



**T.C.**  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**İŞ SÜRECİ FORMU**

Doküman No/ Süreç No:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

01/03/2021

|                            |                                                                                                             |                                                                |                                |                      |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| SÜREÇ SORUMLUSU            | ÜST BİRİM:                                                                                                  | Hizmet Birimi                                                  |                                |                      |
|                            | ALT BİRİM:                                                                                                  | Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı/İdari İşler Şube Müdürlüğü |                                |                      |
| SÜREÇ UYGULAYICILARI       | Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı/İdari İşler Şube Müdürlüğü personeli                                    |                                                                |                                |                      |
| SÜREÇ ADI:                 | Taşınır Devri                                                                                               |                                                                |                                |                      |
| SÜRECİN AMACI:             | İhtiyaç fazlası malzemelerin ekonomiye kazandırılması için ihtiyacı olan harcama birimlerine vermek         |                                                                |                                |                      |
| SÜREÇ GİRDİSİ:             | Taşınır İstek Belgesi                                                                                       |                                                                |                                |                      |
| SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:         |                                                                                                             |                                                                |                                |                      |
| SÜREÇ ÇIKTISI:             | Taşınır İşlem Fişi                                                                                          |                                                                |                                |                      |
| SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:         | Birim personeli                                                                                             |                                                                |                                |                      |
| SÜRECİN DAYANAĞI:          | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 45'inci maddesi                                           |                                                                |                                |                      |
|                            | 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı resmi Gazete'de yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 24'üncü maddesi. |                                                                |                                |                      |
| SÜRECİN PERİYODU:          | İşlem bazlı                                                                                                 |                                                                |                                |                      |
| İLİŞKİLİ SÜREÇLER:         |                                                                                                             |                                                                |                                |                      |
| BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR |                                                                                                             |                                                                |                                |                      |
| SÜREÇ HEDEFİ               | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                       | ÖLÇÜM YÖNTEMİ                                                  | DEĞER ÖLÇÜTÜ<br>(Azami/Asgari) | PERFORMANS<br>DEĞERİ |
|                            |                                                                                                             |                                                                |                                |                      |
|                            |                                                                                                             |                                                                |                                |                      |
|                            |                                                                                                             |                                                                |                                |                      |

Taşınır Devri Süreci

Diğer Kurumlar

Hizmet Birimi  
(Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı/  
İdari İşler Şube Müdürlüğü)

Bakan Yardımcısı

Harcama Birimi

Taşınırılar için diğer harcama  
birimlerinden devir talebi  
gelmesi ve ambar malzeme  
durumuna bakılması

Taşınır Devir  
belgelerinin  
hazırlanması

Devredilecek  
taşınırın  
tutarlarının  
belirlenmesi

Tutarlar limiti  
geçiyor mu?

E

Devrin Bakan Yardımcısı  
onayına sunulması

H

Harcama Yetkilisinin onayına  
sunulması

Onay

Devir Etme Taşınır İşlem  
fişinin düzenlenmesi ve  
çıkış kaydının yapılması

Defter kaydının yapılması

Taşınır işlem fişiyle  
birlikte taşınırın  
talep eden birime  
teslim edilmesi

Taşınır işlem fişinin  
Saymanlığa  
gönderilmesi

Devir edilen harcama birimi  
aynı muhasebe birimine mi  
bağlı?

E

TİF'in teslim  
alınması

Devir alan birimin  
düzenlediği Giriş  
Taşınır İşlem Fişi

Dosya