



**T.C.**  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**İŞ SÜRECİ FORMU**

Doküman No/ Süreç No:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

01/03/2021

**SÜREÇ SORUMLUSU**

**ÜST BİRİM:**

Hizmet Birimi

**ALT BİRİM:**

Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı / İdari İşler Şube Müdürlüğü

**SÜREÇ UYGULAYICILARI**

**SÜREÇ ADI:**

Personelin Göreve Başlama İş Süreci

**SÜRECİN AMACI:**

Personelin Özlük İşlerinin Yapılması

**SÜRECİ GİRDİSİ:**

Talep Yazısı ve Ekleri, Onay, İl Muharebe, SGK Bildirisi, Maaş Nakil, İlişkısiz Belgesi

**SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:**

Göreve Başlama Yazısı

**SÜREÇ ÇIKTISI:**

**SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:**

**SÜRECİN DAYANAĞI:**

İlgili Mevzuat

**SÜRECİN PERİYODU:**

İhtiyaç halinde

**İLİŞKİLİ SÜREÇLER:**

**BAŞVURUDA İSTENEN  
EVRAKLAR**

**SÜREÇ HEDEFİ**

**PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**ÖLÇÜM YÖNTEMİ**

**DEĞER ÖLÇÜTÜ  
(Azami/Asgari)**

**PERFORMANS  
DEĞERİ**

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Personelin Göreve Başlama İş Süreci

İlgili Hizmet Birimi  
(Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı / İdari İşler Şube Müdürlüğü)

