

T. C
NARLIDERE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	07.03.2005	KARAR NO:	36
Belediye Meclisini teşkil edenlerin	Ferudun GÜLEL, Celal YILDIZ, Vedat KILIÇ, A. Rıza ÇAKMAK, Abidin ASLAN, Bayram MORGAN, Mehdi ÜFLÜ, Hasan GÖZTEPE, Süleyman GELVE, Ethem ÖZÇEKİÇ, Abdülvahap DUMLU, Binali GÜL, Şerif CAN, Ahmet KAYA, Ali TÖBEK, Mustafa AKTAŞ, Tuna TÜRKSEVER, Bilgin ERÜNAL, Kasım BEYAZTAŞ, Düzgün SEVİN, Kemal GÜNGÖR Mehmet GÜLTEKİN, Cumhuriyet COŞKUN, Orhan GÖKSU, Cemal ESEN		

07.03.2005 tarihli Meclise havale edilen Denetleme Komisyonu mazbatasında; 5272 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisimizin 05.01.2005 tarih ve 10 sayılı kararı ile oluşturulan beş kişilik Denetleme Komisyonumuz yasanın vermiş bulunduğu yetkiye dayanarak ; Belediyemizin 2004 yılına ait gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi ile ilgili yapmış olduğumuz çalışmalar sonucunda hazırlanmış bulunduğumuz Denetleme Komisyonu raporu ekte sunulmuştur.

Sayın Meclis Heyetimizce karara bağlanmasını arz ederim.

Yukarıda metni yazılı olan Denetleme Komisyonu mazbatasını başkanlıkça okutturulup müzakere edilmiş olup ; mazbatanın geldiği şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Abdül BATOR
MECLİS BAŞKANI

Binali GÜL
KATİP

Abidin ARSLAN
KATİP

Abidin Arslan

DENETLEME KOMİSYONU MAZBATASI

28.02.2005

5272 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimizin 05.01.2005 tarih ve 10 sayılı kararı ile oluşturulan beş kişilik Denetleme Komisyonumuz yasanın vermiş bulunduğu yetkiye dayanarak;Belediyemizin 2004 yılına ait gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi ile ilgili yapmış olduğumuz çalışmalar sonucunda hazırlamış olduğumuz Denetleme Komisyonu Raporu ekte sunulmuştur.

Sayın Meclis Heyetimizce karara bağlanmasını arz ederim.28.02.2005

DENETLEME KOM BAŞK
Mehti ÜFLÜ

YAZMAN ÜYE
Tuna TÜRKSEVER

ÜYE
A.Rıza ÇAKMAK

ÜYE
Kemal GÜNGÖR

ÜYE
Süleyman GELVE

T.C
NARLIDERE BELEDİYESİ 2004 YILINA AİT 5272
SAYILI YASA İLE OLUŞTURULAN DENETLEME
RAPORUDUR

Rapor bitiş tarihi

:28/02/2005

Konusu

:2004 yılı hesap iş ve işlemleri

Denetlemeyi yapanlar

:Denetim komisyonu

Den.kom.bşk.

MEHTİ ÜFLÜ

Yazman üye

TUNA TÜRKSEVER

üye

A.RIZA ÇAKMAK

Üye

SÜLEYMAN GELVE

Üye

KEMAL GÜNGÖR

T.C
NARLIDERE BELEDİYESİ 2004 YILI HESAP İŞ VE İŞLEMLERİ
DENETİM KOMİSYONU RAPORUDUR

5272 sayılı yasa ile oluşturulan Denetim Kurulumuz 1580 sayılı yasa hükümlerini içeren 2004 yılı ile ilgili iki aylık süre içinde periyodik oturumlar yapmış ve aşağıdaki raporu hazırlayarak belediye meclisine sunmuştur.

BÜTÇE

*Belediye bütçesi her yıl Ocak ayı başından o yılın Aralık ayı sonuna kadar bir yıla ait belediyenin gelir ve gider tahminlerini gösteren ve belediye gelirlerinin toplanmasına, hizmetlerin yapılmasına ve harcamalara izin veren bir meclis kararı olduğu, bütçelerin; belediyelerin kalkınma plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik ve tasarruf ilkelerine göre hazırlanarak uygulanacağı hakkındaki Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 4. ve Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği nin 5. maddeleri hükümlerine uygun işlem yapılmıştır;

*Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği nin 6. maddesi hükmü uyarınca bütçelerin yönetmelik ekinde yer alan bütçe formundaki şekle ve esaslara uygun olarak hazırlanıldığı ve bütçe formunda yapılacak değişiklikler için İçişleri Bakanlık Makamının onayının alındığı;

*Belediye hizmetlerinin 10 ana hizmet grubuna ayrılıp belediyenin bu hizmet gruplarından hiçbirine girmeyen faaliyetlerinin, mahiyeti itibarı ile en yakın olan gruba dahil edildiği, yeni hizmet grupları ile kod numaraları Maliye ve Gümrük Bakanlığının görüşü alındıktan sonra İçişleri Bakanlık Makamının onayı ile değiştirileceği veya yeniden belirlenebileceği hakkındaki Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği nin 7. maddesi hükmüne uygun olarak işlem yapıldığı; programlama sınıflandırması yapılırken Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği nin 8. maddesinde belirtilen esaslara uyulduğu;

*Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği nin 10. maddesi; programların uygulanabilmesi için birbirine benzeyen tipteki işlerin oluşturduğu kümelere faaliyet veya proje denileceği, belediye meclisi gerekli gördüğünde proje tutarı 10 milyar TL ndan daha fazla olan yatırımlarının bütçe içinde ayrı bir faaliyet olarak izlenmesine karar verebileceği, belediye meclisi kararında; projenin içinde yer alacağı program ve alt programın belirtilmesi bu konuda alınan kararın bir örneğinin onay alınmak üzere İçişleri Bakanlığının gönderilmesi gerektiği, hükmüne uyulduğu;

*Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 7. ve Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği nin 19. maddeleri hükümleri uyarınca; Belediye Başkanının, her yıl Mayıs ayının ilk haftasında belediye birimlerine kendi dairelerinin bütçelerini hazırlamak üzere bütçe çağrısı yapması, bu çağrıda bütçenin hazırlanmasında uyulacak ilke ve hedeflerin gösterilmesinin istenmesi; Belediye birimleri kendi dairelerine ait gider bütçeleri ile ilgili cetvelleri hazırlayarak gerekçeleri ile birlikte 15 Haziran tarihine kadar belediye hesap işleri müdürlüğü veya saymanlığına verdikleri;

*Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 8.ve Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği nin 21. maddeleri hükümleri uyarınca, saymanın veya hesap işleri müdürünün dairelerin gider bütçe tekliflerini; yatırım programları, mevzuat ve bütçe tekniği ile bütçe çağrısında gösterilen ilke ve hedefler doğrultusunda inceleyerek gerekli düzeltmeleri yapması, uygun olmayan ödenek taleplerini çıkarması ve aşırı ödenek taleplerini uygun hale getirmesi gerektiği hükümlerine uyulduğu;

*Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 28. ve Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği nin 14. maddesi hükümleri uyarınca bütçenin uygulanacağı yıl için kanunlarla vergi, resim ve harç oranlarında değişiklik meydana gelmiş veya mahalli şartlarda değişme olmuş gelirlerin tahmininde bu değişikliklerin de göz önünde tutularak bütçeye kesin sonucu alınmış son 3 yılın tahsilat artış oranlarına göre gelir tahmini yapılmış ve kesin sonucu alınmış son 3 yılın tahsilat mukayese cetvelinin bütçeye eklendiği;

*Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 9. Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği nin 22. maddeleri hükümleri uyarınca; belediye saymanının veya hesap işleri müdürünün birimlerden gelen gider bütçe tekliflerinin ön incelemesini yaptıktan sonra, kendi birimine ait gider bütçesi ile, diğer birimlerden gelen gider önerilerini birleştirerek tek bütçe taslağı haline getirdiği,

ayrıca gelir bütçesini düzenleyerek Temmuz ayı başına kadar gider bütçesi ile birlikte belediye başkanlığına verdiği;

*Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 10. ve Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği nin 26. maddeleri hükümleri uyarınca belediye başkanının kendisine verilen hazırlık bütçe taslağıyla gider ve gelir cetvellerini inceleyip gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak taslağı, eklerini ve kendi görüşünü Ağustos ayının ilk haftası içinde belediye encümenine verdiği;

*1580 Sayılı Belediye Yasasının 83/1, Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 11, Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği nin 27. maddeleri hükümleri uyarınca; Belediye encümeninin hazırlık bütçesini kendisine havale edildiği tarihten itibaren 30 gün içinde inceleyerek, inceleme ile karara bağlandıktan sonra belediye başkanına geri vermesi ve bütçenin belediye başkanı tarafından; en geç 1 Ekim tarihine kadar belediye meclisine havale edilmesi gerektiği, hususuna uyulduğu;

*Bütçe komisyonunun oluşturulması, çalışma usulü ve bütçenin komisyonda incelenmesi ile ilgili olarak Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği nin 28,29 ve 30. maddeleri hükümlerine uygun işlem yapıldığı;

*1580 Sayılı Belediye Yasasının 59., 121 ve Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair Yönetmeliğin 6., Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 12., Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği nin 31. maddeleri hükümleri uyarınca; belediye meclisinde bütçe kararnamesinin madde madde, bütçenin ise bölüm bölüm (program, program) incelenerek, gerekli görülen hususlar değiştirilerek, esami tayini (İsim isim belirlenmek) sureti ile oylanarak kabul edilmesi, bütçenin tümü üzerinde, ayrıca oylama yapılmaması gerektiği zorunluluğuna uyulduğu;

*Belediye meclisince kabul edilen bütçenin 1580 Sayılı Yasanın 71., 123., 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkındaki Kanununun 20. maddeleri hükümleri uyarınca mahallin en büyük mülki idare amirine tasdik için gönderildiği;

*Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği nin 33. maddesi uyarınca, belediye meclisinde kabul edilen gider miktarlarının, program, alt program, ödenek türü faaliyet-proje ve harcama kalemleri itibariyle (A) cetveline, kabul edilen gelir miktarlarının ise bütçenin (B) cetvellerine aynen kaydedilmesi,

*1580 Sayılı Belediye Yasasının 123. ve Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 13. maddesi hükümlerine göre onama makamının bütçeyi bir hafta süre ile inceleyeceği ve bütçelerin 1 Ocak tan itibaren uygulanacağı dikkate alınarak, mali yıl girmeden evvel en az bir hafta önce onay makamına zimmetle verilip verilmediği, bütçenin 1580 Sayılı Yasanın 70. ve 71. maddeleri gereğince onaylanması, bir hafta içinde incelenip onaylanmayan bütçelerin doğrudan doğruya kesinleşeceği hükmüne uyulduğu;

*Program bütçe esasına göre düzenlenen bütçelere Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği nin 38. maddesinde belirtilen cetvellerin eklendiği;

*Kesinleşen bütçenin iki örneğinin valilik aracılığıyla İçişleri Bakanlığı na gönderilmesi gerektiği hakkındaki Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği nin 39. maddesi hükmüne uygun işlem yapıldığı;

2004 yılı ile ilgili yapılan tahmini bütçenin personele ödenen ücretin %30 oranlama şeklinde olması gerektiği, fakat bu oranın geçildiği ve bütçeye ilave yapılarak bu oranın tutturulması işlemine gidildiği görülmüştür. Bu durumdan dolayı ileriki tarihlerde analitik bütçeye geçildiği takdirde sıkıntılı durumların ortaya çıkması muhtemeldir.

2

2004 YILI BELEDİYE GELİRLERİ

Vergi gelirleri	:	5.675.684.997.675tl
Vergi dışı gelirler	:	1.596.954.204.814tl
Yardım ve fonlar	:	390.346.963tl
Toplam	:	7.273.029.549.452tl

2004 YILI BELEDİYE GİDERLERİ

Personel giderleri	:	5.347.530.861.639tl
Cari harcamalar	:	943.158.667.581tl
Yatırım harcamaları	:	455.123.258.821tl
Transfer harcamaları	:	938.844.943.955tl
Toplam	:	7.684.657.731.996tl

2004 YILI BANKA MEVCUT TESPİT TUTANAĞI

2003 banka devri	:	1.050.844.046.085tl
2004 yılı bankaya yatan	:	6.754.168.475.748tl
Toplam	:	7.805.012.521.833tl
2004 Bankadan çıkan	:	7.211.691.994.226tl
2005 yılına banka devri	:	593.320.527.607tl

2004 YILI BÜTÇE ORANLAMASI

2004 YILI HARCAMA İSMİ	TAHMİNİ BÜTÇE	TAHMİNİ BÜT.OR.	EK BÜTÇE	EKLENEN ÖD.
Personel Giderleri	2.435.151.000.000tl	%29	1.830.000.000.000tl	1.203.500.000.000
Cari harcamalar	1.628.832.000.000tl	%19	---	246.800.000.000
Yatırım harcamaları	1.547.061.000.000tl	%18	---	156.500.000.000

Transferler	2.565.539.000.000tl	%31	370.000.000.000
Toplam	8.176.583.000.000tl		1.830.000.000.000tl 1.976.800.000.000

Not :Çizelgenin devamıdır. Çizelgeyi yan yana koyarak bakmanız gerekli

	DÜŞÜLEN ÖDENEK	KESİNLEŞEN ÖDENEK	KESİNLEŞEN HARCAMA	BÜTÇEYE ORANI	ÖDENGE ORANI
Persinel giderleri	29.000.000.000-	5.439.651.000.000	5.347.530.861.639		
Cari harcamalar	529.000.000.000-	1.346.632.000.000	943.158.667.581		
Yatırım harcama	20.000.000.000-	1.683.561.000.000	455.123.258.821		
Transferler	1.398.800.000.000-	1.536.739.000.000	938.844.943.955		
Toplam	1.976.800.000.000-	10.006.583.000.000	7.684.657.731.996	%76	

Yukarıdaki çizelgelerden de anlaşılacağı üzere Personel giderleri tahmini bütçeye oranlaması %53 Ödeneğe oranlaması ise daha da yüksek rakamlara varmaktadır. Oysa bu oranın tahmini bütçe oranlamasının %30

lu rakamlarda kalması gerekmekte idi.Ayrıca yatırım harcamaları bizim kanaatimizce yeterli deyil tahmini bütçenin tutturulması ile ilgili oranın ise %76 olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.(Bu oranlamaların Türkiye deki diğer belediyelerde de hemen hemen aynı olduğu varsayılabilir)

2004 SONU İTİBARIYLA YASAL BORÇLAR

Büyükşehir bel. Emlak Vegaı payı borcu	1.658.695.00 YTL
Sosyal sigortalar müd.	1.059.533.00 YTL
Vergi dairesi borcu	505.562.00 YTL (kalan 17 taksit tutarı dahil)
Sendika aidatı	25.015.00 YTL
Sosyal Yard.Day.Vakfi Payı borcu	10.818.00 YTL
Beden terbiyesi %1 lik payı borcu	12.909.00 YTL
İzsu genel müdürlüğü borcu	126.072.00 YTL
Toplam	: 3.398.604.00 YTL

PERSONEL BORÇLARI:

Emeklilik ikramiyesi	: 34.000.00 YTL (kıdem tazminatı)
Sendika ikramiyesi	: 80.553.00 YTL
Toplu sözleşme farkı	: 184.119.00 YTL

Toplam : 298.672.00 YTL

Firmalara olan toplam borçlar : 98.379.00 YTL

Yukarıdaki çizelgelerde görülen rakamlardan da anlaşılacağı üzere belediyenin 31/12/2004 tarihi itibarıyla borçları 3.795.655,00YTL dir. Alacakları ise 2.655.891.07 YTL olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

YASAL PAYLAR VE SOSYAL AMAÇLI YARDIMLAR:

Emekli Sandığı Payları:5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununu (07.05.1986 gün ve 3284 sayılı kanunun 3.maddesiyle değişik) 14. maddesi uyarınca ;

Yönetim giderleri ve iştirak payı	: 2.220.000.000TL	
Ek karşılıklar	: 24.352.000.000.TL	
Kurum personel karşılığı	:199.325.343.862.TL	

Toplam	:225.897.343.862.TL	olarak işlem gördüğü
tarafımızdan tespit edilmiştir.	-----	

İller Bankası Ortaklık Payı:4759 Sayılı Kanunun 2921 sayılı Kanun ile değişik 3/A maddesi ile İller Bankası Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin 6. maddesi uyarınca;

Ortaklık Payı gideri	: 131.488.000.000. TL
İller Bankası (111) bütçe vergi gelirlerinden alınan pay	:2.497.682.432.774.TL
olarak işlem gördüğü tarafımızdan tespit edilmiştir.	-----

Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna Yapılan Yardımlar :(5272/87.maddesi uyarınca kaldırıldı.):2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 103. maddesinin 3. fıkrası uyarınca, sağlanan gelirlerin %1 i kanunlarla tayin edilen veya belediyelerce tespit edilen sosyal amaçlı kuruluşlara ve hizmetlere tahsis edilebileceğinden; 6972 sayılı Korunmaya Muhtaç Çocuklar Hakkındaki Kanununu yürürlükten kaldıran, 24.05.1983 gün ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanununun 18. maddesinin (1) bendine göre belediyelerce yapılacak yardımlar kurum gelirleri arasında yer aldığından; belediyelerce yardım yapılabileceği, yardım yapılmasının kararlaştırılmış olması halinde ilgili tertibe ödenek konulduğu; bu ödeneğin

Sosyal hizmetler çocuk esirgeme kurumuna : **5.426.953.000.TL** olarak işlem gördüğü tarafımızdan tespit edilmiştir.

Asker Ailelerine Yardım Payı:4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Yasanın 11. maddesine göre

Asker ailelerine yapılan yardımlar olarak **12.909.000.000.TL** ödenek ayrılmıştır.Bunun **12.540.000.000TL** si 60 aileye yardım olarak dağıtılmıştır. **369.000.000TL** si 2005 yılına devrolduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

6 .Sosyal Amaçlı Yardımlar2464 Sayılı Kanunun 103. maddesinde öngörülen sosyal amaçlı yardımlarla ilgili olarak; aile ,doğum,ölüm,giyecek ve diğer yardımlar için **64.222.579.733.TL** ödendiği tarafımızdan tespit edilmiştir.

7. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Payı: :(5272/87.maddesi uyarınca kaldırıldı.)3294 Sayılı Kanunun 8. maddesinin (b) fıkrası gereğince, **25.818.000.000TL** olarak işlem gördüğü tarafımızdan tespit edilmiştir.

8.Beden Terbiyesi ve Spor Payı: :(5272/87.maddesi uyarınca kaldırıldı.)3289 sayılı Kanunun 14. maddesi 1. fıkrası gereğince **12.909.000.000TL** olarak işlem gördüğü tarafımızdan tespit edilmiştir.

AYLIK CETVELLER

*Tüzüğünün 69. maddesi uyarınca, belediye saymanları tarafından tahakkuk ettirilen ve tahsil olunan belediye geliri, ödenen belediye giderleriyle reddiyatı gösterir cetvelleri ay sonunda düzenlenerek, gelir ve gider belgeleriyle birlikte ait olduğu ayı izleyen ayın 15'ine kadar encümene sunulmak üzere belediye başkanlığına verildiği;

2004 YILI AYLIK CETVELLER TOPLAMI

Ödeneği alan birim	Alınan ödenek	Harcanan ödenek
Başkanlık ödeneği	107.702.000.000tl	93.276.670.987tl
Yazı işleri müd.ödeneği	219.104.000.000tl	195.067.153.122tl
Teftiş kurulu müd. Ödeneği	15.107.000.000tl	13.292.200.000tl
Hesap işleri müd.ödeneği	1.669.850.000.001tl	1.042.656.073.846tl
Personel eğit.müd.ödeneği	183.504.000.000tl	145.591.245.733tl
Zabıta müd.ödeneği	209.504.000.000tl	190.089.170.000tl
Temizlik işleri müd. Ödeneği	1.840.278.000.001tl	1.817.870.667.226tl
Sağlık işleri müd.ödeneği	114.519.000.000tl	102.409.000.000tl
Fen işleri müd. Ödeneği	3.165.109.000.001tl	2.357.286.814.454tl
Gelir müd.ödeneği	108.005.000.000tl	100.910.580.000tl
Planlama ve harita müd.ödeneği	7.000.000tl	---
Hukuk işleri müd.ödeneği	62.104.000.000tl	33.448.226.752tl
Veteriner müd.ödeneği	17.106.000.000tl	13.445.420.000tl
Top.Kon.ve Gecekondu müd.öd.	25.006.000.000tl	18.264.640.000tl
Bilgi işlem müd. Ödeneği	157.754.000.000tl	60.448.211.240tl
Ekonomik hizmetler müd. Ödeneği	21.657.000.000tl	18.030.400.000tl
Sivil savunma hizmetleri müd.öd.	7.000.000tl	---
Tarım hizmetleri müd.ödeneği	1.252.953.000.001tl	806.532.222.154tl
Eğt.kül.spor.tur.z.hiz.müd.öd.	146.027.000.000tl	68.496.421.388tl
Mak.ve atelyeler müd.ödeneği	598.504.000.000tl	542.042.647.812tl
Satınalma müd. Ödeneği	92.753.000.000tl	65.283.094.528tl
İdari ve mali hiz.müd.ödeneği	7.000.000tl	---
Matbaa hizmetleri müd. Ödeneği	7.000.000tl	---
Trafik hizmetleri müd.ödeneği	2.000.000tl	---
Yapı kontrol müd.ödeneği	7.000.000tl	---
Toplam	10.006.583.000.000tl	7.684.657.731.997tl

Alınan ödeneklerde ilaveler olduğu belli dönemlerde alınan ödeneklerin arttırıldığı kullanılmayan ödeneklerinde iptal edildiği tarafımızdan tespit edilmiştir.

1) Aylık Mizan Cetveli:Aylık mizan cetvelinin, yevmiye defterinden yararlanılarak her ayın sonu itibariyle düzenleneceği, gerektiği hususlarına uyulduğu,

2) Bütçe Gelirleri Yardımcı Hesaplar Cetveli:Bu cetvele; gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından borçlular, takipli borçlular, tecilli ve tehirlı borçlular ile bütçe gelirleri yardımcı hesaplarının, ay sonlarında borç ve alacak tutarlarının tek kalemde kaydedileceği ve toplamın mali yıl sonuna kadar devam ettirileceği, cetvelin üç nüsha olarak düzenleneceği,hususlarına uyulduğu,

3) **Bütçe Giderleri ve Ödenekler Cetveli:** Bu cetvelin bütçe giderleri ve ödenekler defterinden, her daire için ayrı ayrı olmak üzere, bütçedeki faaliyet-projeler sırasına göre düzenleneceği hususlarına uyulduğu,

4) **Bütçe Gider Hesapları İcmal Cetveli:** Bu cetvele, ay sonlarında her daireye ait bütçe giderleri ve ödenekler cetvelinde gösterilen, alınan ödenekler ve yapılan harcamalar toplamının yazılacağı, hususlarına uyulduğu,

5) **Emanetler Cetveli:** Bu cetvelin emanetler defterinden yararlanılarak ay sonlarında düzenleneceği, hususlarına uyulduğu,

KESİN HESAP:

*Tüzüğünün 72. ve 73., Yönetmeliğinin 51. maddeleri uyarınca, bütçe kesin hesabının gelir kesin hesap cetveli ve gider kesin hesap cetvelinden meydana gelmesi, hususlarına uyulduğu,

TARİFE VE TAHAKKUKLAR:

TARİFELER: 3239 sayılı Kanun ile getirilen değişiklikler ve 05.09.1992 gün ve 21336 sayılı R.G yayımlanan 03.05.1992 gün ve 92/3278 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yapılan değişiklikler de göz önünde tutularak, Belediye Gelirleri Kanununda en az ve en çok miktarları belirlenen ve aynı Kanunun 96. maddesinin (B) bendi gereğince maktu tarifelerin yapılması yetkisi Kanunda gösterilen sınır ve ilkeler içinde kalınmak koşuluyla belediye meclislerine bırakılan;

Bu maddede sayılan vergi, harç ve katılma payları ile ilgili olarak belediye meclislerinin tarife düzenlemeye yetkisi olmadığı hususunun göz önünde bulundurulmuştur.

TAHAKKUKLAR: Her ne kadar ücret tarifelerinin saptanmasında 2464 sayılı Kanunda hangi unsurların göz önünde bulundurulacağı belirtilmemişse de, yürürlükteki Kanunların birlikte değerlendirilmesinde;

İlan ve Reklam Vergisi: İlan ve reklam vergisi mükelleflerinden İçişleri Bakanlığı'nın 16.9.1981 gün ve 17460 sayılı R.G yayımlanan 6 Seri no'lu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğinde belirtilen örneğe uygun ilan ve reklam vergisi beyannamesinin alındığı buna göre;

Tahakkuk eden	tasıl edilen	devreden tah.	Tahsilat yüzdesi
1.048.488.039tl	565.191.036tl	483.30ytl	%54

olarak görüldüğü ve tahsilat oranının düşük olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

Eğlence Vergisi: 2464 sayılı Kanunun 4629 sayılı Kanun ile değişik 21. maddesinde belirtilen ve belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetlerinin eğlence vergisine tabi olduğu, Kanunun 104. maddesinde sayılan vergi ve harçlar arasında eğlence vergisi bulunmadığından Kanunun eğlence vergisi ile ilgili hükümlerinin mücavir alanlarda uygulanabilmesi için belediyenin bu mahallere hizmet götürmesi şartının aranmayacağı hususuna dikkat edildiği buna göre;

Tahakkuk ettirilen	Tahsil edilen	Devreden tah.	Tahsilat yüzdesi
434.540.000tl	176.200.000tl	258.34ytl	%41

olarak görüldüğü tahsilat oranının düşük olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi: Belediye Gelirleri Kanununun 34. maddesi uyarınca, belediye sınırları ve mücavir alanları içinde elektrik ve havagazı tüketiminin elektrik ve havagazı tüketim vergisine tabi olduğu, anılan Kanunun 35. maddesi uyarınca elektrik ve havagazı tüketenlerin elektrik ve havagazı tüketim vergisini ödemekle mükellef oldukları; elektrik ve havagazını dağıtan kuruluşların satış bedeli ile birlikte bu verginin tahsilinden ve ilgili belediyeye yatırılmasından sorumlu oldukları; hükme bağlandığından uygulamada bu hususlara uyulduğu, buna göre;

Tahakkuk ettirilen	Tahsil edilen	Tahsilat yüzdesi
287.462.972.366tl	287.462.972.366tl	%100

olarak görüldüğü tahsilat oranının yüksek olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

Çevre Temizlik Vergisi : 3914 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Belediye Gelirleri Kanununa eklenen mükerrer 44. madde de; Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin katı atık toplama ile kanalizasyon hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabi olduğundan bu verginin mükellefi her ne şekilde olursa olsun binaları kullananlar olduğu, binaların boş olması halinde bu verginin mükelleflerinin binaların malikleri veya malik gibi tasarruf edenler olduğu, buna göre;

Tahakkuk ettirilen	Tahsil edilen	Terkin azalan	Devreden tah.	Tahsilat yüzdesi
241.512.958.937tl	79.963.932.215tl	12.611.420.000tl	148.937.61ytl	%62 tahsilat oranın vasat olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

İşgal Harcı: Belediye Gelirleri Kanununun 52. maddesi uyarınca; işlem yapıldığı buna göre;

Tahakkuk ettirilen	Tahsil edilen	Devreden	Tahsilat yüzdesi
209.352.500tl	80.915.000tl	128.44ytl	%39 tahsilat oranının düşük olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı: Belediye Gelirleri Kanununun 58. maddesi uyarınca; hafta tatili ve ulusal bayram günlerinde çalışmalarını belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesinin Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcına tabi olduğu anılan Kanunun 59. maddesi uyarınca da Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcının mükellefinin kendisine çalışma ruhsatı verilen gerçek ve tüzel kişiler olduğu hükme bağlandığından uygulamada Kanun hükümlerine uygun işlem yapıldığı, buna göre;

Tahakkuk ettirilen	Tahsil edilen	Devreden	Tahsilat yüzdesi
129.100.000tl	129.100.000tl	-	%100 olarak belirlendiği esnaflarımızın bu ruhsatı almak için gerekli gayreti göstermediği ve tahsilatın yüksek olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

Tellallık Harcı: 2464 Sayılı Kanunun 67. maddesinde varolan tellallık harcı uygulandığı buna göre;

Tahakkuk edilen	Tahsil edilen	Tahsilat yüzdesi
37.500.000tl	37.500.000tl	%100 olarak belirlendiği tahsilatın yüksek olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı: 2464 sayılı Kanunun 72. maddesinde hayvan kesimi ve muayene denetleme harcının konusu; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediyelerce veya yetkili mercilerce verilen izne dayanılarak özel kişi ve kuruluşlarca tesis edilen mezbaha ve kanaralarda kesilen hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayenesi ve denetlemesi olarak belirlenmiş bulunduğu ve söz konusu Kanun maddesine 3239 sayılı Kanun ile eklenen fıkra uyarınca 2678 sayılı Kanuna göre kurulan resmi ve özel kombinaların bu harçtan muaf tutulduğu hükme bağlandığından, tahakkuklarda bu hususların dikkate alındığı, buna göre;

Tahakkuk edilen	Tahsil edilen	Tahsil yüzdesi	
1.160.000.000tl	1.160.000.000tl	%100	olarak belirlendiği tahsilatın yüksek olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı: 2464 sayılı Kanununun 76. maddesine göre, ölçü ve tartı aletleri muayene harcı olarak işlem yapıldığı buna göre;

Tahakkuk edilen	Tahsil edilen	Tahsil yüzdesi	
246.550.000tl	246.550.000tl	%100	olarak belirlendiği tahsilatın yüksek olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

Bina İnşaat Harcı: 2464 sayılı Kanuna 2589 Sayılı Kanun ile eklenen mükerrer 7. bölümün Ek Madde (1) hükmü uyarınca, Bina İnşaat Harcının konusunun, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde ilave ve tadiller de dahil olmak üzere her türlü bina inşaatı olduğu, konut ve işyerlerinin kullanılış biçimindeki değişikliklerin de tadilat sayılarak harcın kapsamına alınması gerektiği, hususlarına uygulamada dikkat edilip buna göre işlem yapıldığı, buna göre;

Tahakkuk edilen	Tahsil edilen	Tahsil yüzdesi	
67.582.590.000.tl	67.582.590.000.tl	% 100	olarak belirlendiği tahsilatın yüksek olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

Kayıt ve Suret Harcı: 2464 sayılı Kanununun 79. maddesinde, belediyeler ve belediyelere bağlı müesseselerden istenecek her türlü kayıt suretleriyle gayrimenkullerle ilgili harita, plan ve suretlerinin kayıt ve suret harcına tabi olduğu; Resmi Gazetenin 21.8.1981 gün ve 17435 sayılı nüshasında yayımlanan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 5. maddesinde, kayıt ve suret harcının hesaplanmasında, sahifeye bağlı suretlerde sahife adedinin, sahifeye bağlı olmayan suretlerde ise normal bir daktilo sahifesinin alanının birim olarak kabul edileceği, bulunacak itibari sahife adedinin esas alınacağı yarım ve yarımı aşan sahifelerin tam sahife sayılacağı hükme bağlandığından, harcın tahakkukunda bu hususların göz önünde bulundurulduğu, buna göre;

Tahakkuk edilen	Tahsil edilen	Tahsilat yüzdesi	
21.921.960.000tl	21.921.960.000tl	%100	olarak belirlendiği tahsilatın yüksek olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

İmar İle İlgili Harçlar:

Parselasyon Harcı: Belediye Gelirleri Kanununun 80. maddesinin (a) fıkrası uyarınca, belediye sınırları ve mücavir alanları içinde İmar Kanununa göre ilk kez yapılan veya istek üzerine gerçekleştirilen müteakip parselasyon işlemlerinin (teşvik belgesine haiz organize sanayi bölgeleri hariç olmak üzere) parselasyon harcına tabi olduğu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla ilgili Hükümlerinin Uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 7. maddesinin (a) fıkrası uyarınca ilk parselasyonun; bir taşınmazın onaylı 1/1000 ölçekli imar uygulama planları gereğince tapuya tescil edilebilecek ve üzerine imar mevzuatına uygun inşaat yapılabilecek parçalara bölünmesi olayı olduğu; İmar ile ilgili harçların ödenme zamanı ve şeklinin belediye meclislerince tespit edileceği, mükellefin arzu etmesi durumunda adına tahakkuk edecek harç miktarının tamamını peşin ödeyebileceği; hükme bağlandığından uygulamada bu hususlara uygun işlem yapıldığı,

İfraz ve Tevhid Harcı: Belediye Gelirleri Kanununun 80. maddesinin (b) fıkrası hükmü uyarınca, verilecek ifraz ve tevhid kararlarının ifraz ve tevhid harcına tabi olduğu, 2464 sayılı Kanunun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 7. maddesinin b, c fıkraları uyarınca, ifraz işleminin; bir taşınmazın imar mevzuatı yönünden inşaata elverişli parsellere bölünmesi olduğu, tevhid işleminin birden fazla parselin üzerinde bina yapılabilecek şekilde birleştirmek olduğu hükmünün, uygulamada göz önünde bulundurulduğu,

Plan ve Proje Tasdik Harcı: Belediye Gelirleri Kanununun 80. maddesinin (c) fıkrası uyarınca, proje tasdik işlemlerinin plan ve proje tasdik harcına tabi olduğu; 2464 sayılı Kanunun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 7. maddesinin (d) fıkrası uyarınca yapı ruhsatı almak için dilekçe ekinde belediyeye verilmesi gereken mimari statik ve tesisat plan, proje, resim ve hesapların tasdiki olduğu belirtildiğinden uygulamada bu hususların göz önünde bulundurulduğu,

Zemin Açma İzni ve Toprak Harfiyatı Harcı: Belediye Gelirleri Kanununun 80. maddesinin (d) fıkrası uyarınca, zemin ve yol kanal açma izni verilmesi, yapım ve yıkım artığı malzeme ile toprak kazısının taşınması için belediyelerce yol gösterilmesi ve bu yerlerin tesviyesinin zemin açma izni ve toprak hafriyatı harcına tabi olduğu; Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 7. maddesinin (e) fıkrası uyarınca; Zemin açmanın gayrimenkul sahiplerince pis su mecralarının yapının bulunduğu sokaktaki lağım şebekesine veya umumi fosseptiğe bağlanması veya elektrik, temiz su, PTT hattı gibi teknik altyapı hizmetlerinin götürülmesi amacı ile belediyelerce tespit edilecek esaslar dahilinde yol, kaldırım, meydan veya benzeri yerlerin kazanılması, toprak hafriyatının temel kazısı ile inşaat sahasında daha önceden mevcut olup da bu inşaat sebebi ile kaldırılması gereken yıkım artığı malzemenin belediyece gösterilecek yere dökülmesi ve bu yerlerin tesviyesi faaliyetlerinin bütünü olduğu; hükme bağlandığından uygulamada bu hususlara uygun işlem yapıldığı,

Yapı Kullanma İzni Harcı: Belediye Gelirleri Kanununun 80. maddesinin (f) fıkrası gereğince işlem yapıldığı ve kanunun uygulandığı,

İmar Kanununa Göre Tahsili Gereken Masraf ve Cezalar: İmar Kanununun 37. maddesi uyarınca, imar planlarının tanziminde planlanan beldenin ve bölgenin şartları ile müstakbel ihtiyaçlar göz önünde tutularak lüzumlu otopark yerlerinin ayrılacağı, otopark ihtiyacı bulunan bina ve tesislere lüzumlu otopark yeri tefrik edilmedikçe yapı izni, otopark tesis edilmedikçe de kullanma izni verilemeyeceği, kullanma izni alındıktan sonra otopark yerinin plana ve yönetmelik hükümlerine aykırı olarak başka maksatlara tahsis edilemeyeceği bu fıkra hükmüne aykırı hareket edildiği takdirde ilgili idarece yapılacak tebligat üzerine en geç 3 ay içerisinde bu aykırılığın giderileceği, mülk sahibinin tebligata rağmen müddeti içerisinde gerekli düzenlemeyi yapmaz ise belediye encümeni kararı ile bu hizmetin belediyece yapılacağı ve masrafının mal sahibinden tahsil edileceği hükme bağlandığından uygulamada bu hususa uyulup uyulmadığı; aynı mahiyetteki 20.3.1991 gün ve 20820 sayılı R.G yayımlanan Otopark Yönetmeliğinin 9. maddesi hükmünün de göz önünde bulundurulduğu yukarıda belirtilen harçların toplu olarak kayda alındığı buna göre ;

Tahakkuk edilen	Tahsil edilen	Tahsilat yüzdesi
428.030.148.000tl	428.030.148.000tl	%100

hesaplanan harçların tamamının tahsil edildiği tahsilatın tam olduğu, İmar gelirlerinin toplam olarak tek hesaba atıldığı oysa bu gelirlerin ayrı ayrı hesaplarda takip edilmesi gerektiği, örneğin otopark gelirlerinin ne kadar olduğu belli olması gibi,

İşyeri Açma İzin Harcı: Belediye Gelirleri Kanununun 81. maddesi uyarınca işlem yapıldığı buna göre;

Tahakkuk edilen	Tahsil edilen	Tahsilat yüzdesi
400.330.000tl	400.330.000tl	%100

olarak belirlendiği tahsilat oranının yüksek olduğu esnaflarımızın ruhsat taleplerinin düşük olduğu ruhsatsız çalışan esnafımızın sayısının bir hayli fazla olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı: Belediye Gelirleri Kanununun 82. maddesi uyarınca, işlem yapıldığı buna göre;

<u>Tahakkuk edilen</u>	<u>Tahsil edilen</u>	<u>Tahsilat yüzdesi</u>	
100.790.004.700tl	100.790.004.700tl	%100	olarak belirlendiği

tahsilatın yüksek olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

Sağlık Belgesi Harcı: Belediye Gelirleri Kanununun 83. ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğinin 16. maddeleri uyarınca, sağlık belgesi harcı alınmıştır. Buna göre;

<u>Tahakkuk edilen</u>	<u>Tahsil edilen</u>	<u>Tahsil yüzdesi</u>	
7.783.200.000tl	7.783.200.000tl	%100	olarak belirlendiği tahsilatın

yüksek olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

Harcamalara Katılma Payları: (Yol, Kanalizasyon, Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları). Belediye Gelirleri Kanununun 86, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 4. maddeleri uyarınca; belediyelerce veya belediyelere bağlı müesseselerce inşa, tamir ve genişletilmeye tabi tutulan yolların iki tarafında bulunan veya başka bir yola çıkışı olmaması dolayısıyla ile bu yoldan yararlanan gayrimenkullerin sahiplerinden Yol Harcamalarına Katılma Payı alınacağı; bu hususlara uyulduğu;

Payların Hesaplanması: Belediye Gelirleri Kanununun 3239 sayılı Kanun ile değişik 89. maddesi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 5, 9 ve 13. maddeleri uyarınca; işlem yapıldığı;

Ortak Hükümler: Belediye Gelirleri Kanununun 89. ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 16. maddeleri uyarınca, Harcamalara Katılma Paylarının bina ve arsalarda vergi değerinin % 2'sini geçemeyeceği, hükme bağlandığından uygulamada bu hususa uyulduğu;

Otopark Bedeli : 01.07.1993 gün ve 21624 sayılı R.G yayımlanan Otopark Yönetmeliğinin (R.G. 29.09.1993 gün ve 21713 sayılı değişik);

a) 10. maddesi uyarınca, parselinde park ihtiyacını karşılayamayan bina sahiplerinden tahakkuk ve tahsil esasları belediye meclisince tespit edilen şekilde ve tutarda otopark bedeli tahsil edilip edilmediği,

b) Toplanan paranın ayrı bir hesapta kamu bankasında tutulup tutulmadığı,

c) 3030 sayılı Kanuna tabi Belediyeler adına Büyükşehir Belediyesince bu hesabın açtırılıp, bu hesaptan harcamaların Büyükşehir Belediyesince otopark yapımı için kullanılıp kullanılmadığı,

d) Diğer belediyeler için açılan otopark hesabından başka bir amaçla harcama yapılamayacağı, bu hesapta toplanan para ile belediye kaynaklarından ayrılan tahsilatla birleştirilip otopark yapımında kullanılıp kullanılmadığı,

R.G. 30.12.1993 gün ve 21804 sayılı yayınlanan tebliğinin esas alınıp alınmadığı; hususlarına uygulamada dikkat edildiği,

Emlak Vergisi: 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 4751 sayılı Kanun ile değişik 11. ve 21. maddelerine göre; Bina ve Arazi Vergisinin ilgili belediyeler tarafından tarh ve tahakkuk ettirileceği kabul edilmiş olup buna göre;

Gelir çeşidi yüzdesi	Tahakkuk	Tahsil	Tekin azaltan	Devreden
Bina ek vergi	3.625.040.050tl	1.656.339.801tl	10.320.000tl	1.958.38ytl 46
Af bina vergisi	34.440.328tl	12.238.218tl	----	22.20ytl 36
Bina vergisi	1.812.409.007.630tl	1.015.792.210.828tl	71.080.360.000tl	725.531.25ytl 60
Bina ek vergi	422.083.712.455tl	100.658.254.873tl	----	321.425.46ytl 24
Arsa vergisi	1.964.528.426.865tl	811.541.450.395tl	106.834.020.000tl	1.046.152.96ytl 47
Arsa ek vergi	404.271.114.828tl	93.454.735.723tl	----	310.816.38ytl 23
Arsa ek vergisi	10.949.786.686tl	4.383.807.315tl	150.920.000tl	6.415.06ytl 42
Arazi vergisi	10.452.241.955tl	5.158.837.567tl	1.476.000tl	5.291.93ytl 49
Arazi ek vergisi	2.376.065.443tl	1.067.421.061tl	----	1.308.64ytl 40
Arazi ek vergisi	250.720.000tl	40.715.688tl	----	210.00ytl 16

Olarak belirlendiği tahsilatların düşük olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

Özel İşlem Vergisi

* 4481 sayılı 17.8.1999 ve 12.11.1999 Tarihlerinde Marmara Bölgesi ve Civarında Meydana Gelen Deprem Yol Açtığı Ekonomik Kayıpları Gidermek Amacıyla Bazı Mükellefiyetler İhdası ve Bazı Vergi Kanunlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun değişik 9. maddesi ile 31.12.2003 tarihine kadar uygulanmak üzere, 16.8.1997 tarihli ve 4306 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesinin (A) fıkrasında belirtilen işlemler ve kâğıtlar için ödenen eğitime katkı payı tutarı kadar ayrıca özel işlem vergisi ödenmesi gerektiğinden;

Uygulamada belirtilen Kanun hükümlerine göre işlem yapıldığı, buna göre;

Tahakkuk edilen	Tahsil edilen	Devreden	Tahsilat yüzdesi	
1.606.283.786tl	905.380.622tl	700.91 ytl	%56	olarak

belirlendiği tahsilat oranının düşük olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

VERGİ USUL KANUNU İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

Tahakkuk Süresi, Tahakkuk ve Tahsil Zamanlaşımı:2464 Sayılı Kanunun 98. maddesinde, anılan Kanunda aksine hüküm bulunmayan hallerde, bu Kanuna göre alınacak vergi, harç ve katılma payları hakkında 213 Sayılı V.U.K. ile 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve bunların ek ve tadilleri hükümlerinin uygulanacağı ön görüldüğünden, bu hususlara uyulduğu;

Para Cezaları:1608 Sayılı Kanuna¹ göre alınan para cezalarının tahakkuk ve tahsilinde bu Kanun hükümlerinin dikkate alınmasının gerektiği; ve buna göre;

Tahakkuk edilen	Tahsil edilen	Devreden	Tahsilat yüzdesi
143.398.254.000tl	27.454.052.000tl	115.944.20ytl	%20

olarak belirlendiği tahsilatın çok düşük olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

TAHSİLAT İŞLERİ:

• İçişleri Bakanlığı 14.4.1993 gün ve Teftiş Kurulu Başkanlığı 242-1-21/857-6 Sayılı Genelgelerinde belirtildiği üzere Vali veya Kaymakamlarca, belediyeler ve bunlara bağlı şube ve işletmelerle kurdukları birliklerin tahsilat işlerinin, İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Çalışma Yönetmeliğinin 11. maddesi uyarınca denetlendirilip denetlendirilmediği, denetimlerde genelgede belirtilen esaslara uyulup uyulmadığı; buna göre yasayla ilgili makbuzların basıldığı ve kullanıldığı, makbuz kayıt defteri kullanıldığı, makbuz ciltleri ve irsaliyelerin kullanıldığı, tahsil ve teslimat müzakerelerinin kayda alınıp uygulandığı tarafımızdan görülmüştür.

Tahsilatla İlgili İşlemler: Tahsilatla ilgili işlemlerde ilgili madde gereği uyulması gereken Bakaya devri,zaman aşımı,Cebren tahsil,Usul hükümleri, Posta ve banka ile gelen paralar ve tahsil olunan paralar hükümlerine uyulmuş uygulama ve işlemlerde tarafımızdan tespit edilmiştir.

BELEDİYE MUHASEBESİNDE KULLANILAN HESAPLAR VE YEVMİYE SİSTEMİ:

HESAPLAR:Yönetmeliğinin 52. maddesinde, belediye muhasebesinde kullanılacak hesapların belirtildiği ve bu hesapların kodlarını belirlemeye, ayrıntılarını izlemek amacıyla yeni yardımcı hesaplar açmaya İçişleri Bakanlık Makamının yetkili olduğu, muhasebe kayıtlarını bilgisayarla tutan belediyelerin bu Yönetmelikle belirlenen kod numaralarının önüne veya sonuna ihtiyaç duyulan rakamları ekleyebilecekleri belirtildiğinden; uygulamada bu hususlara uyulduğu,

HESAPLARIN KAYIT USULLERİ:

TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI: Yönetmeliğın 56. maddesi gereğince Kasa hesabı,Yönetmeliğın 57. maddesi gereğince Banka hesabı,Yönetmeliğın 58. maddesi gereğince Ödenecek Çekler hesabı, Yönetmeliğın 59. maddesi gereğince Menkul Kıymetler hesabı,Yönetmeliğın 60. maddesi gereğince Menkul Kıymetler Emanetler hesabı,Yönetmeliğın 61. maddesi gereğince Teminat Mektupları Hesabı açılmış muhasebe usulüne uygun olarak kullanıldığı tarafımızdan tespit edilmiştir.

BÜTÇE İÇİ AVANS VE KREDİLER HESABI : Yönetmeliğın 62. maddesi gereğince; bu hesaba, bütçeden verilen avans ve açılan krediler ile bunlardan harcama belgelerine dayanılarak yapılan mahsupların, geri alınan veya kişi borçları hesabına aktarılan tutarların kaydedileceği,hususuna uyulduğu;

KİŞİ BORÇLARI HESABI: Yönetmeliğın 67. maddesi gereğince, bu hesaba vergi, resim ve harç gibi kamu alacakları dışında kalan ve çeşitleri aşağıda sayılan belediye alacakları ve bunların faizleri ile yapılan tahsilatın ve silinen miktarların kaydedileceği,hususuna uyulduğu;

TAHSİL EDİLECEK GELİRLER HESABI: Yönetmeliğın 68. maddesi gereğince, bu hesaba vergi, resim ve harç gibi kamu alacakları dışında kalan ve çeşitleri aşağıda sayılan belediye alacaklarının ve bunların faizleri ile yapılan tahsilatın ve silinen miktarların kaydedileceği,hususuna uyulduğu

BÜTÇE EMANETLERİ HESABI: Yönetmeliğın 70. maddesi gereğince, mali yıl içerisinde veya sonunda verile emrine bağlandığı halde herhangi bir nedenle kısmen veya tamamen ilgililerine ödenemeyen veya dairesi mutemetlerine ödendiği halde mutemetlerce hak sahiplerine verilmediği için saymanlığa iade edilen paralarla bu paralardan nakden ,veya mahsuben yapılan ödemelerin bu hesaba kaydedileceği,hususuna uyulduğu;

EMANETLER HESABI: Yönetmeliğın 71. maddesi gereğince, bu hesaba saymanlıkça herhangi bir işlem dolayısıyla veya mevzuat gereğince emanet olarak nakden veya mahsuben tahsil edilen paralar ile bunlardan yapılan ödeme, iade veya göndermelerin kaydedileceği,hususuna uyulduğu;

ÖDENEKLER HESABI: Yönetmeliğın 72. maddesi gereğince, bu hesaba bütçe ile verilen ödenekler yılı içinde yapılan ilaveler, iptal olunan ödenekler ve ertesi mali yıla devrolunan ödenekler ile yıl sonunda yapılan ödenekli harcamaların kaydedileceği,hususuna uyulduğu;

KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI: Yönetmeliğın 73. maddesi gereğince, bu hesaba bütçe ile verilen ödenekler ile yılı içinde verilen ilave ödeneklerin ve bunlardan gider kaydedilmek suretiyle kullanılan ve iptal edilen ödeneklerin kaydedileceği,hususuna uyulduğu;

ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI : Yönetmeliğin 74. maddesi gereğince, bu hesaba ödeneğine dayanılarak tahakkuk ettirilip nakden veya mahsuben ödenen bütçe giderleri ile tahakkukun iptal edilmesi nedeniyle ödeneğine iade edilmesi bildirilen miktarların kaydedileceği,hususuna uyulduğu;

BÜTÇE GİDERLERİ HESABI: Yönetmeliğin 78. maddesi gereğince, bu hesaba ödeneğinin bulunup, bulunmadığına bakılmaksızın bütçeden nakden veya mahsuben yapılan ödemelerle fazla veya kanunsuz verilmesinden dolayı ödeneğine iade edilmesi gereken tutarların kaydedileceği,hususuna uyulduğu;

GELİR TAHAKKUKLARI HESABI: Yönetmeliğin 80. maddesi gereğince, bütçe geliri olarak tahakkuk eden tutarlar ile söz konusu tahakkuktan tahsil, terkin ve tenzil edilen miktarların bu hesaba kaydedileceği,hususuna uyulduğu;

GELİR TAHAKKUKLARINDAN BORÇLULAR HESABI: Yönetmeliğin 81. maddesi gereğince bütçe geliri olarak tahakkuk eden tutarların ve bunlardan tahsil, terkin ve tenzil edilenler ile takibe alınanların tecil veya tehiri edilenlerin, yanlışlıkla takibe alındığı anlaşılana larla tecil ve tehiri kaldırılanların bu hesaba kaydedileceği,hususuna uyulduğu;

TAKİPLİ BORÇLULAR HESABI: Yönetmeliğin 82. maddesi gereğince, takibe alınan alacakların, tecil ve tehiri kaldırılan alacaklardan takibe alınanların, takipli alacaklardan yapılan tahsilatın terkin, tecil ve tehiri edilenlerin bu hesaba kaydedileceği,hususuna uyulduğu;

TECİLLİ VE TEHİRLİ BORÇLULAR HESABI: Yönetmeliğin 83. maddesi gereğince, Vergi Usul Kanunu, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve özel kanunları gereğince tecil ve tehiri edilen, tecil veya tehiri kaldırılan belediye alacaklarının bu hesaba kaydedileceği,hususuna uyulduğu,

BÜTÇE GELİRLERİ HESABI: Yönetmeliğin 84. maddesi gereğince, belediye bütçesiyle veya özel kanunları gereğince gelir kaydedilmesi gereken tutarlardan yapılan tahsilatın bu hesaba kaydedileceği,hususuna uyulduğu,

TAŞINMAZ MALLAR HESABI: Yönetmeliğin 87. maddesinde, belediye adına tapuda kayıtlı arsa ve araziler ile bunların üzerinde bulunan binalar, sabit tesisler, imalathaneler, atölyeler, fabrikalar ve depolar ile benzeri taşınmaz malların ve diğer mütemmim cüzleri ile satın alma veya inşa etme suretiyle yeniden iktisap bulunan taşınmaz malların, maliyet bedeli ile ve yeniden değerlendirme yapıldığı takdirde aradaki farklar ile satma, yıkılma gibi sebeplerle elden çıkarılan taşınmaz malların ve amortismanına tabi taşınmaz mal için ayrılan amortismanlarla ilgili işlemlerin bu hesaba kaydedileceği,hususuna uyulduğu;

TAŞINIR MALLAR HESABI: Yönetmeliğin 88. maddesi gereğince, bu hesaba belediyenin ihtiyacı için satın alınan veya bağışlanan demirbaş, mefruşat ve canlı hayvanlar ile bunlardan satılmak, devredilmek, değerini tamamen kaybetmek ve buna benzer nedenlerle elden çıkarılanların kaydedileceği,hususuna uyulduğu,

STOKLAR HESABI: Yönetmeliğin 89. maddesi gereğince, bu hesaba belediye bütçesi kapsamındaki dairelerin ihtiyacını karşılamak üzere, ambar ve atölyelerde depolanması gerekli, üretimde kullanılacak hammadde, yarı mamul madde ve mamul maddeler ile tüketim maddeleri ve dayanımlı tüketim maddelerinin ambara giriş ve çıkışlarının kaydedileceği,hususuna uyulduğu;

BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI: Yönetmeliğin 90. maddesi gereğince, bu hesaba taşınmaz mallar ve taşınır mallar hesaplarında kayıtlı amortismanına tabi değerlerden kanun, tüzük ve yönetmelikleri gereğince ayrılması gereken amortismanların ve ayrılan amortisman tutarının yenileme fonuna aktarılmasının kaydedileceği,hususlarına uyulduğu

DEĞER DEĞİŞİMLERİ HESABI: Yönetmeliğine 91. maddesi gereğince, bu hesaba saymanlıkça belediye malı olarak elde edilen menkul kıymetler, sermaye teşkili, iştirakler, taşınmaz mallar, taşınır mallar ve stoklar hesabına borç kaydedilen kıymetlerin ve bunlardan paraya çevrilen, başka bir yere verilenler ile değer kayıplarının kaydedileceği,hususuna uyulduğu;

MAHSUP EDİLEBİLİR ÖDENEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI, MAHSUP EDİLEBİLİR ÖDENEN KATMA DEĞER VERGİSİ KARŞILIĞI HESABI: Yönetmeliğin 96. maddesi gereğince, belediyenin mal ve hizmet alımları nedeniyle yaptığı katma değer vergisi ödemelerinden mahsup edilebilir katma değer vergisi ile bunlardan nakden ve mahsuben ödenenlerin bu hesaplara kaydedileceği,hususuna uyulduğu;

GENEL SONUÇ HESABI: Yönetmeliğin 97. maddesi gereğince, mali yılın başında, bir önceki yıldan borç ve alacak artışı devreden hesapların genel toplamalarının birbiriyle karşılaştırılacağı, bu toplamaların büyük olanından küçük olanının çıkarılarak denge sağlamak amacıyla genel sonuç hesabına borç veya alacak kaydedilecek tutar bulunduktan sonra, ayrıntılı olarak iki nüsha devir cetveli düzenleneceği, Ocak ayına devreden hesap artıkları ile genel sonuç hesabına kaydedilecek tutarı gösteren bu cetvele dayanılarak açılış yevmiyesinin kayıtlarını sağlamak için iki nüsha olarak düzenlenecek muhasebe fişi ile ilgili hesaplara borç veya alacak kaydedileceği, devreden miktarların ilgili hesap için açılacak yevmiye defterine kaydedildikten sonra Ocak ayı işlemlerinin kaydına başlanacağı, mali yıl içerisinde bu hesaba herhangi bir kayıt yapılmayacağı, belirtildiğinden, uygulamada bu hususlara uyulduğu,

HESAP, DEFTER, BELGE VE CETVELLERİN BİLGİSAYARLA TUTULMASI: Yönetmeliğinin 206. maddesi uyarınca Yönetmelikte düzenlenen defter, cetvel, alındı ve diğer belgelerin Yönetmelik eki bilgileri kapsamak koşuluyla belge şekline, nüsha sayısına ve adedine bağlı kalınmaksızın bilgisayarla da düzenlenebileceği, aynı amaçla kullanılan birden fazla belgenin birleştirilerek tek belge halinde bilgisayarla düzenlenmesinin mümkün olacağından, bilgisayar uygulamasına geçmiş belediyelerde, bilgisayarla düzenlenen belgelerin Yönetmelik ve Yönetmelik eki bilgileri kapsayıp kapsamadığı, hususlarına uyulduğu,

MUHASEBE İŞLEMLERİ :

a) Bankadan Yaptırılacak Ödemeler İçin Çek Düzenlenmesi: Saymanlık hesaplarının bulunduğu bankalardan yaptırılacak ödemeler için bu bankaların kendi çeklerinin düzenleneceği, gerek T.C. Merkez Bankası çekinin, gerekse T.C. Ziraat Bankası çekinin yan yana iki parçalı olacağı çekin tamamının sayman tarafından doldurulup imzalandıktan sonra dip koçanının, çeki alana imza ettirilerek ikinci parçasının ilgiliye verileceği, çek imza yetkisinin saymana ait olduğu sayman olmayan kişiler tarafından imza edilen çeklerin banka tarafından ödenmeyeceği, çeklerin rakam ve yazı ile okunaklı bir şekilde ve mürekkepli kalemle yazılması gerektiği, hatalı düzenlenen çeklerin iptal edilerek yenisinin düzenleneceği, iptal edilen çeklerin, dip koçanına iliştilererek saklanacağı, aynı kişiye aynı gün birden fazla belge ile yapılacak ödemeler için bir çek düzenlenebileceği, düzenlenen çekin numarasının ilgili verile emirleri veya diğer ödeme belgelerinin özel sütunlarına ayrı ayrı yazılacağı, hususlarına uyulduğu;

b) Bankadan Yaptırılacak Ödemeler İçin Gönderme Emri Düzenlenmesi : Yönetmeliğin 108. maddesi gereğince, saymanlıkça tahakkuk ettirildiği halde, sözleşmeleri gereğince, parası başka yerlerde ödenecek olan müteahhit veya diğer hakediş sahiplerinin alacakları ile saymanlığın bulunduğu yerde veya başka yerdeki herhangi bir banka nezdinde açtırılan krediler veya hesaba aktarılan paralar için gönderme emri (örnek:22) düzenleneceği, gönderme emrinde, açtırılacak kredinin veya ödettirilecek paranın ne şekilde ve ne gibi belge karşılığında ödeneceğinin açıklanacağı, üç nüsha olan gönderme emrinin dip koçanı sabit, diğer ikisinin zımbalı olacağı, zımbalı olan iki nüshanın, saymanlık hesabının bulunduğu bankaya gönderileceği, bankaca bir nüshasının alıkonup, "Saymanlık" yazan nüshasının paranın gönderilmesi veya istenilen hesaba aktarılmasından sonra onaylanarak günlük vaziyet cetveliyle birlikte saymanlığa iade edileceği, iade edilen bu nüshanın ilgili muhasebeleştirme belgesinin birinci nüshasına bağlanacağı, belirtildiğinden, uygulamada bu hususlara uyulduğu,

MENKUL KIYMETLER İŞLEMLERİ:

Menkul Kıymetlerin Çeşitleri : Yönetmeliğin 111. maddesi gereğince, saymanlığa, gerek belediye gerekse kişi malı olarak teslim edilen ve kasada saklanması gereken menkul kıymetlerin çeşitlerinin aşağıda sayılanlar olduğu, hususuna uyulduğu;

TEMİNAT MEKTUBU İŞLEMLERİ:

Saymanlığa Teminat Olarak Teslim Edilen, Teminat Mektuplarının Alınip Verilmesinde Düzenlenecek Belgeler: Yönetmeliğin 115. maddesi gereğince, saymanlık veznelere 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, vergi kanunları ve diğer mevzuat hükümleri gereğince teminat ve depozito olarak teslim edilen teminat mektuplarının karşılığında ilgisine menkul kıymetler alındısı verileceği, veznedarca teslim alınan teminat mektuplarının, alınıp sırasına göre klasörler içinde veznede saklanacağı, bu değerler teslim alındığında muhasebe fişi, ilgisine geri verilmesi veya paraya çevrilmesi halinde çeşitli ödemeler-iadeler fişi düzenlenerek hesaplara kaydedileceği, ilgisine geri verilmesi gerektiğinde,

teslim sırasında verilen menkul kıymetler alındısının geri alınarak çeşitli ödemeler-iadeler fişine bağlanacağı teminat mektubunun yazılı olarak talep edilmesi halinde muhatap veya ilgili bankaya posta ile gönderileceği ve talep yazısının çeşitli ödemeler- iadeler fişine bağlanacağı, teminat mektubunun bir kısmının serbest bırakılması gerektiği taktirde, durumun saymanlıkça bir yazı ile ilgili banka şubesine bildirileceği ve serbest bırakılan miktarın hesaplardan çıkarılacağı, belirtildiğinden, uygulamada bu hususlara uyulduğu.

Teminat Mektupları Üzerinde Saymanlıkça Yapılacak İnceleme: Yönetmeliğin 116. maddesi gereğince, saymanlığa teslim edilen teminat mektuplarının, ilgili kanun hükümleri ve getirilen düzenlemeler çerçevesinde incelendikten sonra kabul edileceği, hususlarına uyulduğu;

A- 2886/4734 Sayılı Kanunlar Uyarınca Alınan Teminat Mektupları: Saymanlığa geçici, kesin ve müteahhit avansı karşılığı teminat olarak verilen teminat mektuplarının 2886/4734 sayılı Devlet İhale Kanununun/Kamu İhale Kanunu ,hükümleri doğrultusunda incelendikten sonra kabul edileceği, hususuna uyulduğu,

B- Vergi Kanunları Uyarınca Alınan Teminat Mektupları Vergi kanunları uyarınca alınan teminat mektuplarının, Maliye Bakanlığınca belirlenen şartları taşıyıp taşımadığı, araştırılacağı, belirtildiğinden, uygulamada bu hususlara uyulduğu,

BÜTÇE İÇİ AVANS VE KREDİ İŞLEMLERİ: Yönetmeliğin 118. maddesi gereğince, saymanlıkça bütçeden verilecek avans ve açılacak kredilerin ; aşağıdaki şekilde uygulanması ilkesine uyulduğu;

İta Amiri Mutemetlerinin Görevlendirilmesi Ve Verilecek Avanslar: Yönetmeliğin 119. maddesi gereğince, ita amiri mutemedi görevlendirilmesi ve bu mutemetlere verilen avansların harcama ve mahsubuna ilişkin işlemlerin aşağıdaki şekilde olduğu,

A- İta Amiri Mutemedi Görevlendirilmesinde Uyulacak Esaslar: Belediye bütçesindeki alt programların bir birim sayılarak her alt program için bir mutemet görevlendirileceği, ita amirlerinin ilk görevlendirme veya değişiklik halinde mutemetlerin adı-soyadı ve memuriyet unvanlarının bir yazı ile saymanlığa bildirileceği, saymanlıkça bu yazıların bir dosyada saklanacağı, hususlarına uyulduğu;

B- Avansın Verilmesi ve Harcanması: İta amiri mutemetlerine avans verilebilmesi için Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği uyarınca avans ve kredi senedi düzenlenmesi gerektiği, hususuna uyulduğu;

C- Avansların Mahsubu: Her Mutemedin aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri avansın verildiği tarihten itibaren en çok bir ay içinde saymanlığa vermek ve artan parayı iade etmekle yükümlü olduğu, hususlarına uyulduğu;

Yolluk Avansları: Yönetmeliğin 120. maddesi gereğince, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 59. maddesi hükmü uyarınca verilecek sürekli ve geçici görev yolluğu avanslarının, ödenmesi ve mahsubu ile ilgili hususların aşağıda belirtildiği şekilde olduğu,

EMANET İŞLEMLERİ:

1- İhale Teminatları: Belediye ihalelerine katılanlardan kanunları gereği nakden alınan geçici teminatların, üzerinde ihale kalan isteklilerden nakden alınan veya hakedişlerden kesilmek suretiyle tahsil edilen kesin teminatların, emanet usulü ile yaptırılan işlerde taşeronlardan nakden alınan her türlü teminat tutarlarının bu bölüme kaydedilmesi, gerekmektedir. Buna göre ihale teminatı olarak 27.637.961.239tl 2005 devrettiği tarafımızdan tespit edilmiştir.

2- Vergi Teminatları: Vergi Kanunları uyarınca teminat olarak tahsil veya tevkif edilen paraların bu bölüme kaydedilmesi, (bu paralar teminat alınması gerektiren işin sonucuna göre ilgisine geri verilir veya gelir kaydedilir.) herhangi bir işlem yapılmadığı tarafımızdan tespit edilmiştir.

3- Kefalet Aidatları: 2489 sayılı Kefalet Kanunu ve 03.02.1935 tarih ve 2/1942 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan "Hususi İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığı Nizamnamesi"nin 13. maddesinin (B) fıkrası gereğince, işlem yapıldığı buna göre 73.050.000tl lik işlem yapıldığı devreden bakiyenin sıfır olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

4- İcra Kesintileri: İcra dairelerinden gönderilen haciz kararları üzerine, memur veya diğer hakediş sahiplerinden nakden veya mahsuben tahsil olunan paraların bu bölüme kaydedilmesi, icra dairelerinin banka hesaplarına aktarılan paralar için borçlu ve alacaklının adı ve soyadı, kesinti miktarı ve icra takip dosyalarının numaralarını gösteren bir listenin düzenlenerek ilgili icra dairesine gönderilmesi, hususuna uyulduğu buna göre; 13.069.782.859tl lik işlem yapıldığı devreden bakiyenin sıfır olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir.

5- Resmi Daire ve Kurum Alacakları:

Resmi daire, katma ve özel bütçeli daireler ile Devlet sermayesiyle kurulmuş veya sermayesinde Devletin iştiraki olan bankaların alacakları için 6183 sayılı Kanun gereğince alınan haciz kararları veya hüküm alınmasına lüzum kalmaksızın tahsil olunacağı yazılı kanun hükümleri uyarınca dairelerinde gönderilen yazılar üzerine memur, işçi ve diğer hakediş sahiplerinin aylık ve alacaklarından yapılan kesintilerin veya kendilerinden nakden tahsil edilen paraların bu bölüme kaydedilmesi, Bu paraların, tahsilini izleyen ay içerisinde ilgili daire ve kurumlara gönderilmesi, posta ile göndermelerde, posta ücretinin gönderilecek paradan ödenmesi ve durumun bir yazı ile ilgili daire veya kuruma bildirilmesi, postaneden alınacak alınının, çeşitli ödemeler-iadeler fişine bağlanması, herhangi bir işlem yapılmadığı tarafımızdan tespit edilmiştir.

8- Sosyal Sigortalar Kurumu Aidatları: 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 72-79. maddeleri uyarınca, işçi ücretlerinden kesilen sigorta primleri ve karşılıklarının bu bölüme kaydedilmesi, Sigorta primlerinin aynı Kanunun 80. maddesi hükmü uyarınca, en geç ait oldukları ayı izleyen ayın sonuna kadar "işyeri sicil numarası", "işyeri adı", "ilgili olduğu ay" ve kesinti miktarını gösteren saymanlıkça düzenlenen bir listeye göre gönderme emri ile kurumun hesabına gönderilmesi ve durumun bir yazı ile bildirilmesi, buna göre; **731.522.417.174tl** devir olduğu ilgili rakam kadar borç devrettiği tarafımızdan tespit edilmiştir.

10- Sendika Aidatları:2821 sayılı Sendikalar Kanununun 23. ve 61. maddeleri ile 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanununun 9. maddesinde belirtilen üyelik ve dayanışma aidatlarının bu bölüme kaydedilmesi, bu bölüme kaydedilen aidatların en geç tahsilini izleyen bir ay içerisinde ilgili sendikaya ödenmesi, hususuna uyulduğu buna göre; **25.015.156.567tl** olarak borç devrettiği tarafımızdan tespit edilmiştir.

13- Gelir Vergisi:Saymanlığın, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu hükümlerine göre memur aylığı, işçi ücretleri hakediş ve diğer ödemelerden ilgili vergi dairesine beyan edilerek ödenmek üzere kestikleri gelir vergisinin bu bölüme kaydedilmesi, hususuna uyulduğu buna göre **154.588.987.828tl** olarak borç devrettiği tarafımızdan görülmüştür.

14- Damga Vergisi:Saymanlığın, 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu hükümleri uyarınca memur aylığı işçi ücretleri, hakediş ve diğer ödeme ve işlemler nedeniyle ilgili vergi dairesine beyan edilerek ödenmek üzere tahsil ettikleri Damga Vergisi tutarlarının bu bölüme kaydedilmesi, hususuna uyulduğu buna göre **9.713.895.276tl** olarak borç devrettiği tarafımızdan tespit edilmiştir.

15- Emeklilik Kesenekleri:5434 sayılı Kanun'un 14. maddesine göre Emekli Sandığı geliri olarak memur maaşlarından kesilip Emekli Sandığına gönderilen paraların bu bölüme kaydedilmesi, hususuna uyulduğu **199.325.343.862tl** işlem yapıldığı tarafımızdan tespit edilmiştir.

17- Emlak Vergisinden İl Özel İdaresi Payı:1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun mükerrer 38. maddesi hükmü uyarınca, belediyeler tarafından yapılan emlak vergisi tahsilatından ayrılan ve ilgili özel idareye ödenen % 15 il özel idaresi payının bu bölüme kaydedilmesi, hususuna uyulduğu **11.610.318.159tl** borç devrettiği tarafımızdan tespit edilmiştir.

18- Emlak Vergisinden Büyükşehir Belediyesi Payı:Emlak Vergisi Kanununun mükerrer 38. maddesi hükmü uyarınca, büyükşehir belediyelerine bağlı ilçe belediyeleri tarafından yapılan emlak vergisi tahsilatından % 15 il özel idaresi payı çıktıktan sonra kalan miktardan büyükşehir belediyesine % 20 pay olarak ayrılan ve büyükşehir belediyesine ödenen, "Büyükşehir Belediyesi Payı" tutarının bu bölüme kaydedilmesi, yukarıdaki maddenin ikinci paragrafında belirtilen oranlar 01.03.2002 tarihinden itibaren uygulanacaktır. Bu hususlara uyulduğu **1.590.040.677.483tl** borç devrettiği tarafımızdan tespit edilmiştir.

20- Fazla veya Yersiz Tahsilat:Bütçe geliri olarak tahsil edilen paralardan fazla veya yersiz tahsil edildiği gelir dairesince bildirilip, bütçe giderleri hesabına borç, emanetler hesabına alacak kaydedilerek ilgililerin başvuruları halinde ödenmek üzere emanete alınan paralar ile emanet olarak tahsil edilen paraların borca mahsup edildikten sonra artan tutarlarının bu bölüme kaydedilmesi, hususuna uyulduğu **61.038.407.750tl** devrettiği tarafımızdan tespit edilmiştir.

23- Katma Değer Vergisi:3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu gereğince ilgili vergi dairesine beyanname ile bildirmek ve nakden veya mahsuben ödemek üzere belediyelerin tahsil ettikleri Katma Değer Vergilerinin bu bölüme kaydedilmesi, hususuna uyulduğu buna göre **17.974.880.000tl** işlem yapıldığı tarafımızdan tespit edilmiştir.

24 Çevre Bakanlığı Merkez Saymanlığı Hesabı Payı:Belediye Gelirleri Kanununa 3914 sayılı Kanunla eklenen 4629 sayılı Kanunla değişik mükerrer 44. madde gereğince, belediye tarafından tahsil edilen çevre temizlik vergisinden % 10 “Çevre Bakanlığı Merkez Saymanlığı Hesabına” payının bu bölüme kaydedilmesi ve tahsilatı takip eden ayın onbeşinci günü akşamına kadar “Çevre Bakanlığı Merkez Saymanlığı hesabı”na aktarılması, 72.138.054.036tl borç devrettiği tarafımızdan tespit edilmiştir.

25- Çevre Temizlik Vergisinden Büyükşehir Belediyesi Payı:Belediye Gelirleri Kanununa 3914 sayılı Kanunla eklenen mükerrer 44. madde gereğince, büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde bulunan belediyeler tarafından tahsil edilen katı atıklara ilişkin çevre temizlik vergilerinden ayrılan % 20 büyükşehir belediyesi payının bu bölüme kaydedilmesi ve münhasıran çöp imha tesislerinin kuruluş ve işlemlerinde kullanılmak üzere tahsilatı takip eden ayın onbeşinci günü akşamına kadar büyükşehir belediyesi hesabına aktarılması, (Mükerrer 44. Maddede 5035 sayılı Kanun ile yapılan değişiklik yapılmıştır) hususuna uyulduğu 68.655.709.170tl borç devrettiği tarafımızdan tespit edilmiştir.

26 Çeşitli Emanetler:Yukarıda sayılan bölümlerle ilgili olmaksızın gelen veya tahsil edilen paraların bu bölüme kaydedilerek gereğine göre bütçeye gelir yazılması veya ilgisine iade edilmesi, gerektiği hususlarına uygun işlem yapıldığı buna göre 41.352.710.509tl devrettiği tarafımızdan tespit edilmiştir.

BÜTÇE GELİRLERİ İŞLEMLERİ:

Tahakkuk, Takip, Tecil, Terkin Ve Tahsilat: Yönetmeliğin 153. maddesi gereğince, bütçe gelirlerinin tahakkuk, takip, tecil, terkin ve tahsiline ilişkin muhasebe işlemlerinin aşağıda açıklandığı şekilde yapılacağı, hususuna uyulduğu;

A- Tahakkuk, Takip, Terkin, Tahsilat işlemlerinin ilgili yönetmelik gereğince yapıldığı;

BÜTÇE GİDERLERİ, KADRO, TAAHHÜT VE MAHSUP DÖNEMİ İŞLEMLERİ:

Bütçe Giderleri:Yönetmeliğin 130. maddesi gereğince,işlem yapıldığı

Kadro Dağıtımı: Yönetmeliğin 131. maddesi gereğince, işlem yapıldığı,

Kadro Ve Aylık Kartı (Örnek:30): Yönetmeliğin 132. maddesi gereğince işlem yapıldığı,

İşçi Kadroları: Yönetmeliğin 134. maddesi gereğince işlem yapıldığı

Taahhütler: Yönetmeliğin 135. maddesi gereğince, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre girilen taahhütler ile ilgili işlem yapıldığı,

Taahhüt Dosyaları: Yönetmeliğin 136. maddesi gereğince,işlem yapıldığı,

Geçen Yıl Bütçe Mahsupları: Yönetmeliğin 138. maddesi gereğince işlem yapıldığı,

Geçen Yıllar Borçları: Yönetmeliğin 139. maddesi gereğince,işlem yapıldığı,

Gider Tertiplerine Ait Kayıt Hata Düzeltmeleri: Yönetmeliğin 140.maddesi gereğince, işlemlerinin yapıldığı tarafımızdan tespit edilmiştir.

DEFTERLER:

YEVMIYE DEFTERİ (Örnek:4): Yönetmeliğin 54. maddesi gereğince, Yönetmelik ekinde yer alan 4 örnek no’lu yevmiye yaprağında “Yevmiye kaydının tarihi, numarası”, “Borç ve Alacak” başlıkları altında, “Tutarı” ve “Günlük toplamı” sütunlarının bulunması gerektiği, ayrıca her yevmiye yaprağının baş tarafına belediyenin adının, hesabın kodunun ve adının, sayfa numarasının ait olduğu ayın ve yılın yazılması gerektiği belirtildiğinden; uygulamada bu hususlara uyulduğu,

BANKA HESABI DEFTERİ (Örnek:37): Yönetmeliğinin 110. maddesi gereğince işlem yapıldığı,

MENKUL KIYMETLER DEFTERİ (Örnek:38) tutulduğu ,

MENKUL KIYMETLER EMANETLERİ DEFTERİ (Örnek:38/A): Yönetmeliğin 114. maddesi gereğince,defteri tutulduğu,

TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ DEFTERİ (Örnek:39): Yönetmeliğin 117. maddesi gereğince, , defter tutulduğu

AVANS VE KREDİLER DEFTERİ (Örnek:40): Yönetmeliğin 126. maddesi gereğince,defter tutulduğu

KADRO DEFTERİ (Örnek: 41): Yönetmeliğin 133. maddesi gereğince, defter tutulduğu

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER DEFTERİ (Örnek:43): Yönetmeliğin 141, maddesi gereğince, defter tutulduğu,

KİŞİ BORÇLARI DEFTERİ (Örnek:44): Yönetmeliğin 152. maddesi gereğince, defteri olduğu,

DÜZELTME DEFTERİ (Örnek: 45): Yönetmeliğin 154. maddesi gereğince, olmadığı,

TECİL DEFTERİ (Örnek: 46):Yönetmeliğin 154. maddesi gereğince, olmadığı,

BÜTÇE GELİRLERİ YARDIMCI HESAP DEFTERİ (Örnek:47): Yönetmeliğin 155. maddesi gereğince, defter tutulduğu,

GELİR HESAPLARI YARDIMCI DEFTERİ (Örnek:48): Yönetmeliğin 156. maddesi gereğince, defter tutulduğu,

BÜTÇE EMANETLERİ DEFTERİ (Örnek:49): Yönetmeliğinin 167. maddesi uyarınca; defter tutulduğu,

EMANETLER DEFTERİ (Örnek:50): Yönetmeliğinin 172. maddesi uyarınca defter tutulduğu,

KATMA DEĞER VERGİSİ DEFTERİ (Örnek: 51): Yönetmeliğinin 183. maddesi uyarınca defter tutulduğu,

SAYMANLIKÇA TUTULACAK DİĞER DEFTERLER:

BORÇLAR DEFTERİ (Örnek: 52): Yönetmeliğinin 184. maddesi uyarınca tutulacak defter tutulmadığı,

BORÇLULAR DEFTERİ (Örnek 53): Yönetmeliğinin 185. maddesi uyarınca, defter tutulmadığı,

ALINDI KAYIT DEFTERİ (Örnek 54): Yönetmeliğinin 186. maddesi uyarınca, defter tutulduğu,

POSTA VE BANKA İHBARNAMELERİ KAYIT DEFTERİ (Örnek: 55): Yönetmeliğinin 187. maddesi uyarınca, defter tutulduğu,

POSTA İLE YAPILAN TAHSİLATI İZLEME DEFTERİ (Örnek 56): Yönetmeliğinin 188. maddesi uyarınca, defter tutulduğu,

ARŞİV DEFTERİ (Örnek:57): Yönetmeliğinin 189. maddesi uyarınca, defter tutulduğu,

DEMİRBAŞ EŞYA DEFTERİ:

-Ayniyat Yönetmeliğinin 6. maddesi hükmü uyarınca, demirbaş eşyanın kaydı için demirbaş eşya defterinin tutulması gerektiğinden, buna uyulduğu; defter tutulduğu,

AYNİYAT İDARE HESABI VE B.B.M.U.Y.'NİN DİĞER HÜKÜMLERİ :

Genel Esaslar: Tüzüğünün 84. maddesi gereğince, belediyece idare edilen ambar, imalathane, ocak ve benzeri müesseselerden her birinde bulunacak her türlü madde, eşya ve malzemeye daire ve kurumlardaki demirbaş eşya ve döşemenin mal saymanına, bağımsız mal saymanı yoksa belediye saymanına teslim edilmesi gerektiğinden ve ayrıca saymanın bu malların korunmasından giriş ve çıkış işlemlerinden sorumlu olduğundan uygulamada bu hususa dikkat edildiği;

Hesap, Defter, Belge ve Cetvellerin Bilgisayar İle Tutulması: Tüzüğünün 102. maddesi gereğince, kullanılma esasları Yönetmelikle belirtilen hesaplarla cetveller aynı bilgileri kapsamak koşuluyla bilgisayarla tutulabileceğinden, uygulamada birliği ve denetimde etkinliği sağlamak amacıyla; İçişleri Bakanlığı'nca kabul edilecek programlara ve programlama esas ve usullerine uyulması zorunlu olduğundan, bilgisayar uygulamasına geçmiş belediyelerde, bu hususlara uyulduğu;

HARCAMALAR:

Genel İlkeler: Tüzüğünün 53. maddesi uyarınca belediye giderleri için düzenlenecek belgelerin Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenmesi gerektiği hususuna uyulduğu; Tüzüğünün 54. maddesi hükmü uyarınca verilen emirlerinde bütçe yılı, program, alt program, faaliyet - proje, ödenek türü ve harcama kaleminin gösterilmesinin zorunlu olduğu, verile emirlerinin tahakkuk memuru, sayman ve ita amiri tarafından imzalanması gerektiği hususunun göz önünde bulundurulup bulundurulmadığı; 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununun 8. ve 13. maddeleri hükümleri uyarınca harcamaların tahakkuk ettirilmesi ile gider tahakkuk memurları görevli ve sorumlu olduğundan, verile emirlerinin anılan memur tarafından imzalandığı; bu hususlara uyulduğu,

Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine İlişkin İşlemler: Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin (Değişik : 7.3.2003-25041 R.G.) 4. maddesi uyarınca bütçeden nakden veya mahsuben yapılacak harcamalarda tahakkuk müzekkeresi ve verile emri (Örnek: 6/B Devlet Muhasebesi Yönetmeliği eki) avans veya kredi sureti ile yapılacak ödemelerde saymanlık işlem fişinin (Örnek: 6/A D.M.Y.) ödeme belgesi olarak düzenlenmesi gerektiği, ödeme belgesinin ilk iki nüshasının, Yönetmelikte belirtilen kanıtlayıcı belgelerle birlikte ilgili saymanlık müdürlüğüne verileceği, ödeme belgesinin birinci nüshası ile eki kanıtlayıcı belgelerin Sayıştaya gönderileceği, ikinci nüshasının ise saymanlık müdürlüğünde saklanacağı, idarelerin kuruluş merkezlerinde bir nüsha fazla düzenlenen ödeme belgesinin bu nüshasının da bütçe dairesi başkanlığında kalacağı, ödeme belgesinin birinci nüshasına, kanıtlayıcı belgelerin aslı veya yasal bir sebeple aslı temin edilemeyen belgelerin onaylı

suretlerinin bağlanacağı, fatura ve Ayniyat Tesellüm Makbuzunun asıllarının bağlanmasının esas olduğu, ancak, kaybolma, yırtılma, yanma gibi mücbir sebeplerle aslının temin edilemediği hallerde, fatura ve/veya ayniyat tesellüm makbuzunun onaylı örneklerinin ödeme belgesine bağlanmak suretiyle ödenebileceği, onaylı suretlerin, onaylayan ilgili birim yetkilisinin adı, soyadı, unvanı, imzası ve resmi mühür ile onay tarihini taşıması gerektiği, buna ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirleneceği, hususlarına uyulduğu,

AYLIK ÖDEMELER :

Atamaya İlişkin Hükümler :

* 21.1.1989 gün ve 20056 sayılı R.G yayımlanan 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 21. maddesi uyarınca her belediyenin özellikle muayene ve damgalama işlerinde çalıştırılmak üzere asgari bir ölçüler ve ayar memuru görevlendirmek mecburiyetinde olduğu, Bakanlığın (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı), bütçe, idari ve yerleşim durumlarını dikkate alarak belediyeleri gruplaştırmak sureti ile ölçüler ve ayar işlerinin müşterek ayar memurları tarafından yürütülmesini sağlayabileceği, hükmüne uyulduğu,

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 33. maddesi gereğince kadrosuz memur çalıştırılmayacağı; Sayıştay 1. Dairesinin 1969 gün ve 6978 sayılı ve 3. Dairesinin 1968 gün ve 229 sayılı kararlarında kadro konusu olan ve süreklilik arzeden görevlerde yevmiyeli personel çalıştırılmayacağı belirtilmiş olduğundan bu hususa uyulduğu;

* Belediye memurlarının atanmasında 23.6.1987 gün ve 19496 günlü R.G yayımlanan İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlikler İle Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Müessese ve İşletmelerde İlk Defa Memuriyete Atanacaklara Ait Sınav Yönetmeliği ve bu Yönetmeliğin 18. maddesini değiştiren 7.10.1988 gün ve 19982 sayılı ve 22.02.1999 gün ve 23619 Mükerrer sayılı Resmi Gazetelerde yayımlanan değişiklik hükümleri ile getirilen usul ve esaslara uyulduğu;

* 1978 yılı Genel Bütçe Kanununun 12. maddesine dayanılarak Bakanlar Kurulunca çıkarılan 6.6.1978 gün ve 7/15754 sayılı Kararname ve ek değişiklikleri ile sözleşmeli personel çalıştırılmasına ilişkin esaslar saptanmış olup, 1978 yılını izleyen yılların Genel Bütçe Kanunlarına konulan hükümlerle de söz konusu kararname yürürlükte bırakıldığından; hususlara uyulduğu,

Devlet Memurları Kanununun değişik 4. maddesinin (B) fıkrasına göre, çalıştırılacak sözleşmeli personelin yukarıda anılan kararnamenin 14. maddesine göre; sayısının ünvan ve nitelikleri ile sözleşmeli ücret ve sürelerinin ilgili (İçişleri Bakanlığı'nın) önerisi ve Devlet Personel Başkanlığı'nın olumlu görüşü üzerine Maliye ve Gümrük Bakanlığı'nca saptanacağı, bu saptamaya dayanılarak ilgili Bakanlığın onayı ile bu kişilerin istihdam edilebileceği;

Esasları kabul edildiğinden anılan personelin istihdamında bu esaslara uygun işlem yapıldığı;

Aylık Kademe İlerlemesi ve Derece Yükselmesi:

* 657 sayılı Kanunun 36. maddesinin (A) bendi uyarınca; işlem yapıldığı,

* **Danıştay 10. Dairesinin 04.10.1990 tarihli E.No.1990/1545, K.No.1990/2080 no'lu kararı ile Ek Gösterge uygulamasında emekli aylığına esas alınan derecenin değil 657 sayılı Kanuna göre kazanılmış hak aylık derecesinin dikkate alınması gerektiği, hükme bağlandığından uygulamada bu hususa dikkat edildiği,**

AYLIK ÖDEMELERDEN KESİNTİLER:

Emekli Sandığına Gönderilmesi Gereken Kesintiler:

* 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun 3284 sayılı Kanunun 3 ve geçici 2. maddeleri, 375 ve 418 sayılı KHK'ler ile değişik 14. maddesi uyarınca, işlem yapıldığı,

Gelir Vergisi:

* Özel durumlar dışında gelir vergisinin memurun aylığa esas derece ve kademesinin gösterge rakamının (varsa ek gösterge eklenerek) katsayı ile çarpımı ile bulunacak tutara yan ödemeler, memuriyet taban aylığı; memuriyet kıdem aylığının eklenmesi ile bulunacak meblağdan;

Yan ödemeler hariç (aylık brüt maaş "ek gösterge dahil" + memuriyet taban aylığı + memuriyet kıdem aylığı + tazminatların % 10'u) 418 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. ve 46. maddeleri uyarınca 15.01.1991 tarihinden itibaren kesilecek % 15 oranındaki emekli keseneğinin gelir vergisi matrahından düşülmesi,

Gelir vergisi matrahından emekli keseneği düşüldükten sonra bulunan meblağdan ilk dilim için % 15 vergi kesintisi yapılması gerektiği hususuna uyulduğu,

Damga Vergisi:

488 sayılı Damga Vergisi Kanununa ekli (1) sayılı Tablosunun IV/I - "Makbuzlar ve Değerli Kağıtlar başlıklı" (1) bendi uyarınca memurlara ödenen aylık, ek gösterge ve yan ödeme, memuriyet taban ve kıdem aylığı, brüt tutarları ile tazminatlardan (Aile Yardım Ödeneği ve ek tazminat hariç) % 075 oranında, damga vergisi kesilmesi gerektiğinden bu oranda kesinti yapıldığı,

İNTİBAK İŞLEMLERİ:657 sayılı Kanunun 36. maddesinin "Ortak Hükümler" başlıklı (A) bendi uyarınca; işlem yapıldığı,

MEMURLARA YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR VE VERİLEN ÖDÜLLER:

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ:657 sayılı Kanunun 375 sayılı KHK ile değişik 202. maddesi uyarınca; işlem yapıldığı,

* **Sayıştay 3.Dairesinin 1968/275 Sayılı Kararında açıklandığı üzere** çocuk beyannamesi vermeyen memura beyanname verilmediği sürece aile yardımı ödenmemesi gerektiği hususuna uyulduğu,

DOĞUM YARDIMI ÖDENEĞİ:657 Sayılı Kanunun 241 Sayılı KHK ile değişik 207. maddesi uyarınca;işlem yapıldığı,

HASTALIK İZİNİ VE TEDAVİ GİDERLERİ:657 Sayılı Kanunun son olarak 243 sayılı KHK ile değişik 105. maddesi;Memurlara hastalıkları halinde verilecek raporlarda gösterilecek lüzum üzerine, aylık ve özlük haklarına dokunulmaksızın; buna göre işlem yapıldığı,

GIYECEK YARDIMI:Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinin 9.10.1991 gün ve 21016 Sayılı R.G yayımlanarak 1.1.1992 tarihinde yürürlüğe girdiği;bu Yönetmeliğin 1. maddesi uyarınca 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 211. maddesi gereğince verilmesi öngörülen giyecek yardımıyla ilgili hususlarda bu, Yönetmelik hükümlerinin uygulanacağı hükme bağlandığından; uygulamada bu Yönetmelik hükümlerine uyulduğu,

YIYECEK YARDIMI:19.11.1986 gün ve 86/ 11220 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan ve 11.12.1986 gün ve 19803 Sayılı R.G yayımlanan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinin 3. maddesi uyarınca;yiyecek yardımının memurlara yemek verme şeklinde yapılacağı ve bu yardımı karşılığında nakden bir ödemede bulunulamayacağı bu yardımın haftalık çalışma süresi 40 saati aşmayan yerlerde öğle yemeği verilmesi şeklinde ve günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışan memurlara, görevlerinin diğer yemek saatlerinde devam etmesi şartıyla 3 öğüne kadar yemek verilmesi şeklinde yapılması gerektiği hükme bağlandığından uygulamada bu hususa uyulduğu,

ZAM VE TAZMİNATLAR: 657 Sayılı Kanunun 213. maddesinden sonra gelen "Zam ve Tazminatlar" başlığını taşıyan 31.07.1970 gün ve 1327 sayılı Kanunun 71. maddesiyle yürürlüğe konulan Ek Madde (Değişik:23/2/1995-KHK-547/5 md.) hükümleri uyarınca; işlem yapıldığı,

LOJMAN TAZMİNATI:375 sayılı KHK'nin 527 sayılı KHK ile yeniden düzenlenen 1.maddesi (A) bendi uyarınca; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personele (B) bendi uyarınca belirtilen esas ve usullere göre her ay lojman tazminatı ödenmesi gerektiği;

Hükme bağlandığından, uygulamada bu hususa uygun işlem yapıldığı,

YOLLUK ÖDEMELERİ :6245 sayılı Kanunun 5. maddesi uyarınca,işlem yapıldığı,

İŞÇİLERE YAPILAN ÖDEMELER

1475 Sayılı İş Kanunu (14. Madde hariç) 10.6.2003 Tarih ve 25134 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren 4857 Sayılı İŞ KANUNU ile yürürlükten kaldırılmış olup 10.06.2003 tarihinden itibaren 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanacaktır. Rehberde 1475 Sayılı İş Kanunu ile birlikte 4857 Sayılı İş Kanununun maddeleri de belirtilmiştir.Aşağıda belirtildiği üzere bu hususlara uyulduğu,

Asıl Ücreti: Asıl ücret ödemelerinin yapıldığı, asgari ücret şeklinde bir ödemenin olmadığı,

Ücretlerin Ödenmesinde Mahalli İdarelerin Ödevleri:4857 Sayılı İş Kanununun 36. Maddesi, gereğince işlem yapıldığı,

Ücret Hesap Pusulası:4857 Sayılı İş Kanununun 37. Maddesi uyarınca işlem yapıldığı,

İşçilere Yapılan Ödemelerden Kesintiler:

Gelir Vergisi:193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 2. maddesi uyarınca, işlem yapıldığı,

Sosyal Sigortalar Primi:506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 77. maddesi hükmüne göre sigortalıların ödeyecekleri prime esas olan ödemeler ve aynı maddede prime tabi tutulmayacak ödemelerin sayıldığı, uygulamada Kanun hükmüne uygun olarak işlem yapıldığı;

FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ:4857 Sayılı İş Kanununun 41. Maddesi uyarınca ,işlem yapıldığı,

Fazla Çalışma Ücretinden Yapılacak Kesintiler:

Sosyal Sigorta Primi:506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 77.maddesi (a) bendinde, sigortalının o ay içinde hak ettiği ücretlerin prime esas alınacağı belirtildiği, diğer taraftan aynı maddede, prime tabi tutulmayacak ödemeler arasında fazla çalışma ücretine yer verilmediğinden, fazla çalışma ücretinden de sosyal sigorta primi kesintisi yapılması gerektiğinden, bu hususlara uyulduğu,

HAFTA TATİLİ ve GENEL TATİL ÜCRETİ:4857 Sayılı İş Kanununun 46. Maddesi uyarınca,işlem yapıldığı,

YILLIK ÜCRETLİ İZİN:4857 Sayılı İş Kanununun 53. Maddesinde belirtilen esas ve haller de dikkate alınmak suretiyle aynı Kanunun 49. maddesine göre uygun işlem yapıldığı,

YENİ İŞ ARAMA İZİNİ:4857 Sayılı İş Kanununun 27.maddesinde belirtildiği üzere bu hususlara uygun işlem yapıldığı,

İLAVE TEDİYELER:6772 sayılı Kanunun 1. maddesi uyarınca bakanlar kurulu kararlarına uygun ödemelerin yapıldığı,

TAZMİNATLAR: 2004 yılı içinde belediye bünyesinde çalışan gecici işçilerden 1 i kendi isteği ile üç kişi de iş akitlerinin sona ermesi ile işten ayrılmışlardır. Kendi isteği ile ayrılan işçi 4.754.445.000tl tazminatı ödenmiştir. Diğer üç kişinin tazminatlarının ödenmesi ile ilgili bir kayda rastlanmamıştır.Yine 2004 yılı içerisinde belediye bünyesinde çalışan işçilerinden 6 işçi emekli olmuştur.Tazminatları yasaya uygun olarak ödenmiştir.Emeklilere ödenen tazminat toplamları ise 174.622.791.000tl dir.

Hizmet Akitlerinin Feshinde Bildirim:

13.25.56- Süresi belirli olmayan hizmet akitlerinin, 4857 Sayılı İş Kanununun 17 maddesi veya sözleşmede öngörülen öneller (Vade - Mehil) içerisinde yapılacak yazılı bildirim ile feshinin mümkün olduğu, (.)

Yine aynı madde uyarınca ilgilinin bildirimini, imzalamaması halinde keyfiyetin tutanakla belirtilip belirtilmediği, tebligat eğer 7201 sayılı Kanun kapsamına girmekte ise, o takdirde anılan Kanun hükümlerine göre işlem yapılması gerektiğinin dikkate alındığı,

İhbar Tazminatı:

İhbar Tazminatının Hesaplanması:İhbar ve kıdem tazminatlarının hesabına esas olacak ücret konusunun 1475 sayılı Kanunun 2320 sayılı Kanun ile değişik 14. maddesi (4857 Sayılı İş Kanununun 17.) içinde yer aldığı, anılan Kanunun 26. maddesinde tanımlanan ve ihbar tazminatının hesabında tanımladığı şeklinde işlem yapılmıştır.

Kıdem Tazminatı:İş Kanununun 2869 Sayılı Kanun ile değişik 14. maddesi uyarınca (4857 Sayılı İş Kanununun 120. Maddesinde 1475 sayılı İş Kanunun 14. Maddesinin yürürlükte olduğu belirtilmektedir.Bu hususa uygun işlem yapılmıştır.

Kıdem Tazminatına Hak Kazanma:Kıdem tazminatına hak kazanmada; uyulması gereken kurallara uygun işlem yapılmıştır.

Kıdem Tazminatına Esas Olacak Hizmet Süresi:İş Kanununun 14/1. maddesi uyarınca. İşlem yapıldığı,

Kıdem Tazminatının Hesaplanması:1475 sayılı Kanunun 14. maddesi, işçiye işe başladığı tarihten itibaren geçen her tam yıl için 30 günlük ücreti tutarında kıdem tazminatı ödeneceğini ve bu sürenin asgari süre olup toplu sözleşmelerle artırılabilceğini hükme bağlarken, anılan maddenin 2762 sayılı Kanun ile değişik 13. fıkrasında da ödenecek tazminat tutarının sınırlanmasının öngörüldüğü;

TAZMİNATLARDAN YAPILACAK KESİNTİLER:

Gelir Vergisi:193 Sayılı Kanunun değişik 25/7 maddesine göre, işlem yapıldığı,

Damga Vergisi:488 sayılı damga vergisi kanununa göre işlem yapıldığı,

SOSYAL SİGORTALAR PRİMLERİ:

Sigortalı Sayılanlar:506 Sayılı Kanunun değişik 2. maddesi hükmü uyarınca, bir hizmet akdine dayanarak, bir veya birkaç işveren tarafından çalıştırılanların sigortalı sayılacağı,

Bu Kanunun uygulanmasında kimlerin sigortalı sayılamayacakları da değişik 3. maddede belirtilmiş olduğu,Hususlarının uygulamada dikkate alındığı;

İşyeri, İşveren ve İşveren Vekili:506 Sayılı Kanunun 5.maddesi uyarınca işlem yapıldığı,

Prime Esas Ücretler:506 Sayılı Kanunun (29/7/2003-4958/36 md) ile değişik 77. maddesine göre işlem yapıldığı,

Sigorta Priminin Hesaplanması:

506 Sayılı Kanunun 3395 sayılı Kanun ile değişik 78. maddesinin 1. fıkrasına,göre hesaplama yapıldığı,

BELEDİYE BAŞKANI VE BAŞKAN VEKİLİ ÖDENEĞİ:

Belediye Başkanı ÖdeneğiDanıştay Genel Kurulunun 18.10.1954 gün ve E. 1954/209, K.1954/291 Sayılı Kararına göre, belediye başkanı ödeneklerinin belediye meclisi tarafından tespit edilmesi gerektiğinden, belediye başkanı ödeneklerinin belediye meclisince tayin ve tespit edilen miktarlara uygun şekilde ödendiği;

Kesintiler:

Emekli Keseneği:Emekliliğe tabi bir görevden belediye başkanlığına seçilenlerin istedikleri takdirde emekli müktesepeleri üzerinden %15 emekli keseneği ve Belediyece de % 20 emekli karşılığının kesilmesi gerektiğinden, buna uyulduğu;

MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISINA YAPILAN ÖDEME:Danıştay Genel Kurulunca 29.9.1952 gün ve Esas: 1952/259, Karar: 1952/221 sayılı Kararla onanan Danıştay 2. Dairesinin 20.9.1952 gün ve Esas: 1952/2937, Karar: 1952/ 1868 sayılı kararına göre, belediye meclis üyeleri arasından başkan yardımcılığına atanan belediye başkan yardımcılarının aylık ve özlük yönünden belediye başkanına uygulanan bütçe ve muhasebe kurallarına tabi olması gerektiğinden, belediye başkan yardımcılarında yapılan ödemelerde bu hususa uyulduğu;

HUZUR HAKKI ÖDEMELERİ:1580 sayılı Belediye Kanununun 156. maddesi uyarınca huzur hakkı ödemelerinin bu maddelere uygun yapıldığı,

Kesintiler:193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun değişik 61. maddesinin 3. bendine göre işlem yapıldığı,

DEVLET İHALE KANUNUNA İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER:

İlkeler:2886 sayılı Kanunun 2. maddesi gereğince

İhale Kararı Almada Yetki:2886 sayılı Kanunun değişik 13. maddesinin 5. paragrafı gereğince, Belediyelere ait ihalelerde "Belediye Encümeni" İhale Komisyonu olarak görevlendirilmiş bulunduğu, Kanunun 35. maddesinde sayılan usullere göre yapılacak işlerde ihale kararlarının Belediye Encümeni tarafından alındığı;

İhaleye Katılabilme Şartları ve İhaleye Katılamayacak Olanlar:İhaleye katılmak isteyenlerin kanuni ikametgah sahibi olmaları, kanuna göre gerekli olan nitelik ve yeterlilikte bulunmaları ve yine kanunda aranan teminat ve belgeleri vermeleri zorunlu olduğundan, uygulamada kanunun bu hususlarla ilgili olan 5, 7, 16 ve 34.maddeleri hükümlerinin göz önünde tutulup tutulmadığı;Kanunun 6. maddesi gereğince, ihaleyi yapan idarenin; ita amirleri, ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar, yukarıda belirtilen şahısların eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dahil) kan ve sihrî hısımları ile yukarıda belirtilen şahısların ortakları (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç) bu kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamayacaklarından ihaleye katılabileceklerin tespitinde kanunun bu hükmünün dikkate alındığı;

İHALEYE HAZIRLIK:

Bedel Tahmini: Kanun maddesine uygun olarak bedel tahmini yapıldığı,

Şartname: Kanuna uygun olarak şartname hazırlandığı,

Onay Belgesi:Kanunun 11. maddesinde yazılı onay belgesinin alındığı,

İhale İşlem Dosyası Düzenlenmesi:İhale ile yapılacak işler için Kanunun 15. maddesi uyarınca, işlen dosyasının alındığı,

İhale İlanı:2886 sayılı Kanunun 17. maddesi hükmü ile ihale konusu işlerin hangi esas ve usullere göre ilan yoluyla duyurulacağı hüküm altına alınmış ve açıklanmıştır. Hususuna uyulduğu,

Geçici Teminat:Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde zorunlu olmamakla birlikte, diğer usullere göre yapılacak ihalelere katılan isteklilerden şartnamede gösterilen sürenin bitiminde ihaleden önce Kanunun 25. maddesi uyarınca ihale konusu iş için tahmin edilen bedelin % 3 oranında, 10. maddeye giren ihalelerde ise tahmin edilen bedelin %3'ünden az olmamak üzere geçici teminat alındığı;

Teminat Kabul Edilebilecek Değerler:2886 sayılı Kanunun 26. maddesi gereğince; teminat mektupları alındığı,

Teminat Mektupları:Teminat mektuplarının şekli, verilme usulleri ve diğer hususlar ile ilgili olarak Kanunun 27.maddesi ve Devlet İhaleleri Genelgelerinin teminatlar ile ilgili bölümlerindeki hükümlerin dikkate alındığı;

İHALE KARARLARI:

İhale Günü:İhalenin 18. maddeye göre uygun işlem yapıldığı;

Tekliflerin Açılma Zamanı: 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre tekliflerin açılma zamanının belirlendiği,

Uygun Bedelin Tespiti:2886 sayılı Kanunun 28.maddesi uyarınca uygun bedel tespitlerinin yapıldığı,

İhaleyi Yapıp Yapmama:2886 sayılı Kanunun 29. maddesi; komisyonların gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbest olup, ihaleyi yapmama kararının kesin olduğu, hükmünü getirdiğinden uygulamada buna uyulduğu;

Kararlarda Belirtilmesi Gereken Hususlar:Kanunun 30. maddesi; hususlarına uyulduğu,

İhale Kararlarının Onayı Veya İptal Edilmesi:İhale komisyonunca alınan ihale kararının ita amirince karar tarihinden itibaren en geç 15 işgünü içinde onaylanacağına veya iptal edileceğine, karar iptal edilirse ihalenin, hükümsüz sayılacağına ilişkin 31. madde hükmü ile, ita amirince onaylanan ya da iptal edilen kararların onay veya iptal tarihinden itibaren 5 işgünü içinde ihale yapılana veya vekiline imzası alınmak suretiyle veya iadeli taahhütlü mektupla adresine postalanarak tebliğ edileceğine, mektubun postaya verilmesini izleyen yedinci günün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacağına ilişkin 32. madde hükmünün göz önünde tutulduğu;

Kesin Teminatla İlişkin Hükümler:

İhalenin Sözleşmeye Bağlanması:2886 sayılı Kanunun 53 .maddesinde; belirtilen hususlara uyularak ihalelerin belli bir sözleşmeye bağlandığı,

Sözleşmelerde Müteahhit Veya Müşterinin Görev ve Sorumluluğu :

İdarenin Görev ve Sorumluluğu:İdarenin 57. maddedeki 15 günlük süre içinde işlemlerin yapıldığı,

İHALE USULLERİ:

KAPALI TEKLİF USULÜ:

Eski garaj yeri kat karşılığı ve yeni garaj yeri ihalesi: 2886 sayılı Kanunun 37. maddesi gereğince Eski garaj yeri kat karşılığı ihalesinin kapalı zarf usulü ihale yapıldığı bu ihaleye 3 firmanın iştirak ettiği 2886 sayılı devlet ihale kanununun ilgili maddeleri gereği dosyalar ve sözleşme hazırlandığı, ihalenin ilan edildiği, İhaleyi ise en yüksek değeri veren (%51) Alkanlar İnşaat Ltd.Şti. olduğu tarafımızdan görülmüştür. Gerekli izah ve beyanları ihale şartnamesinde bulunmaktadır.

AÇIK TEKLİF USULÜ:

Narlıdere ilçesi Huzur Mah.Edip bey sokak ve bağlantı sokakları ihalesi: 4734 sayılı kamu ihale kanununun ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu ile yapım işleri genel şartnamesi usulüne göre yapılan beton parke yol tretuar yapım işleri ilgili ihale kanununa göre yapılmış,ihale hususlarına uyulmuş ihaleye 7 firma katılmış ihale en düşük değeri veren 72.679.100.000tl bedelle Yapı Tesis İnşaat Ltd.Şti' nde kaldığı tarafımızdan görülmüştür.

Açık ihale usulü ile ihale edilen mal alımlarında uygulanacak tip idari şartname ile yapılan akaryakıt ihalesi: İlgili kanun maddesine uygun yapılan ihaleye katılan firmalardan Foçalı Petrol Petrol Ürünleri Şti en düşük değer olan 319.105.000.000tl yi vererek ihaleyi aldığı tarafımızdan görülmüştür.


4734 sayılı kamu ihale kanununun 41. maddesi hükmü gereğince yapılan çöp konteynırı ihalesi: İhale ilgili kanun maddesine uygun olarak yapılmış ihaleye 2 firma katılmış ihaleyi en düşük değer olan 100 adet kdv dahil 16.402.000.000tl yi veren Ümit Özleyen adlı gerçek kişi aldığı tarafımızdan tespit edilmiştir.

4735 sayılı kamu ihale kanununun 11. maddesi gereğince 24 adet bilgisayar 6 adet lazer yazıcı 1 adet 24 port switch-hup ve 1 adet 19 inç kabinet alım ihalesi: İhale ilgili kanun maddesine uygun olarak yapılmış, ihaleye 3 firma katılmış makinaların teknik özellikleri dikkate alındığından 2. teklif olan 28.049.000.000tl + kdv ile düzey bilgisayar ve iletişim sistemleri san.tic.Aş. firması ihaleyi almıştır.

Denetim komisyonumuz kendisine tanınan süreler içinde toplantılar yapmış, denetimin temel kuralı olan tarafsızlık ilkesi doğrultusunda gördüğü bütün iş ve işlemleri raporuna aktarmıştır.Yukarıda bahsettiğimiz konu ve kanunların ve muhasebe usulünün uygulanmasına büyük çoğunlukla özen ve itina gösterilmiştir.Eksik gördüğümüz hususları tavsiye not olarak konuların altlarına ilave ettik.

Denetimde esas aldığımız konu belediyede yapılan iş ve işlemleri özetleyerek doğru bir şekilde rapor hazırlayıp meclisimize sunmaktır.


KOMİSYON BAŞKANI
MEHTİ ÜFLÜ

YAZMAN ÜYE
TUNA TÜRKSEVER


ÜYE
ALİ RIZA ÇAKMAK


ÜYE
SÜLEYMAN GELVE


ÜYE
KEMAL GÜNGÖR
