılacaktır.

MAHALLE ADI	PARKIN ADI	HAVUZ M^2
Ilıca Mahallesi	Mustafa Yücel Özbilgin Parkı	237
Narlı Mahallesi	Çeşme Otoban Kavşağı	176
Huzur Mahallesi	Karayolları Havuzu	135
Huzur Mahallesi	Belediye Hizmet Binası Önü	40

Ali Ekber Çiçek Parkı ,Burhan Maner Parkı ile İsmail Yasemin Park alanlarına Otomatik Sulama Tesisatı Döşenecek, manuel olan sistemler otomasyona çevrilerek işgücü ve su tasarrufu sağlanacaktır.

Yapımı planlanan park alanlarında çim seriminde ve oyun grupları altında kullanılmak üzere bahçe toprağı ile 0.3 kum alımı yapılacaktır.

Parklar Genelinde Yoğun Çim Biçme Çalışmaları Başlayacak.

Gerekli Malzemeler: Misina Temini 25000 mt

2. Üç Ay Programı

Parklardaki Oyun Gruplarının Yenilenmesi Çalışması tamamlanacak, Dış Mekan Fitness Takımı eksik alanlara alım Yapılacak,

ALIMI YAPILACAK DONATI ELEMANLARI

MAHALLE ADI	PARKIN ADI	DONATI ELEMANI
Narlı Mah.	Aydın Güven Gürkan Parkı	4 Kuleli Oyun Grubu 2 Adet Salıncak Takımı 1 Adet Tahtravalli
İlçe Geneli	Muhtelif Park Alanı	1 Takım Dış Mekan Fitness
İlçe Geneli	Muhtelif Parklar	Kauçuk Oyun Grubu Zemin Kaplaması
İlçe Geneli	Muhtelif Parklar	75 Adet Bank

Pir Sultan Abdal Parkı , Ali Fuat Çetinkılıç Parkı, Parklarında Bitki Revizyonu İle Çim Yenileme Çalışmaları Yapılacaktır,

İlçe Geneli Yol Ve Kaldırım Temizliği Motorlu Tırpan Yardımıyla Gerçekleştirilecek.

Muhtelif Parkların Gübrelenmesi Yapılacak,

TANIMI	MİKTARI	BİRİMİ
5 li Çim Tohumu Karışımı	150	Kg
Organik Gübre	750	Kg
Herbisit	525	Lt
Herbisit Yapıştırıcı	3500	Cc
Insektisit	120	Lt
Toprak Düzenleyici	160	Lt
Sıvı Çim Gübresi	120	Lt

İlçe Geneli Yol Ve Kaldırım Temizliği Motorlu Tırpan Yardımıyla Gerçekleştirilecek.
Yapımı Gerçekleştirilen Park Alanlarının Bitki Dikimleri Gerçekleştirilecek.
Parklarda Mevcut Ahşap Oyun Gruplarının Yaz Bakımı Olarak Tadilat Ve Tamiratları Yapılacaktır.

3. Üç Ay Programı:

Genel Bakım Çalışmaları Yapılacak,
2013 Yılında Uygulanacak Park Alanlarının Proje Ve Keşifleri Hazırlanacak,
2013 Yılı Bütçesi İle Yatırım Programı Hazırlanacak,
İlçe Geneli Yol Ve Kaldırım Temizliği Motorlu Tırpan Yardımıyla Gerçekleştirilecek.
Yaz Mevsimi Çiçeklerinin Dikimi Yapılacak,
Parklarda Mevcut Sulama Tesisatlarının Bakım Ve Onarımları Yapılacaktır.

4. Üç Ay Programı :

Parklar Genelinde Budama Çalışmaları Yapılacaktır.
Muhtelif Parklarda Çim Yenileme Çalışmaları Yapılacaktır,
Yapımı Tamamlanmış Park Alanlarına Bitki Dikimi Yapılacak,
Kış Mevsimi Çiçeklerinin Dikimi Yapılacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-) Bütçe Uygulama Sonuçları :

2012 YIL BÜTÇEMİZ 597.707,00 TL		2012 YILINDA HARCANAN TUTAR (TL)		
EKONOMİK KOD		**İhale/Doğrudan Temin Yöntemi İle Harcanan (TL)**	**Avans Yöntemi İle Harcanan (TL)**	**Toplam (TL)**
03.02 (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı)	340.901,00	224.755,77	9.340,00	413.534,03
Elektrik ve Su Giderleri		179.438,26		
03.05 (Hizmet Alımı)	82.751,00	156.940,00	2.209,90	161.359,80
03.07 (Gayrimaddi Hakalım Bakım ve Onarım)	29.055,00	55.626,61	0,00	55.626,61
06.05 (Sermaye Giderleri)	145.000,00	165.755,00	0,00	165.775,00
			Harcama Sonuçları Toplamı	**796.295,00**

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-) Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Parklarımızın genel temizlik çalışmaları bu yıl da yoğun bir şekilde devam etmiştir. Yaz aylarında temizlik işlerinin yanı sıra gece gündüz sulama ve bakım işlerimiz yağmurlar yağana kadar sürmüştür. Yabani ot mücadelesi ve çevre ot temizlikleri yapılmıştır. Limanreis mahallesi, Altıevler mahallesi, Çamtepe mahallesi,Sahilevleri Mah.,Atatürk Mah., Huzur mahallesi, Çatalkaya Mah., Yenikale Mah., Narlı Mah., 2. İnönü Mah. ve Ilıca mahallelerinde toplu çevre temizliği yapılmış olup belediyemize ait tüm mandalinlik alanlar bakımdan geçirilmiş, budama ve temizlikleri yapılmıştır. Kötü kış şartlarında devrilme riski olan ve elektrik tellerine değen ağaçlar ile dilekçeyle başvurulan tehlike arz eden ağaçlar budanmıştır. İlçe genelinde tüm park ve yeşil alanlara suni gübre atılmıştır. Park içinde de budama ve çim biçimi işine devam edilmiştir. . Büro çalışmalarımız olarak yeni projeleri geliştirmek, ihale dosyaları hazırlamak ve ihale yapılması sayılabilir.

1.1-) Proje – Etüd Birimi Performansı.

Limanreis Mah. Rauf Denktaş Parkı Peyzaj Projesi Çizildi.

Sahilevleri Mah. Kıyı Şeridi Rekreasyon Alanı Peyzaj Projesi Çizildi..

Çamtepe Mah. Ali Fuat Çetinkılıç Parkı revize Peyzaj Projesi Çizildi.

1.2-) İhale ve Dökümantasyon Birimi Performansı:

Ekonomik Kod	Kanun Maddesi	İşin Adı	Tutar (TL)
03/02/09/90	4737 sayı/22d	5 Adet Parka Tabela Alınması İşi	6.165,50
03/02/09/90	4737 sayı/22d	Oyun Grubu Tadilatı ve Parça Alınması İşi	13.570,00
03/02/09/90	4737 sayı/22d	Hazır Rulo Çim Alımı İşi	30.975,00
03/02/09/90	4737 sayı/22d	37 Kalem Muhtelif Malzeme Alımı İşi	28.908,11
03/02/09/90	4737 sayı/22d	Ağaç Çalı Grubu ve Yer Örtücü Alım İşi	47.795,90
03/02/09/90	4737 sayı/22d	4 Adet Parka Tabela Yaptırılması İşi	4.602,00
03/02/09/90	4737 sayı/22d	Mevsimlik Çiçek Alım İşi	21.240,00
03/02/09/90	4737 sayı/22d	86 Kalem Elektrik Malzeme Alım İşi	41.050,78
03/02/09/90	4737 sayı/22d	7 Kalem Zirai Malzeme ve İlaç Alımı İşi	13.338,48
03/02/09/90	4737 sayı/22d	90 m2 Akrilik Keten Branda Alımı İşi	12.213,00
03/02/09/90	4737 sayı/22d	Çim Tohumu ve Sıvı Gübre Alımı İşi	4.897,00
		Mal Alım İşi (KDV Dahil)	**22.4755,77**
03/05/02/01	4737 sayı/22d	Depo Alanları Boşaltılması İşi	4.6020,00
03/05/02/01	4737 sayı/22d	Limanreis depo Alanının Boşaltılması İşi	36.816,00
03/05/02/01	4737 sayı/22d	Süs Havuzlarının Bakım ve Onarımının Yapılması İşi	29.854,00
03/05/02/01	4737 sayı/22d	Aydınlatma Tesisatlarının bakım ve Onarımı İşi	44.250,00
		Hizmet Alım İşi (KDV Dahil)	**156.940,00**

Ekonomik Kod	Kanun Maddesi	İşin Adı	Tutar (TL)
03/07/01/03	4737 sayı/22d	7 Adet Çim Biçme Makinası Alım İşi	6897,10
03/07/01/03	4737 sayı/22d	A. Güven Parkı Süs Hvz. Mak. Dairesi Mkn Tes Onr.	5888,20
03/07/01/03	4737 sayı/22d	20 Kalem Malzeme Alımı İşi	13818,03
03/07/01/03	4737 sayı/22d	Süs Havuzları Mekanik Tadilatı	19824,00
03/07/01/03	4737 sayı/22d	Yedek Parça,Motor Yağı, Tırpan Misinası alınması İşi	9199,28
		Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım (KDV Dahil)	**55.626,61**
06/05/02/02	4737 sayı/22d	9 Ad. Park Elk. Tesis. Yenilençi İçin Malzeme Alımı İşi	43242,28
06/05/02/02	4737 sayı/22d	R. Denktaş Parkına Otomatik Sulama Tes. Döşenmesi	13332,82
06/05/02/02	4737 sayı/22d	Atatürk Mahallesi Oyun Grubu	18969,68
06/05/02/02	4737 sayı/22d	Muh. Parklara O. Grubu ve D. Mekan Fitness Aleti Al.	90231,06
		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri (KDV Dahil)	**165.775.84**
		Genel Toplam	**603.098.22**

1.3-) Park Bakım ve Uygulama Birimi Performansı:

İlçe Geneli Kaldırım , Yol Ve Parklarda Bulunan Ağaçların Mevsimsel Budama Çalışmaları Yapıldı.

Pir Sultan Abdal Parkı Mevcut oyun grubu sökülerek yerine yeni oyun grubu montajı yapıldı.

Parklar Genelinde Bakım Ve Onarım Çalışmaları Devam Etmiştir.

2012 Yılında aşağıdaki listede yer alan Bitkisel Materyali ekiplerimiz tarafından yeni yapılan park alanları ve mevcut yeşil alanların yenilenmesi çalışmalarında ekiplerimiz tarafından dikimleri gerçekleştirilmiştir.

2012 YILI BİTKİ VE ÇİM TOHUMU ALIMI

BİTKİ ADI	ADET	BOY/ÇAP	KAP
5 li Karışım çim tohumu	300	kg	
AĞAÇ VE AĞAÇÇIK			
Cupressus macrocarpa 'Goldrest-limoni servi	5	150/175	Clt. 20
Cupressus macrocarpa 'Goldrest-limoni servi	40	125+	Clt. 10
Platanus orientalis	5	2-2,5 mt	Clt. 35
Chamaerops vulcana	5	1-1,5 mt	Clt. 35
Cupressus leylandii	20	2-*2,5 mt	Clt. 35
Grevillea tomborita (ithal)	20	30/40	Clt. 7
Jacaranda mimosifolia	5	175/200	Clt. 35
Manolya	10	175/200	Clt. 35
Cedrus…Mavi sedir	3	175/200	Clt. 35
Araucaria heterophylla	5	175/200	Clt. 36
ÇALILAR			
Gaura "tricolor"	50		Clt. 10
Phormium teax"variegata"	30	100+	Clt. 10
Erica sp.	500	20/30	Clt. 3
Dracena indivisia	3	100+	Clt. 10
Yucca flomentosa	10	100+	Clt. 10
Juniperus wiltonii	70	30/40	Clt. 3.3
Pittosporum tobira'nana	500	30/+	Clt. 7
Euonymus japonica	250	30+	Clt. 5

Euonymus japonica'Gold	75	30+	Clt. 5
Cortaderia sellowiana	10	100+	Clt. 10
Bodur Gül	100	20/30	Clt. 3
Westringia	20	20/30	Clt. 3
Callistemon leavis	60	80/100	Clt. 15
Lavandula dentata	30	20/30	Clt. 3
Lagerstromia indica	20	125+	Clt. 15
Lagerstromia indica	13	80/100	Clt. 35
Senecio bicolor	150	30/40	Clt. 3
Viburnun licidum	150	80-100	Clt. 15
Dreceana indivisia 'redstar'	5	60/80	Clt. 10
Pyracantha coccinea	100	60/81	Clt. 10
Libocedrus decurrans	2	125+	Clt. 25
Dodenea	10	80/100	Clt. 7
Dasylirion serrafolium(ithal(	8	80/100	Clt. 35
Photinia serrulata redrobin'little john	60	30/40	Clt. 10
Juniperus sp.	30	60/80	Clt. 20
Bambusa matake	10	100/125	Clt. 15
Cydonia japonica	5	80/100	Clt. 15
Syringa vulgaris	5	125+	Clt. 15
PERENNİAL BİTKİLER			
sedum	150		
Cylamen	100		
Çuha	500	10/+	Godet
Atatürk çiçeği	100		
Albizia julibrissin	450/500	25	Clt. 50
Washingtonia robusta	350/400	3	
Sofora japonica	250/300	25	Clt. 35
Acer palmatum"Orange Dream"	250/300	25	Clt. 35
Acer palmatum"Blackgood"	250/300	25	Clt. 35
Platanus orientalis	450/500	25	Clt. 50
Gravillia robusta	250/300	25	Clt. 35
Cupressus macrocarpa"Goldcrest"	175/200	15	Clt. 35
Pinus pinea	175/200	40	Clt. 35
Acacia	250+	25	Clt. 35
Prunus ceracifera Atropurpurea'	250+	25	Clt. 35
Alacalı Leylandi	250+	10	Clt. 35
Leylandi	250+	15	Clt. 35
Lagerstroemia indica	125+	20	Clt. 15
Lagerstroemia indica çalı	80/100	20	Clt. 35
Cup. Macrocarpa ' Goldcrest'	100+	10	Clt. 20
Thuja orientalis ' Compacta!	40/50	20	Clt. 15
Thuja orienatlis ' Pyramidata'	100+	15	Clt. 15
Callistemın laeavis	80/100	50	Clt. 15
Berberis thunbergii"RedRecet"	40/60	50	Clt. 15
Abelia grandiflora	40/50	50	Clt. 15
Photinia serrulata"Red Robin"	30/50	75	Clt. 10
Viburnum lucidum	60/80	75	
Viburnum tinus	40/60	75	Clt. 15
Spirea von-houttei	40/60	100	Clt. 15
Gaura - Pembe Çiçekli	20/40	1500	Clt. 3
Grevilliea tomborita	40/60	30	Clt. 15
juniperus sabina	40/60	100	Clt. 15
Drasena indivisia	150+	15	Clt. 15
Yucca flamentosa	100+	15	Clt. 15
Juniperus wiltonii	30/40	25	Clt. 15

Pittosporum tobira Nana	30/+	100	Clt. 10
Cortaderia selloana	100+	25	Clt. 10
Lavandula dentata	20/30	25	Clt. 3
Drasena indivisia 'redstar'	125+	15	Clt. 15
Berberis thunbergii'Atropurpurea'	40/60	75	
Cydonia japonica	80/100	15	Clt. 15
Agave americana	40/60	10	Clt. 15
Agave americana'Aurea'	40/60	10	Clt. 15
Gazania sp		2500	
Felicia		500	
Siklamen		500	Clt. 3
İç Mekan Bitkileri			
Drasena massengea	125/150	5	
schefflera örgülü	125/150	2	
Schefflera	125/150	5	
Patos	125/150	3	
Syngonium	125/150	5	
Dracena marginata	125/150	3	
Dracena tricolor	125/150	5	
Kroton	100+	2	
Drasena Tropic	125/150	10	

Muhtelif Parklarda Yabani Ot İlaçlaması Yapıldı.

13. MİSİNALAR ile aşağıdaki alanlarda temizlik çalışmaları yapıldı.

Tüm parklar ve çevreleri,

Güzel Sanatlar Sitesi kenarı Zakkumların altı.

Mustafa Kemal Bulvarı kenarı

Şehitlik Duvar Kenarları

Çamtepe Mah.Çemberci Çıkmazı

Narlıdere Piknik Alanları,

Yenikale Mah. Baran Sokak Mandalinlik,

15. İLAÇLAMA: Aşağıda belirtilen alanlarda 3 periyod halinde olmak üzere ve kaldırım kenarları tırpanlandıktan sonra yabani ot ilacı ile ilaçlandı.

Otoban Girişi kenarları,

Tülay Aktaş Cad. Yol Boyu,

Mustafa Kemal Bulvarı servis yolu kenarları,

Narlı Mah. Cem sokak mandalinliklerin altı,

Pazaryeri etrafı,

Altınvadi Caddesi komple,

Dere Kenarı Yol Boyu,

Ali Karaca Parkı üst tarafı,

Huzur Mah. Serçe sokak civarı

Çatalkaya Mah. Sessiz sokak civarı,

Yukarıköy Mezarlık altı,

Aşık Mahsuni Şerif Parkı etrafı,

Çamtepe Mah. Güngören Cad.

Huzur Mah. Oğuzhan İlköğretim okulu çevresi,

Ilıca Mah. Zeytin sokak,

Ilıca Mah. Bağkur sok.,

Ilıca Mah. Kılıçarslan İlköğretim Okulu etrafı,

Kültürevi çevresi,

Ali Artuner Stadı çevresi,

Edip Bey sokak Mandalinlik altı,

16. GÜBRELEME: İlçe geneli tüm park alanları 750 kg organomineral katı ve 760 lt sıvı gübre organik gübre ile gübrelendi.

TANIMI	MİKTARI	BİRİMİ
5 li Çim Tohumu Karışımı	400	Kg
Organik Gübre	750	Kg
Herbisit 15 lt lik	35	Ad
Herbisit Yapıştırıcı-100 cc lik	35	Ad
Insektisit -5 lt lik	24	Ad
Toprak Düzenleyici 20 lt lik	8	Ad
Sıvı Çim Gübresi-20 lt lik	38	Ad

17. İlçe genelinde 2 adet Depo alanında toplanan 10800 ton bahçe artığı hizmet alımı işi ile ilçeden uzaklaştırılmıştır.

18. İlçe geneli mevcut park alanları, kamu binaları bahçesi ve çevresi ile çiçek parterlerine yaz ve kış dönemi olmak üzere 40.000 adet mevsimlik çiçek ile muhtelif dış mekan süs bitkisi dikimi yapıldı.

19.Aşağıda belirtilen alanların bitkisel uygulamaları, dikim ve ekimleri ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Yenikale Mah. Dilmaç sokak park alanı uygulaması yapılarak, bitkilendirildi.

Yenikale Mah. Muhtar Nazmi Uzun Parkı uygulaması yapılarak, bitkilendirildi.

Limanreis Mah. Rauf Denktaş Parkı Peyzaj Düzenlemesi otomatik sulama tesisatı döşenmesi işi ile bitkilendirme işi yapıldı.

YENİ YAPILAN YEŞİL ALANLAR

Mahalle Adı	Parkın Adı	Adres	Metraj
Yenikale Mah.	-	Dilmaç sokak – Sema Sokak	980
Yenikale Mah.	Muhtar Nazmi UZUN Parkı	Cüneyt Sokak	480
Limanreis Mah.	Rauf Denktaş Parkı	Başak Sok. No: 90	4500
		Toplam	**5960**

YENİLENEN PARK ALANLARI

Mahalle Adı	Parkın Adı	Adres	Metraj
Limanreis Mah.	Şehit Çetin ÜNSAL Parkı	Mithatpaşa Caddesi	911
Huzur Mah.	Belediye Hizmet Binası Önü	Mithatpaşa Cad.	110
Çamtepe Mah.	Demokrasi Meydanı	Güngören Cad.	535
		Toplam	**1556**

1.4-) Evrak Kayıt ve Arşivleme Birimi Performansı:

2012 yılı içinde müdürlüğümüzde toplam 928 evrak işlem görmüş olup, 102 yazılı dilekçe müdürlüğümüze ulaşmış ve sonuçlandırılmıştır.

Yazışma Bilgileri:

İşlem Gören Evrak	: 928	Adet
Giren Evrak	: 435	Adet
Çıkan Evrak	: 493	Adet
İşlem Gören Dilekçe	: 203	Adet
Cevaplanan Dilekçe	: 102	Adet
Kurum içi yazışmalar	: 78	Adet
Kurum dışı yazışmalar	:98	Adet

1.5-) İnşaat Ruhsatı Aşamasında Konut Peyzaj Projelerinin Kontrolü Performansı: 2012 yılı içerisinde İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğüne inşaat ruhsatı başvurusu yapılan 48 adet farklı ada ve parselin peyzaj projeleri incelenerek kontrolleri yapılmış ve onay aşamaları tamamlanarak İmar İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2.) Performans Sonuçları Tablosu:

STRATEJİK PLANLARA GÖRE 2012 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

Projenin Adı	Gerçekleşme Yılı	Planlama Durumu
Limanreis Mah. Atilla İlhan Sokak Park Yapımı	2012	% 100 Rauf Denktaş Parkı
Şehitlik Karayolları Karşısı Yeşil Alan Düzenlemesi	2010	2010 Yılında %100 tamamlanmıştır.
Ilıca Mah. Balcı Durağı Park Yapımı	2012	-
Muhtelif Yeşil Alan Altyapı Düzenleme Çalışmaları	2010-2014	9 Adet Parkın Elektrik Tesisatının Yenilenmesi İşi % 100 tamamlanmıştır. Rauf Denktaş Parkı otomatik Sulama Tesisat Döşendi %100
Muhtelif Yeşil Alanlar Üstyapı Düzenleme Çalışmaları	2010-2014	Muhtar Nazmi Uzun Parkı yapıldı %100 Dilmaç Sokak – Sema sokak yeşil alanı yapıldı % 100 Çetin Ünsal Parkı Düzenlendi %100

3-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz 5 yıllık stratejik planlarına göre müdürlüğümüz 2010 yılından beri hedeflerini % 100 oranında tutturmuş olup, 2012 yılında yapılması planlanan Ilıca Mah. Balcı Durağı park yapımı işi bütçemizdeki ödenek yetersizliği nedeniyle tamamlanamamıştır.

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

5-) Diğer Hususlar :

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER.

Bahçe makinası ve yedek parça bakımından depo alanlarımızda yeterli sayıda techizat olmasından dolayı, park bakım çalışmalarımızda hızlı ve kesintisiz bir çalışma programı sürdürebilmekteyiz.

Bilgisayar donanımımızın proje işlemleri için uygun olması

Proje konusunda teknik donanıma sahip olmamız

Vatandaş ile ilişkilerin ve iletişimin iyi olması,

İlçe genelinde ayrık nizam yapılaşmadan kaynaklanan kentsel dokudaki yeşil alan miktarının fazla olması,

Sahilevleri Mah., Altıevler Mah. ile Limanreis Mahallesinde ikamet etmekte olan vatandaşların kent estetiği ve düzenlemesine katılımı ile hizmetin korunması,

Vatandaş taleplerinin ivedilikle sonuçlanması,

Güncel yayınların takip edilerek oluşturulan kütüphane veri tabanının fazlalığı,

B- ZAYIFLIKLAR :

Parklarda görevli personel, artan yeşil alanların bakımında yetersiz kalmakta olup, verim düşüklüğü yaşanmaktadır.

Kalifiye işçinin yetersiz olması ve personelin verimsiz çalışması,

Ağır iş makinalarının (Arazöz, Kepçe) yetersiz oluşu,

Vatandaş taleplerinin belediyeye gelir getirecek bir harca bağlanmayarak hem ekonomik kayıplar hem hizmetin eşit şekilde dağılmasında problemler oluşması,

Bütçenin kısıtlı olmasından dolayı, tasarlanan yatırımların minimum düzeyde yapılmak zorunda kalınması,

Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği,

C- DEĞERLENDİRME.

İlçe sınırları içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde bakımı devam eden park ve yeşil alanımızda 26 işçi personel görev almaktadır.Bu işçi personelin görev dağılımı şöyledir.1 İşçi amiri, , 1 Şoför, 1 Operatör, 2 Arazöz ve Ot toplama aracı yardımcı elemanı,21 Park Sorumlusu

Bu nedenle 2013 yılında parklarda görevli personel sayısının arttırılması gerekmektedir.

Stratejik Planlama Faaliyet/Proje İzleme Çizelgesi

Birimin Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Birimin Vizyonu	İlçemizin yeşili bol, aktif ve pasif rekreasyon alanlarına sahip olması
Birimin Misyonu	Vatandaşların sosyal açıdan daha etkin kullanabilecekleri sağlıklı rekreasyon alanları yaratmak
Biriminiz Stratejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün	
Adı ve Soyadı	Mustafa ÖZKESKİN
Görevi/Ünvanı	Park ve Bahçeler Müdürü
Telefonu	(0232) 238 87 43 / 1410
Mail Adresi	parkvebahceler@narlidere-bld.gov.tr

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	1
Adı	BAHÇE MAKİNALARI BAKIMI İÇİN YEDEK PARÇA ALIMI İŞİ
Başlama Tarihi	05.06.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	22.06.2012
Bitiş Tarihi	20.06.2012
Bütçesi	03.07.03.02 9109,28 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	İlçe genelindeki parklarda ve ilçe genelindeki kaldırımların tırpanlanmasında kullanılan bahçe makinalarının tamiri için gerekli yedek parça alımı

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	2
Adı	4 ADET PARK TABELASI YAPTIRILMASI VE MONTAJI İŞİ
Başlama Tarihi	03.05.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	10.05.2012
Bitiş Tarihi	10.05.2012
Bütçesi	06.05.07.09 4602,00 (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Aşık Veysel Parkı,Rauf Denktaş Parkı,Bülent Öztürk Parkı ile Faruk Özbalaban Paklarına yeni tasarımlı park tabelası yaptırılmıştır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	3
Adı	PARKLARA 86 KALEM ELEKTRİK MALZEMESİ ALINMASI İŞİ
Başlama Tarihi	01.08.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	08.08.2012
Bitiş Tarihi	03.08.2012
Bütçesi	03.07.03.02 41050,78 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	İlçe genelindeki parkların elektrik tesisatlarındaki aksaklık ve arızaların giderilmesi için 86 kalem malzeme alımı yapılmıştır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	4
Adı	SÜS HAVUZLARI MEKANİK TESİSATLARININ TAMİRİ
Başlama Tarihi	22.02.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	06.03.2012
Bitiş Tarihi	05.03.2012
Bütçesi	03.07.03.02 19824,00 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Mustafa Yücel Güngör Parkı, Aydın Güven Gürkan Parkı ile Beledşye Hizmet Binası önünde mevcut süs havuzlarının tamiratları yapılmıştır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	5
Adı	ÇOK YILLIK BİTKİ VE ÇİM TOHUMU ALIMI İŞİ
Başlama Tarihi	04.04.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	30.10.2012
Bitiş Tarihi	12.09.2012
Bütçesi	47.795,90 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Yeni yapılacak park alanlarımız ile yenilenecek park alanlarına dikilmek üzere alımı yapılmıştır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	6
Adı	7 KALEM ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMII İŞİ
Başlama Tarihi	03.05.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	17.05.2012
Bitiş Tarihi	17.05.2012
Bütçesi	03.02.06.01 12597,48 TL (kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	İlçe genelindeki parkların, yaya yolları ve kaldırımların yabani ot ilaçlaması, yeşil alanların gübre ihtiyacının giderilmesi için gerekli malzeme alımı.yapılmıştır

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	7
Adı	LİMANREİS MAH. DEPO ALANLARININ BOŞALTILMASI İŞİ
Başlama Tarihi	23.03.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	06.04.2012
Bitiş Tarihi	05.04.2012
Bütçesi	03.05.03.03 36816,00 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Parklardan, kaldırım ve yaya yolu bakımında çıkan bahçe artıklarının depolana bölgeden uzaklaştırıması işi yapılmıştır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	8
Adı	LİMANREİS MAH. DEPO ALANLARININ BOŞALTILMASI İŞİ
Başlama Tarihi	01.11.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	22.11.2012
Bitiş Tarihi	22.11.2012
Bütçesi	03.05.03.03 46020,00 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Parklardan, kaldırım ve yaya yolu bakımında çıkan bahçe artıklarının depolana bölgeden uzaklaştırıması işi yapılmıştır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	9
Adı	MEVSİMLİK ÇİÇEK ALIMI İŞİ
Başlama Tarihi	26.04.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	30.10.2012
Bitiş Tarihi	22.10.2012
Bütçesi	03.02.09.01 21240,00 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	kamu binaları çevresinde mevcut yeşil alanlar yaz ve kış dönemi olmak üzere 2 ayrı periyoda çiçeklendirilmiş.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	10
Adı	AKRİLİK KETEN KUMAŞTAN BRANDA ALIMI İŞİ
Başlama Tarihi	02.11.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	03.12.2012
Bitiş Tarihi	03.12.2012
Bütçesi	03.02.09.90 12213,00 TL (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Ilıca Mah. Bahriye Üçok Parkında mevcut pergolelere branda alımıyaptırılmıştır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	11
Adı	ATATÜRK MAH. OYUN ALANINA OYUN GRUBU ALIMI İLE LİMANREİS MAH. PARKLARINA KAUÇUK KAPLAMA YAPILMASI İŞİ
Başlama Tarihi	19.11.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	06.12.2012
Bitiş Tarihi	06.12.2012
Bütçesi	06.05.07.04 16498,00 (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	İlçe genelindeki 1 adet parka oyun grubu alımı ile Limanreis Mah. Oyun Alanına 120 mt2 kauçuk kaplama yapılmıştır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	12
Adı	9 ADET PARKIN ELEKTRİK TESİSATLARININ YENİLENMESİ İŞİ
Başlama Tarihi	.11.10.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	18.10.2012
Bitiş Tarihi	17.10.2012
Bütçesi	06.05.02.02 43242,28,00 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	9 Adet Parkın Elektrik Tesisatlarının Yenilenmesi işi yapılmıştır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	13
Adı	20 KALEM BAHÇE MALZEMESİ ALINMASI İŞİ
Başlama Tarihi	15.11.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	21.11.2012
Bitiş Tarihi	19.11.2012
Bütçesi	03.07.01.03 13816,03 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	ParklardanParkların bakım çalışmalarında kullanılmak üzere bahçe malzemesi alımı yapılmıştır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	14
Adı	37 KALEM MUHTELİF MALZEME ALIMI İŞİ
Başlama Tarihi	10.02.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	15.02.2012
Bitiş Tarihi	14.02.2012
Bütçesi	28908,00 TL (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Yeraltı kaynaklarının daha verimli kullanılması amacıyla sulama maliyetinin azaltılması için 3 adet parka otomatik sulama tesisatı döşenmiştir.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	15
Adı	LİMANREİS MAH. PARKINA OTOMATİK SULAMA TESİSATI DÖŞ İŞİ
Başlama Tarihi	16.11.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	23.11.2012
Bitiş Tarihi	23.11.2012
Bütçesi	06.05.07.04 13328,00 TL + KDV
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Yeraltı kaynaklarının daha verimli kullanılması amacıyla sulama maliyetinin azaltılması için 3 adet parka otomatik sulama tesisatı döşenmiştir.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	16
Adı	5 ADET PARKA TABELA ALINMASI İŞİ
Başlama Tarihi	16.10.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	19.10.2012
Bitiş Tarihi	17.10.2012
Bütçesi	03.02.09.01 6165,50 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Yeni yapılan Yenikale yeşil alanları, Nazmi Uzun Parkı ile Çetin Ünsal park alanlarına dikilmek üzere park tabela alımı yapılmıştır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	17
Adı	3500 mt2 RULOÇİM ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	02.02.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	10.02.2012
Bitiş Tarihi	09.02.2012
Bütçesi	03.02.09.01 30975,00 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Yeni yapılacak park alanlarımız ile yenilenecek çim alanlarına serilmek üzere çim alımı yapılmıştır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	18
Adı	7 ADET ÇİM BİÇME MAKİNASI ALIMI İŞİ
Başlama Tarihi	24.09.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	03.10.2012
Bitiş Tarihi	03.10.2012
Bütçesi	03.07.01.03 6897,10 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	İlçe geneli park alanlarının bakımında kullanılmak üzere 7 adet çim biçme makinası alımı yapılmıştır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	19
Adı	PARK ALANILARINDA OYUN GRUBU TAMİRİ İÇİN YEDEK PARÇA ALIMI
Başlama Tarihi	17.07.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	10.09.2012
Bitiş Tarihi	10.09.2012
Bütçesi	06.05.07.04 13570,00 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	İlçe geneli park alanlarında mevcut eski oyun gruplarının eksik parçaları ile bozuk ve kırıkların tamiri için yedek parça alımı yapılacaktır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	20
Adı	AYDIN GÜVEN GÜRKAN PARKI SÜS HAVUZU MAKİNE DAİRESİ
	Mekanik Tesisatı Onarım İşi
Başlama Tarihi	05.06.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	18.06.2012
Bitiş Tarihi	18.06.2012
Bütçesi	03.07.03.02 5888,00 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Süs havuzu motor dairesinde motor arızaları ve tamiri yapılmıştır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	21
Adı	ÇİM TOHUMU VE SIVI ÇİM BESLEME GÜBRESİ ALIMI İŞİ
Başlama Tarihi	30.11.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	05.12.2012
Bitiş Tarihi	05.12.2012
Bütçesi	03.02.09.01 4897,00 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	Park alanları çimlerinin yenilenmesinde kullanılmıştır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

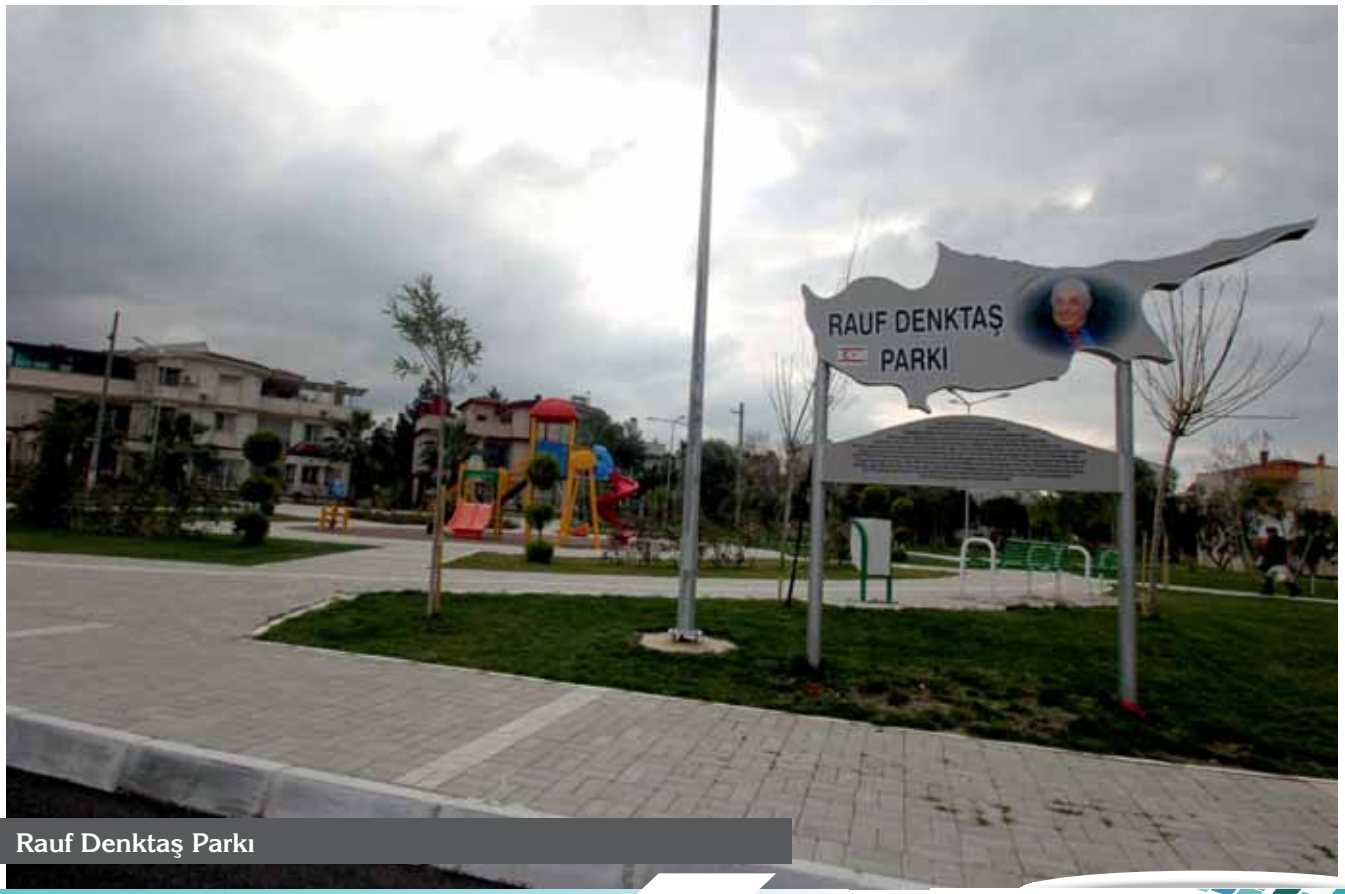
Nosu	22
Adı	SÜS HAVUZLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI İŞİ
Başlama Tarihi	01.02.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2012
Bitiş Tarihi	31.12.2012
Bütçesi	03.05.01.04 29854,00 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	İlçe geneli 4 adet süs havuzlarının 1 yıl boyunca temizlik ve bakım işi yapılmıştır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	23
Adı	PARKLARDAKİ AYDINLATMA TESİSATLARININ YILLIK BAKIMI İŞİ
	01.02.2012
Başlama Tarihi	31.12.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2012
Bitiş Tarihi	03.05.01.04 44250,00 TL (KDV dahil)
Bütçesi	% 100
Gerçekleşme Durumu	
Özet Durum Açıklaması	İlçe geneli park alanlarında mevcut aydınlatma tesisatlarının 1 yıl içindeki bakım ve işçilik bedeli olarak yapılmıştır.

2012 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	24
Adı	MUHTELİF PARKLARA OYUN GRUBU VE BANK ALIMI İŞİ
Başlama Tarihi	30.04.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	13.06.2012
Bitiş Tarihi	13.06.2012
Bütçesi	06.05.07.04 90231,00 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması	İlçe geneli park alanlarına bank, dış mekan spor aleti ile oyun grubu alımı yapılmıştır.



Rauf Denktaş Parkı

Rauf Denktaş Parkı

Kemal Kırlangıç Parkı

9 Eylül Parkı

Kemal Sunal Parkı

Oyun Grupları / Aydın Güven Gürkan Parkı

İlçemiz Muhtelif Parkları Bakım Çalışması

Ali Fuat Çetinkılıç Parkı

Demokrasi Meydanı

Hizmet Binası Önü

Aşık Mahsuni Şerif Parkı

Şehit Yüzbaşı Çetin Ünsal Parkı Açılışı

Neşet Ertaş Parkı Yapım Çalışmaları

NARLIDERE BELEDİYESİ
SAĞLIK YAŞAM
MERKEZİ

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYONUMUZ

Önce sağlık, yasalarla verilen yetkiler çerçevesinde sağlıkta hastalıkta ve ölümde en kaliteli hizmeti sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Çalışan personelimizle anlayışlı, kaliteli, samimi, anlaşılır ve eşitlik ilkesi çerçevesinde koruma ve tedavi edici sağlık;

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Belediye sınırları dahilinde halkın sağlığı için Belediyemize ait sosyal hizmetleri yerine getirmek

Ölüm defin ruhsatnamesi hazırlamak ölümlerin bir yerden diğer bir yere nakli için nakil belgesini hazırlamak

İlgi yasalara, yönetmeliklere ve genelgelere uygun olarak gıda satış yerlerinin denetimini yapmak.

İlçemiz içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin hijyen kurallarına uygunluğunu denetlemek.

Belediye çalışanları ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin muayene ve tedavilerinin yapılmasını sağlamak, gerekli durumlarda 2. ve 3. basamak sağlık kuruluşlarına sevk etmek.

Halk sağlığına yönelik eğitim ve sağlık taramalarını planlamak.

SORUMLULUKLARIMIZ

5393 Sayılı Belediye yasası gereği ve bu yasaya göre çıkartılan sağlık konularındaki tüzük ve yönetmelik çerçevesinde Belediye Başkanı' na; sağlıkla ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde ise ilgili Bakanlıklara karşı sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

Hizmet Binamız tek katlı olup
1 Müdür Odası – Doktor Odası
1 İSGB Odası
1 Muayene Odası
1 Evrak-Fotokopi ve Toplantı Kayıt Odası
1 Bekleme Salonu

ÖRGÜT YAPISI

Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık Hizmetleri

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1 Adet Bilgisayar
1 Adet Yazıcı
1 Adet Fax
1 Adet Laptop
1 Adet Fotokopi makinesi

İNSAN KAYNAKLARI

1 Müdür-Doktor
1 Büro Elemanı

SUNULAN HİZMETLER

POLİKLİNİK HİZMETLERİ

Belediyemiz 657 sayılı yasaya tabi personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları ile Belediyemizde çalışan işçi personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları, sosyal güvencesi olan ve olmayan ilçe halkımıza sağlık hizmeti sunulmaktadır.

2012 yılında 1378 vatandaş ve belediye personeline sağlık hizmeti verilmiş olup; bunlardan 5 tane memur personele hasta raporu, 24 kişiye spor ve iş için sağlık raporu, 193 kişiye enjeksiyon yapılmış, 108

kişinin pansumanı yapılmış, 226 kişinin ise tansiyonu ölçülmüştür.

Belediye çalışanlarımıza Kızılay Gezici aracı ile Akciğer Filmi ve Rutin kontroller yapılmıştır. Yapılan kontroller sonucunda; Antikorsuz (Aşısız) 158, Antikorlu (Aşılı) 80, Aktif (Taşıyıcı Olabilir) 7, Burunda Stfikak Bakteri İdentifikasyonu 2, Akciğerde değişik fazla görüntü olanlar 8 kişi Göğüs Hastası tespit edildi.

CENAZE İŞLEMLERİ

İlçemizde meydana gelen ölüm vakalarında; olay yerine giden kurum doktorumuz muayene yapıp ölüm nedenini tespit ederek veya Özel Poliklinik, Aile Hekimi ve Diploma Nosu – Adı Soyadı belli herhangi bir doktordan alınmış ölüm raporlarını da ilgili personele yönlendirerek cenaze sevk işlemi, ölüm durumu nakil yada ilçe mezarlığına defin işlemlerine göre evraklar düzenlenir, nüfus kaydı düşüm işlemleri için 2 nüsha ölüm mernisi tutanağı düzenlenir ve Nüfus Müdürlüğüne gönderilir.

Cenaze yakınlarının talebi doğrultusunda defin alanına cenaze aracı tahsis edilir.

İlçemiz sınırlarında 2012 yılında 80 kişinin ölümü gerçekleşmiş olup defin işlemleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.

ESNAF MUAYENESİ VE TETKİKLERİN YAPILMASI

Bölgemizde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin sağlık ve sıhhi yönünden yasal periyotlarında kontrolleri yapılmaktadır.

RUHSAT İŞLEMLERİ

İlçemiz dahilinde bulunan sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin sağlık açısından uygun olup, olmadığı tarafımızdan kontrol edilerek işyerlerinin sağlık ve sıhhi yönünden uygundur raporunun verilebilmesi için işyerinde çalışacak olan tüm personelin; Akciğer filmi, Burun Boğaz Kültürü ile Gaita Portörü yaptırılarak ruhsat alıp alamayacağı raporu verilmektedir. Uygun olmayan şartlarda gerekli tedavileri yapılarak daha sonra onaylanmaktadır.

Müdürlüğümüzde yapılan esnaf denetim kontrollerinde 161 işyeri denetlenmiş olup, 155 yeni işyerine sağlık yönünden sakıncası olmadığını bildirir rapor verilmiştir.

Ayrıca 2012 yılı Eylül ayında Narlıdere sınırları dahilinde bulunan tüm okulların kantin genel denetimi yapılmıştır.

TAHAKKUK İŞLEMİ

Müdürlüğün malzeme ve hizmet alımlarının kabul işlemlerini yapmak ve kayıt altına almak

BÜTÇE HAZIRLAMAK

Müdürlüğümüzün bir sonraki yıl için bütçe hazırlığını yapmak ve bütçeyi takip etmek.

İDARİ HİZMET

Müdürlüğümüzün kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını yapmak

2012 yılı içerisinde 120 adet gelen evrak olup, 219 adet giden kaydı yapılmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimiz Belediyemiz misyon ve vizyonu çerçevesinde belirtilen hedefler doğrultusunda tüm imkanlarını kullanarak insan sağlığı sorumluluğu bilinciyle çalışmalarını yapmakta olup, yeniliklere açık kaliteli hizmet sunmayı amaçlamaktadır.

HEDEFLERİMİZ

Teknik donanımı arttırmak

Binamızın fiziki durumunu düzeltmek

Belediyemiz işçi personelinin yıllık sağlık taramalarının yaptırılması ve en iyi şekilde hizmet verebilmektir.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon :

Asıl amacı ilçemizde yaşayan tüm halkımızın Çevre sağlığını korumak olan Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve faaliyet alanı itibarı ile çok geniş bir alana sahiptir. Narlıdere'mizi elimizde bulunan mevcut kısıtlı araç ve gereçlerimizle çağdaş ve yaşanabilir sağlıklı bir ilçe olması yönünde saat ve zaman gözetmeksizin çalışmalara devam etmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Halkımızın günlük yaşantısında kaçınılmaz olan katı atıkların, hizmet araçlarımızla belirli bir program dahilinde düzenli ve aralıklı dilimler halinde toplanmasını sağlamaktır.

Narlıdere'miz hızla gelişen ve büyüyen bir ilçe olarak 11 mahalle ve 400'ün üzerinde sokakları ile haftanın 7 günü tüm katı atıklar toplanmaktadır. Mahalleler arasında bulunan sokaklarımız bir program çizelgesi doğrultusunda süpürülmekte, ihtiyaç duyulan yerler yıkanmaktadır. Narlıdere'miz sınırları içerisinde bulunan 11 mahallemizin çöpleri her gün sabah 6'da başlayarak toplanmakta saat 10:20'de tüm ilçenin çöplerinin %80'ni toplanmış döküm alanına boşaltılmış durumdadır. Kalan %20'lik kısım ise hafta'da 1 gün (bahçeler arası) ve haftada 2 gün alınan yoğunluğun yaşanmadığı yerlerdir.

İlçemizde bulunan tüm mevcut kamu kurum ve kuruluşlarının, çevre temizliğine önem verilerek katı atıklarının günlük alınmasına özen gösterilmektedir.

Kanalizasyon bağlantı altyapısı bulunmayan mahalle ve semtlerimize yönelik yurttaşlarımızın mağduriyetini önlemek için en seri şekilde fosseptik çekimi hizmeti verilmektedir.

Çöp fabrikasının almadığı vatandaşlarımızın sokak başlarına boş arsalara ve konteynır yanlarına bıraktıkları ev eşyaları (eski koltuk, kanepe vb.) atıkların toplatılması tarafımızdan rutin olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyemize ait ilaçlama makinesi ile haşere ve sivrisinekle mücadele işlemleri Büyükşehir Belediyemiz ile organize içerisinde daha sağlıkı biçimde yürütülmektedir.

Haftalık kurulan semt pazarlarlarının Pazar sonrası Pazar yerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanmaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Narlıdere Belediyesi Teknik Hizmetler Binasında birim olarak çalışma yapmakta ve hizmet vermekteyiz.

2- Örgüt Yapısı: Tüm işçi ve şoförlerin bağlı olduğu bir adet Temizlik İşleri Amiri ve amirinde bağlı olduğu bir Müdür yapılanması kullanılmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Telefon, fax ve internet.

4- İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan personel durumu aşağıya çıkarılmıştır.

PERSONEL DURUMU

Müdür	1
Amir	1
İdari Büro	1
Şoför	15
İşçi	42
Toplam	**60**

5- Sunulan Hizmetler:

Geçen bir yıl içerisinde tüm mahalle muhtarlarımızla iyi bir diyalog sağlanmış gelen tüm dilek, istek ve şikayetlere anında ve zamanında olumlu cevaplar verilmiştir.

Müdürlüğümüz yurttaşlarımızdan gelen şikayetleri değerlendirmede ve temizlikle ilgili her konuda mesai saati düşünülmeden hizmetlerin yerine getirilmesine büyük önem vermektedir. Telefonla arayan, dilekçe veren, mail yazan veya belediyemize gelerek şikayetini veren tüm vatandaşlarımıza, "vatandaş öncelikli ve haklıdır" gözü ile bakılmakta ve şikayet konuları değerlendirilmektedir.

2012 yılı içerisinde 590 adet Gelen Evrak Kaydı, 877 adet Giden Evrak Kaydı yapılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personellerden en iyi şekilde kaliteli verim alabilmek için personelin sorunları ile birebir ilgilenilmektedir. İş takibi sağlanmakta görev sırasında disiplinsiz çalışanlar hakkında rapor tanzim edilmektedir. Hiçbir kimseye ayrıcalık tanınmadan birini diğerinden ayırt etmeden eşit ve adil koşullar sağlanmaktadır. Gereksiz izin ve görevi kötüye kullanmaya geçit verilmemektedir. Personellerimiz çalışacağı alanla ilgili iş güvenliği standartlarına uygun kıyafetlerle çalışmaktadır.

D- Diğer Hususlar

1- Diğer Temizlik Hizmetleri

a) Festival, Bayram Tören ve Açılışlar ile diğer etkinlik yerlerinde süpürme ve katı atık toplama gibi diğer temizlik hizmetlerinde bulunulmaktadır.

b)İlçemizde bütün okul alanları, periyodik olarak Eğitim ve Öğretim yılı başlangıçlarında temizlenmektedir.

c) Özellikle yaz aylarında ilçemizin bütün cadde ve sokakları arazöz araçlarımızla yıkanmaktadır.

Müdürlüğümüze bünyesinde temizlik işlerini yapan personeller haricinde Araç Bakım ve Sevk Amirliği bulunmaktadır. Araç Bakım ve Sevk Amirliğinin temel görev ve faaliyet alanları aşağıda belirtilmektedir.

ARAÇ BAKIM VE SEVK AMİRLİĞİ

Temel Görevi

a) Belediyeye ait araçların ilgili birimlere sevk ve idare işlerini sağlamak.

b) Araçların bakım ve onarımını yapmaktır.

FAALİYET ALANI

Belediyemiz Araç Bakım ve Sevk Amirliği görev ve faaliyet alanı içerisinde bulunan kısımlarımızla belediyemizin mekanizması olarak çalışılmaktadır.

a) TAMİRHANE ATÖLYESİ: Tamirhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin arıza, bakım ve onarımları ve yedek parça değişimleri ile faaliyet göstermektedir.

b) OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ: Oto Elektrikhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin marş, şarj akü, dinamo ve elektrik tesisatları bakım ve tamiratı yapılmaktadır.

c) KAPORTA ATÖLYESİ: Kaportahane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin kaporta aksam onarımları yapılmaktadır.

d) LASTİK ATÖLYESİ: Lastikhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin yürüyen aksamı olan lastiklerin tamiri ve yeni lastik değişimi yapılmaktadır.

e) SERVİS ATÖLYESİ: Araç yıkama ve yağlama servisi bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin periyodik yağ bakımları ve yıkama işlemleri yapılmaktadır.

f) KAYNAKHANE ATÖLYESİ: Kaynakhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş

makinelerimizin muhtelif kaynak işleri yapılmakta ayrıca belediye sınırları içerisinde bulunan mahalle, sokak ve caddelerde gerekli görülen yerlerde kanalizasyon ızgaralarının yapılması, ızgara tamir işlerinin yapılması, merdiven yapımı, merdiven tamir işlerinin yapımı, korkuluk yapımı ve korkuluk tamir işlerinin yapımı gerçekleşmekte olup Okullarımızın talepleri doğrultusunda gerekli görülen işler yapılmakta, Parklarımızda ve sokaklarımızda bulunan ve ihtiyaç duyulan tabela ve direk gibi eksikliklerin giderilmesi sağlanmakta, belediyemiz sınırları içerisinde kullanılmakta olan çöp konteynırlarının tamir işleri de yapılmaktadır. Belediyemize ait diğer müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerekli olan ve istenilen malzemeler yapılmakta olup tüm birimlerin ihtiyaçları atölyemizce giderilmektedir.

g) OTO BOYA ATÖLYESİ: Oto boyama bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerinin oto boya işleri ile birlikte, çöp konteynırlarının boyama işleri, gerekli görülen tabela boyama ve yazı işleri, merdiven, bayrak direkleri ve kale direkleri gibi kaynakhane bölümünün yapmış olduğu malzemelerin boyanması ve mevcut heykellerin boyama işleri yapılmaktadır.

Araç Bakım ve Sevk Amirliği olarak belediyemizde faaliyet gösteren diğer birim ve müdürlüklerle tam bir koordinasyon içerisinde görev yapılmaktadır.

Araç Bakım ve Sevk Amirliği bünyesinde bulunan personel ve araç durumu aşağıya çıkarılmıştır.

PERSONEL DURUMU	
Amir	1
Baş Şoför	1
Şoför	10
Ustabaşı	1
Tamirci	3
Kaynakçı	2
Lastikçi	1
Oto Boyacı	1
Kaportacı	1
Oto Elektrikçi	1
Servisçi	2
Toplam	**24**

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI	
Çöp Kamyonu	14
Damperli Kamyon	3
Vidanjör	1
Araröz	2
Platform	1
Kamyonet	5
Minibüs	3
Otobüs	1
Binek Araç	9
Traktör	1
Beko Loader	3
Toplam	**43**

2012 YILI KİRALIK ARAÇ HİZMET ALIMI	
Çift Sıra Kabin Kamyonet	3
Damperli Kamyonet	2
Binek Araç	2
Toplam	**7**

VETERİNER HİZMETLERİ BİRİMİ

Veteriner Hizmetleri Birimi, 2 Veteriner Hekim ve 2 yardımcı personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Veteriner Hizmetleri Birimimiz, görev ve sorumluluklarını; 6343 sayılı Veteriner Hekimlik Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir ve Metropol İlçe Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve uygulama yönetmeliği, 4934 sayılı Ev Hayvanlarının Korunmasına dair Avrupa Sözleşmesinin onaylanmasının uygun bulunduğu hakkındaki kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu ve diğer ilgili Kanun ve Yönetmelik hükümlerinin belirlediği yasal çerçeve içerisinde yerine getirmektedir.

Narlıdere Belediyesi sınırları içerisinde hayvan sağlığının güvence altına alınması, hayvan refahının sağlanması, hayvanlardan insanlara geçen (zoonoz) hastalıklara karşı mücadele etmek, sahipli evcil hayvanlara yönelik danışma ve bilgilendirme, muayene, aşı ve tedavilerini yapmak, ilçemiz sınırları içerisinden toplanan sokak hayvanlarını rehabilite etmek, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve yönetmeliğin belirlediği hükümler çerçevesinde kısırlaştırma, kuduz aşılamaları, acil müdahaleler, işaretlenmeleri, sahipli ve sahipsiz hayvanlara yönelik şikayetlerin alınması ve yasal mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesi, sahipli ve sahipsiz hayvanların ısırma ve tırmalama durumlarında müşahede altına alınması hizmetleri verilmektedir. Sokaktaki ve evlerdeki hayvanlara verilen hizmetle hayvanların sağlık durumlarının yanında, halk ve çevre sağlığının da korunması amaçlanmaktadır.

FİZİKSEL YAPI:

Belediyemiz Teknik Hizmetler Binasında; 1 muayene odası ve ameliyathane, 1 Veteriner Hekim odası ve binadan bağımsız 8 köpek 5 kedi kapasiteli geçici bakımevini içermektedir.

FAALİYETLER:

1- KLİNİK İŞLEMLER

A- Sahipli hayvanlara yönelik işlemler:

Sahipli hayvanların koruyucu aşı uygulamaları, tedavileri, gerektiği durumlarda cerrahi müdahaleleri, muayeneleri, kayıt altına alınmaları gibi klinik hizmetler verilmekte olup 2012 yılı için yapılan klinik çalışma tablo halinde sunulmuştur.

Sahipli 32 köpek ve 8 kedi sağlık karneleri çıkarılarak kayıt altına alınmıştır.

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın 05036 sayı ve 14/02/2012 tarihli yazısı gereği sahipli hayvanlara verilen hizmetler durdurulmuştur.

B- Sahipsiz hayvanlara yönelik işlemler:

Sahipsiz hayvanların iç-dış parazit tedavileri, kısırlaştırılmaları, işaretlenmeleri, muayeneleri, tedavileri, kayıt altına alınmaları, aşılanmaları, sahiplendirme çalışmaları kapasite dahilinde devam etmektedir. 2012 yılı için yapılan çalışma tablo halinde sunulmuştur.

Türkiye'de Kuduz Hastalığının Kontrolü Projesi dahilinde İl Tarım Müdürlüğü'nden temin edilmiş olan kuduz aşıları 217 köpek ve 22 kediye uygulanmıştır.

C- Müşahade hizmeti:

2012 yılı içinde 13 adet ısırma ve tırmalama bildirilmiş olup, müşahede altına alınmış sahipsiz hayvanların tamamı müşahedesini sağlıklı olarak tamamlamış olup, sonrasında kısırlaştırma, aşılama ve işaretlemeleri yapılıp Menderes Şopen Gazi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Sasalı Köpek Bakımevlerine gönderilmiştir.

Sokaktan ölü olarak alınmış olan 2 kedi ve 2 fare kuduz hastalığı yönünden incelenmesi için Bornova Veteriner Araştırma Enstitüsü'ne gönderilmiştir. Yapılan analizler sonrasında kuduz hastalığına rastlanmadığı bildirilmiştir.

D- Sahipli-sahipsiz hayvan şikayetleri:

Telefon, e-posta, dilekçe ile, sözlü ve yazılı olarak alınan şikayetler değerlendirilmeye alınmış, yasal mevzuat çerçevesinde gerekli işlemler yapılmıştır. Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

1-KONTROL HİZMETLERİ

Kurban Bayramı süresince bildirilen kaçak kesimlere müdahale edilmiş, belirlenen kesim alanında kesilen hayvanların etleri ve iç organlarının halk sağlığı ve tüketim yönünden sakınca oluşturup oluşturulmadığına yönelik muayeneleri yapılmıştır.

Sahipli 88 köpek ve 5 kedi sağlık karneleri çıkarılarak kayıt altına alınmıştır.

2012 YILI KLİNİK FAALİYET RAPORU

Sahipli Hayvan	Köpek	Kedi	Sahipsiz Hayvan	Köpek	Kedi
Muayene	11	-----	İç+dış Parazit Uygulaması	296	476
İç+dış Parazit Uygulaması	47	10	Kuduz Aşılaması	217	22
Kuduz Aşılaması	43	6	Ohe (Dişi Hay. Kısırlaştırma)	88	129
Karma Aşı Uygulaması	21	3	Kastrasyon (Erkç Hay. Kısırlaş.)	82	70
Boğmaca Aşısı Uygulaması	2	-----	Bandaj Uygulaması	36	48
Mantar Enfeksiyonu	1	-----	Uyuz Tedavisi	84	2
Uyuz Enfeksiyonu	6	-----	Açık Yara Tedavisi	95	51
Açık Yara Tedavisi	-----	-----	Serum Uygulaması	70	40
Kayıt+sağlık Karnesi	32	8	Amputasyon	1	4
Bandaj Uygulaması	6	-----	Muayene	91	214
Ohe	2	1	Cerrahi Müdahale	10	16
Serum Uygulaması	1	-----	Karma Aşı	76	122
Kastrasyon	1	1	Trafik Kazası	6	17
Cerrahi Müdahale	3	-----	Mantar Aşısı	1	6
			Mantar Enfeksiyonu	1	10
			Boğmaca Aşısı	4	----
			Osteosentez	1	----
			Göz Operasyonu	----	1
			Fıtık Operasyonu	----	1
			Kemoterapi	4	----
TOPLAM	**176**	**29**		**1163**	**1229**

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

1. Günlük çöp toplama miktarını 62 tondan 80 tona çıkarmak.

2. 2012 yılında Temiz yaşanabilir bir Narlıdere için Mithatpaşa Caddesi üzerinde bulunan konteynırları kaldırıp poşet sistemine geçerek cadde üzerinde bulunan kirliliği bertaraf etmiş bulunmaktayız. Burası ilk aşama ve pilot bölgemiz olduğundan. Zaman içerisinde diğer mahallelere ve sokaklara yaygınlaştırmak en büyük arzumuzdur.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

1. Belediyemiz sınırları içerisinde özellikle merkezi nokta yerlerde bulunan eski ve kullanılamaz durumda olan konteynırları yenilemek ve eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması için 350 adet yeni konteynır alımını sağlamak.

2. Narlıdere sınırları içerisindeki özellikle gecekondu yoğunluklu mahallelerde ve gerekli olan diğer yerlerde çöplerin daha sağlıklı toplanabilmesi için 150 adet varil (çöp bidonu) alımını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B- Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediyemiz sınırları içerisinde özellikle merkezi nokta yerlerde bulunan eski ve kullanılamaz durumda olan konteynırları yenilemek ve eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması için 2012 yılında 500 adet konteynır temini yapılmıştır.

Narlıdere sınırları içerisindeki özellikle gecekondu yoğunluklu mahallelerde ve gerekli olan diğer yerlerde çöplerin daha sağlıklı toplanabilmesi için 2012 yılı içinde 200 adet varil (çöp bidonu) alımını gerçekleştirilmiş olup tamamı ihtiyaç duyulan bölgelere coğrafi konum göz önüne alınarak dağıtımı yapılmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu:

KATI ATIK TOPLAMA ÇİZELGESİ

Günlük Katı Atık Toplama		Haftalık	Aylık	Yıllık
Pazartesi	90 Ton	435 Ton	1740 Ton	20880 Ton
Salı	60 Ton			
Çarşamba	90 Ton			
Perşembe	65 Ton			
Cuma	60 Ton			
Cumartesi	60 Ton			
Pazar	10 Ton			
Ortalama	**62 Ton**			

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
C- Değerlendirme:

ARAÇ DURUMU

1- Narlıdere'mizin hızla artan nüfusuna doğru orantılı olarak katı atıklarında artması ile personel ve araç sıkıntısı çekilmektedir.

2- Mevcut kullanılmakta olan araçlarımızın zaman ile eskimesinden kaynaklanan sık arızalar yaşanılmakta ve bu durum yapılan çalışma programımızın zamanında bitirilmesini engellemektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ ARAÇ DURUMU

Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	14
Vidanjör	1
Araröz	1
Servis	1
Toplam	**17**

I- GENEL BİLGİLER

A-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz Ana Binasının dışında Çamtepe Mah. Canlar Sk. No:17'de faaliyet sürdürmektedir. 1 Müdür Odası, 1 Servis odası, 1 Zabıta Komiseri Odası,giriş bekleme(Santral) salonu, tuvalet ve bodrum olarak hizmet vermektedir.

2- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlüğümüzde, 2 Adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 2 fotokopi makinesi ile hizmet verilmektedir.

3- Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine dair kanun, 394 Sayılı Kanun, 1608 sayılı kanun, 4077 sayılı kanun ve yönetmelikler doğrultusunda cezalar yazmak,harç ve cezaların takiplerini yapmak, Belediye Başkanlığınca verilen talimatları yerine getirmek, Belediye Meclisince alınan kararları uygulamak, takip etmek ve usulüne uygun sonuçlandıran bir birimdir.

4- İnsan Kaynakları

1 Zabıta Müdürü. 2 Zabıta Komiseri, 8 Zabıta Memuru olarak yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Müdürlüğümüz, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisince alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yaptırımları uygular, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Müdürlüğümüz, hizmetlerini kesintisiz yürütür.Görevini yürütürken vatandaşlara güler yüzlü, şeffaf ve ayrımsız davranmayı ilke edinerek, cezacı değil uyarıcı ve bilgilendirerek, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak doğrultusunda çaba göstermek ve dürüst, güvenilir bir anlayışla itibarlı bir Belediye'nin oluşumuna en iyi şekilde hizmet sunmaktır.

2012 Yılında Müdürlüğümüzde Gerçekleştirilen Çalışmalar

1-2012 yılı içerisinde 121 yazılı, 372 sözlü şikayet talebi süresi içerisinde cevaplandırılmış, 88 kişi ve yere yazılı ihtar verilmiştir.

2-Belediyemiz birimleri arası toplam 1070 adet evrak ve resmi kurumlardan gelen toplam 480 adet olmak üzere 1550 adet evrak değerlendirilmiş ve neticelendirilmiştir.

3-157 adet işyerine (İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatına müracaat eden) işyeri esnaf teftiş defteri verilmiş olup, 157x50:7.850 TL. tahsil edilmiştir.

4-Toplam 68 işyeri veya kişi hakkında 72 madde (72x169.00:12.168 TL) ceza tutanağı düzenlenmiştir.

5-Belediyemiz mevcut 482 pazarcı esnafından 402 sinde toplam (402x70:28140 TL) vergi harcı tahsilatı sağlanmıştır.

6-4207 sayılı tütün mamullerinin zararlarının önlenmesine dair kanunun uygulanması için müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen 2 zabıta memuru ilçe Sağlık Grup Başkanlığı koordinasyonunda denetimler başlanmış olup denetimlere devam edilmektedir.

7-5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesi gereğince dilencilik yaptığı belirlenen 3 kişi hakkında işlem yapılmış toplam 246,00 TL ceza tanzim edilmiştir

8-Çevresel Gürültünün değerlendirilmesi ve yönetmelik uyarınca hassas kullanım alanlarını etkileyen eğlence yerleri kapsamına giren ilçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işyerlerine denetimler yapılmıştır.

9-Bitkisel Atık Yağların kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçemizde bitkisel atık yağ üreten veya üreteceği öngörülen tüm kurum işletmeler kullanılmış kızartma yağlarını kanalizasyona dökmeyip yönetmeliğe uygun yeterlilik belgesi almış firmalar ile sözleşme imzalayarak buralara verilmesi için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzle birlikte gerekli denetimler yapılmıştır.

10-İlçemiz sınırları dâhilinde İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı olmadan/almadan faaliyet gösteren;

-24 adet işyeri mühürlenmek suretiyle faaliyetlerine süresiz son verilmiş.

-Daha önce ekiplerimiz tarafından mühürlenerek faaliyetine son verilen 11 adet işyerine yapılan mühürleri bozdukları için haklarında mühür fekki yapılmış olup durum Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze bildirilerek suçlular hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulması sağlanmıştır.

11 adet işyeri boşaltıldığı için hakkında mühürleme işlemi yapılamamıştır.

-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına sahip 7 adet işyeri ruhsatlarına aykırı faaliyet gösterdikleri için; 1 İşyeri 15 gün, 1 işyeri 3 gün, 2 işyeri 2 gün süreli olarak mühürlenmiş ve süre sonu işyerlerinin mühürleri kaldırılarak faaliyetine devam etmeleri sağlanmıştır.

- Daha önce mühürlenen fakat İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aldıkları için 22 adet işyerinin mühürü açılarak faaliyetlerine devam etmeleri sağlanmıştır

MİSYON VE VİZYON: Nitelikli bir yaşam sürdürmekte güçlük çeken kadınların, çocukların; maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesinin ve ihtiyaçlarının karşılanmasının bir insan hakkı olduğu anlayışı içinde, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütününü, alanla ilgili olan kesimler ile işbirliği içerisinde yürütmek.

Kadınların toplumu şekillendirmede önemli bir rol oynarlar. O yüzden de ekonomik ve kültürel kalkınma ancak başarılı, açık ve ileri görüşlü, entelektüel ve en önemlisi mutlu kadınlarla sağlanabilir.

Ancak ülkemizde kadınlar, toplumdaki olumsuzluklardan en fazla etkilenen kısımdır. Bu nedenle Kadın Danışma Merkezi olarak, kadın yoluyla aileye destek vermeyi, aileyi güçlendirmeyi ve yetkinleştirmeyi hedeflerken aynı zamanda aileye katkı sağlayarak ve eğitim vererek var olan durumunu geliştirmeye ve toplum içine ulaşabilirliğini sağlamayı hedeflemektedir.

I-KURULUŞ AMACI:

Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezimiz; Çağdaş, demokratik, ileri bir toplum için, kadınların güçlendirilmeleri, etkinlik alanlarının genişletilmesi, eğitim, istihdam, sağlık, siyaset, hukuk vb. alanlarında eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarının sağlanması amacıyla kurulmuştur.

II- DAYANAKLARIMIZ:

5393 sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesinin (a) bendi ve 5251 sayılı Başbakanlık Kadın Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun, Anayasa'nın 41. Maddesi, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 4320 sayılı Ailenin Korunmasına Dair, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu ve 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun'lar.

III- GÖREVLERİMİZ:

1. Kadın sorunları ve kadınların ihtiyaç duyduğu hizmet alanlarını araştırma yaparak tespit etmek. Kadın Sorunlarının Tespiti: Kadın Dernekleri, Mili Eğitim, Ege Üniversitesi, 9 Eylül Üniversitesi, Emniyet Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak anket, karşılıklı görüşme, seminer ve kadın başvuruları yoluyla sorunları belirlemek,

2. Kadına karşı her türlü ayrımcılığa önlemek, kadının insan haklarını geliştirmek, kadını ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak,

3. Kanunları ve idari düzenlemeleri görev alanı çerçevesinde izleyerek kadınların eşit hak ve fırsatlar ulaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak,

4. Kadınlara kanunlarla verilen hakların tam ve eşit kullanılabilmesi ve kadın-erkek eşitliğinin toplumsal kalkınma sorunu olarak algılanması amacıyla kamuoyunu bilgilendirmek,

5. Sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını arttırıcı çalışmalarda bulunmak,

6. Görev alanına giren konularda bilgi sistemleri, istatistikleri derlemek, görsel ve basılı yayınlar yapmak veya yaptırmak, eğitim amaçlı faaliyetlerde bulunmak, yurt içi ve yurt dışı kongre, seminer, toplantı ve benzeri etkinlikler düzenlemek,

7. Kadın için önemli günlerin kutlanmasına öncülük etmek,

8. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirilen kadın sorumluları arasındaki işbirliğini sağlamak,

9. Resmi kurum ve kuruluşlardaki kadın sorumluları ile kadın dernekleri arasında işbirliğini sağlamak, kadın sorunlarının çözümünde, tümünün birlikte hareket etmesine öncülük etmek,

10. Kadın sorunlarının çözümü için çalışma grupları oluşturmak. Özellikle sağlık, ekonomik, hukuksal ve psikolojik sorunlar için daimi çalışma grupları oluşturmak, araştırmacıların bilgisine sunmak. Bu çalışmaların sonucu kadın konulu arşivleme yapmak,

11. Kadın sorunları ile ilgilenecek profesyonel/gönüllü kadrolar oluşturmak,

12. Kadın sorunları üzerine başvuruları almak, ilgili yerlere göndermek sonuçlanmasını takip etmek,

13. Kadına yönelik eğitim çalışmaları yapmak, konferans, panel, sempozyum düzenlemek,

14. Başarılı kadınları kamuoyu gündemine çıkarmak,

15. Kadınların ekonomik sorunlarının çözümü için projeler geliştirmek, uygulamak,

16. Kadın sorunları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmak, Bakanlık emirlerini takip ve icra etmek,

17. Kadına yönelik, Belediyece verilecek emirleri takip ve icra etmek,

18. Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan kadınlardan başvuruları dinlemek, onların korkularını, utanma, suçluluk, yılgınlık duygularını, yalnızlık ve çaresizliklerini yenebilmek için psikolojik destek sunmak, kadınların, kendilerinin verdikleri kararlara saygılı bir biçimde çözüm arayışlarına katkıda bulunmak, özgüvenlerini geliştirmek. Doktor, karakol, hastane, savcılık gibi yerlere yapacakları başvuruda yardımcı olmak, kendilerine ve çocuklarına kuracakları yeni yaşam için halli gereken hukuksal problemler konusunda bilgi vermek, danışmanlık yapmak,

19. Kadınların yasal haklarını öğrenmelerine ve kullanmalarına destek olmak amacıyla, sohbet toplantıları, sinema-video izleme günleri, seminer ve konferanslar düzenlemek,

20. Kadınlara kadın sağlığı, doğum kontrolü, ana-çocuk sağlığı vb. konularında danışmanlık hizmeti sunmak, bilgilendirmek, yönlendirmek,

21. Kadınların sorunlarını paylaşmak, ortak çözümler aramak amaçlı tanışma ve Dayanışma toplantıları düzenlemek, kadın emeğinin, kültürünün ve dayanışmasının yaratılması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar ve araştırmalar yapmak,

22. Kadınların kişisel becerilerinin geliştirmeleri amacıyla Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle beceri kurslarının açılmasını sağlamak,

23. Başvurularla ilgili istatistikleri düzenli olarak tutmak, hazırlamak, takip etmek,

24. Okuma-yazma bilmeyen kadınlar için, Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle okuma-yazma kursları açmak,

25. İlçemizde sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda çalışmalar yaparak, sonuçları ile ilgili veriler oluşturmak,

26. Meslek edindirme kurları açarak, kurslarda yetiştirilen kadınların iş edinebilmelerini ve aile ekonomisine katkıda bulunmalarını sağlamak,

27. Ulusal ve uluslar arası planda sosyal, kültürel ve ekonomik her alanda Dayanışma yaratmak ve bu konuda çalışmalar yapmak,

IV- FİZİKSEL YAPIMIZ:

Merkezimiz, belediyemizin 3. katında 150 m2 lik alanda hizmet vermektedir. Müdür odası, personel odası, 1 adet kurs odası, 1 ad. İkinci El Giysi Dağıtım Odası, 1 Sağlık Odası, çay ocağı ve bekleme holünden ibaret olan mekanda, kadınların çok rahat gelebildiği, sorunlarını çok rahat paylaşabildiği güler yüzlü ve sıcak bir ortamda çalışmalarını yürütmektedir.

V- ÖRGÜTSEL YAPI:

Merkez Sorumlusu, Sağlık Teknikeri ve 3 büro personelinden oluşan kadrosu ile hizmet vermektedir.

VI- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI :

Merkezimizde, 3 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet tepegöz kullanılmaktadır.

VII- MERKEZİMİZ TARAFINDAN 2011 YILINDA SUNULAN BAZI HİZMETLER:

1. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü işbirliği ile sığınma talebi olan 4 kadın ve 2 çocuğunun Kadın Sığınma Evine yerleştirilmesi sağladık.

2. Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Yüksek Okulu işbirliği ile yürütülen sağlık çalışmaları Merkezimizde ve mahallelerde alan çalışması olarak devam etti. Alan çalışmaları, sağlık seminerleri ve müracaatlar sonucunda; Hemşirelerin yaptıkları bu çalışmalarda yaklaşık olarak 1900 kişiye ulaşılmıştır.

3. Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan 20 kadının Psikolojik Danışmanlık hizmeti alabilmeleri için, Büyükşehir Belediyesi Kadın Danışma Merkezi işbirliği ile bu kadınların hizmet almalarını sağladık.

4. Hukuki problemi olan 25 kadın Hukuki Danışmanlık Hizmeti için Belediyemiz Avukatı ve Baro'ya yönlendirerek hizmet almalarını sağladık.

5. 130 kadın iş başvurusu yaptı. 21 kadının işe yerleşmesi desteklendi.

6. 778 aileye giysi yardımı yapıldı.

7. Ekonomik durumu çok bozuk olan, herhangi bir sosyal güvencesi olmayan 240 kadın yardım talebi ile başvuruda bulundu. Bunlar, Kaymakamlığa, SHÇEK'e ve Büyükşehir Belediyesi'ne yönlendirerek yardım almaları sağlandı.

8. Her ay düzenli olarak, Töre ve Namus Cinayeti işlenmediğine dair bilgi yazımız ile Kaymakamlık Makamına gönderildi.

9. Ege Telgraf gazetesi muhabiri Merkezimize gelerek Merkez Sorumlumuz ile röportaj yaptı ve bu röportaj gazetede yayınlandı.

10. Dul kadınlara maaş bağlanması ile ilgili bizde başvurusu olarak kadınlar tek tek aranarak Kaymakamlık Sosyal Yardım Vakfına yönlendirildi.

11. Merkezimiz ve KOSGEB (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı) işbirliği ile Kasım ayında 60 girişimci kadın-erkek eğitim vermek üzere başlattığımız çalışmaya 350 kadın-erkek başvurdu. Seçilen 60 kadın-erkek toplam 70 saat süren eğitime katıldı ve bunlardan 60'ı da sertifika almayı hak kazandı. Sertifika dağıtım töreni düzenleyerek, sertifikaları verildi.

12. Evleri olmadığı için sokakta yaşayan bir ailenin barınma probleminin çözülmesine destek olundu ve barınmaları için gerekli eşyalar tedarik edildi.

13. Giysi yardımı yapmak isteyen 52 kişinin evinden giysilerin alınması sağlandı, ayrıca 33 vatandaşımızda kendi olanakları ile merkezimize gelerek giysi bağışı yapmıştır.

14. 75 aileye erzak yardımı yapılmasını sağladık.

15. 15 kişi ev eşyası yardımı yaptı, bu eşyalar 22 aileye dağıtıldı.

16. Ekonomik durumu çok kötü olan 5 kadının SHÇEK'ten çocuk yardım parası almasını sağladık.

17. Evleri yanan aileye ev eşyası yardımı yapıldı.

18. Belli aralıkla Gönüllü Kadın toplantıları ve eğitim çalışmaları yaptık.

19. Kadın Danışma Merkezimize adı verilen değerli arkadaşımız Pakize Ateş'in Mezarı başında anma toplantısı düzenlendik.

20. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında Büyükşehir Belediyesinin öncülüğünde açılan 3. Kadın Emeği Fuarı'nda stant açtık. Standımızda, Merkezimizin Ev Mefruşatı Kursu kursiyerleri, Biçki Dikiş Kursu kursiyerleri, Ahşap Boyama Kursu kursiyerleri, Gönüllü Kadınlarımız ve Dokuzeylül Üniv. Hemşirelik Yüksek Okulu Halk Sağlığı Anabilim Dalı Hemşireleri yer aldı. Ayrıca, Narlıdere'nin kültürünü yansıtan temaların yer aldığı bölümde ise ilçemizin yemek kültürünün bir parçası olan keşkek ve aşure tanıtıldı.

Yine aynı bölümde Merkezimizin çalışmalarını gösteren barkavizyon gösterisi de yapılmıştır. Standımızı ziyaret edenlere, belediyemizin tanıtımının yapıldığı CD, Tarihi Cemevimizin tanıtıldığı kitap ve Merkezimizin broşürü yaygın bir şekilde dağıtılmıştır. Pazartesi günü Belediye Başkanımız Sn. Abdül BATUR'un katılımı ile açılışımız gerçekleşmiştir. Aynı gün Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Aziz KOCAOĞLU ve diğer konuklar standımızı ziyaret etmişlerdir. Salı günü, Sn. Türkegül KOCAOĞLU ve beraberinde ki konuklar standımızı ziyaret etti, bizde kendisine İlçemizin sembolü olan nar hediye ettik. Diğer günlerde de yine ilçe belediye başkanlarımız ve eşleri standımızı ziyaret etmişlerdir.

Standımız, halkımızın yoğun ilgisi ile karşılaştı. Ayrıca basının da ilgisini çektik. Stantlarımızda çekim yapan basın, aynı zamanda Merkez Sorumlumuz ve kursiyerlerimizle de röportajlar yaptılar. Belgesel çekimleri yaptılar.

Fuara, altı gün boyunca otobüs kaldırarak kadınların katılımını sağladık. Ayrıca 9 Mart günü Büyükşehir

Belediyemizin Kadın Danışma Merkezi'nin 3. açılış yıldönümü etkinliğine otobüs kaldırarak katılım sağladık. Yine her gün standımızda Hemşirelik Yüksek Okulu tansiyon ve kilo ölçümü yaptı.

Pakize Ateş ile ilgili oluşturduğumuz köşe'de Pakize Ateş'i tanıyan dostlarının akınına uğradı. Pakize Ateş'in köşesini ziyaret eden dostları, O'na sahip çıktığı için Belediye Başkanımıza teşekkürlerini ilettiler.

3. Kadın Emeği Fuarı'nda Narlıdere Belediyesi Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi gerek görsel olarak, gerekse pratikte her şeyiyle fuarın gözdesi oldu. Ziyaretçilerin yoğun ilgisi ile karşılaştı, fuarın en çok uğranılan ve konuşulan standı oldu. Bizlerde, Belediyemiz ve Merkezimizin tüm çalışmalarını halkımızla paylaşabilmenin haklı gururunu yaşadık.

21. Belediyemiz Meclis Salonu'nda kadınlarımızı eğitmek amacıyla bir film gösterimi yapıldı.

22. 21 Nisan'da iki otobüs ile Gönüllü Kadınlarımızla birlikte Ödemiş, Gölcük ve Birgi gezisi yaptık.

23. Yılın annesi ödül töreni yapıldı. Seçilen yılın annesine yapılan törende Belediye Başkanımız tarafından ödülü verildi.

24. Belediyemizin her yıl düzenlediği Gençlik ve Çiçek Festivali'ne Gönüllü Kadınlarımızla birlikte geniş bir katılım sağladık. Belediyemizin Demokrasi Meydanı'nda açtığı stantlarda kursiyerlerimiz ürettikleri el emeklerini sergilediler. Standımız yoğun çekim merkezi oldu.

25. Merkezimizin tanıtılması amacıyla hazırladığımız 2000 adet el broşürünün dağıtımını yaptık.

26. Göztepe Anadolu Meslek Lisesi işbirliği ile Ahşap Boyama Kursu ve Ev Tekstli Kursu düzenlendi. Halk Eğitim Merkezi ile birlikte biçki-dikiş kursu düzenlendi. Bu kurslara toplam 40 Kursiyer katılmıştı. 4 Haziranda başlayan ve bir hafta devam eden sergi açılışının açılışını Belediye Başkanımız yaptı. Açılışa yoğun bir katılım oldu.

27. Kadın Danışma Merkezlerinin her ay ortaklaşa yaptıkları toplantıya Şubat ayında merkezimiz ev sahipliği yaptı. Daha sonraki toplantılara, Merkezimiz Sorumlusu, katılmaya devam etti.

28. Ekonomik durumları iyi olmayan ve yakınlarına evde bakım işini yapacak 15 kişiyi SHÇEK'e başvurmaları sağlandı.

29. Merkezimiz tarafından üniversiteyi kazanan 3 kız öğrenci için kampanya düzenledi ve bu kız öğrencinin üniversiteye devam etmesi sağlandı.

30. İlçemiz Atatürk Mah. Burcu Sk. No:30/2 adresinde ikamet eden Tülay CAN'ın eşi cezaevinde olduğundan, kendisi de ekonomik gelir elde edecek bir işte çalışmadığından, kaynının yıkılmak üzere olan ve elektriği olmayan evinde, 17 yaşında oğlu ve 11 yaşında olan kızı Ülker CAN ile birlikte çok sağlıksız koşullarda yaşadığı ve öğrenimini de sık sık aksattığı tarafımızdan tespit edilmiş ve Ülker CAN'ın SHÇEK tarafından acilen koruma altına alınması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

31. Gönüllü Kadınlarımızla birlikte, Bornova Belediyesi'nin Kadın Danışma Merkezi'nin tiyatro oyununa destek olabilmek için, bir otobüs ile 27 Mart Salı günü Bornova Bld. Kad. Dan. Mrk. gidilmiştir.

32. 14.06.2012 tarihinde, Suat Süne tarafından belediyemize mail çekilerek; Fatma GEÇER'in çok zor durumda olduğu bildirilmiş. Fatma GEÇER'in durumu Kadın Danışma Merkezi'miz tarafından incelenmiş ve gerekli olan yardımlar yapılmıştır.

33. Halk Sağlığı çalışmaları yapmak üzere, Sağlık Odamız yeniden düzenlendi ve gerekli tıbbi malzemelerin alınması sağlandı. Burada; sağlık danışmanlığı vb. hizmetler yapılmaktadır. Sağlık çalışmamızın duyurusu geniş bir şekilde yapıldı. Başkanımızın da ziyaret ettiği ve yerinde bilgi aldığı bu çalışmamız basında da geniş yer buldu. 5 kadına da sağlık danışmanlığı yapılmıştır.

34. Her yıl düzenlenen Kadın Sığınakları Kurultayı'na bu yıl İzmir ev sahipliği yaptı. Özdere'de yapılan Kadın Sığınakları toplantısına belediyemizi temsilen, merkezimiz Sorumlusu katılmıştır.

35. "Kanser Nedir? Nasıl Fark Edilir ve Kanserden Korunma Yolları" konulu seminer Dokuz Eylül Üniversitesi'nden iki hoca tarafından verildi. Bu eğitime 100 kışı katıldı.

36. 22 Kasım'da Çağdaş Erzincanlılar Derneği'nde "Kadına Yönelik Şiddet Nedir? Nasıl Önlenir" konulu çalışmayı Merkezimiz Sorumlusu sundu. Bu çalışmaya 45 kadın katıldı.

37. 25 Kasım Uluslararası Kadına Şiddetle Mücadele Günü kapsamında; "KADINA YÖNELİK ŞİDDET VE KADIN CİNAYETLERİ BİR İNSANLIK AYIBIDIR, BU AYIBA ORTAK OLMA!" teması ile, Kadın cinayetlerini, kadına yönelik şiddeti ve gelin çocuklar konusunda, kamuoyunu bilgilendirmek için, ilçemizdeki 12 kitle örgütü ile birlikte bir etkinlik yapıldı. Bu etkinliğimiz gerek basında, gerek kamuoyu nezdinde çok ilgi gördü.

38. KOSGEB'den hibe alan Girişimci bir kadınımızın açtığı Güzellik Merkezi'nin açılışına Başkanımız ile birlikte katıldık.

39. Merkezimizde bulunan Meslek Edindirme Kurs Odasının tefrişatı yapılarak yeniden hizmete açıldı. Açılışı Belediye Başkanımız ve Halk Eğitim Müdürü birlikte gerçekleştirdi.

40. 5393 Sayılı Belediyeler Kanunun 14. maddesinin (a) fıkrası gereğince; İlçemizde yaşayan yoksul, işsiz kadınlara destek ve beceri kazandırmak için merkezimizde, Meslek ve Beceri Kazandırma Uygulamaları başlatılmıştır. Merkezimizde, El Sanatları, Biçki-dikiş ve Ev Mefruşatı Kursu verilmeye başlandı. Bu kurslara 60 kadın katılıyor. Kurslar haftanın 7 günü devam ediyor.

41. Ekonomi Üniversitesi'nin, Çocuk Gelinler'e dikkat çekmek için düzenlediği Sempozyuma Merkezimiz Sorumlusu katıldı.

42. Dokuzeylül Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu ile birlikte Ağrılılar Derneğinde Sağlık Yaşam çalışması yapıldı.

43. İzmir Kadın Meclisi'nin toplantısına Merkezimiz Sorumlusu katıldı.

44. 11 Aralıkta Selahattin Akçiçek Kültür Merkezinde Valilik tarafından düzenlenen "Kadının İnsan Hakkı" konulu panele belediyemizi temsilen Merkezimiz Sorumlusu bir çalışanı katılmıştır.

45. Her ay bir kitle örgütünde yapacağımız eğitim çalışmalarımızın 2012 yılına ait son çalışmasını Alevi Bektaşi Kültür Derneği'nde yaptık. "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" konulu semineri Av. Pelin ERDA verdi. Eğitime 75 kadın katıldı. 350 kadın katılmıştır.

Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi Fuar Stand

Seçilme Hakkını Elde Etmenin 78. Yıl Kutlaması

Kadına Karşı Şiddete Hayır Yürüyüşü

Eğitim Odamız ve Açılışı

Sağlık Eğitimi

Kadın Danışma Merkezi Gezi

Elişi Sergi Açılışı

60 Kursiyere Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Verildi

ŞİRKET MÜDÜRÜ SUNUŞU:

Şirketimiz 1993 yılı Kasım ayında Narlıdere Belediyesi ve Gaziemir Belediyesi ortaklığında kurulmuştur. Şirketimizin kuruluş sermayesi 300.00 TL'sıdır ve bu sermayenin %95'i Narlıdere Belediyesi , %5'i ise Gaziemir Belediyesi tarafından taahhüt edilmiş ve ödenmiştir. Şirketimiz bugün 2.650.000 TL'sı sermayesi ile Narlıdere İlçesinin çağdaş bir görünüme kazandırılması hususunda organizasyon hizmetlerine devam etmektedir.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Şirketin maksadı, öncelikli olarak, Belediyemiz sınırları içerisinde Kent Dokusunu Yenileme Projelerine danışmanlık ve organizasyon hizmetleri yaparak, ilçemizin daha çağdaş bir görünüm kazanmasını sağlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Turizm Endüstrisi Teşvik Yasası'nda ve Turizm Müesseselerine ait Vakıflar Yönetmeliğinde belirtilen Turistik site, kamping, otel, motel, pansiyon, lokanta gibi konaklama tesisleri, mağaza, büfe, pub, disco, cafe, gazino, plaj, yüzme yada termal amaçlı havuz ve benzeri eğlence yada dinlence ağırlıklı "münferit yada kompleks" işyerlerini kurabilir ve/veya işletebilir; turistlere gezi, tur, spor ve rehberlik hizmetleri verebilir, sergiler fuarlar, festivaller, moda, sinema, tiyatro, müzik v.s. görsel etkinlikler başta olmak üzere, her türlü sosyal yada sanatsal gösteri ve yarışmalar düzenleyebilir ve bunlarla ilgili her türlü hizmet ve organizasyon yapabilir. Belediye konutları gibi belediyeler namına inşaat yapmak, Belediyelerin gelişimine uygun yerlerinde arazi alarak, yeni plana göre düzenlemek ve yeniden inşaat yapmak, restore etmek, isteyenlere satmak yada kiraya vermek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Şirketin işleri ve işlemleri ortaklar kurulu tarafından seçilecek bir veya birkaç müdür tarafından yürütülür. Bu müdürler ortaklar arasından olabileceği gibi hariçten de seçilebilir. Ortaklar kurulunca aksi kararlaştırıncaya kadar Şirketin müdürü olarak temsile yetkili olup, Şirket kaşesi altına atacağı münferit imzası ile şirketimizi her türlü hususta temsile yetkili olup, şirket kaşesi altına atacağı münferit imzası ile şirketimizi her türlü hususta temsil ve ilzam edecektir.

1- Fiziksel Yapı

Şirketimiz, Narlıdere Belediyesi hizmet binasında faaliyet göstermektedir..

2- Örgüt Yapısı

Şirket Müdürü dışında, Şirket işlerinin yürütülmesine yardımcı olmak amacıyla, muhasebe ve personel, organizasyon ve inşaat kontrol hizmetlerinden sorumlu departmanlar oluşturulmuştur. Bu departman sorumluları Şirket Müdürü ile bağlantılı olarak çalışmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar, bilgi işlem, yazıcı, monitör, klavye, daktilo, faks, çağrı ya da kablolu ve kablosuz telefon cihazları başta olmak üzere, bilgi depolayan ya da iletişim sağlayan makineler ve bunlarla ilgili her türlü araç, gereç, alet, edevat, teçhizat, avadanlık v.s. donanımlar ve bilgisayar programcılığı ile ilgili her türlü teknoloji kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Şirketimiz , amacı doğrultusunda nitelikli personel istihdamı hususuna önem vererek , kadrosunda Şirket iştigal konuları ile ilgili uzman kişilere görev vermektedir. Şirket bünyesinde bu hususlar göz önüne alınarak yüksek mühendis mimar, avukat, mali müşavir, iktisatçı, inşaat tekniker ve teknisyenleri istihdam edilmektedir.

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Şirketimiz, Belediye İktisadi Teşekkülü olarak 2003 yılına kadar Narlıdere Belediyesi tarafından ihaleye çıkarılan çeşitli park, bahçe, yol yapım ve düzenleme işlerinin yanı sıra 850 konutluk Nar-Bel konutlarının yapımı ve müşavirliği hizmetlerini yürütmüş ve bu işlerden elde ettiği gelirler ile varlığını sürdürmüştür. Bu tarihten sonra şirketimizin esas gelir kaynakları Yenikale Projesinden kontrollük ve organizasyon hizmetleri karşılığında elde ettiği gelirlerle hizmetlerine devam etmesidir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GELİR TABLOSU

60.BRÜT SATIŞLAR		**253.905,91**
600.YURTİÇİ SATIŞLAR	253.905,91	
61.SATIŞTAN İNDİRİMLER		**0,00**
610.SATIŞTAN İADELER(-)	0,00	
611.SATIŞ İSKONTOLARI(-)	0,00	
612.DİĞER İNDİRİMLER(-)	0,00	
62.SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		**218.815,81**
620.SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ(-)	0,00	
621.SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ(-)	128.212,71	
622.SATILAN HİZMET MALİYETİ(-)	90.603,10	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		**35.090,10**
63.FAALİYET GİDERLERİ(-)		**1.013.045,95**
632.GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(-)	1.013.045,95	
64.DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR		**0,00**
649.DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	
65.DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)		**0,00**
659.DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	0,00	
67.OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		**7.109,06**
679.DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	7.109,06	
68.OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR(-)		**0,00**
689.DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR(-)	0,00	
69.DÖNEM NET ZARARI (-)		**970.846,79**
690.DN. KARI VEYA ZARARI (-)	970.846,79	
691.DN. KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK.KARŞILIKLARI(-)	0,00	
692.DÖNEM NET ZARARI(-)	970.846,79	

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Şirketimiz, ana sözleşmesi çerçevesinde ve Narlıdere Belediyesi öncülüğünde;

" Belediye Arsaları Üzerinde Toplu Konut ve Kentsel Çevre Üretimine Dair Yönetmelik" çerçevesinde toplu konut üretimine girişmiş ve öncelikle buna yönelik olarak yapılandırılmıştır. Başbakanlık Toplu Konut İdaresince tanzim edilen "Toplu Konut Kontrol Müşavirliği" ve "Toplu Konut Yönetim Müşavirliği" ruhsatlarını alarak, Nar-Kent Toplu Konut Bölgesinde 850 adet konutun yapımını tamamlamış. Konutlar 2000 yılında hak sahiplerine teslim edilmiştir.

Narlıdere Belediyesi'nin " Kent Dokusunu Yenileme" projesi kapsamında bulunan "

Yenikale Evleri" projemiz devam etmektedir. Narlıdere'nin ilk yerleşim bölgelerinden olan, eski adıyla "Aşağı Köy", yeni adıyla "Yenikale Mahallesi" binaları ve sokakları ile dokusunu korumuş eski bir yerleşim birimidir. Bu bölgede, kaçak yapı, gecekondu gibi yasal olmayan yollara hiç başvurulmamıştır. Mevcut binaların %90'ı yapıldığı günden bugüne kendilerini onarımla taşımışlardır.

Yenikale Mahallesinde mülkiyet çok parçalıdır. Sakinlerinin gelir düzeylerinin düşük olması nedeniyle, yapılması gereken veraset ve intikal işlemleri yapılmamış, hatta emlak vergilerinin de büyük bir oranı ödenmemiş durumdadır. Bu ve benzeri olaylar mahallede (özellikle Sütçüler caddesi, Selvi sokak, Kale Sokak, Şehit Onur Akarsu caddesi ve çevresinde) yapılaşma faaliyetinin yavaşlamasına ve kentsel gelişim sürecinin duraklamasına sebep olmuştur. Öte yandan bu yerleşim bölgesinin Çeşme Otoyoluna ve Çevre Yoluna yakınlığı nedeniyle arsa değerlerinde artış gözlenmiş, müteahhit firmaların ilgi odağı olmuştur. Ancak mülkiyetin çok parçalı olması nedeniyle inşaat faaliyetleri olağan seyrine ulaşamamıştır. Bu ve benzeri olumsuzluklar Belediyemiz tarafından belirlenerek, bu bölge Belediyenin " Kent Dokusunu Yenileme Projesi" kapsamına alınmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisinde dar gelirli vatandaşlarımıza hizmet vermek amacıyla, kent

merkezinde Pir Sultan Abdal parkı içinde bulunan düğün salonu Belediyemizden kiralama yöntemi ile işletilmektedir. Bu salon aynı zamanda kültürel ve sosyal amaçlı toplantılarda da hizmet vermektedir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)	Cari Dönem	PASİF (KAYNAKLAR)	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	**63.447,44**	**I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**1.964.981,10**
A- HAZIR DEĞERLER	1.034,24	B- TİCARİ BORÇLAR	5.657,95
1-KASA	535,56	1- SATICILAR	5.657,95
2- BANKALAR	498,68	C- DİĞER BORÇLAR	180.150,76
C- TİCARİ ALACAKLAR	47.077,97	4- PERSONELE BORÇLAR	177.866,11
5-VERİLEN DEPOZİTO VE	47.077,97	5- DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	2.284,65
TEMİNATLAR		D- ALINAN AVANSLAR	52.600,00
E- STOKLAR	1.313,66	1- ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	52.600,00
4- TİCARİ MALLAR	1.313,66	F- ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER	1.725.731,15
G- GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		YÜKÜMLÜLÜKLER	
VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	1- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	35,80
1- GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	2- ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	0,00
H- DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	14.021,57	KESİNTİLERİ	
1- DEVREDEN KATMA DEĞER		3- VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA	1.725.695,35
VERGİSİ	1.697,42	TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER	
2- İNDİRİLECEK KATMA DEĞER		Y ÜKÜMLÜLÜKLER	
VERGİSİ	0,00	H- GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	841,24
5- İŞ AVANSLARI	12.324,15	VE GİDER TAHAKKULARI	
7- SAYIM TESELLÜM NOKSANLARI	0,00	2- GİDER TAHAKKUKLARI	841,24
		I- DİĞER KISA VADELİ YABANCI	0,00
		KAYNAKLAR	
II. DURAN VARLIKLAR	**6.024,00**	1- HESAPLANAN KDV	0,00
D- MADDİ DURAN VARLIKLAR	6.024,00		
5- TAŞITLAR	19.528,15	**II- ÖZKAYNAKLAR**	**1.895.509,66**
6- DEMİRBAŞLAR	44.120,37	A- ÖDENMİŞ SERMAYE	4.260.195,70
8- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	57.626,52	1- SERMAYE	4.350.000,00
		2- ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	109.500,00
		3- SERMAYE DÜZELTMESİ	19.695,70
		OLUMLU FARKLARI	
		C- KAR YEDEKLERİ	2.545,32
		1- YASAL YEDEKLER	1.162,83
		2- STATÜ YEDEKLERİ	1.382,49
		E- GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	5.187.403,89
		1- GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	5.187.403,89
		F- DÖNEM NET KARI ZARARI	970.846,79
		2- DÖNEM NET KARI ZARARI (-)	970.846,79
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	**69.624,52**	**PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI**	**69.471,44**

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Belediye Yönetimi ve halka sunuluna hizmetin kaliteli olması
2. Karar alma süreçlerinde geniş katılımın sağlanması
3. Deneyimli bir personel yapısının olması
4. Çağa uygun teknolojik alt yapının kullanılması
5. Uyumlu bir çalışma ortamının olması
6. İmar Planların büyük bir kısmının gerçekleşmiş olması
7. Gecekondu bölgelerinin azalması

B- ZAYIFLIKLAR

1. Dışarıdan alınan göçlerin fazlalığı ve hızlı nüfus artışı
2. İzmir'in deprem kuşağında olması
3. Türkiye'nin sorunu olan işsizliğin bölgemiz içinde sorun oluşturması
4. Kentimizde yaşayan insanlar arasında giderek artan gelir dengesizliği
5. Güvenlik problemi

C- DEĞERLENDİRME

Son yıllarda metropol ilçeler arasında en hızlı değişimi yaşayan ilçelerin başında yer alan Narlıdere, bir çok alanda hizmet kalitesini yakalama başarısını gösterirken, hızlı büyümenin verdiği sıkıntıları da yaşayan bir kent oldu. Belediyenin ekonomik girdilerinin yetersiz kalmasına rağmen menkul ve gayri menkullerimizi en verimli şekilde kullanarak, alt yapı ve tesislerin yapımı, bakım ve onarımında büyük başarılar elde edilmiştir. Yapılan uygulamalarla gecekondulaşma ve çarpık yapılaşma hemen durdurulmasına rağmen yapılan yeni konutların fazlalığı, hızlı nüfus artışına ve paralelinde yeni sorunların oluşmasına neden olmuştur. Bu nedenlerin bir çoğu belediye hizmetlerinin aksaması anlamında olmasa da "kent sorunu" olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu sorunların en önemlisini işsizlik oluşturmaktadır. Bir yandan gelişip büyüyen ve nüfusu hızla artan bir kent olan Narlıdere diğer yandan işsizlik sorunuyla karşı karşıyadır. Özellikle gençlerimiz için ciddi sorun teşkil eden işsizlikle mücadele, ilçede istihdam alanlarına sahip olmaması nedeniyle yeterince yapılmamaktadır. Bu işsizlikle paralel olarak artış gösteren en önemli sorun güvenlik sorunudur.

Türkiye genelinde ciddi bir mesele haline güvenlik sorunu için köklü çözüm getirilmesi gerekmektedir. Bu noktada ilçemizdeki gençlerimizi kötü alışkanlıklardan korumak, hoşgörüyü artırmak, kardeşlik duygularını pekiştirmek amacıyla spor, kültür ve sanat kurslarının yanı sıra panel söyleşi gibi etkinliklerle yapılmıştır. İlçemizdeki okuyan gençlerimize "eğitimde fırsat eşitliği" sağlamak amacıyla yılda 600 öğrenciye, her türlü eğitmeniyle birlikte hizmet veren eğitim kurslar düzenlendi. Benzer eğitim ve kurslar kadınlar içinde yapılmaktadır.

Hızlı nüfus artışına rağmen hizmet kalitesini her yıl biraz daha geliştiren Narlıdere Belediyesi, ilçenin deprem kuşağında olması biliciyle yeni yapılarda jeolojik inceleme ve inşaat kalitesi konusunda oldukça titiz davranmaktadır. Ancak eski yapılar ve kontrolsüz yapılan gecekondu binalarının fazlalığı deprem riskini artırmaktadır. Belediye olarak bu konuyla ilgilide önlemler alınmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A- Jeotermalin yaygınlaştırılmasına katkının devamı.

B- Toplu Konutların oluşturulması için gecekondu bölgelerindeki imar çalışmalarına kararlılıkla devam edilmesi.

C- Küçük esnaf sitesinin biran önce gerçekleştirilmesinin sağlanması.

D- Narenciye bahçelerinin korunması için sulamada kullanılacak suyun temini hususunda önlemler alınması.

E- Hava kirliliğini önlemede etkin olmak için ihtiyaç sahiplerine kömür dağıtımına destek verilmesi.

F- Denize akabilecek her türlü sıvı ve katı atıkların önlenmesi.

G- Derelerin ıslah edilerek taşkınlar ve denize akacak teressübatların önlenmesi.

H- Yeraltı sularının korunması.

İ- Fiziki koşulların ileride daha elverişli olması durumunda Sağlık İşleri Müdürlüğünde mevcut Laboratuar tetkik kapsamını genişletmek ve geliştirmek

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Mart 2012)

İmza
Abdül BATUR
Mimar
Narlıdere Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2012)

İmza
İsmail AY
Mali Hizmetler Birimi Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2012)

İmza
Ali Ulvi DÜLGER
İnşaat Mühendisi
İmar ve Şehircilik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2012)

İmza
Ahmet ERDOĞAN
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2012)

İmza
Sedat ALEV
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2012)

İmza
Melahat ASLAN
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2012)

İmza
Hasan ÖZGÜR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2012)

İmza
Okan ATAMAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2012)

İmza
Yusuf ACAR
Sayman
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2012)

İmza
Yusuf ACAR
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2012)

İmza
İlktan BEDER
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2012)

İmza
Erkan KARASU
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2012)

İmza
Dr. Türker GÜLDAŞ
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2012)

İmza
Mustafa ÖZKESKİN
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2012)

İmza
Mustafa Ş. SAVRAN
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2012)

İmza
Mustafa ÖZKESKİN
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2012)

İmza
Erkan KARASU
Destek Hizmetleri Müdürü