



T.C.
NARLIDERE BELEDİYESİ
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Afetler ve Afetlere Hazırlık İş ve İşlemlerine İlişkin Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşlarından Gelen ve Kurum İçi Talep ve İşlemler	1- Kamu Kurumlarından Resmi Yazı 2- Tüzel Kişiliğe Ait İmzalı Belge ve Dilekçe	15 Gün
2	Gönüllük Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Vesikalık Fotoğraf 2 Adet 3- Gönüllülük Taahhütnamesi 4- Başvuru Formu	7 Gün
3	Afetzedelere Yardım Yapma Talebi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Online veya Sözlü Başvuru	1 gün
4	Vatandaşın Afet Tehditine İlişkin Müracaatı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sözlü Başvuru 3- Online ve E-Posta İle Başvuru	Derhal
5	Halk Sağlığını Tehdit Eden Faaliyetlerin Denetimi ve Müdahalesi	1- Dilekçe veya Şikâyet Başvuru Formu 2- Sözlü Başvuru 3- Şikâyete Konu Yerin Açık Adresi Ve Mümkünse Görsel Belge	Derhal
6	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Kapsamında Talep, Şikayet ve Öneri Başvuruları	1- Başvuru Dilekçesi 2- Online veya E-Posta İle Başvuru	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Afet İşleri Müdürlüğü

İsim : Töre AYDENİZ
Unvan : Afet İşleri Müdür V.
Adres : Narlıdere Belediyesi
Telefon : (232) 2383001 / 1032
Faks : (232) 966 02 31
E-Posta : afetisleri@narlidere-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Narlıdere Belediye Başkanlığı

İsim : Celal YILDIZ
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Narlıdere Belediyesi
Telefon : (232) 2383001 / 1621
Faks : (232) 935 09 39
E-Posta : celalyildiz@narlidere-bld.gov.tr