

**T.C.**  
**İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ**  
**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI FORMU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	BİMER		15 iş günü
2	Bilgi Edinme	Başvuru Formu	15 iş günü
3	Dilekçe		1 ay
4	Film Gösterimleri	Dilekçe	3-12 saat ara
5	Söyleşi	Dilekçe	3-12 saat arası
6	Tiyatro	Dilekçe, Oyun teksit, Vergi Levhası fotokopisi	3-12 saat arası
7	Seminer – Konferans	Dilekçe	3-12 saat arası
8	Konser	Dilekçe	3-12 saat arası
9	Toplantılar	Dilekçe	3-12 saat arası
10	Hobi ve Sanat Kursları	Kimlik Fotokopisi, İkâmetgah, 2 adet resim, Diploma Fotokopisi veya Öğrenim Belgesi	2-8 ay
11	Üniversite ve Ortaöğretim Sınavlarına Hazırlık Kursları	Kimlik Fotokopisi, İkâmetgah, 2 adet resim, Diploma Fotokopisi veya Öğrenim Belgesi	2-8 ay
12	Sergi Açılması	Başvuru Dilekçesi, Özgeçmiş, Sergide sergilenecek eserlerden en az 10 örnek	Sergi süresi en az 1 hafta, en fazla 1 aydır

Yukarıda belirtilen sürelerde hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariçtir.

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim : Hakkı Can ÖZLÜ**  
**Ünvanı : Kùltür ve Sosyal İşler Müdürü**  
**Adres : Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**  
**Tel : 0 (232) 238 87 43 – 238 30 01 (1502)**  
**Fax : 0 (232) 935 09 38**  
**E-Posta : kulturvesosyalisler@narlidere-bld.gov.tr**

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim : İsmail AY**  
**Ünvanı : Başkan Yardımcısı**  
**Adres : Narlıdere Belediyesi**  
**Tel : 0 (232) 238 87 43 (1600-1601)**  
**Fax : 0 (232) 935 09 31**  
**E-Posta : baskanyardimcisi@narlidere-bld.gov.tr**