

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Canlı Müzik Yayını İçin Gerekli Belgeler	1- Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Fotokopisi 3- Çevresel Etki Değerlendirme Raporu 4- İzmir Büyükşehir Belediyesinden Canlı Müzik "uygun/uygun değildir?" yazısı 5- Ücret Bedeli	1 GÜN
2	Mesul Müdürlük Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler	1- Ruhsat fotokopisi 2- Nüfus cüzdan fotokopisi ve T.C. Kimlik No. 3- Ruhsat sahibi tarafından noterden Mesul Müdürlük için vekâletname 4- 2 Adet resim (Fotokopi olmayacak) 5- Cumhuriyet Savcılığından Adli Sicil Kaydı 6- Bulaşıcı Hastalığı olmadığına dair Sağlık Raporu	1 GÜN
3	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Müracaatı İçin Gerekli Belgeler	1- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Fotokopisi 2- Harç Bedeli 3- Şahıs ise 2 adet Fotoğraf	1 GÜN

4	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı İçin Gerekli Belgeler	1- İmar ve Şehircilik Mdr.'den İşyeri Uygunluk (İşyerinin Özelliğine göre) yazısı 2- Tapu Fotokopisi (İşyerine Ait) 3- İşyeri Yapı Kullanma İzin Belgesi -Yapı Kayıt Belgesi (Ticari olarak düzenlenmiş) 4- İşyeri Kira İse Kira Kontratı (Tapu Ve Yapı Kullanma İzin Belgesine Göre Ve Eğer Kira Kontratında Vekaleten İmza Varsa Vekalet Örneği, Birden Fazla Hissedar Bulunması Halinde Muvafakat Gereklidir) 5- Maliye Yoklama Fişi 6- Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası 7- Sicil Tasdiknamesi 8- İlgili Oda Kayıt Belgesi 9- İtfaiye Raporu(Başvuru Bld.Ruh.Den.Md.den başvuru yapılacaktır.) 10- 25 TL. Ağaç Bedeli Makbuzu (Bld.Gelir Md'ne yatırılacaktır.) 11- T.C. Kimlik Numarası 12- Şahıslardan 2 Adet Fotoğraf (Son 6 Ay içinde Çekilmiş) 13- Hijyen Eğitimi Belgesi ve Harç Bedeli Makbuzu (Bld. Gelir Md yatırılacak, Ruh. Ve Den Md.nce Kontrol edilecektir.) 14- Ustalık Belgesi (Mesleki Eğitim ve Yeterlilik Belgesi) 15- Gelir Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden Uygunluk Onayı 16- Ruhsat Talep Eden Ve Çalışan Kişilerin Adı Soyadı, T.C. Kimlik No'su, Adli Sicil Belgesi ve Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Sağlık Raporu 17- Şirket ise; İmza Sirküsü, Şirket Ana Sözleşmesi. 18- Tapuda İşyeri Olarak Görülen Yerlerde Yönetim Planında Aksine Bir Hüküm Yoksa Kat Maliklerinin Oy Çokluğu İle Kararının Alınması, (Noterden) 19- (634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu Kapsamına Giren Gayrimenkullerin Tapu Kütüğünde Mesken Olarak Gösterilen Bağımsız Bölümlerinde Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Açılması Durumunda Kat Maliklerinin Oy Birliğiyle Aldığı Karar (Noterden) 20- Engellilerin İşyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması. 21- Özel Yapı Şeklini Gerektiren İşyeri İse Gerekli İzin 22- Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri İse Gerekli İzin 23- Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Mesafe Krokisi 24- Başvuru Beyan Formu (Dosyadaki bilgilere göre eksiksiz doldurulacaktır) 25- DEVİRLERDE Gerçek Kişiler ve Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) 1. Mal sahibi ile kira kontratı 2. Noterden Devir Sözleşmesi 3. Devreden ve Devir Alanının Karşılıklı Belediye Başkanlığına dilekçesi	1 AY
---	---	---	--------------------

5	2. Ve 3. Sınıf G.S.M. (Gayri Sıhhi Müessese) İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı İçin Gerekli Belgeler	1- İmar ve Şehircilik Mdr.?den İşyeri Uygunluk (İşyerinin Özelliğine Göre) Yazısı 2- Tapu Fotokopisi (İşyerine Ait) 3- İşyeri Yapı Kullanma İzin Belgesi -Yapı Kayıt Belgesi (Ticari olarak düzenlenmiş) 4- İşyeri Kira İse Kira Kontratı (Tapu Ve Yapı Kullanma İzin Belgesine Göre Ve Eğer Kira Kontratında Vekaleten İmza Varsa Vekalet Örneği, Birden Fazla Hissedar Bulunması Halinde Muvafakat Gereklidir) 5- Maliye Yoklama Fişi 6- Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası 7- Sicil Tasdiknamesi 8- İlgili Oda Kayıt Belgesi 9- İtfaiye Raporu (Başvuru Bld.Ruh.Den.Md.den yapılacaktır.) 10- 25 TL. Ağaç Bedeli Makbuzu(Bld.Gelir Md?ne yatırılacaktır). 11- T.C. Kimlik Numarası 12- Şahıslardan 2 Adet Fotoğraf (Son 6 Ay İçinde Çekilmiş) 13- Hijyen Eğitimi Belgesi ve Harç Bedeli Makbuzu (Bld. Gelir Md yatırılacak, Ruh. Ve Den Md.nce Kontrol edilecektir.) 14- Ustalık Belgesi (Mesleki Eğitim ve Yeterlilik Belgesi) 15- Gelir Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden Uygunluk Onayı 16- Şirket ise; İmza Sirkisü, Şirket Ana Sözleşmesi. 17- 1Motor Ruhsatı (Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden) 18- Deşarj İznine Tabi İse Deşarj Belgesi 19- Bayilik Sözleşmesi (LPG Satış yerleri ile ilgili) 20- LPG Bayiliğine Ait Araç Plakaları (LPG Satış Yerleri İle İlgili) 21- LPG Perakende Satış Yerlerine kamera kayıt sistemi kurulması 22- Tehlikeli Madde Mali Zorunlu Sorumluluk Sigortası Ödediğine Dair (Yıla Ait) Makbuzu (LPG Satış Yerleri İle İlgili) 23- T.M.M.OB Kimya Mühendisleri Odasından Eğitime Katılmış Personelin Eğitim Sertifikası (Çalışan Personel) (LPG Satış Yerleri İle İlgili) 24- ÇED Yönetmeliği Kapsamında Olan Tesisler İçin ÇED Olumlu Belgesi Veya ÇED gerekli Değildir Belgesi 25- Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri İse Gerekli İzin 26- Çevre İzni Veya Çevre İzin Ve Lisans Belgesi 27- Tehlikeli Atıklar İle İlgili Lisansa Tabi İse Belgesi 28- Engellilerin İşyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması. 29- (GSM) İmalathane ve Oto yıkama başvuruları için İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığından gürültü ölçüm ve tespit uygunluk belgesi. 30- 2.el oto satış ve kiralama yerleri için İ.A.Ç. Yönetmeliği (Ek-2) de yer alan 8.14.7 maddesine göre Valilik görüşü ve 8.14 ve 8.16 maddesi gerekleri. 31- Haşere ilaçlama işyeri başvuruları için Mesul Müdürlük belgesi. 32- Başvuru Beyan Formu (Dosyadaki Bilgilere Göre Eksiksiz Doldurulacaktır) 33- DEVİRLERDE Gerçek Kişiler ve Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) 1. Mal Sahibi İle Kira Kontratı 2. Noterden Devir Sözleşmesi 3. Devreden ve Devir Alanının Karşılıklı Belediye Başkanlığına dilekçesi	5 GÜN
---	---	---	---------------------

6	Sihhi Müesseselerde İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı İçin Gerekli Belgeler	1- İmar ve Şehircilik Md.den İşyeri Uygunluk yazısı (İşyerinin Özelliğine göre tütün ve içki satacak yerlerin mesafe ölçümü) 2- Tapu Fotokopisi (İşyerine Ait) 3- İşyeri Yapı Kullanma İzin Belgesi -Yapı Kayıt Belgesi (Ticari olarak düzenlenmiş) 4- İşyeri Kira İse Kira Kontratı (Tapu Ve Yapı Kullanma İzin Belgesine Göre Ve Eğer Kira Kontratında Vekaleten İmza Varsa Vekalet Örneği, Birden Fazla Hissedar Bulunması Halinde Muvafakat Gereklidir) 5- Maliye Yoklama Fişi 6- Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numara 7- Sicil Tasdiknamesi 8- İlgili Oda Kayıt Belgesi 9- İtfaiye Raporu (Başvuru Bld. Ruh. Den. Md.den yapılacaktır.) 10- 25 TL. Ağaç Bedeli Makbuzu (Bld.Gelir Md'ne yatırılacaktır.) 11- T.C. Kimlik Numarası 12- Şahıslardan 2 Adet Fotoğraf (Son 6 Ay içinde Çekilmiş) 13- Hijyen Eğitimi Belgesi ve Harç Bedeli Makbuzu (Bld. Gelir Md yatırılacak, Ruh. Ve Den Md.nce Kontrol edilecektir.) 14- Ustalık Belgesi (Mesleki Eğitim ve Yeterlilik Belgesi) 15- Gelir Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden Uygunluk Onayı 16- Şirket ise; İmza Sirküsü, Şirket Ana Sözleşmesi. 17- Güzellik Salonlarında Kullanılan Epilasyon, Epilasyon Cihazlarının Teknik özellikler Belgesi ve Sorumlu Müdür dilekçesi ve Bulaşıcı Hastalığı olmadığına dair Sağlık Raporu 18- (634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu Kapsamına Giren Gayrimenkullerin Tapu Kütüğünde Mesken Olarak Gösterilen Bağımsız Bölümlerinde Sihhi İşyeri Açılması Durumunda Kat Maliklerinin Oy Birliğiyle Aldığı Karar. (Noterden) 19- Özel Yapı Şeklini Gerektiren İşyeri İse Gerekli İzin 20- Kuyumcularda kamera kayıt sistemi kurulması 21- Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri İse Gerekli İzin 22- Engellilerin İşyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması. 23- Spor Salonları başvuruları için İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığından gürültü ölçüm ve tespit uygunluk belgesi. 24- Başvuru Beyan Formu (Dosyadaki bilgilere göre eksiksiz doldurulacaktır). 25- DEVİRLERDE Gerçek Kişiler ve Tüzel Kişilerde (Şirketlerde) 1. Mal sahibi ile kira kontratı 2. Noterden Devir Sözleşmesi 3. Devreden ve Devir Alanının Karşılıklı Belediye Başkanlığına dilekçesi	1 GÜN
---	---	--	--------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : HÜLYA HANIM ÖZCAN
Unvan : RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ
Adres : NARLIDERE BELEDİYESİ
Tel : 2322383001 1010
Faks : 2329354110
e-posta : ruhsatvedenetim@narlidere-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İsim : İSMAIL AY
Unvan : BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Adres : NARLIERE BELEDİYESİ
Tel : 2322383001 1600
Faks : 2329350931
e-posta : ismailay@narlidere-bld.gov.tr