



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

01/03/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı		
	ALT BİRİM:	Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Ayrıntılı Harcama Programının Hazırlanması Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Kanunlaşan yıllık bütçeye ilişkin ayrıntılı harcama programının hazırlanmasını sağlamak.			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı)			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı)			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Onaylanmış Ayrıntılı Harcama Programı (AHP)			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı			
SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 sayılı Kanun ve İlgili Tebliğler			
SÜRECİN PERİYODU:	Yılda bir			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ

Ayrıntılı Harcama Programının Hazırlanması Süreci

Cumhurbaşkanlığı
(Strateji ve Bütçe Başkanlığı)

SGB
(Performans, Bütçe ve Raporlama Daire
Başkanlığı)

Merkez Hizmet
Birimleri

AHP hazırlanmasına
ilişkin tebliğin
yayınlanması

Harcama birimlerine
AHP'nin
hazırlanmasına
ilişkin yazının
yazılması

AHP nin
hazırlanarak SGB ye
gönderilmesi

Harcama biriminden
gelen AHP nin
kontrolünün
yapılması

Uygun mu?

E

H

AHP nin incelenmesi

SBB ye gönderilmesi

Revize için birimlere
gönderilmesi

Revize edilmesi ve
SGB ye gönderilmesi

Uygun mu?

H

E

Revize edilmek
üzere Bakanlığımıza
gönderilmesi

Onaylanan AHP'nin
kurumlara e-bütçe
üzerinden
gönderilmesi

Onaylı AHP'nin
harcama birimlerine
yazı ile bildirilmesi

Revize edilmesi



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

01/03/2021

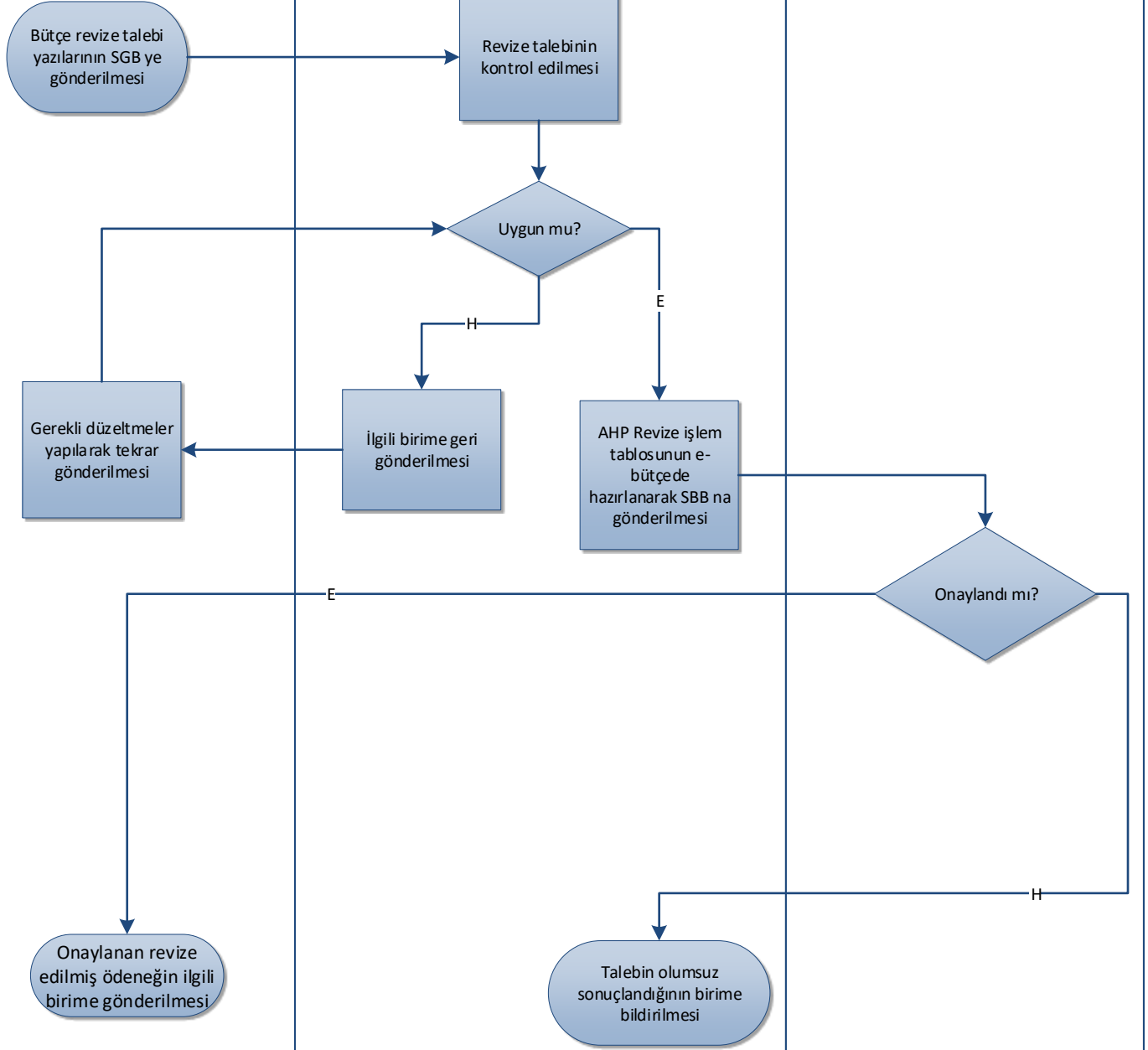
SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı		
	ALT BİRİM:	Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	AHP Revize Talep İşlemleri Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Bakanlığımız yıllık bütçesinin gerektiğinde revize işlemlerini gerçekleştirmek.			
SÜREÇ GİRDİSİ:	İlgili harcama biriminin ihtiyaç talep yazısı			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı)			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Revize Onayı			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Harcama Birimleri			
SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 sayılı Kanun veYılı Bütçe Kanunu			
SÜRECİN PERİYODU:	İhtiyaç halinde			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	1- İhtiyaca ilişkin açıklamalı talep yazısı, 2- İhtiyacın gerekçelerini ifade eden, tertip, faaliyet/proje vb. bilgilerini de içeren bilgi, belge ve ek açıklamalar (Gerekçe Raporu), 3- Ayrıntılı maliyet hesabı			
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ

AHP Revize Talep İşlemleri Süreci

Merkez Birimleri

SGB
(Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı)

Cumhurbaşkanlığı
(Strateji ve Bütçe Başkanlığı)





T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

Revizyon Tarihi:

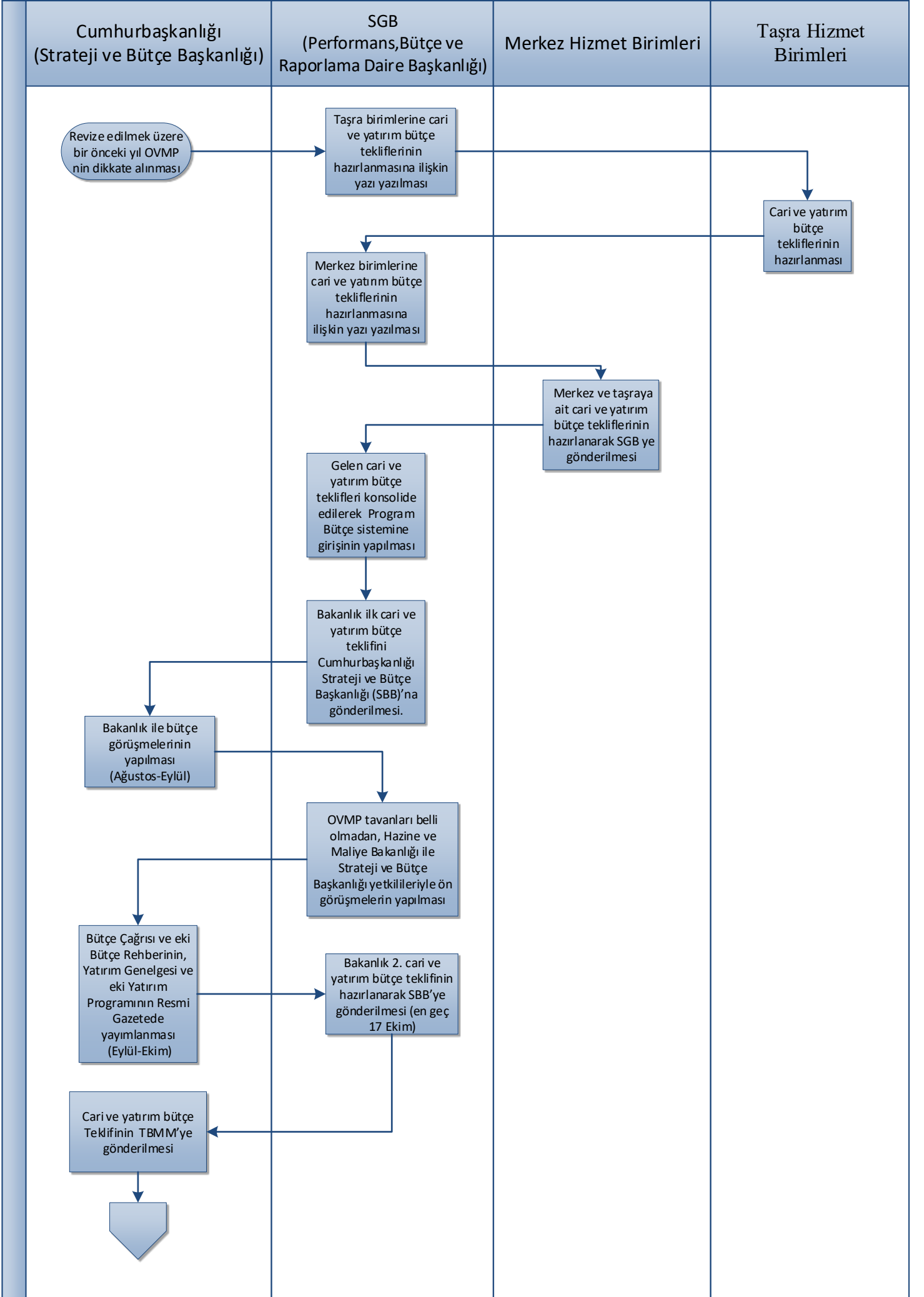
Revizyon No:

Yayın Tarihi :

01/03/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı		
	ALT BİRİM:	Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Bütçe Hazırlık Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Bakanlığımız bütçesinin hazırlanmasını sağlamak			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Bütçe Hazırlama Rehberi ve eki formlar			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı), Hazine ve Maliye Bakanlığı			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Bütçe Teklifi			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı), TBMM			
SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 sayılı Kanun, Orta Vadeli Program (OVP), Orta Vadeli Mali Plan (OVMP)			
	Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Rehberleri,			
SÜRECİN PERİYODU:	Yılda bir (Mart- Aralık)			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ

Bakanlık BütçeSi Hazırlık Süreci



Bütçe Hazırlık Süreci

Cumhurbaşkanlığı
(Strateji ve Bütçe Başkanlığı)

SGB
(Performans, Bütçe ve
Raporlama Daire Başkanlığı)

TBMM

Bakanlık Makamı



TBMM Plan ve Bütçe
Komisyonu görüşmelerinin
yapılması (Kasım)

Bütçe teklifinin
Bakanlık Makamı
onayına sunulması

TBMM Genel Kurul
görüşmelerinin
yapılması (Aralık)

Bütçe teklifinin
onaylanarak
Cumhurbaşkanlığına
gönderilmesi

Merkezi Yönetim
Bütçe Kanununun
Resmi Gazetede
yayınlanması

Yatırım Programının
Kabulü ve
uygulanmasına dair
kararın Resmi Gazetede
yayınlanması



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

Revizyon Tarihi:

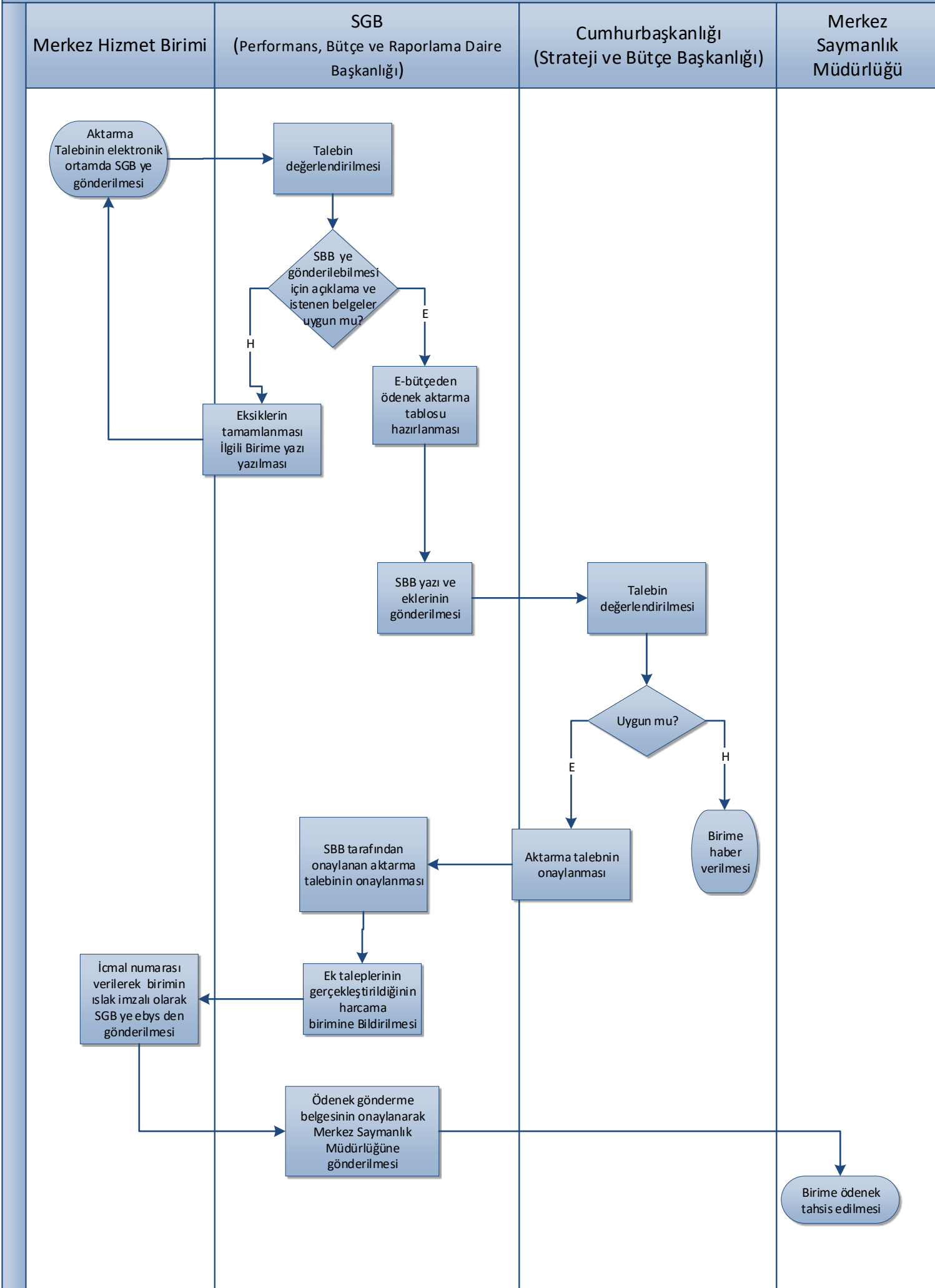
Revizyon No:

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı		
	ALT BİRİM:	Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Ek Ödenek İşlemleri Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Ek ödenek taleplerinin karşılanmasını sağlamak.			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Ek ödenek talebi			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı), KaYa (Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi)			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Talep edilen ödeneğin ilgili birime tanımlanması.			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Merkez Hizmet Birimleri			
SÜRECİN DAYANAĞI:	 Sayılı Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu			
	 Sayılı Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Karar			
SÜRECİN PERİYODU:	Talep halinde			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	1-Üst yazı, Gerekçe (İhtiyacın gerekçelerini ifade eden, tertip bilgisini de içeren bilgi, belge ve ek açıklamalar, ayrıntılı maliyet hesabı) 2- Gerekçe Raporu, 3- Maliyet Hesabı 4- Proje Revizyon Cetvelini (Ek-11) 5- Makam Onayı			
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ

Ek Ödenek İşlemleri Süreci





T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

Revizyon Tarihi:

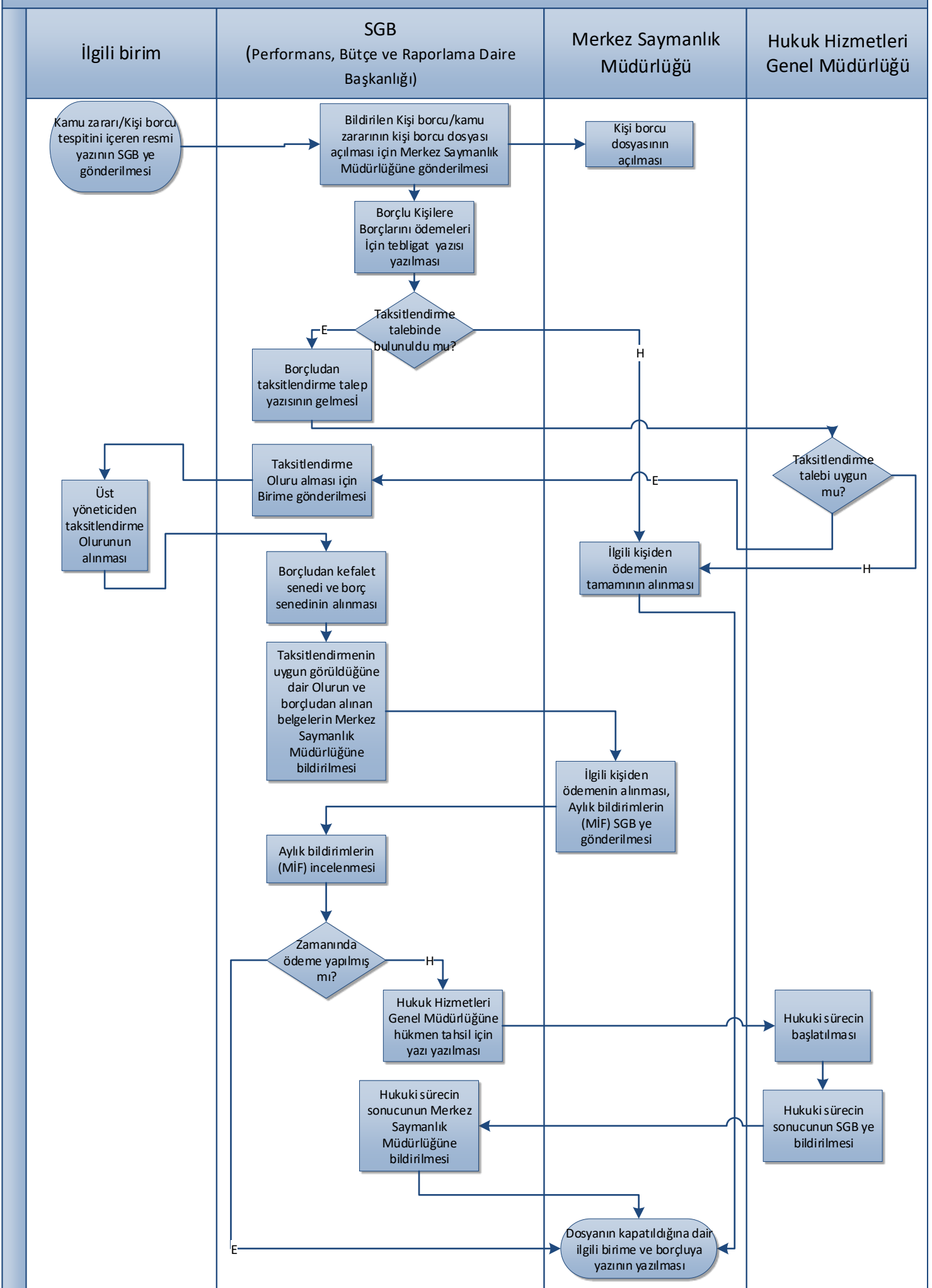
Revizyon No:

Yayın Tarihi :

01/03/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı		
	ALT BİRİM:	Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Kamu Zararı/Kişi borcu Takibi ve Tahsili Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Kamu zararından/Kişi borcundan doğan alacakların tahsil ve takibinin yapılmasını sağlamak			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Birimlerden gelen kamu zararı/kişi borcunu içeren yazı			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Harcama Birimleri, Merkez Saymanlık Müdürlüğü, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Muhasebe İşlem Fişi (MİF)			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:				
SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 Sayılı Kanun,Yılı Bütçe Uygulama Esasları			
	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik			
SÜRECİN PERİYODU:	İhtiyaç halinde			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	İlgili Birim Yazısı			
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ

Kamu Zararı Takibi Ve Tahsili Süreci



	T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU		Doküman No/ Süreç No:	
			Revizyon Tarihi:	
			Revizyon No:	
			Yayın Tarihi :	01/03/2021
SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı		
	ALT BİRİM:	Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:		Kesin Hesap Kanun Teklifinin Hazırlanması Süreci		
SÜRECİN AMACI:		Kesin hesap kanun teklifinin zamanında hazırlanmasını sağlamak.		
SÜREÇ GİRDİSİ:		Muhasebat Genel Müdürlüğü Kesin Hesap Kanun Teklifi yazısı		
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:		Hazine ve Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü)		
SÜREÇ ÇIKTISI:		Kesin Hesap Kanun Teklifinin yasalaşması		
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:		Bakanlık Merkez Birimler		
SÜRECİN DAYANAĞI:		5018 Sayılı Kanun,Yılı Bütçe Uygulama Esasları, Bütçe Hazırlama Rehberi		
		Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
SÜRECİN PERİYODU:		Yıllık		
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ

Kesin Hesabın Hazırlanması Süreci

Hazine ve Maliye
Bakanlığı
(Muhasebat Genel
Müdürlüğü)

SGB
(Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı)

Merkez Hizmet birimi

İlgili yıl 'Kesin Hesap
Kanun Teklifi' yazısının
ilgili kurumlara
gönderilmesi

Ödenek Üstü
harcama yapan
birimlere ödenek
gönderilmesi

Yılı bütçe giderleri
ve yılsonu
işlemlerine ilişkin
Bütçe Uygulama
Genelgesi
çerçevesinde
yılsonu işlemlerinin
yapılması

Muhasebat Genel
Müdürlüğü
tarafından
yayımlanan yazı ve
duyurular
doğrultusunda
düzeltme
işlemlerinin
yapılması
sağlanarak
yılsonuna kadar
kayıt hatalarının
giderilmesi

Ertesi yıla
devredilmesi
gereken
ödeneklerin kesin
hesap cetvellerine
yansımaları için e-
bütçe sistemine
kaydedilmesi

KBS den kesin hesap
raporlarının alınarak
Kesin Hesap Kanun
Teklifinin hazırlama
çalışmalarına
başlanması

Bakanlık merkez
birimlerine 'Gider
Cetveli Açıklama
Girişi (Faaliyet
bazlı)' bölümünü
doldurmaları için
yazı yazılması



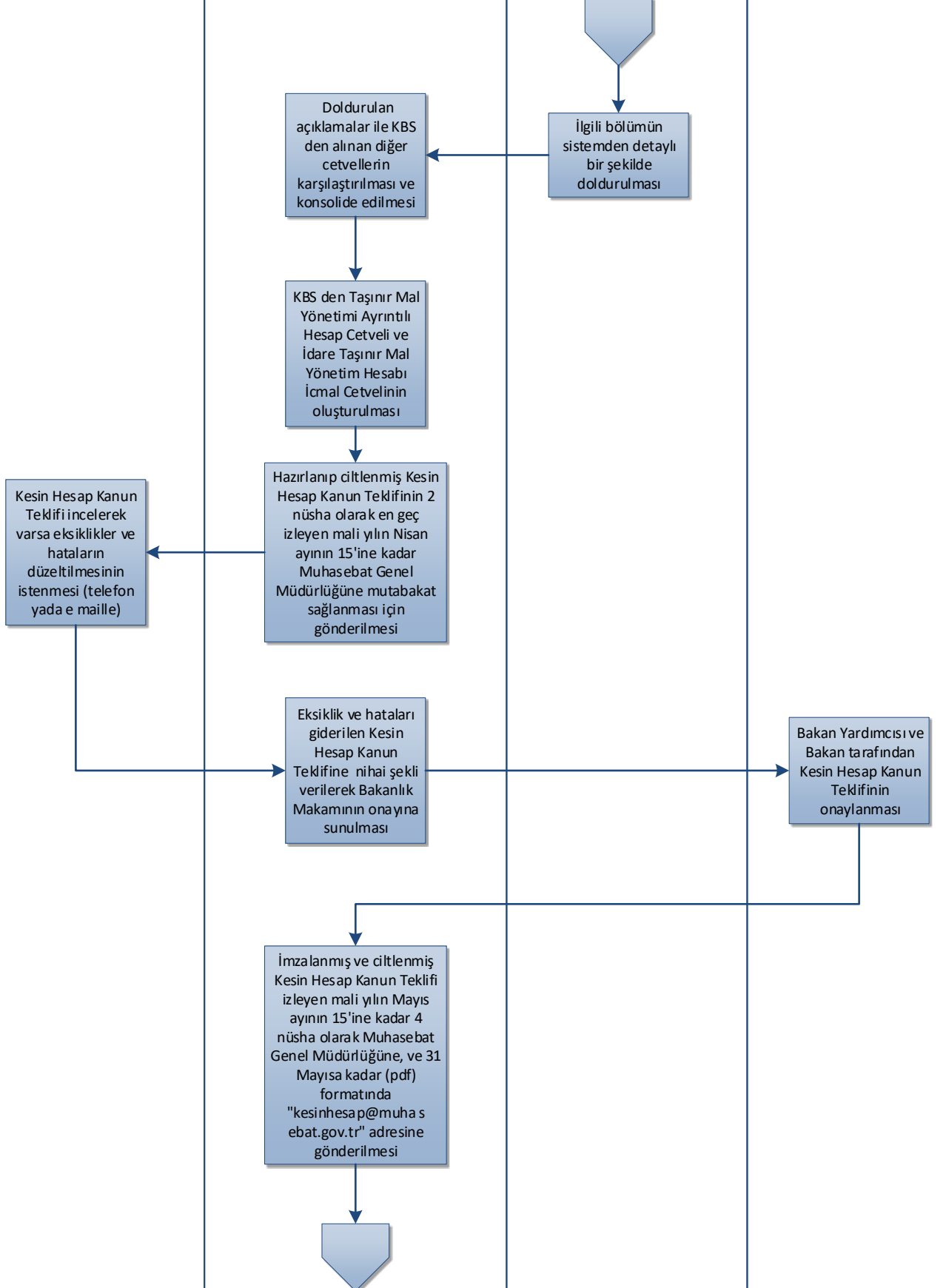
Kesin Hesabın Hazırlanması Süreci

**Hazine ve Maliye
Bakanlığı
(Muhasebat Genel
Müdürlüğü)**

**SGB
(Performans, Bütçe ve Raporlama
Daire Başkanlığı)**

Merkez Hizmet birimi

Bakanlık Makamı



Kesin Hesabın Hazırlanması Süreci

Hazine ve Maliye Bakanlığı
(Muhasebat Genel
Müdürlüğü)

SGB
(Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı)

Merkez Hizmet birimi





T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

01/03/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı		
	ALT BİRİM:	Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Kurumsal Mali Durum Beklentileri Raporunun Hazırlanması Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Kurumların faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Harcama birimlerinden ilk altı aylık faaliyetler ve harcamalar ile ikinci altı aylık planlanan faaliyetler ve harcama tahminleri			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Kurumsal Mali Durum Beklenti Raporu			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı)			
SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu			
SÜRECİN PERİYODU:	Yılda 1 defa			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ

Kurumsal Mali Durum Beklentileri Raporunun Hazırlanması Süreci

Cumhurbaşkanlığı
(Strateji ve Bütçe Başkanlığı)

SGB
(Performans, Bütçe ve
Raporlama Daire Başkanlığı)

İlgili Birimler

Bakan Yardımcılığı Makamı

Kurumsal Mali Durum
Beklentileri Raporunun
hazırlama yazısının SGB
ye gönderilmesi

İlk ve ikinci 6 aylık
faaliyetlerle ilgili
gerekli bilgilerin
gönderilmesi için
ilgili birimlere yazı
yazılması

E-bütçe sisteminden
harcama bilgilerinin
alınması

Birimlerden gelen
bilgiler ve e-
bütçedeki harcama
bilgilerinin
değerlendirilerek
raporun hazırlanması

Bakan Yardımcılığı
Makamına Onaya
sunulması

Revize edilmesi

Raporun
Bakanlığımız web
sayfasında
yayınlanması

SBB ye elektronik
ortamda
gönderilmesi

İstenen bilgilerin
hazırlanarak yazı ile
gönderilmesi

Uygun mu?

Revize edilmek
üzere SGB ye
gönderilmesi

Onaylanarak
SGB ye
gönderilmesi

H

E



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

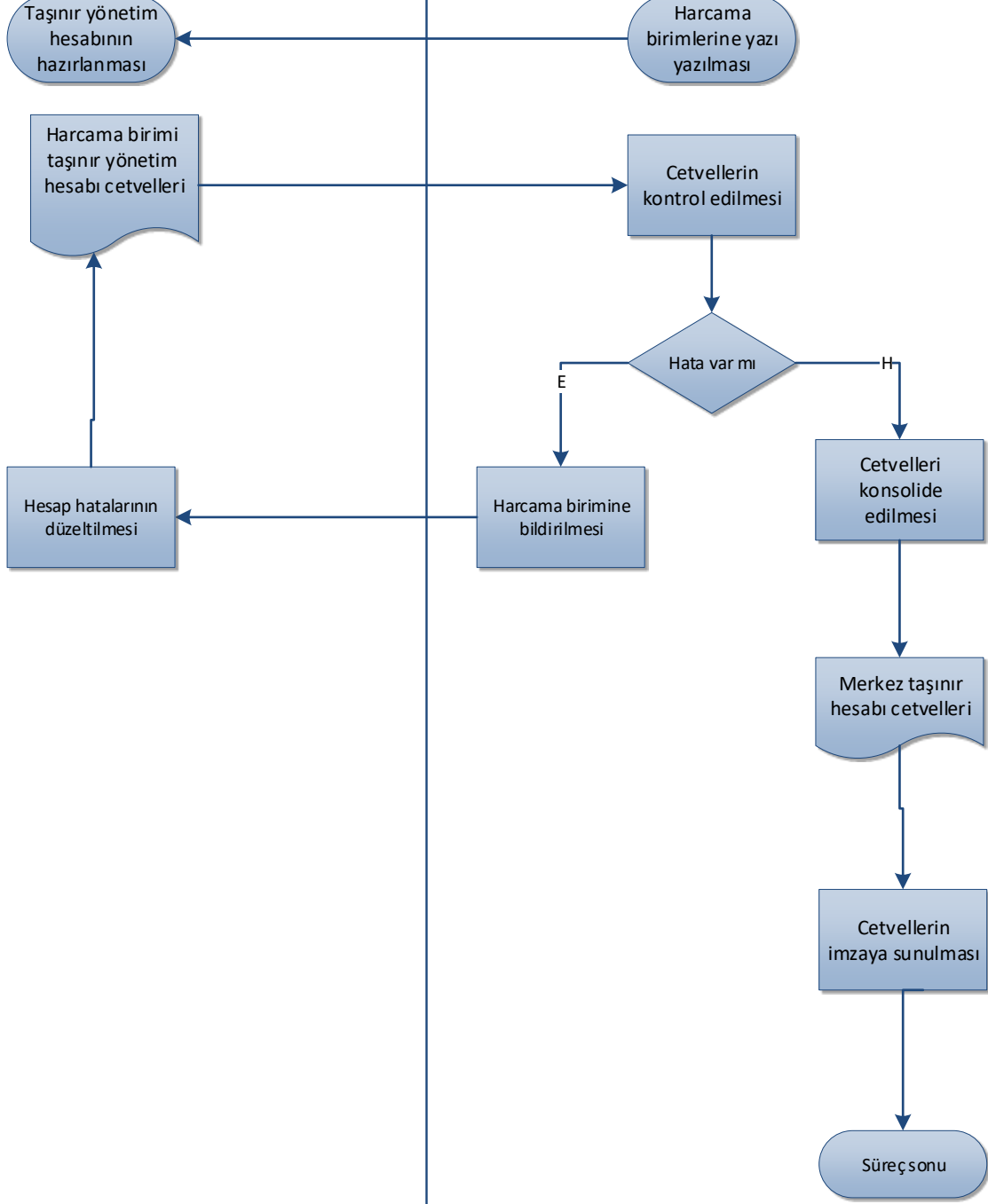
01/03/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı		
	ALT BİRİM:	Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Strateji Geliştirme Başkanlığı			
SÜREÇ ADI:	Merkez Taşınır Hesap Cetvellerinin Hazırlanması Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Taşınır Hesap Cetvellerini zamanında ve doğru bir şekilde hazırlamak			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Harcama Birimleri			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Merkez Taşınır Hesap Cetvelleri			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Harcama Birimleri			
SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 Sayılı Kanun,Yılı Bütçe Uygulama Esasları			
	Taşınır Mal Yönetmeliği			
SÜRECİN PERİYODU:	Yıllık			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Taşınır Süreci			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ

Merkez Taşınır Hesap Cetvellerinin Hazırlanması Süreci

Harcama Birimleri

SGB
(Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı)





T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

Revizyon Tarihi:

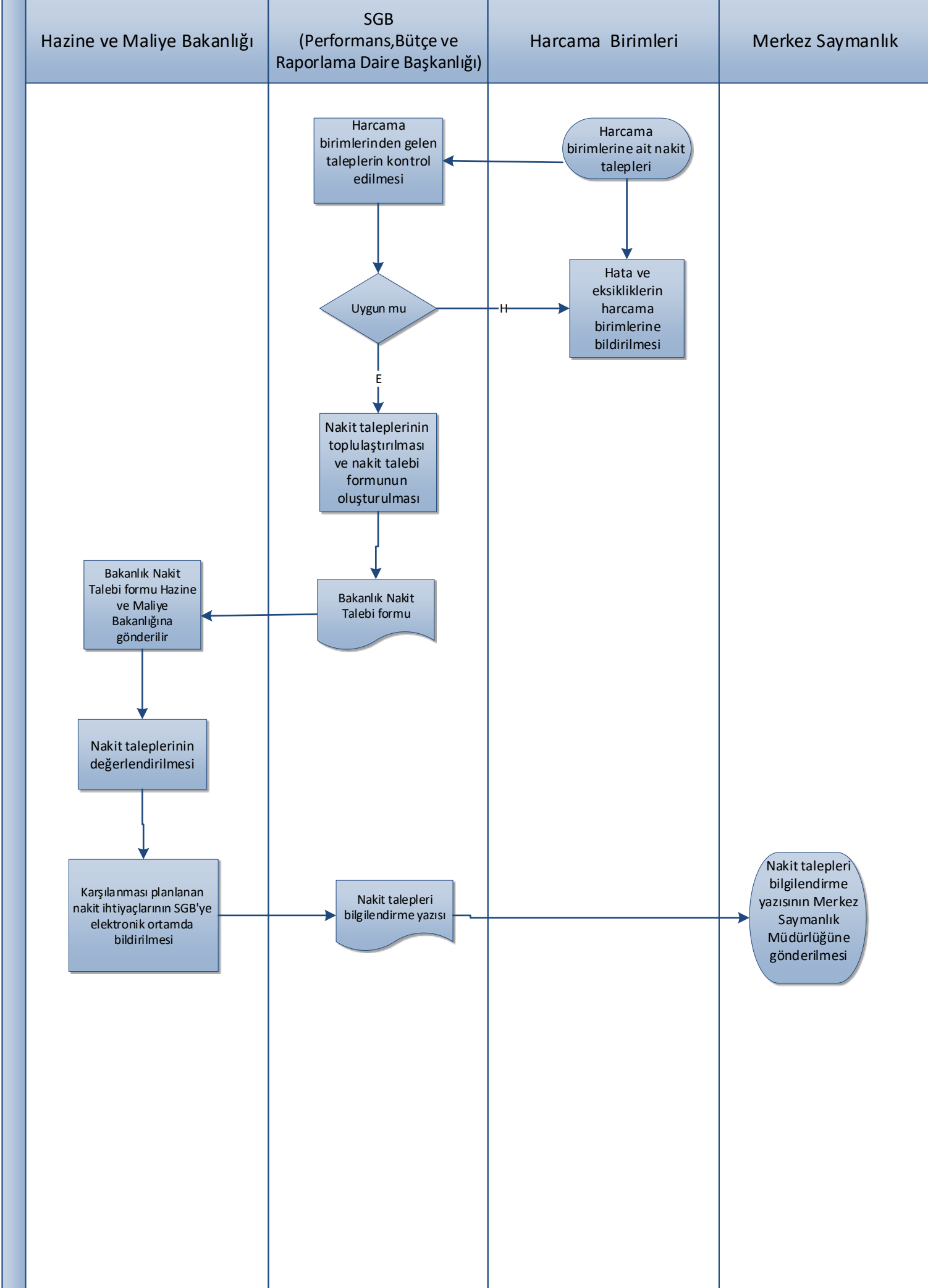
Revizyon No:

Yayın Tarihi :

01/03/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı		
	ALT BİRİM:	Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Nakit Planlama Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Bakanlığımızın nakit ihtiyaçlarını süresi içerisinde ve doğru bir şekilde tespit etmek			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Harcama birimlerinden iletilen nakit ihtiyaç talep yazıları ve ekleri.			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Hazine ve Maliye Bakanlığı			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Nakit talepleri bilgilendirme yazısı			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Merkez Saymanlık			
SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 sayılı Kanun			
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Tespitine İlişkin Yönetmelik			
SÜRECİN PERİYODU:	Aylık			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ

Nakit Planlama Süreci





T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

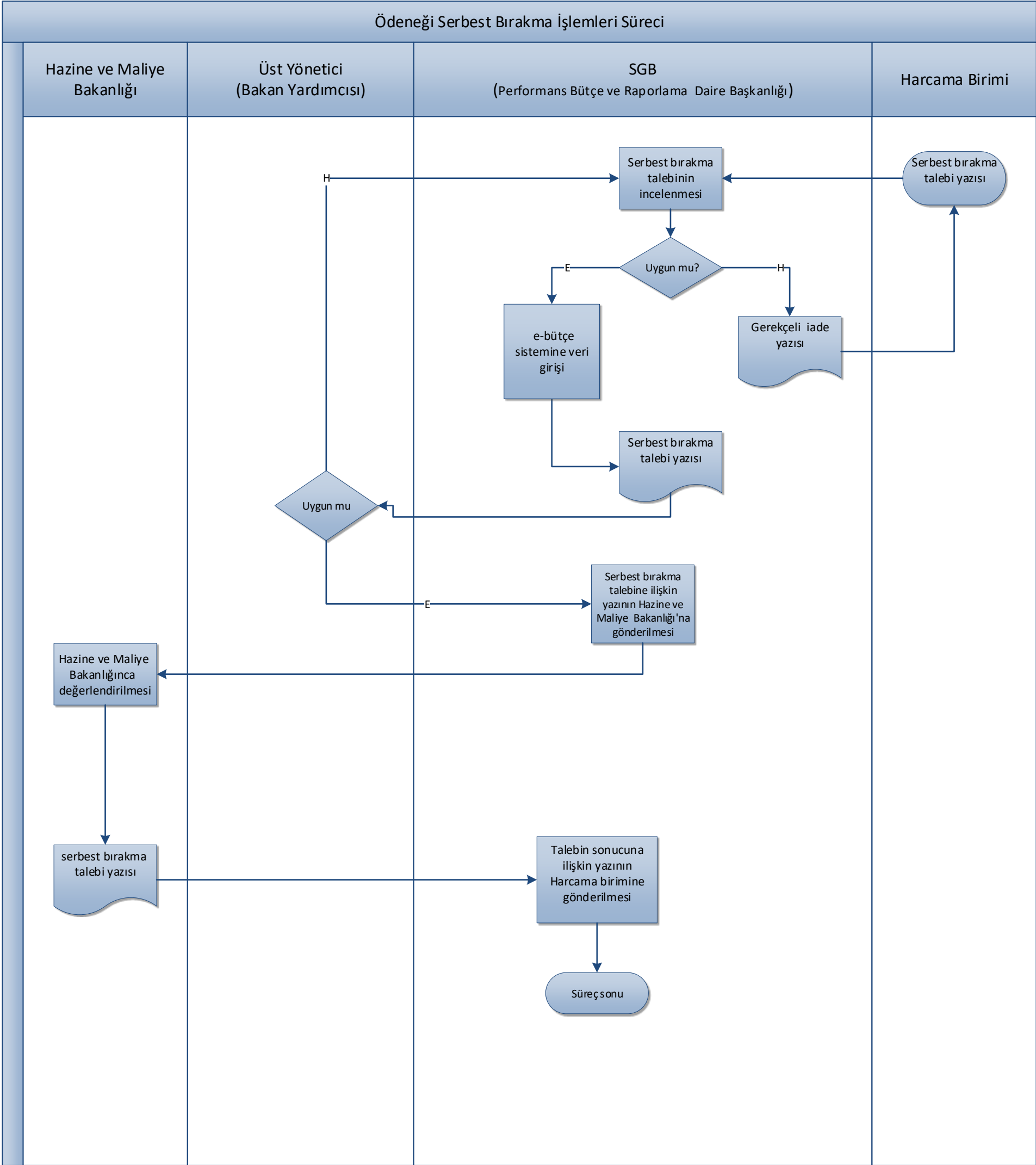
Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

01/03/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı		
	ALT BİRİM:	Performans Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı			
SÜREÇ ADI:	Ödeneği Serbest Bırakma İşlemleri			
SÜRECİN AMACI:	Serbest bırakma işlemlerini mevzuata uygun olarak en kısa sürede yapmak			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Harcama biriminin serbest bırakma işlemine ilişkin talep yazısı			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Hazine ve Maliye Bakanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Hazine ve Maliye Bakanlığınca değerlendirilen serbest bırakma yazısı			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlık Merkez Hizmet Birimleri			
SÜRECİN DAYANAĞI:	 Sayılı Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu			
	 Sayılı Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Karar			
	5018 Sayılı Kanun,... Yılı Bütçe Uygulama Esasları			
SÜRECİN PERİYODU:	Talep halinde			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Ödeneklerin Taşra Birimlerine Gönderilmesi Süreci			
	Ek Ödenek İşlemleri Süreci			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ





T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

01/03/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı		
	ALT BİRİM:	Performans Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Ödenek Aktarma İşlemleri Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Ödenek aktarma işlemlerinin yapılmasını sağlamak.			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Ödenek aktarma talebi			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı), Strateji Geliştirme Başkanlığı, KaYa (Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi)			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Talep edilen ödeneğin ilgili birime tanımlanması.			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlık Merkez Hizmet Birimleri			
SÜRECİN DAYANAĞI:	 Sayılı Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu			
	 Sayılı Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Karar			
SÜRECİN PERİYODU:	Talep halinde			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Ödenek Aktarma İşlemleri Ön Mali Kontrol Süreci			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	1-Üst yazı, Gerekçe (ihtiyacın gerekçelerini ifade eden, tertip bilgisini de içeren bilgi, belge ve ek açıklamalar, ayrıntılı maliyet hesabı) 2- Gerekçe Raporu, 3- Maliyet Hesabı 4- Proje Revizyon Cetvelini (Ek-11) 5- Makam Onayı			
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ

Ödenek Aktarma İşlemleri Süreci

Merkez Hizmet Birimleri

Cumhurbaşkanlığı
(Strateji ve Bütçe Başkanlığı)

SGB
(Performans Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı)

SGB
(İç Kontrol Daire Başkanlığı)

Bakan Yardımcılığı Makamı

Merkez Saymanlık
Müdürlüğü

Aktarma talebinin ebys den SGB ye yazılması

Aktarma talebinde yer alan gerekçelerin Başkanlıkça değerlendirilmesi

Uygun mu?

Yazı ile birime aktarma taleplerindeki eksikliklerin tamamlanmasının talep edilmesi

Aktarma talebine ilişkin e-bütçe sistemine Giriş Yapılması

Talep edilen ödenek, ödenek eklenen tertibin kesintili başlangıç ödeneğinin %20'sini aşıyor mu?

E

H

Aktarma talebine ilişkin e-bütçe sistemine giriş yapılması

Aktarma talebine ilişkin e-bütçe sistemine giriş yapılması

Yazı ve eklerinin İç Kontrol Daire Başkanlığına gönderilmesi

Ödenek Aktarma İşlemleri Ön Mali Kontrol Süreci

Talebin Değerlendirilmesi

Uygun mu?

H

E

Talebin reddedilmesi

Talebin onaylandığının SGB ye bildirilmesi

onaylanan aktarma talebi EBYS onaylanması

e-bütçeden yapılan aktarmanın onaylanması

Aktarma işleminin gerçekleştirildiğinin harcama birimine bildirilmesi

Onaylandı mı?

H

Talebin reddedildiğinin bildirilmesi

İcmal numarası verilerek birimin ıslak imzalı olarak SGBye ebys den gönderilmesi

Ödenek gönderme belgesinin onaylanarak Merkez Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmesi

Birime ödenek tahsis edilmesi



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

01/03/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı		
	ALT BİRİM:	Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Ödeneklerin Taşra Birimlerine Gönderilmesi Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Ödeneklerin zamanında gönderilmesini sağlamak			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Ödeneğin serbest bırakılması			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı)			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Serbest bırakılan ödeneğin ilgili birime tanımlanması			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Hizmet Birimleri			
SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 Sayılı Kanun,Yılı Bütçe Uygulama Esasları			
SÜRECİN PERİYODU:	Talep halinde			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Ek Ödenek İşlemleri (Cari-Yatırım) Süreci			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ

Ödeneklerin Taşra Birimlerine Gönderilmesi Süreci

Cumhurbaşkanlığı
(SBB)

Taşra Hizmet Birimi

Merkez Hizmet Birimi

SGB
(Performans, Bütçe ve
Raporlama Daire Başkanlığı)

SGB
(İç Kontrol Daire
Başkanlığı)

Merkez Saymanlık
Müdürlüğü

E-bütçede ödenğin
serbest bırakılması

ödenek talebinin
ilgili merkez
birimine yapılması

talebin faaliyet/proje adı
ve tertibinin ve açıklama
bölümünün kontrol
edilmesi

Faaliyet kodu ve
açıklaması kendi
birimine ait mi?

H

Ödenek talebinin
gerekçeli olarak
iptal edilmesi

E

Ödenğin yeterli
mi?

E

İlgili merkez birim SGB
net üzerinden talebini
kaydedip SGB ye
gönderilmesi

H

Merkez birim
karşılayamayacağı
talebi yazılı olarak
SGB ye gönderir

Ek Ödenek
İşlemleri (Cari-
Yatırım) Süreci

talebin onaylanarak
icmal numarasının
verilmesi

İmzalı belgenin ön
mali kontrol için İç
Kontrol Daire
Başkanlığına
gönderilmesi

Uygun bulunan
belgenin ebütçe
üzerinden
onaylanması

ödenek gönderme
belgesinin Merkez
Saymanlık
Müdürlüğüne
gönderilmesi

Evrakların kontrol
edilmesi ve
onaylanması

Onaylandı mı?

H

Gerekçeli olarak
Bütçe DB na
bildirilmesi

Ek ödenğin ilgili
birime tanımlanması

E



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

01/03/2021

SÜREÇ SORUMLUSU

ÜST BİRİM:

Strateji Geliştirme Başkanlığı

ALT BİRİM:

Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı

SÜREÇ UYGULAYICILARI

SÜREÇ ADI:

Taşınır Kesin Hesabının Oluşturulması Süreci

SÜRECİN AMACI:

Bakanlık taşınır kesin hesabının oluşturulmasını sağlamak.

SÜREÇ GİRDİSİ:

14 nolu cetveller

SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:

Harcama Birimleri

SÜREÇ ÇIKTISI:

Bakanlık Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri

SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:

SÜRECİN DAYANAĞI:

5018 Sayılı Kanun,Yılı Bütçe Uygulama Esasları, Taşınır Mal Yönetmeliği

Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

SÜRECİN PERİYODU:

Yıllık

İLİŞKİLİ SÜREÇLER:

Taşınır Süreci

**BAŞVURUDA İSTENEN
EVRAKLAR**

SÜREÇ HEDEFİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ

ÖLÇÜM YÖNTEMİ

**DEĞER ÖLÇÜTÜ
(Azami/Asgari)**

**PERFORMANS
DEĞERİ**

Taşınır Kesin Hesabının Oluşturulması Süreci

Merkez ve Taşra
Harcama Birimleri

SGB
(Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı)

Bakanlık Makamı

Taşınır Süreci

Taşınır Kayıt ve
Yönetim Sisteminde
(TKYS) 16 ve 17 nolu
cetvellerin
oluşturulması

Oluşturulan
cetvellerin Bakanlık
Makamı onayına
sunulması

Cetvellerin
onaylanarak SGB ye
gönderilmesi

Bakanlık Kesin
Hesabına eklenmesi



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

Revizyon Tarihi:

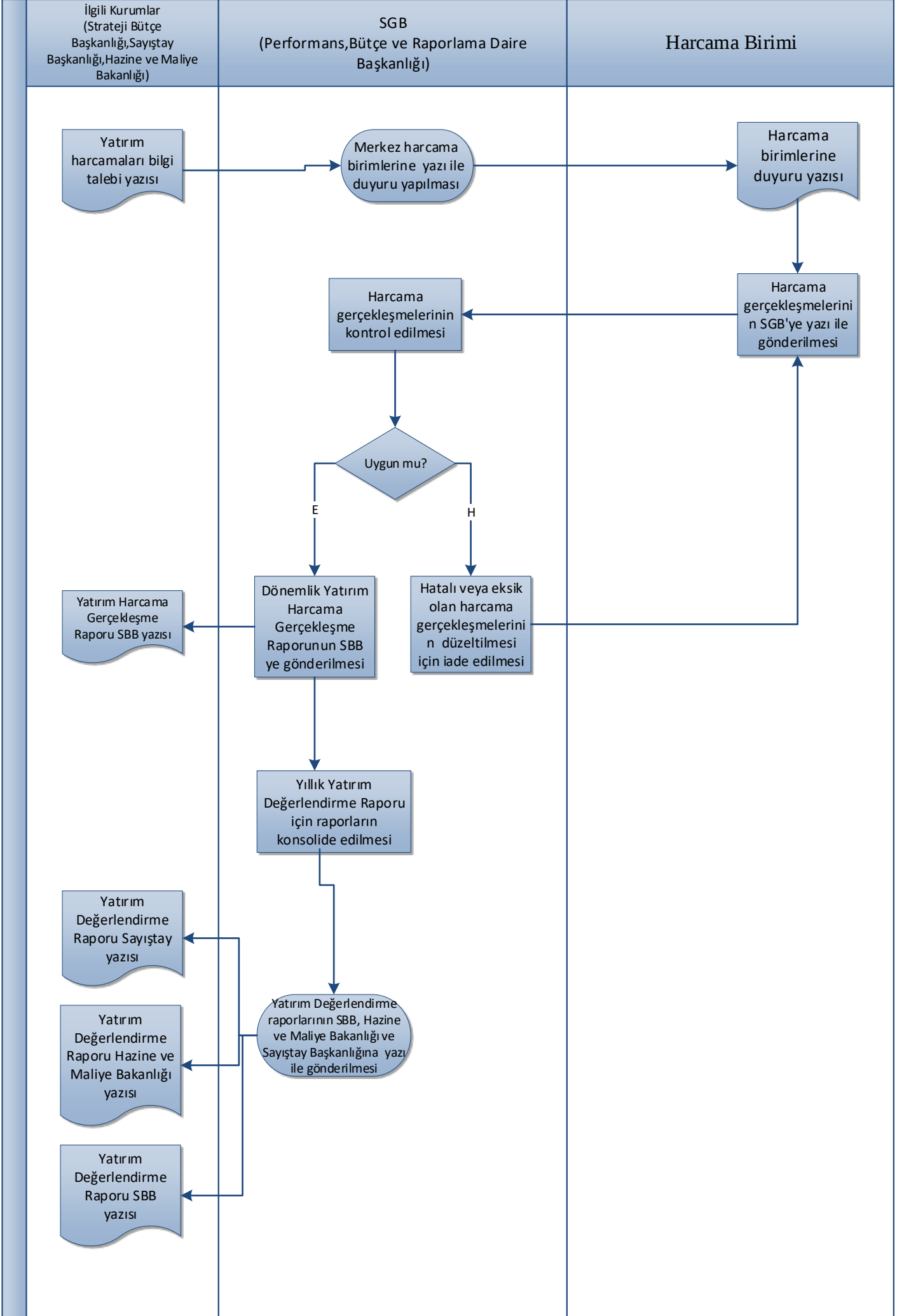
Revizyon No:

Yayın Tarihi :

01/03/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı		
	ALT BİRİM:	Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Yatırım Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Yatırım harcama gerçekleştirmelerini süresi içinde ilgili kurumlara göndermek			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Strateji ve Bütçe Başkanlığı bilgi talebi, Yatırım Programı, Yatırım Harcama Gerçekleşmeleri			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı), Hazine ve Maliye Bakanlığı			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Onaylanmış revize programı			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı), Harcama Birim, Sayıştay Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı			
SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu			
	Yılı Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Yılı Yatırım Programı Hazırlama Rehberi			
SÜRECİN PERİYODU:	Yatırım Harcama Gerçekleşme Raporu (üç kez) Yatırım Değerlendirme Raporu (bir kez)			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Yatırım Programının Hazırlanması			
	Yatırım Programının Revize İşlemleri			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ

Yatırım Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Süreci



Bütçe Hazırlık Süreci

Cumhurbaşkanlığı
(Strateji ve Bütçe Başkanlığı)

SGB
(Performans, Bütçe ve
Raporlama Daire Başkanlığı)

TBMM

Bakanlık Makamı



TBMM Plan ve Bütçe
Komisyonu görüşmelerinin
yapılması (Kasım)

Bütçe teklifinin
Bakanlık Makamı
onayına sunulması

TBMM Genel Kurul
görüşmelerinin
yapılması (Aralık)

Bütçe teklifinin
onaylanarak
Cumhurbaşkanlığına
gönderilmesi

Merkezi Yönetim
Bütçe Kanununun
Resmi Gazetede
yayınlanması

Yatırım Programının
Kabulü ve
uygulanmasına dair
kararın Resmi Gazetede
yayınlanması



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

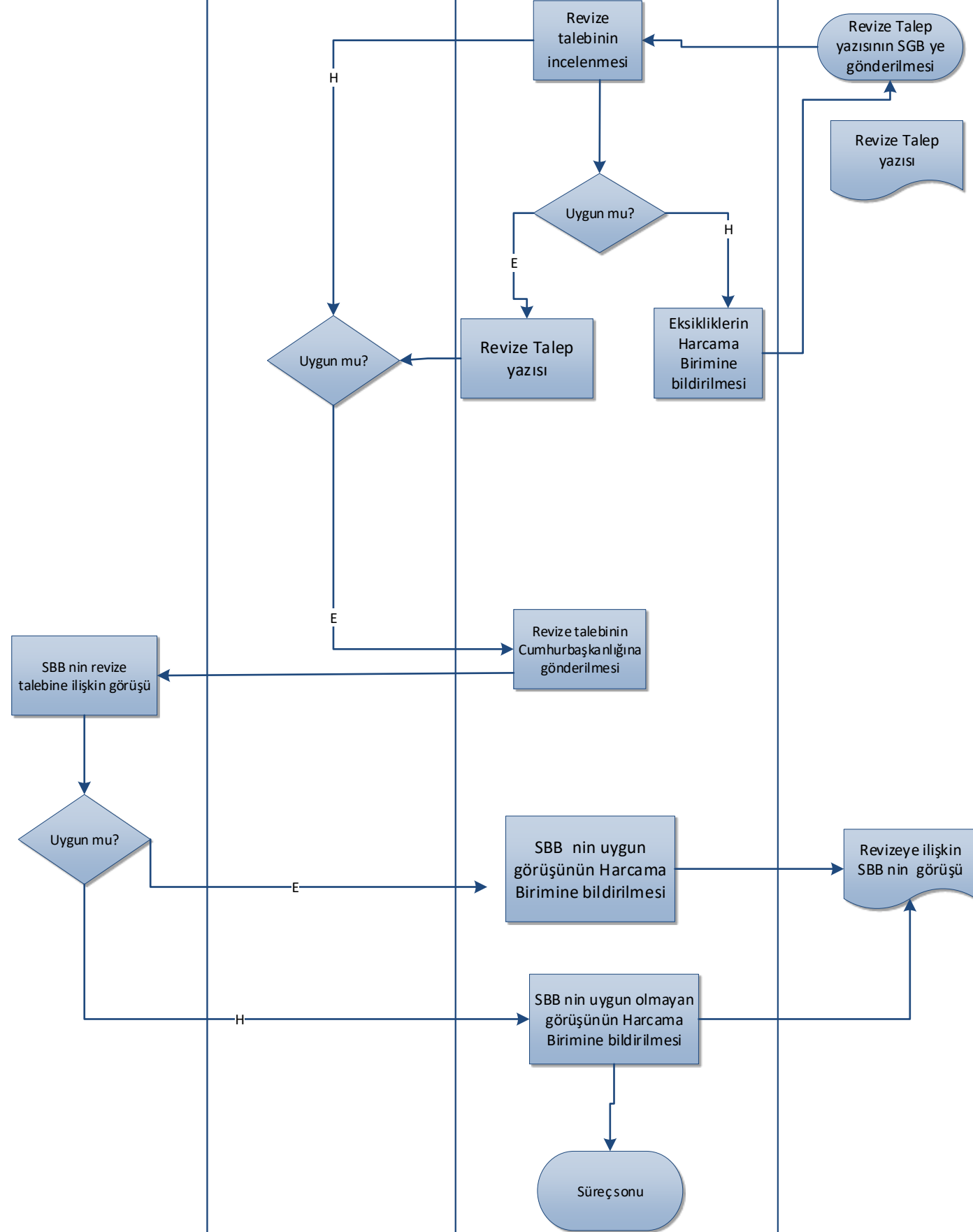
01/03/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı		
	ALT BİRİM:	Performans, Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Yatırım Programının Revize Edilmesi Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Harcama birimlerinin talepleri halinde,Yatırım Programı revize taleplerinin mevzuata uygun olarak en kısa sürede gerçekleştirmek			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Harcama biriminin Projelerine ilişkin revize talepleri			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı), Hazine ve Maliye Bakanlığı			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Onaylanmış revize programı			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı), Harcama Birimi			
SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu			
	Yılı Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Yılı Yatırım Programı Hazırlama Rehberi			
SÜRECİN PERİYODU:	İşlem bazlı			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ

Yatırım Programının Revize Edilmesi Süreci

Cumhurbaşkanlığı
(Strateji ve Bütçe Başkanlığı)Üst Yönetici
(Bakan Yardımcısı)SGB
(Performans,Bütçe ve Raporlama Daire
Başkanlığı)

Harcama Birimi



Bütçe Hazırlık Süreci

Cumhurbaşkanlığı
(Strateji ve Bütçe Başkanlığı)

SGB
(Performans, Bütçe ve
Raporlama Daire Başkanlığı)

TBMM

Bakanlık Makamı



TBMM Plan ve Bütçe
Komisyonu görüşmelerinin
yapılması (Kasım)

Bütçe teklifinin
Bakanlık Makamı
onayına sunulması

TBMM Genel Kurul
görüşmelerinin
yapılması (Aralık)

Bütçe teklifinin
onaylanarak
Cumhurbaşkanlığına
gönderilmesi

Merkezi Yönetim
Bütçe Kanununun
Resmi Gazetede
yayınlanması

Yatırım Programının
Kabulü ve
uygulanmasına dair
kararın Resmi Gazetede
yayınlanması