



**T.C.**  
**NARLIDERE BELEDİYESİ**  
**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|-------------------------------------|
| 1       | 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Kapsamında Talep, Öneri ve Şikayet Başvuruları | 1- Başvuru Dilekçesi<br>2- Online Başvuru<br>3- Telefon Numarası                                     | 30 Gün                              |
| 2       | CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)                                 | 1-CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Formu  | 30 Gün                              |
| 3       | Atık Konteynerlerin Konulması Hizmeti                                     | 1- Başvuru Dilekçesi<br>2- Online Başvuru<br>3- E-Posta İle Başvuru                                  | 3 Gün                               |
|         | Çöp Toplama Hizmeti   | 1-Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışma Programı   | 1 Gün                               |
| 4       | Bahçe Atıklarının Toplanması Hizmeti                                      | 1- Başvuru Dilekçesi<br>2- Online Başvuru<br>3- E-Posta İle Başvuru                                  | 3 Gün                               |
| 5       | Moloz ve Atık Eşyaların Toplanması Hizmeti                                | 1- Başvuru Dilekçesi<br>2- Online Başvuru<br>3- E-Posta İle Başvuru                                  | 5 Gün                               |
| 6       | Çevre Kirliliğini Önlemek Adına Denetimlerin Yapılması Hizmeti            | 1-Yazılı Dilekçe veya Sözlü Şikâyet / İhbar / Talep<br>2- Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışma Programı | 3 Gün                               |
| 7       | Süpürge, Yıkama ve Temizlik Hizmetleri                                    | 1- Başvuru Dilekçesi<br>2- Online Başvuru<br>3- E-Posta İle Başvuru                                  | 1 Gün                               |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

**İlk Müracaat Yeri : Temizlik İşleri Müdürlüğü**

İsim : Hüseyin KARAARSLAN  
Unvan : Temizlik İşleri Müdürü  
Adres : Narlıdere Belediyesi  
Telefon : (232) 2383001 / 1202  
Faks : (232) 935 09 39  
E-Posta : temizlikisleri@narlidere-bld.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Narlıdere Belediye Başkanlığı**

İsim : Celal YILDIZ  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Narlıdere Belediyesi  
Telefon : (232) 2383001 / 1600  
Faks : (232) 935 09 39  
E-Posta : celalyildiz@narlidere-bld.gov.tr