



T.C.
NARLIDERE BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Kapsamında Talep, Öneri ve Şikayet Başvuruları	1- Başvuru Dilekçesi 2- Online Başvuru 3- Telefon Numarası	30 Gün
2	CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)	1-CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Formu	30 Gün
3	Atık Konteynerlerin Konulması Hizmeti	1- Başvuru Dilekçesi 2- Online Başvuru 3- E-Posta İle Başvuru	3 Gün
	Çöp Toplama Hizmeti	1-Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışma Programı	1 Gün
4	Bahçe Atıklarının Toplanması Hizmeti	1- Başvuru Dilekçesi 2- Online Başvuru 3- E-Posta İle Başvuru	3 Gün
5	Moloz ve Atık Eşyaların Toplanması Hizmeti	1- Başvuru Dilekçesi 2- Online Başvuru 3- E-Posta İle Başvuru	5 Gün
6	Çevre Kirliliğini Önlemek Adına Denetimlerin Yapılması Hizmeti	1-Yazılı Dilekçe veya Sözlü Şikâyet / İhbar / Talep 2-Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışma Programı	3 Gün
7	Süpürge, Yıkama ve Temizlik Hizmetleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Online Başvuru 3- E-Posta İle Başvuru	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : Temizlik İşleri Müdürlüğü

İsim : Hüseyin KARAASLAN
Unvan : Temizlik İşleri Müdür V.
Adres : Narlıdere Belediyesi
Telefon : (232) 2383001 / 1202
Faks : (232) 935 09 39
E-Posta : temizlikisleri@narlidere-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Narlıdere Belediye Başkanlığı

İsim : Çağrı SOFU
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Narlıdere Belediyesi
Telefon : (232) 2383001 / 1600
Faks : (232) 935 09 39
E-Posta : cagrisofu@narlidere-bld.gov.tr