



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

01/03/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Hizmet Birimi		
	ALT BİRİM:	Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı/ İdari İşler Şube Müdürlüğü		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Hurdaya Ayırma Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle alınış amaçları doğrultusunda kullanılması imkânı kalmayan ya da tamiri mümkün veya ekonomik olmayan arızalar nedeniyle kullanılmasında yarar görülmeyle hizmet dışı bırakılan taşınırların hurdaya ayrılmasını sağlamak.			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Hurdaya ayrılacak malzemelerin belirlenmesi			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İl Defterdarlığı			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı, Taşınır işlem fişi, Hurda deposuna teslim tutanağı			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Harcama Birimleri			
SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 sayılı Kanun, Taşınır Mal Yönetmeliği			
SÜRECİN PERİYODU:	İhtiyaç halinde			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Taşınır Süreci			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ

Taşınır Terkin Süreci

Hizmet Birimi (Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı/ İdari İşler Şube Müdürlüğü)

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

