

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Belediyenin Açmış Olduğu Davaları Yürütmek	1-Dava Dilekçesi 2-Davaya İlişkin Bilgi ve Belgeler 3-Dava Sonuçlarını Bildirir Tebligatlar ve Yazışmalar	YASAL SÜRESİ İÇERİSİNDE
2	Belediyeye Karşı Açılmış Davaları Yürütmek	1-Dava Dilekçesi 2-Davaya İlişkin Bilgi ve Belgeler 3-Dava Sonuçlarını Bildirir Tebligatlar ve Yazışmalar.	YASAL SÜRESİ İÇERİSİNDE
3	İcra Takiplerini Yürütmek	1-İcra Takip Talebi 2-Ödeme Emri	YASAL SÜRESİ İÇERİSİNDE
4	Hizmet Birimlerinin Daha Hızlı ve Etkin Hizmet Verebilmesi İçin Hukuki Görüş Vermek	1-Hukuki Görüş Talebi 2-Hukuki Görüş	YASAL SÜRESİ İÇERİSİNDE

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : MELAHAT ÇETİN
Unvan : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ
Adres : NARLIDERE BELEDİYESİ
Tel : 2322383001 1518
Faks : 2329992216
e-posta : hukukisleri@narlidere-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İsim : ALI ENGİN
Unvan : BELEDİYE BAŞKANI
Adres : NARLIDERE BELEDİYESİ
Tel : 2322383001 1700
Faks : 2329350456
e-posta : ozelkalem@narlidere-bld.gov.tr