

T.C.
İZMİR İLİ
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	SIHHİ MÜESSESELERDE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI MÜRACAATI İÇİN GEREKLİ BELGELER	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Beyan Formu2. İşyeri Kira ise Kira Kontratı3. Tapu Fotokopisi4. Yapı Kullanma İzin Belgesi5. Numarataj Krokisi6. İmar ve Şehircilik Mdr.'den İşyeri Uygunluk (İşyerinin Özelliğine göre)7. T.C. Kimlik Numarası8. Oda Kayıt Belgesi – Sicil Tasdiknamesi9. Ustalık Belgesi10. İtfaiye Raporu11. Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası12. Şirket ise; İmza Sirküsü13. Gelir Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden Uygunluk Onayı14. 15 TL. Ağaç Bedeli Makbuzu (T.C. Ziraat Bank.Şubesi)15. Şahıslardan 2 Adet Fotoğraf (Son 6 Ay içinde Çekilmiş) <p>NOT: TÜM EVRAKLARIN ASILLARI İLE BAŞVURU YAPILACAKTIR. (ASILLARIN FOTOKOPİLERİ TARAFIMIZCA ONAYLANACAKTIR.)</p> <p>İşyerleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliğinde yer alan Ek-1 de belirtilen “Asgari Ortak Şartlara” ve Açılacak olan işyerinin özelliğine göre belirlenen şartlara uymak zorundadır.</p>	1 GÜN

2	2. Ve 3. Sınıf G.S.M. (Gayri Sıhhi Müessese) İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı İçin Gerekli Belgeler	<ol style="list-style-type: none">1) Başvuru Beyan Formu2) Kira Kontratı (Tapu ve Yapı Kullanma İzin Belgesine göre Hazırlanmalı)3) Tapu Fotokopisi (İşyerine Ait)4) Yapı Kullanma İzin Belgesi (Oturma Raporu)5) İmar ve Şehircilik Mdr.'den İşyeri Uygunluk (İşyerinin Özelliğine göre)6) T.C. Kimlik Numarası7) Şirket İse İmza Sirküsü8) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası9) Ustalık Belgesi Gerektiren İşyeri İse Ustalık Belgesi10) Oda Kaydı- Sicil Tasdiknamesi11) 3308 Sayılı Kanuna uygun olarak Ustalık Belgesi veya kapsam dışında ise Mesleki Odadan Mesleki Yeterlilik Belgesi12) İtfaiye Raporu13) Emisyon İznine Tabi İse Emisyon Belgesi14) Deşarj İznine Tabi İse Deşarj Belgesi15) Tehlikeli Atıklar İle İlgili Lisansa Tabi İse Belgesi16) Yerleşim Planı (Gıda İle İlgili İşyerlerinde)17) İş Akım Şeması (Gıda İle İlgili İşyerlerinde)18) Motor Ruhsatı (Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden)19) Ağaç Bedeli 15 TL. (Narlıdere Ziraat Bankası)20) İşyeri Şahıs Adına ise 2 Adet Vesikalık Fotoğraf21) Bayilik Sözleşmesi (Lpg Satış yerleri ile ilgili)22) T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (SSK) İzmir Bölge Müdürlüğünden alınmış olan (işletme izin belgesi)23) Lpg bayiliğine ait araç plakaları (Lpg satış yerleri ile ilgili)24) Tehlikeli madde zorunlu sorumluluk sigortası ödediğine dair (yıla ait) makbuzu (Lpg satış yerleri ile ilgili)25) T.M.M.OB Kimya Mühendisleri Odasından Eğitime katılmış personelin Eğitim sertifikası (Çalışan Personel) (Lpg satış yerleri ile ilgili)26) Gelir Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden Uygunluk Onayı <p>NOT: TÜM EVRAKLARIN ASILLARI İLE BAŞVURU YAPILACAKTIR. (ASILLARIN FOTOKOPİLERİ TARAFIMIZCA ONAYLANACAKTIR.)</p> <p>İşyerleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliğinde yer alan Ek-1 de belirtilen "Asgari Ortak Şartlara" ve Açılacak olan işyerinin özelliğine göre belirlenen şartlara uymak zorundadır.</p>	5 GÜN
---	---	---	-------

3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı İçin Gerekli Belgeler	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Beyan Formu2. İşyeri Kira ise Kira Kontratı3. Tapu Fotokopisi4. Yapı Kullanma İzin Belgesi5. Numarataj Krokisi6. İmar ve Şehircilik Mdr.'den İşyeri Uygunluk (İşyerinin Özelliğine göre)7. Kat Maliklerinin Yarıdan bir fazlasından Muhafakatname8. T.C. Kimlik Numarası9. Oda Kayıt Belgesi – Sicil Tasdiknamesi10. Ustalık Belgesi11. İtfaiye Raporu12. Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası13. Şirket ise; İmza Sirküsü14. Sağlık Raporu (Çalışacak personelin ve personellerinde Sağlık Raporları)15. Cumhuriyet Savcılığından Adli Sicil Belgesi (Tüzel Kişilerden Yönetim Kurulunca Görevlendirilen Kişinin)16. Gelir Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden Uygunluk Onayı17. 15 TL. Ağaç Bedeli Makbuzu (T.C. Ziraat Bank.Şubesi)18. Şahıslardan 2 Adet Fotoğraf (Son 6 Ay içinde Çekilmiş) <p>NOT: TÜM EVRAKLARIN ASILLARI İLE BAŞVURU YAPILACAKTIR. (ASILLARIN FOTOKOPİLERİ TARAFIMIZCA ONAYLANACAKTIR.)</p> <p>İşyerleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliğinde yer alan Ek-1 de belirtilen “Asgari Ortak Şartlara” ve Açılacak olan işyerinin özelliğine göre belirlenen şartlara uymak zorundadır.</p>	1 AY
---	---	---	------

4	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Müracaatı İçin Gerekli Belgeler	1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Fotokopisi 2. Harç Bedeli 3. Şahıs ise 2 adet Fotoğraf	1 GÜN
5	Mesul Müdürlük Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler	1. Ruhsat fotokopisi 2. Nüfus cüzdan fotokopisi ve T.C. Kimlik No. 3. Ruhsat sahibi tarafından noterden Mesul Müdürlük için vekâletname 4. 2 Adet resim (Fotokopi olmayacak) 5. Cumhuriyet Savcılığında Adli Sicil Kaydı 6. Sağlık Raporu Not: Daha önceden işyerine Mesul Müdür atanmış ise; Eski Mesul Müdürlük Belgesinin iptal edilmiş olması gerekmektedir.	1 GÜN
6	Canlı Müzik Yayımları İçin Gerekli Belgeler	1. Dilekçe 2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Fotokopisi 3. Çevresel Etki Değerlendirme Raporu 4. İzmir Büyükşehir Belediyesinden Canlı Müzik “uygun/uygun değildir” yazısı 5. Ücret Bedeli	1 GÜN

İlk Müracaat Yeri : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İsim : Hülya Hanım ÖZCAN
Unvan : Ruhsat ve Denetim Müdürü
Adres : Mithatpaşa Cad. No:447 Narlıdere/İZMİR
Telefon : 0232 238 30 01 – 1904
Faks : 0232 999 22 16
E-Posta : ruhsatvedenetim@narlidere-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcısı
İsim : İsmail AY
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Mithatpaşa Cad. No:447 Narlıdere/İZMİR
Telefon : 0232 238 30 01 – 1600
Faks : 0232 935 09 31
E-Posta : ruhsatvedenetim@narlidere-bld.gov.tr