

**İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ BİLİŞİM KAYNAKLARI**  
**KULLANIM POLİTİKALARI SÖZLEŞMESİ**  
**KULLANICI TAHHÜTNAME VE TALİMATNAMESİ**

Belediyemiz birimlerinde bilgisayar kullanan tüm personelin, bilgisayar ve internet kullanımında uyması gereken bazı kurallar aşağıda belirtilmiştir.

Belediyemizde bilgisayar kullanan tüm personelin, aşağıda açıklanan kurallara uyması zorunludur.

**I - Amaç, Tanımlamalar ve Genel İlkeler**

1. Bu Kabul Edilebilir Kullanım Politikası, tüm "Narlidere Belediyesi" kullanıcıları için uygulanan kuralları tanımlamaktadır.
2. Kullanıcılar, Belediyemizde bilgisayar kullanan tüm personeli kapsamaktadır.
3. Belediyemizde tesis edilen Internet LAN ve WAN ağı yönetmeliklerine uygun olarak işletilmektedir.
4. Belediyemizin mevcut Internet LAN ve WAN ağı, imzalayan tarafın bilgilendirileceği ve tümüyle sorumlu olacağı bu belgede belirtilen prensip ve yükümlülükler göre yönetilen bir ağıdır.
5. Bu dokümandaki kurallar öncelikle Belediyemizin tüm internet ve mevcut kullanılan tüm program kullanıcılarına uygulanır. Belediyemizde bulunan tüm Müdürlük ve birimler kendi kullanıcılarının bu kurallara ve yasal düzenlemelere uygun davranmasından sorumludurlar ve bu amaçla gerekli tedbirleri alırlar.
6. Bu talimatname ve taahhütnamenin amacı; Çalışanlara kurum bilgisayarlarının kullanımı için gerekli yol gösterici bilgiyi sağlamak, Kuruma ait bilgisayar ve ilgili cihazların kullanımıyla ilgili kısıtlamaları ve düzenlemeleri belirlemek ve Kişisel olarak belirlenmiş olan kurallara mukavemet gösterilmesi ya da uyulmaması halinde kurum tarafından yaptırımlar belirlemektir.
7. Uygulama alanı; tüm kurum çalışanları ve kurum bilgisayarı sorumluluğundaki taşınabilir dizüstü bilgisayarlar ve çevre birimleri için birebir geçerlidir.

**II - Bilgisayar Donanımı ve Çevre Birimleri ile ilgili Kullanım Kuralları:**

- Belediyemiz işleri için personelin kullanımına verilen bilgisayarlar kuruma ait olup özenle kullanılmalıdır.
- Bilgisayarların kasaları mutlaka yerden yukarıda mümkünse masa üzerinde olmalıdır. Bilgisayarlar toz, nem ve ısıya karşı korunmalıdır.
- Yazıcılar ve monitör de dahil olmak üzere tüm parçalar direk güneş ışığına maruz bırakılmamalı, klimalara yakın yerde bulundurulmamalı ve kalorifer peteklerine uzak tutulmalıdır.

- Bilgisayar masası üzerinde yiyecek ve içecek bulundurulmamalıdır. Eğer klavye üzerine sıvı bir madde dökülürse klavye hemen ters çevrilmeli, kurumaya bırakılmalıdır.
- Kasa, klavye ve fare haftada bir kez hafif nemli bir bez (kolonyalı mendil vb.) ile temizlenmelidir. Monitörün ekran temizliği mutlaka kuru bez ile yapılmalıdır. Aksi halde ekranda lekeler oluşmaktadır.
- Bilgisayarların çalışabilmesi için gereken elektriğin sağlıklı olması şarttır. Kullanıcılar sahip oldukları bilgisayarlarını en yakın prize takmadan önce prizleri kontrol ettirmelidir, Mümkünse topraklı priz kullanılmalıdır. Eğer binada Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) var ise UPS kullanılmalıdır.
- Bilgisayara ait elektrik, data ve internet kabloları kesinlikle çalışma sahası içinde yerde olmamalı ve ezilmemelidir. Kablo bağlantıları bu kurala dikkat edilerek yapılmalıdır.
- Mevcut programların üst versiyonlarını yüklemek bilgisayarınızın kaynaklarını zorlayacağından tavsiye edilmez. Yüklenen tüm programlar bilgisayarınızın bellek ve işlemcisinde yük oluştururlar. Bu nedenle ihtiyaçlar doğrultusunda Narlıdere Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne danışılarak karar verilmelidir. Bilgisayarınızı, hiç bir ek özelliğini kullanmayacağınız Office 2003-2007 ya da işletim sisteminizi Windows'un herhangi bir üst sürümünü yüklemek, bilgisayarın yavaş çalışmasına hatta kilitlenmelere neden olacaktır.
- Her kullanıcı bilgisayarının dış temizliğinde olduğu kadar iç temizliğinde de duyarlı olmalıdır. Sistem kaynaklarını sömüren gereksiz hiç bir program kurulmamalıdır. (Oyun, haber vericiler vb.)
- Bilgisayarda yazılımsal sorunlar yaşamaya başlanması en son yüklediğiniz yada tam olarak kaldıramadığınız programlarla ilgilidir. Bu nedenle içeriği ve tam olarak nasıl çalıştığı bilinmeden her hangi bir program bilgisayara yüklenmemelidir.
- Sürekli tekrarlanan arızalarda, büyük bir olasılıkla kullanıcı kusuru söz konusudur. Bu konuda ısrar edilmesi halinde, kullanıcıya yaptırımlar uygulanabilecektir.
- Kullanıcının tanımadığı kişilerden gelen ve özellikle eki (attachment) olan elektronik postalar (e-mail) açılmadan silinmelidir. Postalarınız merkezi olarak antivirüs yazılımı ile kontrolden geçmekle birlikte, tam güvenlik için bu uygulama gereklidir.
- İşletim sistemi her zaman en son yama (patch) lar ile güncel tutmaya çalışılmalıdır.
- Mecbur kalınmadıkça bilgisayarlar ağda paylaşımına açılmamalıdır. Eger açılması gerekli ise, mutlaka en az 4-6 karakterli bir şifre ile korumaya alınmalıdır. Şu andaki virüsler tek karakterli şifreleri geçebilmektedir.
- Virüsler web sitelerinden de bulaşabilmektedir. Bu nedenle Internet Explorer, yada hangi program kullanıyorsa güvenlik ayarları orta düzeyinin üzerinde tutulmalıdır. Bu en azından bazı scriptler ve ActiveX kodlar ile bulaşabilecek virüsleri engelleyebilmektedir.
- Güvenli olmadığı bilinen sitelere (bedava mp3, program yada porno) girilmesi kesinlikle yasaktır.
  - Bilgisayarınıza yüklediğiniz bazı programlar da sisteminize zarar verebilir. Bu nedenle Internet'te görülen her programa güvenilmemeli ve bilgisayarınıza yüklenmemelidir. Denetim Masasında Program Ekle/Kaldır başlığı altında sisteminizdeki programları görebilmek ve buradan bilinmeyen ve kullanılmayan programları kaldırabilmek mümkündür.
  - Mutlaka bir antivirüs programı etkin olarak kullanılmalı ve kaldırılmamalıdır.
  - Antivirüs programının sürekli güncellenmesi engellenmemelidir.
  - Bilgisayar sistemi zaman zaman taranmalıdır.
  - Virüs uyarısı ile karşılaşıldığında, virüs programı ilgili tarafından temizlenmeli veya karantinaya alınmalıdır.

- Bilgisayarın sisteminin çökmesi sürekli karşılaşılabilecek bir sorundur. Bu nedenle bilgilerinizin bir yedeği bulundurulmalıdır.
- Kişiyeye özel verilerin çıktısını almak amacıyla kesinlikle kurum yazıcıları ve sarf malzemeleri kullanılmayacaktır.
- Sadece Kurum tarafından sağlanan bilgisayar teçhizatı (yazıcı, tarayıcı, dijital kamera, USB kart okuyucuları, CD yazıcılar, taşınabilir sabit disk, Flash disk/hafıza kartı) bilgisayara bağlanabilir. Bunlardan başka hiçbir donanımı yöneticinin haberi olmaksızın Kurum bilgisayarında kullanılmayacaktır.
- Çalışan personel bilgisayar giriş şifresini kendisi belirlemekle yükümlüdür. Şifrenin unutulması halinde yalnızca sistem yöneticisi ile ilgili kullanıcı temasa geçerek şifrenin resetlenmesi işlemine onay vermek suretiyle şifre değiştirme işlemi gerçekleştirilir.
- Kullanıcı bilgisayarında tutulmuş olan tüm verilerden sorumludur.
- Kullanıcılar kurum bilgisayarlarını kullanırken tüm iş ve işlemlerinde 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile 5651 Sayılı “İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN”a uygun hareket etmekte yükümlüdür.

### III- Sunucu Kurulumları ve Sunucu Odaları

- Her ne şekilde olursa olsun Narlıdere Belediyesi Bilgi İşlemMüdürlüğü'nün bilgisi olmaksızın aşağıdaki sunucular kurulamaz :
  - Web Sunucusu
  - DHCP Sunucu
  - Mail Sunucusu
  - Peer to Peer Sunuculuğu
  - Proxy Sunucu
  - DNS Sunucu
- Bilgi İşlem Müdürlüğü izni olmaksızın Sunucu odasına girilemez..

### VI- Web Portalı, Subdomain, Alan Tahsisi ve Mail Tahsisi

- Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan web sitesi ([www.narlidere-bld.gov.tr](http://www.narlidere-bld.gov.tr)), portal yapısına sahip kullanıcı etkileşimli bir sistemdir.
- Bu sistem sayesinde Web Sitesi içeriği ilgili birimler tarafından belirlenen yetkili Portal Yöneticileri tarafından yönetilmektedir.
- Her Portal Yöneticisi; Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kendisine verilen kullanıcı adı ve şifresi ile Portal Yönetim Paneline girerek, kendi birimine ait bilgileri Türkçe olarak güncelleyebilmektedir. Yeni sayfa ekleme özelliği ile Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından sayfalar eklenip içerik zenginleştirilebilir.
- Başlıklar portal yöneticileri tarafından güncellenebilme özelliğine sahip olup bu bilgilerin güncelliği Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü sorumluluğundadır.
- İçerik yönetimi, ilgili birimlerce görevlendirilen personelde olduğundan birim içeriği ile

ilgili yasal sorumluluklar da ilgili personele aittir.

- İçerik yönetimi yetkisi ilgili birimlerce aktarıldığından yasal sorumluluklar da ilgili birimlere aittir.
- Narlıdere Belediyesi, e-posta sistemini kullanırken aşağıdaki koşulları kabul etmiş sayılırsınız. Aşağıda sayılan koşullara uyulmaması halinde sorumluluk tamamen kullanıcıya aittir. Bu nedenle Bilgi İşlem Müdürlüğü; kaynaklanabilecek doğrudan veya dolaylı sonuçların yol açabileceği hiçbir zarardan sorumlu değildir. Birimlerde görevli tüm personeller kendilerine verilen e-posta ve internet sayfalarından ve içeriğinden sorumludur.
- Belediyemizde idari personel, talep dilekçesinde belirttikleri kullanıcı ismi ile bir e-posta adresi verilir. Personelimiz için “[adsoyad@narlidere-bld.gov.tr](mailto:adsoyad@narlidere-bld.gov.tr)” ‘den oluşması tavsiye edilir.
- Bu mail hesabından doğabilecek olan yasal sorumluluklar ilgili mail hesabı sahibine aittir.
- Mail Hesapları için öngörülen kota miktarları ortalama bir kullanıcı için yeterli bir miktar olup; kullanıcıların kota problemi yaşamamaları için mail hesaplarında mail büyüklüğü fazla mailleri barındırmamaları ya da daha iyi bir çözüm olarak e-mail Yönetim programları kullanmaları tavsiye olunur.
- Kullanıcı, hizmet hakkının sadece kendisine ait olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin özel ve gizli şifresini ve kullanıcı adını ve/veya kodunu başkasına kullanırmayacağını ve devretmeyeceğini, başkası tarafından öğrenilme şüphesi dahi olsa derhal değiştireceğini, aksi takdirde yapılan tüm işlemlerin sorumluluğunun kendine ait olacağını, kendisi kullanmadığı iddiasında bulunmayacağını kabul eder.
- Kullanıcı, İnternet erişimi ve e-posta sırasında sistemde dile getirdiği tüm fikir, düşünce, ifade ve yazıların kendisine ait olduğunu, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü’nün hiçbir şekilde sorumlu olmadığını kabul eder.
  - Kullanıcı, internet ortamındaki haber gruplarında, sohbet ortamlarında; göndereceği elektronik posta mesajlarında; hakaret, pornografi ve diğer yasadışı, toplumun genel ahlak anlayışına aykırı ve diğer yasadışı herhangi bir amaç güden toplu tanıtım, postalama ve benzeri aktivitelerde bulunamaz. Kullanıcı, hesabında ve/veya sitesinde pornografik içerikli resim, animasyon, video, warez vb. bulunduramaz ve benzeri içerikli sitelere bağ (link) veremez. Belediyeye ait ağ ve sunucu bilgisayarlar uygunsuz, müstehcen, rahatsız edici görüntülerin üretilmesi ve dağıtılması amacıyla kullanılamaz.
  - Kullanıcı, hesabında ve/veya sitesinde hukuki açıdan suç teşkil edecek materyal ve belgelere yer veremez. Kamu ve ticari servisler ile şahsi hesap sahiplerine zarar verici uygulamalar kullanamaz.
  - Kullanıcı, hesabında ve/veya sitesinde Hack/Crack temelli belgeleri bulunduramaz ve yayınlamaz. Başka bir sistemin posta sunucusunu veya başka bir kullanıcının posta hesabını ilgili kişinin açık izni olmadan mesaj gönderme amacıyla kullanamaz.
  - Kullanıcı, hesabında ve/veya sitesinde kamu kurum veya kuruluşları ile gerçek/tüzel kişiler hakkında karalama ve benzeri yayın yapamaz, yapılması için özendirici olamaz. İftira mahiyetinde, gerçek dışı, sıkıntı ve rahatsızlık verici, gereksiz korku yaratacak materyalin üretim ve dağıtımını yapamaz.
  - Kullanıcı, hesabında açığa çıkarılmış şifre yayınlamaz. şifre ve benzeri koruma yöntemlerinin kırılması ile ilgili bilgi içeren belgeleri bulunduramaz. Kasıtlı olarak bilgisayar ve iletişim kaynaklarını yetkisiz kullanmaya, başkalarının verilerini tahrip etmeye, şahsi bilgilerle erişmeye, başkalarına ait çalışmalarını bozmaya ve tahrip etmeye yönelik çalışmalar ve benzeri faaliyetlerde bulunamaz.

• Kullanıcı, hesabında ve/veya sitesinde ticari reklamlara ve üyelik ile sağlanan yerli/yabancı sponsor reklamlarına, bağlarına yer veremez. Ticari reklamlar ve haber duyuruları gibi istenmeyen mesajlar gönderemez.

• Hesabında yer alan belgelerin ve her türlü bilginin yayın haklarından doğabilecek hukuki sorumluluklar tümüyle kullanıcıya aittir. Kullanıcı, fikir ve sanat eserleri kanununa göre başkalarının fikri haklarını (copyright) ihlal edici mahiyette materyalin dağıtımını yapamaz.

• Türkiye Cumhuriyeti yasalarının belirlediği yasadışı kullanımlarda,

• Kullanıcı hesapları için belirlenen sınırların aşıldığı durumlarda,

• Narlıdere Belediyesi bilişim kaynaklarının ticari ve yasadışı amaçla kullanıldığı durumlarda,

• Kişilere ait kullanıcı hesaplarının farklı kişiler tarafından kullanımının belirlendiği durumlarda,

• Sunucu sistemler üzerinde tanımlı diğer kullanıcıların şifrelerini bulmaya çalışmak, dosyalarına müdahale etmek, değiştirmek vb. girişimlerin tespit edildiği durumlarda,

• Sistem doğruluğunun, bütünlüğünün, güvenliğinin ve servis devamlılığının engellendiği durumlarda,

Kullanıcıya haber verilmeksizin Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geçici olarak kapatılabilir. Kullanıcı hesabının kalıcı olarak kapatılacağı durumlarda kullanıcılar önceden bilgilendirilir.

• Narlıdere Belediyesi'ne ait sistem ve ağ güvenliğinin ihlal edilmesi, servis kalitesini etkileyecek, bozacak, karışıklık yaratacak faaliyetlerde bulunulması yasaktır, cezai ve hukuki mesuliyetle sonuçlanabilir. Bilgi İşlem Müdürlüğü bu tür ihlallerin söz konusu olduğu durumları inceler ve eğer bir suç olduğundan şüphe duyulursa yasa uygulayıcı ile işbirliği yapar.

• Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnternet trafiği sırasında kaybolacak ve/veya eksik alınacak/iletilecek bilgilerden, İnternet platformunda yayınlanan ya da kendi yayınladığı bilgilerin tam doğruluğu, geçerliliği ya da güncelliği konusunda hiçbir zaman sorumlu tutulamaz.

• Kullanıcı , maddeler halinde açıklanmamış olsa bile, yasal kurallar ipindeki tüm kısıtlama ve yaptırımlardan, ahlaki kurallar içindeki tüm kişisel haklar ve fiillerden, İnternet etik kuralları içerisindeki tüm evrensel kurallara karşı sorumludur. Kullanıcı anılan kurallara uymadığı takdirde; hesabının geçici süre ile dondurulması, devamı veya tekrarı halinde ise üyelikten sinirsiz çıkılma ve hesabının iptali yaptırımı uygulanacaktır.

• Suç teşkil edecek, yasal açıdan takip gerektirecek, ülke çapında ya da uluslararası düzeyde yasalara ters düşecek bir durum yaratan ya da teşvik eden, her tür ve şekilde iletim dahil olmak üzere; her türlü yasadışı, tehditkar, rahatsız edici, hakaret, küfür veya iftira içeren, küçük düşürücü, kaba, pornografik, rahatsız edici ya da ahlaka aykırı olan bilgi postalamak veya iletmek ya da bunları kişisel/kurumsal sayfalarda bulundurmamak yasaktır.

• Bir virüs veya başka bir zararlı unsur içeren bilgi, yazılım ya da başka bir malzeme postalamak veya iletmek; telif hakları, ticari marka hakları veya başka mülkiyet hakları tarafından korunan ya da bu tarif edilen sınıflara giren malzemelerden uyarılanlar da dahil olmak üzere; sahibinden ya da haklarını elinde tutandan önceden izin almaksızın, başkalarının haklarını çiğneyen ya da ters düşen bilgi, yazılım yada başka malzeme postalamak ya da iletmek yasaktır.

• Ticari amaç taşıyan ya da reklam içeren bilgi, yazılım ya da malzeme postalamak, iletmek ya da kullanmak yasaktır.

• Bilgi İşlem Müdürlüğü uzun süre boyunca kullanılmayan hesapları kapatma hakkına

sahiptir. 6 ay süreyle kullanılmayan hesaplar kapatılabilir ve ilgili kullanıcının dosyaları silinebilir.

- İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nden gelen bilgiye göre, Belediyemizden ayrılan personel ve mezun olan öğrencilerin email hesabı 2 ay içinde kapatılır.
- Kullanıcı, yukarıda belirtilen hizmetlerden yararlanmaya başladığı andan itibaren bu sözleşmede yer alan maddelere uyacağını kabul ve taahhüt eder. Aksi yönde bir tutum tespit edildiği takdirde İnternet ve e-posta kullanım hakkının sona erdirileceğinin bilincindedir. Kullanıcı i belirtilen kurallara uymadığı takdirde, bütün hukuki ve idari işlemlerden kendisi sorumlu olur. Bilgi İşlem Müdürlüğü meydana gelebilecek yasal, idari ve teknolojik gelişmeleri göz önünde tutarak bu kullanım politikasını değiştirme hakkına sahiptir. Değişen sözleşme, <http://www.narlıdere-bld.gov.tr> adresinde yer almasından itibaren yürürlüğe girer.

#### **IV – BİLGİSAYAR KULLANIM İLKELERİ**

- Birimlerimizde; aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda işletilmesi için aşağıdaki maddelerde bahsedilen faaliyetlere izin verilmez.
  - Oyun oynamak,
  - IRC, BBS, MUD, Chat ve benzeri programları, eğitim ve uzaktan öğrenim amaçları dışında kullanmak,
  - Her türlü ortamda (CD, Web, LAN) film izlemek,
  - Sesli bir biçimde müzik dinlemek,
  - Toplum genel ahlak kurallarına uymayan web sayfalarına bakmak,
  - İnternet etik kurallarına uymayan e-mail göndermek,
  - Yasa dışı (kopya ve lisanssız) yazılımların kurum bilgisayarını ya da kurum sorumluluğundaki taşınabilir dizüstü bilgisayarlarına yüklemesinden kaçınılacaktır.
  - Kurum bilgisayarını ya da kurum sorumluluğundaki dizüstü bilgisayarında 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca müzik (mp3 veya diğer biçimlerde) vb. gibi Kanuna aykırı dosyaları/belgeleri yükleme ve kopyalama hakkının bulunmadığını bilerek hareket edilmelidir.
  - Kurum içinde kullanılan standart yazılımlar dışında herhangi bir yazılım kullanılmayacaktır.
  - Sosyal içerikli paylaşım siteleri kurum bilgisayarlarında kullanılmayacaktır.

#### **V - YASAL SORUMLULUK REDDİ**

- Bilgi İşlem Müdürlüğü, yukarıdaki bütün ilkelere uyulmamasından doğacak riskler konusunda sorumluluk kabul etmez. Bütün sorumluluk kullanıcıya aittir.
- Belediyemiz, temel amaçları doğrultusunda, Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilişim Kaynaklarını kullanıcılarına sunar, bu hizmetlerin çalışırılığını ve sürekliliğini sağlar.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilişim Kaynakları kullanıcıları, Narlıdere Belediyesi sunucuları üzerinde kendilerine tahsis edilen “Kullanıcı Kodu/şifre” ikilisi ve/veya IP (İnternet Protocol) adresi kullanılarak gerçekleştirdikleri her türlü etkinlikten, Narlıdere Belediyesi Bilişim Kaynaklarını kullanarak oluşturdukları ve/veya kendilerine tahsis edilen Narlıdere Belediyesi Bilişim Kaynağı üzerinde bulundukları her türlü kaynağın (belge, doküman, yazılım, vb.)

içeriğinden, kaynağın kullanımı hakkında yetkili makamlar tarafından talep edilen bilgilerin doğru ve eksiksiz verilmesinden, ilgili kaynağın kullanım kurallarına, Belediyemiz yönerge ve yönetmeliklerine, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve bunlara bağlı olan yönetmeliklere karşı birebir kendileri sorumludur.

- Narlıdere Belediyesi yönetimi, Narlıdere Belediyesi Kullanıcıları ve Özel Kullanıcılar ile üçüncü kişi veya kuruluşlar arasında doğabilecek her türlü ihtilaf durumunda doğrudan taraf olma hakkını saklı tutar.
- Narlıdere Belediyesi ve/veya yetkilendirdiği birimler, Narlıdere Belediyesi Bilişim Kaynakları kullanımı hakkında genel kuralları belirleyip, bu kuralları gelişen teknolojinin öngördüğü biçimde sürekli olarak değerlendirir ve gerekli değişiklikleri hayata geçirir. Bu tür değişiklikler yapıldığında genel duyuru mekanizmaları ile kullanıcılar bilgilendirilir.

## • VI - UYGULAMA VE YAPTIRIMLAR

• Narlıdere Belediyesi Bilişim Kaynaklarının genel ilkelere aykırı etkinlikler amacıyla kullanılması durumunda, Narlıdere Belediyesi makamları gerçekleştirilen eylemin yoğunluğuna, kaynaklara veya kişi/kurumlara verilen zararın boyutuna, tekrarına göre aşağıdaki işlemlerin bir ya da birden fazla maddesini sıra ile ya da sırasız uygulayabilir;

- Kullanıcı sözlü ve/veya yazılı olarak uyarılır.
- Kullanıcıya tahsis edilmiş Narlıdere Belediyesi Bilişim Kaynakları sınırlı veya sınırsız süre ile kapatılabilir.
- Narlıdere Belediyesi bünyesindeki idari soruşturma mekanizmaları harekete geçirilebilir.
- Adli yargı mekanizmaları harekete geçirilebilir.

• Bu Kullanım Politikası'nı okuyan taraf, Belediyemiz Internet ağının belirlenen kurallara uygun kullanımını kullanıcının kişilik hakları saklı kalmak üzere kontrol edebileceğinden haberdardır ve bunu açıkça kabul eder.

• Kullanıcıların başka bir kullanıcının sürekli tekrarlanan düşmanca hareketlerinden zarar görmesi halinde, imzalayan taraf'ın veya ilgili herhangi bir kullanıcının isteği üzerine, Narlıdere Belediyesi daha önce sözü edilen şartlarla kısıtlayıcı önlemler alır.

• Bu sözleşme, <http://www.narlidere-bld.gov.tr> web adresinde yayınlandığı andan itibaren yürürlüğe girer ve tüm personel bu sözleşmeden haberdar olduğunu kabul eder.

Okuyan taraf, meydana gelebilecek yasal gelişmeleri göz önünde tutarak bu Kullanım Politikası'nın değiştirilebileceğinden haberdardır ve bunu açıkça kabul eder; Narlıdere Belediyesi Kullanım politikasını ve sözleşmeyi istediği zaman değiştirme hakkına sahiptir. Değiştirilen sözleşme, <http://www.narlidere-bld.gov.tr> web adresinde yer almasından itibaren yürürlüğe girer. Kullanım ve Kullanıcı tanımların yetersiz kaldığı ya da "Narlıdere Belediyesi Bilişim Kaynakları Kullanım Politikaları Kullanıcı Tahhütname ve Talimatnamesi" belgesi dahilinde tanımlı olmayan durumlar Narlıdere Belediyesi yetkili makamlarınca değerlendirilir.

• Bu sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda İzmir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.