



T.C.
NARLIDERE BELEDİYESİ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Web Sitesinden e- Belediye İşlemleri (Kredi Kartı ile Borç Ödeme)	1- Online Üyelik 2- T.C. Kimlik Numarası 3- Belediye Sicil Numarası 4- Kredi Kartı Bilgileri	2 DAKİKA
2	Web Sitesi Şikâyet- Öneri Formu Oluşturma	1--Web Sitesi İletişim Başlığının Altında Listelenen "Şikâyet - Öneri Formu" Doldurularak, İletişim Bilgileri İle (telefon ya da mail) Birlikte Web Sitesi Üzerinden Gönderilmesi.	5 DAKİKA
3	İmar Durum Bilgisi Sorgulama	1-Mahalle Adı 2-Sokak / Cadde Adı 3-Kapı No	10 SANİYE
4	Web Sitesinden e- Belediye İşlemleri Arsa Rayiç Değeri Sorgulama	1-Online Üyelik 2-Mahalle Adı 3-Sokak / Cadde Adı	10 SANİYE
5	Web Sitesinden e- Belediye İşlemleri (Borç Sorgulama)	1-Online Üyelik 2-T.C. Kimlik Numarası	20 SANİYE

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Müdürlüğü

İsim : Ürgen TEPE
Unvan : Bilgi İşlem Müdür V.
Adres : Narlıdere Belediyesi
Telefon : (232) 2383001 / 1515
Faks : (232) 935 09 39
E-Posta : bilgiislem@narlidere-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Narlıdere Belediye Başkanlığı

İsim : Ürgen TEPE
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Narlıdere Belediyesi
Telefon : (232) 2383001 / 1600
Faks : (232) 935 09 39
E-Posta : urgentepe@narlidere-bld.gov.tr