



T.C.
NARLIDERE BELEDİYESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Stratejik Planın Hazırlanması, Belediye Meclisine Sunulması ve Kamuoyuna Duyurulması İşlemleri	1-Belediyemize Ait Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef Gösterge Tabloları	5 Yılda Bir (Mahalli İdareler Seçimlerinden Sonra 6 Ay İçinde)
2	İdare Faaliyet Raporu	1-Belediyemize Ait Birim Faaliyet Raporları	Her Yıl İçin Nisan Ayı
3	İdare Performans Programı	1-Belediyemize Ait Performans Gösterge Tabloları	Her Yıl İçin Ekim Ayı
4	İç Kontrol Eylem Planı	1-Belediyemize Ait İç Kontrol Standartları Tabloları	1 Ay
5	Bilgi Edinme	1-Dilekçe 2-Online Başvuru 3-E-Posta İle Başvuru	15 Gün
6	3071 Sayılı Kanun Kapsamında Talep, Öneri, Şikâyet	1-Dilekçe 2-Online Başvuru 3-E-Posta İle Başvuru	30 Gün
7	CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)	1-CİMER Başvuru Formu	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İsim : Dilek KARATAŞ
Unvan : Strateji Geliştirme Müdür V.
Adres : Narlıdere Belediyesi
Telefon : (232) 2383001 / 1822
Faks : (232) 935 09 39
E-Posta : strateji@narlidere-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Narlıdere Belediye Başkanlığı
İsim : Çağrı SOFU
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Narlıdere Belediyesi
Telefon : (232) 2383001 / 1700
Faks : (232) 935 09 39
E-Posta : cagrisofu@narlidere-bld.gov.tr