

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	SIHHİ MÜESSESELERDE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI MÜRACAATI İÇİN GEREKLİ BELGELER	<p>1- İmar ve Şehircilik Md.'den İşyeri Uygunluk yazısı (İşyerinin Özelliğine göre tütün ve içki satacak yerlerin mesafe ölçümü)</p> <p>2- Tapu Fotokopisi (İşyerine Ait)</p> <p>3- İşyeri Yapı Kullanma İzin Belgesi -Yapı Kayıt Belgesi (Ticari olarak düzenlenmiş)</p> <p>4- İşyeri Kira ise Kira Kontratı (Tapu ve Yapı Kullanma İzin Belgesine göre ve eğer kira kontratında vekaleten imza varsa vekalet örneği, birden fazla hissedar bulunması halinde muvafakat gereklidir)</p> <p>5- Maliye Yoklama Fişi</p> <p>6- Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası</p> <p>7- Sicil Tasdiknamesi</p> <p>8- İlgili Oda Kayıt Belgesi</p> <p>9- İtfaiye Raporu (Başvuru Bld. Ruh. Den. Md.den yapılacaktır.)</p> <p>10- 45 TL. Ağaç Bedeli Makbuzu (Bld.Gelir Md'ne yatırılacaktır.)</p> <p>11- T.C. Kimlik Numarası</p> <p>12- Şahıslardan 2 Adet Fotoğraf (Son 6 Ay içinde Çekilmiş)</p> <p>13- Hijyen Eğitimi Belgesi ve Harç Bedeli Makbuzu (Bld. Gelir Md yatırılacak, Ruh. Ve Den Md.nce Kontrol edilecektir.)</p> <p>14- Ustalık Belgesi (Mesleki Eğitim ve Yeterlilik Belgesi)</p> <p>15- Gelir Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden Uygunluk Onayı</p> <p>16- Şirket ise; İmza Sirküsü, Şirket Ana Sözleşmesi.</p> <p>17- Güzellik Salonlarında Kullanılan Epilasyon, Depilasyon Cihazlarının Teknik özellikler Belgesi ve Sorumlu Müdür dilekçesi ve Bulaşıcı Hastalığı olmadığına dair Sağlık Raporu</p> <p>18- (634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu Kapsamına Giren Gayrimenkullerin Tapu Kütüğünde Mesken Olarak Gösterilen Bağımsız Bölümlerinde Sıhhi İşyeri Açılması Durumunda Kat Maliklerinin Oy Birliğiyle Aldığı Karar. (Noterden)</p> <p>19- Özel Yapı Şeklini Gerektiren İşyeri İse Gerekli İzin</p> <p>20- Kuyumcularda kamera kayıt sistemi kurulması</p> <p>21- Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri İse Gerekli İzin</p> <p>22- Engellilerin İşyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması.</p> <p>23-Spor Salonları başvuruları için İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığından gürültü ölçüm ve tespit uygunluk belgesi.</p> <p>24- Başvuru Beyan Formu (Dosyadaki bilgilere göre eksiksiz doldurulacaktır).</p>	1 GÜN

	SIHHİ MÜESSESELERDE İŞYER AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI MÜRACAATI İÇİN GEREKLİ BELGELER	<p>DEVİRLERDE</p> <p>Gerçek Kişiler ve Tüzel Kişilerde (Şirketlerde)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mal sahibi ile kira kontratı2. Noterden Devir Sözleşmesi3. Devreden ve Devir Alanının Karşılıklı Belediye Başkanlığına dilekçesi <p>AÇIKLAMA:</p> <p>1- Tüm Evrakların Asılları ve Fotokopileri İle Başvuru Yapılacaktır. (Asılların Fotokopileri Tarafımızca Onaylanacaktır)</p> <p>2- İşyerleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliğinde yer alan 5.Maddede belirtilen Ortak hükümler ve Ek-1 de belirtilen “Asgari Ortak Şartlara” ve Açılacak olan işyerinin Özelliğine göre belirlenen şartlara uymak zorundadır.</p> <p>3- Tüzel kişi işletmelerde başvuruya gelen kişinin şirketin imza sirkülerinde belirtilen kişi Olması gerçek kişilerde işletme yetkilileri veya işletme adına yetkili kişilerin noter onaylı Vekâletnamesini sunması gerekir.</p>	1 GÜN
--	--	--	--------------

2	<p>2. VE 3. SINIF G.S.M. (GAYRİ SİHHİ MÜESSESE) İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI MÜRACAATI İÇİN GEREKLİ BELGELER</p>	<p>1- İmar ve Şehircilik Mdr.'den İşyeri Uygunluk (İşyerinin Özelliğine Göre) Yazısı 2- Tapu Fotokopisi (İşyerine Ait) 3- İşyeri Yapı Kullanma İzin Belgesi -Yapı Kayıt Belgesi (Ticari olarak düzenlenmiş) 4- İşyeri Kira ise Kira Kontratı (Tapu ve Yapı Kullanma İzin Belgesine göre ve eğer kira kontratında vekaleten imza varsa vekalet örneği, birden fazla hissedar bulunması halinde muvafakat gereklidir) 5- Maliye Yoklama Fişi 6- Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası 7- Sicil Tasdiknamesi 8- İlgili Oda Kayıt Belgesi 9- İtfaiye Raporu (Başvuru Bld.Ruh.Den.Md.den yapılacaktır.) 10- 45 TL. Ağaç Bedeli Makbuzu(Bld.Gelir Md'ne yatırılacaktır). 11- T.C. Kimlik Numarası 12- Şahıslardan 2 Adet Fotoğraf (Son 6 Ay İçinde Çekilmiş) 13- Hijyen Eğitimi Belgesi ve Harç Bedeli Makbuzu (Bld. Gelir Md yatırılacak, Ruh. Ve Den Md.nce Kontrol edilecektir.) 14- Ustalık Belgesi (Mesleki Eğitim ve Yeterlilik Belgesi) 15- Gelir Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden Uygunluk Onayı 16- Şirket ise; İmza Sirküsü, Şirket Ana Sözleşmesi. 17- Motor Ruhsatı (Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden) 18- Deşarj İznine Tabi İse Deşarj Belgesi 19- Bayilik Sözleşmesi (Lpg Satış yerleri ile ilgili) 20- Lpg Bayiliğine Ait Araç Plakaları (Lpg Satış Yerleri İle İlgili) 21- Lpg Parakende Satış Yerlerine kamera kayıt sistemi kurulması 22-Tehlikeli Madde Mali Zorunlu Sorumluluk Sigortası Ödediğine Dair (Yıla Ait) Makbuzu (Lpg Satış Yerleri İle İlgili) 23- T.M.M.OB Kimya Mühendisleri Odasından Eğitime Katılmış Personelin Eğitim Sertifikası (Çalışan Personel) (Lpg Satış Yerleri İle İlgili) 24- ÇED Yönetmeliği Kapsamında Olan Tesisler İçin ÇED Olumlu Belgesi Veya ÇED gerekli Değildir Belgesi 25- Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri İse Gerekli İzin 26- Çevre İzni Veya Çevre İzin Ve Lisans Belgesi 27- Tehlikeli Atıklar İle İlgili Lisansa Tabi İse Belgesi 28- Engellilerin İşyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması. 29- (GSM) İmalathane ve Oto yıkama başvuruları için İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığından gürültü ölçüm ve tespit uygunluk belgesi. 30- 2.el oto satış ve kiralama yerleri için İ.A.Ç.Yönetmeliği (Ek-2) de yer alan 8.14.7 maddesine göre Valilik görüşü ve 8.14 ve 8.16 maddesi gerekleri. 31- Haşere ilaçlama işyeri başvuruları için Mesul Müdürlük belgesi. 32- Başvuru Beyan Formu (Dosyadaki Bilgilere Göre Eksiksiz Doldurulacaktır)</p>	5 GÜN
---	---	--	-------

	<p>2.VE 3.SINIFG.S.M. (GAYRİ SIHHİ MÜESSESE) İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI MÜRACAATI İÇİN GEREKLİ BELGELER</p>	<p>DEVİRLERDE</p> <p>Gerçek Kişiler ve Tüzel Kişilerde (Şirketlerde)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mal Sahibi İle Kira Kontratı2. Noterden Devir Sözleşmesi3. Devreden ve Devir Alanının Karşılıklı Belediye Başkanlığına dilekçesi <p>AÇIKLAMA:</p> <p>1- Tüm Evrakların Asılları ve Fotokopileri İle Başvuru Yapılacaktır. (Asılların Fotokopileri Tarafımızca Onaylanacaktır)</p> <p>2-İşyerleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliğinde yer alan 5. 23.Maddede belirtilen ortak hükümler ve Ek-2 de belirtilen “Asgari Ortak Şartlara” ve Açılacak olan işyerinin özelliğine göre belirlenen şartlara uymak zorundadır.</p> <p>3-Tüzel kişi işletmelerde başvuruya gelen kişinin şirketin imza sirkülerinde belirtilen kişi olması, gerçek kişilerde işletme yetkilileri veya işletme adına yetkili kişilerin noter onaylı vekaletnamesini sunması gerekir.</p>	<p>5 GÜN</p>
--	--	---	---------------------

3	<p>UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI MÜRACAATI İÇİN GEREKLİ BELGELER</p>	<p>1- İmar ve Şehircilik Mdr.'den İşyeri Uygunluk (İşyerinin Özelliğine göre) yazısı 2- Tapu Fotokopisi (İşyerine Ait) 3- İşyeri Yapı Kullanma İzin Belgesi -Yapı Kayıt Belgesi (Ticari olarak düzenlenmiş) 4- İşyeri Kira ise Kira Kontratı (Tapu ve Yapı Kullanma İzin Belgesine göre ve eğer kira kontratında vekaleten imza varsa vekalet örneği, birden fazla hissedar bulunması halinde muvafakat gereklidir) 5- Maliye Yoklama Fişi 6- Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası 7- Sicil Tasdiknamesi 8- İlgili Oda Kayıt Belgesi 9- İtfaiye Raporu(Başvuru Bld.Ruh.Den.Md.den başvuru yapılacaktır.) 10- 45 TL. Ağaç Bedeli Makbuzu (Bld.Gelir Md'ne yatırılacaktır.) 11- T.C. Kimlik Numarası 12- Şahıslardan 2 Adet Fotoğraf (Son 6 Ay içinde Çekilmiş) 13- Hijyen Eğitimi Belgesi ve Harç Bedeli Makbuzu (Bld. Gelir Md yatırılacak, Ruh. Ve Den Md.nce Kontrol edilecektir.) 14- Ustalık Belgesi (Mesleki Eğitim ve Yeterlilik Belgesi) 15- Gelir Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden Uygunluk Onayı 16- Ruhsat Talep Eden Ve Çalışan Kişilerin Adı Soyadı, T.C. Kimlik No'su, Adli Sicil Belgesi ve Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Sağlık Raporu 17- Şirket ise; İmza Sirküsü, Şirket Ana Sözleşmesi. 18- Tapuda İşyeri Olarak Görülen Yerlerde Yönetim Planında Aksine Bir Hüküm Yoksa Kat Maliklerinin Oy Çokluğu İle Kararının Alınması, (Noterden) 19- (634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu Kapsamına Giren Gayrimenkullerin Tapu Kütüğünde Mesken Olarak Gösterilen Bağımsız Bölümlerinde Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Açılması Durumunda Kat Maliklerinin Oy Birliğiyle Aldığı Karar (Noterden) 20- Engellilerin İşyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması. 21- Özel Yapı Şeklini Gerektiren İşyeri İse Gerekli İzin 22- Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri İse Gerekli İzin 23- Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Mesafe Krokisi 24- Başvuru Beyan Formu (Dosyadaki bilgilere göre eksiksiz doldurulacaktır)</p>	<p>1 AY</p>
---	---	--	--------------------

	<p>UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT MÜRACAATI İÇİN GEREKLİ BELGELER</p>	<p>DEVİRLERDE</p> <p>Gerçek Kişiler ve Tüzel Kişilerde (Şirketlerde)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mal sahibi ile kira kontratı2. Noterden Devir Sözleşmesi3. Devreden ve Devir Alanının Karşılıklı Belediye Başkanlığına dilekçesi <p>AÇIKLAMA:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Tüm Evrakların Asılları ve Fotokopileri İle Başvuru Yapılacaktır. (Asılların Fotokopileri Tarafımızca Onaylanacaktır)2- İşyerleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliğinde yer alan 5.Maddede Belirtilen ortak hükümler ve Ek-1 de belirtilen “Asgari Ortak Şartlara” ve Açılacak olan işyerinin özelliğine göre belirlenen şartlara uymak zorundadır.3- Tüzel kişi işletmelerde başvuruya gelen kişinin şirketin imza sirkülerinde belirtilen kişi Olması gerçek kişilerde işletme yetkilileri veya işletme adına yetkili kişilerin noter Onaylı vekaletnamesini sunması gerekir.	<p>1 AY</p>
--	--	---	--------------------

4	ULUSAL BAYRAMLARDA ÇALIŞMA RUHSATI MÜRACAATI İÇİN GEREKLİ BELGELER	1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Fotokopisi 2. Harç Bedeli 3. Şahıs ise 2 adet Fotoğraf	1 GÜN
5	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ MÜRACAATI İÇİN GEREKLİ BELGELER	1. Ruhsat fotokopisi 2. Nüfus cüzdan fotokopisi ve T.C. Kimlik No. 3. Ruhsat sahibi tarafından noterden Mesul Müdürlük için vekâletname 4. 2 Adet resim (Fotokopi olmayacak) 5. Cumhuriyet Savcılığından Adli Sicil Kaydı 6. Bulaşıcı Hastalığı olmadığına dair Sağlık Raporu Not: Daha önceden işyerine Mesul Müdür atanmış ise; Eski Mesul Müdürlük Belgesinin iptal edilmiş olması gerekmektedir.	1 GÜN

İlk Müracaat Yeri : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İsim : Hülya H. ÖZCAN
Unvan : Ruhsat ve Denetim Müdürü
Adres : Mithatpaşa Cad. No:447 Narlıdere/İZMİR
Telefon : 0232 238 30 01 – 1904
Faks : 0232 238 62 80
E-Posta : ruhsatvedenetim@narlidere-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcısı
İsim : İsmail AY
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere/İZMİR
Telefon : 0232 238 30 01 – 1600
Faks : 0232 238 62 80
E-Posta : info@narlidere-bld.gov.tr

MEVZUAT LİNKİ:

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=20059207&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>