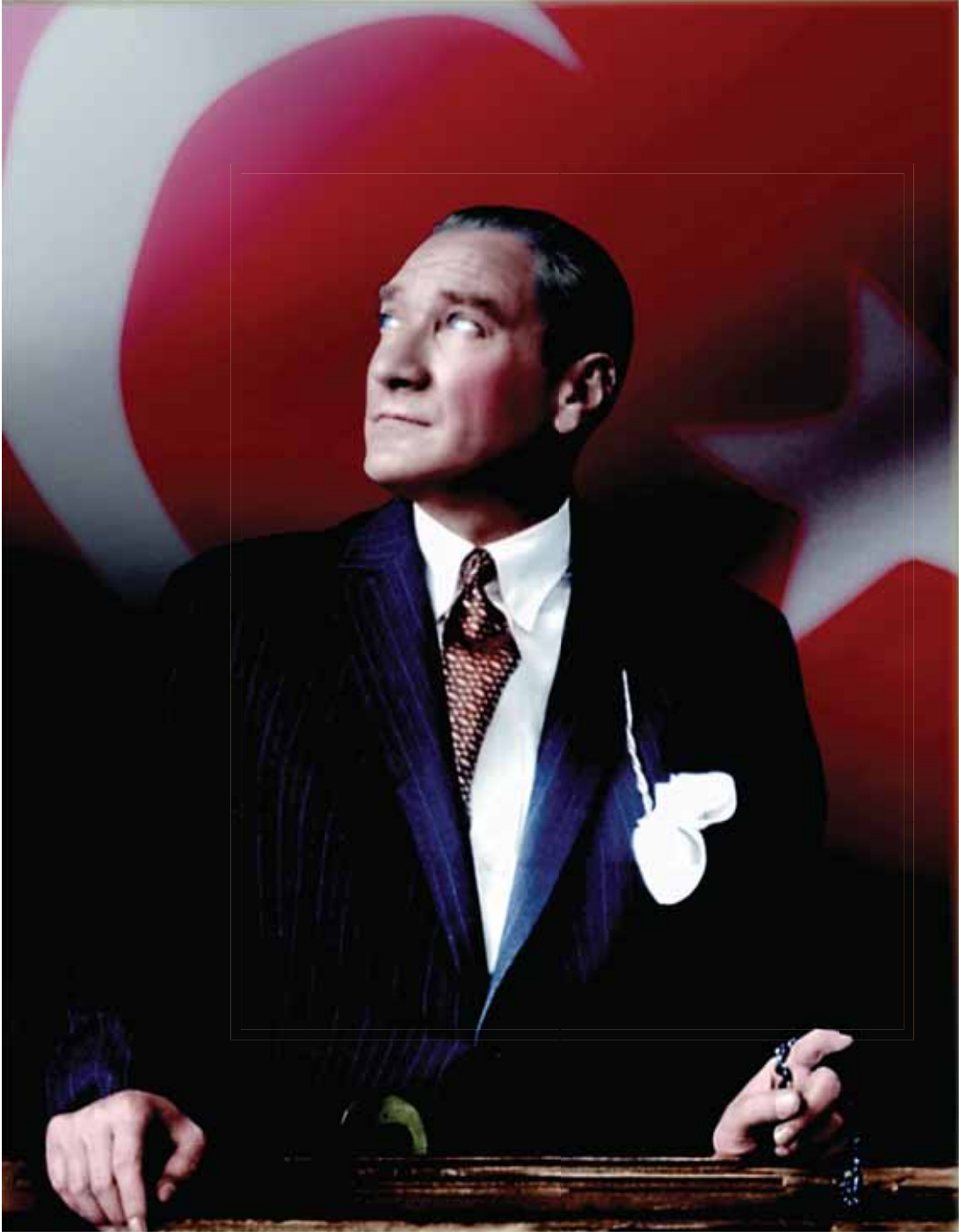




İZMİR
NARLIDERE BELEDİYESİ

2007
FAALİYET
RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Abdullah Gül
CUMHURBAŞKANI



RECEP TAYYIP ERDOĞAN
BAŞBAKAN



CAHİT KIRAC
İZMİR VALİSİ



AZİZ KOCAOĞLU
İ.B.Ş. BELEDİYE BŞK.



HASAN GÜRSOY
NARLIDERE KAYMAKAMI



ABDÜL BATIR
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANI



Ferudun GÜLEL



Celal YILDIZ



Vedat KILIÇ



M.Bilgin ERÜNAL



Mehmet GÜLTEKİN



Ali Rıza ÇAKMAK



Abidin ARSLAN



Bayram MORGAN



Mehti ÜFLÜ



Süleyman GELVE



Ethem ÖZÇEKİÇ



Abdülvahap DÜMLÜ



Binali GÜL



Şerif CAN



Cemal ESEN



Ali TÜBEK



Mustafa AKDAŞ



Tuna TÜRKSEVER



Cumhuri COŞKUN



Orhan GÖKSÜ



Hasan GÖZTEPE



Düzgün SEVİN



Kemal GÜNGÖR



Kasım BEAZTAŞ



Ahmet KAYA

İL GENEL Meclisi Üyeleri



Kasım İMİR



Mehmet MALTEPE



Mehmet TÜRKBAŞ



Mustafa ALKAN



RAFET KORKUT
LİMANREİS MAHALLESİ
MUHTARI



HÜSEYİN SERBEŞ
ÇAMTEPE MAHALLESİ
MUHTARI



BİNALİ ELİGÜZEL
HUZUR MAHALLESİ
MUHTARI



ALAATTİN ARSLAN
SAHİLEVLERİ MAHALLESİ
MUHTARI



SULTAN AKSOY
ALTİEVLER MAHALLESİ
MUHTARI



AHMET ÇETİN
YENİKALE MAHALLESİ
MUHTARI



İBRAHİM AKBABA
2. İNÖNÜ MAHALLESİ
MUHTARI



RECEP KIRMACI
İLİCA MAHALLESİ
MUHTARI



İSMAİL KILIÇ
ATATÜRK MAHALLESİ
MUHTARI



İBRAHİM TÜRKSEVER
NARLI MAHALLESİ
MUHTARI



ALİ ARAS
ÇATALKAYA MAHALLESİ
MUHTARI

1. Divan Katipliđi**ASIL**

1. Binali GÜL
2. Abidin ARSLAN

YEDEK

1. Mehti ÜFLÜ
2. TUNA TÜRKSEVER

2. Meclis Başkan Vekilliđi**Asil**

1. ŞERİF CAN

Yedek

1. SÜLEYMAN GELVE

3. Encümen Üyeleri

1. Ali Rıza ÇAKMAK
2. Abdulvahap DURLU

4. Plan ve Bütçe Komisyon Üyeleri

1. Mehti ÜFLÜ
2. CEMAL ESEN
3. ŞERİF CAN
4. Ali TÜBEK
5. MEHMET GÜLTEKİN

5. İmar Komisyon Üyeleri

1. FERUDUN GÜLEL
2. BAYRAM MERGAN
3. Abidin ARSLAN
4. SÜLEYMAN GELVE
5. KEMAL GÜNGÖR

6. Sağlık Komisyon Üyeleri

1. SÜLEYMAN GELVE
2. ETHEM ÖZÇEKİÇ
3. Binali GÜL
4. CEMAL ESEN
5. DÜZGÜN SEVİN

7. Çevre Komisyon Üyeleri

1. TUNA TÜRKSEVER
2. Mehti ÜFLÜ
3. Ali TÜBEK
4. ŞERİF CAN
5. KASIM BEYAZTAŞ

8. Gecekondu Tespit Komisyon Üyeleri

1. Ali TÜBEK
2. ŞERİF CAN
3. Abidin ARSLAN
4. MUSTAFA AKDAŞ
5. DÜZGÜN SEVİN
6. SÜLEYMAN GELVE

9. BURS VE EĞİTİM KOMİSYON ÜYELERİ

1. BİNALİ GÜL
2. ŞERİF CAN
3. ETHEM ÖZÇEKİÇ
4. ALİ TÜBEK
5. KASIM BEYAZTAŞ

10. YARIMADA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ**Asil**

1. TUNA TÜRKSEVER
2. BİNALİ GÜL

Yedek

1. MUSTAFA AKDAŞ
2. ALİ TÜBEK

11. YEREL GÜNDEM 21 KURUL ÜYELERİ

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1. CELAL YILDIZ | 5. TUNA TÜRKSEVER |
| 2. VEDAT KILIÇ | 6. KEMAL GÜNGÖR |
| 3. FERUDUN GÜLEL | |
| 4. M. BİLGİN ERÜNAL | |

12. KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

1. TUNA TÜRKSEVER
2. ŞERİF CAN
3. ETHEM ÖZÇEKİÇ

13. HUKUK KOMİSYON ÜYELERİ

1. MEHTİ ÜFLÜ
2. ETHEM ÖZÇEKİÇ
3. VEDAT KILIÇ
4. CEMAL ESEN
5. KEMAL GÜNGÖR

14. ESNAF KOMİSYON ÜYELERİ

1. SÜLEYMAN GELVE
2. VEDAT KILIÇ
3. ABDULVAHAP DUMLU
4. CEMAL ESEN
5. KASIM BEYAZTAŞ

15. ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA HEYETLERİ**İlçe Meclis Üyeleri****Asil**

1. MEHMET OĞLAK
2. BEKTAŞ TIRYAKI
3. İBRAHİM URYAN
4. YAŞAR DURAK
5. SADETTİN KOÇ

Yedek

1. AHMET ÇANDARLI
2. ALAADDİN ARSLAN
3. ALİ İHSAN KARACA
4. ALİ BOZAL
5. MUSTAFA BOZAL

İlçe Murakabe Kurulu Üyeleri**Asil**

1. SEYYAH ERDEM
2. AHMET CİMRİN
3. ÖNDER KARACA
4. KADRI PULLULAR
5. SÜLEYMAN CÜNEYT

Yedek

1. SÜLEYMAN YILMAZ
2. ESMA GÜVENTÜRK
3. NACİ TUSKAR
4. HÜSEYİN EIÇİ
5. EŞREF KARABACAK



A. Ulvi DÜLGER

BAŞKAN YARDIMCISI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜR V.



İsmail AY

Mali Hizmetler Müdürü



MELEHAT ASLAN

Hukuk İşleri Müdürü



AHMET ERDOĞAN

Zabıta Müdürü



SEDAT ALEV

İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜR V.



YUSUF ACAR

YAZI İŞLERİ VE
KARARLAR MÜDÜR V.



OKAN ATAMAN

RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜR V.



ERKAN KARASU

DESTEK HİZMETLERİ /
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ



HÜSEYİN ÖZŞERİK

Sağlık İşleri Müdürü



İLTAN BEDİR

ÇEVRE KORUMA VE
KONTROL MÜDÜRÜ



MUSTAFA ÖZKESKİN

Temizlik İşleri Müdür V.



MUSTAFA Ş. SAVRAN

FEN İŞLERİ /
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ



EMEL BARAN

Başkanlık Koordinatörü



HASAN ÖZGÜR

Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



Seçilme Dönemimizin son yılına girdik. Seçilme döneminin 4. yılını geride bıraktık ve Narlıdere'ye hizmet etmenin onurunu sürdürmenin onurunu taşıyorum.

Narlıdere artık, alt yapısı tamamlanmış, temel kentsel sorunlarını çözmüş, belde görünümünden kent görünümüne hızla kavuşmuş, ekonomik, sosyal değeri artmış bir Narlıdere halini almıştır. Artık hizmetler, kentsel modernizasyona ve yaşamsal kaliteyi arttırmaya yönelik hizmetlere yönelik bir anlayış sergilemekteyiz.

2007 yılı içinde de bu yönde ciddi çalışmalara imza attığımızı düşünüyorum. Sosyal belediyecilik anlayışımızın en modern ve kritik çalışmalarını sürdürmemiz, güzyüzlü belediyecilik anlayışımızı sürdürmemiz, tüm bu çalışmalarımıza takviye etkenler olarak ekleyebiliriz.

Yaklaşık 9 yıldır sürdürdüğümüz Kent Yenileme Projesi kapsamında Yenikale ve Yeniköy mahallelerindeki çalışmalar, Narlıderemize modern bir görünüm sağladığı kesindir. Örneğin Yenikale Mahallemize, 5 yıl önce o bölgeyi görmüş, bugünlerde o mahalleye tekrar uğrayanlar gelen vatandaşlar, o mahalleyi tanıyamıyor, modern konutları görüyor ama oradaki insanlarla tekrar selamlaşabiliyor. Çünkü o konutlarda, 5 yıldır, 20 yıldır, 50 yıldır yaşayan insanlar da mahallelerinde ikamet ediyor.

İlçemizin en eski yerleşim yeri olan, Yukarı köy'ün kentsel sit ilan ettiğimiz otantik mahallerini restorasyonunun ardından, yaklaşık 250 yıllık tarihi Cemevi'ni Büyükşehir Belediyesi'nin katkılarıyla restorasyonunu yapmıştık. 2006 yılında da Müze türünde Kültürevi olarak düzenleyerek, Tahtacı Türkmən Alevi kültürüne bir eser ve armağan olarak sunduk.

Sosyal Belediyecilik anlayışına en güzel örneği de engelliler merkezini hizmete açarak sunduk. Engelli haritası çıkartarak yola çıktığımız bu hizmetimizle engelli vatandaşlarımız ve çocuklarımız şimdi, rehabilitasyon, eğitim ihtiyaçları yanında ailelerin ekonomik yardımlar, hukuksal ve psikolojik yardımlar sunuyoruz. Bu Merkezimizle artık engelli vatandaşları hayatın içinde, ailelerini de sıkıntılarını biraz olsun rahatlatmayı hedef edindik.

Eğitim camiasının en büyük sorunlarından olan, okullarımızın güvenlik ve hizmetli ihtiyacını çözerek, rahat bir nefes almasını sağladık. Muhtarlık binalarını modernizasyona 2006 yılında da devam ettik. Kadın Danışma Merkezimize 2006 yılında kaybettiğimiz, Pakize Ateş'in ismini verdik. Çocuklarımızı şanlı tarihimizi öğrenmeleri için, Çanakkale'ye ve Anıtkabir'e götürdük. Geleneksel hale gelen Gençlik ve Çiçek Festivalimizle ilçemizi tüm Türkiye'ye tanıttık. Cumhuriyet yürüyüşlerimizle, demokratik kitle örgütleriyle bir bütün olarak, Cumhuriyete bağlılığımızı hep beraber seslendirdik.

Yukarıda sayfaya sığıp kadarıyla sayabildiğim hizmet ve etkinlikleri gerçekleştirirken, meclis üyelerimiz ve çalışma arkadaşlarımızın yanı sıra, demokratik kitle örgütleri, muhtarlarla omuz omuza olduk. Kendilerine ayrı ayrı teşekkür ediyorum. Narlıdere'ye hizmet ederken, geçmişini düşünerek, günümüzü içine alarak, yarınları planladığımız gerçeğini hep koruduk. Narlıdere'ye hizmet sunarken, yaşayanlarla birlikte organize etmeyi hiç unutmadık.

Destek ve katkı sunanlara sonsuz teşekkürlerimle...

Abdül BATUR
Mimar
Narlıdere Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	
1- FİZİKSEL YAPI	3
2- ÖRGÜT YAPISI	3
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	4
4- İNSAN KAYNAKLARI	5
5- SUNULAN HİZMETLER	6
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	8

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	9
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	10

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER	11
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	11
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	11
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI	12
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	19
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	19

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER	90
B- ZAYIFLIKLAR	90
C- DEĞERLENDİRME	90

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER	91
--------------------------	----

EKLER

A- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (ÜST YÖNETİCİ)
B- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (HARCAMA YETKİLİSİ)
C- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON :

Hedeflerini ve önceliklerini iyi belirleyen ,kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan, katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

VİZYON :

İlçemizin öz kaynağı olan jeotermal enerjisiyle , sağlık ve spor kompleksleri oluşturarak, uygulanabilir kent dönüşüm projeleriyle İzmir'i çağdaş bir turizm şehri haline getirmek.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Kanun

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayınî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) İşkele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

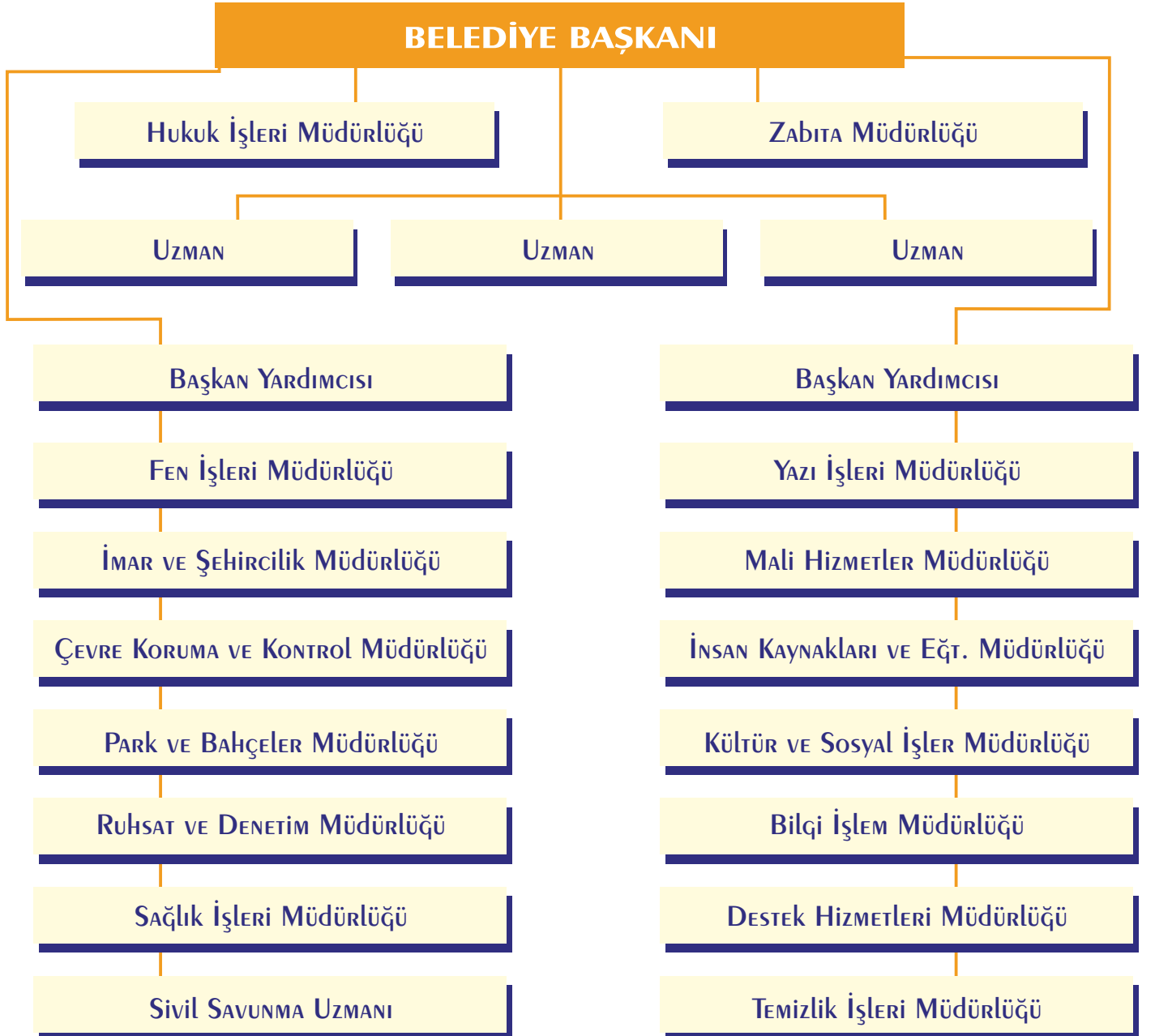
- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğı için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneğı kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

1. Belediye Hizmet Binası
2. Atatürk Kültür Merkezi
3. Teknik Hizmetler Binası
4. Zabıta Hizmet Binası
5. Kapalı Pazaryeri
6. Sağlık İşleri Hizmet Binası
7. Güven Erkaya Spor Salonu
8. Kültürevi
9. Eski Belediye Hizmet Binası

2-ÖRGÜT YAPISI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**Başkanlık**

1 adet Taşınabilir Bilgisayar
1 adet Masaüstü Bilgisayar
1 adet Lazer Yazıcı

Başkan Yardımcısı

2 adet Masaüstü Bilgisayar

Zabıta İşleri Müdürlüğü

1 adet Taşınabilir Bilgisayar
1 adet Masaüstü Bilgisayar
1 adet Lazer Yazıcı

Bilgi İşlem Müdürlüğü

1 adet HP5L Data Sunucu
3 adet P4 Masaüstü Bilgisayar
1 adet Lazer Yazıcı

Hukuk İşleri Müdürlüğü

3 adet Masaüstü Bilgisayar
1 adet Lazer Yazıcı

Fen İşleri Müdürlüğü

5 adet Masaüstü Bilgisayar
2 adet Lazer Yazıcı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1 adet Taşınabilir Bilgisayar
10 adet Masaüstü Bilgisayar
4 adet Lazer Yazıcı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

3 adet Masaüstü Bilgisayar
2 adet Lazer Yazıcı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

1 adet Masaüstü Bilgisayar
1 adet Lazer Yazıcı

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü

1 adet Taşınabilir Bilgisayar
3 adet Masaüstü Bilgisayar
1 adet Lazer Yazıcı

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

1 adet Taşınabilir Bilgisayar
5 adet Masaüstü Bilgisayar
3 adet Lazer Yazıcı

Mali Hizmetler Müdürlüğü

1 adet Taşınabilir Bilgisayar
5 adet Masaüstü Bilgisayar
4 adet Lazer Yazıcı

Gelir ve Tahakkuk Alt Birimi

1 adet Taşınabilir Bilgisayar
10 adet Masaüstü Bilgisayar
10 adet Lazer Yazıcı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2 adet Taşınabilir Bilgisayar
7 adet Masaüstü Bilgisayar
4 adet Lazer Yazıcı

Sağlık İşleri Müdürlüğü

2 adet Taşınabilir Bilgisayar
1 adet Masaüstü Bilgisayar
1 adet Lazer Yazıcı

Temizlik İşleri Müdürlüğü

3 adet Masaüstü Bilgisayar
3 adet Lazer Yazıcı

Taşınır Kontrol Yetkilisi

1 adet Masaüstü Bilgisayar
1 adet Lazer Yazıcı

Koordinatör

1 adet Masaüstü Bilgisayar

Güvenlik

3 adet Masaüstü Bilgisayar

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

1 adet Masaüstü Bilgisayar

TOPLAM

Masaüstü Bilgisayar	69
Lazer Yazıcı	40
HP5L Data Sunucu	1
Taşınabilir Bilgisayar	11

4- İNSAN KAYNAKLARI

	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	54	122	176
İŞÇİ	247	-	247
GEÇİCİ İŞÇİ	2	-	2
SÖZ. PERSONEL	7	-	7
TOPLAM	310	122	

SINIFI		G.İ.H.S	T.H.S	S.H.S	E.Ö.H.S	A.H.S	D.H.S	E.H.S	Y.H.S	M.İ.A.S	Hakim Savcı	TOPLAM
DERECELER	1	D	11	2	1							14
		B	11									11
	2	D		4	1							5
		B	1									1
	3	D	6		1		1					8
		B	2									2
	4	D	1	1								2
		B	3									3
	5	D	13	1								14
		B	4	4	1		1					10
	6	D	4							1		5
		B	6	1	1							8
	7	D								1		1
		B	12									12
	8	D										0
		B	7	10	1							18
	9	D	3									3
		B	7	3								10
	10	D	1									1
		B	10		3							13
	11	D	1									1
		B	23	2	3					6		34
	12	D										0
		B										0
	13	D										0
		B										0
	14	D										0
		B										0
	15	D										0
		B										0
TOPLAM	D	40	8	3		1			2		54	
	B	86	20	9		1			6		122	
KADRO SAYISI TOPLAMI		126	28	12	0	2	0	0	8	0	0	176

5- SUNULAN HİZMETLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

Proje kontrolü (Mimari,Betonarme,Tesisat) ve yapı ruhsatı tanzimi. Ruhsat yenileme, tadilat ruhsatı tanzim etme. 1/1000 ölçekli imar planı hazırlama ve onaya sunma. İmar planı değişiklikleriyle ilgili gerekli evrak tanzimi ve çizimi. Kurumca yapılan ihalelerde görev alma numarataj krokisi tanzim etme ve onaylama. İmar planı ,kanunlar ve yönetmeliklere göre ruhsatsız yapılan inşaatların mühürlenmesi ve denetlenmesi. İmar durumu tanzimi.Verilen imar durumlarına göre yapı yeri ve kot krokileri kontrolü ve onayı. Vaziyet planları tasdiki. İmar adaları etütlerinin yapılması. Kamulaştırma. Düzenleme sahalarının belirlenmesi. Belediyemiz mülkiyetlerinin envanterinin düzenli olarak tutulması. Coğrafi Bilgi Sisteminin alt yapı hazırlıkları. 3194 sayılı kanununun 16. ve 18. maddelerine göre yapılan parselasyon planların kontrol işlemleri ve onayı. Belediyemizce yapılan park,yapı ve tesislerin yerine aplikasyonları. Ruhsat alarak inşaata başlayan yapıların aplikasyon,temel ve subasman vizesi kontrolleri ve onayı.Kaba inşaatı tamamlanmamış yapıların ısı yalıtım vizeleri. Ruhsat alarak inşaata başlamış yapılara yapı kullanma izni verilebilmesi için gerekli evrak tanzimi ve zemin kontrolleri. Yapı denetim kuruluşları ile Belediye arasındaki işve işlemlerin denetlenmesi, kontrolü ve hak edişlerin onaylanması.Yapı kullanma izni belgesi tanzimi.

GECEKONDU VE SOSYAL KONUT HİZMETLERİ

2981-3290 ve 775 sayılı yasa kapsamında yer alan yapıların tüm yasal işlemleri yürütülmektedir. İmar affı kapsamında yer alan gecekonduların ruhsat ve yapı kullanma izinleri ada, pafta, parsel tespit ve değerlendirmeleri, tapu işlemlerinin yürütülmesi, kaçak yapıların denetlenmesi ve yasal işlemlerinin yapılması, üzerinde gecekondular bulunan Maliye Hazinesine ait arsa ve arazilerin tespit değerlendirme ve devir işlemleriyle ilgili yasal işlemlerin yürütülmesi gibi hizmetler sunulmaktadır.

FEN İŞLERİ VE ALTYAPI HİZMETLERİ

Belediyemiz sınırları dahilinde imar planlarına göre yeni sokak ve caddelerin açılması, açılan sokaklarla ilgili alt ve üst yapı çalışmalarının yapılması (bordür, parke, yağmur suyu drenaj kanalı, asfalt ve asfalt yaması) ve yaptırılması hizmetlerini yapmak. Okulların boya badana ve tamirat işleri, molozların toplanması ,tehlike ve kaçak yapıların yıkımlarını yapmak, ulaşım imkanı olmayan yerlere merdivenli yol yapılması , yüzey sularının ızgara ile kanal bağlantılarının yapılması, kamuya ait park,bahçe ve meydanların aydınlatma, tesisat bakım-onarım hizmetlerini yapmak.

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Belediyemiz sınırları dahilinde imar planlarına göre yeni parkların yapılması, mevcut parkların sulama, budama, ekim-dikim, işlerinin yapılması. Çocuk oyun alanları oluşturma, rekreasyon (eğlendirilen) alanlarının projelerinin yapılması ve uygulamaya konulması işlerinin yapılması.

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER

İlçemizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve aydınlar ile işbirliği yaparak, ilçe halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlar. İlçe halkının faydalanması için sanatsal hobi kurs ve atölyeler açar. Maddi olanakları yetersiz ilçemiz ilk ve ortaöğretim okullarında okuyan öğrencilere halk eğitim merkezi işbirliği ile ücretsiz kurslar düzenler. İlk ve ortaöğretim kurumlarında okuyan öğrencilere kütüphane hizmeti verir.

BASIN VE YAYIN HİZMETLERİ

Belediye ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlar. Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde ve televizyonlarda çıkan belediye ile ilgili haberleri takip ederek arşivleme çalışmalarını yürütür. Belediye birimlerinin hizmetlerini, belediyenin açılışları, törenleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerini olarak arşivlenmesini sağlar. Her türlü etkinlik ve toplantılarda ilgili birimlere destek hizmetleri verir.

DESTEK HİZMETLERİ

4734 sayılı kamu İhale Kanunu gereğince Belediyemiz araç ve gereçlerinin daha verimli çalışabilmelerini sağlamak ve bunların yedek parçalarının alınmasına, tamir ve bakımlarının yaptırılmasına, Belediyemizin tüm müdürlüklerinde kullanılan kırtasiye, matbu evrak ve diğer sarf malzemelerin ve bunlarla ilgili piyasa araştırmasının yapılarak satın alınması

İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

Belediyemiz çalışanlarını kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi, sosyal haklardan yararlandırılması, çalışma huzurunun sağlanması, birlik ve beraberliğin oluşması sağlamaktır.

657 sayılı yasaya tabi istihdam edilen memur ve sözleşmeli personel ile 4857 sayılı iş yasasına göre istihdam edilen işçilerin göreve alınması, yer değiştirmesi, her türlü özlük haklarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi

Ayrıca Narlıdere ikamet etmekte olup yükseköğrenim eğitimi görmekte olan öğrencilere burs vermek.

ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Çevre ve doğal yapının (hava, su, deniz) korunması ile ilgili önlemler alınıp konu ile ilgili ilimizdeki üst kuruluşlarla irtibatı sağlamak ve oluşabilecek şikayetleri değerlendirerek gerekli çalışmayı yapmak yada yaptırmaktır.

Çevre koruma çalışmalarında toplum sağlığını ilgilendiren konularda ödün vermeden çalışmak belediye olarak gecekonduların imara açılması ile ilgili toplu konut- toplu ısınma ortamını sağlayarak bu bölgelerde atık maddeler (nylon vb.) yakılmasını önlemek, Ayrıca ilçe içinde dağınık çalışarak çevre ve gürültü kirliliğine yol açan küçük esnafı aynı çatı altında toplayacak ve son aşamaya gelmiş olan küçük esnaf sitesinin gerçekleşmesini sağlamak.

RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ

5226 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı belediye kanunu ve 10.08.2005 gün 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2005/9207 karar sayılı iş yeri Açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik gereği ilçe Sınırları içinde faaliyette bulunan Sıhhi 2. ve 3. Sınıf-Gayri Sıhhi Müessese ve Umumi Açık İstirahat ve Eğlence İş Yerlerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatı vermek.

Sıhhi işyerlerinin iş yeri açma çalışma ruhsatları aynı gün veya 24 saat içinde İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilir. Komisyonca Bir(1) ay içinde incelenerek karara bağlanır.2 ve 3 Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatları ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İş Yerleri Ruhsatları komisyonca incelendikten sonra iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilir.

Tarım İl Müdürlüğü'nün; 18 Ağustos 2005 gün, Kontrol Şube Müdürlüğü 28399-27001 sayılı yazıları gereği; Gıda Maddeleri Üreten işyerlerine "Gıda Sicil Belgesi" vermek.

394 sayılı Hafta Tatili Kanununa tabii işyerlerine "Hafta Tatili Ruhsatı" vermek.

5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki Kanun ve İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 13.03.2005 gün B. 05. 1. EGM. 0. 11. 04. 05. 184-76-2005/93 sayılı genelgesi gereği; Emniyetçe tespit edilip bildirilmesi halinde idari Para Cezası kararı alınması için Başkanlık Makamı'nca Encümen'e havale edilerek Encümence idari para cezası kararı alınması sağlanır.

Ruhsatsız olarak faaliyette bulunan iş yerlerinin Ruhsat alması sağlanır, Ruhsat almamayı alışkanlık haline getirenlere, iş yerlerine ruhsat alınca kadar süresiz işyeri kapatma kararı uygulanır.

Ekmek satan Bakkal ve Marketlerin talepleri halinde Zabıta Müdürlüğü'nün tetkikinden sonra Ekmek Satış Ruhsatı verilir.

MALİ HİZMETLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediyeler Kanunu gereğince belediyemizin bütçe, gelir, gider işlemleri ile bunlara bağlı olarak gerekli mali tabloların oluşturulması ve bütçe performans ölçütlerine uygun olarak gelir-gider dengesi ve finansman programlarının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılmasını, 2464 sayılı Gelirler Kanunu, 1319 sayılı Emlak Kanunu ile diğer kanunlarca gerekli tarh, tahakkuk, tahsilat ve talip işlemlerinin yürütmesini sağlamak. Ayrıca Başkanlık tarafından hane halkına yapılan yardımların yerlerine ulaştırılmasını sağlamaktır.

KADIN DANIŞMA HİZMETLERİ

Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan kadınlardan başvuruları dinlemek, onların korkularını, utanma, suçluluk, yılgınlık duygularını, yalnızlık ve çaresizliklerini yenebilmeleri, kadınların, kendilerinin verdikleri kararlara saygılı bir biçimde çözüm arayışlarına katkıda bulunmaları, özgüvenlerinin gelişmesi için gönüllü olarak bizimle birlikte çalışmakta olan Psikologumuz ile Merkezimizde ihtiyaç duyan kadınlara psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir

TEMİZLİK HİZMETLERİ

Tüm katı atıkları toplanmak, mahalleler arası sokaklarımız rutin aralıklarla periyodik olarak süpürülerek temizlenmektedir. Toplanan tüm katı atıklar Büyükşehir Belediyesine ait çöp deponi alanına nakletmektedir.

Mahalle muhtarları ile iletişim halinde bulunarak temizlik hizmetlerini yürütmek.

Belediyemiz sınırları dahilindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin çevre temizliğine önem verilerek katı atıklar günlük alınmasına özen göstermektedir.

Haftalık kurulan semt pazarlarının Pazar sonrası Pazar yerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanmak, kanalizasyon bağlantı altyapısı bulunmayan mahalle ve semtlerimize yönelik yurttaşlarımızın mağduriyetini önlemek için en seri şekilde fosseptik çekimi hizmeti vermektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde özellikle Ana Cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan eski ve kullanılamaz durumda olan konteynırları yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması sağlamak ,Ayrıca İlaçlama makinesi ile haşere ve sivrisinekle mücadele işlemleri Büyükşehir Belediyemiz ile organize içerisinde yürütmektedir.

HUKUK HİZMETLERİ

Kamu hizmetlerinin düzenli yürütülmesi ve idarenin hak ve yararını hukuk kuralları içinde birleştirme amacından hareketle yasalar çerçevesinde tüm idari ilişkilere ve hukuki sorunlara çözüm getirmektedir. Müdürlüklerce yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak talep olunan hukuksal görüşler ilgili, Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler ile İdari ve Hukuki Mevzuat çerçevesinde verilmektedir.

ZABITA HİZMETLERİ

Beldenin ve belde halkının sağlık, huzur ve düzenini sağlamak, ayrıca yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, işlenecek Belediye suçlarını önlemek veya önleyecek tedbirleri almak, ayrıca işlenen Belediye suçlarını takip etmektedir.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Belediyemizde çalışan memurların, Emekli Sandığı'na bağlı hastaların, yoksul hastaların, işe girecek olan olanların, sporcuların muayenesi, pansuman ve enjeksiyonlarını yapar. Cenaze ve defin işlemleri, esnaf denetimleri ve periyodik sağlık muayenelerini yapar. Üniversite ve hastanelerin de katkıları ile sağlık taramaları yapar. Konferans ve seminerlerle halkı bilgilendirir.

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Belediye birimlerinin her türlü bilgisayar ve çevre ürünlerinin bakım-onarımlarının yapılmasını sağlamak. Ayrıca birimlerimiz tarafından kullanılmakta olan yazılımlarla ilgili gerekli sözleşme ve güncelleştirmelerini sağlamaktır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**BELEDİYE ORGANLARI**

BELEDİYE BAŞKANI	
BELEDİYE MECLİSİ	25 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	5 ÜYE

YÖNETİM

BELEDİYE BAŞKANI
BAŞKAN YARDIMCISI
MÜDÜRLER

İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin iç kontrol sistemi, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ile her yıl ocak ayında Belediyemiz Meclisi tarafından gizli oyla seçilen 5 Denetim Komisyonu Üyesi tarafından yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç 1: Narlıdere sınırları içerisinde yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak.

Hedef 1: Tüm sokakları çağdaş bir kent görüntüsüne ulaşmak için kaplama ve parke taşı döşemek

Hedef 2: Telefon ve elektrik hatlarının yeraltına alınmasını sağlamak.

Amaç 2: Çevre ve Halk sağlığını korumak

Hedef 1: Günlük Çöp toplama miktarını 45 tondan 60 tona çıkarmak.

Amaç 3: Eski dokuyu yenileme ve kentsel dönüşüm projelerini uygulamak.

Hedef 1: Kentsel dönüşümü yapılacak olan bölgelerinin imar planlarının hazırlamak ve uygulamaya geçilmesini sağlamak.

Hedef 2: Eski dokuyu yenileme ve kentsel dönüşüm projelerini uygulamak.

Amaç 4: Tarımsal nitelikli sit alanların korunmasını sağlamak, Kentsel sit alanların restorasyonlarını yapmak ,kültür ve sanat tesisleri oluşturmak.

Hedef 1: Yukarı köy bölgesinin proje çalışmalarını yapmak. Eski dokuya uygun olarak restore çalışmaları yapmak.

Amaç 5: Deprem bölgesi olması sebebiyle ilçemiz sınırları içerisinde yaşayanların bilinçli ve duyarlı olmalarını sağlamak.

Hedef 1: Periyodik bilimsel paneller ve sempozyumlar düzenlemek ve halka duyurmak.

Hedef 2: Önceden uyarı sistemlerini üniversiteler aracılığı ile ilçemiz sınırlarında kurmak.

Hedef 3: Olası bir deprem ve sonrasında yapılacakları planlamak

Amaç 6: Narlıdere İlçesi sınırları içerisinde bulunan okulların spor, kültür, sağlık, güvenlik, temizlik hizmetlerinden eşit, hızlı ve etkili bir şekilde yararlanmasını sağlamak.

Hedef 1: Okullara kültür ve sanat kulübü mekanı hazırlamak

Hedef 2: Okullara güvenlik personeli sağlamak

Hedef 3: Okulların bakım-onarım işlerini gerçekleştirmek.

Amaç 7: Belediye hizmetlerinin etkin ve katılımcı yürütülebilmesi için Kent Konseyi oluşturmak.

Hedef 1: Kent Konseyi oluşturulması için çalışma grubu oluşturmak.

Hedef 2: Grup çalışmaları sonucunda Kent Konseyi Çalıştayı yapmak.

Amaç 8: Piknik ve eğlencinlen (rekreasyon) alanları oluşturmak.

Hedef 1: Mevcut mesire alanlarını korumak ve yeni alanlar oluşturmak.

Hedef 2: Gürlü cad. ile Yıldırım Kemal cad. arasındaki kısma gezinti tramvayı yapılarak Sahilevleri bölgesine eğlencinlen (rekreasyon) alanları oluşturmak.

Amaç 9: Termal sağlık ve spor merkezleri oluşturmak.

Hedef 1: İlica mahallesi içerisinde yer alan bölgenin imar planlarını yapmak.

Hedef 2: İmar Planı yapılan bölgenin tanıtımının yapılması.

Amaç 10:

Narlıdere'de yaşayan engelli vatandaşlarımızın hizmetlerden faydalanması için gerekli fiziki şartları oluşturmak. Engellilere destek ve iyileştirme (rehabilitasyon) sağlayacak ortamların hazırlanmasını sağlamak.

Hedef 1: Hizmete açılacak olan rehabilitasyon merkezinin geliştirilmesi ve Narlıdere' de yaşayan tüm engelli vatandaşlara ulaşılmasını sağlamak.

Hedef 2: Yol, kaldırım ve hizmet binalarımızın engelli vatandaşlar tarafından rahat kullanımı için fiziki şartlarının düzeltilmesi.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- 1) Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlar, Dernekler, Kamu ve özel kuruluşların belediye tarafından alınacak kararlara katılımını sağlamak.
- 2) Belediye iş ve işlemlerini tüm vatandaşlarca saydam bir şekilde denetlenmesini sağlamak.
- 3) Sürdürülebilir bir bütçe planlaması yaparak , belediye hizmetlerinin eşit paylaşımını sağlamak.
- 4) Bilgi çağına geçmenin verdiği önemle tüm belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamında vermek ve e-belediyecilik uygulamalarını başlatmak.
- 5) Alt ve üst yapısı tamamlanmış kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkararak bir Narlıdere oluşturmak

III- FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

a- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

b- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. Mizan Cetveli
2. Bilanço
3. Faaliyet Sonuçları Tablosu
4. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
5. İç Borç Değişim Tablosu
7. Dış Borç Değişim Tablosu
8. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
9. Giderlerin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu
10. Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu
11. Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
12. Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
13. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu
14. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma
15. Bütçe Gider ve Ödenekler Tablosu

T.C
NARLIDERE BELEDİYESİ5393 SAYILI BELEDİYELER KANUNUNUN 25. MADDESİ GEREĞİNCE SEÇİLEN DENETİM
KOMİSYONUNUN 01.01.2007/31.12.2007 TARİHLİ DENETİM RAPORUDUR

5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesi gereğince T.C Narlıdere Belediyesinin Ocak/2008 meclis toplantısında seçilen denetim komisyonumuz verilen yetki ile ilk toplantısını ocak ayında yapmış ve ocak,şubat ve mart aylarını kapsayan günlerde periyodik aralıklarla toplanmıştır.

Denetim Komisyonumuz ilk toplantısında görev bölümü yaparak büyük titizlik içinde çalışmalarına başlamıştır. Denetim üyelerimiz denetim işini risksiz ve kontrollü yapılabilmesi için bir denetim planı hazırlandı. Bu denetim planı doğrultusunda denetim işlemlerine başlandı. Denetim işlemleri yapılırken Denetim sistemleri içinde yer alan iç kontrol sisteminin sağlıklı işlemesi sayesinde denetim yapılırken komisyonun rahat ve riski az olan bir ortamda çalışmasını sağladı. Denetim süresince belediye birimleri ve çalışanları komisyonun istemiş olduğu her türlü bilgi evrak araç ve gereçleri komisyona ve üyelerimize zamanında ve eksiksiz olarak temin etmişlerdir. Komisyona gönderilen binlerce evrak, çalışma kağıtları ve belgeler komisyon tarafından tek tek gider gelir şeklinde incelendi. Denetim çalışmalarımız kısıtlanmadığından komisyonumuz yeterli bilgi ve belgeye ulaşmış ve görüş bildirmekten kaçınmamıştır.

KOMİSYONUMUZUN DENETİM VE ANALİZLERİ

Narlıdere Belediyesi: Son derece modern 9600 metre kare ve donanımı gelişmiş vatandaşın rahatlıkla işlerini görebileceği bir ortam haline gelmiş , ulaşım yönünden de çok müsait bir binaya taşınmıştır..Belediyemiz dağınık bir görüntüden uzaklaşmış hizmet birimlerinin büyük çoğunluğu aynı bina içinde sınıflandırılmış ve işlev bakımından 15 müdürlük şeklinde örgütlenmiştir..Bu müdürlükler belediye başkanı ve 1 adet belediye başkan yardımcısı tarafından idare edilmekte, bu müdürlükler, hukuk İşleri,Yazı İşleri,Mali Hizmetler,Kültür ve Sosyal İşler,İmar ve Şehircilik,Fen İşleri,Park ve Bahçeler,Çevre Koruma ve Kontrol,Temizlik İşleri,Zabıta,Ruhsat ve Denetim, Destek Hizmetleri,Sağlık İşleri,İnsan Kaynakları ve Eğitim şeklinde hiyerarşik bir şekilde dizildiği görülmüştür. Bu müdürlüklerin Norm kadro ilkeleri doğrultusunda örgütlendiği, Hukuk işleri müdürlüğü dışındaki müdürlüklerin ise çalışma yönetmelikleri olmadığı, bununla ilgili çalışmalar yapıldığı tarafımızdan görülmüştür.

Belediye Meclisi: Meclis 5393 sayılı yasanın ön gördüğü dönemlerde toplandığı belediye meclis gündemlerini bildiren evraklar 3 gün önceden imza karşılığında teslim edildiği, Meclis kararlarının yetkili mülki amirlere onaylatıldığı,

Belediye Başkanı: Başkan, hazırlamış olduğu üçer yıllık stratejik plan çerçevesinde çalışmalarını sürdürmekte, bu planların gerçekleşmesi için rutin ve azami özen içinde çalışmalarına devam etmektedir.

Narlıdere Belediyesi 2007 yılı kadrosu ise şu şekilde teşkilatlanmıştır

	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	54	122	176
İŞÇİ	247	-	247
GEÇİCİ İŞÇİ	2	-	2
SÖZ. PERSONEL	7	-	7
TOPLAM	310	122	

Araçlar :Narlıdere belediyesine ait ve çeşitli modellerde 41.aracı bulunmakta dır. Araçların bir çoğunun özellik ağır hafriyat araçlarının eski olması bakım giderlerinin bir hayli fazla olmasına ve harcama miktarının artışına neden olduğu, bu araçların listesi denetim raporunun ekinde sunulmuştur.

Narlıdere Belediyesi İktisadi Teşekkülleri: Narlıdere belediyesinin ortağı olduğu 2 adet iktisadi teşekkülüdür. %95 i Narlıdere belediyesine ait ve % 5 i Gaziemir Belediyesine ait, sermayesi **1.400.000,00YTL** olan **Narbel Ltd.Şti.** Yine %5 i Narlıdere Belediyesine ve %95 i Gaziemir Belediyesine ait **Gazibel Ltd. Şti.** adı altında işletilmektedir. Bu şirketlerin tüzel kişiliklerini koruduğu, durgun bir dönem geçirdiği, tarafımızdan görülmüştür.

Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması

Hesap Kodu	Gurup Kodu	Giderin İsmi	Harcama Tutarı
830	01	Personel Giderleri	8.434.869,60
830	02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Pir.Gid.	1.238.871,51
830	03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	2.650.060,94
830	04	Faiz Giderleri	71.511,95
830	05	Cari Transferler	492.529,05
830	06	Sermaye Giderleri	5.608.204,20
830	07	Sermaye Transferleri	394.345,85
TOPLAM			18.890.393,10

Buradan anlaşılacağı gibi, 2007 yılı tahmini bütçemiz olan **22.915.780,00 YTL** gerçekleşen **18.890.393,10YTL** ye oranladığımızda gider bütçemizin **%82,43** oranında gerçekleştiğini görüyoruz. Geçen yıl bu oran **81.49** şeklinde idi. Tahmini bütçemizi, bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmalarına oranladığımızda, tahmini bütçemizin personel giderlerine oranı **%37** Sosyal Güvenlik Destek primlerine oranı **%5** mal ve hizmet alımları giderlerine oranı **%12** faiz giderleri oranı **binde 3** cari transferler oranı **%2** sermaye giderleri oranı **%24** sermaye transferleri oranı ise **%2** şeklindedir. Bu oranlardan da anlaşılacağı üzere personel harcamaları prim ve vergileri bütçemizin büyük çoğunluğunu oluşturmaktadır.

Narlıdere Belediyesi harcamaların birimlere göre sınıflandırılması

Müdürlük Adı	Net Bütçe Ödeneği Tutarı	Bütçe Gideri Toplamı
Özel Kalem Müdürlüğü	1.107.040,49	854.255,80
Hesap İşleri Müdürlüğü	1.512.242,51	801.053,05
İnsan Kaynakları Müd.	809.262,00	742.842,06
Bilgi İşlem Müdürlüğü	173.425,00	140.409,03
Yazı İşleri Müdürlüğü	142.360,00	73.001,58
Hukuk İşleri Müdürlüğü	87.012,00	76.361,95
Çevre Koruma Müd.	34.426,00	31.639,43
Fen İşleri Müdürlüğü	6.582.400,00	5.184328,69
İktisat Ve Küşat İşl.Müd.	36.337,00	24.784,29
İmar İşleri Müdürlüğü	3.868.050,00	3.253.358,46
Kültür Ve Sosyal İşl.Müd	597.147,00	430.549,44
Park Ve Bahçeler Müd.	2.504.986,00	2.359.843,71
Sağlık İşleri Müd.	252.276,00	215.260,41
Satın Alma Müdürlüğü	258.566,00	239.472,97
Temizlik İşleri Müd.	4.576.750,00	4.107.200,13
Zabita Müdürlüğü	373.500,00	356.032,10
TOPLAM	22.915.780,00	18.890.393,10

Görüldüğü üzere müdürlükler arasında ayrılan ödenekler ve harcamalar bütçeden normal bir şekilde dağıtılmış, harcamalar harcama kalemlerine uygun şekilde yapılmış, olağan şekilde bütçeden pay alınmış, müdürlükler bütçeden aldığı paylar ile bu paylara göre harcama oranları şu şekilde gerçekleşmiştir. Özel kalem müdürlüğü, Bütçeden %5 pay almış bu payın %77 sini harcamış, hesap işleri müdürlüğü bütçeden %7 pay almış bu payın %53 ünü harcamış, insan kaynakları bütçeden % 4 pay almış bu payın %92 sini harcamış, bilgi işlem müdürlüğü, bütçeden binde 7 pay almış bu payın % 81 ini harcamış, yazı işleri müdürlüğü bütçeden binde 6 pay almış bu payın %51 ini harcamış, hukuk işleri müdürlüğü bütçeden binde 4 pay almış bu payın %88 ini harcamış, çevre koruma müdürlüğü bütçeden binde 2 pay almış bu payın %92 sini harcamış, fen işleri müdürlüğü bütçeden %29 pay almış bu payın %79 unu harcamış, iktisat ev küşat işleri müdürlüğü, bütçeden binde 2 pay almış bu payın % 68 ini harcamış, imar işleri müdürlüğü, bütçeden %17 pay almış bu payın %84 ünü harcamış, kültür ve sosyal işler müdürlüğü, bütçeden %3 pay almış bu payın %72 sini harcamış, park ve bahçeler müdürlüğü bütçeden %11 pay almış bu payın %94 ünü harcamış, sağlık işleri müdürlüğü bütçeden % 1 pay almış bu payın % 85 ini harcamış, satın alma müdürlüğü bütçeden % 1 pay almış bu payın %93 ünü harcamış, temizlik işleri müdürlüğü bütçeden %20 pay almış bu payın %90 nını harcamış, zabıta müdürlüğü bütçeden % 2 pay almış bu payın % 95 ini harcamıştır. Genel toplamda ise harcanan toplam miktar tahmini bütçenin %82 sini oluşturmuştur. Bunlarla birlikte, yardım ve ortaklık paylarımızda 2007 yılında devam etmiştir. 2007 yılında asker ailelerine, 18.700,00YTL, Burs alan öğrencilere, 64.000,00YTL, Belediye Spor Kulübüne 200.000,00YTL yardım edilmiş, İller bankasına ortaklık payı olarak ta 394.345.85YTL ödenmiştir.

2007 yılı Gelir Müdürlüğü tahakkuk ve tahsilatları

Kod	Gelir Çeşidi	Tahakkuk	Tahsilat	Devreden Tah.	Tah. %
1	Arazi Ek Vergisi	8,14	8,08	0,06	1
2	Arazi Vergisi	6.829,52	2.464,57	4.364,95	36
3	Arsa Ek Vergisi	130.640,66	18.356,02	112.284,64	14
4	Arsa Satış Gelirleri	52.169,00	52.169,00	--	100
5	Arsa Vergisi	3.467.043,02	1.499.676,99	1.967.366,03	44
6	Avukatlık Vekalet Ücreti	8.599,40	8.599,40	-	100
7	Bina Ek Vergisi	35.061,35	20.685,77	14.375,58	59
8	Bina İnşaat Harcı	357.392,56	357.392,56	-	100
9	Bina KDV	63.900,00	63.900,00	-	100
10	Bina Satış Gelirleri	344.499,44	344.499,44	-	100
11	Bina Vergisi	2.990.391,87	1.733.105,99	1.257.285,88	59
12	Çevre.Tem.B.Şehir Payı	276.355,38	276.355,38	-	100
13	Çevre Temizlik Vergisi	313.361,89	51.181,61	262.180,28	17
14	Damga Vergisi	85.801,58	83.510,61	2.290,97	98
15	Damga Ver.İhale Kar.Ait	22.388,93	22.388,93	-	100
16	Damga Ver.Sözleşmeye Ait	9.672,07	9.672,07	-	100
17	Dam.Ver.ÜcretveÜcretSay.Öd. Ait	48	48	-	100
18	Diğer Faizler	270	270	-	100
19	Diğer Çeşitli Gelirler	856,73	856,73	-	100
20	Diğer Kira Gelirleri	567.060,23	528.020,00	39.040,23	98
21	Diğer Ücretler ile Ücret Sayılan Öd.Yap.	69,56	69,56	-	100
22	Düğün Salonu Ücreti	72.314,76	72.314,76	-	100
23	Eğitime Katkı Payı	840,09	68,16	771,93	9
24	Eğlence Vergisi	107.609,29	102.254,27	5.355,02	96
25	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	578.993,64	578.993,64	-	100
26	Encümen Para Cezaları	286.695,17	111.733,12	174.962,05	38

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kod	Gelir Çeşidi	Tahakkuk	Tahsilat	Devreden Tah.	Tah. %
27	Evlendirme Gelirleri	28.575,00	28.575,00	-	100
28	Fazla ve Yersiz Tahsilat	19.411,57	19.411,57	-	100
29	Gecikme Faizleri-Vergi,Resim ve Harç	29,96	29,96	-	100
30	Gecikme Zammı-Ücret Alacakları	48,3	48,3	-	100
31	Gec. Zammı-Vergi Vs.Ammealacakları	448.503,18	448.466,45	36,73	100
32	Geri Alınacak Paralar	11.280,09	11.280,09	-	100
33	Haberleşme Vergisi	66.219,83	66.219,83	-	100
34	Hazine Arazileri Satış Payı	348.659,15	348.659,15	-	100
35	Hopörlör İlan Ücreti	55	55	-	100
36	İlan Reklam Vergisi	41.768,69	19.259,05	22.509,64	46
37	İmar Harcı	821.374,62	821.374,62	-	100
38	İşgal Harcı	41.388,18	40.405,00	983,18	97
39	İşyeri Açma İzin Harcı	6.370,00	6.370,00	-	100
40	Kanalizasyon Har.Katılım Payı	4.112,50	4.112,50	-	100
41	Katma Değer Vergisi	1.203,94	1.203,94	-	100
42	Kayıt Suret Harcı	32.748,25	32.748,25	-	100
43	Kişilerden Alacaklar-Borç Aslı	1.801,01	1.801,01	-	100
44	Kültür Hizmet Gelirleri	3.015,00	3.015,00	-	100
45	Kültür Tesisleri Kira Gelirleri	720	720	-	100
46	Kültür Varlıkları-Arazi	399,33	220,05	179,28	56
47	Kültür Varlıkları Arsa	276.594,16	142.231,42	134.362,74	52
48	Kültür Varlıkları Bina	268.309,00	167.065,71	101.243,29	83
49	Mah.İdare Cari Proje Yardımı	16.992,00	16.992,00	-	100
50	Muayene,Denetleme.Rapor Ruhsat Harcı	6.596,00	6.596,00	-	100
51	Numarataj Gelirleri	5.618,00	5.618,00	-	100
52	Otopark Yön.Üya.Alınan Otopark Bedeli	401	401	-	100
53	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	205,5	205,5	-	100
54	Özel İşlem Vergisi	1.534,87	154,43	1.380,44	10
55	Sağlık Belgesi Harcı	32	32	-	100
56	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	5.250,00	2.500,00	2.750,00	100
57	SSK'dan Verilen Rapor Ücreti	3.088,37	3.088,37	-	100
58	Şartname,Basılı Evrak,Form Satış Gelir	34.627,94	34.627,94	-	100
59	Taşınır Mal Satış Geliri	119.250,00	119.250,00	-	100
60	Taşınmaz Arsa Satışı	125.438,75	125.438,75	-	100
61	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	2.420,00	2.420,00	-	100
62	Tellallık Harcı	57	57	-	100
63	Teminat Geçici	49.835,00	49.835,00	-	100
64	Teminat Kesin	5.330,00	5.330,00	-	100
65	Üsulsüzlük 1. Derece	1.103,06	472,36	630,7	44
66	Üsulsüzlük 2. Derece	25.958,49	16.290,15	9.668,34	63
67	Vergi Zayı	953.153,49	162.900,42	790.253,07	18
68	Vidanjör Kiralama Gelirleri	5.987,30	5.987,30	-	100
69	Yapı Kullanma İzin Harcı	255.489,45	255.489,45	-	100
70	Yol Harcamalarına Katılım Payı	1.351.300,20	1.351.101,59	198,61	99,99
	Toplam	15.171.127,46	10.266.653,82	4.904.473,64	68

Yukarıda sıralanan gelir çeşitlerimiz olan vergi, resim, harç, ceza, katılım payları ve meclisimizin onayladığı ücret ve tarifeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usul Kanunu ve bu kanunlar çerçevesinde yayınlanan, yönetmelikler, genelgeler, tebliğler doğrultusunda, Vergi Harç ve cezaların tarh, tahakkuk ve tahsilatları ile alacakların takipleri yasal çerçeveler dahilinde yapıldığı, yukarıda sayılan gelirlere ilaveten iller bankasından 3.979.585,22 YTL gelir elde edildiği. Bu gelir ile birlikte Gelir bütçesi gerçekleşme oranı ise gerçekleşen gelir olan 14.193.943,82 YTL'yi tahmini bütçeye oranladığımızda %61,94 gibi bir rakama ulaşıyoruz ki bu rakam geçen yıla oranla oldukça aşağıdadır. Bunun nedeni ise 2007 yılında bütçeye konan taşınmazların satılmamasıdır. 2007 yılına ait tahsilatlara bakıldığında 2006 yılına oranla tahsilatın % 0,97 daha azaldığı, kaldırılmış olan bazı vergilerin (Eğitime Katkı Payı gibi) borç devirlerinin halen devam ettiği, alacaklardan 6 adet dosya şeklinde 1.412.929,51 YTL'lik alacağın mahkemesi devam ettiğinden, tahsilatına başlanamadığı ve gecikme zamları hariç 4.904.473,64 YTL alacak bulunduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

Narlıdere Belediyesi 31.12.2007 Ayrıntılı Bilançosudur.

AKTİF

I. DÖNEN VARLIKLAR			8.830.714,77
10. Hazır Değerler		476.271,98	
102. Bankalar Hesabı	476.271,98		
12. Faaliyet Alacakları		5.550.299,08	
120. Gelirlerden Alaca	4.336.356,90		
121. Gelirlerden Taki.A	1.192.657,12		
122. Gel. Tec. Teh. Alc.	21.285,06		
14. Diğer Alacaklar		94,53	
140. Kişilerden Alaca.	94,53		
15. Stoklar		79.994,69	
150. İlk Mad. Ve Malz	79.994,69		
19. Diğer Dön. Varlık.		2.724.054,49	
II. DURAN VARLIKLAR			892.231.941,26
22. Faaliyet Alacakları		31.900,04	
220. Gelirlerden Alac	31.900,04		
24. Mali Duran Varlık.		984.275,76	
241. Mal. Hiz. Ür. Kuru.	984.275,76		
25. Maddi Duran Var.		891.188.541,53	
250. Arazi Ve Arsalar	1.092.286,00		
251. Yeraltı ve Yerüstü	871.982.351,04		
252. Binalar Hesabı	15.801.856,23		
253. Tes. Mak. Ve Cih. H	219.202,09		
254. Taşıtlar Hesabı	153.053,60		
255. Demirbaşlar Hes.	1.330.783,34		
257. Birikmiş Amort -	(1.062.042,52)		
258. Yap. Olan. Yatırım	1.161.051,75		
26. Maddi Olma. Dur		26.773,93	
260. Haklar Hesabı	26.790,93		
268. Birikmiş Amortis -	(17,00)		
AKTİF TOPLAM			901.062.656,03
91. Nak. Dışı. Tem. Kiş. Ai.		598.424,18	
910. Teminat Mektupla.	598.424,18		

PASİF

III.KISA VAD.YAB.KAYNAKLA			10.270.513,50
30.Kıs Va. İç.Mali.Bor		3.610.962,44	
300.Banka Kredileri	691.092,93		
303.Kam.İdare.Mali B	2.919.869,51		
32.Faaliyet Borçları		888.161,99	
320.Bütçe Emanetleri	888.161,99		
33.Emanet Yab. Kay		147.778,93	
330.Alınan Depo.Tem	44.072,95		
333.Emanetler Hesabı	103.705,98		
36.Ödenecek Diğ.Yük.		5.623.610,14	
360.Öd.Vergi Ve Fon	557.422,43		
361.Öd.Sos.Güv.Kes	2.899.548,83		
362.Fonlar ve Diğ.Ka	10.271,95		
363.Kamu İdareler Pay	158.579,93		
368.Vad.Geç.Ert.ve Ta	1.997.787,00		
IV.UZUN VADELİ YABANCI KAYNAK			1.986.653,84
40.Uzun Vad.İç.Mali B		1.986.653,84	
400.Banka Kredileri H	1.986.653,84		
V.ÖZKAYNAKLAR HESABI			888.805.488,69
50.Net Değer Hesabı		819.727.190,77	
500.Net Değer Hesabı	819.727.190,77		
52.Yeniden Değer.Far		107.663.333,43	
522.Yeni.Değ.Fark.He	107.663.333,43		
58.Geç.Yıl.Faal.Oumsuz		(41.034.555,43)	
580.Geçmiş Yıl.Olumsu	(41.034.555,43)		
59.Dönem Faaliyet Son		2.449.519,92	
590.Dön.Olumlu Fal.So	2.449.519,92		
PASİF TOPLAM			901.062.656,03
91.Nak.Dışı.Tem.Kiş.Ai.		598.424,18	
910. Teminat Mektupla.	598.424,18		

Bilançodan da anlaşılacağı üzere aktif kısma baktığımızda bankamızda 476.271.98YTL nakdimizin mevcut olduğu, vergi alacaklarımızın 5.550.299,08YTL, diğer alacaklarımızın 94,53YTL, kullanılan mal ve malzeme stokunun 79.994,69YTL devreden kdv alacağımız 2.724.054,49YTL, gelirlerden alacaklarımız 31.900,04YTL, arazi ve arsa değerlerimiz 1.092.286,00YTL, belediyemize ait sosyal donatı alanları 871.982.351,04 YTL, kayıtlı binalarımız, 15.801.856,23YTL, tesis makine ve cihazlarımız 219.202,09YTL, taşıtlarımız, 153.053,34YTL, toplam demirbaşlarımızın tutarı 1.330.783,34YTL, duran varlıklara ait birikmiş amortisman tutarımız 1.062.042,52 YTL, haklarımız 26.790,93YTL ve bu haklara ait amortisman giderlerimiz 17,00YTL bulunmaktadır. Pasif kısma baktığımızda, kısa vadeli banka kredileri 691.092,93YTL, kamu idarelerine olan borçlarımız (uzlaşma kapsamında bulunan İzmir Büyük Şehir Belediyesi borçları gibi) 2.919.869,51YTL, bütçe emanetleri borcumuz, (firmaların teminatları ve alacakları gibi) 888.161,99YTL, alınan depozito ve teminat borçlarımız, (ihaleye giren firmaların geçici ve kesin teminatları gibi) 44.072,95YTL, emanet borçlarımız, (ilaç katılım payı ve sendika aidatları gibi) 103.705,98YTL ödenecek olan vergi ve fon borçlarımız (işçi gelir vergisi ve damga vergisi

gibi),557.422,43YTL,ödenecek sosyal güvenlik kesinti borçlarımız,(işçi ve işveren ssk primleri) 2.899.548,83YTL,fonlar ve diğer kamu idarelerine borçlar,(ssk işsizlik işçi ve işveren primi)10.271,95YTL kamu idareleri payları borcumuz,(çevre il müdürlüğü payı) 158.579,93YTL,vadesi geçmiş ve ertelenmiş taksit borçlarımız,(kamu idarelerine ait)1.997.787,00YTL,uzun vadeli banka kredileri borçları,1.986.653,84YTL,esas sermaye, 819.727.190,77YTL, yeniden değerlendirme farkı bu oran her yıl değişir 2007 değerlendirme farkı ise , 107.663.333,43YTL, geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları 41.034.555,43YTL,2007 yılı olumlu faaliyet sonucu ise 2.449.519,92YTL olduğu ve kısa ve uzun vadeli borç toplamımızın,12.257.167,34YTL olduğu,bu borçların tamamına yakını kamu kurumlarına ait borçlar olduğu, buna karşın hazır değerler ve faaliyet alacaklarımızın toplamı 6.026.571,06YTL olduğu,İşlemlerin Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri doğrultusunda yapıldığı,bütçenin yasal süreler içinde hazırlanıp onandığı,775 sayılı gecekondu fonu işlemleri,yasal paylar ve sosyal amaçlı yardımlar, emekli sandığı payları, iller bankası ortaklık payı,sosyal hizmetler ve çocuk esirgeme kurumuna yapılan yardımlar,asker ailelerine yapılan yardımlar,burs yardımları yasal sınırlar içinde yapıldığı. Mali tablolar genel kabul görmüş muhasebe standartlarına göre hazırlandı. Verilmesi gereken beyanname ve bildirgelerin kurumlara süreleri içinde verildiği, kurum muhasebesinde kullanılan kayıtların süreleri içinde bilgisayar ortamında tutulduğu,emanet işlemleri ,bütçe gelirleri ile ilgili işlemler,harcamalar ve harcama kalemleri ,aylık ödemeler ve kesintiler, memurlara ve işçilere yapılan aylık ödemeler ve yardımlar, belediye başkanı ve meclis üyelerine verilen huzur hakları,gereken zamanlarda yapıldığı kamu ihale kanununa göre ihale ve dorudan teminlerle işlemler yapıldığı,evrakların bazılarının sıralamasının düzenli olmadığı, ekonomik rekabetin sağlanmasına dikkat edildiği,ihalesi yapılan işlerin bir kısmının halen devam ettiği,birimlere atanan mutemetlerin tediye tahsil işlemlerinin yapıldığı ve tüm evrakların dosyalarda muhafaza edildiği tarafımızdan görülerek tespit edilmiştir.

Denetim komisyonumuz tarafsız bir şekilde elinden gelen tüm titizliği göstererek, az riskli şekilde çalışmalarını tamamlamış ve siz Narlıdere Belediye meclisine sunmuştur. Biz denetim komisyonu yaptığımız denetim sonucunda herhangi bir olumsuzluğa rastlamadığımızdan yaptığımız denetime olumlu görüş bildirdiğimizi,siz sayın meclis başkanına ve üyelerimize sunarız.

KOMİSYON BAŞKANI

Mehti ÜFLÜ

İmza

ÜYE

Binali GÜL

İmza

ÜYE

Ali Rıza ÇAKMAK

İmza

ÜYE

Cemal ESEN

İmza

ÜYE

Abdolvahap DÜMLÜ

İmza

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Hukuk işleri Müdürlüğü	20
Zabıta Müdürlüğü	21
Fen İşleri Müdürlüğü	23
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	31
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	33
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	40
Sağlık İşleri Müdürlüğü	42
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	45
Mali Hizmetler Müdürlüğü	46
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	62
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	63
Bilgi İşlem Müdürlüğü	73
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	74
Temizlik İşleri Müdürlüğü	77
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	83
Narbel Ltd. Şti.	87

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Kamu hizmetlerinin düzenli yürütülmesi ve idarenin hak ve yararını hukuk kuralları içinde birleştirme amacından hareketle yasalar çerçevesinde tüm idari ilişkilere ve hukuki sorunlara çözüm getirmektedir. Müdürlüklerce yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak talep olunan hukuksal görüşler ilgili, Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler ile İdari ve Hukuki Mevzuat çerçevesinde verilmektedir.

1- DERDEST OLAN DAVA SAYIMIZ:

2007 yılında açılmış ve önceki yıllardan açılmış da halen devam eden dava sayımız 120 adettir. Bunlar Yargıtay, Danıştay, İdare , Vergi , İş, Sulh Hukuk, Sulh Ceza, Asliye Hukuk, Asliye Ticaret, Asliye Ceza ve Ağır Ceza Mahkemelerinde devam eden davalardır. 2007 yılında açılan 49 adet davadan 9 tanesinde Belediyemiz davacı diğerlerinde davalı konumundadır.

2- 2007 YILINDA AÇILMIŞ VE SONUÇLANAN DAVALARDAN :

a-Temyiz Edilmeksizin Kesinleşenler ;

2007 yılında açılan 49 davadan 12 tanesi, temyiz edilmeksizin kesinleşmiştir. Bu davalardan 11 tanesi lehimize ve 1 dava ise aleyhimize sonuçlanmıştır.

b- Temyiz İncelemesinde Olanlar ;

2007 yılında açılan ve sonuçlanan davalardan 5 tanesi temyiz incelemesindedir.

ÖNCEKİ YILLARDA AÇILMIŞ 2007 YILINDA SONUÇLANMIŞ DAVALARDAN :

a- Temyiz Edilmeksizin Kesinleşenler ;

Önceki yıllarda açılmış ve 2007 yılında sonuçlanan davalardan 21 tanesi temyiz edilmeksizin kesinleşmiştir. Bu davaların 15 tanesi lehimize, 6 tanesi ise aleyhimize sonuçlanmıştır.

b-Temyiz İncelemesinde Olanlar

Önceki yıllarda açılmış ancak 2007 yılında sonuçlanmamış ve temyiz edilmiş dava sayısı 35 tane dir. Bunlardan 25 tanesi vatandaş tarafından, 10 tanesi aleyhimize sonuçlandığı için belediyemiz tarafından temyiz edilmiştir.

4- ÖNCEKİ YILLARDA AÇILMIŞ VE ÖNCEKİ YILLARDA SONUÇLANMIŞ OLAN DAVALARDAN :

a- Temyiz İncelemesinde olanlar ;

Önceki yıllarda açılmış ve yine önceki yıllarda sonuçlanmamış davalardan halen 5 dosya temyiz incelemesinden dönmemiştir. Bunlardan sadece 1

tanesi aleyhimize bitmiş olduğundan tarafımızdan temyiz edilmiştir.

b- Karar Düzeltme Talebiyle Yüksek Mahkeme İncelemesinde Olanlar;

Önceki yıllarda açılmış ve yine önceki yıllarda sonuçlanmamış davalardan halen 4 dosya karar düzeltme incelemesindedir. Bunlardan 2 tanesi Belediyemiz aleyhine sonuçlandığı için tarafımızdan karar düzeltmeye gidilmiştir.

5- ÖNCEKİ YILLARDA SONUÇLANMIŞ ANCAK YÜKSEK MAHKEME İNCELEMESİNE GÖNDERİLEN DAVALARDAN 2007 YILINDA :

a-Temyiz İncelemesinden Sonuçları Gelenler ;

Önceki yıllarda sonuçlanmamış ve temyiz edilmiş davalardan, 2007 yılı içinde 12 tanesinin sonucu gelmiştir. Temyiz sonuçlarının 8 tanesi lehimize 4 tanesi ise aleyhimize sonuçlanmıştır.

b- Karar Düzeltmeden Sonuçları Gelenler :

Önceki yıllarda sonuçlanmamış ve temyiz incelemesinden geçmiş ancak karar düzeltme talep edilen 2 dosyadan 1 tanesi lehimize sonuçlanmıştır.

01.01.2007–31.12.2007 Tarihleri arasında Hukuk İşleri Müdürlüğünde işlem gören evraklar ;

2007 yılında 49 adet dava açılmış ve dava esas defterimize işlenmiştir, tüm yukarıda belirtilen davalarla ilgili 2007 yılı içinde 176 adet duruşma 21 adet keşif yapılmıştır. Ayrıca yazışma defterimize de 251 adet evrak işlenmiş ve sonuçlandırılmıştır.



Kuban Satış Yeri Denetimi

Nüfusu son istatistiği rakamlara göre 66 binleri bulan İlçemizde 1580 ve daha sonra değiştirilerek yürürlüğe giren 5272 sayılı Belediye Kanunu'na göre her 1500 kişiye 1 Zabita Memuru olacak şekilde en az 30-40 Zabita personelinin olması gerekirken, Belediyemiz bünyesinde 1 Müdür, 1 Komiser, 1 Komiser Yardımcısı ve 8 Zabita Memuru olmak üzere toplam 11 Zabita personeli olarak her türlü özveriye göstererek hizmet verilmektedir. Müdürlüğümüz gerek belde ve belde halkının düzeni, sağlık ve huzurunu, gerekse de yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, işlenecek Belediye suçlarını önlemek veya önleyecek tedbirleri almak ve işlenen Belediye suçlarını takip etmekle yükümlüdür.

Belediyemiz zabita Müdürlüğü olarak bir bütünlük dahilinde çalışmalarımızı yürütürken Zabita Birimi ile diğer birimler arasında koordineli çalışmaya sonuç itibarıyla daha verimli olacağı bilinci ile daha çok önem vermektedir. Bu münasebetle diğer birimlerle müşterek çalışmalarımız olmuş ve bu çalışmalar neticesinde gerekli işlem ve yapılması gerekenler değerlendirilerek yasalar dahilinde sonuçlandırılmaya çaba göstermiştir. Bu çalışmaların sonucunda ;

İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğünce gönderilen 2 adet, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce gönderilen 15 adet, Fen İşleri Müdürlüğünce gönderilen 8 adet, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce gönderilen 21 adet, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğünce gönderilen 16 adet, Diğer (Belediyemiz dışından) gönderilen 6 adet olmak üzere toplam 68 adet yazı ilgili yerlere tebliğ edilerek sonuçlandırılmış, sonucundan da yazının ait olduğu birime yazılı olarak netice bildirilmiştir. Özellikle Vatandaşlarımızdan veya Resmi Kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine ve yazılara mevcut yasal süre beklenmeden en kısa zamanda gerekli çalışmalar yapıldıktan sonra sonuçlandırılmaya çalışılmıştır.

Şöyle ki ;

1-) Vatandaşlarımızdan gelen ve çeşitli konularla ilgili 49 adet yazılı ve 176 adet sözlü toplam 225 şikayet değerlendirilmiş, ivedilikle neticelendirilmiştir.

2-) Çeşitli resmi kurum ve kuruluşlardan 213 adet Belediyemiz bünyesindeki diğer ünitelerden 489 adet olmak üzere çeşitli konularla ilgili Toplam : 702 evrak değerlendirilerek gerekli yazışmalar yapılarak sonuçlandırılmıştır.

3-) Müdürlüğümüze yazılı ve sözlü olarak gelen şikayetler doğrultusunda , ekiplerimizin yaptığı kontroller neticesinde TOPLAM : 78 kişi ve işyerine yazılı ihtarlar verilerek, sebep oldukları mahsurları gidermeleri sağlanmıştır. .

4-) Denetimlerimiz ile değerlendirilmekte olan evrak ve şikayetlerimiz esnasında , yazılı ve sözlü olmak üzere tüm ikaz ve ihtarlarımıza rağmen Yönetmelik Hükümlerimize aykırı olan tutum ve davranışlarını ısrarla sürdüren 69 suçlu hakkında 73 maddelik Ceza Tutanağı tanzim edilmiştir. Bunlardan 6 maddelik 6 adet Ceza Tutanağı suçlarının isteği üzerine Peşin Para Cezasına dönüştürülmüş ve karşılığında 708,00 YTL.(Yediyüzsekizyeni Türk lirası) ceza tanzim edilmiştir.

5-) Ruhsatsız yapılan inşaatlar ile kaçak gece konduların denetimleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün kontrolünde olup, bu konuda ilgili Müdürlükle koordineli çalışmaya özen gösterilmiştir .Bu süre zarfında kaçak olarak yapıldığı tespit edilen 4 adet inşaat yasal işlemi yapılmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

6-) Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda mahalle muhtarlarımız ile sürekli iletişim sağlanarak koordineli çalışmalarımız devam etmektedir.

7-) Caddeler, Bulvarlar ile Okul ve Cami önlerinde dilencilere, duygu sömürücülerine kesinlikle



Çevre Kirliliği Yaratan Pankartların Toplanması

izin verilmeyip, bu doğrultuda haklarında işlem yapılan 6 dilencinin üzerinden çıkan 63,49 YTL'ye el konularak Belediyemiz Gelir Müdürlüğüne yatırılmıştır.

8-) Hudutlarımız dahilinde ses cihazları, megafonla satış, kesinlikle yasaklanmış olup, konu ile ilgili olarak Belediye sınırlarımız dahilinde alınan önlemler giderek bu tür gürültülü satışlar azalmış, ancak kurallara uymayarak megafon veya ses cihazı ile satış yapmak isteyen 18 kişiye ait küçük – büyük ses cihazına el konulmuştur.

9-) Belediyemiz ENCÜMEN'İNİN 31.05.1994 gün ve 221 sayılı Kararı doğrultusunda , temizlik çalışmalarımız , aralıksız olarak sürdürülmekte olup , ihtiyaç duyulan yerlere KONTEYNER aldırılmaktadır .

10-) Ruhsatsız işyerlerinin denetimleri , Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz ile birlikte koordineli sürdürülmekte olup, çalışmalarımız sonucunda 54 adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı, 1 adet işyerine GSM ruhsatı verilmesi sağlanmıştır.

11-) Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için müracaatta bulunan toplam 63 kişi veya işyerine Müdürlüğümüzce Esnaf Teftiş Defteri verilmiş olup, karşılığında Belediyemize toplam 1732,50 YTL gelir sağlanmıştır.

12-) Mithatpaşa Caddesi ve Güngören Caddesi üzerinde tretuar üzerinde bulunan işyerlerine ait tenteler kestirilerek belli bir düzen içine alınmış ve işgaller kaldırılarak vatandaşların yoğun şikayetlerinin ortadan kaldırılması sağlanmıştır.

13-) Mevcut pazaryerimizde faaliyet gösteren pazarcı esnafımızı belgelendirme çalışması yapılmış, sonucunda 474 adet pazarcı belgesi verilmiş ve karşılığında Belediyemize 21.330 YTL gelir sağlanmıştır.

14-) Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan ilgili işyerlerinin denetiminde yardımcı olmak üzere çevre gürültüsüne ilişkin şikayetlerin değerlendirilmesi, ölçümü, denetimi ve izlenmesine ilişkin A tipi sertifikaya yönelik 21 – 27.01.2007 tarihlerinde ODTÜ Sürekli Eğitim Merkezinde açılan eğitim programına Müdürlüğümüz personeli 2 Zabıta Memurumuzun katılması sağlanmıştır.

15-) Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren her konuda Müdürlük olarak mutlaka yer almış, gerekli her türlü destek sağlanmaya çalışılmıştır.

16-) Özellikle Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren çeşitli konularda

karşılaşılan ve yapılması gereken konularda ilgili Müdürlükleri anında uyararak, bilgilendirmek ve gerektiğinde sakıncaların ortadan kaldırılması için kendilerine yardımcı olmak konusunda mümkün olduğunca hassasiyet gösterilmiştir.

17-) Milli ve Dini Bayramlarda vatandaşların daha huzurlu ve daha rahat geçirmeleri için gereken şartlar ve alınması gereken önlemler sağlıklı ve olaysız geçmesi konusunda her türlü hassasiyet gösterilerek mutlu geçmesine katkıda bulunulmuştur.

18-) Emniyet Müdürlüğü ile birlikte yapılan çalışmalar neticesinde, İlçemiz sınırları dahilinde seyyar olarak hurdacılık yapan toplam 63 kişi hakkında işlem yapılarak mallarına el konulmuş olup toplanan el arabaları da Makine Atölyeler Müdürlüğümüz de imha edilerek Belediyemiz hurdalığına bırakılmıştır.

19-) 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre; ilçemiz sınırları dahilinde suç işleyen toplam 8 suçlu hakkında gerekli yasal işlem yapılarak bu kişilere toplam 523 YTL ceza kesilmiştir.

20-) Belediyemiz Pazaryerinde nizam, intizam, fiyat, etiket ve sağlık yönünden denetimlerimiz aralıksız olarak sürdürülmekte, araç otoparkları ile ilgili düzen sağlanmakta, kurallara uymayanlar hakkında yasa ve yönetmeliklere uygun işlem yapılmaktadır.

21-) 04.05.2007 ve 18.05.2007 tarihleri arasında Konak Belediye Başkanlığında görevli Ölçü ve Ayar Memuru ile ekiplerimizin birlikte yaptığı çalışmalar neticesinde; Belediyemize kanuni süre içerisinde 12 adet beyanname verilmiş olup süre sonuna kadar toplam 42 adet ölçü ve tartı aleti kontrol edilmiştir.

22-) Yeni Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b bendine göre hazırlanmış ve yine aynı Yönetmeliğin 18/m bendine istinaden Belediye Meclisimizin 01.12.2006 tarih, 107 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 17.01.2007 tarihli Ege Telgraf Gazetesinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.



Narlıdere Kültürevi İnşaatı

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne 2007 yılı içerisinde 997 adet evrak girişi yapılmıştır. Bunlardan 889 adet evrakın işlemleri tamamlanmış, 108 adet evrakın ise işlemleri devam etmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğüne 2007 yılında parke taş (yol) yapımı, parke tamirata, açılan sokaklar, beton yol, ızgara ve kanal yapımı, park yapımı, asfalt yapılan sokaklar, moloz toplanan yerler, yapılan ihaleler, doğrudan temin yöntemiyle yapılan işler aşağıda ayrı ayrı liste halinde gösterilmiştir.

PARKE TAŞ (YOL) YAPIMI

- 1- Yılmazlar Sitesi yan yolu.
- 2- Narkent'in iç yollarına devam edildi
- 3- Serçe Sokağın arkasındaki yol açıldı, parke yol yapıldı.
- 4- Kaymakamlığın önü parke taş yapıldı.
- 5- Yenikale Mah. Merkez caminin önü Baran Sokak, Güzel Sokak, Ümit yaşar Sokak, Ömür Sokak parke yapıldı.
- 6- Eğitim derneğinin önüne parke taş döşendi.
- 7- Serçe Sokağın cami yanı parke taş yapıldı.
- 8- Feritanlar Sokak parke taş yapıldı.
- 9- AKM'nin önüne parke taş döşendi.
- 10- Sahilevleri son durakta deniz kenarına parke taş



döşendi.

- 11- Şair Fuzuli Sokağa bordür ve tretuvar yapıldı.
- 12- Kanarya Sokağa parke döşendi.
- 13- Ahmet Haşim Sokağa parke taş ve tretuvar yapıldı.
- 14- Bekaroğlu Sokağa parke taş ve tretuvar yapıldı.
- 15- Saygın Sokak ile Çelebi Sokak arasında bordür ve parke yapıldı.
- 16- Yeniköy Yunusoğlu inşaatın arkasındaki Palandöken Sokağa tretuvar yapıldı.
- 17- Aras Sokağa bordür çekilip asfaltlandı.

PARKE TAMİRATI

- 1- 2. İnönü çıkışı tretuvar tamirata yapılacak.
- 2- Cem Sokakta parke tamirata yapıldı.
- 3- Nergis Sokakta parke tamirata yapıldı.
- 4- Metin Oktay Sokak parke tamirata yapıldı.
- 5- Şair Fuzuli Sokakta parke tamirata yapıldı.
- 6- Yavuz Bingöl Sokakta tamirata yapıldı.
- 7- Ferit Anlar Sokakta tamirata yapıldı.
- 8- Güngören Caddesi üzerinde tamiratlar yapıldı.
- 9- Sahilevleri Gürler Caddesi üzerine konteynir yeri yapıldı.
- 10- Limanreis Mithat Paşa Caddesi üzerine konteynir yeri yapıldı.



Kültürevi İnşaatı Son Hali



Ilica Mah. Kutlu Yalvac Camii Etrafı Yol Çalışması

AÇILAN SOKAKLAR

- 1- Güzel Sokak , İsmail Cem Sokak
- 2- Yenikale Mah. Merkez caminin önü Baran Sokak, Güzel Sokak, Ümit yaşar Sokak, Ömür Sokak
- 3- Sütçüler Mahallesinin arka tarafları.
- 4- Aras Sokak.
- 5- Yeniköy'de yeni caminin önündeki yol.
- 6- Zirve Konut Yapı Kooperatifi yan tarafı.
- 7- Hasan İçyer İlköğretim okuluna giden yol.

BETON YOL

Hasan İçyer İlköğretim Okuluna giden yola bordür döşendi ve betonlandı.

IZGARA VE KANAL YAPIMI

- 1- Yukarı Köy girişine yağmur suyu kanalı yapıldı.
- 2- Erim sokağa kanal yapıldı.
- 3- Yahya Kemal Sokağa kanal yapıldı.
- 4- Ceylan Sokak ile Seyran Sokak bağlantısına kanal yapıldı.
- 5- Narbel'in kanalı bağlandı.
- 6- Merkez caminin kanalı bağlandı.
- 7- Muhlis Akarsu Sokakta kanal yapıldı.
- 8- İlk Kurşun Sokağın deniz çıkışına kanal yapıldı.



Narlı Mahallesi Bekaroğlu Sokak Parke, Yol Çalışması



- 9- Sahilevleri girişine kanal yapıldı.

PARK YAPIMI

- 1- Yeniköy Eyüp Caddesi üzerinde trafonun yanında park ve yol düzenlemesi yapıldı.
- 2- 2. İnönü yol üzerinde muhtelif yerlere durak yapıldı.

ASFALT YAPILAN SOKAKLAR

- 1- Aras Sokak.
- 2- Sütçüler Caddesine asfalt yapıldı.

MOLOZ TOPLAMA

- 1- Karadeniz Sofrası yanı moloz kaldırıldı.
- 2- Alkan Sokak moloz kaldırıldı.
- 3- Yağmur Sokak moloz kaldırıldı.
- 4- Atatürk Camiinin önü moloz kaldırıldı.
- 5- Yukarı Köy mezarlığı moloz kaldırıldı.
- 6- Arıkentin doğusunda 3 kamyon moloz kaşındı.
- 7- Kızılırmak Sokakta 2 kamyon moloz kaldırıldı.
- 8- Venüs Sokakta 6 kamyon moloz kaldırıldı.
- 9- Gülbahar Sokakta 1 kamyon moloz kaldırıldı.
- 10- 27 Mayıs Caddesi üzerinde moloz kaldırıldı
- 11- Batur Sokakta moloz kaldırıldı



2. İnönü Mah. Hasan İçyer İlköğretim Okulu Yol Çalışması



Narbel, Narkent Konutları İstinat Duvarı Yapımı

- 12- Orko Sitesi çevresinde moloz kaldırıldı.
- 13- Yüksel Sokakta moloz kaldırıldı.
- 14- İlgaz Sokakta moloz kaldırıldı.
- 15- Yörük Ali Efe sokakta moloz kaldırıldı
- 16- Askeriye lojmanlarından moloz kaldırıldı.
- 17- Çayırli Sokaktan moloz kaldırıldı.
- 18- Kılıç Sokakta moloz kaldırıldı.
- 19- Kapalı spor salonu yanında moloz kaldırıldı
- 20- Balcı Durağında moloz kaldırıldı.
- 21- Hasan İçyer İ.Ö.O ile Sahra Konut Yapı Kooperatifine giden yoldan moloz alındı.
- 22- Sefa Sokakta moloz alındı.
- 23- Özer Yapan villalarının içinden moloz alındı.
- 24- İzmir Spor Tesislerinden moloz kaldırıldı.
- 25- Limanreis'in tüm sokaklarından moloz kaldırıldı.
- 26- Çelebi Sokaktan moloz alındı.
- 27- Taşdemir Sokaktan moloz alındı.
- 28- Futbol sahası yanından moloz alındı.
- 29- Gönen Sokaktan moloz alındı.
- 30- Oğuzhan İ.Ö.O. 'dan moloz alındı.
- 31- AKM 'nin çevresinden moloz alındı.
- 32- Şehitlik Camiinin etrafı temizlenip molozlar kaldırıldı.
- 33- Zambak Sokaktan moloz alındı.



Ahmet Haşim Sokak Parke, Yol Çalışması



- 34- Behçet Aysan Sokaktan moloz alındı.
- 35- Mithatpaşa Caddesi üzerinden molozlar alındı.
- 36- Şinasi Sokaktan molozlar alındı.
- 37- Zübeyde Hanım Sokaktan molozlar alındı.
- 38- Kültür Sokaktan molozlar alındı.
- 39- Kayhan Sokaktan molozlar alındı.
- 40- Özgür Sokaktan moloz alındı.
- 41- Mutlu çıkmazından molozlar alındı.
- 42- Uğurlu Sokaktan molozlar alındı.

2007 YILINDA İHALE YOLUYLA YAPILAN İŞLER

1-Narlidere Merkez cami kuzeyinde Yenikale Mahallesi Mithatpaşa Caddesi Merkez Cami kuzeyinde kalan yeni yapılaşmanın olduğu bölgede (Baran Sokak, Güzel Sokak, Ümit Yaşar Sokak Ömür sokak) beton parke tretuar yapım işi

İhale Bedeli: 160.876,00 YTL

2-Narlidere Kültür Evi Yapım İşİ

İhale Bedeli: 770.800,00 YTL

3- Narlıdere İlçesi sınırları içerisindeki Okulların Bakım ve Onarımının Yapılması

İhale Bedeli: 78.000,00 YTL

4-Fen İşleri müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere(bakım onarım) İnşaat





Yenikale Mah. İsmail Cem Sokak ve Civarı Parke Çalışması

Malzemesi Kum-Çakıl-Çimento alım işi

İhale Bedeli: 124.005,25 YTL

5-Kilit parke , kenar bordür, çim bordürü alım işi.

İhale Bedeli: 132.750,00 YTL

6- 4 adet park aydınlatma yapım işi, 3 adet park aydınlatma tesisatı yenileme işi.

İhale Bedeli: 84.950,00 YTL

7- II İnönü Mahallesi Narbel ve Narkent Konutlarının civarındaki park oyun alanları iyileşmesi ve yol kenarına duvar korkuluk yapılması işi.

İhale Bedeli : 74.521.10 YTL. İş Artışı:14.844,60 YTL

8- Ali Artuner stadı çim alanı yenileme ve genişletilmesi işi.

İhale Bedeli: 317.000,00 YTL

2007 YILI DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN İŞLER

1- Yol çizgisi boyası alım işi. 16.950,00 YTL

2- İşyeri makine teçhizat alımı işi.20.450,00YTL

3- Yol çizgi makinesi alım işi. 7.000,00 YTL

4- Belediye yeni hizmet binası önü düzenlemesi



Çatalkaya Mahallesi Aras Sokak Asfalt Çalışması



yapım işi. 23.750,00 YTL

5- Belediye yeni hizmet binası önü süs havuzu imalatı yapım işi. 27.900,00 YTL

6- Belediyemizin yeni hizmet binası zemin kat girişinin dekorasyon yapılması işi.

27.700, YTL

7- Tüm Narlıdere park ve yolları Aydınlatma ve Elektrik İşleri Yıllık Bakım Hizmet Alımı İşi 25.560,00 YTL

8- Enerji kablosu alım işi. 28.000,00YTL

9- Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan Yenikale Mahallesi Baran Sokak ve Sütçüler Cad. bulunan Prof. Dr. Yemişçigil parkının aydınlatma tesisatlarının yaptırılması işi. 26.100,00 YTL

10- II İnönü Mahallesi 27 Mayıs Cad. Çamlık Piknik Alanı düzenlemesi işi.

26.990,00 YTL

11- Çamtepe ve Narlı Mahalleri Muhtarlık binaları tadilat işi. 27.600,00 YTL

12- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Kaan Sokak No:1, Açelya Sokak No: 7, Uludağ Sokak No:46 adreslerinde bulunan 3 adet park aydınlatma tesisatı yapımı ve Ceren Sk No:12, Alkan Sokak No:5'de mevcut bulunan





Çamtepe Mahallesi Meydan Çalışması

aydınlatma tesisatının genişletmesi işi.
27.600,00 YTL

13- Elektrik malzemesi alım işi. 25.275,00 YTL.

Malzemesi Kum-Çakıl-Çimento alım işi

İhale Bedeli: 124.005,25 YTL

5-Kilit parke , kenar bordür, çim bordürü alım işi.

İhale Bedeli: 132.750,00 YTL

6- 4 adet park aydınlatma yapım işi, 3 adet park aydınlatma tesisatı yenileme işi.

İhale Bedeli: 84.950,00 YTL

7- II İnönü Mahallesi Narbel ve Narkent Konutlarının civarındaki park oyun alanları iyileşmesi ve yol kenarına duvar korkuluk yapılması işi.

İhale Bedeli : 74.521.10 YTL. İş Artışı: 14.844,60 YTL

8- Ali Artuner stadı çim alanı yenileme ve genişletilmesi işi.

İhale Bedeli: 317.000,00 YTL

2007 YILI DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN İŞLER

1- Yol çizgisi boyası alım işi. 16.950,00 YTL

2- İşyeri makine teçhizat alımı işi.
20.450,00 YTL

3- Yol çizgi makinesi alım işi. 7.000,00 YTL

4- Belediye yeni hizmet binası önü düzenlemesi yapım işi. 23.750,00 YTL

5- Belediye yeni hizmet binası önü süs havuzu imalatı yapım işi. 27.900,00 YTL

6- Belediyemizin yeni hizmet binası zemin kat girişinin dekorasyon yapılması işi.

27.700, YTL

7- Tüm Narlıdere park ve yolları Aydınlatma ve Elektrik İşleri Yıllık Bakım Hizmet Alımı İşİ
25.560,00 YTL

8- Enerji kablosu alım işi. 28.000,00 YTL



9- Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan Yenikale Mahallesi Baran Sokak ve Sütçüler Cad. bulunan Prof. Dr. Yemişçigil parkının aydınlatma tesisatlarının yaptırılması işi.
26.100,00 YTL

10- II İnönü Mahallesi 27 Mayıs Cad. Çamlık Piknik Alanı düzenlemesi işi.

26.990,00 YTL

11- Çamtepe ve Narlı Mahalleri Muhtarlık binaları tadilat işi. 27.600,00 YTL

12- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Kaan Sokak No:1, Açelya Sokak No: 7, Uludağ Sokak No:46 adreslerinde bulunan 3 adet park aydınlatma tesisatı yapımı ve Ceren Sk No:12, Alkan Sokak No:5'de mevcut bulunan aydınlatma tesisatının genişletmesi işi.
27.600,00 YTL

13- Elektrik malzemesi alım işi. 25.275,00 YTL.



Çamtepe Mahallesi Muhtarlık Binası



Narlı Mahallesi Muhtarlık Binası



Çatalkaya Mahallesi Muhtarlık Binası



2. İnönü Mahallesi Mesire Alanı



Ali Artuner Futbol Sahası Yenileme





Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yeni hizmet binasının 3. katında 13 personel ile hizmet vermektedir. Müdürlüğümüze ait 1 adet taşınabilir bilgisayar, 10 adet masaüstü bilgisayar, bir nivo ve bir adet elektronik ölçüm cihazı bulunmaktadır.

Faaliyetlerimiz ve projelerimiz ise; Çatalkaya Mahallesi Askeri Güvenlik Bölgesindeki 115 adet yapının bulunduğu alanın Askeri Güvenlik Bölgesinden çıkarılarak imar planları ve uygulamalarının yapılması;

2. İnönü Mahallesi ve Atatürk Mahallesi imar planlarının yapılması (jeolojik etüdler yapılmış olup imar planı hazırlandı onay aşamasında) ve parselasyon planlarının yaptırılması;

Ilıca Mahallesi Zeytin Sokağın üst kısımlarının Temel Sağlık ve Spor Alanı yapılacak şekilde imar planlarının hazırlanması.

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR BİRİMİ

Müdürlüğümüz, Gecekondu ve Sosyal Konutlar birimi bünyesinde, bir İnşaat Teknikeri ve bir Harita Mühendisi olmak üzere iki kişi görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ait dosyalama işlemi kısmi olarak bilgisayar ortamında yapılmaya çalışılmaktadır. Müdürlüğümüzle ilgili güncel konuları takip etmek için internet kurulumu mevcuttur.

Birimimizce , -2981-3290 ve 775 sayılı yasa kapsamında yer alan yapıların tüm yasal işlemleri yürütülmektedir. İmar affı kapsamında yer alan gecekondu ruhsat ve yapı kullanma izinleri ada, pafta, parsel tespit ve değerlendirmeleri, tapu işlemlerinin yürütülmesi, kaçak yapıların denetlenmesi ve yasal işlemlerinin yapılması, üzerinde gecekondu bulunan Maliye Hazinesine ait arsa ve arazilerin tespit değerlendirme ve devir işlemleriyle ilgili yasal işlemlerin yürütülmesi v.b işlemler yapılmaktadır.

2. İnönü ve Atatürk Mahallerinde, gecekondu bulunan alanda kent dokusunu

yenileme çalışması belediyemiz tarafından sürdürülmektedir. Bu çalışmaya altlık oluşturmak amacıyla bu alanda bulunan gecekonduların hava fotoğrafları yardımıyla ayrıntılı tespit çalışması ve Yapılan tespitlerin bilgisayarda sayısal ortamda sorgulama çalışmaları devam etmektedir. Bu alandaki ıslah parselleri, hazine parselleri belediye ve özel mülkiyete ait parseller ayrı ayrı sınıflandırılarak bilgisayar ortamına aktarılmakta ve sayısal ortamda tanımla hale getirilmektedir.

Birimimizde daha hızlı , sağlıklı ve daha verimli bir hizmet vermek için gecekondu bölgesindeki gecekondu ve mülkiyet durumunun bilgisayar ortamında tanımlama çalışması devam etmektedir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılan hava fotoğrafları kullanılarak gecekondu hareketi izlenerek gerekli tedbirler alınmaktadır.

Gecekondulaşmanın önlenmesi için birimiz tarafından gerekli yasal işlemlerin yanında, çağdaş kentleşmeyi özendirici bilgilendirme çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

Kent dokusunu yenileme çalışmasının sağlıklı yürüyebilmesi için mülkiyet sorununun çözülmesi gerekmektedir. Maliye Hazinesi ve Özel Mülkiyette yer alan gecekondu bulunan arsaların Belediye eline geçmesi durumunda çözümün kolaylaşacağını düşünmekteyiz.

Belediyemiz meclis üyeleri ve Gecekondu Müdürlüğümüz bölgedeki muhtarlarımızla birlikte ev ev dolaşarak doğrudan iletişim kurmakta ve sorunları yerinde tespit etmektedir. Bölgede düşünülen kent dokusunu yenileme çalışması, tüm detaylar hesaplanarak sağlıklı bir şekilde yapılmaya çalışılmaktadır.

Gecekondu bölgelerimizdeki işsizlik ve yoksulluk çarpık yapılaşmanın en büyük etkenleri. Bölgede çözüm üretirken yoksulluk ve işsizlik önemli çözümsüzlük yaratmaktadır. Örneğin: Evi imar affı yasasından faydalanan ve tapusunu almaya hak sahibi kişiler maddi imkansızlıklar yüzünden tapularını alamamakta veya işlemlerini sonuçlandıramamaktadır. Bölgedeki derin yoksulluk birtakım olumsuzlukları körüklemektedir.

SIRA NO	YAPILAN İŞLER	GELEN EVRAK	CEVAPLANAN	DEVAM EDEN
1	İnşaat Ruhsatı	173	170	3
2	Temel Üstü	138	128	10
3	Çeşitli Evraklar	1203	1116	116
4	İşyeri Uygunluk	148	142	6
5	Numarataj	320	298	22
6	Yol Bedeli	169	156	13
7	Sihhi Tesisat	73	68	5
8	Temel Vizesi	137	119	18
9	Oturma Raporu	489	412	77
10	16. Madde	40	34	6
11	18. Madde	3		
12	İmar Durumu	484	398	36
13	Ruhsat Yenileme	32	27	5
14	Düzenleme Sahası	12	9	3
15	Plan Tadilatı	12		
16	Harfiyat	8	7	1
17	İmar Hattı - Kitle Kot	93	87	6
18	Şikayet	143	108	35
19	Mühür Zaptı	9		
20	Resmi Yazışmalar	709	619	90
21	Müdürlükler Arası	456	398	58
22	Temel Vizesi	142	134	8
23	Giden Evrak	472		
24	Sihhi Tesisat	178	170	8
	TOPLAM	5672		



I – GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon :

Müdürlüğümüz hava, yeraltı-yerüstü su kaynakları, toprak, gürültü, elektromanyetik kirlilik; İlçemizdeki deniz, orman yapısının doğal halinin korunmasını sağlamak; bahsi geçen konularla ilgili bozulan doğal yapının düzeltilmesini temin edecek önlemler almayı hedef seçmiştir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

Müdürlüğümüz yukarıdaki bahsi geçen hedefler doğrultusunda ilimizde bulunan çevreyle ilgili konularda hizmet veren kuruluşlarla koordineli olarak çalışmaktadır.

Oluşan sorunları takip edip gözlemlemekte, şikayetleri değerlendirme görevlerini üst kuruluşlardan gerektiğinde aldığı teknik yardımlarla sürdürmektedir.

İdareye İlişkin Bilgiler :

Fiziksel Yapı: İhtiyaç halinde belediyenin binek araçlarından talep edilerek faydalanılmaktadır.

Örgüt Yapısı : İl bazında çevre ile ilgili kuruluşlarla koordineli çalışmalar yapılmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar : İlimizde bulunan çevre konusunda çalışmalar yapan kurum ve laboratuvarlardan teknik yardım alınarak çalışmalarımız sürdürülmektedir.

İnsan Kaynakları : 1 Müdür.

Sunulan Hizmetler : Çevre ve Doğal yapının (hava, su toprak, deniz, orman) korunması için önlemler alıp konu ile ilgili ilimizdeki üst kuruluşlarla irtibatı sağlamak ve oluşabilecek şikayetlerini değerlendirerek gerekli çalışmayı yapmak yada yaptırmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi : Müdülden oluşan (Makine Mühendisi) birim Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına bağlı olarak işlemleri yürütür.

Diğer Hususlar : Çalışmaların daha etkin hale getirilmesi hususunda tedbirler alınması.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri : İlçe sınırlarımızda daha etkin çalışma ortamları üretmek ve çevreye duyarlı bir toplum oluşmasını sağlamak.

Temel Politikalar ve Öncelikliler : Çevre Koruma ve Kontrol çalışmalarında toplum sağlığını ön planda tutarak ödün vermeden çalışmak öncelikli politikamızdır.

Gecekondü bölgelerinin imar ve ıslah çalışmalarının tamamlanması, yapılacak toplu konut-toplu ısınma ortamının sağlanması ile bu bölgelerdeki atık maddelerin (naylon, lastik vb.) yakılmasını önlemek gerekmektedir. Çünkü özellikle kış günlerinde rüzgarsız ortamlarda ilçemizde de hava kirliliği yaşanmaktadır.

Ayrıca İnşaatına başlanan Küçük Esnaf Sitesinin gerçekleşmesi ile ilçemiz sınırları içinde dağınık çalışarak çevre ve gürültü kirliliğine yol açan esnaflarımız topluca aynı bölgede çalışarak konut alanları dışında daha verimli ve çevreyi rahatsız etmeden faaliyetlerini yürüteceklerdir.

Jeotermal ilçemiz sınırlarında ve Balçova ilçesi sınırlarında açılan kuyularla daha yüksek kapasiteye ulaşacak bu konuda belediye olarak her türlü kolaylığı ve katkının sağlanması önceliklerimiz arasındadır.

Diğer Hususlar : İlçemiz halen büyük çoğunluğundan üretim sağlanan narenciye bahçelerinin ve diğer yeşil dokunun korunması için gerekli çalışmalarda bulunmak ve katkı sağlamak.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyet ve Proje Bilgileri: İlçemiz de 2007 yılında 86 adet jeotermal aboneli yapılmış olup toplamda 3384 adet (100m2) konuta eşdeğer aboneye ulaşmıştır. Jeotermalden faydalanan bina sayısının artırılması ile özkaynaklarımızdan sağlanan çevreci enerji ile temiz bir çevreye temiz bir hava ve suya kavuşmak mümkün olacaktır.





Dar gelirli vatandaşlara sağlanan ücretsiz kömür yardımı ile (2007 yılında toplam 985 ton) ilçemizde atık maddelerin (naylon-lastik vb.) yakılması büyük ölçüde önlenmiştir.

Belediyemizin uyguladığı eski dokuyu yenileme projeleri ile sağlıklı kent ve alt yapı oluşmaktadır, böylece yer altı sularına sızma tehlikesi olan eski fosseptikler ortadan kalkmaktadır. Ayrıca denize dökülen kanalizasyonlarımızın büyük kanala bağlanması ile başlayan mavi deniz oluşumu Narlıdere deniz kenarında her geçen gün artarak devam etmektedir.

“ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” çerçevesinde belediyemizce alınması düşünülen yetki belgesi hususunda yapılan çalışmalar Müdürlüğümüzün 04.10.2007 tarih ve 56 sayılı yazılarıyla Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Performans Sonuçları Tablosu :

İlçemizde 2007 yılında yapılan jeotermal abone sayısı 86 Adet, İlçemizde 2007 yılında dağıtılan ücretsiz kömür miktarı 985 Ton

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Jeotermalin yaygınlaştırılması ve ihtiyaç sahiplerine yapılan ücretsiz kömür dağıtımının tamamlanması ile kışın hava kirliliğinin giderilmesine önemli katkılar sağlamıştır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi :

Diğer Hususlar : Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetmeliği çerçevesinde alınması düşünülen yetki belgesi çalışmalarında İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerin çevre konusundaki faaliyetlerini gösteren birimleriyle görüşülerek koordinasyon sağlanmıştır.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler : Çevre Koruma ve Kontrol çalışmalarında

üst kuruluş ve diğer birimlerle koordinasyon sağlanması.

Zayıflıklar : Personel ve teknik donatı eksikliği.

Değerlendirme : Çevre konusunda bağlı kuruluşlar ile çevreyi ilgilendiren konuların takibi olanaklar çerçevesinde yapılmaktadır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

1 – Jeotermal ısıtmanın Belediyemiz sınırlarında yaygınlaştırılması çalışmalarına katkının devamı.

2 – Eski Dokuyu Yenileme ve Gecekodu bölgelerindeki çarpık yapılaşmanın modern toplu konutlara dönüştürülmesi için imar ıslah çalışmalarının tüm ilçeyi kapsayacak şekilde gerçekleştirilerek sağlıklı bir çevrenin oluşturulup korunması.

3 – Temeli atılıp inşaatı devam eden Küçük Esnaf Sitesinin gerçekleştirilmesine katkı sağlanarak çevreyi gürültü ve kirlilik oluşturarak rahatsız eden işyerlerinin ivedi olarak bir araya toplanması.

4 – Narenciye bahçelerinin korunması için sulamada kullanılacak suyun temini hususunda önlemler alması.

5 – Hava kirliliğini önlemede etkin olmak için ihtiyaç sahiplerine kömür dağıtımına destek verilmesi ve kesinlikle sobalarda naylon, lastik vb. kansorejen maddelerin yakılmasının önlenmesi.

6 – Denize akabilecek her türlü sıvı ve katı atıkların önlenmesi.

7 – Derelerin ıslah edilerek taşkınlar ve denize akacak teressübatların önlenmesi.

8 – Yer altı sularının korunması için çalışmalar yapılması.

9 –İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanması gereken İlçemize ait gürültü haritalarının tamamlanarak gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması.





Ahmet Piriştina Demokrasi Meydanı

1. GENEL BİLGİLER:

Parklarımızın genel temizlik çalışmalarına bu yıl da yoğun bir şekilde devam etmiştir. Yaz aylarında temizlik işlerinin yanı sıra gece gündüz sulama ve bakım işlerimiz yağmurlar yağana kadar sürmüştür. Kış aylarına girerken park ve yol ağaçlarının budama işlemi yapıldı. Yabani ot mücadelesi ve çevre ot temizlikleri yapıldı. Limanreis mahallesi, Altievler mahallesi, Çamtepe mahallesi, Huzur mahallesi ve Ilıca mahallelerinde toplu çevre temizliği yapılmış olup belediyemize ait tüm mandalinlik alanlar bakımdan geçirilmiş, budama ve temizlikleri yapılmıştır. Kötü kış şartlarında devrilme riski olan ve elektrik tellerine değen ağaçlar ile dilekçeyle başvuru tehlike arz eden ağaçlar budandı. İlçe genelinde tüm park ve yeşil alanlara suni gübre atılmıştır. Park içinde de budama ve çim biçimi işine devam edilmiştir. Büro çalışmalarımız olarak yeni projeleri geliştirmek, ihale dosyaları hazırlamak, çizim ve projelendirme, dosyalama, raporlama, yazışma ve müdürlük mutemetlik işleri sayılabilir. 2007 yılı içinde müdürlüğümüzde toplam 300 evrak işlem görmüş olup, 22 yazılı dilekçe müdürlüğümüze ulaşmış ve sonuçlandırılmıştır.

YAZIŞMA BİLGİLERİ

İşlem Gören Evrak	: 319 Adet
Giren Evrak	: 112 Adet
Çıkan Evrak	: 133 Adet

İşlem Gören Dilekçe	: 17 Adet
Cevaplanan Dilekçe	: 17 Adet
Kurum içi yazışmalar	: 218 Adet
Kurum Dışı Yazışmalar	: 101 Adet

2. AMAÇ VE HEDEFLER:

İLK ÜÇ AY

1- İlçe Geneli Kaldırım, Yol Ve Parklarda Bulunan Ağaçların Mevsimsel Budama Çalışmaları Yapılacak.

2- Parklar Genelinde Bakım Ve Onarım Çalışmaları Devam Edecek.

3- Multiskleroz derneği bahçesi peyzaj düzenlemesi yapılacak.

4- Ilıca mahallesi Eyüp sokak trafo etrafı düzenlenecek çim ekimi yapılacak.

5- Yenikale mahallesi Güzel sokak otopark alanı bitkilendirme ve çimlendirme çalışmaları yapılacak.

6- 2008 yılı Bitki, Bahçe Malzemesi ve Gübre alım ihalesi yapılacak.

Sıra	Adı	Tanımı	Miktarı
1)	F60	Kürek	15 Adet
2)	F61	Kürek Sapı	15 Adet
3)	F62	Çelik Testere Büyük	5 Adet
4)	F63	Çelik Testere Küçük	5 Adet
5)	F64	Çatal Çapa	10 Adet
6)	F65	Çatal Çapa Sapı	10 Adet
7)	F66	Tırmık	15 Adet
8)	F67	Tırmık Sapı	15 Adet
9)	F68	Dirgen	5 Adet
10)	F69	Dirgen Sapı	5 Adet
11)	F71	Su Çapası	20 Adet



Pir Sultan Abdal Parkı



Narlıdere Şehitliği

12)	F72	Bel	5 Adet
13)	F73	Bel Sapı	5 Adet
14)	F75	Budama Makası	10 Adet
15)	F76	Basudin 60 1Lt.	10 Kutu
16)	F78	Topaz 100 cc	10 Kutu
17)	F79	Raundap 1 Lt.	40 Kutu
18)	F80	Yap.İç Mek. Gübre	10 Kutu
19)	F81	Kimyasal Gübre	3000 Kg.
20)	F87	Araröz Hortumu	100 Mt.
21)	F83	Çim Makinası Bıçağı	15 Adet
22)	F84	Misina (Mot. Tırpan)	7500 Mt.
23)	F90	Çöp Torbası	3000 Adet
24)	F91	Festuca Rubra Rubra	175 Kg.
25)	F92	Loliom Peren	175 Kg.
26)	F93	Agrostis Stolonifera	50 Kg.
27)	F94	Poa Pratensis	100 Kg.
28)	F95	El Arabası	2 Adet

7- Muhtelif Parklarda Yabani Ot İlaçlama Sı Yapılacak, İlçe Genelinde Mevcut Park Alanlarının Bakım İhalesi Yapılacak,

Yenikale Mahallesi

1. Pir Sultan Abdal Parkı,
2. Musa Baran Parkı
3. Aytaç Sefiloğlu Parkı,
4. Öğr. Gülsüm Saygılı Parkı,
5. Prof Ali Yemişçigil Parkı,

Ilıca Mahallesi

6. İhsan Erbakış Parkı,
7. Bahriye Üçok Parkı

2. İnönü Mahallesi

8. Kemal Sunal Parkı,
9. Süleyman Şavlı Parkı

10. Çamlık Piknik Alanı

Çamtepe Mahallesi

11. Ali Fuat Çetinkılıç Parkı
12. Asım Bezirci Parkı
13. Bülent Öztürk Parkı
14. Burhan Maner Parkı

Narlı Mahallesi

15. Fevzi Dede Parkı
16. Muhtar Şengül Gülel Parkı
17. Cevat Şakir Kabaağaç Parkı

18. Aykut Barka Parkı

Çatalkaya Mahallesi

19. Metin Göktepe Parkı
20. Aşık Mahsuni Şerif Parkı
21. Piknik Alanı

Huzur Mahallesi

22. Gaffar Okan Parkı
23. Yusuf Parlak Parkı
24. Ali Karaca Parkı
25. Ören Parkı
26. Gaziler Parkı
27. Çetin Emeç Parkı
28. Selim Cerit Parkı

29. Küçükoğlu Otopark Alanı

Limanreis Mahallesi

30. 2 Temmuz Parkı
31. Mahmut Türkmenoğlu Parkı
32. Erok Parkı



İsmail Cem Sokak Otopark ve Park Alanı



2 Temmuz Parkı

2. ÜÇ AY

1. Cevat Şakir Kabaağaç Parkı, Bülent Öztürk Parkı, 2 Temmuz Parkı, Altievler Parkı, Ali Fuat Çetinkılıç Parkı, Metin Göktepe Parklarında Bitki Revizyonu İle Çim Yenileme Çalışmaları Yapılacak.

2. Muhtelif Parkların Gübrenilmesi Yapılacak.

3. Çim Tohumu Temini 1000 Kg

4. Gübre Temini 2500 Kg

5. İlçe Geneli Yol Ve Kaldırım Temizliği Motorlu Tırpan Yardımıyla Gerçekleştirilecek.

6. Parklar Genelinde Yoğun Çim Biçme Çalışmaları Başlayacak.

Gerekli Malzemeler:

Misina Temini:	10000 M
Motorlu Tırpan:	2 Adet
Çim Makinası:	2 Adet
Makine Techizat Bakım Ve Onarımı:	4.000,00 YTL

3. ÜÇ AY

1. Genel Bakım Çalışmaları Yapılacak.
2. 2009 Yılında Uygulanacak Park Alanlarının Proje Ve Keşifleri Hazırlanacak,
3. 2009 Yılı Bütçesi İle Yatırım Programı Hazırlanacak,
4. İlçe Geneli Yol Ve Kaldırım Temizliği Motorlu Tırpan Yardımıyla Gerçekleştirilecek.

4. ÜÇ AY

1. Parklar Genelinde Budama Çalışmaları Yapılacak.

2. Muhtelif Parklarda Çim Yenileme Çalışmaları Yapılacak.

3. Yapımı Tamamlanmış Park Alanlarına Bitki Dikimi Yapılacak,

3. PERFORMANS BİLGİLERİ

2007 YILINDA ÇİZİLEN PROJELER

1. Çeşme Otobanı Narlıdere Çıkışı İle Narlıdere Şehitlik Arası Park Ve Otopark Alanının Peyzaj Projeleri Ve Detay Projeleri Çizildi, Keşfi Çıkarıldı.

2. İlica Mahallesi Mithatpaşa Caddesi İle Eyüp Sokak Kesişimi Park Alanının Peyzaj Projeleri, Detay Projeleri Çizildi, Keşfi Çıkarıldı,

3. Yenikale Mahallesi Merkez Cami Yanı Park Alanı Projesi Çizildi,

4. Yenikale Mahallesi Güzel Sokak Otopark Alanı Peyzaj Projesi Çizildi,

5. Yenikale Mahallesi Ömür Sokak Park Alanı Projesi Çizildi.,

6. Limanreis Mahallesi Karakuş Sokak Park Alanı Projesi Çizildi,

7. 2. İnönü Mahallesi Çamlık Alan Piknik Alanı Peyzaj Projesi Çizildi,

8. Multiskleroz Derneği Bahçesi Projesi Çizildi,

2007 YILINDA UYGULANAN PROJELER

1. Yenikale Mahallesi Merkez Cami Yanı Park Alanı Projesi uygulandı,



9 Eylül Parkı



Mahmut Türkmenoğlu Parkı

2. Yenikale Mahallesi Güzel Sokak Otopark Alanı Peyzaj Projesi uygulandı
3. Yenikale Mahallesi Ömür Sokak Park Alanı Projesi uygulandı,
4. İnönü Mahallesi Çamlık Alan Piknik Alanı Peyzaj Projesi uygulandı,
5. Yenikale Mah. Aytaç Sefiloğlu park alanı devam projesi uygulandı,
6. Narlı mahallesi Cem sokak – otoban kesişimi park alanı projesi uygulandı,

2007 YILINDA YAPILAN BAKIM VE UYGULAMA ÇALIŞMALARIMIZ

OCAK -2007

1. Yol ağaçlarının budaması yapıldı.
2. Bakım işleri; çim biçimi, budama, çanak temizliği ve genel temizlik işleri yapıldı
3. İlica mahallesi Mithatpaşa caddesi refüje mevsimlik çiçek dikildi
4. Yukarıköy yeşil alan temizlendi, toprak döküldü
5. Mavi yeşil Rekreasyon Alanında tırpan, temizlik, budama işleri yapıldı
6. Şehitlik havuzun bakımı yapıldı
7. Bitki ihalesi yapıldı, öncelikle Narlar alındı.

ŞUBAT -2007

1. Ali Karaca Parkı çim yenilemesi yapıldı
2. Ören Parkı çapa makinesi ile çapalanarak çim yenilemesi yapıldı
3. Asım Bezirci Parkında bulunan Muhtarlık Binası yanında yeni düzenle yapılarak toprak serildi

MART -2007

1. Köy Meydanı yenileme projesi çerçevesinde pergoleye gölgeleme malzemesi serildi
2. Koton Sokak Çocuk oyun alanının bakımı yapıldı. Kum dökülerek aydınlatmaları yenilendi
3. Mavi Yeşil Rekreasyon Alanının içindeki sera tamir edilerek yenilendi. Naylonla kapatıldı.
4. Kantardaki duvar temizlendi

NİSAN -2007

1. Servis yolundaki ağaçlar budandı, otları biçildi
2. Mavi Yeşil Rekreasyon alanındaki otlar biçildi
3. Narlıdere Kaymakamlığı Bahçesine toprak serildi
4. Narlıdere Kaymakamlığı Bahçesine otomatik sulama sistemi döşendi

MAYIS -2007

5. Aykut Barka parkının devamına yeni park yapıldı. Toprak serildi, tesviyesi yapıldı
6. Cem Evinin Bahçesine bitki ve mevsimlik çiçek dikildi
7. İhsan Erbakış parkının aydınlatmaları yenilendi
8. Bülent Öztürk parkının çim yenilemesi yapıldı

HAZİRAN -2007

1. Ahmet Piriştina Büstü çevresine mevsimlik çiçek dikildi
2. Belediye yanında parkın çimi yenilendi
3. Pirsultan Abdal Parkı bozuk çim alanları yenilendi
4. Ören Parkı çim yenilemesi yapıldı

TEMMUZ -2007

1. Yenikale Güzel sokak civarı yapılan işlerin ölçümleri yapıldı
2. Doğa Park oyun grupları için işyeri teslimi yapılarak işe başlandı
3. Yenilecek oyun gruplarının demontajı yapıldı
4. Narlıdere Kaymakamlığı bahçesine bitki dikimi



Çetin Emeç Parkı



Bahriye Üçok Parkı

yapıldı

5. Altievler servis yolu kenarındaki refüje mevsimlik çiçek dikildi
6. 2008 yılı bütçesi hazırlıkları yapıldı
7. Şehitlik bakımı yapıldı
8. Güngören caddesindeki okaliptuslar budandı
9. İlica mahallesi trafo etrafı çapa makinesi ile çapalanarak tesviye edildi. Bitki ve mevsimlik çiçek dikildi.
10. İhsan Erbakış parkına oyun grubu montajı yapıldı
11. Narlıdere Kaymakamlığı binasının bahçesindeki kuruyan bitkiler yenilendi
12. Yukarıköy meydanı saksılıklara mevsimlikler dikildi
13. Multiskleroz derneğinin bahçesinin projesi çizildi
14. Aytaç Sefiloğlu parkına ve sahile fitnes gruplarının montajı yapıldı
15. Gülsüm Saygılı Parkının oyuncakları takıldı Şehitlik budandı, temizlendi
16. Faruk Özalaban parkı budandı, tırpanla otları biçildi, eksik topraklar serildi, molozlar kaldırıldı.

AĞUSTOS -2007

1. Çamlık alanın yeni projesi çizildi
2. Sahilevleri mahallesi tüm bahçe artıkları toplandı
3. Cevat Şakir Parkının oyun gruplarının montajı yapıldı
4. Asım Bezirci Parkının oyun gruplarının montajı yapıldı
5. Yeni Belediye binası önü bitkisel peyzaj projesi çizildi
6. İhsan Erbakış parkına barfix montajı yapıldı
7. Şehitlik camii ile şehitlik arası yeşil alanın projesi çizildi
8. Narbel basket sahasının etrafı ve Narbel trafo alanına toprak serilip bitki dikildi
9. Narlı mahallesi budama yapıldı
10. Huzur Mahallesi ve Atatürk Mahallesi uygun alanlara eski oyuncaklar yenilenerek montajı yapıldı

11. Aytaç Sefiloğlu Parkında bozulan alan temizlendi, toprak döküldü, tesviye yapıldı.

EYLÜL -2007

1. Sütçüler caddesi selvi ağaçları budandı, ışıklandırıldı.
2. Parkların bordür taşları boyandı
3. Yenikale Mahallesi Prof. Dr. Ali Yemişçigil Parkına toprak döküldü, düzenlemesi yapıldı
4. Parklardaki eskiyen ve kırılan bank ve çöp kutuları söküldü. Yenilerinin montajı yapıldı

EKİM -2007

1. Aykut Barka parkına ilave park yapılarak çim atıldı.
2. Prof. Dr. Ali Yemişçigil parkına çim atıldı
3. Yeni Belediye binası ön bahçeye bitki ve mevsimlik dikimi yapıldı. Çim atıldı.
4. AKM'nin önündeki bozulan çim alan hazır çim yapıldı.
5. Servis yolu Aytaç Sefiloğlu yanındaki alana yeni park yapıldı. Toprak serilip çim ekildi.
6. Gaziler ve Çetin Emeç parklarının çim yenilemesi yapıldı

KASIM -2007

1. İlçe genelindeki mezarlık temizliği ve bakımı yapıldı.
2. Tüm parklara gübre atıldı

ARALIK -2007

1. Huzur mahallesi fitnes alanının konacağı alanın tesviyesi yapıldı
2. Tırpan ile ot temizliği yapıldı
3. Genel bakım işlerine devam edildi



Cevat Şakir Parkı



Arı Kent Seyir Terası



Ali Karaca Parkı



Yeni Belediye Binası Önü Bitkilendirme Çalışması



Asım Bezirci Parkı Oyun Alanı



Eyüp Sokak Trafik Çalışması



Eyüp Sokak Trafik Çalışması

2007 Yılında Yapılan İhaleler

	YAPILAN İŞ	USULÜ	MİKTARI	SÜRECİ
1	Motorlu Tırpan Alımı	4734 Sayılı Kanununun 22/d Maddesi	1.800,00 YTL	Tamamlandı
2	Çapa Makinası, Hızır Misina, Atomizer alımı	4734 Sayılı Kanununun 22/d Maddesi	10.552,74 YTL	Tamamlandı
3	Bank, Oyun Grubu, Çöp Kutusu alımı	4734 Sayılı Kanununun	126.000,00 YTL	İptal
4	Bitki Alımı	4734 Sayılı Kanununun	101.000,00 YTL	İptal
5	Bitki, Gübre ve Bahçe Malzemesi alımı	4734 Sayılı Kanununun	51.276,00 YTL	Tamamlandı
6	Donatı Elemanı alımı	4734 Sayılı Kanununun	94.400,00 YTL	Tamamlandı

SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARI



Ayaç Sefiloğlu Parkı



9 Eylül Parkı



Bülent Öztürk Parkı



Küçüköğlü Sokak



Sahilevleri

Amaç: Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İlçe Belediye sınırlarımız içinde faaliyette bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve 2.ve 3.sınıf (G.S.M) Gayri sıhhi Müessese işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyette bulunan işyerlerinin ruhsat almalarını veya yasal müeyyidelerin uygulanmasını sağlamaktır.

İşyerlerinin insanlara ve çevreye zarar vermeden yasalara ve yönetmeliklere uygun olarak faaliyette bulunmalarını sağlamaktır.İnsanlara ve çevreye zarar veren işyerleri ve işletmecilere yasal yaptırımları ve müeyyideleri uygulamaktır.

Kapsam: Narlıdere İlçe Belediye Sınırlarıdır.

Dayanak: 5393 Sayılı Belediye Kanunu ,5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ,3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilecek Kabulünde Dair Kanun ,10 Ağustos 2005 gün 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği , 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ve Değişik 5259 Sayılı Kanun ve 13 Nisan 2007 gün 26492 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarında Değişiklik yapılmasına dair 2007/11882 Karar Sayılı Yönetmelik ve Belediyeye yetki veren diğer Kanun ve Yönetmelikler.

Fiziksel Yapı: Belediyemiz İktisat ve Küşat İşleri Müdürlüğü şu anda Yeni Hizmet Binamızın 9.katında, 1 Müdür (Şef) ve 1 işçi personel ile görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler: İlçe Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ruhsat vermek, ruhsatsız olarak faaliyette bulunan işyerlerine ve işletmelerine yasal işlemleri yapmak ve müeyyideleri uygulamak. Faaliyette bulunan işyerlerinin insanlara ve çevreye zarar vermeden faaliyette bulunmalarını sağlamak; insanlara ve çevreye zarar veren işyeri ve işletmelerine yasal yaptırımların uygulanmasını sağlamaktır.

Hedef: İlçe Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan tüm işyeri ve işletmelere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almalarını , İşyeri ve işletmelerin insan ve çevre sağlığına zarar vermeden faaliyetlerini sürdürmelerini sağlamak.

Belediyemiz İktisat ve Küşat İşleri Müdürlüğü İlçe Belediyemiz sınırları içinde faaliyette bulunan işyeri ve işletmecilere;

1. 5226 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Kanunu, 10 Ağustos 2005 gün 25902 Sayılı

Resmi Gazetede yayımlanan “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” gereği; İlçe Belediye sınırlarımız içinde faaliyette bulunan Sıhhi – Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyerleri ve İşletmecileri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek; Sıhhi ve G.S.M. Ruhsatlarına tabi işyerlerini ruhsat verildikten 1 (bir) ay içinde; Umuma Açık İstirahat ve Eğlence işyerlerini ruhsat verilmeden önce komisyonca inceleyerek 1 (Bir) ay içinde sonuçlandırmak.

2. Tarım İl Müdürlüğü'nün; 18 Ağustos 2005 gün Kontrol şube müdürlüğü'nün 28399-27001 sayılı yazıları gereği; Gıda Maddesi üreten işyerlerine “**Gıda Sicil Belgesi**” vermek.

3. 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa tabii işyerlerine “**Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı**” vermek.

4. 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu; 1 Aralık 2004 tarihinde 25657 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki Kanun ve İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 13.03.2005 gün B.05.1.EGEM .0.11.04.05.184-76-2005/93 sayılı genelgesi gereği; 5259 sayılı kanunun 6. maddesine aykırı olarak faaliyette bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri işyerlerine Encümençe İdari Para Cezası kararı alınması ve ruhsatsız olarak faaliyette bulunan işyerlerine ruhsat alınmaya kadar faaliyetten men kararı alınarak uygulanmasını sağlamak; yapılan işlemler hakkında ilgili makama bilgi vermek.

5. Ekmek satan Bakkal ve Marketlere, Zabıta Müdürlüğü'nün tetkikinden sonra “ **Ekmek Satış Ruhsatı**” vermek

6. İlçe sınırlarımız içinde ruhsatsız olarak faaliyette bulunan işyerleri ve işletmecilere; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almalarını; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almamakta ısrar eden işyeri ve işletmelere yasalar gereği faaliyetten men kararı uygulanmasına sağlamak,

7. Başkanlık makamına Aylık Faaliyet Raporu vermek

8. Başkanlık makamına her yıl ocak ayının 15'ine kadar Yıllık Faaliyet Raporu vermek.

Müdürlüğümüzce 01.01.2007 - 31 12 .2007 tarihlerine kapsayan faaliyetlerimiz;

	ADET	TAHAKKUK	TAHSİLAT
Gelen Evrak	515		
Giden Evrak	590		
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	58		
İşyeri Ruhsat Dosya Ücreti (Basılı Evrak Ücreti)	55	1.512,50 YTL	1.512,50 YTL
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Müracaatı	54	14.369,50 YTL	14.369,50 YTL
3. G.S.M. Ruhsatı Verilen	1	558,25 YTL	558,25 YTL
Ruhsat Muamelesi Devam Eden	3		
Kapatma Kararı Uygılanan	32		
Ruhsat Yönünden Kontrolü Yapılan	395		
Komisyonda İncelenmesi Gereken	3		
Komisyonda Eksikleri Görülen	3		
Gıda Sicil Belgesi Verilen	2		
Mesul Müdürlük belgesi Verilen	3		
Mesul Müdürlük Belgesi İptal Edilen	1		
Canlı Müzik İzni İptal Edilen	1		
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	22	2.420,00 YTL	2.420,00 YTL
Devir-Kapanan İşyeri	32		
Şikayet Talebi Değerlendirilen	19		
İdari Para Cezası Kararı	19	18.450,00 YTL	Gelir ve Tahakkuk Alt Birimince Tahsilatı Yapılmaktadır
Kıyı Kenar Kanununa Aykırı Olarak Faaliyette Bulunan İşyerleri	6		
İdari Para Cezası Kararı Alınması İçin Encümende Olan	8		
Cumhuriyet Savcılığına Suç Duyurusunda Bulunulan	6		
TOPLAM		37.310,25 YTL	18.860,25 YTL

POLİKLİNİK HİZMETLERİ:

Memur ve bakmakla yükümlü oldukları kişiler,Emekli sandığı emeklileri,Bağ-Kur emeklileri, yeşil kart ve hiçbir sosyal güvencesi olmayan vatandaşlara verilmektedir.

a) Belediyemizde görevli memur ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin (anne,baba,eş ve çocuklar) muayene, tedavi ve sevk işlemleri ile tedavilerinin kontrolleri yapılmaktadır.

b) Müracaat eden tüm memur emeklilerin muayene ,tedavi ve reçete yazım işlemleri yapılmaktadır.

c)Hiçbir sosyal güvencesi olmayan bölgemiz halkı insanların da muayeneleri ve tedavileri hekimlerimiz tarafından ücretsiz olarak yapılmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü 2007 yılında 11.181 vatandaşımıza sağlık hizmeti verilmiştir. Bunlardan 749 kişi bir üst sağlık kuruluşuna sevk edilmiştir.26 memur personele rapor verilmiştir.996 kişiye spor ve iş için sağlık raporu verilmiştir.Ayrıca 283 kişiye kollestrol, 832 kişiye AKŞ(Açlık kan şekeri) bakısı,550 kişiye Enjeksiyon(İM) yapılmış 982 kişinin tansiyonuna bakılmış, 159 kişinin pansumanı yapılmış, 7 kişiye Akit raporu verilmiştir.

Ayrıca yıl içinde 832 işçi personele sağlık hizmeti verilmiştir.

Birimimizde Belediye memur personeline ait tedavi giderleri(Eczane,hastane vb...) ödeme emri belgesine bağlanarak Mali Hizmetler Birimine rutin olarak gönderilmekte olup harcaması birimimiz bütçesinden karşılanmıştır.2007 yılı içerisinde kurumumuz personeline ait "Kamu personeli tedavi ve sağlık gideri" olarak toplam 55.477,64 YTL. Harcama yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde telefon abonelik kullanım gideri olarak 2.182,55 YTL harcama yapılmıştır.

ESNAF MUAYENESİ VE TETKİKLERİN YAPILMASI:

Bölgemizde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinde çalışan tüm personelin 6 ayda bir fiziki ve portör muayenesi yapılarak yılda bir akciğer grafisi çektirilmek suretiyle bulaşıcı bir hastalığının olup, olmadığına bakılarak çalışmalarına izin verilmektedir.

RUHSAT İŞLEMLERİ:

İlçemiz dahilinde bulunan sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin sağlık açısından uygun olup, olmadığı tarafımızdan kontrol edilerek ruhsat alıp alamayacağı raporu verilmektedir

Müdürlüğümüzde yapılan esnaf denetim

kontrollerinde 59 işyeri kontrol edilmiş, 17 yeni işyerine sağlık yönünden sakıncası olmadığını bildirir rapor verilmiştir.

CENAZE İŞLEMLERİ

İlçemiz sınırları içinde (evde veya hastaneye götürülürken) vefat eden kişilerin muayeneleri yapılarak ölüm tespiti yapıldıktan sonra gömme izin belgeleri (defin ruhsatı) düzenlenmektedir.

Defin ruhsatı düzenlenmesi için;

Ölen kişinin NÜFUS CÜZDANI veya Nüfus İl Müdürlüğü'nden VUKATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ şarttır.

İlçemiz sınırlarında 2007 yılında 167 kişinin ölümü gerçekleşmiş olup defin işlemleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Müdürlüğümüzde görev ve sorumlulukların tam zamanında yerine getirilebilmesi için 1 Müdür, 1 Doktor, 1 Yük.Hemşire, 1 kayıt elemanı, 1 Bilgisayar tahakkuk elemanı ve 1 hizmetli personel bulunmaktadır.

503 Gelen-giden evrak olup 353 adet yazıya cevap verilmiştir.

Müdürlüğümüze başvuran hastalardan yaş durumuna göre AKŞ,Kollestrol,LDL bakıları yapılmakta olup Laboratuvarlarımızı daha da genişletip daha fazla tetkik yapacak donanımına getirilecek girişimler devam etmektedir.

Sağlık taraması anlamında yapılması gereken hizmetler devam edilmektedir.

VETERİNER HİZMETLERİ BİRİMİ:

Veteriner Hizmetleri Birimi, 2 Veteriner Hekim ve 2 yardımcı personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Veteriner Hizmetleri Birimimiz, görev ve sorumluluklarını; 6343 sayılı Veteriner Hekimlik Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir ve Metropol İlçe Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve uygulama yönetmeliği, 4934 sayılı Ev Hayvanlarının Korunmasına dair Avrupa Sözleşmesinin onaylanmasının uygun bulunduğu hakkındaki kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu ve diğer ilgili Kanun ve Yönetmelik hükümlerinin belirlediği yasal çerçevede içerisinde yerine getirmektedir.

FİZİKİ YAPI: Makine ve Atölyeler hizmet binasında, 1 muayene odası ve ameliyathane, 1 Veteriner Hekim



Ameliyathane Sahipsiz Hayvan Kısırlaştırma

odası ve binadan bağımsız 7 köpek 4 kedi kapasiteli geçici bakımevini içermektedir.

FAALİYETLERİMİZ:

2007 Ekim ayından itibaren, muayene odası ve ameliyathane oluşturulmuş olup, sahipli hayvanların aşılanması, tedavileri, muayeneleri, kayıt altına alınmaları; sahipsiz hayvanların kısırlaştırılmaları, işaretlenmeleri, kayıt altına alınmaları ve aşılanmaları kapasite dahilinde devam etmektedir. Yapılan çalışmalar ayrı tablolar şeklinde sunulmuştur.

Belgeleri ve sağlık kontrolleri yapılarak 25 adet Menşei şahadetnamesi aşağıda adı ve sayısı verilen hayvanlar için düzenlenmiştir.

Koyun: 326

Sığır: 42

Keçi: 26

Koç: 2

Teke: 1

Oğlak: 10

Buzağı: 1

Arı kovani: 220

Sahipsiz 3 köpek ve 1 kedi tarafından ısırma ve tırmalama yapılmış, sahipsiz hayvan müşahade altına alınmış, hepsi müşahadesini sağlıklı olarak tamamlamış olup, sonrasında kısırlaştırma, aşılama ve işaretlemeleri yapıp kayıt altına alınarak alındığı ortama bırakılmıştır.

Sahipli 42 köpek ve 6 kedi sağlık karneleri çıkarılarak kayıt altına alınmıştır.

18 adet sahipli hayvana ücretsiz kelev kuduz aşısı uygulanmıştır.

2007 senesi içinde 107 adet evrak kaydı yapılmış olup, 65 adet evrak girişi 42 adet evrak çıkışı mevcuttur.

2008 YILI PROJELERİMİZ:

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve uygulama yönetmeliği uyarınca kapasite şartları dahilinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması, işaretlenmeleri, gerekli durumlarda tedavilerinin yapılması çalışmalarına devam edilecektir. 7 köpek ve 4 kedi kapasiteli geçici bakımevinin mevcut koşullarının düzeltilmesi, ilave bölmeler yapılarak kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve uygulama yönetmeliğine muhalefet konularında denetleme ve ceza kesme yetkisi, İl Çevre Orman Müdürlüğü'nden Narlıdere Kaymakamlığı'na devredilmiştir. Denetleme ve ceza kesme yetkisi Narlıdere Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdür Zehra KÜÇÜK başkanlığında, Veteriner Hekim Berna BOSTANBAŞ ve V.H.K.İ. Tuncay AÇIKEL 'e verilmiştir. İlgili konuda koordineli çalışmalar planlanmaktadır.

Sokak hayvanlarının toplanması için kullanılan aracın şartlarının düzeltilmesi, aracın arka kısmındaki bölmenin kafeslere ayrılarak bölünmesi hedeflenmektedir.

Mevcut kanun ve yönetmeliklerin gerektirdiği eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının, toplumun değişik kesimlerini kapsayacak şekilde, öncelik Narlıdere Belediyesi Mahalle Muhtarları, Zabıta personeli ve İlköğretim Okulu öğrencileri olmak üzere yapılması planlanmaktadır.

Toplumun bilinçlendirilmesi adına, ilgili kanun ve yönetmelikler baz alınarak, bilinçli hayvan beslenmesi, bakımı, yasal zorunlulukları anlatan afiş ve broşür çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.



2007 YILI SAHİPSİZ HAYVAN KLİNİK FAALİYET RAPORU

	KÖPEK	KEDİ
İç-Dış Parazit Uygulaması	21	12
Kuduz Aşılması	16	7
OHE (Dişi Hayvan Kısırlaştırma)	5	3
KASTRASYON (Erkek Hayvan Kısırlaştırma)	11	2
Bandaj Uygulaması	14	12
Uyuz Tedavisi	4	
Açık Yara Tedavisi	4	1
Serum Uygulaması	6	2
Apse Tedavisi	2	1
Amputasyon		2
Müşahade	3	1
Üsye	1	2
Trafik Kazası	2	1
TOPLAM	89	46

2007 YILI SAHİPLİ HAYVAN KLİNİK FAALİYET RAPORU

	KÖPEK	KEDİ	M.KUŞU	KAZ	KOYUN
Muayene	10		1	1	1
İç-Dış Parazit Uygulaması	14	1			
Kuduz Aşılması	4				
Karma Aşı Uygulaması	11				
Bronchine Aşısı Uygulaması	1				
Kulak Muayenesi	3				
Mantar Enfeksiyonu	1				
Uyuz Enfeksiyon	3				
Açık Yara Tedavisi	1				1
Gastrit - Gastroenterit	2				
Arthrit				1	
Kelev Aşısı Uygulaması	18				
Kayıt - Sağlık Karnesi	42	6			
TOPLAM	110	7	1	1	1



Müdürlüğümüz 4 işçi personel ile 1 odada bilgisayar ortamında faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. müdürlüğümüze bu hizmet döneminde toplam 3713 adet evrak gelmiş olup çeşitli kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere 353 adet evrakın çıkışı yapılmıştır.

Vatandaşlar tarafından çeşitli tarihlerde verilen dilekçeler ilgili müdürlüklere sevk edilmiştir.

Belediyemiz encümeninden toplam 207 adet dosya hakkında karar alınmış olup, alınan kararlar ilgili müdürlüklere sevk edilmiştir.,

2007 yılında Belediye Meclisi toplam 16 toplantı yaparak 99 karar alınmış olup kararlar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

- 1- 04.01.2007 Olağan
- 2- 01.02.2007 Olağan
- 3- 01.03.2007 Olağan
- 4- 02.04.2007 Olağan
- 5- 06.04.2007 Olağan
- 6- 01.05.2007 Olağan
- 7- 04.05.2007 Olağan
- 8- 01.06.2007 Olağan
- 9- 04.07.2007 Olağan
- 10- 01.08.2007 Olağan
- 11- 06.08.2007 Olağan
- 12- 03.09.2007 Olağan
- 13- 01.10.2007 Olağan
- 14- 10.10.2007 Olağan
- 15- 01.11.2007 Olağan
- 16- 03.12.2007 Olağan



Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan ve görev yeri Atatürk Kültür Merkezinde bulunan Evlendirme Memurluğunda; 2007 yılı içerisinde toplam 593 çift evlenmek üzere başvurmuş olup 61 çifte evlenme izin belgesi verilmiş, 3 iptal ile toplam 657 çiftin nikah akitleri yapılmıştır.



Belediyemiz bütçesinin tahsil olunan ödeneklerin, yerinde ve zamanında kullanılması gibi önemli bir görevi olan Mali Hizmetler Müdürlüğü'müz çalışmalarını aşağıda belirtmiştir.
2007 Mali Yılı Toplam tahmini Bütçemiz 22.915.780.-YTL'dir.

2007 YILI MALİ GİDER BÜTÇESİ

Ekonomik Kod	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	2007 Yılı Harcamaları
	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TOPLAM	22.915.780	18.890.393,10
01	PERSONEL GİDERLERİ	7.529.400	8.434.869,60
101	MEMURLAR	1.112.100	1.328.006,09
0103	İŞÇİ PERSONEL	14.800	6.952.208,64
0104	GEÇİCİ PERSONEL	31.000	19.711,25
0105	DİĞER PERSONEL	135.000	134.943,62
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.039.950	1.238.871,51
0201	MEMURLAR	139.350	136.936,59
0202	SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİDERLERİ	1.250	0,00
0203	İŞÇİ PERSONEL	895.750	1.101.342,16
0205	DİĞER PERSONEL	3.600	592,76
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.841.830	2.650.060,94
0302	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.557.110	1.078.802,76
0303	YOLLUKLAR	99.940	57.258,40
0304	GÖREV GİDERLERİ	57.850	26.058,90
0305	HİZMET ALIMLARI	1.293.410	704.608,76
0306	TEMSİL TANITMA GİDERLERİ	200.000	245.353,20
0307	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	521.520	384.629,80
0308	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	81.000	97.154,88
0309	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	31.000	56.194,24
04	FAİZ GİDERLERİ	20.000	71.511,95
0402	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	20.000	71.511,95
05	CARİ TRANSFERLER	579.600	492.529,05
0501	GÖREV ZARARLARI	60.000	39.965,27
0502	HAZİNE YARDIMLARI (il özel idare belediye birbirin	5.000	0,00
0503	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	415.000	369.863,78
0504	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	99.600	82.700,00
0507	DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	2.000	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.138.000	5.608.204,20
0601	MAMUL MAL ALIMLARI	478.000	473.029,82
0604	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	3.560.000	3.000.000,00
0605	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.100.000	2.135.174,38
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	400.000	394.345,85
0701	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ(Teşekküllere Yapılan)	400.000	394.345,85
08	BORÇ VERME	350.000	0,00
0801	YURTIÇİ BORÇ VERME	350.000	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.017.000	1.511.507,49
0901	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	1.000.000	999.507,49
0903	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	500.000	0,00
0905	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	5.000	0,00
0906	YEDEK ÖDENEK	500.000	500.000,00
0909	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	12.000	12.000,00

TOPLAM HARCAMA:

2007 Mali Yılında Gider Bütçemiz 22.915.780YTL olup, 2007 Mali Yılı Bütçesinde toplam 20.401.900,59YTL ödenek harcanmıştır. Mali Yıl içinde ekonomik kodlar arasında 2.029.488,30-YTL aktarma yapılmıştır. Mali yıl içinde ödeneğin 18.890.393,10.-YTL'si harcanmış olup, 4.025.386,90.-YTL YTL'si ödenek iptal edilmiştir. Sonuç olarak 2007 Mali yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 82,43'dür.

2007 YILI MALİ GELİR BÜTÇESİ

Gelir Kodu	AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	2007 Yılı Gerçekleşen
01	VERGİ GELİRLERİ	7.144.682.YTL	5.620.691,98.-YTL
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	170.000.-YTL	682.636,94.-YTL
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	991.598.-YTL	16.992,00.-YTL
05	DİĞER GELİRLER	6.520.500.-YTL	7.283.184,59.-YTL
06	SERMAYE GELİRLERİ	8.105.000.-YTL	590.438,31.-YTL
09	RED VE İADELER	16.000.-YTL	38.339,32.-YTL
	TOPLAM	22.931.780.-YTL	14.155.604,50.-YTL

Belediyemizin 2007 yılı Bütçe Gelirleri tahmini red ve iadeler kısmı düşüldükten sonra 22.931.780.-YTL olup, 2007 yılı içinde gerçekleşen bütçe geliri red ve iadeler kısmı düşüldükten sonra 14.155.604,50.-YTL gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı %61,73'dir.

Belediyemizin 31.12.2007 tarihi itibarıyla bankadaki hesap durumumuz aşağıda çıkarılmıştır:

T.C.Ziraat Bankası Güzelyalı Şubesi	:	6.601,76.-YTL
T.C.Ziraat Bankası Narlıdere Şubesi	:	24,71.-YTL
T.Vakıfbank T.A.O.Güzelyalı Şubesi	:	282.440,49.-YTL
T.C.Ziraat Bank.Narlıdere Şb.G.Kondu Fonu	:	132.307,83.-YTL
T.C.Ziraat Bank.Güzelyalı Şb.G.Kondu Fonu	:	1.343,73.-YTL
T.C.Vakıflar Bank.Güzelyalı Şb.G.Kondu Fonu	:	53.553,46.-YTL
TOPLAM	:	476.271,98.-YTL

Müdürlüğümüze 2007 yılı içerisinde gelen-giden evrak olarak toplam 1804 adet evrak kayıtlıdır.

Muhtaç Asker Ailesi Yardımı:

2007 Mali Yılı Bütçemizden 4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailesine Yardım Hakkındaki Kanununun 11.maddesine göre toplam 18.700,00.-YTL , 88 aileye yardım yapılmıştır.

Burs Yardımı:

Belediyemiz 2007 Mali Yılı Bütçesinden başarılı öğrencilere Belediyemiz burs yönetmeliği uyarınca , 80 öğrenciye toplam olarak 64.000,00.-YTL burs yardımı yapılmıştır.

İller Bankası Ortaklık Payı:

İller Bankası 2007 Yılı içinde Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyemize Pay Olarak 3.979.585,22 YTL:- gönderilmiştir.

İller Bankası Kanunu Uygulama Yönetmeliği uyarınca İller Bankası Ortaklık Payı olarak ilgili kuruma 2007 yılında 394.345,85.-YTL sermaye katılımı yapılmıştır.

Narlıdere Belediye Spor Klübü Derneği:

İlçemizi temsil eden Belediye Spor Klübü derneğimize amatör sporcularımızın ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için 2007 yılı içerisinde 200.000,00.-YTL yardım yapılmıştır.

Belediyemiz Alacakları ve Değerleri:

Belediyemizin vergi ve diğer mükelleflerden faaliyet alacakları olarak toplam 5.582.199,12 .YTL alacağı bulunmaktadır.

Ayrıca Belediyemizin yukarıda belirtildiği üzere banka mevcudu toplam olarak 476.271,98.- YTL'dir.

Borç Durumu:

Hazine aracılığı ile ilgili yasa ile borcumuz olan kurum ve kuruluşlarla uzlaşmaya gidilmiştir. Uzlaşma kapsamında; İzmir Büyükşehir Belediyesine emlak vergisi payı borcumuz olarak 2.919.869,51YTL, Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenmemiş prim karşılıkları olarak 1.997.786.80YTL, Sokak aydınlatması olarak Gediz Edaş firmasına 84.205,53YTL borcumuz bulunmakla birlikte her ay İller Bankası payımızdan her aya düşen payımızın %25'i oranında kesilip ilgili kurum ve kuruluşların hesaplarına aktarılmaktadır.

Hizmet Binası alımı ile ilgili olarak İller Bankası'na Uzun Vadeli olarak 1.977.653,84 YTL.- ve Kısa Vadeli olarak 691.092,93 YTL.- Kredi borcumuz bulunmaktadır.

Ayrıca yıl sonu itibariyle ;Sosyal Sigortalar Kurumuna 2.899.548,83YTL.- Piyasada bulunan firmalara 888.161.99YTL.- borcumuz bulunmaktadır.

GELİR VE TAHAKKUK ALT BİRİMİ**I-GENEL BİLGİLER****A-İdareye İlişkin Bilgiler****1-Fiziksel Yapı**

Müdürlüğümüz Belediyemiz yeni hizmet binasının giriş katında 1 Müdür odası, 1 Servis odası, 1 Arşiv ve bir depo ile hizmet vermektedir.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 9 adet bilgisayar , 10 adet yazıcı, 2 adet dizüstü bilgisayar, 3 adet hesap makinesi, 1 Adet para sayma makinesi, 1 Adet fotokopi makinesi ile hizmet verilmektedir.

3-Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usul Kanunu ve bu kanunlar çerçevesinde yayınlanan, yönetmelikler, genelgeler, tebliğler doğrultusunda, Vergi Harç ve cezaların tarh, tahakkuk ve tahsilatları ile alacakların takiplerini usulüne uygun sürdüren bir birimdir.

4-İnsan Kaynakları: Yukarıda sayılan hizmetleri

1-Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi Müdürü, 1 Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi Şefi, 3 Tahsildar, 4 Tahakkuk görevlisi, 1 Arşiv Görevlisi, 1 Kayıt Memuru olarak yürütmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER**A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri**

Müdürlüğümüz vatandaşlara şeffaf, eşit ve güler yüzlü bir belediyecilik anlayışı ile en iyi hizmeti sunmaktadır. 2008 yılı içinde emlak bildirim vermeyenler işyerleri için İlan Reklam ve Çevre Temizlik Vergisi için genel yoklamalar yapılması; e-Belediyecilik uygulaması geliştirilmesidir.

Müdürlüğümüzün ortalama %70-75 olan Tahsilât oranını % 90-95'lere çıkartılmak hedeflenmektedir.

2007 Yılında Müdürlüğümüzde Gerçekleştirilen Çalışmalar:

1-2007 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, 1675 evrak girmiş ve cevaplarla birlikte 1892 evrak çıkmıştır.

2-Belediyemize borçlu 1172 kişiye ödeme emri çekilmiştir.

3-Belediyemize borçlu adına ödeme emri çekilen 222 adet borçluların tapu kayıtlarına haciz şerhi konulmuştur.

4-6 adet dosyaya ait toplam:1.412.929,51.-YTL'lik tahakkuk eden vergi ve cezaların Mahkemesi devam etmektedir. Geriye kalan 3.332.492,95.-YTL'lik alacağımızla ilgili gerekli takip işlemleri devam etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kod	Gelir Çeşidi	Tahakkuk	Tahsilat	Devreden Tah.	Tah. %
1		8,14	8,08	0,06	1
2		6.829,52	2.464,57	4.364,95	36
3		130.640,66	18.356,02	112.284,64	14
4		52.169,00	52.169,00	--	100
5		3.467.043,02	1.499.676,99	1.967.366,03	44
6		8.599,40	8.599,40	-	100
7		35.061,35	20.685,77	14.375,58	59
8		357.392,56	357.392,56	-	100
9		63.900,00	63.900,00	-	100
10		344.499,44	344.499,44	-	100
11		2.990.391,87	1.733.105,99	1.257.285,88	59
12		276.355,38	276.355,38	-	100
13		313.361,89	51.181,61	262.180,28	17
14		85.801,58	83.510,61	2.290,97	98
15		22.388,93	22.388,93	-	100
16		9.672,07	9.672,07	-	100
17		48	48	-	100
18		270	270	-	100
19		856,73	856,73	-	100
20		567.060,23	528.020,00	39.040,23	98
21		69,56	69,56	-	100
22		72.314,76	72.314,76	-	100
23		840,09	68,16	771,93	9
24		107.609,29	102.254,27	5.355,02	96
25		578.993,64	578.993,64	-	100
26		286.695,17	111.733,12	174.962,05	38
27		28.575,00	28.575,00	-	100
28		19.411,57	19.411,57	-	100
29		29,96	29,96	-	100
30		48,3	48,3	-	100
31		448.503,18	448.466,45	36,73	100
32		11.280,09	11.280,09	-	100
33		66.219,83	66.219,83	-	100
34		348.659,15	348.659,15	-	100
35		55	55	-	100
36		41.768,69	19.259,05	22.509,64	46
37		821.374,62	821.374,62	-	100
38		41.388,18	40.405,00	983,18	97
39		6.370,00	6.370,00	-	100
40		4.112,50	4.112,50	-	100
41		1.203,94	1.203,94	-	100
42		32.748,25	32.748,25	-	100
43		1.801,01	1.801,01	-	100
44		3.015,00	3.015,00	-	100

Kod	Gelir Çeşidi	Tahakkuk	Tahsilat	Devreden Tah.	Tah. %
45	Kültür Tesisleri Kira Gelirleri	720	720	-	100
46	Kültür Varlıkları-Arazi	399,33	220,05	179,28	56
47	Kültür Varlıkları Arsa	276.594,16	142.231,42	134.362,74	52
48	Kültür Varlıkları Bina	268.309,00	167.065,71	101.243,29	83
49	Mah.İdare Cari Proje Yardımı	16.992,00	16.992,00	-	100
50	Muayene,Denetleme.Rapor Ruhsat Harcı	6.596,00	6.596,00	-	100
51	Numarataj Gelirleri	5.618,00	5.618,00	-	100
52	Otopark Yön.Üya.Alınan Otopark Bedeli	401	401	-	100
53	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	205,5	205,5	-	100
54	Özel İşlem Vergisi	1.534,87	154,43	1.380,44	10
55	Sağlık Belgesi Harcı	32	32	-	100
56	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	5.250,00	2.500,00	2.750,00	100
57	SSK'dan Verilen Rapor Ücreti	3.088,37	3.088,37	-	100
58	Şartname,Basılı Evrak,Form Satış Gelir	34.627,94	34.627,94	-	100
59	Taşınır Mal Satış Geliri	119.250,00	119.250,00	-	100
60	Taşınmaz Arsa Satışı	125.438,75	125.438,75	-	100
61	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	2.420,00	2.420,00	-	100
62	Tellallık Harcı	57	57	-	100
63	Teminat Geçici	49.835,00	49.835,00	-	100
64	Teminat Kesin	5.330,00	5.330,00	-	100
65	Üsulsüzlük 1. Derece	1.103,06	472,36	630,7	44
66	Üsulsüzlük 2. Derece	25.958,49	16.290,15	9.668,34	63
67	Vergi Zayi	953.153,49	162.900,42	790.253,07	18
68	Vidanjör Kiralama Gelirleri	5.987,30	5.987,30	-	100
69	Yapı Kullanma İzin Harcı	255.489,45	255.489,45	-	100
70	Yol Harcamalarına Katılım Payı	1.351.300,20	1.351.101,59	198,61	99,99
Toplam		15.171.127,46	10.266.653,82	4.904.473,64	68

AYNIYAT SAYMANLIĞI

2006 yılından devreden ve 01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında alınan malzemelerin kullanımından sonra kalan miktar 2007 yılından 2008 mali yılına devir eden malzemelerin listesi aşağıda çıkarılmıştır

	CİNSİ	2006 Yılından Devreden	Tutar	2007 Yılında Alınan	Tutar	2007 Yılından Devreden	Tutar
1	Yedek Parça	219 Kalem	12.306,68 YTL	1133 Kalem	138.662,94 YTL	80 Kalem	5.136,24 YTL
2	İnşaat Malzemesi	-	-	4 Kalem	743,78 YTL	-	
3	Temizlik Malzemesi	22 Kalem	5.338,60 YTL	26 Kalem	9.419,87 YTL	19 Kalem	4.360,47 YTL
4	Kırtasiye	37 Kalem	13.872,16 YTL	21 Kalem	21.758,98 YTL	40 Kalem	30.511,18 YTL
5	Basılı Evrak	25 Kalem	2.052,31 YTL	2 Kalem	265,50 YTL	-	
6	Giyim Kuşam	-	-	47 Kalem	32.909,28 YTL	-	
7	Başkanlık Ağırılama	-	-	21 Kalem	1.761,28 YTL	-	
8	Diğer Alımlar	-	-	533 Kalem	638.636,84 YTL	-	
	Toplam		33.567,75 YTL		844.158,47 YTL		40.007,89 YTL

Belediyemiz Demirbaş kayıtlarında bulunan 42 araç, ihale usulü kiralanan 11 araç ve Belediyemiz hizmet binası, Garaj kalorifer kazanı, Atatürk Kültür Merkezi, Sağlık İşleri Müdürlüğündeki kalorifer kazan dairesinde kullanılan ve 2008 yılına devredilen Akaryakıt, Madeni Yağlar ve Kalorifer Yakıtı harcamaları aşağıda liste halinde çıkarılmıştır.

	Cinsi	2006 Yılından Devreden	Tutar	2007 Yılında Alınan	Tutar	2007 Yılından Devreden	Tutar
1	Motorin	8274 Lt.	18.843,84 YTL	189.099 Lt.	394.116,03 YTL	10.128 Lt.	22.889,28 YTL
2	Kurşunsuz Benzin	3269 Lt.	8.858,99 YTL	30.422 Lt.	80.276,32 YTL	574 Lt.	1.630,16 YTL
3	Hidrolik Sistem Yağı	1260 Kg.	3.287,48 YTL	1260 Kg.	3.969,03 YTL	720 Kg.	2.268,16 YTL
4	Turbo Dizel 15/40 Yağ	925 Kg.	3.631,45 YTL	185 Kg.	876,99 YTL	370 Kg.	1.603,28 YTL
5	Dizel Motor Yağı 20/50	555 Kg.	1.646,10 YTL	185 Kg.	685,00 YTL	370 Kg.	1.097,40 YTL
6	90 Numara Valvadin yağı	185 Kg.	389,40 YTL	185 Kg.	633,01 YTL	185 Kg.	633,01 YTL
7	Antifiriz	460 Kg.	1.548,16 YTL	-	-	230 Kg.	774,08 YTL
8	10 Numara Yağ	185 Kg.	330,40 YTL	-	-	185 Kg.	330,44 YTL
9	ATF Yağ	925 Kg.	5.192,00 YTL	-	-	925 Kg.	5.192,00 YTL
	Süper Gres 2	180 Kg.	330,44 YTL	-	-	-	
			44.058,30 YTL		480.556,38 YTL		36.417,81 YTL

2007 Mali Yılı İçinde Alınan Demirbaşlar 1495 Kalem 1.035.058.58 Ytl'dir.

Ayniyat Saymanlığında 01.01.2007-31.12.2007 Tarihleri Arasında 128 Gelen 127 Giden Evrak Toplam 255 Adet Evrak Değerlendirilmiş Olup Gereken İşlem Yapılmıştır.

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : Narlıdere Belediye Başkanlığı

Yılı : 2007

Sayfa:

1

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.			AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Eklene					Düşülen					
											(+)					(-)					
46												BELEDİYE		22.915.780,00			2.067.488,30	2.067.488,30	22.915.780,00	18.890.393,10	18.890.393,10
46	35											İZMİR		22.915.780,00			2.067.488,30	2.067.488,30	22.915.780,00	18.890.393,10	18.890.393,10
46	35	26										İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ		22.915.780,00			2.067.488,30	2.067.488,30	22.915.780,00	18.890.393,10	18.890.393,10
46	35	26	02									ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		1.273.100,00			75.400,00	237.459,51	1.111.040,49	854.255,80	854.255,80
46	35	26	02	01								GENEL KAMU HİZMETLERİ		1.273.100,00			75.400,00	237.459,51	1.111.040,49	854.255,80	854.255,80
46	35	26	02	01	01							Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İş		568.500,00			75.400,00	19.000,00	624.900,00	565.611,80	565.611,80
46	35	26	02	01	01	01						Yasama ve yürütme organları hizmetleri		568.500,00			75.400,00	19.000,00	624.900,00	565.611,80	565.611,80
46	35	26	02	01	01	01		05				Mahalli İdareler		568.500,00			75.400,00	19.000,00	624.900,00	565.611,80	565.611,80
46	35	26	02	01	01	01		05	01			Personel Giderleri		170.300,00			10.000,00		180.300,00	176.922,73	176.922,73
46	35	26	02	01	01	01		05	01	01		Memurlar		35.300,00			10.000,00		45.300,00	41.979,11	41.979,11
46	35	26	02	01	01	01		05	01	05		Diğer Personel		135.000,00					135.000,00	134.943,62	134.943,62
46	35	26	02	01	01	01		05	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		7.100,00			4.500,00		11.600,00	8.289,98	8.289,98
46	35	26	02	01	01	01		05	02	01		Memurlar		3.500,00			4.500,00		8.000,00	7.697,22	7.697,22
46	35	26	02	01	01	01		05	02	05		Diğer Personel		3.600,00					3.600,00	592,76	592,76
46	35	26	02	01	01	01		05	03			Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		391.100,00			60.900,00	19.000,00	433.000,00	380.399,09	380.399,09
46	35	26	02	01	01	01		05	03	02		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		19.000,00					19.000,00	14.529,12	14.529,12
46	35	26	02	01	01	01		05	03	03		Yolluklar		68.000,00					68.000,00	52.733,40	52.733,40
46	35	26	02	01	01	01		05	03	04		Görev Giderleri		4.000,00			10.000,00		14.000,00	7.500,00	7.500,00
46	35	26	02	01	01	01		05	03	05		Hizmet Alımları		80.100,00			900,00		81.000,00	59.683,37	59.683,37
46	35	26	02	01	01	01		05	03	06		Temsil Ve Tanıtma Giderleri		200.000,00			50.000,00		250.000,00	245.353,20	245.353,20
46	35	26	02	01	01	01		05	03	07		Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım		20.000,00				19.000,00	1.000,00	600,00	600,00
46	35	26	02	01	05							Borç Yönetimi Hizmetleri		350.000,00				218.459,51	131.540,49		
46	35	26	02	01	05	00						Borç yönetimi hizmetleri		350.000,00				218.459,51	131.540,49		
46	35	26	02	01	05	00		05				Mahalli İdareler		350.000,00				218.459,51	131.540,49		
46	35	26	02	01	05	00		05	08			Borç Verme		350.000,00				218.459,51	131.540,49		
46	35	26	02	01	05	00		05	08	01		Yurtiçi Borç Verme		350.000,00				218.459,51	131.540,49		
46	35	26	02	01	06							Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler		354.600,00					354.600,00	288.644,00	288.644,00
46	35	26	02	01	06	00						Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler		354.600,00					354.600,00	288.644,00	288.644,00
46	35	26	02	01	06	00		05				Mahalli İdareler		354.600,00					354.600,00	288.644,00	288.644,00
46	35	26	02	01	06	00		05	05			Car Transferler		354.600,00					354.600,00	288.644,00	288.644,00
46	35	26	02	01	06	00		05	05	03		Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		280.000,00					280.000,00	210.894,00	210.894,00
46	35	26	02	01	06	00		05	05	04		Hane Halkına Yapılan Transferler		94.600,00					94.600,00	77.750,00	77.750,00
46	35	26	04									HESAP İŞERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2.740.750,00			283.000,00	1.511.507,49	1.512.242,51	801.053,05	801.053,05
46	35	26	04	01								GENEL KAMU HİZMETLERİ		2.740.750,00			283.000,00	1.511.507,49	1.512.242,51	801.053,05	801.053,05
46	35	26	04	01	01							Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İş		276.250,00				244.500,00	520.750,00	339.824,18	339.824,18
46	35	26	04	01	01	02						Finansal ve mali işler ve hizmetler		276.250,00				244.500,00	520.750,00	339.824,18	339.824,18
46	35	26	04	01	01	02		05				Mahalli İdareler		276.250,00				244.500,00	520.750,00	339.824,18	339.824,18
46	35	26	04	01	01	02		05	01			Personel Giderleri		195.250,00				44.500,00	239.750,00	239.241,04	239.241,04
46	35	26	04	01	01	02		05	01	01		Memurlar		195.250,00				44.500,00	239.750,00	239.241,04	239.241,04
46	35	26	04	01	01	02		05	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		25.000,00					25.000,00	24.958,83	24.958,83
46	35	26	04	01	01	02		05	02	01		Memurlar		25.000,00					25.000,00	24.958,83	24.958,83

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : Narlidere Belediye Başkanlığı

Yılı : 2007

Sayfa :

2

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I	II					Eklene (+)	Düşülen (-)			
46	35	26	04	01	01	02		05	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		36.000,00				36.000,00	4.112,36	4.112,36	
46	35	26	04	01	01	02		05	03	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		8.500,00				8.500,00	1.677,32	1.677,32	
46	35	26	04	01	01	02		05	03	Yolluklar		2.500,00				2.500,00	398,00	398,00	
46	35	26	04	01	01	02		05	03	Görev Giderleri		2.000,00				2.000,00	1.887,04	1.887,04	
46	35	26	04	01	01	02		05	03	Hizmet Alımları		3.000,00				3.000,00			
46	35	26	04	01	01	02		05	03	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım		20.000,00				20.000,00	150,00	150,00	
46	35	26	04	01	01	02		05	04	Faiz Giderleri		20.000,00		200.000,00		220.000,00	71.511,95	71.511,95	
46	35	26	04	01	01	02		05	04	Diğer İç Borç Faiz Giderleri		20.000,00		200.000,00		220.000,00	71.511,95	71.511,95	
46	35	26	04	01	03					Genel Hizmetler		32.500,00		32.000,00		64.500,00	50.607,76	50.607,76	
46	35	26	04	01	03	09				Diğer genel hizmetler		32.500,00		32.000,00		64.500,00	50.607,76	50.607,76	
46	35	26	04	01	03	09		05		Mahalli İdareler		32.500,00		32.000,00		64.500,00	50.607,76	50.607,76	
46	35	26	04	01	03	09		05	01	Personel Giderleri		26.250,00		25.000,00		51.250,00	43.162,80	43.162,80	
46	35	26	04	01	03	09		05	01	Memurlar		26.250,00		25.000,00		51.250,00	43.162,80	43.162,80	
46	35	26	04	01	03	09		05	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		4.000,00		5.000,00		9.000,00	4.176,95	4.176,95	
46	35	26	04	01	03	09		05	02	Memurlar		4.000,00		5.000,00		9.000,00	4.176,95	4.176,95	
46	35	26	04	01	03	09		05	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		2.250,00		2.000,00		4.250,00	3.268,01	3.268,01	
46	35	26	04	01	03	09		05	03	Hizmet Alımları		250,00				250,00	168,00	168,00	
46	35	26	04	01	03	09		05	03	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım		2.000,00		2.000,00		4.000,00	3.100,01	3.100,01	
46	35	26	04	01	06					Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler		2.432.000,00		6.500,00	1.511.507,49	926.992,51	410.621,11	410.621,11	
46	35	26	04	01	06	00				Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler		2.432.000,00		6.500,00	1.511.507,49	926.992,51	410.621,11	410.621,11	
46	35	26	04	01	06	00		05		Mahalli İdareler		2.432.000,00		6.500,00	1.511.507,49	926.992,51	410.621,11	410.621,11	
46	35	26	04	01	06	00		05	05	Can Transferler		15.000,00		6.500,00		21.500,00	16.275,26	16.275,26	
46	35	26	04	01	06	00		05	05	Hazine Yardımları (mahalli idare Yardımları)		5.000,00				5.000,00			
46	35	26	04	01	06	00		05	05	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		5.000,00		6.500,00		11.500,00	11.325,26	11.325,26	
46	35	26	04	01	06	00		05	05	Hane Halkına Yapılan Transferler		5.000,00				5.000,00	4.950,00	4.950,00	
46	35	26	04	01	06	00		05	07	Sermaye Transferleri		400.000,00				400.000,00	394.345,85	394.345,85	
46	35	26	04	01	06	00		05	07	Yurtiçi Sermaye Transferleri		400.000,00				400.000,00	394.345,85	394.345,85	
46	35	26	04	01	06	00		05	09	YEDEK ÖDENEKLER		2.017.000,00			1.511.507,49	505.492,51			
46	35	26	04	01	06	00		05	09	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ		1.000.000,00			999.507,49	492,51			
46	35	26	04	01	06	00		05	09	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ		500.000,00				500.000,00			
46	35	26	04	01	06	00		05	09	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ		5.000,00				5.000,00			
46	35	26	04	01	06	00		05	09	YEDEK ÖDENEK		500.000,00			500.000,00	0,00			
46	35	26	04	01	06	00		05	09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER		12.000,00			12.000,00	0,00			
46	35	26	05							İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ		651.450,00		199.812,00	42.000,00	809.262,00	742.842,06	742.842,06	
46	35	26	05	01						GENEL KAMU HİZMETLERİ		337.850,00		147.812,00	42.000,00	443.662,00	387.787,28	387.787,28	
46	35	26	05	01	03					Genel Hizmetler		127.850,00		147.812,00	22.000,00	253.662,00	200.177,49	200.177,49	
46	35	26	05	01	03	01				Genel personel hizmetleri		81.650,00		117.812,00	22.000,00	177.462,00	133.644,15	133.644,15	
46	35	26	05	01	03	01		05		Mahalli İdareler		81.650,00		117.812,00	22.000,00	177.462,00	133.644,15	133.644,15	
46	35	26	05	01	03	01		05	01	Personel Giderleri		50.700,00		32.000,00		82.700,00	56.521,95	56.521,95	
46	35	26	05	01	03	01		05	01	Memurlar		19.700,00		32.000,00		51.700,00	36.810,70	36.810,70	
46	35	26	05	01	03	01		05	01	Geçici Personel		31.000,00				31.000,00	19.711,25	19.711,25	

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : Narlıdere Belediye Başkanlığı

Yılı : 2007

Sayfa :

3

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I	II					Eklene	Düşülen			
46	35	26	05	01	03	01		05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.650,00			5.000,00		7.650,00	4.683,47	4.683,47
46	35	26	05	01	03	01		05	02	01	Memurlar	2.650,00			5.000,00		7.650,00	4.683,47	4.683,47
46	35	26	05	01	03	01		05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	28.300,00			80.812,00	22.000,00	87.112,00	72.438,73	72.438,73
46	35	26	05	01	03	01		05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	19.000,00			80.000,00	22.000,00	77.000,00	65.500,05	65.500,05
46	35	26	05	01	03	01		05	03	03	Yolluklar	3.100,00					3.100,00	244,00	244,00
46	35	26	05	01	03	01		05	03	04	Görev Giderleri	200,00					200,00		
46	35	26	05	01	03	01		05	03	05	Hizmet Alımları	3.000,00			812,00		3.812,00	3.811,74	3.811,74
46	35	26	05	01	03	01		05	03	07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım	3.000,00					3.000,00	2.882,94	2.882,94
46	35	26	05	01	03	09					Diğer genel hizmetler	46.200,00			30.000,00		76.200,00	66.533,34	66.533,34
46	35	26	05	01	03	09		05			Mahalli İdareler	46.200,00			30.000,00		76.200,00	66.533,34	66.533,34
46	35	26	05	01	03	09		05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	46.200,00			30.000,00		76.200,00	66.533,34	66.533,34
46	35	26	05	01	03	09		05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	30.200,00					30.200,00	23.293,33	23.293,33
46	35	26	05	01	03	09		05	03	05	Hizmet Alımları	13.000,00			5.000,00		18.000,00	16.176,71	16.176,71
46	35	26	05	01	03	09		05	03	07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım	3.000,00			25.000,00		28.000,00	27.063,30	27.063,30
46	35	26	05	01	06						Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	210.000,00				20.000,00	190.000,00	187.609,79	187.609,79
46	35	26	05	01	06	00					Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	210.000,00				20.000,00	190.000,00	187.609,79	187.609,79
46	35	26	05	01	06	00		05			Mahalli İdareler	210.000,00			20.000,00		190.000,00	187.609,79	187.609,79
46	35	26	05	01	06	00		05	05		Can Transferleri	210.000,00			20.000,00		190.000,00	187.609,79	187.609,79
46	35	26	05	01	06	00		05	05	01	Görev Zararları	60.000,00				20.000,00	40.000,00	39.965,27	39.965,27
46	35	26	05	01	06	00		05	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	150.000,00					150.000,00	147.644,52	147.644,52
46	35	26	05	03							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	313.600,00			52.000,00		365.600,00	355.054,78	355.054,78
46	35	26	05	03	01						Güvenlik Hizmetleri	313.600,00			52.000,00		365.600,00	355.054,78	355.054,78
46	35	26	05	03	01	04					Kurumsal güvenlik hizmetleri	313.600,00			52.000,00		365.600,00	355.054,78	355.054,78
46	35	26	05	03	01	04		05			Mahalli İdareler	313.600,00			52.000,00		365.600,00	355.054,78	355.054,78
46	35	26	05	03	01	04		05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	313.600,00			52.000,00		365.600,00	355.054,78	355.054,78
46	35	26	05	03	01	04		05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.000,00					10.000,00		
46	35	26	05	03	01	04		05	03	04	Görev Giderleri	500,00					500,00		
46	35	26	05	03	01	04		05	03	05	Hizmet Alımları	303.100,00			52.000,00		355.100,00	355.054,78	355.054,78
46	35	26	10								BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	112.050,00			61.375,00		173.425,00	140.409,03	140.409,03
46	35	26	10	01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	112.050,00			61.375,00		173.425,00	140.409,03	140.409,03
46	35	26	10	01	03						Genel Hizmetler	112.050,00			61.375,00		173.425,00	140.409,03	140.409,03
46	35	26	10	01	03	09					Diğer genel hizmetler	112.050,00			61.375,00		173.425,00	140.409,03	140.409,03
46	35	26	10	01	03	09		05			Mahalli İdareler	112.050,00			61.375,00		173.425,00	140.409,03	140.409,03
46	35	26	10	01	03	09		05	01		Personel Giderleri	24.350,00			1.300,00		25.650,00	25.603,56	25.603,56
46	35	26	10	01	03	09		05	01	01	Memurlar	24.350,00			1.300,00		25.650,00	25.603,56	25.603,56
46	35	26	10	01	03	09		05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.700,00			75,00		2.775,00	2.774,06	2.774,06
46	35	26	10	01	03	09		05	02	01	Memurlar	2.700,00			75,00		2.775,00	2.774,06	2.774,06
46	35	26	10	01	03	09		05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	62.000,00					62.000,00	39.112,02	39.112,02
46	35	26	10	01	03	09		05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	23.500,00					23.500,00	21.560,77	21.560,77
46	35	26	10	01	03	09		05	03	03	Yolluklar	1.000,00					1.000,00	534,00	534,00
46	35	26	10	01	03	09		05	03	05	Hizmet Alımları	20.500,00					20.500,00	12.746,65	12.746,65

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : Narlıdere Belediye Başkanlığı

Yılı : 2007

Sayfa :

4

KURUMSAL SINFILANDIRMA				FONKSİYONEL SINFILANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					II	Eklenen (+)				Düşülen (-)
46	35	26	10	01	03	09		05	03					07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri				17.000,00
46	35	26	10	01	03	09		05	06		Sermaye Giderleri	23.000,00	60.000,00		83.000,00	72.919,39	72.919,39		
46	35	26	10	01	03	09		05	06	01	Mamul Mal Alımları	23.000,00	60.000,00		83.000,00	72.919,39	72.919,39		
46	35	26	18								YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	142.360,00			142.360,00	73.001,58	73.001,58		
46	35	26	18	01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	135.860,00			135.860,00	73.001,58	73.001,58		
46	35	26	18	01	03						Genel Hizmetler	135.860,00			135.860,00	73.001,58	73.001,58		
46	35	26	18	01	03	09					Diğer genel hizmetler	135.860,00			135.860,00	73.001,58	73.001,58		
46	35	26	18	01	03	09		05			Mahalli İdareler	135.860,00			135.860,00	73.001,58	73.001,58		
46	35	26	18	01	03	09		05	01		Personel Giderleri	80.800,00			80.800,00	51.795,74	51.795,74		
46	35	26	18	01	03	09		05	01	01	Memurlar	80.800,00			80.800,00	51.795,74	51.795,74		
46	35	26	18	01	03	09		05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.000,00			10.000,00	4.699,24	4.699,24		
46	35	26	18	01	03	09		05	02	01	Memurlar	10.000,00			10.000,00	4.699,24	4.699,24		
46	35	26	18	01	03	09		05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	45.060,00			45.060,00	16.506,60	16.506,60		
46	35	26	18	01	03	09		05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	15.060,00			15.060,00	1.685,50	1.685,50		
46	35	26	18	01	03	09		05	03	03	Yolluklar	6.000,00			6.000,00				
46	35	26	18	01	03	09		05	03	04	Görev Giderleri	2.000,00			2.000,00				
46	35	26	18	01	03	09		05	03	05	Hizmet Alımları	17.000,00			17.000,00	14.221,20	14.221,20		
46	35	26	18	01	03	09		05	03	07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00			5.000,00	599,90	599,90		
46	35	26	18	02							SAVUNMA HİZMETLERİ	6.500,00			6.500,00				
46	35	26	18	02	02						Sivil Savunma Hizmetleri	6.500,00			6.500,00				
46	35	26	18	02	02	00					Sivil savunma hizmetleri	6.500,00			6.500,00				
46	35	26	18	02	02	00		05			Mahalli İdareler	6.500,00			6.500,00				
46	35	26	18	02	02	00		05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.500,00			6.500,00				
46	35	26	18	02	02	00		05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.500,00			1.500,00				
46	35	26	18	02	02	00		05	03	04	Görev Giderleri	2.000,00			2.000,00				
46	35	26	18	02	02	00		05	03	07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.000,00			3.000,00				
46	35	26	24								HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.500,00	13.512,00		87.012,00	76.361,95	76.361,95		
46	35	26	24	01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	73.500,00	13.512,00		87.012,00	76.361,95	76.361,95		
46	35	26	24	01	03						Genel Hizmetler	73.500,00	13.512,00		87.012,00	76.361,95	76.361,95		
46	35	26	24	01	03	09					Diğer genel hizmetler	73.500,00	13.512,00		87.012,00	76.361,95	76.361,95		
46	35	26	24	01	03	09		05			Mahalli İdareler	73.500,00	13.512,00		87.012,00	76.361,95	76.361,95		
46	35	26	24	01	03	09		05	01		Personel Giderleri	51.800,00	13.512,00		65.312,00	65.311,69	65.311,69		
46	35	26	24	01	03	09		05	01	01	Memurlar	51.800,00	13.512,00		65.312,00	65.311,69	65.311,69		
46	35	26	24	01	03	09		05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.000,00			7.000,00	6.384,57	6.384,57		
46	35	26	24	01	03	09		05	02	01	Memurlar	7.000,00			7.000,00	6.384,57	6.384,57		
46	35	26	24	01	03	09		05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.700,00			14.700,00	4.665,69	4.665,69		
46	35	26	24	01	03	09		05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.350,00			2.350,00	663,22	663,22		
46	35	26	24	01	03	09		05	03	03	Yolluklar	1.000,00			1.000,00				
46	35	26	24	01	03	09		05	03	04	Görev Giderleri	8.000,00			8.000,00	2.704,47	2.704,47		
46	35	26	24	01	03	09		05	03	05	Hizmet Alımları	1.350,00			1.350,00	1.298,00	1.298,00		
46	35	26	24	01	03	09		05	03	07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.000,00			2.000,00				

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : Narlıdere Belediye Başkanlığı

Yılı : 2007

Sayfa :

5

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					II	Eklenen (+)				Düşülen (-)
46	35	26	30												31.400,00				
46	35	26	30	05							31.400,00		3.026,00		34.426,00	31.639,43	31.639,43		
46	35	26	30	05	03						31.400,00		3.026,00		34.426,00	31.639,43	31.639,43		
46	35	26	30	05	03	00					31.400,00		3.026,00		34.426,00	31.639,43	31.639,43		
46	35	26	30	05	03	00		05			31.400,00		3.026,00		34.426,00	31.639,43	31.639,43		
46	35	26	30	05	03	00		05	01		25.150,00		3.000,00		28.150,00	28.113,74	28.113,74		
46	35	26	30	05	03	00		05	01	01	25.150,00		3.000,00		28.150,00	28.113,74	28.113,74		
46	35	26	30	05	03	00		05	02		3.500,00		26,00		3.526,00	3.525,69	3.525,69		
46	35	26	30	05	03	00		05	02	01	3.500,00		26,00		3.526,00	3.525,69	3.525,69		
46	35	26	30	05	03	00		05	03		2.750,00				2.750,00				
46	35	26	30	05	03	00		05	03	02	500,00				500,00				
46	35	26	30	05	03	00		05	03	03	500,00				500,00				
46	35	26	30	05	03	00		05	03	04	1.000,00				1.000,00				
46	35	26	30	05	03	00		05	03	05	750,00				750,00				
46	35	26	31								6.255.050,00		469.350,00	142.000,00	6.582.400,00	5.184.328,69	5.184.328,69		
46	35	26	31	04							6.255.050,00		469.350,00	142.000,00	6.582.400,00	5.184.328,69	5.184.328,69		
46	35	26	31	04	05						6.255.050,00		469.350,00	142.000,00	6.582.400,00	5.184.328,69	5.184.328,69		
46	35	26	31	04	05	01		05			6.255.050,00		469.350,00	142.000,00	6.582.400,00	5.184.328,69	5.184.328,69		
46	35	26	31	04	05	01		05	01		2.307.900,00		304.350,00		2.612.250,00	2.605.038,85	2.605.038,85		
46	35	26	31	04	05	01		05	01	01	96.900,00		13.350,00		110.250,00	110.235,62	110.235,62		
46	35	26	31	04	05	01		05	01	02	2.500,00				2.500,00				
46	35	26	31	04	05	01		05	01	03	2.208.500,00		291.000,00		2.499.500,00	2.494.803,23	2.494.803,23		
46	35	26	31	04	05	01		05	02		330.850,00		75.000,00		405.850,00	397.081,21	397.081,21		
46	35	26	31	04	05	01		05	02	01	18.600,00				18.600,00	11.916,92	11.916,92		
46	35	26	31	04	05	01		05	02	02	250,00				250,00				
46	35	26	31	04	05	01		05	02	03	312.000,00		75.000,00		387.000,00	385.164,29	385.164,29		
46	35	26	31	04	05	01		05	03		671.300,00		90.000,00	142.000,00	619.300,00	173.884,25	173.884,25		
46	35	26	31	04	05	01		05	03	02	163.700,00				163.700,00	55.839,34	55.839,34		
46	35	26	31	04	05	01		05	03	03	4.100,00				4.100,00	408,00	408,00		
46	35	26	31	04	05	01		05	03	04	13.000,00				13.000,00	3.751,87	3.751,87		
46	35	26	31	04	05	01		05	03	05	415.000,00			142.000,00	273.000,00	11.125,04	11.125,04		
46	35	26	31	04	05	01		05	03	07	9.500,00				9.500,00	8.909,59	8.909,59		
46	35	26	31	04	05	01		05	03	08	66.000,00		90.000,00		156.000,00	93.850,41	93.850,41		
46	35	26	31	04	05	01		05	06		2.945.000,00				2.945.000,00	2.008.324,38	2.008.324,38		
46	35	26	31	04	05	01		05	06	01	25.000,00				25.000,00				
46	35	26	31	04	05	01		05	06	05	2.920.000,00				2.920.000,00	2.008.324,38	2.008.324,38		
46	35	26	35								31.300,00		5.037,00		36.337,00	24.784,29	24.784,29		
46	35	26	35	04							31.300,00		5.037,00		36.337,00	24.784,29	24.784,29		
46	35	26	35	04	01						31.300,00		5.037,00		36.337,00	24.784,29	24.784,29		
46	35	26	35	04	01	01					31.300,00		5.037,00		36.337,00	24.784,29	24.784,29		

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : Narlıdere Belediye Başkanlığı

Yılı : 2007

Sayfa :

6

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.			AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri																																										
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II																															Eklene	Düşülen																(+)	(-)			
																							Eklene	Düşülen																(+)	(-)																					
												Eklene	Düşülen																																																	
												(+)	(-)																																																	
46	35	26	35	04	01	01		05				Mahalli İdareler		31.300,00			5.037,00		36.337,00	24.784,29	24.784,29																																									
46	35	26	35	04	01	01		05	01			Personel Giderleri		18.100,00			5.000,00		23.100,00	22.437,33	22.437,33																																									
46	35	26	35	04	01	01		05	01	01		Memurlar		18.100,00			5.000,00		23.100,00	22.437,33	22.437,33																																									
46	35	26	35	04	01	01		05	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		2.200,00			37,00		2.237,00	2.236,96	2.236,96																																									
46	35	26	35	04	01	01		05	02	01		Memurlar		2.200,00			37,00		2.237,00	2.236,96	2.236,96																																									
46	35	26	35	04	01	01		05	03			Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		11.000,00					11.000,00	110,00	110,00																																									
46	35	26	35	04	01	01		05	03	02		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		1.000,00					1.000,00																																											
46	35	26	35	04	01	01		05	03	03		Yolluklar		1.000,00					1.000,00	110,00	110,00																																									
46	35	26	35	04	01	01		05	03	04		Görev Giderleri		6.000,00					6.000,00																																											
46	35	26	35	04	01	01		05	03	05		Hizmet Alımları		1.000,00					1.000,00																																											
46	35	26	35	04	01	01		05	03	07		Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri		2.000,00					2.000,00																																											
46	35	26	36									İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3.843.850,00			24.200,00		3.868.050,00	3.253.358,46	3.253.358,46																																									
46	35	26	36	04								EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER		1.040,00					1.040,00																																											
46	35	26	36	04	04							Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri		1.040,00					1.040,00																																											
46	35	26	36	04	04	03						İnşaat işleri hizmetleri		1.040,00					1.040,00																																											
46	35	26	36	04	04	03		05				Mahalli İdareler		1.040,00					1.040,00																																											
46	35	26	36	04	04	03		05	03			Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		1.040,00					1.040,00																																											
46	35	26	36	04	04	03		05	03	02		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		1.040,00					1.040,00																																											
46	35	26	36	06								İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ		3.842.810,00			24.200,00		3.867.010,00	3.253.358,46	3.253.358,46																																									
46	35	26	36	06	02							Toplum Refahi Hizmetleri		3.842.810,00			24.200,00		3.867.010,00	3.253.358,46	3.253.358,46																																									
46	35	26	36	06	02	00						Toplum refahi hizmetleri		3.842.810,00			24.200,00		3.867.010,00	3.253.358,46	3.253.358,46																																									
46	35	26	36	06	02	00		05				Mahalli İdareler		3.842.810,00			24.200,00		3.867.010,00	3.253.358,46	3.253.358,46																																									
46	35	26	36	06	02	00		05	01			Personel Giderleri		123.200,00			24.200,00		147.400,00	144.352,70	144.352,70																																									
46	35	26	36	06	02	00		05	01	01		Memurlar		120.200,00			24.200,00		144.400,00	144.352,70	144.352,70																																									
46	35	26	36	06	02	00		05	01	02		Sözleşmeli Personel		3.000,00					3.000,00																																											
46	35	26	36	06	02	00		05	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		15.250,00					15.250,00	14.908,44	14.908,44																																									
46	35	26	36	06	02	00		05	02	01		Memurlar		15.000,00					15.000,00	14.908,44	14.908,44																																									
46	35	26	36	06	02	00		05	02	02		Sözleşmeli Personel		250,00					250,00																																											
46	35	26	36	06	02	00		05	03			Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		144.360,00					144.360,00	94.097,32	94.097,32																																									
46	35	26	36	06	02	00		05	03	02		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		6.120,00					6.120,00																																											
46	35	26	36	06	02	00		05	03	03		Yolluklar		5.240,00					5.240,00	1.029,00	1.029,00																																									
46	35	26	36	06	02	00		05	03	04		Görev Giderleri		6.760,00					6.760,00	5.198,82	5.198,82																																									
46	35	26	36	06	02	00		05	03	05		Hizmet Alımları		94.160,00					94.160,00	58.684,44	58.684,44																																									
46	35	26	36	06	02	00		05	03	07		Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri		32.080,00					32.080,00	29.185,06	29.185,06																																									
46	35	26	36	06	02	00		05	06			Sermaye Giderleri		3.560.000,00					3.560.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00																																									
46	35	26	36	06	02	00		05	06	04		Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması		3.560.000,00					3.560.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00																																									
46	35	26	37									KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		543.100,00			79.047,00	25.000,00	597.147,00	430.549,44	430.549,44																																									
46	35	26	37	01								GENEL KAMU HİZMETLERİ		128.000,00			15.000,00		143.000,00	62.921,86	62.921,86																																									
46	35	26	37	01	01							Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşl		128.000,00			15.000,00		143.000,00	62.921,86	62.921,86																																									
46	35	26	37	01	01	01						Yasama ve yürütme organları hizmetleri		128.000,00			15.000,00		143.000,00	62.921,86	62.921,86																																									
46	35	26	37	01	01	01		05				Mahalli İdareler		128.000,00			15.000,00		143.000,00	62.921,86	62.921,86																																									

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : Narlidere Belediye Başkanlığı

Yılı : 2007

Sayfa :

7

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.			AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Eklene					Düşülen				
											(+)					(-)				
46	35	26	37	01	01	01		05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		128.000,00			15.000,00		143.000,00	62.921,86	62.921,86
46	35	26	37	01	01	01		05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		59.000,00					59.000,00	11.915,61	11.915,61
46	35	26	37	01	01	01		05	03	03	Yolluklar		1.000,00					1.000,00		
46	35	26	37	01	01	01		05	03	05	Hizmet Alımları		23.000,00			15.000,00		38.000,00	22.366,58	22.366,58
46	35	26	37	01	01	01		05	03	07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri		45.000,00					45.000,00	28.639,67	28.639,67
46	35	26	37	08							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ		415.100,00			64.047,00	25.000,00	454.147,00	367.627,58	367.627,58
46	35	26	37	08	01						Dinlenme ve Spor Hizmetleri		47.500,00			2.000,00		49.500,00	32.663,40	32.663,40
46	35	26	37	08	01	00					Dinlenme ve spor hizmetleri		47.500,00			2.000,00		49.500,00	32.663,40	32.663,40
46	35	26	37	08	01	00		05			Mahalli İdareler		47.500,00			2.000,00		49.500,00	32.663,40	32.663,40
46	35	26	37	08	01	00		05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		47.500,00			2.000,00		49.500,00	32.663,40	32.663,40
46	35	26	37	08	01	00		05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		41.000,00					41.000,00	29.748,15	29.748,15
46	35	26	37	08	01	00		05	03	05	Hizmet Alımları		1.500,00			2.000,00		3.500,00	2.915,25	2.915,25
46	35	26	37	08	01	00		05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri		5.000,00					5.000,00		
46	35	26	37	08	02						Kültür Hizmetleri		367.600,00			62.047,00	25.000,00	404.647,00	334.964,18	334.964,18
46	35	26	37	08	02	00					Kültür hizmetleri		367.600,00			62.047,00	25.000,00	404.647,00	334.964,18	334.964,18
46	35	26	37	08	02	00		05			Mahalli İdareler		367.600,00			62.047,00	25.000,00	404.647,00	334.964,18	334.964,18
46	35	26	37	08	02	00		05	01		Personel Giderleri		16.900,00			20.000,00		36.900,00	35.668,94	35.668,94
46	35	26	37	08	02	00		05	01	01	Memurlar		16.900,00			20.000,00		36.900,00	35.668,94	35.668,94
46	35	26	37	08	02	00		05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		2.200,00			17.047,00		19.247,00	4.246,11	4.246,11
46	35	26	37	08	02	00		05	02	01	Memurlar		2.200,00			17.047,00		19.247,00	4.246,11	4.246,11
46	35	26	37	08	02	00		05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		258.500,00				25.000,00	233.500,00	186.486,63	186.486,63
46	35	26	37	08	02	00		05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		141.000,00				25.000,00	116.000,00	114.880,22	114.880,22
46	35	26	37	08	02	00		05	03	03	Yolluklar		500,00					500,00		
46	35	26	37	08	02	00		05	03	05	Hizmet Alımları		11.000,00					11.000,00	8.221,25	8.221,25
46	35	26	37	08	02	00		05	03	07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri		96.000,00					96.000,00	60.080,69	60.080,69
46	35	26	37	08	02	00		05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri		10.000,00					10.000,00	3.304,47	3.304,47
46	35	26	37	08	02	00		05	06		Sermaye Giderleri		90.000,00			25.000,00		115.000,00	108.562,50	108.562,50
46	35	26	37	08	02	00		05	06	01	Mamul Mal Alımları		90.000,00			25.000,00		115.000,00	108.562,50	108.562,50
46	35	26	38								PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		2.144.870,00			360.137,30	21,30	2.504.986,00	2.359.843,71	2.359.843,71
46	35	26	38	08							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ		2.144.870,00			360.137,30	21,30	2.504.986,00	2.359.843,71	2.359.843,71
46	35	26	38	08	01						Dinlenme ve Spor Hizmetleri		2.144.870,00			360.137,30	21,30	2.504.986,00	2.359.843,71	2.359.843,71
46	35	26	38	08	01	00					Dinlenme ve spor hizmetleri		2.144.870,00			360.137,30	21,30	2.504.986,00	2.359.843,71	2.359.843,71
46	35	26	38	08	01	00		05			Mahalli İdareler		2.144.870,00			360.137,30	21,30	2.504.986,00	2.359.843,71	2.359.843,71
46	35	26	38	08	01	00		05	01		Personel Giderleri		1.510.750,00			280.116,00		1.790.866,00	1.786.587,61	1.786.587,61
46	35	26	38	08	01	00		05	01	01	Memurlar		24.250,00			3.116,00		27.366,00	27.365,79	27.365,79
46	35	26	38	08	01	00		05	01	02	Sözleşmeli Personel		3.000,00					3.000,00		
46	35	26	38	08	01	00		05	01	03	İşçiler		1.483.500,00			277.000,00		1.760.500,00	1.759.221,82	1.759.221,82
46	35	26	38	08	01	00		05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		213.500,00			75.021,30	21,30	288.500,00	283.328,76	283.328,76
46	35	26	38	08	01	00		05	02	01	Memurlar		3.500,00			21,30		3.521,30	3.521,30	3.521,30
46	35	26	38	08	01	00		05	02	02	Sözleşmeli Personel		250,00				21,30	228,70		
46	35	26	38	08	01	00		05	02	03	İşçiler		209.750,00			75.000,00		284.750,00	279.807,46	279.807,46

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : Narlidere Belediye Başkanlığı

Yılı : 2007

Sayfa :

8

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.			AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Eklene					Düşülen				
											(+)					(-)				
46	35	26	38	08	01	00		05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		240.620,00			5.000,00		245.620,00	163.077,34	163.077,34
46	35	26	38	08	01	00		05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		175.940,00					175.940,00	143.115,30	143.115,30
46	35	26	38	08	01	00		05	03	04	Görev Giderleri		1.040,00					1.040,00		
46	35	26	38	08	01	00		05	03	05	Hizmet Alımları		52.200,00					52.200,00	5.659,28	5.659,28
46	35	26	38	08	01	00		05	03	07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım		11.440,00			5.000,00		16.440,00	14.302,76	14.302,76
46	35	26	38	08	01	00		05	06		Sermaye Giderleri		180.000,00					180.000,00	126.850,00	126.850,00
46	35	26	38	08	01	00		05	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		180.000,00					180.000,00	126.850,00	126.850,00
46	35	26	39								SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		219.050,00			33.226,00		252.276,00	215.260,41	215.260,41
46	35	26	39	04							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER		31.250,00					31.250,00	9.281,83	9.281,83
46	35	26	39	04	02						Tarım, Ormanlık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetler		31.250,00					31.250,00	9.281,83	9.281,83
46	35	26	39	04	02	01					Tarım hizmetleri		31.250,00					31.250,00	9.281,83	9.281,83
46	35	26	39	04	02	01		05			Mahalli İdareler		31.250,00					31.250,00	9.281,83	9.281,83
46	35	26	39	04	02	01		05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		31.250,00					31.250,00	9.281,83	9.281,83
46	35	26	39	04	02	01		05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		9.250,00					9.250,00	8.951,58	8.951,58
46	35	26	39	04	02	01		05	03	04	Görev Giderleri		2.000,00					2.000,00		
46	35	26	39	04	02	01		05	03	05	Hizmet Alımları		20.000,00					20.000,00	330,25	330,25
46	35	26	39	07							SAGLIK HİZMETLERİ		187.800,00			33.226,00		221.026,00	205.978,58	205.978,58
46	35	26	39	07	01						Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler		31.000,00			28.000,00		59.000,00	56.194,24	56.194,24
46	35	26	39	07	01	01					İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri		30.000,00			28.000,00		58.000,00	55.534,57	55.534,57
46	35	26	39	07	01	01		05			Mahalli İdareler		30.000,00			28.000,00		58.000,00	55.534,57	55.534,57
46	35	26	39	07	01	01		05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		30.000,00			28.000,00		58.000,00	55.534,57	55.534,57
46	35	26	39	07	01	01		05	03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri		30.000,00			28.000,00		58.000,00	55.534,57	55.534,57
46	35	26	39	07	01	03					Terapik alet ve araç hizmetleri		1.000,00					1.000,00	659,67	659,67
46	35	26	39	07	01	03		05			Mahalli İdareler		1.000,00					1.000,00	659,67	659,67
46	35	26	39	07	01	03		05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		1.000,00					1.000,00	659,67	659,67
46	35	26	39	07	01	03		05	03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri		1.000,00					1.000,00	659,67	659,67
46	35	26	39	07	02						Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri		156.800,00			5.226,00		162.026,00	149.784,34	149.784,34
46	35	26	39	07	02	01					Genel poliklinikler		156.800,00			5.226,00		162.026,00	149.784,34	149.784,34
46	35	26	39	07	02	01		05			Mahalli İdareler		156.800,00			5.226,00		162.026,00	149.784,34	149.784,34
46	35	26	39	07	02	01		05	01		Personel Giderleri		131.450,00			4.800,00		136.250,00	132.853,93	132.853,93
46	35	26	39	07	02	01		05	01	01	Memurlar		128.150,00			4.800,00		132.950,00	132.853,93	132.853,93
46	35	26	39	07	02	01		05	01	02	Sözleşmeli Personel		3.300,00					3.300,00		
46	35	26	39	07	02	01		05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		14.250,00			426,00		14.676,00	14.425,23	14.425,23
46	35	26	39	07	02	01		05	02	01	Memurlar		14.000,00			426,00		14.426,00	14.425,23	14.425,23
46	35	26	39	07	02	01		05	02	02	Sözleşmeli Personel		250,00					250,00		
46	35	26	39	07	02	01		05	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		11.100,00					11.100,00	2.505,18	2.505,18
46	35	26	39	07	02	01		05	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		3.350,00					3.350,00	67,63	67,63
46	35	26	39	07	02	01		05	03	03	Yolluklar		3.000,00					3.000,00		
46	35	26	39	07	02	01		05	03	04	Görev Giderleri		750,00					750,00		
46	35	26	39	07	02	01		05	03	05	Hizmet Alımları		3.000,00					3.000,00	2.437,55	2.437,55
46	35	26	39	07	02	01		05	03	07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım		1.000,00					1.000,00		

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : Narlıdere Belediye Başkanlığı

Yılı : 2007

Sayfa : 9

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.			AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Eklene					Düşülen					
											(+)					(-)					
46	35	26	40											236.000,00			100.566,00	82.000,00	254.566,00	239.472,97	239.472,97
46	35	26	40	01										236.000,00			100.566,00	82.000,00	254.566,00	239.472,97	239.472,97
46	35	26	40	01	03									236.000,00			100.566,00	82.000,00	254.566,00	239.472,97	239.472,97
46	35	26	40	01	03	09								236.000,00			100.566,00	82.000,00	254.566,00	239.472,97	239.472,97
46	35	26	40	01	03	09		05						236.000,00			100.566,00	82.000,00	254.566,00	239.472,97	239.472,97
46	35	26	40	01	03	09		05	01					22.300,00			2.053,00		24.353,00	24.352,88	24.352,88
46	35	26	40	01	03	09		05	01	01				22.300,00			2.053,00		24.353,00	24.352,88	24.352,88
46	35	26	40	01	03	09		05	02					2.200,00			513,00		2.713,00	2.712,66	2.712,66
46	35	26	40	01	03	09		05	02	01				2.200,00			513,00		2.713,00	2.712,66	2.712,66
46	35	26	40	01	03	09		05	03					146.500,00			16.000,00	82.000,00	80.500,00	74.163,92	74.163,92
46	35	26	40	01	03	09		05	03	02				79.000,00			16.000,00	20.000,00	75.000,00	73.809,17	73.809,17
46	35	26	40	01	03	09		05	03	03				1.000,00					1.000,00		
46	35	26	40	01	03	09		05	03	04				1.000,00					1.000,00		
46	35	26	40	01	03	09		05	03	05				3.500,00					3.500,00	354,75	354,75
46	35	26	40	01	03	09		05	03	07				62.000,00				62.000,00	0,00		
46	35	26	40	01	03	09		05	06					65.000,00			82.000,00		147.000,00	138.243,51	138.243,51
46	35	26	40	01	03	09		05	06	01				65.000,00			82.000,00		147.000,00	138.243,51	138.243,51
46	35	26	41											4.295.250,00			281.500,00		4.576.750,00	4.107.200,13	4.107.200,13
46	35	26	41	01										1.237.500,00			65.000,00		1.302.500,00	905.266,83	905.266,83
46	35	26	41	01	03									1.237.500,00			65.000,00		1.302.500,00	905.266,83	905.266,83
46	35	26	41	01	03	09								1.237.500,00			65.000,00		1.302.500,00	905.266,83	905.266,83
46	35	26	41	01	03	09		05						1.237.500,00			65.000,00		1.302.500,00	905.266,83	905.266,83
46	35	26	41	01	03	09		05	03					1.062.500,00			65.000,00		1.127.500,00	801.522,41	801.522,41
46	35	26	41	01	03	09		05	03	02				662.000,00					662.000,00	473.244,06	473.244,06
46	35	26	41	01	03	09		05	03	04				500,00			5.000,00		5.500,00	2.177,70	2.177,70
46	35	26	41	01	03	09		05	03	05				220.000,00			20.000,00		240.000,00	126.752,17	126.752,17
46	35	26	41	01	03	09		05	03	07				180.000,00			40.000,00		220.000,00	199.348,48	199.348,48
46	35	26	41	01	03	09		05	06					175.000,00					175.000,00	103.744,42	103.744,42
46	35	26	41	01	03	09		05	06	01				175.000,00					175.000,00	103.744,42	103.744,42
46	35	26	41	05										3.057.750,00			216.500,00		3.274.250,00	3.201.933,30	3.201.933,30
46	35	26	41	05	01									3.057.750,00			216.500,00		3.274.250,00	3.201.933,30	3.201.933,30
46	35	26	41	05	01	00								3.057.750,00			216.500,00		3.274.250,00	3.201.933,30	3.201.933,30
46	35	26	41	05	01	00		05						3.057.750,00			216.500,00		3.274.250,00	3.201.933,30	3.201.933,30
46	35	26	41	05	01	00		05	01					2.547.500,00			154.000,00		2.701.500,00	2.698.183,59	2.698.183,59
46	35	26	41	05	01	00		05	01	02				3.000,00					3.000,00		
46	35	26	41	05	01	00		05	01	03				2.544.500,00			154.000,00		2.698.500,00	2.698.183,59	2.698.183,59
46	35	26	41	05	01	00		05	02					374.250,00			62.500,00		436.750,00	436.370,41	436.370,41
46	35	26	41	05	01	00		05	02	02				250,00					250,00		
46	35	26	41	05	01	00		05	02	03				374.000,00			62.500,00		436.500,00	436.370,41	436.370,41
46	35	26	41	05	01	00		05	03					36.000,00					36.000,00	17.819,30	17.819,30
46	35	26	41	05	01	00		05	03	02				25.000,00					25.000,00	9.652,30	9.652,30

1- FİZİKSEL YAPISI : Müdürlüğümüzde 5 adet masa sandalye, 4 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı, 6 adet dosya dolabı, 5 adet etejer, 2 adet telefon hattı bulunmaktadır.

2- ÖRGÜT YAPISI : Belediyemiz Teşkilat Şeması yazımız ekinde sunulmuştur.

3- İNSAN KAYNAKLARI :

a) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde ; 1 Müdür, 4 işçi personelle hizmet verilmektedir. Diğer personellerin listesi yazımız ekinde sunulmuştur.

b) İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ :

İdari İşler Amirliğinde ; 1 Müdür, 3 işçi personelle hizmet verilmektedir.

c) GÜVENLİK AMİRLİĞİ :

Güvenlik Amirliğinde ; 1 Müdür, 9 işçi personelle hizmet verilmektedir.

4- SUNULAN HİZMETLER:

Belediyemizin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; görev ve faaliyet alanı itibarı ile geniş ve önemli bir Müdürlüktür. Personelimizin mağdur edilmeden kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi, sosyal haklardan yararlandırılması, çalışma huzurunun sağlanması, birlik ve beraberliğin oluşması Müdürlüğümüzün temel ilkelerindedir. Müdürlüğümüzde görev ve sorumlulukların tam ve zamanında yerine getirilebilmesi için bir Müdür ve 4 personel bulunmaktadır.

01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde gerçekleştirilen Faaliyetler;

657 sayılı yasaya tabi istihdam edilen memur ve sözleşmeli personel ile 4857 sayılı iş yasasına göre istihdam edilen işçilerin göreve alınması, yer değiştirmesi, her türlü özlük haklarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi, 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” çerçevesinde mevcut dolu – boş kadroların birimlerin kurulması ve hizmetin aksamadan yürütülmesi amacıyla iptal – ihdas işlemleri yapılarak Meclisimize onaylatılması ve atama işlemlerinin yapılması, Memurların Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı zamlarına ilişkin işlemlerin Valilik Makamından vize alınarak tamamlanması Müdürlüğümüzün görev alanı içindedir.

657 sayılı D.M.K.'nun 37. ve 64. maddesi uyarınca memurların sicil notları tetkik edilerek , ilerleyebilecekler tespit edilmiş işlemleri yapılmıştır.

Memur personelin yemek yardımı; Ticket şeklinde ödendiğinden , ihalesi yapılmıştır.

1 Memur personelin nakil işlemleri yapılarak gönderilmiştir.

Yeni Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin uygulanabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Memur ve İşçi personelin Asgari Geçim İndirimi ile ilgili işlemler sonuçlandırılıp, geri iade işlemine başlanmıştır. İş Kanununun 74. maddesi gereğince; İş Sağlığı ve İş Güvenliği tüzüğüne istinaden İşyeri Hekimimiz hekimliğine devam etmektedir.

Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddesi gereğince; TÜFE artışının maaş tahakkuklarına yansıtılmasına ilişkin işlemler yapılmıştır.

3 işçi personel emekliye sevk edilmiştir.

1 İşçi personel askere sevk edildiğinden iş akdinin askıya alınması için gerekli işlemler yapılmıştır.

Sosyal Sigortalar Kurumuna bağlı emekliye ayrılan işçi personele her ay Sosyal Yardım Zammı ödenmektedir.

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun gereğince Belediyemizde oluşturulan Özel Güvenlik Amirliğine Özel Güvenlik Hizmet alımı yapılabilmesi için ihaleye işlemleri yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince yıl içerisinde göstermiş oldukları başarılı performansları nedeniyle memur personele 2006 yılında 2 kez ikramiye verilmiştir.

5620 sayılı Kanununun 2. maddesinin (c) bendi gereğince en son bitirdiği okul göz önünde bulundurularak sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul eden 7 personelin tam zamanlı sözleşmeli personel olarak görev yapması işlemleri tamamlanmış olup, kabul etmeyen 2 kişi için geçici işçi vize işlemleri tamamlanmış ve 230 geçici işçinin daimi işçi olarak görev yapması için gerekli yazışmalar tamamlanmıştır.

Yükseköğrenim görmekte olan Öğrencilerden burs almaya hak kazanan 100 öğrenciye burs verilmiştir.

Yeni Hizmet Binasında göreve başlanacağından; Hizmet Binasındaki kamera sisteminin kurulması, temizlik işerinin yapılması ve güvenliğinin sağlanması için işlemler gerçekleştirilerek yeni yerimizde göreve başlanmıştır.

Toplam 1881 gelen 598 giden evrak yazışması yapılmıştır.

İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ

Toplam 28 giden evrak yazışması yapılmıştır.

GÜVENLİK AMİRLİĞİ

Toplam 24 gelen 32 giden evrak yazışması yapılmıştır.



Narlidere Belediye Tiyatrosu

I. GENEL BİLGİLER

A. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı:

Narlidere Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi; 600 kişilik "Gürdal Tosun Tiyatro Salonu", 600 kişilik "Nikah ve Düğün Salonu", "Sergi Salonu", "Sanat Atölyeleri", 100 kişilik "Meclis Salonu", 1200 kapasiteli Nar-Bem Eğitim Merkezi" ve "Kütüphane" si ile tüm İzmir halkına hizmet vermektedir.

Narlidere kültürünün tanıtıldığı restore edilen eski cemevinde hizmete giren Narlıdere Kültürevi

Sportif etkinliklerin ve kursların yapıldığı Güven Erkaya Spor Salonu ve Ali Artuner Futbol Sahası

Yeni Hizmet binasını 5. katında Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerini yürütmektedir.

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde 2 adet dizüstü bilgisayar, 7 adet masaüstü bilgisayar, 4 adet lazer yazıcı, 2 fax makinesi, 1 Canon XL2 kamera, 1 Canon D30 Dijital fotoğraf makinesi, 1 Canon MV 800 Kamera ve 1 adet Canon İxus 60 dijital fotoğraf Makinası

3. Sunulan Hizmetler:

İlçemizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve aydınlar ile işbirliği yaparak, ilçe halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlar. İlçe halkının faydalanması için sanatsal hobi kurs ve atölyeler açar. Maddi olanakları yetersiz ilçemiz ilk ve ortaöğretim okullarında okuyan öğrencilere halk eğitim merkezi işbirliği ile ücretsiz kurslar düzenler. İlk ve ortaöğrenim kurumlarında okuyan öğrencilere kütüphane hizmeti verir.

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Belediye ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlar. Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde ve televizyonlarda çıkan belediye ile ilgili haberleri takip ederek arşivleme çalışmalarını yürütür. Belediye birimlerinin hizmetlerini, belediyenin açılışları, törenleri,

sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerini alarak arşivlenmesini sağlar. Her türlü etkinlik ve toplantılarda ilgili birimlere destek hizmetleri verir.

4. İnsan Kaynakları:

1 müdür, 2 memur ve 37 işçi personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Narlidere Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlara yönelik eğitim faaliyetlerinin programlanması, uygulanması ve kent kültürünün gelişimine katkı sağlayacak sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerin organize edilmesi , hobi ve sportif kurslar düzenlenmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır. yapılacak olan hizmetlerin toplum üzerindeki sosyal ve ekonomik etkilerini araştırmak, araştırma sonuçlarını bir rapor halinde Başkana sunmak, halktan gelen istek ve temennilerin, şikayetlerin değerlendirmesini yaparak, Narlıdere halkına daha nasıl iyi bir hizmetin yapılabileceğinin projelerini hazırlamak, aksaklık olan projelerin çözümleri hakkında çare üretmek, ilgili kurum, kuruluş ve birimlerle gerekli, koordinasyonu sağlayarak sonuçlarını başkana sunmaktır.

Yukarıda sayılan etkinlik ve faaliyetlerden ilçe halkının maksimum faydalanması ve katılımın sağlanması öncelikli hedefimizdir.

2007 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Gerçekleştirilen Çalışmalar;

GÜRDAL TOSUN TİYATRO SALONU

Birçok sanatsal faaliyetin yürütüldüğü salonumuz da 2007 yılı içinde yapılan faaliyetler;

15.01.2007 Nazım HİKMET doğum yıldönümü anma

16.01.2007 Narlıdere Belediyesi T.S.M korosu konseri

21.01.2007 Seminer (İleri ve Güvenli sürüş)



Çanakkale Oratoryosu



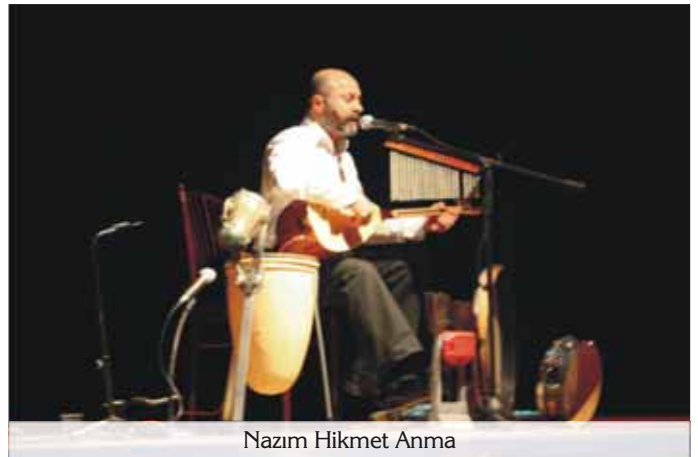
1. Asya İlüzyonist Festivali

- 21.01.2007 TRT Türk Halk Müziği canlı yayın
 24.01.2007 Uğur MUMCU'yu anma programı
 24.01.2007 Devlet Tiyatrosu (Ben Nazım HİKMET)
 25.01.2007 Devlet Tiyatrosu (Ben Nazım HİKMET)
 13.02.2007 Ankara Sanat Tiyatrosu (Belalı Aile)
 19.02.2007 Adım Tiyatrosu (Dikkat Aile Var)
 27.02.2007 Narlıdere Belediye Tiyatrosu (Ah Şu Gençler)
 03.03.2007 Panel (Onur ÖYMEN)
 16.03.2007 Çanakkale Belgeseli Slayt Gösterisi
 17.03.2007 Askeri Bando Gösterisi
 18.03.2007 Çanakkale Şehitleri Anma
 20.03.2007 Orotoryo (Çanakkale Destanı)
 21.03.2007 Dünya Şiir Günü Kutlaması
 23.03.2007 A.D.D Konferans (İçimizden Biri Atatürk)
 23.03.2007 Orotoryo (Çanakkale Destanı)
 25.03.2007 TRT T.H.M Konseri (Canlı Yayın)
 27.03.2007 Narlıdere Belediye Tiyatrosu (Ah Şu Gençler)
 28.03.2007 Lösemilileri Yaşatma Derneği Tiyatro Gösterisi
 29.03.2007 Narlıdere Belediye Tiyatrosu Çocuk Oyunu (Sihirli Öyküler)
 30.03.2007 Tiar Tiyatro Gösterisi (Ahtapotun Gözleri)
 03.04.2007 Türk Kanser Araştırma Derneği (Panel)
 04.04.2007 Konferans (Uyuşturucu Bağımlılığı)
 05.04.2007 Samsun Sanat Tiyatrosu Çocuk Oyunu (Kurşun Ata Ata Biter)
 05.04.2007 Samsun Sanat Tiyatrosu Büyük Oyunu (Bir Pulsuz Dilekçe)
 07.04.2007 Şiir Sohbeti (Dumansız Buluşlarımız)
 08.04.2007 Briç Turnuvası
 16.04.2007 Milli Eğitim Müdürlüğü Turizm Haftası Etkinliği
 18.04.2007 Devlet Tiyatrosu (Aşk Delisi)
 19.04.2007 Devlet Tiyatrosu (Aşk Delisi)
 29.04.2007 Engin GÜNAYDIN (Stand-Up Özürlüler Derneği Yararına)

- 02.05.2007 Rauf DENKTAŞ Panel (Kıbrıs'ın Dünü, Bu Günü, Yarını)
 04.05.2007 İzmir Emniyet Müdürlüğü Karayolları Trafik Haftası
 12.05.2007 Aşık Mahsuni ŞERİF Beste Yarışması
 15.05.2007 Narlıdere Belediyesi T.S.M Konseri
 30.05.2007 Milli Eğitim Müdürlüğü Meslek Tanıtım Programı
 04.06.2007 Narlıdere Belediyesi Kursiyerleri Belge Dağıtım Töreni
 13.06.2007 Narlıdere Belediye Tiyatrosu Çocuk Oyunu (Kül Kedisini)
 19.06.2007 Narlıdere Belediye Tiyatrosu (Artiz Mektebi)
 21.06.2007 Halk Dansları Gösterisi (İFAK)
 03.07.2007 İzmir Büyükşehir Belediye Tiyatrosu (Yurdum Kılığında Tüm Dünya)
 26.10.2007 1. Asya Uluslar Arası İlüzyon Festivali
 27.10.2007 1. Asya Uluslar Arası İlüzyon Festivali
 29.10.2007 Cumhuriyet Kutlama Programı
 06.11.2007 (Yök' ün Kuruluş Yıldönümünde Akademi Geleceği)
 09.11.2007 Narlıdere Belediyesi T.S.M Konseri
 10.11.2007 Atatürk'ü Anma Törenleri
 12.11.2007 Milli Eğitim Müdürlüğü (Hızlı Okuma Teknikleri)
 13.11.2007 Milli Eğitim Müdürlüğü (Hızlı Okuma Teknikleri)
 14.11.2007 Milli Eğitim Müdürlüğü (Hızlı Okuma Teknikleri)
 15.11.2007 Milli Eğitim Müdürlüğü (Hızlı Okuma Teknikleri)
 16.11.2007 Milli Eğitim Müdürlüğü (Hızlı Okuma Teknikleri)

SERĞİ SALONU

- 08.01.2007 İzmir Sulu Boya Ressamları Derneği Resim Sergisi
 09.03.2007 Çanakkale Destanı Sergisi



Nazım Hikmet Anma



El Sanatları Kursiyerlerimizin Sergisi

- 09.04.2007 Şeyma ÇOBANOĞLU Resim Sergisi
- 26.04.2007 Fuat ARIKAN Resim Sergisi
- 07.05.2007 Emine ÖZDEMİR Özgün Baskı Sergisi
- 14.05.2007 Narlıdere Belediye Kursiyerleri Resim Sergisi
- 01.06.2007 El Sanatları Kursiyerleri Sergisi
- 21.09.2007 Yusuf UYGAN Fotoğraf Sergisi
- 15.10.2007 Tamer GÜRLER Resim Sergisi
- 12.11.2007 Armoni Sanat Evi Resim Sergisi

SANATSAL HOBİ KURS ATÖLYELERİ

El sanatları, resim, salon dansları, halk dansları, gitar, piyano, Türk sanat müziği korosu, satranç, ve tiyatro branşlarında toplam 741 kursiyer hobi ve sanat kurslarından faydalanmıştır.

DÜĞÜN VE NİKAH SALONU

Salonumuzda 2007 yılı içerisinde birçok düğün, nikah törenleri, çeşitli yemekli toplantılar ve çeşitli kermesler düzenlenmiştir.

MECLİS SALONU

Salonumuzda Her Ayın İlk Haftası Belediyemiz Meclis Toplantısı Yapılmakta, Bunun Dışında Çeşitli Etkinlikler Yapılmaktadır. Daha Çok Küçük Gruplu Toplantılar Bu Salonumuzda Yapılmaktadır.

KÜTÜPHANE

Belediyemizin Halk Kütüphanesi 2007 yılı içerisinde de vatandaşlarına hizmet vermeyi sürdürmüştür ilçemizdeki öğrencilerin de yanı sıra tüm yetişkinlerin bilim, coğrafya, tarih psikoloji, edebiyat, sağlık, ekonomi konulu kaynaklardan faydalanmasını sağlamaktayız. Ayrıca hikaye ve roman türü kitaplarımızdan da üyelerimiz evlerine de alarak faydalana bilmektedir. Kütüphanemizde 6500'e yakın kitap bulunmaktadır. 2007 yılında yaklaşık bin küsur kişinin faydalandığı kütüphanemiz bundan sonraki

yıllarda da çağımıza yakışır şekilde hizmet vermeye devam edecektir.

NARLIDERE EĞİTİM MERKEZİ

Gücünü bireysel öğretim sisteminden olarak "kendi ayakları üzerinde" yürüyen, başarısının, nicelikli değil, kalite ve disiplinli çalışmayla elde edilmediğine inanan, eğitim-öğretim ilkelerini "öğretmence" belinleyen ve hiçbir kaygı kapılmadan ödünsüz uygulayan, öğrenciyi ve veliyi yönlendirmede, durum ve olaylara" eğitimci gözüyle bakarak rehberliği çağdaş, güncel ve gerçekçi ve işlevsel boyutlar kazandıran eğitim merkezimiz temel amacı dar gelirli aile çocuklarına eğitimde fırsat eşitliği yaratmak amacıyla faaliyetlerine başlamıştır.

Bu faaliyetlerini her biri kendi alanında birikimli, çağdaş, uzman, olan 18 öğretmenle ÖSS, OKS, Ara sınıflar(6,7,8,9,10,11 sınıflar) branşları altında sürdürüyoruz. 2007-2008 eğitim merkezimizde 350 öğrencimize hizmet sunulmuştur.

NARBEM'DE EĞİTİME NASIL HAZIRLANILIR?

Eğitim süreci merkezimizde kaydolun öğrenciler için hemen başlar. Öğrenciler ilk olarak rehberlik tarafından çağılır. NARBEM'de nasıl hazırlanacakları hakkında bilgi verilir Öğrencinin okul durumu ve şimdiye kadar olan eğitim süreci hakkında bilgi alınır. İlgi alanları, birikimleri, yetenekleri ve hedefleri tespit edilir. belirlenen hedefe ulaşmadaki en etkin, en verimli yol ve yöntemler belirlenir. Eğitim merkezimizde sistem birey üzerine kurulduğu için tüm öğrenci ve veli görüşmeleri bire bir yapılır. Her öğrenci farklı bir bireydir. İlgileri, yetenekleri, birikimleri, hedef ve beklentileri farklı her bireye özgü ayrı özgü ayrı programlamayı, sonuçta da başarıyı getirir.

NARBEM'DE REHBERLİK

NARBEM'de her öğrencinin bağlı olduğu bir eğitim



Hobi-Sanat Kursları Sertifika Töreni



danışmanı vardır. Öğrencinin tüm çalışmaları danışmanca yönlendirilir ve denetlenir. Danışman, her öğrenciye özel ,ders çalışma programı yapar ve programı uygulanıp uygulanmadığını kontrol eder .belli aralıklarla, öğrencinin durumuna göre, programı yeniler. danışman, öğrencini ÖSS programının yanında okul derslerini de takip eder hem ÖSS hem okul ile ilgili birebir derslerine programlar ve derslerin verimliliğini kontrol eder. Sınav sonuçlarını öğrenci ile birlikte değerlendirir. Bilgisayar destekli öğrenci takip sistemi ile ders ve konu analizleri yaparak eksiklikleri tespit eder; yeni program ve organizasyonlarla öğrenciyi yönlendirir. Uygulana programları ve yapılan çalışmalarını, aylık düzenli birebir görüşmelerle, öğrenci velisi ile paylaşır ve yazılı rapor olarak verir. Bu raporlarda öğrencinin devam –devamsızlık ve genel başarı durumu ,sınav sonuçları, derslerde işlenen konular bulunur. Tüm bu değerlendirmeler veli toplantılar yapılarak velide bilinçlendirilir.

BİRE BİR DERS

NARBEM'de sınıf programları bire bir özel derslerle desteklenmektedir .Her öğrenci gerek okul gerek ÖSS ile ilgili,takviyeye ihtiyaç duyduğu konuları bire bir ders olarak alabilir,sorularını çözdürebilir. Bire bir dersler ,özel ders formatı ile kişiye özgü uygulanır. Bire bir ders organizasyonları rehberlik servisinin denetiminde danışmanlar tarafından yapılır.

DİSİPLİN VE TAKİP

NARBEM'e özgü yoklama sistemi öğrenciyi bir disiplin ve gerçek aday format kazandırır. Ders yoklamaları öğrencini ders içerisindeki durumlarının da yansıtacak biçimde NARBEM'e özgü yapılır. Öğrencinin derse katılıp katılmadığı, ödevini yapıp yapmadığı, o dersde istenen öğrenme seviyesine ulaşmış olup olmadığı her ders'deki yoklamalarla sığı sığına takip edilir. Sonuçlar ayrıntılı raporlarla ailelere bildirilir

Bu yoklama sistemi yalnız Birey'de vardır. Devamsızlık takibindeki sistemimiz tam anlamıyla "verimlilik" takibidir ilgisi azalan, motivasyonu düşen öğrenci, Rehberlik Servisinde motivasyon programı alınır. Amaç, öğrencinin-hem öğrenme bazında hem de psikolojik anlamda –ÖSS sürecinden kopmaması ve istediği üniversiteyi kazanmasıdır.

SINAVLAR

Ödev Denetleme Sınavları (ÖDS)

Ödev uygulaması , NARBEM Öğretim felsefesi açısından büyük önem arz eder NARBEM, Öğrencilerin soru çözdüğü sürece geliştiğine ve başarılı olacağına inanan bir kurumdur. Ödev kitaplarıyla, öğrencilerin rehber öğretmenler tarafından ödevlendirilmesi, öğrencilere soru çözdürülmesi, bu ödevlerin kontrol edilmesi, bire bir derslerle öğrencilerin çözemediği soruların çözülüp öğrenciye destek sağlanması amaçlanmıştır. Bu nedenle ilk 5 Ödev Kitabının bir kontrol sınavı olacak şekilde Ödev Denetleme sınavları (ÖDS) oluşturulmuştur. ÖDS ,ödev kitaplarındaki soruların değiştirilmesi ile oluşan 90 soruluk bir sınavdır.3 Bölümden oluşur. Her bölümde 30 soru bulunacaktır. ÖDS sınavları her bir ödev kitabına göre hazırlanacağından sorular belirli konuları kapsayacak sadece o ödev aralığından sorulacaktır. Sınavlarda hedeflene seviyenin altında bulunan öğrenciler Rehberlik Servisinde zorunlu olarak ders çalışma programına alınacaklardır.

Başarı İzleme Sınavları (BİS)

Öğrenim programının akışı içinde ilerleyen konulara paralel olarak öğrenme sürecinde kontrol eden denetleyici sınavlardır. Bu sınavların amacı öğrencinin ÖSS sürecinden kopmasını engellemektir. BİS sınavları konuları baştan itibaren tarar. Orijinal sorulardan oluşur. Böylece öğrencinin konuları baştan itibaren ne kadar kavradığını ölçer. Sayısal öğrenciler





Toplu Nikah - Sünnet Şöleni

Matematik,Fen,ve Türkçe sınavlarına ,Eşit ağırlıkta ve Sözel öğrenciler Matematik,Türkçe,Sosyal sınavlarına katılır böylece her öğrenci her bir sınavdan 6 adet ,toplamda 18 adet BİS sınavına yıl boyunca katılır. Sınav sonuçlarına göre öğrenci başarısı izlenir ve eksiklikler Rehberlik Biriminin denetiminde ek derslerle giderilir.

ÖSS Denemeleri

ÖSS deneme sınavları birey'e özgüdür ve gerçek sınavda benzerlerinin çıkmasıyla ünlüdür. Sorular ÖSS'deki sorularla aynı ağırlıktadır. ÖSS denemeleri, içinde bulunduğumuz gerçek başarı durumunu bildirir. Sınavlar belli bir projeksiyonla gerçekte alacağınız puanı çok az bir sapma ile gösterir. Yıl boyunca , sıklığı gittikçe artırılarak,16 ÖSS denemesi uygulanır bunlardan ilk 5 ÖSS denemesi nispeten öğrencilerin gördükleri konulardan ağırlıklı olarak oluşturulacaktır.

Başarı Durumu

Tüm faaliyetler sonucunda İzmir ilinde OKS alanında ilk 1000 'e giren Berivan TEMİZ adlı öğrencimiz Karşıyaka Anadolu lisesini kazanmıştır. Bunun yanında 25 yakın OKS alanındaki öğrencimiz Anadolu liselerini kazanmıştır

ÖSS alanında 50 ye yakın öğrencimiz 4 yıllık lisans ve 2 yıllık M.Y.O. kazanmışlardır.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Belediye hizmetlerinin tanıtımının yanı sıra açılış, etkinlik, medya ilişkileri, spor etkinlik ve organizasyonları, halkla ilişkiler, organizasyon ve şikayet takip işlemlerinin yapıldığı müdürlüğümüz diğer birim ve müdürlüklerle koordineli olarak hizmet vermektedir. Belediye bütçesine katkı sağlamak amacı ile müdürlüğümüz bünyesinde davetiye, afiş, el ilan gibi basılı yayınlar için hazırlama ve baskı yapma birimi kurulmuş olup birimizde bulunan baskı makinesi ile

A3 ebadına kadar tüm siyah-beyaz baskılar birimiz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Bilgi Edinme Birimine 8 bilgi edinme başvurusu yapılmış olup, olumsuz olarak cevaplandırılan başvuru bulunmamaktadır.

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından 2007 yılı içinde gerçekleştirilen bazı organizasyon ve etkinlikler;

Çanakkale Gezisi: Narlıdere Belediyesi her yıl olduğu gibi bu yılda Narlıdere'li öğrencileri 7 nisan tarihinde Çanakkale'ye götürdü. 15 Otobüsle 750 kişiyi Çanakkale ve Gelibolu adasına götüren Narlıdere Belediyesi, her okula bir otobüs tahsis ederek, yine örnek bir hizmete imza attı.

Engelliler Merkezi Hizmete Girdi: Narlıdere Atatürk Kültür Merkezi altında 550 metre karelik alana kurulan Narlıdere Belediyesi Engelli Danışma, Eğitim ve Rehabitasyon Merkezi hizmete girdi. Merkezde hem zihinsel hem bedensel engelliler mesleki eğitim dallarında eğitim görülürken, uzmanlar eşliğinde rehabilite hizmeti verilecek

Kültürevi Açılışı : Restorasyonu tamamlanan Kültürevinin tefrişi yapılarak, segilenecek metaryallerle ilgili çalışmalar tamamlanmış yapılarak hizmete sokuldu.

Toplu Nikah Sünnet Şöleni: Narlıdere Belediyesi tarafından geleneksel olarak her yıl yapılan toplu nikah ve sünnet töreninde coşku vardı. 33 çocuğun sünnet edildiği, 23 çiftin nikahlarının kıyıldığı etkinlikte danslar ve halaylar çekildi.

Ulusal Yarışmalar: Ulusal düzeyde Mahsuni Şerif adına beste yarışması düzenlendi, Narlıdere 1. Yağlıboya ve Akrilik resim yarışması düzenlendi ve



Yaz Spor Okulları Yüzme Kursu



Şehit Ailelerini Ziyaret

eserler sergi salonumuzda sergilendi.

Festival: Her yıl geleneksel olarak gerçekleştirilen Gençlik ve Çiçek Festivali bu yıl 18-19 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirildi. Kortej yürüyüşü ile başlayan festivalde, Hüseyin Turan ve Arzu sahne aldı. Hava muhalefeti nedeniyle 19 mayısta yapılması gereken Funda Arar konseri 07 temmuz tarihinde gerçekleşti. Geleneksel çiçek yarışmasının yapıldığı festivalde ayrıca 1. Ulusal Resim Yarışmasının sergi açılışı yapıldı..

Onları Unutmadık: Çağdaş belediyecilik anlayışımızın ürünü olarak topluluğumuz için ayrı bir değer taşıyan kişileri unutmadık. Nazım Hikmet'i 44. ölüm yıldönümünde andık. 24 ocak'ta Uğur Mumcu 'yu Limanreis mahallesinde belediyemizce yaptırılan heykelinin başında andık. Merhum Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Piriştina'yı ise ölümünün 3. yılında mezarı başında andık.

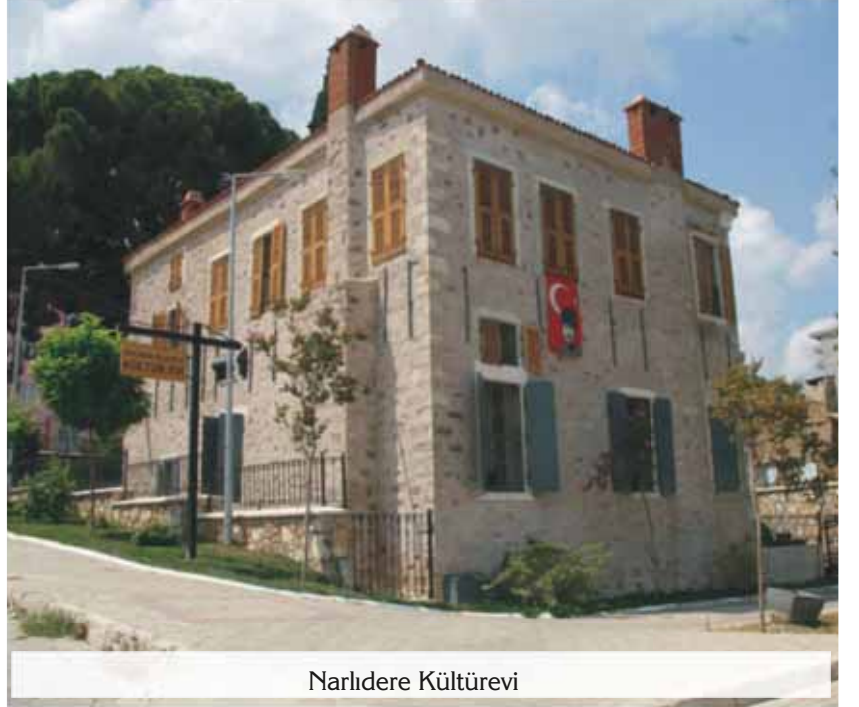
Sportif Etkinlikler: Güven Erkaya Spor Salonu, Ali Artuner Stadı ve Narlıdere Yüzme Havuzunda Yaz Spor Okulları olarak devam eden faaliyetlerimiz 2007 yılında da 12 ay devam etmiş, yaz sezonunda futbol, voleybol,

basketbol, yüzme olarak devam eden branşlarımız yaklaşık 800 öğrenci deneyimli eğitimcilerle haftada üç gün spor okullarından faydalanmıştır.

Narlıdere Belediyespor, spor okullarının dışında kulüp bazında futbol, voleybol ve basketbol branşlarında devam etmektedir. Belediyemiz spor okullarında yetişen Narlıdere'li gençlerimiz, okul ve diğer kulüp takımlarında da ilçemizi başarı ile temsil etmektedir. Narlıdere Belediyespor Futbolda A Takım, A Genç, B Genç, Yıldız ve Minikler kategorilerinde liglerinde mücadele etti.



Gaziler Günü Etkinliği



Narlıdere Kültürevi





Narlıdere Engelli Danışma Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi





Narlıdere Gençlik ve Çiçek Festivali





Yenikale Evleri Tapu Töreni



Funda Arar Konseri



Mahsuni Şerif Beste Yarışması



Şehitlere Saygı Yürüyüşü



Yılın Annesi



Ahmet Pirıştina Anma



TRT Konseri



Çanakkale Gezisi

I. GENEL BİLGİLER**A- İdareye İlişkin Bilgiler****1- Fiziksel Yapı**

Müdürlüğümüz belediyemiz yeni hizmet binasının 5. katında 1 Müdür odası, 2 personel odası ve 1 sistem odası ile hizmet vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 1 adet HP Proliant ML 350 Server model ana sistem makinesi, ağa bağlı 80 adet bilgisayar ve 41 adet yazıcı bulunmaktadır.

3- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 memur ve 1 işçi personel bulunmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER**A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri**

Müdürlüğümüz belediyemiz birimlerinin etkin ve nitelikli çalışmasını ve e-Belediyecilik anlayışı çerçevesinde verimli bir altyapıyı hazırlamayı amaçlamaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüz kaliteli hizmet anlayışını sürdürürken Narlıdere Belediyesi çıkarlarını gözetmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Faaliyet Bilgileri**

Donanım ve yazılımla ilgili her türlü destek hizmetleri müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

B- Yazılım Bilgileri

Belediye otomasyon sistemi için merkezi Ankara'da bulunan BİEM Yazılım şirketi ile 1997 yılından bugüne kadar çalışmaktadır.

Teksicil Programı : Belediyemizin, ilgili kanunlar göre tarh, tahakkuk ve tahsil etmesi gereken her türlü konuda destek vermektedir. Ayrıca programımızda tek sicil uygulaması 1997 yılında beri mevcuttur. Yani tüm başvurular bu sicile göre yapılmaktadır.

Analitik Bütçe Programı: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu uyarınca bütçe ile ilgili yeni program kullanılmaya başlanmış olup 2007- 2008- 2009 yıllarına ait bütçe işlemleri tamamlanmıştır.

Analitik Muhasebe Programı: 5018 sayılı K.M.Y.K.K. ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Belediye B.M.Ü.Y uyarınca uyulması gereken kurallara göre program yürütülmektedir. Muhasebe fişi, mizan, ve bütçe takibi gibi birçok bölümü içermektedir. Ayrıca Gelir programları ile muhasebe entegre yürümektedir.

Memur ve İşçi Bordro Programı: Belediyemizde çalışan tüm personelin (Başkan ve Başkan Yrd. Dahil) işlemlerini yürütmektedir. Bordro hesaplama ve döküm, puantaj ve kesinti girişleri , S.S.K. formları gibi bölümlerden oluşmaktadır.

İnternet Uygulaması: Resmi internet sitesine ek olarak 2003 yılında www.narlıdere-bld.gov.tr adresinde yayımlanmaya başlayan belediyemiz bilgilerini ve mükelleflerle ilgili borç durumunu gösteren bir site hizmete sunulmuştur.

Taşınır Kontrol Programı: Belediyemizde bulunan tüm taşınır malzemenin zimmet kayıt işlemlerini yürütmektedir.

IV. MÜDÜRLÜK KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRMESİ**A- Üstünlükleri**

Konusunda deneyimli personelle çalışılması, Uzun yıllar boyu birlikte çalışmanın getirdiği eşgüdüm,
Bilgisayar altyapısının tamamlanmış olması.

B- Zayıflıkları

Eğitilmiş personel azlığı,
Merkez binadan dağınık yerlerde birimlerin olması.

C- Değerlendirme

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, Narlıdere Belediyesinin omurgasıdır. Birimler ağ yoluyla birbirlerine bağlanmakta ve birimlerde yapılan işlem ana bilgisayarda toplanıp işlenmektedir. Bu süreç esnasında olabilecek olumsuzluklar müdürlüğümüz personeli tarafından başarıyla giderilmektedir.

1- GENEL BİLGİLER**A- İdareye İlişkin Bilgiler****1- Fiziksel Yapı :**

Müdürlüğümüz belediyemiz yeni hizmet binasının 4. katında 2 odada hizmet vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüzde 3 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet fax cihazı, 2 adet hesap makinesi bulunmaktadır.

3- İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 4 adet işçi personel bulunmaktadır.

4- Sunulan Hizmetler :

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince belediyemize ait araç ve gereçlerinin daha verimli çalışabilmelerini sağlamak için yedek parçalarının alınmasına, tamir ve bakımlarının yaptırılmasına, belediyemizin tüm müdürlüklerinde kullanılan kırtasiye, matbu evrak diğer sarf ve demirbaş malzemelerinin alımı ile ihtiyaç duyulan hizmet alımlarını doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilmesi için gerekli piyasa araştırmasının yapılarak teminini sağlar.

Ayrıca Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için 4734 sayılı kanuna tabi işleri açık ihale ve pazarlık usulüyle teminini sağlar.

II- AMAÇ VE HEDEFLER**A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri**

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunlarına göre mal ve hizmet alımlarında saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak temel amaç ve hedefimizdir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Mal ve Hizmet alımlarını gerçekleştirirken Belediyemiz menfaatleri ve kaliteli hizmet anlayışını titizlikle sürdürmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Performans Bilgileri****1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****2- Performans sonuçları Tablosu**

2007 yılı içerisinde mal ve hizmet alımına yönelik olarak müdürlüğümüzce Kamu İhale Kanunu uyarınca müdürlüklerin yapmış olduğu taleplere istinaden yapmış olduğumuz ihalelere ilişkin tablo EK-1 de gösterilmiştir.

Müdürlüğümüze 01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa

göre müdürlüklerin taleplerine istinaden doğrudan temin ile işlemleri tamamlanmış olup fatura ve diğer belgelerle Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilerek ödenmesi sağlanan işleri gösterir tablo EK- 2 de gösterilmiştir.

Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 142, giden 811, sehven 9 adet evrak kaydı yapılmıştır.

IV- MÜDÜRLÜK KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A- Üstünlükler**

Tüm birimlere ait hizmetlerin tek elden yönetilmesi
Konusunda deneyimli ve bilgili personelle çalışması

Birimler arası gerekli koordinasyon olması

Gerekli teknik alt yapımızın iyi olması ,

B- Zayıflıklar

Mevzuatın sık sık değişmesi

EK-1

	TALEBİ YAPAN MÜDÜRLÜK	İŞİN TANIMI	İHALE TÜRÜ VE USULÜ	SÖZLEŞME BEDELİ
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Ali Artuner Stadi çim alanı yenileme ve genişletme işi	Yapım işi – Açık İhale	317.000 YTL
2	Fen İşleri Müdürlüğü	Yenikale Mah. Merkez cami etrafı parke yol, tretuar yapımı işiyenileme ve genişletme işi	Yapım işi – Açık İhale	160.876 YTL
3	Fen İşleri Müdürlüğü	Nar-bel civarındaki park ve oyun alanlarının iyileştirilmesi ve yol kenarına şev duvarı yaptırılması işi	Yapım işi – Açık İhale	74.521 YTL
4	Fen İşleri Müdürlüğü	7 adet parkın aydınlatma tesisatı yapımı ve yenilemesi işi	Yapım işi – Açık İhale	84.950 YTL
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Narlıdere sınırları içerisinde bulunan okulların bakım ve onarımı işi	Yapım işi – Açık İhale	78.000 YTL
6	Fen İşleri Müdürlüğü	2007 yılı bitki, çim tohumu, bahçe malzemeleri alımı işi	Mal Alımı – Açık İhale	51.276 YTL
7	Fen İşleri Müdürlüğü	1000 m2 kilit parke, 4000 m. Kenar bordür ve çim bordürü alınması işi	Mal Alımı – Açık İhale	132.750 YTL
8	Fen İşleri Müdürlüğü	Yol açma, tamirat ve beton işlerinde kul. üzere çeşitli inşaat malz. Alınması işi	Mal Alımı – Açık İhale	124.005 YTL
9	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçemiz sınırları içerisinde oyun alanlarının yenilenmesi kapsamın da donatım elemanı alımı işi	Mal Alımı – Açık İhale	80.000 YTL
10	Fen İşleri Müdürlüğü	Yeni hizmet binası trafo merkezi malzeme ve montajı alımı işi	Mal Alımı – Pazarlık Usulü (21 F)	47.970 YTL
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2007 yılı için motorin, kurşunsuz benzin ve kalorifer yakıtı alınması işi	Mal Alımı – Açık İhale	506.850 YTL
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	400 litrelik çöp konteynırını alınması işi	Mal Alımı – Açık İhale	42.000 YTL
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2007 yılı için 10 adet hizmet aracı kiralama işi	Hizmet Alımı – Açık İhale	203.335 YTL
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2007 yılı güvenlik hizmeti alımı işi	Hizmet Alımı – Açık İhale	285.428 YTL
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2007 yılı memur personel yemek ihalesi	Hizmet Alımı – Açık İhale	194.040 YTL
16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediyemiz yeni hizmet binasına büro tefrişatı ve diğer ihtiyaçların alımı işi	Mal Alımı – Pazarlık Usulü (21 F)	94.658 YTL

EK-2

TALEBİ YAPAN MÜDÜRLÜK		İŞİN TANIMI	YIL İÇİNDEKİ ALIM SAYISI	GENEL TOPLAM
1	Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Sevk ve Bakım Amirliği	Belediyemize ait araçların bakım ve onarımı ile yedek parça alımı işi	61 Adet Dosya	307.698,93 YTL
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kentsel sit alanı imar planlarının hazırlanması	1 Adet Dosya	21.240,00 YTL
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediyemize ait bazı etkinliklerin duyurulması, festival etkinlikleri ile çeşitli sarf malzemelerin alınması	9 Adet Dosya	98.015,60 YTL
4	Başkanlık Özel Kalem	Belediyemizce düzenlenen gençlik festivali ile çeşitli sarf malzemelerin alınması işi	6 Adet Dosya	66.796,77 YTL
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan cadde, sokak ve parkların bakım ve onarımlarının yaptırılması işi çeşitli sarf malzemelerin alınması işi	9 Adet Dosya	241.711,20 YTL
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belediyemiz sınırları dahilindeki parklara malzeme alımı ile park bakımında kullanılmak üzere çeşitli sarf malzeme alınması işi	2 Adet Dosya	34.250,02 YTL
7	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Bilgisayar, yazıcı ile bilgisayar sarf malzemeleri alınması işi	2 Adet Dosya	30.931,28 YTL
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediyemizin güvenliğini artırmak için kamera sistemleri, Belediyemizde çalışmakta olan işçi ve memur personelin iş kıyafeti ve melbusatlarının alınması işi	6 Adet Dosya	80.482,38 YTL
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Veteriner işleri ve Sağlık İşleri müdürlüğünde kullanılmak üzere malzeme alınması işi	2 Adet Dosya	10.747,34 YTL
10	Ayniyat Saymanlığı	Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye ve temizlik malzemesi alınması işi	2 Adet Dosya	29.560,35 YTL
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hukuk yazılım programı alınması işi	1 Adet Dosya	1.298,00 YTL
12	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğünde görev yapan zabıta personele kışlık kıyafet alınması işi	1 Adet Dosya	3.862,19 YTL
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediyemiz yeni hizmet binasında kullanılmak üzere malzeme alınması işi	3 Adet Dosya	44.248,82 YTL



Temel amacı çevre ve halk sağlığını korumak, ilçemizdeki katı atıkların (çöplerin) toplanması ve nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi olan Temizlik İşleri Müdürlüğü, görev ve faaliyet alanı itibari ile çok geniş bir alana sahiptir. Narlıderemizin çağdaş, yaşanabilir sağlıklı bir ilçe olması için elimizde mevcut kısıtlı araç ve gereçle saat ve zaman farkı gözetmeksizin çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

01.01.2007 tarihinden itibaren Belediyemiz Araç Bakım ve Sevk Amirliği Müdürlüğümüze bağlanmış ve aile olarak büyümemiz sağlanmıştır.

11 mahalle ve 400'ün üzerinde sokağı ile hızla büyüyen ve gelişen ilçemizde halkımızın günlük yaşantısının kaçınılmazı olan katı atıklar haftanın 7 günü hizmet araçlarımızla belirli bir program dahilinde düzenli aralıklarla toplanmaktadır. Ana arterler ve mahalle arasında bulunan sokaklar bir program dahilinde süpürülmekte ve ihtiyaç duyulan yerler yıkanmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 11 mahallenin çöpü haftanın 7 günü saat 05.00'de alınmaya başlanmakta, saat 10.20'de %80'i toplanarak döküm alanına boşaltılmaktadır. Kalan %20 lik kısım ise haftada 1 gün (Bahçeler arası) ve haftada 2 gün alınan yoğunluğun yaşanmadığı yerlerdir.

Geçen bir yıl içerisinde tüm mahalle muhtarlarımızla uyumlu bir şekilde çalışarak gelen tüm istek ve şikayetlere en kısa sürede olumlu cevaplar verilmiştir. İlçemizde bulunan başta okullar olmak üzere, tüm mevcut kamu ve kuruluşlarının çevre temizliğine önem verilerek katı atıkların günlük alınmasına özen gösterilmiştir.

Kanalizasyon alt yapısı olmayan mahalle ve semtlerimizde yaşayan vatandaşlarımızın başvuruları en

kısa sürede cevaplanarak fosseptik çekimi işlemleri yapılmaktadır.

Çöp fabrikasının kabul etmediği sokak başlarına boş arsalar ve konteynır yanlarına bırakılan katı atıklar (eski koltuk, kanepeler vb.) toplanmasına rutin olarak devam edilmiştir.

Ayrıca; Belediyemize ait ilaçlama makinesi ile haşere ve sivrisinekle mücadele işlemleri İzmir Büyükşehir Belediyesi olarak sağlıklı bir şekilde yapılmıştır.

İlçe sınırları içerisinde özellikle ana cadde ve merkezi noktalarda bulunan eski ve kullanılamaz durumda olan çöp konteynırlarının yenilenmesi ve ihtiyaç duyulan cadde ve sokaklardaki konteynır sayılarının artırılması için 2007 yılında 350 adet konteynır alımı yapılmış, ilçemizin aynası durumundaki Mithatpaşa Caddesi tamamen yenilenmiş, ana caddeden alınan konteynırlar ihtiyaç duyulan ara sokakla dağıtılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde çöplerin daha sağlıklı toplanabilmesi için 2007 yılı içinde 250 varil (çöp bidonu) alımı gerçekleştirilmiş olup, özellikle gecekondu yoğunluklu mahalleler başta olmak üzere ihtiyaç duyulan semtlere dağıtımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz yurttaşlarımızdan gelen şikayetleri değerlendirmede ve temizlikle ilgili her konuda mesai saati düşünülmeden başvuruların yerine getirilmesine büyük önem vermektedir. Telefonla arayan, dilekçe veren, mail yazan veya belediyemize gelerek şikayetini bildiren tüm vatandaşlarımıza, "vatandaş öncelikli ve haklıdır" gözü ile bakılmakta ve şikayet konuları değerlendirilmektedir.

Haftalık kurulan semt pazarlarının pazar sonrası temizliği ve yıkanması düzenli olarak yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personelden kaliteli verim alabilmek için personel sorunları ile bire bir ilgilenilmektedir Personellerimiz çalışacağı alanla ilgili iş güvenliğine uygun standartlarda uygun kıyafetlerle çalışmaktadır.

DiĞER TEMİZLİK HİZMETLERİ

a) Festival, bayram, tören ve açılışlar ile diğer etkinlik alanlarında süpürme ve katı atık toplama gibi temizlik

KATI ATIK TOPLAMA ÇİZELGESİ (Ortalama/Ton)				
Günlük		Haftalık	Aylık	Yıllık
Pazartesi	78 Ton	330 Ton	1400 Ton	17000 Ton
Salı	53 Ton			
Çarşamba	46 Ton			
Perşembe	46 Ton			
Cuma	49 Ton			
Cumartesi	46 Ton			
Pazar	15 Ton			
Ortalama	47 Ton			

hizmetlerinin yapılması

- b) İlçemizde bulunan okul alanlarının periyodik olarak eğitim ve öğretim yılı başlangıcında temizlenmesi,
c) özellikle yaz aylarında ilçemizin cadde ve sokaklarının ararözler ile yıkanması

DİĞER İDARİ İŞLEMLER

- a) Temizlik İşleri Müdürlüğünce 2007 yılında 2005 adet evrak giriş, 570 adet evrağın çıkış kaydı yapılmıştır.
b) Müdürlüğümüz vatandaşlarımızdan gelen şikayetleri değerlendirmede ve temizlikle ilgili her konuda mesai saati düşünülmeden hizmetlerin yerine getirilmesine önem vermektedir.

AMAÇLAR:

1. Günlük çöp toplama miktarını 47 tondan 60 tona çıkarmak;

ARAÇ DURUMU	
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	11
Vidanjör	1
Araröz	2
Servis	1
Toplam	15

- 2 adet yeni çöp toplama kamyonu alımını gerçekleştirmek.

2. Ana cadde ve nokta yerlerde bulunan eski konteynırların yarattığı görsel kirliliğin önlenmesi;
İlçe sınırlarımız içerisinde özellikle ana cadde ve merkezi noktalarda bulunan eski ve kullanılmaz durumdaki konteynırları yenilemek ve eksik görülen sokak ve caddelerde sayılarının artırılması için 350 adet konteynır alımını sağlamak.

3. Gecekondu yoğunluklu mahallelerde çöplerin daha sağlıklı toplanması;
İlçemiz sınırları içerisinde özellikle gecekondu yoğunluklu mahallelerde ve ihtiyaç duyulan diğer bölgelerde çöplerin daha sağlıklı toplanabilmesi için 300 adet çöp varilinin alımını sağlamak

PERSONEL DURUMU	
Müdür	1
Amir	1
İdari Büro	1
Şoför	16
İşçi	42
Toplam	61

ARAÇ BAKIM VE SEVK AMİRLİĞİ

Temel görevi belediyemize ait araçların ilgili birimlere sevk ve idaresi ile araçlarımızın bakım ve onarımını yapmak olan amirliğimiz, faaliyet alanı içerisinde bulunan bölümleriyle belediyemizin mekanizması olarak çalışmaktadır;

- a) **TAMİRHANE ATÖLYESİ:** Tamirhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin arıza, bakım ve onarımları ve yedek parça değişimleri ile faaliyet göstermektedir.
- b) **OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ:** Oto Elektrikhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin marş, şarj akü, dinamo ve elektrik tesisatları bakım ve tamirati yapılmaktadır.
- c) **KAPORTA ATÖLYESİ:** Kaportahane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin kaporta aksam onarımları yapılmaktadır.

ARAÇ DURUMU	
Çöp Kamyonu	11
Damperli Kamyon	4
Damperli Kamyonet	2
Vidanjör	1
Araröz	3
Platform	1
Kamyonet	3
Traktör	1
Minibüs	3
Otobüs	1
Binek Araç	6
Cenaze Aracı	1
Süpürge Aracı	1
Beko Loader	2
Eder	1
Asfalt El Silindiri	1
Komprasör	1
Toplam	43

d) **LASTİK ATÖLYESİ:** Lastikhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin yürüyen aksamı olan lastiklerin tamiri ve yeni lastik değişimi yapılmaktadır.

e) **SERVİS ATÖLYESİ:** Araç yıkama ve yağlama servisi bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin periyodik yağ bakımları ve yıkama işlemleri yapılmaktadır.

f) **KAYNAKHANE ATÖLYESİ:** Kaynakhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin muhtelif kaynak işleri yapılmakta ayrıca belediye sınırları içerisinde bulunan mahalle, sokak ve caddelerde gerekli görülen yerlerde kanalizasyon ızgaralarının yapılması, ızgara tamir işlerinin yapılması, merdiven yapımı, merdiven tamir işlerinin yapımı, korkuluk yapımı ve korkuluk tamir işlerinin yapımı gerçekleştirilmekte olup Okullarımızın talepleri doğrultusunda gerekli görülen işler yapılmakta,

PERSONEL DURUMU	
Amir	1
Baş Şöför	1
Şöför	11
Ustabaşı	1
Tamirci	3
Kaynakçı	2
Lastikçi	1
Oto Boyacısı	1
Kaportacı	1
Oto Elektrikçisi	1
Servisçi	2
İşçi	1
Toplam	26

2007 YILI KİRLİK ARAÇ HİZMET ALIMI	
Çift Sıra Kabin Kamyonet	2
Damperli Kamyonet	2
Binek Araç	4
Toplam	8

Parklarımızda ve sokaklarımızda bulunan ve ihtiyaç duyulan tabela ve direk gibi eksikliklerin giderilmesi sağlanmakta, belediyemiz sınırları içerisinde kullanılmakta olan çöp konteynırlarının tamir işleri de yapılmaktadır. Belediyemize ait diğer müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerekli olan ve istenilen malzemeler yapılmakta olup tüm birimlerin ihtiyaçları atölyemizce giderilmektedir.

g) OTO BOYA ATÖLYESİ: Oto boyama bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerinin oto boya işleri ile birlikte, çöp konteynırlarının boyama işleri, gerekli görülen tabela boyama ve yazı işleri, merdiven, bayrak direkleri ve kale direkleri gibi kaynakhane bölümünün yapmış olduğu malzemelerin boyanması ve mevcut heykellerin boyama işleri yapılmaktadır.

Araç Bakım ve Sevk Amirliği olarak belediyemizde faaliyet gösteren diğer birim ve müdürlüklerle tam bir koordinasyon içinde hizmetlerini yürütmektedir.

2007 yılında belediyemize ait hizmet araçlarımız üzerinde revizyon yaparak yenilediklerimiz.

35 PN 597 (BMC 140 1983 Model Araröz)

Kupası tamamen çürümüş ve kullanılamaz



durumda olan ararözümüzün tanker kısmı ile bahçe arasına su dağıtımı yapılmaktadır. Ararözümüzün tankinin içi pastan çürümüş, sararmış ve vanasından paslı su akmakta ve halk sağlığını tehdit etmekteydi.

Kupası değiştirilerek tanker kısmı yenilendi. ve tankerin içi pasa karşı kumlama sistemi ile kumlanmış, vana ve pompa sistemleri son teknoloji kullanılarak yenilenerek teknik özellikleri artılmış olup 10 yıl kullanım garantilidir.

35 BCR 56 (FATİH 110-08 1993 Model Vidanjör)



Temizlik hizmetlerinde yaşanan sıkıntıların özellikle



gecekondu bölgelerinin yol durumu göz önüne alındığında küçük tonajlı bir vidanjör olan araç, kupa dahil tamamen kazan yerleştirilerek çöp hizmet aracı haline getirilmiştir.

35 TY 518 (LEYLAND 1985 Model Araröz)

Tanker kısmı çürümüş ve delinmiş durumda iken belediyemiz bütçesinden harcama yapmadan, Konak Belediyesi Gediz Atölyesinden tank temin edilmiş, araç üzerine monte edilerek pompa sistemi takılmış, araç tamamen teknik bakım, onarım ve boyası yapılarak



hizmete sunulmuştur.

35 AN 3701 (BMC AUSTİN 1982 Model Platform)

Bomun metre olarak kısa olması, dişlilerinin zayıf



olmasından dolayı hareket alanı son derece durağan, yavaş manevra kabiliyeti olan bir platform aracıydı.

Şimdi ise tamamen teknik özellikleri artırılmış, bomun metresi uzatılmış, pompanın gücü artırılmış, dişli grupları değiştirilerek, manevra hareketi hızlandırılmış, U dönüşü yapabilen bir platform aracı elde edilmiştir.

35 90 004 Süpürge Aracı



1990 model Multicar S-1 yol süpürme aracı gerekli motor, yedek parça sıkıntısı nedeni ile kullanılamaz durumda iken, yedekte bulunan 50 NC motorunun takılması ve gerekli tadilatın yapılması ile kullanılabilir hale getirilmiştir.

35 AD 21 70 Traktör



Üzerinde mevcut tankerin ömrünü doldurması

nedeni le yenisi mini itfaiye özelliğini taşıyacak şekilde yapılmıştır.

35 CYU 91 Zabıta Hizmet Aracı



Zabıta müdürlüğünce kullanılmakta olan araç Zabıta Yönetmeliğine uygun teçhizatlar ilave edilip, mekanik onarımı yapılarak hizmete sunulmuştur.



Çöp Kamyonlarının Giydirilmesi



Daha estetik bir görünüme sahip olacağı

düşüncesi ile , çevreci bir yaklaşım sunmak için çöp araçlarının dış yüzeylerine doğa ve manzara resimleri ile giydirme yaptık





AMAÇ: Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezimiz; Çağdaş, demokratik, ileri bir toplum için, kadınların güçlendirilmeleri, etkinlik alanlarının genişletilmesi, eğitim, istihdam, sağlık, siyaset, hukuk vb. alanlarında eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarının sağlanması amacıyla kurulmuştur.

DAYANAK: 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin (a) bendi ve 5251 sayılı Başbakanlık Kadın Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun, Anayasa'nın 41. Maddesi, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 4320 sayılı Ailenin Korunmasına Dair, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu ve 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun'lar.

GÖREVLERİ:

1. Kadın sorunları ve kadınların ihtiyaç duyduğu hizmet alanlarını araştırma yaparak tespit etmek. Kadın Sorunlarının Tespiti: Kadın Dernekleri, Mili Eğitim, Ege Üniversitesi, 9 Eylül Üniversitesi, Emniyet Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak anket, karşılıklı görüşme, seminer ve kadın başvuruları yoluyla sorunları belirlemek,
2. Kadına karşı her türlü ayrımcılığa önlemek, kadının insan haklarını geliştirmek, kadını ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak,
3. Kanunları ve idari düzenlemeleri görev alanı çerçevesinde izleyerek kadınların eşit hak ve fırsatlar ulaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak,
4. Kadınlara kanunlarla verilen hakların tam ve eşit kullanılabilmesi ve kadın-erkek eşitliğinin toplumsal kalkınma sorunu olarak algılanması amacıyla

- kamuoyunu bilgilendirmek,
5. Sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını arttırıcı çalışmalarda bulunmak,
6. Görev alanına giren konularda bilgi sistemleri, istatistikleri derlemek, görsel ve basılı yayınlar yapmak veya yaptırmak, eğitim amaçlı faaliyetlerde bulunmak, yurt içi ve yurt dışı kongre, seminer, toplantı ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
7. Kadın için önemli günlerin kutlanmasına öncülük etmek,
8. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirilen kadın sorumluları arasındaki işbirliğini sağlamak,
9. Resmi kurum ve kuruluşlardaki kadın sorumluları ile kadın dernekleri arasında işbirliğini sağlamak, kadın sorunlarının çözümünde, tümünün birlikte hareket etmesine öncülük etmek,
10. Kadın sorunlarının çözümü için çalışma grupları oluşturmak. Özellikle sağlık, ekonomik, hukuksal ve psikolojik sorunlar için daimi çalışma grupları oluşturmak, araştırmacıların bilgisine sunmak. Bu çalışmaların sonucu kadın konulu arşivleme yapmak,
11. Kadın sorunları ile ilgilenecek profesyonel/gönüllü kadrolar oluşturmak,
12. Kadın sorunları üzerine başvuruları almak, ilgili yerlere göndermek sonuçlanmasını takip etmek,
13. Kadına yönelik eğitim çalışmaları yapmak, konferans, panel, sempozyum düzenlemek,
14. Başarılı kadınları kamuoyu gündemine çıkarmak,
15. Kadınların ekonomik sorunlarının çözümü için projeler geliştirmek, uygulamak,
16. Kadın sorunları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmak, Bakanlık emirlerini takip ve icra etmek,
17. Kadına yönelik, Belediyece verilecek emirleri takip ve icra etmek,
18. Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan kadınlardan





Kadına Yönelik Şiddet Konulu Panel

başvuruları dinlemek, onların korkularını, utanma, suçluluk, yılgınlık duygularını, yalnızlık ve çaresizliklerini yenebilmek için psikolojik destek sunmak, kadınların, kendilerinin verdikleri kararlara saygılı bir biçimde çözüm arayışlarına katkıda bulunmak, özgüvenlerini geliştirmek. Doktor, karakol, hastane, savcılık gibi yerlere yapacakları başvuruda yardımcı olmak, kendilerine ve çocuklarına kuracakları yeni yaşam için halli gereken hukuksal problemler konusunda bilgi vermek, danışmanlık yapmak,

19. Kadınların yasal haklarını öğrenmelerine ve kullanmalarına destek olmak amacıyla, sohbet toplantıları, sinema-video izleme günleri, seminer ve konferanslar düzenlemek,

20. Kadınlara kadın sağlığı, doğum kontrolü, ana-çocuk sağlığı vb. konularında danışmanlık hizmeti sunmak, bilgilendirmek, yönlendirmek,

21. Kadınların sorunlarını paylaşmak, ortak çözümler aramak amaçlı tanışma ve Dayanışma toplantıları düzenlemek, kadın emeğinin, kültürünün ve dayanışmasının yaratılması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar ve araştırmalar yapmak,

22. Kadınların kişisel becerilerinin geliştirmeleri amacıyla Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle beceri kurslarının açılmasını sağlamak,

23. Başvurularla ilgili istatistikleri düzenli olarak tutmak, hazırlamak, takip etmek,

24. Okuma-yazma bilmeyen kadınlar için, Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle okuma-yazma kursları açmak,

25. İlçemizde sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda çalışmalar yaparak, sonuçları ile ilgili veriler oluşturmak,

26. Meslek edindirme kursları açarak, kurslarda yetiştirilen kadınların iş edinebilmelerini ve aile ekonomisine katkıda bulunmalarını sağlamak,

27. Ulusal ve uluslar arası planda sosyal, kültürel ve ekonomik her alanda Dayanışma yaratmak ve bu konuda çalışmalar yapmak,

4- FİZİKSEL YAPI: Merkezimiz, belediyemizin 3. katında 150 m2 lik alanda, Merkez Sorumlusu, 1 büro personeli işçi ve 1 temizlik işçisinden oluşan kadrosu ile, Müdür odası, personel odası, 2 adet kurs odası, 1 sağlık odası, çay ocağı ve bekleme holünden ibaret olan mekanda, bilgisayar ortamında kadınların çok rahat gelebildiği, sorunlarını çok rahat paylaşabildiği güler yüzlü ve sıcak bir ortamda çalışmalarını yürütmektedir.

5- Merkezimiz Tarafından 2007 Yılında Sunulan Hizmetler:

1. Avukatımız tarafından, 20 kadına hukuki danışmanlık hizmeti,
2. Sığınma talebi olan 2 kadının SHÇEK Kadın Sığınma evine yerleşmesinin sağlanması,
3. Yapılan sağlık ve eğitim seminerlerine yaklaşık 2500 kadın katılmıştır,
4. Maddi durumu iyi olmayan 607 kadına giysi ve yiyecek yardımı,
5. İş problemi olan kadınların iş bulmaları ile ilgili firmalarla işbirliği yapılarak, 80 kadının iş edinmesi sağlandı,
6. Düzenlediğimiz takı kursundan mezun olan ve durumu iyi olmayan 5 kadına yer ve stant vererek aile ekonomisine katkı sunmaları sağlandı,
7. Kadınlarımızın sosyal gelişimini sağlamak amacıyla ücretsiz, spor, tiyatro gösterimi, paneller vb. kurslar ve kültürel faaliyetler düzenlenmiştir.
8. Kadın olmanın zorluklarının hep birlikte el ele verilerek aşılmasının sağlanması amacıyla kadınların sorunları ile ilgilenecek gönüllü kadrolar oluşturduk. Gönüllü Kadın olarak şu ana kadar 90 kadın aramıza katılarak çalışmalarımızı bizlerle birlikte yürütmektedir.
9. 12 Kursiyer ile başlayan Hasta, Yaşlı ve Engelli Bakıcılığı Yetiştirme Kursumuz 8 kadın ile devam etmektedir. Bu kursumuzu Göztepe Anadolu Meslek Lisesi işbirliği ile yapıyoruz. Altı ay teorik kurs alan kursiyerler şimdi ilçemizdeki Huzurevinde staj



Diabet ve Evde Bakım Konulu Seminer



Yeni Yıla Merhaba Çayı

yapıyorlar. Staj bitiminde burada işe başlayacaklar.

10. Dokuz Eylül Üniversitesi işbirliği ile bir yıl sürecek sağlık taramalarımız ilçemizin üç yerinde devam ediyor (Kadın Danışma Merkezimiz, İnönü İlköğretim Okulu, Atatürk Mah. Muhtarlığı yanında ki konteynır) bu hizmetlerden yaklaşık 1200 vatandaşımız yararlandı. Ayrıca iki hafta da bir de sağlık seminerleri yapıldı.

YAPTIĞIMIZ SAĞLIK SEMİNERLERİNDEN BAZILARI İŞE ŞUNLARDIR:

- Aile Planlaması,
- Hipertansiyon ve Korunma Yolları ve Kolesterol Tedavisi,
- Diabet ve Evde Bakımı
- Menopoz-Osteoporoz,
- Meme Sağlığı
- Kadın Genital Sistem Enfeksiyonlarından Korunma,
- Ergen İletişimi ve Ergeni Anlama,
- Uyuşturucu İle İlgili İlçemizdeki Lise Öğrencilerine yönelik çalışmalar yapıldı.
- Haftada iki gün ilçemizde üç bölgede sağlık taramaları devam ediyor.
- Tülay Aktaş Meme Sağlığı Merkezi işbirliği ile de Meme Sağlığı ile ilgili çalışmalar yapıldı.

11. Merkezimiz hakkında kadınlara bilgi vermek, hem de kadınların tanışması ve kaynaşması amacıyla çay düzenledik. Etkinliğimize yaklaşık 400 kadın katıldı.

12. Kadınların dayanışma ve kaynaşması amacıyla Nar Bel-Cafe'de "Yeni Yıla Merhaba" çayı düzenledik. Bu etkinliğimize yaklaşık 300 kadın katıldı.

13. İlçemizde yılın annesinin seçilmesi için bir komisyon oluşturduk, bu komisyona başkanlık ederek, ilçemizde yılın annesi olmaya aday anneler içerisinde en uygun olanını seçtik. Başkanımızın da katıldığı tören ile yılın annesinin kamuoyuna duyurulmasını sağladık.

14. Takı Tasarım Kursu düzenledik, 15 kadın bu kursa katıldı.

15. 3 yaşındaki bir kızın kreşe yerleştirilmesini sağladık.

16. Ekonomik durumları iyi olmayan ve yakınlarına evde bakım işini yapacak 5 kişiyi SHÇEK'e başvurmasını sağladık.

17. ESTOB(Ege Sivil Toplum Birliği) düzenlediği Kadın Kurultayı'na Belediyemizi temsilen 4 Gönüllü Kadın ile birlikte katıldık.

18. Uyuşturucu ve Madde Kullanımı "Sağlıklı Gelecek Maddeye Değil, Sevgiye Dayalıdır" projesi kapsamında Vali Yardımcısı Başkanlığında 15.03.2007 tarihinde oluşturulan komisyona katıldık. Bu çalışmalarını yerinde incelemek üzere 28.06.2007 tarihinde Vali Yardımcısı ve komisyondaki diğer üyeler merkezimizi ve belediyemizi ziyaret ederek, ayrıntılı bilgi aldılar.

19. Ev eşyasını vermek isteyen 26 kişinin eşyalarını alarak, ev eşyası ihtiyacı olan 26 kişiye dağıttık.

20. Çöp evde yaşayan Yedigâr Şen'in 2 çocuğunun SHÇEK' kabulünü sağladık. Ayrıca kız kardeşinin memleketine gitmesini sağladık.

21. SHÇEK'in okul öncesi eğitim ile ilgili yaptığı çalışmalara katıldık.

22. 35 öğrenciye kırtasiye yardımı yaptık.

23. 10 öğrenciye okul (giyim) yardımı yaptık.

24. Dokuz Eylül Ün. İşbirliği ile "Tıbbiyeliye Kucak Açma" projemiz kapsamında çalışmalar yaptık. Evini kiraya vermek isteyen, evini öğrenciler ile ücretsiz paylaşmak isteyen, evini pansiyon olarak kiralamak isteyenleri tespit ettik ve ihtiyacı olan öğrenciler ile buluşturduk.

25. Dokuz Eylül Ün. Hemşirelik Yüksek Okulu Halk Sağlığı Ana Bilim Dalı işbirliği ile su tasarrufu "Kar topu" projesi ile ilgili ilçemizde çalışmalar yaptık.

26. Türk gelenek ve görenekleri tanımak amacıyla Dokuz Eylül Üniv. Hem. Yük. Ok. Davetlisi olarak ülkemize gelen 15 Danimarkalı Hemşire Merkezimize ziyaret geldi. Danimarkalı hemşirelere merkezimizin çalışmalarını anlatıldı, Kültür Evimiz gezdirildi ve iki gönüllü kadınıımızın evinde Türk yemekleri tanıtıldı ve



Yeni Yıla Merhaba Çayı



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlaması

ikram edildi.

27. Ekonomik durumu iyi olmayan ve bu yüzden de kazandığı okula kaydını yaptıramayan bir kızımızın Kocaeli Üniv. Hemşirelik Yük. Okuluna kaydının yapılması için gerekli yardımları yaptık.

28. 2. El Giysi Mağazamızın Yönetmeliği hazırlanarak, Meclise sunuldu. Hukuk Komisyonunca incelenen Yönetmelik, yapılan Meclis toplantısında onaylandı. Bununla ilgili çalışmalarımız devam ediyor.

29. Çocuklarına bakamayacak durumda olan 5 kadının SHÇEK'ten nakdi yardım almasını sağladık.

30. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde Başkanımız ile birlikte karanfil dağıttık.

31. Hafta bir gün periyodik olarak Gönüllü Kadın toplantılarımızı yaptık.

32. Psikolojik Danışmanlık hizmetine ihtiyacı olan 10 kişiye gönüllü psikologumuz tarafından danışmanlık hizmeti verildi.

33. Sokakta yaşayan ve korunmaya muhtaç 2 vatandaşımız Büyükşehir Belediyesi'nin Muhtaçları Koruma Evine yerleştirildi.

34. UNİCEF Türkiye Temsilcisi ve bir UNİCEF yetkilisi "Çocuk Koruma Programı" projesi çerçevesinde merkezimizi ziyaret ederek, ayrıntılı bilgi aldı.

1. KURULUŞ VE ORTAKLIK YAPISI :

Nar-Bel Narlıbahçe İmar Teknik ve Turizm Hizmetleri San.ve Tic. Limited Şirketi , 1993 yılı Kasım ayında, Narlıdere Belediyesi ve Gazıemir Belediyesi öncülüğünde kurulmuştur.

Şirketimizin kuruluş sermayesi 300,00.-YTL'dir. Bu sermayenin % 95'i Narlıdere Belediyesi, % 5'i ise Gazıemir Belediyesi tarafından taahhüt edilmiş ve ödenmiştir.

Şirketimizin işletme amacı, ticari unvanından da anlaşılacağı üzere geniş tutulmuş, mal , hizmet ve yatırım alanlarında her türlü sınai ve ticari işlemleri yapabilecek şekilde düzenlenmiştir.

2. İDARİ YAPISI :

Şirketimiz, Ortaklar Kurulumuzun aldığı kararlar doğrultusunda, yine Ortaklar Kurulunun atadığı Şirket Müdürü tarafından sevk ve idare edilmektedir.

Ortaklar Kurulumuz, Şirketimizin Ortakları olan Narlıdere Belediyesi ve Gazıemir Belediyesinin temsilcilerinden oluşmaktadır.

Şirket Müdürüne ek olarak, Şirket işlerinin yürütülmesine yardımcı olmak amacıyla, muhasebe ve personel, üretim ve satıştan sorumlu departmanlar oluşturulmuş ve bu departman sorumluları Şirket Müdürü ile bağlantılı olarak çalışmaktadırlar.

3. MALİ YAPISI:

Şirketimiz , sermaye yapısı olarak kamu tüzel kişiliklerinin ortaklığı ile kurulmuş, ancak Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabi bir sermaye şirkettir. 1993 yılı Kasım ayında 300,00.-YTL'si sermaye ile kurulmuş olan Şirketimizin sermayesi bugün 1.400.000,00.-YTL'ye ulaşmıştır. Sermaye, her biri 250,00 YTL'si değerinde 5.600 hisseye ayrılmış olup bunun; 5.320 hisseye karşılık 1.330.000,00 YTL'si Narlıdere Belediyesi, 280 hisseye karşılık 70.000,00 YTL'si Gazıemir Belediyesi şeklinde yüklenilmiştir.

Şirketimiz , Belediye İktisadi Teşekkülü olarak 2003 yılına kadar Narlıdere Belediyesi tarafından ihaleye çıkarılan çeşitli park bahçe, yol yapım ve düzenleme işlerinin yanı sıra 850 konutluk Nar-Bel Konutlarının yapımı ve müşavirliği hizmetlerini yürütmüş ve bu işlerden elde ettiği gelirler ile varlığını sürdürmüştür. Bu tarihten sonra Şirketimizin esas gelir kaynakları Yenikale Projesinden kontrollük ve organizasyon hizmetleri karşılığında elde ettiği gelirler ve düşük salonları işletme gelirleridir.

Sonuç olarak; kendi kendine yetebilen ve varlığını sürdürebilen bir sermaye şirketi olarak , Nar-Bel Ltd.Şti. Narlıdere İlçesinin çağdaş bir görünüme kazandırılması hususunda hizmetlerine devam

etmektedir.

4. İŞTİĞAL KONULARI:

Şirketimiz, ana sözleşmesi çerçevesinde ve Narlıdere Belediyesi öncülüğünde, "Belediye Arsaları Üzerinde Toplu Konut ve Kentsel Çevre Üretimine Dair Yönetmeliğe" dayanarak toplu konut üretimine girişmiş ve öncelikle buna yönelik olarak yapılandırılmıştır. Başbakanlık Toplu Konut İdaresince tanzim edilen "Toplu Konut Kontrol Müşavirliği" ve "Toplu Konut Yönetim Müşavirliği" ruhsatlarını alarak, Nar-Kent Toplu Konut Bölgesinde 850 adet konutun yapımını tamamlamış. Konutlar 2000 yılında hak sahiplerine teslim edilmiştir.

Narlıdere Belediyesinin "Kent Dokusunu Yenileme" Projesi kapsamında bulunan "Yenikale Evleri" projemiz devam etmektedir. Narlıdere'nin ilk yerleşim bölgelerinden olan, eski adıyla "Aşağı köy", yeni adıyla "Yenikale Mahallesi", binaları ve sokakları ile dokusunu korumuş eski bir yerleşim birimidir. Bu bölgede, kaçak yapı , gecekondular gibi yasal olmayan yollara hiç başvurulmamıştır. Mevcut binaların %90'ı yapıldığı günden bu güne kendilerini onarımlarla taşımışlardır. Yenikale Mahallesinde mülkiyet çok parçalıdır. Sakinlerinin gelir düzeylerinin düşük olması nedeniyle, yapılması gerekli veraset ve intikaller yapılamamış hatta emlak vergilerinin büyük bölümü ödenememiş bir vaziyettedir. Bu ve benzeri olaylar mahallede (özellikle Sütçüler Caddesi, Selvi Sokak, Kale Sokak, Şehit Onur Akarsu Caddesi ve çevresinde) yapılaşma faaliyetinin yavaşlamasına ve kentsel gelişim sürecinin duraklamasına sebep olmuştur. Öte yandan bu yerleşim bölgesinin Çeşme Otoyoluna ve Çevre Yoluna yakınlığı nedeniyle arsa değerlerinde artış gözlenmiş, müteahhit firmaların ilgi odağı olmuştur. Ancak mülkiyetin çok parçalı olması nedeniyle inşaat faaliyetleri olağan seyrine ulaşamamıştır. Bu ve benzeri olumsuzluklar Belediyemiz tarafından belirlenerek, bu bölge Belediyenin "Kent Dokusunu Yenileme Projesi" kapsamına alınmıştır. Şu anda arsa sahiplerine ait 120 daire bitirilmiştir. Bunlardan 20 dairenin anahtar teslimi yapılmış ve iskana açılmıştır. Geri kalan 100 dairenin anahtar teslimi işlemleri devam etmektedir. Diğer inşaat alanlarında arsa sorunları çözümlenmiş , proje çalışmaları sürdürülmektedir.

İlçe sınırlarımız içerisinde dar gelirli vatandaşlarımıza hizmet vermek amacıyla, kent merkezinde pir sultan abdal parkı içinde bulunan düşük salonu Belediyemizden kiralama yöntemi ile işletilmektedir. Bu salon aynı zamanda kültürel ve sosyal amaçlı toplantılarda da hizmet vermektedir.

6. Tamamlanan İşler

SIRA	İŞİN ADI	YILI	TUTARI
1	Cin Deresi Bent ve İslah Yp. İşi	1993	348,10
2	Kaygısız Sok.Beton Yol Tretuvar Yapım İşi	1993	610,12
3	Kantar Durağı Kaygısız Sok. Sanat Yap. Ve Aydınlatması İşi	1993	553,33
4	Emek 84 Parkı Yapısal İmalatı	1993	554,60
5	Seyran Sok.ve Çev.Beton Yol , tretuvar, istinat duvarı yapım işi.	1993	634,79
6	Gürler Cad.Deniz Dolgusu önü anraşman işleri	1993	642,24
7	Çaykara deresi bent ve islah işi	1993	324,04
8	Muhtelif sokaklar bordür ve beton işi	1994	800,00
9	M.paşa cad. yaya yolu ve parke döşeme işi	1994	600,00
10	Kubilay sok. ve Fırat sok. beton yol ve tretuvar yapım işi	1994	665,08
11	Gürler cad. yol düzenlemesi	1994	4.037,50
12	Limanreis özyol Lozan mah.bordür tretuvar yap.İşi.	1995	1.137,56
13	Nar-Bel Konutları 850 adet Konut İnşaatı	1999	1.129.047,35
14	14 adet parkın bakım ve temizliği işi	1999	11.121,90
15	14 adet parkın bakım ve temizliği işi	2000	20.800,00
16	Belediyemize bağlı Birimlerin iç dış Temizlik İşi.	2000	16.338,80
17	İlker Sokak Ergül Kurtol Parkı	2000	21.000,00
18	Özyuva Sok. Park Alanı	2000	12.000,00
19	Nar-Bel Konutları C17 yanı ile Ali Onbaşı Deresi Kenarı Piknik Alanı	2000	18.181,50
20	Ahmet Taner Kışlalı Şehitlik Havuzu Elektrik İşleri	2000	22.208,82
21	Özyuva Sok. İlker Sok. Parkı Elektrik İşleri	2001	22.466,74
22	Pir Sultan Abdal Meydanı Yapımı	2001	26.133,64
23	Belediye Binaları Temizlik İşi	2001	13.517,96
24	Nar-Bel Konutları Park ve Oyun Alanı Yapımı	2002	34.302,08
25	Narlıdere Emniyet Müd. Parkı, Altievler Parkı	2002	49.916,18
26	Yeni Pazar yeri Zabita Binası Yapımı	2002	49.997,33
27	Narlı Mah. Depo Sok. Çevre Düzenlemesi	2002	46.908,74
28	Limanreis Mah. Öksüz Sok. Yeşil Alan Yapımı	2003	36.678,02
29	Candan Sok. Otopark Yapımı	2002	49.971,75
30	Çemberciler Sok. Yol Yapımı	2002	24.880,47
31	Kartal ve Deniz Sok. Yol Yapımı	2002	24.715,82
32	2003 yılı genel hizmet alımı (Narlıdere Belediyesi)	2003	352.910,64

AKTİF	İF	2005	2006	2005 2007	PAS2006	2007		
I- DÖNEN VARLIKLAR		749.747,65 TL	293.535,22 TL	220.975,51 TL	I-KISA VAD. YABANCI KAYNAKLAR	1.365.743,05 TL	743.684,94 TL	959.002,93 TL
A-Hazır Değerler		3.108,51 TL	3.219,11	68,37 TL	B.Ticari Borçlar	10.715,88 TL	6.100,40 TL	3.816,80 TL
1.Kasa		2.699,00 TL	3.072,11 TL	55,82 TL	1.Siparişler	3.816,80 TL		
3.Bankalar		409,45 TL	142,12 TL		C.Diğer Borçlar	769.993,11 TL	71.011,52 TL	36.427,41 TL
C.Kısa vadeli Tic.Alacak		34.918,90 TL	21.662,22 TL	20.615,96 TL	1.Ortaklara Borçlar	759.902,00 TL	57.000,00 TL	
1.Alıcılar		16.012,44 TL	8.641,36 TL	7.638,36 TL	4.Personelle Borçlar	4.944,59 TL	8.865,00 TL	31.280,89 TL
2.Alacak senetleri		18.906,46 TL		5.146,52 TL	5.Diğer	5.146,52 TL		
5.Verilen Depozito ve Tem.		13.606,46 TL	13.020,86 TL	12.977,60 TL	D.Ahnan Avanslar	30.881,09 TL	15.066,99 TL	23.216,99 TL
E-Stoklar		45.362,22 TL	10.571,11 TL	9.529,20 TL	1.Ahnan Sipariş Avansları	30.881,09 TL	15.066,99 TL	
1.İlk Madde ve Malzeme		16.181,68 TL	9.290,00 TL	546,70 TL	2.Ahnan Ürün ve Hizmet Avansları	895.541,73 TL		
2.Mamüller		4.538,60 TL	9.290,00 TL	9.290,00 TL	3.Ahnan Diğer Avanslar	644.243,56 TL	895.541,73 TL	
3.Ticari mallar		24.641,24 TL	1.271,91 TL	230,00 TL	H-Gel.Ayl.Alt Gel.ve Gider Tah.	593,45 TL	407,10 TL	0,00 TL
F.Yıllara Yaygın İnş.ve Onr.Mal		357.032,08 TL	0,00 TL	0,00 TL	2.Gider Tahakkukları	593,45 TL	407,10 TL	
1.Yıl.Yay.İNŞ. Ve Onarım Maliyet		357.032,08 TL			I.Diğer Kısa Vad. Yabancı Kaynaklar	6.855,37 TL	6.855,37 TL	0,00 TL
H.Diğer Dönen Varlıklar		309.325,94 TL	258.082,66 TL	190.761,98 TL	2.Diğer KDV	6.855,37 TL	6.855,37 TL	
1.Devreden KDV		296.873,59 TL	240.128,66 TL	185.071,98 TL	IV.UZUN VAD. YABANCI KAYNAKLAR	406.654,10 TL	169.093,00 TL	169.093,00 TL
3.Diğer KDV		6.855,37 TL	6.855,37 TL		D.Ahnan Avanslar	406.654,10 TL	169.093,00 TL	169.093,00 TL
5.İş Avansları		5.550,00 TL	11.050,00 TL	5.690,00 TL	1.Ahnan Sipariş Avansları	406.654,10 TL	169.093,00 TL	169.093,00 TL
7.Sayıp ve Tesellüm Noksanları		46,98 TL	48,83 TL		V.ÖZ SERMAYE	899.876,31 TL	489.852,78 TL	880.536,74 TL
II-DURAN VARLIKLAR		122.773,19 TL	129.389,94 TL	26.583,68 TL	A.Ödenmiş Sermaye	419.695,70 TL	1.407.695,70 TL	1.407.695,70 TL
D.Maddi Duran Varlıklar		114.342,73 TL	120.959,78 TL	26.583,68 TL	1.Sermaye	400.000,00 TL	1.400.000,00 TL	1.400.000,00 TL
1.Arazi ve Arsalar		94.760,55 TL	94.760,55 TL		2.Ödenmemi	12.000,00 TL		
5.Taşlıklar		19.528,15 TL	19.528,15 TL	19.528,15 TL	3.Sermaye Düzeltilmesi olumlu farkı.	19.695,70 TL	19.695,70 TL	19.695,70 TL
6.Demirbaşlar		85.315,15 TL	91.931,90 TL	92.316,65 TL	C.Kar Yedekleri	2.545,32 TL	2.545,32 TL	2.545,32 TL
8.Birikmiş amortismanlar(-)		85.261,12 TL	85.261,12 TL	85.261,12 TL	1.Yasal Yedekler	1.162,83 TL	1.162,83 TL	1.162,83 TL
E.Maddi Olmayan D.Varlıklar		8.430,46 TL	8.430,46 TL	0,00 TL	2.Statü Yedekleri	1.382,49 TL	1.382,49 TL	1.382,42 TL
5.Özel Maliyetler		19.603,34 TL	19.603,34 TL		E-Geçmiş Yıllar Zarar(-)	959.594,89 TL	1.322.117,33 TL	1.900.093,80 TL
7.Birikmiş Amortismanlar(-)		11.172,88 TL	11.172,88 TL		F.DÖNEM NET ZARAR(-)	363.522,44 TL	577.976,47 TL	390.683,96 TL
AKTİF TOPLAMI		872.520,84 TL	422.925,16 TL	207.146,19 TL	PAS	872.520,84 TL	422.925,16 TL	247.559,96 TL

NAR-BEL LTD. Gelir Tablosu	2005	2006	2007
A-Brüt Satışlar	296.160,10	525.865,12	290.209,15
1.Yurtiçi Satışlar	296.160,10	525.865,12	290.209,15
C-Net Satışlar	296.160,10	525.865,12	290.209,15
D-Satışların Maliyeti(-)	215.899,47	584.539,37	374.454,65
1.Satılan Mamüller Maliyeti	87.957,47	34.497,18	
2.Satılan Ticari Mamüller Maliyeti(-)	10.392,47	37.652,75	2.351,56
3.Satılan Hizmet Maliyeti(-)	117.549,52	512.386,44	372.103,09
Brüt Satış Karı ve Zararı	80.260,63	58.671,25	84.245,50
E- Faaliyet Giderleri(-)	423.753,80	376.626,12	369.059,27
3.Genel Yönetim Giderleri	423.753,80	376.626,12	369.059,27
Faaliyet Karı ve Zararı	343.493,17	435.297,37	453.304,77
Olağan kar ve Zarar	343.493,17	435.297,37	453.304,77
I-Olağandışı Gelir ve Karlar	12.770,76	0,00	62.620,81
2.Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	12.770,76		62.620,81
J.Olağandışı Gider ve Zararlar(-)	31.800,03	142.679,10	0,00
3.Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	31.800,03	142.679,10	
Dönem Zararı	362.522,44	577.976,47	390.683,96
Dönem Net Zararı	362.522,44	577.976,47	390.683,96

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Belediye Yönetimi ve halka sunuluna hizmetin kaliteli olması
2. Karar alma süreçlerinde geniş katılımın sağlanması
3. Deneyimli bir personel yapısının olması
4. Çağa uygun teknolojik alt yapının kullanılması
5. Uyumlu bir çalışma ortamının olması
6. İmar Planların büyük bir kısmının gerçekleşmiş olması
7. Gecekondu bölgelerinin azalması

B- ZAYIFLIKLAR

1. Dışarıdan alınan göçlerin fazlalığı ve hızlı nüfus artışı
2. İzmir'in deprem kuşağında olması
3. Türkiye'nin sorunu olan işsizliğin bölgemiz içinde sorun oluşturması
4. Kentimizde yaşayan insanlar arasında giderek artan gelir dengesizliği
5. Güvenlik problemi

C- DEĞERLENDİRME

Son yıllarda metropol ilçeler arasında en hızlı değişimi yaşayan ilçelerin başında yer alan Narlıdere, bir çok alanda hizmet kalitesini yakalama başarısını gösterirken, hızlı büyümenin verdiği sıkıntıları da yaşayan bir kent oldu. Belediyenin ekonomik girdilerinin yetersiz kalmasına rağmen menkul ve gayri menkullerimizi en verimli şekilde kullanarak, alt yapı ve tesislerin yapımı, bakım ve onarımında büyük başarılar elde edilmiştir. Yapılan uygulamalarla gecekondulaşma ve çarpık yapılaşma hemen durdurulmasına rağmen yapılan yeni konutların fazlalığı, hızlı nüfus artışına ve paralelinde yeni sorunların oluşmasına neden olmuştur. Bu nedenlerin bir çoğu belediye hizmetlerinin aksaması anlamında olmasa da “kent sorunu” olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu sorunların en önemlisini işsizlik oluşturmaktadır. Bir yandan gelişip büyüyen ve nüfusu hızla artan bir kent olan Narlıdere diğer yandan işsizlik sorunuyla karşı karşıyadır. Özellikle gençlerimiz için ciddi sorun teşkil eden işsizlikle mücadele, ilçede istihdam alanlarına sahip olmaması nedeniyle yeterince yapılmamaktadır. Bu işsizlikle paralel olarak artış gösteren en önemli sorun güvenlik sorunudur.

Türkiye genelinde ciddi bir mesele haline güvenlik sorunu için köklü çözüm getirilmesi gerekmektedir. Bu noktada ilçemizdeki gençlerimizi kötü alışkanlıklardan korumak, hoşgörüyü artırmak, kardeşlik duygularını pekiştirmek amacıyla spor, kültür ve sanat kurslarının yanı sıra panel söyleşi gibi etkinliklerle yapılmıştır. İlçemizdeki okuyan gençlerimize “eğitimde fırsat eşitliği” sağlamak amacıyla yılda 600 öğrenciye, her türlü eğitmeniyle birlikte hizmet veren eğitim kurslar düzenlendi. Benzer eğitim ve kurslar kadınlar içinde yapılmaktadır.

Hızlı nüfus artışına rağmen hizmet kalitesini her yıl biraz daha geliştiren Narlıdere Belediyesi, ilçenin deprem kuşağında olması biliciyle yeni yapılarda jeolojik inceleme ve inşaat kalitesi konusunda oldukça titiz davranmaktadır. Ancak eski yapılar ve kontrolsüz yapılan gecekondu binalarının fazlalığı deprem riskini artırmaktadır. Belediye olarak bu konuyla ilgilide önlemler alınmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- A- Jeotermalin yaygınlaştırılmasına katkının devamı.
- B- Toplu Konutların oluşturulması için gecekondu bölgelerindeki imar çalışmalarına kararlılıkla devam edilmesi.
- C- Küçük esnaf sitesinin biran önce gerçekleştirilmesinin sağlanması.
- D- Narenciye bahçelerinin korunması için sulamada kullanılacak suyun temini hususunda önlemler alınması.
- E- Hava kirliliğini önlemede etkin olmak için ihtiyaç sahiplerine kömür dağıtımına destek verilmesi.
- F- Denize akabilecek her türlü sıvı ve katı atıkların önlenmesi.
- G- Derelerin ıslah edilerek taşkınlar ve denize akacak teressübatların önlenmesi.
- H- Yeraltı sularının korunması.
- İ- Fiziki koşulların ileride daha elverişli olması durumunda Sağlık İşleri Müdürlüğünde mevcut Laboratuvar tetkik kapsamını genişletmek ve geliştirmek

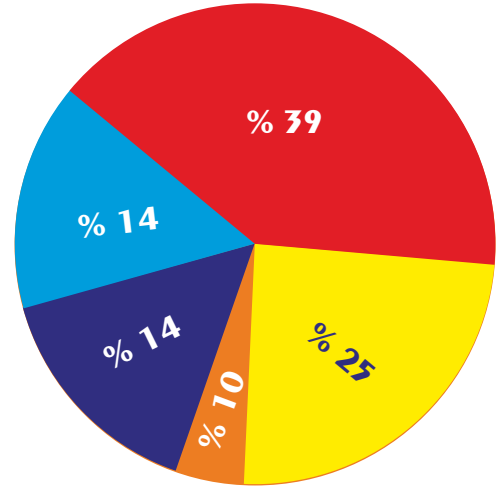
TAŞINMAZ MALLAR DURUMU

GAYRİMENKUL TABLOSU

CİNSİ	YILLAR								
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	
ARSA	64.124	70.268	78.376	79.187	92.533	92.533	90.402	89.712	
MESKEN	-	6 Adet	6 Adet	6 Adet	6 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
İŞYERİ	8 Adet	8 Adet	8 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	1 Adet	1 Adet	
İDARİ BİNA	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	
SOSYAL TESİS	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	-	-	2 Adet	2 Adet	
KÜLTÜR MERKEZİ	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
SAĞLIK TESİSİ	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
KÜLTÜREVİ	-	-	-	-	-	-	-	1 Adet	

ARAÇ DURUMU	
Çöp Kamyonu	11
Damperli Kamyon	4
Damperli Kamyonet	2
Vidanjör	1
Araröz	3
Platform	1
Kamyonet	3
Traktör	1
Minibüs	3
Otobüs	1
Binek Araç	6
Cenaze Aracı	1
Süpürge Aracı	1
Beko Loader	2
Eder	1
Asfalt El Silindiri	1
Komprasör	1
Toplam	43

ARAÇ DAĞILIM ÇİZELGESİ



ÇÖP KAMYONU	11 Adet
KAMYON	6 Adet
İŞ MAKİNASI	4 Adet
BİNEK ARAÇ	6 Adet
DİĞER ARAÇLAR	17 Adet

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Narlıdere Belediyesi- Mart 2008)

İmza
Abdül BATUR
Mimar
Narlıdere Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2008)

İmza
İsmail AY
Mali Hizmetler Birimi Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2008)

İmza
A. Ulvi DÜLGER
Başkan Yardımcısı
İmar ve Şehircilik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2008)

İmza
Ahmet ERDOĞAN
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Narlidere Belediyesi- Şubat 2008)

İmza

Sedat ALEV

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Narlidere Belediyesi- Şubat 2008)

İmza

Melahat ASLAN

Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2008)

İmza
Erkan KARASU
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2008)

İmza
Okan ATAMAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2008)

İmza
Yusuf ACAR
Sayman
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2008)

İmza
Yusuf ACAR
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Narlidere Belediyesi- Şubat 2008)

İmza
İlktan BEDER
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Narlidere Belediyesi- Şubat 2008)

İmza
Erkan KARASU
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2008)

İmza
Hüseyin ÖZŞERİK
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2008)

İmza
Mustafa ÖZKESKİN
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2008)

İmza
Mustafa Ş. SAVRAN
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2008)

İmza
Mustafa Ş. SAVRAN
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Narlidere Belediyesi- Şubat 2008)

İmza
Hasan ÖZGÜR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü