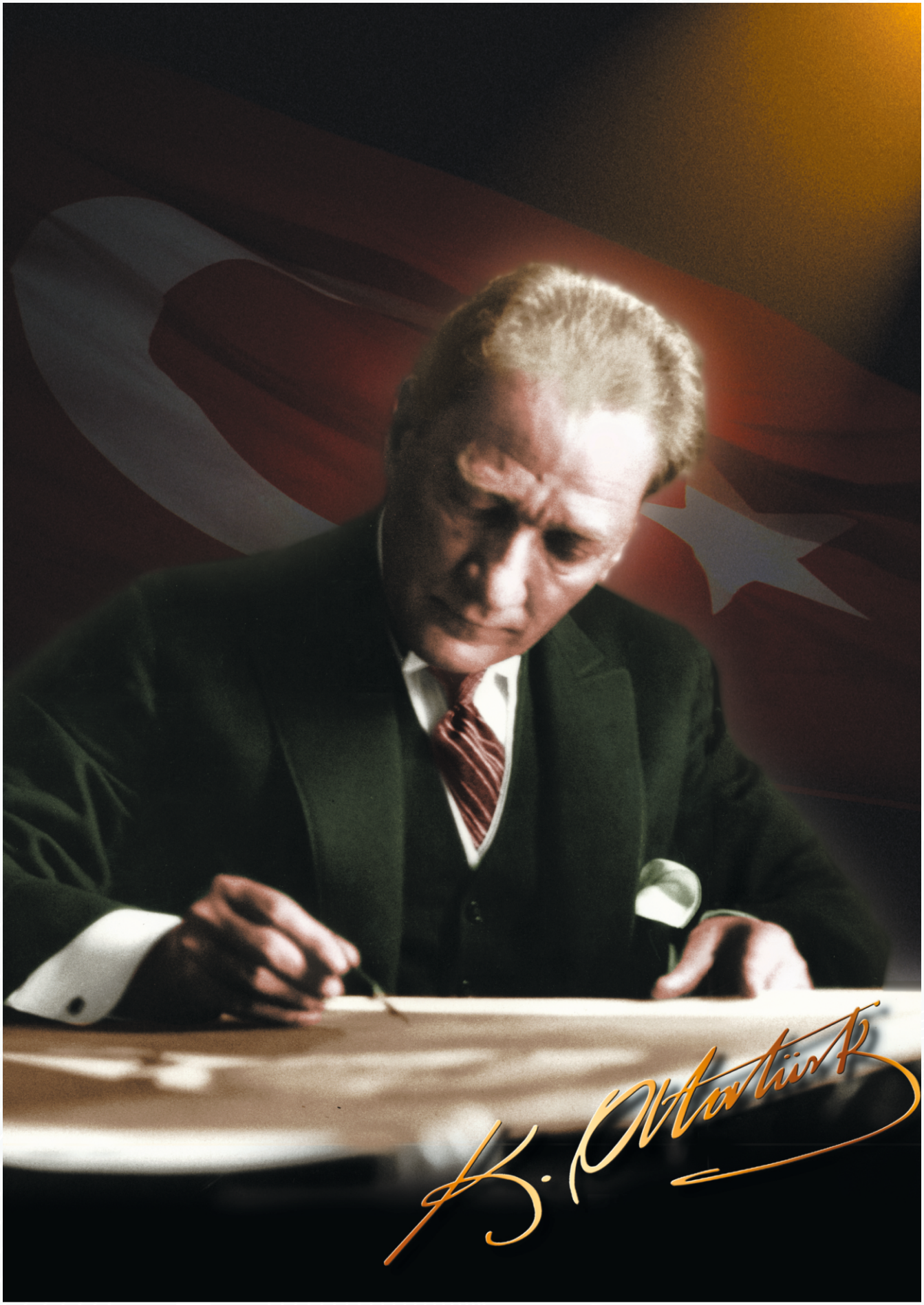
NARLIDERE BELEDİYESİ

2020 - 2024

STRATEJİK PLANI

Güncellenmiş Versiyon

(2021)


K. Atatürk

Recep Tayyip ERDOĞAN Cumhurbaşkanı

Yavuz Selim KÖŞGER
İzmir Valisi

Tunç SOYER
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı

Suat DERVİŞOĞLU
Narlıdere Kaymakamı

1 BAŞKAN SUNUŞU 1

2 BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN 3
2.1 Misyonumuz 5
2.2 Vizyonumuz 5
2.3 Temel Değerler 5
2.4 2020-2024 Stratejik Plan Amaç Ve Hedefler 6
Tablo 1

3 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ 9
Tablo 2 11

4 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ 13
4.1 Planlamanın Sahiplenilmesi 15
4.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu 15
4.3 Hazırlık Programı 16
Tablo 3

5 DURUM ANALİZİ 19
5.1.Kurumsal Tarihçe 21
5.2. İlçeye İlişkin Bilgiler 25
5.3 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 35
5.4 Mevzuat Analizi 35
Tablo 4
5.5 Üst Politika Belgeleri Analizi 43
Tablo 5
5.6 Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi 48
Tablo 6
5.7 Paydaş Analizi 48
5.7.1 İç Paydaş Analiz 48
Tablo 7
5.7.2 Dış Paydaş Analizi 49
Tablo 8
5.8 Kuruluş İçi Analiz 51
5.8.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 51
5.8.2 Kurum Kültürü Analizi 56
5.8.3 Fiziki Kaynak Analizi 57
5.8.4 Teknoloji Ve Bilişim Altyapısı Analizi 62
5.8.5 Mali Kaynak Analizi 68
5.8.6 Teşkilat Yapısı 71
5.9 Pestle Analizi 72
Tablo 10
5.10 GZFT Analizi 78
Tablo 11
Tablo 12
5.11 Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi: 82
Tablo 13

6 GELECEĞE BAKIŞ 85
6.1 Misyonumuz 87
6.2. Vizyonumuz 87
6.3 Temel Değerler 87

7 STRATEJİ GELİŞTİRME 89
7.1 Stratejik Amaç Açıklama 91
7.2 Hedef Kartları 105
Hedeflerden Sorumlu Ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu
7.3Maliyetlendirme 155

8 İZLEME VE DEĞERLENDİRME 157

Ali ENGİN Narlıdere Belediye Başkanı

BAŞKAN SUNUŞ

Tüm Dünyada olduğu gibi ülkemizde de yönetim alanında değişimler yaşanmaktadır. Bu değişimler teknolojik ve sosyal gelişmelere paralel olarak ilerlemektedir. Bu sebeplerle stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışının önemi daha da artmıştır. Yerel yönetimlerde tüm bu değişimlere ve güncel koşullara ayak uydurmak zorundadırlar.

Bu sebeplerle yönetimler; Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince orta ve uzun politikalarını, hedef ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlar yapmak ve uygulamak için çalışmalar ortaya koymaktadırlar.

Ülkemizde kamu yönetimleri alanında yapılan yasal değişikliklerle ve mevcutta uygulanan 5018 sayılı Yasa, 5393 sayılı Yasa ve 5216 sayılı yasalarla belirli nüfusa sahip tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

Amacımız katılımcılığa, hesap verebilirliğe, şeffaflığa, ölçülebilirliğe ve uzlaşmaya dayalı; dinamik, esnek, demokratik, mekânı ve kurumsallığı dikkate alan bu sürecin en önemli araçlarından biri olan stratejik planlar ve stratejik yönetim ile yarını inşa etmektir.

Narlıdere Belediyesi olarak bu yükümlülüğümüzün bilinci ile geçmişin rasyonel şekilde değerlendirilerek, geleceğin planlanması kapsamında 2020-2024 yılı stratejik planımızı hazırlarken katılımcı anlayışa ve hesap verilebilirliğe önem vererek; muhtarlarımızın, sivil toplum kuruluşlarının, meslek örgütleri ve spor kulüpleri gibi çeşitli dış paydaş grupları ile arama konferanslarıyla vatandaşlarımızın günlük hayatındaki en temel kamusal hizmetleri yürütmekle görevli belediyemizin, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak hizmetlerin sunulmasında ve karşılaşılan sorunların yerinde çözülmesinde gerekli çalışmaları yaparak daha yaşanılabilir bir şehir ortaya çıkarma konusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmalar ışığında belediyemizin kuruluşunun varoluş gerekçesi ve arzu edilen gelecek durumunu belirleyen Misyon, Vizyon ve Değerler ile bunları sağlayacak stratejik amaç ve hedefler tespit edilmiştir.

Narlıdere Belediyesi 2020-2024 Stratejik planının Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz, Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetlerimiz ile gelecekte yıldızı daha parlayan, farkındalık oluşturan ve daha yaşanabilir bir Narlıdere anlayışıyla yarınlara atılmış bir temel olması dileğiyle, Stratejik Planın hazırlanmasına katkı koyan ve emeği geçen mesai arkadaşlarıma, muhtarlarımıza, sivil toplum örgütlerine, hemşerilerime, odalarımızın değerli temsilcilerine, kamu kurum ve kuruluşlarına teşekkür ederim.

Saygılarımla…

Ali ENGİN
Narlıdere Belediye Başkanı

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Yukarıköy Sokak Sağlıklaştırma ve Kentsel Tasarım Projesi

2.1 MİSYONUMUZ

Sosyal ve çağdaş belediyecilik hizmetlerini; katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir, hızlı, ilkeli, çevreye, tarihi ve kültürel dokuya duyarlı, güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Narlıdere'nin kentsel gelişim seviyesini, sosyo-kültürel değişimle birlikte halkın yaşam kalitesini sürekli arttıracak şekilde yürütmektir.

2.2 VİZYONUMUZ

Çağdaş kent yapılanmasında öncülüğe devam eden, köklü geçmişine ve sosyo-kültürel zenginliğine yakışır şekilde sürekli fark ve değer yaratan, erişebilir alanları arttıran, inovasyon temelli çözümler sunan, kaynaklarını doğayla uyumlu ve etkin kullanan, ekonomik büyümeyi gerçekleştiren bir belediye olmak.

2.3 TEMEL DEĞERLER

Üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeteceğimiz temel değerler şunlardır:

Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı,Sosyal Belediyecilik, Sürdürülebilir Kalkınma ve Girişimcilik,Tarafsızlık, Katılımcılık ve Yaratıcılık, Yaşam boyu öğrenme, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik Kalite –Etkinlik ve Sürdürülebilirlik, İşbirliği, Profesyonellik, Saygı ve Sosyal Barış, Fırsat Eşitliği,Yerinde Dönüşüm'dür.

2.4 2020-2024 STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER

TABLO 1

AMAÇ 1: Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak.	**HEDEF 1.1:** İlçemizdeki geri dönüşüm bilincini 2022 yılı sonuna kadar etkin hale getirmek.
	HEDEF 1.2: Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek kalitesi arttırılacaktır.
	HEDEF 1.3: Gürültü ve Çevre kirliliği ile etkin bir mücadele sağlanacaktır.
	HEDEF 1.4: Atıklar kaynağında ayrıştırılarak, paydaşlarla işbirliği içinde gönüllük esaslı projelerle halkımız bilinçlendirilerek sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır
	HEDEF 1.5: Doğal alanların ve biyolojik çeşitliliğin kaybı durdurulacak; tarım alanları ekosistemi koruyacak şekilde korunacak ve geliştirilecektir.
AMAÇ 2: İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek, yaşam kalitesi yükseltecek herkesi kapsayan bir alt ve üst yapı oluşturarak modern ve model bir Narlıdere yaratmak.	**HEDEF 2.1:** 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında bulunan 2.İnönü, Atatürk , Narlı ve Çatalkaya Mahallelerimizin bulunduğu alanların kentsel dönüşümü sağlanacaktır.
	HEDEF 2.2: Narlıdere İlçesinde bulunan kentsel sit alanlarının eski dokuya uygun restorasyon çalışmaları yapılacaktır.
	HEDEF 2.3: İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.
	HEDEF 2.4: Ulaşım aksları, otoparklar, diğer alt ve üstyapılar; ilçe ekonomisine katkı sunarak, standartlara uygun ve güvenli bir şekilde inşa edilecek.
	HEDEF 2.5: Yerleşim alanları planlı, güvenli ve sağlam bir şekilde inşa edilerek veya yeniden yapılandırılarak planlı yerleşim oranını %90'a çıkarmak.
AMAÇ 3: İleri teknoloji ile birlikte kaliteli ve etkin politikalar geliştirilerek, nitelikli personel yapısına sahip, kamu kaynaklarını verimli ve etkin kullanan kurumsal yapının oluşmasını sağlamak.	**HEDEF 3.1:** İnsan kaynakları yönetimi, strateji ve uygulamaların güçlendirilerek kurumsal kapasite ve işleyiş daha etkin,ekonomik ve verimli hale getirilecek.
	HEDEF 3.2: Belediyemizi bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesi sağlanacaktır.
	HEDEF 3.3: Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunulacaktır.
	HEDEF 3.4: Çalışanların niteliğini artırarak ve mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesini yükseltilecektir.
	HEDEF 3.5: Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda; mali yapımızı güçlendirici vegelirlerimizi arttırıcı ulusal ve uluslararası yeni kaynaklar yaratılarak, kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlanacaktır.
AMAÇ 4: Hayat boyu eğitim ve yaşayarak öğrenme anlayışıyla fırsat eşitliğine önem verilerek; bireysel ve toplumsal kaliteyi arttıran her türlü eğitimde öncü bir ilçe yaratmak.	**HEDEF 4.1:** Tüm bireylere çağdaş, eşit, kaliteli ve hayat boyu yaşayarak öğrenme imkanları sağlanacak ve desteklenecek.
	HEDEF 4.2: Hayatboyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun sağlık,spor,kültür, spor ve mesleki alanlarda etkinlikler düzenleyerek toplumsal kaliteyi artırmak.
	HEDEF 4.3: Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak.
	HEDEF 4.4: Dezavantajlı grupların sağlık, spor, kültür ve diğer eğitim alanlarında gelişimine katkı verilecektir.
	HEDEF 4.5: İlçemizde yaşayan tüm bireylerin mesleki ve diğer alanlarda gelişimine katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri yürütülecektir

AMAÇ 5: İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükselterek yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratmak.	**HEDEF 5.1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ile ; tüm canlıların ve sokak hayvanlarının sağlık durumları ile çevre sağlığının korunmasını sağlanacaktır.
	HEDEF 5.2: Tüm kurum çalışanlarına ve ilçe halkına; önce can güvenliği anlayışıyla ,sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.
	HEDEF 5 3: Kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirlikleri içinde, eğitim, seminer, paneller ve organizasyonlar düzenleyerek halkın sağlık bilinci geliştirilecektir.
	HEDEF 5.4: Rehabilitasyonhizmetlerinde, koruyucusağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında ve yaşlı nüfusa yönelik hizmetlerde öncelikli çalışmalar yapılarak insanların ve tüm canlıların sağlıklı olmaları desteklenecek.
	HEDEF 5.5: Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunarak; huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak.
AMAÇ 6: İlçemiz de yaşayan tüm kesimlerin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, ilçemizin sanat ve kültür merkezine dönüştürülmesi.	**HEDEF 6.1:** Kadınların toplumdaki konumu güçlendirilmekle birlikte, çocuklara, gençlere ve dezavantajlı gruplara sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için eşit yaşam hakkı sağlanarak;toplumsal cinsiyet eşitliği sağlanacak.
	HEDEF 6.2: İlçemizin kültür varlıkları ve değerleri korunarak, ilçemizde kültür ve sanat üretiminin tüm alanlarıyla buluştuğu sosyal ve kültürel bir hayat alanı oluşturmak.
	HEDEF 6.3: İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek sağlamak amacıyla aile ve bireye yönelik her türlü organizasyon ve ,eğitim faaliyeti yürütülecektir.
	HEDEF 6.4: İlçemizin kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerinde gelişimini ve katılımını sağlayacak her türlü organizasyon düzenleyerek ilçenin sosyo-kültürel gelişimine katkı konulacaktır.
	HEDEF 6.5: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, eşitsizlikleri azaltacak şekilde, tüm halkın toplumsal sorunları azaltıcı, kişisel gelişime destek olacak hizmetler sunularak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacak.
AMAÇ 7: İstihdama katkı sağlamak amacıyla; ekonominin canlandırılmasına yönelik yapılan çalışmalar ve ilçe kimliğini ön plana çıkaran projeler oluşturularak ekonomisi büyüyen turizm markası bir ilçe oluşturmak.	**HEDEF 7.1:** Sosyo-kültürel ve turizm etkinlikleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.
	HEDEF 7.2: Mutlak yoksullukla etkin mücadele kapsamında; özellikle dezavantajlı grupların ekonomiye kazandırılması ve istihdam alanının genişletilmesi için çalışmalar yapıp herkes için tam zamanlı, üretken ve yenilikçi bir iş ortamı sağlanarak, her türlü yoksulluk şekli azaltılacak.
	HEDEF 7.3: Uygulayacağımız politikalar ve etkilediği kesimlerle fırsat maliyetini göz önüne alınarak, turizm alanında yeni yatırımların cazibe alanı haline getirecek uygun bir ortam yaratmak.
	HEDEF 7.4: Birlikte üretimi özendirmek amacıyla; kooperatif benzeri oluşumları özendirip destek sağlayarak yerel ve ulusal ortaklıklar ile farklı sektörler arasında uyumun teşvik edildiği bir ortam oluşturmak.
AMAÇ 8: Vatandaş memnuniyetini esas alan anlayışla, kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülerek, kent hakkı ve aidiyet bilinci içinde demokrasi ve uluslararası normlara uygun olarak, kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak.	**HEDEF 8.1:** Vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın taleplerinin güvenilir ve hızlı bir şekilde yerine getirerek, tüm iletişim kanalları kullanılarak kurumun bilinirliğini, markasını ve imajını güçlendirmek.
	HEDEF 8.2: Ulusal ve uluslar arası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek ve yürütmek.
	HEDEF 8.3: İş ve işlemlerin ilçenin menfaatleri doğrultusunda hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, barışçıl ve herkesi kapsayan toplumsal mutabakat teşvik edilerek, barış ve adaletli bir toplum yaratılmasına destek olmak.
	HEDEF 8.4 : Tüm öz kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanıp, tüm değerleri eşit bir şekilde dağıtarak, belediyenin misyon ve vizyonuna odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek.
	HEDEF 8.5: Güvenliğin, huzurun ve kent hakkının korunduğu toplumsal bir ortam oluşturularak, kent hakkı ve aidiyet bilincini geliştirilecek.

AMAÇ 9: Modern çağın gerekleri doğrultusunda kurumun ve ilgili paydaşların dijital dönüşümle birlikte bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.	**HEDEF 9.1:** Mevcut tüm araç ve gereçlerin bakım ve onarımlarına zamanında müdahalede bulunmak , muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
	HEDEF 9.2: Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimi sağlanarak, hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri ve uygulamaları geliştirerek kolay yönetilebilir teknolojik uygulama hizmetleri sunmak.
	HEDEF 9.3: Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlayarak, kağıtsız belediye vizyonuna ulaşmak.
	HEDEF 9.4: Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanıp hizmet kalitesi arttırılarak, denetlenebilir ve katılımcı bir dijital dönüşüm sağlayarak,elektronik belediyecilik kullanımını yaygınlaştırmak.
	HEDEF 9.5 : Kurumumuzda ; önce güvenlik anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak, tüm teknolojik alt yapının bakım ve onarımını yapıp, kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek.
AMAÇ 10: İlçemizde afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.	**HEDEF 10.1:** Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İzmir İl Afet Müdahale Planı (TAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak.
	HEDEF 10.2: İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı tüm paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda faaliyetler düzenleyerek halkı bilinçlendirmek.
	HEDEF 10.3: İlçemiz belirli yerlerine konulan afet konteynerlerinden yararlanma, arama, kurtarma ve afet sonrası toplanma merkezine ulaşılması hakkında uygulamalar yaparak afet sonrası ortak hareket etme bilincini geliştirmek.
	HEDEF 10.4: İlçemiz genelinde esenlik ve güvenlik faaliyetlerine öncü teknolojik ve diğer uygulamalarla güvenli bir kent oluşumunu sağlamak.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Nar Çiçekleri Kreş ve Çocuk Gelişim Projeleri

TABLO 2

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)*	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
1,80 TL	Araç ve iş makinelerinin km başına yakıt maliyeti	1,50 TL
%91	Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	%98
4800 m.	Bisiklet Yolu Uzunluğu	17.216 m.
%19,77	e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	%25,00
3.000 KİŞİ	e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	5.000 KİŞİ
-	Engelli Dostu Şehir Algısı	%30
% 1,2	Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	% 0
318,58 TL	Geri dönüştürülen bir ton katı atığın maliyeti	318,00 TL
-	Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%20
80	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	120
%95	Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı	%100
-	Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	%50
3,1 M²	Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü	4,13 m2
% 65,71	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	% 75,00
% 5,00	Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı	% 5,40
% 16	Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	% 20
250,00 TL	Rehabilite edilen sahipsiz hayvan başına maliyet	200,00TL
500 ADET	Sahiplendirilen hayvan sayısı	650 ADET
500 KİŞİ	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	750 KİŞİ
% 77,61	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	% 90,00
% 90,00	Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı	% 100,00
318,58 TL	Toplanan Katı Atık Tonu Başına Katı Atık Toplama Maliyeti	300,00 TL
% 0,2	Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı	% 0,4
7 GÜN	Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi	3 GÜN
% 1,14	Yaya Bölgesi Olarak Düzenlenmiş Alanların Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	% 2,00

* 2019 yıl sonu değeridir.

Eko ve Agro Turizm Projeleri

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Çevreye Duyarlı Projelerle Fark yaratacağız.

2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planımızın hazırlık süreci üç temel aşamadan oluşmaktadır.

4.1 PLANLAMANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik Plan hazırlamanın ve Belediyeyi Stratejik Plan doğrultusunda yönetmenin Belediyemiz yönetiminin temel sorumluluğunda olunması biliciyle, Belediye Başkanımız desteği ve yönlendirilmesiyle, stratejik plan çalışmalarımız da tüm çalışanlarlar sürece dahil edilmesi ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamak amacıyla genelgeler düzenlenmiş, stratejik plan hazırlama sürecinde mümkün olduğunca tüm birimlerden görevlendirmeler yapılmasına özen gösterilmiştir. Stratejik Plan uygulama sürecinde tüm çalışanların stratejik planımız sahiplenmesi amacıyla gerekli faaliyetler yürütülecektir.

2.2 PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Belediyemiz stratejik planı hazırlanması katılımcı bir yöntemle hazırlanmasına özen gösterilmiştir. Planının uygulama sürecinde de Belediye Başkanı ile birlikte tüm çalışanların katılımı sağlanacaktır. Stratejik Planlama sürecine dahil olması gereken kişi,birimler,ekipler ve işlevleri aşağıda belirtilmiştir.

Belediye Başkanı: Planlama süreci organizasyonu sürecinde sürece katılacak temel aktörler ve işlevleri belirlenmiştir. Stratejik Planın en önemli aktörü konumunda bulunan Belediye Başkanımız tarafından 08.01.2019 ve 07.05.2019 tarihinde; stratejik planın Başkan tarafından sahiplenildiğini ve takibin yapılacağını belirten, çalışmaları üst düzey de yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğunu, çalışmaların Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütüleceğini belirten iki adet genelge yayımlanmıştır. Aynı genelgeler de Stratejik Planlama ekibine harcama birimlerinden üyelerin görevlendirilmesi ve üyelerinde rehber de belirtilen nitelliklere haiz olması gerektiği belirtilmiştir.

Belediye Başkanımız tarafından sosyal, çağdaş, şeffaf ve güler yüzlü belediyecilik uygulaması ile kentsel dönüşümü baz alan bir misyon ile sosyo-kültürel değişimi, inovasyonu ve ekonomik büyümeyi içeren bir vizyon belirlenmesi ile ilgili perspektif bildirilmiştir. Ayrıca stratejik planlama sürecinde tartışmalı hususları kendi karara bağlayacağına ilişkin bildirimde bulunmuştur.

Belediye Başkanımız Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder, ayrıca Stratejik Planlama ekibinin doğal üyesi olup gerektiğinde başkanlığını yürütebilir. Taslak olarak hazırlanan stratejik plan Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Belediye Başkanı, stratejik plana altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemde değerlendirme ve dönem sonunda yapılan gerçekleşme toplantılarını yapar.

Belediye Başkanı tarafından 08.01.2019,07.05.2019, 27.05.2019 tarihinde üç kez Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu'nun oluşumu ile ilgili görevlendirmeler yapılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Yukarıda belirtildiği üzere Strateji Geliştirme Kurulu üyelerine ilişkin görevlendirmeler Belediye Başkanı tarafından yapılmıştır. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: Müdürlüğün görevi stratejik, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın uygun görüşüne sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGM tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma SGM aracılığıyla yapılır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü gerekli görüldüğü durumlarda plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, stratejik

planlama ekibine ve harcama birimlerine aktarır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenir.

Stratejik Planlama Ekibi: Yukarıda belirtildiği üzere Stratejik Planlama Ekibi üyelerine ilişkin görevlendirmeler Belediye Başkanı tarafından yapılmıştır. Ekip hazırlanırken, görev yaptığı Müdürlüğü temsil yetkisine sahip, çalışmalara katkıda bulunacak bilgi,birikim ve tecrübeye sahip, uyumlu çalışabilen, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen kişilerden oluşturulmuştur. Ekip, amaca uygun, mümkün olduğunca tüm Müdürlükler temsil edilecek şekilde, farklı uzmanlık alanlarına sahip kişilerden çalışma süresince üyelerin devamlılığını sağlayacak şekilde karar almayı uygun hale getirecek katılımcı bir yapıda oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlama ekibinin çalışmanın başarısı için amaca uygun bir yapıda kurulmuştur. Ekip başkanının toplantılara iştirak edemediği durumlarda başkanlığa, Strateji Geliştirme Müdürlüğü yöneticisi vekâlet edebilir. Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşturulacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulmuştur.

Harcama Birimleri: Stratejik Planlama Genelgesinde belirtilen niteliklere hazi personeller Belediye Başkanı ve harcama birimleri tarafından Stratejik Planlama Ekibinde görevlendirilmiştir. Bu personellerin hazırlık çalışmalarına yeterli vakit ayırabilmesi ve aktif katılabilmesi harcama birimi yöneticileri tarafından sağlanmıştır. Harcama birimleri raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmelerini yapacaktır.

4.3 HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması için; stratejik planlama ekibince Nisan-2019'da planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır:

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilmiştir.

Zaman Çizelgesi: Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilmiştir

Eğitim İhtiyacı: Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusunda her hangi bir eğitim ihtiyacı tepsi edilmemiştir.

Hazırlık programı Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu hazırlık programını değerlendirerek son şeklini vermiştir. Hazırlık programı, stratejik planlama ekip üyelerinin isimlerine ilişkin bilgiler ile tüm birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları da içerecek şekilde Başkan tarafından belediye içerisinde yayımlanmıştır. Burada hazırlık programında yapılacak değişikliklerin ne şekilde yapılacağı da açıkça ifade edilmiştir.Onay sonrasında hazırlık programı www.narlidere-bld.gov.tr internet sayfasında duyurulmuştur.

TABLO 3			
SÜREÇLER	**FAALİYETLER**	**BİTİŞ TARİHİ**	**SORUMLU BİRİM VE KİŞİLER**
1. Stratejik Planlama Sürecinin Başlama Duyurusu – Stratejik Plan Genelgesi	Belediye Başkanı tarafından stratejik planlama çalışmalarının başladığının duyurusu yapıldı, iç ve dış paydaşlara yazılar yazıldı	08.01.2019 (01) 07.05.2019 (02)	Başkanlık
2. Stratejik Planlama Ekibinin ve Strateji Geliştirme Kurulunun kurulması	Başkan ve üst yöneticilerin kararıyla Stratejik Planlama ekibi ve Strateji Geliştirme Kuruluoluşturuldu.	08.01.2019 07.05.2019	Başkanlık ve Strateji Geliştirme Müd.
3. Stratejik Planlama Ekibinin ilk toplantısının yapılması	Kurum içi değerlendirmeler yapılarak Durum analizi için görevlendirmeler yapıldı.	14.05.2019 31.05.2019	Stratejik Planlama Ekibi
4. Stratejik Geliştirme Kurulunun ilk toplantısının yapılması	Strateji Planlama ekibi tarafından hazırlanan Stratejik plan Hazırlık Programı Strateji Geliştirme Kurulu tarafındandeğerlendirilmesi	26.04.2019	Başkanlık ve Strateji GeliştirmeKurulu
5. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler belirlenmesi	Misyon Vizyon ve Temel Değerler gözden geçirilerek Strateji Geliştirme Kurulu'na rapor olarak hazırlanmıştır.	24.06.2019 18.07.2019	Stratejik Planlama Ekibi
6. Mevcut uygulanmakta olan Stratejik Plan Değerlendirmesi ve Uygulama Sonuçları	Strateji Geliştirme Kurulunca 2015-2019 dönemi Mevcut uygulanmakta olan Stratejik Plan Değerlendirmesi ve Uygulama Sonuçları raporu değerlendirilmiştir.	24.06.2019	Başkanlık ve Strateji Geliştirme Kurulu
7. Stratejik Planlama Aşamaları	Durum analizi kapsamında; kurumsal tarihçe, mevzuat,üst politika belgeleri,paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizleri değerlendirilmesi ile Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi	28.06.2019	Başkanlık ve Stratejik Planlama Ekibi
8. Taslak olarak hazırlanan Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	Taslak olarak hazırlanan Misyon, Vizyon ve Temel Değerler görüşülüp değerlendirilmiştir.	13.07.2019	Başkanlık ve Strateji GeliştirmeKurulu
9. Stratejik Alanların, Amaçların ve HedeflerinBelirlenmesi	Vizyon, misyon ve temel ilkelere uygun olarak stratejik amaç ve hedefler belirlenmesi.	19.07.2019	Stratejik Planlama Ekibi
10. Stratejik Alanların, Amaçların ve Hedeflerin Belirlenmesi	Vizyon, misyon ve temel ilkelere uygun olarak taslak olarak hazırlanan stratejik amaç ve hedefler değerlendirilmiştir.	22.07.2019	Başkanlık ve Strateji GeliştirmeKurulu
11. Stratejik Planlama Ekibi Tarafından Hazırlanan Faaliyet ve Projelerin Görüşülmesi	Stratejik Planlama Ekibi tarafından taslak olarak hazırlanan faaliyet ve projelerin değerlendirilmesi	26.07.2019	Başkanlık ve Strateji GeliştirmeKurulu
12. Performans Göstergelerinin Belirlenmesi- Temel Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi tarafından taslak olarak hazırlanan temel performans göstergeleri ve performans gösterge setlerinin değerlendirmesi	09.08.2019	Başkanlık ve Stratejik Planlama Kurulu
13. Faaliyetlerin Maliyetlendirilmesi	Ön görülen faaliyet ve projeler maliyetlendirilmiştir.	08.2019	Stratejik Planlama Ekibi
14. Stratejik Plan Taslağının Hazırlanarak Üst Yönetime Sunulması	Stratejik Plan taslağının üst yöneticiye sunulması.	09.2019	Strateji Geliştirme Müd.
15. 2020-2024 Stratejik Planın Encümende görüşülmesi	Üst yönetici tarafından stratejik plan taslağının Encümene sunulması.	09.2019	Encümen
16. 2020-2024 Stratejik Planının Meclis'te Görüşülerek Kabul Edilmesi	Encümen tarafından incelenen ve kabul edilen stratejik plan taslağının Meclis'ce görüşülmesi.	09.2019	Meclis
17. 2020-2024 Stratejik Planı'nın ilgili kurumlara gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, İzmir Büyükşehir Belediyesi,Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	10.2019	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yelken ve Su Sporları Faaliyetleri - Sportif Kurs Projeleri

DURUM ANALİZİ

Hoş Geldin Bebek - Kardeş Aile Projeleri

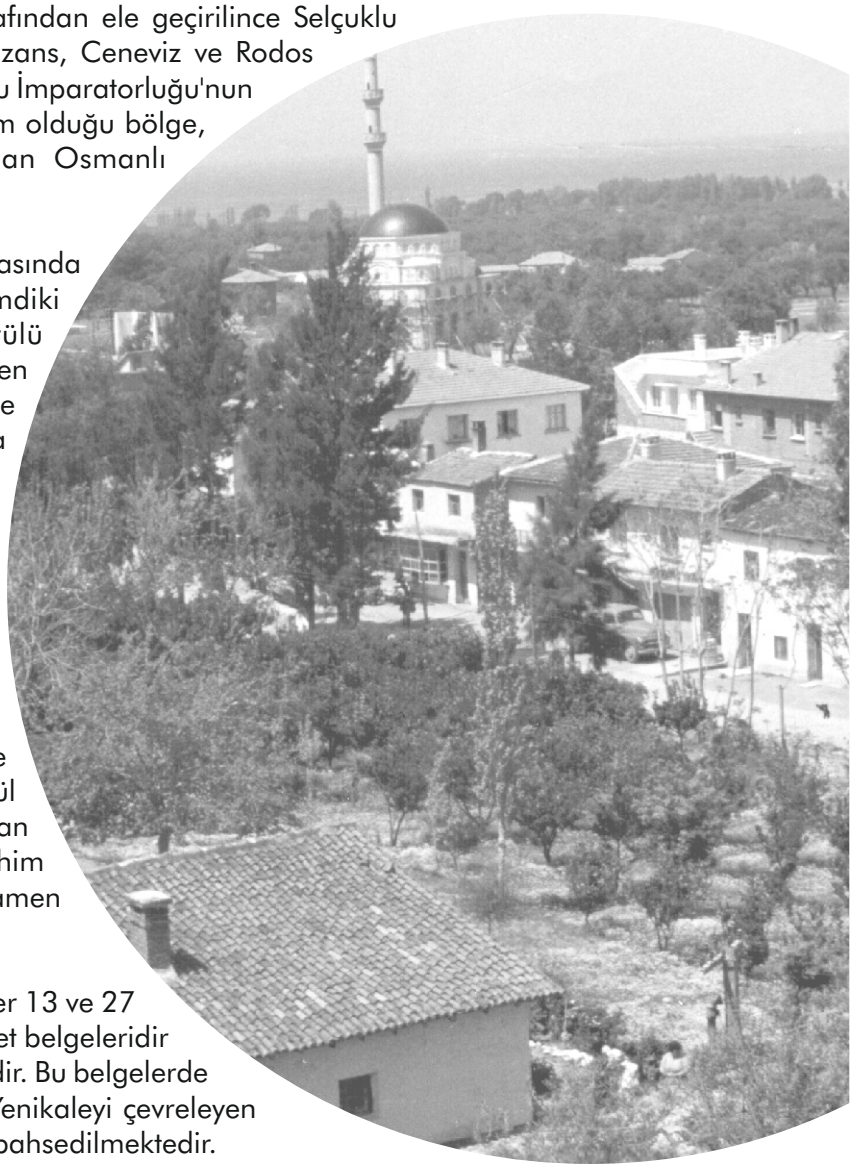
5.1 KURUMSAL TARİHÇE

İLÇE TARİHÇESİ

Narlıdere'nin ilk yerleşimi ile ilgili sağlıklı bilgiler bulunamamakla birlikte, İzmir tarihinden ayrı düşünemeyeceğimiz bölgenin Hitit yazıtlarına göre MÖ 2000'lerde Luvilerin egemenliği altında olduğu bilinmektedir. Daha sonra sırasıyla Lidyalılar, Persler, Büyük İskender'in MÖ 332'de Batı Anadolu'yu ele geçirmesiyle kısa bir dönem Makedonya Krallığı, Bergama Krallığı ve M.Ö 133 - M.S. 395 arası Romalılar egemenlik sürmüştür.

Romalılar tarafından Luvi dilinde "Su geçidi, boğaz" anlamına gelen AKHİLLEON adıyla anılan bölge Roma İmparatorluğu'nun parçalanmasıyla Bizans egemenliğine geçmiştir.

Milattan Sonra 440 yılında Hun, 665 yılında ise Arap akınlarıyla tüm İzmir gibi Türk ve Müslümanlar ile tanışan bölge 1071'de Çaka Bey tarafından ele geçirilince Selçuklu egemenliğine girmiş. İlerleyen yıllarda Bizans, Ceneviz ve Rodos Şövalyeleri arasında el değiştirmiş. Selçuklu İmparatorluğu'nun yıkılmasıyla Aydınoğulları Beyliği'nin hâkim olduğu bölge, 1425 yılında Sultan II. Murat tarafından Osmanlı topraklarına katılmıştır.



1472 yılında Venedik saldırısı sırasında büyük zarar görmüş. 1666 yılında şimdiki Yenikale bölgesinde bulanan ve Köprülü Mehmet Paşa tarafından yaptırılan kaleden dolayı Osmanlı döneminde Sancakkale adıyla anılmış. Ali Onbaşı Deresi etrafında bulunan nar ağaçlarından dolayı Narlıdere ismi verildiği söylenen ilçemiz tapu kayıtlarında Tozluyurt adıyla da anılmaktadır.

Birinci Dünya Savaşı sırasında Sancakkale, İngilizler tarafından iki kez top ateşine tutulmuş ve ilk saldırıda ölen subay ve erlerimiz Narlıdere Şehitliği'ne gömülmüştür. 15 Mayıs 1919 ile 9 Eylül 1922 yılları arasında Yunan işgaline uğrayan bölge, 12 Eylül 1922'de Albay Çolak İbrahim ile Yüzbaşı Kemal Bey tarafından tamamen düşmandan temizlenmiştir.

Narlıdere ile ilgili bilinen ilk belgeler 13 ve 27 Kasım 1886 ile 27 Şubat 1887 tarihli devlet belgeleridir ki, bu belgelerde Narlıdere ismi geçmektedir. Bu belgelerde Narlıdere ismi geçmektedir. Bu belgeler Yenikaleyi çevreleyen bataklıkların kurutulması çalışmalarından bahsedilmektedir.

Narlıderenin, Akkoyunlu Devleti'nin yıkılmasından sonra Safevi baskısı ile Anadolu'ya yerleşen Türkmen boyları tarafından yaklaşık 250 yıl önce bugünkü Narlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yukarıköy'de kurulduğu rivayet edilmektedir. Ağaç işlemedeki ustalıkları nedeniyle Tahtacı olarak anılan Türkmenlerin, Horasan'dan Adana'ya, oradan da Ege'ye uzanan göç öykülerinde Yanyatır Ocağının kurucusu ve Piri Durhasan Dede'nin torunu Hızır Dedenin obasıyla geldiği,onun ardından birçok Alevi aşiretinin de Urla Bademler Köyü, Bornova Naldöken, Karşıyaka Doğançay, Bayındır'ın Yakapınar ve Turan köyleri, Güzelbahçe Yaka Mahallesi, Konak Uzundere, Milas, Fethiye'nin Fevziye Köyü, Söke'nin Güzeltepe

ve Akburgaz köyleri, Çanakkale ve Balıkesir gibi Egenin belli bölgelerine yerleştikleri söylenmektedir.. Ancak ibadet için geldikleri Yukarıköy onların en önemli ocağı olmuştur. Tahtacılardan sonra yine Alevi inancına sahip Bayatların bugünkü Yenikale Mahallesi sınırları içinde bulunan Aşağıköy'e yerleştikleri bilinmektedir. Narlıdere'yi oluşturan diğer mahaller aşağıda belirtilmiştir.

Yukarı Köy: Narlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yukarıköy Bu günkü Narlıdere'nin kurulduğu bölgedir. Narlıdere'nin ilk yerleşen halkı, Yukarıköy'e yerleşen Tahtacılardır.

Aşağı Köy: Bu günkü Yenikale Mahallesi sınırları içerisinde yer almakta olup, yerli halkı Bayat aşiretindendir. Köye Tahtacılardan sonra yerleşmişlerdir. Bayat aşireti de Tahtacılar gibi Alevidirler, ancak geleneklerinde Tahtacılar' la ayrılık gösterirler.

Orta Köy: Orta Mahalle olarak bilinen ve Çamtepe Mahallesi sınırları içerisinde kalan bölgenin il yerlileri Rumlar' dır. Mübadele sırasında Rumlar giderken, yerlerine Makedonya, Gümülcüne, Arnavutluk ve Yugoslavya' dan gelen göçmenler yerleştirilmiştir.

Yeni Köy: Bu gün Ilıca Mahallesi sınırlarında olup, Mübadele sırasında Rumlar giderken, yerlerine Makedonya, Gümülcüne, Arnavutluk ve Yugoslavya' dan gelen göçmenler yerleştirilmiştir.

Balkan göçmenlerinin de yerleştirilmesi ile bu günkü Narlıdere'yi oluşturacak yerleşimin bir ayağı daha tamamlanmıştır. Eksik kalan diğer ayak ise 1950' li yıllardan itibaren, sahil kesimine yazlıkçıların yerleşmeye başlaması, narenciye üretimi için gelen mevsimlik işçiler ile başlayan tarımsal göç ve Alevilerin çekim merkezi olması sebebi ile Türkiye'nin çeşitli yerlerinden yoğun olarak göç eden Alevi nüfusun etkisi ile 1980 li yıllarda doruğa ulaşan göçlerle tamamlanacaktır. Karadeniz, Doğu ve Güneydoğu Anadolu' dan esen göç rüzgarları Narlıdere' ye bugünkü halini vermektedir.

Günümüzde de yüzyıllar öncesinin geleneklerini yaşatan Tahtacıların yurdu konumundaki Yukarıköy, bugünkü adıyla Narlı Mahallesi, Narlıdere'nin kentsel SİT alanı içerisinde yer alan ilk yerleşim bölgesi olma özelliğini taşımaktadır. Bu köy çevresini saran modern yapılara rağmen özgün kültürel yapısını hala korumaktadır.

BELEDİYE TARİHİ:

Narlıdere'nin 1950'li yıllarda İzmir İli Merkez İlçesine bağlı muhtarlık olarak teşkilatlandırıldığı ve merkezinin de Aşağıköy olduğu bilinmektedir.

Narlıdere Belediyesi 04.02.1960 tarh ve 10423 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanan kararname ile İzmir Vilayetinin Merkez kazasına bağlı Aşağınarlıdere, Yukarınarlıdere ve Yeniköy köylerinin birleşerek Merkez Yukarınarlıdere Köyü olmak üzere (Narlıdere) adıyla Belediyemiz kurulmuş olup, ilk Kaymakamı Kemal Bey'dir.

17 Kasım 1963 yerel seçimlerini Ali Fuat ÇETİNKILIÇ kazanarak 1977 yılına kadar Belediye Başkanlığı görevini sürdürmüştür. 1977 yılında yapılan yerel seçimde ise ihsan ERBAKIŞ Belediye Başkanlığını kazanmış ve 12 Eylül 1980 askeri darbesine kadar görevde kalmıştır. Askeri Darbe sonucu görevden alınarak, Narlıdere İzmir Belediyesine bağlı şube haline dönüştürülmüştür.

1992 yılına kadar Konak İlçesinin bazı Mahallelerinden oluşan bir semt konumunda olan Narlıdere 3 Haziran 1992 gün ve 21247 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "onüç ilçe ve il kurulması" hakkındaki kanunla Güzelbahçe ile birleştirilerek Narlıbahçe adıyla 11 Mahalleden oluşan yeni bir ilçe konumuna getirilmiştir.

Narlıbahçe ilçesi 27 Aralık 1993 tarihinde kabul edilen 3949 sayılı kanunla ve ve 29 Aralık 1993 tarih 21803 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan kanunla Güzelbahçe ve Narlıdere adıyla tekrar iki ilçe Belediyesine ayrılmıştır. 1992-1994 yıllarında Yıldırım ULUPINAR, 1994-1999 yılları arasında ise Mustafa KARAHAN, 1999-2019 Abdül BATUR' un belediye başkanlığı yaptığı Narlıdere'de, 2019 Mart ayı itibariyle Ali ENGİN Belediye Başkanlığına seçilmiş ve halen görevini sürdürmektedir.

ŞEHİTLİK TARİHİ:

Toplam 18 mezar bulunan Narlıdere Şehitliği'ne, ilk olarak 1. Dünya Savaşı sırasında İngiliz Deniz Topçusu tarafından iki kez topa tutulan Sancakkale de ilk saldırıda şehit olan 6 subay ve er gömülmüştür.

Şehitlikte ayrıca, 15 Mayıs 1919'da İzmir'in işgali sırasında, Yunan kuvveti ve yerli Rumlar tarafından şehit edilen. 17. Kolordu Asker Alma Heyeti Başkanı ve Garnizon komutanı Albay Süleyman Fethi Bey ve 8 asker ile çeşitli zamanlarda şehit olan 4 görev şehidinin mezarı bulunmaktadır.

SIRA NO	ŞEHİDİN ADI SOYADI	RÜTBESİ	ŞEHİT OLDUĞU TARİH	BİRLİĞİ
1	Mehmet Gökçen		05 Şubat 1937	Topçu Alayı
2	Bedii Özkavalcıoğlu		02 Ekim 1948	
3	İsmail ÖZSİN		07 Eylül 1954	
4	Cevdet BABAYİĞİT		02 Nisan 1967	
5	Hamdi	Onbaşı	23 Şubat 1914	Işıldak Bölüğü
6	Ahmet	Çavuş	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
7	Mustafa	Er	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
8	Ahmet	Er	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
9	Mustafa	Onbaşı	23 Şubat 1914	Işıldak Bölüğü
10	Fethi	Alay Katibi	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
11	Nazmi	Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
12	Süleyman Fethi	Albay (Askerlik Alma Heyeti Başkanı)	23 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
13	Ahmet Şükrü	Baştabip Yarbay	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
14	Hüseyin Necati	Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
15	Ahmet	Eczacı Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
16	Faik	Üsteğmen	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
17	Mümeyyiz Nadir		15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
18	Mümeyyiz Ahmet Hamdi		15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu

TARİHİ CEMEVİ

Yanyatır Ocağı diye de bilinen tarihi Cemevi Türkiye'deki Tahtacı Aşiretlerinin en büyük ve en kutsal iki ocağından birisidir. Diğeri de Aydın Reşadiye'de olan Emiroğulları Ocağı'dır. Cemevinin en önemli işlevi "Dara Durma (Baş Okutma) da bilinen Sorgu Cemlerinin burada yapılıyor olmasıdır.

Tarihi Cemevi'nin girişinde sağda aşevi ve kurban kesim yerlerinin olduğu fakat buraların tamamen yıkıldığı ve yine sağda yer alan mezarlıkta Mürşit yakınları ve akrabalarının yattığı bilinmektedir. Binanın ön bahçesinde yer alan kuyunun başında eskiden genç kızların sevgililerine maniler söyleyerek eğlendikleri, Cem Törenlerinin girişteki büyük salonda yapıldığı, sağdaki ve soldaki odalarda mürşitlerin kaldığı, üst katlarda dışarıdan gelen taliplerin (konukların) ağırlandığı bilinmektedir.

13. yüzyılda Anadolu'da "Ağaç Eri" olarak da bilinen tahtacılar 16. yüzyılda Osmanlı vergi nüfusu tahrir defterine Cemaat-ı Tahtacıyan olarak geçerler. Bu yüzyıldan sonra yerleşik hayata geçilen döneme kadar göçebe olarak dağları ve ormanlık alanları yurt edinerek ağaç işleri ile uğraşırlar. Ağaç işleme sanatının en iyi temsilcisidirler. Bu sanatın en güzel örneklerini Cemevi'nin üst katlarındaki tavan süslemelerinde görebilmekteyiz.

5.2 İLÇEYE İLİŞKİN BİLGİLER

NÜFUS ANALİZİ

Narlıdere ilçe nüfusunun yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir. Sürekli göç alan ilçemizin nüfusu 2012 yılında 63.301 iken 2018 yılında 66.203' e ulaşmıştır.

YILLARA GÖRE İL VE İLÇE NÜFUS TOPLAMI*

S.NO	İL ADI	İLÇE ADI	TOPLAM	İL VE İLÇE MERKEZLERİ TOPLAMI
2012	İZMİR	NARLIDERE	63.301	4.005.459
2013	İZMİR	NARLIDERE	63.743	4.061.074
2014	İZMİR	NARLIDERE	64.599	4.113.072
2015	İZMİR	NARLIDERE	64.712	4.168.415
2016	İZMİR	NARLIDERE	64 800	4 223 545
2017	İZMİR	NARLIDERE	66.269	4.279.677
2018	İZMİR	NARLIDERE	66.203	4.320.519

* TUİK Nüfus İstatistik Verileri

Narlıdere İlçesi 11 mahalleye ayrılmış durumdadır. Alan olarak en büyük mahalle Huzur Mahallesi, en küçük ise Yenikale Mahallesi'dir.

İLÇEMİZ MAHALLE NÜFUSUNUN YAŞA GÖRE DAĞILIMI (31.12.2018 İtibari İle)*

MAHALLE ADI	YAŞ GRUBU									TOPLAM
	0-2	3-5	6-9	10-13	14-17	18-22	23-24	25-29	30+	
2. İNÖNÜ	397	365	362	411	452	583	247	680	5.550	9.047
ALTIEVLER	56	79	121	114	116	172	47	105	1.430	2.240
ATATÜRK	240	234	313	336	365	390	156	451	3.148	5.633
ÇAMTEPE	166	164	214	257	216	374	165	435	4.284	6.275
ÇATALKAYA	178	212	311	309	298	360	172	436	4.555	6.831
HUZUR	159	187	302	283	264	2.805	626	585	4.704	9.915
ILICA	201	236	297	301	348	441	248	608	5.915	8.595
LİMANREİS	71	79	112	139	129	147	52	142	1.854	2.725
NARLI	182	220	345	305	318	399	171	455	5.119	7.514
SAHİLEVLERİ	39	48	74	91	70	90	45	119	1.246	1.822
YENİKALE	139	174	215	244	236	283	120	346	3.849	5.606
									GENEL TOPLAM	66.203

* TUİK Nüfus İstatistik Verileri

İlçedeki nüfusun yaş durumu incelendiğinde 0-9 ve 10-19 yaş diliminde yer alanların toplamı %20,27'yi bulmaktadır. Bu oran İzmir genelinde %25.12 dir. Orta yaş ve üzeri dilimlerde genel olarak dengeli bir dağılım bulunmaktadır. Ayrıca yaşlı nüfus içinde kadınların payı daha yüksektir. Çocuk ve genç nüfusun nispeten fazlalığı ile yaşlılar içinde kadınların payının yüksekliği, bu kesimlere yönelik hizmet sunumunda dikkate alınması gerekli bir veridir.

İLÇEMİZ NÜFUSUNUN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (31.12.2018 İtibari İle)*

YAŞ GRUBU	NARLIDERE						İZMİR					
	TOPLAM	ERKEK	%	KADIN	%	GENEL %	TOPLAM	ERKEK	%	KADIN	%	GENEL %
'0-4	3.198	1.663	52,00	1.535	48,00	4,83	273.722	140.592	51,36	133.130	107,01	6,34
'5-9	3.294	1.674	50,82	1.620	49,18	4,98	271.305	138.974	51,22	132.331	104,16	6,28
'10-14	3.439	1.721	50,04	1.718	49,96	5,19	269.253	138.582	51,47	130.671	103,03	6,23
'15-19	3.487	1.854	53,17	1.633	46,83	5,27	270.999	140.414	51,81	130.585	110,64	6,27
'20-24	6.769	4.984	73,63	1.785	26,37	10,22	310.397	161.602	52,06	148.795	197,43	7,18
'25-29	4.362	2.296	52,64	2.066	47,36	6,59	321.112	163.896	51,04	157.216	107,76	7,43
'30-34	4.677	2.311	49,41	2.366	50,59	7,06	338.402	170.908	50,50	167.494	99,83	7,83
'35-39	5.157	2.454	47,59	2.703	52,41	7,79	368.193	184.165	50,02	184.028	95,43	8,52
'40-44	5.285	2.491	47,13	2.794	52,87	7,98	342.655	171.209	49,97	171.446	94,51	7,93
'45-49	5.110	2.340	45,79	2.770	54,21	7,72	312.927	154.598	49,40	158.329	91,14	7,24
'50-54	4.653	2.252	48,40	2.401	51,60	7,03	284.291	141.252	49,69	143.039	96,29	6,58
'55-59	4.317	2.093	48,48	2.224	51,52	6,52	262.930	130.415	49,60	132.515	96,28	6,09
'60-64	3.557	1.718	48,30	1.839	51,70	5,37	224.235	109.336	48,76	114.899	94,31	5,19
'65-69	3.014	1.404	46,58	1.610	53,42	4,55	173.167	82.143	47,44	91.024	88,80	4,01
'70-74	2.353	1.081	45,94	1.272	54,06	3,55	123.508	56.528	45,77	66.980	84,66	2,86
'75-79	1.636	746	45,60	890	54,40	2,47	80.323	34.438	42,87	45.885	78,81	1,86
'80-84	929	385	41,44	544	58,56	1,40	51.701	19.959	38,60	31.742	65,93	1,20
'85-89	647	218	33,69	429	66,31	0,98	29.777	10.392	34,90	19.385	52,63	0,69
'90+	319	80	25,08	239	74,92	0,48	11.622	3.182	27,38	8.440	36,54	0,27
GENEL TOPLAM	**66.203**	**33.765**		**32.438**		**100**	**4.320.519**	**2.152.585**		**2.167.934**		**100**

* TUİK Nüfus İstatistik Verileri

İlçe nüfusunun artış trendi sonraki yıllarda da devam etmiştir. İlçenin nüfus artışı oranı, İzmir nüfus artış oranının üzerindedir. Narlıdere'deki nüfusun cinsiyete göre dağılımının yer aldığı Tablo da dengeli bir dağılımın olduğu görülmektedir.

ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ CİNSİYETE GÖRE İL VE İLÇE SONUÇLARI (31.12.2018 İtibari İle)*

CİNSİYETİ	NARLIDERE		İZMİR	
	TOPLAM	%	TOPLAM	%
KADIN	32.438	49,00%	2.167.934	50,18%
ERKEK	33.765	51,00%	2.152.585	49,82%
TOPLAM	66.203		4.320.519	

* TUİK Nüfus İstatistik Verileri

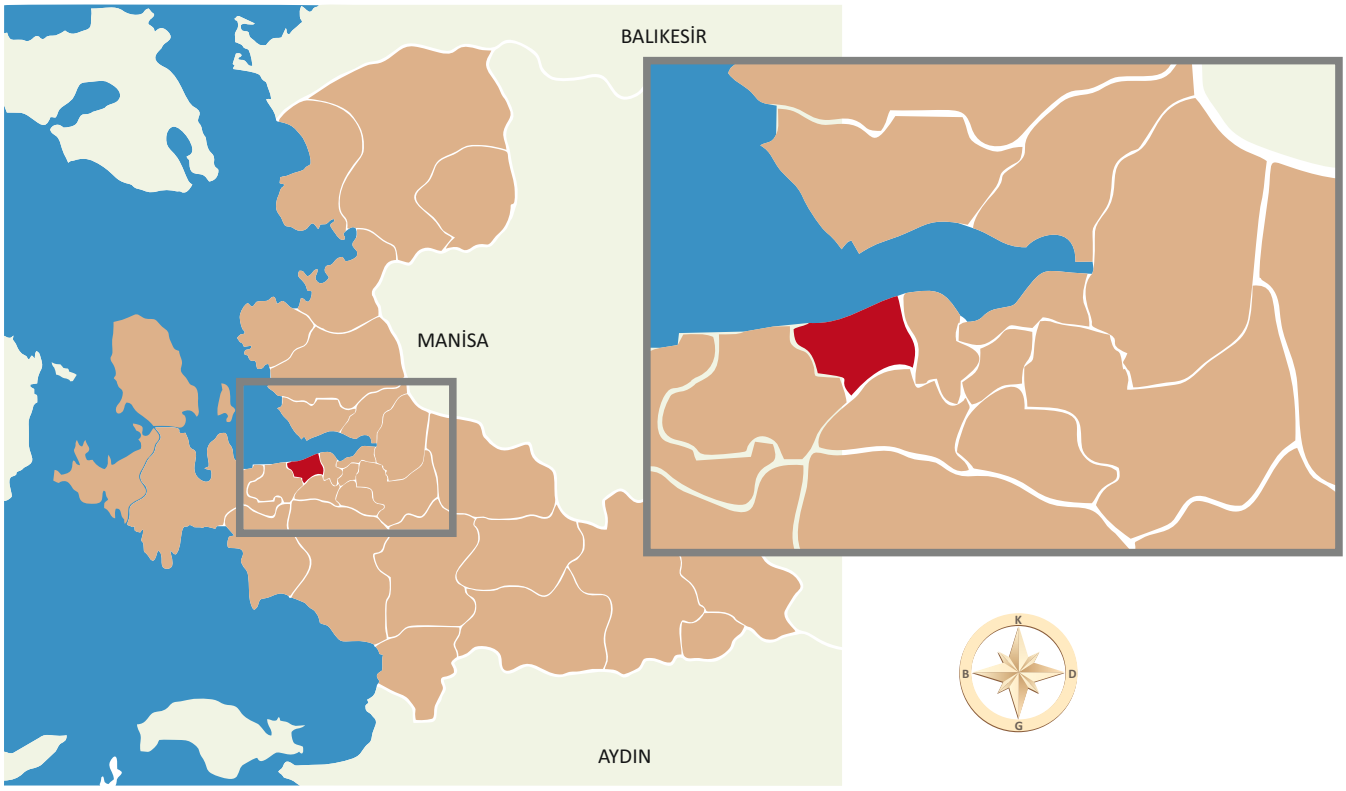
İlçedeki nüfusun 2014-2017 tarihleri arası kadın ve erkek olarak ikametgah durumuna göre ölüm sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

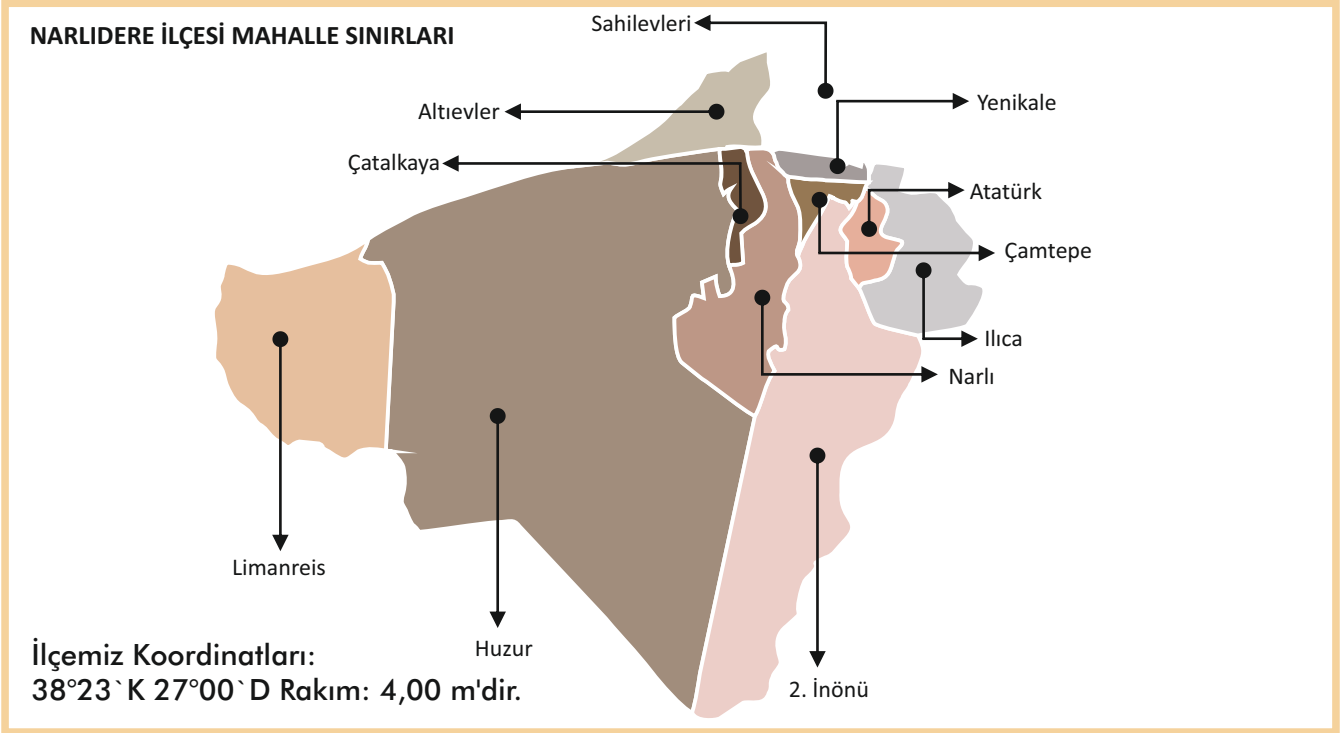
İLÇELERE GÖRE ÖLÜM SAYISI (İKAMET YERİ)

İlçe/İl	2014			2015			2016			2017		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Narlıdere	198	176	374	213	203	416	253	214	467	248	196	444
İzmir	12.923	10 540	23 463	13 490	11 148	24 638	14 351	11 859	26 210	14.559	11.941	26.500

COĞRAFİ ALAN VE YERLEŞİM ALANI ÖZELLİKLERİ

İzmir'in batısında yer alan ilçemiz, doğusunda Balçova, batısında Güzelbahçe ve güneyinde Karabağlar ilçeleri ile sınır komşusu olup, kuzeyi ise İzmir Körfezi ile çevrelenir. İzmir Körfezi'nin en temiz sularına sahip olan ilçemiz, Çatalkaya Dağı'nı kaplayan çam ormanlarıyla oksijen deposu konumundadır. Çağdaş konutları, düzenli kentleşmesi sayesinde İzmir'in en geniş yeşil dokusuna sahip ilçelerinden birisi olan Narlıdere, bu özellikleri sayesinde İzmir'in en gözde ilçeleri arasında yer almıştır. İlçe sınırları içinde modernlik ve büyüklük açısından dünyanın en büyük ikinci huzurevi ve 5 yıldızlı turistik bir otel bulunmaktadır. İlçemiz yüzölçümünün; %20'si yerleşim alanı, %10'u tarım arazisi, %70 fidanlık, çalılık ve ormandır. İlçemizin yüzölçümü 64,03 km² kadardır. 2018 yılı sayımına göre nüfusu 66.203'tür. İlçemizin önemli bir akarsuyu olmamakla birlikte, Ilıca ve Ali Onbaşı gibi küçük dereler, İzmir Körfezine akmaktadır.





İlçemiz Koordinatları:
38°23`K 27°00`D Rakım: 4,00 m'dir.

TARIMSAL YAPI

İlçemiz sınırları dahilinde birçok bitki ve ağaç yetiştirilmekte olup başta 41.200 adet mandalina, 4.935 adet Zeytin ağacı gelmektedir. Aşağıdaki tabloda meyve veren vermeyen ağaç sayıları ile bunlardan sağlanan üretim ve verim miktarları gösterilmiştir.

MEYVELER, İÇECEK VE BAHARAT BİTKİLERİ

Ürün Niteliği	Ürünler	Narlıdere
Meyve Veren Yaşta Ağaç Sayısı	(İncir (Yaş)) - Adet Sayısı	250
	(Mandalina (Satsuma)) - Adet Sayısı	41 200
	(Diğer Elmalar) - Adet Sayısı	20
	(Armut) - Adet Sayısı	300
	(Vişne) - Adet Sayısı	100
	(Şeftali) - Adet Sayısı	150
	(Erik) - Adet Sayısı	150
	(Dut) - Adet Sayısı	160
	(Badem) - Adet Sayısı	105
	(Ceviz) - Adet Sayısı	110
	(Nar) - Adet Sayısı	500
	(Sofralık Zeytinler) - Adet Sayısı	758
	(Yağlık Zeytinler (Zeytinyağı Üretimi İçin)) - Adet Sayısı	4 935
Meyve Vermeyen Yaşta Ağaç Sayısı	(İncir (Yaş)) - Adet Sayısı	32
	(Mandalina (Satsuma)) - Adet Sayısı	95
	(Diğer Elmalar) - Adet Sayısı	5
	(Şeftali) - Adet Sayısı	10
	(Erik) - Adet Sayısı	250
	(Dut) - Adet Sayısı	10
	(Badem) - Adet Sayısı	10
	(Nar) - Adet Sayısı	100
	(Sofralık Zeytinler) - Adet Sayısı	21
	(Yağlık Zeytinler (Zeytinyağı Üretimi İçin)) - Adet Sayısı	111
Toplu Meyveliklerin Alanı	(Sofralık Üzüm, Çekirdekli) - Dekar	3
	(İncir (Yaş)) - Dekar	10
	(Mandalina (Satsuma)) - Dekar	1 025
	(Armut) - Dekar	9
	(Sofralık Zeytinler) - Dekar	60
	(Yağlık Zeytinler (Zeytinyağı Üretimi İçin)) - Dekar	500
Verim	(Sofralık Üzüm, Çekirdekli) - Kg/Dekar	333
	(İncir (Yaş)) - Kg/Meyve Veren Ağaç	24
	(Mandalina (Satsuma)) - Kg/Meyve Veren Ağaç	91
	(Diğer Elmalar) - Kg/Meyve Veren Ağaç	50
	(Vişne) - Kg/Meyve Veren Ağaç	20
	(Şeftali) - Kg/Meyve Veren Ağaç	27
	(Erik) - Kg/Meyve Veren Ağaç	33
	(Dut) - Kg/Meyve Veren Ağaç	13
	(Badem) - Kg/Meyve Veren Ağaç	10

Ürün Niteliği	Ürünler	Narlıdere
	(Ceviz) - Kg/Meyve Veren Ağaç	18
	(Nar) - Kg/Meyve Veren Ağaç	26
	(Sofralık Zeytinler) - Kg/Meyve Veren Ağaç	3
	(Yağlık Zeytinler (Zeytinyağı Üretimi İçin)) - Kg/Meyve Veren Ağaç	11
Üretim Miktarı	(Sofralık Üzüm, Çekirdekli) - Ton	1
	(İncir (Yaş)) - Ton	6
	(Mandalina (Satsuma)) - Ton	3 750
	(Diğer Elmalar) - Ton	1
	(Armut) - Ton	6
	(Vişne) - Ton	2
	(Şeftali) - Ton	4
	(Erik) - Ton	5
	(Dut) - Ton	2
	(Badem) - Ton	1
	(Ceviz) - Ton	2
	(Nar) - Ton	13
	(Sofralık Zeytinler) - Ton	2
	(Yağlık Zeytinler (Zeytinyağı Üretimi İçin)) - Ton	52

TARIM ALAN TÜRÜ

İlçeler	Meyveler, İçecek Ve Baharat Bitkileri Alanı	Nadas Alanı	Sebze Alanı	Süs Bitkileri Alanı	Tahıllar Ve Diğer Bitkisel Ürünlerin Alanı
Narlıdere	1 607	0	97	9	3

İlçemiz sınırları içerisinde 4.000 Dekar Karanfil, 4500 Dekar Kasımpatı yetiştirilmektedir. Bunlardan 600.000 adet Karanfil, 357.500 adet Kasımpatı üretilmektir.

Ürün Niteliği	Ürünler	Narlıdere
Ekilen Alan	Karanfil, Kesme - Metrekare	4 000
	Kasımpatı (Krizantem), Kesme - Metrekare	4 500
Üretim Miktarı	Karanfil, Kesme - Metrekare	600 000
	Kasımpatı (Krizantem), Kesme - Metrekare	357 500

KENTSEL GELİŞME

Narlıdere Belediyesi ilçemiz sınırları içerisinde 11 Mahalle 155.922,40 m. uzunluğunda 529 Sokak bulunmaktadır. Belediyemiz sorumluluk alanında 8.786,62 m. uzunluğunda 12 Cadde, 9.282,83 m. Bulvar, İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında ise 20.004,11 m. uzunluğunda 9 adet Cadde bulunmaktadır.

	NARLIDERE BELEDİYESİ SORUMLULUK ALANI						İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SORUMLULUK ALANI					
MAHALLE	**SOKAK SAYISI**	**UZUNLUK (M)**	**CADDE SAYISI**	**UZUNLUK (M.)**	**BULVAR SAYISI**	**UZUNLUK (M.)**	**SOKAK SAYISI**	**UZUNLUK (M)**	**CADDE SAYISI**	**UZUNLUK (M.)**	**BULVAR SAYISI**	**UZUNLUK (M.)**
2. İNÖNÜ MAH.	30	7.979,55	1	537,96	--	--	--	--	4	8.717,42	--	--
ALTIAVLER MAH.	64	13.576,80	2	3.360,46	1	9.282,83	--	--	--	--	--	--
ATATÜRK MAH.	31	7.268,86	3	1.871,71	--	--	--	--	--	--	--	--
ÇAMTEPE MAH.	43	6.998,38	1	683,89	--	--	--	--	1	9.365,89	--	--
ÇATALKAYA MAH.	46	10.337,41	1	531,23	--	--	--	--	1	516,04	--	--
HUZUR MAH.	28	7.107,38	--	--	--	--	--	--	1	554,37	--	--
ILICA MAH.	56	11.475,57	--	--	--	--	--	--	2	850,39	--	--
LİMANREİS MAH.	75	15.848,82	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
NARLI MAH.	62	8.406,69	2	801,84	--	--	--	--	--	--	--	--
SAHİLEVLERİ MAH.	61	21.582,30	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
YENİKALE MAH.	33	5.340,64	2	999,53	--	--	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	**529**	**115.922,40**	**12**	**8.786,62**	**1**	**9.282,83**	**1**	**521,76**	**9**	**20.004,11**	**--**	**--**
İZMİR ÇEŞME OTOYOLU KARAYOLLARI SORUMLULUK ALANI				**9.618,63**								

PLAN VE İMAR DURUMU

Narlıdere İlçesi, ana ulaşım yolları bakımından avantajlı konuma sahiptir. İzmir' in en önemli yollarından E-881 izmir-Çeşme Oto yolu ilçenin kuzeyinden geçmektedir. Adnan Mendres Havaalanı'na yakın bir konuma sahiptir.

NARLIDERE BELEDİYESİ 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANINA GÖRE ALAN KULLANIMLARI

KULLANIM TÜRÜ	MEVCUT ALAN (ha)	ÖNERİ ALAN (ha)	TOPLAM ALAN (ha)	%	M²/Kişi
KONUT YERLEŞME ALANLARI					
Kentsel Konut Yerleşme Alanları	67.73	7.39	75.12	8.55%	11.34
Gelişme Konut Alanları	119.70	5.97	125.67	14.31%	18.96
Mevcut Riskli Alan	44.24	0.00	44.24	5.04%	6.68
MERKEZİ VE TİCARİ KULLANIMLAR					
Merkezi İş Alanı, Ticaret	0.30	0.00	0.30	0.03%	0.05
Yol Boyu Konut Altı Ticaret	11.76	0.17	11.93	1.36%	1.80
Pazar Yerleri	1.34	0.59	1.93	0.22%	0.29
Tarım Alanları	257.00	6.99	263.99	30.06%	39.84
TURİZM ALANLARI					
Günübirlik Tesisler	0.00	0.20	0.20	0.02%	0.03
Turizm Konaklama Tesisleri	7.21	6.45	13.66	1.56%	2.06
Turizm Tercihli Kullanım Alanları	12.86	0.00	12.86	1.46%	1.94
SOSYAL DONATI ALANLARI					
Kreş Alanları	0.22	1.19	1.41	0.16%	0.21
Eğitim Tesisleri Alanı	8.17	8.82	16.99	1.93%	2.56
Sağlık Tesisleri Alanı	2.07	1.60	3.67	0.42%	0.55
Sosyal ve Kültürel Tesisler Alanı	11.66	1.21	12.87	1.47%	1.94
İbadet Yerleri	0.37	0.68	1.05	0.12%	0.16
Spor Tesisleri Alanı	3.69	0.48	4.17	0.47%	0.63
AÇIK VE YEŞİL ALANLAR					
Aktif Yeşil Alan (Park, Çocuk Bahçesi, Oyun Alanı)	11.33	23.63	34.96	3.98%	5.28
Rekreasyon Alanı	3.39	2.43	5.82	0.66%	0.88
Kıyı Gezinti Bandı	7.59	0.00	7.59	0.86%	1.15
Ağaçlandırılacak Alan	0.00	5.57	5.57	0.63%	0.84
Kent İçi Orman Alanları	5.04	0.00	5.04	0.57%	0.76
Mezarlıklar	12.33	0.00	12.33	1.40%	1.86
KENTSEL ÇALIŞMA ALANLARI					
Küçük Sanayi Siteleri	0.79	0.00	0.79	0.09%	0.12
BÜYÜK ALAN KULLANIMLI KAMU KURUMLARI					
Resmi Tesisler ve Belediye Hizmet Alanı	5.16	5.71	10.87	1.24%	1.64
Askeri Alanlar	12.60	0.00	12.60	1.43%	1.90
ULAŞIM VE ALTYAPI ALANLARI					
Arıtma Tesisi	0.40	0.00	0.40	0.05%	0.06
Otopark Alanları	0.34	0.40	0.74	0.08%	0.11
Kanal	0.60	3.48	4.08	0.46%	0.62
Teknik Altyapı Alanı	0.77	0.38	1.15	0.13%	0.17
Otoyol	42.24	0.00	42.24	4.81%	6.37
Ağır Raylı Sistem (Metro)	0.00	8.62	8.62	0.98%	1.30
Kent İçi Yollar	130.96	12.10	143.06	16.29%	21.59
TOPLAM	**774.27**	**104.06**	**878.33**	**100.00%**	**132.54**

SOSYO-EKONOMİK HAYAT

EĞİTİM

Narlıdere İlçesi'nde yaşayanlar içinde okuma yazmabilmeyenler % 0,91 okuma yazma bilen fakat bir okulbitirmeyenler % 1,47'lik bir orana sahiptir. Okuma yazmabilmeyenler içinde kadınların oranı daha fazladır.

		ERKEK	KADIN	TOPLAM
TÜRKİYE	Okuma Yazma Bilen	35 491 854	33 786 899	69 278 753
	Okuma yazma bilmeyen oranı (%)	359 534	1 977 313	2 336 847
	Bilinmeyen	280 585	291 936	572 521
	Okuma yazma bilmeyen oranı (%)	1	5,53	3,26
İZMİR	Okuma Yazma Bilen	1 929 514	1 909 009	3 838 523
	Okuma yazma bilmeyen oranı (%)	10 094	49 564	59 658
	Bilinmeyen	12 876	11 865	24 741
	Okuma yazma bilmeyen oranı (%)	0,52	2,53	1,53
NARLIDERE	Okuma Yazma Bilen	31 078	29 436	60 514
	Okuma yazma bilmeyen oranı (%)	116	439	555
	Bilinmeyen	272	253	525
	Okuma yazma bilmeyen oranı (%)	0,37	1,47	0,91

Narlıdere İlçesi'nde yaşayanlar içinde okuma yazma bilmeyenler % 0,99, okuma yazma bilmeyen, fakat bir okul bitirmeyenler % 3,41'lik bir orana sahiptir. Okuma yazma bilmeyenler içinde kadınların oranı daha fazladır. Ortaokul altı eğitim düzeyine sahip nüfus oranı % 23.33'dür. Diğer taraftan, yüksekokul ve üzeri mezunların oranı ise % 36,36'dır.

2017 YILI İZMİR İLİNİN MAHALLE DETAYINA GÖRE BİTİRİLEN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI 15 YAŞ VE ÜSTÜ

MAHALLE ADI	BİLİNMEYEN	OKUR YAZAR DEĞİL	OKUR YAZAR FAKAT BİR OKUL BİTİRMEDİ	İLKÖĞRETİM MEZUNU	ORTAOKUL VEYA DENGİ MEZUNU	LİSE VEYA DENGİ MEZUNU	YÜKSEKOKUL VEYA FAKÜLTE MEZUNU	DOKTORA MEZUNU
2. İNÖNÜ	38	162	512	2278	855	1725	1745	60
ALTIEVLER	20	0	31	264	171	414	793	27
ATATÜRK	26	92	339	1540	513	754	976	47
ÇAMTEPE	55	71	203	1368	578	1612	1156	20
ÇATALKAYA	53	46	230	1524	690	1551	1590	52
HUZUR	29	27	86	1683	522	2439	3826	78
ILICA	63	36	159	1313	647	1884	3197	195
LİMANREİS	32	0	47	360	205	589	888	42
NARLI	45	50	135	1506	719	1718	2081	72
SAHİLEVLERİ	17	0	50	335	164	353	543	41
YENİKALE	41	54	83	704	445	1185	2051	112

İlçedeki toplam 49 adet okulun 18' i devlet ve 31 adeti özel sektöre aittir. İlçede önemli potansiyele sahip özel sektör okulları daha çok anaokulu alanında hizmet vermektedir. İlçedeki öğretmenlerin 483 tanesi devlet, 375 tanesi özel okullar da görev yapmaktadır. İlçedeki dersliklerin 248 adetidevlet okullarındadır. Öğrencilerin 5.887 tanesi devlet okullarında öğrenim görmektedir.

İLÇEMİZDE BULUNAN RESMİ OKUL VE KURUMLAR

Türü	Kurum Adı	Adres
Anaokulu	Narlıdere Merkez Anaokulu	Çamtepe Mah. Güngören Cad. No:33
İlkokullar	Didem Işıklı İlkokulu	Limanreis Mah. Cengiz Topel Sk. Didem No: 65
	Hasan İçyer İlkokulu	2. İnönü Mah. Muzaffer Sk. Trafo Sitesi No: 10
	İlhan Onat İlkokulu	Narlı Mah. İsmet İnönü Cad. No: 22/A
	İnönü İlkokulu	2. İnönü Mah. 27 Mayıs Cad. No: 80
	Kılıçaslan İlkokulu	Ilıca Mah. Prof. Dr. Türkan Saylan Cad. No: 35
	Mustafa Şık İlkokulu	Huzur Mah. İlhan Selçuk Sk. No: 4
	Oğuzhan İlkokulu	Çamtepe Mah. Güngören Cad. N.Dere No: 33
Ortaokullar	Didem Işıklı Ortaokulu	Limanreis Mah. Cengiz Topel Sk. No:65
	Hasan İçyer Ortaokulu	2. İnönü Mah. Muzaffer Sk. Trafo Sitesi No: 10
	İhsan Çelikten Ortaokulu	Narlı Mah. Metin Oktay Sk. No: 19
	Kılıçaslan Ortaokulu	Ilıca Mah. Prof. Dr. Türkan Saylan Cad. No: 35
	Oğuzhan Ortaokulu	Çamtepe Mahallesi Güngören Caddesi No: 33
	12 Eylül Ortaokulu	Huzur Mah. Açelya Sk. No: 16
	Narlıdere İmam Hatip Ortaokulu	Çamtepe Mah. Güngören Cad. 2. Girişi Blok No: 33/A
Liseler / Meslek Liseleri	Mehmet Seyfi Eraltay Anadolu Lisesi	Yenikale Mah. Mithatpaşa Cadde No:102
	Narlıdere Cahide-Ahmet Dalyanoğlu Anadolu Lisesi	Narlı Mah. Metin Oktay Sk. No: 17/1
	Narlıdere Rasim Önel Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Huzur Mah. Yapıcılar Sokak No:7
	Arkas Narlıdere Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Huzur Mah. Bahar Sk. - Blok No: 3/A
Diğer	Halk Eğitim Merkezi	Narlı Mah. Metin Oktay Sk. No: 19/A
	Sıdıka Akdemir Bilim Ve Sanat Merkezi	Limanreis Mah. Aydın Sk. No: 2

İLÇEMİZDE OKUL, DERSLİK, ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU								
NİTELİĞİ	OKUL		DERSLİK		ÖĞRENCİ		ÖĞRETMEN	
	DEVLET	ÖZEL	DEVLET	ÖZEL	DEVLET	ÖZEL	DEVLET	ÖZEL
ANAOKULU	1	16	5	---	200	----	11	---
İLÖĞRETİM	7	5	114	70	2.205	764	169	113
ORTAÖĞRETİM	6	4	77	60	1.561	775	136	104
NORMAL LİSE	3	6	55	88	1.210	1030	107	158
MESLEK LİSESİ	2	----	38	---	911	---	71	---
TOPLAM	18	31	248	218	5.887	2.569	483	375
GENEL TOPLAM	49		466		8.456		858	

SAĞLIK

Narlıdere İlçesi'nde 7 kamu ve 5 özel sektöre ait sağlık kuruluşu ve 18 eczane bulunmaktadır. Kamu sağlık kuruluşları daha çok aile sağlığı merkezi biçiminde örgütlenmiştir. Özel sektör kuruluşları ise tıp merkezi ve ağız ve diş sağlığı merkezleri biçiminde hizmet yürütmektedir.

RESMİ SAĞLIK KURUMLARI		ÖZEL SAĞLIK KURUMLARI	
SAĞLIK KURULUŞU	SAYI	SAĞLIK KURULUŞU	SAYI
Aile Sağlık Merkezi	4	Tıp Merkezi	1
Devlet Polikliniği	1	Sağlık Kabini	1
Acil Yardım İstasyonu	1	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	3
Resmi Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	1		
Toplam	**7**		**5**

EKONOMİK DURUM

İLÇEDEKİ İŞ YERLERİNİN DAĞILIMI

İçede 815 adet işyeri bulunmaktadır. İlçedeki işyerleri içinde kanunen "gayrisıhhî" olarak kategorize edilen statüde 79 adet işyeri buda % 9,69'luk pay, Sıhhi İşyeri kategorisinde ise 648 adet işyeri buda % 79,51' lik payda, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ise 88 adet olup %10,80 payda bulunmaktadır. Bu işyerlerinin dağılımı tabloda verilmiştir.

İŞYERİNİN NEVİ	SAYISI	%
SIHHİ İŞYERİ	648	79,51%
GAYRİ SIHHİ İŞYERİ (GSM)	79	9,69%
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	88	10,80%
Kahvehane	46	52,27%
Konaklama Tesisi	5	5,68%
İnternet Salonu	4	4,55%
Oyun Salonu	2	2,27%
Ganyan Bayi	2	2,27%
İçkili Yer	29	32,95%
TOPLAM	**815**	**88**

5.3 UYGULANMAKTA OLAN STRATJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020-2024 yılı Stratejik Planı hazırlanırken, 2015-2019 yılı Stratejik Planı incelenmiş olup, mevcut durum analizi yapılmıştır. Yapılan çalışmalarla kurum içi güçlü ve zayıf yönler belirlenmiş ve bu çalışmalar 2020-2024 yılı Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yönlendirici rol oynamıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planımızda hedef ve performans göstergelerinin kurumsal kapasite doğrultusunda doğru belirlendiği tespit edilmiştir. 2015-2019 dönemi stratejik plan uygulamasında hedef ve göstergeler bazında bir çok hedefin gerçekleşmiştir. Kurumumuz diğer kurumlara bağlı olan Yukarıköy Projesi ve Kentsel Dönüşüm Projesinde istenilen hedeflere ulaşılamadığı tespit edilmiştir. Bunun nedeni gerek ülke ekonomisinde gerekse ülkemizin bu dönemde geçirmiş olduğu yapısal değişiklikler nedeniyle ilgili projelerimizin yürütülmesi dolayısıyla hedeflerimizin gerçekleşmesinde zorluklar doğmuştur. Bağlı yılları içerisinde bilgi paylaşımı konusunda bir gelişme olduğu, fakat bu paylaşımın sözlü ve kişisel ilişkiler üzerinden yürütüldüğü; resmi yollarla iletişim konusunda zayıflıkların devam ettiği, aynı zamanda personelin değişime karşı direnci ve hassas konuların tartışılmaktan kaçınılması konularında çalışmalar yapılması gerektiğine kanaat getirilmiştir. 2015-2019 yılları içerisinde ortak bir hedefe odaklanmamak kurumsal kapasite gelişim yönünden bir dezavantaj oluşturmuştur. Bu nedenle 2020-2024 yılı Stratejik Planı'nda kurumsal gelişime yönelik amaçlar olmasına karar verilmiştir.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluklar dikkate alındığında önceki plan döneminde tamamen gerçekleşmeyen hedefler içeren kentsel dönüşüm, kurumsal kapasite gelişim ile ilgili hedef ve göstergelerle birlikte süreklilik arz eden çevre, kurumsal kalite, afet yönetimi, sosyal ve kültürel hedef ve göstergelere yeni planda da yer verilmiştir. Ayrıca amacın farklı açıdan gelişim gösterilmesi gereken hedef ve performans göstergelerine yer verilmiştir.

2020-2024 yılı Stratejik Planı'nda temel belediyecilik ve kurumsal gelişim hizmetlerinin yanı sıra, yapılan iç ve dış paydaş anketlerinin sonucunda ortaya çıkan beklentilere yönelik inovasyon, kentsel tasarım, ekonomi, turizm, kurumsal kapasite, kalite gelişimi ve paydaşlarla ilişkilere önem verilmiş olup; bu temalara özgü amaç ve hedefler belirlenmiştir.

2015-2019 yılı Stratejik Planı'nda 15 Stratejik Amaç ve 41 Stratejik Hedef ve 133 Stratejik Faaliyet belirlenmiştir. 2020-2024 yılı Stratejik Planı'nda ise amaç ve hedefler 10ana hizmet teması altında birleştirilerek; 10 amaç ve 47 hedef belirlenmiş olup, Amaç ve hedeflerin başarısını ölçmek için 69 adet performans göstergesi belirlemiştir.Bir önceki planda yaşanan aksaklıkların oluşmaması için müdürlüklerin ortak ve benzer hedefleri daha genel ve yalın tanımlarla birleştirilmiş olup; bununla birlikte uygulamalardaki mükerrerliğin giderilmesi hedeflenmiştir.

2020-2024 yıllarını kapsayacak olan yeni stratejik plan döneminde, aynı sorunların yaşanmaması için eski süreçlerden elde edilen deneyimler kullanılarak, bütçe ve performans programları ile uyumlu ve daha somut amaç, hedef ve göstergeler belirlenmesine dikkat edilmiştir.

5.4 MEVZUAT ANALİZİ

Narlıdere Belediyesine ait mevzuat analizi yasal çerçeve içerisinde odak alan bazlı olarak aşağıda listelenmiştir.

TABLO 4

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
1-Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak	*2872 Sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği	*Çevre kirliliğinin önlenmesi ve"Sıfır Atık" projesi kapsamında gönüllük esasına dayalı paydaşlarla yeterli ölçüde işbirliği sağlanamamaktadır	* Çevre kirliliğinin önlenmesi ve"Sıfır Atık" projesi kapsamında gönüllük esasına dayalı paydaşlarla yeterli ölçüde işbirliğinin kurulması yönünde çalışmalar yapmak.
	*5393 sayılı Belediye Kanunu	*İlçe yaşayanlarına yönelik geri dönüşüm bilinci yeterli ölçüde sağlanamamaktadır.	* Temiz, sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevre anlayışıyla geri dönüşüm bilincinin yeterli ölçüde sağlanması.
2- İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek yaşam kalitesi yüksek,kent estetiğine uygun güvenli, mekanlar oluşturup, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.	* 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun * 3194 sayılı İmar Kanunu	* Planlı alanlarda düzenli yapılaşma sağlanamayıp imar planlarındaki donatı alanlarının yeterli ölçüde kamuya kazanımı sağlanamamaktadır.	* Planlı alanlarda düzenli yapılaşmanın sağlanıp imar planlarındaki donatı alanlarını yeterli ölçüde kamuya kazanımı sağlanacaktır.
	*5393 sayılı Belediye Kanunu	* İlçemizde bulunan ruhsatsız ve sağlıksız yapıların bulunduğu alanların kentsel dönüşümü ve mekansal düzenlemeleri yeterli ölçüde yapılamamaktadır.	* Ruhsatsız ve sağlıksız yapıların bulunduğu alanlar revize edilerek kentsel dönüşümü ve mekansal düzenlemeleri yapılacaktır
3- Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımız etkin ve gelir arttırıcı bir şekilde kullanarak, verimli, hesap verebilir bir anlayışla yönetmek ve belediye hizmetlerini en iyi şekilde sunabilmek için; ileri teknoloji ile birlikte kaliteli ve etkin politikalar geliştirilerek, İnsan kaynakları yönetimi konularında kurumsal yapının oluşmunu sağlamak.	*657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	* İnsan kaynakları yönetimi, strateji ve uygulamalarının güçlendirilmesine yeterli ölçüde önem verilememektedir.	* İnsan kaynakları yönetimi, strateji ve uygulamalarının güçlendirilmesine önem verilecektir
	*5393 sayılı Belediye Kanunu	* Bütçe ve muhasebe faaliyetleri kapsamında bulunan finansman yönetiminin etkin ölçüde yönetilmesi sağlanamamaktadır.	*Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle birlikte yeterli ölçüde yönetilmesi sağlanacaktır
4- Hayat boyu eğitim anlayışıyla fırsat eşitliğine önem verilerek çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun faaliyetler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak.	* 5393 sayılı Belediye Kanunu * 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun * 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	* Çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik etkinlikler yeterli ölçüde yapılmamaktadır.	* Çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun sosyo-kültürel etkinlikler ve sporsal faaliyetler düzenleyerek toplumsal kaliteyi arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
		*İlçemizde yaşayan tüm bireyler ve dezavantajlı gruplaringelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yeterli ölçüde sağlanamamaktadır.	*İlçemizde yaşayan tüm bireyler ve dezavantajlı grupların mesleki ve diğer alanlarda gelişimine katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri yürütülecektir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
5- İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak.	* 5393 sayılı Belediye Kanunu *1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu *5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	*Halk Sağlığına yönelik eğitim, seminer, paneller ve organizasyonlar yeterli düzeyde yapılmamaktadır.	*Kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde, eğitim, seminer, paneller ve organizasyonlar düzenlenerek halkı sağlığı bilinci geliştirilecektir.
		*Sokak hayvanlarının sağlık durumları ve çevre sağlığının korunmasına yönelik hizmetler yeterli düzeyde yapılmamaktadır	*Hayvan refahının sağlanması hayvanlardan insanlara geçen kuduz, kırım kongo kanamalı ateşi, ekinekok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, bu çerçevede önemli bir risk grubu olan sokak hayvanının rehabilitasyonu ile sokak hayvanlarının sağlık durumları ve çevre sağlığının korunmasını yönelik hizmetler sunulacaktır
6- İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek.	*5393 sayılı Belediye Kanunu	* Yaşlı kesim ve dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği yeterli ölçüde sağlanamamaktadır.	* Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunlar azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine ve fırsat eşitliğine katkı sunulacaktır.
		* İlçemizde vatandaşa yönelik sosyo- kültürel gelişim faaliyetleri yeterli ölçüde sağlanamamaktadır.	* İlçemizde kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerinde gelişim ve katılımı sağlayacak her türlü organizasyonlar düzenlenerek ilçemizin sosyo- kültürel gelişimine katkı sağlanacaktır.
7-İstihdama katkı sağlamak amacıyla ekonominin canlandırılmasına yönelik yapılan çalışmalar ve ilçe kimliğini ön plana çıkaran projeler oluşturularak turizme katkı sağlamak.	*5393 sayılı Belediye Kanunu *2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	*İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetlere yeterli ölçüde imkan sağlanamamaktadır.	*Sosyo-kültürel ve turizm etkinlikleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.
		* Bütçenin planlanmasında uygulanan politikalar ve performans göstergelerine yeterli ölçüde önem verilmemektedir.	* Uygulayacağımız politikaların maliyeti ve etkilediği kesimlerle fırsat maliyetini göz önüne alınarak, bütçenin uygulanacak politikaların maliyetini ve performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
8- Vatandaş memnuniyetini esas alan anlayışla , kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlayarak, çağdaş uluslararası normlara uygun bir anlayışla modern, güler yüzlü, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak.	*5393 sayılı Belediye Kanunu *5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	* Teknolojik imkanlar çerçevesinde, kurumun tanıtımı yeterli ölçüde sağlanamamaktadır.	* Tüm teknolojik imkanlar ve yüz yüze iletişim kanalları kullanılarak, kurum içi koordinasyonu, halkla ilişkileri ve iletişimi güçlendirilerek, kurumun tanıtımını sağlanıp kurum imajı güçlendirilecektir.
		* Vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın taleplerini yeterli ölçüde güvenilir ve hızlı bir şekilde karşılanamamaktadır.	* Tüm iletişim kanalları kullanılarak kurumun bilinirliğini, markasını ve imajını güçlendirmek adına; vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın taleplerini güvenilir ve hızlı bir şekilde karşılanması sağlanacaktır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
9- Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	* 5393 sayılı Belediye Kanunu * 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu *4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu *237 Sayılı Taşıt Kanunu * Taşınır Mal Yönetmeliği	*Vatandaşlarımıza sunulan web teknolojileri ve uygulamaları geliştirerek kolay yönetilebilir teknolojik uygulama hizmetleri yeterli ölçüde sağlanamamaktadır.	* Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanarak, hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri ve uygulamaları geliştirerek kolay yönetilebilir teknolojik uygulama hizmetleri sunmak.
		* Belediyemizin kullanımda olan araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan hizmetlerde verimlilik esaslı uygulamalar göz önünde bulundurulmamaktadır..	* Mevcut tüm araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını arıza taleplerine, iş güvenliğini ve verimliliği esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak, muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliği sağlanacaktır
10- İlçemizde afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.	* 5393 sayılı Belediye Kanunu * 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	* Meydana gelebilecek afetlere karşı ilçe halkı yeteri kadar bilinçlendirilmemektedir.	* İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı tüm paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda halkı bilinçlendirmek.
		* Afet olaylarına karşı ilçe halkı ile koordineli tatbikat uygulamaları yeteri kadar yapılmamaktadır.	* İlçemiz belirli yerlerine konulan afet konteynerlerinden yararlanma, arama, kurtarma ve afet sonrası toplanma merkezine ulaşılması hakkında tatbikat uygulamaları yapılacaktır.
11- Kültür ve Tabiat Varkıklarının Korunması: Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde (b) bendi	* Söz konusu mekanların korunması, bakımı konusunda Kültür Varlıkları Koruma Kurulları ile çalışmaktadır. * Uzun süreçleri içermektedir.	* Kültür Varlıkları Koruma Kurulu ile belediyeler arasındaki koordinasyonun sağlanması ve sorumlulukların daha ayrıntılı beliritlmesi gerekmektedir.
12-Sporu Teşvik: Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez...	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde (b) bendi	* Belediye amatör spor kulüpkerline aynı ve nakdi olarak yardımda bulunmaktadır. * Amatör spora daha fazla nakdi yardımın gerçekleştirilebilmek istenmesine rağmen kanunda belirtilen oran bağlayıcı niteliktedir.	* Amatör spor kulüplerine yapılacak yardımın artıeılması için kanunda geçen oranın değiştirilmesi gerekmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
13-Kent Konseyleri : Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.	5393 sayılı Belediye Kanunu 76. madde bendi	* Kent Konseyi kurulmuş olup faaliyetlerini sürdürmektedir. * Bütçe ve personel konusunda destek Belediye tarafından sağlanmaktadır. * Fakat "yardım ve desteğin" kapsamı belirsiz kalmaktadır.	* "Yardım ve destek" konusunun daha ayrıntılı olarak açıklanması gerekmektedir. * Ayrıca Kent Konseyleri ile ilgili yönetmeliğin revize edilmesi gerekmektedir.
14-İmar Planları: Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...)(3) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.	5216 Sayılı Kanun Madde 7 (b) bendi	* İmar planları konusunda üst ölçekli, bölgesel ve yerel düzeyde yetkiler iç içe geçmektedir.	* Büyükşehir Belediyelerinin Uygulama İmar Planının onayına dair yetkisi hangi çerçevede ise daha net tanımlanmalıdır. * Ayrıca 3194, 5393 ve 5216 sayılı kanunların ilgili hükümlerinin bir arada değerlendirileceği, uyşmazlıklarda uygulanacak yöntemlerin tanımlanacağı, uygulama esaslarının bildirileceği bir yönetmelik oluşturulması gerekmektedir.
15-Devredilen Görev ve Yetkiler: Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. (Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.)	5216 Sayılı Kanun Madde 7 (z) bendi	* İlgili maddeler "Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek / Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek./Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek." olarak geçmektedir. * Belediyeye hangi maddenin nasıl devredileceği ve yetki sorumlulukların konusu net bir şekilde iafade edilmemiştir.	* 5216'da düzenleme yapılarak Büyükşehir ve İlçe belediyesinin ilgili madde kapsamındaki yetki ve sorumlulukların netleştirilmesi gerekmektedir. * Ayrıca ilçe belediyelerinin gelirlerinde yaşanan kaybı önlemek üzere 5216'da yeni bir değişiklik yapılarak ilçe belediyelerinin gelirlerini artırılması sağlanmalıdır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
16-Organize Sanayi Bölgeleri: 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	5216 Sayılı Kanun Madde 7. İlçe Belediyelerinin görevlerinin son fıkrası	* Organize Sanayi Bölgeleri (OSB) şehir içerisinde bulunmakla birlikte kanun kapsamında Belediyenin görev ve sorumluluk alanının dışında bırakılmıştır.	* OSB'lerin Belediye'nin görev ve sorumluluk alanına alınması gerekmektedir. Örneğin çevreyi tehdit eden faaliyetlerin Belediyelerce denetlenebilmesi yetkisinin verilmesi gerekmektedir.
17-Belediye Gelirleri: a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları. b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay. c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler. d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler. e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler. f) Faiz ve ceza gelirleri. g) Bağışlar. h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler. i) Diğer gelirler.	5393 Sayılı Kanun Madde 59	* 6360 sayılı kanunla yapılan değişiklik sonucu ilçe belediyelerinin gelirlerinde ciddi oranda azalış yaşanmıştır.	* Beledyemiz tarafından tahakkuk ve tahsilatı yapılan yerel nitelikteki vergi ve harçlar olarak; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, işgaliye harcı, imarla ilgili harçlar vb. gelirlerin tahsilatının arttırılması için yasal düzenleme yapılmalıdır.
		* Gelir azalışının yanında merkezi idare tarafından gelir getirici herhangibir önlem alınmamıştır.	* Yerinde denetim, kayıp ve kaçakların tespiti ve kayıt altına alınması, konularında kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları ile işbirliğinin yapılması konusunda mevzuat düzenlemesi yapılmalıdır.
		* Optimal Hizmet Alanı gözeterek çıkarılan 6360 sayılı kanun söz konusu hizmetler için sağlanacak gelirler konusunda bir adım atmamıştır.	* Gelirlerin artırılması konusunda nüfus kriteri dikkate alınmalıdır.
18-Katı Atık Toplama: Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	5216 Sayılı Kanun Madde 7. İlçe Belediyelerinin görevleri fıkrasının (b) bendi	* Temizlik hizmetleri KHK ile yapılan değişiklik sonrası belediye şirketleri eli ile yerine getirilmektedir.	* Mevzuatta "Katı Atık Tarifelerinin" yeniden revize edilmesi gerekmektedir.
		* Hizmet yapılan alan 6360 sayılı kanun ile birlikte büyümüş ve 8 mahalleye yapılan temizlik hizmeti 49 mahalleye çıkmıştır.	* Artan maliyetlere karşı ilçe belediyelerine ek finansman yaratılacak düzenlemelerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
		* Yeni mahallelerin büyük kısmı merkeze uzaktır. Bu da dolayısıyla maliyetlerin artmasına neden olmaktadır.	
		* Katı atık ücretleri "Kirleten Öder" prensibi gereği belirlenmekte ve nihai amaç atıkların azaltılması, ayrıştırılması ve geri dönüştürülmesidir.	* Büyükşehir Belediyesi, diğer kurum ve kuruluşlarve sivil toplum örgütleriyle işbirliğinin arttırılarak bilinçlendirme, eğitim ve denetim konularında koordinasyonun sağlanması gerekmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
19-Belediye Hizmetleri: İlçe (…) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1) a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak. c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4) e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	5216 Sayılı Kanunun 7. Maddesi İlçe Belediıelerinin görevleri fıkrası	* İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkiler kısmı gider kalemlerini oluşturmaktadır.	* İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri sahip oldukları nüfUs ve hizmet verilerek alan hesabı yapılarak yeniden mevzuatta düzenlenmelidir.
		* Bun görevlerin yerine getirilmesi konusunda gelir getirmeye yönelik düzenlemeler bulunmamaktadır.	* Merkezi İdare'den sağlanan gelirlerin artırılması gerekmektedir.
		* Söz konusu faaliyetleri yerine getirme konusunda bir çok kurum ve kuruluşla koordinasyon sorunu yaşanmaktadır.	* Merkezi İdare'den sağlanan gelirlerin artırılmasının yanında yerelden merkeze aktarılan gelirlerin yerelde kalmasının sağlanması veya pay miktarının azaltılması sağlanmalıdır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
20-Performans Denetimi: Sayıştay tarafından gerçekleştirilen performans denetimleri mali ve hukuki sorumluluk doğurmaz.	6085 Sayılı Kanun Madde 7 (6) numaralı bent	* Sayıştay tarafından belediyenin Stratejik Planında koymuş olduğu faaliyetlerin sonuçlarının ölçülmesine yönelik denetim gerçekleştirmektedir.	* Sayıştay tarafından tespit edilen bulguların cezai veya hukuki bir yaptırım uygulanmasından çok "Düzeltici Faaliyetleri" gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
		* Bulgu başlığı altında kamuoyuna açıklanan bu raporlar konusunda herhangi bir yaptırım bulunmamaktadır.	* Mevzuat düzenlemesi yapılarak bu gibi bulguların eğitimler yoluyla düzeltilmesi ve takibinin yapılması gerekmektedir.
21-Faaliyet Raporu: Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.	5393 Sayılı Kanunun 56. Maddesi (Sayıştay Denetimleri - Bulgular Başlığı)	* Belediye denetimleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Hükümlerine göre yapılmaktadır.	* Tespit edilen bulgular için eğitim yapılması gerekmektedir. Merkezi idare bulunan bulguları toplayarak belediyelerin uyum sağlaması açısından ve farklı uygulamalar yol açmamak açısından tüm belediyeleri kapsayıcı eğitimler düzenlemek için mevzuatta düzenleme yapılması gerekmektedir.
		* Denetimlerden bir türü olan Faaliyet Raporu stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklamaktadır.	
22-Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 Sayılı Kanun Madde 7. İlçe Belediyelerinin görevleri fıkrasının (c) bendi	-	-

5.5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üstpolitika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına gore kalkınma planı-ortavadeli program- yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylemplanları gibi yatay bir hiyerarşide yada çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planımız sözkonusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmıştır. Bu belgeler;

• Onbirinci Kalkınma Planı programlarında yer alan belediyelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler,

• İzmir Kalkınma Ajansının yayınladığı 2014-2023 İzmir Bölge Planı içerisinde yer alan belediyemizi ilgilendiren bölümler,

• İzmir Büyük Şehir Belediye Başkanlığının yayınladığı İzmir Nazım İmar planı içerisinde yer alan Belediyemizi ilgilendiren bölümler,

• Sektörel ve tematik strateji belgeleri kapsamında belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek eylemler incelenmiş, stratejik amaç ve hedefler bu doğrultuda belirlenmiştir.

TABLO 5

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	664 Numaralı Politika Paragrafı	Talebin ve tüketimin arttığı dünyada sürdürülebilir çevre ve doğal kaynak yönetimi ile yaşanabilir kentlerin inşasına önem verilmelidir.
11. Kalkınma Planı	665 Numaralı Politika Paragrafı	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilmelidir.
11. Kalkınma Planı	666 Numaralı Politika Paragrafı	Çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmelidir.
11. Kalkınma Planı	673 Numaralı Politika Paragrafı	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaç olacaktır.
11. Kalkınma Planı	674 Numaralı Politika Paragrafı	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
11. Kalkınma Planı	675 Numaralı Politika Paragrafı	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	675.1. Numaralı Politika Paragrafı	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	677 Numaralı Politika Paragrafı	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
11. Kalkınma Planı	678 numaralı Politika Paragrafı	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	678.1. Numaralı Politika Paragrafı	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	679 Numaralı Politika Paragrafı	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	680 Numaralı Politika Paragrafı	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
11. Kalkınma Planı	689 Numaralı Politika Paragrafı	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
11. Kalkınma Planı	692 Numaralı Politika Paragrafı	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
11. Kalkınma Planı	699 Numaralı Politika Paragrafı	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	699.1. Numaralı Politika Paragrafı	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	796 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
11. Kalkınma Planı	797 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	798 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	798.1. Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
11. Kalkınma Planı	799.1.Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
11. Kalkınma Planı	800 Numaralı Politika Paragrafı	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802.3.Numaralı Politika Paragrafı	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.1.1 Güçlü Ekonomi Programı	Bilim ve Teknoloji alanında insan kaynakları sektörel öncelik ve ihtiyaçlara göre geliştirilecektir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.1.2 Güçlü Ekonomi Programı	Girişimcilik kültürü geliştirilecek, girişimcilik ekosistemi içindeki aktörler arasında etkin ağ yapılarının oluşması sağlanacaktır.
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.1.3 Güçlü Ekonomi Programı	Enerji verimliliği uygulamaları ve jeotermal kaynağının kullanımı yaygınlaştırılıp milli enerji kaynaklarına katkı sağlanacaktır.
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.1.5 Güçlü Ekonomi Programı	Altenatif turizm potansiyeli açısından; deniz, kültür, inanç, sağlık, spor, termal ve eko-turizim gibi alternatif ve yeni turist profiline hitap eden türlerde gerekli altyapı eksiklillerin tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.2.1 Yüksek Yaşam Kalitesi Programı	Sağlık hizmeti sunumunda fiziki ve teknolojik altyapı güçlendirilerek sağlık çalışanlarının nitelik ve nicelikleri geliştirilecektir.
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.2.2 Yüksek Yaşam Kalitesi Programı	Katı atık geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik hizmet ve altyapı çalışmaları geliştirilecektir.
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.2.3 Yüksek Yaşam Kalitesi Programı	Kentsel gelişimin planlanmasında verimlilik ve enerji kullanımının azaltılması hedeflenip motorsuz araç kullanımı özendirilerek bisiklet ve yürüyüş yolu alanları ile ilgili altyapı çalışmaları önceliklendirilecektir.
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.2.3 Yüksek Yaşam Kalitesi Programı	Kentsel sosyal donatı alanları standartlara uygun olarak geliştirilecektir.
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.3.1 Güçlü Toplum Programı	Mesleğe yönelik açılan kurs programlarının devamlılığına ve geliştirilmesine önem verilecektir.
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.3.2 Güçlü Toplum Programı	İş Sağlığı ve Güvenliği farkındalığının geliştirilmesine yönelik çalışmalar çeşitlendirilecek,çalışanlara ve üst yöneticilere yönelik olarak İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına ilişkin düzenli bigilendirme çalışması yapılacaktır.
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2014-2023)	5.3.3 Güçlü Toplum Programı	Engelli ve yaşlılara yönelik bakım hizmetlerinin etkinliği ve erişebilirliği arttırılacaktır.Muhtaç durumda olanlara yapılan yardımların etkkinliği yardım bağımlılığını da engelleyecek biçimde arttırılacaktır.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.3.3. Mekansal Hedefler	Doğal, arkeolojik, kültürel ve tarihsel değerlerin korunması sağlanacaktır.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.3.3. Mekansal Hedefler	Tarım alanlarının, orman alanlarının, makilik alanların, mera alanlarının ve tüm çevresel değerlerin korunması, ekolojik dengenin devamlılığının ve bu kaynakların gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.3.3. Mekansal Hedefler	Alıcı ortamlarda (su, toprak ve hava) var olan kirlenmenin giderilmesi ve yeni kirlenmelerin oluşmasını önleyecek kararların geliştirilmesi sağlanacaktır.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.3.3. Mekansal Hedefler	Deprem afetine ve diğer doğal afetlere yönelik gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.4.2.3. Yapılaşmış Çevre	Üzerinde toplumsal mutabakat sağlanmış vizyonlar, ihtiyaçlar, potansiyeller ve eşik değerleri doğrultusunda kentsel bölgenin mekansal organizasyonunu yeniden kurabilecek kararları geliştirmek.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.4.2.4. Koruma İlkeleri	Ulusal ve uluslararası mevzuatla belirlenmiş/belirlenecek hassas alan ve ekosistemlerin, biyolojik çeşitliliğin korunması.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.4.2.5. Geliştirme İlkeleri	Sanayi gelişmelerinin "Organize Sanayi Bölgeleri" içine yönlendirilmesi, düzensiz gelişmiş endüstriyel alanlara ise organize nitelik kazandırılması.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.4.2.5. Geliştirme İlkeleri	Sektörel gelişmelerin, yerel potansiyeller de dikkate alınarak, dengeli kalkınmayı gözetecek biçimde geliştirilmesi.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.4.2.5. Geliştirme İlkeleri	Yenilenebilir enerji kaynaklarının (güneş, rüzgar, jeotermal) kullanımının, üretime yönlendirilmesinin desteklenmesi.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.4.2.6. Planlama İlkeleri	Mekansal kullanım kararlarının, koruma kararları ve sektörel gelişme eğilimleri dikkate alınarak verilmesi.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.4.2.6. Planlama İlkeleri	Sanayi gelişmelerinin mevzii olarak, korunması öngörülen alanlar içinde yapılaşmasını önleyecek kararların geliştirilmesi, mevcut tesislerin çevresel etkilerinin ise kontrol altına alınması.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.4.2.6. Planlama İlkeleri	Katı atıklardan kaynaklanan çevre kirliliğinin kısa süre içinde giderilmesi amacıyla, katı atık depolama ve bertaraf tesislerinin, su temini ve atıksu geri kazanım tesislerinin hizmet birlikleri aracılığıyla yapılması ve işletilmesinin sağlanması.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	6.1.4.1. Amaç Ve Hedefler	Kent Merkezindeki toplumsal refahı, yaşam kalitesini arttırmak, Kentsel teknik ve sosyal altyapı ile sosyal donatı alanlarını geliştirmek ve standartları yükseltmek.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	6.1.5. Planlama Kararları	Merkez kentteki yığılmayı kısıtlamak üzere, kentsel alanı çevreleyen, ekolojik ve kültürel öneme sahip alanlardan yeşil kuşak oluşturmak ve bu alanların özenle korunmasını sağlamak.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	6.1.5. Planlama Kararları	Toplam alanı 4466.4 hektar olan Narlıdere İlçesinin 2008 yılı nüfusu 58925 kişi olup, 2030 yılı için öngörülen toplam plan nüfusu 94419 kişidir.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	6.1.5. Planlama Kararları	Sınır değişikliği yapılarak, 30.06.2007 tarih ve 26568 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak ilan edilen "İzmir İnciraltı Termal Turizm Merkezi Tevsii Alanı"nda, 2634/4957 sayılı "Turizmi Teşvik Kanunu" uyarınca plan onama yetkisi Kültür ve Turizm Bakanlığında olduğundan, ilçenin Turizm Merkezi Alanında kalan bölümünde plan kararı getirilmemiştir.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	6.1.5. Planlama Kararları	Planda gelişme konut alanı olarak gösterilmiş alanlardan bu süreçte yapılaşmış olanlar meskun konut alanına dönüştürülmüştür.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	6.1.5. Planlama Kararları	2. İnönü mahallesinde yapılan jeolojik etüdler neticesinde, Jeolojik önlemli alan kullanım kararı kentsel yerleşme alanına dönüştürülmüş, düşük nitelikte yapılaşmış yenileme-sağlıklaştırma alanı, orta yoğunluklu meskun konut alanı olarak planlanmıştır.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	6.1.5. Planlama Kararları	Huzur Mahallesinde yer alan kültürel tesis alanında ve bu alanın güneyindeki ağaçlandırılacak alanda alt ölçek planlar doğrultusunda düzenleme yapılmıştır.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	6.1.5. Planlama Kararları 9 Nolu Sağlıklaştırma Dönüşüm Programı	Narlıdere İlçesinde, Atatürk ve 2.İnönü Mahalleleri, Mithatpaşa Caddesi ile Narkent-Narbel toplu konut alanları arasında yer alan 23.5 hektar büyüklüğündeki alanı kapsamaktadır. Yapılan jeolojik etüdler doğrultusunda yürürlükteki uygulama imar planında konut alanı olarak planlanan bölgenin bu plan kararları doğrultusunda yenileneceği düşünülmektedir.

5.6 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmitir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıda tabloda gösterildiği gibi faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Belediyemiz tüm hizmetlerini; 5393 Sayılı Belediye Kanununa, Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelere, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, 2886 Devlet İhaleleri Kanununa ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu , 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa, Belediyeler hakkında düzenlenen diğer kanun ve yönetmelikler ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre vermektedir. Bu kanunlar çerçevesinde hazırlanan faaliyet alanlarına yönelik ürün/hizmet listesi aşağıda sunulmuştur.

TABLO 6 FAALİYET ALANI - ÜRÜN HİZMET LİSTESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre Yönetimi	1.1. Katı Atıkların Toplanması/Taşınması ve Sokak- Mahallelerin Temizliği
	1.2. Kirliliğin Azaltılması ve Doğal Ortamın ve Bio Çeşitliliğin Korunması
	1.3.Gürültü Kirliliği Yönetimi
	1.4. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
	1.5. Kıyıların Korunması Hizmetleri
2. Mekansal Gelişim- Alt Yapı ve İmar Yönetimi	3.1. Kentsel Dönüşüm Uygulamaları
	3.2. Afet Riski Taşıyan Yapıların Dönüştürülmesi
	3.3. İnşaat ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü
	3.4. İmar/Şehir Planlama
	3.5. Kent Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları
3. Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	7.1.Yerel Hizmet Sunumunda Verimliliğin Artırılması
	7.2.İnsan Kaynakları Yönetimi Strateji ve Uygulamalarının Güçlendirilmesi
	7.3.Kuruluşun Proje Yönetimi Kapasitesinin Artırılması
	7.4.Yerel Düzeyde Politika Oluşturma ve Uygulama
4. Eğitim ve Spor Hizmetleri Yönetimi	4.1. Eğitim, Gençlik ve Sportif Faaliyetler Hizmetleri
	4.2. Üniversitelerle, Eğitim ve Öğretim Kurumlarıyla Oluşturulan Çalışma Grupları
	4.3. Gençlik, Rehberlik ve Danışma Merkezleri
	4.4. Halka Yönelik Seminer,Panel ve Eğitim Hizmetleri
5. Sağlık Hizmetleri Yönetimi	2.1. Genel Poliklinik Hizmetleri
	2.2. Halk Sağlığı Hizmetleri
	2.3. Sokak hayvanlarının Tedavi,Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetleri
	2.4. Gıda Denetimleri Yönetimi
6. Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi	6.1. Kültür, sanat, turizm ve tanıtım çalışmaları
	6.2. Ailelerin korunması yönünde eğitici çalışmalar
	6.3. Kamuoyu araştırmaları ve yoklamaları
	6.4. Tarihsel ve kültürel yapıların korunması ve tanıtılması
7. Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi Yönetimi	5.1. İşsizliği azaltmak, istihdama katkı sağlamak amacıyla yapılan çalışmalar
	5.2. İş kollarında meslek edindirme kursları
	5.3. Turizm Hizmetleri
8. Kurumsal Kalite Yönetimi	8.1. Halkla İlişkiler ve Kurum İmajının Güçlendirilmesi
	8.2. Taleplerini Güvenilir ve Hızlı Bir Şekilde Karşılanması
	8.3. Ulusal Ve Uluslararası Alanda Kurumsal İşbirliğinin Sağlanması
9. Bilişim Teknoloji ve Lojistik Yönetimi	9.1. E-belediyecilik ve Dijital Arşiv Hizmetleri
	9.2. Bilişim Ve Teknolojik Altyapı Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Modernize Edilmesi.
	9.3. Araç, Gereç Ve İş Makinelerinin Modernize Edilerek Tedarik ve Sevk İşlerinin Yürütülmesi.
10. Afet ve Kent Güvenliği Yönetimi	10.1.Afet Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Geliştirilmesi Hizmetleri
	10.2. Afet Hizmetleriyle İlgili Kurumsal İşbirliği İle Afet Planlarının Hazırlanması ve Kamuoyu Bilinçlendirme Hizmetleri

5.7 PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinde 'neredeyiz' sorusuna cevap bulmak amacıyla mevcut durum analiz çalışması yapılmıştır. Bu bağlamda; durum analizinin bir bölümünü teşkil eden İç/Dış Paydaş Analizleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizine öncelikle iç ve dış paydaşların tespiti ile başlanmıştır. Belediyemizin tüm kadrolarında çalışan personel iç paydaş olarak belirlenmiştir.

Faaliyet alanı itibariyle geniş ve çeşitli yelpazede hizmetler sunan Belediyemiz, çok sayıda kamu kurum ve kuruluş ve tüm vatandaşlarımızla iletişim içerisindedir. Bu nedenle dış paydaşların tespiti yapılırken öncelikle hizmet birimlerimizin etkileşim içerisinde oldukları kurum ve kuruluşlar belirlenmiştir. Ardından çoğulcu bir katılım içinde önceliklendirme yapılarak aşağıdaki iç ve dış paydaş listesi oluşturulmuştur.

İç Paydaş Listesi;

1.Üst Yönetim
2.Belediye Meclisi
3. Belediye Encümeni
4. Belediye Yöneticileri
5.Belediye Personeli

Dış Paydaş Listesi;

Ilçe Halkımız, Başbakanlık, Bakanlıklar,İçişleri BakanlığıÇalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı,Kültür ve Turizm Bakanlığı,Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Avrupa Birliği Bakanlığı,Maliye Bakanlığı,Milli Eğitim Bakanlığı,Milli Savunma Bakanlığı,Orman ve Su İşleri Bakanlığı,Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı,Sağlık Bakanlığı,Gençlik ve Spor Bakanlığı,Gıda,Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı,İzmir Valiliği,İl Müdürlükleri,İl Emniyet Müdürlüğü,Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı,Ege Ordu Komutanlığı,İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı,İZSU Genel Müdürlüğü,ESHOT Genel Müdürlüğü,Narlıdere Kaymakamlığı,İlçe Emniyet Müdürlüğü,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Müftülük,İlçe Seçim Kurulu,İlçe Nüfus Müdürlüğü,Sağlık Grup Başkanlığı,Tapu Sicil Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü,Türkiye Belediyeler Birliği ve Üyesi Bulunduğumuz Diğer BirliklerİzmirBüyükşehir İlçe Belediyeleri,KardeşKent Belediyeler,İlçe Mahalle Muhtarlıkları,Sayıştay Başkanlığı,Kamu İhale Kurumu,Türk Standartları Enstitüsü,İller Bankası A.Ş.,Devlet Malzeme Ofisi,Sosyal Güvenlik Kurumu,Karayolları Genel Müdürlüğü,Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu,Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü,Sivil Toplum Örgütleri,Meslek Odaları,Devlet Personel Başkanlığı,Milli Emlak Müdürlüğü,Üniversiteler,Hastaneler,TEİAŞ,Elektrik Dağıtım Şirketleri,Türk Telekom A.Ş.,PTT,Liman İşletmesi Müdürlüğü,Sendikalar,Kooperatifler,Basın ve Medya Kuruluşları,Bankalar,Spor Kulüpleri,Kütüphane ve Müzeler,Vakıflar,Gönüllüler,İzmir Jeotermal A.Ş.,İzmirgaz A.Ş.,İzmir Kalkınma Ajansı, Narlıdere Kent Konseyi,Narlıdere İlçe Toplum Sağlığı MerkeziSHÇEK,Barolar Birliği,Ege Orman Vakfı,Ege Ormancılık Araştırma Enstitüsü ve sermayesinin tamamı Belediyemize ait olan Nar-Bel Narlıbahçe İmar ve Tek. İnş.San. ve TİC.Ltd Şti'dir.

5.7.1 İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde iç paydaşlarımız olan belediye personeline 20.05.2019 – 30.05.2019 tarihleri arasında bir anket düzenlenmiştir. Anket duyurusu tüm personele kurumsal yazışma yolu ile yapılmış ve personelimiz, anketi cevaplamaya davet edilmiştir. Ankette sorulan sorulara personelin verdiği cevaplar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 7

İç Paydaş Soruları	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Personel açısından kurum içi aidiyet duygusu yeterli ölçüdedir.	70,25%	22,93%	6,82%
Kurum içerisinde takım ruhu çalışmasına önem verilmektedir.	77,78%	17,44%	4,78%
Kurum içerisinde İşbirliği ve Dayanışmaya önem verilmektedir.	80,78%	13,95%	5,27%
Belediyemize ait mevcut hizmet binalarımızın fiziki koşulları iyi durumdadır.	62,56%	25,47%	11,97%
İdare tarfından personelin kullanımına sunulan ekip ve donanımlar yeterli seviyededir.	65,67%	28,92%	5,42%
Belediyemizde kullanılmakta olan makine ve techizatlar yeterli durumdadır.	70,67%	21,45%	7,88%
Belediyemizin personele yönelik uyguladığı ücret politikası tatmin edici düzeydedir.	83,35%	12,36%	4,29%
Çalışanlara yönelik uygulanan sosyal ve kültürel etkinlikler yeterli seviyededir.	81,87%	8,43%	9,70%
Belediyemizin yapmış olduğu hizmet içi eğitimler yeterli seviyededir.	56,80%	28,92%	14,28%
İdarecilerin personele karşı yaklaşımları ve çalımalara sundukları katkı yeterli seviyededir.	80,94%	16,11%	2,95%
Belediyemiz bilişim teknolojisine önem veriri ve çalışanın bilişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanmasına imkan sağlar.	73,70%	10,54%	15,76%
Belediye olarak Narlıdere halkına verilen hizmet yeterli durumdadır.	73,89%	22,17%	3,94%
Belediyemizin İnsan Kaynakları politikası yeterli seviyededir.	77,29%	11,87%	10,84%
Belediyemizin çalışanlarına yönelik sunduğu İş Sağlığı ve İş Güvenliği hizmetleri yeterli seviyededir.	76,65%	15,47%	7,88%
Belediye içi üst yönetim, yöneticiler ve porsonel arasındaki iletişim iyi ve yeterli seviyededir.	88,62%	2,51%	8,87%
Belediyemiz kurumsal gelişim olarak (İnsan Kaynakları Politikası, İletişim Stratejisi, Bilişim ve Teknoloji, İş Sağlığı ve Güvenliği) konularına önem vermektedir.	87,12%	11,12%	1,76%
Belediyemizin vatandaşa yönelik sunduğu kentsel gelişim ve yapılanma (Kentsel Yenilenme , İmar Yönetimi, Afet Yönetimi,Ulaşım ve Trafik Yönetimi) konularına önem vermektedir.	92,10%	6,32%	1,58%
Belediyemizin vatandaşa yönelik sunduğu toplumsal gelişim(Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Çocuk Hakları ve Gelecek, Engelli Sorunları ve Hakları, Emekliler ve Yaşlı Hakları,Gençlik ve Spor, Eğitim ve İstihdam)konularına önem vermektedir.	93,16%	5,32%	1,52%
Belediyemizin vatandaşa yönelik sunduğu kültürel ve sanatsal gelişim(Kültür ve Sanat, Turizm ve Tarihsel Dokunun Korunması)konularına önem vermektedir.	97,02%	1,10%	1,88%
Belediyemizin vatandaşa yönelik sunduğu Çevre ve Sağlık Yönetimi (Çevre ve Çevre Sağlığı Yönetimi, Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Hayvan Sağlığı ve Hayvan Hakları Yönetimi)konularına önem vermektedir.	87,68%	8,60%	3,72%

5.7.2 DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. Narlıdere Belediye Başkanlığı'nın paydaş analizi, belediye tarafından yapılan kamuoyu anketleri ve araştırmalarından ortaya çıkarılmıştır. Dış paydaşlara yönelik olarak yürütülen anket çalışması, Narlıdere ilçesi sınırlarında bulunan kamu kurum ve kuruluşuna ulaştırılmıştır.

Cevap verilen anket sonuçlarına göre; demokratik ve katılımcı yönetim anlayışımızın bir parçası olan ve bu nedenle stratejik plan çalışmamızda önemli bir yer tutan dış paydaşlarımızın verdiği cevaplar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 8

DışPaydaş Soruları	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Narlıdere Belediyesi'nin sunduğu hizmetler, vatandaşların yaşamını sağlıklı ve huzurlu bir çevrede sürdürebilmesi için yeterlidir.	76,60%	20,00%	4,39%
Narlıdere Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yol, cadde ve kaldırım düzenleme çalışmaları daha güvenli ve konforlu bir ulaşıma imkan sağlamaktadır.	70,67%	21,45%	7,88%
Narlıdere Belediyesi'nin çevre kirliliğini önlemek amacıyla yaptığı çalışmalar gözle görülür düzeyde olup, vatandaşlar tarafından takdir edilmektedir.	80,92%	15,35%	3,73%
Narlıdere Belediyesi, temiz hava sirkülasyonu sağlamak için kent içi ağaçlandırma ve yeşil alan oluşturma faaliyetlerine önem vermektedir.	69,82%	19,65%	10,53%
Narlıdere Belediyesi'nce Narlıdere'nin gelişimini tehdit edebilecek unsurlar belirlenmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.	89,62%	7,31%	3,07%
Narlıdere Belediyesi, Narlıdere'ningelişimini etkileyebilecek fırsatları değerlendirebilmektedir.	72,51%	18,03%	9,19%
Narlıdere Belediyesi halkının yaşam kalitesini yükseltecek hizmetleri sunmak için çalışmaktadır.	85,32%	11,54%	3,14%
Narlıdere Belediyesi doğal afetlere karşı hazırlıklıdır.	78,89%	11,67%	9,44%
Narlıdere Belediyesi'nce Narlıdere halkının görüş, öneri, dilek ve şikayetleri dikkate alınmaktadır.	92,65%	3,67%	3,68%
Narlıdere Belediyesi WEB Sitesi, kurumsal imajın yükseltilmesinde yeterli düzeyde bulunmaktadır.	95,78%	2,60%	1,62%
Narlıdere Belediyesi'nin, e-belediye hizmetleri ve internet üzerinden gerçekleştirilen diğer hizmetleri, vatandaşlara kolaylık sağlamaktadır.	96,78%	1,60%	1,62%
Narlıdere Belediyesi sosyo-ekonomik düzeyin doğurduğu ihtiyaçlara uygun projeler üretebilmektedir.	74,87%	23,60%	1,53%
Narlıdere Belediyesi, son zamanlarda ülke çapında artan madde bağımlısı gençlerin; hırsızlık ve kapkaç gibi olayların yaratmış olduğu korku ve huzursuzluğu azaltacak tedbirler almakta ve bu konuda ilgili kurumlarla ortaklaşa hareket etmektedir.	92,36%	4,36%	3,28%
Narlıdere Belediyesi'nin kentsel dönüşüm anlamında yapılan çalışmaları beklentileri karşılayacak düzeydedir.	68,65%	28,36%	2,99%
Narlıdere Belediyesi'nin, vatandaşların kültürel ve sosyal faaliyetlere katılmalarını teşvik edici çalışmaları yeterli düzeydedir.	86,65%	8,36%	4,99%
Narlıdere Belediyesi'nin engellilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteleri, bedelsiz olarak sunduğu ve engelli vatandaşlarımızı iş sahibi yapmak için yürüttüğü faaliyetler takdir edilmektedir.	72,65%	17,23%	10,12%
Narlıdere Belediyesi'nin gerçekleştirdiği spor çalışmaları yeterli düzeydedir.	85,32%	9,23%	5,45%
Narlıdere Belediyesi, hizmetlerinin tanıtımını yapmada yeterli düzeydedir.	92,36%	4,23%	3,41%
Narlıdere Belediyesinin sık sık kamuoyu yoklaması ve araştırması yapması, kamuoyunun eğilimlerinin tespitinde ve geribildirim sağlamada yeterlidir.	68,65%	23,65%	7,70%
Paydaşlar, olası problemlerde belediye yetkililerine kolaylıkla ulaşabilmektedir.	94,32%	3,25%	2,43%
Kurumumuz, Narlıdere Belediyesi ile işbirliği halindeler.	100%	0,00%	0,00%
Kurum/Kuruluşumuzun talep ve önerileri Narlıdere Belediyesi'nce dikkate alınarak çözüm üretilebilmektedir.	100%	0,00%	0,00%
Narlıdere Belediyesi, kent/şehir problemlerine uzun vadede çözüm sunabilmektedir.	92,35%	5,32%	2,33%
Narlıdere Belediyesi, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetimi benimsemiştir.	98,32%	1,68%	0,00%
Narlıdere Belediyesi, gelen talep ve şikâyetlerle hızlı bir şekilde geri dönüş yapmakta ve çözüm üretebilmektedir.	97,65%	1,23%	1,12%

5.8 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Ayrıcabu bölümde Belediyemizin teşkilat şemasına ve Müdürlüklerin yetki ve sorumluluk alanları belirtilmiştir. Analiz yapılmadan daha önceden düzenlenmiş iş süreçlerinin analizleri gözden geçirilmiştir.

5.8.1 1 İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

Belediyemiz Müdürlükleri tarafından plan döneminden önce süreç modellemesi içerek şekilde iş analiz teknikleri kullanılarak iş tanımları yapılmış ve iş süreçleri belirlenmiştir. Bu iş tanımlamaları iş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyonda çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiği belirlenmiştir.

Yetkinlik analizin ikinci aşamasında, yetkinlik açığının tespit edilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Yetkinlik değerlendirmesinde öz değerlendirme, yönetici değerlendirmesi ve 360 derece değerlendirme yöntemleri kullanılmıştır. Bu aşamada çalışan personelimizin bulunduğu görev yetkinlikleri ve görevlerinin gerektiği yetkinlik düzeyleri kıyaslanarak yetkinlik açığı ile sonuçlar çıkarılmıştır. Yapılan çalışmada Müdürlüklerimizde 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesi gereği personel tedarik edilmesinden sıkıntılardan dolayı yetkinlik düzeyi ile ilgili büyük sıkıntılar olduğu tespit edilmiştir. Memur personel görevlendirilmesi yapılamamasından dolayı Belediyemiz bünyesinde bulunan işçi personel ve sermayesinin tamamı Belediyemize ait olan Nar-Bel Narlıbahçe İmar Tek. Tur. San. Ve Tic.Lltd.Şti. bünyesinde bulunan personellerden personel tedarik edilmektedir. Bu da kurumumuz personel yapısının nitelikli olmasını engellemektedir.

Analizin üçüncü aşamasında ilk iki aşamada elde edilen bulgular ışığında personelimizin mevzuat, mesleki, idari ve etik kategorilerinde eğitimlere tabi tutulması gerektiği sonucuna varılmıştır. Ayrıca personel yapımızın daha nitelikli bir yapıya dönüştürülmesi gereği tespit edilmiştir.

Analiz kısmının son aşamasında personel niceliği ve niteliği ile ilgili bir çok sıkıntı tespit edilmiştir. Belediyemiz belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmasında; yeterli sayıda personel bulunmamaktadır. Nicelik olarak personel açığımız; personel olarak kurumumuzda görev yapan işçi personel ve sermayesinin tamamı Belediyemize ait olan şirketimiz de görev yapan personellerden karşılanmaktadır. Yasal mevzuattaki sınırlamadan dolayı memur personel görevlendirmesi yapamadığımızdan, insan kaynaklarımızı sayı olarak eksikliğimizi bu şekilde gidermeye çalışılmaktadır. Ancak görevlendirilen personelin mevzuat ve idari bilgi eksikliği nitelik olarak insan kaynakları yapımızı zayıflatmaktadır. Bundan yasal mevzuattaki sınırlamalardaki sıkıntıların giderilerek daha nitelikli ve sayıda işinin ehli memur personel olarak insan kaynakları yapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.

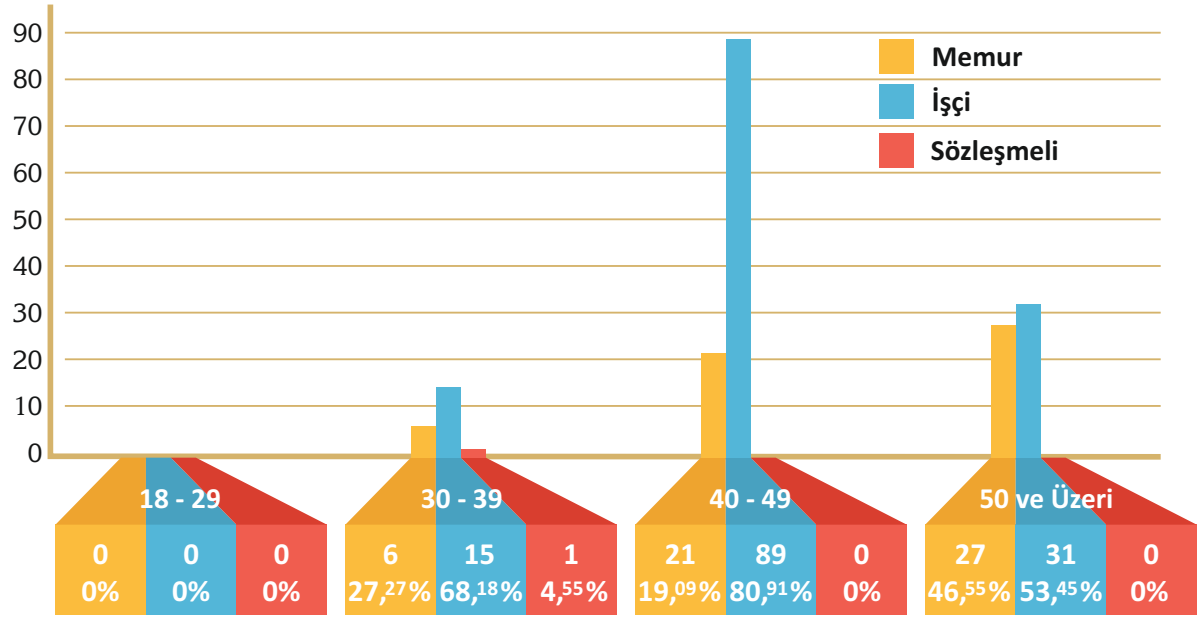
PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde 43 tanesinin üniversite mezunu olduğu görülmektedir. Diğer dilimler için de dengeli bir dağılım bulunmaktadır. İşçi personel ağırlıklı olarak 61 tanesi ilköğretim ve lise 40 tanesi lise ve dengi mezunudur. Az sayıdaki sözleşmeli personelin tümü üniversite mezunudur.

Belediye çalışanlarının % 57,89'u 40 yaş ve üzeri yaşa sahiptir. Kadro türlerine göre bakıldığında farklı sonuçlar söz konusudur. İşçi personelin % 80,91'i tanesi 40 yaş ve üzeri yaş grubunda yer almakta olup, işçilerin bu durumu genel ortalamayı da yükseltmektedir. Memurlarda nispeten dengeli bir dağılım olmakla birlikte ağırlıklı dilim % 19,09'u 40 yaş ve üzeri, % 46,55'i 50 yaş üstü dilimidir.

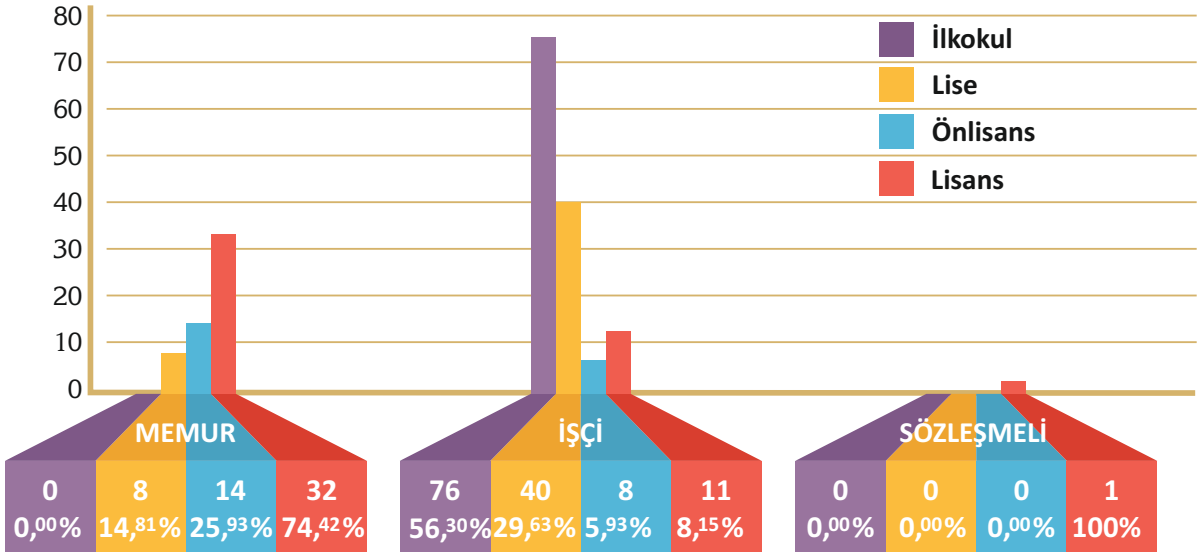
PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI

YAŞ GRUPLARI	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	TOPLAM	%
18 - 29 Arası	0	0	0	0	0	0	0	0
30 - 39 Arası	6	27,27	15	68,18	1	4,55	22	11,58
40 - 49 Arası	21	19,09	89	80,91	0	0	110	57,89
50 ve yukarısı	27	46,55	31	53,45	0	0	58	30,53
GENEL TOPLAM	54	100	135	71,05	1	0	190	100



PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

YAŞ GRUPLARI	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	
İLKOKUL	0	0	76	56,30%	0	0	76
LİSE	8	14,81%	40	29,63%	0	0	48
ÖNLİSANS	14	25,93%	8	5,93%	0	0	22
LİSANS	32	74,42%	11	8,15%	1	1	43
GENEL TOPLAM	54	100	135	100,00%	1	0	189



Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde %74'nün üniversite mezunu olduğu görülmektedir. Diğer dilimleriçin de dengeli bir dağılım bulunmaktadır. İşçi personelin ağırlıklı olarak (%85,93) ilköğretim ve lise (%14) lisans mezunudur.Az sayıdaki sözleşmeli personelin tümü üniversite mezunudur.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	2	3
Çevre ve Koruma Müdürlüğü	1	0	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	3	3
Fen İşleri Müdürlüğü	1	5	6
Gelir ve Tahakkuk Alt Birimi	1	2	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	4	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	1	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	0	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	1	1
Özel Kalem Müdürlüğü	1	2	3
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	2	0	2
Park Bahçeler Müdürlüğü	2	1	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	0	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	1	1
Taşınır ve Kontrol Alt Birimi	0	2	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	1	1
Veteriner Hizmetleri Birimi	1	0	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	2
Zabıta Müdürlüğü	0	6	6
GENEL TOPLAM	**20**	**34**	**54**

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Araç Bakım ve Sevk Amirliği	0	23	23
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	0	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	1
Fen İşleri Müdürlüğü	0	26	26
Gelir ve Tahakkuk Alt Birimi	4	2	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	7	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	0	3
Özel Kalem Müdürlüğü	3	0	3
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	2	0	2
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	20	21
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	0	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	0	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	2
Taşınır ve Kontrol Alt Birimi	0	2	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	19	20
Veteriner Hizmetleri Birimi	0	2	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	0	3
Zabıta Müdürlüğü	1	0	1
GENEL TOPLAM	**31**	**104**	**135**

MEMUR NORM KADRO CETVELİ

Unvan Kod	Unvan	Sınıfı	Dolu	Boş	Srbst/Pzsyn
	MEMUR 657 sayılı Kanun 4/A maddesi		**54**	**213**	**267**
3110	İÇ DENETÇİ	GİH	0	2	2
3275	MÜFETTİŞ	GİH	0	6	6
3390	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	GİH	0	2	2
3960	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1
4135	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	GİH	0	1	1
4234	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1
4400	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	GİH	0	1	1
4470	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1
4600	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1
6175	UZMAN	GİH	0	4	4
6188	MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	0	4	4
6270	SİVİL SAVUNMA UZMANI	GİH	0	1	1
6285	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	GİH	0	2	2
6835	ŞEF	GİH	1	16	17
7514	SAYMAN	GİH	0	1	1
7525	AYNİYAT SAYMANI	GİH	1	0	1
7555	MEMUR	GİH	3	12	15
7575	ANBAR MEMURU	GİH	0	1	1
7775	MUTEMET	GİH	0	1	1
7785	TAHSİLDAR	GİH	0	6	6

Unvan Kod	Unvan	Sınıfı	Dolu	Boş	Srbst/Pzsyn
	MEMUR 657 sayılı Kanun 4/A maddesi		**54**	**213**	**267**
7820	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	7	14	21
7825	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	GİH	2	8	10
9885	EVLENDİRME MEMURU	GİH	0	1	1
9935	ZABITA KOMİSERİ	GİH	0	10	10
9950	ZABITA MEMURU	GİH	5	55	60
10000	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	GİH	1	2	3
11010	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1
11025	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1
11050	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1
11080	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	GİH	0	1	1
11085	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1
11108	KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ	GİH	0	1	1
11115	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1
11123	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	GİH	0	1	1
11135	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1
11144	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	GİH	0	1	1
11153	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1
11165	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	GİH	0	1	1
11170	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1
11180	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	0	1	1
11190	ZABITA MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1
13010	ZABITA AMİRİ	GİH	0	3	3
8110	TABİP	SH	0	3	3
8130	VETERİNER HEKİM	SH	2	1	3
8155	PSİKOLOG	SH	0	1	1
8325	PEDAGOG	SH	0	1	1
8400	HEMŞİRE	SH	0	2	2
8410	SAĞLIK MEMURU	SH	0	1	1
8424	SAĞLIK TEKNİKERİ	SH	1	1	2
8427	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	SH	0	1	1
6535	PROGRAMCI	TH	0	1	1
6540	ÇÖZÜMLEYİCİ	TH	0	1	1
8500	MÜHENDİS	TH	7	7	14
8505	MİMAR	TH	2	4	6
8535	ŞEHİR PLANCISI	TH	1	2	3
8750	TEKNİKER	TH	8	5	13
8780	GRAFİKER	TH	0	3	3
8790	TEKNİSYEN	TH	0	2	2
5935	AVUKAT	AH	0	2	2
9300	TEKNİSYEN YARDIMCISI	YH	0	1	1
9400	HİZMETLİ	YH	0	5	5
9435	KALORİFERCİ	YH	0	1	1
9465	BEKÇİ	YH	0	1	1
9915	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	YH	0	8	8
	Kurum Toplamı		**54**	**213**	**267**

5.8.2 KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Kurum kültürü, belediye çalışnları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerle bütünüdür.Sunduğumuz hizmetlerin başarıya ulaşması, hizmetlerin sunumu ile doğru otrantılıdır. Belediyemiz kurum kültürü başta üst yönetim yönlendiriciliği ve sahipliğinde geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu doğrultuda anket ve mülakatlarla kurum kültürü eksikliği ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler tespit edilmektedir.

Narlıdere Belediyesi kurum kültürü analizi stratejik hedefler doğrultusunda marka belediye hâline gelmek ve tüm paydaşlarının katıldığı etkin süreçlerde hizmet vermek amacıyla etkili bir kurum kültürü oluşturulması çabalarına önem verilmektedir. Bu kapsamda tüm paydaşların görüş, öneri ve fikirlerini alabilmek, kurum içi ve kurum dışı etkili iletişimi sağlayabilmek için günümüz teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Dijital belediyecilik kapsamında, personel bilgi sistemleri, e-posta sistemi, belediyemize ait çağdaş normlara uygun vatandaşa hizmet kolaylığı sağlayan güncel e-belediyecilik web sayfası iletişim sürecini şekillendiren ve bu süreçte etkinliği sağlayan unsurlardır.

Narlıdere Belediyesinde sürekli bir biçimde yapılan paydaş memnuniyet anketlerinden biri de kurum kültürüyle ilgilidir. Benimsenen ve paylaşılan değerler, tutumlar ve alışkanlıklar bütünü olarak kurum kültürü, belediyenin hem geçmiş hem de gelecek performansını etkilediği için toplamda 49 sorudan oluşan anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçlarına göre, araştırmaya katılanlar, "katılım" başlığı altında karar alma süreçlerinde görüşlerinin alındığını düşünmektedir. Araştırmaya katılanların yarıdan fazlası "İşbirliği" başlığı altında belediyedeki birimlerin birbirleriyle uyum içerisinde çalıştığını düşünmektedir. Bununla birlikte, "Bilginin Yayılımı" başlığı altında belediyedeki idari bilgiler ilgili kişi ve makamlarla paylaşılmaktadır görüşü öne çıkmaktadır. "Öğrenme" başlığı altında "belediyemizdeki ve üst yönetimdeki uygulamalar sürekli öğrenmemi teşvik edicidir." görüşü araştırmaya katılanlar tarafından ilk sırada önemli bulunmuştur.

Narlıdere Belediyesi Kurum Kültürü Anketinde, araştırmaya katılanlara göre "kurum içi iletişim" başlığı altında "kurumumuzdaki yöneticiler ile kolay iletişim kurabilmekteyim." ifadesi ilk sırada yer almıştır. "Paydaşlarla İlişkiler" başlığı altında araştırmaya katılanlara göre "kurumumuzda hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşlar sürece dahil edilmektedir" ifadesi öne çıkmıştır. Bununla birlikte "Değişime Açıklık" başlığı altında "kurumumuz yeni görüş ve fikirleri dikkate alır." ifadesi, "Stratejik Yönetim" başlığı altında "kurumumuzdaki üst yönetim, stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmiştir." ifadesi ve "Ödül ve Ceza sistemi" başlığı altında da "kurumumuzda motivasyonumu arttırmaya yönelik etkinlikler yapılmaktadır." ifadesi ilk sırada yer almıştır.

Yapılan anket değerlendirmelerine göre, Narlıdere Belediyesinde kurum kültürünün içsellendirildiği, temel başlıklarda yer alan ifadelere önemli ölçüde katılımda bulunulduğu ve profesyonel bir yönetim anlayışına sahip Narlıdere Belediyesinin kısmen deneyim ve tecrübeleriyle kurumsallaşmış yapısının kurum kültürüne yansıdığı görülmektedir. Bu doğrultuda kurum kültürünü ve aidiyet bilincini arttırıcı eğitsel faaliyetler ve organizasyonlar yapılması gerekmektedir.

Kurum kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için teknik altyapı ile desteklenen etkin iletişim süreçleri paydaş katılımını sağladığı için etkili karar alma mekanizmalarının oluşmasına zemin hazırlamaktadır. Bu karar mekanizmasında belediyemiz idari yapısında yer alan Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Belediye Meclisi idari karar organı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kararların alınmasında belediyemizin temel değerler olarak atfettiği bilimsel özgürlük, kurumsal özerklik, katılımcılık, şeffaflık ve paydaş odaklılık ilkeleri ile tarihsel değerlere önem veren, yenilikçi uygulamalarla bütünleştiren bir bakış açısıyla hareket edilmektedir. Bu politikanın geliştirilmesi için en önemli olgu olarak, aidiyet bilicini geliştrici çalışmalar yapılması en önemli başlık olarak karşımıza çıkmaktadır.

5.8.3 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Fiziki kaynak anlamında; Belediyemiz hizmet binası olarak gerekliliği karşılayacak düzeydedir. Sadece teknik hizmetler binası olarak kullanılan alan konutların içerisinde kalmış olduğundan bu dönemde Teknik Hizmetler Binamızın düzenlenmesi ve araç park istasyonu ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir. Bu doğrulta faaliyet ve projeler belirlenirken bu ihtiyaç göz önüne alınmıştır.

NARLIDERE BELEDİYESİ TAŞINMAZLARI

CİNSİ	METRAJ	ADET	HİSSE DURUMU	METRAJ	ADET
TESCİLLİ ARSALAR	361.536,90	504	TAM PAY	258.342,86	294
			HİSSELİ	103.194,04	210
TESCİLLİ BİNALAR	8735,11	49	TAM PAY	2.946,00	3
			HİSSELİ	5.789,11	46
TESCİL DIŞI BİNALAR	35621	18	TAM PAY	35.621,00	18
			HİSSELİ	0	0
TESCİL DIŞI ARSALAR (Yol, Park, Otopark)	2.190.716,00	718	TAM PAY	2.190.716,00	718
			HİSSELİ	0	0
			YOL	420.835,80	
			PARK+OTOPARK	1.769.880,00	
TOPLAM	2.596.609,01				

NARLIDERE BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI VE TESİSLER

Sıra No	BİNA VE TESİS ADI	MEVKİİ
1	Narlıdere Belediyesi Ana Hizmet Binası	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
2	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Çamtepe Mahallesi Pazaryeri Yanı
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Teknik Hizmetler Atölye Binası	2.İnönü Mahallesi Altın Vadi Mevkii
4	Kapalı Pazaryeri	Çamtepe Mahallesi
5	Kültürevi Müze	Narlı Mahallesi Mevkii
6	Kültürevi	Çatalkaya Mahallesi
7	Atatürk Kültür Merkezi Gürdal TOSUN Tiyatro Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
8	Atatürk Kültür Merkezi Nikah ve Düğün Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
9	Atatürk Kültür Merkezi Resim Sergi Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	Atatürk Kültür Merkezi Hobi Sanat Kursları Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	NARBEM LGS Ve YKS Sınavlara Hazırlık Kurs Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
11	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
12	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	Liman Reis Mahallesi
13	Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
14	Güven ERKAYA Kapalı Spor Salonu	Altıevler Mahallesi
15	Ali ARTUNER Spor Sahası	Sahilevleri Mahallesi
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çoşkun Sokak

Park sayısı ve alan olarak Altıevler, Sahilevleri, Yenikale, Ilıca ve Narlı Mahalleleri daha zengin bir altyapıya sahiptir. Park sayısı ve alanı olarak nispeten düşük mahalleler ise 2. İnönü ve Sahilevleri olarak görülmektedir. İlçede yeni parkların yapımı sürerken mevcutların bakımı, onarımı ve yenilenmesi çalışmaları da sürdürülmektedir.

PARK VE YEŞİL ALANLAR

2. İNÖNÜ MAH.	M²
Yaşar Kemal Kültür Ve Sanat Vadisi	47337
Muhtar Süleyman Şavlı Parkı	490
Kemal Sunal Parkı	8705
ALTIEVLER MAH.	**M²**
Yeşil Köşe	1116
Çamlık	1004
Kumsal Sokak Sahil	1394
Dumlupınar Sokak Park Alanı	877
Derviş Sokak Parkı	924
Muhtar Sultan Parkı	410
Otopark	750
Ahmet Mutoğlu Parkı	1421
Şht.Plt.Üst.Faruk Özbalaban Parkı	925
ÇAMTEPE MAH.	**M²**
Hüseyin Serbeş 1 Parkı	875
Çamlık Piknik Alanı	2676
Çelebi Sokak Parkı	146
Şehit Bülent Öztürk Parkı	1855
Burhan Maner Parkı	1556
Asım Bezirci Parkı	3830
Yeşil Alan	446
Demokrasi Meydanı Yeşil Alanı	1550
SAHİLEVLERİ MAH.	**M²**
Kervan Sokak Parkı	895
Kervan Sokak Yeşil Alan	4200
YENİKALE MAH.	**M²**
Musa Baran Parkı	2767
İsmail Yasemin Parkı	1030
Gazeteci Aytaç Sefiloğlu Parkı	8089
Ali Güleryüz Parkı	700
Muhtar Nazmi Uzun Parkı	527
Pir Sultan Abdal Parkı	6900
İdea Parkı	2300
Tahsin Erdem Parkı	690
İdea Oyun Alanı	140
Prof.Dr.Ali Yemişcigil Parkı	991
Bayramoğlu Mustafa Kantarcı Parkı	621
Ülkem Sit Parkı	2306
Erok Parkı	3030
2 Temmuz Parkı	1945
Mahmut Türkmenoğlu Parkı	1582

LİMANREİS MAH.	M²
Şehit Çetin Ünsal Parkı	770
Rauf Denktaş Parkı	3066
Tunç Sokak Trafo Etrafı	480
ILICA MAH.	**M²**
Yeşil Köşe	105
YEŞİL ALAN I	360
9 Eylül Parkı	6766
Kotan Sokak Oyun Alanı	279
İhsan Erbakış Parkı	852
Bahriye Üçok Parkı	2265
Trafo Etrafı	525
Kutlu Yalvaç C.Parkı	638
İlhan Onat Parkı	1040
NARLI MAH.	**M²**
Muhtar Sefa Dönmez Parkı	992
Neşet Ertaş Parkı	1839
Aykut Barka Parkı	1980
Muhtar Şengül Gülel Parkı	1526
Metin Göktepe Parkı	1200
Cem Sokak Park	933
Mandalinlik Üçgen	437
Nizamettin Bedir Parkı	1305
Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	4196
Fevzi Dede Parkı	2247
Kemal Kırlangıç Parkı	920
Ali Ekber Çiçek Parkı	1092
Çağlar Karaca Parkı	415
ÇATALKAYA MAH.	**M²**
Neşet Ertaş Parkı	1839
Prof.Dr.Aydın Güven Gürkan Parkı	7249
Aşık Mahsuni Şerif Parkı	2356
AŞIK VEYSEL Parkıı	625
Trafo Etrafı	724
Eğitim Sk.Parkı	2471
Günaydın Parkı	850
Mandalinlik	946
HUZUR MAH.	**M²**
Selim Cerit Parkı	1440
Arkas Parkı	500
Arıkent D Blok Çamlık	2748
Şehit Gaffar Okkan Parkı	1480
Ali Karaca Parkı	1832
Şehit Mustafa Hakan Kaçar Parkı	914
Gaziler Parkı	1018

SPOR KOMPLEKSLERİ		
Cinsi	**Bulunduğu Yer**	**Adet**
Basketbol Sahası	Aytaç Sefiloğlu Parkı	5
	2 Temmuz Parkı	
	Cevat Şakir Parkı	
	Burak Sokak	
	Aşık Mahsuni Şerif Parkı	
Tenis Kortu	Aytaç Sefiloğlu Parkı	1
Mini Futbol Sahası	2 Temmuz Parkı	1
Ali Artuner Stadı	Sahilevlerİ Mahallesi	1
Güven Erkaya Kapalı Spor Salonu	Sahilevlerİ Mahallesi	1
	TOPLAM	**9**

SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ SAYISI			
Sıra No	**Parkın Adı**	**Grup Adeti**	**Adresleri**
1	9 Eylül Parkı	11	Ilıca Mah. Alkan Sokak
2	Asım Bezirci Parkı	10	Çamtepe Mah. Kayhan Sokak
3	Muharrem Kırlangıç Parkı	6	Narlı Mah. Yunus Emre Sokak
4	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	8	Narlı Mah. İlkay Sokak
5	Arıkent A Bloklar	5	Huzur Mah. Ufuk Sokak
6	Arıkent D Bloklar	5	Huzur Mah. Kumru Sokak
7	Küçükoğlu Sk. Otopark yanı	11	Huzur Mah. Açelya Sokak
8	Özmavikent Parkı	5	Huzur Mah. Saffetbaba Sokak
9	Uğur Mumcu Parkı	10	Limanreis Mah. M.tpaşa Cad.
10	Aytaç Sefiloğlu Parkı	11	YenikaleMah. Hıdıroğlu Sokak
11	Burak Sok.	7	Yenikale Mah. Burak Sok
12	Sahilevleri Piknik alanı	11	Sahilevleri Mah. Gürler Cad.
13	Nar-Bel Konutları	7	2. İnönü . Özkarakaya Cad.
14	Nar- Kent Konutları	6	2. İnönü Narkent Konutlar
15	Oyun Parkı	5	Atatürk Mah. Saffetbaba Sk.
16	Prof. Dr. Aydın Güven Gürkan Parkı	11	M.paşa Cad. No:774
17	Ali Ekber Çiçek Parkı	10	Narlı Mah. Saygın Sok.
18	Faruk Özbalaban Parkı	6	Altıevler Mah. Altıevler Sok.
19	Rauf Denktaş Parkı	6	Limanreis Mah. Başak Sokak
20	Neşet Ertaş Park	6	Narlı Mah. Çelik Sokak

MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T-2)

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
T1- (*)	Binek otomobil	
T2-	Binek otomobil	9
T3-	Station – Wagon	
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	2
T6-	Kaptı – kaçtı (Arazi)	
T7-	Pick – up)Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	17
T8-	Pick – up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	
T9-	Panel	
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1
T11-	Otobüs (Sürücü dahil an az 27 kişilik)	2
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	4
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	7
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	16
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için	
T17-	Pick – up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc. Lik	
T19-	Motorsiklet en az 600 ccç lik	
T20-	Bisiklet	
T21-a	Güvenlik önlemli binek otomobil	
T21-b	Güvenlik önlemli servis taşıtı	
T22-	Diğer Taşıtlar	6
	TOPLAM	**64**

SIRA NO	PLAKASI	MARKASI / MODELİ	CİNSİ	MODEL YILI
1	35 EB 8702	OTOKAR SULTAN MEGA	OTOBÜS	2015
2	35 AD 0440	OTOKAR SULTAN	OTOBÜS	2004
3	35 EB 8700	RENAULT MASTER	MİNİBÜS	2015
4	35 AD 2878	VOLKSWAGEN CARAVELLE	KAMYONET	2010
5	35 AD 8361	VOLKSWAGEN CADDY	KAMYONET	2011
6	35 AD 8568	BMC PROFESYONEL827	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2009
7	35 AD 7837	BMCPROFESYONEL522	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2009
8	35 AN 3766	TOFAŞ DOĞAN SLX	OTOMOBİL	1993
9	35 AD 0512	HYUNDAİ ACCENT	OTOMOBİL	2001
10	35 AN 5573	RENAULT TRAFFİC	MİNÜBÜS	2008
11	35 AN 9916	VOLKSVAGEN CADDY	KAMYONET	2010
12	35 AN 9917	VOLKSVAGEN CADDY	KAMYONET	2010
13	35 EA 0818	NEW HOLLAND TT65	TRAKTÖR	2010
14	35 EA 5618	BMC PRO827	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2012
15	35 EA 5350	BMC PRO827	DAMPERLİ KAMYON	2011
16	35 EA 3437	FORD TRANSİT	KAMYONET	2011

SIRA NO	PLAKASI	MARKASI / MODELİ	CİNSİ	MODEL YILI
17	35 EA 3438	FORD TRANSİT	KAMYONET	2011
18	35 EB 4123	RENAULT KANGOO	KAMYONET	2014
19	35 EA 5000	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL	2015
20	35 AN 6230	FORD TRANSİT	KAMYONET	2015
21	35 ACD 539	MİTSUBİSHİ L200	KAMYONET	2017
22	35 P 7911	CHRYSLER AS26-200	DAMPERLİ KAMYON	1996
23	35 2013 006	JCB 4CX SM	İŞ MAKİNESİ	2013
24	35 EB 0827	İVECO EURO KARGO ML150	DAMPERLİ KAMYON	2013
25	35 LN 459	BMC FATİH 220-26	ARAZÖZ	2001
26	35 FK 396	BMC FATİH 162-25	DAMPERLİ KAMYON	1993
27	35 EB 2842	FORD TRANSİT	KAMYONET	2013
28	35 EB 5005	RENAULT FLUANCE	BİNEK OTOMOBİL	2015
29	35 CJJ 74	BMC FATİH 200-26	ARAZÖZ	2000
30	35 CJK 34	BMC FATİH 200-26	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2000
31	35 CDZ 36	BMC FATİH 200-26	VİDANJÖR	2000
32	35 EC 7978	FORD KARGO	DAMPERLİ KAMYON	2017
33	35 EA 9027	İVECO 35 S 15	KAMYONET	2015
34	35 CJJ 56	BMC FATİH 220-26	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2000
35	35 EKA 35	FİAT SİENA	BİNEK OTOMOBİL	2000
36	35 EJK 40	FARGO AS 250	Ç.S.KAMYONET	2000
37	35 CYU 91	FARGO AS 250	Ç.S.KAMYONET	2000
38	35 96 001	HİDROMEK HMK100S	BEKO-LOADER	1996
39	35 Y 0664	İSUZU CİTİBÜS	OTOBÜS	2008
40	35 2009 005	JCB 4CX SM	İŞ MAKİNESİ	2009
41	35 EA 6912	FİAT LİNEA	BİNEK OTOMOBİL	2012
42	35 EA 7332	FİAT LİNEA	BİNEK OTOMOBİL	2012
43	35 EA 6634	İVECO EURO KARGO ML150E	ARAZÖZ	2012
44	35 EA 8440	FORD TRANSİT	KAMYONET	2012
45	35 EA 9438	İVECO EURO KARGO 100 E 18	SÜPÜRGE ARACI	2012
46	35 EB 0828	İVECO EURO KARGO ML150 E 18	DAMPERLİ KAMYON	2013
47	35 EB 0826	İVECO 35 C 15	KAMYONET	2013
48	35 EB 1005	İVECO EURO KARGO ML100 E 25	HİDROLİK S. ÇÖP KAMYONU	2013
49	35 EB 1004	İVECO EURO KARGO ML100 E 25	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2013
50	35 ZH 113	FORD CARGO 1826	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2015
51	35 ZL 836	MERCEDES BENZ ATEGO	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2015
52	35 ZN 144	İVECO EURO KARGO ML100 E 15	SÜPÜRGE ARACI	2015
53	35 EB 8504	İVECO EURO KARGO MLC 180 E	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2015
54	35 EB 8505	İVECO EURO KARGO MLC 180 E	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2015
55	35 EB 8543	İVECO 35 S 15	KAMYONET	2015
56	35 EC 1286	BMC 415	PLATFORM	2016
57	35 EP 889	FORD CARGO	YIKAMA KAMYONU	2016
58	35 EV 212	FORD CARGO	VİDANJÖR	2016
59	35 EZ 361	FORD CARGO 1833	MOLOZ KONTEYNER	2017

SIRA NO	PLAKASI	MARKASI / MODELİ	CİNSİ	MODEL YILI
60	35JD 35	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL	2018
61	35 JC 35	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL	2018
62	35 ACF 023	MİTSUBİSHİ L 200 4X4	KAMYONET	2017
63	35 2017 008	HİDROMEK HMK102 S	BEKO-LOADER	2017
64	35 2017 007	HYUNDAİ30 DF-7	FORKLİFT	2017

Faaliyetlerimizin yürütülmesinde kullılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analiz ve süreç analizleri önceden Belediyemizde yapılmış olup, fiziki kaynak analiz etkinliği arttırılmıştır.

Belediyemiz plan döneminde yapılması planlanan faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesi için elimizde bulunan fiziki kaynaklar yeterrli düzeyde olup, sadece süreş içinde elimizde bulunan taşıtların yıpranmasına bağlı olarak eksilme durumunda yenileri tedarik edilecektir.

Hizmet binası olarak Teknik Hizmet Binası revize edilmesi ve araç park alanı yaratılması dışında; düzenlenmesi düşünülen Pir Sultan Abdal Parkı içinde Kurumumuzda yeterli düzeyde olmayan bir nikah sarayı yaratılacaktır.

5.8.4 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Kurumumuz bilgi teknolojileri çalışmalarının önemini bilerek bu konuda teknik alt yapı ve üst yapı çalışmalarına öncelik vermiştir.

Belediyemize ait olan tüm verilerin tek bir veri tabanında birleştirilmiş olup , personel, muhasebe ,taşınır mal, taşınmaz mal ,gelir tahakkuk ve takip iş ve işlemlerinde veri entegrasyonu sağlanmaktadır. İş ve işlemlerde vatandaşa elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir hizmet vermek amacı ile bilişim sistemleri alanında gerekli yazılım ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir. Vatandaşlarımızın belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla web sitemizde on-line borç ödeme ve interaktif uygulamalar mevcuttur. Ayrıca web sitemiz üzerinden 2013 yılı içerisinde kent bilgi sistemi, kent rehberi ve e-imar uygulamaları başlatılmıştır.

2016 yılı içerisinde EBYS, digital arşiv geçişin sağlıklı olması ve tüm dünyada büyük sıkıntı yaratmakta olan siber saldırılara karşı gerekli önlemleri sağlamak amacıyla network, server ve sistem odası yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.

Kurum içi birimler arasında entegrasyonu sağlamak için yazı iş ve işlemleri ve dijital arşiv ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir. Çalışmalar sonucunda hem belediye hem de vatandaşımız için kolaylık ve hızlı iletişim sağlamak , çalışanlara, diğer kurumlara, yöneticilere ve kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması, belli kalite ve standartlarda hizmet verilmesi doğrultusunda sistemler kurma çalışmaları devam etmektedir.

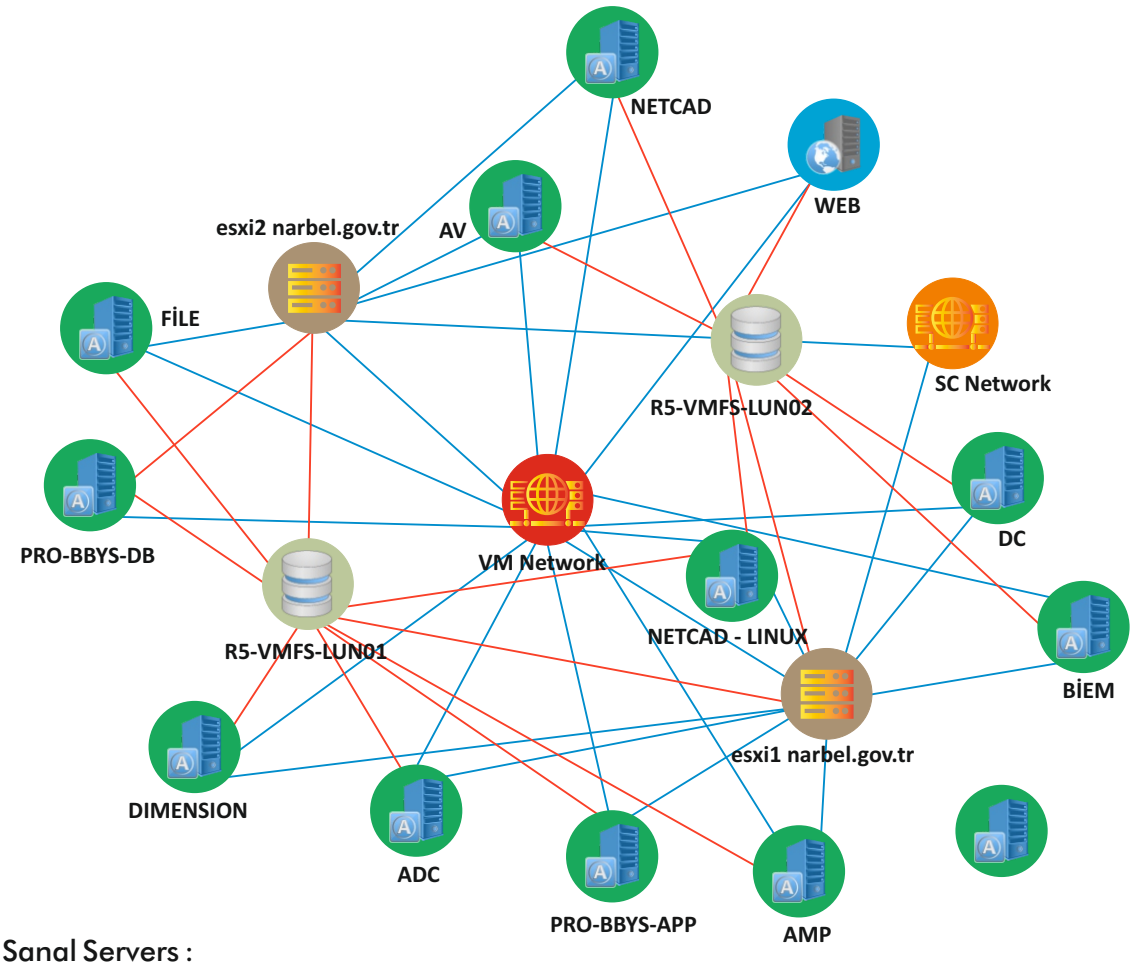
Belediye otomasyon sistemi için 2016 Aralık tarihi itibariyle İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında hizmet sağlayıcı firmalarla Yönetim Bilişim Sistemi uygulamaları kullanılmaktadır. Bu kapsamda; Analitik Muhasebe Programı, İşçi Personel Maaş - Özlük Programı, Memur Personel Maaş - Özlük Programı:,Encümen / Meclis Programı,E-Devlet ve İnternet Uygulaması, Araç Takip Sistemi , Taşınmaz Mal Takip Programı, Emlak ve Kamulaştırma Programı, Bim Demirbaş Arıza Takip, Taşınır Mal Kayıt ve Demirbaş Kayıt Takip İşleri Programı, Strateji Geliştirme - Performans Esaslı Bütçeleme Programı,Beyan Hazırlama Programı,Çevre Temizlik Vergisi ,E-Belediye ,Eğlence Vergisi , Emlak Vergisi ,Evlendirme Uygulaması Takip Programı , Evrak Kayıt Takip Programı ,Haberleşme Vergisi Uygulaması ,Harcamalara Katılım Payı Uygulaması,Hukuk Dava İşlemleri ve Uyap Hukuk Dava İşlemleri ,İç kontrol Uygulamasıİlan Reklam Vergisi İşgaliye Uygulaması İşyeri Ruhsat Uygulaması,Kira + Ecrimsil

Uygulamaları, KPS Uygulaması, Mahsup, Terkin ,Vergi Affı , Harç Girişleri , Sağlık Hizmetleri Takip Sistemi Programı, Finansman Uygulaması, Pazaryeri Uygulaması, Mevzuat ve Hukuki İctihat Takip Programı uygulamaları kullanılmaktadır.

Bunun dışında;İnteraktif TV Uygulaması Programı,Belediyemiz Web Sitesi Programı: Akıllı Faks Sistemi Yönetimi,Antivirüs İşlemleri Yönetimi:,Mail Hizmeti Yönetimi: Arşiv Yönetimi Sistemi , Dos/Ddoss Güvelik Hizmeti Veri Ambarı ve İş Zekası Raporlama Hizmeti Yönetimi , Kurumsal Some Kurulumu ve Denetimi , Güvenlik Kameraları Yönetimi, Active Directory Yönetimi, Santral Sistemi Yönetimi, Network Yönetimi, İnternet Web Sitesi ve İçerik Yönetimi, Yaklaşık Maliyet Hazırlama ve Hakediş Hazırlama Programları, CAD ve İmar Uygulama Programları, Vektörel Tabanlı Çizim Programı, Takpas Uygulaması,Vektörel Tabanlı Mimari Çizim ve Tasarlama Programı uygulamaları kullanılmaktadır.

Sunucu bilgisayarların ve kişisel bilgisayarların periyodik olarak yedekleri alınarak saklanmaktadır. Ağ bağlantıları Network cihazları (Merkez anahtarlar, kenar anahtarlar, modemler) ile sağlanmakta olup, belediyemiz dış hizmet birimleri ile de bilgi ağ bağlantıları vardır. Ağ yapılarımızda, VPN bağlantısı kullanılarak uzak masaüstü ayarları yapılmakta ve diğer ek hizmet binalarımız ile ana hizmet binamıza data bağlantısı sağlanmaktadır.

SİSTEM ODASI FİZİKSEL YAPI	
SUNUCULAR	
Sunucu Türü	**Adet**
Domain Controller	1
Uygulama Sunucusu	4
Veritabanı Sunucusu	4
Dosya Sunucusu + Additional DC	1
Wsus ve Netcad Sunucusu	1
YEDEKLEME VE GÜVENLİK	
Cihaz	**Adet**
Güvenlik Duvarı	1
Atak Engelleme Sistemi(IPS)	1
Depolama Ünitesi(Storage Unit + Tape Ünitesi)	5
Kartlı Geçiş Sistemi	1
AĞ ANAHTARLARI (SWITCH)	
Cihaz	**Adet**
Merkez Anahtarları	2
Kenar Anahtarları	14
KVM Switch	2
Toplam Sunucu Sayısı 10	**Toplam Ağ Anahtarı Sayısı 18**
YANGIN ALGILAMA-SÖNDÜRME VE ORTAM İZLEME	
Cihaz	**Adet**
Yangın Algılama	2
Klima	2
FM 200 Gazlı Söndürme Sistemi	2
Ortam Denetleme Sistemi	1



Sanal Servers :

Domain Controller (DC) :

DC isimli sanal server Domain Controller ve DHCP Server rolü olarak hizmet vermektedir. Etki alanı (domain ismi) narbel.gov.tr olarak kullanılmaktadır. Narlidere Belediyesi'ndeki tüm pc'ler domain'e member olarak çalışmaktadır.

Additional Domain Controller (ADC) :

ADC isimli sanal server DC server'ın kopyası olarak kullanılmakta ve replikasyonlar sorunsuz olarak çalışmaktadır.

AMP Server :

AMP Server Narlidere Belediyesi'ne ait AMP yazılımının kullanıldığı server'dir.

Antivirus (AV) :

AV isimli server ESET antivrius yazılımının çalıştığı server'dır. Ortamdaki tüm PC'lerin ESET agent'ları bu server üzerinden yönetilmektedir.

BIEM :

BIEM Server Narlidere Belediyesi'ne ait BIEM yazılımının kullanıldığı server'dir.

DIMENSION :

Dimension isimli server ortamdaki tüm PC ve Server'ların internete giriş ve çıkışlarının loglamak için kullanılan Linux server'diır.

FILE :

File isimli server; ortak, kişisel ve tarayıcı klasörlerinin saklandığı server'dır. Kullanıcılara ait ve departmanlara göre izin tanımlamaları kullanımaktadır.

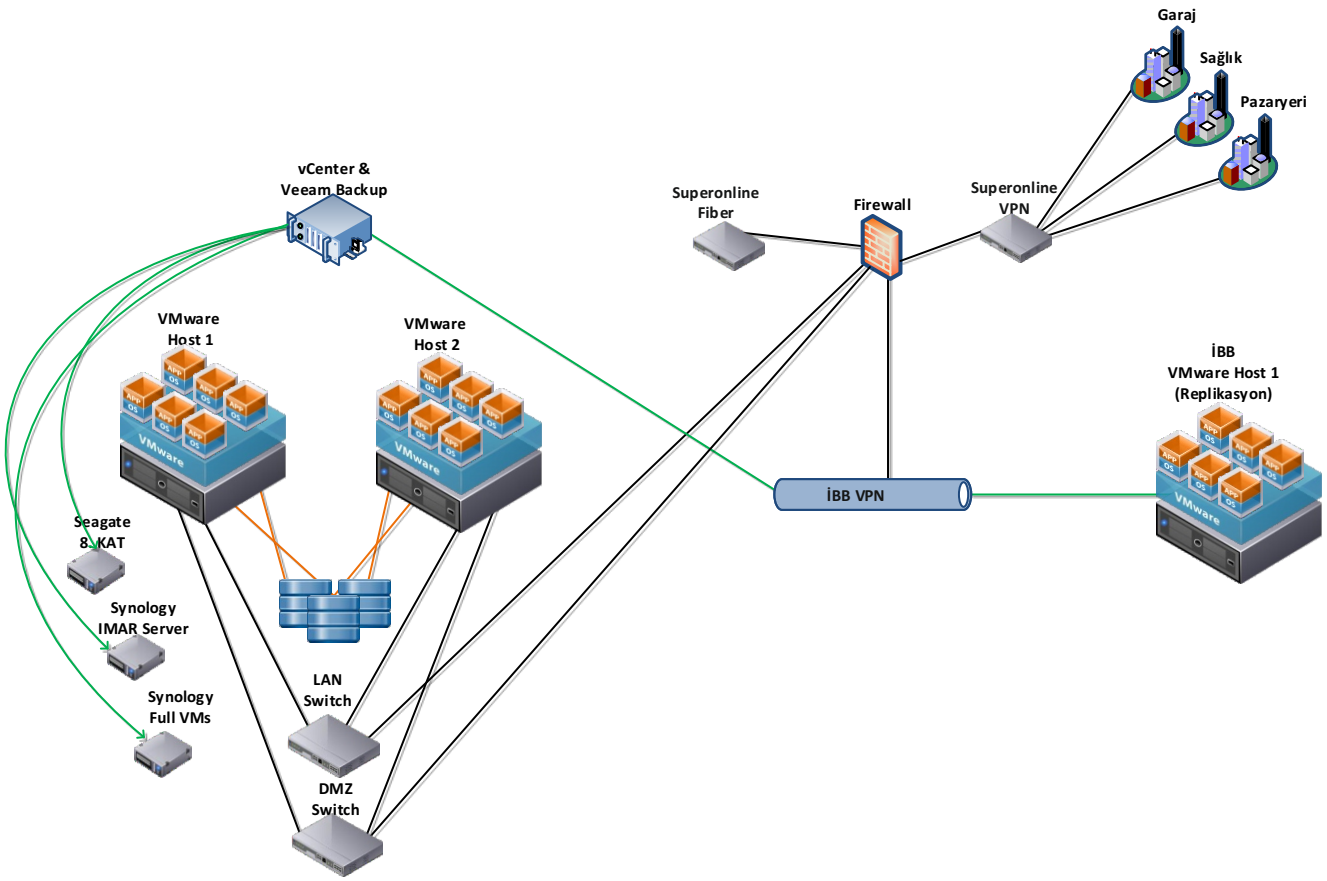
NETCAD:
NETCAD Server Narlidere Belediyesi'ne ait NETCAD yazılımının kullanıldığı server'dir.

NETCAD - Linux:
NETCAD Linux Server Narlidere Belediyesi'ne ait NETCAD yazılımının veritabanının kullanıldığı server'dir.

PRO_BBYS_APP :
PRO_BBYS_APP Server Narlidere Belediyesi'ne ait PRO_BBYS_APP yazılımının kullanıldığı server'dir.

PRO_BBYS_DB :
PRO_BBYS_APP Linux Server Narlidere Belediyesi'ne ait PRO_BBYS_APP yazılımının veritabanının kullanıldığı server'dir.

WEB :
WEB isimli Server Narlidere Belediyesi'ne ait www.narlidere-bld.gov.tr sitenin hizmet verdiği sanal server'dır.



Firewall tarafında iç ağ, dış ağ, dmz-web ağı, İBB vlan ağı ve belediyenin dış lokasyonlarının ana merkez ile vpn bağlantısının sağlandığı arayüzler tanımlanmıştır.

Network yapısı kurgulanırken star topolojisi kullanımıştır.Her katta bulanan ve son kullanıcaya erişim sağlayan access switchler sistem odasındaki backbone switche bağladır.

Omurga switch olarak; Avaya ERS 4950GTS-PWR+ Switch ethernet routing switch kullanılmaktadır.

Kenar ağ anahtarı olarak; Kurumun birimlerinin olduğu her katta bulunan access switchler son kullanıcılara ağ erişiminin sağlandığı cihazlardır.Teknik özellikleri aşağıdaki gibidir.

Dış ağ ile iletişim firewall üzerinde tanımlana kurallar ile belirlenir.Son kullanıcının erişim sağladığı web siteslerinin yapıldığı kuralların tanımlamalarının yapıldığı arayüzdür.

DMZ, En basit tanımı ile fiziksel ya da mantıksal olarak sadece dış dünya ile irtibatta olan sunucuların iç ağlarınızdan ayrılıp farklı bir ağda konumlandırılması işi olarak tanımlanabilir. Web sunucusu bu ağ üzerinde çalışmaktadır. İç ağ ve dmz ağı ayrıldığı için, bu durum extra bir önlem taşımaktadır.

Kurumumuz ile İzmir büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Daire Başkanlığı ile ortak yapılan felaket merkezzi projesi için firewall üzerinde tanımlanmış olan arayüzdür. Bu sayede İzmir büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Daire Başkanlığı toros yerleşkesinde bulunana repliksayon cihazı ile ana mekez üzerinden iletişim kurularak, olası bir kötü senaryoda cihazın toros yrleşkesinden alınıp merkeze getrilerek sistemin tekrar ayağa kaldırılması işlwmi gerçekleştirilir.

Ana merkez ile kurumun dış lokasyonu olarak geçen garaj, sağlık işleri ve pazaryeri yerleşkelerinin iletişimini sağlamak için oluşturulmuş arayüzdür. Dış birimle ile mpls vpn bağlantısı kurulmuştur. Mpls vpn, Coğrafi olarak dağınık yapıda olan şirket ve kurumlar için ideal bir yaklaşımdır. iki nokta arasındaki veri akışının, en optimum yol ve maliyetle gerçekleştirildiği akıllı bir uygulama sunar. MPLS omurgası üzerinden yapılan iletişim, güvenli bir sanal ağ üzerinden gerçekleştirilir.

BELEDIYENIN DONANIM VE ÇEVRE BIRIMLERI KAPASITESI

Bilgisayar Donanımı	Adet	Çevre Birimleri Donanımı	Adet
Fiziksel Sunucu	5	Yazıcılar	23
Masaüstü AİO Bilgisayar	87	Güvenlik Kameraları	103
Bilgisayar Kasası	43	Projeksiyon	2
Monitör	53	Tarayıcı	43
Dizüstü Bilgisayar	21	Fotokopi Makinesi	25
		Kesintisiz Güç Kaynağı	**5**
Toplam	**209**	**Toplam**	**201**

BELEDIYENIN HABERLEŞME ALT YAPISI

Türü	Ürün Adı
FCT Hattı	12
Data Hattı	3
Ses Hattı	1
Araç Takip Sistemi	55
MPLS, VPN, İNTERNET (5 LOKASYON)	5
Akıllı Faks Sistemi	20
Sabit Hatlar	18
Toplam:	64

Bilişim kaynakları analizi sonucunda; Network yapısının sağlıklı ve kesintisiz olduğu, back-up yapısının sürekliliği sağlayacak ve riskleri minimize edecek şekilde yapılandırıldığı,donanımların yeterli olduğu, lisans yapılanma politikasının yasal çerçevede yürütüldüğü tespit edilmiştir.

İyileştirme önerisi olarak; santral sisteminin yeni teknoloji kapsamında ip santral düzenine geçilmesi gereği tespit edilmiştir.

EBYS uygulmasına geçiş işin İçişleri Bakanlığı projesi kapsamında geçiş işlemlerinin yürütüleceği değerlendirilmiştir.

Digital arşiv işlemlerinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için gerekli işlemler yapılmış olup, diğer müdürlüklerin dijital arşivleme işlemlerinin yapılması gerektiği değerlendirilmiştir.

E-Devlet projesi kapsamında 5 modül uygulamanın kapsam dahilinde olduğu değerlendirilmiş, diğer modüllerin geçiş işlemleri e-belediye projesi kapsamında değerlendireleceği belirlenmiştir.

İmar ve harita uygulamaları kapsamında e-belediye uygulamaları web sitesinde yürütülmekte ve geliştirilmektedir. Merkezi yönetim tarafından yürütülmekte olan e-belediye işlemleri ile ilgili çalışmaların takip edildiği değerlendirilmiştir.

Siber olaylarla mücadele kapsamında kurulan SOME ile ilgili güncellemelerin takip işlemlerinin yapıldığı ve değerlendirmelerin yapıldığı tespit edilmiştir.

BELEDIYENIN YAZILIM KAPASITESI

Türü	Ürün Adı	Lisans Adedi	
		Sunucu	Kullanıcı
İşletim Sistemi	Windows 7-10		120
	Windows XP. Vista		10
	Windows Server	5	
	Linux	1	
	Android		2
	Mac OS		1
Anti Virüs	ESED	1	150
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle	1	
Ofis Paketleri	Open Office (Free)		70
	Libre Office (Free)		69
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	AutoDESK (AutoCAD)		7
	NetCAD		10
	ArchiCAD		3
Belediye Bilgi Yönetim Sistemi	BBYS		150
Hakediş Programı	AMP Yazılım		40
Mevzuat Programı	Sinerji İçtihat ve Mevzuat, Hukuk Programı		5
Antivirüs-Antispyware Programı	ESET		150
İnternet Bağlantı Devre Güvenliği	DOS/DDOS		1

5.8.5 MALİ KAYNAK ANALİZİ

Mali kaynak analizinin temel amacı, üst politika belgelerinin içerisinde yer alan 11. Cumhurbaşkanlığı Kakınma Planı, 2014-2023 İzmir Bölge Planı, İzmir Nazım İmar planı ile sektörel ve tematik strateji belgeleri kapsamında belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek eylemlere yönelik olarak mali kaynak stratejik amaç ve hedefler aşağıda beliritlmiştir.

KAYNAKLAR	Planın 2020	Planın 2021	Planın 2022	Planın 2023	Planın 2024	Toplam Kaynak
Genel Bütçe Vergi Gelirleri	26.000.000	29.900.000	34.385.000	39.542.000	45.474.000	175.301.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.227.000	8.311.000	9.557.000	10.991.000	12.640.000	48.726.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.000	6.000.000	6.000.000	0	0	0
Diğer Gelirler	29.180.000	33.557.000	38.590.000	44.380.000	51.036.000	196.743.000
Sermaye Gelirleri	5.330.000	6.130.000	7.050.000	8.105.000	9.320.000	35.935.000
Alacaklardan Tahsilat	100.000	120.000	130.000	140.000	150.000	640.000
Red ve İadeler (-)	200.000	210.000	220.000	230.000	240.000	700.000
Diğer Gelirler	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	72.637.000	84.228.000	95.932.000	103.388.000	118.860.000	458.045.000

2016-2017 ve 2018 YILLARI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN DEĞERLERE GÖRE GİDERLER

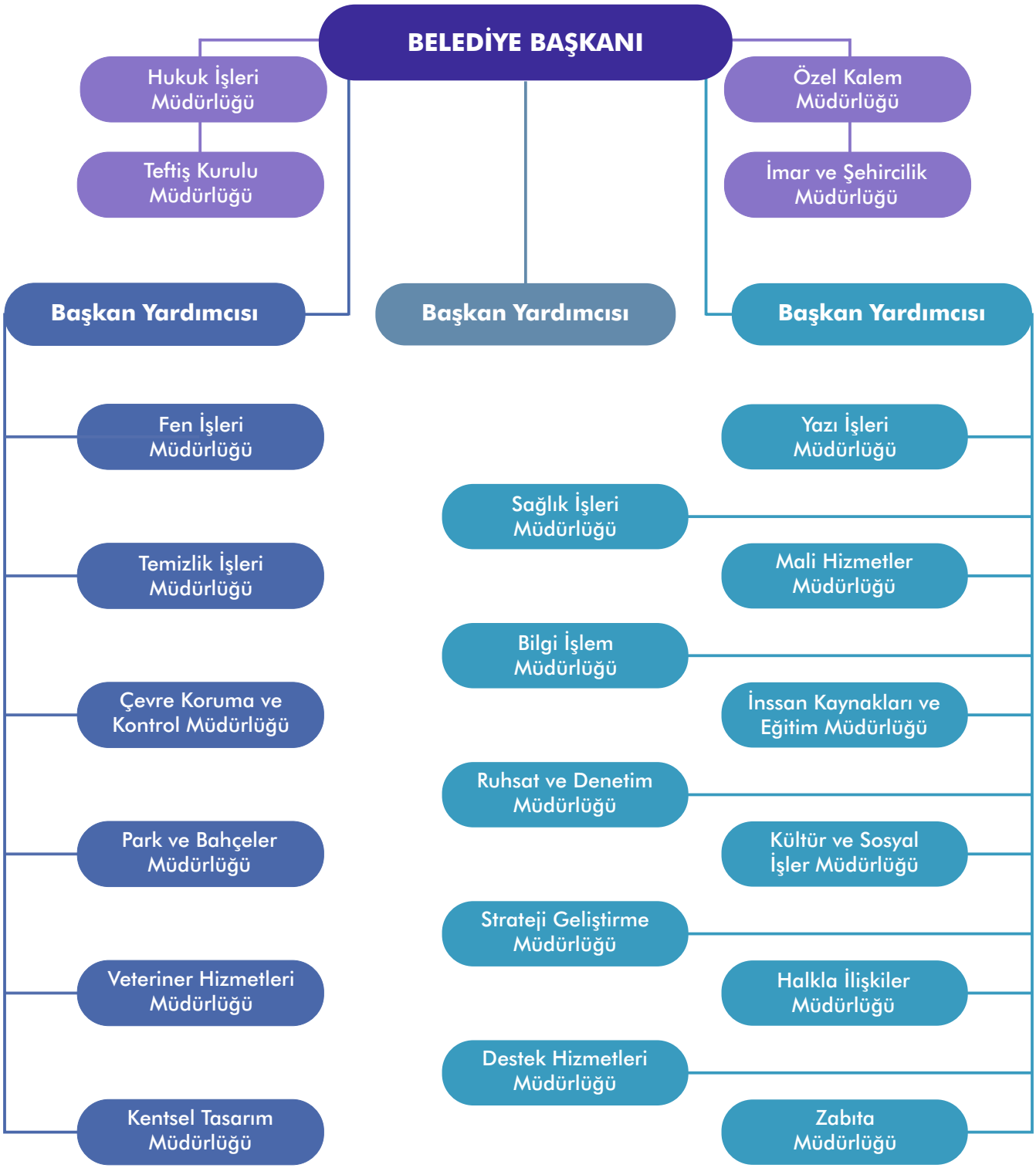
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016		2017		2018	
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme
Personel Giderleri	18.831.928,00	18.026.090,37	20.388.737,17	19.507.967,35	22.875.188,00	21.840.239,36
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.661.861,00	3.344.929,65	3.725.562,83	3.622.636,59	4.163.985,44	3.968.651,94
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.295.040,00	11.083.713,91	18.579.790,00	14.353.564,95	21.985.300,57	16.329.256,91
Faiz Giderleri	600.000,00	131.499,25	279.000,00	46.868,73	40.000,00	29.387,90
Cari Transferler	595.000,00	398.342,73	872.000,00	653.559,65	1.033.500,00	844.394,51
Sermaye Giderleri	10.340.599,62	5.842.984,92	6.906.000,00	3.759.872,36	15.950.327,61	10.449.624,96
Sermaye Transferleri	217.648,00	217.647,35	271.000,00	270.788,76	320.000,00	319.870,13
Borç Verme	2.500.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00	5.835.229,61
Yedek Ödenekler	708.363,00	0	205.750,00	0	191.072,00	0
Bütçe Giderleri Toplamı	52.750.439,62	41.545.208,18	54.227.840,00	45.215.258,39	72.559.373,62	59.616.655,32

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	2017 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI CETVELİ					2018 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI CETVELİ				
			A	D	G	H	I	A	D	G	H	I
			BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK (B + C)	2017 YILI NET TAHSILATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAK.	TAHSILAT ORANI %	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK (B + C)	2018 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAK.	TAHSILAT ORANI %
1	2	1.2.0.0.0 MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	16.655.000,00	20.416.745,72	11.231.363,34	9.098.682,76	55,01	21.833.000,00	25.254.770,51	14.546.891,63	10.149.182,18	57,6
	3	1.3.0.0.0 DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	2.490.000,00	1.714.120,40	1.550.365,33	163.755,07	90,45	1.955.000,00	2.058.482,48	1.889.300,67	169.181,81	91,78
	6	1.6.0.0.0 HARÇLAR	1.652.000,00	1.267.367,11	1.233.337,27	34.029,84	97,31	1.012.300,00	1.135.594,67	1.032.937,28	102.640,89	90,96
	9	1.9.0.0.0 BAŞKA YERDE SINIFLANDIRMAYAN VERGİLER	1.000,00	0	0	0	0	1.000,00	0	0	0	0
3	1	3.1.0.0.0 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.067.000,00	4.088.380,24	4.087.825,24	0	99,99	4.249.500,00	4.502.903,06	4.453.340,96	47.587,20	98,9
	5	3.5.0.0.0 KURUMLAR KARLARI	0	158,54	158,54	0	100	200	0	0	0	0
	6	3.6.0.0.0 KİRA GELİRLERİ	481.000,00	1.072.374,68	795.405,76	276.841,80	74,17	561.000,00	813.374,57	563.617,01	249.579,60	69,29
4	3	4.3.0.0.0 DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	525.000,00	103.459,80	103.459,80	0	100	0	0	0	0	0
	4	4.4.0.0.0 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	50.000,00	0	0	0	0	1.000,00	0	0	0	0
	5	4.5.0.0.0 PROJE YARDIMLARI	650.000,00	0	0	0	0	8.393.000,00	0	0	0	0
5	1	5.1.0.0.0 FAİZ GELİRLERİ	602.000,00	596.600,54	595.075,69	0	99,74	452.000,00	451.609,38	448.390,71	0	99,29
	2	5.2.0.0.0 KİŞİ VE KURUMLARDNA ALINAN PAYLAR	14.615.000,00	15.384.229,99	15.384.114,60	115,39	100	18.713.000,00	18.841.024,30	18.804.155,67	0	99,8
	3	5.3.0.0.0 PARA CEZALARI	1.125.000,00	2.267.173,58	424.019,28	1.842.089,14	18,7	496.500,00	2.608.271,96	567.080,39	2.040.080,57	21,74
	9	5.9.0.0.0 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	122.000,00	299.725,72	299.279,53	0	99,85	322.000,00	479.987,40	444.054,08	0	92,51
6	1	6.1.0.0.0 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	9.076.000,00	8.436.372,60	8.436.372,60	0	100	9.084.400,00	3.680.452,62	3.680.452,62	0	100
	2	6.2.0.0.0 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	2.000,00	2.389,78	2.389,78	0	100	3.000,00	3.574,56	3.574,56	0	100
		Toplam	52.113.000,00	55.649.098,70	44.143.166,76	11.415.514,00		67.076.900,00	59.830.045,51	46.433.795,58	12.758.252,25	

BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME DURUMU						
BÜTÇE YILI	GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2018	69.949.400,00	59.616.655,32	85,23	62.292.500,00	46.433.795,58	74,54
2017	52.000.000,00	45.215.258,39	86,95	46.813.000,00	44.143.166,76	94,3
2016	45.490.000,00	41.545.208,18	91,33	44.803.000,00	35.897.674,97	80,12
2015	45.970.000,00	41.018.493,45	89,23	46.033.000,00	35.897.674,97	77,98
2014	44.457.000,00	31.597.144,95	71,07	44.520.800,00	38.155.940,37	85,7

2017-2018 YILLARI TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI					
GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	2017 YILI NET TAHSILATI	2018 YILI NET TAHSILATI	ARTIŞ / AZALIŞ (%)
1	2	1.2.0.0.0 MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	11.231.363,34	14.546.891,63	29,52%
	3	1.3.0.0.0 DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.550.365,33	1.889.300,67	21,86%
	6	1.6.0.0.0 HARÇLAR	1.233.337,27	1.032.937,28	-16,25%
	9	1.9.0.0.0 BAŞKA YERDE SINIFLANDIRMAYAN VERGİLER	0	0	0,00%
3	1	3.1.0.0.0 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.087.825,24	4.453.340,96	8,94%
	5	3.5.0.0.0 KURUMLAR KARLARI	158,54	0	-100,00%
	6	3.6.0.0.0 KİRA GELİRLERİ	795.405,76	563.617,01	-29,14%
4	3	4.3.0.0.0 DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	103.459,80	0	-100,00%
	4	4.4.0.0.0 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	0	0	0,00%
	5	4.5.0.0.0 PROJE YARDIMLARI	0	0	0,00%
5	1	5.1.0.0.0 FAİZ GELİRLERİ	595.075,69	448.390,71	-24,65%
	2	5.2.0.0.0 KİŞİ VE KURUMLARDNA ALINAN PAYLAR	15.384.114,60	18.804.155,67	22,23%
	3	5.3.0.0.0 PARA CEZALARI	424.019,28	567.080,39	33,74%
	9	5.9.0.0.0 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	299.279,53	444.054,08	48,37%
6	1	6.1.0.0.0 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	8.436.372,60	3.680.452,62	-56,37%
	2	6.2.0.0.0 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	2.389,78	3.574,56	49,58%
		Toplam	44.143.166,76	46.433.795,58	

5.8.6 TEŞKİLAT ŞEMASI



5.9 PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkil olan veya olabilecek politi, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Belediyeyi etkiliyen yada etkiliyebilecek değişiklik ve eğilimlerin analizi yapılmış olup, yapılması gerekenler aşağıda belirtilmiştir.

TABLO 10

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi: Fırsatlar	Belediyeye Etkisi: Tehditler	Ne Yapılmalı?
POLİTİK	*Hükümet Politikalarında istikrar	*Sosyal Belediyecilik hizmetleri daha yaygın ve objektif bir şekilde yerine getirilir.		*Merkezi Yönetim ile yerel yönetimler arasında politikaların çerçevesi netçe belirlemeli.
		*İşsizlik oranları düşer uzun vadede belediyelerin istihdam açısından rahatlamasına sebebiyet verir.		
		* Yerelde dezavantajlı grupların gelir düzeyi artar.		
		*Yerelde halkın huzurlu ve güvenli yaşaması sağlanır.		*Merkezi Yönetim ve yerel yönetimler arasında koordinasyon sağlanmalı.
		*Ekonomik ve sosyal engeller kaldırılır.		
		*Yerelde sürdürülebilir bir kalkınma sağlanır.		
	*Hükümet politikalarındaki belirsizlik		*Ekonomik belirsizlikler doğurur.	*Belediyeler sosyal hizmetlere ağırlık vermeli
				*Manevi kalkınma odaklı yerel sosyal hizmetler oluşturulmalı
			*Yerelde sürdürülebilir kalkınmada daralma yaşanır.	*İstihdama yönelik projeler üretilmeli
	*Vergi Sistemi	*Sürdürülebilir bir finansman yönetimi sağlar.	*Çok fazla değişiklik yapılması Belediyenin tahsilat oranını azaltır, bu da Belediye finansman yönetimini bozar.	*Standart bir vergi sistemi oluşturulması yasal mevzuatta çok fazla değişiklik yapılmaması gerekir.
	*Kamu yönetimi reformları	*Yetki alanları genişler.	*Yetki karmaşası yaratabilir.	*Belediyelerin kurumsal yapılarına uygun reformlar yapılmalıdır.
	*İlgili Yasalar	*Belediyenin yetki ve sorumlulukları genişler.	*Kurumlar arası yetki ve sorumluluk kargaşası oluşabilir.	*Belediyelerin genel yetki ve sorumluluk alanlarına göre gerekli düzenlemeler yapılmalı.
	*Uluslararası kuruluşlardan gelen talepler,	*Kurumsal kapasite gelişimine katkı koyar.	*Uluslararası kuruluşların yaptırımları olumsuz baskı yaratabilir.	*Uluslararası gelen talepler iç mevzuata uygun şekilde olması için gerekli faaliyetlerin yürütülmesi gerekmektedir.

ETKENLER	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	*Uluslararası ya da bölgesel gelişmeler	*İlçeye dinamizm katar. *Kaynakların verimli ve etkin kullanılması sağlanır.	*Göçlerle birlikte mülteci sorunu doğmasına neden olur.	*Bölgesel olumsuz gelişmelere göre gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.
	*Paydaşların faaliyetleri		*Yapılacak faaliyetlerde koordinasyon eksikliğinde karmaşaya yol açabilir.	*Kurumlar arası entegrasyonun sağlanması gerekmektedir.
	*Sektör politikası	*Sektörel alanlarda ayrı ayrı gelişmişlikler takip edilip, sınıflandırılabilir.	*Belli sektörler de gelişmişlik endeksi yükselebilir bazılarında ise geri kalmışlık olabilir.	*Tüm sektörlerde gelişmişliklerinin beraber desteklenmesi gerekmektedir.
	*Siyasi Partiler Arası Çekişmeler		*Belediyelerin kurumsallaşmasını engeller	*Belediyelerdeki siyasal etkileşimleri engellemek için gerekli düzenlemeler yapılmalı
EKONOMİK	*Dünyadaki genel ekonomik durum	*Ülke ekonomisinin olumlu yönde gelişimi;	*Ekonomik belirsizlikler, ekonomik krizi tetikler ve ekonomik durgunluğa, iktisadi gerilemeye maruz kalınır, bu da yerelde tüm hizmet kalitesini düşürür.	*Halkın Tarıma ve hayvancılığa teşviki için düzenlemeler yapılmalı
		*Belediye ekonomisinin de büyümesine etki eder.		*İşsizlik ve pahalılığın giderilmesi için üretim kooperatiflerinin kurulması teşvik edilmeli
		*Belediyelerin kaynak miktarı artar.	*Belediyeler sosyal belediyeciliği yerine getiremez	*Sosyal projelere ve hizmetlere ağırlık verilmeli
		*Belediyelerde istihdam olanağı artar.		* Manevi kalkınma odaklı yerel sosyal hizmetler oluşturulmalı
		*Hizmet kalitesi artar.	*Ekonomik belirsizlikler, sermayedarların yatırım yapmalarına engel olacaktır.	*Sosyal Belediyeciliğin etkin olması için devlet tarafından belediyeler güçlendirmeli
		*Sosyal Belediyecilik tam olarak yerine getirilir.	*Ekonomik ve demografik sorunlar ortaya çıkar.	*Ekonomik ve sosyal gelişimin sağlanması için yerel yönetimlerin sosyal politikalarının genişletilerek geliştirilmesi sağlanmalı
		*Sosyo-ekonomik sorunların çözümünde ve dezavantajlı sosyal grupların mağduriyetlerinin giderilmesinde belediye etkin olacaktır.		*Ekonomik ve sosyal kalkınma, yerel olanaklar ve avantajlarla desteklenmeli
	*İşgücü, işsizlik ve gelir durumundaki değişim		* İşsizliğin ülke genelinde artış göstermesi üzerine, belediyelere istihdam konusunda aşırı yüklenmeler olur.	*Devlet, Çalışanlara İstihdam Güvencesi sağlamalı
				*Devlet, Yerli Üreticiyi Korumalı ve yatırımı desteklemeli yatırım teşviklerini arttırmalı
	*Enflasyon, döviz kurları ve faiz oranları		*Belediyenin finansman yapısının yönetilebilir olmasını engeller.	*Üretimi arttırıcı tedbirler almalı ve ekonomi politikaları geliştirici tedbirler almalı.
	*İş gücü mevcudiyeti	*Yeterli iş gücü olması yetkin, etkin ve nitelikli personellerin görevlendirilmesine neden olur.		*Nitelikli personel yetiştirilmesi için her türlü eğitim politikaları güncellenmeli ve geliştirilmeli.

ETKENLER	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
EKONOMİK	*İş yerlerinin nitelik ve nicelik olarak değişimi	*İş yerlerinin niteliği ve niceliğinin gelişmesi istihdam ile ilgili sorunları azaltmasından dolayı Belediyelere daha nitelikli personeller görevlendirilir.		*İş yerlerinin nicelik ve nitelik değişimi için eğitici politikalar geliştirilmeli eğitici seminer düzenlemeli ve yasal düzenlemeler yapılmalı.
	* İlçenin çevre yerleşimlerle ekonomik ilişkileri	*Belediyenin ekonomik büyümesine katkı sağlar *Çevre Belediyelerle ortak projeler yürütülmesi sağlanır. *Ortak birliktelik bilincine ve komşu kültürüne katkı koyar.		*Çevre Belediyelerin beraber ortak projeler yürütmesi kültürünün geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılması gerekmektedir.
	*Vergi reformları	*Finansman yapısı güçlenir.	*Tahsilat oranında azalmaya neden olur.	*Reformların halkın ödeme gücünü zorlayıcı nitelikte olmamasına dikkat edilmelidir.
	*Bütçe politikası ve mali disiplin	*Kamu kaynaklarının verimli ve etkin kullanılması sağlanır.		*Yürütülen bütçe programı kurumsal ve tasarrufa yönelik olmalıdır.
	*Bölge ya da il düzeyindeki kalkınma girişimleri	*Yerelde kalkınmaya öncülük eder.		*Yerelde kalkınma için il ve ilçe düzeyinde gerçekçi plan ve programlar oluşturulmalı.
	*Turizm ,ticaret ve etkileşimde bulunulan sektörlerdeki büyüme.	*Ekonomik büyümeyi sağlar. *İstihdam olanakları artar. * İlçenin tanıtımına katkı sağlar.		*Ticaretin ve turizmin gelişimine yönelik ilin vizyonuna uygun ilçe de projeler üretilmelidir.
SOSYO - KÜLTÜREL	*Göçün getirdiği ek kentsel hizmet ihtiyacında yaşanan değişimler		* İstihdam sorunu	*Göçü engelleyici ,yerelde barınma ve kalkınmaya öncülük eden proje ve faaliyetler oluşturulmalıdır.
			*Gerekli önlemler alınmz ise kültürel yozlaşma	*Göçün önlenmesi için özellikle göç alan bölgelere merkezi yatırımlar arttırılmalı
			*Hizmet sunumlarında yetersizlik oluşturur.	*Sermaye çevrelerinin göç veren bölgelerde yatırıma teşvik edilmeli
	*Göç eden nüfus ve bu nüfusun sosyoekonomik niteliklerindeki eğilimler		*Kültürel çatışmalar	*Göç alan her ilçede İç Göç Entegrasyon Merkezlerinin belediyeler tarafından açılmalı *Eğitim kurumları o bölgelerde yoğunlaştırılmalı
			*İstihdam sıkıntısı	*Nüfus artışının yoğun olduğu bölgelerde doğum kontrolü ile ilgili eğitimlerin verilmeli. *Yerel Yönetimlere, sosyal alanlarda planlama, düzenleme ve uygulama işlevleri verilerek, yerel düzeyde sosyal harcamaların arttırılma, istihdam, yoksulluğun giderilmesi, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal programlar üretmeleri sağlanmalı

ETKENLER	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
SOSYO - KÜLTÜREL	*Hizmete erişim ve memnuniyet düzeyleri ve vatandaşların belediye hizmetleriyle ilgili görüşleri	*Kurum da dinamizm yaratır.	*Bürokrasinin gelişimini etkiler.	*Bürokratik işlemleri azaltıcı vatandaş odaklı ve vatandaş memnuniyetini arttırıcı tedbirler alınmalıdır.
	*Şehir sakinlerinin sosyoekonomik durumlarına göre farklılaşan kentsel hizmet ihtiyaçları	*Kurum kapasitesini geliştirir	*Hizmetlerde aksamalara neden olur	* Hizmetlerde; yerelde her türlü kalkınmayı sağlayıcı ve mahalli müşterek hizmetlere öncelik veren bir yapı oluşturulmalıdır.
	*Demografik eğilimler, norm ve değerler ile bunları etkileyebilecek sosyokültürel değişimler		*Nüfus Artış Hızı	*Kültürel ve sosyal hizmetler demografik yapıya uygun olarak çeşitlendirilmeli
			*Yaş Dağılımındaki Değişiklikler	*Hizmet erişim ve memnuniyetinde demografik değişiklikler göz önünde bulundurulmalıdır.
			*Gelir Dağılımındaki Değişiklikler	* İstihdam arttırıcı projeler üretilmelidir.
			*Sosyal Değerlerde Değişmeler	* Bulunduğu il, ya da ilçelerin sosyal ve kültürel yapısını yansıtan organizasyonlar düzenlenmeli
			* Toplumun Dünya Görüşü ve Değerlerindeki farklılıklar	*Kültür, sanat ve spor tesisleri kurulmalı
			*Toplumun Eğitim ve Kültür Seviyesinde farklılıklar	*Tiyatro, sinema, kütüphane ve kültür merkezleri mahallelere kadar yaygınlaştırılmalı
TEKNOLOJİ	*Belediyenin kullandığı merkezi yönetim tarafından sunulan ya da belediyeler arası oluşturulan bilişim hizmetlerine ilişkin konular (Örneğin, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veritabanı, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi)	*Verilerin toplanması, işlenmesi, depolanması ve dağılmasını sağlayan teknoloji ile belediye çalışmalarının daha hızlı ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlar.	*Teknolojinin bilinçsiz kullanımı kaynak israfına ve zaman kaybına neden olabilir.	*Ülke çapında temel veri tabanı oluşturulmalı. Konu ile ilgili akademik personelin deneyimlerinden yararlanmak amacıyla politikalar ve bu amaca uygun kurumsal yapılar geliştirilmeli.
			*Veri toplama ve işleme teknolojilerinin hızlı değişimi nedeniyle kaynak eksikliğine neden olabilir.	*Coğrafi verinin yönetilmesi ve ilgili sistemlerin kurulması için sistem yaklaşımları kullanılmalı. Konu ile ilgili eğitimler arttırılarak mevcut iş gücü eğitimli teknik ve idari personele çevrilmeli.

ETKENLER	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
TEKNOLOJİ	*Merkezi yönetimin teknoloji destekleri ve belediyenin bunlardan yararlanma imkânları	*Belediye hizmetlerinin daha şeffaf ve hesap verebilir olmasını ve vatandaş odaklı hizmet sunumunu olası kılar.		*Bilgi ve bilişim teknolojileri pazarının büyüklüğü bilgi sistemleri çalışmaları için çok önemli bir itici güç olarak kendini göstermektedir. Ülke bazında bu pazarda olmak için genel politikalar üretilmeli.
		*Belediye hizmetlerine erişimin sağlanması, kamu yönetiminde verimliğin artırılmasını ve kalkınmanın gerçekleştirilmesini sağlar.		*Merkezi yönetim ülke genelinde hizmetlerin standart yapıya dönüştürülmesi için uygulamalar geliştirmeli ve koordinasyonu sağlamalıdır.
				*Siber saldırılar ile ilgili ulusal politikanın güncellenmesi ve geliştirilmesi
	*İlçemizde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanım durumu ve geliştirilme kapasitesi	* İlçe kapasitesinin gelişmesine ve bilinçlendirilmesi katkı koyar.	*Dünya genelinde büyük bir tehdit olan siber saldırı riskini arttır.	*Bilgi ve bilişim teknolojileri pazarının büyüklüğü bilgi sistemleri çalışmaları için çok önemli bir itici güç olarak kendini göstermektedir. Ülke bazında bu pazarda olmak için genel politikalar üretilmeli.
				* Siber saldırılarla ilgili eğitici ve bilgilendirici faaliyetler yürütülmelidir.
	*Araştırma ve Geliştirme	*İlçemiz; çağın vazgeçilmez gereksinimi olan bilginin kullanılabilirlik kapasitesini arttırmaya ön ayak olur.	*Kısa vadede, bütçeleme ve finansman alanında bazı daralmalar yaratabilir.	*Merkezde ve yerelde ar-ge faaliyetlerine önem verilmesi ve desteklenmesi gerekmektedir.
				*Uluslar arası kaynakları ülkeye çekmek için girişimlerde bulunulmalı, projeler oluşturulmalı.
				* Üniversiteler sürecin temel elemanı olarak algılanmalı ve ortak çalışmaların önü açılmalı.
	*Yeni teknolojilerin ortaya çıkması ve mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi	* Yeni çağın en önemli olgusu olan bilgiyi kullanma alanında ve paylaşımı konusunda olanaklar sunarak zaman ve kaynak kullanımında bize rasyonellik kazandırır.	*Donanım ve yazılım konusunda yerli üretim ve rekabetin eksikliği Teknolojik gelişmelerin getirdiği değişime karşı gösterilen direnç	*Verinin paylaşımı ve iletimi konularında güncel teknolojilerden yeterli derecede yararlanmak için finans kaynağı yaratılmalı.
				*Teknolojinin amaca uygun ve verimli kullanımı konusunda ilgili personele eğitimler verilmelidir.
YASAL	*Çalışma Hayatını Düzenleyici Kanunlar ve Mevzuat değişikliği	* Çalışma düzeninin çağın gereklerine uygun olarak düzenlenmesi , kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasında önemli bir dinamizm katar.	*Yapılan değişiklere uygun yeni çalışmalar zaman ve finansman kaybına neden olabilir.	*Çalışanların tüm hak ve hukuklarını geliştirici, kamu menfaatini koruyan ve mahalli müşterek fayda sağlanacak düzenlemeler yapılması gerekmektedir.

ETKENLER	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
YASAL	*Şehri etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları	*Tüm ilçe halkına mahalli müşterek fayda sağlanması konusunda kolaylık sağlar.	*İlçe halkında yapılacak uygulamalara uyumda bazı sıkıntılar gerçekleşebilir.	*Yapılan düzenlemelerin tüm kamuyu memnun edecek mahalli müşterek fayda sağlayacak şekilde gerçekleşmesi gerekmektedir.
ÇEVRESEL	*Katı atık yönetimi ve benzeri hizmetler açısından civar İlçelerle etkileşimlerdeki eğilimler	*Uygulamada birliktelik sağlanarak, standart hizmetler üretimini sağlar. *Ortak toplum bilincinin oluşmasına katkı sunmak.		*Tüm hizmetlerde standart ve birlikteliğin sağlanması amacı ile gerekli çalışma ve düzenlemeler yapılmalıdır.
	* Uluslararası anlaşmalar ve protokoller	*İlçemizin uluslararası norm ve standartlara göre gelişimini sağlar.	*Bazı uluslararası uygulamalar iç mevzuatımızla çelişebilir, buda uygulamada bazı sorunlara neden olabilir.	*Protokol ve anlaşmalar bağıtlanırken yerel mevzuat incelenerek bu doğrultuda uygulamalar düzenlenmesi ve güncellenmesi gerekmektedir.
	* Çevresel ve ekolojik düzenlemeler	*Yaşanabilir bir doğa oluşmasına ön ayak olur.	*Yapılacak uygulamalar da vatandaş alışkanlıklarını değiştirmek karşısında bir dirençle karşılaşılabilir.	*Tüm canlıların ve ekolojik dengenin korunmasına yönelik düzenlemeler yapılması gerekmektedir. *Halkı bilinçlendirmek amacıyla eğitim başta olmak üzere kampanya, destekleme gibi çalışmalar yapılmalıdır.
	* Çevrenin korunmasında özellikle altyapı yatırımları açısından kentsel hizmet sunumunun oluşturduğu riskler		*Günlük yaşam akışında sürdürülebilirlik anlamında sıkıntılara neden olabilir	*Alt yapı uygulamalarında kurumlar arası entegrasyonun sağlanması gerekmektedir.
	*Çevresel sürdürülebilirlik	*Temiz ve doğal bir çevre, doğal afetlerin olmaması vb. belediyelerin iş yükünü ve giderlerini azaltacaktır.	*Çevre kirliliği, doğal afetlere karşı ciddi tedbirler ve önlemler alınmadığı takdirde ciddi can, mal kayıplarına, hastalıklara, sakat kalmalara yol açabilir. *Belediyelere ciddi bir iş ve finansman yükü getirebilir.	*Çevre, gürültü, hava ve su kirliliği için koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınmalı. *Doğal afetler ile ilgili koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınmalı.
	* Kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri	*Doğal ve sağlıklı bir bölge, turizm açısından çekim bölgesi olacak ve belediye gelirleri artacaktır.	*Çağın gereklerine ve hayatı kolaylaştırıcı uygulamalarda engeller çıkartabilir.	*Doğal koruma alanı ve çevre koruyucu uygulamalarda hem çağın gereklerine uyucu hem de doğal çevreyi koruyucu uygulamaların yapılmasını kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılması gerekmektedir.

5.10 GZFT ANALİZİ

SWOT (GZFT) analizi, incelenen konunun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir tekniktir. SWOT (GZFT) analizinden amaçlanan; iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir.

Planlama alanında kontrol edilebilen etkenler ile kontrol dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi, planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

TABLO 11 GZFT ANALİZİ İÇİN BELİRLENEN KONULAR

DOĞAL YAPI	EKONOMİK YAPI	SOSYAL YAPI	KURUMSAL YAPI
Doğal Yapı	Ekonomik Yapı	Demografik ve	Kurumsal Yapı
	Sanayi	Sosyal Yapı	
	Ticaret ve Hizmetler	Kültür ve Tabiat	
	Turizm	Varlıkları	
	Bilim ve Teknolojik	Konut	
	Gelişim	Sosyal Alt Yapı	
	Ulaşım	Teknik Alt Yapı	
	Lojistik	Kentsel Yaşam	
		Kalitesi	
		Kentsel Kimlik	

TABLO 12 GZFT ANALİZ

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	**Zayıf Yönler**	**Fırsatlar**	**Tehditler**
Kurumsal Yapı SWOT (GZTF) Analizi			
İmar Planların büyük bir kısmının gerçekleşmiş olması.	Planlamanın "imar planlama anlayışı" na indirgenmesi ve mevcut imar planlama anlayışının ekonomik, sosyal gelişmeye ilişkin içeriğinin eksik kalması; yönetim, işletme, finansman ve zamanlama boyutlarını içermemesi		
Askı süresinde plana itiraz edilebilmesi ve istenildiğinde dava açılabilmesi	Kurumlar arası (belediye, üniversiteler, meslek odaları ve bazı sivil toplum kuruluşları) ilişki ve işbirliklerinin oluşturulması.	Yeni yasalarda katılımın sağlanmasına yönelik önerilerin, mekanizmaların bulunması	Sivil toplum kuruluşlarının katılımına olanak sağlayacak yasal çerçevenin olmaması
	Gelir kaynaklarının yeterli olmaması.		Belediye gelir ve yetkilerinin kısıtlanması.
Kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm içerisinde çalışılması.	Kurumlar arası veri akışının olmaması.		

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	**Zayıf Yönler**	**Fırsatlar**	**Tehditler**
Deneyimli ve bilgili personel yapısının olması.	Memur personel sayısının ve işin ehli teknik personelin yeterli olmaması.		Yerel yönetimde "Sürekli Öğrenen Kurum" ve "Kapasite
			Geliştirme" niteliklerinin olmaması.
Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması ile gecekondu bölgelerinin azalması.	İlçemizde askeri bölgelerin bulunması	Kentsel dönüşüm alanlarının olması ve kentsel dönüşümün başlaması	Gecekondu bölgelerinin bulunması.
	Stratejik planlama kavramının oturmamış olması ve mevcut kurumsal yapının işleyişine adapte olmasında yaşanan zorluklar	Yeni kanunlarla stratejik planlama kavramının getirilmiş olması	
Belediye yönetiminin güçlü olması ve halka sunulan hizmetlerin kaliteli olması	Makine ve araç yapısının yeterli olmaması		
Çağdaş, donanımlı hizmet binalarının olması ve hizmet birimlerinin bir arada olması			
Karar alma süreçlerinde geniş katılımın sağlanması			
Güvenilir ve danışılır bir belediye olması			
Sivil Toplum Örgütleriyle işbirliğinin iyi olması	Kent Konseyi çalışmalarının hız kazanamaması		
Sosyal Belediyecilik anlayışının yerleşmiş olması			
Kentsel Kimlik SWOT (GZTF) Analizi			
Farklı kültürel coğrafyaların ortasında yer alması	İlçenin tanıtım ve pazarlanmasının yetersiz olması.		
	Toplumda kentlilik bilincinin gelişmemiş olması.		Ilçeye göçün önlenememiş olması ve dışarıdan alınan göçlerin fazlalığı ve hızlı nüfus artışı.
Kentsel Yaşam Kalitesi SWOT (GZTF) Analizi			
	Yüksek göçle birlikte ortaya çıkan gecekondulaşma		Kayıt dışı ekonominin mekansal etkileri
	Estetik kaygı ve tasarım yokluğu		
	Kentsel tasarım öğelerinin (tabela, durak, aydınlatma elemanları, bina cephelerindeki öğeler vb.) kalitesiz, yetersiz ve çevresiyle uyumsuz olması		
	Narkotik psikotrop madde kullanımında artışın olması	Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile STK'ların müşterek çalışması.	İlçede nümayiş olayların artması kamu güvenliği problemleri
Kültür Merkezine sahip olması	Kültür Merkezine belirli bir kitleyi çekebilmesi	İlçemizde düzenlenen kültürel etkinlik çeşitliliğin arttırılması	

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	**Zayıf Yönler**	**Fırsatlar**	**Tehditler**
Teknik Alt Yapı SWOT (GZTF) Analizi			
Doğalgaz kullanımının artması		Doğalgaz alımına ilişkin çeşitli ülkelerle anlaşmalar yapılması	Doğalgazda dışa bağımlılık
	Kamunun finansman yetersizliği	Teknik altyapı için uluslararasl para piyasalarından kredi temin etmede kolaylık ve AB fonları	
Jeotermal enerjinin Narlıdere'nin öz kaynağı olması	Jeotermal teknik sondajlarının yeterli düzeyde olmaması	İl genelinde jeotermal kaynak zenginliği	
Jeotermal kaynaklarından yararlanabiliyor olması	Mevcut Jeotermal kaynaklarının etkin kullanılmaması sonucu doğalgaza geçiş yapılmak zorunda kalınması		
Sosyal Alt Yapı SWOT (GZTF) Analizi			
Üniversitelerin yakınında bir konumda olması	İlçedeki ortak kullanım ve paylaşım alanlarının yetersizliği		
Konut SWOT (GZTF) Analizi			
Narlıdere'nin şehirleşmesinin yakın bir zamanda gerçekleşmesi	İlçemizin konut ağırlıklı bölge olması		İlçemizin deprem kuşağında yer alması.
Kültür Tabiat Varlıkları SWOT (GZFT) Analizi			
Tarihi ve kültürel zenginliğinin olması	Belediyemizde tarihi çevre koruma ile ilgili birimlerin ve uzman personelin bulunmaması		
Demografik ve Sosyal Yapı SWOT (GZTF) Analizi			
Göçle gelenlerin kentle bütünleşmelerini sağlayacak sosyal derneklerin / örgütlenmelerin bulunması	Yerel topluluk bilincinin Narlıderelilik bilincinden önde gelmesi, Narlıderelilik bilincinin eksikliği nedeniyle kentin problemlerine duyarlılığın yeterli düzeyde olmaması		
	Gelir dağılımı arasındaki farkın sosyal adaleti ve kamu huzurunu bozması; toplumsal eşitsizlik		Kentimizde yaşayan insanlar arasında giderek artan gelir dengesizliği
İlçemizde yürütülmekte olan istihdama yönelik projeler bulunması			Ülkemizin sorunu olan işsizliğin ilçemizde büyük sorun oluşturması
Demografik ve kültürel çeşitlilik, sosyal sermaye			Sosyal sermayenin örgütlenme eksikliği, sosyal sistemin zayıflaması
Lojistik SWOT (GZTF) Analizi			
Mevcut ulusal ve yerel kurumsal yapının varlığı			

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	**Zayıf Yönler**	**Fırsatlar**	**Tehditler**
Ulaşım SWOT (GZTF) Analizi			
Ulaşım yolları üzerinden bulunmamız			Şehiriçi ulaşım ve trafikte yaşanan sıkıntıların çözülememiş olması
	Bisiklet yollarının yapımında kullanılacak güzergahı belirlemekte planlama sıkıntısının bulunması	Metronun (raylı sistemin) ilçeden geçecek olması	
	Deniz turizmi ve ulaşımının kullanılamaması	Ulaşım konusunda çevre ilçelerle yol hattının birleşiminde rahatlık	
İl Merkezine ve turistik sahil yerlerine yakın olması			Toplu taşıma araçları yerine özel araçların tercih edilmesi
Bilim ve Teknolojik Gelişim SWOT (GZTF) Analizi			
Çağa uygun teknolojik alt yapının yeterli olması ve aktif olarak kullanılması	Politikaların uygulanmasında eksiklikler; kurumlar arasında eşgüdüm olmaması	Bilim ve teknoloji politikaları ve uygulayıcı kurumların varlığı	Global ölçekte siber tehdit unsurlarının artması
Bilgi işlem ve teknolojiden faydalanıyor olması	Yönetilebilir imar arşiv sistemi dışında dijital arşiv ile çalışmaların tamamlanmamış olması		
Turizm Sektörü SWOT (GZTF) Analizi			
Tarihi ve kültürel zenginliğinin olması	Bu zenginliklerin turizm açısından değerlendirilememiş olması		
Turizme ve sağlığa yönelik (kaplıca içerikli) otelin İlçede bulunması	İlçe halkının mevcut imkanlardan yararlanma oranının düşük olması		
Jeotermal enerji ile termal sağlık turizmin entegre edilerek turizm gelişmişlik endeksinin attırılabilir olması	İlçemizin sağlık turizmi potansiyelinin değerlendirilmemesi		
Ticaret ve Hizmet Sektörü SWOT (GZTF) Analizi			
	İlçemizin gelişmemiş kesimlerinde başta kadınlar olmak üzere çalışma çağındaki nüfusun ekonomik yaşama katılmada sorunlarla karşılaşması		
Sanayi Sektörü SWOT (GZTF) Analizi			
	Küçük sanayi sitesinde finansman sıkıntısı ve atıl kapasite ile çalışılması		
Ekonomik Yapı SWOT (GZTF) Analizi			
	Girişimcilik kültürünün oluşturulmasına yönelik çalışmalarının yetersiz olması		

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	**Zayıf Yönler**	**Fırsatlar**	**Tehditler**
Doğal Yapı SWOT (GZTF) Analizi			
Özel öneme sahip orman alanlarının varlığı	Ekolojik planlarının olmaması	İzmir için yaşam aktivitesi ve rekreasyon potansiyeli sunması	
	Rekreasyon potansiyelinden etkin bir şekilde yararlanılamaması		
Narlıdere'nin kıyı kenti olması	Kıyı potansiyelinin yeterince değerlendirilememesi		İlçenin sahil kıyı şeridine paralel olması ve denizle bütünleşmenin yeterli ölçüde sağlanamaması
İlçemizin coğrafi konumu		Narlıdere'nin coğrafi konumunun deniz ve yeşil alanlar ile bir bütünlük oluşturması	
Temiz bir havaya sahip olması			

5.11 TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenmiş olup, tespitler ve ihtiyaçların gerekçesini oluşturulmuştur. İhtiyaçlar, amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır, ihtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilmiştir.

Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırır ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar. Paydaş analizinden elde edilen ayrıntılı bulgular tespitler ve ihtiyaçlar listesine dönüştürülerek ilgili hedeflere yansıtılmıştır.

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosunda (Tablo) öz bir biçimde yer verilir. Bu tablodan hedef kartı oluşturulurken yararlanılmıştır.

TABLO 13

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevcut çevre şartları, riskler, üst politika belgelerinden gelen sorumluklar ve hedefler dikkate alındığında paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması.	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek,içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	İzmir Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri, Özel sektör kuruluşları ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	İzmir Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri, Özel sektör kuruluşları ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerle mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeleri Analizi		Ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ile ilgili iş ve işlemler
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
	İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Mevzuattan kaynaklı yeterli ölçüde memur personel görevlendirilmesi, belediyemiz bünyesinde bulunan işçi personel ve sermayesinin tamamı Belediyemize ait olan Nar-Bel Narlıbahçe İmar Tek. Tur. San. ve Tic.Lltd.Şti. bünyesinde bulunan personellerden personel tedarik edilmesi	Personelimizin mevzuat, mesleki, idari ve etik kategorilerinde eğitimlere tabi tutularak personel yapımızın daha nitelikli ve nicelikli bir yapıya dönüştürülmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması ve kurum kültür ile aidiyet bilincinin yetersiz olması.	Belediyemiz personellerinin katılımı ile yapılacak hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın sağlanarak Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması ile birlikte kurum kültür ve aidiyet bilincinin arttırılması.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediyemize ait Teknik Hizmet Binamızın konut alanı içinde kaldığı, kullanılan araç,gereç ve malzemelerin kullanımdan ötürü deforme olması	Teknik Hizmet binamızın revize edilerek uygun hale getirilmesi, kullanılan araç-gereç ve malzemelerden deforme olanların yerine yenilerinin alınması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	e-belediyecilik hizmetleri kapsamında vatandaşa sunulan hizmetlerin etkin kapasitesinin yetersiz olması	e-belediyecilik hizmetleri kapsamında vatandaşa sunulan hizmet çeşitliğinin arttırılması
Mali Kaynak Analizi	Öngörülemeyen nedenlerden finans yapısının yönetilebilir olmaması	Finans yapısını güçlendirilerek , tasarrufa yönelik tedbir ve gerekli önlemleri almak.
PESTLE Analizi	Politik etkenler	Merkezi Yönetim ile yerel yönetimler arasında politikaların çerçevesi netçe belirlemeli
	Ekonomik etkenler	Ekonomik ve sosyal gelişimin sağlanması için yerel yönetimlerin sosyal politikalarının genişletilerek geliştirilmesi sağlanmalı
	Sosyo-Kültürel etkenler	Kültürel ve sosyal hizmetler demografik yapıya uygun olarak çeşitlendirilmeli
	Yasal etkenler	Yapılan düzenlemelerin tüm kamuyu memnun edecek mahalli müşterek fayda sağlayacak şekilde gerçekleşmesi
	Çevresel etkenler	Çevre, gürültü, hava ve su kirliliği için koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınmalı
	Teknolojik etkenler	Merkezi yönetimin teknoloji destekleri ve belediyenin bunlardan yararlanma imkânlarıarttırılma çalışmaları yürütülecektir.

İlçemizdeki Butik Otel ve Pansiyonculuğu Geliştirmek İçin Projeler Üreteceğiz.

GELECEĞE BAKIŞ

Sanat Sokakları ve Sanat Noktaları Oluşturulması

6.1 MİSYONUMUZ

Belediyeler toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yerelde örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak yerelde hizmet üreten kurumlardır. Dolayısıyla; belediyelerin varlık sebebi ilçe halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Belediyemiz de bu varlık sebebine dayanarak misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Sosyal ve çağdaş belediyecilik hizmetlerini; katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir, hızlı, ilkeli, çevreye, tarihi ve kültürel dokuya duyarlı, güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Narlıdere'nin kentsel gelişim seviyesini, sosyo-kültürel değişimle birlikte halkın yaşam kalitesini sürekli arttıracak şekilde yürütmektir.

6.2 VİZYONUMUZ

Kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansıyla diğer belediyelere öncü ve örnek olmayı amaçlayan Narlıdere Belediyesi; nitelikli insanların çalıştığı, çalışanlarının ortak değerler ve amaçlar etrafında birleştiği, sürekli kendini yenileyen, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan organizasyon yapısına sahip, şeffaf, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi bir belediye yönetimi ile fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınmasını sağlamış, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış bir Narlıdere oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

Bu amaçlar doğrultusunda Belediyemiz vizyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Çağdaş kent yapılanmasında öncülüğe devam eden, köklü geçmişine ve sosyo-kültürel zenginliğine yakışır şekilde sürekli fark ve değer yaratan, erişebilir alanları arttıran, inovasyon temelli çözümler sunan, kaynaklarını doğayla uyumlu ve etkin kullanan,ekonomik büyümeyi gerçekleştiren bir belediye olmak.

6.3 TEMEL DEĞERLER

Üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeteceğimiz temel değerler şunlardır:

Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı; Vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilerek gelen öneri ve şikâyetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.

Sosyal Belediyecilik; İşsizliği azaltmak, istihdama katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.

Sürdürülebilir Kalkınma ve Girişimcilik: Toplumsal ekonomik çalışmalar kapsamında; tüm ilçe yaşayanlarına yönelik , özellikle yerelde çocuk ve gençlerin çalışmalarının güçlendirilmesi, çocuk ve genç haklarının çağdaş uluslararası normlara uygun hale getirilmesi amacıyla verimlilik esas alınarak turist çekiciliği le birlikte yerel kalınma ve girişimciliği desteklemek.

Tarafsızlık; Etik kurallar gözetilerek, Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.

Katılımcılık ve Yaratıcılık; Yerel de demokrasiyi güçlendirerek sivil toplum kuruluşları ile birlikte, düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine ve inovatif çalışma ruhuna önem verilmesidir.

Yaşam boyu öğrenme: Kişisel, toplumsal, sosyal ve istihdam ile ilişkili bir yaklaşımla bireyin; bilgi, beceri, ilgi ve yeterliliklerini geliştirmek amacıyla her türlü niteliğe haiz eğitim tesisleri ile birlikte hayat boyu öğrenmeye katkıda bulunmaktır.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik; Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilerek, temsilde adalet ve yönetimde istikrar anlayışıyla kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.

Kalite –Etkinlik ve Sürdürülebilirlik; Yenilikçi ve gelişmeye açık bir şekilde, sürdürülebilirlik politikasına uygun olarak, belediyecilik hizmetlerinin elektronik ortamda halkın kullanımına sunularak mevcut faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutulup ekip çalışması ile birlikteher türlü hizmetinetkin bir şekilde yüksek kalite standartlarında yürütülmesidir.

İşbirliği; İzmir Büyük Şehir Belediyesi ve çevre belediyeler başta olmak üzere, ilgili ulusal - uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.

Profesyonellik; Hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğun üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.

Saygı ve Sosyal Barış; Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere barışçıl çerçevede değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.

Fırsat Eşitliği: İlçe ekonomisinde; toplumun dezavantajlı kesiminde yer alan kadın ve engellilere yönelik pozitif ayrımcılık ilkelerine dayalı bütçeleme anlayışı ile hareket etmek.

Yerinde Dönüşüm: Kentsel dönüşüm projesi kapsamında;başta dönüşüm alanları olmak üzere dayanıklı olmayan yapıların yıkılarak, yasal çerçevede o bölgede yaşayan insanların haklarını gözeterek bulunduğu alanda sağlıklı yapı ve alanların oluşturulmasını sağlamak.

STRATEJİ GELİŞTİRME

Hobi ve Sanat Kursları - Çocuk Senfoni Orkestrası Projesi

7.1 STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA

ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

AMAÇ1: Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak.

Çevre ve ekolojik dengeyi korumak amaçlı hem belediyemizin yaptığı projelerle hem de "Sıfır Atık Projesi" kapsamında gerekli desteği sağlayarak ilçemizin çevre konusunda gelişmişlik endeksi arttırılacaktır. Ayrıca amaca yönelik tespit edilen beş maddelik hedef ve gösterge aşağıda sunulmuştur.

HEDEF 1.1 :İlçemizdeki geri dönüşüm bilincini 2022 yılı sonuna kadar etkin hale getirmek.
HEDEF 1.2:Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek kalitesi arttırılacaktır.
HEDEF 1.3 :Gürültü ve Çevre kirliliği etkin bir mücadele sağlanacaktır.
HEDEF 1.4 :Atıklar kaynağında ayrıştırılacak ve paydaşlarla işbirliği içinde gönüllük esaslı projelerle halkımız bilinçlendirilerek sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
HEDEF 1.5: Doğal alanların ve biyolojik çeşitliliğin kaybı durdurulacak; tarım alanları ekosistemi koruyacak şekilde korunacak ve geliştirilecektir.

MEKANSAL GELİŞİM- ALT YAPI VE İMAR HİZMETLERİ

AMAÇ 2: İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek, yaşam kalitesi yükseltecek herkesi kapsayan bir alt ve üst yapı oluşturarak modern ve model bir Narlıdere yaratmak.

İlçemizin coğrafi yapısına, tarihi, kültürel ve doğal değerlerine uygun; Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, ortak kullanım alanlarına sahip, afet riskine karşı farkındalık bilinci ile yaşam kalitesini yükseltecek altyapıyı hazırlamak, kentsel dönüşüm uygulamaları ile yeni yaşam alanları oluşturmaktır. Ayrıca amaca yönelik tespit edilen beş maddelik hedef ve gösterge aşağıda sunulmuştur.

HEDEF 2.1: 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında bulunan 2.İnönü, Atatürk , Narlı ve Çatalkaya Mahallerimizin bulunduğu alanların kentsel dönüşümü sağlanacaktır.
HEDEF 2.2: Narlıdere İlçesinde bulunan kentsel sit alanlarının eski dokuya uygun restorasyon çalışmaları yapılacaktır.
HEDEF 2.3:İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.
HEDEF 2.4: Ulaşım aksları, otoparklar, diğer alt ve üstyapılar; ilçe ekonomisine katkı sunarak, standartlara uygun ve güvenli bir şekilde inşa edilecek.
HEDEF 2.5:Yerleşim alanları planlı, güvenli ve sağlam bir şekilde inşa edilerek veya yeniden yapılandırılarak planlı yerleşim oranını yüzde doksana çıkarmak.

KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE HİZMETLERİ

AMAÇ 3: İleri teknoloji ile birlikte kaliteli ve etkin politikalar geliştirilerek, nitelikli personel yapısına sahip, kamu kaynaklarını verimli ve etkin kullanan kurumsal yapının oluşmasını sağlamak.

Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirerek İnsan kaynakları yönetimini, bütçe ve muhasebe faaliyetleri işlemlerini innovasyon çalışmalarıyla sürekli güncel tutularak kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlanacaktır. Ayrıca amaca yönelik tespit edilen beş maddelik hedef ve gösterge aşağıda sunulmuştur.

HEDEF 3.1: İnsan kaynakları yönetimi, strateji ve uygulamalarını güçlendirilerek kurumsal kapasite

ve işleyiş daha etkin, ekonomik ve verimli hale getirilecek.

HEDEF 3.2: Belediyemizin bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 3.3: Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunulacaktır.

HEDEF 3.4: Çalışanların niteliğini artırarak ve mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesi yükseltilecektir.

HEDEF 3.5: Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda; mali yapımızı güçlendirici ve gelirlerimizi arttırıcı ulusal ve uluslararası yeni kaynaklar yaratılarak, kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılması sağlanacaktır.

EĞİTİM HİZMETLERİ

AMAÇ 4: Hayat boyu eğitim ve yaşayarak öğrenme anlayışıyla fırsat eşitliğine önem verilerek; bireysel ve toplumsal kaliteyi arttıran her türlü eğitimde öncü bir ilçe yaratmak.

Yetişkinlere, gençlere, dezavantajlı guruplara ve çocuklara yönelik kültürel, eğitsel ve sosyal destek hizmetleri sağlamayı hedefleyerek, Hayat boyu eğitim ve yaşayarak öğrenme anlayışıyla bireysel ve toplumsal kaliteyi arttıran her türlü eğitimde öncü bir ilçe modeli oluşturulacaktır. Ayrıca amaca yönelik tespit edilen beş maddelik hedef ve gösterge aşağıda sunulmuştur.

HEDEF 4.1:Tüm bireylere çağdaş, eşit, kaliteli ve hayat boyu yaşayarak öğrenme imkanları sağlanacak ve desteklenecek.

HEDEF 4.2:Hayatboyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun sağlık, spor,kültür, spor ve mesleki alanlarda etkinlikler düzenleyerek toplumsal kaliteyi artırmak.

HEDEF 4.3:Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak.

HEDEF 4.4: Dezavantajlı grupların sağlık, spor, kültür ve diğer eğitim alanlarında gelişimine katkı verilecektir.

HEDEF 4.5: İlçemizde yaşayan tüm bireylerin mesleki ve diğer alanlarda gelişimine katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri yürütülecektir

SAĞLIK HİZMETLERİ

AMAÇ 5:İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarını yükselterek yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratmak.

"Sağlıklı Bir Çevrede Yaşama" hakkını Narlıdere halkına sunma hedefi ile yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve korunması için mevzuatın verdiği yetkiler kapsamında planlama ve uygulama faaliyetleri oluşturulacaktır. Ayrıca amaca yönelik tespit edilen beş maddelik hedef ve gösterge aşağıda sunulmuştur.

HEDEF 5.1: Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ile ; tüm canlıların ve sokak hayvanlarının sağlık durumları ile çevre sağlığının korunması sağlanacaktır.

HEDEF 5.2:Tüm kurum çalışanına ve ilçe halkına; önce can güvenliği anlayışıyla ,sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.

HEDEF 5 3: Kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirlikleri içinde, eğitim, seminer, paneller ve organizasyonlar düzenleyerek halkın sağlık bilinci geliştirilecektir.

HEDEF 5.4: Rehabilitasyon hizmetlerinde, koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında ve yaşlı nüfusa yönelik hizmetlerde öncelikli çalışmalar yapılarak insanların ve tüm canlıların sağlıklı olmaları desteklenecek.

HEDEF 5.5:Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması

sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunarak; huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak.

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

AMAÇ 6: İlçemiz de yaşayan tüm kesimlerin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, ilçemizin sanat ve kültür merkezine dönüştürülmesi.

Kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yaparak, bu çalışmalara ilçemizde konuşlu üniversite, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımı sağlanarak, mesleki ve beceri kurslar ile çeşitli spor dallarında kurs ve etkinlikler tertiplenerek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekanların korunmasını sağlanacaktır. Ayrıca amaca yönelik tespit edilen beş maddelik hedef ve gösterge aşağıda sunulmuştur.

HEDEF 6.1:Kadınların toplumdaki konumu güçlendirilmekle birlikte, çocuklara, gençlere ve dezavantajlı gruplara sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için eşit yaşam hakkı sağlanarak; toplumsal cinsiyet eşitliği sağlanacak.

HEDEF 6.2:İlçemizin kültür varlıkları ve değerleri korunarak, ilçemizde kültür ve sanat üretiminin tüm alanlarıyla buluştuğu sosyal ve kültürel bir hayat alanı oluşturmak.

HEDEF 6.3: İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek sağlamak amacıyla aile ve bireye yönelik her türlü organizasyon ve ,eğitim faaliyeti yürütülecektir.

HEDEF 6.4 :İlçemizin kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerinde gelişimini ve katılımını sağlayacak her türlü organizasyon düzenleyerek ilçenin sosyo-kültürel gelişimine katkı konulacaktır.

HEDEF 6.5:Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, eşitsizlikleri azaltacak şekilde, tüm halkın toplumsal sorunları azaltıcı, kişisel gelişime destek olacak hizmetler sunularak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacak.

EKONOMİ VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ YÖNETİMİ

AMAÇ 7: İstihdama katkı sağlamak amacıyla; ekonominin canlandırılmasına yönelik yapılan çalışmalar ve ilçe kimliğini ön plana çıkaran projeler oluşturularak ekonomisi büyüyen turizm markası bir ilçe oluşturmak.

Ekonomik politikaların verimli bir şekilde kullanılarak ilçemizde yaşayan kadın, genç ve dezavantajlı guruplara ekonomik yönden destek olması amacıyla meslek edindirme ve istihdam edilmelerine yönelik çalışmalara ağırlık verilerek, sosyo-kültürel ve turizm etkinlikleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilecektir. Ayrıca amaca yönelik tespit edilen dört maddelik hedef ve gösterge aşağıda sunulmuştur.

HEDEF 7.1. : Sosyo-kültürel ve turizm etkinlikleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.

HEDEF 7.2. Mutlak yoksullukla etkin mücadele kapsamında; özellikle dezavantajlı grupların ekonomiye kazandırılması ve istihdam alanının genişletilmesi için çalışmalar yapıp herkes için tam zamanlı, üretken ve yenilikçi bir iş ortamı sağlanarak, her türlü yoksulluk şekli azaltılacak.

HEDEF 7.3: Uygulayacağımız politikalar ve etkilediği kesimlerle fırsat maliyetini göz önüne alınarak, turizm alanında yeni yatırımların cazibe alanı haline getirecek uygun bir ortam yaratmak.

HEDEF 7.4: Birlikte üretimi özendirmek amacıyla; kooperatif benzeri oluşumları özendirip destek sağlayarak yerel ve ulusal ortaklıklar ile farklı sektörler arasında uyumun teşvik edildiği bir ortam oluşturmak.

KURUMSAL KALİTE HİZMETLERİ

AMAÇ 8: Vatandaş memnuniyetini esas alan anlayışla, kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülerek, kent hakkı ve aidiyet bilinci içinde demokrasi ve uluslararası normlara

uygun olarak, kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak.

Kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanıp, belediyenin misyon ve vizyonuna odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretilip, barışçıl ve herkesi kapsayan toplumsal mutabakat teşvik edilerek, barış ve adaletli bir toplum yaratılmasına destek verilecektir. Ayrıca amaca yönelik tespit edilen beş maddelik hedef ve gösterge aşağıda sunulmuştur.

HEDEF 8.1: Vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın taleplerinin güvenilir ve hızlı bir şekilde yerine getirerek, tüm iletişim kanalları kullanılarak kurumun bilinirliğini, markasını ve imajını güçlendirmek.

HEDEF 8.2 : Ulusal ve uluslar arası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek ve yürütmek.

HEDEF 8.3:İş ve işlemlerin ilçenin menfaatleri doğrultusunda hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, barışçıl ve herkesi kapsayan toplumsal mutabakat teşvik edilerek, barış ve adaletli bir toplum yaratılmasına destek olmak.

HEDEF 8.4 :Tüm öz kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanıp, tüm değerleri eşit bir şekilde dağıtarak, belediyenin misyon ve vizyonuna odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek.

HEDEF 8.5:Güvenliğin, huzurun ve kent hakkının korunduğu toplumsal bir ortam oluşturularak, kent hakkı ve aidiyet bilincini geliştirilecek.

BİLİŞİM –TEKNOLOJİ VE LOJİSTİK HİZMETLERİ

AMAÇ 9:Modern çağın gerekleri doğrultusunda kurumun ve ilgili paydaşların dijital dönüşümle birlikte bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.

Hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak amacıyla gelişen bilişim teknolojileri ve lojistik hizmetlerden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bilgi güvenliği politikasına önem verip bunların devamlılığını sağlamaktır. Ayrıca amaca yönelik tespit edilen beş maddelik hedef ve gösterge aşağıda sunulmuştur.

HEDEF 9.1: Mevcut tüm araç ve gereçlerin bakım ve onarımlarına zamanında müdahalede bulunmak, muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.

HEDEF 9.2: Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimi sağlanarak, hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri ve uygulamaları geliştirerek kolay yönetilebilir teknolojik uygulama hizmetleri sunmak.

HEDEF 9.3: Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlayarak, kağıtsız belediye vizyonuna ulaşmak.

HEDEF 9.4 : Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanıp hizmet kalitesi arttırılarak, denetlenebilir ve katılımcı bir dijital dönüşüm sağlayarak,elektronik belediyecilik kullanımını yaygınlaştırmak.

HEDEF 9.5 :Kurumumuzda ; önce güvenlik anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak, tüm teknolojik alt yapının bakım ve onarımını yapıp, kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek.

AFET VE KENT GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ

AMAÇ 10: İlçemizde afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.

Afet ve acil durumlar ile ilgili çalışmalarda risk odaklı, etkin, etkili ve güvenilir hizmet sunan

uluslararası düzeyde model alınabilecek yönlendirici bir belediye olmak amacıyla afet riskine karşı ilgili kurumlarla uyumlu plan ve faaliyetler düzenlenecektir. Ayrıca amaca yönelik tespit edilen dört maddelik hedef ve gösterge aşağıda sunulmuştur.

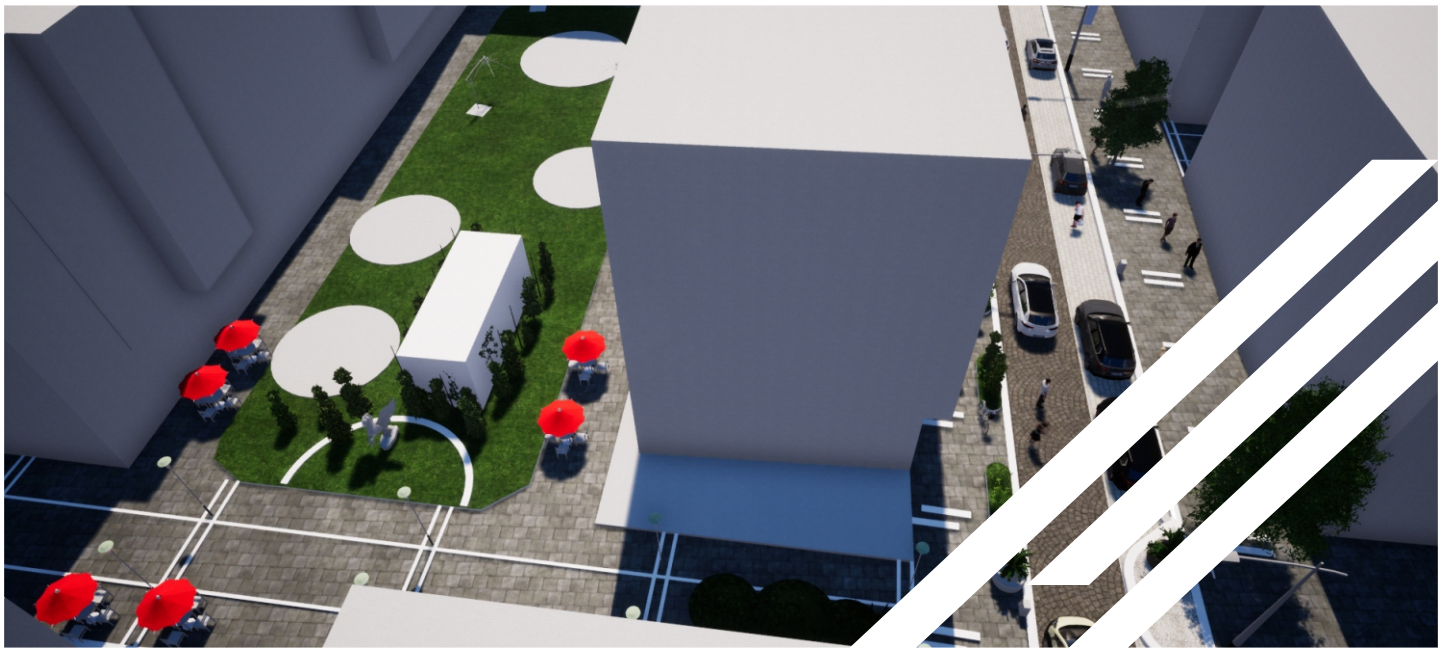
HEDEF 10.1: Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İzmir İl Afet Müdahale Planı (TAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak.

HEDEF 10.2: İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı tüm paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda faaliyetler düzenleyerek halkı bilinçlendirmek.

HEDEF 10.3: İlçemiz belirli yerlerine konulan afet konteynerlerinden yararlanma, arama, kurtarma ve afet sonrası toplanma merkezine ulaşılması hakkında uygulamalar yaparak afet sonrası ortak hareket etme bilincini geliştirmek.

HEDEF 10.4 : İlçemiz genelinde esenlik ve güvenlik faaliyetlerine öncü teknolojik ve diğer uygulamalarla güvenli bir kent oluşumu sağlamak.

GÜNGÖREN CADDESİ SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ



NARLIDERE BELEDİYESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Sınıf	Açıklama	Göstergenin Yönü	SINIFI
1	Çevresel Harcamalara Aktarılan Kaynağın Toplam Kaynak İçerisindeki Oranı	Yüzde	Çevre Yönetimi	Bir yıl içerisinde çevresel harcamalara aktarılan kaynağın toplam kaynak içerisindeki oranını ifade eder.	Artış/Azalış	GİRDİ
2	Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı	Yüzde	Çevre Yönetimi	Evsel katı atık toplama hizmetinden yararlanan hane sayısının toplam hane sayısı içindeki oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
3	Katı atık geri dönüşümü için kullanılan araç sayısı	Sayı	Çevre Yönetimi	Evsel katı atık toplama hizmeti için kullanılan araç sayısı.	Artış/Azalış	GİRDİ
4	Geri dönüştürülen bir ton katı atığın maliyeti	TL	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüm hizmetinde toplanan ve geri dönüşen bir ton katı atığın maliyeti.	Azalış	VERİMLİLİK
5	1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı	Sayı	Çevre Yönetimi	1.000 haneye düşen katı atık toplama araç sayısını ifade eder.	Artış	GİRDİ
6	Toplanan Katı Atık Tonu Başına Katı Atık Toplama Maliyeti	Yüzde	Çevre Yönetimi	Toplanan katı atık tonu başına katı atık toplama maliyetini ifade eder.	Azalış	VERİMLİLİK
7	Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	Yüzde	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüme tabi tutulan katı atık miktarının toplama oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
8	Katı atıkların geri dönüşümünden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	Çevre Yönetimi	Vatandaşımızın katı atıkların geri dönüşümün hizmetinden duyduğu memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış	KALİTE
9	Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	Sayı	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüme tabi tutulan katı atık miktarını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
10	Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı	Sayı	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüme gönderilen elektronik atığın toplam miktarını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
11	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı	Sayı	Eğitim	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarından yararlanan katılımcı sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
12	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı	Sayı	Eğitim	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarında kurs başına katılımcı sayısını ifade eder.	Artış/Azalış	ÇIKTI

Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Sınıf	Açıklama	Göstergenin Yönü	SINIFI
13	Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Eğitim	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarından yararlanan kursiyerlerin memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış	KALİTE
14	Yaya Bölgesi Olarak Düzenlenmiş Alanların Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	Yüzde	Kentsel Ulaşım	Şehirde yaya bölgesi olarak düzenlenmiş alanların yerleşim alanına oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
15	Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	Yüzde	Kentsel Ulaşım	Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğunun toplam yol uzunluğuna oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
16	Asfalt Bakımı Yapılan Yollarla İlgili Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Kentsel Ulaşım	Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili yapılan memnuniyet düzeyini ifade eder.	Azalış	KALİTE
17	Kaldırımların 10 Yıldan Önce Bakım İhtiyacı Duymama Oranı	Yüzde	Kentsel Ulaşım	Kaldırımların 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranını ifade eder.	Azalış	VERİMLİLİK
18	Bisiklet Yolu Uzunluğu	Sayı	Kentsel Ulaşım	Ulaşım, gezinti ve spor yapmak amacıyla bisikletlilerin emniyetli bir şekilde kullandığı toplam bisiklet yolu uzunluğunu ifade eder.	Artış	SONUÇ
19	Çocuk Dostu Şehir Algısı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Bir yerleşmenin çocuk büyütmek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
20	Yaşlı Dostu Şehir Algısı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Yaşlılık dönemini geçirmek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
21	Engelli Dostu Şehir Algısı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Engellilerin rahat edebilecekleri bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
22	Şehirden Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Yaşadığı yerleşmeyi bir yabancıya tavsiye edebileceğini belirten kişilerin toplam nüfusa oranını ifade eder.	Artış	KALİTE
23	Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Şehirsel alt ve üst yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
24	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Yiyecek, giyecek ve yakacak gibi yardımların yapıldığı hane sayısını ifade eder.	Artış/Azalış	SONUÇ
25	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ

Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Sınıf	Açıklama	Göstergenin Yönü	SINIFI
26	Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Sosyal yardımları alan ailelerin bu hizmetten duyduğu memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış	KALİTE
27	Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Sosyal yardım talebinde bulunmayan vatandaşların sosyal yardımların adaletli yapıldığına ilişkin algı düzeyini ifade eder.	Artış	SONUÇ
28	Hayvan Barınakları Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediye sınırları çerçevesinde kurulan barınak sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
29	Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Tedavi edilen hayvan sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
30	Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
31	Belediyenin hayvan koruma hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediye hayvan koruma hizmetlerinden vatandaşın duyduğu memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış	KALİTE
32	Sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezi sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Sahipsiz hayvanları rehabilite edilecek merkez sayısı	Artış	GİRDİ
33	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Rehabilite edilip sahiplnadirilen hayvan saysını ifade eder.	Artış	SONUÇ
34	Rehabilite edilen sahipsiz hayvan başına maliyet	TL	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Rehabilite edilen sahipsiz hayvana harcanan tutarın rehabilite edilen hayvan sayısına bölünmesi ile hayvan başına düşen maliyeti ifade eder.	Azalış	VERİMLİLİK
35	Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikâyet sayısını ifade eder.	Azalış	ÇIKTI
36	Yasal İzni Olmayan Konut Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi	Mevcut konut stoku içinde izinsiz, plana ve inşaat ruhsatına aykırı yapılmış, yasal izni olmayan konutların toplam konut sayısına oranını ifade eder.	Azalış	SONUÇ
37	Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi	Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki planlı alanların (imar planlarında kentsel alan ya da yerleşim alanı olarak planlanan alanlar) toplam alan içindeki oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
38	Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi	Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki planlı konut yerleşim alanlarının, toplam planlı yerleşim alanına oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ

Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Sınıf	Açıklama	Göstergenin Yönü	SINIFI
39	Plansız Gelişen Kentsel Alanların Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi	Bir yerleşmede plansız gelişim gösteren alanların, toplam kentsel yerleşim alanına oranını ifade eder.	Azalış	SONUÇ
40	Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi	Kentsel yerleşme alanı içinde, izinsiz ve planlara aykırı olarak oluşturulmuş gecekondu bölgelerinin, toplam kentsel yerleşim alanına oranını ifade eder.	Azalış	SONUÇ
41	Dönüşüme Uğrayan Gecekondu Sayısı	Sayı	Yerleşme Kalitesi	Kentsel yerleşme alanı içinde, izinsiz ve planlara aykırı olarak oluşturulmuş gecekondu sayısını ifade eder.	Azalış	SONUÇ
42	Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü	Sayı	Yerleşme Kalitesi, Çevre	Şehrin dinlenme, gezinti, eğlence gibi ortak kullanım ihtiyaçlarını karşıladığı park, bahçe, fuar, oyun alanı gibi alanlar toplamının kişi başına M^2 büyüklüğüdür.	Artış	SONUÇ
43	Çevre Kirlenmesi ve Teknolojik Afet Riski Altındaki Alan Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi, Çevre	Çevre kirliliği ve teknolojik afet riski altındaki alanların, kentsel yerleşim içindeki oranını ifade eder.	Azalış	SONUÇ
44	Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi, Ekonomi	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde turizm ve rekreasyon amacıyla kullanılan alanların, toplam alana oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
45	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
46	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil ve e-belediye Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamayı kullananların memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış	KALİTE
47	e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	e-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
48	e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	e-Belediye sisteminden yürütülen hizmet sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
49	e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	e-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
50	e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	e-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
51	Belediyelerde Çalışan Kadın Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyede çalışan kadın sayısının toplam çalışan sayısına oranını ifade eder.	Artış	ÇIKTI

Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Sınıf	Açıklama	Göstergenin Yönü	SINIFI
52	Hizmet Kalitesi Endeksi	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Hane halkına ve işyerleri ana kitlesi içinde belediyeye işi düşenlere/herkese adanmışlık, bulunurluk, cana yakınlık, duyarlılık, dürüstlük, ehliyet, erişim, esneklik, estetik, güvenilirlik, güvenlik, iletişim, ilgi, işlevsellik, konfor, maliyet, nezaket, temizlik/düzenlilik, yardımcı olma gibi hizmet kalitesi bileşenleri değerlendirmeleri üzerinden oluşturulan endeksini ifade eder.	Artış	KALİTE
53	Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyenin toplam borç miktarının toplam gelirine oranını ifade eder.	Azalış	SONUÇ
54	1000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediye sınırları içerisinde yaşayan her 1.000 kişiye düşen belediye personelini ifade eder.	Azalış/Artış	ÇIKTI
55	1000 Kişiye Düşen Zabıta Personeli Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediye sınırları içerisinde yaşayan her 1.000 kişiye düşen zabıta sayısını ifade eder.	Azalış/Artış	ÇIKTI
56	Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyenin şikâyet masalarında, vatandaşın talepleri ile isteklerine verilen cevapların oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
57	Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresini ifade eder.	Azalış	SONUÇ
58	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyenin ve göreviyle ilgili olarak belediye başkanının aleyhine sonuçlanan davaların oranını ifade eder.	Azalış	SONUÇ
59	Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış	KALİTE
60	Engellilerin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Engellilerin (belediye çalışanları dâhil) belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış	KALİTE
61	Denetlenen İşyeri Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Denetlenen işyerlerinin tüm işyerlerine oranını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
62	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte üretilen sosyal sorumluluk projesi sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI

Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Sınıf	Açıklama	Göstergenin Yönü	SINIFI
63	Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
64	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının gerçekleşme oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
65	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediye bütçesindeki öz gelirler toplamının toplam gelirlere oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
66	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
67	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim verilen personel sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
68	Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranını ifade eder.	Artış	KALİTE
69	Araç ve iş makinelerinin km başına yakıt maliyeti	TL	Yönetim - Yönetişim	Belediyemizde kullanılan araç ve iş makinelerinin km başına yakıt tüketimini ifade eder.	Azalış	VERİMLİLİK
70	Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediye personelinin genel memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış	KALİTE
71	Restore Edilen Konut Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Yukarıköy Projesi kapsamında restore edilen konut sayısını ifae eder	Artış	ÇIKTI
72	Meslek Edindirme Amaçlı Düzenlenen Eğitim Sayısı	Sayı	Eğitim	Meslek edindirme amaçlı düzenlenen eğitim programlarısayısını ifade eder.	Artış	GİRDİ
73	Düzenleme Yapılan Cadde ve Sokak Sayısı	Sayı	Yerleşme Kalitesi	Üst yapısında düzenlmem yapılan cadde ve sokak sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
74	Bakım-Onarımı Yapılan Park ve Yeşil Alan miktarı	M^2	Yerleşme Kalitesi	Bakım-onarımı yapılan yapılan park ve yeşil alan miktarını gösterir.	Artış	ÇIKTI
75	Toplanan Atık Pil Miktarı	Kg.	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüme gönderilen pil atığın toplam miktarını ifade eder.	Artış	ÇIKTI

Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Sınıf	Açıklama	Göstergenin Yönü	SINIFI
76	İyileştirme Yapılan Yol Uzunluğu	metre	Yerleşme Kalitesi	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tadilat bakım ve onarım gören yol uzunluğunu ifade eder.	Artış	SONUÇ
77	Toplanan Bitisel Yağ Atığı Miktarı	Kg.	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüme gönderilen bitkisel yağ atığın toplam miktarını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
78	Toplanan Cam Atığı Miktarı	Kg.	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüme gönderilen cam atığın toplam miktarını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
79	Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı	Sayı	Eğitim	Sportif faaliyetlere katılımı arttırmak için düzenlenen sportif faaliyet sayısını ifade eder.	Artış	GİRDİ
80	Bakım ve Onarımı Yapılan Okul Sayısı	Sayı	Eğitim	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve Belediyemiz tarafından bakım ve onarımı yapılan okul sayısını gösteriri	Artış	ÇIKTI
81	Restorasyon Yapılan Uygulama Alanı	M^2	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Yukarıköy Projesi kapsamında restorasyon uygulama alanını ifae eder.	Artış	ÇIKTI
82	Meslek Edindirme Amaçlı Düzenlenen Eğitime Katılımcılara Verilen Sertifika Sayısı	Sayı	Eğitim	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarından yararlanan katılımcılara verilen sertifika sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
83	Kamulaştırılan Ağaç Saysı	Sayı	Yerleşme Kalitesi	Levent Caddesi projesi kapsamında uygulama alanında bulunan kamulaştırılan ağaç sayısını belirtir.	Artış	ÇIKTI
84	Alınan Taşıt Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz hizmetlerini yürütmede kullanılcak , yeni tedarik edilen taşıt sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
85	Alınan İş Makinesi Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz hizmetlerini yürütmede kullanılcak , yeni tedarik edilen taşıt sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
86	Düzenlenen Yaz Spor Okulu Branş Sayısı	Sayı	Eğitim	Belediyemiz tarafından yaz aylarında düzenlenen yaz spor okulunda hizmet verilen branş sayısını ifade eder.	Artış	GİRDİ
87	Temizlik Hizmeti Verilen Hizmet Binası Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Temizlik hizmeti verilen hizmet binası sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
88	Güvenlik Hizmeti Verilen Güvenlik Noktası Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Güvenlik hizmeti verilen Belediyemiz hizmet alanlarında bulunan güvenlik noktası sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
89	Düzenlenen Hobi, sanat ve spor kurs sayısı	Sayı	Eğitim	Belediyemiz tarafından düzenlenen hobi,sanat ve spor kurs sayısını ifade eder.	Artış	GİRDİ

Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Sınıf	Açıklama	Göstergenin Yönü	SINIFI
90	Düzenelenen Hobi, sanat kursuna katılan kursiyer sayısı	Sayı	Eğitim	Belediyemiz tarafından düzenlenen hobi,sanat ve spor kursuna katılım sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
91	Düzenlenen Seminer, panel ve Konferans Sayısı	Sayı	Eğitim	Belediyemiz tarafından çeşitli alanlarda düzenlenen seminer,panel ve konferans sayısını ifae eder.	Artış	GİRDİ
92	Yapılan Sağlık Taraması Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında yapılan sağlık taraması sayısını belirtir.	Artış	GİRDİ
93	Dijital Arşiv Geçiş İşlemlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz arşiv dökümanlarının dijital arşive geçiş işlemlerinin tamamlanma oranını ifae eder.	Artış	SONUÇ
94	EBYS Geçiş İşleminin Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz EBYS geçiş işlemlerinin tamamlanma oranını ifae eder.	Artış	SONUÇ
95	Kent Bilgi Sisteminde Kullanılan Modül Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz kent bilgi sisteminde kullnılan modül sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
96	Uygulanan Kalite Yönetim Sistemi	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Uluslar arası standart olan ISO standartlarında uygunluk alınan kalite yönetim sayısını ifade edr.	Artış	ÇIKTI
97	e-imza kullanıcı sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz uygulamlarında kullanılan e-imza kaullanıcı sayısını ifae eder.	Artış	ÇIKTI
98	Verilen Danışmanlık Hizmeti Sayısı	Sayı	Eğitim	Belediyemizde düzenlenen faaliyetlerde Belediyemiz tarafından verilen danışmanlık sayısını gösterir.	Artış	SONUÇ
99	Hizmet Götürülen Engelli Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemiz tarafından hizmet götürülen engelli sayısını ifade etmektedir.	Artış	ÇIKTI
100	Otopark Olarak Kullanabilecek Araç Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemiz tarafından yapılan çevre düzenlemlerinde oluşan otopark kapasite alanını ifade eder.	Artış	SONUÇ
101	İş Birliği Yapılan Muhtar ve Sivil Toplum Örgütü Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde iş birliği yapılbailecek STK ve Muhtarlık sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
102	Katılan Öğrenci Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemiz farklı etkinlik ve faaliyetlerine katılan katkı koyan öğrenci sayısını ifade eder.	Artış	GİRDİ
103	Takip Edilen Araç Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ve araç takip sistemi ile takip edilen araç sayısını ifade eder.	Artış	GİRDİ

Sıra No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Sınıf	Açıklama	Göstergenin Yönü	SINIFI
104	İnovasyon Odaklı Belediye Anlayışı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz hizmetlerinde inovasyon amaçlı projeler doğrultusunda; Belediyenin inovasyon imajını gösteren ölçümdür.	Artış	KALİTE
105	Oluşan Nihah Salonundan Faydalanacak Kişi Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Pir Sultan Abdal Parkı üzerinde oluşan nikah sarayında bir toplantı sırasında katılım gösterecek kişi sayısını belirtir.	Artış	ÇIKTI
106	Oluşan ve Bakımı Yapılan Spor Alanı	M^2	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemiz sorumluluk alanlarında bulunan ve bakımı yapılan spor alanını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
107	Açılan Kreş Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemiz vizyonlarından en önmeli noktalarından birisi olan ve ihtiyaca göre her yıl bir tane olmak üzere hedeflenen kreş sayısını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
108	Afet Planı Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Deprem kuşağında yer alan ilçemizin afet planlarının yapılma sayısını ifade eder.	Artış	SONUÇ
109	Afet Toplanma Merkezi Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Deprem kuşağında yer alan ilçemizin afet toplanma merkezi sayısını iafdeeder.	Artış	ÇIKTI
110	Afet Risk Haritası Oluşturulması	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Deprem kuşağında yer alan ilçemizin afet risk haritasıının toplanma oranını ifade eder.	Artış	SONUÇ
111	Erken Uyarı Sisteminin Kurulması Faaliyetleri Tamamlama Oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Deprem kuşağında yer alan ilçemizin afet risk haritasıının toplanmasından sonra erken uyarı sistemini tamamlama oranını ifade eder.	Artış	ÇIKTI
112	Düzenlenen Festival Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemizce önemli günlerde düzenlenecek organizasyon sayısını belirtir.	Artış	ÇIKTI
113	Düzenlenen Konser Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediyemizce önemli günlerde düzenlenecek organizasyonlarda düzenlenecek konser sayısını belirtir.	Artış	ÇIKTI
114	Yararlanılan Program Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediyemizce yürütülecek olan hibe programı sayısını belirtir.	Artış	ÇIKTI
115	Katılan Gönüllü Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz etkinliklerine Gönüülü Katılım Yönetmeliği kapsamında katkı koyacak gönüllü sayısını ifade eder.	Artış	GİRDİ
116	Stratejik yönetim modeli otomasyon altyapısının tamamlanma oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyemiz stratejik yönetiminin takip edilmesi için otomasyonun tamamlanması	Artış	ÇIKTI

7.2 HEDEF KARTLARI

Amaç (A1)	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak.								
Hedef (H1.1)	İlçemizdeki geri dönüşüm bilincini 2022 yılı sonuna kadar etkin hale getirmek.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 1.1.1 Geri dönüştürülen bir ton katı atığın maliyeti (TL)	10	318,58	318,58	318,58	318,58	318	318	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı (Sayı)	60	402.840	450.000	500.000	600.000	650.000	700.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.3 Toplanan Bitkisel Yağ Atığı Miktarı (Kg.)	10	10.246	11.000	12.500	14.000	16.000	18.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1 1.4 Toplanan Cam Atığı Miktarı (Kg.)	10	60.426	65.000	70.000	80.000	85.000	90.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.5 Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı (Sayı)	10	1.000 Adet	1.100	1.150	1.300	1.400	1.500	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Halkımızın geri dönüşüm bilincinin ve kültürünün yeterli düzeyde olmaması,								
	2. Geri dönüşüm biriktirme noktalarında bulunması gerekenli ekipman ve materyallerin yeterli düzeyde olmaması								
	3. Kurumumuzda geri dönüşüm bilinci ve kültürünün yeterli olmaması,								
Faaliyet ve Projeler	1. METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI (9)								
	2. CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI (10)								
	3. BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ (11)								
	4. ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ (13)								
Maliyet Tahmini	364.000,00 TL.								
Tespitler	1. Doğal kaynaklarımızın tükenmeye yüz tutması								
	2. Geri dönüşüme ilişkin olarak halkımızda gerekli bilinç ve uygulamanın yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	1. Katı atık geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik hizmet ve altyapı çalışmaları								
	2. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi								

Amaç (A1)	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak.								
Hedef (H 1.2)	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek kalitesi arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 1.2.1: Çevresel Harcamalara Aktarılan Kaynağın Toplam Kaynak İçerisindeki Oranı (Yüzde)	20%	40%	41	42	43	44	45	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.2:Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı (Yüzde)	25%	100%	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.3:1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı (Sayı)	25%	0,46	0,5	0,55	0,6	0,62	0,65	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.4: Temizlik Hizmeti Verilen Hizmet Binası Sayısı (Sayı)	10%	6 Adet	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.5:Toplanan Katı Atık Tonu Başına Katı Atık Toplama Maliyeti(Yüzde)	20%	0,14%	0,13%	0,12%	0,11%	0,10%	0,10%	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ								
	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Finans yetersizliğine bağlı olarak gerekli taşıt ve ekipmanların alınamaması								
Faaliyet ve Projeler	1. HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI (6)								
	2. CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ (32)								
Maliyet Tahmini	34.015.000,00 TL.								
Tespitler	1. Katı atık toplama maliyetinin yüksek olması								
	2. Katı atık toplama hizmetlerinde verimlilik eksikliğinin bulunması								
İhtiyaçlar	1. Katı atıklardan kaynaklanan çevre kirliliğinin kısa süre içinde giderilmesi amacıyla, katı atık depolama ve bertaraf tesislerinin, su temini ve atıksu geri kazanım tesislerinin hizmet birlikleri aracılığıyla yapılması ve işletilmesi.								
	2. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilmesi								
	3. Katı atık toplama hizmetinde kaliteli hizmet, sonuç ve verimlilik odaklı çalıma planının yapılması								
	4. Katı atık geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik hizmet ve altyapı çalışmaları geliştirilmesi								

Amaç (A1)	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak.								
Hedef (H1.3)	Gürültü ve Çevre kirliliği ile etkin bir mücadele sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1: Çevre Kirlenmesi ve Teknolojik Afet Riski Altındaki Alan Oranı (Yüzde)	100%	60%	55%	50%	45%	40%	40%	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Gürültü ve çevre kirliliğine karşı halkın duyarlı olmaması								
	2. İnovatif gelişmelere bağlı olarak yeni çevre kirliliği çıktı ve materyallerinin oluşması								
Faaliyet ve Projeler	1. GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER (85)								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL.								
Tespitler	1. Tüm canlıların ruhsal ve fiziksel fonksiyonlarına olumsuz etkide bulunması								
	2. Orman ve deniz hayatının tehlikeye girmesi								
İhtiyaçlar	1. Çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmelidir.								
	2. Talebin ve tüketimin arttığı dünyada sürdürülebilir çevre ve doğal kaynak yönetimi ile yaşanabilir kentlerin inşasına önem verilmelidir.								

GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER

Amaç (A1)	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak.								
Hedef (H1.4)	Atıklar kaynağında ayrıştırılarak, paydaşlarla işbirliği içinde gönüllük esaslı projelerle halkımız bilinçlendirilerek sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 1.4.1:Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı (Yüzde)	40%	20%	25%	30%	35%	40%	50%	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.2:Katı atıkların geri dönüşümünden duyulan memnuniyet oranı (Yüzde)	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.3:Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı (Sayı)	40%	1,24%	1,50%	1,70%	1,80%	1,90%	2,00%	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Geri dönüşüm biriktirme noktalarında bulunması gerekenli ekipman ve materyallerin yeterli düzeyde olmaması								
	2. Kurumumuzun paydaşlar ile birlikte tam zamanlı olarak koordineli şekilde çalışamaması,								
	3. Halkımızın geri dönüşüm bilincinin ve kültürünün yeterli düzeyde olmaması,								
Faaliyet ve Projeler	1. SIFIR ATIK PROJESİ (53)								
Maliyet Tahmini	125.000,00 TL.								
Tespitler	1. Geri dönüşüme ilişkin olarak halkımızda gerekli bilinç ve uygulamanın yetersiz kalması								
	2. Paydaşlarımız (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İzmir Büyükşehir Belediyesi) ile birlikte sıfır atık projesi kapsamında koordineli şekilde etkili bir çalışma yürütülmemesi								
	3. Çevre kirliliğinin önlenmesi ve"Sıfır Atık" projesi kapsamında gönüllük esasına dayalı paydaşlarla yeterli ölçüde işbirliği sağlanmaması,								
İhtiyaçlar	1. Talebin ve tüketimin arttığı dünyada sürdürülebilir çevre ve doğal kaynak yönetimi ile yaşanabilir kentlerin inşasına önem verilmelidir.								
	2. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir.								
	3. Katı atık geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik hizmet ve altyapı çalışmaları geliştirilecektir.								
	4. Katı atıklardan kaynaklanan çevre kirliliğinin kısa süre içinde giderilmesi amacıyla, katı atık depolama ve bertaraf tesislerinin, su temini ve atıksu geri kazanım tesislerinin hizmet birlikleri aracılığıyla yapılması ve işletilmesinin sağlanması.								
	5. Temiz, sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevre anlayışıyla geri dönüşüm bilincinin yeterli ölçüde sağlanması,								

Amaç (A1)	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak.								
Hedef (H1.5)	Doğal alanların ve biyolojik çeşitliliğin kaybı durdurulacak; tarım alanları ekosistemi koruyacak şekilde korunacak ve geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 1.5.1 : Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg.)	50%	543 Kg.	600	650	700	750	800	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.5.2: Katı atıkların geri dönüşümünden duyulan memnuniyet oranı (Yüzde)	50%	10	20	30	40	50	50	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Geri dönüşüm biriktirme noktalarında bulunması gerekenli ekipman ve materyallerin yeterli düzeyde olmaması								
	2. Halkımızın geri dönüşüm bilincinin ve kültürünün yeterli düzeyde olmaması,								
Faaliyet ve Projeler	1. ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ (12)								
Maliyet Tahmini	87.000,00 TL.								
Tespitler	1. Geri dönüşüme ilişkin olarak halkımızda gerekli bilinç ve uygulamanın yetersiz kalması								
	2. Doğal alanların ve tarım alanları korunarak ekosistem korunması ve geliştirilmesi								
İhtiyaçlar	1. Çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmeli,								
	2. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilmeli								
	3. Tarım alanlarının, orman alanlarının, makilik alanların, mera alanlarının ve tüm çevresel değerlerin korunması, ekolojik dengenin devamlılığının ve bu kaynakların gelecek nesillere aktarılması sağlanmalı,								
	4. Alıcı ortamlarda (su, toprak ve hava) var olan kirlenmenin giderilmesi ve yeni kirlenmelerin oluşmasını önleyecek kararların geliştirilmesi sağlanmalı								

Amaç (A2)	İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek, yaşam kalitesi yükseltecek herkesi kapsayan bir alt ve üst yapı oluşturarak modern ve model bir Narlıdere yaratmak.								
Hedef (H2.1.)	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında bulunan 2.İnönü, Atatürk, Narlı ve Çatalkaya Mahallelerimizin bulunduğu alanların kentsel dönüşümü sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.1.1:Yasal İzni Olmayan Konut Oranı (Yüzde)	25%	8%	8%	7%	6%	5%	4%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2:Plansız Gelişen Kentsel Alanların Oranı (Yüzde)	25%	1,20%	1,20%	1,15%	1,10%	1,05%	1%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3:Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı (Yüzde)	25%	1,20%	1,20%	1,15%	1,10%	1,05%	1%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.4:Dönüşüme Uğrayan Gecekondu Sayısı (Sayı)	25%	1694	0	300	350	500	550	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Yapılan planların onayı ile ilgili olarak merkezi yönetim kaynaklı gecikme gerçekleşmesi,								
	2. Halkın beklentilerinin fazla olması								
	3. Ülkemizde oluşabilecek ekonomik durgunluklar								
Faaliyet ve Projeler	1. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ (1)								
Maliyet Tahmini	1.010.000,00 TL								
Tespitler	1. İlçemizde bulunan sağlıksız yapıların çokluğu								
	2. İnsanca yaşamın en önemli kriteri olan barınma şartlarının yetersiz ve sağlıksız olması								
	3. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan gecekondunun yarattığı görüntü kirliliği								
	4. 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında bulunan 1/1000 ve 1/5000 planları yapılıp Bakanlıkta bulunan 2.İnönü, Atatürk , Narlı ve Çatalkaya Mahallerimizin bulunduğu yaklaşık 43 hektarlık alanda bulunan 1694 gecekondunun kentsel dönüşümü sağlanması.								
İhtiyaçlar	1. Üzerinde toplumsal mutabakat sağlanmış vizyonlar, ihtiyaçlar, potansiyeller ve eşik değerleri doğrultusunda kentsel bölgenin mekansal organizasyonunu yeniden kurabilecek kararları geliştirilmesi								
	2. Kent Merkezindeki toplumsal refahı, yaşam kalitesini arttırmak, Kentsel teknik ve sosyal altyapı ile sosyal donatı alanlarını geliştirmek ve standartları yükseltilmesi								
	3. 2. İnönü mahallesinde yapılan jeolojik etüdler neticesinde, Jeolojik önlemli alan kullanım kararı kentsel yerleşme alanına dönüştürülmüş, düşük nitelikte yapılaşmış yenileme-sağlıklaştırma alanı, orta yoğunluklu meskun konut alanı olarak planlanması.								

Amaç (A2)	İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek, yaşam kalitesi yükseltecek herkesi kapsayan bir alt ve üst yapı oluşturarak modern ve model bir Narlıdere yaratmak.								
Hedef (H2.2.)	Narlıdere İlçesinde bulunan kentsel sit alanlarının eski dokuya uygun restorasyon çalışmaları yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.2.1:Restore Edilen Konut Sayısı (Sayı)	50%	0	0	153	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.2 Restorasyon Yapılan Uygulama Alanı ($m^{2)}$	50%	0	0	10.800	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Finansman sıkıntısı								
	2. Restorasyon konusunda uzmanlaşmış personel eksikliği								
	3. Konutlarda ikametgah eden vatandaşların mevzuata uymayan talepleri								
Faaliyet ve Projeler	1. NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ (30)								
Maliyet Tahmini	11.600.000,00TL								
Tespitler	1. Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ile birlikte 10.800M² alanı kapsayan proje kapsamında, 9'u tescilli tarihi bina 153 konutun ile restore edilerek turizmi katılması.								
	2. Sit alanında bulunan yapıların yaşama şartlarının günümüz imkanlarına göre eski kalması.								
	3. Eski yapıların yarattığı görüntü kirliliği								
	4. İlçemizde bulunan kültürel yapıların tarihi ve kültürel yapıya kazandırılması								
İhtiyaçlar	1. Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınması.								
	2. İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilmeli.								
	3. Doğal, arkeolojik, kültürel ve tarihsel değerlerin korunması sağlanmalı.								

Amaç (A2)	İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek, yaşam kalitesi yükseltecek herkesi kapsayan bir alt ve üst yapı oluşturarak modern ve model bir Narlıdere yaratmak.								
Hedef (H2.3.)	İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.3.1:İyileştirme Yapılan Yol Uzunluğu (Metre)	20%	145.600	145.700	145.800	145.900	146.000	146.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.2 Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü (Sayı)	20%	3,10M²	3,30M²	3,60m2	3,80m2	4,00M²	4,13M²	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.3 Bakım-Onarımı Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı (M²)	20%	204.480	205.000	207.000	210.000	210.000	212.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.4.: Oluşan ve Bakımı Yapılan Spor Alanı (M²)	20%	1000M²	1100M²	1200M²	1250M²	1300M²	1400M²	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.5:Çocuk Dostu Şehir Algısı (Yüzde)	20%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ								
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
	NAR-BEL LTD. ŞTİ.								
Riskler	1. Finansmanda oluşabilecek eksiklikler								
	2. Ali Onbaşı Deresi'nin orman alanı içersinde bulunması								
Faaliyet ve Projeler	1. GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ (27)								
	2. PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME (41)								
	3. ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI (44)								
	4. YAŞAM VADİSİ (47)								
	5. GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ (54)								
	6. ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI (56)								
	7. PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ (63)								
Maliyet Tahmini	9.360.000,00 TL								
Tespitler	1. Pir Sultan Abdal Parkı yeniden düzenlenmesi ihtiyacı vardır. Bu doğrultuda İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 300 kişilik nikah salonu, 1500M² sivil toplum merkezi,300M² cafe restaurant, 5000M² yeşil alan oluşmasını planlanan bir yeşil alan tasarlanması.								
	2. Ali Onbaşı Deresi'nde Nar-Bel Ltd.Şti. tarafından piknik ve dinlenme alanı ile macera park düzenlenmesi.								
	3. Yeşil alanların , park alanlarının, yolların ve sokakların yoğun yapılaşma sonucu yıpranması								
	4. Spor salonunun yeni ihtiyaca göre İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yeniden düzenlenmesi.								
	5. Çocukların oyun oynayabilecekleri alan yetersizliği.								
İhtiyaçlar	1. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanması ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanması.								
	2. Merkez kentteki yığılmayı kısıtlamak üzere, kentsel alanı çevreleyen, ekolojik ve kültürel öneme sahip alanlardan yeşil kuşak oluşturmak ve bu alanların özenle korunmasını sağlanması.								
	3. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenmeli.								

Amaç (A2)	İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek, yaşam kalitesi yükseltecek herkesi kapsayan bir alt ve üst yapı oluşturarak modern ve model bir Narlıdere yaratmak.								
Hedef (H2.4.)	Ulaşım aksları, otoparklar, diğer alt ve üstyapılar; ilçe ekonomisine katkı sunarak, standartlara uygun ve güvenli bir şekilde inşa edilecek.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.4.1:Kamulaştırılan Ağaç Sayısı (Sayı)	20%	0	0	0	0	1263	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.2:Bisiklet Yolu Uzunluğu (Sayı)	20%	4.800	7.000	9.000	11.000	14.000	17.216	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.3: İyileştirme yapılan Yol Uzunluğu (metre)	20%	145.600	145.700	145.800	145.900	146.000	146.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.4: Bakım-Onarımı Yapılan Park ve Yeşil Alan miktarı (m2)	20%	204.480	205.000	207.000	210.000	210.000	212.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.5: Yaya Bölgesi Olarak Düzenlenmiş Alanların Kentsel Yerleşim Alanına Oranı (Yüzde)	20%	1,14%	1,50%	1,60%	1,7	1,75%	2%	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ								
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Bisiklet yolunun yapılmasını engelleyen fiziksel şartlar								
	2. İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili caddeleri trafiğe açma işini ertelemesi								
	3. Fiziki arşivin yeni yerini belirleme zorluğu								
Faaliyet ve Projeler	1. LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI (28)								
	2. SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI (43)								
	3. GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ (48)								
	4. TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ (51)								
	5. SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ (62)								
	6. BARIŞ SOKAK YAYALAŞTIRMA PROJESİ (67)								
	7. ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ (69)								
	8. FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ (70)								
Maliyet Tahmini	3.690.000,00 TL								
Tespitler	1. Yeni fiziki arşiv yapılması								
	2. İlçemizin komşu ilçenin sahil bandı olan İnciraltı ile bütünleşmesinin sağlanması ve diğer taraftan sahil bandının doğuya yönelik ilerlemesi.								
	3.Bisiklet ve yaya yolu arttırılması.								
	4.Yeni bir Teknik Hizmetler Binası yapılmalı.								
İhtiyaçlar	1. Kentsel gelişimin planlanmasında verimlilik ve enerji kullanımının azaltılması hedeflenip motorsuz araç kullanımı özendirilerek bisiklet ve yürüyüş yolu alanları ile ilgili altyapı çalışmaları önceliklendirilmesi.								
	2. Kentsel sosyal donatı alanları standartlara uygun olarak geliştirilmesi.								
	3. Kentsel sosyal donatı alanları standartlara uygun olarak geliştirilmesi.								
	4. Kent Merkezindeki toplumsal refahı, yaşam kalitesini arttırmalı, Kentsel teknik ve sosyal altyapı ile sosyal donatı alanlarını geliştirmeli ve standartları yükseltmeli.								

Amaç (A2)	İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek, yaşam kalitesi yükseltecek herkesi kapsayan bir alt ve üst yapı oluşturarak modern ve model bir Narlıdere yaratmak.								
Hedef (H2.5.)	Yerleşim alanları planlı, güvenli ve sağlam bir şekilde inşa edilerek veya yeniden yapılandırılarak planlı yerleşim oranını yüzde doksana çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.5.1:Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı (Yüzde)	50%	16%	16%	17%	18%	19%	20%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.5.2: Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı (Yüzde)	50%	5,00%	5,10%	5,15%	5,20%	5,30%	5,40%	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Gecekondu alanlarının fazlalığı								
	2. Nitelikli personel sayısındaki eksiklik								
Faaliyet ve Projeler	1. PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ (93)								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL								
Tespitler	1. Planlı yerleşim alanların istenilen düzeyde olmaması								
	2. Planlı konut yerleşim alanları oranının yeterli düzeyde olmaması								
	3. Gecekondu sayısının fazla olmasından dolayı riskli yapıların fazla olması								
İhtiyaçlar	1. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirmesi ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılması								
	2. İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilmesi								
	3. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılması								

Amaç (A3)	İleri teknoloji ile birlikte kaliteli ve etkin politikalar geliştirilerek, nitelikli personel yapısına sahip, kamu kaynaklarını verimli ve etkin kullanan kurumsal yapının oluşmasını sağlamak.								
Hedef (H3.1.)	İnsan kaynakları yönetimi, strateji ve uygulamaların güçlendirilerek kurumsal kapasite ve işleyiş daha etkin, ekonomik ve verimli hale getirilecek.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 3.1.1:Belediyelerde Çalışan Kadın Oranı (Yüzde)	20%	28%	30%	31%	32%	33%	33%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2:1000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı (Sayı)	50%	0,35	0,37	0,38	0,39	0,4	0,42	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.3:Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (Yüzde)	30%	50	55	60	65	70	75	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Riskler	1. Kurumumuzun finansal kaynaklarının yetersiz olmasından dolayı nicelik ve nitelik bakımından donanımlı personelin yeterli düzeyde olmaması								
	2. Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde personel kadro yapısı ile ilgili düzenlemeler yapılamamaktadır.								
Faaliyet ve Projeler	1. PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ (40)								
Maliyet Tahmini	660. 000,00 TL.								
Tespitler	1. Belediyemizin finansal kaynaklarının yetersiz olması								
	2. Nicelik ve nitelik yönünden donanımlı personelimizin olmaması								
İhtiyaçlar	1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi								
	2. Bilim ve Teknoloji alanında insan kaynakları sektörel öncelik ve ihtiyaçlara göre geliştirilmesi								

TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ

Amaç (A3)	İleri teknoloji ile birlikte kaliteli ve etkin politikalar geliştirilerek, nitelikli personel yapısına sahip, kamu kaynaklarını verimli ve etkin kullanan kurumsal yapının oluşmasını sağlamak.								
Hedef (H3.2.)	Belediyemizi bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 3.2.1:Stratejik yönetim modeli otomasyon altyapısının tamamlanma oranı (Yüzde)	100	70	75	80	85	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Belediye birimlerinin stratejik yönetim anlayışındaki eksiklik								
	2. Nitelikli personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	1. BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ (92)								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	1. Belediye bütçesinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaması								
	2. Belediye yapısında stratejik yönetim anlayışına bağlı olarak amaç ve hedef odaklı çalışma bilinci eksikliği								
	3. Mali disiplin eksikliği								
İhtiyaçlar	1. Sektörel gelişmelerin, yerel potansiyeller de dikkate alınarak, dengeli kalkınmayı gözetecek biçimde geliştirilmesi.								
	2. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılması.								
	3. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olmalı								

BARIŞ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ

Amaç (A3)	İleri teknoloji ile birlikte kaliteli ve etkin politikalar geliştirilerek, nitelikli personel yapısına sahip, kamu kaynaklarını verimli ve etkin kullanan kurumsal yapının oluşmasını sağlamak.								
Hedef (H3.3.)	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunulacaktır.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 3.3.1:Şehirden Duyulan Memnuniyet Oranı (Yüzde)	50%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.2:Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı (Yüzde)	20%	20%	25%	30%	35%	40%	50%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.3:Oluşan ve Bakımı Yapılan Spor Alanı (m2)	30%	1000M²	1100M²	1200M²	1250M²	1300M²	1400M²	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Girişimcinin özendirilememesi								
	2. Finansman yetersizliği								
	3. İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin mülkiyetinde bulunan bölümün edinimde oluşabilecek eksiklikler								
Faaliyet ve Projeler	1. SAHİLEVLERİ KÜLTÜR,SPOR VE SANAT MERKEZİ (42)								
Maliyet Tahmini	6.500.000,00 TL								
Tespitler	1. Mülkiyeti Belediyemize ve İzmir Büyükşehir Belediyesine ait olan Sahilevleri Mahallesinde bulunan Belediye Hizmet Alanının yap,işlet,devret modeli veya İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından kaynak yaratmak amacı ve halkın spor – sanat kültürüne gelişimine kaklı koymak amaçlı bir merkez yapılması								
	2. Belediyenin kaynak eksikliği								
	3. Kamu kaynaklarının arttırılmasına yönelik olarak yapılan çalışmaların yetersiz olması								
İhtiyaçlar	1. Girişimcilik kültürü geliştirilecek, girişimcilik ekosistemi içindeki aktörler arasında etkin ağ yapılarının oluşması sağlanması								
	2. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olmalı.								
	3. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılmalı.								

Amaç (A3)	İleri teknoloji ile birlikte kaliteli ve etkin politikalar geliştirilerek, nitelikli personel yapısına sahip, kamu kaynaklarını verimli ve etkin kullanan kurumsal yapının oluşmasını sağlamak.								
Hedef (H3.4.)	Çalışanların niteliğini artırarak ve mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesini yükseltilecektir								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 3.4.1:Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı (Yüzde)	20%	30%	35%	40%	45%	50%	60%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.4.2:Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Sayı)	20%	10	15	20	20	25	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.4.3:Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Sayı)	20%	80	85	90	100	110	120	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.4.4:Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi (Yüzde)	20%	50	60	70	80	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.4.5:Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi (Yüzde)	20%	50	60	70	80	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Belediye Personelinin Gelişime Açık Olmaması								
	2. Nitelikli personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	1. HİZMETİÇİ EĞİTİMLER (72)								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL.								
Tespitler	1. Nitelikli personel eksikliğine bağlı olarak hizmet kalitesindeki eksiklik								
	2. Personellerin halkla ilişkiler ve mesleki konularda bilgi ve uygulama eksiklikleri								
İhtiyaçlar	1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilmesi								
	2. İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilmeli								
	3. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilmeli.								

Amaç (A3)	İleri teknoloji ile birlikte kaliteli ve etkin politikalar geliştirilerek, nitelikli personel yapısına sahip, kamu kaynaklarını verimli ve etkin kullanan kurumsal yapının oluşmasını sağlamak.								
Hedef (H3.5.)	Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda; mali yapımızı güçlendirici ve gelirlerimizi arttırıcı ulusal ve uluslararası yeni kaynaklar yaratılarak, kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 3.5.1: Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı (Yüzde)	40%	100%	95%	95%	90%	90%	85%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.5.2:Tahsilatın Tahakkuka Oranı (Yüzde)	40%	80%	81%	83%	83%	84%	85%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.5.3:Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı (Yüzde)	20%	60%	61%	62%	63%	64%	65%	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Ülke genelinde vatandaşımızın üzerindeki fazla vergi yükü								
	2. Kaynakların kısıtlı olması								
Faaliyet ve Projeler	1. BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI (86)								
Maliyet Tahmini	580.000,00 TL								
Tespitler	1. Belediyenin yaşadığı finansal sıkıntı								
	2. Borç yükünün fazla olması								
	3. Kaynakların rasyonel kullanılmasındaki eksiklik								
İhtiyaçlar	1. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olmalı								
	2. Kurumumuz için yeni ulusal ve uluslar arası kaynakların bulunması								
	3. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilmeli.								

Amaç (A4)	Hayat boyu eğitim ve yaşayarak öğrenme anlayışıyla fırsat eşitliğine önem verilerek; bireysel ve toplumsal kaliteyi arttıran her türlü eğitimde öncü bir ilçe yaratmak.								
Hedef (H4.1.)	Tüm bireylere çağdaş, eşit, kaliteli ve hayat boyu yaşayarak öğrenme imkanları sağlanacak ve desteklenecek.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG4.1.1: Çocuk Dostu Şehir Algısı (Yüzde)	50%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2: Açılan Kreş Sayısı (Sayı)	50%	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	NAR-BEL LTD. ŞTİ.								
Riskler	1. Finansman yetersizliği								
	2. Talep yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	1. NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ (45)								
Maliyet Tahmini	145.000,00 TL								
Tespitler	1. Toplumun tüm kesiminin eğitim faaliyetlerinden faydalanamaması								
	2. İlçe genelinde bulunan nitelikli kreş eksikliği								
	3. Hayat boyu öğrenme konusunda toplumsal farkındalık eksikliği								
	4. Küçüklerin eğitime erken başlaması için Nar-Bel Ltd. Şti. ile kreş açılması çalışmaları								
İhtiyaçlar	1. İlçemizde Eğitime en küçük yaştan itibaren başlanılmasını teşvik edici çalışmalar yapılması								
	2. Toplumun tüm kesimlerinin eğitim faaliyetlerine dahil olması için çalışmalar yürütülmeli								

NAR ÇİÇEKLERİ KREŞ PROJESİ

Amaç (A4)	Hayat boyu eğitim ve yaşayarak öğrenme anlayışıyla fırsat eşitliğine önem verilerek; bireysel ve toplumsal kaliteyi arttıran her türlü eğitimde öncü bir ilçe yaratmak.								
Hedef (H4.2.)	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun sağlık,spor,kültür, spor ve mesleki alanlarda etkinlikler düzenleyerek toplumsal kaliteyi artırmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.2.1:Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (Sayı)	25%	3	3	4	4	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.2:Düzenlenen Yaz Spor Okulu Branş Sayısı (Sayı)	25%	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.3:Düzenlenen Hobi, sanat ve spor kurs sayısı (Sayı)	25%	6	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.4:Katılan Öğrenci Sayısı (Sayı)	25%	300	350	350	400	400	400	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Spor Klübü Derneklerine verilen yardımların amacına yönelik kullanılmaması								
	2. Kurslara yeterli talebin olmaması								
Faaliyet ve Projeler	1. AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK (31)								
	2. NARBEM KURSU PROJESİ-SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ (34)								
Maliyet Tahmini	3.240.000,00 TL								
Tespitler	1. Spor Klübü derneklerinin ekonomik sıkıntılar yaşaması.								
	2. Maddi imkansızlılar dolaysısıyla tüm öğrencilerin eğitim imkanlarından tam olarak faydalanamaması								
	3. Sporcu yetişmesine yönelik mali desteğin yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	1. Hayat boyu öğrenme stratejileri geliştirilmeli								
	2. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olmalı								

Amaç (A4)	Hayat boyu eğitim ve yaşayarak öğrenme anlayışıyla fırsat eşitliğine önem verilerek; bireysel ve toplumsal kaliteyi arttıran her türlü eğitimde öncü bir ilçe yaratmak.								
Hedef (H4.3.)	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.3.1 Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı (Sayı)	100	1	2	3	3	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Faaliyetlere talep yetersizliği								
	2. İklim şartları								
	3. Nitelikli eğitmen eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	1. SPORTİF FAALİYETLER (80)								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	1. İlçemizde düzenlenen sportif faaliyet eksikliği								
	2. Bağımlılıkla mücadele için sporun önemli bir unsur olması								
	3. Gençlerin bağımlılık yapan maddelere ilgi duyması								
İhtiyaçlar	1. Madde bağımlılığı ile mücadele ile ilgili stratejiler belirlenmeli								
	2. Gençlerin ve çocukların sağlıklı bir nesil için hareket etmesini sağlamak için organizasyonlar düzenlenmeli								
	3. İlçemizden ulusal ve uluslar arası sporcu yetiştirilmesi için alt yapı faaliyetlerine önem verilmeli								

SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SANAT VE SPOR MERKEZİ

Amaç (A4)	Hayat boyu eğitim ve yaşayarak öğrenme anlayışıyla fırsat eşitliğine önem verilerek; bireysel ve toplumsal kaliteyi arttıran her türlü eğitimde öncü bir ilçe yaratmak.								
Hedef (H4.4.)	Dezavantajlı grupların sağlık, spor, kültür ve diğer eğitim alanlarında gelişimine katkı verilecektir.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.4.1:Engelli Dostu Şehir Algısı (Yüzde)	40%	10%	15	15	20	25	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.4.2:Hizmet Götürülen Engelli Sayısı (Sayı)	60%	100	110	120	130	140	150	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Nitelikli personel eksikliğine bağlı olarak hizmet kalitesindeki eksiklik								
	2. Fiziki hizmet alanı yetersizliği								
	3. Hizmet memnuniyetindeki zorluk								
Faaliyet ve Projeler	1. ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ) (26)								
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL								
Tespitler	1. Engellilere yönelik düzenlenen faaliyetlerde tüm engelli türlerine yönelik faaliyetlerde eksiklik bulunması								
	2. İlçe sınırlarında çeşitli türlerde çeşitli engelli birey sayısının fazla olması								
	3. Engellilere yönelik gönüllülük mekanizmasının devreye alınması gerekliliği								
İhtiyaçlar	1. Engelli ve yaşlılara yönelik bakım hizmetlerinin etkinliği ve erişebilirliği arttırılacaktır. Muhtaç durumda olanlara yapılan yardımların etkkinliği yardım bağımlılığını da engelleyecek biçimde arttırılması								
	2. Tüm engellilere yeterli desteğin verilebilmesi için İlçe engelli haritasının çıkarılması								
	3. Merkezi yönetim ile ortak projeler üretilmesi								

ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ

Amaç (A4)	Hayat boyu eğitim ve yaşayarak öğrenme anlayışıyla fırsat eşitliğine önem verilerek; bireysel ve toplumsal kaliteyi arttıran her türlü eğitimde öncü bir ilçe yaratmak.								
Hedef (H4.5.)	İlçemizde yaşayan tüm bireylerin mesleki ve diğer alanlarda gelişimine katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri yürütülecektir								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.5.1:Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı (Sayı)	20%	50	70	80	80	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.5.2:Meslek Edindirme Amaçlı Düzenlenen Eğitim Sayısı (Sayı)	20%	2	2	2	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.5.3:Meslek Edindirme Amaçlı Düzenlenen Eğitime Katılımcılara Verilen Sertifika Sayısı (Sayı)	20%	50	50	70	80	80	90	100	Yılda bir
PG 4.5.4:Düzenlenen Hobi, sanat ve spor kurs sayısı (Sayı)	20%	6	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.5.5: Düzenlenen Hobi, sanat kursuna katılan kursiyer sayısı (Sayı)	20%	300	350	350	400	450	500	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Talep yetersizliği								
	2. Nitelikli eğitmen eksikliği								
	3. Memnuniyette karşılaşılan zorluklar								
	4. İlgili kurum ve kuruluş tarafından yeterli eğitim düzenlenmemesi								
Faaliyet ve Projeler	1. UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME (3)								
	2. HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK (14)								
Maliyet Tahmini	650.000,00 TL								
Tespitler	1. Belediyemiz tarafından düzenlenmekte olan hobi ve sanat kurslarının kalitesinin arttırılması								
	2. Herhangi bir mesleğe sahip olmayan bir çok ilçemizde bulunan fazlalık								
	3. İnsanların kendini geliştirici ve sosyal olarak geliştirici mekan eksikliği								
İhtiyaçlar	1. Mesleğe yönelik açılan kurs programlarının devamlılığına ve geliştirilmesine önem verilmeli								
	2. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenmeli								
	3. Kent Merkezindeki toplumsal refahı, yaşam kalitesini arttırmak, Kentsel teknik ve sosyal altyapı ile sosyal donatı alanlarını geliştirmek ve standartları yükseltmeli								

Amaç (A5)	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükselterek yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratmak.								
Hedef (H5.1.)	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ile; tüm canlıların ve sokak hayvanlarının sağlık durumları ile çevre sağlığının korunması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.1.2:Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (Sayı)	20%	1000	1040	1080	1120	1160	1200	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.3:Sahiplendirilen hayvan sayısı (Sayı)	20%	500	530	560	600	620	650	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.4:Rehabilite edilen sahipsiz hayvan başına maliyet (TL.)	20%	250	240	220	215	210	200	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.5:Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı (Sayı)	20%	200	190	180	175	170	160	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Sokak hayvanlarından bulaşabilecek hastalıklar								
	2. Hayvan severle ile diğer vatandaşların uygulamalar da zorluk çıkarmaları								
	3. Hayvan severlerle bazı vatandaşların fikir uyuşmazlığı								
Faaliyet ve Projeler	1. SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ (58)								
Maliyet Tahmini	650.000,00 TL								
Tespitler	1. Sokak hayvanlarını rehabilite eden uygulamaları daha da geliştirilerek devam etmeli								
İhtiyaçlar	1. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturularak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenmeli								
	2. Hayvan haklarını korurken, insanlarında korunma haklarını dikkate alan uygulamlar yapılmalı								

SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ

Amaç (A5)	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükselterek yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratmak.								
Hedef (H5.2.)	Tüm kurum çalışanına ve ilçe halkına; önce can güvenliği anlayışıyla ,sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.2.1:Çocuk Dostu Şehir Algısı (Sayı)	30%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.2:Yapılan Sağlık Taraması Sayısı (Sayı)	30%	1	2	2	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.3: Düzenlenen Hobi, sanat ve spor kurs sayısı (Sayı)	40%	5	5	5	6	6	7	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Sağlık taramalarına ilişkin izin alınmada çıkabilecek zorluklar								
	2. Nitelikli personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	1. ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ (57)								
Maliyet Tahmini	650.000,00 TL								
Tespitler	1. Çocukların ruhsal sağlıklı gelişimini sağlamak amacı ile sanata yönelik eğitici kurs ve faaliyetler düzenleme.								
	2. İleride sağlıklı nesiller oluşması için; çocuklara yönelik sağlık taramaları yapma.								
	3. Tüm ilçe halkının hem muayene hem de danışmanlık anlamında sağlık faaliyetlerine destek olma								
İhtiyaçlar	1. Sağlık hizmeti sunumunda fiziki ve teknolojik altyapı güçlendirilerek sağlık çalışanlarının nitelik ve nicelikleri geliştirilmesi								
	2. Sağlık nesiller oluşması için sağlık faaliyetlerine destek olunması								

Amaç (A5)	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükselterek yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratmak.								
Hedef (H5.3.)	Kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirlikleri içinde, eğitim, seminer, paneller ve organizasyonlar düzenleyerek halkın sağlık bilinci geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG5.3.1 Düzenlenen Seminer, panel ve Konferans Sayısı (Sayı)	40%	5	7	7	8	8	8	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.3.2: Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (Yüzde)	40%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.3.3: Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi (Yüzde)	20%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	SAĞLK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Halkımızın yeterli bilince sahip olmaması								
	2. Ortak seminer ve panel düzenleme organizasyonlarında diğer kamu kurum ve kuruluşlarının gerekli desteği vermemesi								
Faaliyet ve Projeler	1. SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.(88)								
Maliyet Tahmini	35.000,00 TL								
Tespitler	1. Günlük yaşamda sağlık konusunda halkımızın bilinç eksikliği								
	2. Nitelikli personel eksikliği								
İhtiyaçlar	1. Sağlık hizmeti sunumunda fiziki ve teknolojik altyapı güçlendirilerek sağlık çalışanlarının nitelik ve nicelikleri geliştirilmesi.								
	2. Genel kabul görmüş normlara göre tüm halkın sağlık konusunda bilinçlendirilmesi								

YAŞAM VADİSİ PROJESİ

Amaç (A5)	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükselterek yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratmak.								
Hedef (H5.4)	Rehabilitasyon hizmetlerinde, koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında ve yaşlı nüfusa yönelik hizmetlerde öncelikli çalışmalar yapılarak insanların ve tüm canlıların sağlıklı olmaları desteklenecek.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.4.1:Düzenlenen Seminer, panel ve Konferans Sayısı (Sayı)	60%	5	7	7	8	8	8	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.4.2:Yapılan Sağlık Taraması Sayısı (Sayı)	40%	1	2	2	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Koruyucu sağlık ile ilgili yanlış bilgiler ve ön yargılar								
Faaliyet ve Projeler	1. KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK. (15)								
Maliyet Tahmini	35.000,00 TL								
Tespitler	1. Halkımız koruyucu sağlık hizmetleri konusunda bilgi eksikliği ve kirliliği bulunmakta buna ilişkin bilgilendirmeler yapılmalı								
	2. Halkın önemli bir kısmını oluşturan yaşlılarımıza sağlıkla ilgili bilgilendirme yapılmalı								
İhtiyaçlar	1. Engelli ve yaşlılara yönelik bakım hizmetlerinin etkinliği ve erişebilirliği arttırılması ve muhtaç durumda olanlara yapılan yardımların etkinliği yardım bağımlılığını da engelleyecek biçimde arttırılması								
	2. Sağlık hizmeti sunumunda fiziki ve teknolojik altyapı güçlendirilerek sağlık çalışanlarının nitelik ve nicelikleri geliştirilmesi								
	3. Koruyucu sağlık hizmetleri konusunda halkın bilinçlendirilme ihtiyacı								

PİR SULTAN ABDAL PARKI PROJESİ

Amaç (A5)	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükselterek yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratmak.								
Hedef (H5.5.)	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunarak; huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG5.5.1:1000 Kişiye Düşen Zabıta Personeli Sayısı (Sayı)	40%	6,6	7	7	8	8	8	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.5.2:Denetlenen İşyeri Oranı (Yüzde)	40%	70%	70	75	80	85	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.5.3: Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (Yüzde)	20%	50%	55	60	65	70	80	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Personel yetersizliği								
	2. Denetlenen iş yerlerinin yersiz tepkileri								
Faaliyet ve Projeler	1. SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ (87)								
Maliyet Tahmini	67.000,00 TL								
Tespitler	1. İlçemizde denetlenen iş yeri sayısının arttırılması								
	2. Bazı işletmelere yönelik yoğun olarak gelen şikayetler								
	3. Denetleme sistemine halkımızı da entegre ederek denetleme mekanizmasını güçlendirme								
İhtiyaçlar	1. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilmesi								
	2. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilmeli								

Amaç (A6)	İlçemiz de yaşayan tüm kesimlerin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, ilçemizin sanat ve kültür merkezine dönüştürülmesi.								
Hedef (H6.1.)	Kadınların toplumdaki konumu güçlendirilmekle birlikte, çocuklara, gençlere ve dezavantajlı gruplara sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için eşit yaşam hakkı sağlanarak; toplumsal cinsiyet eşitliği sağlanacak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 6.1.1:Verilen Danışmanlık Hizmeti Sayısı (Sayı)	50%	50	60	70	80	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.2: Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (Yüzde)	20%	50	55	60	65	70	75	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.3: Düzenlenen Seminer, panel ve Konferans Sayısı (Sayı)	30%	50	6	7	7	8	8	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Talep yoğunluğuna gerekli desteği verememek								
	2. Nitelikli personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	1. KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK (23)								
Maliyet Tahmini	46.500,00 TL								
Tespitler	1. Toplumun en önemli dinamizmi olan kadınların içinde bulunduğu mağduriyet durumu								
	2. İlçemiz gecekondu bölgelerindeki kadınların eğitim eksikliği								
İhtiyaçlar	1. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olmalı								
	2. Kadınlarda eğitime yönelik geliştirici politikalar geliştirilmeli								
	3. Kadınlara yönelik farklı etkinlikler düzenleme ihtiyacı								

Amaç (A6)	İlçemiz de yaşayan tüm kesimlerin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, ilçemizin sanat ve kültür merkezine dönüştürülmesi.								
Hedef (H6.2.)	İlçemizin kültür varlıkları ve değerleri korunarak, ilçemizde kültür ve sanat üretiminin tüm alanlarıyla buluştuğu sosyal ve kültürel bir hayat alanı oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 6.2.1:Düzenleme Yapılan Cadde ve Sokak Sayısı (Sayı)	50%	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.2.2:Çocuk Dostu Şehir Algısı (Sayı)	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.2.3: Katılan Öğrenci Sayısı (Sayı)	35%	0	20	25	30	35	40	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Talep eksikliği								
	2. Sanata yönelik halkımızın bilinç eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	1. SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI (76)								
	2. MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ (78)								
Maliyet Tahmini	205.000,00 TL								
Tespitler	1. İlçemizde sanatı tüm yönleri ile teşvik edilmeli ve özendirilmeli								
	2. Sanata yönelik özendirici faaliyet eksikliği								
İhtiyaçlar	1. Arsa ve araziler ilü tüm üst yapılar , fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde düzenlenmeli								
	2. Sanat özendirilmeli ve katılım sağlayıcı organizasyonların sayısı arttırılmalı								

SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI

Amaç (A6)	İlçemiz de yaşayan tüm kesimlerin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, ilçemizin sanat ve kültür merkezine dönüştürülmesi.								
Hedef (H6.3.)	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek sağlamak amacıyla aile ve bireye yönelik her türlü organizasyon ve eğitim faaliyeti yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG6.3.1:Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (Sayı)	20%	100	120	140	160	180	200	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.2:Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı (Yüzde)	20%	20%	25%	30%	35%	40%	50%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.3:Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi (Yüzde)	20%	20%	25%	30%	35%	40%	50%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.4:Hizmet Kalitesi Endeksi (Sayı)	20%	0	4	4	4	5	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.5: Şehirden Duyulan Memnuniyet Oranı (Yüzde)	20%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Halkın göstereceği talep								
	2. Bilgilerin düzenli olarak gönderilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1. NAR BAHÇELERİ PROJESİ (65)								
	2. HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ (77)								
Maliyet Tahmini	300.000,00 TL								
Tespitler	1. İlçemiz halkının faydalanabileceği sosyal donatı alanlarını geliştirme								
	2. Halkımızın iyi ve kötü gününde yanında olduğumuz farkındalığını yaratma								
İhtiyaçlar	1. Kentsel sosyal donatı alanları standartlara uygun olarak geliştirilmesi								
	2. Geleneksel kültürel faaliyetlerimizin desteklenmesi								

Amaç (A6)	İlçemiz de yaşayan tüm kesimlerin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, ilçemizin sanat ve kültür merkezine dönüştürülmesi.								
Hedef (H6.4.)	İlçemizin kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerinde gelişimini ve katılımını sağlayacak her türlü organizasyon düzenleyerek ilçenin sosyo-kültürel gelişimine katkı konulacaktır.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 6.4.1:Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı (Sayı)	20%	1	1	2	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.4.2:Düzenlenen Festival Sayısı (Sayı)	20%	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.4.3:Düzenlenen Konser Sayısı (Sayı)	20%	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.4.4:Katılan Öğrenci Sayısı (Sayı)	20%	0	100	100	120	130	150	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.4.5:Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	20%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Organizasyonların düzenleneceği günlerde iklim şartları.								
	2. Etkinliklere yapılacak talep durumu								
	3. Nitelikli personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	1. YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ (49)								
	2. FESTİVALLER VE KONSERLER (64)								
	3. NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI (81)								
	4. NARLIDERE BANDO (82)								
Maliyet Tahmini	2.870.000,00 TL								
Tespitler	1. İlçemizde sporun daha da yaygınlaştırılması için organizasyonların arttırılması								
	2. Belediyemizce düzenlenmekte olan festivallerin ve konserlerin daha nitelikli ve tüm toplumu kucaklayan bir yapıda olması								
	3. Gençlerin müziksel etkinlikler ve belediye ile tanışması için etkinlikler düzenleme gereği								
	4. STK ile müzik ve spora yönelik kalıcı faaliyetler düzenleme eksiklikleri								
İhtiyaçlar	1. İlçemizde Doğal, arkeolojik, kültürel ve tarihsel değerlerin korunması sağlanmalı								
	2. Kurumumuzca gençlerin madde bağımlılığına yönelmeleri engellemek amacıyla projeler üretme								
	3. İlçemizde spor ve müzik ile beraber sosyal hayat kalitesini arttırma								
	4. İlçenin spor ve müzik politikasını oluştırma								

Amaç (A6)	İlçemiz de yaşayan tüm kesimlerin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, ilçemizin sanat ve kültür merkezine dönüştürülmesi.								
Hedef (H6.5.)	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, eşitsizlikleri azaltacak şekilde, tüm halkın toplumsal sorunları azaltıcı, kişisel gelişime destek olacak hizmetler sunularak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 6.5.1:Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (Sayı)	20%	100	120	140	160	180	200	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.5.2:Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi (Yüzde)	20%	20%	25%	30%	35%	40%	50%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.5.3:Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı (Sayı)	20%	1	1	2	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.5.4:Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (Yüzde)	20%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.5.5:Katılan Gönüllü Sayısı (Sayı)	20%	1	20	50	80	100	150	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Talep eksikliği								
	2. Gönüllü katılıma teşvik zorluğu								
	3. Mali riskler								
Faaliyet ve Projeler	1. KARDEŞ AİLE PROJESİ (79)								
	2. SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ (83)								
Maliyet Tahmini	160.000,00 TL								
Tespitler	1. İlçemizde bulunan gecekondularda bulunan vatandaşlarımızın çocuklarına eşit imkanlar sunma amaçlı çözümler üretilmeli								
	2. Her türlü toplumsal sorun çözümlerinde sosyal farkındalık ile ilgili eksiklikler								
	3. Toplumun bütününü kapsayan ve kaynaşmayı sağlayacak faaliyet eksiklikleri								
İhtiyaçlar	1. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olmalı.								
	2. Gönüllü Katılım Yönetmeliğine uygun yapılaşma sağlanmalı								
	3. Bütün toplumu kucaklayan ve toplumun bütün kesimine yayılan sosyal projeler ile farkındalık faaliyetleri yürütülmeli								

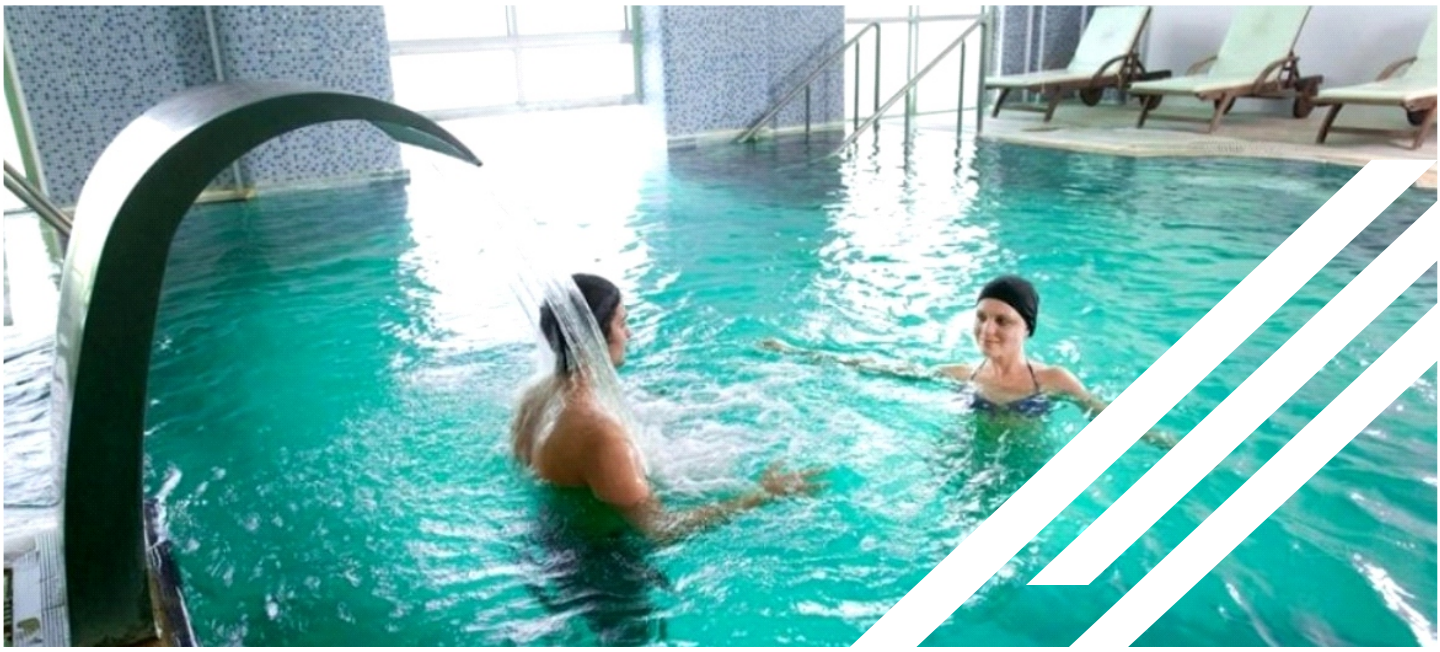
Amaç (A7)	İstihdama katkı sağlamak amacıyla; ekonominin canlandırılmasına yönelik yapılan çalışmalar ve ilçe kimliğini ön plana çıkaran projeler oluşturularak ekonomisi büyüyen turizm markası bir ilçe oluşturmak.								
Hedef (H7.1.)	Sosyo-kültürel ve turizm etkinlikleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 7.1.1: Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı (Yüzde)	80%	1%	1,20	1,20	1,40	1,50	1,77	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.1.2: Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi(Yüzde)	20%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Ülkemizde oluşabilecek siyasal krizler								
	2. Kamu kurum ve kuruluşlarında bürokrasi kaynaklı gecikmeler								
Faaliyet ve Projeler	1. BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI (50)								
	2. NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ (59)								
	3. TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI (60)								
	4. AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ) (61)								
Maliyet Tahmini	350.000,00 TL								
Tespitler	1. İlçemizin doğasıyla, kültürel değerleri ve farklı turizm kaynakları ile her türlü alternatif turizm potansiyelini aktif hale getirme								
	2. Yukarıköy bölgesinin ve Cem Evinin kültürel mirasımıza eklenmesi								
	3. İlçemize vizyon katacak eko turizm, termal turizm ve butik otel tarzı turizm faaliyetlerine yönelme								
İhtiyaçlar	1. Alternatif turizm potansiyeli açısından; deniz, kültür, inanç, sağlık, spor, termal ve eko-turizm gibi alternatif ve yeni turist profiline hitap eden türlerde gerekli altyapı eksikliklerin tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılmalı.								
	2. Bütün planlamalarda alternatif turizm potansiyeline yönelik uygulamalar yapılmalı								

Amaç (A7)	İstihdama katkı sağlamak amacıyla; ekonominin canlandırılmasına yönelik yapılan çalışmalar ve ilçe kimliğini ön plana çıkaran projeler oluşturularak ekonomisi büyüyen turizm markası bir ilçe oluşturmak.								
Hedef (H7.2.)	Mutlak yoksullukla etkin mücadele kapsamında; özellikle dezavantajlı grupların ekonomiye kazandırılması ve istihdam alanının genişletilmesi için çalışmalar yapıp herkes için tam zamanlı, üretken ve yenilikçi bir iş ortamı sağlanarak, her türlü yoksulluk şekli azaltılacak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 7.2.1:Düzenlenen Seminer, panel ve Konferans Sayısı (Sayı)	70%	0	2	2	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.2.2: : Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi(Yüzde)	30%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Dezavantajlı grupların talep değişkenliği								
	2. Finansal sıkıntılar								
	3. Yasal mevzuat ve bürokratik yavaşlama								
Faaliyet ve Projeler	1. PANEL VE SEMİNERLER (75)								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	1. İlçemizin gecekondu bölgesinde yaşayan nüfusun fazlalığı ve ekonomik daralma								
	2. İstihdama yönelik bilgi eksikliği								
İhtiyaçlar	1. Sektörel gelişmelerin, yerel potansiyeller de dikkate alınarak, dengeli kalkınmayı gözetecek biçimde geliştirilmesi.								
	2. İstihdam arttırıcı ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi								
	3. Yeni iş olanaklarına yönelik bilgilendirme								

TARİHİ CEM EVİ'NİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI PROJESİ

Amaç (A7)	İstihdama katkı sağlamak amacıyla; ekonominin canlandırılmasına yönelik yapılan çalışmalar ve ilçe kimliğini ön plana çıkaran projeler oluşturularak ekonomisi büyüyen turizm markası bir ilçe oluşturmak.								
Hedef (H7.3.)	Uygulayacağımız politikalar ve etkilediği kesimlerle fırsat maliyetini göz önüne alınarak, turizm alanında yeni yatırımların cazibe alanı haline getirecek uygun bir ortam yaratmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 7.3.1: Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı (Yüzde)	80%	1%	1,2	1,2	1,4	1,5	1,77	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.3.2: Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi(Yüzde)	20%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Planların onaylama sürecindeki gecikmeler								
	2. Mevzuattan ve bürokrasiden kaynaklı gecikmeler								
Faaliyet ve Projeler	1. TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ (52)								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	1. İlçemizin farkı kaynakları özellikle termal kaynakları nedeniyle alternatif turizm faaliyetlerine yönelmesi								
	2. Turizm faaliyetlerini tanıtıcı etkinlikler düzenleme ve ilçenin marka değerine katkıda bulunma								
İhtiyaçlar	1. Alternatif turizm potansiyeli açısından; deniz, kültür, inanç, sağlık, spor, termal ve eko-turizm gibi alternatif ve yeni turist profiline hitap eden türlerde gerekli altyapı eksikliklerin tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılmalı								
	2. Sağlık turizmi kapsamında; Sağlık hizmeti sunumunda fiziki ve teknolojik altyapı güçlendirilerek sağlık çalışanlarının nitelik ve nicelikleri geliştirilmeli.								

TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ



Amaç (A7)	İstihdama katkı sağlamak amacıyla; ekonominin canlandırılmasına yönelik yapılan çalışmalar ve ilçe kimliğini ön plana çıkaran projeler oluşturularak ekonomisi büyüyen turizm markası bir ilçe oluşturmak.								
Hedef (H7.4.)	Birlikte üretimi özendirmek amacıyla; kooperatif benzeri oluşumları özendirip destek sağlayarak yerel ve ulusal ortaklıklar ile farklı sektörler arasında uyumun teşvik edildiği bir ortam oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 7.4.1:Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı (Sayı)	30%	20	50	50	50	50	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.4.2:Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi (Yüzde)	30%	50%	50	55	60	60	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.4.3 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (Sayı)	30%	3	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.4.4:Yaşlı Dostu Şehir Algısı (Yüzde)	10%	20%	25%	30%	35%	40%	50%	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
	NAR-BEL LTD. ŞTİ.								
Riskler	1. Talep eksikliği								
	2. Mevzuat ve yasal düzenlemelerde yapılabilecek değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	1. KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ (46)								
	2. HUZUR MAHALLESİ SOSYAL TESİSLER PROJESİ (68)								
Maliyet Tahmini	400.000,00 TL								
Tespitler	1. İlçemizde bulunan istihdam sorununa yönelik olarak girişimcilik faaliyetlerini eksikliği								
	2. İlçemizdeki istihdam sorunu								
	3. Reel ekonomik göstergelerin ortaya koyduğu ekonomik daralma								
İhtiyaçlar	1. Girişimcilik kültürü geliştirilecek, girişimcilik ekosistemi içindeki aktörler arasında etkin ağ yapılarının oluşması sağlanmalı								
	2. İstihdam geliştirici politikalar oluşturulmalı								

Amaç (A8)	Vatandaş memnuniyetini esas alan anlayışla, kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülerek, kent hakkı ve aidiyet bilinci içinde demokrasi ve uluslararası normlara uygun olarak, kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak.								
Hedef (H8.1.)	Vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın taleplerinin güvenilir ve hızlı bir şekilde yerine getirerek, tüm iletişim kanalları kullanılarak kurumun bilinirliğini, markasını ve imajını güçlendirmek.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 8.1.1 :Bakım ve Onarımı Yapılan Okul Sayısı (Sayı)	50%	18	18	18	18	18	18	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.1.2: İş Birliği Yapılan Muhtar ve Sivil Toplum Örgütü Sayısı (Sayı)	50%	15	15	15	17	18	18	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Okulların bakım ve onarım zamanında personel yetersizliği								
	2. STK ve Muhtarların oluşabilecek aşırı talepleri								
	3. Finans yetesizliği								
Faaliyet ve Projeler	1. OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ (5)								
	2. MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK (33)								
Maliyet Tahmini	926.000,00 TL								
Tespitler	1. Muhtarlıkların hizmet binası giderleri için yapılan yardımlara devam edilmeli								
	2. İlçemizde bulunan sivil toplum örgütleri ile ortak projeler yürütülmeli								
	3. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların fiziki durumları ile ilgili inceleme ve çalışmalar yapılmalı								
İhtiyaçlar	1. Sivil toplu örgütleri ile yapılan ortak proje protokolleri revize edilmeli								
	2. Okullara yapılan bakım ve onarımların devamlılığı sağlanmalı								
	3. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ile ortak projeler üretilmeli								

Amaç (A8)	Vatandaş memnuniyetini esas alan anlayışla, kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülerek, kent hakkı ve aidiyet bilinci içinde demokrasi ve uluslararası normlara uygun olarak, kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak.								
Hedef (H8.2.)	Ulusal ve uluslar arası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek ve yürütmek.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 8.2.1: Yararlanılan Program Sayısı (Sayı)	70%	0	0	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.2.2: Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (Yüzde)	30%	50%	55	60	60	65	70	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Hibe programı açılmaması								
	2. Nitelikli personel eksikliği								
	3. Belediyenin her hangi bir hibe projesini tamamlamaması								
Faaliyet ve Projeler	1. AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ (73)								
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL								
Tespitler	1. Belediyenin hibe projelerden faydalanma eksikliği								
	2. İlçe halkının hibe projelerden yararlanma talebi								
İhtiyaçlar	1. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılmalı								
	2. Kurumumuzda AB ve diğer hibe programlarını takip eden ve yürütebilen bir yapı oluşturulmalı								
	3. Diğer kurum ve kuruluşlarla hibe programları ile ilgili istişarelerde bulunulmalı								

Amaç (A8)	Vatandaş memnuniyetini esas alan anlayışla, kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülerek, kent hakkı ve aidiyet bilinci içinde demokrasi ve uluslararası normlara uygun olarak, kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak.								
Hedef (H8.3.)	İş ve işlemlerin ilçenin menfaatleri doğrultusunda hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, barışçıl ve herkesi kapsayan toplumsal mutabakat teşvik edilerek, barış ve adaletli bir toplum yaratılmasına destek olmak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 8.3.1:Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi (Yüzde)	25%	50%	55	60	65	70	75	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.3.2:Uygulanan Kalite Yönetim Sistemi (Sayı)	25%	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.3.3: Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı(Yüzde)	25%	50%	45	45	40	35	35	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.3.4: Hizmet Kalitesi Endeksi (Sayı)	25%	0	4	4	4	5	6	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ								
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Toplumdaki duyarsızlık								
	2. Ülkemizde oluşabilecek siyasi belirsizlik								
Faaliyet ve Projeler	1. ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (18)								
Maliyet Tahmini	40.000,00 TL								
Tespitler	1. Belediyemizde uluslar arası akreditasyon eksikliği								
	2. Toplumsal mutabakattaki eksiklik								
İhtiyaçlar	1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılmalı								
	2. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilmesi								
	3. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilmeli								
	4. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması								

Amaç (A8)	Vatandaş memnuniyetini esas alan anlayışla, kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülerek, kent hakkı ve aidiyet bilinci içinde demokrasi ve uluslararası normlara uygun olarak, kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak.								
Hedef (H8.4.)	Tüm öz kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanıp, tüm değerleri eşit bir şekilde dağıtarak, belediyenin misyon ve vizyonuna odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 8.4.1: Hizmet Kalitesi Endeksi (Sayı)	20%	0	4	4	4	5	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.4.2:Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi (Sayı)	20%	7	5	4	3	3	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.4.3: Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (Yüzde)	20%	50%	55	60	65	70	75	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.4.4:Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Sayı)	20%	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.4.5: İş Birliği Yapılan Muhtar ve Sivil Toplum Örgütü Sayısı (Sayı)	20%	15	15	15	17	18	18	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Kurumsal iletişim alanında nitelikli personel eksikliği								
	2. Kurum aidiyet bilinci eksikliği								
	3. Çözüm odaklı ve analitik düşünen bir yapı olmaması								
Faaliyet ve Projeler	1. HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ (66)								
	2. STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ (84)								
Maliyet Tahmini	180.000,00TL								
Tespitler	1. Kurumsal iletişim kapasite eksikliği								
	2. Çözüm odaklı strateji üretemeyen yeterli düzeyde olmayan bir halkla ilişikler								
	3. Vatandaşın istek ve şikayetlerine geç cevap verilmesi								
İhtiyaçlar	1. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel hedef olmalı								
	2. Hemşehri iletişim merkezi veya çözüm merkezi kurulmalı								
	3. Vatandaşın sorununu dinleyen çözüm üreten bir yapı koordine edilmeli								
	4. Vatandaşın başvuruları için bilgi işlem odaklı çözümler üretme								
	5. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilmeli								

Amaç (A8)	Vatandaş memnuniyetini esas alan anlayışla, kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülerek, kent hakkı ve aidiyet bilinci içinde demokrasi ve uluslararası normlara uygun olarak, kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak.								
Hedef (H8.5.)	Güvenliğin, huzurun ve kent hakkının korunduğu toplumsal bir ortam oluşturularak, kent hakkı ve aidiyet bilincini geliştirilecek.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 8.5.1: Hizmet Kalitesi Endeksi (Sayı)	30%	0	4	4	4	5	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.5.2: Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi(Yüzde)	40%	50%	55	60	65	70	75	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.5.3: Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oran (Yüzde)	30%	50%	55	60	60	70	80	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Katılıcılık konusunda halkın yeterli isteği göstermemesi								
	2. Katılımcılıkla ilgili faaliyetlerin angarya iş gibi değerlendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1. KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ (74)								
Maliyet Tahmini	48.000,00 TL								
Tespitler	1. İlçemizde kent konseyinin ve diğer meclislerin çalışmalarının istenilen düzeyde olmaması								
	2. Katılımcılığa teşvik edilmemesi								
	3. Kentli bilincinin yeterli düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	1. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenmeli								
	2. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilmeli								
	3. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olmalı.								
	4. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilmeli								

Amaç (A9)	Modern çağın gerekleri doğrultusunda kurumun ve ilgili paydaşların dijital dönüşümle birlikte bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.								
Hedef (H9.1.)	Mevcut tüm araç ve gereçlerin bakım ve onarımlarına zamanında müdahalede bulunmak, muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 9.1.1 Araç ve iş makinelerinin km başına yakıt maliyeti (TL)	25%	1,8	1,75	1,7	1,65	1,6	1,5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.1.2 Alınan Taşıt Sayısı (Sayı)	25%	58	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.1.3 Alınan İş Makinesi Sayısı (Sayı)	25%	6	0	1	0	1	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.1.4 Takip Edilen Araç Sayısı (Sayı)	25%	55	57	59	61	63	65	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Finansal sorunlardan dolayı istenilen araçların alınamaması,								
	2. Araçların bakım ve onarımını üstlenen firmalardan kaynaklanabilecek aksaklıklar,								
	3. Araç ve iş makinelerinin istenilen şekilde modernize edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	1. TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI (4)								
	2. ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ (36)								
Maliyet Tahmini	3.680.000,00 TL								
Tespitler	1. Belediyemizde kullanılmakta olan araç ve iş makinelerinin modellerinin eskimiş olması,								
	2. Modelleri eskimiş olan iş makineleri ve araçların yedek parça ve akaryakıt maliyetlerinin fazla olması,								
	3. İlçemizin gelişmesinden dolayı hizmet alanlarının artması								
	4. Kurumumuza ait araç ve iş makinelerinin nitelikli personel tarafından kullanılması ve rutin kontrollerinin zamanında yapılmaması								
İhtiyaçlar	1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilmeli								
	2. Hizmetlerin verimli ve zamanında yürütülebilmesi için araç parkının güncellenmesi								
	3. Araç ve araçların yakıt sarfiyatını takip için sistem güncellenmeli ve takibi sağlanmalı								

Amaç (A9)	Modern çağın gerekleri doğrultusunda kurumun ve ilgili paydaşların dijital dönüşümle birlikte bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.								
Hedef (H9.2.)	Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimi sağlanarak, hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri ve uygulamaları geliştirerek kolay yönetilebilir teknolojik uygulama hizmetleri sunmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 9.2.1:e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (Sayı)	50%	5 Adet	5	5	5	5	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.2.2: Kent Bilgi Sisteminde Kullanılan Modül Sayısı (Sayı)	50%	12 Adet	12	13	13	14	14	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Mevzuat ve uygulamada yapılabilecek değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	1. KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ (19)								
Maliyet Tahmini	395.000,00 TL.								
Tespitler	1. Coğrafi bilgi sistemi bulunan eksiklikler								
	2. Coğrafi bilgi sistemini ana modülünün yetersiz kullanılması								
İhtiyaçlar	1. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilmeli,								
	2. Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenmeli,								
	3. İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilmeli,.								
	4. İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaç olmalı,								
	5. Talebin ve tüketimin arttığı dünyada sürdürülebilir çevre ve doğal kaynak yönetimi ile yaşanabilir kentlerin inşasına önem verilmesi,								

Amaç (A9)	Modern çağın gerekleri doğrultusunda kurumun ve ilgili paydaşların dijital dönüşümle birlikte bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.								
Hedef (H9.3.)	Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlayarak, kağıtsız belediye vizyonuna ulaşmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 9.3.1 Dijital Arşiv Geçiş İşlemlerinin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	25%	40%	50	60	70	80	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.3.2 EBYS Geçiş İşleminin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	25%	0%	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.3.3 e-imza kullanıcı sayısı (Sayı)	15%	2	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.3.4.Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil ve e-belediye Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı (Yüzde)	15%	70%	75	80	85	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.3.5.e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (Sayı)	20%	6	6	7	8	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. İçişleri Balanlığı'nın EBYS sistemi ile ilgili alacağı tedbir ve tasarruflar								
	2. Kurum personelinin yeni uygulamalara gösterebileceği direnç								
	3. Ulusal programlarda oluşabilecek aksaklıklar ve değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	1. EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ (17)								
	2. E-İMZA ve KEP UYGULAMASI'NA GEÇİLMESİ (22)								
	3. ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ (71)								
Maliyet Tahmini	564.000,00 TL.								
Tespitler	1. Kurum yazışmalarında Müdürlükler arası farklılar olması								
	2. İmar İşleri Müdürlüğü'nde dijital arşiv sistemine geçilmiş olup, tüm müdürlüklerde bu sistemin yaygınlaştırılması								
	3. Coğrafi bilgi sistemlerinde ve mekansal adres kayıt sisteminde merkezi bir sisteme geçme gerekliliği								
İhtiyaçlar	1. Bilim ve Teknoloji alanında insan kaynakları sektörel öncelik ve ihtiyaçlara göre geliştirilmeli								
	2. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilmeli								
	3. Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerliklerin önlenmesi								

Amaç (A9)	Modern çağın gerekleri doğrultusunda kurumun ve ilgili paydaşların dijital dönüşümle birlikte bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.								
Hedef (H9.4.)	Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanıp hizmet kalitesi arttırılarak, denetlenebilir ve katılımcı bir dijital dönüşüm sağlayarak, elektronik belediyecilik kullanımını yaygınlaştırmak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 9.4.1Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil ve e-belediye Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı (Yüzde)	20%	70%	75	80	85	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.4.2 e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı (Sayı)	20%	3000	3200	3500	4000	4500	5000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.4.3 e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı (Sayı)	20%	3000	3200	3500	4000	4500	5000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.4.4 e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı (Yüzde)	20%	19,77%	21	22	23	24	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.4.5 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (Sayı)	20%	6	6	7	8	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Yeni uygulamalara personelin gösterebileceği direnç								
	2. Siber saldırıların getirebileceği sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	1. "E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI (16)								
Maliyet Tahmini	132.000,00 TL.								
Tespitler	1. Belediyenin iyi olan e-belediye uygulamalarını yaygınlaştırılmalı								
	2. E-devlet sistemine yapılan entegrasyonda modül sayısının arttırılması								
İhtiyaçlar	1. Kurumumuz Bilim ve Teknoloji alanında insan kaynakları sektörel öncelik ve ihtiyaçlara göre geliştirilmeli bu doğrultuda yeni uygulamalar geliştirilmeli								
	2. E-belediyecilik hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yeni yöntem geliştirilmeli								
	3. Kurumumuzca E-belediyecilik kullanımında halk teşvik edilmeli								

Amaç (A9)	Modern çağın gerekleri doğrultusunda kurumun ve ilgili paydaşların dijital dönüşümle birlikte bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.								
Hedef (H9.5.)	Kurumumuzda ; önce güvenlik anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak, tüm teknolojik alt yapının bakım ve onarımını yapıp, kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 9.5.1 Hizmet Kalitesi Endeksi (Sayı)	20%	0	4	4	4	5	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.5.2 Güvenlik Hizmeti Verilen Güvenlik Noktası Sayısı (Sayı)	20%	7	7	7	7	7	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.5.3 Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı (Yüzde)	20%	50%	60	70	80	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.5.4 Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (Yüzde)	20%	50%	60	70	80	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.5.5: İnovasyon Odaklı Belediye Anlayışı (Yüzde)	20%	20%	25	30	35	40	50	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Güvenlik personelinin yeterince ehil olmaması								
	2. Yeni ip tabanlı cihazların maliyetinin yüksek olması								
Faaliyet ve Projeler	1. BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ (7)								
	2. İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ (38)								
Maliyet Tahmini	14.225.000,00 TL.								
Tespitler	1. Güvenlik noktalarında tespit edilen bazı aksaklıkların giderilmesi								
	2. Santral sisteminin çağın gerisinde kalması								
İhtiyaçlar	1. Belediyemizde görevli güvenlik personellerini daha nitelikli hale getirerek güvenlik noktasındaki tedbirler arttırılmalı								
	2. Kurumumuzun güvenlik noktalarındaki hizmetlerin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yeni yöntem geliştirilmeli								
	3. Santral teknolojisinde Bilim ve Teknoloji alanında ileride gelişebilecek uygulamalara yönelik güncelleme yapılmalı.								

Amaç (A10)	İlçemizde afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.								
Hedef (H10.1.)	Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İzmir İl Afet Müdahale Planı (TAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 10.1.1: Afet Planı Sayısı (Sayı)	100	-	-	1	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Halkın afet bilinci hakkında yetersiz olması								
	2. Halkın afet ve afet iyileştirme, müdahale biçimleri konusunda yeterli düzeyde bilinçli olmaması								
Faaliyet ve Projeler	1. AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI (89)								
Maliyet Tahmini	153.000,00 TL								
Tespitler	1. Halkın afet zararlarının en aza indirgenebilmesi için yeterli düzeyde bilinçlendirilmesi								
	2. Afet planı eksiklikleri								
İhtiyaçlar	1. İlçemiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanmalı; mekânsal planlarda topografyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınmalı								
	2. Deprem afetine ve diğer doğal afetlere yönelik gerekli tedbirlerin alınması sağlanmalı								
	3. Diğer dış paydaş kurumlarla çalışmalar yapılarak, TAMP ile uyumlu afet planları hazırlanmalı								

ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK ALANI

Amaç (A10)	İlçemizde afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.								
Hedef (H10.2.)	İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı tüm paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda faaliyetler düzenleyerek halkı bilinçlendirmek.								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 10.2.1:Düzenlenen Seminer, panel ve Konferans Sayısı (Sayı)	50%	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 10.2.2: Hizmet Kalitesi Endeksi (Sayı)	25%	0	4	4	4	5	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 10.2.3: Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	25%	50%	55	60	65	70	75	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Afet planı hazırlamaya yönelik nitelikli personel bulunmaması								
	2. Halkın afet önleme konusunda duyarsızlığı								
Faaliyet ve Projeler	1. AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK. (91)								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	1. Halkın afet zararlarının en aza indirgenebilmesi için yeterli düzeyde bilinç eksikliği								
	2. Afet önleme teknikleri ile ilgili bilgi eksiklikleri								
	3. Afet sırasında yapılacak ve alınacak tedbirlerle ilgili bilgi ve tecrübe eksikliği								
İhtiyaçlar	1. Belediyemizce Halkın afet zararlarının en aza indirgenebilmek adına yeterli düzeyde bilinçlendirilmesi için faaliyetler düzenlenmeli								
	2. Kurumumuzca TAMP ile uyumlu hazırlanan afet planlarına yönelik etkinlikler düzenlemeli								
	3. İlçemizde deprem afetine ve diğer doğal afetlere yönelik gerekli tedbirlerin alınması sağlanmalı								

Amaç (A10)	İlçemizde afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.								
Hedef (H10.3.)	İlçemiz belirli yerlerine konulan afet konteynerlerinden yararlanma, arama, kurtarma ve afet sonrası toplanma merkezine ulaşılması hakkında uygulamalar yaparak afet sonrası ortak hareket etme bilincini geliştirmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 10.3.1: Afet Toplanma Merkezi Sayısı (Sayı)	50%	11 Adet	22	33	44	55	71	6 ayda bir	Yılda bir
PG 10.3.2:Afet Risk Haritası Oluşturulması (Yüzde)	50%	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Yeterli afet noktaları bulunamaması								
	2. Halkın afet öncesi ve sonrası uygulamalarında bilinç eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	1. AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ (55)								
Maliyet Tahmini	130.000,00 TL.								
Tespitler	1. Sivil toplum örgütleri ile ortak proje olmaması								
	2. Yeterli afet toplanma merkezi bulunmaması								
	3. İlçe afet risk haritasının bulunmaması								
İhtiyaçlar	1. Deprem afetine ve diğer doğal afetlere yönelik gerekli tedbirlerin alınması sağlanmalı								
	2. Yeterli sayıda afet toplanma merkezi oluşturulması ve konumları hakkında halkımıza gerekli bilgilerin verilmesi.								
	3. Sivil toplum örgütleri ile ortak proje yapılması								
	4. İlçemiz afet risk haritasının oluşturulması								

Amaç (A10)	İlçemizde afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.								
Hedef (H10.4.)	İlçemiz genelinde esenlik ve güvenlik faaliyetlerine öncü teknolojik ve diğer uygulamalarla güvenli bir kent oluşumunu sağlamak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**1. Yıl**	**2. Yıl**	**3. Yıl**	**4. Yıl**	**5. Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 10.4.1: Erken Uyarı Sisteminin Kurulması Faaliyetleri Tamamlama Oranı (Yüzde)	70%	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.4.2: Hizmet Kalitesi Endeksi (Sayı)	15%	0	4	4	4	5	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.4.3: Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (Yüzde)	15%	50%	55	60	65	70	75	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	1. Afet öncesi ve sonrası uygulamalarda bilinç eksikliği								
	2. Halkın afetle ilgili duyarsızlığı								
Faaliyet ve Projeler	1. İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI (90)								
Maliyet Tahmini	270.000,00 TL								
Tespitler	1. Afet öncesi uyarı ile ilgili bir mekanizma eksikliği								
	2. Afetle ilgili nitelikli personel eksikliği								
	3. Sivil toplum örgütleri ile kamu kurum kuruluşları ile ortak proje üretilmemesi								
İhtiyaçlar	1. İlçemizde deprem afetine ve diğer doğal afetlere yönelik gerekli tedbirlerin alınması sağlanmalı.								
	2. Afet öncesi erken uyarı ile ilgili bir mekanizma kurulması								
	3. Sivil toplum örgütleri ile kamu kurum ve kuruluşları ile entegrasyona geçilmesi								

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER TABLOSU

Hedefler	HARCAMA BİRİMLERİ																						
	Yazı İşleri Müd.	Özel Kalem Müd.	Ruhsat Ve Denetim Müd.	Taşınır Kontrol Birimi	Mali Hizmetler Müd.	İnsan Kaynakları Müd.	Kültür Ve Sos. İşl. Müd.	Hukuk İşleri Müd.	Bilgi İşlem Müd.	Park Ve Bah. Müd.	Fen İşleri Müd.	Destek Hizmetleri Müd.	İmar Ve Şeh.Müd.	Gelir Tahakkuk Takip Birimi	Zabıta Müd.	Sağlık İşleri Müd.	Temizlik İşleri Müd.	Veteriner İşleri Müd.	Çevre Koruma Müd.	Kentsel Tasarım Müd.	Halkla İlişkiler Müd.	Strateji Geliştirme Müd.	Nar-Bel Ltd. Şti.
H1.1																	İ		S				
H1.2						S						İ					İ		İ				
H1.3																	S		İ				
H1.4																	S		İ				
H1.5																	İ		S				
H2.1													S							İ			
H2.2													S							İ			
H2.3											S									İ			
H2.4											S		İ							İ			
H2.5													S										
H3.1	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
H3.2				S																		İ	
H3.3											S									İ			
H3.4						S																	
H3.5					S																	İ	
H4.1							S																İ
H4.2		İ					S																
H4.3		İ					S																
H4.4							S																
H4.5		İ					S																
H5.1							İ											S					
H5.2							S									İ							
H5.3																S							
H5.4																S							
H5.5			S												İ	İ							

HARCAMA BİRİMLERİ / Hedefler	Yazı İşleri Müd.	Özel Kalem Müd.	Rıhsat Ve Denetim Müd.	Taşınır Kontrol Birimi	Mali Hizmetler Müd.	İnsan Kaynakları Müd.	Kültür Ve Sos. İşl. Müd.	Hukuk İşleri Müd.	Bilgi İşlem Müd.	Park Ve Bah. Müd.	Fen İşleri Müd.	Destek Hizmetleri Müd.	İmar Ve Şeh.Müd.	Gelir Tahakkuk Takip Birimi	Zabıta Müd.	Sağlık İşleri Müd.	Temizlik İşleri Müd.	Veteriner İşleri Müd.	Çevre Koruma Müd.	Kentsel Tasarım Müd.	Halkla İlişkiler Müd.	Strateji Geliştirme Müd.	Nar-Bel Ltd. Şti.
H6.1		S					İ																
H6.2							S																
H7.2							S																
H6.4		İ					S																
H6.5							S																
H7.1							S				İ	İ											
H7.3							İ						S										
H7.4							S				İ												İ
H8.1		İ					İ				S	İ											
H8.2					İ		İ		İ													S	
H8.3									S													İ	
H8.4		İ					S		İ														
H8.5		S					İ																
H9.1									İ			İ					S						
H9.2									S				İ										
H9.3	İ								S				İ										
H9.4					İ				S														
H9.5						İ			S														
H10.1											S		İ										
H10.2							S																
H10.3		İ									S												
H10.4											S		İ										

7.3 MALİYETLENDİRME

TABLO-17 TAHMİNİ MALİYETLER

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	5.125.000,00	5.372.000,00	5.682.000,00	5.760.000,00	5.919.000,00	27.858.000,00
H1.1	55.000,00	57.000,00	60.000,00	62.000,00	66.000,00	300.000,00
H1.2	5.020.000,00	5.265.000,00	5.570.000,00	5.645.000,00	5.800.000,00	27.300.000,00
H1.3	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
H1.4	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00
H1.5	15.000,00	15.000,00	17.000,00	18.000,00	18.000,00	83.000,00
AMAÇ 2	6.800.000,00	3.560.000,00	2.870.000,00	4.830.000,00	4.100.000,00	22.160.000,00
H2.1	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00	6.000.000,00
H2.2	300.000,00	450.000,00	0	0	0	750.000,00
H2.3	4.750.000,00	1.060.000,00	620.000,00	1.180.000,00	1.750.000,00	9.360.000,00
H2.4	550.000,00	700.000,00	750.000,00	2.000.000,00	550.000,00	4.550.000,00
H2.5	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	1.500.000,00
AMAÇ 3	260.000,00	290.000,00	320.000,00	360.000,00	400.000,00	1.630.000,00
H3.1	100.000,00	120.000,00	140.000,00	160.000,00	180.000,00	700.000,00
H3.2	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
H3.3	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
H3.4	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00
H3.5	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	150.000,00	610.000,00
AMAÇ 4	1.400.000,00	1.432.000,00	1.465.000,00	845.000,00	885.000,00	6.027.000,00
H4.1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
H4.2	880.000,00	900.000,00	920.000,00	260.000,00	280.000,00	3.240.000,00
H4.3	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
H4.4	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
H4.5	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	650.000,00
AMAÇ 5	250.000,00	262.000,00	275.000,00	315.000,00	335.000,00	1.437.000,00
H5.1	110.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00	150.000,00	650.000,00
H5.2	120.000,00	120.000,00	120.000,00	140.000,00	150.000,00	650.000,00
H5.3	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	35.000,00
H5.4	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	35.000,00
H5.5	10.000,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	67.000,00
AMAÇ 6	620.000,00	620.500,00	621.000,00	792.000,00	973.000,00	3.626.500,00
H6.1	5.000,00	5.500,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	31.500,00
H6.2	35.000,00	35.000,00	35.000,00	45.000,00	55.000,00	205.000,00
H6.3	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	300.000,00
H6.4	500.000,00	500.000,00	500.000,00	650.000,00	810.000,00	2.960.000,00

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
H6.4	500.000,00	500.000,00	500.000,00	650.000,00	810.000,00	2.960.000,00
H6.5	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	130.000,00
AMAÇ 7	160.000,00	170.000,00	180.000,00	195.000,00	210.000,00	915.000,00
H7.1	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	350.000,00
H7.2	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
H7.3	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
H7.4	60.000,00	70.000,00	80.000,00	95.000,00	110.000,00	415.000,00
AMAÇ 8	227.000,00	230.000,00	262.000,00	307.000,00	340.000,00	1.366.000,00
H8.1	130.000,00	153.000,00	185.000,00	218.000,00	240.000,00	926.000,00
H8.2	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00
H8.3	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	70.000,00
H8.4	30.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	180.000,00
H8.5	7.000,00	7.000,00	7.000,00	9.000,00	10.000,00	40.000,00
AMAÇ 9	3.315.000,00	3.231.000,00	3.640.000,00	3.870.000,00	4.195.000,00	18.251.000,00
H9.1	830.000,00	530.000,00	630.000,00	740.000,00	850.000,00	3.580.000,00
H9.2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
H9.3	65.000,00	69.000,00	75.000,00	90.000,00	100.000,00	399.000,00
H9.4	20.000,00	22.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	132.000,00
H9.5	2.390.000,00	2.600.000,00	2.900.000,00	3.000.000,00	3.200.000,00	14.090.000,00
AMAÇ 10	90.000,00	105.000,00	120.000,00	135.000,00	150.000,00	600.000,00
H10.1	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	150.000,00
H10.2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
H10.3	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	130.000,00
H10.4	40.000,00	50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	270.000,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Narlıdere Belediyesi'nin stratejik planı detaylı, gerçekçi, ölçülebilir ve ulaşılabilir hedefler çerçevesinde; 10 amaca bağlı 48 adet hedeften oluşturulmuştur. Bu hedefleri ölçebilmek, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleşebilmesi adına nesnel ve ölçülebilir 25 tanesi Temel Performans Göstergesi olmak üzere 116 adet Performans Gösterge seti hazırlanmıştır. Stratejik plan hedefleri gerçekçi ve en doğru biçimde yapılandırılmıştır. Veri girişinin, stratejik alanlar, amaçlar, hedefler, göstergeler, uygulamalar (faaliyet-proje) arasındaki mantıksal bağın kaybolmamasına özen gösterilerek yapılması, olası hataları da ortadan kaldıracaktır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef bazında sorumluların ve işbirliği yapılacak birimlerin hangi birimler olduğu, göstergeler, riskler, tespitler, ihtiyaçlar ve maliyetlerin yer aldığı hedef kartları oluşturulmuştur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır, Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir. İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için; hedeflere ilişkin sorumlulukların netleştirilmiş olup, hedefler nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmiştir. Ayrıca izleme ve değerlendirmenin etkin olabilmesi için, performans gösterge değerleri belirlenmiş olup, uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistikler temin edilmelidir. İhtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmesi ve bu kapsamdaki kısıtların belirlenmesi gerekir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere

sunulur. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanır. Bu kapsamda Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarından faydalanılacaktır. Bu çerçevede izleme ve değerlendirme sisteminde üretilen raporların sahip olması gereken özellikler aşağıda belirtilmiştir:

Raporların Özellikleri	Açıklama
Açıklık	Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanmalıdır.
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanı başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Başkanın Strateji Geliştirme Kurulu katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılabilir. Değerlendirme toplantılarında aşağıda belirtilen kriterler kapsamındaki sorulara yanıt aranır. Başkan ayrıca, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. İzleme ile değerlendirme toplantıları, hedef kartlarında belirtilen dönemlerde gerçekleştirilir. Belediye başkanı başkanlığında yapılacak izleme ile değerlendirme toplantılarından önce toplantıya temel teşkil etmek üzere izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması gerekir.

Değerlendirme Kriteri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?
	Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?
	Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?
	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?
	Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?
	Performans göstergesi gerçekleşmelerinin üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?

Değerlendirme Kriteri	Değerlendirme Soruları
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı?
	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?
	Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?
	Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?

Belediyemizde İç Denetim Birimi bulunmamakla birlikte; İç denetim birimlerinin ilgili mevzuatı uyarınca belediyenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu değerlendirme görevi bulunması nedeniyle iç denetim, İçişleri Bakanlığı , Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yapılan denetim ile Sayıştay tarafından gerçekleştirilen performans denetimi bulgularından stratejik plan değerlendirme raporunun nihai hale getirilmesi sürecinde yararlanılır.

İzleme ve değerlendirme sürecine yapılması gereken hususlar yukarıda belirtilmiş olup, sorumlu Müdürlükler ve sürece ilişkin takvim Hedef Kartlarında belirtilmiştir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde; kapasite ihtiyaçları tespit edilerek iyileştirmeye yönelik tedbirler alınacaktır. Ayrıca karar alıcıların ihtiyaçları dikkate alınarak operasyonel düzeyden stratejik düzeye kadar karar alıcıların erişimine açık şekilde veriler toplanacaktır.

NARLIDERE BELEDİYESİ
2020-2024 STRATEJİK PLANI

2021 HEDEF KARTI GÜNCELLEMELERİ

Hedef Kartı Güncellemesi

2020-2024 Stratejik Plan 2021 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade	Güncellenmiş İfade
Hedef 1.2.	Hedef	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek kalitesi arttırılacaktır.	Güncelleme Yapılmamıştır.
	Performans Göstergesi	PG 1.2.1: Çevresel Harcamalara Aktarılan Kaynağın Toplam Kaynak İçerisindeki Oranı (Yüzde) PG 1.2.2:Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı (Yüzde) PG 1.2.3:1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı (Sayı) PG 1.2.4: Temizlik Hizmeti Verilen Hizmet Binası Sayısı (Sayı) PG 1.2.5:Toplanan Katı Atık Tonu Başına Katı Atık Toplama Maliyeti(Yüzde)	Güncelleme Yapılmamıştır.
	Performans Göstergesi Değeri	PG 1.2.1: Plan Dönemi Başlangıç Değeri: 40 1. Yıl 41 - 2. Yıl 42 - 3. Yıl 43 - 4. Yıl 44 - 5. Yıl 45 PG 1.2.2: Plan Dönemi Başlangıç Değeri: 100 1. Yıl 100- 2. Yıl 100 - 3. Yıl 100 - 4. Yıl 100 - 5. Yıl 100 PG 1.2.3: Plan Dönemi Başlangıç Değeri: 0,46 1. Yıl 0,50- 2. Yıl 0,55 - 3. Yıl 0,60 - 4. Yıl 0,62 - 5. Yıl 0,65 PG 1.2.4: Plan Dönemi Başlangıç Değeri: 6 Adet 1. Yıl 6- 2. Yıl 6 - 3. Yıl 6 - 4. Yıl 6 - 5. Yıl 6 PG 1.2.5: Plan Dönemi Başlangıç Değeri: 0,14 1. Yıl 0,13- 2. Yıl 0,12 - 3. Yıl 0,11 - 4. Yıl 0,10 - 5. Yıl 0,10	Güncelleme Yapılmamıştır.
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	PG 1.2.1: %20 PG 1.2.2.: %25 PG 1.2.3: %25 PG 1.2.4: %10 PG 1.2.5: %20	Güncelleme Yapılmamıştır.
	Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Güncelleme Yapılmamıştır.
	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Riskler	1. Finans yetersizliğine bağlı olarak gerekli taşıt ve ekipmanların alınamaması 2. Personel yetersizliğinden dolayı temizlik hizmetlerinin yürütülememesi	Güncelleme Yapılmamıştır.
	Faaliyet ve Projeler	1. HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI (6) 2. CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ (32)	1. HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI (6) 2. CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ 32 3. KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ (95)
	Toplam Maliyet	34.015.000,00 TL	34.315.000,00 TL
	Tespitler	1. Katı atık toplama maliyetinin yüksek olması 2. Katı atık toplama hizmetlerinde verimlilik eksikliğinin bulunması	Güncelleme Yapılmamıştır.
	İhtiyaçlar	1. Katı atıklardan kaynaklanan çevre kirliliğinin kısa süre içinde giderilmesi amacıyla, katı atık depolama ve bertaraf tesislerinin, su temini ve atıksu geri kazanım tesislerinin hizmet birlikleri aracılığıyla yapılması ve işletilmesi. 2. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilmesi 3. Katı atık toplama hizmetinde kaliteli hizmet, sonuç ve verimlilik odaklı çalıma planının yapılması 4. Katı atık geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik hizmet ve altyapı çalışmaları geliştirilmesi	Güncelleme Yapılmamıştır.

Hedef Kartı Güncellemesi

2020-2024 Stratejik Plan 2021 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade	Güncellenmiş İfade
Hedef 5.4.	Hedef	Rehabilitasyon hizmetlerinde, koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında ve yaşlı nüfusa yönelik hizmetlerde öncelikli çalışmalar yapılarak insanların ve tüm canlıların sağlıklı olmaları desteklenecek.	Güncelleme Yapılmamıştır.
	Performans Göstergesi	PG 5.4.1: Düzenlenen Seminer, panel ve Konferans Sayısı (Sayı) PG 5.4.2:Yapılan Sağlık Taraması Sayısı (Sayı)	PG 5.4.1: Düzenlenen Seminer, panel ve Konferans Sayısı (Sayı) PG 5.4.2:Yapılan Sağlık Taraması Sayısı (Sayı) PG 5.4.3:Yaşlı Dostu Şehir Algısı (Yüzde) PG 5.4.4:Engelli Dostu Şehir Algısı (Yüzde)
	Performans Göstergesi Değeri	PG 5.4.1: Plan Dönemi Başlangıç Değeri: 5 1.Yıl 7 - 2. Yıl 7 - 3. Yıl 8 - 4. Yıl 8 - 5. Yıl 8 PG 5.4.2: Plan Dönemi Başlangıç Değeri: 1 1. Yıl 2- 2. Yıl 2 - 3. Yıl 3 - 4. Yıl 3- 5. Yıl 3	PG 5.4.1: Plan Dönemi Başlangıç Değeri: 5 1.Yıl 7 - 2. Yıl 7 - 3. Yıl 8 - 4. Yıl 8 - 5. Yıl 8 PG 5.4.2: Plan Dönemi Başlangıç Değeri: 1 1. Yıl 2- 2. Yıl 2 - 3. Yıl 3 - 4. Yıl 3- 5. Yıl 3 PG 5.4.3: Plan Dönemi Başlangıç Değeri: 20 1. Yıl 25- 2. Yıl 30 - 3. Yıl 35 - 4. Yıl 40 5. Yıl 50 PG 5.4.4: Plan Dönemi Başlangıç Değeri: 10 1. Yıl 15- 2. Yıl 15 - 3. Yıl 20 - 4. Yıl 25- 5. Yıl 30
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	PG 5.4.1: %60 PG 5.4.2: %40	PG 5.4.1: %50 PG 5.4.2: %30 PG 5.4.3: %10 PG 5.4.4: %10
	Sorumlu Birim	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Güncelleme Yapılmamıştır.
	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Riskler	1. Koruyucu sağlık ile ilgili yanlış bilgiler ve ön yargılar	Güncelleme Yapılmamıştır.
	Faaliyet ve Projeler	1. KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK. (15)	1. KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK. (15) 2. ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI (97)
	Toplam Maliyet	35.000,00 TL.	185.000,00 TL.
	Tespitler	1. Halkımız koruyucu sağlık hizmetleri konusunda bilgi eksikliği ve kirliliği bulunmakta buna ilişkin bilgilendirmeler yapılmalı 2. Halkın önemli bir kısmını oluşturan yaşlılarımıza sağlıkla ilgili bilgilendirme yapılmalı	Güncelleme Yapılmamıştır.
	İhtiyaçlar	1. Engelli ve yaşlılara yönelik bakım hizmetlerinin etkinliği ve erişebilirliği arttırılması ve muhtaç durumda olanlara yapılan yardımların etkinliği yardım bağımlılığını da engelleyecek biçimde arttırılması 2. Sağlık hizmeti sunumunda fiziki ve teknolojik altyapı güçlendirilerek sağlık çalışanlarının nitelik ve nicelikleri geliştirilmesi 3. Koruyucu sağlık hizmetleri konusunda halkın bilinçlendirilme ihtiyacı	Güncelleme Yapılmamıştır.

Hedef Kartı Güncellemesi

2020-2024 Stratejik Plan 2021 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade	Güncellenmiş İfade
Hedef 7.3	Hedef	Uygulayacağımız politikalar ve etkilediği kesimlerle fırsat maliyetini göz önüne alınarak, turizm alanında yeni yatırımların cazibe alanı haline getirecek uygun bir ortam yaratmak	Güncelleme Yapılmamıştır.
	Performans Göstergesi	PG 7.3.1: Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı (Yüzde) PG 7.3.2 : Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi(Yüzde)	Güncelleme Yapılmamıştır.
	Performans Göstergesi Değeri	PG 7.3.1: Plan Dönemi Başlangıç Değeri: % 1 1. Yıl 1,20 - 2. Yıl 1,20 - 3. Yıl 1,40 - 4. Yıl 1,50 - 5. Yıl 1,77 PG 7.3.2: Plan Dönemi Başlangıç Değeri: %50 1. Yıl 55- 2. Yıl 60 - 3. Yıl 65 - 4. Yıl 70 - 5. Yıl 75	Güncelleme Yapılmamıştır.
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	PG 7.3.1: % 80 PG 7.3.2: %20	Güncelleme Yapılmamıştır.
	Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Güncelleme Yapılmamıştır.
	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Riskler	1. Planların onaylama sürecindeki gecikmeler 2. Mevzuattan ve bürokrasiden kaynaklı gecikmeler	Güncelleme Yapılmamıştır.
	Faaliyet ve Projeler	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ (52)	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ (52) NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ (96)
	Toplam Maliyet	50.000,00 TL	550.000,00 TL
	Tespitler	1. İlçemizin farkı kaynakları özellikle termal kaynakları nedeniyle alternatif turizm faaliyetlerine yönelmesi 2. Turizm faaliyetlerini tanıtıcı etkinlikler düzenleme ve ilçenin marka değerine katkıda bulunma	Güncelleme Yapılmamıştır.
	İhtiyaçlar	1. Alternatif turizm potansiyeli açısından; deniz, kültür, inanç, sağlık, spor, termal ve eko-turizm gibi alternatif ve yeni turist profiline hitap eden türlerde gerekli altyapı eksikliklerin tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılmalı 2. Sağlık turizmi kapsamında; Sağlık hizmeti sunumunda fiziki ve teknolojik altyapı güçlendirilerek sağlık çalışanlarının nitelik ve nicelikleri geliştirilmeli.	Güncelleme Yapılmamıştır.

Hedef Kartı Güncellemesi

2020-2024 Stratejik Plan 2021 Yılı Güncellemesi		Mevcut İfade	Güncellenmiş İfade
Hedef 7.4.	Hedef	Birlikte üretimi özendirmek amacıyla; kooperatif benzeri oluşumları özendirip destek sağlayarak yerel ve ulusal ortaklıklar ile farklı sektörler arasında uyumun teşvik edildiği bir ortam oluşturmak.	Güncelleme Yapılmamıştır.
	Performans Göstergesi	PG 7.4.1:Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı (Sayı) PG 7.4.2:Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi (Yüzde) PG 7.4.3 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (Sayı) PG 7.4.4 Yaşlı Dostu Şehir Algısı (Yüzde)	PG 7.4.1:Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı (Sayı) PG 7.4.2:Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi (Yüzde) PG 7.4.3 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (Sayı) PG 7.4.4 Yaşlı Dostu Şehir Algısı (Yüzde) PG 7.4.5 Katılan Gönüllü Sayısı (Sayı)
	Performans Göstergesi Değeri	PG 7.4.1: Plan Dönemi Başlangıç: 20 1.Yıl 50-2.Yıl 50-3.Yıl 50- 4.Yıl 50- 5.Yıl 50 PG 7.4.2: Plan Dönemi Başlangıç: 30 1.Yıl 50-2.Yıl 55-3.Yıl 60- 4.Yıl 60- 5.Yıl 60/ PG 7.4.3: Plan Dönemi Başlangıç: 3 1.Yıl 5- 2.Yıl 5-3.Yıl 5- 4.Yıl 5- 5.Yıl 5 7.4.4: Plan Dönemi Başlangıç: 20 1.Yıl 25-2.Yıl 30-3.Yıl 35- 4.Yıl 40- 5.Yıl 50	PG 7.4.1: Plan Dönemi Başlangıç: 20 1.Yıl 50-2.Yıl 50-3.Yıl 50- 4.Yıl 50- 5.Yıl 50 PG 7.4.2: Plan Dönemi Başlangıç: 30 1.Yıl 50-2.Yıl 55-3.Yıl 60- 4.Yıl 60- 5.Yıl 60/ PG 7.4.3: Plan Dönemi Başlangıç: 3 1.Yıl 5- 2.Yıl 5-3.Yıl 5- 4.Yıl 5- 5.Yıl 5 7.4.4: Plan Dönemi Başlangıç: 20 1.Yıl 25-2.Yıl 30-3.Yıl 35- 4.Yıl 40- 5.Yıl 50 7.4.5 Plan Dönemi Başlangıç: 0
	Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi	PG 7.4.1:%30 - PG 7.4.2: %30 PG 7.4.3 : %30 PG 7.4.4: %10	PG 7.4.1:%30 - PG 7.4.2: %30 PG 7.4.3 : %20 PG 7.4.4: %10 PG 7.4.5 %10
	Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Güncelleme Yapılmamıştır.
	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ NAR-BEL LTD. ŞTİ.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ NAR-BEL LTD. ŞTİ. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Riskler	1. Talep eksikliği 2. Mevzuat ve yasal düzenlemelerde yapılabilecek değişiklikler	Güncelleme Yapılmamıştır.
	Faaliyet ve Projeler	1. KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ (46) 2. HUZUR MAHALLESİ SOSYAL TESİSLER PROJESİ (68)	1. KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ (46) 2. HUZUR MAHALLESİ SOSYAL TESİSLER PROJESİ (68) 3. SLOW FOOD PROJESİ(94)
	Toplam Maliyet	400.000,00 TL	725.000,00 TL.
	Tespitler	1. İlçemizde bulunan istihdam sorununa yönelik olarak girişimcilik faaliyetlerini eksikliği 2. İlçemizdeki istihdam sorunu 3. Reel ekonomik göstergelerin ortaya koyduğu ekonomik daralma	Güncelleme Yapılmamıştır.
	İhtiyaçlar	1. Girişimcilik kültürü geliştirilecek, girişimcilik ekosistemi içindeki aktörler arasında etkin ağ yapılarının oluşması sağlanmalı 2. İstihdam geliştirici politikalar oluşturulmalı	Güncelleme Yapılmamıştır.

TABLO-17 TAHMİNİ MALİYETLER

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	5.125.000,00	5.372.000,00	5.782.000,00	5.860.000,00	6.019.000,00	28.158.000,00
H1.1	55.000,00	57.000,00	60.000,00	62.000,00	66.000,00	300.000,00
H1.2	5.020.000,00	5.265.000,00	5.670.000,00	5.745.000,00	5.900.000,00	27.600.000,00
H1.3	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
H1.4	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00
H1.5	15.000,00	15.000,00	17.000,00	18.000,00	18.000,00	83.000,00
AMAÇ 2	6.800.000,00	3.560.000,00	2.870.000,00	4.830.000,00	4.100.000,00	22.160.000,00
H2.1	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00	6.000.000,00
H2.2	300.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
H2.3	4.750.000,00	1.060.000,00	620.000,00	1.180.000,00	1.750.000,00	9.360.000,00
H2.4	550.000,00	700.000,00	750.000,00	2.000.000,00	550.000,00	4.550.000,00
H2.5	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	1.500.000,00
AMAÇ 3	260.000,00	290.000,00	320.000,00	360.000,00	400.000,00	1.630.000,00
H3.1	100.000,00	120.000,00	140.000,00	160.000,00	180.000,00	700.000,00
H3.2	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
H3.3	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
H3.4	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00
H3.5	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	150.000,00	610.000,00
AMAÇ 4	1.400.000,00	1.432.000,00	1.465.000,00	845.000,00	885.000,00	6.027.000,00
H4.1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
H4.2	880.000,00	900.000,00	920.000,00	260.000,00	280.000,00	3.240.000,00
H4.3	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
H4.4	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
H4.5	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	650.000,00
AMAÇ 5	250.000,00	262.000,00	275.000,00	315.000,00	335.000,00	1.437.000,00
H5.1	110.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00	150.000,00	650.000,00
H5.2	120.000,00	120.000,00	120.000,00	140.000,00	150.000,00	650.000,00
H5.3	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	35.000,00
H5.4	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	35.000,00
H5.5	10.000,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	67.000,00
AMAÇ 6	620.000,00	620.500,00	621.000,00	792.000,00	973.000,00	3.626.500,00
H6.1	5.000,00	5.500,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	31.500,00
H6.2	35.000,00	35.000,00	35.000,00	45.000,00	55.000,00	205.000,00
H6.3	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	300.000,00
H6.4	500.000,00	500.000,00	500.000,00	650.000,00	810.000,00	2.960.000,00
H6.5	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	130.000,00
AMAÇ 7	160.000,00	170.000,00	530.000,00	545.000,00	320.000,00	1.725.000,00
H7.1	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	350.000,00
H7.2	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
H7.3	10.000,00	10.000,00	260.000,00	260.000,00	10.000,00	550.000,00
H7.4	60.000,00	70.000,00	180.000,00	195.000,00	220.000,00	725.000,00
AMAÇ 8	227.000,00	230.000,00	262.000,00	307.000,00	340.000,00	1.366.000,00
H8.1	130.000,00	153.000,00	185.000,00	218.000,00	240.000,00	926.000,00
H8.2	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00
H8.3	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	70.000,00
H8.4	30.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	180.000,00
H8.5	7.000,00	7.000,00	7.000,00	9.000,00	10.000,00	40.000,00
AMAÇ 9	3.315.000,00	3.231.000,00	3.640.000,00	3.870.000,00	4.195.000,00	18.251.000,00
H9.1	830.000,00	530.000,00	630.000,00	740.000,00	850.000,00	3.580.000,00
H9.2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
H9.3	65.000,00	69.000,00	75.000,00	90.000,00	100.000,00	399.000,00
H9.4	20.000,00	22.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	132.000,00
H9.5	2.390.000,00	2.600.000,00	2.900.000,00	3.000.000,00	3.200.000,00	14.090.000,00
AMAÇ 10	90.000,00	105.000,00	120.000,00	135.000,00	150.000,00	600.000,00
H10.1	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	150.000,00
H10.2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
H10.3	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	130.000,00
H10.4	40.000,00	50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	270.000,00

TABLO-13

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPACAK BİRİMLER

Hedefler	HARCAMA BİRİMLERİ																					
	Yazı İşleri Müd.	Özel Kalem Müd.	Ruhsat Denetim Müd.	Taşınır Kontrol Birimi	Mali Hizmetler Müd.	İnsan Kaynakları Müd.	Kültür Ve Sos. İşl. Müd.	Hukuk İşleri Müd.	Bilgi İşlem Müd.	Park Ve Bah. Müd.	Fen İşleri Müd.	Destek Hizm. Müd.	İmar Ve Şeh.Müd.	Gelir Tah. Takip Birimi	Zabıta Müd.	Sağlık İşleri Müd.	Temizlik İşleri Müd.	Veteriner İşleri Müd.	Çevre Koruma Müd.	Kentsel Tasarım Müd.	Halkla İlişkiler Müd.	Strateji Geliştirme Müd.	Nar-Bel Ltd. Şti.
H1.1																	S		İ				
H1.2						İ					İ	İ					S		İ				
H1.3																	S		İ				
H1.4																	S		İ				
H1.5																	İ		S				
H2.1													S							İ			
H2.2													S							İ			
H2.3										İ	S									İ			İ
H2.4											S		İ							İ			
H2.5													S							İ			
H3.1	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
H3.2					S																	İ	
H3.3											S									İ			
H3.4					İ	S			İ													İ	
H3.5					S																	İ	
H4.1							S																İ
H4.2		İ					S																
H4.3		İ					S																
H4.4		İ					S																
H4.5		İ					S																
H5.1							İ											S					
H5.2	İ						S									İ							
H5.3		İ														S							
H5.4		İ					İ				İ					S							
H5.5			S												İ	İ							
H6.1		S					İ																
H6.2		İ					S			İ													
H6.3							S			İ	İ												
H6.4		İ					S																
H6.5		İ					S																
H7.1							S				İ		İ										
H7.2							S																
H7.3							İ				İ		S										
H7.4		İ					S				İ												İ
H8.1		İ					İ				S	İ											
H8.2					İ		İ		İ													S	
H8.3									S													İ	
H8.4		İ					S		İ														
H8.5		S					İ																
H9.1									İ			İ					S						
H9.2									S				İ										
H9.3	İ								S				İ										
H9.4					İ				S														
H9.5						İ			S														
H10.1											S		İ										
H10.2							S				İ												
H10.3							İ				S												
H10.4											S		İ										

NARLIDERE

BELEDİYESİ