



T.C.
NARLIDERE BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Naklen Atanma Talebi	1- Dilekçe 2- Hizmet Belgesi ve Sicil Belgeleri 3- Fotoğraflı Özgeçmişi (CV)	1 Ay
2	KPSS İle İlk Defa Personel Atanması	1- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi 2- Diploma veya Mezuniyet Belgesi 3- KPSS Sonuç Belgesi 4- Adli Sicil Kaydı 5- Sağlık Kurul Raporu 6- Askerlik Belgesi 7- Vesikalık Fotoğraf 8- İlanda İstenilen Diğer Belgeler	1 Ay
3	Yüksek Öğrenim ve Lise Staj İşlemleri	1- Dilekçe 2- Staj Başvuru Formu 3- Kimlik Fotokopisi 4- Vesikalık Fotoğraf 5- Öğrenim Gördüğü Okuldan Kurum Yazısı	Staj Talebinde Bulunan Dilekçeler Değerlendirilip En Geç 1 Ay İçerisinde Olumlu/Olumsuz Cevaplandırılır.
4	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Kapsamında Yapılan Talep, Öneri ve Şikâyet Başvuruları	1- Dilekçe 2- Online Başvuru 3- E-Posta İle Müracaat	15 Gün
5	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvurular	1- Dilekçe 2- Online Başvuru 3- E-Posta İle Müracaat	30 Gün
6	CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)	1- CİMER Başvuru Formu	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İsim : Erdinç DEMİR
Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Adres : Narlıdere Belediyesi
Telefon : (232) 2383001 / 1800
Faks : (232) 935 09 39
E-Posta : insankaynaklari@narlidere-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Narlıdere Belediye Başkanlığı

İsim : Ürgen TEPE
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Narlıdere Belediyesi
Telefon : (232) 2383001 / 1708
Faks : (232) 935 09 39
E-Posta : urgentepe@narlidere-bld.gov.tr