



T.C.
NARLIDERE BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Teminat Alınması	1- İhaleyi yapan Müdürlüğünün yazısı 2- Teminat olarak kabul edilecek değerler	1 GÜN
2	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2- Alındı belgesi Şahsi Müracaat 3- SGK ilişiksizlik belgesi 4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	5 GÜN
3	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2- Alındı belgesi 3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	5 GÜN
4	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı belgesi 2- İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3- İlgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	5 GÜN
5	Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe işlem fişi veya mahsup alındısı verilmesi	1- Talep	5 DAKİKA
6	Bütçe Giderlerinin Ödenmesi	1- Ödeme Emri Belgesi 2- İlgili Vergi Dairesi Müdürlüğünden alınacak son on beş güne ait" vergi borcu yoktur " belgesi 3- Ödeme Emri Belgesine ekli hakediş raporları, faturalar ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen evraklar	30 GÜN
7	Emanet İade İşlemleri	1- İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi	5 GÜN
8	Kaybedilen Alındı Belgeleri İçin Tasdikli Suret Verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli hallerde gazete ilanı	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : Ercan KOÇ
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü
Adres : Narlıdere Belediyesi
Telefon : (232) 2383001 / 1818
Faks : (232) 935 09 39
E-Posta : malihizmetler@narlidere-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Narlıdere Belediye Başkanlığı
İsim : Ürgen TEPE
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Narlıdere Belediyesi
Telefon : (232) 2383001 / 1708
Faks : (232) 935 09 39
E-Posta : urgentepe@narlidere-bld.gov.tr