



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

01/03/2021

SÜREÇ SORUMLUSU

ÜST BİRİM:

Hizmet Birimi

ALT BİRİM:

Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı / İdari İşler Şube Müdürlüğü

SÜREÇ UYGULAYICILARI

SÜREÇ ADI:

Arşiv Dosya Teslim ve Talebi İş Süreci

SÜRECİN AMACI:

Arşiv Hizmetlerinin Temini

SÜREÇ GİRDİSİ:

Dijital ve Islak Belgeler

SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:

SÜREÇ ÇIKTISI:

Dijital ve Islak Belgeler

SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:

SÜRECİN DAYANAĞI:

İlgili Mevzuat

SÜRECİN PERİYODU:

İhtiyaç halinde

İLİŞKİLİ SÜREÇLER:

**BAŞVURUDA İSTENEN
EVRAKLAR**

SÜREÇ HEDEFİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ

ÖLÇÜM YÖNTEMİ

**DEĞER ÖLÇÜTÜ
(Azami/Asgari)**

**PERFORMANS
DEĞERİ**

Arşiv Dosya Teslim ve Talebi İş Süreci

İlgili Hizmet Birimi
(Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı / İdari İşler Şube Müdürlüğü)

