

T. C
NARLIDERE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	02.01.2006	KARAR NO:	01
Belediye Meclisini teşkil edenlerin adı ve soyadı	Ferudun GÜLEL, Celal YILDIZ, Vedat KILIÇ, A. Rıza ÇAKMAK, Abidin ARSLAN,		
	Bayram MERGAN, Mehdi ÜFLÜ, Hasan GÖZTEPE, Süleyman GELVE, Ethem ÖZÇEKİÇ,		
	Abdülvahap DURLU, Binali GÜL, Şerif CAN, Ahmet KAYA, Ali TÖBEK, Mustafa AKTAŞ,		
	Tuna TÜRKSEVER, Bilgin ERÜNAL, Kasım BEYAZTAŞ, Düzgün SEVİN, Kemal GÜNGÖR Mehmet GÜLTEKİN, Cumhur COŞKUN, Orhan GÖKSU, Cemal ESEN		

02.01.2006 tarihli meclise havale edilen dosyada ; 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesinde İl ve İlçe Belediyeleri ile Nüfusu 10.000 ' in üzerindeki Belediyelerde Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti gurubunun ve bağımsız üyelerin Meclisteki üye sayısının Meclis üye tam sayısına oranlaması suretiyle oluşur.

Komisyon çalışmasını kırkbeş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar Meclis başkanlığına sunar . Denilmektedir.

Bu nedenle ; Yukarıda belirtilen koşullar içerisinde Belediyemizin 2005 Mali Yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için gizli oyla (5) beş kişilik Denetim Komisyonu üyesinin belirlenmesini arz ederim.

Denilmekle gereği düşünüldü.

Yukarıda metni yazılı olan önerenin 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesince DENETİM KOMİSYONU üyeliğine kapalı oy ile yapılan seçimde

- | | |
|--------------------|-------|
| 1- Mehti ÜFLÜ | 21 oy |
| 2- Süleyman GELVE | 21 oy |
| 3- Ali TÖBEK | 21 oy |
| 4- Ali Rıza ÇAKMAK | 21 oy |
| 5- Kemal GÜNGÖR | 21 oy |

ve 3 boş oy ile seçilmişlerdir.

Abdül BATUR
MECLİS BAŞKANI



Abidin ARSLAN
KATİP



Ali TÖBEK
KATİP



27/03/2006

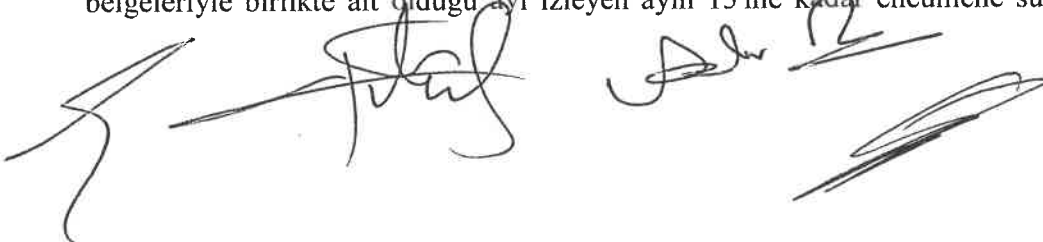
**5393 SAYILI YASA İLE
OLUŞTURULAN
T.C
NARLIDERE BELEDİYESİ
2005 YILI DENETİM
KOMİSYONU
RAPORUDUR.**

T.C
NARLIDERE BELEDİYESİ 2005 YILI HESAP İŞ VE İŞLEMLERİ
DENETİM KOMİSYONU RAPORUDUR

5393 sayılı yasa ile oluşturulan Denetim Kurulumuz 2005 yılı ile ilgi üç aylık süre içinde periyodik oturumlar yapıp aşağıdaki raporu hazırlayarak belediye meclisine sunmuştur.

BÜTÇE

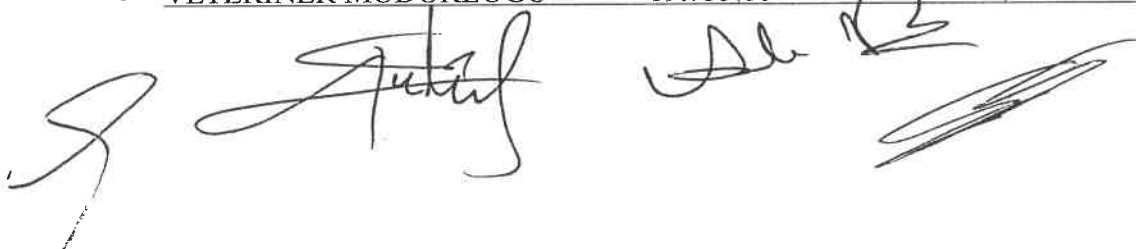
- Belediye bütçesi her yıl Ocak ayı başından o yılın Aralık ayı sonuna kadar bir yıla ait belediyenin gelir ve gider tahminlerini gösteren ve belediye gelirlerinin toplanmasına, hizmetlerin yapılmasına ve harcamalara izin veren bir meclis kararı olduğu, bütçelerin; belediyelerin kalkınma plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik ve tasarruf ilkelerine göre hazırlanarak uygulanacağı hakkındaki Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün; ilgili maddesine göre işlemlerin yapıldığı, fayda maliyet anlayışı göz önünde bulundurularak giderlerden başlanarak bütçe oluşturulduğu hususlarına uyulduğu,
- **BÜTÇE İÇİ FONLAR**
- **Borç Ödeme Fonu:** Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü ve Yönetmeliği nin ilgili maddeleri uyarınca, büyük yatırımlarını gerçekleştirmek için uzun veya orta vadeli kredi alan belediyelerin, borçlarını ödeyebilmek için belediye meclisi kararı ile belediye bütçesi içinde borç ödeme fonu oluşturabilecekleri, uluslararası kredi kuruluşlarına borçlanan belediyelerle, tahvil ihracı suretiyle kaynak yaratan belediyelerde bu fonun oluşturulmasının zorunlu olduğu hükmüne uygulamada uyulduğu;
- **YASAL PAYLAR VE SOSYAL AMAÇLI YARDIMLAR:**
- **Emekli Sandığı Payları:** 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununu (07.05.1986 gün ve 3284 sayılı kanunun 3.maddesiyle değişik) 14. maddesi uyarınca ;**218.084,37 YTL** ödenmiştir.
- **İller Bankası Ortaklık Payı:** İller Bankası Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca;**205.251,99 YTL** ödenmiştir.
- **Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna Yapılan Yardımlar :** Belediye Gelirleri Kanununun ilgili maddesinin ilgili fıkrası uyarınca, sağlanan gelirlerin Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanununun 18. maddesinin (1) bendine göre belediyelerce yapılacak yardımlar kurum gelirleri arasında yer aldığından; belediyelerce yardım yapılabileceği, yardım yapılmasının kararlaştırılmış olması halinde yardım yapılacağı ve bu vesile ile ilgili tertibe ödenek konulduğu; 2005 yılında 2.279,45 YTL ödendiği,
- **Asker Ailelerine Yardım Payı:** 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım hakkındaki Yasanın 11. maddesine göre, 2005 yılında 67 aileye **11.220,00 YTL** ödendiği,**883,00 YTL** nin 2006 yılına devrettiği,
- **Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Payı: :** Sayılı Kanunun ilgili maddesinin ilgili fıkrası gereğince, 2005 yılında **25.818,00 YTL** ödendiği,
- **Beden Terbiyesi ve Spor Payı: :** Kanunun ilgili maddesi ilgili fıkrası gereğince 2005 yılında **12.909,00 YTL** ödendiği,
Burs Yardımı: 2005 yılında 33 öğrenciye 14.900,00 YTL burs yardımı ödendiği,
- **AYLIK CETVELLER**
- Belediye saymanları tarafından tahakkuk ettirilen ve tahsil olunan belediye geliri, ödenen belediye giderleriyle reddiyatı gösterir cetvelleri ay sonunda düzenlenerek, gelir ve gider belgeleriyle birlikte ait olduğu ayı izleyen ayın 15'ine kadar encümenine sunulmak üzere



- belediye başkanlığına verildiği;
- **Aylık Mizan Cetveli:** Aylık mizan cetvelinin, yevmiye defterinden yararlanılarak her ayın sonu itibariyle düzenleneceği, Cetvelde;
 - Her hesabın borç ve alacak sütunlarındaki tutarların, yevmiye ve yardımcı defterlerdeki borç ve alacak toplamlarına eşit olması,
 - Borç sütunu toplamı ile alacak sütunu toplamının birbirine eşit olması,
 - Gerektiği hususlarına uyulduğu,
 - **Bütçe Gelirleri Yardımcı Hesaplar Cetveli:** Bu cetvele; gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından borçlular, takipli borçlular, tecilli ve tehirli borçlular ile bütçe gelirleri yardımcı hesaplarının, ay sonlarında borç ve alacak tutarlarının tek kalemde kaydedileceği ve toplamların mali yıl sonuna kadar devam ettirileceği, cetvelin üç nüsha olarak düzenleneceği, hususlarına uyulduğu, ay sonlarında;
 - Cetveldeki ana hesapların borç ve alacak tutarlarının, aylık mizan cetvelindeki borç ve alacak tutarlarına uygun olması,
 - Cetveldeki yardımcı hesapların ana hesaplar itibariyle sınıflandırılmış borç ve alacak tutarlarının, yardımcı hesaplar defterlerindeki borç ve alacak tutarlarına uygun olması,
 - Gerektiği hususlarına uyulduğu,
 - **Bütçe Giderleri ve Ödenekler Cetveli:** Bu cetvelin bütçe giderleri ve ödenekler defterinden, her daire için ayrı ayrı olmak üzere, bütçedeki faaliyet-projeler sırasına göre düzenleneceği hususuna uyulduğu,
 - **Bütçe Gider Hesapları İcmal Cetveli:** Bu cetvele, ay sonlarında her daireye ait bütçe giderleri ve ödenekler cetvelinde gösterilen, alınan ödenekler ve yapılan harcamalar toplamının yazılacağı, hususuna uyulduğu,
 - **Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Cetveli:** Bu cetvele, mahsup dönemi içerisinde geçen yıl bütçe mahsupları hesabına kaydolunan miktarlarla bunları karşılamak üzere saklı tutulan ödeneklerin daireler itibariyle
 - **Emanetler Cetveli:** Bu cetvelin emanetler defterinden yararlanılarak ay sonlarında düzenlenmesi gerektiği hususlarına uyulduğu,

2005 YILI AYLIK CETVELLER TOPLAMI

<u>ÖDENEĞİ ALAN BİRİM</u>	<u>ALINAN ÖD.</u>	<u>HARCANAN ÖD.</u>	<u>KALAN ÖD.</u>
BAŞKANLIK	251.088,61	152.705,22	98.383,39
YAZI İŞLERİ MÜDÜR.	406.154,76	263.446,85	142.707,91
TEFTİŞ KURULU MÜD.	19.506,00	16.457,52	3.048,48
HESAP İŞLERİ MÜDÜR.	2.116.411,00	1.448.804,71	667.606,29
PERSONEL EĞİTİM MÜD.	99.003,00	86.183,34	12.819,66
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	227.504,00	191.907,30	35.596,70
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2.621.207,75	2.540.466,75	80.741,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	124.766,00	112.265,04	12.500,96
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.755.346,09	3.091.803,65	663.542,44
GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	117.253,00	96.954,04	20.298,96
PLANLAMA VE HARİTA	7,00		7,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜR.	41.603,00	30.800,53	10.802,47
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	19.755,00	16.683,45	3.071,55

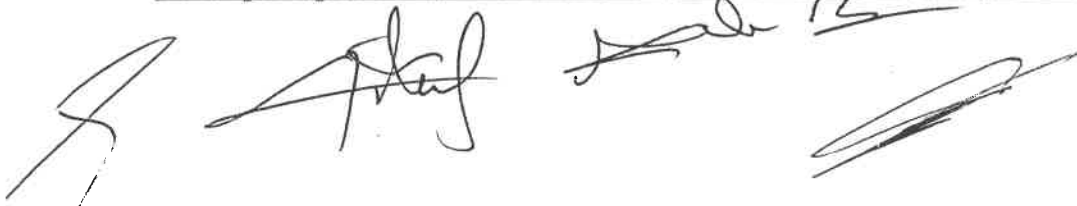


• TOP.KON.VE G.KONDU MÜ.	21.505,00	7.867,50	13.637,50
• BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	127.691,88	89.868,73	37.823,15
• EKONOMİK HİZMETLER	27.005,00	19.957,03	7.047,97
• SİVİL SAVUNMA HİZ.MÜD.	1.006,00		1.006,00
• TARIM HİZMETLERİ MÜD.	1.606.502,00	1.303.312,37	303.189,63
• EĞİT.KÜL.SPOR.TURZ.HİZ	490.010,00	288.474,30	201.535,70
• MAK.VE ATELYELER MÜD.	630.398,11	567.504,18	62.893,93
• SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ	218.502,00	115.725,50	102.776,50
• İDARİ VE MALİ HİZ.MÜD.	7,00		7,00
• MATBAA HİZMETLERİ	7,00		7,00
• TRAFİK HİZMETLERİ MÜD.	2,00		2,00
• YAPI KONTROL MÜD.	7,00		7,00
• BASIN VE HALKLA İLİŞK.	75.260,80	62.346,29	12.914,51
T O P L A M	12.997.509,00	10.503.534,30	2.493.974,00

- **KESİN HESAP:**Bütçe kesin hesabının gelir kesin hesap cetveli ve gider kesin hesap cetvelinden meydana gelmesi hususuna uyulduğu ve kesin hesabın kanuni süreleri içinde çıkarıldığı ve meclise sunulduğu.
- **ASKER AİLELERİ HESAP VE İŞLEMLERİ**
- Belediye encümeni tarafından asker ailesi yardımı bağlanmasına ilişkin kararlarda, İl Özel İdare Kurulunca belirlenmiş en az geçim haddinin göz önünde tutularak işlem yapıldığı,
- **Kesintiler :**
- **Gelir Vergisi:**
- Asker ailelerine yapılan yardımlar, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 25/2. maddesi uyarınca; gelir vergisinden istisna edildiğinden, uygulamada bu hususa uyularak işlem yapıldığı,
- **Damga Vergisi:**
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa ekli 2. sayılı tablonun II/I-5 maddesi uyarınca; Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanunun uygulanması ile ilgili işlemler dolayısıyla düzenlenen kağıtlar damga vergisinden istisna edildiğinden, uygulamada bu hususa uyularak hareket edildiği,
- **GELİR MÜDÜRLÜĞÜ 2005 YILI ÇALIŞMA ÖZETİ**
- 2005 yılında 5393 sayılı belediye kanununun 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu, 1319 sayılı emlak vergisi kanunu ile bu kanunların uygulaması ile ilgili 213 sayılı V.U.K'nun 6183 amme alacakları tahsili usul kanununun ve bu kanunlar çerçevesinde yayımlanan genelgeler, tebliğler doğrultusunda, vergi, harç ve cezaların tarh, Tahakkuk ve tahsilatlarını yapan takiplerini usulüne uygun sürdüren bir birimdir.
- **Personel sayısı ve görev dağılımı:**Yukarda sayılan hizmetleri 1-Gelir müdürü, 1-gelir şefi 3-tahsildar, 4-Tahakkuk görevlisi, 1-Kayıt memuru görevi yürütmektedir.
- **2005 yılında gelir müdürlüğünce gerçekleştirilen çalışmalar:** 2005 yılı içerisinde müdürlükçe 2621 adet evrak girmiş cevaplarla birlikte 1480 evrak çıkmıştır.Belediyemize borçlu 2880 kişiye ödeme emri çekilmiştir.

G E L İ R F A L İ Y E T L E R İ

<u>GELİR ÇEŞİDİ</u>	<u>TAHAKKUK</u>	<u>TAHSİLAT</u>	<u>DEV.TAH.</u>	<u>TAH.YÜZ</u>
• İhale Teminatları	84.515,00	84.515,00	0	%100
• Gelir Vergisi	318,05	318,05	0	%100
• Damga Vergisi	29.466,76	29.466,76	0	%100
• Fazla ve Yersiz Tah.	6.651,81	6.651,81	0	%100
• Katma Değer Vergisi	14.667,91	14.667,91	0	%100
• Karar Pulu	4.166,11	4.166,11	0	%100
• Geri Alınacak Para Ema.	7.289,95	7.289,95	0	%100
• Vekalet Ücreti	1.832,60	1.832,60	0	%100
• Bina Ek Vergisi	2.022,24	833,17	1.189,07	% 41
• Arazi Ek Vergisi	1.308,64	94,92	1.213,72	% 07
• Arsa Ek Vergisi	6.745,21	1.141,68	5.603,53	% 07
• Özel İşlem Vergisi	700,91	214,30	486,61	% 30
• Eğitime Katkı Payı	1.450,37	88,71	1.361,66	% 06
• Kdv Tefkifatı	2.397,00	2.397,00	0	%100
• Bina Verg.Tab.Var.Kul.	153.506,83	96.528,60	56.978,23	% 63
• Arazi Ver.Tab.Var.Kul.	14,90	12,61	2,29	% 85
• Arsa Ver.Tab.Var.Kul.	145.285,18	70.869,54	74.415,64	% 49
• Af Arsa Vergisi	8,42	8,42	0	%100
• İlan Reklam Vergisi	45.942,50	41.999,54	3.942,96	% 91
• Eğlence Vergisi	71.986,84	67.961,84	4.025,00	% 94
• Bina Vergisi	1.522.300,29	1.091.951,22	430.349,07	% 72
• Arazi Vergisi	5.468,91	580,28	4.888,63	% 10
• Arsa Vergisi	1.252.757,09	921.298,76	331.458,33	% 74
• Bina Ek Vergisi	323.904,02	26.940,98	296.963,04	%08
• Arazi Ek Vergisi	210,00	14,98	195,02	%07
• Arsa Ek Vergisi	315.663,73	66.126,48	249.537,25	%21
• Haberleşme Vergisi	78.865,77	78.865,77	0	%100
• Elk.Ve Havagazı Ver.	498.055,08	498.055,08	0	%100
• Yangın Sigorta Verg.	5,33	5,33	0	%100
• Çevre Temizlik Vergisi	273.830,65	253.026,43	20.804,22	%92
• İşgaliye Harcı	40.992,36	40.992,36	0	%100
• Tatil Gün.Çal.Ruh.Harcı	5.888,00	5.888,00	0	%100
• Havyan Kesim Ve Den.Har.	668,00	668,00	0	%100
• Ölçü Tartı Alet.Mua.Harcı	386,00	386,00	0	%100
• Bina İnşaat Harcı	11.897,50	11.897,50	0	%100
• Kayıt Ve Suret Harcı	31.534,43	31.534,43	0	%100
• İmar İle İlgili Harçlar	1.051.305,96	1.051.305,96	0	%100
• İşyeri Açma Ruhsat Harcı	7.716,00	7.716,00	0	%100
• Muayene Rapor Harcı	52.391,44	52.391,44	0	%100
• Yol Harcı Kat. Pay. Harcı	78,97	78,97	0	%100
• Alt Yapı.Yapılma.Yer.	813.655,36	813.655,36	0	%100



• Evlenme Dair.Has.	19.500,00	19.500,00	0	%100
• Peşin Par.İle Sat.Bedeli	1.894.748,91	1.894.748,91	0	%100
• Kira Gelirleri	81.670,00	77.163,75	4.506,25	% 94
• Eskimiş Eşya Enk.Sat.	1.894.748,91	1.894.748,91	0	%100
• Basılı Evrak	27.743,50	27.743,50	0	%100
• Faiz Gelirleri	2.959,68	2.959,68	0	%100
• Diğer Ücr.(Fen+Vas)	33.498,14	33.498,14	0	%100
• Tesis Hizmet Üc.	14,88	14,88	0	%100
• Para Cezaları	125.793,40	17.696,94	108.096,46	% 14
• 1.Derece Usulsüzlük	37,70	37,70	0	%100
• 2.Derece Usulsüzlük	8.133,43	7.135,75	997,68	%88
• Kusur	1.144,50	0,74	1.143,76	%01
• Ağır Kusur	3.190,57	2.512,82	677,75	%79
• Gecikme Zammı	366.081,90	366.081,90	0	%100
• Tecil Faizi	6,00	6,00	0	%100
• Gecikme Zammı	262,58	262,58	0	%100
• Vergi Ziya Cezası	5.192,26	77.113,54	8.078,72	%100
• Numaralama Geliri	4.580,00	4.580,00	0	%100
• Geliri Alınacak Para	13.647,92	13.647,92	0	%100
• Şartsız Yardımlar	2,46	2,46	0	%100

• **T O P L A M** , **9.548.674,48** **7.931.759,59** **1.616.914,89** **%83**

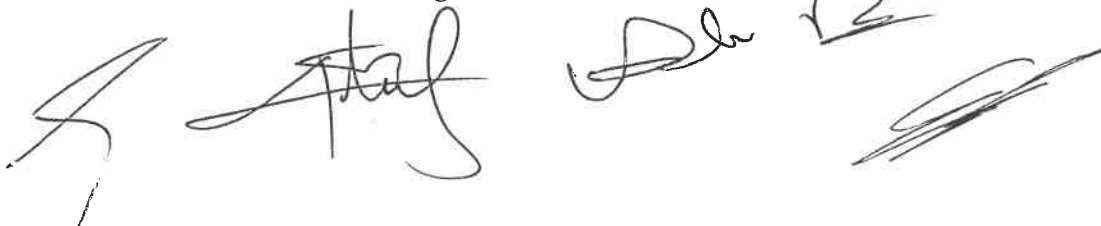
- **Bina Vergi bildirim sayısı** : 20256
- **Arsa Vergisi bildiri sayısı** : 6193
- **Arazi vergisi bildirim sayısı** : 1189
- **Çevre Temizlik Vergisi bildirim sayısı** : 2344
- **Eğlence Vergisi beyan sayısı** : 5
- **İlan Reklam Vergisi beyan sayısı** : 465

• Gelir müdürlüğünün 2005 yılı içerisinde yapılan tahsilatın tahakkuka oranı **%83** tür. 2005 yılından 2006 yılına **1.616.914,89 YTL** tahakkuk devri olmuş,Devreden tahakkuk miktarın dan **383.875,35YTL** lik kısmından borçlu olan mükelleflerin tapu kayıtlarına haciz şerhi konulmuştur.Geri kalan miktara ödeme emri çekilmiş olup takip aşamasındadır.

• **TARİFELER:** Belediye Gelirleri Kanununda en az ve en çok miktarları belirlenen ve maktu tarifelerin yapılması yetkisi Kanunda gösterilen sınır ve ilkeler içinde kalınmak koşuluyla belediye meclisi tarafından belirlenmesi gerektiği ilkesine uyulduğu maddede sayılan vergi, harç ve katılma payları ile ilgili olarak belediye meclislerinin tarife düzenlemeye yetkisi olmadığı hususunun göz önünde bulundurularak hareket edildiği,

• **TAHAKKUKLAR:** Her ne kadar ücret tarifelerinin saptanmasında Kanunda hangi unsurların göz önünde bulundurulacağı belirtilmemişse de, yürürlükteki Kanunların birlikte değerlendirilmesinde; göz önünde bulundurulmasına dikkat edildiği,

• **İlan ve Reklam Vergisi:** İlan ve reklam vergisi mükelleflerinden Belediye Gelirleri



Kanunu Genel Tebliğinde belirtilen örneğe uygun ilan ve reklam vergisi beyannamesinin alındığı,

- **Eğlence Vergisi:** Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetlerinin eğlence vergisine tabi olduğu, kanunun eğlence vergisi ile ilgili hükümlerinin mücavir alanlarda uygulanabilmesi için belediyenin bu mahallere hizmet götürmesi şartının aranmayacağı hususuna dikkat edildiği,
- **Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi:** Belediye Gelirleri Kanununu uyarınca, belediye sınırları ve mücavir alanları içinde elektrik ve havagazı tüketiminin elektrik ve havagazı tüketim vergisine tabi olduğu, elektrik ve havagazı tüketenlerin elektrik ve havagazı tüketim vergisini ödemekle mükellef oldukları; elektrik ve havagazını dağıtan kuruluşların satış bedeli ile birlikte bu verginin tahsilinden ve ilgili belediyeye yatırılmasından sorumlu oldukları; hükme bağlandığından uygulamada bu hususlara uyulduğu,
- **Çevre Temizlik Vergisi :** Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin katı atık toplama ile kanalizasyon hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabi olduğundan bu verginin mükellefi her ne şekilde olursa olsun binaları kullananlar olduğu, binaların boş olması halinde bu verginin mükelleflerinin binaların malikleri veya malik gibi tasarruf edenler olduğu, bunlardan Çevre Temizlik Vergisi alınması gerektiği hususlarına uyulduğu, meskenlerin su tüketimleri ile tahsil edildiği, işyerlerinin ise beyan esası ile tahsil edildiği,
- **İşgal Harcı:** Belediye Gelirleri Kanununun ilgili maddesi uyarınca; işlem yapıldığı,
- **Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı:** Belediye Gelirleri Kanununun ilgili maddesi uyarınca; hafta tatili ve ulusal bayram günlerinde çalışmalarını belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesinin Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcına tabi olduğu Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcının mükellefinin kendisine çalışma ruhsatı verilen gerçek ve tüzel kişiler olduğu hükme bağlandığından uygulamada Kanun hükümlerine uygun işlem yapıldığı,
- **Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı:** Hayvan kesimi ve muayene denetleme harcının konusu; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediyelerce veya yetkili mercilerce verilen izne dayanılarak özel kişi ve kuruluşlarca tesis edilen mezbaha ve kanaralarda kesilen hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayenesi ve denetlemesi olarak belirlenmiş bulunduğu ve kurulan resmi ve özel kombinaların bu harçtan muaf tutulduğu hükme bağlandığından, tahakkuklarda bu hususların dikkate alındığı,
- **Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı:** Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı olarak işlem yapıldığı,
- **Bina İnşaat Harcı:** Bina İnşaat Harcının konusunun, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde ilave ve tadiller de dahil olmak üzere her türlü bina inşaatı olduğu, konut ve işyerlerinin kullanılış biçimindeki değişikliklerin de tadilat sayılarak harcın kapsamına alınması gerektiği, hususlarına uygulamada dikkat edilip buna göre işlem yapıldığı,
- **Kayıt ve Suret Harcı:** belediyeler ve belediyelere bağlı müesseselerden istenecek her türlü kayıt suretleriyle gayrimenkullerle ilgili harita, plan ve suretlerinin kayıt ve suret harcına tabi olduğu; kayıt ve suret harcının hesaplanmasında, sahifeye bağlı suretlerde sahife adedinin, sahifeye bağlı olmayan suretlerde ise normal bir daktilo sahifesinin alanının birim olarak kabul edileceği, bulunacak itibari sahife adedinin esas alınacağı yarım ve yarımı aşan sahifelerin tam sahife sayılacağı hükme bağlandığından, harcın tahakkukunda bu hususların göz önünde bulundurulduğu,

- **İmar İle İlgili Harçlar:**
- **Parselasyon Harcı:** Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde İmar Kanununa göre ilk kez yapılan veya istek üzerine gerçekleştirilen müteakip parselasyon işlemlerinin (teşvik belgesine haiz organize sanayi bölgeleri hariç olmak üzere) parselasyon harcına tabi olduğu, ilk parselasyonun; bir taşınmazın onaylı 1/1000 ölçekli imar uygulama planları gereğince tapuya tescil edilebilecek ve üzerine imar mevzuatına uygun inşaat yapılabilecek parçalara bölünmesi olayı olduğu; İmar ile ilgili harçların ödenme zamanı ve şeklinin belediye meclislerince tespit edileceği, mükellefin arzu etmesi durumunda adına tahakkuk edecek harç miktarının tamamını peşin ödeyebileceği; hükme bağlandığından uygulamada bu hususlara uygun işlem yapıldığı,
- **İfraz ve Tevhid Harcı:** Verilecek ifraz ve tevhid kararlarının ifraz ve tevhid harcına tabi olduğu, ifraz işleminin; bir taşınmazın imar mevzuatı yönünden inşaata elverişli parsellere bölünmesi olduğu, tevhid işleminin birden fazla parselin üzerinde bina yapılabilecek şekilde birleştirmek olduğu hükmünün, uygulamada göz önünde bulundurulduğu,
- **Plan ve Proje Tasdik Harcı:** Proje tasdik işlemlerinin plan ve proje tasdik harcına tabi olduğu; yapı ruhsatı almak için dilekçe ekinde belediyeye verilmesi gereken mimari statik ve tesisat plan, proje, resim ve hesapların tasdiki olduğu belirtildiğinden uygulamada bu hususların göz önünde bulundurulduğu,
- **Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı:** Zemin ve yol kanal açma izni verilmesi, yapım ve yıkım artığı malzeme ile toprak kazısının taşınması için belediyelerce yol gösterilmesi ve bu yerlerin tesviyesinin zemin açma izni ve toprak hafriyatı harcına tabi olduğu; Zemin açmanın gayrimenkul sahiplerince pis su mecralarının yapının bulunduğu sokaktaki lağım şebekesine veya umumi fosseptiğe bağlanması veya elektrik, temiz su, PTT hattı gibi teknik altyapı hizmetlerinin götürülmesi amacı ile belediyelerce tespit edilecek esaslar dahilinde yol, kaldırım, meydan veya benzeri yerlerin kazanılması, toprak hafriyatının temel kazısı ile inşaat sahasında daha önceden mevcut olup da bu inşaat sebebi ile kaldırılması gereken yıkım artığı malzemenin belediyece gösterilecek yere dökülmesi ve bu yerlerin tesviyesi faaliyetlerinin bütünü olduğu; hükme bağlandığından uygulamada bu hususlara uygun işlem yapıldığı,
- **Yapı Kullanma İzni Harcı:** Belediye Gelirleri Kanununun ilgili maddesi gereğince işlem yapıldığı,
- **İmar Kanununa Göre Tahsili Gereken Masraf ve Cezalar:** İmar planlarının tanziminde planlanan beldenin ve bölgenin şartları ile müstakbel ihtiyaçlar göz önünde tutularak lüzumlu otopark yerlerinin ayrılacağı, otopark ihtiyacı bulunan bina ve tesislere lüzumlu otopark yeri tefrik edilmedikçe yapı izni, otopark tesis edilmedikçe de kullanma izni verilemeyeceği, kullanma izni alındıktan sonra otopark yerinin plana ve yönetmelik hükümlerine aykırı olarak başka maksatlara tahsis edilemeyeceği göz önünde bulundurulduğu,
- **İşyeri Açma İzin Harcı:** Belediye Gelirleri Kanununun ilgili maddesi uyarınca işlem yapıldığı,
- **Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı:** Belediye Gelirleri Kanununun ilgili maddesi uyarınca, işlem yapıldığı,
- **Sağlık Belgesi Harcı:** ilgili belediye kanunu hükümlerine göre işlem yapıldığı,
- **Harcamalara Katılma Payları:** Belediyelerce veya belediyelere bağlı müesseselerce inşa, tamir ve genişletilmeye tabi tutulan yolların iki tarafında bulunan veya başka bir yola çıkışı olmaması dolayısıyla ile bu yoldan yararlanan gayrimenkullerin sahiplerinden

Yol Harcamalarına Katılma Payı alınacağı;bu hususlara uyulduğu,

- **Payların Hesaplanması:**Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca; işlem yapıldığı,
- **Otopark Bedeli :**Parselinde park ihtiyacını karşılayamayan bina sahiplerinden tahakkuk ve tahsil esasları belediye meclisince tespit edilen şekilde ve tutarda otopark bedeli tahsil edildiği, Toplanan paranın ayrı bir hesapta kamu bankasında tutulduğu, Bu paraların Büyükşehir belediye si hesaplarına virman yapıldığı uygulamada bu hususlara uyulduğu,
- **Emlak Vergisi:** Bina ve Arazi Vergisinin ilgili belediyeler tarafından tarh ve tahakkuk ettirileceği kabul edilmiş olup uygulamada bu hususlara uygun hareket edilerek beyan kabul edildiği,
- **Özel İşlem Vergisi**
- 4481 sayılı 17.8.1999 ve 12.11.1999 Tarihlerinde Marmara Bölgesi ve Civarında Meydana Gelen Depremın Yol Açtığı Ekonomik Kayıpları Gidermek Amacıyla Bazı Mükellefiyetler İhdası ve Bazı Vergi Kanunlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun değişik 9. maddesi ile 31.12.2003 tarihine kadar uygulanmak üzere, 16.8.1997 tarihli ve 4306 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesinin (A) fıkrasında belirtilen işlemler ve kâğıtlar için ödenen eğitime katkı payı tutarı kadar ayrıca özel işlem vergisi ödenmesi gerektiğinden;Uygulamada belirtilen Kanun hükümlerine göre işlem yapıldığı,
- **VERGİ USUL KANUNU İLE İLGİLİ İŞLEMLER:**
- **Tahakkuk Süresi, Tahakkuk ve Tahsil Zamanaşımı:** Vergi Usul Kanunu ile ilgili hükümler,213 Sayılı V.U.K. ile 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun ve bunların ek ve tadilleri hükümlerinin uygulanacağı ön görüldüğünden, bu hususlara dikkat edildiği,
- **Vergi Hatalarının Düzeltilmesi:**Matrahtan, vergi miktarında, verginin mükerrer olmasından, yükümlünün şahsında, yükümlülükte, vergi mevzuunda, vergilendirme veya bağışıklık döneminde yapılan hataların düzeltilmesinde, 213 Sayılı V.U.K.'nun 116. ve 126. maddelerine göre hareket edilmesi gerektiğinden, buna uyulduğu,
- **Para Cezaları:**1608 Sayılı Kanuna göre alınan para cezalarının tahakkuk ve tahsilinde bu Kanun hükümlerinin dikkate alınmasının gerektiği; bu hususlara dikkat edildiği,
- **TAHSİLAT İŞLERİ:**
- **Makbuz Basımı ve Makbuz Kayıt Defteri:**Belediye tahsilatında kullanılmak üzere, bastırılan makbuzların Tahsilat işlerini bilgisayar ortamında yapıldığı, bilgisayar yazıcısında kullanacakları makbuzlarda Yönetmeliğe uygun bilgileri ihtiva etmesi, makbuzlara yazıcıda seri numarası verilmesinin önlenmesi ve matbaada verilmiş seri numarası olması hususlarına riayet edildiği;
- **Makbuz Ciltlerinin Kullanılması:** Kullanılmamış makbuz ciltlerinin tahsildarlara cilt numaraları kontrol edilerek verilmiş ve tahsildarlar kontrol ederek teslim almışlar ve ilgili kanun uyarınca makbuz düzenlemişlerdir.Gelirler için üç tahsildar görevlendirildiği,makbuzların imza karşılığında teslim edildiği, hususlarına dikkat edildiği,
- **İrsaliyeler:** Örneğe uygun irsaliye bastırıldığı, tahsilat ve tahakkuk memurları tarafından kullanıldığı,uygulamada bu hususlara dikkat edildiği,
- **Zamanaşımı:** 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümleri ile öngörülen tahakkuk ve tahsil zamanaşımı, süreleri ile belediye para cezalarında da 765 sayılı Türk Ceza Kanununun 112. maddesinin(5237 sayılı T.Ceza Kanununun 68.maddesi) ceza miktarına göre tespit ettiği zamanaşımı

sürelerinin dikkate alınarak işlem yapıldığı,

- **Cebren Tahsil:** Belediye meclisince saptanan tahsil süreleri içinde ödenmeyen belediye alacakları hakkında dosyalar düzenlenerek icra-i takibatına geçildiği, bu icra takibi sonucunda **111 kişiye** cebren tahsil işlemine gidildiği işlem ile ilgili miktar ise **408.438,48** ytl vergi aslı olduğu, **251.589,21** ytl ise gecikme zammı olarak tesbit edilmiştir.
- **Posta ve Banka ile Gelen Paralar :** Bankalar ve PTT aracılığı ile gelen paralar için teslimat müzekkeresi düzenlendiği,
- **Tahsil Olunan Paralar :** Belediyece tahsil edilen paralarla ilgili tahsildar makbuzları ve irsaliyeler, banka veya vezneye yatırılan paralar ile teslimat müzekkereleri, banka dekontları ve banka hesabı cari defteri karşılaştırılmak suretiyle kontrol edildiği;
- **HESAPLAR:** Muhasebe kayıtları kodlarının belirlenmesinde iç işleri makamının yetkili olduğu iç işleri bakanlığının emirleri doğrultusunda kodların kullanıldığı muhasebe kayıtlarının bilgisayar ortamında tutulduğu, yevmiye sistemi ve açılış kayıtlarının doğru olduğu, Banka Hesabı, Ödenecek Çekler Hesabı, Menkul Kıymetler Hesabı, Menkul Kıymetler Emanetleri Hesabı, Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı, Bütçe İçi Avans ve Krediler Hesabı, Mahsup Dönemine Aktarılan Bütçe İçi Avans ve Krediler Hesabı, Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı, Müteahhit Avansları Hesabı, Kişi Borçları Hesabı, Tahsil Edilecek Gelirler Hesabı, Silinen Kişi Borçları Hesabı, Bütçe Emanetleri Hesabı, Emanetler Hesabı, Ödenekler Hesabı, Kullanılacak Ödenekler Hesabı, Ödenekli Gider Hesabı, Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı, Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı, Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı, Bütçe giderleri Hesabı, Taahhütler Hesabı-Taahhütlerden Alacaklar Hesabı, Gelir Tahakkukları Hesabı, Gelir Tahakkuklarından Borçlular Hesabı, Takipli Borçlular Hesabı, Tecilli ve Tehirli Borçlular Hesabı, Bütçe Gelirleri Hesabı, Sermaye Teşkilî Hesabı, Taşınmaz Mallar Hesabı, Taşınır Mallar Hesabı, Stoklar Hesabı, İç Borçlar Hesabı, İç Borç Hareketleri Hesabı, mahsup Edilebilir Ödenen Katma değer Vergisi Hesabı, Mahsup Edilebilir Ödenen Katma değer Vergisi Karşılığı Hesabı ve Genel Sonuç Hesabı kodları ile kullanıldığı, hesapların yerli yerinde kullanıldığı, kullanılmayan hesapların bakiyesiz kaldığı ve kayıtların mevzuat hükümlerine uygun olduğu;
- **TAHSİLDAR İŞLEMLERİ:** Bankadan Yapılan ödemelerde, Çek veya Gönderme emri gönderildiği Çeklerin ilgili ita amiri tarafından keşide edildiği, ödeme talimatlarının yetkili ita memuru tarafından verildiği uygulamada ilgili kurallara uyulduğu, belediyemiz içerisinde **3** adet tahsildar olduğu gelir müdürlüğünden sağlanan toplam **7.931.759,59** YTL'nin **5.048.805,14** YTL 'sini bizzat tahsil ettikleri geri kalan **2.621.538,44** YTL ise banka hesaplarından tahsil edildiği, geri kalan **261.416,01** YTL' nin ise mahsuplaşmalarla kapatıldığı,
- **TEMİNAT MEKTUBU İŞLEMLERİ:**
- **Saymanlığa Teminat Olarak Teslim Edilen, Teminat Mektuplarının Alınıp Verilmesinde Düzenlenecek Belgeler:** 2886 ve 2886/4734 sayılı Devlet İhale Kanunu, vergi kanunları ve diğer mevzuat hükümleri gereğince teminat ve depozito olarak teslim edilen teminat mektuplarının karşılığında ilgisine ilgili sine gerekli evrakın verildiği, ihale sonunda ihale dışında kalan firmaların teminat mektuplarının iade edildiği, ihaleyi alan firmalara ise menkul kıymet alımdısı verildiği,

- **BÜTÇE İÇİ AVANS VE KREDİ İŞLEMLERİ:** İta Amiri Mutemetlerinin Görevlendirilmesi ,Verilecek Avanslar ve yolluk,geçici görev yollukları: İta amiri tarafından her birim içinde bir mutemet görevlendirilmesi gerektiği,alınan avansların harcaması yapıldıktan sonra kalan bakiyelerin tahakkuk düzenlenerek iade edilmesi hususlarına uyulduğu,fakat her birim içinde birden fazla mutemet görevlendirildiği,

- **BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİ İŞLEMLERİ:**

- **Bütçe Dışı Avans Ve Kredi Çeşitleri:** Saymanlıkça bütçe dışı olarak verilecek avans ve açılacak kredi çeşitlerinin aşağıda gösterildiği şekilde olduğu, müteahhitlere, yıl için geçerli sözleşmeler ile gelecek yıl ya da yıllara geçerli sözleşmeler için sözleşmelerinde hüküm bulunması şartı ile taahhüt tutarının üçte birine kadar meclisçe kararlaştırılan oranlarda, hizmet yerine getirildikçe mahsubu yapılmak üzere ve teminat karşılığı bütçe dışı avans verilebileceği, özel kanunlardaki hükümler uyarınca müteahhitlere verilecek avanslar hakkında, özel mevzuatındaki düzenlemelere göre işlem yapılacağı, avans teminatı olarak teminat mektubu, Devlet tahvilleri, hazine bonoları ve hazine kefaletine haiz tahvillerin kabul edileceği, avansların sözleşmelerindeki hükümlere göre mahsup edileceği, avans konusu sözleşme iptal edildiği takdirde; müteahhide verilen avans tutarının kişi borçları hesabına alınarak müteahhit avansları hesabının kapatılacağı, avans teminatı paraya çevrilerek müteahhidin kişi borçları hesabına alınan borcu kapatıldıktan sonra artan bir miktar varsa, iade edilmek üzere emanetler hesabına kaydedileceği, paraya çevrilmiş olan avans teminatı değerlerin ise hesaplardan çıkartılacağı belirtildiğinden, uygulamada bu hususlara uyulduğu,

- **BÜTÇE EMANETLERİ İŞLEMLERİ:** Bütçe emanetleri ilgili yasa gereğince işleme tabi tutulduğu 1.422.390,99 YTL bütçe emaneti kaydı yapıldığı,

- **EMANET İŞLEMLERİ:**

- **İhale Teminatları:**

<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
84.868,61	112.152,96	27.284,35

- **Vergi Teminatları:**

<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
0	0	0

- **Kefalet Aidatları:**

<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
83,20	83,20	0

- **İcra Kesintileri:**

<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
35.965,09	35.965,09	0

- **Resmi Daire ve Kurum Alacakları:**

<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
0	0	0

- **Memur Yollukları:**

<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
0	0	0

- **Hacizli Mallar Satışından Artan Paralar:**

<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
0	0	0



• Sosyal Sigortalar Kurumu Aidatları:		
<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
162.074,72	2.053.632,86	1.891.558,14
• Yüklenici Hakedişlerinden Kesilen Sigorta Prim ve Gecikme Zamları:		
<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
0	0	0
• Sendika Aidatları:		
<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
13.501,81	80.712,70	67.210,89
• Gelir Vergisi:		
<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
971.215,33	1.013.932,57	42.717,04
• Damga Vergisi:		
<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
83.945,05	96.337,20	12.392,15
• Emeklilik Kesenekleri:		
<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
218.084,37	218.084,37	0
• Emekli Sandığı Borç Taksitleri:		
<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
0	0	0
• Emlak Vergisinden İl Özel İdaresi Payı:		
<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
3.231,95	11.61,32	8.378,37
• Emlak Vergisinden Büyükşehir Belediyesi Payı:		
<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
91.663,13	1.590.040,68	1.498.377,55
• Fazla veya Yersiz Tahsilat:		
<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
76.361,78	76.361,78	0
• Saymanlık Nezdinde Açılan Krediler:		
<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
0	0	0
• Niteliği Belirlenemeyen Paralar:		
<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
0	0	0
• Katma Değer Vergisi:		
<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
5,40	14.667,91	14.662,51
• 24 Çevre Bakanlığı Merkez Saymanlığı Hesabı Payı:		
<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
0	72.138,05	72.138,05
• 25- Çevre Temizlik Vergisinden Büyükşehir Belediyesi Payı:		
<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
0	68.655,71	68.655,71

• **26 Çeşitli Emanetler:**

<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
0	41.352,71	41.352,71

• 27 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Payı:

<u>BORÇ</u>	<u>ALACAK</u>	<u>DEVİR</u>
157.287,62	169.390,20	12.102,58

- **Zamanaşımı Süresi Ve Başlangıcı:**Saymanlıkça tahsil edilerek emanetler hesabına kaydedilen paralar, zamanaşımı bakımından genel olarak 10 yıllık, 5 yıllık, 1 yıllık ve 6 aylık zamanaşımına tabi olanlarla, zamanaşımına tabi olmayanlar olmak üzere aşağıda belirtildiği gibi 5 grupta toplanmış olup,bu zaman aşımı sürelerine dikkat edilerek işlem yapıldığı,

• **KATMA DEĞER VERGİSİ İŞLEMLERİ:**

- **Verginin Konusunu Oluşturan İşlemler:**3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununun 1. maddesinin (g) bendi hükmü uyarınca belediyeler ve bunların teşkil ettiği birlik, işletme, müessese ve döner sermayeli kuruluşların Türkiye’de yapılan ticari, sınai, zirai ve mesleki nitelikteki teslim ve hizmetlerinin (mal ve hizmet satışları) katma değer vergisine tabi olduğundan bu hususlara uyulduğu,

- **EMEKLİLİK KESENEKLERİ İŞLEMLERİ:**Emekli Sandığı geliri olarak saymanlıklarca tahsil edilerek Sandığa gönderilmesi gereken gelirler sayılmış olup, bu gelirlerin tahakkuk, tahsil ve sandığa tediye işlemlerinin Kanun ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılması gerektiği, uygulamada bu hususlara uyulduğu,

- **BÜTÇE GELİRLERİ İŞLEMLERİ:**Tahakkuk, Takip, Tecil, Terkin Ve Tahsilat,Tahsilat Düzeltme Tecil Ve Tecilin Kaldırılmaması, ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapıldığı,

• **BÜTÇE GİDERLERİ, KADRO, TAAHHÜT VE MAHSUP DÖNEMİ İŞLEMLERİ:**

- Bütçe Giderleri,Kadro Dağıtımı,Kadro Ve Aylık Kartı (Örnek:30),İşçi Kadroları,Taahhütler,Taahhüt Dosyaları,Geçen Yıl Bütçe Mahsupları,Geçen Yıllar Borçları,Gider Tertiplerine Ait Kayıt Hata Düzeltmeleri, ilgili yönetmelik usullerine göre yapıldığı,

- **DEFTERLER:**Yevmiye defteri (Örnek:4),Banka hesabı defteri (Örnek:37),Menkul kıymetler defteri (Örnek:38),Menkul kıymetler emanetleri defteri Örnek:38/A),Teminat mektupları emanetleri defteri (Örnek:39),Avans ve krediler defteri (Örnek:40),Kadro defteri (Örnek: 41),Taahhütler defteri (Örnek:42/1-2),Bütçe giderleri ve ödenekler defteri (Örnek:43),Kişi borçları defteri (Örnek:44),Düzeltme defteri (Örnek: 45),Tescil defteri (Örnek: 46),Bütçe gelirleri yardımcı hesap defteri (Örnek:47),Gelir hesapları yardımcı defteri (Örnek:48),Bütçe emanetleri defteri (Örnek:49),Emanetler defteri (Örnek:50),Katma değer vergisi defteri (Örnek: 51),Borçlar defteri (Örnek: 52),Borçlular defteri (Örnek 53),Alındı kayıt defteri (Örnek 54),Posta ve banka kayıt emanetleri defteri (Örnek: 55),Posta ile yapılan tahsilatları izleme kayıt defteri (Örnek 56),Arşiv defteri (Örnek:57)ve Demirbaş eşya defteri belediye muhasebe işlemlerinde kullanıldığı, ilgili yasa hükümlerine uyulduğu,

• **HARCAMALAR:**

- **Genel İlkeler:**Belediye giderleri için düzenlenecek belgelerin Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenmesi gerektiği hususuna uyulduğu;verilen

emirlerinde bütçe yılı, program, alt program, faaliyet - proje, ödenek türü ve harcama kaleminin gösterilmesinin zorunlu olduğu, verilen emirlerinin tahakkuk memuru, sayman ve ita amiri tarafından imzalanması gerektiği hususunun göz önünde bulundurulduğu; harcamaların tahakkuk ettirilmesi ile gider tahakkuk memurları görevli ve sorumlu olduğundan, verilen emirlerinin anılan memur tarafından imzalandığı;

- **Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine İlişkin İşlemler:**Bütçeden nakden veya mahsuben yapılacak harcamalarda tahakkuk müzekkeresi ve verile emri (Örnek: 6/B Devlet Muhasebesi Yönetmeliği eki) avans veya kredi sureti ile yapılacak ödemelerde saymanlık işlem fişinin (Örnek: 6/A D.M.Y.) ödeme belgesi olarak düzenlenmesi gerektiği, onaylı suretlerin, onaylayan ilgili birim yetkilisinin adı, soyadı, unvanı, imzası ve resmi mühür ile onay tarihini taşıması gerektiği, hususlarına uyulduğu,

- **AYLIK ÖDEMELER :**

- **Atamaya İlişkin Hükümler :**

- 21.1.1989 gün ve 20056 sayılı R.G yayımlanan 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 21. maddesi uyarınca her belediyenin özellikle muayene ve damgalama işlerinde çalıştırılmak üzere asgari bir ölçüler ve ayar memuru görevlendirmek mecburiyetinde olduğu, Bakanlığın (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı), bütçe, idari ve yerleşim durumlarını dikkate alarak belediyeleri gruplaştırmak sureti ile ölçüler ve ayar işlerinin müşterek ayar memurları tarafından yürütülmesini sağlayabileceği,

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 33. maddesi gereğince kadrosuz memur çalıştırılmayacağı; Sayıştay 1. Dairesinin 1969 gün ve 6978 sayılı ve 3. Dairesinin 1968 gün ve 229 sayılı kararlarında kadro konusu olan ve süreklilik arzeden görevlerde yevmiyeli personel çalıştırılmayacağı belirtilmiş olduğundan bu hususa uyulduğu;

- **Aylık Kademe İlerlemesi ve Derece Yükselmesi:**

- **Danıştay 10. Dairesinin 04.10.1990 tarihli E.No.1990/1545, K.No.1990/2080 no'lu** kararı ile Ek Gösterge uygulamasında emekli aylığına esas alınan derecenin değil 657 sayılı Kanuna göre kazanılmış hak aylık derecesinin dikkate alınması gerektiği, hükme bağlandığından uygulamada bu hususa dikkat edildiği,

- **EMEKLİ SANDIĞI ÇALIŞANLARI YARDIMLARI:**

- İntibak işlemleri,Memurlara yapılan sosyal yardımlar ve verilen ödüller,Aile yardımı ödeneği,Doğum yardımı ödeneği,Ölüm yardımı ödeneği,Hastalık izni yardımı ödeneği,Giyecek yardımı,Yiyecek yardımı,Burslar yardımı,Zam ve tazminatlar,Ödüller,Lojman tazminatı,Yolluk ödemeleri, yardımları yapılmış kayıtları ilgili yasa çerçevesine uygun olarak tutulmuştur. Bu çerçevede memur personele aylık **513.953,28 YTL** sosyal yardım **82.015,55 YTL**, tazminat ve ödüller **264.228,78 YTL**, tedavi gideri **81.674,99 YTL** , öğle yemeği yardımı **114.846,18 YTL**, stajyer öğrenci aylıkları **17.500,00 YTL** olarak ödeme yapılmıştır.

- **İŞÇİLERE YAPILAN ÖDEMELER:** İşçilere yapılan ödemelerde 4857 sayılı iş kanunu uyarınca işlem yapılarak ilgili prim,vergi, yardım ve tazminatlar ödendiği işçilerin büyük çoğunluğunun sendikalı olduğu, geçici ve mevsimlik işçi ve memur bulunmadığı, bu vesile ile işçi personele 2005 yılı içinde **5.928.762,04 YTL** brüt ücret ödendiği,

- **BELEDİYE BAŞKANI VE BAŞKAN VEKİLİ ÖDENEĞİ İLE HUZUR HAKLARI:**

- **Belediye Başkanı Ödeneği:** Belediye başkanı ödeneklerinin belediye meclisi tarafından tespit edilmesi gerektiğinden, belediye başkanı ödeneklerinin belediye meclisince tayin ve tespit edilen miktarlara uygun şekilde ödendiği;meclisin belirlediği Başkan vekilliği ödeneği,huzur hakları ödeneği ile ilgili yasa hükümlerince ödendiği, Belediye başkanı

huzur hakkı olarak 37.271,46 YTL ödendiği, toplam huzur hakkı (belediye başkanı,meclis üyeleri,zabıta fazla çalışma) 118.911,17 YTL ödendiği,

• **DEVLET İHALE KANUNUNA İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER:**

- **İlkeler:**2886 sayılı Kanunun 2. maddesi gereğince
- **İhale Kararı Almada Yetki:**2886 sayılı Kanunun değişik 13. maddesinin 5. paragrafı gereğince, Belediyelere ait ihalelerde “Belediye Encümeni” İhale Komisyonu olarak görevlendirilmiş bulunduğundan, Kanunun 35. maddesinde sayılan usullere göre yapılacak işlerde ihale kararlarının Belediye Encümeni tarafından alındığı,
- **Komisyonların Çalışması:**ilgili yasa hükümlerince komisyon çalışması yapıldığı,
- **İhaleye Katılabilme Şartları ve İhaleye Katılmayacak Olanlar:**İhaleye katılmak isteyenlerin kanuni ikametgah sahibi olmaları, kanuna göre gerekli olan nitelik ve yeterlilikte bulunmaları ve yine kanunda aranan teminat ve belgeleri vermeleri zorunlu olduğundan, uygulamada kanunun bu hususlarla ilgili olan 5, 7, 16 ve 34.maddeleri hükümlerinin göz önünde tutulduğu;Kanunun 6. maddesi gereğince, ihaleyi yapan idarenin; ita amirleri, ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar, yukarıda belirtilen şahısların eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dahil) kan ve sihrî hısımları ile yukarıda belirtilen şahısların ortakları (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç) bu kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılmayacaklarından ihaleye katılabileceklerin tespitinde kanunun bu hükmünün dikkate alındığı;

• **İHALEYE HAZIRLIK:**

- Bedel Tahmini yapıldığı, ilgili kanun gereği her ihale için bir şartname hazırlandığı,Kanunun 11. maddesinde yazılı onay belgesinin istendiği,İhale ile yapılacak işler için Kanunun 15. maddesi uyarınca, işlem dosyası düzenlendiği, 2886 sayılı Kanunun 17. maddesi hükmü ile ihale konusu işlerin hangi esas ve usullere göre ilan yoluyla duyurulacağı hüküm altına alınmış ve açıklanmıştır.ilanlarda;bu hususlara uyulduğu,Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde zorunlu olmamakla birlikte, diğer usullere göre yapılacak ihalelere katılan isteklilerden şartnamede gösterilen sürenin bitiminde ihaleden önce Kanunun 25. maddesi uyarınca ihale konusu iş için tahmin edilen bedelin % 3 oranında, 10. maddeye giren ihalelerde ise tahmin edilen bedelin %3'ünden az olmamak üzere geçici teminat alındığı;2886 sayılı Kanunun 26. maddesi gereğince;belirlenen değerlerin teminat olarak kabul edildiği kabul edildiği,Teminat mektuplarının şekli, verilme usulleri ve diğer hususlar ile ilgili olarak Kanunun 27.maddesi ve Devlet İhaleleri Genelgelerinin teminatlar ile ilgili bölümlerindeki hükümlerin dikkate alındığı;

• **İHALE KARARLARI:**

- İhalenin 18. maddeye göre ihale zamanı belirlendiği,2886 sayılı kanunun ilgili maddesi gereğince tekliflerin açılma zamanının belirlendiği,2886 sayılı Kanunun 28.maddesi uyarınca uygun bedel tesbit edildiği,2886 sayılı Kanunun 29. maddesi; komisyonların gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbest olup, ihaleyi yapmama kararının kesin olduğu, hükmünü getirdiğinden uygulamada buna uyulduğu;Kesin Teminatla İlişkin Hükümlere uyulduğu,İhalenin Sözleşmeye bağlandığı,Sözleşmelerde Müteahhit Veya Müşterinin Görev ve Sorumluluğunu bilerek hareket ettiği,İdarenin Görev ve Sorumluluğunu bilerek:İdarenin 57. maddedeki 15 günlük süre içinde işlemini

tamamladığı,Kiralarda Sözleşme Süresini,2886 sayılı Kanununun 64. maddesi hükmüne göre düzenlediği,

• **İHALE USULLERİ VE İHALELER**

• **İHALE SÜRECİ:** İhale süreci içinde 2886 sayılı D.İ.K hükümlerince gerekli iş ve işlemler sırası dahilinde yapılarak ihale aşamasına getirilmiştir.Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması,Başvuru Belgelerinin Sunulması,Tekliflerin geçerlik süresi,Geçici teminat,Teminat olarak kabul edilecek değerler,Teminat mektupları,Tekliflerin değerlendirilmesi,İhalenin Karara Bağlanması ve Onaylanması,Kesinleşen İhale Kararlarının Bildirilmesi,Sözleşmeye Davet,Kesin Teminat,Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu,Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu,İhalenin Sözleşmeye Bağlanması,İhale Sonucunun İlanı, sıralaması takip edilerek satımlar'da 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa riayet edilmiştir.

• **4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU İLE İLGİLİ DOĞRUDANTEMİNLER**
Belediyemiz 2005 yılı içinde çok sayıda doğrudan temin ile alımlarda ve yatırımlarda bulunmuş bu doğrudan teminlerle ilgili 2005 yılı içinde bir çok ihale düzenlenmiş bunlardan bir kısım önemli olanlar aşağıdaki şekilde ihale edilmiştir.

• **Memur yemeği ihalesi:** ihaleye 2 firma katılmış en düşük bedel olan 150.876,00 YTL veren ACCOR A.Ş 'ye ihale edilmiştir.

• **Süs Bitkileri :** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 5.958,00 YTL veren AVRASYA SÜS BİTKİLERİ FİRMASI NA ihale edilmiştir.

• **Anket :** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 8.000,00 YTL veren BUPAR firmasına ihale edilmiştir.

• **Akaryakıt :** İhaleye 6 firma katılmış en düşük bedel olan 425.670,00YTL veren ÖZPET firmasına ihale edilmiş bu rakımın 2005 yılında 387.146,46 YTL lik kısmı kullanılmış geri kalan kısım gerekmediğinden iptal edilmiştir.

• **Yeni meclis salonunun düzenlenmesi:** 2 adet ihale düzenlenmiş ihaleye her ihaleye 3 er firma katılmış en düşük bedel olan 17.810,00 YTL ve 5.320,00YTL ile toplam 23.130.00 YTL ' ye DALÇAM firmasına ihale edilmiştir.

• **Mermer kaide kaplama ihalesi(Ahmet Piriştina):** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 6.623,80 YTL ile YAŞAR MERMER firmasına ihale edilmiştir.

• **Bilgisayar alımı:** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 7.000,00 YTL ile EGE TEK firmasına ihale edilmiştir.

• **Bilgisayar Yazıcı alımı:** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 6.450,00 YTL ile EGE BİMTES firmasına ihale edilmiştir.

• **Bilgisayar Malzemesi alımı:** İhaleye 4 firma katılmış en düşük bedel olan 4.140,00 YTL ile BİLKOM firmasına ihale edilmiştir.

• **Bilgisayar Toneri alımı:** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 6.253,63 YTL ile EKİN KIRTASIYE firmasına ihale edilmiştir.

• **Kültür Merkezi Mefruşat alımı:** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 4.800,00 YTL ile DEMİR ALİ DÖNMEZ firmasına ihale edilmiştir.

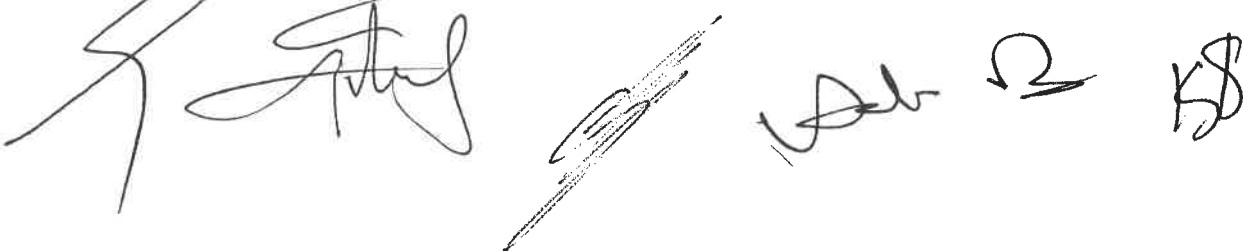
• **Kurşunsuz Benzin alımı:** 2 ihale düzenlenmiş her iki ihaleye de aynı 3 firma katılmış en düşük bedel olan 1.920,00 YTL ve 4.771,20 YTL ile FOÇALI PETROL firmasına ihale edilmiştir.

• **Kum Çimento alımı:**İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 7.350,00 YTL ile UĞUR YAZICIOĞLU firmasına ihale edilmiştir.

- **Turunç Fidanı alımı:** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 10.000,00YTL ile TUNÇ TİCARET firmasına ihale edilmiştir.
- **Parklara Oyuncak alımı:**İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 2.680,00 YTL ile SELCAN MAKİNA firmasına ihale edilmiştir.
- **Temizlik Malzemesi alımı:** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 3.600,00 YTL ile İNSEL TEMİZLİK firmasına ihale edilmiştir.
- **Yeni Garaj Yerine Klima alımı:** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 5.431,50 YTL ile EMA KLİMA firmasına ihale edilmiştir.
- **Parke Taşı alım:** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 24.550,00 YTL ile NARBEL firmasına ihale edilmiştir.
- **Yeni Garaj Yeri Başkanlık Odasına Mobilya alımı:** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 11.669,00 YTL ile ÖZGÜN BOYUT MOBİLYA firmasına ihale edilmiştir.
- **Yeni Garaj Yeri Yönlendirme Levhası:** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 5.100,00 YTL ile PUSULA firmasına ihale edilmiştir.
- **Yeni Garaj Yeri Yönlendirme Levhası İhalesi:** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 4.746,00 YTL ile PUSULA firmasına verilmiştir.
- **Portatif Trübün alımı:** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 8.000,00YTL ile ÖMER YENİ HAYAT firmasına ihale edilmiştir.
- **Tarihi Cem Evi restorasyon Proje İhalesi :** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 13.500,00 YTL ile PAKBEN MİMARLIK firmasına ihale edilmiştir.
- **Fotokopi Makine sı alımı:**İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 2.966,10 YTL ile EGE TEK BÜRO firmasına ihale edilmiştir.
- **Kum Mıçır alımı:** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 24.450,00 YTL ile BAKOĞLU firmasına ihale edilmiştir.
- **Belediye Birimleri Arasında Santrallerin Yenilenmesi ihalesi:**İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 24.310,00 YTL ile ULTEK FİRMASINA ihale edilmiştir.
- **Yeni Garaj Yerine Klima alımı:** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 4.642,00 YTL ile EMA KLİMA firmasına ihale edilmiştir.
- **Araçlara Yedek Parça alımı:** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 8.942,17 YTL ile ÇAKMAK OTO firmasına ihale edilmiştir.
- **Çöp Konteynır alımı:** İhaleye 2 firma katılmış en düşük bedel olan 58.750,00 YTL ile EKİPMAN firmasına ihale edilmiştir.
- **Muhtelif Bilgisayar alımı:** İhaleye 3 firma katılmış en düşük bedel olan 29.026,48 YTL ile GEN ELEKTRONİK firmasına ihale edilmiştir.

DENETİM KOMİSYONU GÖRÜŞÜ

- 5393 Sayılı yasa ile kurulan komisyonumuz, T.C Narlidere Belediyesinin denetimini 2005 yılı hesap iş ve işlemlerini yasa ile sınırlanan günler dahilinde yaptı.Komisyonumuz ilk toplantısında görev bölümü yaparak çalışmalara başladı.
- Komisyonumuz ilk iş olarak bir denetim programı hazırlayarak göreve başladı. Denetimde kullanılmak istenen kişi, evrak,cihaz,makine gibi yardımcı unsurları komisyonumuz toplantılarında yeterince kullanıldı.Çeşitli çalışma kağıtları ile örneklemeler elde edilip komisyon emanetine alındı.Denetimimizi yaparken gerekli birim amirleri ve personellerden de istenen destek,bilgi,evrak her şekilde sağlandı. Denetim komisyonumuzun yapmış olduğu denetim iç denetim olduğu gibi aynı zamanda bir anlamda uygunluk denetimi içinde kılavuz oluşturacak şekilde düzenlendi. Raporumuzun ilave bölümlerinde belediye ile ilgili her türlü rakam,bilgi ve açıklama bulunacak şekilde hazırlandı. Belediye muhasebe işlevleri ile ilgili İç kontrol sisteminin yeterince kuvvetli olduğu, iç kontrol sisteminin sağlıklı olması bizim çalışmalarımızda daha kolay neticeye varmamızı sağladı. Komisyonumuz öncelikle giderlerden başlayarak 2005 yılı içinde oluşan günlük gider tahakkuklarını ay,ay tek, tek inceleyerek kontrol etti.Bu kontroller komisyon üyelerince bizzat yapıldı. Daha sonra belediye gelirleri ile ilgili bütün gelir gurupları incelendi ve komisyon üyelerince yerinde tespit edildi.Bu denetim süreci içinde binlerce evrak incelendi, çizelgeler kontrol edildi,bazı varlık gurupları yerinde görüldü,ulaşılan bulgular birim ilgilileri tarafından teyit edildi.Çalışmalarımızda dışarıdan belediye ile iş yapan ilgili kişilerin bilgisine başvuruldu ve dinlendi.Yine baştan söylediğimiz gibi iç kontrol sisteminin yeterince iyi olması iş ve işlemler hakkında kesin bilgiler elde etmemizi sağladı.Raporumuzda belediyenin iş ve işlemleri ile ilgili her türlü bil,rakam mevcuttur.
- Bu vesile ile denetim komisyonu görüşümüz şu şekilde oluşmuştur.Denetim raporumuzun ilk sayfalarından itibaren denetlenen her çalışmanın altında belirttiğimiz gibi Genel kabul görmüş muhasebe tekniğine ve ilgili yasalarla belirlenmiş belediye muhasebe iş ve işlemlerine genelde uyulmuştur.Bütçenin yasal olarak hazırlandığı fakat %30 luk işçi ücretleri oranının üzerinde olduğu,Yasal paylar ve sosyal amaçlı yardımların uygun şekilde yapıldığı,Aylık cetvellerin zamanında ve belgelere uygun şekilde hazırlandığı, belediye meclisince kararlaştırılan Tarife ve Tahakkukların yerinde uygulandığı, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu çerçevesinde iş ve işlemler, yapıldığı, Belediye muhasebesinde kullanılan hesapların ve yevmiye sisteminin yerli yerinde kullanıldığı,Emanet İşlemlerine uygun hareket edildiği,Bütçe gelirleri ile ilgili işlemlerin yapıldığı,Tutulması gereken yasal defterlerin süreleri içinde tutulduğu, Harcamaların harcamalar kalemlerine uygun şekilde yapıldığı,Aylık Ödemeler ve Kesintilerin yasa dahilinde yapıldığı,Memurlara ve İşçilere yapılan aylık ödemeleri ve sosyal yardımları ilgili yasa çerçevesinde yapıldığı,Belediye başkanı ve Meclis üyelerine yapılan Huzur Hakları Kanununun belirlediği sınırlar içinde tediye edildiği,4734 sayılı kamu ihale kanunu çerçevesinde ihaleler yapıldığı, yüzlerce doğrudan temin ile işlem yapıldığı, ekonomik rekabetin sağlanmasına genel olarak dikkat edildiği ve bu rekabete bundan sonrada daha çok dikkat edilmesi gerektiği.Birimlerde fazla sayıda kişiye avans verildiği ,daha sonra bu sayının düşürüldüğü, Bütün belge, evrak, vesaire' nin muhafaza edildiği, tarafımızdan tespit edilmiştir.Rakamlar bazında bakıldığında ise 2005 yılı gider bütçesinin 12.997.509,00YTL olduğu, 10.503,534,30YTL si harcanmış, harcanmayan 2.493.091,70



YTL ödenek imha edilmiş, 883,00YTL ödenek ise 2006 mali yılına devretmiştir.12.997.509,00YTL olarak tahmin edilen gelir bütçesi 10.912.137,11YTL olarak gerçekleşmiş olup gelir bütçesi gerçekleşme oranı %84 dür. 2005 yılı sonu itibarı ile borçlarımız ise şu şekilde devretmiştir. Büyükşehir Belediyesi Emlak Vergi Payı borcu 1.498.377,55YTL, Sosyal Sigortalar Müdürlüğü 1.891.558,14YTL, Vergi Dairesi 55.109,19YTL, Sendika Aidatı 67.210,89YTL, İzsu Genel Müdürlüğü borcu 22.626,64YTL Firmalara borçlar 294.802,27YTL,Hastanelere olan borçlar 104.495,91YTL olmak üzere belediyemizin toplam borcu 3.934.180,59YTL olarak 2006 yılına devretmiştir. Bununla beraber gelir sınıflarımız şu şekilde oluşmuştur.Vergi gelirleri: 7.360.324,58YTL,Vergi dışı gelirler 3.511.81,07YTL,Yardım ve fonlar 2,46 YTL Toplam 10.912.137,11YTL olarak gerçekleşmiştir.2006 yılına devreden tahakkuka bağlanmış alacaklarımız ise 1.475.664,14 YTL şeklinde gerçekleşmiştir.Giderlerimizi fonksiyonel sınıflandırma yaparsak Personel giderleri 7.044.316,77YTL, Cari Harcamalar 1.225.058,85YTL, Yatırım harcamaları,877.610,78YTL,Transfer harcamaları 1.356.547,90 YTL Toplam 10.503.534,30YTL olarak gerçekleşmiştir.2005 yılından 2006 yılına devreden banka mevcudu ise 1.918.068,27YTL dir.

- Bu açıklamalar dan da anlaşılacağı üzere gelirlerimizin ve harcamalarımızın aynı oranda arttığı,Borçlarımızın geçen yıla oranla hemen hemen aynı olduğu, yatırım harcamalarında artış olduğu, İş ve işlemlerin doğru yapıldığı,denetim komisyonu olarak olumlu görüş bildirdiğimizi sayın meclis heyetine sunarız.

KOMİSYON BAŞKANI
MEHTİ ÜFLÜ

YAZMAN ÜYE
ALİ RIZA ÇAKMAK

ÜYE
ALİ TÜBEK

ÜYE
SÜLEYMAN GELVE

ÜYE
KEMAL GÜNGÖR
Denetim komisyonu üyesi
olarak serhen imza kaydunun
belirtilen gerekçeli görüşüm
iki sayfa olarak Ekledim

DENETİM KOMİSYONU ÜYESİ'NİN GÖRÜŞÜ

5393 sayılı yasa ile Kurulan komisyonumuz. T.C. Narlıdere Belediyesi 2005 yılı Denetimini yasanın verdiği yetkiyle başlamıştır.

Komisyonumuz ilk toplantısında görev bölümü yaparak , Komisyon Başkanı Mehti ÜFLÜ'nün başkanlığında çalışmalara başladı. Komisyon, denetimde kullanılmak istenen kişi evrak, cihaz, makine gibi yardımcı unsurları vb. ilgili birimlerden istendi .Bu bilgiler komisyonun ortak isteği olmasına rağmen, personel listesi, avans listesi , AKM.'deki düğün salonumuzla ilgili(salon kirası) listeler komisyonun bilgisine sunulmamış ve yasanın verdiği yetki hiçe sayılarak şeffaf bir denetimin önü kesilmiştir. Bu komisyonu ve yasayı yok saymaktır.

Komisyonumuz, mevcut evraklar üzerindeki çalışmalarında çalışma kağıtları ile örneklemeler elde edilip komisyon emanetine alınmıştır.

Denetim komisyonumuz öncelikle giderlerden başlayarak 2005 yılı içinde oluşan günlük gider tahakkuklarını kontrolüyle başladı. Yapılan bu kontroller bizzat komisyon üyelerinin katılımı ile gerçekleşti. Bu kısımda bir sorun yaşanmadı ve bu evraklar üzerinde tam denetim yapıldı.Gider evraklarının incelemesi bittiğinde, gelir evrakları istendi bunlar komisyona verilmedi. Biz imar müdürlüğünden ruhsatlar için elde edilen gelirleri istediğimizde ayrıntıları ile bu denetimi yapmamıza yardımcı olacak bilgiler bu komisyonun bilgisine yasal yetkimize rağmen verilmedi.Bu gibi evrakların eksikliğinden dolayı da yasal olan bir denetim yapılamadı.

Doğrudan teminler yolu ile yapılan mal ve hizmet alımları ile ilgili hiç ön çalışma yapılmadığı, bazı ihalelerde işin tanımı ve niteliği ayrıntılı bir biçimde belirtilmediği, bazı ihalelerin ise hiçbir fiyat araştırılması yapılmaksızın gerçekleştirildiği görülmüştür.Örnek teşkil etmesi için yapılan araştırmalar neticesinde:

a) Doğrudan temin yolu ile 2005 yılının ocak ayında Mermer alımı gerçekleştirilmiştir. Üç firmadan teklif alınmış, bu teklifler içinden de en uygun teklif veren Yaşar Mermercilik firması ihaleyi kazanmıştır. Komisyon üyelerinin bulunduğu bir toplantıda Yaşar Mermercilik sahibi ve yetkilisi komisyona çağırılmış ve belediyemize verilen malzemeyi bir yıl sonra kaça yaparsın? diye sorulduğunda faturadakinin yarısını da altında bir fiyatla bu işi yapacağını komisyon üyelerine beyan etmiştir!. Bu ihalede belediye resmen zarara uğratılmış ve paramız israf edilerek kötü bir yönetim gerçekleştirilmiştir.

b) Doğrudan temin yolu ile 2005 yılı haziran ayında türbün alımı yapılmıştır. Aynı işi 2006 yılının mart ayında daha ucuza yapmayı aynı firma teklif veriyor. İyi bir araştırma yapmadan alınan mal ile de belediyemiz zarara uğratılmış. Vatandaştan kıt kanat alınan paramızın da kıymeti bilinmemiş, kötü bir yönetim örneği gösterilmiştir.

b) Belediyemizin bütün birimlerinde gereksiz yere fazla sayıda kişiye avans verilmiş, Bu kişilere yıl içerisinde birden fazla avans çıkarılarak, satın almalar yaptırılmıştır!. 657 Sayılı Devlet Memurları Yasasına tabi olmayan bu kişiler sözleşmeli ve geçici işçi durumlarıyla bu avansları nasıl kullanmaya yetkili oldukları araştırılmaya değer bir konudur.

Diğer doğrudan temin yolu ile satın almalarında böyle olduğu kanaatinde olup tamamının bir incelemeden geçirilmesi gerekir.

Bu yılki denetimde de gördüğümüz , ruhsatsız işyerleri hakkında yeni bir şey yok, Narlıderemiz de %60'a varan ruhsatsız işyeri devam ediyor. Sendikali işçi sayımız bütün sözlere rağmen aynı kalmış , bu işçilerin beklentileri ve iş güvenceleri verilmemiştir. İşçilik ödemeleri %30'un çok çok üstünde gider yapılmış. Yatırım yapmak ise kimsenin aklına gelmemiş.

5393 sayılı Belediyeler Kanunu , Denetim Komisyonu Görev ve yetkileri Madde 25'de Denetim komisyonu Belediye birimleri ve bağı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir denilmektedir.

Belediyemiz şirketi olan NAR-BEL Narlıbahçe İmar Teknik ve Turizm hizmetleri San. Ve Tic. Ltd. Şirketinin 1.400.000.YTL'e varan dev sermayesinin ne olduğunu, kar mı ediyor yoksa hizmet yağmuruna devamı ediyor, inceleme fırsatı bulamadığımız için bir bilgimiz Olmadı, fikrimizde olamadı. İnşallah bilen birileri vardır ki, vardır vardır!.

Yasa bu kadar açık olmasına rağmen, inceleme yapılmadı ve tahminimiz NARBEL şirketinin büyük bir aysberg olduğu, bunun birçok kişiyi yutacağıdır.

Bu açıklamalarda da anlaşılacağı üzere gelirlerimizle beraber harcamalarımızda kamu yararı gözetilmemiş, belge ve bilgiler yeterince denetim komisyonuna verilmediğinden gerekli tam denetimi yapılamadı. Belediyenin mali açıdan zarara uğratıldığı, belirtilen konularda, yetki ve sorumluluğu bulunanlar hakkın da yasal gereklerin yerine getirilmesini talep ediyor, raporda da olumsuz görüş sahibi olduğumuzu sayın meclis heyetine sunarız.

27/03/2006-

KEMAL GÜNGÖR

Denetim Komisyonu Üyesi

SHP Meclis Üyesi

