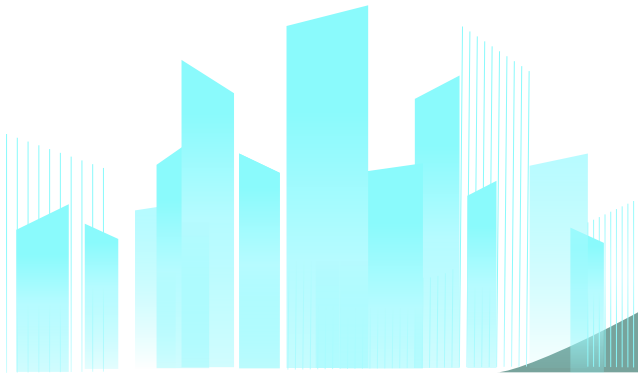




2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI







T.C.
NARLIDERE BELEDİYESİ
2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



SIRA NO	İNDEKS	İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
1		BAŞKANIN SUNUŞU	
2		ENCÜMEN & MECLİS KARARI	
3		TERİMLER VE TARİFLER	1-4
4	I	GENEL BİLGİLER	5
5	A	YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6-9
6	B	TEŞKİLAT YAPISI VE İDAREYE İLİŞKİN SORUMLULUKLAR	10
7		1 TARİHÇE	11-16
8		2 MEVZUAT	17-19
9		3 TEŞKİLAT YAPISI	20-22
10		4 YÖNETİM SİSTEMİ	23-25
11		5 İÇ KONTROL SİSTEMİ	26-35
12	C	FİZİKSEL KAYNAKLAR	36
13		1 HİZMET ARAÇLARI	37-39
14		2 HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER	40-49
15		3 BİLİŞİM SİSTEMİ	50-63
16	D	İNSAN KAYNAKLARI	64-80
17	E	DİĞER HUSUSLAR	81-82
18	II	PERFORMANS BİLGİLERİ	83
19	A	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	84-98
20	B	AMAÇ VE HEDEFLER	99
21		MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	100-103
22		STRATEJİK PLAN VE AMAÇ HEDEFLER	104-107
23		STRATEJİK PLAN KÜRESEL AMAÇ HEDEFLER HİZALAMA	108-115
24		ALT PROGRAM HEDEFLERİ İLE STRATEJİK AMAÇLAR ARASINDAKİ İLİŞKİYİ GÖSTEREN (TABLO-1)	116-123
25	C	İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	124
26		İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	125-128
27		İDARE PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU	129
28		İDARE PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU (TABLO-2)	130-198
29		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	199
30		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TABLO-3)	200-221
31	D	İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	222
32		İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	223
33		FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU (TABLO-4)	224-228
34		EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU (TABLO-5)	229
35	E	DİĞER HUSUSLAR	230
36		DİĞER HUSUSLAR	231-232
37	III	EKLER	233
38		EKLER	234
39		FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	235
40		FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (EK-1)	236-240
41		PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNSEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU	241
42		PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNSEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU (EK-2)	242-256
43		DİĞER MEVZUATLAR	257
44		DİĞER MEVZUATLAR (EK-3)	258-260
45		FAALİYET VE PROJE LİSTESİ (EK-4)	261-269
46		ALT FAALİYET DÜZEYİNDE GİDER BÜTÇESİ CETVELİ (EK-5)	270-273

Değerli Narlıdere'liler,



Narlıdere’de her geçen gün daha yaşanabilir bir şehir yaratma yolunda çıktığımız bu önemli yolculukta, 2025-2029 Stratejik Planımızı büyük bir titizlik ve kararlılıkla hazırladık. Bu plan, Narlıdere’yi geleceğe taşıırken, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak ve şehir yönetiminde sürdürülebilir ve etkili çözümler geliştirmek amacıyla hazırlandı. Stratejik Planımız, şehirdeki tüm süreçleri ve projeleri yönlendirecek kapsamlı bir yol haritası sunarak, Narlıdere’nin kalkınma hedeflerine ulaşmasına yardımcı olacaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve stratejik hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak yer vermesi öngörülmüştür. Performans programlarında ise, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda söz konusu döneme ilişkin performans hedeflerine, kaynak ihtiyaçlarına ve göstergelerine yer verilmektedir. 2026 Mali Yılı için hazırladığımız Performans Programı’nda da bu göstergeleri temel alarak, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine dikkat ederek hazırlanmıştır.

2026 Yılı itibarıyla uygulamaya konulan Performans Esaslı Program Bütçeye geçiş ile birlikte bütçe ile performans programı bir birine daha da yaklaşmış olup bu doğrultuda bütçe ve performans programı çalışmalarımız yürütülmüştür.

Bu süreçte, özellikle çocuklarımıza ve gençlerimize odaklanma beraber, kadınlarımızın, engelli bireylerimizin ve yaşlılarımızın toplumsal yaşama daha aktif katılımını desteklemek de önceliklerimiz arasında yer alıyor. Kadınlarımızın toplumda daha güçlü bir şekilde temsil edilmesi için gerekli çalışmaları yaparak Yerel Eşitlik Eylem Planı’nı hazırladık. Kadınlarımızın sosyal ve ekonomik hayatta daha güçlü bir şekilde temsil edilmesi için çeşitli eğitim ve destek programları düzenleyeceğiz. Engelli bireylerimizin yaşam kalitesini artırmak adına erişilebilirlik projeleri ve özel destek hizmetleri sunacağız. Yaşlılarımıza yönelik sağlık ve bakım hizmetlerini iyileştirerek, onların sosyal yaşamın içinde aktif roller üstlenmelerini sağlayacağız.

Ekolojik denge ve çevre koruma konularında da kararlı adımlar atacağız. Yenilenebilir enerji kaynaklarına yatırım yaparak, şehrimizin karbon ayak izini azaltmayı ve sürdürülebilir bir gelecek oluşturmayı hedefliyoruz. Ayrıca, sokak hayvanlarına yönelik projelerle her canlının yaşama hakkına saygı göstereceğiz.

Kentsel dönüşüm projeleri ve yeşil alan artışı, şehir altyapımızı modernize ederken Narlıdere’nin kimliğini korumak ve yaşam kalitesini artırmak için kritik öneme sahiptir. Bu bağlamda, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yer alan 2. İnönü, Atatürk, Narlı ve Çatalkaya mahallelerinde kapsamlı kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştireceğiz. Bu projeler, hem afet riski taşıyan alanların güvenli hale getirilmesini hem de şehirdeki yaşam kalitesinin artırılmasını hedeflemektedir.

Dolayısıyla; 2026 Mali Yılı Performans Programını hazırlarken çevrenin korunmasından afetlere dayanıklı güvenli, dirençli bir kent yaratmaya, halka sunulan hizmetlerin kalitesinin daha üst seviyeye çıkarılmasından fırsat eşitliğini sağlayacak adımların artırılmasına kadar birçok konuya yer verilmiştir. Sosyal belediyeçilik ilkesinin korunmasına ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarımızı da paylaştığımız Performans Programımızda ilçemizin ekonomisini güçlendirecek, turizm potansiyelini geliştirecek yatırımlarımıza da özel önem gösterdik. Belediyemizin 2025-2029 dönemi Stratejik Planı

ile güçlü bir bağ kurarak oluşturduğumuz, kısıtlı kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanacağımızı taahhüt ettiğimiz Performans Programı'mızda ortaya koyduğumuz hedefleri halkımızdan aldığımız güçle başarıyla gerçekleştireceğimize inanıyoruz.

Sürdürülebilir kalkınma amaçları vizyonu ile, gelecekte karşılaşacağımız her türlü zorluğu birlikte aşarak, özenle hazırladığımız 2026 Mali Yılı Performans Programı ile Narlıdere'yi daha yaşanabilir, adil ve sürdürülebilir bir şehir yapma hedefimize ulaşacağız. Bu süreçte emeği geçen tüm paydaşlarımıza ve siz değerli vatandaşlarımıza yürekten teşekkür ediyorum. Narlıdere'nin daha parlak bir geleceğe ulaşması yolunda sizlerle birlikte emin adımlarla ilerleyeceğiz. Sevgi ve saygılarımla.

Erman UZUN

Narlıdere Belediye Başkanı

T.C.
İZMİR NARLIDERE İLÇE BELEDİYESİ
ENCÜMEN KARARI

Karar Tarihi: 18.09.2025

Karar No: 113

Karar Özeti: 2026-2027-2028 Mali Yılı Bütçe tasarısı.

KARAR

Belediyemiz Encümeni 18.09.2025 Perşembe günü saat: 15:00'da, Belediye Başkanı Erman UZUN'un başkanlığında, Üyeler; Celal YILDIZ, Doğukan MALTEPE, Ercan KOÇ ile Özgür TAŞBUNAR'ın katılımı ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 35'nci maddesi gereğince Encümen toplantısını yapmak üzere toplandı.

Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 28.08.2025 tarih ve 72551 sayılı yazıları 2026 Mali Yılı Performans Programı Belediye Başkanı tarafından Encümene havale edilmesi ile gereği düşünüldü.

Encümenimizce yapılan inceleme ve değerlendirmeler de;

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün, 28.08.2025 tarih ve E-52729225-602.08-72551 sayılı yazı ekinde yer alan 28.08.2025 tarih ve E-52729225-602.08-72527 sayılı "Başkanlık Oluru" yazılarında; "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunun 9 ve 60.maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38 ve 41.maddesi ile 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince hazırlanan 2026 Mali Yılı Performans Programının Makamınızca incelenerek, 5393 Sayılı Kanunun 34. maddesi gereğince incelenmek ve değerlendirmek üzere Encümen'e havalesi hususunu Olurlarınıza arz ederim." denilmektedir.

Belediyemizin 2026-2027-2028 Mali Yılı Bütçesinde; 2025-2029 dönemi Stratejik Planımızın 2026 yılı program dilimi ile bütçemizin ilişkisini ve program dönemi sonucuna göre oluşturulacak 2026 Faaliyet Raporunun sağlıklı olarak oluşturulmasını, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun ekonomik kaynakların verimli ve etkin kullanımını, vatandaş memnuniyetini ön plana çıkaracak ve ilçe gelişimine fayda sağlayacak 2026-2027-2028 Mali Yılı Performans Programında belirtilen 10 adet stratejik amaç buna bağlı 50 stratejik hedef ve yine buna bağlı ekli listede belirtilen performans hedefi ve faaliyet konuları belirtilen 30 Adet Program, 51 Adet Alt Program, 94 adet Faaliyet ve bunlara bağlı olarak toplam 135 adet Alt Faaliyet/Proje tespit edilmiştir.

2025-2029 Stratejik Planda bulunan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2026-2027-2028 Mali Yılı Performans Programında yer alan stratejik amaçlara ve stratejik hedeflere ulaşmak için performans hedeflerinin toplam kaynak ihtiyacı ayrı ayrı incelenmiş olup, 30 Adet Program, 51 Adet Alt Program, 94 adet Faaliyet ve bunlara bağlı olarak toplam 135 adet Alt Faaliyet/Projenin toplamı 2026 Mali Yılı için 1.260.000.000,00 TL, 2027 Mali Yılı için 1.638.000.000,00 TL ve 2028 Mali Yılı için 1.666.350.000,00 TL teklif edildiği şekliyle, uygun görülmüştür.

2025-2029 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve stratejik hedeflere yönelik olarak hazırlanan 2026 -2027 ve 2028 Mali Yılı Performans Programı Ekonomik Sınıflandırmanın 1.düzeyine göre ayrı ayrı incelenmiş olup; Faaliyetlerin Ekonomik Düzeyde Toplam Kaynak İhtiyacı için toplam 1.260.000.000,00 TL (2026 Mali Yılı), 1.638.000.000,00 TL (2027 Mali Yılı) ve 1.666.350.000,00 TL (2028 Mali Yılı) teklif edildiği şekliyle uygun görülmüştür.

Sonuç olarak; 2025-2029 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve stratejik hedeflere yönelik olarak hazırlanan 2026 -2027-2028 Mali Yılı Performans Programında yer alan 30 Adet Program, 51 Adet Alt Program, 94 adet Faaliyet ve bunlara bağlı olarak toplam 135 adet Alt Faaliyet/Proje için Ekonomik Düzeyde Toplam Kaynak İhtiyacının 1.260.000.000,00 TL (2026 Mali Yılı), 1.638.000.000,00 TL (2027 Mali Yılı) ve 1.666.350.000,00 TL (2028 Mali Yılı) olduğu ve Belediyemiz amaç ve hedeflerine ne ölçüde ulaştığını ölçmek için kullanılan nicel veya nitel ölçütler olan Anahtar Performans Göstergesi ve Performans Göstergelerinin toplam 162 adet olduğu, Performans Programının bütçe teklifleri ile uyumlu olduğu aşağıda belirtilen şekilde incelenmiştir

PROGRAM DÜZEYİNDE FAALİYET/PROJE MALİYETLERİ

Program Sınıflandırma					Açıklama	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI
I	II	III	IV					
2					ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	190.487.500,00	268.483.500,00	442.768.250,00
3					AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	7.750.000,00	8.750.000,00	10.500.000,00
4					AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	307.000,00	467.000,00	626.000,00
5					ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	2.202.000,00	3.252.000,00	3.653.000,00
6					ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	300.000,00	475.000,00	635.000,00
7					İSTİHDAM	808.000,00	1.011.000,00	1.171.000,00
8					KADININ GÜÇLENMESİ	2.079.000,00	2.467.000,00	1.974.000,00
10					ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER	50.000,00	100.000,00	150.000,00
11					YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	6.450.000,00	5.400.000,00	6.100.000,00
12					MİLLİ KÜLTÜR	21.375.000,00	21.286.000,00	24.357.000,00
18					ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	200.000,00	300.000,00	400.000,00
20					ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	19.770.000,00	4.409.000,00	5.109.000,00
21					SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	232.512.000,00	403.702.000,00	169.725.200,00
22					YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	97.114.000,00	136.860.000,00	150.397.665,00
23					SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	24.311.000,00	27.836.000,00	31.626.000,00
26					DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	750.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
28					BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	651.000,00	1.103.500,00	1.605.000,00
31					KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	22.972.000,00	26.450.000,00	34.595.000,00
33					GENÇLİK	1.800.000,00	2.300.000,00	2.750.000,00
34					SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	2.750.000,00	3.350.000,00	4.120.000,00
41					TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	30.000,00	55.000,00	75.000,00
44					TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	4.872.000,00	6.095.000,00	9.310.000,00
45					VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	2.000,00	20.000,00	25.000,00
48					TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	110.000,00	1.015.000,00	1.270.000,00
51					HAYAT BOYU ÖĞRENME	3.200.000,00	3.850.000,00	4.550.000,00
54					TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	26.000,00	37.000,00	47.000,00
67					KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	41.524.000,00	36.522.500,00	43.514.250,00
68					KENT İÇİ ULAŞIM	202.294.000,00	195.411.000,00	199.302.000,00
98					YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	241.653.500,00	268.400.100,00	340.994.000,00
99					PROGRAM DIŞI GİDERLER	131.650.000,00	207.592.400,00	173.500.635,00
TOPLAM						1.260.000.000,00	1.638.000.000,00	1.666.350.000,00

ALT FAALİYET DÜZEYİNDE FAALİYET/PROJE MALİYETLER

SIRA NO	Program Sınıflandırma				Açıklama	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI
	I	II	III	IV				
1	2	10	32	91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ	100.000,00	150.000,00	200.000,00
2	2	10	35	102	HARİTA DESTEKLİ AFET KOORDİNASYON UYGULAMASI	50.000,00	80.000,00	80.000,00
3	2	10	5022	5022	YEREL YÖNETİMLERDE AFET VE ACIL DURUM KOORDİNASYONU FAALİYETLERİ	6.583.000,00	11.239.000,00	13.382.000,00
4	2	12	37	100	AFET TOPLANMA ALANLARI VE AFET KONTEYNERLERİ DÜZENLENMESİ	1.142.000,00	1.227.500,00	1.539.000,00
5	2	12	39	55	TOPLUM TABANLI AFET YÖNETİMİ VE PLANLAMASI	10.000,00	20.000,00	30.000,00
6	2	13	43	101	AFET GÖNÜLLÜ VE SİVİL KATILIM MEKANİZMASI OLUŞTURULMASI	10.000,00	80.000,00	100.000,00
7	2	13	43	4300	SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	38.000,00	56.000,00	82.000,00
8	2	53	146	56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	10.000.000,00	10.000.000,00	76.000.000,00
9	2	53	146	63	PARK VE BAĞÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	1.110.000,00	1.850.000,00	2.260.000,00
10	2	53	146	104	YEŞİL ÖRTÜ VE AĞAÇLANDIRMA ALANLARININ ARTTIRILMASI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ	40.002.000,00	40.010.000,00	50.015.000,00
11	2	53	146	146	AÇIK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ	55.908.000,00	88.370.500,00	178.589.500,00
12	2	53	147	124	NARLIDERE JEOLÖJİK VE JEOFİZİK ETÜD ÇALIŞMALARI	3.000.000,00	6.000.000,00	9.000.000,00
13	2	53	147	126	NARLIDERE İLÇE BÜTÜNÜNDE ÜST ÖLÇEK PLANLARLA UYUMLU ALT ÖLÇEK İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI	9.602.000,00	17.005.000,00	23.006.000,00
14	2	53	147	147	MEKÂNSAL PLANLAMA VE UYGULAMA	4.303.000,00	7.322.000,00	9.856.500,00
15	2	53	148	1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	17.050.000,00	20.000.000,00	20.900.000,00
16	2	53	5024	5024	KENTSEL TASARIM VE DONATI FAALİYETLERİ	6.462.500,00	22.527.500,00	12.457.250,00
17	2	54	883	19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	50.000,00	100.000,00	150.000,00
18	2	55	151	151	İSKÂN UYGULAMALARI	29.037.000,00	35.905.000,00	38.064.000,00
19	2	55	152	152	YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ	30.000,00	41.000,00	57.000,00
20	2	55	154	125	BELEDİYE HİZMET BİNALARININ REVİZE EDİLMESİ	6.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00
21	3	15	47	77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	1.050.000,00	1.300.000,00	1.700.000,00
22	3	16	48	83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	100.000,00	200.000,00	300.000,00
23	3	16	48	4800	AİLEYE YÖNELİK EĞİTİM, DANIŞMANLIK VE ARAŞTIRMA HİZMETLERİ	6.600.000,00	7.250.000,00	8.500.000,00
24	4	17	5000	108	EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL HİZMETLERİ	7.000,00	17.000,00	26.000,00
25	4	18	5001	105	EMEKLİLER LOKALİ	200.000,00	300.000,00	400.000,00
26	4	18	5001	5001	YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMINA YÖNELİK YEREL YÖNETİM HİZMETLERİ	100.000,00	150.000,00	200.000,00
27	5	2	61	57	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	600.000,00	800.000,00	1.100.000,00

28	5	20	61	61	ÇOCUKLARA YÖNELİK KORUYUCU, ÖNLEYİCİ VE GÜÇLENDİRİCİ HİZMETLERİN PLANLANMASI VE KOORDİNASYONU	1.500.000,00	2.250.000,00	2.300.000,00
29	5	20	5003	45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	102.000,00	202.000,00	253.000,00
30	6	21	5005	103	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	300.000,00	475.000,00	635.000,00
31	7	23	70	107	NARLIDERE İSTİHDAM OFİSİ	150.000,00	225.000,00	265.000,00
32	7	23	70	109	KADIN VE GENÇ GİRİŞİMCİLERE DESTEK	225.000,00	285.000,00	340.000,00
33	7	24	74	7400	KAMUDA ETİK KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ	5.000,00	10.000,00	15.000,00
34	7	25	75	7500	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	428.000,00	491.000,00	551.000,00
35	8	28	5008	23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	75.000,00	110.000,00	140.000,00
36	8	28	5008	5008	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YEREL YÖNETİM FAALİYETLERİ	2.004.000,00	2.357.000,00	1.834.000,00
37	10	30	5026	5026	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK SUNULAN HİZMETLER	50.000,00	100.000,00	150.000,00
38	11	31	86	8600	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	150.000,00	250.000,00	100.000,00
39	11	31	5038	5038	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIN BESLENME İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	500.000,00	500.000,00	550.000,00
40	11	31	5039	114	DÜĞÜN SALONU VE TAZİYE EVİ YAPIMI	5.000.000,00	3.800.000,00	4.500.000,00
41	11	32	5042	5042	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA AYNI YARDIMLAR	300.000,00	300.000,00	350.000,00
42	11	32	5043	5043	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA NAKDİ YARDIMLAR	500.000,00	550.000,00	600.000,00
43	12	132	354	60	YUKARIKÖY VE TARİHİ CEM EVİNİN UNESCO KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI VE HIZIR DEDE PARKI	25.000,00	36.000,00	57.000,00
44	12	132	356	64	FESTİVALLER VE KONSERLER	17.000.000,00	16.000.000,00	18.000.000,00
45	12	133	358	75	BİLİMSSEL TOPLANTI, ÇALIŞTAY, PANEL, KONFERANS, SEMPOZYUM, FORUM, SÖYLEŞİ FAALİYETLER	100.000,00	150.000,00	200.000,00
46	12	133	361	42	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ	500.000,00	600.000,00	700.000,00
47	12	133	361	112	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ İLE GÜRDAL TOSUN SAHNESİNİN YENİLENMESİ	3.000.000,00	3.700.000,00	4.500.000,00
48	12	133	918	918	CEMEVLERİNİN DESTEKLENMESİ	750.000,00	800.000,00	900.000,00
49	18	61	5004	110	SÜRÜDÜRÜLEBİLİR ENERJİ, YENİLENEBİLİR ENERJİ VE YEŞİL ÇATI UYGULAMALARI	200.000,00	300.000,00	400.000,00
50	20	186	560	560	BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİĞİN TESPİTİ VE ETKİN YÖNETİMİ	5.199.000,00	3.257.000,00	3.806.000,00
51	20	186	561	10	5199 SAYILI KANUN GEREĞİ SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYONUNA İLİŞKİN HİZMETLER	2.571.000,00	1.152.000,00	1.303.000,00
52	20	186	561	127	HAYVAN BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	12.000.000,00	0,00	0,00
53	21	51	136	32	CADDE, SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	182.420.000,00	300.300.000,00	44.000.000,00
54	21	51	136	53	SIFIR ATIK PROJESİ	67.000,00	90.000,00	205.000,00
55	21	51	136	95	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	6.000.000,00	9.000.000,00	14.000.000,00

56	21	51	136	136	KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI	40.766.000,00	90.389.000,00	105.252.700,00
57	21	52	145	145	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM	3.259.000,00	3.923.000,00	6.267.500,00
58	22	56	156	4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIMI	15.000.000,00	18.500.000,00	18.500.000,00
59	22	56	156	18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	25.000,00	100.000,00	150.000,00
60	22	56	156	72	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	10.000,00	20.000,00	30.000,00
61	22	56	156	156	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KAPASİTELERİNİN ARTIRILMASI VE PERFORMANS İZLEMESİ	80.959.000,00	117.765.000,00	131.067.665,00
62	22	56	324	33	MUHTARLAR, ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	1.000.000,00	350.000,00	500.000,00
63	22	56	5037	74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	120.000,00	125.000,00	150.000,00
64	23	134	5015	81	NARLIDERE BELEDİYESİ ÇOCUK FİLARMONİ ORKESTRASI	1.250.000,00	1.550.000,00	1.950.000,00
65	23	134	5015	5015	YEREL YÖNETİMLERCE SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	23.061.000,00	26.286.000,00	29.676.000,00
66	26	72	186	186	İBADETHANELERİN DESTEKLENMESİ	750.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
67	28	251	788	788	BAĞIMLILIĞI ÖNLEYİCİ BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	500.000,00	600.000,00	800.000,00
68	28	252	784	784	ÇOCUK VE ERGENLERE YÖNELİK BAĞIMLILIK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ	151.000,00	503.500,00	805.000,00
69	31	84	5009	86	BELEDİYEMİZ FINANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00
70	31	84	5009	5009	YEREL YÖNETİM GELİRLERİNİN TAHSİLATI FAALİYETLERİ	17.972.000,00	20.450.000,00	27.595.000,00
71	33	86	791	79	NAR ÇİÇEKLERİ ÖĞRENCİ BURSU PROJESİ	50.000,00	100.000,00	150.000,00
72	33	256	794	116	ETÜT MERKEZİ YAPIMI	500.000,00	600.000,00	700.000,00
73	33	256	794	129	NARLIDERE GENÇLİK MERKEZİ	1.250.000,00	1.600.000,00	1.900.000,00
74	34	89	239	54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
75	34	89	239	115	SPOR ALANLARI YAPIMI	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
76	34	90	240	49	SU SPORLARI FAALİYETLERİ	250.000,00	400.000,00	520.000,00
77	34	90	5083	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	500.000,00	550.000,00	600.000,00
78	41	196	595	119	PAZAR YERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ	10.000,00	20.000,00	25.000,00
79	41	196	596	46	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	20.000,00	35.000,00	50.000,00
80	44	192	577	113	SÜRDÜRÜLEBİLİR GIDA FAALİYETLERİ (NARİSTA - KENT LOKANTASI)	600.000,00	700.000,00	750.000,00
81	44	198	602	602	PİYASA GÖZETİMİ FAALİYETLERİ	4.272.000,00	5.395.000,00	8.560.000,00
82	45	119	5036	5036	NİKAH HİZMETLERİ	2.000,00	20.000,00	25.000,00
83	48	137	371	52	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	100.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00
84	48	191	576	59	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	10.000,00	15.000,00	20.000,00
	51	98	5007	3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ - YAŞAM BOYU ÖĞRENME	150.000,00	250.000,00	400.000,00

86	51	98	5007	14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURLARI DÜZENLEMEK	3.050.000,00	3.600.000,00	4.150.000,00
87	54	167	5081	88	SAĞLIĞI GELİŞTİREN BELEDİYE UYGULAMA PROJESİ	1.000,00	5.000,00	7.000,00
88	54	167	5081	5081	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN DİĞER SAĞLIK HİZMETLERİ	25.000,00	32.000,00	40.000,00
89	67	272	5052	5052	ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ	14.724.000,00	18.508.500,00	23.495.250,00
90	67	272	5054	5054	DİĞER ZABITA HİZMETLERİ	10.800.000,00	14.000,00	19.000,00
91	67	273	223	223	SOKAK VE CADDELERİN AYDINLATILMASI	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00
92	67	273	5058	5058	PARK VE YEŞİL ALANLARIN AYDINLATILMASI	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00
93	68	275	5061	28	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	1.500.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00
94	68	275	5061	69	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	30.000,00	40.000,00	50.000,00
95	68	275	5061	98	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKILMASI	40.000.000,00	50.000.000,00	45.000.000,00
96	68	275	5061	106	ALTERNATİF YOLLAR VE KAVŞAKLAR İLE TRAFİK YOĞUNLUĞU YÜKSEK KAVŞAKLARDA DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	37.200.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
97	68	275	5061	121	YILDIRIM KEMAL CADDESİNİN YENİLENMESİ	2.288.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00
98	68	275	5061	122	MİTHATPAŞA CADDESİ REVİZYON	20.000,00	40.000,00	100.000,00
99	68	275	5061	5061	YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	121.226.000,00	100.281.000,00	106.852.000,00
100	68	277	5072	43	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	20.000,00	30.000,00	50.000,00
101	68	277	5072	118	LİMANREİS MAHALLESİNİN SAHİL DÜZENLEMESİ	10.000,00	20.000,00	50.000,00
102	98	900	5044	70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	10.000,00	20.000,00	30.000,00
103	98	900	5044	111	KURUMSAL DİJİTAL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ	2.500.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00
104	98	900	5044	5044	ARŞİV VE BELGE YÖNETİM HİZMETLERİ	7.877.000,00	8.899.000,00	10.774.000,00
105	98	900	5045	5045	YEREL YÖNETİMLER MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ	3.500.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00
106	98	900	5082	5082	YEREL YÖNETİMLERİN İŞTİRAKLERİNE SERMAYE KATKISI	2.000.000,00	2.200.000,00	2.500.000,00
107	98	900	9000	9000	ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	55.906.000,00	41.480.000,00	52.235.000,00
108	98	900	9001	9001	STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	35.706.500,00	53.616.500,00	78.808.500,00
109	98	900	9002	40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
110	98	900	9002	9002	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	11.310.000,00	10.057.000,00	11.597.000,00
111	98	900	9003	16	E BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE E DEVLET ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	175.000,00	1.100.000,00	1.650.000,00
112	98	900	9003	128	BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ GELİŞTİRİLMESİ	7.000.000,00	8.000.000,00	9.300.000,00
113	98	900	9003	9003	BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	13.890.000,00	10.811.000,00	13.457.000,00
114	98	900	9005	97	ENGELLİ VE YAŞILARIN ERİŞİBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	100.000,00	140.000,00	200.000,00
115	98	900	9006	9006	GENEL DESTEK HİZMETLERİ	9.535.000,00	10.616.000,00	24.795.500,00
	98	900	9007	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURULUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	14.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00

117	98	900	9007	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	36.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00
118	98	901	5080	5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	20.000,00	30.000,00	40.000,00
119	98	901	5080	84	STK, DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	20.000,00	25.000,00	50.000,00
120	98	901	9008	9008	İÇ DENETİM	1.600.000,00	620.000,00	750.000,00
121	98	901	9009	9009	TEFTİŞ, İNCELEME VE SORUŞTURMA	11.000,00	11.000,00	11.000,00
122	98	901	9010	9010	HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ	5.692.000,00	7.368.000,00	9.005.000,00
123	98	901	9011	66	KİM-HEMŞEHİR İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	14.050.000,00	31.150.000,00	20.060.000,00
124	98	901	9011	117	MEKANSAL VE KURUMSAL GÖRÜNÜRLÜK FAALİYETLERİ	100.000,00	120.000,00	150.000,00
125	98	901	9011	9011	KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	16.651.000,00	14.636.600,00	20.581.000,00
126	98	901	9012	73	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	2.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
127	99	906	9020	9020	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	30.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00
128	99	906	9021	9021	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	5.000.000,00	25.000.000,00	3.000.000,00
129	99	906	9022	9022	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000.000,00	13.090.400,00	2.000.000,00
130	99	906	9023	9023	YEDEK ÖDENEK	89.996.000,00	108.000.000,00	100.000.000,00
131	99	906	9024	9024	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	2.000,00	5.000.000,00	500.000,00
132	99	906	9025	9025	İLAMA BAĞLI BORÇLARI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000,00	1.000,00	500.000,00
133	99	906	9026	9026	ÖZELLİKLI GİDERLERİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000,00	1.000,00	635,00
134	99	907	5013	5013	YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
135	99	907	5014	5014	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR	650.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00
GENEL TOPLAM						1.260.000.000,00	1.638.000.000,00	1.666.350.000,00

cy.  @ 

EKONOMİK DÜZEYDE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	2026	2027	2028
Personel Giderleri	192.577.000,00	283.733.000,00	351.503.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	29.483.000,00	33.706.000,00	41.894.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	700.221.500,00	892.228.600,00	837.523.365,00
Faiz Giderleri	6.500.000,00	9.000.000,00	17.000.000,00
Cari Transferler	22.313.500,00	31.560.000,00	41.447.000,00
Sermaye Giderleri	175.905.000,00	177.980.000,00	199.482.000,00
Sermaye Transferleri	5.000.000,00	6.500.000,00	9.000.000,00
Borç Verme	2.000.000,00	2.200.000,00	2.500.000,00
Yedek Ödenekler	126.000.000,00	201.092.400,00	166.000.635,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.260.000.000,00	1.638.000.000,00	1.666.350.000,00
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	1.260.000.000,00	1.638.000.000,00	1.666.350.000,00

Yukarda belirtilen ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunun 9 ve 60.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38 ve 41.maddesi gereğince hazırlanan 2026-2027-2028 Mali Yılı Performans Programı 5393 Sayılı Kanunun 34.maddesi gereği incelenerek Belediyemiz Encümenimizce 18/09/2025 tarihli toplantısında oy birliği ile kabul edilmiştir.

Başkan
Erman UZUN
Belediye Başkanı

Üye
Celal YILDIZ
Meclis Üyesi

Üye
Ercan KÖK
Mali Hizmetler Müdür V.

Üye
Doğukan MALTEPE
Meclis Üyesi

Üye
Özgür TAŞBUNAR
İmar ve Şehircilik Müdür V.

T.C.
İZMİR NARLIDERE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 10
Birleşim : 2

Oturum : 1
Karar Tarihi : 09.10.2025
Karar No : 68

Karar Özeti:

2026 Mali Yılı Performans Programı.

KARAR

Belediye meclisimiz 09/10/2025 Perşembe günü saat: 16.00'da Belediye Başkanı Erman UZUN'un Başkanlığında, Meclis üyelerimiz; Erhan ERDİL, Tiber FOÇALI, Celal YILDIZ, Aydın ÖZDEMİR, Meltem SÖNMEZ, Meral ŞAFAK Ezgi KILIÇ CÖMERT Sibel SESSİZ MOROĞLU, Ender BEYAZYILDIRIM, Özgür Deniz YASEMİN, Ömür GÜROKUR, Halil SÜRÜCÜ, Bircan GÜL, Önder DEMİRDÖVEN, Tuncer ÇAĞATAY, Doğukan MALTEPE, Orhan GÜLERYÜZ, Çetin ASLAN ve Murtaza ÖZ'ün toplantıya katıldığı ve imzalarının alındığı; Meclis Üyemiz, Gülten ANIL DEVİREN, Memet COŞKUN, Mustafa Kemal KARABACAK, Yasın KÖSE, Serdar BEKAR ile Mehmet YENER' in ise izimli olduğundan katılmadığı toplantıda; 5393 sayılı Belediye Kanunun 20'nci maddesi gereğince Olağan meclis toplantısını yapmak üzere 2 nolu birleşiminde toplandı.

Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 25.09.2025 tarih ve 73770 sayılı yazısında; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunun 9 ve 60.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. ve 41.maddesi ile 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince hazırlanan ve Encümenimiz tarafından 18.09.2025 tarih ve 113 sayılı kararı ile kabul edilen; 2026 Mali Yılı Performans Programı'nın 5393 Sayılı Kanunun 41. maddesi gereğince incelenerek karara bağlanmasını talep etmektedir.

Belediyemiz meclisi konu üzerinde yaptıkları görüşmeler neticesinde; belediye meclis çalışma usulü yönetmeliğinin 21'nci maddesine istinaden talep edilen 2026 Mali Yılı Bütçe Konusunun Plan ve Bütçe Komisyonumuzda görüşüldükten sonra, komisyonumuzca verilecek raporun belediyemiz meclisinde görüşülmesinin temini için konu Plan ve Bütçe Komisyonumuza 01/10/2025 tarih ve 66 sayılı meclis kararı ile havale edilmiştir.

Meclisimizce ilgili komisyonlara havale edilen konu ile ilgili Plan ve Bütçe Komisyonu 03/10/2025 tarih ve 8 nolu raporu belediyemiz meclisine sunmuştur.

Belediyemiz meclisi ilgili komisyon raporları doğrultusunda ve konu üzerinde yaptıkları görüşmeler ve müzakereler neticesinde;

Belediyemizin 2026-2027-2028 Mali Yılı Bütçesinde; 2025-2029 dönemi Stratejik Planımızın 2026 yılı program dilimi ile bütçemizin ilişkisini ve program dönemi sonucuna göre oluşturulacak 2026 faaliyet raporunun sağlıklı olarak oluşturulmasını, şeffaf hesap verebilirlik ilkelerine uygun ekonomik kaynakların verimli ve etkin

Başkan
Erman UZUN
Belediye Başkanı

Katip
Doğukan MALTEPE
Meclis Üyesi

Katip
Ezgi Kılıç CÖMERT
Meclis Üyesi

1

T.C.
İZMİR NARLIDERE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 10
Birleşim : 2

Oturum : 1
Karar Tarihi : 09.10.2025
Karar No : 68

Karar Özeti:

2026 Mali Yılı Performans Programı.

KARAR

Kullanımı, vatandaş memnuniyetini ön plana çıkaracak ve ilçe gelişimine fayda sağlayacak 2026-2027-2028 Mali Yılı Performans Programında belirtilen 10 adet stratejik amaç buna bağlı 50 stratejik hedef ve yine buna bağlı ekli listede belirtilen performans hedefi ve faaliyet konuları belirtilen 30 Adet Program, 51 Adet Alt Program, 94 adet Faaliyet ve bunlara bağlı olarak toplam 135 adet Alt Faaliyet/Proje tespit edilmiştir.

PROGRAM DÜZEYİNDE FAALİYET/PROJE MALİYETLERİ

Program Sınıflandırma				Açıklama	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI
I	II	III	IV				
2				ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	190.487.500,00	268.483.500,00	442.768.250,00
3				AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	7.750.000,00	8.750.000,00	10.500.000,00
4				AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	307.000,00	467.000,00	626.000,00
5				ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	2.202.000,00	3.252.000,00	3.653.000,00
6				ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	300.000,00	475.000,00	635.000,00
7				İSTİHDAM	808.000,00	1.011.000,00	1.171.000,00
8				KADININ GÜÇLENMESİ	2.079.000,00	2.467.000,00	1.974.000,00
10				ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER	50.000,00	100.000,00	150.000,00
11				YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	6.450.000,00	5.400.000,00	6.100.000,00
12				MİLLİ KÜLTÜR	21.375.000,00	21.286.000,00	24.357.000,00
18				ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	200.000,00	300.000,00	400.000,00

Başkan
Erman UZUN
Belediye Başkanı

Katip
Doğukan MALTEPE
Meclis Üyesi

Katip
Ezgi Kılıç CÖMER
Meclis Üyesi

T.C.
İZMİR NARLIDERE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 10
Birleşim : 2

Oturum : 1
Karar Tarihi : 09.10.2025
Karar No : 68

Karar Özeti:

2026 Mali Yılı Performans Programı.

KARAR

20			ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	19.770.000,00	4.409.000,00	5.109.000,00
21			SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	232.512.000,00	403.702.000,00	169.725.200,00
22			YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	97.114.000,00	136.860.000,00	150.397.665,00
23			SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	24.311.000,00	27.836.000,00	31.626.000,00
26			DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	750.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
28			BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	651.000,00	1.103.500,00	1.605.000,00
31			KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	22.972.000,00	26.450.000,00	34.595.000,00
33			GENÇLİK	1.800.000,00	2.300.000,00	2.750.000,00
34			SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	2.750.000,00	3.350.000,00	4.120.000,00
41			TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	30.000,00	55.000,00	75.000,00
44			TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	4.872.000,00	6.095.000,00	9.310.000,00
45			VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	2.000,00	20.000,00	25.000,00
48			TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	110.000,00	1.015.000,00	1.270.000,00
51			HAYAT BOYU ÖĞRENME	3.200.000,00	3.850.000,00	4.550.000,00
54			TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	26.000,00	37.000,00	47.000,00
67			KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	41.524.000,00	36.522.500,00	43.514.250,00
68			KENT İÇİ ULAŞIM	202.294.000,00	195.411.000,00	199.302.000,00
98			YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	241.653.500,00	268.400.100,00	340.994.000,00
99			PROGRAM DIŞI GİDERLER	131.650.000,00	207.592.400,00	173.500.635,00
TOPLAM				1.260.000.000,00	1.638.000.000,00	1.666.350.000,00

Başkan
Erman UZUN
Belediye Başkanı

Katip
Doğukan MALTEPE
Meclis Üyesi

Katip
Ezgi Kılıç CÖMERT
Meclis Üyesi

T.C.
İZMİR NARLIDERE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)

Toplantı : 10

Birleşim : 2

Oturum : 1

Karar Tarihi : 09.10.2025

Karar No : 68

Karar Özeti:

2026 Mali Yılı Performans Programı.

KARAR

ALT FAALİYET DÜZEYİNDE FAALİYET/PROJE MALİYETLERİ

SIRA NO	Program Sınıflandırma				Açıklama	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI
	I	II	III	IV				
1	2	10	32	91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANELİ, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ	100.000,00	150.000,00	200.000,00
2	2	10	35	102	HARİTA DESTEKLİ AFET KOORDİNASYON UYGULAMASI	50.000,00	80.000,00	80.000,00
3	2	10	5022	5022	YEREL YÖNETİMLERDE AFET VE ACIL DURUM KOORDİNASYONU FAALİYETLERİ	6.583.000,00	11.239.000,00	13.382.000,00
4	2	12	37	100	AFET TOPLANMA ALANLARI VE AFET KONTEYNERLERİ DÜZENLENMESİ	1.142.000,00	1.227.500,00	1.539.000,00
5	2	12	39	55	TOPLUM TABANLI AFET YÖNETİMİ VE PLANLAMASI	10.000,00	20.000,00	30.000,00
6	2	13	43	101	AFET GÖNÜLLÜ VE SİVİL KATILIM MEKANİZMASI OLUŞTURULMASI	10.000,00	80.000,00	100.000,00
7	2	13	43	4300	SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	38.000,00	56.000,00	82.000,00
8	2	53	146	56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	10.000.000,00	10.000.000,00	76.000.000,00
9	2	53	146	63	PARK VE BAĞÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	1.110.000,00	1.850.000,00	2.260.000,00

Başkan
Erman UZUN
Belediye Başkanı

Katip
Doğukan MALTEPE
Meclis Üyesi

Doğukan Maltepe

Katip
Ezgi Kılıç CÖMERT
Meclis Üyesi

Ezgi Kılıç Cömert

T.C.
İZMİR NARLIDERE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 10
Birleşim : 2

Oturum : 1
Karar Tarihi : 09.10.2025
Karar No : 68

Karar Özeti:

2026 Mali Yılı Performans Programı.

KARAR

10	2	53	146	104	YEŞİL ÖRTÜ VE AĞAÇLANDIRMA ALANLARININ ARTTIRILMASI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ	40.002.000,00	40.010.000,00	50.015.000,00
11	2	53	146	146	AÇIK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ	55.908.000,00	88.370.500,00	178.589.500,00
12	2	53	147	124	NARLIDERE JEOLOJİK VE JEOFİZİK ETÜD ÇALIŞMALARI	3.000.000,00	6.000.000,00	9.000.000,00
13	2	53	147	126	NARLIDERE İLÇE BÖTÜNÜNDE ÖST ÖLÇEK PLANLARLA UYUMLU ALT ÖLÇEK İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI	9.602.000,00	17.005.000,00	23.006.000,00
14	2	53	147	147	MEKÂNSAL PLANLAMA VE UYGULAMA	4.303.000,00	7.322.000,00	9.856.500,00
15	2	53	148	1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	17.050.000,00	20.000.000,00	20.900.000,00
16	2	53	5024	5024	KENTSEL TASARIM VE DONATI FAALİYETLERİ	6.462.500,00	22.527.500,00	12.457.250,00
17	2	54	883	19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	50.000,00	100.000,00	150.000,00
18	2	55	151	151	İSKAN UYGULAMALARI	29.037.000,00	35.905.000,00	38.064.000,00
19	2	55	152	152	YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ	30.000,00	41.000,00	57.000,00
20	2	55	154	125	BELEDİYE HİZMET BİNALARININ REVIZE EDİLMESİ	6.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00
21	3	15	47	77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	1.050.000,00	1.300.000,00	1.700.000,00
22	3	16	48	83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	100.000,00	200.000,00	300.000,00
23	3	16	48	4800	AİLEYE YÖNELİK EĞİTİM, DANIŞMANLIK VE ARAŞTIRMA HİZMETLERİ	6.600.000,00	7.250.000,00	8.500.000,00
24	4	17	5000	108	EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL HİZMETLERİ	7.000,00	17.000,00	26.000,00
25	4	18	5001	105	EMEKLİLER LOKALI	200.000,00	300.000,00	400.000,00
26	4	18	5001	5001	YAŞULARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMINA YÖNELİK YEREL YÖNETİM HİZMETLERİ	100.000,00	150.000,00	200.000,00
27	5	20	61	57	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	600.000,00	800.000,00	1.100.000,00

Başkan
Erman UZUN
Belediye Başkanı

Katip
Doğukan MALTEPE
Meclis Üyesi

Katip
Ezgi Kılıç CÖMERT
Meclis Üyesi

T.C.
İZMİR NARLIDERE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 10
Birleşim : 2

Oturum : 1
Karar Tarihi : 09.10.2025
Karar No : 68

Karar Özeti:

2026 Mali Yılı Performans Programı.

KARAR

28	5	20	61	61	ÇOCUKLARA YÖNELİK KORUYUCU, ÖNLEYİCİ VE GÜÇLENDİRİCİ HİZMETLERİN PLANLANMASI VE KOORDİNASYONU	1.500.000,00	2.250.000,00	2.300.000,00
29	5	20	5003	45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	102.000,00	202.000,00	253.000,00
30	6	21	5005	103	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	300.000,00	475.000,00	635.000,00
31	7	23	70	107	NARLIDERE İSTİHDAM OFİSİ	150.000,00	225.000,00	265.000,00
32	7	23	70	109	KADIN VE GENÇ GİRİŞİMCİLERE DESTEK	225.000,00	285.000,00	340.000,00
33	7	24	74	7400	KAMUDA ETİK KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ	5.000,00	10.000,00	15.000,00
34	7	25	75	7500	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	428.000,00	491.000,00	551.000,00
35	8	28	5008	23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMELERİ, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	75.000,00	110.000,00	140.000,00
36	8	28	5008	5008	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YEREL YÖNETİM FAALİYETLERİ	2.004.000,00	2.357.000,00	1.834.000,00
37	10	30	5026	5026	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK SUNULAN HİZMETLER	50.000,00	100.000,00	150.000,00
38	11	31	86	8600	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	150.000,00	250.000,00	100.000,00
39	11	31	5038	5038	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIN BESLENME İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	500.000,00	500.000,00	550.000,00
40	11	31	5039	114	DÜĞÜN SALONU VE TAZİYE EVİ YAPIMI	5.000.000,00	3.800.000,00	4.500.000,00
41	11	32	5042	5042	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA AYNİ YARDIMLAR	300.000,00	300.000,00	350.000,00
42	11	32	5043	5043	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA NAKDİ YARDIMLAR	500.000,00	550.000,00	600.000,00
43	12	132	354	60	YUKARIKÖY VE TARİHİ CEM EVİNİN UNESCO KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI VE HIZIR DEDE PARKI	25.000,00	36.000,00	57.000,00

Başkan
Erman UZUN
Belediye Başkanı

Katip
Doğukan MALTEPE
Meclis Üyesi

Katip
Ezgi Kılıç CÖMERT
Meclis Üyesi

T.C.
İZMİR NARLIDERE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)

Toplantı : 10

Birleşim : 2

Oturum : 1

Karar Tarihi : 09.10.2025

Karar No : 68

Karar Özeti:

2026 Mali Yılı Performans Programı.

KARAR

44	12	132	356	64	FESTİVALLER VE KONSERLER	17.000.000,00	16.000.000,00	18.000.000,00
45	12	133	358	75	BİLİMSEL TOPLANTI, ÇALIŞTAY, PANEL, KONFERANS, SEMPOZYUM, FORUM, SÖYLEŞİ FAALİYETLER	100.000,00	150.000,00	200.000,00
46	12	133	361	42	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ	500.000,00	600.000,00	700.000,00
47	12	133	361	112	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ İLE GÜRDAL TOSUN SAHNESİNİN YENİLENMESİ	3.000.000,00	3.700.000,00	4.500.000,00
48	12	133	918	918	CEMEVLERİNİN DESTEKLENMESİ	750.000,00	800.000,00	900.000,00
49	18	61	5004	110	SORUDÖRÜLEBİLİR ENERJİ, YENİLENEBİLİR ENERJİ VE YEŞİL ÇATI UYGULAMALARI	200.000,00	300.000,00	400.000,00
50	20	186	560	560	BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİĞİN TESPİTİ VE ETKİN YÖNETİMİ	5.199.000,00	3.257.000,00	3.806.000,00
51	20	186	561	10	5199 SAYILI KANUN GEREĞİ SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYONUNA İLİŞKİN HİZMETLER	2.571.000,00	1.152.000,00	1.303.000,00
52	20	186	561	127	HAYVAN BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	12.000.000,00	0,00	0,00
53	21	51	136	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	182.420.000,00	300.300.000,00	44.000.000,00
54	21	51	136	53	SIFIR ATIK PROJESİ	67.000,00	90.000,00	205.000,00
55	21	51	136	95	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	6.000.000,00	9.000.000,00	14.000.000,00
56	21	51	136	136	KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI	40.766.000,00	90.389.000,00	105.252.700,00
57	21	52	145	145	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM	3.259.000,00	3.923.000,00	6.267.500,00
58	22	56	156	4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM	15.000.000,00	18.500.000,00	18.500.000,00
59	22	56	156	18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	25.000,00	100.000,00	150.000,00
60	22	56	156	72	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	10.000,00	20.000,00	30.000,00
61	22	56	156	156	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KAPASİTELERİNİN ARTIRILMASI VE PERFORMANS İZLEMESİ	80.959.000,00	117.765.000,00	131.067.665,00

Başkan
Erman UZUN
Belediye Başkanı

Katip
Doğukan MALTEPE
Meclis Üyesi



Katip
Ezgi Kılıç CÖMERT
Meclis Üyesi



T.C.
İZMİR NARLIDERE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)

Toplantı : 10

Birleşim : 2

Oturum : 1

Karar Tarihi : 09.10.2025

Karar No : 68

Karar Özeti:

2026 Mali Yılı Performans Programı.

KARAR

62	22	56	324	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	1.000.000,00	350.000,00	500.000,00
63	22	56	5037	74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	120.000,00	125.000,00	150.000,00
64	23	134	5015	81	NARLIDERE BELEDİYESİ ÇOCUK FİLMORONİ ORKESTRASI	1.250.000,00	1.550.000,00	1.950.000,00
65	23	134	5015	5015	YEREL YÖNETİMLERCE SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	23.061.000,00	26.286.000,00	29.676.000,00
66	26	72	186	186	İBADETHANELERİN DESTEKLENMESİ	750.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
67	28	251	788	788	BAĞIMLILIK ÖNLEYİCİ BİLİNCLENDİRME FAALİYETLERİ	500.000,00	600.000,00	800.000,00
68	28	252	784	784	ÇOCUK VE ERGENLERE YÖNELİK BAĞIMLILIK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ	151.000,00	503.500,00	805.000,00
69	31	84	5009	86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00
70	31	84	5009	5009	YEREL YÖNETİM GELİRLERİNİN TAHSİLATI FAALİYETLERİ	17.972.000,00	20.450.000,00	27.595.000,00
71	33	86	791	79	NAR ÇİÇEKLERİ ÖĞRENCİ BURSU PROJESİ	50.000,00	100.000,00	150.000,00
72	33	256	794	116	ETÜT MERKEZİ YAPIMI	500.000,00	600.000,00	700.000,00
73	33	256	794	129	NARLIDERE GENÇLİK MERKEZİ	1.250.000,00	1.600.000,00	1.900.000,00
74	34	89	239	54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
75	34	89	239	115	SPOR ALANLARI YAPIMI	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
76	34	90	240	49	SU SPORLARI FAALİYETLERİ	250.000,00	400.000,00	520.000,00

Başkan
Erman UZUN
Belediye Başkanı

Katip
Doğukan MALTEPE
Meclis Üyesi

Katip
Ezgi Kılıç CÖMERT
Meclis Üyesi

T.C.
İZMİR NARLIDERE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 10
Birleşim : 2

Oturum : 1
Karar Tarihi : 09.10.2025
Karar No : 68

Karar Özeti:

2026 Mali Yılı Performans Programı.

KARAR

77	34	90	5083	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	500.000,00	550.000,00	600.000,00
78	41	196	595	119	PAZAR YERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ	10.000,00	20.000,00	25.000,00
79	41	196	596	46	KADIN EMERİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	20.000,00	35.000,00	50.000,00
80	44	192	577	113	SÖRDÜRÜLEBİLİR GIDA FAALİYETLERİ (NARİSTA - KENT LOKANTASI)	600.000,00	700.000,00	750.000,00
81	44	198	602	602	PIYASA GÖZETİMİ FAALİYETLERİ	4.272.000,00	5.395.000,00	8.560.000,00
82	45	119	5036	5036	NİKAH HİZMETLERİ	2.000,00	20.000,00	25.000,00
83	48	137	371	52	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	100.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00
84	48	191	576	59	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	10.000,00	15.000,00	20.000,00
85	51	98	5007	3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	150.000,00	250.000,00	400.000,00
86	51	98	5007	14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	3.050.000,00	3.600.000,00	4.150.000,00
87	54	167	5081	88	SAĞLIĞI GELİŞTİREN BELEDİYE UYGULAMA PROJESİ	1.000,00	5.000,00	7.000,00
88	54	167	5081	5081	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN DİĞER SAĞLIK HİZMETLERİ	25.000,00	32.000,00	40.000,00
89	67	272	5052	5052	ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ	14.724.000,00	18.508.500,00	23.495.250,00
90	67	272	5054	5054	DİĞER ZABITA HİZMETLERİ	10.800.000,00	14.000,00	19.000,00
91	67	273	223	223	SOKAK VE CADDELERİN AYDINLATILMASI	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00
92	67	273	5058	5058	PARK VE YEŞİL ALANLARIN AYDINLATILMASI	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00
93	68	275	5061	28	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	1.500.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00
94	68	275	5061	69	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	30.000,00	40.000,00	50.000,00
95	68	275	5061	98	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKILMASI	40.000.000,00	50.000.000,00	45.000.000,00

Başkan
Erman UZUN
Belediye Başkanı

Katip
Doğukan MALTEPE
Meclis Üyesi

maltepe

Katip
Ezgi Kılıç CÖMER
Meclis Üyesi

Ezgi Kılıç Cömer

T.C.
İZMİR NARLIDERE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 10
Birleşim : 2

Oturum : 1
Karar Tarihi : 09.10.2025
Karar No : 68

Karar Özeti:

2026 Mali Yılı Performans Programı.

KARAR

96	68	275	5061	106	ALTERNATİF YOLLAR VE KAVŞAKLAR İLE TRAFİK YOĞUNLUĞU YÖKSEK KAVŞAKLARDA DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	37.200.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
97	68	275	5061	121	YILDIRIM KEMAL CADDESİNİN YENİLENMESİ	2.288.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00
98	68	275	5061	122	MİTHATPAŞA CADDESİ REVİZYON	20.000,00	40.000,00	100.000,00
99	68	275	5061	5061	YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	121.226.000,00	100.281.000,00	106.852.000,00
100	68	277	5072	43	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	20.000,00	30.000,00	50.000,00
101	68	277	5072	118	İLMANREİS MAHALLESİNİN SAHİL DÜZENLEMESİ	10.000,00	20.000,00	50.000,00
102	98	900	5044	70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	10.000,00	20.000,00	30.000,00
103	98	900	5044	111	KURUMSAL DİJİTAL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ	2.500.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00
104	98	900	5044	5044	ARŞİV VE BELGE YÖNETİM HİZMETLERİ	7.877.000,00	8.899.000,00	10.774.000,00
105	98	900	5045	5045	YEREL YÖNETİMLER MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ	3.500.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00
106	98	900	5082	5082	YEREL YÖNETİMLERİN İŞTİRAKLERİNE SERMAYE KATKISI	2.000.000,00	2.200.000,00	2.500.000,00
107	98	900	9000	9000	ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	55.906.000,00	41.480.000,00	52.235.000,00
108	98	900	9001	9001	STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	35.706.500,00	53.616.500,00	78.808.500,00
109	98	900	9002	40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
110	98	900	9002	9002	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	11.310.000,00	10.057.000,00	11.597.000,00
111	98	900	9003	16	E BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE E DEVLET ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	175.000,00	1.100.000,00	1.650.000,00
112	98	900	9003	128	BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ GELİŞTİRİLMESİ	7.000.000,00	8.000.000,00	9.300.000,00
113	98	900	9003	9003	BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	13.890.000,00	10.811.000,00	13.457.000,00

Başkan
Erman UZUN
Belediye Başkanı

Katip
Doğukan MALTEPE
Meclis Üyesi

Katip
Ezgi Kılıç CÖMERT
Meclis Üyesi

T.C.
İZMİR NARLIDERE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)

Toplantı : 10

Birleşim : 2

Oturum : 1

Karar Tarihi : 09.10.2025

Karar No : 68

Karar Özeti:

2026 Mali Yılı Performans Programı.

KARAR

114	98	900	9005	97	ENGELİ VE YAŞLILARIN ERİŞİBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	100.000,00	140.000,00	200.000,00
115	98	900	9006	9006	GENEL DESTEK HİZMETLERİ	9.535.000,00	10.616.000,00	24.795.300,00
116	98	900	9007	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	14.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00
117	98	900	9007	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	36.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00
118	98	901	5080	5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	20.000,00	30.000,00	40.000,00
119	98	901	5080	84	STK, DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	20.000,00	25.000,00	50.000,00
120	98	901	9008	9008	İÇ DENETİM	1.600.000,00	620.000,00	750.000,00
121	98	901	9009	9009	TEFTİŞ, İNCELEME VE SORUŞTURMA	11.000,00	11.000,00	11.000,00
122	98	901	9010	9010	HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ	5.692.000,00	7.368.000,00	9.005.000,00
123	98	901	9011	66	KİM-HEMŞİHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	14.050.000,00	31.150.000,00	20.060.000,00
124	98	901	9011	117	MEKANSAL VE KURUMSAL GÖRÜNÜRLÜK FAALİYETLERİ	100.000,00	120.000,00	150.000,00
125	98	901	9011	9011	KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	16.651.000,00	14.636.600,00	20.581.000,00
126	98	901	9012	73	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	2.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
127	99	906	9020	9020	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	30.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00
128	99	906	9021	9021	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	5.000.000,00	25.000.000,00	3.000.000,00
129	99	906	9022	9022	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000.000,00	13.090.400,00	2.000.000,00
130	99	906	9023	9023	YEDEK ÖDENEK	89.996.000,00	108.000.000,00	100.000.000,00
131	99	906	9024	9024	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	2.000,00	5.000.000,00	500.000,00

Başkan
Erman UZUN
Belediye Başkanı

Katip
Doğukan MALTEPE
Meclis Üyesi

Katip
Ezgi Kılıç CÖMERİ
Meclis Üyesi

T.C.
İZMİR NARLIDERE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 10
Birleşim : 2

Oturum : 1
Karar Tarihi : 09.10.2025
Karar No : 68

Karar Özeti:

2026 Mali Yılı Performans Programı.

KARAR

132	99	906	9025	9025	İLAMA BAĞLI BORÇLARI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000,00	1.000,00	500.000,00
133	99	906	9026	9026	ÖZELLİKLI GİDERLERİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000,00	1.000,00	635,00
134	99	907	5013	5013	YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
135	99	907	5014	5014	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR	650.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00
GENEL TOPLAM						1.260.000.000,00	1.638.000.000,00	1.666.350.000,00

EKONOMİK DÜZEYDE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	2026	2027	2028
Personel Giderleri	192.577.000,00	283.733.000,00	351.503.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	29.483.000,00	33.706.000,00	41.894.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	700.221.500,00	892.228.600,00	837.523.365,00
Faiz Giderleri	6.500.000,00	9.000.000,00	17.000.000,00
Cari Transferler	22.313.500,00	31.560.000,00	41.447.000,00



Katip
Doğukan MALTEPE
Meclis Üyesi

Katip
Ezgi Kılıç CÖMERT
Meclis Üyesi

T.C.
İZMİR NARLIDERE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 10
Birleşim : 2

Oturum : 1
Karar Tarihi : 09.10.2025
Karar No : 68

Karar Özeti:

2026 Mali Yılı Performans Programı.

KARAR

Sermaye Giderleri	175.905.000,00	177.980.000,00	199.482.000,00
Sermaye Transferleri	5.000.000,00	6.500.000,00	9.000.000,00
Borç Verme	2.000.000,00	2.200.000,00	2.500.000,00
Yedek Ödenekler	126.000.000,00	201.092.400,00	166.000.635,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.260.000.000,00	1.638.000.000,00	1.666.350.000,00
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	1.260.000.000,00	1.638.000.000,00	1.666.350.000,00

2025-2029 Stratejik Planda bulunan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2026 Mali Yılı Performans Programında yer alan stratejik amaçlara ve stratejik hedeflere ulaşmak için performans hedeflerinin toplam kaynak ihtiyacı ayrı ayrı incelenmiş olup, 30 Adet Program, 51 Adet Alt Program, 94 adet Faaliyet ve bunlara bağlı olarak toplam 135 adet Alt Faaliyet/Projenin toplamı 2026 Mali Yılı için 1.260.000.000,00 TL, 2027 Mali Yılı için 1.638.000.000,00 TL ve 2028 Mali Yılı için 1.666.350.000,00 TL teklif edildiği şekliyle, uygun görülmüştür.

2025-2029 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve stratejik hedeflere yönelik olarak hazırlanan 2026-2027-2028 Mali Yılı Performans Programı Ekonomik Sınıflandırmanın 1.düzeyine göre ayrı ayrı incelenmiş olup;

Katip
Doğukan MALTEPE
Meclis Üyesi



Başkan
Erman UZUN
Belediye Başkanı



Katip
Ezgi Kılıç CÖMERT
Meclis Üyesi



T.C.
İZMİR NARLIDERE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 10
Birleşim : 2

Oturum : 1
Karar Tarihi : 09.10.2025
Karar No : 68

Karar Özeti:

2026 Mali Yılı Performans Programı.

KARAR

Faaliyetlerin Ekonomik Düzeyde Toplam Kaynak İhtiyacı için toplam 1.260.000.000,00 TL (2026 Mali Yılı), 1.638.000.000,00 TL (2027 Mali Yılı) ve 1.666.350.000,00 TL (2028 Mali Yılı) teklif edildiği şekliyle uygun görülmüştür.

Sonuç olarak; 2025-2029 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve stratejik hedeflere yönelik olarak hazırlanan 2026 -2027-2028 Mali Yılı Performans Programında yer alan 30 Adet Program, 51 Adet Alt Program, 94 adet Faaliyet ve bunlara bağlı olarak toplam 135 adet Alt Faaliyet/Proje için Ekonomik Düzeyde Toplam Kaynak İhtiyacının 1.260.000.000,00 TL (2026 Mali Yılı), 1.638.000.000,00 TL (2027 Mali Yılı) ve 1.666.350.000,00 TL (2028 Mali Yılı) olduğu ve Belediyemiz amaç ve hedeflerine ne ölçüde ulaştığını ölçmek için kullanılan nicel veya nitel ölçütler olan Anahtar Performans Göstergesi ve Performans Göstergelerinin toplam 162 adet olduğu, Performans Programının bütçe teklifleri ile uyumlu olduğu incelenmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunun 9 ve 60.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38 ve 41.maddesi gereğince hazırlanan 2026-2027- 2028 Mali Yılı Performans Programı 5393 Sayılı Kanunun 38. Ve 41.Maddesi gereğince kabul edilmesine;

Belediyemiz meclisinin 09.10.2025 tarihli toplantısında **OY BİRLİĞİ** ile karar verilmiştir.



Katip
Doğukan MALTEPE
Meclis Üyesi

Katip
Ezgi Kılıç CÖMERT
Meclis Üyesi



TERİMLER VE TARİFLER



TERİMLER VE TARİFLER

Performans Amaçlı Bütçeleme: Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme temelde unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

Stratejik Plan: Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Misyon: Bir kamu idaresinin varlık sebebi olup, ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eder.

Vizyon: Bir kamu idaresinin geleceğini sembolize eder. İdarenin uzun vadede neler yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır.

Stratejik Amaç: Bir kamu idaresinin belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır.

Stratejik Hedef: Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konan ölçülebilir somut ve orta vadeli alt amaçlardır.

Performans Hedefi: İdarelerin, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Göstergeleri: Kamu idarelerince stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Birim Performans Programı: Bir mali yılda, kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda harcama birimince yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren ve idare performans programı ile birim faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programlardır.

İdare Performans Programı: Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Birim Faaliyet Raporu: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri tarafından hazırlanan birim performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans hedef ve göstergelerine göre gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, birim hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

İdare Faaliyet Raporu: Kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Faaliyet/Proje: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetle dirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Girdi Göstergesi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklardır.

Çıktı Göstergesi: Kurumun ürettiği nihai mal ve hizmet miktarına ilişkin bilgi sağlar. Çıktı göstergeleri belirlenirken ara çıktılar değil, sadece nihai çıktılar göz önüne alınır.

Sonuç Göstergesi: İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimdir. Üretilen her türlü ürün veya hizmet bireyler ve toplum üzerinde birtakım etkiler meydana getirir. Bireylerin ve toplumun durumunda meydana gelen bu değişim sonuç göstergeleri aracılığıyla ölçülür. Sonuç göstergeleri uzun vadede elde edildiklerinden ve dışsal faktörlerden önemli ölçüde etkilendiklerinden ölçülmesi çıktı göstergeleri ile karşılaştırıldığında daha zordur. Ancak sonuç göstergeleri ile stratejik amaç ve hedefler arasında doğrudan ilgi kurmak mümkündür.

Verimlilik Göstergesi: Belirlenen bir girdi düzeyi ile en yüksek çıktının elde edilip edilmediğine ilişkin bilgi sağlar. Verimlilikte artışın bir kurumda çıktı kalitesi düşürülerek artırılması tehlikesi vardır. Örneğin girdi miktarı sabit iken daha fazla miktarda ancak daha düşük kalitede çıktı üretilmesi verimliliği artırır. Bu nedenle verimlilik göstergelerinin kalite göstergeleri ile dengelenerek kullanılması gerekmektedir.

Etkililik Göstergesi: Çıktıların beklenen sonuçlara yol açıp açmadığı etkililik göstergeleri ile ölçülür. Belirli bir çıktı toplumda istenen sonuçlara yol açacak şekilde kullanılıyorsa bu çıktıların etkili olarak kullanıldığı sonucuna varılır.

Kalite Göstergesi: Kalite göstergeleri üretilen mal ve hizmetlerin hatasız, vaktinde, belirli standartlara uygun ve kullanıcıların isteklerini karşılayacak şekilde kullanılıp kullanılmadığını ölçer. Kalite göstergeleri ile bir hizmetin ne kadar iyi yerine getirildiği ölçülebilmemesine karşın, bu hizmetlerin toplumda ne gibi sonuçlar meydana getirdiği ölçülememektedir. O yüzden kalite göstergelerinin tek başına kullanılmaması, sonuç göstergeleri ile dengelenmesi gerekir.

Performans Bilgisi: Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan, nitel ve nicel her türlü bilgidir.

Performans Bilgi Sistemi: İdarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Performans Değerlendirmesi: Kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans Denetimi: Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

Mali Saydamlık: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında kamuoyuna duyurulmasıdır.

Hesap Verme Sorumluluğu: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir ve özel sektörün katkısının arttırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanacağı, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanarak, yaşam kalitelerinin yükseltileceği belirtilmiştir.



GENEL BİLGİLER





YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



I-GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetkiler ve İmtiyazlar;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Görev ve Sorumluluklar;

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b. (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl

genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



TEŞKİLAT YAPISI VE İDAREYE İLİŞKİN SORUMLULUKLAR



B-1) KURUMSAL TARİHÇE:**NARLIDERE İLÇESİ TARİHİ**

Narlidere'nin ilk yerleşimi ile ilgili sağlıklı bilgiler bulunamamakla birlikte, İzmir tarihinden ayrı düşünemeyeceğimiz bölgenin Hitit yazıtlarına göre MÖ 2000'lerde Luvilerin egemenliği altında olduğu bilinmektedir. Daha sonra sırasıyla Lidyalılar, Persler, Büyük İskender'in MÖ 332'de Batı Anadolu'yu ele geçirmesiyle kısa bir dönem Makedonya Krallığı, Bergama Krallığı ve M.Ö 133 - M.S. 395 arası Romalılar egemenlik sürmüştür. Romalılar tarafından Luvi dilinde "Su geçidi, boğaz" anlamına gelen AKHİLLEON adıyla anılan bölge Roma İmparatorluğu'nun parçalanmasıyla Bizans egemenliğine geçmiştir.

Milattan Sonra 440 yılında Hun, 665 yılında ise Arap akınlarıyla tüm İzmir gibi Türk ve Müslümanlar ile tanışan bölge 1071'de Çaka Bey tarafından ele geçirilince Selçuklu egemenliğine girmiş. İlerleyen yıllarda Bizans, Ceneviz ve Rodos Şövalyeleri arasında el değiştirmiş. Selçuklu İmparatorluğu'nun yıkılmasıyla Aydınogulları Beyliği'nin hâkim olduğu bölge, 1425 yılında Sultan II. Murat tarafından Osmanlı topraklarına katılmıştır.

1472 yılında Venedik saldırısı sırasında büyük zarar görmüş. 1666 yılında şimdiki Yenikale bölgesinde bulunan ve Köprülü Mehmet Paşa tarafından yaptırılan kaleden dolayı Osmanlı döneminde Sancakkale adıyla anılmış. Ali Onbaşı Deresi etrafında bulunan nar ağaçlarından dolayı Narlıdere ismi verildiği söylenen ilçemiz tapu kayıtlarında Tozluyurt adıyla da anılmaktadır.

Birinci Dünya Savaşı sırasında Sancakkale, İngilizler tarafından iki kez top ateşine tutulmuş ve ilk saldırıda ölen subay ve erlerimiz Narlıdere Şehitliği'ne gömülmüştür. 15 Mayıs 1919 ile 9 Eylül 1922 yılları arasında Yunan işgaline uğrayan bölge, 12 Eylül 1922'de Albay Çolak İbrahim ile Yüzbaşı Kemal Bey tarafından tamamen düşmandan temizlenmiştir.

Narlidere ile ilgili bilinen ilk belgeler 13 ve 27 Kasım 1886 ile 27 Şubat 1887 tarihli devlet belgeleridir ki, bu belgelerde Narlıdere ismi geçmektedir. Bu belgelerde Narlıdere ismi geçmektedir. Bu belgeler Yenikale'yi çevreleyen bataklıkların kurutulması çalışmalarından bahsedilmektedir.

Narlidere'nin, Akkoyunlu Devleti'nin yıkılmasından sonra Safevi baskısı ile Anadolu'ya yerleşen Türkmen boyları tarafından yaklaşık 250 yıl önce bugünkü Narlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yukarıköy'de kurulduğu rivayet edilmektedir. Ağaç işlemedeki ustalıkları nedeniyle Tahtacı olarak anılan Türkmenlerin, Horasan'dan Adana'ya, oradan da Ege'ye uzanan göç öykülerinde Yanyatır Ocağının kurucusu ve Piri Durhasan Dede'nin torunu Hızır Dedenin obasıyla geldiği, onun ardından birçok Alevi aşiretinin de Urla Bademler Köyü, Bornova Naldöken, Karşıyaka Doğançay, Bayındır'ın Yakapınar ve Turan köyleri, Güzelbahçe Yaka Mahallesi, Konak Uzundere, Milas, Fethiye'nin Fevziye Köyü, Söke'nin Güzeltepe ve Akburgaz köyleri, Çanakkale ve Balıkesir gibi Egenin belli bölgelerine yerleştikleri söylenmektedir. Ancak ibadet için geldikleri Yukarıköy onların en önemli ocağı olmuştur. Tahtacılar'dan sonra yine Alevi inancına sahip Bayatların bugünkü Yenikale Mahallesi sınırları içinde bulunan Aşağıköy'e yerleştikleri bilinmektedir. Narlıdere'yi oluşturan diğer mahaller aşağıda belirtilmiştir.

Yukarı Köy: Narlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yukarıköy Bu günkü Narlıdere'nin kurulduğu bölgedir. Narlıdere'nin ilk yerleşen halkı, Yukarıköy'e yerleşen Tahtacılarıdır.

Aşağı Köy: Bu günkü Yenikale Mahallesi sınırları içerisinde yer almakta olup, yerli halkı Bayat aşiretindendir. Köye Tahtacılar'dan sonra yerleşmişlerdir. Bayat aşireti de Tahtacılar gibi Alevidirler, ancak geleneklerinde Tahtacılar' la ayrılık gösterirler.

Orta Köy: Orta Mahalle olarak bilinen ve Çamtepe Mahallesi sınırları içerisinde kalan bölgenin il yerlileri Rumlar'dır. Mübadele sırasında Rumlar giderken, yerlerine Makedonya, Gümülcine, Arnavutluk ve Yugoslavya' dan gelen göçmenler yerleştirilmiştir.

Yeni Köy: Bu gün Ilıca Mahallesi sınırlarında olup, Mübadele sırasında Rumlar giderken, yerlerine Makedonya, Gümülcine, Arnavutluk ve Yugoslavya' dan gelen göçmenler yerleştirilmiştir.

Balkan göçmenlerinin de yerleştirilmesi ile bu günkü Narlıdere'yi oluşturacak yerleşimin bir ayağı daha tamamlanmıştır. Eksik kalan diğer ayak ise 1950' li yıllardan itibaren, sahil kesimine yazlıkçıların yerleşmeye başlaması, narenciye üretimi için gelen mevsimlik işçiler ile başlayan tarımsal göç ve Alevilerin çekim merkezi olması sebebi ile Türkiye'nin çeşitli yerlerinden yoğun olarak göç eden Alevi nüfusun etkisi ile 1980 li yıllarda doruğa ulaşan göçlerle tamamlanacaktır. Karadeniz, Doğu ve Güneydoğu Anadolu' dan esen göç rüzgârları Narlıdere' ya bugünkü halini vermektedir.

Günümüzde de yüzyıllar öncesinin geleneklerini yaşatan Tahtacıların yurdu konumundaki Yukarıköy, bugünkü adıyla Narlı Mahallesi, Narlıdere'nin kentsel SİT alanı içerisinde yer alan ilk yerleşim bölgesi olma özelliğini taşımaktadır. Bu köy çevresini saran modern yapılara rağmen özgün kültürel yapısını hala korumaktadır.

NARLIDERE BELEDİYESİ TARİHİ

Narlıdere'nin 1950'li yıllarda İzmir İli Merkez İlçesine bağlı muhtarlık olarak teşkilatlandırıldığı ve merkezinin de Aşağıköy olduğu bilinmektedir.

Narlıdere Belediyesi 04.02.1960 tarih ve 10423 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanan kararname ile İzmir Vilayetinin Merkez kazasına bağlı Aşağınarlıdere, Yukarınarlıdere ve Yeniköy köylerinin birleşerek Merkez Yukarınarlıdere Köyü olmak üzere (Narlıdere) adıyla Belediyemiz kurulmuş olup, ilk Kaymakamı Kemal Bey'dir. 17 Kasım 1963 yerel seçimlerini Ali Fuat ÇETİNKILIÇ kazanarak 1977 yılına kadar Belediye Başkanlığı görevini sürdürmüştür. 1977 yılında yapılan yerel seçimde ise İhsan ERBAKİŞ Belediye Başkanlığını kazanmış ve 12 Eylül 1980 askeri darbesine kadar görevde kalmıştır. Askeri Darbe sonucu görevden alınarak, Narlıdere İzmir Belediyesine bağlı şube haline dönüştürülmüştür.



1992 yılına kadar Konak İlçesinin bazı Mahallelerinden oluşan bir semt konumunda olan Narlıdere 3 Haziran 1992 gün ve 21247 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "onüç ilçe ve il kurulması" hakkındaki kanunla Güzelbahçe ile birleştirilerek Narlıbahçe adıyla 11 Mahalleden oluşan yeni bir ilçe konumuna getirilmiştir. Narlıbahçe ilçesi 27 Aralık 1993 tarihinde kabul edilen 3949 sayılı kanunla ve ve 29 Aralık 1993 tarih 21803 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan kanunla Güzelbahçe ve Narlıdere adıyla tekrar iki ilçe Belediyesine ayrılmıştır. 1992-1994 yıllarında Yıldırım ULUPINAR, 1994-1999 yılları arasında ise Mustafa KARAHAN, 1999-2019 Abdül BATUR' un belediye başkanlığı yaptığı Narlıdere'de, 2019 Mart ayı itibariyle Ali ENGİN Belediye Başkanlığına seçilmiş ve seçilmiş ve 2024 Mart ayı sonunda görev süresini tamamlamıştır. Nisan-2024 tarihi

itibariye Erman UZUN Narlıdere Belediye Başkanı seçilmiş ve halen görevini sürdürmektedir.

BELEDİYE BAŞKANLARIMIZ



**Ali Fuat
ÇETİNKILIÇ**
(1963-1977)



İhsan ERBAKİŞ Yıldırım ULUPINAR
(1977-1980) (1992-1994)



**Mustafa
KARAHAN**
(1994-1999)



Abdül BATUR
(1999-2019)



Ali ENGİN
(2019-2024)



Erman UZUN
(2024-)

NARLIDERE TURİZM DESTİNASYONU VE TARİHİ YERLER

Ülkemizde ilçelerin sosyo-ekonomik gelişmişlik seviyesini ilçe bazında zenginleşen veri altyapısını dikkate alarak ölçmeyi amaçlayan ilçelerin sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralaması araştırması 2019 yılında yayımlanmış olan İlçe SEGE-2017 çalışması daha geniş bir değişken seti ile 2022 yılında yenilenmiştir. İlçemiz SEGE-2022 çalışmasına ülkemizdeki 973 ilçenin tamamı için sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi skorları üretilmiş, ilçelerin gelişmişlik skorlarına göre sıralaması ve kademeleri belirlenmiştir.

İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Birinci Kademe Gelişmiş İlçeler sıralamasında ilçemiz Türkiye genelinde 67.sırada yer almıştır.

İlçe Adı	Genel Sıralama	İl İçindeki Sıralama	Skor	Kademe
NARLIDERE	67	10	1,632	1

Tertemiz denizi ile ünlü olan ilçemiz, çam ormanları ile kaplı olup, Ege'nin oksijen deposudur. Eko turizm, sağlık ve kültür turizmi seçenekleri ile İzmir'in en önemli turistik ilçelerinden biridir. Avrupa'nın en büyük ikinci huzurevi, İlçemizde bulunmaktadır.

İlçemiz, son yıllarda artan prestijli toplu konut projeleri ve alternatif turizm türlerinin geliştirilmesi amacıyla yapılan çalışmalarla İzmir'in en hızlı gelişen ilçelerinden birisidir. Sırtını Çataalkaya Dağı'nın eteklerini kaplayan oksijen deposu çam ormanlarına yaslayan, yüzünü ise İzmir Körfezi'nin en temiz sularına dönen ilçe, özgün kültürel yapısı, doğal güzellikleri, termal kaynakları ve düzenli kentleşme anlayışı ile dikkat çekmektedir. İlçemiz, şehir merkezinin yanı başında konumlanmasına rağmen sahip olduğu ekoturizm, sağlık ve kültür turizmi olanakları ile de İzmir'in yıldızı parlayan ilçelerinin başında gelmektedir

NARLIDERE TARİHİ CEMEVLİ-KÜLTÜREVLİ

Yanyatır Ocağı diye de bilinen tarihi Cemevi Türkiye'deki Tahtacı Aşiretlerinin en büyük ve en kutsal iki ocağından birisidir. Diğeri de Aydın Reşadiye'de olan Emiroğulları Ocağı'dır. Cemevinin en önemli işlevi "Dara Durma (Baş Okutma) da bilinen Sorgu Cemlerinin burada yapıyor olmasıdır.

Tarihi Cemevi'nin girişinde sağda aşevi ve kurban kesim yerlerinin olduğu fakat buraların tamamen yıkıldığı ve yine sağda yer alan mezarlıkta Mürşit yakınları ve akrabalarının yattığı bilinmektedir. Binanın ön bahçesinde yer alan kuyunun başında eskiden genç kızların sevgililerine maniler söyleyerek eğlendikleri, Cem Törenlerinin girişteki büyük salonda yapıldığı, sağdaki ve soldaki odalarda mürşitlerin kaldığı, üst katlarda dışarıdan gelen taliplerin (konukların) ağırlandığı bilinmektedir.



13. yüzyılda Anadolu'da "Ağaç Eri" olarak da bilinen tahtacılar 16. yüzyılda Osmanlı vergi nüfusu tahrir defterine Cemaat-ı Tahtacıyan olarak geçerler. Bu yüzyıldan sonra yerleşik hayata geçilen döneme kadar göçebe olarak dağları ve ormanlık alanları yurt edinerek ağaç işleri ile uğraşırlar. Ağaç işleme sanatının en iyi temsilcisidirler. Bu sanatın en güzel örneklerini Cemevi'nin üst katlarındaki tavan süslemelerinde görebilmekteyiz.

Tarihi Cemevi olarak bilinen Narlıdere Kültür Evi, 1874 yılında inşa edilmiştir. 2007 senesinde restore edilip, müze ve kültür merkezi olarak hizmet vermeye başlamıştır. 9 odadan oluşan bu kültür evinde, yöre evlerinden toplanan tarihi belgelerin ve yaşam tarzlarını yansıtan materyallerin yanı sıra, özüne uygun olarak giydirilmiş 21 adet heykel sergilenmektedir.



NARLIDERE ŞEHİTLİĞİ

İlçemizin en işlek ve en merkezi yerindedir. Kurtuluş Savaşı şehitlerinin anısına yapılan ve toplam 18 mezarın bulunduğu Narlıdere Şehitliği, 1999 yılında restore edilmiştir. Toplam 18 mezar bulunan Narlıdere Şehitliği'ne, ilk olarak 1. Dünya Savaşı sırasında İngiliz Deniz Topçusu tarafından iki kez topa tutulan Sancakkale de ilk saldırıda şehit olan 6 subay ve er gömülmüştür.

Şehitlikte ayrıca, 15 Mayıs 1919'da İzmir'in işgali sırasında, Yunan kuvveti ve yerli Rumlar tarafından şehit edilen. 17. Kolordu Asker Alma Heyeti Başkanı ve Garnizon komutanı Albay Süleyman Fethi Bey ve 8 asker ile çeşitli zamanlarda şehit olan 4 görev şehidinin mezarı bulunmaktadır.



Sıra No	Şehidin Adı Soyadı	Rütbesi	Şehit Olduğu Tarih	BİRLİĞİ
1	Mehmet Gökçen		05 Şubat 1937	Topçu Alayı
2	Bedii Özkavalcıoğlu		02 Ekim 1948	
3	İsmail ÖZSİN		07 Eylül 1954	
4	Cevdet BABAYİĞİT		02 Nisan 1967	
5	Hamdi	Onbaşı	23 Şubat 1914	Işıldak Bölüğü
6	Ahmet	Çavuş	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
7	Mustafa	Er	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
8	Ahmet	Er	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
9	Mustafa	Onbaşı	23 Şubat 1914	Işıldak Bölüğü
10	Fethi	Alay Katibi	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
11	Nazmi	Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
12	Süleyman Fethi	Albay (Askerlik Alma Heyeti Başkanı)	23 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
13	Ahmet Şükrü	Baştabip Yarbay	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
14	Hüseyin Necati	Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
15	Ahmet	Eczacı Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
16	Faik	Üsteğmen	15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
17	Mümeyyiz Nadir		15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu
18	Mümeyyiz Ahmet Hamdi		15 Mayıs 1919	17' nci Kolordu

YUKARIKÖY YERLEŞİM YERİ

Günümüzde de yüzyıllar öncesinin geleneklerini yaşatan Tahtacıların yurdu konumundaki Yukarıköy, bugünkü adıyla Narlı Mahallesi, Narlıdere'nin kentsel SİT alanı içerisinde yer alan ilk yerleşim bölgesi olma özelliğini taşıyor. Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi Narlıdere Semt Polikliniği yanındaki İsmet İnönü Caddesi'ne girince sadece 3 dakikalık bir yürüyüşle ulaşılabilen bu köy, çevresini saran modern yapılara rağmen özgün kültürel yapısını hala korumaktadır.

Bölgemiz gerek tarihi dokusuyla gerekse de burada yaşayan yerli halkıyla geçmişin izlerini korumaya devam etmektedir. Bu projeye bölgeye ve kültürümüze sahip çıkarak, Narlıdere'nin tarihini geleceğe taşıması amaçlanmaktadır. Restorasyonların büyük ölçüde bittiği ve çevre düzenlemelerinin yapıldığı projemizde Yukarıköy ile entegre olan alana güzel bir meydan, yaya yolu ve dinlenme alanı düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Dünya turizm trendlerinin değiştiği bu günlerde ilçemizi gününbirlik turizmin en önemli aktörlerinden biri yapmak amacıyla Yukarıköy de bu hedefimizde başrol oynayacaktır. Bunu yaparken de turizmin yarattığı olumlu iklimden yerel halkın faydalanmasını sağlanması amaçlanmaktadır. Sürdürülebilirlik ve yerelden kalkınma anlayışıyla kentin turizmini güçlendirecek ve bölge sakinlerine daha iyi bir yaşam sunması amaçlanmaktadır.



Bu proje ile, köyü ilçenin çekim merkezi haline getirmek için yapılan restorasyon projesi ile Yukarıköy'ün "yaşayan müze" konseptiyle İzmir turizminden pay alması hedeflenmektedir. Yukarıköy'ün yaşantısını, tarihini, gelenek ve göreneklerini yansıtacak kültür ve sanat merkezi, kafeteryalar, butik oteller kurulması da projenin hedefleri arasında yer almaktadır.



B-2) MEVZUAT

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır.

Belediyemiz Yetki, Görev ve Sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları,

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
 - e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’ın üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

c) (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Diğer mevzuatlar program sonundaki EK-5 tabloda gösterilmiştir.

B-3) TEŞKİLAT YAPISI

Belediyelerin teşkilat yapılarının oluşturulmasına ilişkin esaslar 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, mevzuat hükümleri ile vatandaşlara nasıl bir çerçevede hizmet sunumu gerçekleştirileceği gibi hususlar belediye teşkilatının belirlenmesinde esas teşkil ederler. Belediye teşkilatının hangi birimlerden oluşturulacağı ile bu yapı içindeki atama ve Görevlendirmelere ilişkin esaslara 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerinde yer verilmiştir.

Bu çerçevede konuya ilişkin maddelerde belirtilen hususlar aşağıdadır:

Madde 48 - “ Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

Madde 49 - ” Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.“

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Yukarıda temas edilen hususlar bağlamında görüldüğü gibi belediyelerin teşkilat yapılarını belirlemede çeşitli yönlendirici esaslar mevcuttur. Bu kapsamda halen Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına bağlı olarak faaliyet gösteren yirmi dört müdürlüğümüz bulunmaktadır.

5393 sayılı Kanun’a göre ilçe belediyesinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Narlidere Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisi, biri Belediye Başkanı olmak üzere 26 üyeden oluşmaktadır.

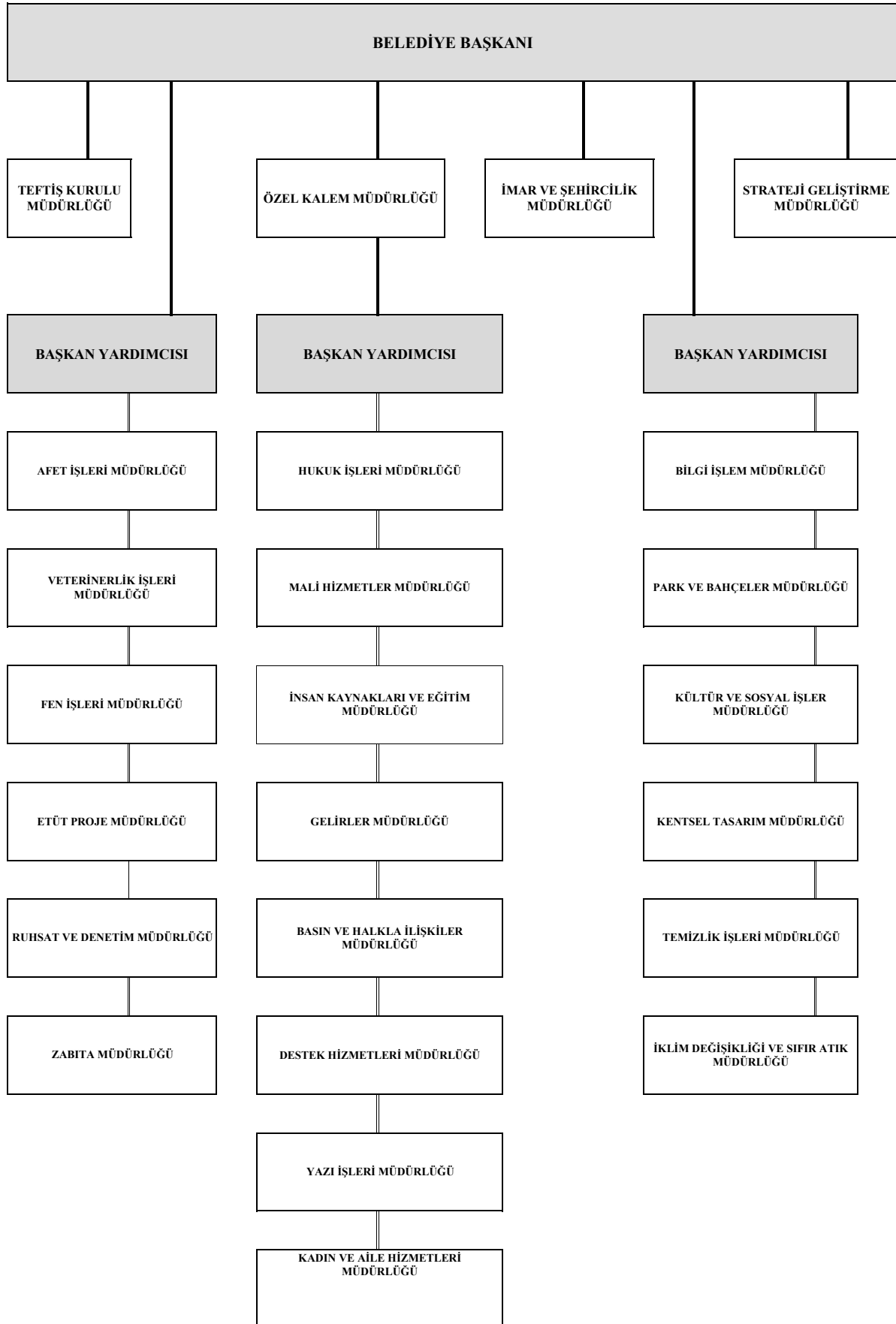
Belediye teşkilâtı norm kadro esaslarına uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşmaktadır. Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler kurulabilmektedir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin yetkisi dâhilindedir.

Belediyelerdeki tüm kadrolara yapılacak olan atamalar kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak belediye başkanı tarafından yapılmakta, birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır. 5393 sayılı Kanun’a istinaden belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, beldenin nüfus sayısına göre en çok dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilmektedir.

Narlıdere Belediyesinin teşkilat yapısında, doğrudan Başkana bağlı 4 tane birim belirlenmiştir. Bunlar Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüdür. Başkana bağlı memurlar arasından atanan 2 başkan yardımcısı ve 1 siyasi başkan yardımcısı görev yapmaktadır. Belediyenin 20 hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcısına bağlıdır.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde memur, sözleşmeli personel ve işçiler çalıştırılmaktadır. Çalıştırılan belediye personeline ilişkin bilgiler tabloda detaylandırılmıştır.

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulan Belediyemiz kadro yapısı 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı Meclis kararı ile oluşturulmuştur. 01.05.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapımız oluşturulmuştur. Daha sonra zaman zaman demografik ve diğer ekonomik değişimler dolayısıyla Bakanlar Kurulu Kararı'na düzenlenen Norm Kadro Usul ve Esaslar gereğince; 01.06.2007 tarih ve 51 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapımız yeniden düzenlenmiştir. 02.08.2010 tarih ve 57 sayılı Meclis Kararı ile norm kadromuz yeniden düzenlenmiş olup, 01.12.2010 tarih ve 82 sayılı Meclis Kararı ile teşkilat yapımız tekrar düzenlenmiştir. Belediyemiz Meclisince 02.01.2012 tarih ve 3 sayılı meclis kararı ile düzenlenen norm kadromuz ve teşkilat şemamız tekrar düzenlenmiştir. Belediyemiz Meclisince 01.11.2022 tarih ve 2022/105 sayılı Meclis Kararı ile düzenlenen norm kadromuz ve teşkilat şemamız düzenlenmiştir. 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğin 10. Maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 18/I, 48 ve 49. Maddeleri gereğince Belediye Meclisimizin 01.10.2024 tarih ve 84 sayılı kararı ve 01.07.2025 tarih ve 42 sayılı kararı ile düzenlenen norm kadromuz ve teşkilat şemamız aşağıda gösterilmiştir.



B.4) YÖNETİM SİSTEMİ

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Narlıdere Belediyesi Başkanı, Narlıdere idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Narlıdere Belediye Meclisi Belediyemizin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen usul ve esaslara göre seçilen üyelerden oluşur. Narlıdere Belediye Başkanı Meclisin de doğal başkanıdır.

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü, olmak üzere Belediye Başkanının birim müdürleri arasından seçeceği bir üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda Encümen başkanlığına Belediye Başkanının belirleyeceği Başkan Yardımcısı Başkanlık eder.

Belediyemiz Norm Kadro Usul ve Esaslarına uygun olarak 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararına uygun olarak Belediye Meclisimiz kararı ile üç adet Başkan Yardımcısı ve yirmi adet Müdürlük kadrosundan teşekkül etmektedir.

Müdürlüklerin kurulması kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararı ile olur. Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyemizin amaç ve politikalarına stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürlükler tarafından yürütülür.

5393 Sayılı Kanunu gereğince Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve harcama birimi görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir

B.4-1) Belediye Başkanı

Madde 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

Madde 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B. 4-2) Belediye Meclisi

Madde 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı Kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağılı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

B.4-3) Belediye Encümeni

Madde 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
 - b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.
- Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev Ve Yetkileri

Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama Birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

B.5) İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizde 5018 sayılı Kanunun 55,56,57 ve 58.maddeleri ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı resmi gazetede yayımlanan iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan iç kontrol standartları tebliğine istinaden iç kontrol eylem planı oluşturulmuştur. 2021 yılı içerisinde iç kontrol eylem planı revizyon çalışmaları tamamlanmış olup, Başkanlık Makamı'nın onayına sunulmuştur. İç Kontrol Eylem Planı ile ilgili uygulama çalışmaları devam etmektedir.

5018 sayılı yasanın 60.maddesine istinaden kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar yönetmeliği çerçevesinde İç ve ön mali kontrol işlemler yürütülmektedir. Belediyemiz Harcama Birimleri Stratejik Plan ve Performans Programında belirledikleri faaliyet ve projeleri yönelik harcamalar Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine göre yaklaşık maliyet belirlendikten sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ödenek kontrolü Ön Mali Kontrol yapıldıktan sonra başlar. En son ödeme aşamasında ödeme evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve diğer mevzuatlara uygunluğu ile sayısal veriler kontrol edilerek ödeme yapılır.

5393 Sayılı Kanunun 25.maddesine göre; Belediye Meclisimizin her Ocak ayı toplantısında bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Meclis üyeleri arasından gizli oyla seçilen beş üyeden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılarak Meclis ve kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Dış denetim ise; Mali İşlemler konusunda Sayıştay, diğer idari işlemlerle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslar arası standartlar ve Avrupa birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinin 2. Fıkrasında, Maliye Bakanlığı tarafından mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin belirleneceği, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı ayrıca, sistemlerin koordinasyonunun sağlanacağı ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verileceği hüküm altına alınmış olup, 31.12.2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, ayrıca kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak ve koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

Söz konusu düzenlemeler doğrultusunda, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Ayrıca Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü idareler tarafından iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması ve rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı Rehberi 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazı ile oluşturulmuştur. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, İdare Ayrıntılı İç Kontrol Standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür. Anılan tebliğ uyarınca Belediyemiz tarafından iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken

çalışmaların belirlenerek, bu çalışmalar için 2009 yılında eylem planı hazırlanarak 24.07.2009 tarihinde Maliye Bakanlığına e-mail ve posta yolu ile gönderilmiştir.

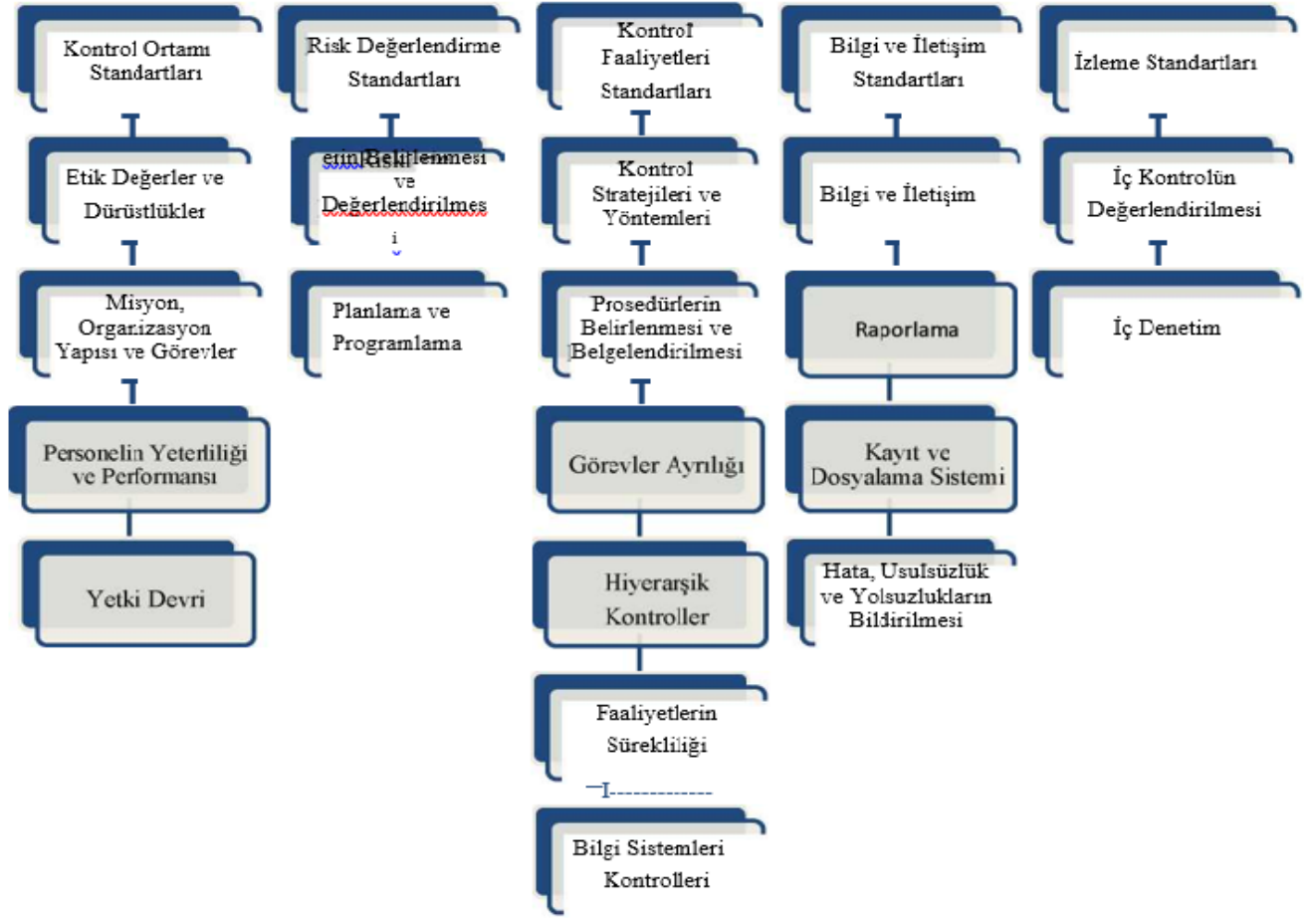
2013 yılında yürürlüğe konulmuş olan 2014-2019 yılları arası Eylem Planımız 2013 ve 2014 yılları arasında revize edilmiş olup; Maliye Bakanlığının genel yazı ve eki rehber doğrultusunda 2019 yılına kadar uygulanmıştır.

Eylem Planında daha önceden yapılan veya eksik kalan uygulamaların tekrar gözden geçirilmesi ve revize edilmesi amacıyla 2020-2024 dönemini kapsayan 4. Eylem planımızın yapılmasına gereksinim duyulmuştur. Bu doğrultuda ilgili Eylem Planı hazırlanmıştır.

İç Kontrol izleme ve Yönlendirme Grubu ile İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu tarafından hazırlanan ve Başkanlık Makamını'nın 06.08.2021 tarih ve E-52729225-602.05-8207 onayları ile 2021-2022 İç Kontrol Eylem Planı yürürlüğe girmiştir.

Aşağıda verilen özet tablo uyarınca İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde kurumumuzda 79 genel şart için, 25' i Kontrol Ortamı, 6' sı Risk Değerlendirme, 6'sı Kontrol Faaliyetleri, 13'ü Bilgi ve İletişim ve 8 'i İzleme Standartları olmak üzere toplamda 58 adet eylem planlanmıştır.

İÇ KONTROL STANDARTLARI ŞEMASI



İÇ KONTROL SİSTEMİ

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
KOS	Kontrol Ortamı Standartları	26	25
KOS1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.	6	11
KOS2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.	7	5
KOS3	Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.	8	7
KOS4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.	5	2
RDS	Risk Değerlendirme Standartları	9	6
RDS5	Planlama ve Programlama:İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.	6	0
RDS6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.	3	6
KFS	Kontrol Faaliyetleri Standartları	17	6
KFS7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.	4	4
KFS8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri	3	2
KFS9	Görevler ayrılığı:Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.	2	0
KFS10	Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.	2	0
KFS11	Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.	3	0
KFS12	Bilgi sistemleri kontrolleri:İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.	3	0
BİS	Bilgi ve İletişim Standartları	20	13
BİS13	Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.	7	4
BİS14	Raporlama:İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.	4	2
BİS15	Kayıt ve dosyalama sistemi:İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip	6	6
BİS16	16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler	3	1
İS	İzleme Standartları	7	8
İS17	İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.	5	6
İS18	İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.	2	2
TOPLAM		79	58

Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlık aşamasında her bir standart maddesi için mevcut durumun analizi yapılmış, uyum için öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için sorumlu birimlere makul süreler verilmiştir.

Üst yönetici ile diğer yöneticilerin görev, yetki ve sorumluluklarını göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almaları amacıyla "İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır.

KONTROL ORTAMI:

Kontrol ortamı bir idarede çalışanların iç kontrol bilincinin oluşmasını sağlar ve iç kontrolün diğer bileşenleri için temel oluşturur. Misyonun belirlenmesini, kurum personeline duyurulmasını ve bunlarla uyumlu bir organizasyon yapısının oluşturulmasını ve geliştirilmesini tanımlamak amacıyla kullanılan bir kavramdır. Kontrol ortamı, etkili temel unsurlar kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, insan kaynakları yönetimi için yazılı kurallar ve uygulamalar kurumsal yapı, yönetim felsefesi ve iş yapma biçimi olarak da tanımlanmaktadır. Kontrol ortamı genel olarak kurumun iç kontrol bilinci, değerleri, iş görme biçimi ve prosedürlerini, çalışanların yöneticiler ile ilişkileri gibi hususları içeren kurum kültürünü ifade etmektedir. 24 adet sorudan 19 tanesi 2 puan, 4 tanesi 1 puan ve 1 tanesi 0 puan olarak değerlendirilmiştir.

İç kontrol sisteminin temelini oluşturan kontrol ortamı bileşeni bölümünde verilen cevaplar baz alındığında Belediyemiz kontrol ortamı genel puanı 87,50 olarak hesaplanmıştır. Bu puan, Belediyemizde İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğunu göstergesidir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin uygulanmasıyla ilgili birimlere gönderilen kontrol ortamı standardı soru formlarının analizleri aşağıda belirtilen tabloda gösterilmiştir.

Birimler	Kontrol Ortamı Puanı	Kontrol Ortamı Puan Ortalaması (%)	Açıklama
NARLIDERE BELEDİYESİ	42	87,50	İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğunu göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.

Risk Değerlendirme:

Risk Değerlendirme, İdarenin Amaç, Hedef Ve Faaliyetlerinin Olumsuz Gerçekleşmesini Engelleyecek Risklerin Tanımlanması Analiz Edilmesi Risklere İlişkin Gerekli Önlemlerin Belirlenmesi Sürecidir. Bu Bölümde İdare Risk Algısı Ve Riskle Başa Çıkabilme Kapasitesini Ölçmeyi Hedeflemektedir. 16 Adet Sorudan 3 Tanesi 2 Puan, 1 Tanesi 1 Puan Ve 12 Tanesi 0 Puan Olarak Değerlendirilmiştir.

Risk değerlendirme bölümünde verilen cevapların genel ortalaması alındığında Belediyemizin bu bölüm ile ilgili seviye düzeyinin 21,88 olduğu belirlenmiştir. İç kontrol sisteminin gelişiminin en düşük seviyede olduğunu göstergesi. Biraz farkındalık olmakla birlikte iç kontrol mekanizmalarının henüz idarede uygulanmadığı anlaşılmaktadır. İç kontrol sisteminin kurulması için acil rehberlik ve yönlendirmede bulunulması gereklidir.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin uygulanmasıyla ilgili birimlere gönderilen risk değerlendirme standardı soru formlarının analizi aşağıda belirtilen tabloda gösterilmiştir.

Birimler	Risk Değerlendirme Puanı	Kontrol Değerlendirme Puan Ortalaması	Açıklama
Narlidere Belediyesi	7	21,88	İç Kontrol Sisteminin Gelişiminin En Düşük Seviyede Olduğunun Göstergesi. Biraz Farkındalık Olmakla Birlikte İç Kontrol Mekanizmalarının Henüz İdarede Uygulanmadığı Anlaşılmaktadır. İç Kontrol Sisteminin Kurulması İçin Acil Rehberlik Ve Yönlendirmede Bulunulması Gereklidir.

Kontrol Faaliyetleri:

Kontrol Faaliyetleri, idarenin öngörülen risklerin etki ve/veya olasılığını azaltmayı ve böylece idarenin amaç ve hedeflerine ulaşma olasılığını artırmayı amaçlayan eylemlerdir. Mali ve mali olmayan kontrolleri kapsamakta olup, idarenin tüm faaliyetleri için bir bütün olarak tasarlanıp uygulanması sürecidir. 12 adet sorudan 7 tanesi 2 puan, 3 tanesi 1 puan ve 2 tanesi 0 puan olarak değerlendirilmiştir.

Kontrol faaliyetleri bileşeni bölümünde sorulan sorular kapsamında verilen cevapların Belediyemiz genel ortalaması 70,83 olarak belirlenmiştir. İç kontrol sisteminin gelişiminin orta seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı, ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin uygulanmasıyla ilgili birimlere gönderilen kontrol faaliyetleri standardı soru formlarının analizi aşağıda belirtilen tabloda gösterilmiştir.

Birimler	Kontrol Faaliyetleri Puanı	Kontrol Faaliyetleri Puan Ortalaması	Açıklama
NARLIDERE BELEDİYESİ	17	70,83	İç kontrol sisteminin gelişiminin orta seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı, ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

Bilgi ve İletişim Ortamı:

Kamu İç Kontrol Standartlarının beş bileşeninden dördüncüsü olan Bilgi ve İletişim; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri ve izleme arasındaki ilişkiyi bilgi paylaşımı ve iletişim yoluyla sağlar. Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin hedeflerin gerçekleştirilmesi ve iç kontrole ilişkin sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak uygun bir bilgi iletişim ve kayıt sistemini kapsamaktadır. 11 adet sorudan 10 tanesi 2 puan, 1 tanesi 1 puan ve 0 tanesi 0 puan olarak değerlendirilmiştir.

Bilgi ve iletişim bileşeni ile ilgili birimlerden alınan cevaplar sonucu Belediyemiz bilgi ve iletişim genel puanı 95,45 olarak tespit edilmiştir. Puan değerlendirildiğinde Belediyemizde İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğunun göstergesidir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin uygulanmasıyla ilgili birimlere gönderilen kontrol faaliyetleri standardı soru formlarının analizi aşağıda belirtilen tabloda gösterilmiştir.

Birimler	Bilgi Ve İletişim Puanı	Kontrol Ortamı Puan Ortalaması (%)	Açıklama
NARLIDERE BELEDİYESİ	21	95,45	İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

İzleme:

İzleme İle İdarenin Faaliyetlerinin Misyon Doğrultusunda, Hedeflerle Uyumlu Olarak Yürütülüp Yürütülmediği, Risk Yönetimi Esasları Çerçevesinde Gerekli Kontrollerin Öngörülüp Öngörülmediği, Söz Konusu Kontrollerin Uygulanıp Uygulanmadığı, İletişimin Açık Ve Yeterli Olup Olmadığı Gibi Hususlar Tespit Edilip Değerlendirilmektedir. 7 Adet Sorudan 1 Tanesi 2 Puan, 6 Tanesi 1 Puan Ve 0 Tanesi 0 Puan Olarak Değerlendirilmiştir.

İç Kontrol Sistemini Değişen Hedeflere, Ortama, Kaynaklara Ve Risklere Gerekli Biçimde Uyum Göstermesini Sağlamak Amacıyla İzlenmesi Gerekir. Etkili Ve Verimli Bir İzlemenin Temelinde İdarenin Hedefleri İle İlgili, Anlamlı, Risklere Yönelik Önemli Kontrollerin Değerlendirildiği İzleme Prosedürlerinin Tasarlanması Ve Uygulanması Yatar. Kontrol Sürecinde Karşılaşılan Aksaklıkların İdarenin Hedeflerine Önemli Bir Zarar Vermeden Düzeltilmesi Sağlanmış Olur.

İzleme bileşeni ile ilgili yapılan çalışmalar kapsamında Belediyemiz genel puanı 50,00 olarak belirlenmiştir. İç kontrol sisteminin gelişiminin düşük seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol sistemine ilişkin farkındalık ve anlayışının bulunduğu, iç kontrol mekanizmalarının uygulanması için çalışmalara başlandığı anlaşılmaktadır. Ancak çalışmaların artarak devam etmesi ve uygulamaya geçilmesi gereklidir.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin uygulanmasıyla ilgili birimlere gönderilen izleme standardı soru formlarının analizi aşağıda belirtilen tabloda gösterilmiştir.

Birimler	Bilgi Ve İletişim Puanı	Kontrol Ortamı Puan Ortalaması (%)	Açıklama
NARLIDERE BELEDİYESİ	7	50,00	İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

Planın içinde yer alan eylemlerin hayata geçirilme çalışmalarına 2020 yılı itibari ile başlanmıştır. Bu kapsamda birimlerle gerekli koordinasyon sağlanmış ve tespit edilen eylemlerin uygulama tarihleri kapsamında hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Belediyemize ait İç Kontrol Standartları Eylem Planı Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Bu çerçevede yapılan faaliyetler ve planın son durumuna ilişkin olarak Maliye Bakanlığı genelgesi gereği yıllar itibariyle uygulama raporları ile ilgili çalışma yapılmıştır.

SONUÇ VE ÖNERİLER

Belediyemizde, etkin bir iç kontrol ve risk yönetimi sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi, üst yöneticinin liderliğinde, tüm birimlerimizde, birim düzeyinde eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılmasını gerektirmektedir. Bu nedenle, içsel ve dışsal yapı ve ortamdaki değişimler de göz önünde bulundurularak birim düzeyinde iç kontrolün uygulanmasına ve risklerin yönetilmesine ilişkin eğitim ve çalışmalara devam edilecektir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Kontrol Ortamı:

1. Belediyemizin tüm birimlerinde Kontrol Ortamı Standartlarının benimsenmesi ve bu standarda ilişkin eylemlerin büyük ölçüde tamamlanmış olması.
2. Birimlerin teşkilat şemalarını oluşturmaları, tüm birimlerin ve bu birimlerde görevli personelin görev tanımlarının yapılarak Belediyemizin web sayfasında yayınlanması.
3. Birimlerin iş akış şemalarının hazırlanması.
4. Yetki ve yetki devrine ilişkin uygulamaların mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi.
5. Belediyemiz web sayfasında şikâyet, istek ve öneri linklerinin açılmış olması.

Risk Değerlendirme

1. Belediyemizin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedefleri ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere katılımcı yöntemlerle 2020-2024 dönemi stratejik planının hazırlanmış olması.
2. Birimlerde yürütülen faaliyetlerin performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflerle uyumlu olması,
3. Performans Programı ve performans esaslı bütçe uygulamalarının kurum düzeyinde etkin biçimde yürütülmesi.

Kontrol Faaliyetleri

1. Belediyemizde tüm birimlerde faaliyetlerin, mali karar ve işlemlerin yerine getirilmesi için gerekli prosedürler ile diğer düzenlemelere uygun hareket edilmesi,
2. Belediyemizdeki tüm birimlerde iş ve işlemlerin yöneticiler tarafından belirlenen prosedürlere uygun olarak sistemli bir şekilde kontrol edilmesi,
3. Mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması ve kontrol edilmesi süreçlerinin görev ayrılığı ilkesi doğrultusunda yerine getirilmesi,
4. Taşınır ve taşınmaz varlıkların kayıt altına alınması ve sürekli izlenmesine yönelik bilgi sistemlerinin uygulamaya konulmuş olması.

Bilgi ve İletişim

1. Her türlü yönetim bilişim mekanizmasının kurulmuş olması.
2. Yönetici ve çalışanların ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü güncel mevzuat, iş, işlem, yönerge ve talimatlara kolayca ulaşılabilmesi.
3. Kurum içi ve dışı paydaşların görüş ve şikâyetlerinin alındığı, geribildirim sağlandığı "İletişim (çevirim içi) başvuru formu" oluşturulmuş olması.

İzleme

1. Yapılan faaliyetlerin kayıt altına alınması, izlenmesi ve raporlanması,
2. İç ve dış denetim raporlarının kaydedilmesi.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

Kontrol Ortamı:

1. Performans değerlendirmesine yönelik çalışmaların hayata geçirilmesi.
2. Tüm çalışanların görev tanımları, hassas görevler, etik davranış uygulamaları vb. hakkında farkındalığının artırılması.
3. Kadro, atama, görevlendirme, lojman, eğitim, ödüllendirme, cezalandırma vb. insan kaynakları yönetimine ilişkin kurumsal düzenlemeler

Risk Değerlendirme

1. Kurumsal Risk Yönergesi veya risk tespit ve değerlendirme usul ve esaslarının hazırlanması
2. Hazırlanacak Kurumsal Risk Tespit çalışmalarının bütün birimlerde usul ve esaslara uygun olarak yürütülmesi.

Kontrol Faaliyetleri

1. Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için var olan kontrol mekanizmalarının sürekli gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi
2. Faaliyetlerin ile mali karar ve işlemlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik standartlara uygun olarak hazırlanan dokümanların sürekli gözden geçirilerek güncellenmesi ve tüm personelin bu dokümanlara ulaşılabilirliğinin sağlanması,

Bilgi ve İletişim

1. Bilgi işlem merkezi için felaket senaryosunun oluşturulması.

İzleme

1. İç kontrol uygulamalarının etkin olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi,
2. İç kontrol çalışmaları ile ilgili güncel eylem planlarının oluşturularak birimlerle paylaşılması,
3. Anket, İstek, yıllık faaliyet raporları, stratejik planlar, iç ve dış denetim raporlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda tespit edilen eksiklik, hata ve usulsüzlüğe ilişkin düzenleyici ve düzeltici önlemlerin alınması.

Eylem İçin Öneriler

Kontrol Ortamı:

1. Belediyemiz çalışanlarının kurumsal aidiyetlerinin ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik performansa dayalı ödüllendirme ile disiplin uygulamaları.
2. Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik çalışmalarına devam edilmesi.

Risk Değerlendirme

1. Kurumsal Risk Strateji Belgesinin oluşturulması.
2. İKİYK tarafından Uyum Eylem Planının gelişen ve değişen şartlara uygun olarak revize edilmesi.
3. Risk yönetimi kapsamında bugüne kadar risk değerlendirme standartlarına uygun olarak kurumsal risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi.

Kontrol Faaliyetleri

1. Belediyemizin kontrol faaliyetleri standartları kapsamında özellikle mali karar ve işlemler ile ilgili prosedürlerin belirlendiği, bu kapsamda görev ayrılığı ilkesinin uygulandığı ve hiyerarşik kontrollerin yapıldığı ancak risk tespit çalışmalarının tamamlanmaması nedeniyle bu faaliyetlerin sonuçlarının net olarak ortaya konamadığı ve iyileştirmeye yönelik çalışmaların sistemli şekilde yapılamadığı; bu nedenle öncelikle risk tespit ve değerlendirme çalışmalarının yapılmasının kontrol faaliyetleri standartlarının tüm birimlerde etkin bir şekilde uygulanabilirliğinin sağlanması açısından önem arz ettiği görülmektedir.
2. Kontrol faaliyetleri, idarelerin karar, faaliyet ve işlemlerini yürütürken öngördükleri risklerin üstesinden gelmek için geliştirilen araçlar olup, bu yönüyle kontrol faaliyetlerinin planlanma süreci öncelikle risklerin tespit edilmesi gerekliliğini ortaya çıkartmaktadır.

Bilgi ve İletişim

1. Yönetim ile karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katkısını almaya yönelik düzenlemelerin yapılması.
2. Bilgi ve iletişim standartları başlığı altında Belediyemizin faaliyetlerini; belirlenen hedefler doğrultusunda yerine getirip getirmediğinin izlenmesi ve hesap verilebilirliğin sağlanması için; veri toplama, verileri konsolide etme ve raporlamaya ilişkin mekanizmaların oluşturulması.

İzleme

1. Harcama yetkilileri, birimlerinde iç kontrol çalışmalarını sürekli izlemeli ve üst yönetime ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne bilgi vermelidir.
2. İzleme standartları ile idarenin faaliyetlerini misyonu doğrultusunda, hedeflerle uyumlu olarak yerine getirip getirmediği tespit edilip değerlendirilmelidir.
3. Belediyemizde iç denetim Birimi kurulmalıdır. Oluşturulan İç denetim birimi, iç kontrol sisteminin tüm birimlerde hayata geçirilip geçirilmediği konusunda değerlendirme yapmalı ve üst yönetime gerekli raporları sunmalı,

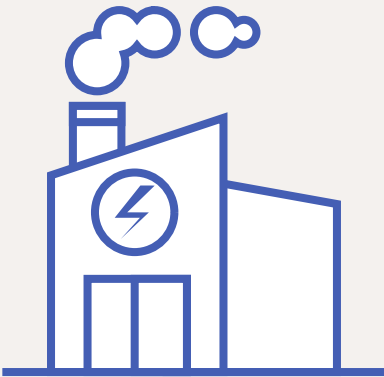
Bu raporla, Belediyemizin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yapılması gereken Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin eylemlerden, Kontrol Ortamı Standartları, Kontrol Faaliyetleri Standartları, Bilgi ve İletişim Standartları ve İzleme Standartları'na ilişkin eylemlerin büyük ölçüde tamamlandığı tespit edilmiştir.

Belediyemizin etkin bir İç Kontrol Sisteminin uygulamaya konulabilmesi için Risk yönetimi çalışmalarının tüm birimleri kapsayacak şekilde yerine getirilmesi, Risk Strateji Belgesinin oluşturulması ve Uyum Eylem Planının değişen ve gelişen şartlara uygun olarak revize edilmesi gerekli olduğu değerlendirilmektedir.

2025 Yılı içerisinde 4.Eylem Planı ile ilgili değerlendirmeler yapıldıktan sonra 5.Eylem Planı ile ilgili hazırlık çalışmaları yürütülecektir.



FİZİKSEL KAYNAKLAR



C) FİZİKSEL KAYNAKLAR

C-1) HİZMET ARAÇLARI

Kullanılan ve Temin Edilmesi Düşünülen Taşıt ve İş Makineleri Listesi:

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak bulunan araç ve iş makinelerimizin dökümü aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
T10-(*)	MİDİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 26 KİŞİLİK)	1
T11-	OTOBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN AZ 27 KİŞİLİK)	3
T12-	KAMYON ŞASİ-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 3.501 KG.	4
T13-	KAMYON ŞASİ-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG.	7
T14-	KAMYON ŞASİ-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 17.000 KG.	18
T2-	BİNEK OTOMOBİL	8
T22-	DİĞER TAŞITLAR	6
T5-(a)	MİNİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 15 KİŞİLİK)	2
T7-(b)	PİCK-UP (KAMYONET, ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)	17
TOPLAM		66

NARLIDERE BELEDİYESİ 2025 YILI ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	Cinsi	MODEL YILI	TAŞIT MEVZUA T CİNS KODU
1	35 EB 8702	OTOKAR	SULTAN MEGA	OTOBÜS	2015	T11-
2	35 AD 0440	OTOKAR	SULTAN	OTOBÜS	2004	T11-
3	35 EB 8700	RENAULT	MASTER	MİNİBÜS	2015	T5-
4	35 AD 2878	VOLKSWAGEN	CARAVELLE	KAMYONET	2010	T7-
5	35 AD 8361	VOLKSWAGEN	CADDY	KAMYONET	2011	T7-
6	35 AD 8568	BMC	PROFESYONEL827	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2009	T14-
7	35 AD 7837	BMC	PROFESYONEL522	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2009	T13-
8	35 AD 0512	HYUNDAİ	ACCENT	OTOMOBİL	2001	T2-
9	35 AN 5573	RENAULT	TRAFFİC	MİNİBÜS	2008	T5-
10	35 AN 9916	VOLKSVAGEN	CADDY	KAMYONET	2010	T7-
11	35 AN 9917	VOLKSVAGEN	CADDY	KAMYONET	2010	T7-
12	35 EA 0818	NEW HOLLAND	TT65	TRAKTÖR	2010	T22-
13	35 EA 5618	BMC	PRO827	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2012	T14-
14	35 EA 5350	BMC	PRO827	DAMPERLİ KAMYON	2011	T14-
15	35 EA 3437	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2011	T7-

HİZMET ARAÇLARI

16	35 EA 3438	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2011	T7-
17	35 EB 4123	RENAULT	KANGOO	KAMYONET	2014	T7-
18	35 EA 5000	TOYOTA	COROLLA	OTOMOBİL	2015	T2-
19	35 AN 6230	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2015	T7-
20	35 ACD 539	MİTSubİSHİ	L200	KAMYONET	2017	T7-
21	35 P 7911	CHRYSLER	AS26-200	DAMPERLİ KAMYON	1996	T13-
22	35 2013 006	JCB	4CX SM	İŞ MAKİNESİ	2013	T22-
23	35 EB 0827	İVECO	EURO KARGO ML150	DAMPERLİ KAMYON	2013	T13-
24	35 LN 459	BMC	FATİH 220-26	ARAZÖZ	2001	T14-
25	35 FK 396	BMC	FATİH 162-25	DAMPERLİ KAMYON	1993	T13-
26	35 EB 2842	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2013	T7-
27	35 EB 5005	RENAULT	FLUANCE	BİNEK OTOMOBİL	2015	T2-
28	35 CJJ 74	BMC	FATİH 200-26	ARAZÖZ	2000	T14-
29	35 CDZ 36	BMC	FATİH 200-26	VİDANJÖR	2000	T13-
30	35 EC 7978	FORD	KARGO	DAMPERLİ KAMYON	2017	T14-
31	35 EA 9027	İVECO	35 S 15	KAMYONET	2015	T7-
32	35 CJJ 56	BMC	FATİH 220-26	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2000	T14-
33	35 EJK 40	FARGO	AS 250	Ç.S.KAMYONET	2000	T7-
34	35 CYU 91	FARGO	AS 250	Ç.S.KAMYONET	2000	T7-
35	35 Y 0664	İSUZU	CİTİBÜS	OTOBÜS	2008	T10-
36	35 2009 005	JCB	4CX SM	İŞ MAKİNESİ	2009	T22-
37	35 EA 6912	FİAT	LİNEA	BİNEK OTOMOBİL	2012	T2-
38	35 EA 7332	FİAT	LİNEA	BİNEK OTOMOBİL	2012	T2-
39	35 EA 6634	İVECO	EURO KARGO ML150E	ARAZÖZ	2012	T13-
40	35 EA 8440	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2012	T7-
41	35 EA 9438	İVECO	EURO KARGO 100 E 18	SÜPÜRGE ARACI	2012	T12-
42	35 EB 0828	İVECO	EURO KARGO ML150 E 18	DAMPERLİ KAMYON	2013	T13-
43	35 EB 0826	İVECO	35 C 15	KAMYONET	2013	T7-
44	35 EB 1005	İVECO	EURO KARGO ML100 E 25	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2013	T14-
45	35 EB 1004	İVECO	EURO KARGO ML100 E 25	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2013	T14-
46	35 ZH 113	FORD	CARGO 1826	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2015	T14-
47	35 ZL 836	MERCEDES BENZ	ATEGO	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2015	T12-
48	35 ZN 144	İVECO	EURO KARGO ML100 E 15	SÜPÜRGE ARACI	2015	T12-
49	35 EB 8504	İVECO	EURO KARGO MLC 180 E	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2015	T14-
50	35 EB 8505	İVECO	EURO KARGO MLC 180 E	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2015	T14-
51	35 EB 8543	İVECO	35 S 15	KAMYONET	2015	T7-

HİZMET ARAÇLARI

52	35 EC 1286	BMC	415	PLATFORM	2016	T12-
53	35 EP 889	FORD	CARGO	YIKAMA KAMYONU	2016	T14-
54	35 EV 212	FORD	CARGO	VİDANJÖR	2016	T14-
55	35 EZ 361	FORD	CARGO 1833	MOLOZ KONTEYNER	2017	T14-
56	35JD 35	TOYOTA	COROLLA	OTOMOBİL	2018	T2-
57	35 JC 35	TOYOTA	COROLLA	OTOMOBİL	2018	T2-
58	35 ACF 023	MİTSubİSHİ	L 200 4X4	KAMYONET	2017	T7-
59	35 2017 008	HİDROMEK	HMK102 S	BEKO-LOADER	2017	T22-
60	35 2017 007	HYUNDAİ	30 DF-7	FORKLİFT	2017	T22-
61	35 AYB 641	BMC	EFE 530 YÜRÜYEN TABANLI KATI ATIK TRANSFER YARI RÖMORKU	KAMYON (KATI ATIK ARACI)	2021	T14-
62	35 AYB 609	BMC	EFE 530 YÜRÜYEN TABANLI KATI ATIK TRANSFER YARI RÖMORKU	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2021	T14-
63	35 DML 43	OTOKAR	DORUK 190 KLİMALI	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	2009	T11-A
64	35 0025 0155	MECALAC	TLB 890 PS SV	İŞ MAKİNESİ	2025	T22-
65	35 CPV 375	OTOKAR	ATLAS 11	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2025	T14-
66	61 AIH 416	RENAULT	MEGANE	OTOMOBİL	2024	T-2

C-2) HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

Belediyemiz hizmet binaları ve tesisleri aşağıda belirtilmiştir.

Fiziki kaynak anlamında; Belediyemiz hizmet binaları olarak gerekliliği karşılayacak düzeydedir. Sadece Teknik Hizmetler Binası olarak kullanılan alan konutların içerisinde kalmış olduğundan bu dönemde Teknik Hizmetler Binamızın düzenlenmesi ve araç park istasyonu ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir. Bu doğrultuda faaliyet ve projeler belirlenirken bu ihtiyaç göz önüne alınmıştır.

Sıra No	BİNA VE TESİS ADI	ADRES	ALAN (m ²) / ARSA PAYI	CİNSİ
1	Narlidere Belediyesi Ana Hizmet Binası	Huzur Mah.Mithatpaşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR	999,40	Bina
2	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Çamtepe Mah. Canlar Sk. No:17/A Narlıdere/İZMİR	230,00	Bina
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Teknik Hizmetler Atölye Binası	2.İnönü Mah. Altınvadi Cad. No:97 Narlıdere/İZMİR	1.730	Bina
4	Kapalı Pazaryeri	Çamtepe Mah. Canlar Sk. No:17 Narlıdere/İZMİR	5.697,30	Üstü Kapalı Pazar Alanı
5	Kültürevi Müze	Narlı Mah. Pir Sokak No:7 Narlıdere/İZMİR	280,40	Bina
6	Kültürevi	Huzur Mah. Öğretmenler Sk. Mo:2/1 Narlıdere/İZMİR	1267,47	Bina
7	Atatürk Kültür Merkezi Kompleksi	Huzur Mah. Mithatpaşa Cad. No:447/A Narlıdere/İZMİR		Kompleks Yapı
8	Belediye Hizmet Binası İş Yeri	Huzur Mah. Mithatpaşa Cad. No:447 Narlıdere/İZMİR	1350,00	Bina
9	Atatürk Araştırma Hastanesi Semt Polikliniği	Çamtepe Mah. Mithatpaşa Cad. No:297 Narlıdere/İZMİR	424,38	Bina
10	Zihinsel Engellileri Koruma ve Destekleme Derneği	Huzur Mah. Egemen Sk. No:3 Narlıdere/İZMİR	AKM içerisinde	Bina
11	Nar Taneleri Zihinsel Engelliler Merkezi	Limanreis Mah. Tunç Sk. No:11 Narlıdere/İZMİR	190,80	Bina
12	Tenis Kortu	Yenikale Mah. Mustafa Kemal Sahil Bulvarı Narlıdere/İZMİR	1100,00	Tesis
13	Afet İşleri Müdürlüğü	Narlı Mah. Coşkun Sk. No:4/A Narlıdere/İZMİR	2292,08 10/330	Bina
14	Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi	2.İnönü Mah. Özkarakaya Cad. No:23 Narlıdere/İZMİR	2.650,00	Kültür Alanı ve İş Yeri

HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

Sıra No	BİNA VE TESİS ADI	ADRES	ALAN (m ²) / ARSA PAYI	CİNSİ
15	Pir Sultan Abdal Parkı Yaşam Vadisi	Yenikale Mah. Şehit Kubilay Sk. No:7/A Narlıdere/İZMİR	8855,00	Kültür Alanı ve Tesisler
16	Konut (Narkent)	2.İnönü Mah. Özkarakaya Cad. No:15/A D:1 Narlıdere/İZMİR	49,83	Bina
17	Konut (Narkent)	2.İnönü Mah. Özkarakaya Cad. No:15/B D:43 Narlıdere/İZMİR	49,83	Bina
18	Konut (Eylül Sitesi)	Narlı Mah. Coşkun Sk. No:4 D:1 Narlıdere/İzmir	2292,08 10/330	Bina
19	Konut (Esnaf ve Sanatkarlar Odası)	Çamtepe Mah. Camii Sk. No:2 Narlıdere/İZMİR	459,48 30/356	Bina
20	İş Yeri (Kent Meydanı)	Çamtepe Mah. Pazar Sk. No:1 Narlıdere/İZMİR	860,00	Bina
21	İş Yeri (Kent Meydanı Migros)	Çamtepe Mah. Pazar Sk. No:1/B Narlıdere/İZMİR	940,00	Bina



SIRA NO	BİNA VE TESİS ADI	ADRES	ALAN/ ARSA PAYI	CİNSİ
1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	NALI MAHALLESİ COŞKUN SOKAK NO:17/A	69,45 m ²	BİNA
2	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	ÇAMTEPE MAHALLESİ CANLAR SOKAK NO:17/A	276,00 m ²	BİNA
3	BELEDİYE GARAJI VE ATÖLYELER	2. İNÖNÜ MAHALLESİ ALTINVADI CADDESİ NO:97		BİNA
4	BELEDİYE HİZMET BİNASI	HUZUR MAHALLESİ MİTHATPAŞA CAD. NO:447/C	167,25 m ²	BİNA
5	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	HUZUR MAHALLESİ MİTHATPAŞA CAD. NO:447/C		İŞYERİ
6	YAŞAR KEMAL KÜLTÜR VE SANAT VADİSİ REKREASYON ALANI	2. İNÖNÜ MAHALLESİ ÖZKARAKAYA CAD. NO:23	1.715,00 m ²	KÜLTÜR ALANI VE İŞYERİ

HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

SIRA NO	BİNA VE TESİS ADI	ADRES	ALAN/ ARSA PAYI	CİNSİ
7	BELEDİYE HİZMET BİNASI İŞYERİ	HUZUR MAHALLESİ MİTHATPAŞA CAD. NO:447	999,40 m ²	İŞYERİ
8	ATATÜRK DEVLET HASTANESİ NARLIDERE SEMT POLİKLİNİĞİ	ÇAMTEPE MAHALLESİ MİTHATPAŞA CAD. NO:297		POLİKLİNİK
9	ZİHİNSEL ENGELLİLERİ KORUMA VE DESTEKLEME DERNEĞİ	HUZUR MAHALLESİ EGEMEN SOKAK NO:3		BİNA
10	NARTANELERİ ZİHİNSEL ENGELLİLER MERKEZİ	LİMANREİS MAHALLESİ TUNÇ SOKAK NO:11		BİNA
11	ORAMİRAL GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU	ALTIEVLER MAHALLESİ LEVENT CAD. NO:158	1.170,00 m ²	BİNA
12	TENİS KORTU	MUSTAFA KEMAL SAHİL BULVARI	1.070,00 m ²	TENİS KORTU
13	KAPALI PAZARYERİ	ÇAMTEPE MAHALLESİ CANLAR SOKAK NO:17	5.670,00 m ²	PAZARYERİ
14	CEMEVİ	HUZUR MAHALLESİ ÖĞRETMENLER SOK. NO:2/1	1.264,00 m ²	BİNA VE ARSASI
15	KÜLTÜREVİ	NARLI MAHALLESİ PİR SOKAK NO:7	681,00 m ²	BİNA VE ARSASI
16	KONUT (NARKENT)	2. İNÖNÜ MAH. ÖZKARAKAYA CAD. NO:15/A D:1	49,83 m ²	BİNA
17	KONUT (NARKENT)	2. İNÖNÜ MAH. ÖZKARAKAYA CAD. NO:15/B D:43	49,83 m ²	BİNA
18	KONUT (EYLÜL SİTESİ)	NALI MAHALLESİ ÇOŞKUN SOKAK NO:4A D:1	69,45 m ²	BİNA
19	KONUT (ESNAF VE SANATKARLAR ODASI)	ÇAMTEPE MAHALLESİ CAMİ SOKAK NO:2/2	30,00 m ²	BİNA
20	İŞYERİ (KENT MEYDANI KAFE)	ÇAMTEPE MAHALLESİ ÇELEBİ SOKAK NO:1		BİNA
21	MANDALİN KAFE	ALTIEVLER MAHALLESİ GÜRLER CADDESİ NO:42	628,00 m ²	KAFETERYA
22	PARK ORMAN KAFE	NARLI MAHALLESİ ALTINVADI CADDESİ NO:192	8.100,00 m ²	KAFETERYA



b) SPOR KOMPLEKSLERİ VE SORUMLU OLDUĞUMUZ PARKLAR

NO	SPOR TESİSİ	BULUNDUĞU PARK	MAHALLE	SORUMLU BELEDİYE	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)	İMAR PLANI DURUMU	FİİLİ KULLANIMI
1	Tenis Kortu, Fitness Alanı	Yaşar Kemal Kültür Ve Sanat Vadisi	2. İnönü	Narlıdere Belediyesi	81.000,00	Rekreasyon Alanı	Rekreasyon Alanı Sosyal Tesis
2	Basketbol Sahası, Fitness Alanı	Yeşil Köşe	Altievler	Narlıdere Belediyesi	1.549,00	Park	Park, Köpek Parkı, Basketbol
3	Basketbol Sahası	Aşık Mahsuni Şerif Parkı	Çatalkaya	Narlıdere Belediyesi	2.356,00	Park	Park
4	Basketbol Sahası	Eğitim Sk.Parkı	Çatalkaya	Narlıdere Belediyesi	2.471,00	Park	Park
5	Paten Pisti, Fitness Alanı	9 Eylül Parkı	Ilıca	İzmir Büyükşehir Belediyesi	6.766,20	Park	Park
6	Basketbol Sahası, Tennis Kortu, Fitness Alanı	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	Narlı	Narlıdere Belediyesi	4.253,00	Park	Park
7	Basketbol Sahası, Fitness Alanı	Gazeteci Aytac Sefiloğlu Parkı	Yenikale	Narlıdere Belediyesi	8.089,00	Park	Park ve Spor Tesisleri
8	Basketbol Sahası, Fitness Alanı	Basket Sahası ve Park	Yenikale	Narlıdere Belediyesi	0,00	Spor Tesis	Park, Basketbol
9	Basketbol Sahası, Tennis Kortu, Fitness Alanı	2 Temmuz Parkı	Limanreis	Narlıdere Belediyesi	1,00	Otopark	Spor Tesis

c) SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZLERİ

SIRA NO	PARKIN ADI	GRUP ADETİ	ADRESLERİ
1	9 Eylül Parkı	11	Ilıca Mah. Alkan Sokak
2	Asım Bezirci Parkı	10	Çamtepe Mah. Kayhan Sokak
3	Muharrem Kırilangıç Parkı	6	Narlı Mah. Yunus Emre Sokak
4	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	8	Narlı Mah. İlkay Sokak
5	Arıkent A Bloklar	5	Huzur Mah. Ufuk Sokak
6	Arıkent D Bloklar	5	Huzur Mah. Kumru Sokak
7	Küçükkoğlu Sk. Otopark yanı	11	Huzur Mah. Açelya Sokak

HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

SIRA NO	PARKIN ADI	GRUP ADETİ	ADRESLERİ
8	Özmavikent Parkı	5	Huzur Mah. Saffetbaba Sokak
9	Uğur Mumcu Parkı	10	Limanreis Mah. M.tpaşa Cad.
10	Aytaç Sefiloğlu Parkı	11	YenikaleMah. Hidroğlu Sokak
11	Burak Sok.	7	Yenikale Mah. Burak Sok
12	Sahilevleri Piknik alanı	11	Sahilevleri Mah. Gürler Cad.
13	Nar-Bel Konutları	7	2. İnönü . Özkarakaya Cad.
14	Nar- Kent Konutları	6	2. İnönü Narkent Konutlar
15	Oyun Parkı	5	Atatürk Mah. Saffetbaba Sk.
16	Prof. Dr. Aydın Güven Gürkan Parkı	11	M.paşa Cad. No:774
17	Ali Ekber Çiçek Parkı	10	Narlı Mah. Saygın Sok.
18	Faruk Özbalaban Parkı	6	Altievler Mah. Altievler Sok.
19	Rauf Denктаş Parkı	6	Limanreis Mah. Başak Sokak
20	Neşet Ertaş Parkı	6	Narlı Mah. Çelik Sokak

BAKIMI YAPILAN PARK ALANLARIMIZ İLE PARK VE BAHÇELER LİSTESİ

NO	YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU MAHALLE	ADRES BİLGİSİ	SORUMLU BELEDİYE	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)	İMAR PLANI DURUMU	FİİLİ KULLANIMI
1	Kemal Sunal Parkı	2.İnönü	Koca Çınar Sokak	Narlıdere Belediyesi	8.605,00	Su Deposu	Park
2	Yaşar Kemal Kültür Ve Sanat Vadisi	2.İnönü	Dağdelen Sokak	Narlıdere Belediyesi	81.000,00	Rekreasyon Alanı	Rekreasyon Alanı & Sosyal Tesis
3	Ateş Arel Parkı	Altievler	Gonca Sokak	Narlıdere Belediyesi	877,00	Park	Park
4	Şht.Plt.Üst.Faruk Özbalaban Parkı	Altievler	Batur Sokak	Narlıdere Belediyesi	799,00	Park	Park
5	Otopark	Altievler	Dumlupınar Sokak	Narlıdere Belediyesi	750,00	Otopark	Otopark
6	Yeşil Köşe	Altievler	Merve Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.549,00	Park	Park, Köpek Parkı, Basketbol
7	Çamlık	Altievler	Sergen Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.004,00	Park	Ağaçlık
8	Ahmet Mutoğlu Parkı	Altievler	Demirler Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.206,00	Park	Park
9	Ord. Prof. Dr. Ahatanhel Krımski Parkı	Altievler	Kumsal Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.394,00	Park	Park

HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

NO	YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU MAHALLE	ADRES BİLGİSİ	SORUMLU BELEDİYE	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)	İMAR PLANI DURUMU	FİİLİ KULLANIMI
10	Batur Sokak & Kumsal Sok Kesişimi	Altievler	Kumsal Sokak	Narlıdere Belediyesi	760,00	Park	Park
11	Derviş Sokak Parkı	Altievler	Derviş Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.178,00	Park	Park
12	Muhtar Sultan Parkı	Altievler	Hızırreis Sokak	Narlıdere Belediyesi	798,00	Park & Otopark	Park
13	Bakü Parkı	Altievler-Sahilevleri	Gürler Cad.	İzmir Büyükşehir Belediyesi	35.527,00	Kıyı Kenar & Park	Sahil
14	Çocuk Oyun Alanı	Atatürk	Seyran Sokak	Narlıdere Belediyesi	100,00	Yol	Oyun Alanı
15	Çocuk Oyun Alanı	Atatürk	Uğur Mumcu Cad.	Narlıdere Belediyesi	280,00	Yol	Oyun Alanı
16	Şehit Kr.Plt.Kd.Üstgm. Bülent Öztürk Parkı	Çamtepe	Çağatay Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.990,00	Park	Park
17	Çamlık Piknik Alanı	Çamtepe	Koru Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.676,00	Park	Ağaçlık
18	Muhtar Süleyman Şavlı Parkı	Çamtepe	Çayırılı Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.119,00	Park	Park
19	Çelebi Sokak Parkı	Çamtepe	Çelebi Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.456,00	Park	Park
20	Asım Bezirci Parkı	Çamtepe	Kayhan Sokak	Narlıdere Belediyesi	5.340,00	Park & Otopark	Park & Otopark
21	Muhtar Hüseyin Serbeş 1 Parkı	Çamtepe	Uludağ Sokak	Narlıdere Belediyesi	875,00	Park	Park
22	Muhtar Hüseyin Serbeş Parkı 2	Çamtepe	Uyanış Sokak	Narlıdere Belediyesi	5.225,00	Park & Otopark	Park
23	Bisiklet Yolu 3. Etap	Çamtepe	Altınvadi Cad.	Narlıdere Belediyesi	10.920,00	Park	Park
24	Sokak Sağıklaştırma	Çamtepe	Güngören Caddesi	Narlıdere Belediyesi	450,00	Park	Park
25	Otopark	Çamtepe	Yunus Emre Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.137,00	Park	Park
26	Ahmet Piriştina Demokrasi Meydanı	Çamtepe	Pazar Sokak	Narlıdere Belediyesi	6.480,00	Park	Park
27	Refüj	Çamtepe	Pazar Sokak	Narlıdere Belediyesi	446,00	Park	Park
28	Erim Sokak Otopark	Çamtepe	Erim Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.350,00	Otopark	Otopark
29	Refüj	Çamtepe	Uyanış Sokak	Narlıdere Belediyesi	551,00	Refüj	Refüj
30	Ali Fuat Çetinkılıç Parkı	Çamtepe	Mithatpaşa Caddesi	İzmir Büyükşehir Belediyesi	0,00		METRO ÇIKIŞ
31	Günaydın Parkı	Çatalkaya	Zeytindalı Sokak	Narlıdere Belediyesi	850,00	Park	Park
32	Trafo Etrafı	Çatalkaya	Gazi Dede Sokak	Narlıdere Belediyesi	891,40	Park	Park
33	Mandalinlik	Çatalkaya	Hacı Bektaş Sokak	Narlıdere Belediyesi	970,00	Park & Otopark	Mandalinlik
34	Aşık Veysel Parkı	Çatalkaya	Aras Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.586,50	Park	Park

HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

NO	YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU MAHALLE	ADRES BİLGİSİ	SORUMLU BELEDİYE	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)	İMAR PLANI DURUMU	FİİLİ KULLANIMI
35	Aşık Mahsuni Şerif Parkı	Çatalkaya	Ender Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.356,00	Park	Park
36	Prof.Dr.Aydın Güven Gürkan Parkı	Çatalkaya	Mithatpaşa Caddesi	Narlıdere Belediyesi	4.920,00	Park	Park
37	Prof.Dr.Aydın Güven Gürkan Parkı	Çatalkaya	Mithatpaşa Caddesi	İzmir Büyükşehir Belediyesi	2.402,00	Park	METRO ÇIKIŞ
38	Eğitim Sk.Parkı	Çatalkaya	Eğitim Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.471,00	Park	Park
39	Metin Göktepe Parkı	Çatalkaya	An Sitesi Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.367,70	Park	Park
40	Neşet Ertaş Parkı	Çatalkaya	Koçyiğit Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.087,00	Park	Park
41	Eğitim Sokak Zeytinlik	Çatalkaya	Eğitim Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.100,00	Park	Park
42	Şehit Gaffar Okkan Parkı	Huzur	Açelya Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.134,50	Park	Park
43	Otopark	Huzur	Küçükkoğlu Sokak	Narlıdere Belediyesi	533,00	Otopark	Park
44	Gaziler Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.172,50	Park & Otopark	Park
45	Şehit Üstğ. Selim Cerit Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	Narlıdere Belediyesi	880,00	Park & Otopark	Park
46	Şehit Mustafa Hakan Kaçar Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.003,00	Park	Park
47	Ali Karaca Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.809,00	Park	Park
48	Şehit Topçu Er Yusuf Parlak Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	1.112,00	Park	METRO ÇIKIŞ
49	Çetin Emeç Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	1.803,00	Park	METRO ÇIKIŞ
50	Belediye Hizmet Binası Girişi	Huzur	Mithatpaşa Caddesi	Narlıdere Belediyesi	0,00	Park	Park
51	Karayolları Havuzu	Huzur	Yıldırım Kemal Caddesi & Mithatpaşa Caddesi	Narlıdere Belediyesi	920,00	Karayolları Alanı	Park
52	Kavşaklar	Huzur	Ahmet Taner Kışlalı Caddesi	Narlıdere Belediyesi	888,00	Park	Park
53	Arıkent D Blok Çamlık	Huzur	Öğretmenler Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.750,00	Park	Park
54	Arıkent A Blok Şev	Huzur	Ahmet Taner Kışlalı Caddesi	Narlıdere Belediyesi	1.200,00	Park	Park
55	Bahriye Üçok Parkı	Ilıca	Karakızlı Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.265,00	Park	Park

HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

NO	YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU MAHALLE	ADRES BİLGİSİ	SORUMLU BELEDİYE	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)	İMAR PLANI DURUMU	FİİLİ KULLANIMI
58	Yeşil Alan	Ilıca	Tur Sokak	Narlıdere Belediyesi	375,50	Park	Park
59	Refüj	Ilıca	Güvendik Sokak	Narlıdere Belediyesi	360,00	Refüj	Refüj
60	Trafo Etrafı	Ilıca	Prof.Dr. Türkan Saylan	Narlıdere Belediyesi	525,00	Park	Park
61	9 Eylül Parkı	Ilıca	Alkan Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	6.766,20	Park	Park
62	İhsan Erbakış Parkı	Ilıca	Ardıç Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.012,00	Park	Park
63	Refüj	Ilıca	Gürhan Sokak	Narlıdere Belediyesi	401,00	Park	Park
64	Orta Refüj	Ilıca	Tarık Sarı Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.257,00	Refüj	Refüj
65	İlhan Onat Parkı	Ilıca	Lale Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.040,00	Park	Park
66	Kutlu Yalvaç C.Parkı	Ilıca	Adalar Sokak	Narlıdere Belediyesi	638,00	Park	Park
67	Yeşil Köşe	Ilıca	Ardıç Sokak	Narlıdere Belediyesi	310,50	Park	Park
68	Refüj	Ilıca	M.K. Sahilbulvarı	Narlıdere Belediyesi	1.287,00	Refüj	Refüj
69	İlçe Girişi	Ilıca	Zeytin Sokak	Narlıdere Belediyesi	650,00	Park	Park
70	Mustafa Yücel Özbilgin Parkı	Ilıca	Mithatpaşa Caddesi	İzmir Büyükşehir Belediyesi	2.585,00	Park	METRO ÇIKIŞ
71	Rauf Denктаş Parkı	Limanreis	Başak Sokak	Narlıdere Belediyesi	3.066,00	Park	Park
72	Şehit Çetin Ünsal Parkı	Limanreis	Mithatpaşa Caddesi	Narlıdere Belediyesi	572,00	Park	Park
73	Tunç Sokak Trafo Etrafı	Limanreis	Karakuş Sokak	Narlıdere Belediyesi	480,00	Park	Park
74	2 Temmuz Parkı	Limanreis	Dilek Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.808,00	Park	Park
75	Mahmut Türkmenoğlu Parkı	Limanreis	Öksüz Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.770,00	Park	Park
76	Prof.Dr. İbrahim Armağan Parkı	Limanreis	Kıbrıs Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	3.030,00	Park	Park
77	Ülkem Sit Parkı	Limanreis	Başak Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.306,00	Park	Park
78	Hayrettin Karaca Parkı	Limanreis	Ayvalık Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.700,00	Park	Park
79	Uğur Mumcu Parkı	Limanreis	Mithatpaşa Caddesi	İzmir Büyükşehir Belediyesi	57.000,00	Kıyı Kenar	Sahil
80	Dere Kenarı BOŞ	Limanreis	Madalyon Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.200,00	Park	Park
81	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	Narlı	Erkin Sokak	Narlıdere Belediyesi	4.253,00	Park	Park
82	Mandalinlik Üçgen	Narlı	Cem Sokak	Narlıdere Belediyesi	437,00	Park	Park
83	Muhtar Şengül Gülel Parkı	Narlı	Sinem Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.526,00	Park	Park

HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

NO	YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU MAHALLE	ADRES BİLGİSİ	SORUMLU BELEDİYE	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)	İMAR PLANI DURUMU	FİİLİ KULLANIMI
84	Çağlar Karaca Parkı	Narlı	İsmet İnönü Caddesi	Narlıdere Belediyesi	415,00	Park	Park
85	Ali Ekber Çiçek Parkı	Narlı	Saygın Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.092,00	Park	Park
86	Prof. Dr. Aykut Barka Parkı	Narlı	Ceren Sokak	Narlıdere Belediyesi	5.235,00	Park	Park
87	Fevzi Uryan Parkı	Narlı	Öztekel Sokak	Narlıdere Belediyesi	3.208,60	Park	Park
88	Av. Kemal Kırılancık Parkı	Narlı	Kaan Sokak	Narlıdere Belediyesi	920,00	Park	Park
89	Cem Sokak & Ceren Sokak Kesişimi	Narlı	Cem Sokak	Narlıdere Belediyesi	551,00	Park	Park
90	Cem Sokak & Tülay Aktaş Caddesi Kesişimi	Narlı	Cem Sokak	Narlıdere Belediyesi	504,00	Park	Mandalinlik
91	Kavşak	Narlı	Ahmet Haşim Sokak	Narlıdere Belediyesi	523,00	Kavşak	Kavşak
92	Çilek Sokak Parkı	Narlı	Çilek Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.543,00	Park	Park
93	Ceren Sokak Otopark	Narlı	Ceren Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	1.056,00	Otopark	METRO ÇIKIŞ
94	Gazeteci Nizamettin Bedir Parkı	Narlı	İsmail Hakkı Tonguç Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.335,00	Park & Otopark	Park & Otopark
97	Muhtar Sefa Dönmez Parkı	Narlı	İlkay Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.857,00	Park	Park
98	Sokak Sağıklaştırma	Narlı	İsmet İnönü Caddesi	Narlıdere Belediyesi	550,00	Park	Park
99	Kervan Sokak Parkı	Sahilevleri	Kervan Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.340,00	Park	Park
100	Muhtar Nazmi Uzun Parkı	Yenikale	Cüneyt Sokak	Narlıdere Belediyesi	527,00	Park	Park
101	Gazeteci Aytac Sefiloğlu Parkı	Yenikale	Fırat Sokak	Narlıdere Belediyesi	8.089,00	Park	Park ve Spor Tesisleri
102	Musa Baran Parkı	Yenikale	Mustafa Kemal Sahil Bulvarı	Narlıdere Belediyesi	2.997,00	Park	Park
103	Av. Haydar Gültekin Parkı	Yenikale	Selvi Sokak	Narlıdere Belediyesi	2.300,00	Park	Park
104	ALİ GÜLERYÜZ PARKI (Otopark)	Yenikale	Yıldıran Sokak	Narlıdere Belediyesi	700,00	Otopark	Otopark
105	ÖĞR.GÜLSÜM SAYGILI PARKI	Yenikale	İlker Sokak	İzmir Büyükşehir Belediyesi	773,00	Park	METRO Havalandırma
106	İŞÇİ ORMANI	Yenikale	Mustafa Kemal Sahil Bulvarı	İzmir Büyükşehir Belediyesi	850,00	Park	METRO Havalandırma
107	Otopark (Refüj)	Yenikale	Baran Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.075,00	Otopark	Park & Otopark
108	Bayramoğlu Mustafa Kantarcı Parkı	Yenikale	Dilmaç Sokak	Narlıdere Belediyesi	827,00	Park & Otopark	Park & Otopark
109	Prof.Dr.Ali Yemişçigil Parkı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	Narlıdere Belediyesi	1.030,00	Park	Park
110	Pir Sultan Abdal Parkı	Yenikale	Mithatpaşa Caddesi	Narlıdere Belediyesi	8.854,00	Rekreasyon Alanı	TADİLATTA

HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

NO	YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU MAHALLE	ADRES BİLGİSİ	SORUMLU BELEDİYE	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)	İMAR PLANI DURUMU	FİİLİ KULLANIMI
111	Otopark (Refüj)	Yenikale	İsmail Cem Sokak	Narlıdere Belediyesi	765,00	Otopark	Park & Otopark
112	Basket Sahası ve Park	Yenikale	Burak Sokak	Narlıdere Belediyesi	0,00	Spor Tesisi	Park, Basketbol
113	Otopark	Yenikale	Korkmaz Sokak	Narlıdere Belediyesi	922,00	Otopark	Park & Otopark
114	Otopark	Yenikale	Dilmaç Sokak	Narlıdere Belediyesi	1.913,00	Otopark	Park & Otopark
115	İdea Oyun Alanı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	Narlıdere Belediyesi	140,00	Park	Park
116	Tahsin Erdem Parkı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	Narlıdere Belediyesi	690,00	Park	Park

NARLIDERE BELEDİYESİ TAŞINMAZLARI

CİNSİ	TAŞINMAZIN TAMAMININ YÜZÖLÇÜMÜ (Metrekare)	ADET	NARLIDERE BELEDİYESİ HİSSE DURUMU	NARLIDERE BELEDİYESİ HİSSE YÜZÖLÇÜMÜ (Metrekare)	ADET
TESCİLLİ ARSALAR	305.339,53	383	TAM PAY	256.682,41	267
			HİSSELİ	48.657,12	136
TESCİLLİ BİNALAR	59.695,26	22	TAM PAY	57.470,74	13
			HİSSELİ	2.224,52	9
TESCİL DIŞI BİNALAR	410,00	1	TAM PAY	14.852,70	1
			HİSSELİ	0,00	0
TESCİL DIŞI ARSALAR (Park, Yollar, Otopark v.s.)	2.261.923,00	718	TAM PAY	1.283.923,58	718
			HİSSELİ	0,00	0
			YOL& PARK	2.177.360,00	
			OTOPARK	84.563,00	566
TOPLAM	2.627.367,79				

C-3) BİLİŞİM SİSTEMİ

Belediyemiz mevcut olan ve yeni Bilgi ve Teknoloji kaynaklarının ile otomasyon sistemlerinin tedarik edilmesi planlanması ve yönetilmesinden Bilgi İşlem Müdürlüğümüz sorumlu kılınmıştır. Bu kapsamda Müdürlüklerimizin ve çalışanlarımızın işlem ve karar süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.. Bu doğrultuda Belediyemiz en ekonomik şartlarda, ISO 27001 Bilgi Güvenliği sertifikası şartlarına uygun, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlemiştir. Bilgi İşlem faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen hususlara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Belediyemize ait olan Belediye Bilgi Yönetim Sistemine ait tüm veriler tek bir veri tabanında birleştirilmiş olup, personel, muhasebe, taşınır mal, taşınmaz mal ,gelir tahakkuk ve takip iş ve işlemlerinde veri entegrasyonu sağlanmaktadır. İş ve işlemlerde vatandaşla elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir hizmet vermek amacı ile bilişim sistemleri alanında gerekli yazılım ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir. Vatandaşlarımızın belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla web sitemizde online borç ödeme ve interaktif uygulamalar mevcuttur. Ayrıca web sitemiz üzerinden 2013 yılı içerisinde kent bilgi sistemi, kent rehberi ve e-imar uygulamaları başlatılmıştır. 2016 yılı içerisinde BBYS, digital arşiv geçişin sağlıklı olması ve tüm dünyada büyük sıkıntı yaratmakta olan siber saldırılara karşı gerekli önlemleri sağlamak amacıyla network, server ve sistem odası yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.

Belediyemizde 18 adet sanal, 5 adet fiziksel sunucu ile tüm birimler ve kullanıcılar sisteme dahil edilmiş olup tüm kullanıcılara güvenlik ve yetki ayarları yapılarak bağlantı hizmeti sunulmaktadır. Sanal sunucular ile performans artışı sağlanarak sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, kamera ve ortam denetleme cihazı ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte, Bilgi İşlem personelimize bu bilgiler mail olarak gönderilebilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Sistem odasında zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır. Sunucu odasında server cihazları, kamera kayıt sistemi, otomatik yangın söndürme sistemi, network cihazları ve güç kaynakları, izleme ve otomatik giriş sistemi, soğutma sistemi ve sunucular için ayrı bir güç kaynağı bulunmaktadır. Belediyemiz kullanıcılarına bağlantı hizmeti olarak 50 MB metro Ethernet ile hizmet verilmektedir. Ayrıca dışarıda bulunan 7 lokasyonla ana hizmet binasında 20 MB metro Ethernet hizmeti sağlanmaktadır. Kullanılmakta olan 50 MB internet hizmetinin 5651 sayılı yasaya tam uyumlu çalışması sağlanmış, gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler güvenlik duvarı üzerinde belirlenen kurallar ile filtrelenmekte olup aylık olarak düzenli log ve kayıtlar tutularak saklanmaktadır.

2019 yılı sonunda İç İşleri Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyelerin tek veri tabanında ortak bir altyapıda, standart yazılımlarla tüm iş ve işlem süreçlerini elektronik ortamda yapabilmelerini ve yerel hizmetlerin elektronik ortamda vatandaşla sunulmasını sağlayacak bir proje olan e-belediye Bilgi Sistemi Projesi kapsamında bulunun Ebys (Elektronik Belge Ve Yönetim Sistemi) kullanıma başlanmıştır. Ülkemizin dijital dönüşümündeki yerel ayağı olan bu proje tamamen ücretsiz olması ve ülke kaynaklarının tasarrufu açısından en büyük projelerden biri olan projenin uygulamaya geçirilmesi düşünülen toplam 63 modüle geçiş ileriki yıllarda öngörülmektedir. Kurum içi birimler arasında entegrasyonu sağlamak için yazı iş ve işlemleri ve dijital arşiv ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

Çalışmalar sonucunda hem belediye hem de vatandaşımız için kolaylık ve hızlı iletişim sağlamak, çalışanlara, diğer kurumlara, yöneticilere ve kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması, belli kalite ve standartlarda hizmet verilmesi doğrultusunda sistemler kurma çalışmaları devam etmektedir.

Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında; tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır. Belediye Otomasyon Sistemi aşağıdaki belirtildiği gibi birimler tarafından çeşitli hizmetler amacıyla kullanılmaktadır;

Belediye otomasyon sistemi için 2016 Aralık tarihi itibarıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında hizmet sağlayıcı firmalarla Yönetim Bilişim Sistemi uygulamaları kullanılmakta iken 2019 yılı içerisinde tüm kodlar Belediyemize teslim edilmiş olup, BBYS uygulamaları destek alınan firma ile yürütülmektedir. Bu kapsamda; Analitik Muhasebe Programı, İşçi Personel Maaş - Özlük Programı, Memur Personel Maaş - Özlük Programı, Encümen / Meclis Programı, E-Devlet ve İnternet Uygulaması, Araç Takip Sistemi, Taşınmaz Mal Takip Programı, Emlak ve Kamulaştırma Programı, Bim Demirbaş Arıza Takip, Taşınır Mal Kayıt ve Demirbaş Kayıt Takip İşleri Programı, Strateji Geliştirme - Performans Esaslı Bütçeleme Programı, Beyan Hazırlama Programı, Çevre Temizlik Vergisi, E-Belediye, Eğlence Vergisi, Emlak Vergisi, Evlendirme Uygulaması Takip Programı, Evrak Kayıt Takip Programı, Haberleşme Vergisi Uygulaması, Harcamalara Katılım Payı Uygulaması, Hukuk Dava İşlemleri ve Uyap Hukuk Dava İşlemleri, İç kontrol Uygulaması, İlan Reklam Vergisi, İşgaliye Uygulaması, İşyeri Ruhsat Uygulaması, Kira + Ecrimsil Uygulamaları, KPS Uygulaması, Mahsup, Terkin, Vergi Affı, Harç Girişleri, Sağlık Hizmetleri Takip Sistemi Programı, Finansman Uygulaması, Pazaryeri Uygulaması, Mevzuat ve Hukuki İçtihat Takip Programı uygulamaları kullanılmaktadır.

Bunun dışında; Belediyemiz Web Sitesi ve İçerik Yönetimi, Akıllı Faks Sistemi Yönetimi, Antivirüs İşlemleri Yönetimi, Mail Hizmeti Yönetimi, Arşiv Yönetimi Sistemi, Veri Sızıntısı Önleme İşlemleri Yönetimi, Dos/Doss Güvelik Hizmeti, Veri Ambarı ve İş Zekası Raporlama Hizmeti Yönetimi, Kurumsal Some Kurulumu ve Denetimi, Güvenlik Kameraları Yönetimi, Active Directory Yönetimi, IP Santral Sistemi Yönetimi, Network Yönetimi, Yaklaşık Maliyet Hazırlama ve Hakediş Hazırlama Programları, CAD ve İmar Uygulama Programları, Vektörel Tabanlı Çizim Programı, Takpas Uygulaması, Vektörel Tabanlı Mimari Çizim ve Tasarlama Programı uygulamaları kullanılmaktadır.

Firewall tarafında iç ağ, dış ağ, dmz-web ağı, İBB vlan ağı ve belediyenin dış lokasyonlarının ana merkez ile vpn bağlantısının sağlandığı ara yüzler tanımlanmıştır.

Network yapısı kurgulanırken star topolojisi kullanılmıştır. Her katta bulunan ve son kullanıcıya erişim sağlayan Access switchler sistem odasındaki backbone switche bağlıdır.

Kenar ağ anahtarı olarak; Kurumun birimlerinin olduğu her katta bulunan Access switchler son kullanıcılara ağ erişiminin sağlandığı cihazlardır.

Kurumumuzda 2021 yılı itibarı ile santral yapımız yenilenmiş ve IP Santral Sistemine geçiş yapılmıştır. IP santral yapısı ile kurum çalışanlarımızın zamandan ve mekandan bağımsız olarak çalışmalarına olanak sağlanmaktadır. Sanal sunucu üzerinde çalışan ip santral yazılımı ile daha yönetilebilir bir sistem kurulmuştur. Bunun yanı sıra kurulum ve bakım maliyetlerinin düşük olması gibi birçok avantajı ile daha sürdürülebilir bir yapı hayata geçirilmiştir.

Güvenlik duvarında Watchguard M370 modeli cihaz kullanılmaktadır. Dış ağ ile iletişim firewall üzerinde tanımlanan kurallar ile belirlenir. Sunucularda, network altyapısında ve kişisel bilgisayarlarda gelen ve giden veri trafiğini kontrol ederek, belirli kategorilere göre filtreleme işleminin yapıldığı cihazdır.

DMZ, En basit tanımı ile fiziksel ya da mantıksal olarak sadece dış dünya ile irtibatlı olan sunucuların iç ağlarımızdan ayrılıp farklı bir ağda konumlandırılması işi olarak tanımlanabilir. Web sunucusu bu ağ üzerinde çalışmaktadır. İç ağ ve dmz ağı ayrıldığı için, bu durum extra bir önlem taşımaktadır.

Kurumumuz ile İzmir büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Daire Başkanlığı ile ortak yapılan felaket merkezi projesi için, iki nokta arasındaki veri iletişiminin sağlanması için firewall üzerinde gerekli tanımlamalar yapılmıştır. Bu sayede İzmir Büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Daire Başkanlığı Toros yerleşkesinde bulunan ve hizmet binamızda kullanılmakta olan yazılımların çalıştığı tüm sanal sunucuların replikasyon işlemi her gün belirli saatlerde Toroslar'daki Belediyemize tahsis edilen alanda konumlandığımız sunucumuza gerçekleştirilmektedir. Olası bir kötü senaryoda cihazın toros yerleşkesinden alınıp merkeze getirilerek sistemin tekrar ayağa kaldırılması işlemi gerçekleştirilmesi ön görülmektedir.

Ana merkez ile kurumun dış lokasyonu olarak geçen Teknik Hizmetler Binası (Garaj), Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü (Narlidere Pazar Yeri), Güven Erkaya Spor Salonu, Ali Artuner Spor Salonu, Engelliler Merkezi, Kültürevi yerleşkelerinin iletişimini sağlamak için MPLS kullanılmaktadır. MPLS, Coğrafi olarak dağınık yapıda olan şirket ve kurumlar için ideal bir yaklaşım olup, iki veya daha fazla nokta arasındaki veri akışının, en optimum yol ve maliyetle gerçekleştirildiği akıllı bir uygulama sunar. MPLS omurgası üzerinden yapılan iletişim, güvenli bir sanal ağ üzerinden gerçekleştirilir. Sistem odasındaki ortam denetleme ile sıcaklık değeri 15°C - 20°C aralığından çıkması durumunda sistem otomatik olarak ilgili kişilere sms ve mail üzerinden bildirim göndermekte ve müdahale edilebilmektedir.

Backup işlemleri için 3 Adet Nas cihazı kullanılmaktadır. 1 tanesi üzerinde 17 adet sanal sunucunun backupları bulunmaktadır. Diğerleri üzerinde ise imar arşiv uygulamasına ait backuplar bulunmaktadır. Sistem odasında bulunan nasların haricinde 8.katta ayrıca 3.yedeğin alındığı nas cihazı konumlandırılmıştır. 2 adet cluster mimarisi için kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet yönetim sunucusu olarak kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet arge amaçlı mevcut yedekleri belirli zaman aralıklarında test etmek amacıyla kurduğumuz fiziksel sunucu, 1 adet İzmir Büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Şube Müdürlüğünde konumlanan felaket merkezi senaryosu için kurulmuş olan ve güncel olarak replikasyon işlemlerini gerçekleştiren replikasyon sunucusu olmak üzere toplam 5 adet fiziksel sunucumuz mevcuttur.

Mevcut yapıda, Lenova x3650 m5 modeli 2 adet fiziksel sunucu vardır. Fiziksel sunucular üzerinde sanal esxi node kurularak , cluster yapısındaki nodelar oluşturulmuştur. Fiziksel sunuculardan biri işlem yapamaz hale gelmesi gibi bir durumda bütün operasyonel veriler diğer fiziksel sunucu üzerinde çalışan node tarafından sharedstorage üzerinden çekilerek herhangi bir aksama yaşanmadan sistem çalışmaya devam eder.

DELL PowerEdge R710 üzerine sanal makinelerin yönetimi için gerekli yazılımların çalıştığı sunucudur. Backup ve replikasyon işlemlerinin yapıldığı veeam backup yazılımının yanı sıra; sanal makinelerin çalıştığı ve yönetiminin yapıldığı vcenter bu sunucu üzerinde kuruludur.

Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyon yürütülmektedir.

Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazları yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi gerçekleştirilmektedir.

İnternet kullanım trafiği merkezi sistemde sürekli gözlemlenmekte, hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemler noktalara operasyon yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.

Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekte ve sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.

Birimlere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, sanal ağlar oluşturularak internet trafiği optimize edilmektedir. Bu işler için merkez binada Metro Ethernet hizmeti ile birimler arası iletişim VPN üzerinden sağlanmaktadır.

IP adreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin Ağ topolojisi çıkartılmaktadır.

Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanları ve son kullanıcılar kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmektedir.

Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek vb. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işleri de yürütülmektedir.

Yeni alınan Bilgisayar, Notebook ve Yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç İp dağıtımını yapılmakta ve düzenlenmektedir.

Belediyemiz e-devlet hedefi doğrultusunda elektronik yazışma sürecine başlamıştır. Yukarıda bahsi geçtiği üzere e-belediye projesi kapsamında İçişleri Bakanlığı Otomasyon yazılımı üzerinden tüm birimlerimiz evraklarını elektronik ortamda hazırlayıp imza süreçleri tamamlandıktan sonra kurum dışı da dâhil olmak üzere internet üzerinden geçerliliği doğrulanabilir bir evrak üretmektedir.

Belediyemiz bilgi işlem servisi tarafından yazılan programlar belediyemiz bünyesindeki birimlerce kullanılmaktadır.

Belediyeye ait web sayfalarının rutin bakım ve güvenlik işlemlerinin yapılması, web sayfalarının günlük olarak yedeklenmesi ve veri kaybı durumlarında geri dönülebilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapının geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapılmakta, kurumsal web sitesi düzenlenmekte, kontrol edilmekte, e-posta hesapları (narlidere-bld.gov.tr uzantılı) sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) politikaları belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Bilgi sistemleri ve belediye kapsamında yeni bileşenlerin tespit edilen ihtiyaçlarının yazılım projelerinin/düzeltilmelerinin /güncellemelerinin analizi, veri tabanı tasarımı ve kodlaması yapılması sağlanmaktadır.

Program için gerekli veri tabanı analizi ve tasarımı standartlara uygun hale getirilmekte ve programı kullanacak kişilere gerekli eğitim verilmesi sağlanmaktadır.

Kurumun ihtiyacı olan program kodları yazılmakta geliştirilmesi ve kurum bünyesinde kullanılması sağlanmaktadır.

Veri tabanından istenilen verilere ilişkin istatistiki raporlar hazırlanmakta ve sunulmaktadır.

Yazılım projelerinin analizi yapılmakta, iş akışları çıkartılmakta, gerekli verileri toplanmakta ve gerekli rapor hazırlanarak sunulmaktadır. Daha yeni teknolojiler kullanmak, daha hızlı, daha güvenli yazılımların sağlanması için teknolojiler takip edilmekte, araştırmalar yapılmakta ve bu doğrultuda yazılımların güncellenmesi sağlanmaktadır.

SİSTEM ODASI**SİSTEM ODASI FİZİKSEL YAPI****SUNUCULAR**

Sunucu Türü	Adet
 Domain Controller	1
 Uygulama Sunucusu	4
 Veritabanı Sunucusu	4
 Dosya Sunucusu + Additional DC	1
 Wsus ve Netcad Sunucusu	1

YEDEKLEME VE GÜVENLİK

Cihaz	Adet
 Güvenlik Duvarı	1
 Atak Engelleme Sistemi(IPS)	1
 Depolama Ünitesi(Storage Unit + Tape Ünitesi)	5
 Kartlı Geçiş Sistemi	1

AĞ ANAHTARLARI (SWITCH)

Cihaz	Adet
 Merkez Anahtarları	2
 Kenar Anahtarları	14
 KVM Switch	2
Toplam Sunucu Sayısı 10	Toplam Ağ Anahtarı Sayısı 18

YANGIN ALGILAMA-SÖNDÜRME VE ORTAM İZLEME

Cihaz	Adet
 Yangın Algılama	2
 Klima	2
FM 200 Gazlı Söndürme Sistemi	2
Ortam Denetleme Sistemi	1

TANIM VE AMAC

Bir sistem odası (datacenter), bilgisayar sistemlerini ve iletişim, storage gibi onunla ilişkili bileşenleri barındıran birimdir. Veri merkezlerinin temel amacı kurumun operasyonel verilerini ve işlerini yürüttüğü uygulamaların çalışır durumda olmasını sağlamaktır. Sistem odasında bulunan cihazlar aşağıda listelenmiştir.

- 1) Fiziksel sunucu
- 2) Storage
- 3) Nas
- 4) Güvenlik Duvarı
- 5) Kamera sistemi

- 6) Santral
- 7) Ortam Denetleme Cihazı
- 8) Ups cihazı
- 9) Klima

- 1) **Domain Controller (DC)** : DC isimli sanal server Domain Controller ve DHCP Server rolü olarak hizmet vermektedir. Narlıdere Belediyesi'ndeki tüm kullanıcı hesapları burada tanımlanıp, bazı kullanıcı ve pc bazlı kısıtlamalar oluşturulmakta ve sunucu üzerinden clientlara tanımlanan kurallar dağıtılmaktadır.
- 2) **Additional Domain Controller (ADC)** : ADC isimli sanal server DC server'ın kopyası olarak kullanılmakta ve replikasyonlar sorunsuz olarak çalışmaktadır.
- 3) **AMP Server** : AMP Server Narlıdere Belediyesi'ne ait AMP yazılımının kullanıldığı server'dır. Hakediş ve Yaklaşık Maliyet, Mal ve Hizmet Alımları Hakediş, Doğrudan Temin ve İhale Otomasyonu adında 4 ayrı modülden oluşan yazılımın çalıştığı sunucudur.
- 4) **Antivirus (AV)** : AV isimli server ESET anti virüs yazılımının çalıştığı server'dır. Ortamdaki tüm PC'lerin ESET agent'ları bu server üzerinden yönetilmektedir. Kullanıcılarda kurulan olan programları listeleyen, kullanıcılarda kurulu olan anti virüslerin güncellemeyi sağlayan kullanışlı ara yüzüyle yönetimi daha kolay bir hale getiren anti virüs yazılımının kurulu olduğu server dır.
- 5) **FILE** : File isimli server;tüm narbel kullanıcılarının dosya transferi yaptığı , dosya kullanıcı erişim tanımlarının olduğu , sadece bir grup kullanıcının erişebildiği ve herkese açık klasörlerin izinlerinin tanımlandığı serverdır.
- 6) **NETCAD: NETCAD** Server Narlıdere Belediyesi'ne ait NETCAD yazılımının kullanıldığı server'dır. Temel olarak kurumun yetkili müdürlük, birim ve kullanıcılarının ***İmar Kanunu' nda belirtilen esaslara uygun geliştirilen yazılım üzerinde*** veri girişi, düzenlemesi, sorgulaması vb. birçok işlemi yapabildiği dışarıdan erişimim mümkün olmadığı iç modüller ve bu veriler ile ilgili olarak bazı sorgulama işlemlerinin yapılabilmesine olanak sağlayan web sitesinde erişime açık modüller olarak 2 başlık altında listelenebilir.

➤ **Erişime Açık Modüller**

- Vatandaşa açık modüllerden olan; **Kent rehberi** modülü ile detaylı bir kent haritasına, imar durumu sorgulamaya, belediye sınırlarını görüntülemeye, yapı görsellerini görüntülemeye, **E-İmar** uygulaması ile, vatandaşlardan gelen imar durumu ile ilgili bilgilendirme amaçlı taleplere cevap veren, vatandaşın belediyeye gelmesine gerek kalmadan web üzerinden ulaşmasını sağlayan modüldür.

➤ **Erişime Kapalı Modüller**

- Kurumun kendi içinde kullandığı modüllerden biri olan **NETCAD/VGA**Veri Güncelleme Aracı (VGA), kullanıcıların yetki alanlarındaki verilere ulaşabileceği, güncelleyebileceği ve veri üretebileceği yeteneklere sahip, bir masaüstü çözümdür. **NETSURF hâlihazır harita üretimini tüm aşamaları ile gerçekleştiren, arazi verilerinden sayısal arazi modeli oluşturan üzerinde hesaplamalar ve kot değerlerine bağlı çok çeşitli analiz işlemlerini gerçekleştiren; enkesit ve boykesitleri oluşturabilen, kübaj hesaplamalarını** yapabilen Netcad modülüdür.

- 7) **NETCAD - Linux**: NETCAD Linux Server Narlıdere Belediyesi'ne ait NETCAD yazılımı üzerinden girilen tüm verilerin saklandığı veritabanının kullanıldığı server'dır.
- 8) **PRO BBYS APP** : PRO_BBYS_APP Server Narlıdere Belediyesi'ne ait PRO_BBYS_APP yazılımının kullanıldığı server'dır. Kurumun belge ve evraklarının daha verimli ve kolay bir şekilde yönetilmesini amaçlayarak ,hem kurum içi verimliliği hem de halka daha hızlı ve kolay hizmet sunabilmeyi sağlayan, temel olarak 2 başlık altında kurum içi kullanılan iç modüller ve web sitesi üzerinden vatandaşla hizmet veren dış modüller olarak çalışan bilgi yönetim sistemidir.

- 9) PRO BBYS DB:**Linux tabanlı çalışan bu server, Narlıdere Belediyesi'ne ait belediye bilgi yönetim sistemi olan PRO_BBYS_APP yazılımının veritabanı olarak kullanılmaktadır.
- 10) PRO BBYS BI:** Probel'e ait iş zekâsı uygulamasının bulunduğu serverdir.
- 11) WEB :**Kurumumuzun , kurumsal kimliğinin en iyi şekilde yansıtılması, yapılan faaliyetler, projeler ve hizmetlerin vatandaşlara en iyi ve hızlı şekilde ulaştırmayı amaçlayan online sistemimizin çalıştığı www.narlidere-bld.gov.tr adresi üzerinden hizmet veren sunucudur.
- 12) Log SERVER** bu yazılım, 5651 kanununa uygun olarak logları zaman damgalı olarak saklar.
- 13) İMAR ARŞİV:** İmar Müdürlüğüne ait belediyenin kuruluş tarihinden bu yana tüm evrakların taratılıp dijital ortama atılarak uygulama üzerinden sorgulayarak kolayca ulaşabilmesini sağlayan iş yükünü hafifleten ve yapılan işi hızlandırmayı sağlayan yazılımın çalıştığı yazılımın olduğu sunucu adıdır.
- 14) SANTRAL SUNUCUSU:** 2021 yılı itibari ile belediye sisteminde kullanılan hybrid yapı yönetimi ve bakımı zor olduğu için sona erdirilmiş ve IP Santral yapısına geçilmiştir.

SIRA NO	BELEDİYENİN DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ KAPASİTESİ	
1	Fiziksel Sunucu	4
2	Sanal Sunucu	18
3	Masaüstü AİO Bilgisayar	154
4	Bilgisayar Kasası	5
5	Monitör	10
6	Dizüstü Bilgisayar	5
7	Yazıcılar	61
8	Güvenlik Kameraları	225
9	Projeksiyon	2
10	Tarayıcı	21
11	Fotokopi Makinesi	8
12	Kesintisiz Güç Kaynağı	7
TOPLAM		520

Bilişim kaynakları analizi sonucunda; Network yapısının sağlıklı ve kesintisiz olduğu, back-up yapısının sürekliliği sağlayacak ve riskleri minimize edecek şekilde yapılandırıldığı, donanımların yeterli olduğu, lisans yapılanma politikasının yasal çerçevede yürütüldüğü tespit edilmiştir.

İyileştirme önerisi olarak; santral sisteminin yeni teknoloji kapsamında ip santral düzenine geçilmesi gereği tespit edilmiştir. EBYS uygulamasına geçiş için İçişleri Bakanlığı projesi kapsamında geçiş işlemlerinin yürütüleceği değerlendirilmiştir. Dijital arşiv işlemlerinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için gerekli işlemler yapılmış olup, diğer müdürlüklerin dijital arşivleme işlemlerinin yapılması gerektiği değerlendirilmiştir.

E-Devlet projesi kapsamında 5 modül uygulamanın kapsam dahilinde olduğu değerlendirilmiş, diğer modüllerin geçiş işlemleri e-belediye projesi kapsamında değerlendirileceği belirlenmiştir. İmar ve harita uygulamaları kapsamında e-belediye uygulamaları web sitesinde yürütülmekte ve geliştirilmektedir. Merkezi yönetim tarafından yürütülmekte olan e-belediye işlemleri ile ilgili çalışmaların takip edildiği değerlendirilmiştir. Siber olaylarla mücadele kapsamında kurulan SOME ile ilgili güncellemelerin takip işlemlerinin yapıldığı ve değerlendirmelerin yapıldığı tespit edilmiştir.

BİLİŞİM SİSTEMİ

SIRA NO	BELEDİYENİN YAZLIM KAPASİTESİ	
1	İşletim Sistemi	Microsoft Windows 10-11 – Server 2019
2	Antivirüs-Antispyware Programı	ESET
3	Veri Sızıntısı Önleme Yazılımı	ESET/BERQNET
4	Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	NETCAD
5	Doküman/Modüller Belediye Bilgi Yönetim Sistemi	BBYS MODÜLLER
6	Hakediş Programı	AMP
7	Mevzuat Programı	SİNERJİ
8	İnternet Bağlantı Devre Güvenliği	DOS-DDOS
9	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Modülü	EBYS
TOPLAM		9

Kurumumuzda 2021 yılı itibarı ile santral yapımız yenilenmiş ve IP Santral Sistemine geçiş yapılmıştır. IP santral yapısı ile kurum çalışanlarımızın zamandan ve mekandan bağımsız olarak çalışmalarına olanak sağlanmaktadır. Sanal sunucu üzerinde çalışan ip santral yazılımı ile daha yönetilebilir bir sistem kurulmuştur. Bunun yanı sıra kurulum ve bakım maliyetlerinin düşük olması gibi birçok avantajı ile daha sürdürülebilir bir yapı hayata geçirilmiştir

SIRA NO	BELEDİYENİN HABERLEŞME ALT YAPI KAPASİTESİ	
1	Data Hattı	3
2	Ses Hattı	3
3	MPLS,VPN,İNTERNET	6
4	Akıllı Faks Sistemi	9
5	FCT Hattı	12
6	Araç Takip Sistemi	55
7	Sabit Hatlar	17
TOPLAM		105

1) FİZİKSEL SUNUCULAR

2 adet cluster mimarisi için kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet yönetim sunucusu olarak kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet arge amaçlı mevcut yedekleri belirli zaman aralıklarında test etmek amacıyla kurduğumuz fiziksel sunucu, 1 adet İzmir Büyükşehir Belediyesi Bilgi Ağları Şube Müdürlüğünde konumlanan felaket merkezi senaryosu için kurulmuş olan ve güncel olarak replikasyon işlemlerini gerçekleştiren replikasyon sunucusu olmak üzere toplam 5 adet fiziksel sunucumuz mevcuttur.

A) CLUSTER MİMARİSİ İÇİNDE KULLANILAN CİHAZLAR

- ✓ Mevcut yapıda, Lenovo x3650 m5 modeli 2 adet fiziksel sunucu vardır.
- ✓ Fiziksel sunucular üzerinde sanal esxi node kurularak , cluster yapısındaki nodelar oluşturulmuştur.
- ✓ Fiziksel sunuculardan biri işlem yapamaz hale gelmesi gibi bir durumda bütün operasyonel veriler diğer fiziksel sunucu üzerinde çalışan node tarafından shared storage üzerinden çekilerek herhangi bir aksama yaşanmadan sistem çalışmaya devam eder.

B) YÖNETİM SUNUCUSU

- ✓ DELL PowerEdge R710 üzerine sanal makinelerin yönetimi için gerekli yazılımların çalıştığı sunucudur.
- ✓ .Backup ve replikasyon işlemlerinin yapıldığı veeam backup yazılımınınyanı sıra; sanal makinelerin çalıştığı ve yönetiminin yapıldığı vcenter bu sunucu üzerinde kuruludur.

**C) ARGE SUNUCUSU**

- ✓ DELL PowerEdge R710 üzerinde veampbackup tarafından alınan, veeambackup ile yedekleri alınan sanal makinenin belirli aralıklarla restore işleminin gerçekleştirildiği fiziksel sunucudur.

D) REPLİKASYON CİHAZI

- ✓ Replikasyon işlemleri için Dell PowerEgde R430 modeli cihaz kullanılmaktadır.
- ✓ Kurumun tüm sanal makinelerinin replikasyonunun yapıldığı İzmir Büyükşehir Belediyesi Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü Toros lokasyonunda bulunan felaket merkezi senaryosu için kullanılmaktadır.

**2) STORAGE**

- ✓ Storage olarak IBM v3700 model cihazı kullanılmakta.
- ✓ Cluster mimarisinde disk alanı olarak kullanılır. Tüm sanal makineler storage üzerindeki diskleri kullanır.
- ✓ 15.26 tb alanın 11 tb'ı yani yaklaşık %70' i belediyenin kullandığı mevcut yazılımlar ve onlara bağlı çalışan veritabanları tarafından kullanılmaktadır.

**3) NAS CİHAZLARI**

- ✓ 3 Adet Nas cihazı vardır.
- ✓ 1 tanesi üzerinde 14 adet sanal sunucunun backupları bulunmaktadır.
- ✓ Diğerleri üzerinde ise imar arşiv uygulamasına ait backuplar bulunmaktadır.
- ✓ Sistem odasında bulunan nasların haricinde 8.katta ayrıca 3.yedeğin alındığı nas cihazı vardır.

**4) GÜVENLİK DUVARI**

- ✓ Güvenlik duvarında Berqnet BQ300 modeli cihaz kullanılmaktadır.
- ✓ Sunucularda, network altyapısında ve kişisel bilgisayarlarda gelen ve giden veri trafiğini kontrol ederek, belirlenen filtreleme politikalarına göre veri geçişine izin veren ya da engelleyen cihazlardır.
- ✓ Berqnet üzerinde çeşitli filtreler ve kurallar oluşturularak kullanıcının internet erişimi ile ilgili düzenlemeler yapılmış durumdadır.

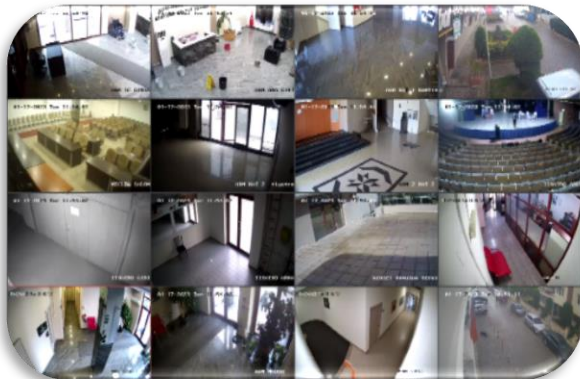
5) ORTAM DENETLEME

- ✓ Exagate SYS Guard 3001 modeli cihaz kullanılmaktadır.
- ✓ Sistem odasındaki sıcaklık değeri 15°C - 20°C aralığından çıkması durumunda sistem otomatik olarak ilgili kişilere mail üzerinden bildirim gönderir.



6) KAMERA SİSTEMİ

- ✓ **Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Atatürk Kültür Merkezi Lokasyonu :** Belediye içinde, giriş-çıkış noktalarında, Atatürk Kültür Merkezi içerisinde, otopark, Egemen sok. ve Ulus sok. konumlarını gösteren toplam 48 adet kamera mevcuttur. (Ana Hizmet Binası 20 adet iç ortam, dış ortam 11 adet, sistem odası 2 adet, Atatürk Kültür Merkezi 15 adet iç ortam)



- ✓ **Belediyemiz Teknik Hizmetler Binası Lokasyonu :** Belediyemiz Teknik Hizmetler Binasında 5 adet iç ortam 13 adet dış ortam olmak üzere toplam 18 adet kamera mevcuttur.



- ✓ **Zabıta Müdürlüğü ve Narlıdere Pazaryeri Lokasyonu:** Zabıta Müdürlüğü'nde 11 adet dış ortam ip kamerası ve pazar yerinde 24 adet açık alan kamerası olmak üzere toplam 35 adet ip kamera bulunmaktadır.



Afet İşleri Müdürlüğü Lokasyonu: Afet İşleri müdürlüğüne ait bina girişini gösteren 5 adet kamera mevcuttur.



✓ **Güven Erkaya Spor Salonu Lokasyonu:** Güven Erkaya Spor Salonu'nda 1 adet iç ortam analog ve 10 adet dış ortam analog kamera olmak üzere toplam 11 adet kamera bulunmaktadır.

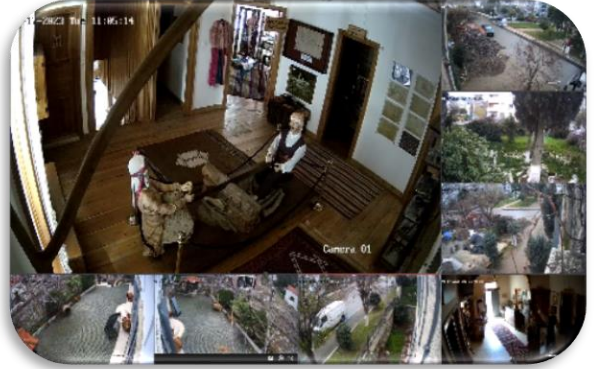


✓ **Sitem odasına ve UPS Odasına ait toplam 3 adet kamera mevcuttur.**



Kültürevi ve Meydanı :

Kültürevi ve meydanında toplam 16 adet ip kamera mevcuttur.



7) SANTRAL

- ✓ Kurumun tüm iç ve dış görüşmeleri bu santral üzerinden yönetilmektedir. Santrale bağlı kullanıcılar, dahili ve harici hatlara bağlanabilecekleri gibi bu işlemlerin istenildiği takdirde kısıtlanabilme imkanı da bulunmaktadır.

8) UPS CİHAZI

- ✓ Şebeke elektriği kesildiğinde sistemin güvenle kapatılması için gerekli süreyi sağlayan cihazdır.
- ✓ Aynı zamanda şebekede meydana gelecek ani dalgalanmalardan sistem odası cihazlarını koruyacaktır.
- ✓ Sistemde 2 adet ups cihazı kullanılmaktadır.

- ✓ Narbel ağındaki kullanıcıların pc leri için kullanılan ups, şebeke elektriği kesildiği an devreye girip yaklaşık 15-20 dakika pçlerin çalışmasına devam eder ve kullanıcının veri kaybı yaşamada cihazını güvenle kapatmasına imkan sağlar. 2. ups cihazı ise sistem odasındaki -sunucuları beslemektedir. Olası bir şebeke elektriğinin kesilmesi durumunda, sistem 45 dakika boyunca çalışmaya devam etmektedir. Bu süre bitene kadar sunucuların güvenli bir şekilde veri kaybı olmadan kapatılmasına olanak sağlar



9) KLİMA

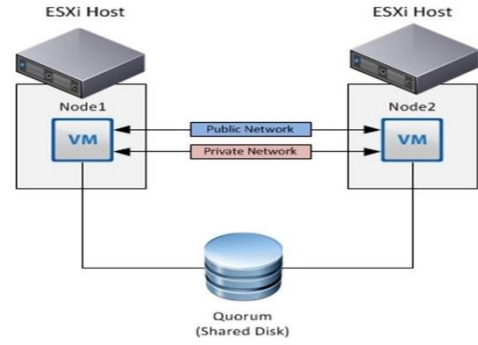
Sistem odasında 2 adet, ups odasında 1 adet olmak üzere toplam 3 adet klima, sunucuların ve ups cihazlarının uygun sıcaklık ortamında çalışması için sürekli olarak çalışmaktadır.

CLUSTER ÇALIŞMA PRENSİBİ

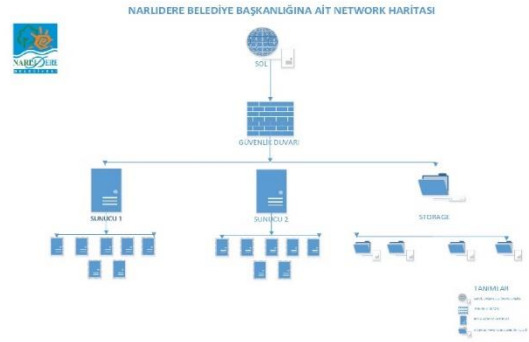
Mevcut yapıda, Lenova x3650 m5 modeli 2 adet fiziksel sunucu vardır. Sistem cluster mimarisi örnek alınarak configure edilmiştir. Cluster Across Boxes (CAB) adı verilen yöntem ile iki ayrı fiziksel sunucu üzerinde çalışan nodelar ve fiziksel depolama alanı sağlayan shared storage ile yapı oluşturulmuştur. Olası bir kötü senaryoda, fiziksel sunuculardan biri işlem yapamaz hale gelmesi gibi bir durumda bütün operasyonel veriler diğer fiziksel sunucu üzerinde çalışan node tarafından shared storage üzerinden çekilerek herhangi bir aksama yaşanmadan sistem çalışmaya devam eder.

Cluster Across Boxes (CAB) Şeması

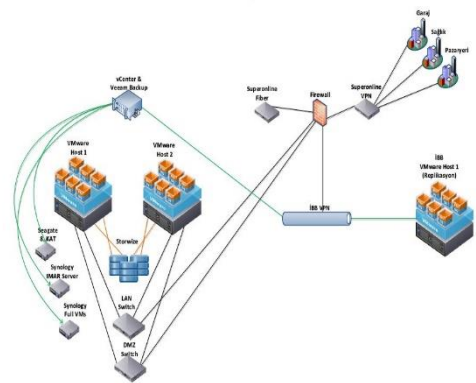
Bu çalışma prensibiyle birlikte cluster yapıdaki bir küme, tek bir sunucu kullanılarak elde edilene göre daha fazla kullanılabilirlik (availability), güvenilirlik (reliability) ve ölçeklenebilirlik (scalability) sağlamaktadır.



Sistem Odası Mimari Yapısı:



Mevcut Yapı



10) MOBİL UYGULAMARI PLATFORMLARI VE YENİLEME

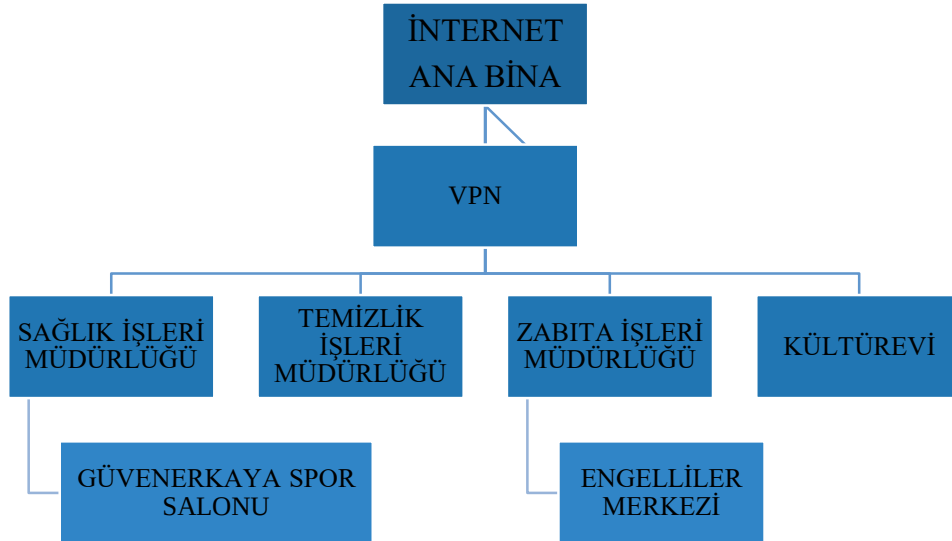
- Halka dönük hizmette dijital teknolojiye de yararlanan Narlıdere Belediyesi'nde mobil uygulamalar ile ilgili çalışmalar yapılmış ve geliştirilen bu uygulamalar sayesinde iOS ve Android tabanlı tüm telefon ve tabletlerde ücretsiz olarak, vatandaşlara 'tek tuşla' daha kolay ve ulaşılabilir hizmet sağlanması amaçlanmıştır.
- Google Play ve App Store'da yerini alan mobil uygulamamızda web sitemiz üzerinde yer alan birçok bölüm sade ve kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



- Üst menüde yer alan iletişim alanında sosyal medya hesapları, Whatsapp iletişim hattı vb. tüm iletişim kanalları paylaşılarak vatandaşlarımızın belediyemizle rahat kolay iletişim kurabilmesi hedeflenmiştir. Haberler, duyurular ve projeler alanlarında belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar, hizmetler ve projeler güncel halleri ile yer almaktadır. Bunun yanı sıra e-belediye bölümümüzde vatandaşlarımızın online olarak vergi borçlarını ödemelerine olanak sağlayan bir alan oluşturulmuştur. Ayrıca nöbetçi eczane, acil toplanma alanlarının gösterildiği bölümler de uygulamamızda mevcut olup vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

11) HABERLEŞME ALT YAPISI

- Belediyemiz Ana Hizmet Binası ile dış lokasyonlarımızda bulunan Afet İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültürevi, Güvenerkaya Spor Salonu, Engelliler Merkezi'ne aşağıda belirtildiği şekilde 6 noktaya MPLS VPN ile veri alışverişi Fiber bağlantı ile yapılmaktadır.
- T.C İzmir Narlıdere Belediyesi'nde kullanılmak üzere dış lokasyonlar ve birimlerin merkez binaya bağlantısının sağlanması aşamasında data devrelerinden faydalanılarak bağlantı sağlanmıştır ve VOİP Hizmeti devreye alınmıştır. Belediye tüm birimlerinde kullanılmak üzere metro ethernet internet data altyapısı sağlanması amacıyla servis sağlayıcılar ile çalışmalarımız tamamlanmıştır.



12) WEB UYGULAMARI PLATFORMLARI VE YENİLEME

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir. Web uygulamalarımızın üzerinde çalıştığı platformlar yeni işletim sistemleri sunuculara taşınarak güvenlik ve performans iyileştirmeleri yapılmıştır. Hizmet erişim süreleri artırılmış ve kaynak yönetimi esnek hale getirilmiştir.

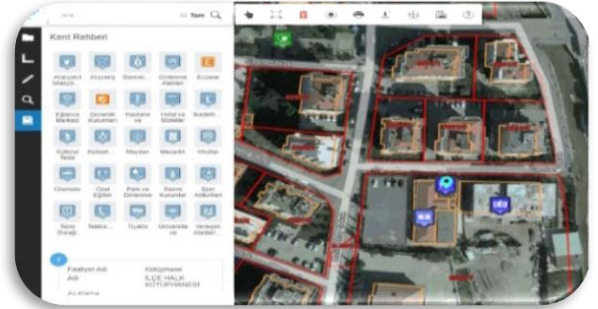
- Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime paralel olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmet faaliyetlerini geliştirmekte, her geçen gün arttırmaktadır. Bilgi işlem Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler bağlamında vatandaşlarımız internet ortamında;



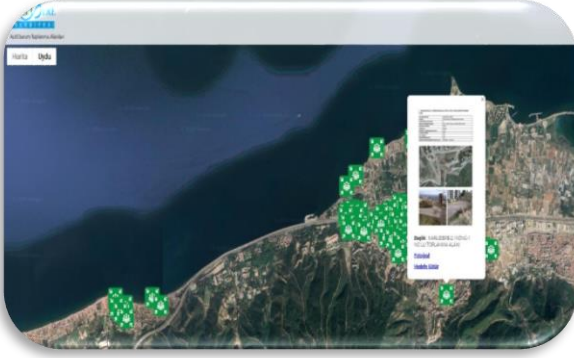
1. İmar Durumu Sorgulama
2. Kent Rehberi
3. İlçe Haritası
4. Acil Toplanama Alanları
5. Nereye Atayım
6. Online Borç Ödeme
7. Arsa-Rayiç Sorgulama
8. 360 Sanal Şehir Turu
9. 7 / 24 HIM
10. İhale İlanları gibi Hizmetlerimizden faydalanmaktadır.

- İmar Durumu Sorgulama:** Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden “İmar Durumu” modülü ile Mahalle, Sokak ve Kapı No bilgileri ile sorgulama yapıp ilgili ada/parsel verisine ait imar durumu bilgisini inceleyebilmektedir.
- Kent Rehberi:** Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden “Kent Rehberi” modülü ile çeşitli kategorilere bağlı olarak ilçe sınırları içindeki meydan, park, okul, kütüphane vb ilgi noktalarını harita üzerinde nokta olarak görüntüleme imkânı bulmaktadır.

İlçe Haritası: Kent Rehberi ile benzer özellikte olup kategori açısından daha az veri içermekte ancak ilgili kategoriyi mahalle bilgisine göre filtreleme ve ilgili noktaya ait görselleri de görüntüleme imkânı sağlamaktadır.



- **Acil Toplanma Alanları:** Harita üzerinde acil toplanma alanları o noktaya ait adres, alan, imar durumu, kapasite vb. gibi bilgiler ile görüntülenebilmektedir.



- **Nereye Atayım:** Geri dönüşüm noktalarını atık türü ve envanter türü kriterlerine göre filtreleyip harita üzerinde gösteren modüldür.
- **Online Borç Ödeme:** Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden “online borç ödeme” modülü ile borçlarını sorgulayıp, ödeme işlemlerini kuruma gelmelerine gerek kalmadan internet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler.
- **Arsa-Rayiç Sorgulama:** Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden “Arsa-Rayiç Sorgulama” modülü ile istedikleri yeri mahalle, cadde/sokak bilgileri ve yıla göre rayiç değerini kolay bir şekilde öğrenme fırsatı bulurlar.

Belediyemiz; bilgilerinin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliğinin Bilgi Yönetim Sistemi tarafından istenilen kriterlere uygun olduğunun kanıtlanmak ve sertifikalandırmak amacı ile; ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardına göre sistem kurgulandığını ve uygulandığını kanıtlamak amacı ile sertifikasyon işlemlerini tamamlamış ve yıllık olarak rutin kontrolleri yapılmaktadır. Böylece kurumumuzun bilgi güvenliğinin sağlanmasına ilişkin sistematik bir uygulamaya sahip olduğu resmi olarak kanıtlanmış bulunmaktadır.



ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, vatandaşın beklentileri, ihtiyaçları ve mevzuat şartlarını karşılama yolu ile vatandaş memnuniyetinin artırılmasını öngören dünyaca kabul görmüş bir kalite yönetimi sistemi biçimidir. Kuruluşun organizasyonel yapısından vatandaş memnuniyet seviyesine, toplanan verilerin analiz edilmesinden süreçlerin etkin yönetimine, iç denetimlerden ürün tasarımına, satın almadan satışa kadar pek çok noktada Kalite Yönetim Sistemi koşullarını belirler. ISO 9001 Standardı, esas olarak bir kontrol mekanizmasıdır. Bu standardın amacı, hata ve kusurları azaltmak, ortadan kaldırmak ve daha önemlisi oluşabilecek hata ve kusurları önlemektir. Standart, direk olarak ürün ve hizmet kalitesiyle ilgili değil, yönetim sisteminin kalitesi ile ilgilidir. Buradaki temel varsayım, etkin bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturulması ve uygulanması halinde vatandaş ihtiyaçlarını karşılayacak kaliteli hizmetler üretileceğidir. Bu nedenle Narlıdere Belediyesi olarak paydaşlarımıza verilen hizmet kalitemize önem veriyoruz .



ISO 27701 standardı, kuruluş bağlamında gizlilik yönetimi için ISO/IEC 27001 ve ISO/IEC 27002'nin bir uzantısı şeklinde bir Kişisel Veri Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli olarak iyileştirilmesi için gereksinimleri belirtir ve rehberlik sağlar.

Günümüzde veri; hem kuruluşlar hem kişiler için oldukça büyük öneme sahiptir. Özellikle kişisel olarak nitelendirilen verilerin gizliliği ise temel bir insan hakkı olarak ele alınır. Verilerin korunması, bir kuruluşun bilgilerinin dolandırıcılık, bilgisayar korsanlığı, kimlik avı ve kimlik hırsızlığından korunmasını sağladığı için önemlidir. Etkili şekilde çalışmak isteyen herhangi bir kuruluş, bir veri koruma planı uygulayarak bilgilerinin güvenliğini sağlamalıdır. Depolanan ve oluşturulan veri miktarı arttıkça, veri korumanın önemi de artmaktadır. Kuruluşların verilerini proaktif olarak korumaları ve koruyucu önlemlerini düzenli olarak güncellemeleri gerekir. Narlıdere Belediyesi olarak kişisel Kişisel Verilerin Korunması konusuna önem veriyoruz.



İNSAN KAYNAKLARI



D) İNSAN KAYNAKLARI

Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması kapsamında Narlıdere Belediyesi personelinin kadro ve mevcut durumu Belediyemiz de 24 Müdürlük bulunmakta olup, norm kadrolarında toplam 270 memur ve 133 işçi sayımız bulunmaktadır. Norm kadromuz yapımıza uygun olarak 657 sayılı D.M.K' na tabii 59 memur, 0 sözleşmeli memur, 38 işçi toplam 97 personel görev yapmaktadır.

Narlıdere Belediyesi Personel Sayısı	
Memur	59
Sözleşmeli Memur	0
Daimi İşçi	38
TOPLAM	97

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulan Belediyemiz kadro yapısı 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı Meclis kararı ile oluşturulmuştur.. Daha sonra zaman zaman demografik ve diğer ekonomik değişimler dolayısıyla Bakanlar Kurulu Kararı'nca düzenlenen Norm Kadro Usul ve Esaslar ve yeni kurulan müdürlük yapılanmalarımız gereğince ; aşağıda belirtilen Meclis Kararları ile yeni düzenlemeler yapılmıştır.

NORM KADRO YAPISI VE MECLİS KARAR SAYISI

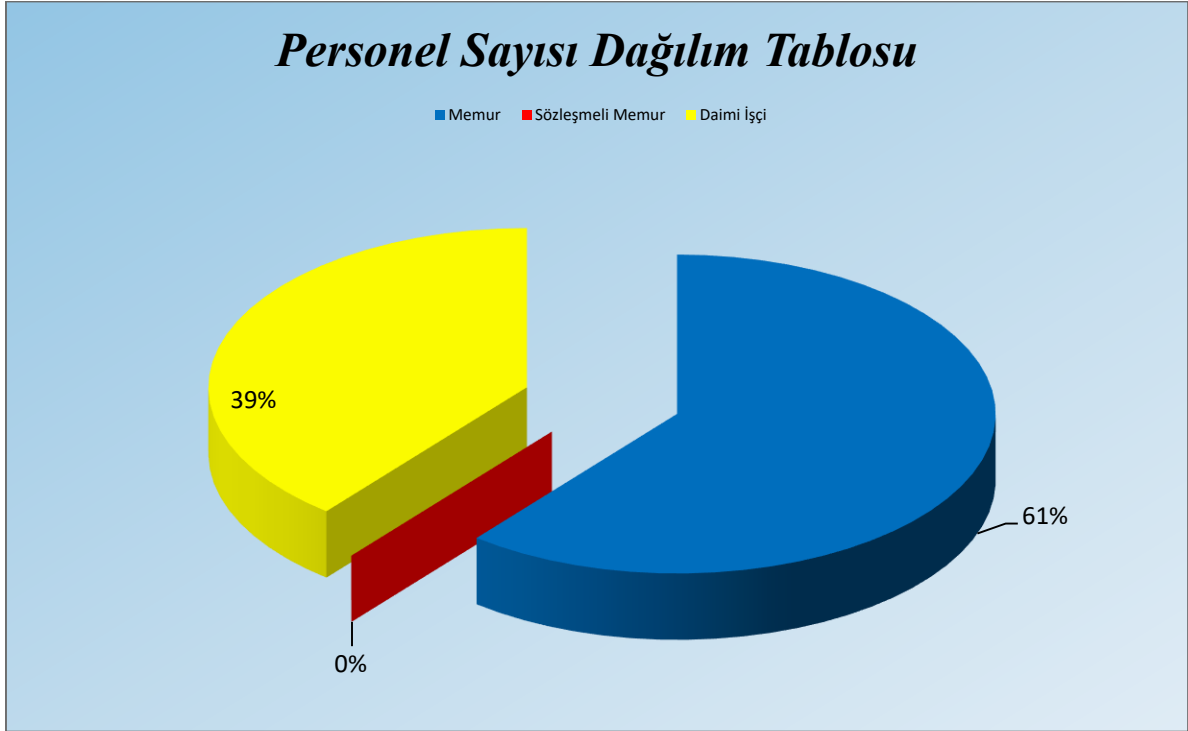
SIRA	MÜDÜRLÜK	İHDAS TARİH/SAYI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	01.10.2010 – 70
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	02.08.2010 – 57
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
8	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
9	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
10	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01.10.2024 – 84
11	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01.07.2014 – 49
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
13	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	05.05.2022 – 41
14	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
16	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	06.04.2007 – 35
17	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01.10.2010- 70
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	02.01.2012- 03

İNSAN KAYNAKLARI

19	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	02.01.2012- 03
20	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	02.01.2012- 03
21	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	01.11.2022-105
22	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	16.02.2022-15
23	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	01.03.2021-14
24	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01.07.2025-42

Personel İstihdam Türü	İhdas Edilmiş Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı
Memur	270	59
Sözleşmeli Personel	0	0
Kadrolu İşçi	133	38
Geçici İşçi	0	0
Toplam	403	97
696 Sayılı KHK ve 4734 Sayılı KİK 22/A Madde Kapsamında Personel Hizmet Alımı Kapsamında ve Görevlendirme İle Çalıştırılan Personel		288
BELEDİYE ÇALIŞAN GENEL TOPLAM		385
Nar-Bel Ltd.Şti. Kendi Faaliyetlerinde Çalışan Personel Sayısı		93
GENEL TOPLAM		478

NARLIDERE BELEDİYESİ PERSONEL SAYISI



PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI

YAŞ GRUPLARI	MEMUR		İŞÇİ		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	TOPLAM
18-29	-	-	-	-	55	%14	
30-39	13	%22	-	%5	178	%46	
40-49	22	%37	27	%71	115	%30	
50 VE ÜZERİ	24	%41	11	%24	33	%10	
GENEL TOPLAM	59		38		381		478

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA ENGELLİ PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü		1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1	1
Fen İşleri Müdürlüğü		1	1
Veteriner Hizmetleri Birimi			
Yazı İşleri Müdürlüğü			
Taşınır Kontrol Alt Birimi	1		1
GENEL TOPLAM	1	3	4

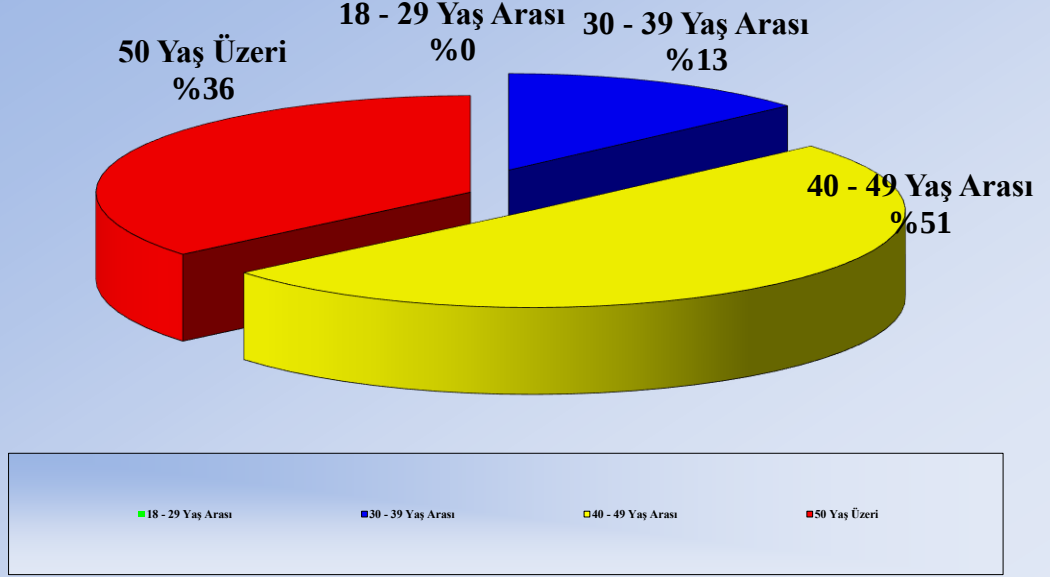
PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI

Belediye çalışanlarının 49 kişi 40 yaş ve üzeri yaşa sahiptir. Kadro türlerine göre bakıldığında farklı sonuçlar söz konusudur. İşçi personelden 38 kişi 40 yaş ve üzeri yaş grubunda yer almakta olup, işçilerin bu durumu genel ortalamayı da yükseltmektedir. Memurlarda nispeten dengeli bir dağılım olmakla birlikte ağırlıklı dilim 46 kişi 40 yaş ve üzeri, 24 kişi ise 50 yaş üstü dilimindedir.

Narlidere Belediyesi Personeli Yaş Durumu

18 - 29 Yaş Arası	0
30 - 39 Yaş Arası	13
40 - 49 Yaş Arası	49
50 Yaş Üzeri	35
GENEL TOPLAM	97

NARLIDERE BELEDİYESİ YAŞ DAĞILIM DURUMU TABLOSU

Personel Yaş Dağılım Durumu Tablosu

PERSONELİN EĞİTİM GRUBU DAĞILIMI

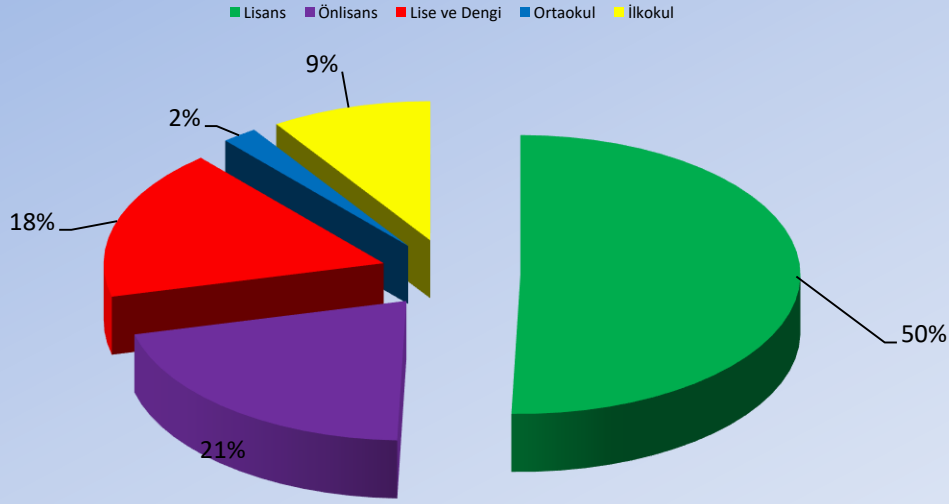
Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde % 70,58'nin üniversite mezunu olduğu görülmektedir. Diğer dilimlerin de dengeli bir dağılım bulunmaktadır. İşçi personelin ağırlıklı olarak (% 70,58) ilköğretim ve lise olmakla beraber (% 29,40) önlisans ve lisans mezunudur.

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU							
EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	
İLKOKUL	-		9	%24	126	%33	135
ORTAOKUL	-		2	%5	29	%8	31
LİSE	5	%8	12	%32	110	%29	127
ÖNLİSANS	13	%23	7	%18	42	%11	62
LİSANS	41	%69	8	%21	74	%19	123
GENEL TOPLAM	59		38		381		478

BELEDİYE PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU

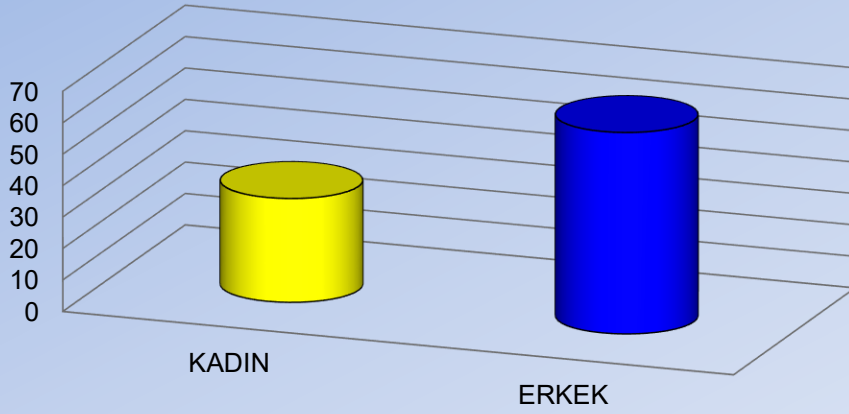
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
İlkokul	0	9	0	9
Ortaokul	0	2	0	2
Lise ve Dengi	5	12	0	17
Önlisans	13	7	0	20
Lisans	41	8	0	49
GENEL TOPLAM	59	38	0	97

Personel Tahsil Durumu



Eğitim Durumu	Personel Sayısı	Toplam Çalışanlar İçerisindeki (%) Oranı
İlkokul	9	%9
Ortaokul	2	%2
Lise ve Dengi	17	%18
Önlisans	20	%21
Lisans	49	%50
GENEL TOPLAM	97	%100

STATÜSÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	17	42	59
İşçi	16	22	38
Sözleşmeli Personel	0	0	0
GENEL TOPLAM			97

Personel istihdam türüne göre dağılım Tablosu

	KADIN	ERKEK
Seri1	33	64

MEMUR KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	195	34	161
Teknik Hizmetler Sınıfı	43	20	23
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14	3	11
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	16	0	16
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	0
GENEL TOPLAM	270	59	211

MEMUR KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	34
Teknik Hizmetler Sınıfı	20
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2
GENEL TOPLAM	59

Memur Kadro Durumunu Gösterir Tablo

- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
- Teknik Hizmetler Sınıfı
- Sağlık Hizmetleri Sınıfı
- Yardımcı Hizmetler Sınıfı
- Avukatlık Hizmetleri Sınıfı

	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı
Seri1	34	20	3	0	2

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü		2	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		3	3
Fen İşleri Müdürlüğü	1	3	4
Gelirler Müdürlüğü		2	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2		2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	5	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		1	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	2	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1		1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	3	5
Özel Kalem Müdürlüğü		2	2
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1		1
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	1	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		1	1
Afet İşleri Müdürlüğü	1	2	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1		1
Temizlik İşleri Müdürlüğü		6	6
Veteriner Hizmetleri Birimi	1		1
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	2
Etüt ve Proje Müdürlüğü		1	1
Zabıta Müdürlüğü		7	7
GENEL TOPLAM	17	42	59

SÖZLEŞMELİ MEMUR

İstihdam Alanı	KADIN	ERKEK	İstihdam Edilen Personel Sayısı
Etüt Proje Müdürlüğü	0	0	0
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0	0	0
Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0
Zabıta Müdürlüğü	0	0	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Park Bahçeler Müdürlüğü	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	0	0
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	0
Afet İşleri Müdürlüğü	0	0	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Gelirler Müdürlüğü	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	0	0

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Araç Bakım ve Sevk Amirliği	0	5	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	0	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	1
Fen İşleri Müdürlüğü	0	5	5
Gelirler Müdürlüğü	0	1	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1		1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3		3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1		1
Özel Kalem Müdürlüğü	4	1	5
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü			
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	3	4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1		1
Afet İşleri Müdürlüğü			
Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Taşınır ve Kontrol Alt Birimi		1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü		5	5
Veteriner Hizmetleri Birimi	1		1
Yazı İşleri Müdürlüğü	1		1
Zabıta Müdürlüğü			
GENEL TOPLAM	16	22	38

HİZMET ALIMI PERSONELİ

İstihdam Alanı	KADIN	ERKEK	İstihdam Edilen Personel Sayısı
Etüt Proje Müdürlüğü	1	1	2
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0	0	0
Veteriner Hizmetleri Birimi	2	4	6
Afet İşleri Müdürlüğü	0	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1	30	31
Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0
Zabıta Müdürlüğü	2	7	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	7	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	2	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Park Bahçeler Müdürlüğü	3	24	27

İNSAN KAYNAKLARI

Temizlik İşleri Müdürlüğü	32	99	131
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13	25	38
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	7	9
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	3	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	0	3
Gelirler Müdürlüğü	4	5	9
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	0	2
Taşınır ve Kontrol Alt Birimi	0	2	2
GENEL TOPLAM			288

NARLIDERE BELEDİYESİ
YILLAR İTİBARIYLA KADIN - ERKEK SAYISI

	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ MEMUR			GENEL TOPLAM
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	
2012 YILI	12	38	50	37	177	214	8	3	11	275
2013 YILI	20	41	61	37	172	209	0	0	0	270
2014 YILI	20	41	61	36	151	187	0	0	0	248
2015 YILI	20	39	59	33	130	163	0	0	0	222
2016 YILI	20	40	60	31	126	157	0	0	0	217
2017 YILI	19	41	60	31	123	154	0	0	0	214
2018 YILI	20	37	57	31	118	149	1	0	1	207
2019 YILI	20	34	54	31	102	133	1	0	1	188
2020 YILI	20	31	51	29	95	124	1	0	1	176
2021 YILI	21	31	52	26	90	116	2	2	4	172
2022 YILI	21	33	54	26	90	116	3	2	5	175
2023 YILI	24	34	58	21	71	92	0	0	0	150
2024 YILI	18	33	51	18	33	51	0	0	0	102
2025 YILI	17	42	59	16	22	38	0	0	0	97

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYE PERSONELİ SAYISI

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Memur	50	61	61	59	60	60	57
Sözleşmeli Memur	11	0	0	0	0	0	1
Daimi İşçi	214	209	174	163	155	154	149
	275	270	235	222	215	214	207

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	54	51	52	54	58	51
Sözleşmeli Memur	1	1	4	5	0	0
Daimi İşçi	133	124	116	116	92	51
	188	176	172	175	150	92

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

K-1 CETVELİ
İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

İra No	Sınıfı	Görev Ünvanı	Derece	Adet	Kadrolarla İlgili Belediye Meclis Kararının	
					Tarihi	Sayısı
1	AVUKATLIK HİZMETLERİ	AVUKAT	5	1	06.04.2007	35
2	AVUKATLIK HİZMETLERİ	AVUKAT	7	1	01.07.2024	56
3	GENEL İDARİ HİZMETLER	ANBAR MEMURU	5	1	06.04.2010	35
4	GENEL İDARİ HİZMETLER	AYNİYAT SAYMANI	3	1	03.12.2007	95
5	GENEL İDARİ HİZMETLER	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1	1	01.03.2021	2021-14
6	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	06.04.2007	35
7	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	01.10.2010	70
8	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	06.04.2007	35
9	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKANI	1	1	06.04.2007	35
10	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	1	28.02.2024	49608
11	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	2	04.05.2015	59
12	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	2	06.04.2007	35
13	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	1	06.04.2007	35

İNSAN KAYNAKLARI

14	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	1	06.04.2007	35
15	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	3	02.05.2023	39
16	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	1	01.10.2010	70
17	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	1	02.05.2023	39
18	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	11	1	04.04.2007	35
19	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	2	01.07.2014	49
20	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	1	03.12.2018	70
21	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	11	2	06.04.2007	35
22	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	2	02.01.2012	3
23	GENEL İDARİ HİZMETLER	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	1	01.10.2010	70
24	GENEL İDARİ HİZMETLER	EĞİTMEN	5	1	05.04.2024	30
25	GENEL İDARİ HİZMETLER	ETÜT PROJE MÜDÜRÜ	1	1	16.02.2022	2022-15
26	GENEL İDARİ HİZMETLER	EVLENDİRME MEMURU	5	1	06.04.2007	35
27	GENEL İDARİ HİZMETLER	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
28	GENEL İDARİ HİZMETLER	GELİRLER MÜDÜRÜ	1	1	01.11.2022	105
29	GENEL İDARİ HİZMETLER	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	02.08.2010	57
30	GENEL İDARİ HİZMETLER	İÇ DENETÇİ	6	2	01.02.2010	17
31	GENEL İDARİ HİZMETLER	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1	1	05.05.2022	41
32	GENEL İDARİ HİZMETLER	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
33	GENEL İDARİ HİZMETLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
34	GENEL İDARİ HİZMETLER	KAMERAMAN	4	1	18.06.2020	2020/46
35	GENEL İDARİ HİZMETLER	KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3
36	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
37	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	9	2	06.04.2007	35
38	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER UZMANI	6	4	06.04.2007	35
39	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	2	06.04.2007	35
40	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	11	4	06.04.2007	35
41	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	9	1	06.04.2007	35
42	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	1	02.01.2012	3
43	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	6	1	01.03.2010	27
44	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	2	04.05.2015	59
45	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	7	1	01.12.2016	22
46	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	10	3	02.01.2012	3
47	GENEL İDARİ HİZMETLER	MUHASEBECİ	1	1	03.07.2023	52
48	GENEL İDARİ HİZMETLER	MUTEMET	5	1	06.01.2007	35
49	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ	6	4	02.01.2012	3
50	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ	1	2	02.01.2012	3
51	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	8	2	02.01.2012	3

İNSAN KAYNAKLARI

52	GENEL İDARİ HİZMETLER	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1	01.10.2010	70
53	GENEL İDARİ HİZMETLER	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
54	GENEL İDARİ HİZMETLER	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
55	GENEL İDARİ HİZMETLER	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
56	GENEL İDARİ HİZMETLER	SAYMAN	1	1	06.04.2007	35
57	GENEL İDARİ HİZMETLER	SİVİL SAVUNMA UZMANI	2	1	06.04.2007	35
58	GENEL İDARİ HİZMETLER	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3
59	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	3	1	01.03.2010	27
60	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	3	1	06.04.2007	35
61	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	6	1	02.01.2012	3
62	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	7	10	06.04.2007	35
63	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	3	1	06.04.2007	35
64	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	3	1	01.03.2010	27
65	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	6	2	02.01.2012	3
66	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	9	2	06.04.2007	35
67	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	10	1	06.04.2007	35
68	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	5	3	06.04.2007	35
69	GENEL İDARİ HİZMETLER	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3
70	GENEL İDARİ HİZMETLER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
71	GENEL İDARİ HİZMETLER	UZMAN	2	1	01.03.2010	27
72	GENEL İDARİ HİZMETLER	UZMAN	1	3	01.03.2010	27
73	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	7	1	02.05.2023	39
74	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	9	1	06.04.2007	35
75	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	11	4	06.04.2007	35
76	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	10	2	06.04.2007	35
77	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	1	06.04.2007	35
78	GENEL İDARİ HİZMETLER	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	01.07.2014	49
79	GENEL İDARİ HİZMETLER	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
80	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA AMİRİ	4	1	02.01.2012	1
81	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA AMİRİ	1	2	06.04.2007	35
82	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	1	1	04.05.2015	86
83	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	1	3	01.12.2020	2020-106
84	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	5	1	06.04.2007	35
85	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	3	1	04.05.2015	86
86	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	1	1	01.12.2020	2020-106
87	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	4	3	02.01.2012	3
88	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	3	1	06.04.2007	35
89	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	10	7	06.04.2007	35

İNSAN KAYNAKLARI

90	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	6	3	06.04.2007	35
91	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	8	1	06.04.2007	35
92	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	3	6	04.05.2015	86
93	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	4	06.04.2007	35
94	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	10	02.01.2012	3
95	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	5	2	06.04.2007	35
96	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	8	4	06.04.2007	35
97	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	9	8	02.01.2012	3
98	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	10	10	02.01.2012	3
99	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	4	01.10.2010	70
100	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
101	SAĞLIK HİZMETLERİ	HEMŞİRE	6	1	02.01.2012	3
102	SAĞLIK HİZMETLERİ	HEMŞİRE	1	1	06.04.2007	35
103	SAĞLIK HİZMETLERİ	PEDAGOG	5	1	01.10.2010	70
104	SAĞLIK HİZMETLERİ	PSİKOLOG	5	1	06.04.2007	35
105	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK MEMURU	11	1	06.04.2007	35
106	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	1	01.03.2022	2022-18
107	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK TEKNİKERİ	4	1	01.12.2020	106
108	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	6	1	02.01.2012	3
109	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	1	1	06.04.2007	35
110	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	8	1	06.04.2007	35
111	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	1	1	01.07.2015	86
112	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	2	1	01.03.2022	2022-18
113	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	8	1	06.04.2007	35
114	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	8	1	01.07.2014	49
115	TEKNİK HİZMETLER	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	1	03.01.2022	2022-3
116	TEKNİK HİZMETLER	GRAFİKER	9	1	02.01.2012	3
117	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	8	1	06.04.2007	35
118	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	3	1	01.09.2021	88
119	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	1	1	03.02.2014	14
120	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	6	1	01.07.2014	49
121	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	1	1	01.07.2024	56
122	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	1	1	01.07.2016	56
123	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	01.03.2010	27
124	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	04.05.2015	59
125	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	5	1	06.04.2007	35
126	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	4	1	01.03.2023	2021-95
127	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	06.04.2007	35

İNSAN KAYNAKLARI

128	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	01.07.2016	56
129	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	01.07.2014	49
130	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	2	1	01.03.2023	18
131	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	29.02.2024	49639
132	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	4	1	02.10.2023	71
133	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	02.05.2019	31
134	TEKNİK HİZMETLER	PEYZAJ MİMARİ	1	1	02.10.2023	12
135	TEKNİK HİZMETLER	PROGRAMCI	8	1	06.04.2007	35
136	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	1	1	05.07.2022	111
137	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	2	1	01.07.2024	56
138	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	8	1	06.04.2007	35
139	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	4	1	01.07.2016	56
140	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	1	02.01.2012	3
141	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	06.04.2007	35
142	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	02.05.2023	39
143	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	2	1	01.03.2022	2022-18
144	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	05.04.2024	31
145	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	04.05.2015	59
146	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	01.07.2024	56
147	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	01.03.2022	2022-18
148	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	06.04.2007	35
149	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	01.07.2016	56
150	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	2	01.07.2014	49
151	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	5	1	03.02.2014	14
152	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	2	01.10.2010	70
153	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİSYEN	9	1	06.04.2007	35
154	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİSYEN	11	1	06.04.2007	35
155	TEKNİK HİZMETLER	TOPOĞRAF	1	1	18.06.2020	2020/46
156	YARDIMCI HİZMETLER	BEKÇİ	6	1	06.04.2007	35
157	YARDIMCI HİZMETLER	HİZMETLİ	11	4	06.04.2007	35
158	YARDIMCI HİZMETLER	HİZMETLİ	7	1	06.04.2007	35
159	YARDIMCI HİZMETLER	KALORİFERCİ	11	1	06.04.2007	35
160	YARDIMCI HİZMETLER	TEKNİSYEN YARDIMCISI	11	1	06.04.2007	35
161	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	2	01.10.2010	70
162	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	10	3	02.01.2012	3
163	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	1	01.07.2014	49
164	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	2	02.01.2012	3

İNSAN KAYNAKLARI

K-2 CETVELİ
İHDAS OLUNAN İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

				Karar Tarihi	Karar Sayısı
1	GENEL İDARE HİZMETLERİ	USTABAŞI	4	01.07.2014	2014/49
2	GENEL İDARE HİZMETLERİ	OPERATÖR	4	01.07.2014	2014/49
3	GENEL İDARE HİZMETLERİ	USTA	7	01.07.2014	2014/49
4	GENEL İDARE HİZMETLERİ	TEMİZLİK İŞÇİSİ	10	01.07.2014	2014/49
5	GENEL İDARE HİZMETLERİ	ŞOFÖR	45	01.07.2014	2014/49
6	GENEL İDARE HİZMETLERİ	YAĞCI	3	01.07.2014	2014/49
7	GENEL İDARE HİZMETLERİ	BEDEN İŞÇİSİ (GENEL)	60	01.07.2014	2014/49
TOPLAM			133		

İLİ : İZMİR
İLÇESİ : NARLIDERE
: T.C. NARLIDERE
KURUMU BELEDİYESİ
SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
133

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
01.07.2014	2014/49

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
38	95	133

SÜREKLİ İŞÇİ KADRO CETVELİ

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN				
UNVAN KODU	UNVANI	ADEDİ		TOPLAM
		DOLU	BOŞ	
	<u>Temizlik İşleri Müdürlüğü</u>			
10820	İşçi	5	7	12
24080	Temizlik İşçisi	0	8	8
25560	Usta	2	1	3
25700	Ustabaşı	0	2	2
17840	Operatör	0	1	1
26320	Yağcı	0	1	1
22580	Şoför	3	17	20
	<u>Fen İşleri Müdürlüğü</u>			
10820	İşçi	12	14	26
24080	Temizlik İşçisi	0	1	1
25560	Usta	1	1	2

İNSAN KAYNAKLARI

25700	Ustabaşı	1	0	1
17840	Operatör	1	1	2
26320	Yağcı	0	1	1
22580	Şoför	3	10	13
	<u>Park ve Bahçeler</u>			
	<u>Müdürlüğü</u>			
10820	İşçi	7	15	22
24080	Temizlik İşçisi	0	1	1
25560	Usta	1	1	2
25700	Ustabaşı	1	0	1
17840	Operatör	0	1	1
26320	Yağcı	0	1	1
22580	Şoför	1	11	12

Ayrıca 2025 yılı içinde; sermayesinin yüzde yüzü Belediyemize ait olan NARBEL NARLIBAHÇE İMAR TEK.TUR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ kadrosunda bulunan kadın erkek olmak üzere toplam 381 personelden İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü , İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde faaliyetlerinde olmak üzere farklı işlerde hizmet alım yöntemiyle görevli olarak çalıştırılmıştır.

E) DİĞER HUSUSLAR

Yasal ve Kurumsal Çerçeveye İlişkin Açıklamalar

*Performans programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. ve 41. maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

*2025-2029 Stratejik Planı ile uyumlu şekilde yapılandırılmıştır; özellikle dijitalleşme, yeşil bütçeleme çevresel sürdürülebilirlik ve sosyal kapsayıcılık temaları önceliklendirilmiştir.

*Belediyemizin organizasyon yapısında yapılan güncellemeler performans göstergelerinin yeniden tanımlanmasını gerektirmiştir.

Veri Toplama ve İzleme Altyapısı

*Performans göstergeleri için veri kaynakları: EBYS, Kent Rehberi, CRM sistemi, saha gözlemleri ve vatandaş geri bildirim anketleri.

*Veri sorumluluğu birim bazında tanımlanmıştır; örneğin “Yeşil Alanların Bakım Süresi” göstergesi için Park ve Bahçeler Müdürlüğü veri sağlayıcıdır.

*İzleme sıklığı: Aylık ve üç aylık periyotlarla birim içi değerlendirme; yıllık bazda üst yönetim raporlaması.

Uygulama Riskleri ve Önlemler

Risk Türü	Açıklama	Alınan Önlem
Bütçe Kısıtı	Merkezi bütçe transferlerinin azalması	Önceliklendirme matrisi ile faaliyet sıralaması
Mevzuat Değişikliği	Evlendirme hizmetlerinde yeni düzenlemeler	Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından aylık mevzuat taraması
Teknik Kapasite	CBS entegrasyonunda gecikme	Dış kaynaklı teknik destek alımı planlanmıştır

Paydaş Katılımı ve İletişim Süreci

*2026 yılı ilk çeyreğinde yapılan “Katılımcı Performans Programı Çalıştayı” ile STK’lar, muhtarlar ve gençlik meclisinden görüş alınacaktır.

*Dijital platformlar üzerinden vatandaş geri bildirimleri toplanmış; özellikle “Hizmet Süresi Memnuniyet Anketi” performans göstergesi tasarımı kullanılmıştır.

*Programın özet versiyonu, belediyenin web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında yayımlanacaktır.

Zamanlama ve Süreç Yönetimi

* Performans programı hazırlık süreci Mayıs -2025'te başlamış, Haziran ayında birimlerden veri toplanmış, Ağustos ayında üst yönetim onayı alınmıştır.

*2025 yılı bütçesi ile eş zamanlı olarak Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

*İzleme ve değerlendirme raporları Temmuz ve Aralık aylarında hazırlanacaktır.

Stratejik Uyum ve Gelişim Alanları

- Program, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin 2025 yılı tematik öncelikleriyle (yeşil altyapı, dijital dönüşüm, sosyal kapsayıcılık) uyumlu şekilde yapılandırılmıştır.
- 2026 yılı için önerilen gelişim alanları:

Dijital arşivleme ve yapay zekâ destekli belge yönetimi

Gençlik ve kültür hizmetlerinde etki bazlı performans göstergeleri

Vatandaş memnuniyetinin gerçek zamanlı izlenmesi



PERFORMANS BİLGİLERİ





TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

Temel politikamız etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile,şeffaf ve hesap verme anlayışı içerisinde Stratejik Plana uygun olarak kamu hizmetlerinin yürütülmesidir.

Belediyemiz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa göre oluşturulan orta ve uzun vadeli hedeflerini projelerini uygulanabilirliğini gerçekçi bir zemine oturtarak, tüm kamu kurum ve kuruluşları, siyasi partiler, sivil toplum örgütleri, muhtarlarla görüş içerisinde stratejik planımıza uygun olarak oluşturulan stratejik hedeflerimizi gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetine yönelik yaşanabilir, çağdaş,çevreye duyarlı bir turizm şehri yaratmak önceliğimizdir.

Temel politika ve önceliklerimizde; 01.11.2023 tarih ve 32356 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aşağıda belirtilen 2024-2028 dönemini kapsayan Onbirinci Kalkınma Planının da, yerel yönetimler için öngörülen hedeflerde büyük önem arz etmektedir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.KAKINMA PLANI		
12. Kalkınma Planı	327 Numaralı Politika Paragrafı	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	350.1 Numaralı Politika Paragrafı	Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	350.2 Numaralı Politika Paragrafı	Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışlarının kazandırılmasına yönelik eğitimler müfredata ve kamu kurumları ile özel sektör bünyesindeki programlara dâhil edilecektir.
12. Kalkınma Planı	523.6 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel ekonomilerin desteklenmesi sağlanarak kapsayıcı bir turizm sektörü oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	523.7 Numaralı Politika Paragrafı	Turizmin çevreye, sosyal ve kültürel dokuya karşı oluşturabileceği olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi amacıyla ziyaretçilerin “sorumlu turizm anlayışına sahip olmaları için bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	527.5 Numaralı Politika Paragrafı	Kültür ve turizm güzergâhları geliştirilerek ziyaretçi kalış süresinin ve harcamalarının artırılması sağlanacak.
12. Kalkınma Planı	534.2 Numaralı Politika Paragrafı	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	582.3 Numaralı Politika Paragrafı	Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılabilecektir
12. Kalkınma Planı	633.6 Numaralı Politika Paragrafı	Riskli alan dönüşümlerinde sürdürülebilir yapılı çevre oluşturulmasına yönelik pilot uygulamalar yapılacaktır.

12. Kalkınma Planı	661.3 Numaralı Politika Paragrafı	Hayırseverlerden ve özel sektörden gelen desteklerin öncelikle okul öncesi eğitim alanına yönlendirilmesi teşvik edilecektir.
12. Kalkınma Planı	697.6 Numaralı Politika Paragrafı	Uzaktan çalışma gibi esnek çalışma modellerinin kayıtlı ve güvenceli bir şekilde uygulanması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	698 Numaralı Politika Paragrafı	Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	704 Numaralı Politika Paragrafı	İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir.
12. Kalkınma Planı	704.2 Numaralı Politika Paragrafı	İş sağlığı ve güvenliği alanında koruyucu ve önleyici faaliyetler artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	724 Numaralı Politika Paragrafı	Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	727.1 Numaralı Politika Paragrafı	Kamu, özel sektör, siyaset dâhil tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması hedefiyle, aşamalı bir geçiş için çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	728 Numaralı Politika Paragrafı	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	728.1 Numaralı Politika Paragrafı	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	729.3 Numaralı Politika Paragrafı	Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü şiddet ile topyekûn mücadele kapsamında toplumsal farkındalık ve duyarlılığın artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
12. Kalkınma Planı	732. Numaralı Politika Paragrafı	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
12. Kalkınma Planı	746.3 Numaralı Politika Paragrafı	Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	746.4 Numaralı Politika Paragrafı	Gençlerin okuma, anlama, düşünme yetilerini geliştirici, kendilerini sözel ve yazılı olarak ifade edebilmelerine imkân sağlayıcı ortamların sayısı ve niteliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	763 Numaralı Politika Paragrafı	Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.
12. Kalkınma Planı	771.4 .Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	780.2 Numaralı Politika Paragrafı	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	780.12 Numaralı Politika Paragrafı	Sivil mimari eserlerin korunmasına yönelik kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	782.1 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	783 Numaralı Politika Paragrafı	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.

12. Kalkınma Planı	783.1 Numaralı Politika Paragrafı	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
12. Kalkınma Planı	783.2 Numaralı Politika Paragrafı	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	785.3 Numaralı Politika Paragrafı	Mevzuat, resmi yazışma ve raporlar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı, görsel ve işitsel tüm yayınlarında ve yükseköğretim kuruluşlarının başta yüksek lisans ve doktora tezleri olmak üzere Türk dilinde hazırlanan tüm akademik yayınlarda Türkçe'nin doğru ve yerinde kullanımı sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	795.2 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	806.3 Numaralı Politika Paragrafı	Yaşlı dostu ve erişilebilir kentler tasarlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	807.1 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	807.2 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	811.1 Numaralı Politika Paragrafı	Kamusal ve özel kurumların internet siteleri ve dijital uygulamaları erişilebilir tasarımlarla geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	832.4 Numaralı Politika Paragrafı	Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	834 Numaralı Politika Paragrafı	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	834.2 Numaralı Politika Paragrafı	Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	841.2 Numaralı Politika Paragrafı	Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	843.1 Numaralı Politika Paragrafı	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	851.4 Numaralı Politika Paragrafı	1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakınım hattı kriterler çerçevesinde belirlenecektir.
12. Kalkınma Planı	857 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.1 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.2 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	866.3 Numaralı Politika Paragrafı	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	866.6 Numaralı Politika Paragrafı	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	880.3 Numaralı Politika Paragrafı	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.

12. Kalkınma Planı	882.2 Numaralı Politika Paragrafı	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	885.3 Numaralı Politika Paragrafı	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir.
12. Kalkınma Planı	938.5 Numaralı Politika Paragrafı	Kamu kurum ve kuruluşları tarafından STK'lara aktarılan her türlü destek şeffaf, hesap verebilir ve önceden belirlenmiş somut ve nesnel kriterlere bağlanacak, uygulanacak destekler ve programlar ulusal önceliklerle ilişkilendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	942 Numaralı Politika Paragrafı	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	942.1 Numaralı Politika Paragrafı	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	943 Numaralı Politika Paragrafı	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	943.1 Numaralı Politika Paragrafı	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	943.2 Numaralı Politika Paragrafı	İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	943.3 Numaralı Politika Paragrafı	Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	943.4 Numaralı Politika Paragrafı	Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	943.5 Numaralı Politika Paragrafı	İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	944 Numaralı Politika Paragrafı	Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	947 Numaralı Politika Paragrafı	Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	947.1 Numaralı Politika Paragrafı	Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.2 Numaralı Politika Paragrafı	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	955.3 Numaralı Politika Paragrafı	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	956 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri arttırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	957 Numaralı Politika Paragrafı	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	957.1 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

12. Kalkınma Planı	961.1 Numaralı Politika Paragrafı	Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	963.1 Numaralı Politika Paragrafı	E-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	968.1 Numaralı Politika Paragrafı	Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir.

**İZMİR BÖLGE PLANI VE
TEMATİK PLANLAR**

İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2024-2028) Stratejik Öncelik 1: İzmir'de Mevcut Ekonomik Faaliyetlerin Yeşil Dönüşümü	H 1.1: Sanayi ve tarım sektörlerinde yeşil üretim modeline geçiş	T 1.1.1: Enerji, su ve hammadde kullanımında verimlilik T 1.1.2: Sanayide ve tarımda ikincil ve alternatif kaynak kullanımı T 1.1.3: Üretimde ve tüketimde azalan atık üretimi T 1.1.4: Sürdürülebilir gıda sistemleri ve gıda güvencesi
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2024-2028) Stratejik Öncelik 1: İzmir'de Mevcut Ekonomik Faaliyetlerin Yeşil Dönüşümü	H 1.3: Yeşil dönüşümü destekleyecek kapasite	T 1.3.1: Atık yönetim altyapısı ve süreçleri T 1.3.2: Katma değerli geri dönüşümün artırılması T.1.3.5: Yeşil girişimcilik uygulamaları
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2024-2028) Stratejik Öncelik 1: İzmir'de Mevcut Ekonomik Faaliyetlerin Yeşil Dönüşümü	H 1.4: Temiz enerjinin üretim ve kullanımı	T 1.4.1: Temiz enerji sistemlerinin kullanımı T 1.4.3: Temiz enerji ve temiz teknolojiler sektörünün geliştirilmesi
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2024-2028) Stratejik Öncelik 2: Mavi Ekonomi Potansiyelinin Değerlendirilmesi	H2.1: Mavi büyüme sektörlerinin sürdürülebilirliği	T 2.1.2: Denizel rekreasyon ve ekolojik turizm
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2024-2028) Stratejik Öncelik 3: Toplumsal Dirençliliğin Sürdürülebilirlik Temelinde Artırılması	H 3.1: Kentsel ve kırsal yaşam kalitesi	T 3.1.1: Sürdürülebilir ulaşım ve kent içi erişilebilirlik T 3.1.2: Güvenli konut ve erişilebilir sosyal altyapı T 3.1.3: Etkin afet yönetimi T 3.1.4: Akıllı şehir uygulamaları T 3.1.5: Kırsalda iş ve yaşam koşulları
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2024-2028) Stratejik Öncelik 3: Toplumsal Dirençliliğin	H3.2:Kurumların güçlendirilmesi	T 3.2.1: Kırılgan grupların entegrasyonu T 3.2.2: Sorumlu tüketime yönelik bilinç T 3.2.3: Dönüşüm için kurumların kapasitesi

Sürdürülebilirlik Temelinde Artırılması		
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2024-2028) Stratejik Öncelik 3: Toplumsal Dirençliliğin Sürdürülebilirlik Temelinde Artırılması	H 3.3: İş gücü kapasitesi ve iş ortamları	T 3.3.1: İş gücünün yeşil ve mavi dönüşüm beklentilerini karşılaması T 3.3.2: İş ortamlarının sürdürülebilir üretim için güçlendirilmesi T 3.3.3: Risk düzeyi yüksek sektörlerde işçi sağlığı ve güvenliği
İzmir Kalkınma Ajansı İzmir Bölge Planı (2024-2028) Stratejik Öncelik 3: Toplumsal Dirençliliğin Sürdürülebilirlik Temelinde Artırılması	H 3.4: Yenilik, teknoloji üretimi ve girişimcilik ekosistemi	T 3.4.1: Yeşil ve mavi dönüşüm için yerli, yeşil teknoloji üretimi T 3.4.2: Bilgi ve teknoloji temelli yeni sektörlerin ve yaratıcı endüstriler T.3.4.3 Girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi

İ.B.B. NAZIM İMAR PLANI

İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.3.3. Mekansal Hedefler	Doğal, arkeolojik, kültürel ve tarihsel değerlerin korunması sağlanacaktır.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.3.3. Mekansal Hedefler	Tarım alanlarının, orman alanlarının, makilik alanların, mera alanlarının ve tüm çevresel değerlerin korunması, ekolojik dengenin devamlılığının ve bu kaynakların gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.3.3. Mekansal Hedefler	Alıcı ortamlarda (su, toprak ve hava) var olan kirlenmenin giderilmesi ve yeni kirlenmelerin oluşmasını önleyecek kararların geliştirilmesi sağlanacaktır.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.3.3. Mekansal Hedefler	Deprem afetine ve diğer doğal afetlere yönelik gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.4.2.4. Koruma İlkeleri	Ulusal ve uluslararası mevzuatla belirlenmiş/belirlenecek hassas alan ve ekosistemlerin, biyolojik çeşitliliğin korunması.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.4.2.5. Geliştirme İlkeleri	Sanayi gelişmelerinin “Organize Sanayi Bölgeleri” içine yönlendirilmesi, düzensiz gelişmiş endüstriyel alanlara ise organize nitelik kazandırılması.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.4.2.5. Geliştirme İlkeleri	Sektörel gelişmelerin, yerel potansiyeller de dikkate alınarak, dengeli kalkınmayı gözeterek biçimde geliştirilmesi.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.4.2.5. Geliştirme İlkeleri	Yenilenebilir enerji kaynaklarının (güneş, rüzgar, jeotermal) kullanımının, üretime yönlendirilmesinin desteklenmesi.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.4.2.6. Planlama İlkeleri	Mekansal kullanım kararlarının, koruma kararları ve sektörel gelişme eğilimleri dikkate alınarak verilmesi.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.4.2.6. Planlama İlkeleri	Sanayi gelişmelerinin mevzii olarak, korunması öngörülen alanlar içinde yapılaşmasını önleyecek kararların geliştirilmesi, mevcut tesislerin çevresel etkilerinin ise kontrol altına alınması.
İzmir Büyük Şehir Belediyesi Nazım İmar Planı	4.4.2.6. Planlama İlkeleri	Katı atıklardan kaynaklanan çevre kirliliğinin kısa süre içinde giderilmesi amacıyla, katı atık depolama ve bertaraf tesislerinin, su temini ve atıksu geri kazanım tesislerinin

		hizmet birlikleri aracılığıyla yapılması ve işletilmesinin sağlanması.
İzmir Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planı	6.1.4.1. Amaç Ve Hedefler	Kent Merkezindeki toplumsal refahı, yaşam kalitesini arttırmak, Kentsel teknik ve sosyal altyapı ile sosyal donatı alanlarını geliştirmek ve standartları yükseltmek.
İzmir Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planı	6.1.5. Planlama Kararları	Merkez kentteki yığılmayı kısıtlamak üzere, kentsel alanı çevreleyen, ekolojik ve kültürel öneme sahip alanlardan yeşil kuşak oluşturmak ve bu alanların özenle korunmasını sağlamak.
İzmir Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planı	6.1.5. Planlama Kararları	Toplam alanı 4466.4 hektar olan Narlıdere İlçesinin 2008 yılı nüfusu 58925 kişi olup, 2030 yılı için öngörülen toplam plan nüfusu 94419 kişidir.
İzmir Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planı	6.1.5. Planlama Kararları	Sınır değişikliği yapılarak, 30.06.2007 tarih ve 26568 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak ilan edilen "İzmir İnciraltı Termal Turizm Merkezi Tevsii Alanı"nda, 2634/4957 sayılı "Turizmi Teşvik Kanunu" uyarınca plan onama yetkisi Kültür ve Turizm Bakanlığında olduğundan, ilçenin Turizm Merkezi Alanında kalan bölümünde plan kararı getirilmemiştir.
İzmir Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planı	6.1.5. Planlama Kararları	Planda gelişme konut alanı olarak gösterilmiş alanlardan bu süreçte yapılaşmış olanlar meskun konut alanına dönüştürülmüştür.
İzmir Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planı	6.1.5. Planlama Kararları	2. İnönü mahallesinde yapılan jeolojik etüdler neticesinde, Jeolojik önlemler alan kullanım kararı kentsel yerleşme alanına dönüştürülmüş, düşük nitelikte yapılaşmış yenileme-sağlıklaştırma alanı, orta yoğunluklu meskun konut alanı olarak planlanmıştır.
İzmir Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planı	6.1.5. Planlama Kararları	Huzur Mahallesinde yer alan kültürel tesis alanında ve bu alanın güneyindeki ağaçlandırılacak alanda alt ölçek planlar doğrultusunda düzenleme yapılmıştır.
İzmir Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planı	6.1.5. Planlama Kararları 9 Nolu Sağlıklaştırma Dönüşüm Programı	Narlıdere İlçesinde, Atatürk ve 2.İnönü Mahalleleri, Mithatpaşa Caddesi ile Narkent- Narbel toplu konut alanları arasında yer alan 23.5 hektar büyüklüğündeki alanı kapsamaktadır. Yapılan jeolojik etüdler doğrultusunda yürürlükteki uygulama imar planında konut alanı olarak planlanan bölgenin bu plan kararları doğrultusunda yenileneceği düşünülmektedir.

altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği, çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdümün geliştirilerek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yapılacağı, evsel nitelikli atık yönetiminde yatırım ve işletme maliyeti düşük ve ülke şartlarına uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yönteminin tercih edileceği, katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirileceği,

****Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi;***

Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere başlanacaktır, denilmekte olup sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceği, merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımının, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartlarında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacağı ancak yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirleneceği, standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunlarının devam ettiği, bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürdürmekte olduğu,

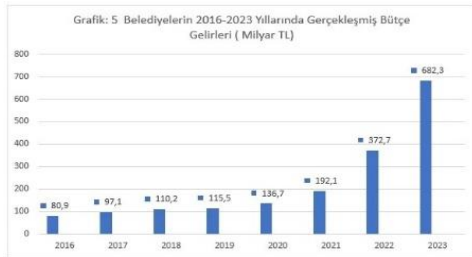
****Mahalli İdareler ile ilgili düzenlemeler;***

Dokuzuncu, Onuncu ve Onbirinci Kalkınma Planı döneminde yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması çerçevesinde ölçek ekonomilerinden faydalanılarak hizmetlerde etkinlik, koordinasyon ve kalitenin yükseltilmesi amacıyla belediye sayıları azaltıldığı, 2012 ve 2013 yıllarında yapılan düzenlemelerle büyükşehir belediye sayısı 30'a yükselmekte, büyükşehir belediye sınırları il mülki sınırları ile bütünleştirilmekte, büyükşehirlerdeki il özel idareleri ile büyükşehir sınırları içerisindeki belde belediyeleri ve köyler kaldırılmaktadır. Ayrıca, 2011 yılı ADNKS sonuçlarına göre büyükşehir belediyesi dışındaki illerde nüfusu 2 binin altındaki belediyeler köye dönüştürülmekte ve genel bütçeden belediyelere aktarılan paylar yeniden düzenlenmektedir. 2014 yılı mahalli idare seçimleri sonrasında toplam belediye sayısının 1.395'e düşmesi ve toplam nüfusun yüzde 90'ından fazlasının belediye sınırları içerisinde kalması beklenmekte olduğu, 2008 yılında yapılan düzenlemeyle mahalli idarelere merkezi bütçeden aktarılan payların oranları ve dağıtım esasları değiştirilmiş, nüfus kriterinin yanı sıra gelişmişlik endeksi ile özel idareler için illerin yüzölçümü, köy sayısı, kırsal alan nüfusu gibi yeni kriterler eklenmiş ve böylece belediyeler ve il özel idarelerinin genel bütçe vergi paylarında artış sağlandığı, Büyükşehir belediye sisteminde yapılan son değişikliklerin Plan döneminde mahalli idarelerin kaynak ihtiyaçlarını artırması beklendiği, Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya

kavuşturulması temel amaç olduğu, Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmak olduğu, Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirileceği, Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacağı, Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacağı,

*** Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Programı;**

Sosyal refahın artırılması ve adaletli paylaşımın sağlanması ile istikrarlı büyüme sürecinin tesisinde önemli bir politika aracı olan kamu kaynaklarının etkin kullanımı, sağlıklı işleyen bir kamu mali yapısının da en önemli unsurlarından biridir. Kamu harcamalarının etkinliğinin ölçülmesi ve bu kapsamda, bir kamu harcamasından beklenen faydanın ve aynı harcamanın genel ekonomi üzerindeki etkisinin doğru ve zamanında tespiti ve analizi önem arz etmektedir. Bu program çerçevesinde, mevcut harcama programları gözden geçirilerek verimsiz harcamaların tasfiye edilmesi, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi ve kamu faiz dışı harcama büyüklüğünün belirli bir seviyede tutulması amaçlandığı, harcamaların yerindeliği ve kalitesinin artırılması, yatırımların yüksek büyümeye katkı sağlayacak alanlara yönlendirileceği, kaynak tahsis sürecinin stratejik planlar ve performans esaslı bütçeleme sistemiyle ilişkisinin güçlendirileceği,



***Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı;**

Etkin bir kamu mali sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemlidir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların değil, ekonomik ve sosyal amaçların da dikkate alınması modern kamu yönetiminin bir gereği haline gelmiştir.

Bu program kapsamında; kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yerel yönetimlerin mali yönden merkezi yönetime bağımlılığının azaltılması amaçlandığı belirtilmektedir. Belediye ve il özel idarelerinin sermaye gelirleri hariç öz gelirlerinin Plan dönemi sonunda GSYH'ya oran olarak yüzde 1,7'ye çıkarılacağı düşünülmektedir. Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin arttırılarak, yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi ile İmar düzenlemeleri ve kamu hizmetleriyle oluşan değer artışından kamunun daha çok yararlandırılması hedeflenmektedir.

***Sağlıklı Yaşam Ve Hareketlilik Programı;**

Sağlık, herhangi bir hastalık ve güçsüzlük halinin olmaması; beden, ruhen ve sosyal bakımdan tam bir iyi olma durumudur. Sağlıklı yaşam için tedavi edici, sakatlığı ve salgın hastalıkları önleyici sağlık hizmetlerinin yanında bulaşıcı olmayan hastalıklarla ve bu hastalıkların risk faktörleriyle mücadele önem arz etmektedir. Sağlıklı ve kaliteli yaşam bireylerin refah ve mutluluğunu artırmada temel bir unsurdur. Yaşam mekânlarının spor yapmayı ve hareketliliği sağlayacak şekilde tasarlanması, kamuya ait spor tesislerinin etkin kullanımının sağlanması ve herkesin kullanımına açılması, Spor alanlarının, parkların, yürüyüş ve bisiklet parkurlarının geliştirilmesi, Toplumda spor yapma kültür ve bilincinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

***Ailenin Ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması Programı;**

Göç ve kentleşme, kültürel değerlerdeki aşınma, bireyselleşmenin artması, aile eğitimindeki eksiklikler, yeni iletişim teknolojileri gibi nedenlerle, aile üyeleri arasındaki iletişim azalmış, boşanmalar artmış, tek ebeveynli ailelerin oranı yükselmiş ve aile kurumu zayıflamaya başlamıştır. Nüfusun yaş yapısındaki değişimler sonucunda gelecekte aktif olmayan nüfusun payının artması, doğurganlık hızının azalmasıyla da yaşlı nüfusun payının yükselmesi riski bulunmaktadır. Bu programla, Türkiye'nin ekonomik ve sosyal gelişmesini desteklemek üzere dinamik nüfus yapısının korunması, aile kurumunun güçlendirilmesi ve böylece sosyal refah ve sosyal sermayenin artırılması amaçlanmaktadır. Program kapsamında aile refahının korunması, evlilik öncesi eğitim ve aile danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi, sosyal yardım ve hizmetlerin aile temelli sunulması, genç nüfusun yarattığı demografik fırsat penceresinden azami derecede faydalanılması öngörülmektedir. Evlilik öncesi eğitim ve aile eğitimi danışmanlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması, göçle şehre gelen ailelerin şehir yaşamına uyumlarının hızlandırılması, aile içi şiddet ve istismarın önlenmesi, kötü alışkanlıkların ve bağımlılıkların azaltılmasına yönelik hizmetlerin geliştirilmesi, Yerel yönetimlerin şehirlerde çocuk dostu güvenli ortamları geliştirerek yaygınlaştırması hedeflenmektedir.

***Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı;**

Yerel düzeydeki teknik ve beşeri kapasite eksikliği, yerel hizmetlerin kalite ve verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Son düzenlemelerle yerel yönetimlerin görev ve sorumluluklarının genişlemesi ve özellikle büyükşehir belediyesi sayısının artması ve görev alanlarının kırsal alanları da içerecek şekilde genişlemesi, başta yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde olmak üzere yerel kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacını artırmaktadır. Yerel ve bölgesel politikaların belirlenmesinde kamu, özel sektör ve STK'ların ortak fikir ve çözüm üretmelerinin amaçlandığı yönetim mekanizmalarının ağırlığı giderek artmaktadır. Ancak teknik, idari ve mali kısıtlar nedeniyle bir yandan yerel kurumların söz konusu yapılar ilgisi ve katılım düzeyleri yetersiz kalmakta, diğer yandan yerel sorun ve önceliklerin merkezi kurumların politikalarına yansıtılması güçleşmektedir. Programın amacı, önceliklerin isabetli belirlenmesi, uygulamada kalitenin ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılması ve kalkınma çabalarının güçlendirilmesi için yerel düzeyde kurumsal kapasitenin, katılımcılığın ve yönetişimin geliştirilmesidir. Programın hedef kitlesi; merkezi idarelerin taşra teşkilatları, büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere mahalli idareler, üniversiteler, meslek kuruluşları ve STK'lardır. Yerel hizmet sunumunda verimliliğin artırılması, hedef grubundaki idare ve kuruluşların insan kaynakları yönetimi strateji ve uygulamalarının güçlendirilmesi, Hedef

grubundaki idare ve kuruluşların proje yönetimi kapasitelerinin artırılması, Mahalli İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi, Kapasite, Yerelde Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi, Merkezi idarenin taşra teşkilatının ve mahalli idarelerin yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olmalarının desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi, Başta mahalli idareler olmak üzere yerel düzeydeki kurumların teknolojik altyapılarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

****Kültürün Korunması, Geliştirilmesi Ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi;***

Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmalarına başlandığı, Sosyal ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesin de yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımının sağlanacağı, toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunlarının, terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırladığı bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu;

****Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması ;***

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenerek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerinin arttırılarak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini arttırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendireceği.

****Yerel Dinamiklere Ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması Kapsamında;***

VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları arttırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının arttırılması ihtiyacı daha da önem kazandığı kalkınma yaklaşımları ve yerel kurumsal yapıdaki değişikliklere paralel olarak mekânsal planlama dâhil olmak üzere planlama yaklaşımları ve mekanizmalarının, bu alandaki mevcut yetki uyumsuzluğunu da ortadan kaldıracak şekilde yeniden gözden geçirilmesi ihtiyacının ortaya çıktığı, planlama kademelerine ilişkin olarak, planların birbiri ile bağlantısının kurulması, plan hazırlama ve uygulama yöntemleri denetim usulleri gibi konularda merkezde ve yerelde kuruluşlar arasındaki yetki ve sorumlulukların açıklığa kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanmasının zorunluluk arz ettiği,

****Politika Oluşturma Ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması;***

Kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki

verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Kamu yönetiminde ve kamu mali yönetiminde başlatılan kapsamlı reformlar, kamu idarelerine güvenin güçlendirilmesi, mali etkinliğin sağlanması ve kuruluşların etkili kamu hizmeti sunmalarına odaklanmıştır. Stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme uygulamasına yardımcı olacak kılavuzlar hazırlanmıştır. Seçilmiş kamu kuruluşlarında stratejik planlara ve performans esaslı bütçelere pilotçalışmaları 2004 yılında başlatılmış olup sekiz kamu kuruluşunda yürütülen Stratejik planlama çalışmaları altı kuruluştaki tamamlanmıştır. Pilot uygulamalardan elde edilen bilgi ve tedbirler doğrultusunda kılavuzların güncelleştirilmesi çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

****Kamu Kesimlerinde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi;***

Kamu personelinin yetkin bir seviyeye ulaştırılması için kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynakları planlanması yapılamamaktadır. Kamu personelinin yeterli hizmet içi eğitime tabi tutulmaması, kamu çalışanlarının işlerini verimli bir şekilde yürütecek bilgi ve beceriye kavuşmasını engellemektedir. Kamu kesiminde görevde yükselme konusunda mevzuatın açık ve yeterli olmaması, norm kadro uygulamasına tam olarak geçilememiş olması, kamu personelinin kurum ve kuruluşlar arasında dengesiz dağılımı kamu çalışanlarını olumsuz yönde etkilemektedir. Söz konusu sorunlara çözüm getirmek üzere 657 sayılı devlet memurları kanununun yerini almak üzere yeni bir kanun çıkarılması yönünde yapılan çalışma sürdürülmektedir.

****Sanayi Ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması ;***

Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleyeceği

****E-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Ve Etkinleştirilmesi;***

E- devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak yerel yönetimler de dâhil olmak üzere esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği, kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin



sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen münferit e-devlet çalışmaları 2003 yılında başlatılan e-dönüşüm Türkiye projesi ile tek çatı altına toplanarak ve bütünlük içerisinde yürütülmeye başlandığı,

***Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi;**

Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısının arttırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanacağı, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanarak, yaşam kalitelerinin yükseltileceği belirtilmiştir.

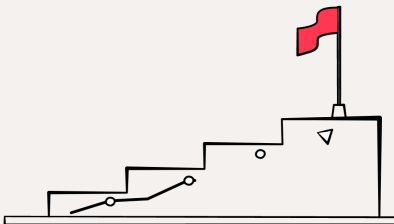
***Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının Etkinliğinin Arttırılması;**

Sürdürülebilir kalkınma amaçlarının katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin arttırılması amacı ile yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme sayılarının arttırılması hedeflenmektedir.





AMAÇ VE HEDEFLER





B-) AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Belediyeler toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yerelde örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak yerelde hizmet üreten kurumlardır. Dolayısıyla; belediyelerin varlık sebebi ilçe halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Belediyemiz de bu varlık sebebine dayanarak misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Toplumcu Belediyecilik anlayışıyla; Hedefimiz, insana, doğaya ve yaşayan tüm canlılara saygı ve hoşgörü temelinde, tüm komşularımızın kentsel kaynaklara ve hizmetlere erişimini sağlayarak yenilikçi, ekonomik, kaliteli ve etkin bir yerel yönetim anlayışı ile hizmet etmektir.

VİZYONUMUZ

Kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansı ile diğer belediyelere öncü ve örnek olmayı amaçlayan Narlıdere Belediyesi; nitelikli insanların çalıştığı, çalışanlarının ortak değerler ve amaçlar etrafında birleştiği, sürekli kendini yenileyen, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan organizasyon yapısına sahip, şeffaf, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi bir belediye yönetimi ile fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınmasını sağlamış, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış bir Narlıdere oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.



Bu amaçlar doğrultusunda Belediyemiz vizyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:



Sosyal, kültürel, ekonomik ve ekolojik açıdan kentsel yaşamı ve kentlilik bilinci gelişmiş, çağdaş, katılımcı kapsayıcı, eşitliğe duyarlı bir yerel yönetim bilinciyle; Birleşmiş Milletler 2030 Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini içselleştirmiş ve yerelleştirmiş, ulusal düzeyde ve uluslararası düzeyde örnek bir kent olmaktır.



TEMEL DEĞERLER:

Üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeticeğimiz temel değerler şunlardır:



1) Adil, Eşit Ve Dürüstlükle Hizmet Sunmak. 2) Güçlü Kurum Bütünlüğünü Oluşturmak Ve Takım Ruhu İle Çalışmak. 3) Belediye Hizmetlerini İhtiyaçlara Ve Önceliklere Göre Adil Dağıtmak. 4) Teknolojik Gelişmelere, Yenilik Ve Değişimlere Açık Olmak. 5) Hizmetlerde Nitelik Ve Kent Estetiğini Gözetmek 6) Yapılan Tüm Çalışmaları, Çevrenin Korunması Ve Geliştirilmesi İle Canlı Cansız Tüm Unsurlara Hizmet Verme Temeline Dayandırmak. 7) Yerel Demokrasiyi Güçlendirmek Amacıyla Katılımcı Ve Yaratıcı Bir Ruhla Çalışmak 8) Kaynakları Etkin Kullanabilen Sürdürülebilir Bir Belediye Olmak. 9) İnsanların Yaşam Biçimlerine, Haklarına, Değerlerine Ve İnançlarına Saygılı Olmak. 10) Eğitim Düzeyi Yüksek Personelle Güçlü, Kaliteli Ve Hızlı Belediyecilik Hizmeti Sunmak. 11) Karar Alma, Uygulama Ve Hizmette Tarafsız Ve Hukuka Uygun Hareket Etmek. 12) Politikalarında Ve Hizmetlerinde Dezavantajlı Kesimlere Pozitif Ayrımcı Yaklaşım Uygulamak. 13) Güvenilir, Şeffaf Ve Hesap Verebilir Yönetim Anlayışıyla Çalışmak. 14) Sürdürülebilir Kalkınma İle Birlikte Yerel Kalkınma Ve Girişimçiliği Desteklemek.



ADİL, EŞİT VE DÜRÜSTLÜKLE HİZMET SUNMAK : Vatandaşlarımızın hizmetler hakkında bilinçlendirilerek gelen öneri ve şikâyetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilerek herkese adil, eşit ve dürüstlükle hizmet sunmak.



GÜÇLÜ KURUM BÜTÜNLÜĞÜNÜ OLUŞTURMAK VE TAKIM RUHU İLE ÇALIŞMAK: Kurumumuzda ekipler arası sağlıklı iletişim mekanizmalarını kurarak, yaratıcılığı teşvik ederek, çalışanlarımızın katılımını ve üretkenliğini artırarak takım ruhu ile hareket ederek kurum bütünlüğü ile hizmet sunmak



BELEDİYE HİZMETLERİNİ İHTİYAÇLARA VE ÖNCELİKLERE GÖRE ADİL DAĞITMAK: Belediye hizmetlerinin tüm kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek halkın önceliklerini dikkate alarak hizmetlerin adil olarak dağıtılmasını sağlamak.



TEKNOLOJİK GELİŞMELERE, YENİLİK VE DEĞİŞİMLERE AÇIK OLMAK: Belediyecilik hizmetlerinin Yenilikçi ve gelişmeye açık bir şekilde, sürdürülebilirlik politikasına uygun olarak, elektronik ortamda halkın kullanımına sunulması ile birlikte her türlü hizmetin etkin bir şekilde etkinlik ve sürdürülebilirlik disiplini içerisinde yüksek kalite standartlarında yürütülmesidir



HİZMETLERDE NİTELİK VE KENT ESTETİĞİNİ GÖZETMEK: Kentsel üstyapı faaliyetlerinde ve kentsel dönüşüm projesi kapsamında yerinde dönüşüm ilkesiyle; başta dönüşüm alanları olmak üzere dayanıklı olmayan yapıların yıkılarak, yasal çerçevede o bölgede yaşayan insanların haklarını gözeterek bulunduğu alanda sağlıklı yapı ve alanların oluşturulmasını sağlamak, tüm ilçede kent estetiğini gözetmek.

Sıradaki Kuvvetlerin
KÜRESEL AMAÇLAR



YAPILAN TÜM ÇALIŞMALARI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ İLE CANLI CANSIZ TÜM UNSURLARA HİZMET VERME TEMELİNE DAYANDIRMAK: İlçemizde yapılan tüm hizmet ve çalışmalarda iklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere tüm canlı ve cansızların haklarına riayet ederek sürdürülebilir bir gelecek sağlamak ilkesinden ayrılmadan hizmet etmek



YEREL DEMOKRASİYİ GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA KATILIMCI VE YARATICI BİR RUHLA ÇALIŞMAK: Yerelde demokrasiyi güçlendirerek sivil toplum kuruluşları ile birlikte, düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine ve inovatif çalışma ruhuna önem verilmesidir.



KAYNAKLARI ETKİN KULLANABİLEN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BELEDİYE OLMAK :Şeffaf ve hesap verebilirlik anlayışıyla kaynakları etkin ve verimli kullanarak, Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilerek, temsilde adalet ve yönetimde istikrar anlayışıyla kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.



İNSANLARIN YAŞAM BİÇİMLERİNE, HAKLARINA, DEĞERLERİNE VE İNANÇLARINA SAYGILI OLMAK: Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere barışçıl çerçevede değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.



EĞİTİM DÜZEYİ YÜKSEK PERSONELLE GÜÇLÜ, KALİTELİ VE HIZLI BELEDİYESİ HİZMETİ SUNMAK: Yaşam boyu öğrenme ilkesini düstur edinerek Kişisel, toplumsal, sosyal ve istihdam ile ilişkili bir yaklaşımla bireyin; bilgi, beceri, ilgi ve yeterliliklerini geliştirmek amacıyla her türlü niteliğe haiz eğitim tesisleri ile birlikte hayat boyu öğrenmeye katkıda bulunarak eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediye hizmetleri sunmak.



KARAR ALMA, UYGULAMA VE HİZMETTE TARAFSIZ VE HUKUKA UYGUN HAREKET ETMEK: Etik kurallar gözetilerek, Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.



POLİTİKALARINDA VE HİZMETLERİNDE DEZAVANTAJLI KESİMLERE POZİTİF AYRIMCI YAKLAŞIM UYGULAMAK: İlçe ekonomisinde ve tüm hizmetlerde; toplumun dezavantajlı kesiminde yer alan kadın ve engellilere yönelik pozitif ayrımcılık ilkelerine dayalı bütçeleme anlayışı ile hareket etmek.



GÜVENİLİR, ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ÇALIŞMAK : Profesyonellik ilkesinden ayrılmadan, hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğun üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.

Sürdürülebilir Kalkınma İçin
KÜRESEL AMAÇLAR



girişimciliği desteklemek.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İLE BİRLİKTE YEREL KALKINMAVE GİRİŞİMCİLİĞİ DESTEKLEMEK: Toplumsal

KALKINMAVE GİRİŞİMCİLİĞİ DESTEKLEMEK: Toplumsal ekonomik çalışmalar kapsamında İzmir Büyük Şehir Belediyesi ve çevre belediyeler başta olmak üzere, ilgili ulusal - uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde; tüm ilçe yaşayanlarına yönelik, özellikle yerelde çocuk ve gençlerin çalışmalarının güçlendirilmesi, çocuk ve genç haklarının çağdaş uluslararası normlara uygun hale getirilmesi amacıyla yerimlilik esas alınarak turist çekiciliği le birlikte yerel kalınma ve

KALİTE POLİTİKASI



Kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanarak halkımızın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam kalitesini yükseltmek.



Sunulan hizmetlerin kalitesini yükselterek vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak.



Tüm paydaşlarımızın belediye karar alma mekanizmalarına ve hizmetlerine katılımını sağlamak.



Sıfır atık yönetimi ile gelecek nesillere temiz bir çevre sunmak ve belediyecilik hizmetlerinde dünya standartlarını yakalamak.



Kurumsal gelişimi sağlamak amacıyla kalite yönetim sistemi etkinliğini sürekliliği geliştirmek; çalışanlarımızın kurumsal hedeflerimiz doğrultusunda eğitim faaliyetlerine devam etmek.

STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF
1	Ekolojiye duyarlı sürdürülebilir ve temiz bir yaşam alanı sağlayarak, çevresel kaliteyi artırmak ve toplum sağlığını korumak.	1.1	Ekosistemi korumak için çevresel kirliliği azaltma, önleme ve etkili atık yönetimi konusunda kapsamlı çalışmalar yürütmek.
		1.2	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek kalitesini artırmak.
		1.3	İklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve uyum sağlamak için gerekli önlemleri ve çalışmalarını gerçekleştirmek.
		1.4	Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve paydaşlarla işbirliği içinde gönüllü projelerle halkı bilinçlendirecek sıfır atık uygulamasını yaygınlaştırmak.
		1.5	Doğal alanların ve biyolojik çeşitliliğin miktarını artırmak ve korumak.
2	İlçenin fiziksel ve altyapı ihtiyaçlarını karşılayarak, sürdürülebilir şehirleşme ilkeleri çerçevesinde modern ve erişilebilir altyapı yatırımları yaparak yaşam kalitesini artırmak ve estetik, işlevsel yaşam alanları oluşturmak.	2.1	İlçenin büyüme ve gelişim süreçlerini yönlendirmek amacıyla jeolojik etüdlere dayalı etkili ve kapsamlı kentsel planlar hazırlayarak kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirmek.
		2.2	Narlıdere İlçesi'ndeki kentsel, tarihi ve doğal sit alanlarını, eski dokusuna uygun şekilde restore edilerek tarihi ve kültürel değerler korunacaktır
		2.3	İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendiren mekânsal düzenlemeler yaparak, erişilebilir ve sosyal uyumlu kamusal alanlar oluşturmak.
		2.4	Ulaşım akslarını, otoparkları ve diğer alt ve üst yapıları, ilçe ekonomisine katkı sağlayacak şekilde, standartlara uygun ve güvenli bir şekilde inşa etmek.
		2.5	Güvenli ve erişilebilir açık alanlar yaratarak toplumsal yaşam kalitesini artırmak ve sosyal etkileşimi teşvik etmek.
3	Toplumumuza daha iyi hizmet sunmak amacıyla belediyemizin yönetim kapasitesini ve iş süreçlerini güçlendirerek kurumsal kapasite ve hizmet verimliliğini artırmak.	3.1	Yenilikleri yakından takip ederek idari ve teknolojik hizmetlerin etkin, verimli ve güvenli verilmesini sağlamak
		3.2	İnsan kaynakları yönetimini güçlendirerek, strateji ve uygulamaları daha etkin, ekonomik ve verimli hale getirmek.
		3.3	Çalışanların niteliğini artırarak ve mesleki gelişimlerini destekleyerek, hizmet kalitesini yükseltmek.
		3.4	Vatandaşlarla etkin iletişim sağlayarak ihtiyaç ve geri bildirimlerine hızlı ve doğru bir şekilde yanıt vermek.
		3.5	Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda, mali yapıyı güçlendirmek ve gelirleri artırmak için ulusal ve uluslararası yeni kaynaklar yaratmak ve bu kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanımını sağlamak.

AMAÇ VE HEDEFLER

4	Fırsat eşitliği sağlayarak hayat boyu eğitim anlayışını teşvik etmek ve eğitimin her alanında öncü bir ilçe oluşturmak.	4.1	Eğitim hizmetlerinin herkes için erişilebilir olmasını sağlamak.
		4.2	Bireylerin fiziksel, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirerek toplumsal bağları güçlendirmek ve yaşam kalitesini artırmak.
		4.3	Vatandaşlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyerek hem kişisel başarılarını hem de toplumsal refahı artırmak.
		4.4	Engelli bireylerin, düşük gelirli ailelerin ve diğer dezavantajlı grupların eğitim fırsatlarına eşit erişimini desteklemek ve gelişimlerine katkı sağlamak.
		4.5	Eğitim binalarının, tesislerin bakımını yapmak, yeni eğitim alanları oluşturmak ve teknolojik altyapıyı geliştirmek.
5	Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek sağlık hizmetlerine erişimine katkıda bulunmak ve spor aktivitelerini teşvik ederek yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratmak.	5.1	Dünya Sağlık Örgütü'nün Sağlıklı Kentler Kriterleri doğrultusunda, ilçemizdeki tüm kamu kurumları, STK'lar, gönüllüler ve diğer paydaşlarla iş birliği yaparak koruyucu, önleyici ve bilgilendirici toplum sağlığı hizmetleri sunmak.
		5.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu yoluyla tüm canlıların, özellikle de sokak hayvanlarının sağlık durumlarını iyileştirerek çevre sağlığını korumak.
		5.3	Bireylerin sağlık hizmetlerine erişimlerini güvenli bir şekilde sağlayarak yaşam kalitelerini artırmak.
		5.4	Sporu destekleyerek, sporun yaygınlaşmasını ve toplumda spor kültürünün güçlenmesini sağlamak.
		5.5	Rehabilitasyon hizmetlerini ve koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırarak yaşlı nüfusa yönelik özel hizmetler sunmak.
6	Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal ve kültürel hizmet politikaları yürüterek Narlıdere'yi kültür, sanat ve turizm merkezi yapmak	6.1	Toplumsal dayanışmayı güçlendirerek, ihtiyaç sahibi bireylere destek olmak ve sosyal eşitliği sağlamak.
		6.2	Kadınların, çocukların, gençlerin ve dezavantajlı grupların toplumsal yaşamda daha etkin bir rol alabilmesi için eşit yaşam hakkı ve toplumsal cinsiyet eşitliği sağlanarak sosyal ve kültürel hizmetlerden faydalanmalarını sağlamak.
		6.3	İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak.
		6.4	İlçemizin kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerinde gelişimini ve katılımını destekleyecek organizasyonlar düzenleyerek ilçenin sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunmak.
		6.5	Sosyal belediyecilik ilkesi doğrultusunda, paydaşlarla işbirliği yaparak eşitsizlikleri azaltmayı hedefleyen ve tüm halkın toplumsal sorunlarını hafifletmeye yönelik, kişisel gelişimi destekleyen hizmetler sunarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkıda bulunmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

7	Narlidere ilçesinin ekonomik potansiyelini artırarak yerel iş ortamını güçlendirmek, istihdama destek olarak sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlamak.	7.1	Kadınların ve gençlerin ekonomik bağımsızlıklarını kazanmalarını sağlayarak, girişimcilik potansiyellerini destekleyip toplumsal cinsiyet eşitliğini teşvik ederek yerel ekonomiyi güçlendirmek.
		7.2	Narlidere'nin termal kaynaklarını ve sağlık turizmi potansiyelini kullanarak ilçeyi sağlık turizmi açısından cazip bir destinasyon haline getirmek ve ekonomik kalkınmayı teşvik etmek.
		7.3	Narlidere'nin doğal güzelliklerini ve çevresel özelliklerini koruyarak sürdürülebilir bir eko turizm destinasyonu oluşturmak ve bölgesel ekonomik kalkınmayı desteklemek.
		7.4	Yerel iş gücünün iş arama ve kariyer geliştirme süreçlerine yönelik destek sunarak istihdam fırsatlarını artırmak ve işsizlik oranlarını düşürmek.
		7.5	Ekonomik ve sağlıklı yemek seçenekleri sunarak, özellikle dar gelirli vatandaşların temel beslenme ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal dayanışmayı güçlendirmek ve yerel üreticiyi desteklemek.
8	Vatandaşlara yüksek standartlarda ve etkin hizmet sunarak kurumun performansını ve güvenilirliğini sürekli olarak artırmak.	8.1	Belediyenin hizmet ve güvenlik kalite standartlarında sürekli iyileşmeyi sağlamak.
		8.2	Ulusal ve uluslararası fonlardan ve hibelerden yararlanarak belediye projelerini finanse etmek ve böylece hizmet etkinliğini artırarak kurumsal kaliteyi geliştirmek.
		8.3	Yerel halkın karar alma süreçlerine daha aktif katılımını sağlamak ve toplumsal katılımı artırmak.
		8.4	Belediye hizmet alanlarını dezavantajlı bireyler için erişilebilir hale getirmek.
		8.5	Belediyenin ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artırmak amacıyla, fuarlara katılım, medya kampanyaları, uluslararası etkinliklerde yer alma ve çeşitli tanıtım faaliyetleri gibi stratejilerle marka değerini artırmak.
9	Narlidere Belediyesi'nin bilişim teknolojileri ve lojistik hizmetlerini modernize ederek, bilgi akışını hızlandırmak, operasyonel verimliliği artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek.	9.1	Belediyenin ulaşım ve hizmet kapasitesini artırmak için gerekli taşıt ve iş makinelerinin alımını gerçekleştirmek ve mevcut tüm araç ve gereçlerin bakım ve onarımlarına zamanında müdahale etmek.
		9.2	Belediye hizmetlerinin sunumunda bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanarak hizmet kalitesini artırmak, denetlenebilir ve katılımcı bir dijital dönüşüm sağlamak, ayrıca elektronik belediyeçilik kullanımını yaygınlaştırmak.
		9.3	Belediye hizmetlerini e-Devlet sistemi ile entegre ederek vatandaşlara daha hızlı ve kolay hizmet sunmak.
		9.4	Kentin bilgi ve coğrafi veri altyapısını güncellemek ve geliştirmek, böylece veri yönetimini ve planlamayı iyileştirmek.
		9.5	Vatandaşa hizmet odaklı yerel yönetim anlayışına uygun olarak; tek bir noktadan elektronik ortamda bir platform üzerinden zaman ve mekândan bağımsız olarak hizmetleri sunmak ve yönetme imkânı sağlamak.

10	Narlidere'yi afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale getirerek afetle mücadele kapasitesini artırmak.	10.1	Afet zararlarını en aza indirmek amacıyla iyileştirme ve müdahale yöntemlerini geliştirmek ve İzmir İl Afet Müdahale Planı (TAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak.
		10.2	İlçemiz genelinde esenlik ve güvenlik faaliyetlerine öncü teknolojik ve diğer uygulamalarla güvenli bir kent oluşumunu sağlamak.
		10.3	Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş gruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için bilinçlendirme çalışmaları yaparak, sürdürülebilirliği sağlamak.
		10.4	İlçemizin belirli bölgelerine konulan afet konteynerlerinden yararlanma, arama-kurtarma ve afet sonrası toplanma merkezlerine ulaşım hakkında uygulamalar yaparak, afet sonrası ortak hareket etme bilincini geliştirmek.
		10.5	İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı tüm paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda faaliyetler düzenlemek.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇ VE HEDEFLERİ HİZALAMA

Narlıdere Belediyesi olarak, kentimizi daha yaşanabilir ve sürdürülebilir bir hale getirmek amacıyla stratejik planımızı hazırlarken, ülkemizin kalkınma vizyonunu belirleyen 12. Kalkınma Planı' nın hedeflerine ve Birleşmiş Milletler' in Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri' ne derinlemesine odaklanmış bulunuyoruz. 12. Kalkınma Planı, ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği ön planda tutarak, ülkemizin gelecekteki kalkınma yönünü belirlemekte ve bu çerçevede kapsamlı bir strateji geliştirmektedir.

Bu bağlamda, sürdürülebilir kalkınma hedefleri, kaynakların verimli kullanımı, çevresel koruma, toplumsal eşitlik ve ekonomik büyüme gibi öncelikli alanlarda bize yol göstermektedir. Stratejik planımızda, bu hedeflerin ışığında oluşturduğumuz proje ve stratejiler, Narlıdere' nin çevresel kalitesini artırmayı, toplumsal refahı desteklemeyi ve ekonomik kalkınmayı teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Narlıdere Belediyesi olarak, 12. Kalkınma Planı' nın ve Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri' nin öngördüğü hedefleri yerel düzeyde başarıyla uygulamak ve bu hedeflere ulaşma konusunda kararlı bir şekilde ilerlemek, hem çevresel hem de toplumsal sorumluluğumuzun bir gereğidir. Stratejik planımız, bu hedeflere ulaşmak için kapsamlı bir yol haritası sunmakta ve sürdürülebilir bir geleceğin inşasında önemli bir adım teşkil etmektedir. Birleşmiş Milletler' in Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri 'ne karşılık gelen 17 stratejik hedef, hedef kartlarında gösterilmiştir.



1.ÇEVRE YÖNETİMİ VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

AMAÇ 1: Ekolojiye duyarlı sürdürülebilir ve temiz bir yaşam alanı sağlayarak, çevresel kaliteyi artırmak ve toplum sağlığını korumak.

Sürdürülebilir kalkınma için küresel amaçlar

3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam

11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar

12: Sorumlu Üretim ve Tüketim

13: İklim Eylemi



Çevre ve ekolojik dengeyi koruma amacımız doğrultusunda, belediyemizin uyguladığı projeler ve ‘Sıfır Atık Projesi’ kapsamında sağladığımız desteklerle ilçemizin çevresel gelişim endeksini yükseltmeyi amaçlıyoruz. Sürdürülebilir bir çevre yönetimi sağlayarak, temizlik ve atık yönetiminde önemli ilerlemeler kaydetmek amaçlanmaktadır. Ayrıca, amaca yönelik tespit edilen beş maddelik hedef ve göstergeler aşağıda sunulmuştur:

HEDEF 1.1: Ekosistemi korumak için çevresel kirliliği azaltma, önleme ve etkili atık yönetimi konusunda kapsamlı çalışmalar yürütmek.

HEDEF 1.2: Temizlik hizmetlerinin yürütülmesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek kalitesini artırmak.

HEDEF 1.3: İklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve uyum sağlamak için gerekli önlemleri ve çalışmalarını gerçekleştirmek.

HEDEF 1.4: Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve paydaşlarla işbirliği içinde gönüllü projelerle halkı bilinçlendirecek sıfır atık uygulamasını yaygınlaştırmak.

HEDEF 1.5: Doğal alanların ve biyolojik çeşitliliğin miktarını artırmak ve korumak.

2. MEKANSAL GELİŞİM VE ALT YAPI HİZMETLERİ

AMAÇ 2: İlçenin fiziksel ve altyapı ihtiyaçlarını karşılayarak, sürdürülebilir şehirleşme ilkeleri çerçevesinde modern ve erişilebilir altyapı yatırımları yaparak yaşam kalitesini artırmak ve estetik, işlevsel yaşam alanları oluşturmak.

Sürdürülebilir Kalkınma İçin Küresel Amaçlar

11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar

16: Barış Adalet ve Güçlü Kurumlar



İlçemizin coğrafi özellikleri, tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu, kent kimliğini ve estetiğini zenginleştiren; bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarına yanıt veren, ortak kullanım alanları sunan ve afet risklerine karşı bilinç oluşturan bir altyapı geliştirmek ve kentsel dönüşüm projeleriyle modern yaşam alanları yaratmayı amaçlıyoruz. Ayrıca, amaca yönelik tespit edilen beş maddelik hedef ve göstergeler aşağıda sunulmuştur:

HEDEF 2.1: İlçenin büyüme ve gelişim süreçlerini yönlendirmek amacıyla jeolojik etütlere dayalı etkili ve kapsamlı kentsel planlar hazırlayarak kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirmek.

HEDEF 2.2: Narlıdere İlçesi'ndeki kentsel, tarihi ve doğal sit alanlarını, eski dokusuna uygun şekilde restore ederek tarihi ve kültürel değerleri korumak.

HEDEF 2.3: İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendiren mekânsal düzenlemeler yaparak, erişilebilir ve sosyal uyumlu kamusal alanlar oluşturmak.

HEDEF 2.4: Ulaşım akslarını, otoparkları ve diğer alt ve üst yapıları, ilçe ekonomisine katkı sağlayacak şekilde, standartlara uygun ve güvenli bir şekilde inşa etmek.

HEDEF 2.5: Güvenli ve erişilebilir açık alanlar yaratarak toplumsal yaşam kalitesini artırmak ve sosyal etkileşimi teşvik etmek.

3.KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE HİZMETLERİ

AMAÇ 3: Toplumumuza daha iyi hizmet sunmak amacıyla belediyemizin yönetim kapasitesini ve iş süreçlerini güçlendirerek kurumsal kapasite ve hizmet verimliliğini artırmak.

Sürdürülebilir Kalkınma İçin Küresel Amaçlar

8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme

16: Barış Adalet ve Güçlü Kurumlar

17: Amaçlar için Ortaklıklar



Sürekli gelişim anlayışıyla, Narlıdere Belediyesi'nin etkinlik ve verimliliğini artırmayı; çalışanların yetkinliklerini geliştirerek hizmet kalitesini yükseltmeyi; modern yönetim yaklaşımlarını ve teknolojik çözümleri entegre ederek insan kaynakları yönetimini, bütçe ve muhasebe faaliyetlerini sürekli güncel tutmayı amaçlıyoruz. Bu şekilde, kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlayarak topluma daha etkili hizmet sunulması amaçlanmaktadır. Ayrıca, bu hedeflere ulaşmak için belirlenen beş maddelik hedef ve göstergeler aşağıda sunulmuştur.

HEDEF 3.1: Temizlik süreçlerini optimize ederek verimliliği artırmak ve kaynakları etkin kullanmak.

HEDEF 3.2: İnsan kaynakları yönetimini güçlendirerek, strateji ve uygulamaları daha etkin, ekonomik ve verimli hale getirmek.

HEDEF 3.3: Çalışanların niteliğini artırarak ve mesleki gelişimlerini destekleyerek, hizmet kalitesini yükseltmek.

HEDEF 3.4: Vatandaşlarla etkin iletişim sağlayarak ihtiyaç ve geri bildirimlerine hızlı ve doğru bir şekilde yanıt vermek.

HEDEF 3.5: Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda, mali yapıyı güçlendirmek ve gelirleri artırmak için ulusal ve uluslararası yeni kaynaklar yaratmak ve bu kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanımını sağlamak.

4.EĞİTİM HİZMETLERİ

AMAÇ 4: Fırsat eşitliği sağlayarak hayat boyu eğitim anlayışını teşvik etmek ve eğitimin her alanında öncü bir ilçe oluşturmak.

Sürdürülebilir Kalkınma İçin Küresel Amaçlar

4: Nitelikli Eğitim

5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği

10: Eşitsizliklerin Azaltılması

11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar

17: Küresel Ortaklıklar



İçin kültürel, eğitsel ve sosyal destek hizmetleri sunarak, hayat boyu eğitim ve sürekli öğrenme anlayışını teşvik etmeyi amaçlıyoruz. Bu yaklaşım, bireysel ve toplumsal kaliteyi artıran bir eğitim modeli oluşturarak, ilçemizin eğitimde öncü konumunu güçlendirecektir. Ayrıca, amaca yönelik tespit edilen beş maddelik hedef ve göstergeler aşağıda sunulmuştur:

HEDEF 4.1: Eğitim hizmetlerinin herkes için erişilebilir olmasını sağlamak.

HEDEF 4.2: Bireylerin fiziksel, zihinsel ve sosyal becerilerini geliştirerek toplumsal bağları güçlendirmek ve yaşam kalitesini artırmak.

HEDEF 4.3: Vatandaşlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyerek hem kişisel başarılarını hem de toplumsal refahı artırmak.

HEDEF 4.4: Engelli bireylerin, düşük gelirli ailelerin ve diğer dezavantajlı grupların eğitim fırsatlarına eşit erişimini desteklemek ve gelişimlerine katkı sağlamak.

HEDEF 4.5: Eğitim binalarının, tesislerin bakımını yapmak, yeni eğitim alanları oluşturmak ve teknolojik altyapıyı geliştirmek.

5.SAĞLIK VE SPOR HİZMETLERİ

AMAÇ 5: Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek sağlık hizmetlerine erişimine katkıda bulunmak ve spor aktivitelerini teşvik ederek yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratmak.

3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam

5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği



Narlıdere Belediyesi, 'Sağlıklı Bir Çevrede Yaşama' hakkını halka sunmayı hedefleyerek, yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve korunması için mevzuat kapsamında planlama ve uygulama faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda, ilçedeki tüm bireylerin sağlığını desteklemek, yaşam kalitesini artırmak ve toplumsal sağlığı güçlendirmek amacıyla kapsamlı sağlık hizmetleri ve spor faaliyetleri sunulacaktır.

Erişilebilir sağlık hizmetleri ile spor tesislerini ve etkinliklerini yaygınlaştırarak, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını teşvik etmek ve her yaş grubuna uygun spor olanakları sağlamak öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Bu doğrultuda belirlenen beş maddelik hedef ve göstergeler aşağıda sunulmuştur:

HEDEF 5.1: Dünya Sağlık Örgütü'nün Sağlıklı Kentler Kriterleri doğrultusunda, ilçemizdeki tüm kamu kurumları, STK'lar, gönüllüler ve diğer paydaşlarla iş birliği yaparak koruyucu, önleyici ve bilgilendirici toplum sağlığı hizmetleri sunmak.

HEDEF 5.2: Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu yoluyla tüm canlıların, özellikle de sokak hayvanlarının sağlık durumlarını iyileştirerek çevre sağlığını korumak.

HEDEF 5.3: Bireylerin sağlık hizmetlerine erişimlerini güvenli bir şekilde sağlayarak yaşam kalitelerini artırmak.

HEDEF 5.4: Sporu destekleyerek, sporun yaygınlaşmasını ve toplumda spor kültürünün güçlenmesini sağlamak.

HEDEF 5.5: Rehabilitasyon hizmetlerini ve koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırarak yaşlı nüfusa yönelik özel hizmetler sunmak.

6. SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

AMAÇ 6: Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal ve kültürel hizmet politikaları yürüterek Narlıdere'yi kültür, sanat ve turizm merkezi yapmak.

Sürdürülebilir kalkınma için küresel amaçlar

4: Nitelikli Eğitim

10: Eşitsizliklerin Azaltılması

11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar



Narlıdere Belediyesi'nin kültür ve sosyal hizmetleri, ilçedeki yaşam kalitesini artırmayı ve sosyal dayanışmayı güçlendirmeyi hedefler. Sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek toplumsal kültürü zenginleştirir, çeşitli sosyal hizmet projeleri aracılığıyla vatandaşların ihtiyaçlarına çözüm sunar ve herkese erişilebilir hizmetler sağlar. Ayrıca, kültür ve tabiat varlıklarının korunması ve geliştirilmesi yönünde projeler gerçekleştirerek, ilçenin tarihi ve doğal mirasını gelecek nesillere aktarır ve çevresel sürdürülebilirliği destekler. Bu doğrultuda belirlenen beş maddelik hedef ve göstergeler aşağıda sunulmuştur:

HEDEF 6.1: Toplumsal dayanışmayı güçlendirerek, ihtiyaç sahibi bireylere destek olmak ve sosyal eşitliği sağlamak.

HEDEF 6.2: Kadınların, çocukların, gençlerin ve dezavantajlı grupların toplumsal yaşamda daha etkin bir rol alabilmesi için eşit yaşam hakkı ve toplumsal cinsiyet eşitliği sağlanarak sosyal ve kültürel hizmetlerden faydalanmalarını sağlamak.

HEDEF 6.3: İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak.

HEDEF 6.4: İlçemizin kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerinde gelişimini ve katılımını destekleyecek organizasyonlar düzenleyerek ilçenin sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunmak.

HEDEF 6.5: Sosyal belediyeçilik ilkesi doğrultusunda, paydaşlarla işbirliği yaparak eşitsizlikleri azaltmayı hedefleyen ve tüm halkın toplumsal sorunlarını hafifletmeye yönelik, kişisel gelişimi destekleyen hizmetler sunarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkıda bulunmak.

7.EKONOMİ VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ HİZMETLERİ

AMAÇ 7: Narlıdere ilçesinin ekonomik potansiyelini artırarak yerel iş ortamını güçlendirmek, istihdama destek olarak sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlamak.

Sürdürülebilir kalkınma için küresel amaçlar

5: Toplumsal cinsiyet eşitliği

8: İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme

9: Sanayi, yenilikçilik ve altyapı

10: Eşitsizliklerin Azaltılması

11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar

17: Küresel Ortaklıklar



Ekonomik politikaların verimli bir şekilde kullanılması yoluyla, ilçemizde yaşayan kadınlar, gençler ve dezavantajlı gruplara ekonomik destek sağlamak amacıyla meslek edindirme ve istihdamı artırma çalışmaları öncelikli olarak yapılacaktır. Ayrıca, sosyo-kültürel ve turizm etkinlikleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde marka belediye olmayı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilecektir. Amaca yönelik tespit edilen beş maddelik hedefler ve göstergeler aşağıda sunulmuştur:

HEDEF 7.1: Kadınların ve gençlerin ekonomik bağımsızlıklarını kazanmalarını sağlayarak, girişimcilik potansiyellerini destekleyip toplumsal cinsiyet eşitliğini teşvik ederek yerel ekonomiyi güçlendirmek.

HEDEF 7.2: Narlıdere'nin termal kaynaklarını ve sağlık turizmi potansiyelini kullanarak ilçeyi sağlık turizmi açısından cazip bir destinasyon haline getirmek ve ekonomik kalkınmayı teşvik etmek.

HEDEF 7.3: Narlıdere'nin doğal güzelliklerini ve çevresel özelliklerini koruyarak sürdürülebilir bir eko turizm destinasyonu oluşturmak ve bölgesel ekonomik kalkınmayı desteklemek.

HEDEF 7.4: Yerel iş gücünün iş arama ve kariyer geliştirme süreçlerine yönelik destek sunarak istihdam fırsatlarını artırmak ve işsizlik oranlarını düşürmek.

HEDEF 7.5: Ekonomik ve sağlıklı yemek seçenekleri sunarak, özellikle dar gelirli vatandaşların temel beslenme ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal dayanışmayı güçlendirmek ve yerel üreticiyi desteklemek.

8.KURUMSAL KALİTE HİZMETLERİ

AMAÇ 8: Vatandaşlara yüksek standartlarda ve etkin hizmet sunarak kurumun performansını ve güvenilirliğini sürekli olarak artırmak.

Belediyemiz, vatandaş memnuniyetini öncelikli hedef olarak belirleyerek, tüm kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkelerine uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Kent hakkı ve aidiyet

bilinci çerçevesinde, demokrasi ve uluslararası standartlara uygun olarak, hem kurumun hem de ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmayı hedefliyoruz. Kaynaklarımızı etkin ve verimli bir biçimde kullanarak, belediyenin misyon ve vizyonuna uygun, yenilikçi ve uygulanabilir projeler geliştirmek; barışçıl ve kapsayıcı bir toplumsal mutabakat ortamını teşvik ederek, barış ve adaletli bir toplumun inşasına katkıda bulunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir. Amaca yönelik tespit edilen beş maddelik hedefler ve göstergeler aşağıda sunulmuştur:

Sürdürülebilir kalkınma için küresel amaçlar

8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme

16: Barış adalet ve güçlü kurumlar



HEDEF 8.1: Belediyenin hizmet ve güvenlik kalite standartlarında sürekli iyileşmeyi sağlamak.

HEDEF 8.2: Ulusal ve uluslararası fonlardan ve hibelerden yararlanarak belediye projelerini finanse etmek ve böylece hizmet etkinliğini artırarak kurumsal kaliteyi geliştirmek.

HEDEF 8.3: Yerel halkın karar alma süreçlerine daha aktif katılımını sağlamak ve toplumsal katılımı artırmak.

HEDEF 8.4: Belediye hizmet alanlarını dezavantajlı bireyler için erişilebilir hale getirmek.

HEDEF 8.5: Belediyenin ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artırmak amacıyla, fuarlara katılım, medya kampanyaları, uluslararası etkinliklerde yer alma ve çeşitli tanıtım faaliyetleri gibi stratejilerle marka değerini artırmak.

9.BİLİŞİM TEKNOLOJİ VE LOJİSTİK HİZMETLERİ

AMAÇ 9: Narlıdere Belediyesi'nin bilişim teknolojileri ve lojistik hizmetlerini modernize ederek, bilgi akışını hızlandırmak, operasyonel verimliliği artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek.

11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar

16: Barış Adalet ve Güçlü Kurumlar

17: Hedefler için Ortaklıklar



Hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak amacıyla gelişen bilişim teknolojileri ve lojistik hizmetlerden en üst düzeyde yararlanabilmek için, ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimlerin karşılanması; ayrıca bilgi güvenliği politikasına önem verilerek bu hizmetlerin devamlılığının sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca amaca yönelik tespit edilen beş maddelik hedef ve gösterge aşağıda sunulmuştur:

HEDEF 9.1: Belediyenin ulaşım ve hizmet kapasitesini artırmak için gerekli taşıt ve iş makinelerinin alımını gerçekleştirmek ve mevcut tüm araç ve gereçlerin bakım ve onarımlarına zamanında müdahale etmek.

HEDEF 9.2: Belediye hizmetlerinin sunumunda bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanarak hizmet kalitesini artırmak, denetlenebilir ve katılımcı bir dijital dönüşüm sağlamak, ayrıca elektronik belediyeçilik kullanımını yaygınlaştırmak.

HEDEF 9.3: Belediye hizmetlerini e-Devlet sistemi ile entegre ederek vatandaşlara daha hızlı ve kolay hizmet sunmak.

HEDEF 9.4: Kentin bilgi ve coğrafi veri altyapısını güncellemek ve geliştirmek, böylece veri yönetimini ve planlamayı iyileştirmek.

HEDEF 9.5: Vatandaşa hizmet odaklı yerel yönetim anlayışına uygun olarak; tek bir noktadan elektronik ortamda bir platform üzerinden zaman ve mekândan bağımsız olarak hizmetleri sunmak ve yönetme imkânı sağlamak.

10.AFET VE KENT GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ

AMAÇ 10: Narlıdere'yi afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale getirerek afetle mücadele kapasitesini artırmak.

Sürdürülebilir kalkınma için küresel amaçlar

11: Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar

13: İklim eylemi



Narlıdere'nin doğal ve insan kaynaklı afetlere karşı dayanıklılığını artırarak güvenli bir yaşam alanı sağlamak amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, etkili bir risk yönetimi ve acil durum müdahale planları geliştirilerek, afet öncesi hazırlık, eğitim ve tatbikatlarla toplum bilinci yükseltilecektir. Ayrıca, kent güvenliği kapsamında modern teknolojilerle desteklenen izleme ve kontrol sistemleri kurarak, güvenlik tehditlerine karşı proaktif ve hızlı yanıtlar verilmesi sağlanır. Böylece, hem afetlerin olumsuz etkileri azaltılacak hem de kent genelinde güvenli ve huzurlu bir ortam oluşturulacaktır. Ayrıca amaca yönelik tespit edilen beş maddelik hedef ve göstergeler aşağıda sunulmuştur:

HEDEF 10.1: Afet zararlarını en aza indirmek amacıyla iyileştirme ve müdahale yöntemlerini geliştirmek ve İzmir İl Afet Müdahale Planı (TAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak.

HEDEF 10.2: İlçemiz genelinde esenlik ve güvenlik faaliyetlerine öncü teknolojik ve diğer uygulamalarla güvenli bir kent oluşumunu sağlamak.

HEDEF 10.3: Afetlere karşı hazırlık sürecinde, toplumun farklı yaş gruplarına yönelik sürdürülebilir bilinçlendirme çalışmaları yaparak, olası riskleri en aza indirmek.

HEDEF 10.4: İlçemizin belirli bölgelerine konulan afet konteynerlerinden yararlanma, arama-kurtarma ve afet sonrası toplanma merkezlerine ulaşım hakkında uygulamalar yaparak, afet sonrası ortak hareket etme bilincini geliştirmek.

HEDEF 10.5: İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı tüm paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda faaliyetler düzenlemek.

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tablo 1: Stratejik Program Performans Programı İlişkisi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	Afetler sonrasında meydana gelen fiziksel, sosyal ve ekonomik kayıpların giderilmesi; kentsel altyapı, konut, kamu hizmetleri ve yaşam alanlarının risk azaltma odaklı bir yaklaşımla yeniden inşa edilmesi, afetlerden etkilenen toplum kesimlerinin sosyal ve ekonomik olarak desteklenmesi, gelecek afetlere karşı dirençli ve sürdürülebilir şehirler oluşturulması.	NARLIDERE'Yİ AFET VE ACIL DURUM SÜREÇLERİNE HAZIRLIKLILY HALE GETİREREK AFETLE MÜCADELE KAPASİTESİNİ ARTIRMAK.
AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Afetlere karşı toplumsal ve yapısal dirençliliği artırmak, riskleri azaltmak ve hazırlık kapasitesini güçlendirmek. Bu hedef, afet öncesi, sırası ve sonrasında yönelik bütüncül bir yaklaşımı benimsemektedir.	NARLIDERE'Yİ AFET VE ACIL DURUM SÜREÇLERİNE HAZIRLIKLILY HALE GETİREREK AFETLE MÜCADELE KAPASİTESİNİ ARTIRMAK.
AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Ailenin güçlendirilmesi hedefi; Toplumsal dayanışmanın temelini oluşturan aile yapısının sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan desteklenerek güçlendirilmesi, aile içi bağların sağlamlaştırılması ve aileyi tehdit eden risklerin azaltılmasıdır.	TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE YÖNELİK ULAŞILABİLİR VE ERIŞİLEBİLİR BÜTÜNCÜL SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET POLİTİKALARI YÜRÜTEREK NARLIDERE'Yİ KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ YAPMAK.
AİLENİN KORUNMASI	Toplumsal yapının temel unsuru olan ailenin korunması, sosyal, ekonomik ve psikolojik yönden güçlendirilmesi, aile içi bağların desteklenmesi ve dezavantajlı ailelerin yaşam kalitesinin artırılması.	TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE YÖNELİK ULAŞILABİLİR VE ERIŞİLEBİLİR BÜTÜNCÜL SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET POLİTİKALARI YÜRÜTEREK NARLIDERE'Yİ KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ YAPMAK.
AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	Afet risklerini azaltmak, şehir yönetimini güçlendirmek ve karar alma süreçlerini hızlandırmak amacıyla akıllı şehir teknolojileri ile ulusal coğrafi bilgi sistemlerini entegre ederek, mekânsal veri tabanlı, etkin ve sürdürülebilir bir afet yönetim altyapısı oluşturmak.	İLÇENİN FİZİKSEL VE ALTYAPI İHTİYAÇLARINI KARŞILAYARAK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE MODERN VE ERIŞİLEBİLİR ALTYAPI YATIRIMLARI YAPARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE ESTETİK, İŞLEVSEL YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK.
AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	CADDE VE SOKAKLARDA ALT, ÜST YAPILARIN YENİLENMESİ, İLÇEMİZDE OTOYARK YETERSİZLİĞİNİ GİDEREREK ÇALIŞMALAR YAPMAK, KALDIRIM ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLEREK HER KESİM İÇİN UYGUN HALE GETİRMEK, PLANLI VE DÜZENLİ YAPILAŞMA İÇİN YOLLARININ AÇILMASI.	İLÇENİN FİZİKSEL VE ALTYAPI İHTİYAÇLARINI KARŞILAYARAK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE MODERN VE ERIŞİLEBİLİR ALTYAPI YATIRIMLARI YAPARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE ESTETİK, İŞLEVSEL YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK.
BAĞIMLILIĞA YÖNELİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON	Bağımlılık oluşmadan önce farkındalık ve bilinç kazandırarak, toplumu ve özellikle gençleri bağımlılıktan korumak hedeflenmektedir.	TOPLUMUN SAĞLIK BİLİNCİ DÜZEYİNİ YÜKSELTİLEREK SAĞLIK HİZMETLERİNE ERIŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK VE SPOR AKTİVİTELERİNİ TEŞVİK EDEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
BAĞIMLILIĞIN ÖNLENMESİ	Çocuk ve ergenlere yönelik bağımlılık tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerini yaygınlaştırarak, onların sağlıklı gelişimlerini desteklemek ve yeniden topluma kazandırılmalarını sağlamak hedeflenmektedir.	TOPLUMUN SAĞLIK BİLİNCİ DÜZEYİNİ YÜKSELTEREK SAĞLIK HİZMETLERİNE ERİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK VE SPOR AKTİVİTELERİNİ TEŞVİK EDEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.
BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİREN MEKÂNSAL DÜZENLEMELER YAPARAK, ERİŞİLEBİLİR VE SOSYAL UYUMLU KAMUSAL ALANLAR OLUŞTURMAK; CEMEVLERİNİN DESTEKLENMESİNİ SAĞLAMAK ;SOSYAL BELEDİYESİ İLKESİ DOĞRULTUSUNDA, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ YAPARAK EŞİTSİZLİKLERİ AZALTMAYI HEDEFLEYEN VE TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARINI HAFİFLETMEYE YÖNELİK, KİŞİSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMETLER SUNARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKIDA BULUNULMASI HEDEFLENMEKTEDİR.	TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE YÖNELİK ULAŞILABİLİR VE ERİŞİLEBİLİR BÜTÜNCÜL SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET POLİTİKALARI YÜRÜTEREK NARLIDERE'Yİ KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ YAPMAK.
ÇALIŞMA HAYATI VE SOSYAL DİYALOG	Yerel düzeyde çalışma hayatının iyileştirilmesini, işçi-işveren ilişkilerinde sosyal diyalogun güçlendirilmesini ve işyerlerinde hakların korunmasını sağlamak.	TOPLUMUMUZA DAHA İYİ HİZMET SUNMAK AMACIYLA BELEDİYEMİZİN YÖNETİM KAPASİTESİNİ VE İŞ SÜREÇLERİNİ GÜÇLENDİREREK KURUMSAL KAPASİTE VE HİZMET VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK.
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLEYEREK KALİTESİNİ ARTTIRMAK.ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILMASI VE PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜ PROJELERLE HALKI BİLİNÇLENDİRECEK SIFIR ATIK UYGULAMASINI YAYGINLAŞTIRMAK.	EKOLOJİYE DUYARLI SÜRDÜRÜLEBİLİR VE TEMİZ BİR YAŞAM ALANI SAĞLAYARAK, ÇEVRESEL KALİTEYİ ARTTIRMAK VE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK.
ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	İlçemizde çevresel faktörlerin kontrolünü sağlayarak halk sağlığını korumak, yaşam kalitesini artırmak ve toplumda sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve İlçemiz genelinde gece güvenliğini artırmak, trafik ve yaya güvenliğini sağlamak, suç riskini azaltmak ve vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmektir.	EKOLOJİYE DUYARLI SÜRDÜRÜLEBİLİR VE TEMİZ BİR YAŞAM ALANI SAĞLAYARAK, ÇEVRESEL KALİTEYİ ARTTIRMAK VE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK.
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Afet risklerini azaltmak, doğal çevreyi korumak ve sürdürülebilir şehirleşmeyi sağlamak amacıyla çevreye duyarlı, güvenli ve dayanıklı yapılaşma anlayışını geliştirmek.	İLÇENİN FİZİKSEL VE ALTYAPI İHTİYAÇLARINI KARŞILAYARAK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE MODERN VE ERİŞİLEBİLİR ALTYAPI YATIRIMLARI YAPARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE ESTETİK, İŞLEVSEL YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK.

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	Çocukların sağlıklı, güvenli ve destekleyici bir ortamda fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini destekleyerek nitelikli bireyler olarak topluma kazandırılmalarını sağlamak bunun yanı sıra çocuklara yönelik sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması hedeflenmektedir.	TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE YÖNELİK ULAŞILABİLİR VE ERIŞİLEBİLİR BÜTÜNCÜL SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET POLİTİKALARI YÜRÜTEREK NARLIDERE'Yİ KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ YAPMAK.
DİN HİZMETLERİ	İbadethanelerin fiziki ve hizmet yönünden desteklenmesi yoluyla vatandaşların dini hayatını kolaylaştırmak ve din hizmetlerine erişimini güçlendirilmesi hedeflenmektedir.	TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE YÖNELİK ULAŞILABİLİR VE ERIŞİLEBİLİR BÜTÜNCÜL SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET POLİTİKALARI YÜRÜTEREK NARLIDERE'Yİ KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ YAPMAK.
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU YOLUYLA TÜM CANLILARIN, ÖZELLİKLE DE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARINI İYİLEŞTİREREK ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK VE SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ, 5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER ÇERÇEVESİNDE TOPLANARAK, BAKIM VE TEDAVİ İŞLEMLERİNİN ARDINDAN KISIRLAŞTIRILIP, GEREKEN AŞILAMA VE KAYIT ALTINA ALMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASIYLA BİRLİKTE SAHİPLENDİRİLMESİ YA DA DOĞAL YAŞAM ORTAMLARINA GERİ BIRAKILMASINI SAĞLAMAK.	TOPLUMUN SAĞLIK BİLİNCİ DÜZEYİNİ YÜKSELTEREK SAĞLIK HİZMETLERİNE ERIŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK VE SPOR AKTİVİTELERİNİ TEŞVİK EDEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.
DOĞA TURİZMİ	NARLIDERE'NİN DOĞAL GÜZELLİKLERİNİ VE ÇEVRESEL ÖZELLİKLERİNİ KORUYARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR EKO TURİZM DESTİNASYONU OLUŞTURMAK VE BÖLGESEL EKONOMİK KALKINMAYI DESTEKLEMEK.	NARLIDERE İLÇESİNİN EKONOMİK POTANSİYELİNİ ARTIRARAK YEREL İŞ ORTAMINI GÜÇLENDİRMEK, İSTİHDAMA DESTEK OLARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR EKONOMİK BÜYÜMEYİ SAĞLAMAK.
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Halkımızın Mesleki ve Kişisel Gelişimini Destekleyecek Faaliyetlerle Kişisel ile Toplumsal Başarılarını Yükseltmek ve Toplumun tüm kesimlerinin eğitim olanaklarına eşit şekilde ulaşmasını sağlamak, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmelerine imkân tanımak, hayat boyu öğrenme sürecinde kapsayıcı ve erişilebilir bir eğitim ortamı oluşturmak.	FIRSAT EŞİTLİĞİ SAĞLAYARAK HAYAT BOYU EĞİTİM ANLAYIŞINI TEŞVİK ETMEK VE EĞİTİMİN HER ALANINDA ÖNCÜ BİR İLÇE OLUŞTURMAK.
ENGELLİ BAKIMI	Engelli bireylerin bakım, rehabilitasyon, sağlık ve destek hizmetlerine erişimini artırarak yaşam kalitelerini yükseltmek ve toplumsal hayata katılımlarını desteklemek.	TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE YÖNELİK ULAŞILABİLİR VE ERIŞİLEBİLİR BÜTÜNCÜL SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET POLİTİKALARI YÜRÜTEREK NARLIDERE'Yİ KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ YAPMAK.

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Merkezi idareden yerel yönetimlere (belediyelere) aktarılan payların doğru, zamanında ve mevzuata uygun şekilde dağıtılmasını sağlamak ve bu kaynakların etkin kullanımına katkıda bulunmak ve merkezi bütçeden belediyelere yapılan yasal pay transferlerini etkin, zamanında ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmektir	TOPLUMUMUZA DAHA İYİ HİZMET SUNMAK AMACIYLA BELEDİYEMİZİN YÖNETİM KAPASİTESİNİ VE İŞ SÜREÇLERİNİ GÜÇLENDİREREK KURUMSAL KAPASİTE VE HİZMET VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK.
GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	İlçedeki gençlere eğitim, kültür, sanat ve spor alanında imkânlar sunmak, onların yaratıcılığını ve sosyal katılımını artırmak, topluma aktif ve üretken bireyler kazandırmaktır.	NARLIDERE İLÇESİNİN EKONOMİK POTANSİYELİNİ ARTIRARAK YEREL İŞ ORTAMINI GÜÇLENDİRMEK, İSTİHDAMA DESTEK OLARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR EKONOMİK BÜYÜMEYİ SAĞLAMAK.
GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	Narlıdere Gençlik Merkezi, gençlerin eğitimden sanata, spordan kültüre kadar geniş bir yelpazede kendilerini geliştirebileceği, sosyalleşebileceği ve topluma katkı sağlayacak bireyler olarak yetişebileceği bir merkeze dönüşmesi hedeflenmektedir.	İLÇENİN FİZİKSEL VE ALTYAPI İHTİYAÇLARINI KARŞILAYARAK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE MODERN VE ERIŞİLEBİLİR ALTYAPI YATIRIMLARI YAPARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE ESTETİK, İŞLEVSEL YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK.
GIDA GÜVENİLİRLİĞİ	EKONOMİK VE SAĞLIKLI YEMEK SEÇENEKLERİ SUNARAK, ÖZELLİKLE DAR GELİRLİ VATANDAŞLARIN TEMEL BESLENME İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK VE YEREL ÜRETİCİYİ DESTEKLEMEK.	NARLIDERE İLÇESİNİN EKONOMİK POTANSİYELİNİ ARTIRARAK YEREL İŞ ORTAMINI GÜÇLENDİRMEK, İSTİHDAMA DESTEK OLARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR EKONOMİK BÜYÜMEYİ SAĞLAMAK.
HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	DÜNYA SAĞLIK ÖRGÜTÜ'NÜN SAĞLIKLI KENTLER KRİTERLERİ DOĞRULTUSUNDA, İLÇEMİZDEKİ TÜM KAMU KURUMLARI, STK'LAR, GÖNÜLLÜLER VE DİĞER PAYDAŞLARLA İŞ BİRLİĞİ YAPARAK KORUYUCU, ÖNLEYİCİ VE BİLGİLENDİRİCİ TOPLUM SAĞLIĞI HİZMETLERİ SUNMAK.	TOPLUMUN SAĞLIK BİLİNCİ DÜZEYİNİ YÜKSELTEREK SAĞLIK HİZMETLERİNE ERIŞİMINE KATKIDA BULUNMAK VE SPOR AKTİVİTELERİNİ TEŞVİK EDEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.
İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİREN MEKÂNSAL DÜZENLEMELER YAPARAK, ERIŞİLEBİLİR VE SOSYAL UYUMLU KAMUSAL ALANLAR OLUŞTURMAK VE KOOPERATİFÇİLİĞİN ÖZENDİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAYARAK YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRMEK.	NARLIDERE İLÇESİNİN EKONOMİK POTANSİYELİNİ ARTIRARAK YEREL İŞ ORTAMINI GÜÇLENDİRMEK, İSTİHDAMA DESTEK OLARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR EKONOMİK BÜYÜMEYİ SAĞLAMAK.
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	2026 yılı sonuna kadar sera gazı emisyonlarını %15 azaltmak, en az 3 iklim uyum projesi hayata geçirmek ve hava, su ve toprak kirliliğini önlemeye yönelik 100 denetim gerçekleştirmek.	EKOLOJİYE DUYARLI SÜRDÜRÜLEBİLİR VE TEMİZ BİR YAŞAM ALANI SAĞLAYARAK, ÇEVRESEL KALİTEYİ ARTTIRMAK VE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK.

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	Yerel düzeyde istihdam fırsatlarını artırarak işsizliğin azaltılmasını sağlamak ve vatandaşların işgücü piyasasına etkin katılımını desteklemek.	NARLIDERE İLÇESİNİN EKONOMİK POTANSİYELİNİ ARTIRARAK YEREL İŞ ORTAMINI GÜÇLENDİRMEK, İSTİHDAMA DESTEK OLARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR EKONOMİK BÜYÜMEYİ SAĞLAMAK.
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Yerel düzeyde işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği koşullarını iyileştirerek iş kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltmak, çalışanların güvenli ve sağlıklı çalışma ortamına erişimini sağlamak.	TOPLUMUMUZA DAHA İYİ HİZMET SUNMAK AMACIYLA BELEDİYEMİZİN YÖNETİM KAPASİTESİNİ VE İŞ SÜREÇLERİNİ GÜÇLENDİREREK KURUMSAL KAPASİTE VE HİZMET VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK.
KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	Kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasi alanlarda toplumsal statülerini güçlendirmek, fırsat eşitliğini sağlamak ve kadınların karar alma süreçlerine etkin katılımını artırmak.	TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE YÖNELİK ULAŞILABİLİR VE ERIŞİLEBİLİR BÜTÜNCÜL SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET POLİTİKALARI YÜRÜTEREK NARLIDERE'YI KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ YAPMAK.
KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Yerel yönetim gelirlerini etkin ve verimli şekilde tahsil ederek, belediyelerin mali yapısını güçlendirmek ve halka sunulan hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.	TOPLUMUMUZA DAHA İYİ HİZMET SUNMAK AMACIYLA BELEDİYEMİZİN YÖNETİM KAPASİTESİNİ VE İŞ SÜREÇLERİNİ GÜÇLENDİREREK KURUMSAL KAPASİTE VE HİZMET VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK.
KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	CADDE VE SOKAKLARDA ALT, ÜST YAPILARIN YENİLENMESİ, İLÇEMİZDE OTOYOL YETERSİZLİĞİNİ GİDEREREK ÇALIŞMALAR YAPMAK, KALDIRIM ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLEREK HER KESİM İÇİN UYGUN HALE GETİRMEK, PLANLI VE DÜZENLİ YAPILAŞMA İÇİN YOLLARININ AÇILMASI	İLÇENİN FİZİKSEL VE ALTYAPI İHTİYAÇLARINI KARŞILAYARAK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE MODERN VE ERIŞİLEBİLİR ALTYAPI YATIRIMLARI YAPARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE ESTETİK, İŞLEVSEL YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK.
KIŞ TURİZMİ VE TERMAL TURİZM	NARLIDERE'NİN TERMAL KAYNAKLARINI VE SAĞLIK TURİZMİ POTANSİYELİNİ KULLANARAK İLÇEYİ SAĞLIK TURİZMİ AÇISINDAN CAZİP BİR DESTINASYON HALİNE GETİRMEK VE EKONOMİK KALKINMAYI TEŞVİK ETMEK.	TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE YÖNELİK ULAŞILABİLİR VE ERIŞİLEBİLİR BÜTÜNCÜL SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET POLİTİKALARI YÜRÜTEREK NARLIDERE'YI KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ YAPMAK.
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA	Belediye birimlerinde işlenen kişisel verilerin KVKK (6698 sayılı Kanun) ve diğer mevzuata uygun şekilde korunmasını sağlamak. Elektronik ve fiziksel ortamda veri güvenliğini artıracak önlemleri (şifreleme, erişim kontrolü, veri yedekleme) uygulamak.	NARLIDERE BELEDİYESİ'NİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE LOJİSTİK HİZMETLERİNİ MODERNİZE EDEREK, BİLGİ AKIŞINI HIZLANDIRMAK, OPERASYONEL VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VE HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK.
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Afet risklerini azaltmak ve şehirlerin güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla, mekânsal planlama süreçlerinde risk analizlerini esas almak; riskli alanların dönüştürülmesi, sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması ve kentsel dirençliliğin artırılması amacı ile ilçenin coğrafi özelliklerine uygun büyüme ve gelişme süreçlerine uygun kentsel planlar hazırlamak ve kentsel dönüşüm projesini gerçekleştirmek.	İLÇENİN FİZİKSEL VE ALTYAPI İHTİYAÇLARINI KARŞILAYARAK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE MODERN VE ERIŞİLEBİLİR ALTYAPI YATIRIMLARI YAPARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE ESTETİK, İŞLEVSEL YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK.

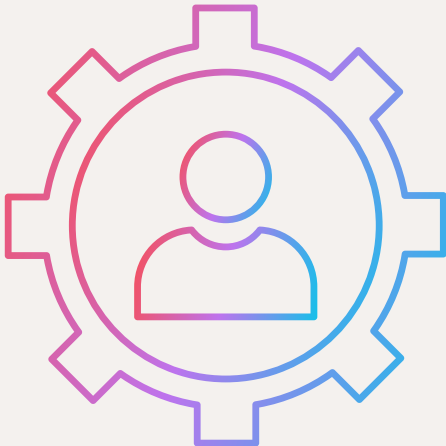
Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	İlçemiz sınırları içinde gerçekleştirilen nikah hizmetlerinin mevzuata uygun, güvenli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak ve evlilik akdi kayıtlarının eksiksiz tutulmasını temin etmek.	VATANDAŞLARA YÜKSEK STANDARTLARDA VE ETKİN HİZMET SUNARAK KURUMUN PERFORMANSINI VE GÜVENİLİRLİĞİNİ SÜREKLİ OLARAK ARTIRMAK.
SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Sanatın desteklenmesi ve toplumla buluşturulmasıyla birlikte kültür ekonomisinin yerelde sürdürülebilir şekilde büyümesini sağlanması hedeflenmektedir.	TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE YÖNELİK ULAŞILABİLİR VE ERIŞİLEBİLİR BÜTÜNCÜL SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET POLİTİKALARI YÜRÜTEREK NARLIDERE'Yİ KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ YAPMAK.
SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	Afet ve acil durumlara karşı toplumun her kesiminin katılımını sağlayarak, sivil savunma kapasitesini güçlendirmek; gönüllülük esasına dayalı örgütlenmeleri teşvik etmek ve afetlere karşı bilinçli, hazırlıklı ve dayanıklı bir toplum yapısı oluşturmak.	NARLIDERE'Yİ AFET VE ACIL DURUM SÜREÇLERİNE HAZIRLIKLIL HALE GETİREREK AFETLE MÜCADELE KAPASİTESİNİ ARTIRMAK.
SOSYAL YARDIMLAŞMA	Yoksul ve muhtaç kişilerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik sosyal yardımların düzenli olarak sağlanması, ihtiyaç sahibi hanelere ayni ve nakdi yardım sağlanarak yaşam koşullarının iyileştirilmesi, Sosyal yardımlaşma hizmetlerinde şeffaflık ve erişilebilirliğin artırılması ve dezavantajlı gruplara (engelli, yaşlı, kadın, çocuk, şehit yakını, gazi vb.) yönelik sosyal yardım ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.	VATANDAŞLARA YÜKSEK STANDARTLARDA VE ETKİN HİZMET SUNARAK KURUMUN PERFORMANSINI VE GÜVENİLİRLİĞİNİ SÜREKLİ OLARAK ARTIRMAK.
SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	İlçedeki amatör spor kulüplerinin altyapısını güçlendirmek, spor malzemesi, tesis ve organizasyon desteği vererek gençlerin spor yapma imkânlarını artırmak hedeflenmektedir.	TOPLUMUN SAĞLIK BİLİNCİ DÜZEYİNİ YÜKSELTEREK SAĞLIK HİZMETLERİNE ERIŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK VE SPOR AKTİVİTELERİNİ TEŞVİK EDEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.
SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	İlçemizde hem bireysel hem de toplumsal düzeyde sporun yaygınlaştırılması, sporcuların gelişiminin desteklenmesi ve sporun bir yaşam biçimi haline getirilmesi amacıyla şekillendirilmiştir.	TOPLUMUN SAĞLIK BİLİNCİ DÜZEYİNİ YÜKSELTEREK SAĞLIK HİZMETLERİNE ERIŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK VE SPOR AKTİVİTELERİNİ TEŞVİK EDEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.
ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK HİZMETLER	Şehit yakınları ve gazilerin sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak, hak ve desteklerine erişimlerini kolaylaştırmak, saygı ve minnet duygusunu yerel düzeyde güçlendirmek ve Eğitim, sağlık ve barınma gibi alanlarda destek programları geliştirmek hedeflenmektedir.	VATANDAŞLARA YÜKSEK STANDARTLARDA VE ETKİN HİZMET SUNARAK KURUMUN PERFORMANSINI VE GÜVENİLİRLİĞİNİ SÜREKLİ OLARAK ARTIRMAK.
TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	Belediye sınırları içerisindeki tescilli tarihi ve kültürel varlıkların korunması, bakım ve onarımının yapılması. Somut ve somut olmayan kültürel mirasın belgelenmesi, kayıt altına alınması ve gelecek nesillere aktarılması. Yerel kültürel mirasın korunması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması. Halkın tarihi ve kültürel değerler hakkında bilinçlendirilmesi için eğitim, seminer ve etkinlikler düzenlenmesi. Koruma altındaki tarihi yapı ve alanların ziyaretçi sayısının artırılması hedeflenmektedir.	TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE YÖNELİK ULAŞILABİLİR VE ERIŞİLEBİLİR BÜTÜNCÜL SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET POLİTİKALARI YÜRÜTEREK NARLIDERE'Yİ KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ YAPMAK.

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
TEDAVİ HİZMETLERİ	Belediye sınırları içindeki vatandaşlara yönelik sağlık hizmetlerini desteklemek, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmak ve toplum sağlığını iyileştirmek.	TOPLUMUN SAĞLIK BİLİNCİ DÜZEYİNİ YÜKSELTEREK SAĞLIK HİZMETLERİNE ERIŞİME KATKIDA BULUNMAK VE SPOR AKTİVİTELERİNİ TEŞVİK EDEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Belediyemiz birimlerinde yürütülen tüm faaliyetlerin mevzuata ve stratejik hedeflere uygunluğunu denetleyerek, usulsüzlük ve kaynak israfını %95 oranında önlemek ve üst yönetime düzenli danışmanlık sağlamak.	TOPLUMUMUZA DAHA İYİ HİZMET SUNMAK AMACIYLA BELEDİYEMİZİN YÖNETİM KAPASİTESİNİ VE İŞ SÜREÇLERİNİ GÜÇLENDİREREK KURUMSAL KAPASİTE VE HİZMET VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK.
TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını ve düzenli denetlenmesini sağlayarak, vatandaşlara güvenli, sağlıklı ve standartlara uygun hizmet sunulmasını temin etmek.	NARLIDERE İLÇESİNİN EKONOMİK POTANSİYELİNİ ARTIRARAK YEREL İŞ ORTAMINI GÜÇLENDİRMEK, İSTİHDAMA DESTEK OLARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR EKONOMİK BÜYÜMEYİ SAĞLAMAK.
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.	TOPLUMUMUZA DAHA İYİ HİZMET SUNMAK AMACIYLA BELEDİYEMİZİN YÖNETİM KAPASİTESİNİ VE İŞ SÜREÇLERİNİ GÜÇLENDİREREK KURUMSAL KAPASİTE VE HİZMET VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK.
YAŞLI BAKIMI	Yaşlıların bakım ve destek hizmetlerine erişimini artırarak yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, aktif ve sağlıklı yaşlanmalarının sağlamak ve Yaşlı bireylerin bakım, sağlık, psikososyal destek ve sosyal yaşama katılım hizmetlerine erişimini artırılması hedeflenmektedir.	TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE YÖNELİK ULAŞILABİLİR VE ERIŞİLEBİLİR BÜTÜNCÜL SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET POLİTİKALARI YÜRÜTEREK NARLIDERE'Yİ KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ YAPMAK.
YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	Yaşlı bireylerin sosyal, kültürel, sportif ve gönüllülük faaliyetlerine katılımını artırarak toplumsal yaşamda aktif rol almalarını sağlamak ve yaşam kalitelerini yükseltmesi hedeflenmektedir.	TOPLUMUN SAĞLIK BİLİNCİ DÜZEYİNİ YÜKSELTEREK SAĞLIK HİZMETLERİNE ERIŞİME KATKIDA BULUNMAK VE SPOR AKTİVİTELERİNİ TEŞVİK EDEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.
YEDEK ÖDENEKLER	Yedek ödenekler alt programının temel hedefi, yıl içinde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen veya zorunlu harcama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, belediye bütçesinde bir mali esneklik aracı oluşturmaktır.	TOPLUMUMUZA DAHA İYİ HİZMET SUNMAK AMACIYLA BELEDİYEMİZİN YÖNETİM KAPASİTESİNİ VE İŞ SÜREÇLERİNİ GÜÇLENDİREREK KURUMSAL KAPASİTE VE HİZMET VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK.

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
YENİLENEBİLİR ENERJİ	Belediye hizmet binalarında, tesislerde ve altyapılarda yenilenebilir enerji kullanım oranını artırmak; Güneş, rüzgâr, biyogaz vb. yenilenebilir kaynaklardan elektrik üretim projeleri geliştirmek; Kamu aydınlatmalarında enerji verimliliği sağlamak için LED ve güneş enerjili sistemlere geçiş çalışmalarında bulunmak ve Karbon salınımını azaltacak yenilenebilir enerji yatırımları ile çevresel sürdürülebilirliği desteklemesi hedeflenmektedir.	EKOLOJİYE DUYARLI SÜRDÜRÜLEBİLİR VE TEMİZ BİR YAŞAM ALANI SAĞLAYARAK, ÇEVRESEL KALITEYİ ARTTIRMAK VE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK.
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesini güçlendirerek, vatandaş odaklı, etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir hizmet sunumunu geliştirmek; belediye hizmetlerinde kalite standartlarını yükseltmek, Vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışının geliştirilmek hedeflenmektedir.	TOPLUMUMUZA DAHA İYİ HİZMET SUNMAK AMACIYLA BELEDİYEMİZİN YÖNETİM KAPASİTESİNİ VE İŞ SÜREÇLERİNİ GÜÇLENDİREREK KURUMSAL KAPASİTE VE HİZMET VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK.
YOKSULLUKLA MÜCADELE	İhtiyaç sahibi birey ve hanelerin yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla düzenli ve sürdürülebilir sosyal destek mekanizmaları oluşturmak. Yoksul hanelerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak ve sosyal dışlanmayı önlemek. Dar gelirli ve işsiz vatandaşların ekonomik hayata katılımını desteklemek için istihdam, meslek edindirme ve gelir artırıcı projeler geliştirmek. Yoksulluk riski altındaki ailelere yönelik sosyal hizmet ve yardımların kapsamını genişletmek hedeflenmektedir.	TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE YÖNELİK ULAŞILABİLİR VE ERİŞİLEBİLİR BÜTÜNCÜL SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET POLİTİKALARI YÜRÜTEREK NARLIDERE'Yİ KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ YAPMAK.
ZABITA HİZMETLERİ	İlçemiz sınırları içindeki kamu alanlarında, işyeri, pazar ve kaldırım denetimlerini düzenli yaparak, ihlallerin %90 oranında önlenmesini sağlamak ve vatandaşların güvenlik ve huzur beklentilerini karşılamak.	TOPLUMUMUZA DAHA İYİ HİZMET SUNMAK AMACIYLA BELEDİYEMİZİN YÖNETİM KAPASİTESİNİ VE İŞ SÜREÇLERİNİ GÜÇLENDİREREK KURUMSAL KAPASİTE VE HİZMET VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK.



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ



C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Performans bilgisi, karar alma süreçlerini desteklemek ve hesap verebilirliği sağlamak üzere üretilen, bütçeleme süreçlerinde sistematik olarak kullanılan, programın çıktı-sonuçlarına ilişkin veri ve bilgilerdir. Bu doğrultuda oluşturulan alt program performans bilgisi, alt program hedefleri ile performans göstergelerini içermektedir. Stratejik planı ve bütçeyi hazırlayan birimlerin işbirliği ile, üst politika belgeleri, idarelerin stratejik planları ve performans programlarından da yararlanılarak idare içinde yer alan her bir harcama biriminin alt program hedefleri ve performans göstergeleri ile göstergelere ilişkin ölçü birimleri oluşturulmuş olup ve birimler itibarıyla kullanılan/kullanılacak bütçe sistemine tanımlanmıştır. Rehberde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde birimlerin bütçe tekliflerinde yer alan (Form: İdare/Birim Bütçe Teklif Gerekçesi) baz alınarak ve performans programlarında yer alması sağlanmıştır.

Alt program performans bilgisi sunumunda genel olarak her bir alt program itibarıyla;

- İlgili olduğu programın adı,
- Alt program adı,
- Alt programa ilişkin açıklayıcı bilgiler,
- Alt program hedefi,
- Performans göstergeleri,
- Alt program kapsamında yürütülecek faaliyetlerin ödenek ve harcama verileri,
- Faaliyet açıklamaları bilgilerine yer verilmiştir.

Söz konusu bilgiler, alt programların yürütülmesi sonucu ulaşılmak istenen hedefler ile bu hedeflere ulaşılma düzeyinin izlenmesi ve değerlendirilmesine katkı sağlayan performans göstergelerini ve alt programlar kapsamındaki faaliyetlere tahsis edilen kaynakları göstermesi nedeniyle idare/birim bütçesini destekleyici bilgileri içermekte olup idare performans programında yer verilmiştir. Alt program performans bilgisine idare performans programlarında yer verilmesinde Rehberin ilgili bölümünde ayrıntısına yer verilen süreç takip edilmiştir.

Alt program hedefleri ve performans göstergelerine ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmektedir.

Alt program hedefleri, programın amacıyla uyumlu olmak üzere alt program ile ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Alt program ve faaliyetler, program ile ilgili olarak hedef kitleye sunulacak ürün ve hizmetlerden oluşmaktadır. Bu sebeple alt program ve faaliyetlerin, programın amacına katkı sağlayacak şekilde planlanması, yönlendirilmesi ve gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Bu katkının izlenebilir ve değerlendirilebilir olması için de program kapsamındaki alt program ve faaliyetlerin program amacına hizmet edecek nitelikte ve alt programlara özgü hedeflerin belirlenmiştir.

Alt program hedefleri oluşturulurken aşağıda belirtilen temel ilkeler ise şu şekildedir:

- Neyin başarılmak istendiği açık bir şekildedir.
- Başarı ve ilerlemeyi ölçebilecek şekilde tanımlanmıştır.
- Üst politika belgeleri ile stratejik plan ve performans programlarında yer alan amaç, hedef ve öncelikler dikkate alınarak belirlenmiştir. Bununla birlikte bu Rehberde belirtilen yaklaşıma uygun olması halinde stratejik amaçlar veya hedefler de alt program hedefi olarak belirlenmiştir.

- Program kapsamında sunulan faaliyetler ile hedef kitle esas alınarak çıktı ve sonuç odaklı belirlenmiştir.
- Program amacına ulaşılmasını desteklemiştir.
- Mevcut kaynaklar dâhilinde ulaşılabilir ve gerçekçidir.
- Her bir alt program için tek bir hedef belirlenmesi esas olmakla birlikte alt programın niteliğine göre birden fazla alt program hedefi belirlenmiştir.
- Bir program kapsamında yer verilen tüm alt programlar için hedef belirlenir; alt programın geniş kapsamlı belirlendiği, tek bir hedef yoluyla izlenmesi ve değerlendirilmesinin mümkün olmadığı hallerde bir alt program için birden fazla hedef belirlenmiştir.

Performans Göstergeleri Genel olarak; kamu hizmetlerindeki ilerlemeyi ölçmek, performansı değerlendirmek veya hizmetlerle ilgili değişimleri yansıtmak için kullanılan nitel ve nicel ölçütlerdir.

Göstergeler; programlara yönelik anahtar göstergeler ile alt program hedeflerine yönelik performans göstergeleri olarak iki şekilde ele alınmıştır. Bu göstergeler nicel ölçütler kullanılarak izlenir.

Program kapsamında sunulan hizmetlerin etkinliğinin anlaşılması için sonuç odaklı sürecin bir bütün olarak izlenmesi gerekli olduğundan, program sınıflandırmasının farklı düzeylerinde, farklı göstergelerin kullanılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu doğrultuda alt program düzeyinde programla ilişkili olan ve daha özellikli hizmetlere yönelik performans göstergeleri belirlenmekte olup alt program hedeflerine yönelik bu göstergeler, anahtar göstergeleri destekleyici niteliktedir.

Buna göre performans göstergeleri, alt programın etkinliği ve etkililiğine ilişkin bilgi sağlayan, alt program hedeflerine ulaşma seviyesini ölçmeye ve izlemeye yönelik araçlardır. Göstergeler, alt program hedeflerindeki ilerlemeyi sayı, sıklık, yüzde, oran gibi ölçütler kullanılarak nicel olarak ölçer, izleme ve değerlendirmeye temel oluşturur. Bu sebeple göstergelere ilişkin belirli bir zaman diliminde ulaşılması öngörülen gösterge değerlerinin tespit edilmiştir.

Girdi, çıktı ve sonuç göstergeleri kamu hizmetlerinin performansının ölçülmesinde en yaygın olarak kullanılan göstergelerdir. Bu göstergeler, kaynak kullanımı ve bu doğrultuda elde edilen sonuçlar hakkında yararlanıcıları bilgilendirmek amacıyla mali ve mali olmayan bilgi arasında ilişki kurar. Bu kapsamda performans göstergeleri, idarelerin sunduğu hizmetler yoluyla ulaşmak istenen çıktı ve sonuçları bütüncül bir şekilde ölçmeye ve değerlendirmeye imkân sağlayacak sayı ve çeşitlilikte belirlenmiştir.

Diğer taraftan göstergeler, bütçelerin kamuoyunu toplumsal duyarlılığı yüksek konularda yeterli düzeyde bilgilendirebilmesi bakımından da önemlidir. Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması da toplumsal duyarlılığın yüksek olduğu hususlardan biridir. Bu açıdan kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanmasında etkinliğin artırılması için kamu hizmetleri sunulurken kadın ve erkeklerin ihtiyaç ve öncelikleri göz önünde tutulmuştur. Sunulan kamu hizmetlerinin kadın ve erkekleri nasıl etkilediğinin tespit edilmesi ve kadınların güçlenmesi konusunda sağlanan gelişmelerin ölçülmesi amacıyla göstergeler oluşturulmuştur. Söz konusu göstergeler aracılığıyla her idarenin yaptığı harcamalardan kadın ve erkeklerin nasıl etkilendiğinin izlenebilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanmasında etkinliğin artırılması ve kadın erkek eşitliğine duyarlı bütçeleme yaklaşımının bütçe sürecine dahil edilmesi çalışmalarına katkı sağlamaya yönelik olarak idarelerin performans göstergelerini belirlerken kadın erkek fırsat eşitliğinin izlenmesine ilişkin göstergelere yer vermesi önem arz etmektedir.

Ayrıca bütçe politikası araçları yoluyla, çevresel ve iklim hedeflerini başarmaya yönelik bir yaklaşım ortaya koyan yeşil bütçe (green budgeting) alanında da ilerleme sağlanabilir. Bu kapsamda çevresel ve iklim konularında uluslararası düzeyde karşılaştırılabilir hedef ve göstergeler oluşturulmuştur.

Bu çerçevede performans göstergeleri belirlenirken dikkate alınması gereken temel ilkeler şunlardır:

- Alt program ve hedefleriyle ilişkili ve açık ve anlaşılardır.
- İdarenin alt programa özgü hedeflerinin izlenmesine yönelik olacak şekilde belirlenmiştir. Bu kapsamda üst politika belgeleri, stratejik plan ve performans programlarında yer alan gösterge veya gösterge niteliğindeki bilgilerden de yararlanılmıştır
- Her alt programla ilgili en az bir gösterge belirlenmiştir.
- Program düzeyindeki anahtar göstergelerle uyumludur.
- Ölçülebilir ve belirli dönemler itibarıyla izlenebilir.
- Gösterge verileri geçmiş yılları kapsayıcı ve erişilebilirdir.
- İdare bütçe teklifinde ve performans programlarında yer alacağından göstergenin hedeflenen değeri her mali yıl ve izleyen iki yıl için güncellenmektedir.
- Uluslararası kıyaslamalara imkân vermek üzere uluslararası alanda kullanılan göstergelere (OECD, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği gibi kuruluşlar tarafından kullanılan göstergeler gibi) mümkün olduğunca yer verilmiştir.
- Verilerin hangi idare, kurum, kuruluş, birim veya sistem tarafından üretildiğine ilişkin kaynak belirtilmiştir. Kaynak gösterilemeyen verileri içeren göstergeler kullanılmıştır.

Her bir alt program hedefiyle ilişkili olarak harcama önceliğine dayalı bütçe kararları açısından yeterli düzeyde bilgi veren çıktı ve sonuç odaklı göstergelerin belirlenmiştir. Bununla birlikte yapılacak değerlendirmeleri destekleyecek nitelikte girdi göstergeleri de belirlenmiştir.

Alt programlar, program sınıflandırmasının daha alt düzeyinde yer alması nedeniyle bu düzeyde belirlenen göstergeler üzerinde idarenin kontrolü ve etkisi anahtar göstergelere nazaran daha yüksektir. Bununla birlikte hedeflerdeki ilerlemeyi değerlendirmek için alt program göstergeleri de tek başına yeterli olmayabilir. Bu durumda alt programın istenilen hedef ve sonuçları gerçekleştirmeye yönelik etkinliğinin tespit edilmesi için sistematik değerlendirme süreçler yürütülecektir.

Alt program hedeflerine ilişkin gösterge veri girişleri alt programı yürüten İdaremiz tarafından yapılacaktır. Program göstergelerinin hedeflenen değerleri kısa vadeli (yıllık) bir zaman dilimini içermesi nedeniyle bu değerlerde yıl içinde değişiklik yapılmayacaktır. Göstergenin hedeflenen değeri ile gerçekleşme değeri arasındaki farkların nedenleri bir sonraki yıl faaliyet raporlarında ve bütçe belgelerinde açıklanacaktır.

Performans göstergelerinin hesaplama yöntemi ve verilerin kaynaklarının belirtilmesi, güvenilir ve doğru bilginin temin edilmesi ve raporlanması açısından önemli görülmektedir.

İdare performans programında yer alacak alt program performans bilgisi (Tablo: İdare Performans Bilgisi) bölümünde her bir performans göstergesinin; • Ölçü birimleri, son gerçekleşme değeri ve yılı, • Cari yıl planlanan değeri ile yılsonu gerçekleşme tahmini, • Gelecek üç yıla ilişkin hedeflenen değerleri Belirtilir. Her bir göstergenin açıklamaları, hesaplama yöntemi ve verinin kaynaklarına ilişkin bilgilere yer verilir. Bu kapsamda;

- Gösterge açıklamaları kısmında; gösterge ile neyin ölçülmek istendiği, göstergenin kapsamı, varsa hedef kitlesi, sağlayacağı faydalar ile gösterge verilerinin temin edilme ve raporlanma sıklığıyla ilgili varsa özellik arz eden koşullar

- Hesaplama yöntemi kısmında; gösterge değerinin belirlenmesinde hangi unsurların nasıl kullanıldığı, ölçümde kullanılan değişkenlerin neyi ifade ettiği

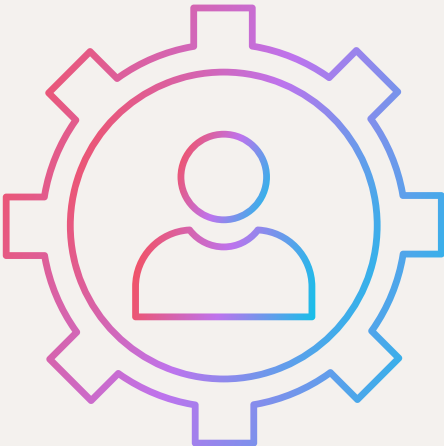
- Verilerin kaynakları kısmında; gösterge değerinin hesaplanmasında kullanılacak verilerin nereden ve nasıl, hangi idare, kurum, kuruluş veya birimden temin edileceği Açık ve anlaşılır bir şekilde, özet cümlelerle ifade edilmiştir.

Performans Programımızda; Program hakkında verilen kısa bilginin ardından genel olarak alt program performans bilgisi kapsamında üretilen bilgilere Tablo-2’de yer verilmiştir.

Ayrıca faaliyetin yasal dayanağı, faaliyetin hedefe olan katkısı, faaliyet kapsamında yürütülecek iş, işlem ve süreçler ile faaliyetlere ilişkin maliyet bilgileri Tablo-3’te yer almaktadır.



İDARE
PERFORMANS
BİLGİLERİ TABLOSU
TABLO-2



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçe sınırlarında yaşayan sahipsiz ve gücün düşmüş hayvanların sağlık, güvenlik ve refah koşullarının iyileştirilmesi amacıyla rehabilitasyon hizmetleri yürütülmektedir. Bu Programla; Sokak hayvanlarının toplanması, kayıt altına alınması, Kısırlaştırma, aşılama ve tedavi işlemlerinin yapılması, Geçici veya kalıcı barınma olanaklarının sağlanması, Sahiplendirme süreçlerinin desteklenmesi,gibi faaliyetleri kapsamaktadır. Tüm işlemler, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili uygulama yönetmelikleri doğrultusunda, toplum sağlığını koruma ve hayvan refahını gözetme ilkeleriyle yürütülmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU YOLUYLA TÜM CANLILARIN, ÖZELLİKLE DE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARINI İYİLEŞTİREREK ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK VE SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ, 5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER ÇERÇEVESİNDE TOPLANARAK, BAKIM VE TEDAVİ İŞLEMLERİNİN ARDINDAN KISIRLAŞTIRILIP, GEREKEN AŞILAMA VE KAYIT ALTINA ALMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASIYLA BİRLİKTE SAHİPLENDİRİLMESİ YA DA DOĞAL YAŞAM ORTAMLARINA GERİ BIRAKILMASINI SAĞLAMAK.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10.SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	ADET	0,00	0,00	510,00	530,00	550	580
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Rehabilitte edilip sahiplnadirilen hayvan sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sahiplendirilen hayvan sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
10.SAHİPSİZ HAYVANLARA İLİŞKİN ŞİKÂYET SAYISI	ADET	0,00	0,00	270,00	250,00	230	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikâyet sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
10.REHABİLİTE EDİLEN SAHİPSİZ HAYVAN BAŞINA MALİYET (TL)	TL	0,00	0,00	1.550,00	1.500,00	1450	1400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Rehabilitte edilen sahipsiz hayvana harcanan tutarın rehabilitte edilen hayvan sayısına bölünmesi ile hayvan başına düşen maliyeti ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Maliyet= Rehabilitte edilen sahipsiz hayvana harcanan tutarı/ rehabilitte edilen hayvan sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
10.KISIRLAŞTIRILAN, REHABİLİTE EDİEN VE TEDAVİ EDİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	ADET	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1020	1030
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tedavi edilen hayvan sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Kısırlaştırılan, Rehabilitte Edien ve Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
10.SAHİPSİZ HAYVAN BARINAK VE REHABİLİTASYON MERKEZİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	0,00	1,00	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sahipsiz hayvanları rehabilitte edilecek merkez sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sahipsiz hayvan barınak ve rehabilitasyon merkezi sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU	2.156.000,00	109.140,00	2.046.860,00	2.571.000,00	1.152.000,00	1.303.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00	0,00	200.000,00	1.491.000,00	1.152.000,00	1.303.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	1.956.000,00	109.140,00	1.846.860,00	1.080.000,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.156.000,00	109.140,00	2.046.860,00	2.571.000,00	1.152.000,00	1.303.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, hizmetlerin mevzuata uygun, etkin ve şeffaf şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Bu program; iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi, mali ve idari süreçlerin denetlenmesi, risk analizlerinin yapılması ve yönetsel karar süreçlerine rehberlik edilmesini kapsamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz birimlerinde yürütülen tüm faaliyetlerin mevzuata ve stratejik hedeflere uygunluğunu denetleyerek, usulsüzlük ve kaynak israfını %95 oranında önlemek ve üst yönetime düzenli danışmanlık sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
73.KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	20,00	30,00	40	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz farklı etkinlik ve faaliyetlerine katılan katkı koyan öğrenci sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Katılan Öğrenci Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						

73.YARARLANILAN PROGRAM SAYISI	ADET	0,00	0,00	0,00	1,00	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce yürütülecek olan hibe programı sayısını belirtir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yararlanılan Program Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
73.STRATEJİK YÖNETİM MODELİ OTOMASYON ALTYAPISININ TAMAMLANMA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz stratejik yönetiminin takip edilmesi için otomasyonun tamamlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanma Oranı =(Tamamlanan Süreç Adımı Sayısı/Toplam Süreç Adımı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
73.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KURUMSAL ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ	200.000,00	0,00	200.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00	0,00	200.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	0,00	200.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kentsel yaşam kalitesini artırmak: Fiziksel ve ruhsal sağlığı destekleyen alanlar yaratmak. Ekolojik dengeyi korumak: Karbon emilimi, mikro iklim düzenlemesi ve biyolojik çeşitliliğin desteklenmesi.Sosyal etkileşim alanları oluşturmak: Toplumun bir araya geldiği, spor ve dinlenme faaliyetlerinin yapıldığı alanlar.Afet risklerini azaltmak: Açık alanlar acil toplanma ve tahliye bölgeleri olarak kullanılabilir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet risklerini azaltmak ve şehirlerin güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla, mekânsal planlama süreçlerinde risk analizlerini esas almak; riskli alanların dönüştürülmesi, sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması ve kentsel dirençliliğin artırılması amacı ile ilçenin coğrafi özelliklerine uygun büyüme ve gelişme süreçlerine uygun kentsel planlar hazırlamak ve kentsel dönüşüm projesini gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
146.BAKIM-ONARIMI YAPILAN PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARI	M2	0,00	0,00	3.500.000,00	370.000,00	380000	390000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bakım-onarımı yapılan yapılan park ve yeşil alan miktarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakım-Onarımı Yapılan Park ve Yeşil Alan miktarı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
AÇIK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ	0,00	0,00	0,00	55.908.000,00	88.370.500,00	178.589.500,00	
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	22.010.000,00	53.440.000,00	77.180.000,00	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	7.490.000,00	3.520.000,00	7.850.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	26.408.000,00	31.410.500,00	93.559.500,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	55.908.000,00	88.370.500,00	178.589.500,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sivil savunma hizmetleri, belediyelerin olası afet, acil durum ve olağanüstü haller karşısında vatandaşların can ve mal güvenliğini koruması amacıyla yürütülür. Bu hizmetler, afetlerin zararlarını en aza indirmek, müdahale kapasitesini artırmak ve halkın bilinçlendirilmesini sağlamak için gereklidir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet ve acil durumlara karşı toplumun her kesiminin katılımını sağlayarak, sivil savunma kapasitesini güçlendirmek; gönüllülük esasına dayalı örgütlenmeleri teşvik etmek ve afetlere karşı bilinçli, hazırlıklı ve dayanıklı bir toplum yapısı oluşturmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
101.DÜZENLENEN SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ VE EĞİTİM SAYISI	ADET	0,00	0,00	1,00	2,00	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz sivil savunma mekanizmasında yapılacak sivil savunma faaliyet ve eğitim sayısını gösteren sayıyı ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Sivil Savunma Faaliyetleri ve Eğitim Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

101.PLANLAMA VE YÖNETİM SÜREÇLERİNDEKİ İYİLEŞME ORANI (YÜZDE)	YÜZDE	0,00	0,00	72,00	75,00	80	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz planlama ve yönetim süreçlerindeki iyileştirme oranlarını gösteren orandır.						
Hesaplama Yöntemi:	İyileşme Oranı =(Tamamlanan İyileştirme Faaliyeti Sayısı/Planlanan İyileştirme Faaliyeti Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
101.İŞ BİRLİĞİ YAPILAN ESNAF, MUHTAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞU SAYISI	ADET	0,00	0,00	30,00	30,00	35	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde iş birliği yapılabilecek STK ve Muhtarlık sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde iş birliği yapılan STK ve Muhtarlık sayıdır.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
101.KATILAN GÖNÜLLÜ SAYISI	ADET	0,00	0,00	0,00	50,00	100	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz etkinliklerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği kapsamında katkı koyacak gönüllü sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Katılan Gönüllü Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	80.000,00	0,00	80.000,00	10.000,00	80.000,00	100.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.000,00	0,00	80.000,00	10.000,00	80.000,00	100.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	80.000,00	0,00	80.000,00	10.000,00	80.000,00	100.000,00	
BÜTÇE YILI: 2026							
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Afet ve acil durumlarda vatandaşların güvenli bir şekilde toplanabileceği alanların belirlenmesi ve bu alanlarda gerekli altyapı ile afet konteynerlerinin bulundurulması, can ve mal kayıplarının azaltılması açısından kritik öneme sahiptir. Toplanma alanları ve konteynerler, afet yönetimi sürecinde hızlı müdahale ve koordinasyon için temel unsurlardır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afetler sonrasında meydana gelen fiziksel, sosyal ve ekonomik kayıpların giderilmesi; kentsel altyapı, konut, kamu hizmetleri ve yaşam alanlarının risk azaltma odaklı bir yaklaşımla yeniden inşa edilmesi, afetlerden etkilenen toplum kesimlerinin sosyal ve ekonomik olarak desteklenmesi, gelecek afetlere karşı dirençli ve sürdürülebilir şehirler oluşturulması.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
100.AFET BİLİNÇLENDİRME UYGULAMALARINA KATILIM ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	50,00	60,00	70	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde yapılacak arama-kurtarma ve afet sonrası toplanma merkezlerine ulaşım hakkındaki uygulamalara katılan vatandaşların oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Katılım Oranı=(Afet Bilinçlendirme Uygulamalarına Katılım Oranı/Toplam Hedef Nüfus)*100						
Verinin Kaynağı:	AFAD,Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
100.AFET KONTENEYNERLERİNİN SAYISI	ADET	0,00	0,00	3,00	3,00	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Afetlerde yararlanmak üzere ilçenin belli noktalarına konulan konteynerların sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Afet Konteynerlerinin Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, AFAD						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
AFET MÜDAHALE KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK FAALİYETLER	200.000,00	0,00	200.000,00	1.142.000,00	1.227.500,00	1.539.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	22.000,00	7.500,00	9.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	1.120.000,00	1.220.000,00	1.530.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	0,00	200.000,00	1.142.000,00	1.227.500,00	1.539.000,00	
BÜTÇE YILI: 2026							
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemiz halkının afet farkındalığını artırmak, bireyleri ve kurumları olası afetlere karşı hazırlıklı hâle getirmek ve kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında iş birliğini güçlendirmek için bilgilendirme faaliyetleri kritik öneme sahiptir. Panel ve sempozyumlar, deneyim paylaşımı, eğitim ve koordinasyonun sağlanmasına katkıda bulunur.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afetlere karşı toplumsal ve yapısal dirençliliği artırmak, riskleri azaltmak ve hazırlık kapasitesini güçlendirmek. Bu hedef, afet öncesi, sırası ve sonrasında yönelik bütüncül bir yaklaşımı benimsemektedir.						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
91.DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	ADET	0,00	0,00	7,00	8,00	8	9
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından çeşitli alanlarda düzenlenen seminer,panel ve konferans sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyemiz tarafından çeşitli alanlarda düzenlenen seminer,panel ve konferans sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
91.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	YÜZDE	0,00	0,00	7,00	6,00	5	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hanehalkına ve işyerleri ana kitlesi içinde belediyeye işi düşenlere/herkese adanmışlık, bulunurluk, cana yakınlık, duyarlılık, dürüstlük, ehliyet, erişim, esneklik, estetik, güvenilirlik, güvenlik, iletişim, ilgi, işlevsellik, konfor, maliyet, nezaket, temizlik/düzenlilik, yardımcı olma gibi hizmet kalitesi bileşenleri değerlendirilmeleri üzerinden oluşturulan endeksini ifade eder. Belediyemiz hizmetlerin vatandaş algısı ve beklentileri doğrultusunda ne kadar kaliteli olduğunu ölçmek için kullanılan bir performans göstergesidir						
Hesaplama Yöntemi:	"Hizmet Kalite Endeksi genellikle SERVQUAL modeli temel alınarak hesaplanır.Bu modelde hizmet kalitesi: Hizmet Kalitesi=Algılanan Hizmet/Beklenen Hizmet Bu fark ne kadar küçükse, hizmet kalitesi o kadar yüksek kabul edilir. "						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
91.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
AFET EĞİTİM FAALİYETLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde yaşayan aile bireylerinin sosyal, psikolojik ve eğitsel gelişimlerini desteklemek amacıyla; evlilik öncesi eğitim, ebeveyn danışmanlığı, aile içi iletişim seminerleri ve saha araştırmaları yürütülmektedir. Bu hizmetler, toplumsal dayanışmayı güçlendirmek, aile yapısını korumak ve risk gruplarını erken dönemde tespit ederek ilgili sosyal destek mekanizmalarına yönlendirmek üzere planlanmıştır. Faaliyetler, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun maddesi kapsamında sosyal hizmet sunumu yükümlülüğü doğrultusunda gerçekleştirilir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Ailenin güçlendirilmesi hedefi; Toplumsal dayanışmanın temelini oluşturan aile yapısının sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan desteklenerek güçlendirilmesi, aile içi bağların sağlamlaştırılması ve aileyi tehdit eden risklerin azaltılmasıdır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4800.VERİLEN DANIŞMANLIK HİZMETİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	65,00	75,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizde düzenlenen faaliyetlerde Belediyemiz tarafından verilen danışmanlık sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Danışmanlık Hizmeti Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
AİLEYE YÖNELİK EĞİTİM, DANIŞMANLIK VE ARAŞTIRMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	6.600.000,00	7.250.000,00	8.500.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	6.600.000,00	7.250.000,00	8.500.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	6.600.000,00	7.250.000,00	8.500.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz yerel ulaşım altyapısının güvenli, sürdürülebilir ve erişilebilir şekilde planlanması, inşa edilmesi ve korunmasından sorumludur. Bu kapsamda; cadde, sokak ve bağlantı yollarının yapımı, bakım ve onarımı ile yol ağının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, kent içi ulaşımın düzenli işlemini, trafik güvenliğinin sağlanmasını ve çevresel yaşam kalitesinin artırılmasını amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	CADDE VE SOKAKLARDA ALT, ÜST YAPILARIN YENİLENMESİ, İLÇEMİZDE OTOPARK YETERSİZLİĞİNİ GİDEREREK ÇALIŞMALAR YAPMAK, KALDIRIM ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLEREK HER KESİM İÇİN UYGUN HALE GETİRMEK, PLANLI VE DÜZENLİ YAPILAŞMA İÇİN YOLLARININ AÇILMASI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
106.DÜZENLEME YAPILAN CADDE VE SOKAK SAYISI	ADET	0,00	0,00	55,00	60,00	65	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Üst yapısında düzenlenmem yapılan cadde ve sokak sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenleme Yapılan Cadde ve Sokak Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
106.İYİLEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	METRE	0,00	0,00	270.000,00	28.000,00	30000	320000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tadilat bakım ve onarım gören yol uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İyileştirme Yapılan Yol Uzunluğu						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	2.950.000,00	0,00	2.950.000,00	37.200.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	37.200.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	2.950.000,00	0,00	2.950.000,00	0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.950.000,00	0,00	2.950.000,00	37.200.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz yerel ulaşım altyapısının güvenli, sürdürülebilir ve erişilebilir şekilde planlanması, inşa edilmesi ve korunmasından sorumludur. Bu kapsamda; cadde, sokak ve bağlantı yollarının yapımı, bakım ve onarımı ile yol ağının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, kent içi ulaşımın düzenli işlemini, trafik güvenliğinin sağlanmasını ve çevresel yaşam kalitesinin artırılmasını amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	CADDE VE SOKAKLARDA ALT, ÜST YAPILARIN YENİLENMESİ, İLÇEMİZDE OTOPARK YETERSİZLİĞİNİ GİDEREREK ÇALIŞMALAR YAPMAK, KALDIRIM ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLEREK HER KESİM İÇİN UYGUN HALE GETİRMEK, PLANLI VE DÜZENLİ YAPILAŞMA İÇİN YOLLARININ AÇILMASI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
69.İYİLEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	METRE	0,00	0,00	27.000,00	28.000,00	30000	32000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tadilat bakım ve onarım gören yol uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İyileştirme Yapılan Yol Uzunluğu						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
69.DÜZENLEME YAPILAN CADDE VE SOKAK SAYISI	ADET	0,00	0,00	55,00	60,00	65	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Üst yapısında düzenlenmem yapılan cadde ve sokak sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenleme Yapılan Cadde ve Sokak Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	350.000,00	0,00	350.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	350.000,00	0,00	350.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, sağlıklı yaşamın teşviki, gençlerin sosyal gelişimi ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla sporun yaygınlaştırılmasını ve sporcuların desteklenmesini öncelikli hedef olarak benimsemiştir. Spor, bireylerin fiziksel ve ruhsal sağlığını korumanın yanı sıra, disiplin, takım ruhu ve özgüven gibi değerlerin gelişmesine katkı sunmaktadır.Program kapsamında; amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi destek sağlanması, spor tesislerinin yapımı ve modernizasyonu, spor malzemesi temini, sporcu eğitim programları, turnuvalar ve yarışmaların düzenlenmesi planlanmaktadır. Ayrıca, çocuklar ve gençler başta olmak üzere tüm yaş gruplarına yönelik spor kursları ve etkinliklerle spor kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu faaliyetler, sporun toplumda daha geniş kesimlere ulaşmasını sağlamakta ve yerel sporcuların ulusal ve uluslararası düzeyde başarı elde etmelerine zemin hazırlamaktadır						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde hem bireysel hem de toplumsal düzeyde sporun yaygınlaştırılması, sporcuların gelişiminin desteklenmesi ve sporun bir yaşam biçimi haline getirilmesi amacıyla şekillendirilmiştir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
31.DÜZENLENEN SPORTİF FAALİYET SAYISI	ADET	0,00	0,00	2,00	3,00	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sportif faaliyetlere katılımı arttırmak için düzenlenen sportif faaliyet sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
31.SPOR OKULLARINDAN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	250,00	300,00	320	330
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından yaz aylarında düzenlenen yaz spor okulunda katılım sağlayan öğrenci sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Spor Okullarından Faydalanan Öğrenci Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
31.DÜZENLENEN YAZ SPOR OKULU BRANŞ SAYISI	ADET	0,00	0,00	5,00	6,00	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından yaz aylarında düzenlenen yaz spor okulunda hizmet verilen branş sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Yaz Spor Okulu Branş Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE YEREL YÖNETİMLERCE SAĞLANAN DESTEKLER	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	
CARİ TRANSFERLER	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na bilgi erişim ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, belediyemiz Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetlerini hem fiziki hem dijital olarak yürütmektedir. Bu kapsamda; arşiv alanlarının fiziki olarak inşa edilmesi, düzenlenmesi ve güvenli saklama koşullarının sağlanması ile birlikte, belgelerin dijital ortama aktarılması, elektronik belge yönetim sistemlerinin kurulması ve veri güvenliği altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5044.DİJİTAL ARŞİV GEÇİŞ İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz arşiv dokümanlarının dijital arşive geçiş işlemlerinin tamamlanma oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanma Oranı =(Dijital Ortama Aktarılan Belge Sayısı/Toplam Aktarılması Planlanan Belge Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
ARŞİV VE BELGE YÖNETİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	7.877.000,00	8.899.000,00	10.774.000,00	
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	3.360.000,00	3.615.000,00	4.740.000,00	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	390.000,00	500.000,00	600.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	4.127.000,00	4.784.000,00	5.434.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	7.877.000,00	8.899.000,00	10.774.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	MİLLÎ KÜLTÜR						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yerel kültürel üretimin desteklenmesi, sanatsal faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve toplumsal katılımın artırılması amacıyla kültür ve sanat altyapısının hem fiziksel hem de beşeri boyutta güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda; kültür merkezleri, sahne sanatları mekânları, sanat atölyeleri ve kütüphaneler gibi fiziki yapılar inşa edilmekte veya iyileştirilmekte; aynı zamanda sanat eğitimleri, kültür yöneticileri ve gönüllü ağları gibi insan kaynağı unsurları geliştirilmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİREN MEKÂNSAL DÜZENLEMELER YAPARAK, ERİŞİLEBİLİR VE SOSYAL UYUMLU KAMUSAL ALANLAR OLUŞTURMAK; CEMEVLERİNİN DESTEKLENMESİNİ SAĞLAMAK ;SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİ DOĞRULTUSUNDA, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ YAPARAK EŞİTSİZLİKLERİ AZALTMAYI HEDEFLEYEN VE TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARINI HAFİFLETMEYE YÖNELİK, KİŞİSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMETLER SUNARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKIDA BULUNULMASI HEDEFLENMEKTEDİR.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
112.BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	82	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmet alanlarımızın toplamımızda önemli bir yer teşkil eden engelli ve yaşlılara uygun oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygunluk Oranı= (Erişilebilir Standartlara Uygun Tesis Sayısı/Toplam Belediye Hizmet Tesisi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
112.BELEDİYE PERSONELİNİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	80,00	82,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye personelinin genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
112.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	5,00	8,00	10	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenleme yapılan hizmet alanının toplam hizmet alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenleme Oranı=(Düzenleme Yapılan Hizmet Alanı (m²)/Toplam Hizmet Alanı (m²))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİNDE BEŞERİ VE FİZİKİ ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	750.000,00	0,00	750.000,00	3.000.000,00	3.700.000,00	4.500.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00	0,00	250.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	750.000,00	0,00	750.000,00	3.000.000,00	3.700.000,00	4.500.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BAĞIMLILIĞIN ÖNLENMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Bağımlılık, yalnızca bireyi değil ailesini, çevresini ve toplumun genel sağlığını tehdit eden çok boyutlu bir halk sağlığı sorunudur. Narlıdere Belediyesi, özellikle çocuklar, ergenler ve genç yetişkinler arasında yaygınlaşan madde, teknoloji ve davranışsal bağımlılık türlerine karşı önleyici ve bilinçlendirici faaliyetleri temel bir kamu hizmeti olarak değerlendirmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çocuk ve ergenlere yönelik bağımlılık tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerini yaygınlaştırarak, onların sağlıklı gelişimlerini desteklemek ve yeniden topluma kazandırılmalarını sağlamak hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
788.DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	ADET	0,00	0,00	7,00	8,00	8	9
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından çeşitli alanlarda düzenlenen seminer,panel ve konferans sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyemiz tarafından çeşitli alanlarda düzenlenen seminer,panel ve konferans sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
BAĞIMLILIĞI ÖNLEYİCİ BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	0,00	0,00	0,00	500.000,00	600.000,00	800.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	500.000,00	600.000,00	800.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	500.000,00	600.000,00	800.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz bilgi teknolojilerini kullanarak hizmet kalitesini artırmak, kurumsal verimliliği geliştirmek ve vatandaşlara erişimi kolaylaştırmak amacıyla dijital altyapı yatırımları gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda; e-belediyecilik uygulamaları, veri güvenliği sistemleri, dijital arşivleme, akıllı şehir teknolojileri, iç hizmet yazılımları ve vatandaş odaklı dijital platformlar geliştirilmektedir. Faaliyetler, aynı zamanda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda bilgiye erişimi kolaylaştırmayı hedeflemektedir.].						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
128.PLANLAMA VE YÖNETİM SÜREÇLERİNDEKİ İYİLEŞME ORANI (YÜZDE)	YÜZDE	0,00	0,00	72,00	75,00	80	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz planlama ve yönetim süreçlerindeki iyileştirme oranlarını gösteren orandır.						
Hesaplama Yöntemi:	İyileşme Oranı =Tamamlanan İyileştirme Faaliyeti Sayısı/Planlanan İyileştirme Faaliyeti Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
128.İNOVASYON ODAKLI BELEDİYE ANLAYIŞI	YÜZDE	0,00	0,00	85,00	90,00	95	95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz hizmetlerinde inovasyon amaçlı projeler doğrultusunda; Belediyenin inovasyon imajını gösteren ölçümdür.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Puan / Maksimum Puan = (Toplam Puan /Maksimum Puan)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
128.BELEDİYE HİZMETLERİNE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN UYGULAMA SAYISI	ADET	0,00	0,00	21,00	22,00	23	24
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen uygulama sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Uygulama Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	550.000,00	0,00	550.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	9.300.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.000,00	0,00	550.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	9.300.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	550.000,00	0,00	550.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	9.300.000,00	

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
İDARE/BİRİM ADI:		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		Afet risklerinin azaltılması ve sürdürülebilir kentselmenin sağlanması için yapılaşma süreçlerinin çevreye duyarlı, güvenli ve denetime tabi şekilde yürütülmesi gerekmektedir. Plansız, mühendislik hizmeti almamış ve çevresel etkileri göz ardı eden yapılaşma, hem can ve mal güvenliğı açısından ciddi riskler doğurmakta hem de doğal kaynakların tahribatına yol açmaktadır. Bu nedenle Belediyemiz faaliyetlerinde, yapılaşma süreçlerinde güvenliğı, çevre duyarlılığı, enerji verimliliğı ve afetlere dayanıklılık ilkelerini esas alması zorunludur.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		Afet risklerini azaltmak, doğal çevreyi korumak ve sürdürülebilir şehirleşmeyi sağlamak amacıyla çevreye duyarlı, güvenli ve dayanıklı yapılaşma anlayışını geliştirmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
125.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
125.BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	82	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmet alanlarımızın toplamızda önemli bir yer teşkil eden engelli ve yaşlılara uygun oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygunluk Oranı= (Erişilebilir Standartlara Uygun Unsurlar Sayısı/Toplam İncelenen Unsurlar Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
125.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	5,00	8,00	10	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenleme yapılan hizmet alanının toplam hizmet alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenleme Oranı=(Düzenleme Yapılan Hizmet Alanı (m²)/Toplam Hizmet Alanı (m²))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KAMU BİNALARINDA ETÜT, PROJE VE YAPIM FAALİYETLERİ	820.000,00	762.912,00	57.088,00	6.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	820.000,00	762.912,00	57.088,00	6.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	820.000,00	762.912,00	57.088,00	6.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Narlidere Belediyesinin sunduğu hizmetlerin sürekliliği ve kalitesi, büyük ölçüde gelirlerin zamanında ve etkin biçimde tahsil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle belediyemiz, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde tahakkuk eden vergi, harç, ücret ve kira gelirlerinin düzenli takibini ve tahsilatını sağlamak üzere kurumsal kapasitesini güçlendirmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel yönetim gelirlerini etkin ve verimli şekilde tahsil ederek, belediyelerin mali yapısını güçlendirmek ve halka sunulan hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
86.BELEDİYESİNİN TOPLAM BORCUNUN YILLIK GELİRE ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	100,00	85,00	82	83
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin mali sürdürülebilirliğini ve borç yükünü göstermek için, toplam borç miktarının toplam gelirine oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Borcun Yıllık Gelire Oranı = (Toplam Borç Stoku/ Yıllık Kesinleşmiş Bütçe Geliri)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
86.TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	82,00	85,00	87	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının gerçekleşme oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Tahsilatın Tahakkuka Oran=(Tahsil Edilen Tutar/Tahakkuk Eden Tutar)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
86.ÖZ GELİRLERİN TOPLAM GELİRLER İÇİNDEKİ ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	67,00	70,00	72	73
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye bütçesindeki öz gelirler toplamının toplam gelirlere oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Öz Gelirler Oranı=(Öz Gelirler / Toplam Gelirler)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YEREL YÖNETİM GELİRLERİNİN TAHSİLATI FAALİYETLERİ	250.000,00	0,00	250.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00	0,00	250.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	250.000,00	0,00	250.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun maddesi uyarınca, belediyemiz kamu hizmetlerinin güvenli, kesintisiz ve sağlıklı biçimde yürütülmesini temin etmek amacıyla hizmet binalarının fiziki ve elektronik güvenlik önlemlerini hayata geçirmektedir. Bu faaliyet; bina giriş-çıkış kontrol sistemleri, güvenlik personeli istihdamı, kamera ve alarm sistemleri kurulumu, yangın ve acil durum önlemleri ile bilgi güvenliği altyapısının güçlendirilmesini kapsamaktadır. Ayrıca, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda güvenlik hizmetleri profesyonel standartlara uygun şekilde yürütülmektedir. Ayrıca Bu program; Belediyemiz kamu hizmetlerinin sağlıklı, hijyenik ve düzenli ortamlarda sunulabilmesi amacıyla hizmet binalarının ve ilçemizde bulunan eğitim kurumlarının temizlik faaliyetlerini yürütmektedir. Bu faaliyet; iç ve dış mekânların günlük ve periyodik temizliği, dezenfeksiyon işlemleri, temizlik personeli istihdamı, temizlik ekipmanlarının temini ve çevre sağlığına yönelik uygulamaları kapsamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7.GÜVENLİK HİZMETİ VERİLEN GÜVENLİK NOKTASI SAYISI	ADET	0,00	0,00	10,00	10,00	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Güvenlik hizmeti verilen Belediyemiz hizmet alanlarında bulunan güvenlik noktası sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Güvenlik Hizmeti Verilen Güvenlik Noktası Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
7.BELEDİYE PERSONELİNİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	80,00	82,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye personelinin genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
DİĞER DESTEK HİZMETLERİ	28.000.000,00	8.744.402,27	19.255.597,73	36.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.000.000,00	8.744.402,27	19.255.597,73	36.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	28.000.000,00	8.744.402,27	19.255.597,73	36.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz bilgi teknolojilerini kullanarak hizmet kalitesini artırmak, kurumsal verimliliği geliştirmek ve vatandaşlara erişimi kolaylaştırmak amacıyla dijital altyapı yatırımları gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda; e-belediyecilik uygulamaları, veri güvenliği sistemleri, dijital arşivleme, akıllı şehir teknolojileri, iç hizmet yazılımları ve vatandaş odaklı dijital platformlar geliştirilmektedir. Faaliyetler, aynı zamanda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda bilgiye erişimi kolaylaştırmayı hedeflemektedir.]						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9003.İNOVASYON ODAKLI BELEDİYE ANLAYIŞI	YÜZDE	0,00	0,00	85,00	90,00	95	95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz hizmetlerinde inovasyon amaçlı projeler doğrultusunda; Belediyenin inovasyon imajını gösteren ölçümdür.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Puan / Maksimum Puan = (Toplam Puan /Maksimum Puan)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	0,00	0,00	0,00	13.890.000,00	10.811.000,00	13.457.000,00	
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	3.080.000,00	3.500.000,00	4.780.000,00	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	350.000,00	500.000,00	700.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	7.456.000,00	4.957.000,00	5.723.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	3.004.000,00	1.854.000,00	2.254.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	13.890.000,00	10.811.000,00	13.457.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	MİLLİ KÜLTÜR						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Toplunun kültürel belleğini korumak, yerel değerleri görünür kılmak ve kültürel üretimi teşvik etmek amacıyla; basılı ve dijital yayınlar aracılığıyla kültürel yayım faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetler, hem arşivleme hem de kamuya açık bilgi üretimi işlevi görekerek kültürel mirasın aktarımını destekler. Bu programla Belediyemiz tarafından ilçemiz halkına Bilimsel Toplantı, Çalıştay, Panel, Konferans, Sempozyum, Forum, Söyleşi Faaliyetleri düzenlenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİREN MEKÂNSAL DÜZENLEMELER YAPARAK, ERIŞİLEBİLİR VE SOSYAL UYUMLU KAMUSAL ALANLAR OLUŞTURMAK; CEMEVLERİNİN DESTEKLENMESİNİ SAĞLAMAK ;SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİ DOĞRULTUSUNDA, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ YAPARAK EŞİTSİZLİKLERİ AZALTMAYI HEDEFLİYEN VE TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARINI HAFİFLETMEYE YÖNELİK, KİŞİSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMETLER SUNARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKIDA BULUNULMASI HEDEFLENMEKTEDİR.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
75.İŞ BİRLİĞİ YAPILAN ESNAF, MUHTAR VE SİVİL TOPLUM	ADET	0,00	0,00	25,00	30,00	35	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde iş birliği yapılabilecek STK ve Muhtarlık sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde iş birliği yapılan STK ve Muhtarlık sayısındır.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
75.DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	ADET	0,00	0,00	7,00	8,00	8	9
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından çeşitli alanlarda düzenlenen seminer,panel ve konferans sayısını ifae eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyemiz tarafından çeşitli alanlarda düzenlenen seminer,panel ve konferans sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
75.KATILIMCI SAYISI	ADET	0,00	0,00	600,00	700,00	800	900
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin düzenlediği etkinliklere katılan kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Katılımcı Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KÜLTÜREL YAYIM FAALİYETLERİ	120.000,00	0,00	120.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00	0,00	120.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	120.000,00	0,00	120.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçe sınırlarında yaşayan evcil, sokak ve yabani hayvan türlerinin korunması, izlenmesi ve sağlıklı bir ekosistem içinde yaşamalarını sürdürülebilmeleri amacıyla biyolojik çeşitliliğin tespiti ve yönetimi faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda;- Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması, dijital kimliklendirme ve rehabilitasyon işlemleri,- Tür bazlı popülasyon takibi ve sağlık taramaları,- Aşılama, kısırlaştırma ve parazitler uygulamalar gibi koruyucu veteriner hizmetleri,- Doğal yaşam alanlarının oluşturulması ve hayvan refahı ilkelerine uygun barınma koşullarının sağlanması amaçlanmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU YOLUYLA TÜM CANLILARIN, ÖZELLİKLE DE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARINI İYİLEŞTİREREK ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK VE SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ, 5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER ÇERÇEVESİNDE TOPLANARAK, BAKIM VE TEDAVİ İŞLEMLERİNİN ARDINDAN KISIRLAŞTIRILIP, GEREKEN AŞILAMA VE KAYIT ALTINA ALMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASIYLA BİRLİKTE SAHİPLENDİRİLMESİ YA DA DOĞAL YAŞAM ORTAMLARINA GERİ BIRAKILMASINI SAĞLAMAK.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
560.KISIRLAŞTIRILAN, REHABİLİTE EDİLEN VE TEDAVİ EDİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	ADET	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1020	1030
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tedavi edilen hayvan sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Kısırlaştırılan, Rehabilitate Edilen ve Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
560.REHABİLİTE EDİLEN SAHİPSİZ HAYVAN BAŞINA MALİYET (TL)	TL	0,00	0,00	1.550,00	1.500,00	1450	1400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Rehabilitate edilen sahipsiz hayvana harcanan tutarın rehabilitate edilen hayvan sayısına bölünmesi ile hayvan başına düşen maliyeti ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Maliyet= Rehabilitate edilen sahipsiz hayvana harcanan tutarı/ rehabilitate edilen hayvan sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
560.SAHİPSİZ HAYVANLARA İLİŞKİN ŞİKAYET SAYISI	ADET	0,00	0,00	270,00	250,00	230	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikâyet sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
BIYOLOJİK ÇEŞİTLİLİĞİN TESPİTİ VE ETKİN YÖNETİMİ	0,00	0,00	0,00	5.199.000,00	3.257.000,00	3.806.000,00	
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.030.000,00	2.520.000,00	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	175.000,00	185.000,00	230.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	3.024.000,00	1.042.000,00	1.056.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	5.199.000,00	3.257.000,00	3.806.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde oluşan evsel, ambalaj ve organik atıkların çevreye zarar vermeden toplanması, ayrıştırılması, taşınması ve bertaraf edilmesi amacıyla katı atık yönetimi faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; geri kazanım oranının artırılması, kaynakta ayrıştırma sistemlerinin yaygınlaştırılması ve atık miktarının azaltılması hedeflenmektedir. Faaliyetler, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 2023/14 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda planlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLEYEREK KALİTESİNİ ARTTIRMAK.ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILMASI VE PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜ PROJELERLE HALKI BİLİNÇLENDİRECEK SIFIR ATIK UYGULAMASINI YAYGINLAŞTIRMAK.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
32.TOPLANAN EVSEL ATIK MİKTARI (TON)	TON	0,00	0,00	1.100,00	1.150,00	1200	1220
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe sınırları içerisinde yıllık toplanan evsel katı atık miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan evsel atık miktarı (Ton)						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
32.KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ VERİLEN HANE ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	95,00	95,00	97	98
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Evsel katı atık toplama hizmetinden yararlanan hane sayısının toplam hane sayısı içindeki oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet Verilen Hane Oranı = (Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Sayısı / Toplam Hane Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
32.1.000 HANEYE DÜŞEN KATI ATIK TOPLAMA ARAÇ SAYISI	ADET	0,00	0,00	1,00	1,00	0,92	0,95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	1.000 haneeye düşen katı atık toplama araç sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Haneeye Düşen Araç Sayısı=(Katı Atık Toplam Araç Sayısı/1000)						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
32.TOPLANAN KATI ATIK TONU BAŞINA KATI ATIK TOPLAMA MALİYETİ (TL)	YÜZDE	0,00	0,00	315,00	310,00	308	305
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplanan katı atık tonu başına katı atık toplama maliyetini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Katı Atık Toplama Maliyeti = (Katı Atık Toplama ve Taşıma Maliyeti/ Toplanan Katı Atık Miktarı (Ton)						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
32.GERİ DÖNÜŞÜMÜ YAPILAN KATI ATIK ORANI	TON	0,00	0,00	20,00	21,00	22	23
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Geri dönüşüme tabi tutulan katı atık miktarının toplama miktarını eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Geri Dönüşümü Yapılan Toplam Katı Atık Miktarı						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tab.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI	1.000.000,00	140.297,06	859.702,94	182.420.000,00	300.300.000,00	44.000.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000,00	140.297,06	859.702,94	182.420.000,00	300.300.000,00	44.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000.000,00	140.297,06	859.702,94	182.420.000,00	300.300.000,00	44.000.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	MİLLİ KÜLTÜR
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Alevi-Bektaşî inancının toplumsal yaşamda görünürlüğünü artırmak, inanç özgürlüğünü desteklemek ve kültürel çeşitliliği korumak amacıyla cemevlerine yönelik bakım, onarım, malzeme temini ve hizmet desteği (elektrik, su,istma giderleri) sağlanmaktadır. Bu destekler, toplumsal barışın güçlendirilmesi ve kamusal hizmetlere eşit erişimin sağlanması hedefleriyle yürütülmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİREN MEKANSAL DÜZENLEMELER YAPARAK, ERİŞİLEBİLİR VE SOSYAL UYUMLU KAMUSAL ALANLAR OLUŞTURMAK; CEMEVLERİNİN DESTEKLENMESİNİ SAĞLAMAK ;SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİ DOĞRULTUSUNDA, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ YAPARAK EŞİTSİZLİKLERİ AZALTMAYI HEDEFLİYEN VE TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARINI HAFİFLETMEYE YÖNELİK, KİŞİSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMETLER SUNARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKIDA BULUNULMASI HEDEFLENMEKTEDİR.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
918.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	775,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
918.İŞ BİRLİĞİ YAPILAN ESNAF, MUHTAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞU SAYISI	ADET	0,00	0,00	25,00	30,00	35	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde iş birliği yapılabilecek STK ve Muhtarlık sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde iş birliği yapılan STK ve Muhtarlık sayıdır.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
CEMEVLERİNİN DESTEKLENMESİ	0,00	0,00	0,00	250.000,00	30.000,00	300.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	250.000,00	30.000,00	300.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	250.000,00	30.000,00	300.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde yaşayan çocukların fiziksel, ruhsal ve sosyal gelişimlerini desteklemek; ihmal, istismar ve suça sürüklenme risklerini azaltmak amacıyla koruyucu, önleyici ve güçlendirici hizmetler planlanmakta ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmaktadır. Bu kapsamda; psikososyal destek, aile danışmanlığı, okul işbirlikleri, sosyal etkinlikler, güvenli yaşam alanları ve dijital farkındalık eğitimleri gibi faaliyetler yürütülmektedir. Hizmetler, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun maddesi doğrultusunda, çocukların üstün yararı gözetilerek sunulmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çocukların sağlıklı, güvenli ve destekleyici bir ortamda fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini destekleyerek nitelikli bireyler olarak topluma kazandırılmalarını sağlamak bunun yanı sıra çocuklara yönelik sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
57.ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	0,00	0,00	22,00	25,00	30	32
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bir yerleşmenin çocuk büyötmek için iyi bir yer olduğunu düşönen nüfus oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Algı Oranı= (Çocuk Dostu Algısına Sahip Katılımcı Sayısı/Toplam Katılımcı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
57.ÇOCUK OYUNCAK MÜZESİ KURULUMU	YÜZDE	0,00	0,00	0,00	50,00	50	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Oyuncağ müzesi projesinin fiziksel, teknik ve içeriksel kurulum süreçlerinde ne kadar ilerlediğini ölçmek için kullanılır. Bu gösterge, kültürel altyapı yatırımlarının izlenebilirliğini ve proje yönetim başarısını değerlendirmek açısından oldukça işlevseldir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlama Oranı= (Tamamlanan Kurulum Aşaması Sayısı/Toplam Planlanan Kurulum Aşaması Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütölecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
ÇOCUKLARA YÖNELİK KORUYUCU, ÖNLEYİCİ VE GÜÇLENDİRİCİ HİZMETLERİN PLANLANMASI VE KOORDİNASYONU	250.000,00	0,00	250.000,00	600.000,00	800.000,00	1.100.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00	0,00	250.000,00	550.000,00	700.000,00	900.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	200.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	250.000,00	0,00	250.000,00	600.000,00	800.000,00	1.100.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kentsel yaşam kalitesini artırmak: Fiziksel ve ruhsal sağlığı destekleyen alanlar yaratmak. Ekolojik dengeyi korumak: Karbon emilimi, mikro iklim düzenlemesi ve biyolojik çeşitliliğın desteklenmesi.Sosyal etkileşim alanları oluşturmak: Toplumun bir araya geldiğı, spor ve dinlenme faaliyetlerinin yapıldığı alanlar.Afet risklerini azaltmak: Açık alanlar acil toplanma ve tahliye bölgeleri olarak kullanılabilir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet risklerini azaltmak ve şehirlerin güvenli, sağlıklı ve sürdürölebilir gelişimini sağlamak amacıyla, mekânsal planlama süreçlerinde risk analizlerini esas almak; riskli alanların dönöştürölmesi, sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması ve kentsel dirençliliğın artırılması amacı ile ilçenin coğrafi özelliklerine uygun büyüme ve gelişme süreçlerine uygun kentsel planlar hazırlamak ve kentsel dönöşüm projesini gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
56.TOPLAM PARK ALANI BÜYÜKLÜĞÜ	M2	0,00	0,00	330.000,00	350.000,00	360000	380000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam park alanını metrekare cinsinden ifade edilmesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam park alanı büyüklüğü						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
56.YAŞLI DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	0,00	0,00	15,00	20,00	30	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yaşlılık dönemini geçirmek için iyi bir yer olduğunu düşönen nüfus oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Algı Oranı= (Yaşlı Dostu? Algısına Sahip Katılımcı Sayısı/Toplam Katılımcı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
56.ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	0,00	0,00	22,00	25,00	30	32
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bir yerleşmenin çocuk büyötmek için iyi bir yer olduğunu düşönen nüfus oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Algı Oranı= (Çocuk Dostu? Algısına Sahip Katılımcı Sayısı/Toplam Katılımcı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
56.ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN ERİŞİLEBİLİR DURUMA GETİRİLEN TOPLAM PARK VE YEŞİL ALANLARIN SAYISI	ADET	0,00	0,00	48,00	50,00	51	53
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Engelli vatandaşlarımız için erişilebilir hale getirilen park ve yeşil alanların toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Engelli vatandaşlarımız için erişilebilir duruma getirilen toplam park ve yeşil alanların sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
AÇIK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	76.000.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	70.000.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	60.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	76.000.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE						
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BAĞIMLILIĞA YÖNELİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Narlidere Belediyesi, çocuk ve ergenlerin sağlıklı gelişimini tehdit eden bağımlılık türlerine karşı koruyucu, önleyici ve rehabilite edici hizmetler sunmayı amaçlamaktadır. Özellikle madde, ekran, teknoloji ve davranışsal bağımlılıklar; aile yapısını, eğitim sürecini ve sosyal uyumu olumsuz etkilemektedir. Bu nedenle belediyemiz, yerel düzeyde erken müdahale ve sosyal uyum odaklı hizmet modelleri geliştirmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bağımlılık oluşmadan önce farkındalık ve bilinç kazandırarak, toplumu ve özellikle gençleri bağımlılıktan korumak hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025	2026	2027	2028
784.VERİLEN DANIŞMANLIK HİZMETİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	65,00	0,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizde düzenlenen faaliyetlerde Belediyemiz tarafından verilen danışmanlık sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Danışmanlık Hizmeti Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
ÇOCUK VE ERGENLERE YÖNELİK BAĞIMLILIK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	151.000,00	503.500,00	805.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	151.000,00	503.500,00	805.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	151.000,00	503.500,00	805.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI						
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde yaşayan çocukların fiziksel, ruhsal ve sosyal gelişimlerini desteklemek; ihmâl, istismar ve suça sürüklenme risklerini azaltmak amacıyla koruyucu, önleyici ve güçlendirici hizmetler planlanmakta ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmaktadır. Bu kapsamda; psikososyal destek, aile danışmanlığı, okul işbirlikleri, sosyal etkinlikler, güvenli yaşam alanları ve dijital farkındalık eğitimleri gibi faaliyetler yürütülmektedir. Hizmetler, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun maddesi doğrultusunda, çocukların üstün yararı gözetilerek sunulmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çocukların sağlıklı, güvenli ve destekleyici bir ortamda fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini destekleyerek nitelikli bireyler olarak topluma kazandırılmalarını sağlamak bunun yanı sıra çocuklara yönelik sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
61.ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	0,00	0,00	22,00	25,00	30	32
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bir yerleşmenin çocuk büyümek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Algı Oranı= (Çocuk Dostu? Algısına Sahip Katılımcı Sayısı/Toplam Katılımcı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
61.VERİLEN DANIŞMANLIK HİZMETİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	65,00	75,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizde düzenlenen faaliyetlerde Belediyemiz tarafından verilen danışmanlık sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Danışmanlık Hizmeti Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
61.ENGELLİ MERKEZİNİN SUNDUĞU HİZMETLERİN FARKLI ENGELLİ GRUPLARINA ULAŞMA DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	80	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Farklı engelli grupları dikkate alınarak yapılan kapsayıcı hizmetleri ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Ulaşma Düzeyi = (Belirli Engel Grubundan Hizmet Alan Kişi Sayısı/Toplam Hizmet Alan Engelli Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
ÇOCUKLARA YÖNELİK KORUYUCU, ÖNLEYİCİ VE GÜÇLENDİRİCİ HİZMETLERİN PLANLANMASI VE KOORDİNASYONU	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	2.250.000,00	2.300.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	500.000,00	750.000,00	800.000,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	2.250.000,00	2.300.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 ve 51. maddeleri ile Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, belediyemiz sınırları içinde kamu düzeninin sağlanması, halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğinin korunması amacıyla zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda işyeri denetimleri, seyyar satışla mücadele, çevre ve gıda güvenliği kontrolleri, ruhsat ve izin denetimleri ile mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesine yönelik işlemler gerçekleştirilmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemiz sınırları içindeki kamu alanlarında, işyeri, pazar ve kaldırım denetimlerini düzenli yaparak, ihlallerin %90 oranında önlenmesini sağlamak ve vatandaşların güvenlik ve huzur beklentilerini karşılamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5054.TALEP VE ŞİKAYETLERE CEVAP VERİLME ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	91,00	92,00	93	94
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin şikâyet masalarında, vatandaşın talepleri ile isteklerine verilen cevapların oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Cevap Verilme Oranı= (Yanıtlanan Talep ve Şikâyet Sayısı/Toplam Talep ve Şikâyet Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
5054.VATANDAŞ ŞİKAYETLERİNİN ORTALAMA GİDERİLME SÜRESİ (GÜN)	YÜZDE	0,00	0,00	6,00	5,00	4	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Ortalama Giderilme Süresi= (Çözüm Tarihi-Başvuru Tarihi)/Toplam Şikâyet Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
5054.DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	110,00	120,00	130	140
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Denetim ve Kontrol Faaliyetleri,göstergeçeri, belediyenin kamu düzeni, işyeri denetimi, pazar yeri kontrolü, ruhsat ve hijyen denetimleri gibi çalışmalarının sayısal ve niteliksel ölçümüdür.						
Hesaplama Yöntemi:	Denetlenen işyeri sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
DİĞER ZABITA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	10.800.000,00	14.000,00	19.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	10.800.000,00	14.000,00	19.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	10.800.000,00	14.000,00	19.000,00	
BÜTÇE YILI:							
2026							
PROGRAM ADI:	PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEDEK ÖDENEKLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz doğal afetler nedeniyle oluşabilecek acil ihtiyaçları karşılamak, zarar gören altyapı ve üstyapıyı onarmak, halk sağlığını korumak ve yaşam alanlarını yeniden düzenlemek amacıyla Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği kullanılmaktadır. Bu ödenek; deprem, sel, fırtına, yangın gibi afetler sonrası müdahale, iyileştirme ve yeniden yapılandırma faaliyetlerinin hızlı ve etkin biçimde yürütülmesini temin eder.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yedek ödenekler alt programının temel hedefi, yıl içinde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen veya zorunlu harcama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, belediye bütçesinde bir mali esneklik aracı oluşturmaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025	2026	2027	2028
9022.YEDEK ÖDENEK KULLANMA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	90,00	85,00	80	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu oranlar, yedek ödeneklerin ne kadar etkin ve planlı kullanıldığını gösterir. Özellikle yıl içinde ortaya çıkan acil ihtiyaçlar, personel giderleri, ilama bağlı borçlar gibi kalemler için yapılan aktarmalar dikkate alınır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yedek Ödenek Kullanım Oranı= (Kullanılan Yedek Ödenek Tutarı/ Toplam Yedek Ödenek Tutarı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	13.090.400,00	2.000.000,00	
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	13.090.400,00	2.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	13.090.400,00	2.000.000,00	

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
İDARE/BİRİM ADI:		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		SOSYAL YARDIMLAŞMA					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		Sosyal Yardım Merkezleri, yerel düzeyde dezavantajlı bireylerin yaşam kalitesini artırmak, sosyal dışlanmayı önlemek ve hizmetlere erişimi kolaylaştırmak amacıyla kurulan çok yönlü destek birimleridir. Bu merkezler; ekonomik yoksunluk, aile içi sorunlar, yaşlılık, engellilik, çocuk ihmali, kadınlara yönelik şiddet gibi sosyal risklere karşı koruyucu, önleyici ve destekleyici hizmetler sunar.Bu doğrultuda Belediyemiz faaliyetlerinde düğün salonu ve taziye evleri yapımı ile ilçemizde toplumsal dayanışma ve kültürel birlikteliğin sürdürülebilirliği açısından, vatandaşların özel günlerinde bir araya gelmeleri amaçlanmaktadır. Düğün salonları, evlilik gibi önemli sosyal olayların sağlıklı ve güvenli ortamlarda gerçekleşmesini sağlarken; taziye evleri, yas sürecindeki ailelerin toplumsal destekle buluşmasına olanak tanır. Bu yapılar, mahalle ölçeğinde sosyal dokuyu güçlendiren, kültürel sürekliliği destekleyen ve vatandaşların ortak kullanımına açık sosyal tesislerdir.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		Yoksul ve muhtaç kişilerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik sosyal yardımların düzenli olarak sağlanması, ihtiyaç sahibi hanelere aynı ve nakdi yardım sağlanarak yaşam koşullarının iyileştirilmesi, Sosyal yardımlaşma hizmetlerinde şeffaflık ve erişilebilirliğin artırılması ve dezavantajlı gruplara (engelli, yaşlı, kadın, çocuk, şehit yakını, gazı vb.) yönelik sosyal yardım ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
114.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	5,00	8,00	10	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenleme yapılan hizmet alanının toplam hizmet alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenleme Oranı=(Düzenleme Yapılan Hizmet Alanı (m²)/Toplam Hizmet Alanı (m²))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
114.OLUŞAN NİHAH SALONUNDAN FAYDALANACAK KİŞİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	100,00	150,00	200	250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Pir Sultan Abdal Parkı üzerinde oluşan nikah sarayında bir toplantı sırasında katılım gösterecek kişi sayısını belirtir.						
Hesaplama Yöntemi:	Oluşan Nihah Salonundan Faydalanacak Kişi Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
114.KENTSEL ALT VE ÜST YAPININ YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	20,00	30,00	35	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehirsel alt ve üst yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygunluk Oranı= (Erişilebilir Standartlara Uygun Unsurlar Sayısı/Toplam İncelenen Unsurlar Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
114.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
114.BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	82	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmet alanlarımızın toplamımızda önemli bir yer teşkil eden engelli ve yaşlılara uygun oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygunluk Oranı= (Erişilebilir Standartlara Uygun Tesis Sayısı/Toplam Belediye Hizmet Tesisi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
SOSYAL YARDIM MERKEZİ YAPIMI VE FAALİYETLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000,00	0,00	500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz bilgi teknolojilerini kullanarak hizmet kalitesini artırmak, kurumsal verimliliği geliştirmek ve vatandaşlara erişimi kolaylaştırmak amacıyla dijital altyapı yatırımları gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda; e-belediyecilik uygulamaları, veri güvenliği sistemleri, dijital arşivleme, akıllı şehir teknolojileri, iç hizmet yazılımları ve vatandaş odaklı dijital platformlar geliştirilmektedir. Faaliyetler, aynı zamanda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda bilgiye erişimi kolaylaştırmayı hedeflemektedir.]
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
16.E-BELEDİYE SİSTEMİNDE SUNULAN HİZMET SAYISI	ADET	0,00	0,00	6,00	7,00	7	8
Göstergeye İlişkin Açıklama:	e-Belediye sisteminden yürütülen hizmet sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
16.E-BELEDİYE SİSTEMİNE KAYITLI KULLANICI SAYISI	ADET	0,00	0,00	11.500,00	12.000,00	13000	14000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	e-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	e-Belediye Sisteminde Kayıtlı Kullanıcı Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
16.E-BELEDİYE SAYFASINDAN ÖDEME GERÇEKLEŞTİREN MÜKELLEF SAYISI	ADET	0,00	0,00	11.000,00	12.000,00	13000	14000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	e-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
16.E-DEVLET SİSTEMİNDE SUNULAN HİZMET SAYISI	ADET	0,00	0,00	16,00	17,00	18	19
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dijital Türkiye hedefi doğrultusunda turkiye.gov.tr web tabanlı hizmette yürütülen hizmet sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	e-devlet Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
16.E-BELEDİYE SAYFASINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHSİLAT MİKTARININ TOPLAM TAHSİLAT MİKTARINA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	10,00	15,00	18	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	e-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Oran= (e-Belediye Üzerinden Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarı/Toplam Tahsilat Miktarı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	1.500.000,00	225.000,00	1.275.000,00	175.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000,00	225.000,00	775.000,00	175.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.500.000,00	225.000,00	1.275.000,00	175.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde yaşayan yaşlı bireylerin sosyal hayata katılımını teşvik etmek amacıyla; kültürel etkinlikler, hobi atölyeleri, spor faaliyetleri, dijital okuryazarlık eğitimleri ve gönüllülük programları düzenlenmektedir. Bu hizmetler, yaşlıların yalnızlaşmasını önlemeyi, yaşam kalitesini artırmayı ve kuşaklar arası etkileşimi güçlendirmeyi hedeflemektedir. Faaliyetler, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun maddesi kapsamında sosyal hizmet sunumu olarak yürütülmekte; aynı zamanda Yaşlı Hakları Ulusal Eylem Planı 2023/2025 ile uyumlu olarak "aktif ve sağlıklı yaşlanma" ile "toplumsal hayata katılım" ilkelerini desteklemektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yaşlı bireylerin sosyal, kültürel, sportif ve gönüllülük faaliyetlerine katılımını artırarak toplumsal yaşamda aktif rol almalarını sağlamak ve yaşam kalitelerini yükseltmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
105.AÇILAN EMEKLİLER LOKALI SAYISI	ADET	0,00	0,00	1,00	2,00	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde yaşayan yaşlı ve emekli nüfusa yönelik sosyal destek ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik hizmetlerini izlemek amacıyla kullanılan bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Açılan Emekliler Lokali Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
105.YAŞLI NÜFUSA SUNULAN REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN SAYISI	ADET	0,00	0,00	1,00	2,00	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından yaşlı nüfusa sunulan rehabilitasyon hizmetlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yaşlı nüfusa sunulan rehabilitasyon hizmetlerinin sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
105.YAŞLI DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	0,00	0,00	15,00	20,00	30	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yaşlılık dönemini geçirmek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Algı Oranı= (Yaşlı Dostu? Algısına Sahip Katılımcı Sayısı/Toplam Katılımcı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

105.YAŞLI NÜFUSUN ERİŞİM SAĞLADIĞI KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	0,00	10,00	15	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde yaşayan yaşlı nüfusun belediyemiz tarafından sağlanan koruyucu sağlık hizmetlerine erişim oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Koruyucu Sağlık Hizmetlerine Erişim Oranı = (Koruyucu sağlık hizmetlerinden faydalanan yaşlı birey sayısı / Toplam Yaşlı Nüfus)*100?						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
105.YAŞLI BİREYLERİN GENEL YAŞAM KALİTESİNDEKİ İYİLEŞME ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	5,00	10,00	15	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmetlerinden faydalanan yaşlı bireylerin genel yaşam kalitesindeki iyileşme oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İyileşme Oranı =(Dönem Sonu Ortalama Yaşam Kalitesi Skoru/Dönem Başı Skoru)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMINA YÖNELİK YEREL YÖNETİM HİZMETLERİ	220.000,00	0,00	220.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	120.000,00	0,00	120.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	220.000,00	0,00	220.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz kamu hizmetlerinin engelli bireyler için erişilebilir, kapsayıcı ve eşitlikçi biçimde sunulmasını temin etmekle yükümlüdür. Bu doğrultuda, hizmet binalarının, dijital platformların, iletişim araçlarının ve idari süreçlerin engelli bireylerin erişimine uygun hale getirilmesi hedeflenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaflık, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
97.ENGELLİ ERİŞİMİNE UYGUN YAPILAN KALDIRIM UZUNLUĞU (M)	METRE	0,00	0,00	5.000,00	10.000,00	17000	20000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Engelli erişimine uygun olarak yapılan kaldırım uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Engelli erişimine uygun yapılan kaldırım uzunluğu						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
97.BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	82	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmet alanlarımızın toplamında önemli bir yer teşkil eden engelli ve yaşlılara uygun oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygunluk Oranı= (Erişilebilir Standartlara Uygun Tesis Sayısı/Toplam Belediye Hizmet Tesis Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
97.ASFALT BAKIMI YAPILAN YOLLARLA İLGİLİ MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili yapılan memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
97.KENTSEL ALT VE ÜST YAPININ YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	20,00	30,00	35	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehrsel alt ve üst yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygunluk Oranı= (Erişilebilir Standartlara Uygun Unsur Sayısı/Toplam İncelenen Unsur Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
97.ENGELLİLERİN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Engellilerin (belediye çalışanları dâhil) belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
ENGELLİLERİN ERİŞİLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	250.000,00	0,00	250.000,00	100.000,00	140.000,00	200.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	50.000,00	70.000,00	10.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00	0,00	150.000,00	50.000,00	70.000,00	10.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	250.000,00	0,00	250.000,00	100.000,00	140.000,00	200.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM						
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ENGELLİ BAKIMI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde yaşayan özel gereksinimli bireylerin sosyal, mesleki ve psiko-sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla Engelsiz Yaşam Merkezi bünyesinde eğitim, terapi, atölye çalışmaları ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Faaliyetler; bireylerin bağımsız yaşam becerilerini geliştirmeyi, istihdam olanaklarını artırmayı ve toplumsal katılımlarını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Merkezde el sanatları, müzik, bahçecilik, yiyecek-içecek hizmetleri, drama, değerler eğitimi ve meslek edindirme kursları gibi atölye çalışmaları yürütülmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Engelli bireylerin bakım, rehabilitasyon, sağlık ve destek hizmetlerine erişimini artırarak yaşam kalitelerini yükseltmek ve toplumsal hayata katılımlarını desteklemek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
103.ENGELLİ MERKEZİNİN SUNDUĞU HİZMETLERİN FARKLI ENGELLİ GRUPLARINA ULAŞMA DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	80	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Farklı engelli grupları dikkate alınarak yapılan kapsayıcı hizmetleri ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Ulaşma Düzeyi = (Belirli Engel Grubundan Hizmet Alan Kişi Sayısı/Toplam Hizmet Alan Engelli Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
103.ENGELLİ DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	0,00	0,00	32,00	35,00	40	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Engellilerin rahat edebilecekleri bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Algı Oranı= (Engelli Dostu? Algısına Sahip Katılımcı Sayısı/Toplam Katılımcı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
103.HİZMET GÖTÜRÜLEN ENGELLİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	100,00	110,00	120	135
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından hizmet götürülen engelli sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet Götürülen Engelli Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ FAALİYETLERİ	200.000,00	0,00	200.000,00	300.000,00	475.000,00	635.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	150.000,00	250.000,00	350.000,00	
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	50.000,00	75.000,00	85.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	0,00	200.000,00	300.000,00	475.000,00	635.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	GENÇLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Narlıdere Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Gençlik Merkezleri, gençlerin kişisel gelişimlerini desteklemek, sosyal becerilerini artırmak ve toplumsal hayata aktif katılımlarını sağlamak amacıyla çok yönlü etkinlikler düzenlemektedir. Bu merkezler, gençlerin yeteneklerini keşfetmelerine, özgüven kazanmalarına ve sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sunar.Ayrıca ilçemiz gençlerin eğitim hayatlarında karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerini azaltmak ve akademik başarılarını desteklemek amacıyla modern ve erişilebilir etüt merkezleri kurmayı hedeflemektedir. Bu merkezler, özellikle sınavlara hazırlanan gençler için bireysel ve grup çalışmaları yapabilecekleri, rehberlik hizmeti alabilecekleri ve dijital kaynaklara erişebilecekleri güvenli ve donanımlı alanlar sunacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Narlıdere Gençlik Merkezi, gençlerin eğitimden sanata, spordan kültüre kadar geniş bir yelpazede kendilerini geliştirebileceği, sosyalleşebileceği ve topluma katkı sağlayacak bireyler olarak yetişebileceği bir merkeze dönüşmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
T16.KENTSEL ALTYAPISI VE ÜST YATIRIMIN YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	20,00	30,00	35	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehrsel alt ve üst yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygunluk Oranı= (Erişilebilir Standartlara Uygun Unsurlar Sayısı/Toplam İncelenen Unsurlar Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
T16.OKULLARDAKİ TEKNOLOJİK ALTYAPI YATIRIMLARININ TAMAMLANMA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	12,00	15,00	17	18
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından okullardaki teknolojik altyapı yatırımlarının tamamlanma oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanma Oranı= (Tamamlanan Teknolojik Altyapı Yatırımı Sayısı/Planlanan Teknolojik Altyapı Yatırımı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
T16.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
GENÇLİK MERKEZLERİ FAALİYET VE ETKİNLİKLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	YAŞLI BAKIMI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde yaşayan yaşlı bireylerin temel yaşam ihtiyaçlarını kendi konutlarında karşılayabilmeleri amacıyla; temizlik, kişisel bakım, sağlık yönlendirme ve psiko-sosyal destek hizmetleri sunulmaktadır. Hizmetler, yaşlıların kurumsal bakım yerine aile ortamında yaşamlarını sürdürebilmelerini teşvik etmekte; sosyal izolasyonu azaltmak ve yaşam kalitesini artırmak hedefiyle planlanmaktadır. Faaliyetler, 5393 sayılı Belediye Kanununun maddesi ile uyumlu olarak, sosyal hizmet sunumu kapsamında yürütülmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yaşlıların bakım ve destek hizmetlerine erişimini artırarak yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, aktif ve sağlıklı yaşlanmalarının sağlamak ve Yaşlı bireylerin bakım, sağlık, psikososyal destek ve sosyal yaşama katılım hizmetlerine erişimini artırılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
108.HASTA NAKİL HİZMETİ SAĞLANAN BİREY SAYISI (SAYI)	ADET	0,00	0,00	50,00	150,00	200	250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hasta nakil hizmeti sağlanan birey sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Hasta Nakil Hizmeti Sağlanan Birey Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
108.YAŞLI DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	0,00	0,00	15,00	20,00	30,00	40,00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yaşlılık dönemini geçirmek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Algı Oranı= (Yaşlı Dostu” Algısına Sahip Katılımcı Sayısı/Toplam Katılımcı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
108.EVDE SAĞLIK HİZMETİ MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	0,00	30,00	50,00	70,00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Evde sağlık hizmeti alan bireylerin ve yakınlarının sunulan hizmetten ne derece memnun olduklarını ölçmek amacıyla kullanılan bir kalite göstergesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun Olan Sayısı/Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
108.EVDE BAKIM HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	0,00	50,00	75	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
YAŞLILARA YÖNELİK EVDE BAKIM HİZMETLERİ	350.000,00	0,00	350.000,00	7.000,00	17.000,00	26.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00	0,00	250.000,00	7.000,00	17.000,00	26.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	350.000,00	0,00	350.000,00	7.000,00	17.000,00	26.000,00

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	MİLLÎ KÜLTÜR
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yerel kültürel değerlerin yaşatılması, kuşaktan kuşağa aktarılması ve toplumsal farkındalığın artırılması amacıyla; geleneksel müzik, halk oyunları, el sanatları ve sözlü anlatım gibi somut olmayan kültürel miras unsurlarını içeren festival ve konser etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu faaliyetler, hem kültürel kimliğin korunmasına hem de yerel ekonominin canlandırılmasına katkı sunmakta; aynı zamanda UNESCO'nun 2003 tarihli Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi ile uyumlu olarak planlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye sınırları içerisindeki tescilli tarihi ve kültürel varlıkların korunması, bakım ve onarımının yapılması. Somut ve somut olmayan kültürel mirasın belgelenmesi, kayıt altına alınması ve gelecek nesillere aktarılması. Yerel kültürel mirasın korunması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması. Halkın tarihi ve kültürel değerler hakkında bilgilendirilmesi için eğitim, seminer ve etkinlikler düzenlenmesi. Koruma altındaki tarihi yapı ve alanların ziyaretçi sayısının artırılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
64.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
64.DÜZENLENEN FESTİVAL SAYISI	ADET	0,00	0,00	2,00	2,00	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize önemli günlerde düzenlenecek organizasyon sayısını belirtir.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Festival Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRASI KORUMA, TANITMA, ARAŞTIRMA VE EĞİTİM	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	17.000.000,00	16.000.000,00	18.000.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	17.000.000,00	16.000.000,00	18.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	17.000.000,00	16.000.000,00	18.000.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na bilgiye erişim ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, belediyemiz Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetlerini hem fiziki hem dijital olarak yürütmektedir. Bu kapsamda; arşiv alanlarının fiziki olarak inşa edilmesi, düzenlenmesi ve güvenli saklama koşullarının sağlanması ile birlikte, belgelerin dijital ortama aktarılması, elektronik belge yönetim sistemlerinin kurulması ve veri güvenliği altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
70.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	5,00	8,00	10	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenleme yapılan hizmet alanının toplam hizmet alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenleme Oranı=(Düzenleme Yapılan Hizmet Alanı (m²)/Toplam Hizmet Alanı (m²))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
70.BELEDİYE PERSONELİNİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	80,00	82,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye personelinin genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
ARŞİV VE BELGE YÖNETİM HİZMETLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000,00	0,00	500.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 5. ve 31. maddeleri ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda, belediyemiz mal ve hizmet alımlarını etkinlik, verimlilik, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir. Bu kapsamda; satın alma planlaması, ihale hazırlık süreçleri, EKAP üzerinden ilan ve teklif alma işlemleri, sözleşme düzenlemeleri, muayene ve kabul işlemleri ile hakediş ve ödeme süreçleri Genel Destek Hizmetleri birimi tarafından koordine edilmektedir. Faaliyetler, iç kontrol sistemleriyle uyumlu biçimde yürütülerek kamu kaynaklarının etkin kullanımı sağlanmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9006.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	YÜZDE	0,00	0,00	7,00	6,00	5	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hanehalkına ve işyerleri ana kitlesi içinde belediyeye işi düşenlere/herkese adanmışlık, bulunurluk, cana yakınlık, duyarlılık, dürüstlük, ehliyet, erişim, esneklik, estetik, güvenilirlik, güvenlik, iletişim, ilgi, işlevsellik, konfor, maliyet, nezaket, temizlik/düzenlilik, yardımcı olma gibi hizmet kalitesi bileşenleri değerlendirmeleri üzerinden oluşturulan endeksini ifade eder. Belediyemiz hizmetlerin vatandaş algısı ve beklentileri doğrultusunda ne kadar kaliteli olduğunu ölçmek için kullanılan bir performans göstergesidir						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet Kalite Endeksi genellikle SERVQUAL modeli temel alınarak hesaplanır.Bu modelde hizmet kalitesi: Hizmet Kalitesi=Algılanan Hizmet/Beklenen Hizmet Bu fark ne kadar küçükse, hizmet kalitesi o kadar yüksek kabul edilir.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
GENEL DESTEK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	9.535.000,00	10.616.000,00	24.795.500,00	
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	4.775.000,00	5.090.000,00	7.360.000,00	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	420.000,00	400.000,00	500.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	2.840.000,00	4.126.000,00	15.585.500,00	
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.485.000,00	1.300.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	9.535.000,00	10.616.000,00	24.795.500,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Narlıdere Belediyesi, gençlerin fiziksel ve zihinsel gelişimlerini desteklemek, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını teşvik etmek ve sosyal etkileşimlerini artırmak amacıyla spor tesisi yatırımlarını öncelikli hizmet alanı olarak belirlemiştir. Bu tesisler, mahalle ölçeğinde erişilebilir, çok amaçlı ve sürdürülebilir yapılar olarak planlanmakta; sporun yaygınlaştırılması ve yaşam biçimi haline getirilmesi hedeflenmektedir						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçedeki amatör spor kulüplerinin altyapısını güçlendirmek, spor malzemesi, tesis ve organizasyon desteği vererek gençlerin spor yapma imkânlarını artırmak hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
54.BELEDDİYE HİZMET TESİSLERİNİN YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	82	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmet alanlarımızın toplamızda önemli bir yer teşkil eden engelli ve yaşlılara uygun oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygunluk Oranı= (Erişilebilir Standartlara Uygun Tesis Sayısı/Toplam Belediye Hizmet Tesisi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
54.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	5,00	8,00	10	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenleme yapılan hizmet alanının toplam hizmet alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenleme Oranı=(Düzenleme Yapılan Hizmet Alanı (m²)/Toplam Hizmet Alanı (m²))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
54.KENTSEL ALT VE ÜST YAPININ YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	20,00	30,00	35	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehrsel alt ve üst yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygunluk Oranı= (Erişilebilir Standartlara Uygun Unsur Sayısı/Toplam İncelenen Unsur Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
54.BELEDDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
SPOR TESİSİ YAPIMI VE İŞLETİLMESİ	250.000,00	0,00	250.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00	0,00	250.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	250.000,00	0,00	250.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Afet yönetiminde en kritik konular afet öncesi hazırlık ve plandır. Bu bağlamda, mevcut kapasite ve potansiyelin ölçülebilir ve izlenebilir olması büyük önem arz etmektedir. Afet planlamasında ve afet anında karar mekanizmasının çalıştırılmasında risklerin belirlenmesi, ihtiyaçların ortaya çıkarılması ve önceliklerin tespit edilmesi, doğru müdahale ve hazırlık için elzemdir. Bu noktada, kaynakların ve risklerin haritalandırılmış olarak görselleştirilmesi, yerel yönetim ölçeğinde karar vericiler ve etki alanında yer alan vatandaşlar için monitörlemeyi sağlayacaktır. Program, çok katmanlı harita olarak planlanarak afet planlanmasında ihtiyaç duyulacak tüm verileri görselleştirmeyi hedeflemektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afetlere karşı toplumsal ve yapısal dirençliliği artırmak, riskleri azaltmak ve hazırlık kapasitesini güçlendirmek. Bu hedef, afet öncesi, sırası ve sonrasına yönelik bütüncül bir yaklaşımı benimsemektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
102.TEKNOLOJİK GÜVENLİK VE AFET KOORDİNASYON SİSTEMLERİ KURULUM ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	0,00	100,00	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
102.ÇEVRE KİRLENMESİ VE TEKNOLOJİK AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALAN ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	9,00	8,00	7	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
AFET BİLİŞİM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	300.000,00	0,00	300.000,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00	0,00	300.000,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	300.000,00	0,00	300.000,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçe sınırlarında yaşayan sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların sağlık, güvenlik ve refah koşullarının iyileştirilmesi amacıyla rehabilitasyon hizmetleri yürütülmektedir. Bu Programla; Sokak hayvanlarının toplanması, kayıt altına alınması, Kısırlaştırma, aşılama ve tedavi işlemlerinin yapılması, Geçici veya kalıcı barınma olanaklarının sağlanması, Sahiplendirme süreçlerinin desteklenmesi,gibi faaliyetleri kapsamaktadır. Tüm işlemler, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili uygulama yönetmelikleri doğrultusunda, toplum sağlığını koruma ve hayvan refahını gözetme ilkeleriyle yürütülmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU YOLUYLA TÜM CANILARIN, ÖZELLİKLE DE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARINI İYİLEŞTİREREK ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK VE SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ, 5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER ÇERÇEVESİNDE TOPLANARAK, BAKIM VE TEDAVİ İŞLEMLERİNİN ARDINDAN KISIRLAŞTIRILIP, GEREKEN AŞILAMA VE KAYIT ALTINA ALMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASIYLA BİRLİKTE SAHİPLENDİRİLMESİ YA DA DOĞAL YAŞAM ORTAMLARINA GERİ BIRAKILMASINI SAĞLAMAK.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
127.SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	ADET	0,00	0,00	510,00	530,00	550	580
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Rehabilit edilip sahiplendirilen hayvan sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sahiplendirilen hayvan sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
127.SAHİPSİZ HAYVANLARA İLİŞKİN ŞİKÂyet SAYISI	ADET	0,00	0,00	270,00	250,00	230	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikâyet sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
127.KISIRLAŞTIRILAN, REHABİLİTE EDİLEN VE TEDAVİ EDİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	ADET	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1020	4030
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tedavi edilen hayvan sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Kısırlaştırılan, Rehabilit Edilen ve Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
127.SAHİPSİZ HAYVAN BARINAK VE REHABİLİTASYON MERKEZİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	0,00	1,00	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sahipsiz hayvanları rehabilite edilecek merkez sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sahipsiz hayvan barınak ve rehabilitasyon merkezi sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
127.REHABİLİTE EDİLEN SAHİPSİZ HAYVAN BAŞINA MALİYET (TL)	TL	0,00	0,00	1.550,00	1.500,00	1450	1400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Rehabilit edilen sahipsiz hayvana harcanan tutarın rehabilite edilen hayvan sayısına bölünmesi ile hayvan başına düşen maliyeti ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Maliyet= Rehabilite edilen sahipsiz hayvana harcanan tutarı/ rehabilite edilen hayvan sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	13.000.000,00	15.000.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	13.000.000,00	15.000.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	13.000.000,00	15.000.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun maddesi uyarınca, belediyemiz kamu hizmetlerinin güvenli, kesintisiz ve sağlıklı biçimde yürütülmesini temin etmek amacıyla hizmet binalarının fiziki ve elektronik güvenlik önlemlerini hayata geçirmektedir. Bu faaliyet; bina giriş-çıkış kontrol sistemleri, güvenlik personeli istihdamı, kamera ve alarm sistemleri kurulumu, yangın ve acil durum önlemleri ile bilgi güvenliği altyapısının güçlendirilmesini kapsamaktadır. Ayrıca, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda güvenlik hizmetleri profesyonel standartlara uygun şekilde yürütülmektedir. Ayrıca Bu program; Belediyemiz kamu hizmetlerinin sağlıklı, hijyenik ve düzenli ortamlarda sunulabilmesi amacıyla hizmet binalarının ve ilçemizde bulunan eğitim kurumlarının temizlik faaliyetlerini yürütmektedir. Bu faaliyet; iç ve dış mekânların günlük ve periyodik temizliği, dezenfeksiyon işlemleri, temizlik personeli istihdamı, temizlik ekipmanlarının temini ve çevre sağlığına yönelik uygulamaları kapsamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6.TEMİZLİK HİZMETİ VERİLEN HİZMET BİNASI SAYISI	ADET	0,00	0,00	5,00	5,00	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Temizlik hizmeti verilen hizmet binası sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Temizlik Hizmeti Verilen Hizmet Binası Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
6.BELEDİYE PERSONELİNİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	80,00	87,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye personelinin genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
DİĞER DESTEK HİZMETLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	14.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	14.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000,00	0,00	500.000,00	14.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yerel yönetimlerin artan görev ve sorumlulukları, hizmet sunumunda kalite ve verimlilik beklentisini yükseltmiştir. Bu kapsamda; kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, insan kaynaklarının etkin yönetimi, dijital altyapının güçlendirilmesi ve performans esaslı yönetim sistemlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.Program kapsamında; Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması, Faaliyet bazlı bütçeleme ve mali izleme sistemlerinin kurulması, Vatandaş memnuniyeti anketleri ve hizmet kalite ölçümleri,Kurumsal eğitimler, dijitalleşme projeleri ve iç kontrol mekanizmalarıgibi faaliyetler yürütülmektedir. Faaliyetler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kalkınma Bakanlığı'nın Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı doğrultusunda yürütülmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesini güçlendirerek, vatandaş odaklı, etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir hizmet sunumunu geliştirmek; belediye hizmetlerinde kalite standartlarını yükseltmek, Vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışının geliştirilmek hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
72.HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLEN PERSONEL SAYISI	ADET	0,00	0,00	100,00	130,00	180	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim verilen personel sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
72.HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN YARARLANAN PERSONELİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	80,00	82,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
72.DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI	ADET	0,00	0,00	3,00	4,00	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KAPASİTELERİNİN ARTIRILMASI VE PERFORMANS İZLEMESİ	60.000,00	0,00	60.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00	0,00	60.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	60.000,00	0,00	60.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Narlıdere Belediyesi, bireylerin yaşam boyu öğrenme süreçlerini desteklemek, sosyal becerilerini geliştirmek ve ekonomik hayata aktif katılımlarını sağlamak amacıyla çok yönlü kurs programları düzenlemektedir. Bu kurslar; istihdamı artırmanın yanı sıra, kişisel gelişimi, sosyal uyumu ve kültürel üretimi teşvik etmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Halkımızın Mesleki ve Kişisel Gelişimini Destekleyecek Faaliyetlerle Kişisel ile Toplumsal Başarılarını Yükseltmek ve Toplumun tüm kesimlerinin eğitim olanaklarına eşit şekilde ulaşmasını sağlamak, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmelerine imkân tanımak, hayat boyu öğrenme sürecinde kapsayıcı ve erişilebilir bir eğitim ortamı oluşturmak.						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
14.DÜZENLENEN HOBİ, SANAT VE SPOR KURSUNA KATILAN ÇOCUK KURSIYER SAYISI	ADET	0,00	0,00	450,00	500,00	600	700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından düzenlenen hobi,sanat ve spor kurs sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Hobi, sanat ve spor kursuna katılan çocuk kursiyer sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, Halk Eğitim Merkezi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
14.DÜZENLENEN HOBİ, SANAT VE SPOR KURSUNA KATILAN YETİŞKİN KURSIYER SAYISI	ADET	0,00	0,00	1.150,00	1.200,00	1300	1400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından düzenlenen hobi,sanat ve spor kursuna katılım sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Hobi, sanat ve spor kursuna katılan yetişkin kursiyer sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, Halk Eğitim Merkezi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
14.DÜZENLENEN HOBİ, SANAT VE SPOR KURS SAYISI	ADET	0,00	0,00	15,00	16,00	17	18
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından düzenlenen hobi,sanat ve spor kurs sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Hobi, sanat ve spor kurs sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, Halk Eğitim Merkezi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
MESLEK VE BECERİ KAZANDIRMA KURSLARI	430.000,00	59.909,41	370.090,59	3.050.000,00	3.600.000,00	4.150.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	430.000,00	59.909,41	370.090,59	3.050.000,00	3.600.000,00	4.150.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	430.000,00	59.909,41	370.090,59	3.050.000,00	3.600.000,00	4.150.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	AİLENİN KORUNMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde yaşanan dezavantajlı kesimlerimize yönelik sosyal destek mekanizmalarının geliştirilmesini ve yaşam kalitesinin artırılmasını amaçlamaktadır.Bu program kapsamında;Kadın, çocuk, yaşlı ve engelli bireylerin sosyal hayata katılımını destekleyici hizmetler sunulur. Psikolojik danışmanlık, rehberlik, eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütülür. Sosyal yardımlar, dayanışma projeleri ve kriz dönemlerine yönelik destek mekanizmaları geliştirilir. Toplumsal eşitlik, fırsat eşitliği ve sosyal kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda çalışmalar yapılır. Program, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Toplumsal yapının temel unsuru olan ailenin korunması, sosyal, ekonomik ve psikolojik yönden güçlendirilmesi, aile içi bağların desteklenmesi ve dezavantajlı ailelerin yaşam kalitesinin artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
77.SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	75	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal yardımları alan ailelerin bu hizmetten duyduğu memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
77.SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	ADET	0,00	0,00	550,00	600,00	650	700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yiyecek, giyecek ve yakacak gibi yardımların yapıldığı hane sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
77.SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAİR ALGI DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	75	77
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal yardım talebinde bulunmayan vatandaşların sosyal yardımların adaletli yapıldığına ilişkin algı düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Algı Oranı= Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair? Algısına Sahip Katılımcı Sayısı/Toplam Katılımcı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
AİLE VE TOPLUMA YÖNELİK SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ	850.000,00	0,00	850.000,00	1.050.000,00	1.300.000,00	1.700.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	850.000,00	0,00	850.000,00	1.050.000,00	1.300.000,00	1.700.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	850.000,00	0,00	850.000,00	1.050.000,00	1.300.000,00	1.700.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, hizmetlerin mevzuata uygun, etkin ve şeffaf şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Bu program; iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi, mali ve idari süreçlerin denetlenmesi, risk analizlerinin yapılması ve yönetsel karar süreçlerine rehberlik edilmesini kapsamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz birimlerinde yürütülen tüm faaliyetlerin mevzuata ve stratejik hedeflere uygunluğunu denetleyerek, usulsüzlük ve kaynak israfını %95 oranında önlemek ve üst yönetime düzenli danışmanlık sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9010.KAZANILAN DAVA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	60,00	65,00	70	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz aleyhine ve lehine açılan davalarda kazanılan dav oranı göstergesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kazanılan Dava Oranı=(Kazanılan dava / Toplam sonuçlanan dava) x 100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
9010.VERİLEN DANIŞMANLIK HİZMETİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	65,00	75,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizde düzenlenen faaliyetlerde Belediyemiz tarafından verilen danışmanlık sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Danışmanlık Hizmeti Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	5.691.000,00	7.367.000,00	9.004.000,00	
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	2.525.000,00	3.125.000,00	3.900.000,00	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	250.000,00	350.000,00	530.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	2.916.000,00	3.892.000,00	4.574.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	5.691.000,00	7.367.000,00	9.004.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yerel yönetimlerin artan görev ve sorumlulukları, hizmet sunumunda kalite ve verimlilik beklentisini yükseltmiştir. Bu kapsamda; kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, insan kaynaklarının etkin yönetimi, dijital altyapının güçlendirilmesi ve performans esaslı yönetim sistemlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.Program kapsamında; Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması, Faaliyet bazlı bütçeleme ve mali izleme sistemlerinin kurulması, Vatandaş memnuniyeti anketleri ve hizmet kalite ölçümleri,Kurumsal eğitimler, dijitalleşme projeleri ve iç kontrol mekanizmalarıgibi faaliyetler yürütülmektedir. Faaliyetler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kalkınma Bakanlığı'nın Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı doğrultusunda yürütülmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesini güçlendirerek, vatandaş odaklı, etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir hizmet sunumunu geliştirmek; belediye hizmetlerinde kalite standartlarını yükseltmek, Vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışının geliştirilmek hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
18.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	ADET	0,00	0,00	7,00	6,00	5	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hanehalkına ve işyerleri ana kitlesi içinde belediyeye işi düşenlere/herkese adanmışlık, bulunurluk, cana yakınlık, duyarlılık, dürüstlük, ehliyet, erişim, esneklik, estetik, güvenilirlik, güvenlik, iletişim, ilgi, işlevsellik, konfor, maliyet, nezaket, temizlik/düzenlilik, yardımcı olma gibi hizmet kalitesi bileşenleri değerlendirilmeleri üzerinden oluşturulan endeksini ifade eder. Belediyemiz hizmetlerin vatandaş algısı ve beklentileri doğrultusunda ne kadar kaliteli olduğunu ölçmek için kullanılan bir performans göstergesidir						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet Kalite Endeksi genellikle SERVQUAL modeli temel alınarak hesaplanır.Bu modelde hizmet kalitesi: Hizmet Kalitesi=Algılanan Hizmet?Beklenen Hizmet Bu fark ne kadar küçükse, hizmet kalitesi o kadar yüksek kabul edilir.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
18.UYGULANAN KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	3,00	3,00	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Uluslar arası standart olan ISO standartlarında uygunluk alınan kalite yönetim sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygulanan Kalite Yönetim Sistemi						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
18.BELEDİYE PERSONELİNİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	80,00	82,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye personelinin genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KAPASİTELERİNİN ARTIRILMASI VE PERFORMANS İZLEMESİ	250.000,00	0,00	250.000,00	25.000,00	100.000,00	150.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00	0,00	250.000,00	25.000,00	100.000,00	150.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	250.000,00	0,00	250.000,00	25.000,00	100.000,00	150.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	DİN HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Toplunun manevi ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, ibadet alanlarının güvenli ve sağlıklı bir şekilde hizmet vermesini sağlamak amacıyla ibadethanelerin bakım, onarım ve destek faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyet, toplumun kültürel değerlerini koruma ve sosyal uyumu güçlendirme amacını taşımaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İbadethanelerin fiziki ve hizmet yönünden desteklenmesi yoluyla vatandaşların dini hayatını kolaylaştırmak ve din hizmetlerine erişimini güçlendirilmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
186.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	YÜZDE	0,00	0,00	7,00	6,00	5	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hanehalkına ve işyerleri ana kitlesi içinde belediyeye işi düşenlere/herkese adanmışlık, bulunurluk, cana yakınlık, duyarlılık, dürüstlük, ehliyet, erişim, esneklik, estetik, güvenilirlik, güvenlik, iletişim, ilgi, işlevsellik, konfor, maliyet, nezaket, temizlik/düzenlilik, yardımcı olma gibi hizmet kalitesi bileşenleri değerlendirilmeleri üzerinden oluşturulan endeksini ifade eder. Belediyemiz hizmetlerin vatandaş algısı ve beklentileri doğrultusunda ne kadar kaliteli olduğunu ölçmek için kullanılan bir performans göstergesidir						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet Kalite Endeksi genellikle SERVQUAL modeli temel alınarak hesaplanır.Bu modelde hizmet kalitesi: Hizmet Kalitesi=Algılanan Hizmet?Beklenen Hizmet Bu fark ne kadar küçükse, hizmet kalitesi o kadar yüksek kabul edilir.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
İBADETHANELERİN DESTEKLENMESİ	0,00	0,00	0,00	750.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	750.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	750.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, hizmetlerin mevzuata uygun, etkin ve şeffaf şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Bu program; iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi, mali ve idari süreçlerin denetlenmesi, risk analizlerinin yapılması ve yönetsel karar süreçlerine rehberlik edilmesini kapsamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz birimlerinde yürütülen tüm faaliyetlerin mevzuata ve stratejik hedeflere uygunluğunu denetleyerek, usulsüzlük ve kaynak israfını %95 oranında önlemek ve üst yönetime düzenli danışmanlık sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9008.STRATEJİK YÖNETİM MODELİ OTOMASYON ALTYAPISININ TAMAMLANMA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz stratejik yönetiminin takip edilmesi için otomasyonun tamamlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanma Oranı =(Tamamlanan Süreç Adımı Sayısı/Toplam Süreç Adımı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
İÇ DENETİM	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	620.000,00	750.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	620.000,00	750.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	620.000,00	750.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz; sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, ekonomik yoksunluk içinde bulunan bireylerin temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla aynı ve nakdi yardım hizmetleri sunmaktadır. Bu yardımlar; insan onuruna uygun, erişilebilir ve adil biçimde planlanmalı; sosyal dışlanmayı önleyici ve yaşam kalitesini artırıcı nitelikte olmalıdır.Belediyemiz tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılan aynı yardım desteği olarak; gıda kolisi, kıyafet, yakacak, temizlik malzemesi, eğitim materyali temini sağlamaya çalışılmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İhtiyaç sahibi birey ve hanelerin yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla düzenli ve sürdürülebilir sosyal destek mekanizmaları oluşturmak. Yoksul hanelerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak ve sosyal dışlanmayı önlemek.Dar gelirli ve işsiz vatandaşların ekonomik hayata katılımını desteklemek için istihdam, meslek edindirme ve gelir artırıcı projeler geliştirmek.Yoksulluk riski altındaki ailelere yönelik sosyal hizmet ve yardımların kapsamını genişletmek hedeflenmektedir.						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5042.SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	75	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal yardımları alan ailelerin bu hizmetten duyduğu memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
5042.SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	ADET	0,00	0,00	550,00	600,00	650	700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yiyecek, giyecek ve yakacak gibi yardımların yapıldığı hane sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
5042.SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAİR ALGI DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	75	77
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal yardım talebinde bulunmayan vatandaşların sosyal yardımların adaletli yapıldığına ilişkin algı düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Algı Oranı= Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair? Algısına Sahip Katılımcı Sayısı/Toplam Katılımcı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA AYNİ YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	350.000,00	
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	350.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	350.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyeler, sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, ekonomik yoksunluk içinde bulunan bireylerin temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ayni ve nakdi yardım hizmetleri sunmaktadır. Bu yardımlar; insan onuruna uygun, erişilebilir ve adil biçimde planlanmalı; sosyal dışlanmayı önleyici ve yaşam kalitesini artırıcı nitelikte olmalıdır.Belediyemiz ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza :gelir kriterine göre belirlenen hanelere , afet/kriz durumlarında acil destek ödemeleri ve özel durumlara yönelik (doğum, asker ailesi, eşi vefat etmiş kadınlar vb.) nakdi yardım yapılması sağlanılmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İhtiyaç sahibi birey ve hanelerin yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla düzenli ve sürdürülebilir sosyal destek mekanizmaları oluşturmak. Yoksul hanelerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak ve sosyal dışlanmayı önlemek.Dar gelirli ve işsiz vatandaşların ekonomik hayata katılımını desteklemek için istihdam, meslek endirime ve gelir artırıcı projeler geliştirmek.Yoksulluk riski altındaki ailelere yönelik sosyal hizmet ve yardımların kapsamını genişletmek hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5043.SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	75	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal yardımları alan ailelerin bu hizmetten duyduğu memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
5043.SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	ADET	0,00	0,00	550,00	600,00	650	700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yiyecek, giyecek ve yakacak gibi yardımların yapıldığı hane sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
5043.SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAİR ALGI DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	75	77
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal yardım talebinde bulunmayan vatandaşların sosyal yardımların adaletli yapıldığına ilişkin algı düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Algı Oranı= Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair? Algısına Sahip Katılımcı Sayısı/Toplam Katılımcı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA NAKDİ YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SOSYAL YARDIMLAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz , sosyal belediyeçilik ilkesi doğrultusunda, ekonomik yoksunluk içinde bulunan bireylerin temel yaşam ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hizmetler sunmakla yükümlüdür. Bu kapsamda, özellikle beslenme ihtiyacının karşılanması; hem insan onuruna yaraşır yaşam koşullarının sağlanması hem de toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi açısından kritik öneme sahiptir.Bu kapsam da ilçemizde yaşanan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız;- Gıda kolisi dağıtım;- Aşevleri aracılığıyla sıcak yemek sunumu,- Mobil ikram araçları,- Ramazan ve Kurban Bayramı gibi özel günlerde destek kampanyaları, v.b. yardım faaliyetleri düzenlenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yoksul ve muhtaç kişilerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik sosyal yardımların düzenli olarak sağlanması, ihtiyaç sahibi hanelere ayni ve nakdi yardım sağlanarak yaşam koşullarının iyileştirilmesi, Sosyal yardımlaşma hizmetlerinde şeffaflık ve erişilebilirliğin artırılması ve dezavantajlı gruplara (engelli, yaşlı, kadın, çocuk, şehit yakını, gazi vb.) yönelik sosyal yardım ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5038.SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	75	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal yardımları alan ailelerin bu hizmetten duyduğu memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
5038.SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	ADET	0,00	0,00	550,00	600,00	650	700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yiyecek, giyecek ve yakacak gibi yardımların yapıldığı hane sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
5038.SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAİR ALGI DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	75	77
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal yardım talebinde bulunmayan vatandaşların sosyal yardımların adaletli yapıldığına ilişkin algı düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Algı Oranı= Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair? Algısına Sahip Katılımcı Sayısı/Toplam Katılımcı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIN BESLENME İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	550.000,00	
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	550.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İklim değişikliğinin etkileri; sıcak hava dalgaları, kuraklık, aşırı yağışlar ve deniz seviyesindeki yükselme gibi olaylarla kent yaşamını doğrudan tehdit etmektedir. Bu nedenle yerel düzeyde uyum stratejileri geliştirilmesi, risklerin azaltılması ve dirençli kent yapılarının oluşturulması hedeflenmektedir.Program kapsamında;Yeşil altyapı uygulamaları (yağmur bahçeleri, geçirgen yüzeyler); afet risk azaltma planları; Su yönetimi ve kuraklıkla mücadele önlemleri; Kent içi mikro iklim düzenlemeleri (gölgelendirme, yeşil koridorlar) gibi faaliyetler yürütülmektedir. Faaliyetler, İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (YUSEP) çerçevesinde ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Ayrıca, AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı gibi uluslararası kaynaklardan finansman sağlanması da hedeflenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 yılı sonuna kadar sera gazı emisyonlarını %15 azaltmak, en az 3 iklim uyum projesi hayata geçirmek ve hava, su ve toprak kirliliğini önlemeye yönelik 100 denetim gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
145.YENİLENEBİLİR ENERJİ KULLANIMI ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	2,00	1,00	3	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İklim değişikliğinin etkilerini azaltabilmek için yenilenebilir enerji kullanım oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yenilenebilir Enerji Kullanım Oranı=(Yenilenebilir Kaynaklardan Üretilen Elektrik (GWh)/ Brüt Ulusal Elektrik Tüketimi (GWh))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
145.GELİŞTİRİLEN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ UYUM PROJELERİ (ADET)	ADET	0,00	0,00	1,00	1,00	1	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İklim değişikliği alanı ve 2030 hedefleri kapsamında iklim değişikliğine yönelik uyum projeleri geliştirilecek proje sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Geliştirilen iklim değişikliği uyum projeleri sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yılı Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM	0,00	0,00	0,00	3.259.000,00	3.923.000,00	6.267.500,00	
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	2.900.000,00	3.480.000,00	4.330.000,00	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	200.000,00	240.000,00	1.650.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	159.000,00	203.000,00	287.500,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	3.259.000,00	3.923.000,00	6.267.500,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEDEK ÖDENEKLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'un 6. ve 23. maddeleri ile 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 28. maddesi uyarınca, mahkemelerce verilen ve kesinleşmiş ilamlar doğrultusunda belediyemiz aleyhine hükmedilen tazminat, faiz, yargılama giderleri, vekâlet ücretleri ve benzeri borçların ödenmesi amacıyla İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği tahsis edilmektedir.Bu ödenek; adli ve idari yargı mercilerince verilen kararların icrası kapsamında, belediyenin hukuki yükümlülüklerini zamanında ve usulüne uygun biçimde yerine getirmesini sağlar.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yedek ödenekler alt programının temel hedefi, yıl içinde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen veya zorunlu harcama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, belediye bütçesinde bir mali esneklik aracı oluşturmaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9025.YEDEK ÖDENEK KULLANMA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	90,00	85,00	80	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu oranlar, yedek ödeneklerin ne kadar etkin ve planlı kullanıldığını gösterir. Özellikle yıl içinde ortaya çıkan acil ihtiyaçlar, personel giderleri, ilama bağlı borçlar gibi kalemler için yapılan aktarmalar dikkate alınır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yedek Ödenek Kullanım Oranı= (Kullanılan Yedek Ödenek Tutarı/ Toplam Yedek Ödenek Tutarı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
İLAMA BAĞLI BORÇLARI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	500.000,00	
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	500.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	500.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda, belediyemiz hizmetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla insan kaynakları yönetimi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler; personel planlaması, işe alım süreçleri, görevde yükselme ve kariyer yönetimi, hizmet içi eğitimler, performans değerlendirme sistemleri, özlük işlemleri ve dijital insan kaynakları altyapısının geliştirilmesini kapsamaktadır. Ayrıca, etik davranış ilkeleri ve liyakat esasına dayalı yönetim anlayışı doğrultusunda kurumsal kapasite güçlendirilmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9002.DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI	ADET	0,00	0,00	3,00	4,00	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	0,00	0,00	0,00	11.310.000,00	10.057.000,00	11.597.000,00	
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	6.005.000,00	3.340.000,00	3.660.000,00	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	180.000,00	267.000,00	343.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	5.065.000,00	6.334.000,00	7.425.000,00	
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	55.000,00	110.000,00	162.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	11.310.000,00	10.057.000,00	11.597.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Afet risklerinin azaltılması ve sürdürülebilir kentselmenin sağlanması için yapılaşma süreçlerinin çevreye duyarlı, güvenli ve denetime tabi şekilde yürütülmesi gerekmektedir. Plansız, mühendislik hizmeti almamış ve çevresel etkileri göz ardı eden yapılaşma, hem can ve mal güvenliği açısından ciddi riskler doğurmakta hem de doğal kaynakların tahribatına yol açmaktadır. Bu nedenle Belediyemiz faaliyetlerinde, yapılaşma süreçlerinde güvenlik, çevre duyarlılığı, enerji verimliliği ve afetlere dayanıklılık ilkelerini esas alması zorunludur.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet risklerini azaltmak, doğal çevreyi korumak ve sürdürülebilir şehirleşmeyi sağlamak amacıyla çevreye duyarlı, güvenli ve dayanıklı yapılaşma anlayışını geliştirmek.						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
151.YASAL İZİN OLMAYAN KONUT ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	7,00	6,00	5	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut konut stoku içinde izinsiz, plana ve inşaat ruhsatına aykırı yapılmış, yasal izni olmayan konutların toplam konut sayısına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yasal İzni Olmayan Konut Oranı=(Yasal İzni Olmayan Konut Sayısı/Toplam Konut Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
151.YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) BAŞVURULARININ SONUÇLANDIRILMA SÜRESİ (GÜN)	GÜN	0,00	0,00	30,00	30,00	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapı sahiplerinin Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKAN) başvurularının belediye tarafından kaç gün içinde sonuçlandırıldığını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönemde (gün) sonuçlandırılan tüm Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKAN) başvurularının başvuru tarihi ile sonuç tarihi arasındaki gün sayılarının toplamı /Aynı dönemde tamamlanan Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKAN) başvurularının sayısı.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
İSKAN UYGULAMALARI	0,00	0,00	0,00	29.037.000,00	35.905.000,00	38.064.000,00
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	15.190.000,00	16.740.000,00	17.830.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.310.000,00	1.600.000,00	2.000.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.537.000,00	1.365.000,00	1.734.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	16.200.000,00	16.500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	29.037.000,00	35.905.000,00	38.064.000,00

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	İSTİHDAM
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu program ile iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi, işyerlerinde güvenli çalışma ortamının oluşturulması ve çalışanların bilinçlendirilmesi hedeflenmektedir. İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin sistematik olarak uygulanması, çalışan motivasyonunu artırırken belediyemiz iş verimliliğini ve hizmet kalitesini de yükseltir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel düzeyde işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği koşullarını iyileştirerek iş kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltmak, çalışanların güvenli ve sağlıklı çalışma ortamına erişimini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7500.İSG EĞİTİMİNE KATILIM ORANI	ADET	0,00	0,00	95,00	100,00	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizde çalışanların güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışmasını sağlamak amacıyla yürütülen faaliyetlerin izlenmesi için kullanılan önemli bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	"Katılım Oranı Temelli Yaklaşım Katılım Oranı=(İSG Eğitimine Katılan Çalışan Sayısı/Toplam Çalışan Sayısı) *100"						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
7500.YAPILAN SAĞLIK TARAMASI SAYISI	ADET	0,00	0,00	2,00	2,00	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında yapılan sağlık taraması sayısını belirtir.						
Hesaplama Yöntemi:	Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında yapılan sağlık taraması sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00	428.000,00	491.000,00	551.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	428.000,00	491.000,00	551.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	428.000,00	491.000,00	551.000,00

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	KADININ GÜÇLENMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasi yaşama eşit katılımını sağlamak; toplumsal cinsiyet eşitliğini yerel düzeyde güçlendirmek amacıyla kadınlara yönelik destekleyici hizmetler yürütülmektedir. Bu kapsamda; kadın danışma merkezleri, meslek edindirme kursları, kadın kooperatifleri, şiddetle mücadele mekanizmaları, liderlik eğitimleri ve sosyal destek programları uygulanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasi alanlarda toplumsal statülerini güçlendirmek, fırsat eşitliğini sağlamak ve kadınların karar alma süreçlerine etkin katılımını artırmak.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
23.DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	ADET	0,00	0,00	7,00	8,00	8	9
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından çeşitli alanlarda düzenlenen seminer,panel ve konferans sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyemiz tarafından çeşitli alanlarda düzenlenen seminer,panel ve konferans sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
23.VERİLEN DANIŞMANLIK HİZMETİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	65,00	65,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizde düzenlenen faaliyetlerde Belediyemiz tarafından verilen danışmanlık sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Danışmanlık Hizmeti Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
23.BELEDİYELERDE ÇALIŞAN KADIN ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	43,00	45,00	47	48
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyede çalışan kadın sayısının toplam çalışan sayısına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyelerde Çalışan Kadın Oranı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YEREL YÖNETİM FAALİYETLERİ	250.000,00	0,00	250.000,00	75.000,00	110.000,00	140.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00	0,00	250.000,00	75.000,00	110.000,00	140.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	250.000,00	0,00	250.000,00	75.000,00	110.000,00	140.000,00	

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI					
İDARE/BİRİM ADI:		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		Narlıdere Belediyesi, yerel üreticilerin, kadın girişimcilerin, gençlerin ve küçük ölçekli işletmelerin ekonomik hayata daha güçlü katılımını sağlamak amacıyla kooperatifçiliği teşvik etmektedir. Kooperatifler; ortak üretim, pazarlama, finansmana erişim ve dayanışma temelli örgütlenme modelleriyle yerel kalkınmanın temel araçlarından biridir.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİREN MEKÂNSAL DÜZENLEMELER YAPARAK, ERİŞİLEBİLİR VE SOSYAL UYUMLU KAMUSAL ALANLAR OLUŞTURMAK VE KOOPERATİFÇİLİĞİN ÖZENDİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAYARAK YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRMEK.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
46.MESLEKİ EĞİTİMLERDEN YARARLANAN KURSIYERLERİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	80,00	85,00	90	95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarından yararlanan kursiyerlerin memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi,Halk Eğitim Merkezi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
46.MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI	ADET	0,00	0,00	3,00	4,00	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meslek edindirme amaçlı düzenlenen eğitim programlarısayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Meslek Edindirme Amaçlı Düzenlenen Eğitim Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, Halk Eğitim Merkezi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
46.MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI YAYGIN EĞİTİM PROGRAMLARINDA KURS BAŞINA KATILIMCI SAYISI	ADET	0,00	0,00	12,00	15,00	17	18
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarında kurs başına katılımcı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Kurs Başına Katılımcı Sayısı= (Toplam Katılımcı Sayısı/Toplam Kurs Sayısı)						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, Halk Eğitim Merkezi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KOOPERATİFÇİLİĞİN ÖZENDİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ	250.000,00	0,00	250.000,00	20.000,00	35.000,00	50.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	
CARİ TRANSFERLER	200.000,00	0,00	200.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	250.000,00	0,00	250.000,00	20.000,00	35.000,00	50.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	İSTİHDAM						
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde yaşayan bireylerin iş gücü piyasasında kalıcılığını sağlamak ve yeni istihdam olanakları yaratmak amacıyla mesleki eğitim, girişimcilik destekleri, sosyal istihdam projeleri ve özel politika gerektiren gruplara yönelik programlar yürütülmektedir. Faaliyetler; işsizlikle mücadele, yerel ekonomik canlılık ve sosyal kapsayıcılık hedefleri doğrultusunda planlanmakta; kadınlar, gençler, engelliler ve uzun süreli işsizler gibi dezavantajlı grupların iş gücüne katılımını artırmayı amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel düzeyde istihdam fırsatlarını artırarak işsizliğin azaltılmasını sağlamak ve vatandaşların işgücü piyasasına etkin katılımını desteklemek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
109.MESLEKİ EĞİTİMLERDEN YARARLANAN KURSIYERLERİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	80,00	85,00	90	95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarından yararlanan kursiyerlerin memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi,Halk Eğitim Merkezi						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
109.MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI	ADET	0,00	0,00	3,00	4,00	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meslek edindirme amaçlı düzenlenen eğitim programları sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Meslek Edindirme Amaçlı Düzenlenen Eğitim Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi,Halk Eğitim Merkezi						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
109.MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI YAYGIN EĞİTİM PROGRAMLARINDA KURS BAŞINA KATILIMCI SAYISI	ADET	0,00	0,00	12,00	15,00	17	18
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarında kurs başına katılımcı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Kurs Başına Katılımcı Sayısı= (Toplam Katılımcı Sayısı/Toplam Kurs Sayısı)						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi,Halk Eğitim Merkezi						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
İSTİHDAMIN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ	100.000,00	0,00	100.000,00	225.000,00	285.000,00	340.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00	0,00	50.000,00	225.000,00	285.000,00	340.000,00	
CARİ TRANSFERLER	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	100.000,00	0,00	100.000,00	225.000,00	285.000,00	340.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KADININ GÜÇLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasi yaşama eşit katılımını sağlamak; toplumsal cinsiyet eşitliğini yerel düzeyde güçlendirmek amacıyla kadınlara yönelik destekleyici hizmetler yürütülmektedir. Bu kapsamda; kadın danışma merkezleri, meslek edindirme kursları, kadın kooperatifleri, şiddetle mücadele mekanizmaları, liderlik eğitimleri ve sosyal destek programları uygulanmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasi alanlarda toplumsal statülerini güçlendirmek, fırsat eşitliğini sağlamak ve kadınların karar alma süreçlerine etkin katılımını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5008.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	YÜZDE	0,00	0,00	7,00	6,00	5	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hanchalkına ve işyerleri ana kitlesi içinde belediyeye işi düşenlere/herkese adanmışlık, bulunurluk, cana yakınlık, duyarlılık, dürüstlük, ehliyet, erişim, esneklik, estetik, güvenilirlik, güvenlik, iletişim, ilgi, işlevsellik, konfor, maliyet, nezaket, temizlik/düzenlilik, yardımcı olma gibi hizmet kalitesi bileşenleri değerlendirilmeleri üzerinden oluşturulan endeksini ifade eder. Belediyemiz hizmetlerin vatandaş algısı ve beklentileri doğrultusunda ne kadar kaliteli olduğunu ölçmek için kullanılan bir performans göstergesidir						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet Kalite Endeksi genellikle SERVQUAL modeli temel alınarak hesaplanır.Bu modelde hizmet kalitesi: Hizmet Kalitesi=Algılanan Hizmet/Beklenen Hizmet Bu fark ne kadar küçükse, hizmet kalitesi o kadar yüksek kabul edilir.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
5008.BELEDİYELERDE ÇALIŞAN KADIN ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	43,00	45,00	47	48
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyede çalışan kadın sayısının toplam çalışan sayısına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyelerde Çalışan Kadın Oranı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
5008.İŞ BULMA BAŞARI ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	15,00	20,00	27	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde iş arayan bireylerin belirli bir süre içinde işe yerleşme başarısını gösterir. Bu oran, özellikle aktif işgücü programları, mezuniyet sonrası istihdam, mesleki eğitim sonrası işe yerleşme gibi bağlamlarda kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	İş Bulma Başarı Oranı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, İŞKUR						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YEREL YÖNETİM FAALİYETLERİ	0,00	0,00	0,00	2.004.000,00	2.357.000,00	1.834.000,00
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.760.000,00	1.970.000,00	1.162.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	85.000,00	132.000,00	164.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	139.000,00	220.000,00	443.000,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	20.000,00	35.000,00	65.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	2.004.000,00	2.357.000,00	1.834.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	İSTİHDAM						
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇALIŞMA HAYATI VE SOSYAL DİYALOG						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kamu hizmetlerinin adil, şeffaf ve hesap verebilir biçimde sunulmasını sağlamak amacıyla; kamu görevlilerinin etik davranış ilkeleri doğrultusunda hareket etmeleri teşvik edilmekte, etik farkındalık ve kurumsal etik kültürünün yerleşmesi için eğitim, rehberlik ve izleme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; etik davranış ilkeleri tanıtılmakta, etik ihlallerin önlenmesine yönelik mekanizmalar güçlendirilmekte ve etik liderlik anlayışı desteklenmektedir. Faaliyetler, 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu ve ilgili Etik Davranış İlkeleri Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel düzeyde çalışma hayatının iyileştirilmesini, işçi-işveren ilişkilerinde sosyal diyalogun güçlendirilmesini ve işyerlerinde hakların korunmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7400.ETİK REHBERİ	YÜZDE	0,00	0,00	0,00	1,00	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Etik davranış kuralları, ihlal alanları ve farkındalık artırma çalışmaları kapsamında Narlıdere Belediyesi Etik Rehberi hazırlanacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Hazırlanan Etik Rehberi						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
KAMUDA ETİK KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00	5.000,00	10.000,00	15.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	5.000,00	10.000,00	15.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	5.000,00	10.000,00	15.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, hizmetlerin mevzuata uygun, etkin ve şeffaf şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Bu program; iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi, mali ve idari süreçlerin denetlenmesi, risk analizlerinin yapılması ve yönetsel karar süreçlerine rehberlik edilmesini kapsamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz birimlerinde yürütülen tüm faaliyetlerin mevzuata ve stratejik hedeflere uygunluğunu denetleyerek, usulsüzlük ve kaynak israfını %95 oranında önlemek ve üst yönetime düzenli danışmanlık sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9011.PLANLAMA VE YÖNETİM SÜREÇLERİNDEKİ İYİLEŞME ORANI (YÜZDE)	YÜZDE	0,00	0,00	72,00	75,00	80	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz planlama ve yönetim süreçlerindeki iyileştirme oranlarını gösteren orandır.						
Hesaplama Yöntemi:	İyileşme Oranı =Tamamlanan İyileştirme Faaliyeti Sayısı/Planlanan İyileştirme Faaliyeti Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
9011.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
KAMU OYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	0,00	0,00	0,00	16.651.000,00	14.636.600,00	20.581.000,00
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.075.000,00	1.135.000,00	1.345.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	185.000,00	190.000,00	230.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	15.371.000,00	13.286.600,00	18.971.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	35.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	16.651.000,00	14.636.600,00	20.581.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde oluşan evsel, ambalaj ve organik atıkların çevreye zarar vermeden toplanması, ayrıştırılması, taşınması ve bertaraf edilmesi amacıyla katı atık yönetimi faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; geri kazanım oranının artırılması, kaynakta ayrıştırma sistemlerinin yaygınlaştırılması ve atık miktarının azaltılması hedeflenmektedir. Faaliyetler, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 2023/14 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda planlanmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLEYEREK KALİTESİNİ ARTTIRMAK.ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILMASI VE PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜ PROJELERLE HALKI BİLİNÇLENDİRECEK SIFIR ATIK UYGULAMASINI YAYGINLAŞTIRMAK.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
95.GERİ DÖNÜŞÜMÜ YAPILAN KATI ATIK ORANI	TON	0,00	0,00	60,00	70,00	80	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Geri dönüşüme tabi tutulan katı atık miktarının toplama miktarını eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Geri Dönüşümü Yapılan Toplam Katı Atık Miktarı						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi İzmir Büyükşehir Belediyesi						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
95.KATI ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜNDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	30,00	35,00	40	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşımızın katı atıkların geri dönüşümün hizmetinden duyduğu memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
95.ÇEVRESEL HARCAMALARA AKTARILAN KAYNAĞIN TOPLAM KAYNAK İÇERİSİNDEKİ ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	52,00	56,00	58	58
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bir yıl içerisinde çevresel harcamalara aktarılan kaynağın toplam kaynak içerisindeki oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Oran= (Çevresel Harcamalar/Toplam Harcamalar)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
95.TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILAN YENİLİKÇİ YÖNTEMLERİN SAYISI	ADET	0,00	0,00	1,00	1,00	1	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye geri dönüşüm faaliyetleri kapsamında uygulanan yöntem sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Temizlik Hizmetlerinde Kullanılan Yenilikçi Yöntemlerin Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
95.DÜZENLENEN BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİNİN SAYISI (ADET)	ADET	0,00	0,00	0,00	1,00	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz etkinliklerine kapsamında bilinçlendirme faaliyetlerine katılma sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen bilinçlendirme faaliyetlerinin sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	6.000.000,00	9.000.000,00	14.000.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	6.000.000,00	9.000.000,00	14.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	6.000.000,00	9.000.000,00	14.000.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde oluşan evsel, ambalaj ve organik atıkların çevreye zarar vermeden toplanması, ayrıştırılması, taşınması ve bertaraf edilmesi amacıyla katı atık yönetimi faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; geri kazanım oranının artırılması, kaynakta ayrıştırma sistemlerinin yaygınlaştırılması ve atık miktarının azaltılması hedeflenmektedir. Faaliyetler, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 2023/14 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda planlanmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLEYEREK KALİTESİNİ ARTTIRMAK.ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILMASI VE PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜ PROJELERLE HALKI BİLİNÇLENDİRECEK SIFIR ATIK UYGULAMASINI YAYGINLAŞTIRMAK.						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
136.TOPLANAN KATI ATIK TONU BAŞINA KATI ATIK TOPLAMA MALİYETİ (TL)	TL	0,00	0,00	315,00	310,00	308	305
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplanan katı atık tonu başına katı atık toplama maliyetini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Katı Atık Toplama Maliyeti = (Katı Atık Toplama ve Taşıma Maliyeti/ Toplanan Katı Atık Miktarı (Ton)						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
136.KATI ATIK TOPLAMAK ÇİN KULLANILAN ARAÇ SAYISI	ADET	0,00	0,00	11,00	11,00	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Evsel katı atık toplama hizmeti için kullanılan araç sayısı.						
Hesaplama Yöntemi:	Katı atık toplamak için kullanılan araç sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI	0,00	0,00	0,00	40.766.000,00	90.389.000,00	105.252.700,00	
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	27.850.000,00	75.140.000,00	87.700.000,00	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	5.180.000,00	11.080.000,00	11.400.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	7.686.000,00	3.819.000,00	5.702.700,00	
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	50.000,00	350.000,00	450.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	40.766.000,00	90.389.000,00	105.252.700,00	

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
İDARE/BİRİM ADI:		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		Kent Bilgi Sistemi, belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla coğrafi ve idari verilerin bütünsel olarak yönetildiği dijital altyapıdır. Günümüzde nüfus artışı, hizmet çeşitliliği ve vatandaş beklentilerinin yükselmesi, geleneksel yöntemlerle bilgi yönetimini yetersiz hale getirmiştir. Bu nedenle mevcut Kent Bilgi Sisteminin güncellenmesi ve yeni teknolojilere uyumlu hale getirilmesi zorunlu hale gelmiştir.Proje; imar, çevre, altyapı, yeşil alan, yapı ruhsatı, nikâh hizmetleri, arşiv yönetimi ve vatandaş geri bildirimleri gibi birçok hizmetin dijital ortamda izlenmesini, analiz edilmesini ve raporlanmasını mümkün kılacaktır. Aynı zamanda kurum içi koordinasyonu artırarak karar alma süreçlerini hızlandıracak, vatandaş memnuniyeti					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		Afet risklerini azaltmak, şehir yönetimini güçlendirmek ve karar alma süreçlerini hızlandırmak amacıyla akıllı şehir teknolojileri ile ulusal coğrafi bilgi sistemlerini entegre ederek, mekânsal veri tabanlı, etkin ve sürdürülebilir bir afet yönetim altyapısı oluşturmak.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
19.PLANLAMA VE YÖNETİM SÜREÇLERİNDEKİ İYİLEŞME ORANI (YÜZDE)	YÜZDE	0,00	0,00	72,00	75,00	80	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz planlama ve yönetim süreçlerindeki iyileştirme oranlarını gösteren orandır.						
Hesaplama Yöntemi:	İyileşme Oranı =Tamamlanan İyileştirme Faaliyeti Sayısı/Planlanan İyileştirme Faaliyeti Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
19.GÜNCELLENMİŞ KENT BİLGİ SİSTEMİ (KBS) VE COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ (CBS) KULLANIM ORANI (YÜZDE)	YÜZDE	0,00	0,00	92,00	88,00	97	98
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz kent bilgi sistemi ile coğrafi bilgi sisteminde kullanım oranlarını gösteren orandır.						
Hesaplama Yöntemi:	CBS Kullanım Oranı =(Aktif Kullanılan Modül veya İşlem Sayısı/Toplam Kurulu Modül veya İşlem Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
19.VERİLERİN GÜNCELLENME VE DOĞRULUK ORANI (YÜZDE)	YÜZDE	0,00	0,00	85,00	88,00	90	92
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz verilerinin güncelleme doğruluk oranlarını gösteren orandır.						
Hesaplama Yöntemi:	Güncellenme Oranı = (Zamanında Güncellenen Veri Sayısı/Toplam Güncellenmesi Gereken Veri Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
19.KENT BİLGİ SİSTEMİNDE KULLANILAN MODÜL SAYISI	ADET	0,00	0,00	15,00	15,00	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz kent bilgi sisteminde kullnılan modül sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Kent Bilgi Sisteminde Kullanılan Modül Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KENT BİLGİ SİSTEMİ FAALİYETLERİ	750.000,00	0,00	750.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	750.000,00	0,00	750.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	750.000,00	0,00	750.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kent Konseyleri; yerel yönetim, kamu kurumları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların ortak akıl çerçevesinde bir araya geldiği, katılımcı ve kapsayıcı danışma platformlarıdır. Bu yapıların etkinliği, yerel karar alma süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve toplumsal uzlaşmayı güçlendirmektedir.Program kapsamında; Kadın, gençlik, engelli ve çocuk meclislerinin kurulması ve desteklenmesi, Kent vizyonu, çevre, sosyal hizmetler gibi tematik çalışma gruplarının oluşturulması, Kent Konseyi genel kurullarının düzenlenmesi ve kararlarının belediye süreçlerine entegrasyonu, Katılımı artırıcı dijital platformlar, anketler ve açık toplantılar, Kent Konseyi sekreteryasına teknik ve lojistik destek sağlanması gibi faaliyetler yürütülmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesini güçlendirerek, vatandaş odaklı, etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir hizmet sunumunu geliştirmek; belediye hizmetlerinde kalite standartlarını yükseltmek, Vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışının geliştirilmek hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
74.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	ADET	0,00	0,00	7,00	6,00	5	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hanehalkına ve işyerleri ana kitlesi içinde belediyeeye işi düşenlere/herkese adanmışlık, bulunurluk, cana yakınlık, duyarlılık, dürüstlük, ehliyet, erişim, esneklik, estetik, güvenilirlik, güvenlik, iletişim, ilgi, işlevsellik, konfor, maliyet, nezaket, temizlik/düzenlilik, yardımcı olma gibi hizmet kalitesi bileşenleri değerlendirilmeleri üzerinden oluşturulan endeksinin ifade eder. Belediyemiz hizmetlerin vatandaş algısı ve beklentileri doğrultusunda ne kadar kaliteli olduğunu ölçmek için kullanılan bir performans göstergesidir						
Hesaplama Yöntemi:	"Hizmet Kalite Endeksi genellikle SERVQUAL modeli temel alınarak hesaplanır.Bu modelde hizmet kalitesi: Hizmet Kalitesi=Algılanan Hizmet/Beklenen Hizmet Bu fark ne kadar küçükse, hizmet kalitesi o kadar yüksek kabul edilir.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
74.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
74.TALEP VE ŞİKÂyetLERE CEVAP VERİLME ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	91,00	92,00	93	94
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin şikâyet masalarında, vatandaşın talepleri ile isteklerine verilen cevapların oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Cevap Verilme Oranı= (Yanıtlanan Talep ve Şikâyet Sayısı/Toplam Talep ve Şikâyet Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KENT KONSEYLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	50.000,00	0,00	50.000,00	120.000,00	125.000,00	150.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00	0,00	50.000,00	120.000,00	125.000,00	150.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	50.000,00	0,00	50.000,00	120.000,00	125.000,00	150.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Afet riski altındaki yapıların can ve mal güvenliğini açısından tehlike oluşturması. Deprem gibi afetlere hazırlıklı, sağlam ve planlı kentler oluşturma ihtiyacı. Plansız, sağlıklı, altyapısı yetersiz alanların yeniden düzenlenmesi. Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve şehir estetiğinin sağlanması gerekçe kapsamında yer almaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet risklerini azaltmak ve şehirlerin güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla, mekânsal planlama süreçlerinde risk analizlerini esas almak; riskli alanların dönüştürülmesi, sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması ve kentsel dirençliliğin artırılması amacı ile ilçenin coğrafi özelliklerine uygun büyüme ve gelişme süreçlerine uygun kentsel planlar hazırlamak ve kentsel dönüşüm projesini gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.YASAL İZİN OLMAYAN KONUT ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	7,00	6,00	5	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut konut stoku içinde izinsiz, plana ve inşaat ruhsatına aykırı yapılmış, yasal izni olmayan konutların toplam konut sayısına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yasal İzni Olmayan Konut Oranı=(Yasal İzni Olmayan Konut Sayısı/Toplam Konut Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
1.PLANSIZ GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bir yerleşmede plansız gelişim gösteren alanların, toplam kentsel yerleşim alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Plansız Gelişen Alan Oranı = (Plansız Gelişen Kentsel Alan (ha)/Toplam Kentsel Yerleşim Alanı (ha))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
1.DÖNÜŞÜME UĞRAYAN GECEKONDU SAYISI	ADET	0,00	0,00	1.500,00	1.300,00	1200	1100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kentsel yerleşme alanı içinde, izinsiz ve planlara aykırı olarak oluşturulmuş gecekondu sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Dönüşüme Uğrayan Gecekondu Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						

1.GECEKONDU BÖLGELERİNİN TOPLAM KENTSEL YERLEŞİM ALANINA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	1,00	1,00	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kentsel yerleşme alanı içinde, izinsiz ve planlara aykırı olarak oluşturulmuş gecekondu bölgelerinin, toplam kentsel yerleşim alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Gecekondlu Alan Oranı =(Gecekondlu Bölgesi Alanı (ha)/Toplam Kentsel Yerleşim Alanı (ha))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
1.PLANLI KONUT YERLEŞİM ALANI ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	5,00	5,00	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki planlı konut yerleşim alanlarının, toplam planlı yerleşim alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Planlı Yerleşim Oranı = (Planlı Konut Yerleşim Alanı (ha)/Toplam Konut Yerleşim Alanı (ha))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI	50.000,00	0,00	50.000,00	17.050.000,00	20.000.000,00	20.900.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00	0,00	50.000,00	14.050.000,00	16.000.000,00	16.500.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	4.000.000,00	4.400.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	50.000,00	0,00	50.000,00	17.050.000,00	20.000.000,00	20.900.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Narlidere'mizde yaşam kalitesini artırmak, estetik ve işlevsel kamusal alanlar oluşturmak amacıyla planlanmıştır. Program; çevreye duyarlı, erişilebilir, güvenli ve kullanıcı dostu mekanların tasarlanmasını hedefler.Bu kapsamda; Yeşil alanların korunması ve artırılması, Yerel mimari kimliğe uygun düzenlemeler yapılması, Yaya, bisikletli ve engelli erişimine öncelik verilmesi, Kamusal alanların estetik ve çok amaçlı kullanıma uygun şekilde tasarlanması, Halkın ve ilgili meslek kuruluşlarının görüşlerinin alınarak katılımcı planlama yapılması esas alınır						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet risklerini azaltmak ve şehirlerin güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla, mekânsal planlama süreçlerinde risk analizlerini esas almak; riskli alanların dönüştürülmesi, sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması ve kentsel dirençliliğin artırılması amacı ile ilçenin coğrafi özelliklerine uygun büyüme ve gelişme süreçlerine uygun kentsel planlar hazırlamak ve kentsel dönüşüm projesini gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5024.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	YÜZDE	0,00	0,00	7,00	6,00	5	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hanehalkına ve işyerleri ana kitlesi içinde belediyeye işi düşenlere/herkese adanmışlık, bulunurluk, cana yakınlık, duyarlılık, dürüstlük, ehliyet, erişim, esneklik, estetik, güvenilirlik, güvenlik, iletişim, ilgi, işlevsellik, konfor, maliyet, nezaket, temizlik/düzenlilik, yardımcı olma gibi hizmet kalitesi bileşenleri değerlendirilmeleri üzerinden oluşturulan endeksini ifade eder. Belediyemiz hizmetlerin vatandaş algısı ve beklentileri doğrultusunda ne kadar kaliteli olduğunu ölçmek için kullanılan bir performans göstergesidir						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet Kalite Endeksi genellikle SERVQUAL modeli temel alınarak hesaplanır.Bu modelde hizmet kalitesi: Hizmet Kalitesi=Algılanan Hizmet?Beklenen Hizmet Bu fark ne kadar küçükse, hizmet kalitesi o kadar yüksek kabul edilir.						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ						
5024.PLANSIZ GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bir yerleşmede plansız gelişim gösteren alanların, toplam kentsel yerleşim alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Plansız Gelişen Alan Oranı = (Plansız Gelişen Kentsel Alan (ha)/Toplam Kentsel Yerleşim Alanı (ha))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KENTSEL TASARIM VE DONATI FAALİYETLERİ	0,00	0,00	0,00	6.462.500,00	22.527.500,00	12.457.250,00	
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	5.255.000,00	6.400.000,00	9.140.000,00	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	630.000,00	900.000,00	1.300.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	577.500,00	15.227.500,00	2.017.250,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	6.462.500,00	22.527.500,00	12.457.250,00	

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
İDARE/BİRİM ADI:		BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		Belediyemiz, hizmetlerin mevzuata uygun, etkin ve şeffaf şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Bu program; iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi, mali ve idari süreçlerin denetlenmesi, risk analizlerinin yapılması ve yönetsel karar süreçlerine rehberlik edilmesini kapsamaktadır.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		Belediyemiz birimlerinde yürütülen tüm faaliyetlerin mevzuata ve stratejik hedeflere uygunluğunu denetleyerek, usulsüzlük ve kaynak israfını %95 oranında önlemek ve üst yönetime düzenli danışmanlık sağlamak.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
66.VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİNİN ORTALAMA GİDERİLME SÜRESİ (GÜN)	GÜN	0,00	0,00	6,00	5,00	4	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Ortalama Giderilme Süresi= (Çözüm Tarihi-Başvuru Tarihi)/Toplam Şikâyet Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
66.TALEP VE ŞİKÂyetLERE CEVAP VERİLME ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	91,00	92,00	93	94
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin şikâyet masalarında, vatandaşın talepleri ile isteklerine verilen cevapların oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Cevap Verilme Oranı= (Yanıtlanan Talep ve Şikâyet Sayısı/Toplam Talep ve Şikâyet Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
66.SORUNLARIN İLK İLETİŞİMDE ÇÖZÜLME ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	80	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize gelen başvurular arasında ilk iletişimde çözölen sorunların oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İlk İletişimde Çözüm Oranı= (İlk Temasta Çözölen Başvuru Sayısı/Toplam Başvuru Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
66.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütölecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÖTÖLMESİ	400.000,00	94.331,75	305.668,25	14.050.000,00	31.150.000,00	20.060.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00	94.331,75	305.668,25	14.050.000,00	31.150.000,00	20.060.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	400.000,00	94.331,75	305.668,25	14.050.000,00	31.150.000,00	20.060.000,00	

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		İNSAN HAKLARI					
İDARE/BİRİM ADI:		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		Narlıdere Belediyesi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında, hizmet sunduğu vatandaşların ve çalışanlarının kişisel verilerinin güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Belediyeye ait tüm birimlerde, veri işleme faaliyetleri hukuka uygun, şeffaf ve denetlenebilir şekilde yürütölmektedir. Bu kapsamda hem teknik hem de idari tedbirler alınmakta; veri sahiplerinin hakları korunmaktadır.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		Belediye birimlerinde işlenen kişisel verilerin KVKK (6698 sayılı Kanun) ve diğer mevzuata uygun şekilde korunmasını sağlamak. Elektronik ve fiziksel ortamda veri güvenliğini artıracak önlemleri (şifreleme, erişim kontrolü, veri yedekleme) uygulamak.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
349.KİŞİSEL VERİ ENVANTERİ OLUŞTURULMUŞ OLMASI	YÜZDE	0,00	0,00	30,00	40,00	50	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	6698 Sayılı Kanun kapsamında kişisel veri envanterinin oluşturulması göstergesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Puan= (Toplam Puan / Maksimum Puan)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütölecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bilgiye erişim ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, belediyemiz Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetlerini hem fiziki hem dijital olarak yürütmektedir. Bu kapsamda; arşiv alanlarının fiziki olarak inşa edilmesi, düzenlenmesi ve güvenli saklama koşullarının sağlanması ile birlikte, belgelerin dijital ortama aktarılması, elektronik belge yönetim sistemlerinin kurulması ve veri güvenliği altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025	2026	2027	2028
111.E-BELEDİYE SİSTEMİNE KAYITLI KULLANICI SAYISI	ADET	0,00	0,00	11.500,00	12.000,00	13000	140000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	e-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
111.E-BELEDİYE SİSTEMİNDE SUNULAN HİZMET SAYISI	ADET	0,00	0,00	6,00	7,00	7	8
Göstergeye İlişkin Açıklama:	e-Belediye sisteminden yürütülen hizmet sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
111.DİJİTAL ARŞİV GEÇİŞ İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz arşiv dokümanlarının dijital arşive geçiş işlemlerinin tamamlanma oranını ifae eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanma Oranı =(Dijital Ortama Aktarılan Belge Sayısı/Toplam Aktarılması Planlanan Belge Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
111.BELEDİYE HİZMETLERİNE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN UYGULAMA VE E-BELEDİYE UYGULAMALARDAN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	85,00	87,00	90	92
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen uygulamayı kullananların memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
ARŞİV VE BELGE YÖNETİM HİZMETLERİ	650.000,00	0,00	650.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	650.000,00	0,00	650.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz yerel ulaşım altyapısının güvenli, sürdürülebilir ve erişilebilir şekilde planlanması, inşa edilmesi ve korunmasından sorumludur. Bu kapsamda; cadde, sokak ve bağlantı yollarının yapımı, bakım ve onarımı ile yol ağının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, kent içi ulaşımın düzenli işlemlerini, trafik güvenliğinin sağlanmasını ve çevresel yaşam kalitesinin artırılmasını amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	CADDE VE SOKAKLARDA ALT, ÜST YAPILARIN YENİLENMESİ, İLÇEMİZDE OTOPARK YETERSİZLİĞİNİ GİDEREREK ÇALIŞMALAR YAPMAK, KALDIRIM ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLEREK HER KESİM İÇİN UYGUN HALE GETİRMEK, PLANLI VE DÜZENLİ YAPILAŞMA İÇİN YOLLARININ AÇILMASI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025	2026	2027	2028
28.İYİLEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	METRE	0,00	0,00	27.000,00	28.000,00	30000	32000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tadilat bakım ve onarım gören yol uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İyileştirme Yapılan Yol Uzunluğu						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
28.DÜZENLEME YAPILAN CADDE VE SOKAK SAYISI	ADET	0,00	0,00	55,00	60,00	65	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Üst yapısında düzenlenmem yapılan cadde ve sokak sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenleme Yapılan Cadde ve Sokak Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						

28.KAMULAŞTIRILAN AĞAÇ SAYISI	ADET	0,00	0,00	55,00	60,00	65	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Levent Caddesi projesi kapsamında uygulama alanında bulunan kamulaştırılan ağaç sayısını belirtir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kamulaştırılan Ağaç Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
28.UZLAŞMAYLA SONUÇLANDIRILAN KAMULAŞTIRMALARIN TOPLAM KAMULAŞTIRMAYA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	20,00	40,00	60	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uzlaşma Oranı =(Uzlaşmayla Sonuçlanan Kamulaştırma Sayısı/Toplam Kamulaştırma Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz yerel ulaşım altyapısının güvenli, sürdürülebilir ve erişilebilir şekilde planlanması, inşa edilmesi ve korunmasından sorumludur. Bu kapsamda; cadde, sokak ve bağlantı yollarının yapımı, bakım ve onarımı ile yol ağının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, kent içi ulaşımın düzenli işlemlerini, trafik güvenliğinin sağlanmasını ve çevresel yaşam kalitesinin artırılmasını amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	CADDE VE SOKAKLARDA ALT, ÜST YAPILARIN YENİLENMESİ, İLÇEMİZDE OTOPARK YETERSİZLİĞİNİ GİDEREREK ÇALIŞMALAR YAPMAK, KALDIRIM ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLEREK HER KESİM İÇİN UYGUN HALE GETİRMEK, PLANLI VE DÜZENLİ YAPILAŞMA İÇİN YOLLARININ AÇILMASI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025	2026	2027	2028
118.İYİLEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	METRE	0,00	0,00	270.000,00	28.000,00	30000	320000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tadilat bakım ve onarım gören yol uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İyileştirme Yapılan Yol Uzunluğu						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
118.DÜZENLEME YAPILAN CADDE VE SOKAK SAYISI	ADET	0,00	0,00	55,00	60,00	65	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Üst yapısında düzenlenmem yapılan cadde ve sokak sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenleme Yapılan Caddeler ve Sokak Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YAYA ULAŞIMI ALTYAPI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	500.000,00	0,00	500.000,00	10.000,00	20.000,00	50.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	10.000,00	20.000,00	50.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000,00	0,00	500.000,00	10.000,00	20.000,00	50.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama ve uygulama faaliyetleri, kentlerin sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir biçimde gelişmesini sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Artan nüfus, değişen iklim koşulları, afet riskleri ve doğal kaynakların korunması gibi faktörler, yerleşim alanlarının bilimsel ve bütüncül bir yaklaşımla planlanmasını zorunlu kılmaktadır.Bu faaliyet, arazi kullanım kararlarının sosyal, ekonomik, çevresel ve teknik veriler ışığında değerlendirilmesini; yerleşim alanlarının dengeli biçimde dağıtılmasını; ulaşım, altyapı, yeşil alan ve hizmet tesislerinin doğru konumlandırılmasını sağlar. Aynı zamanda doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ile koruma-kullanma dengesinin gözetilmesi açısından da kritik öneme sahiptir.Mekânsal planlama, yalnızca fiziksel düzenlemeleri değil; aynı zamanda yaşam kalitesini artıran, afetlere karşı dirençli, iklim değişikliğine uyumlu ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlı bir çevre oluşturmayı hedefler. Bu nedenle planlama süreci, stratejik karar alma mekanizmalarının temelini oluşturur ve yerel yönetimlerin uzun vadeli vizyonunu şekillendirir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet risklerini azaltmak ve şehirlerin güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla, mekânsal planlama süreçlerinde risk analizlerini esas almak; riskli alanların dönüştürülmesi, sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması ve kentsel dirençliliğin artırılması amacı ile ilçenin coğrafi özelliklerine uygun büyüme ve gelişme süreçlerine uygun kentsel planlar hazırlamak ve kentsel dönüşüm projesini gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025	2026	2027	2028
147.PLANSIZ GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bir yerleşimde plansız gelişim gösteren alanların, toplam kentsel yerleşim alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Plansız Gelişen Alan Oranı = (Plansız Gelişen Kentsel Alan (ha)/Toplam Kentsel Yerleşim Alanı (ha))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
147.GECEKONDU BÖLGELERİNİN TOPLAM KENTSEL YERLEŞİM ALANINA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	1,00	1,00	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kentsel yerleşme alanı içinde, izinsiz ve planlara aykırı olarak oluşturulmuş gecekonduların, toplam kentsel yerleşim alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Gecekondular Alan Oranı =(Gecekondular Bölgesi Alanı (ha)/Toplam Kentsel Yerleşim Alanı (ha))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
MEKÂNSAL PLANLAMA VE UYGULAMA	0,00	0,00	0,00	4.303.000,00	7.322.000,00	9.856.500,00	
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	2.810.000,00	4.220.000,00	5.160.000,00	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	300.000,00	460.000,00	600.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	893.000,00	2.142.000,00	3.496.500,00	
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	300.000,00	500.000,00	600.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	4.303.000,00	7.322.000,00	9.856.500,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, hizmetlerin mevzuata uygun, etkin ve şeffaf şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Bu program; iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi, mali ve idari süreçlerin denetlenmesi, risk analizlerinin yapılması ve yönetsel karar süreçlerine rehberlik edilmesini kapsamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz birimlerinde yürütülen tüm faaliyetlerin mevzuata ve stratejik hedeflere uygunluğunu denetleyerek, usulsüzlük ve kaynak israfını %95 oranında önlemek ve üst yönetime düzenli danışmanlık sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
117.KATILINAN ULUSAL VE ULUSLARARASI FUAR VE ETKİNLİK	ADET	0,00	0,00	1,00	1,00	1	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin görünürlük faaliyetleri yürüttüğü ulusal ve uluslararası fuar ve etkinlik sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Katılınan Ulusal ve Uluslararası Fuar ve Etkinlik Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
117.KALDIRIMLARIN 10 YILDAN ÖNCE BAKIM İHTİYACI DUYMAMA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	98,00	95,00	92	92
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kaldırımların 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakım Gerekştirmeyen Kaldırım Oranı= (10 Yıl İçinde Bakım Görmeyen Kaldırım Uzunluğu (km)/0 Yıl Önce Yapılan Toplam Kaldırım Uzunluğu (km))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
117.MEDYA KAMPANYALARININ ERİŞİM VE ETKİLEŞİM MİKTARI	YÜZDE	0,00	0,00	85,00	88,00	90	92
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Medya kampanyalarının erişim ve etkileşim miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Etkileşim Oranı= (Toplam Etkileşim/Toplam Erişim)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
117.YAYA BÖLGESİ OLARAK DÜZENLENMİŞ ALANLARIN KENTSEL YERLEŞİM ALANINA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	1,00	1,00	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehirde yaya bölgesi olarak düzenlenmiş alanların yerleşim alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Oran= (Yaya Bölgesi Olarak Düzenlenmiş? Alan (m²) /Toplam Kentsel Yerleşim Alanı (m²)) *100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
117.BAKIM-ONARIMI YAPILAN YOL ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	92,00	93,00	95	98
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğunun toplam yol uzunluğuna oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakım-Onarım Oranı= (Bakım-Onarımı Yapılan Yol Uzunluğu (km)/Toplam Yol Ağı Uzunluğu (km))*100						
Verinin Kaynağı:	BAKIM VE ONARIMI YAPILAN OKUL SAYISI						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	500.000,00	0,00	500.000,00	100.000,00	120.000,00	150.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	100.000,00	120.000,00	150.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000,00	0,00	500.000,00	100.000,00	120.000,00	150.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz yerel ulaşım altyapısının güvenli, sürdürülebilir ve erişilebilir şekilde planlanması, inşa edilmesi ve korunmasından sorumludur. Bu kapsamda; cadde, sokak ve bağlantı yollarının yapımı, bakım ve onarımı ile yol ağının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, kent içi ulaşımın düzenli işlenmesini, trafik güvenliğinin sağlanmasını ve çevresel yaşam kalitesinin artırılmasını amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	CADDE VE SOKAKLARDA ALT, ÜST YAPILARIN YENİLENMESİ, İLÇEMİZDE OTOPARK YETERSİZLİĞİNİ GİDEREREK ÇALIŞMALAR YAPMAK, KALDIRIM ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLEREK HER KESİM İÇİN UYGUN HALE GETİRMEK, PLANLI VE DÜZENLİ YAPILAŞMA İÇİN YOLLARININ AÇILMASI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
122.DÜZENLEME YAPILAN CADDE VE SOKAK SAYISI	ADET	0,00	0,00	55,00	60,00	65	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Üst yapıda düzenlenmem yapılan cadde ve sokak sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenleme Yapılan Cadde ve Sokak Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
122.YİYELEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	METRE	0,00	0,00	27.000,00	28.000,00	30000	32000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tadilat bakım ve onarım gören yol uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İyileştirme Yapılan Yol Uzunluğu						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	750.000,00	0,00	750.000,00	20.000,00	40.000,00	100.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	50.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	750.000,00	0,00	750.000,00	10.000,00	20.000,00	50.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	750.000,00	0,00	750.000,00	20.000,00	40.000,00	100.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SOSYAL YARDIMLAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Askerlik görevini yerine getiren yükümlülerin ailelerinden muhtaç durumda olanlara, sosyal devlet anlayışı ve dayanışma ilkeleri doğrultusunda destek verilmesi gerekmektedir. Bu yardımlar, asker ailelerinin mağduriyetini azaltmakta, temel ihtiyaçlarını karşılamalarına katkı sağlamakta ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yoksul ve muhtaç kişilerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik sosyal yardımların düzenli olarak sağlanması, ihtiyaç sahibi hanelere aynı ve nakdi yardım sağlanarak yaşam koşullarının iyileştirilmesi, Sosyal yardımlaşma hizmetlerinde şeffaflık ve erişilebilirliğin artırılması ve dezavantajlı gruplara (engelli, yaşlı, kadın, çocuk, şehit yakını, gazi vb.) yönelik sosyal yardım ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8600.SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	75	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yiyecek, giyecek ve yakacak gibi yardımların yapıldığı hane sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
8600.SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	ADET	0,00	0,00	550,00	600,00	650	700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal yardımları alan ailelerin bu hizmetten duyduğu memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
8600.SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAİR ALGI DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	75	77
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal yardım talebinde bulunmayan vatandaşların sosyal yardımların adaletli yapıldığına ilişkin algı düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Algı Oranı= Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair? Algısına Sahip Katılımcı Sayısı/Toplam Katılımcı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	0,00	0,00	0,00	150.000,00	250.000,00	100.000,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	150.000,00	250.000,00	100.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	150.000,00	250.000,00	100.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yerel yönetimlerin katılımcı, kapsayıcı ve etkin hizmet sunumu için mahalle muhtarları, çiftçi mallarını koruma kurulları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışması büyük önem taşımaktadır. Bu program; yerel karar alma süreçlerinin güçlendirilmesi, kırsal alanların korunması ve toplumsal dayanışmanın artırılması amacıyla destek mekanizmaları geliştirmeyi hedeflemektedir.Program kapsamında; Muhtarlara yönelik dijital altyapı, eğitim ve iletişim desteği, STK'lara proje bazlı hibe, mekân tahsisi ve ortak etkinlik organizasyonu ve Mahalle düzeyinde katılımı artırıcı toplantılar, anketler ve geri bildirim mekanizmaları gibi faaliyetler yürütülmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesini güçlendirerek, vatandaş odaklı, etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir hizmet sunumunu geliştirmek; belediye hizmetlerinde kalite standartlarını yükseltmek, Vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışının geliştirilmek hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025	2026	2027	2028
33.İŞ BİRLİĞİ YAPILAN ESNAF, MUHTAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞU SAYISI	ADET	0,00	0,00	25,00	30,00	35	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde iş birliği yapılabilecek STK ve Muhtarlık sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde iş birliği yapılan STK ve Muhtarlık sayıdır.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
MUHTARLIK HİZMETLERİNİN DESTEKLENMESİ	200.000,00	40.037,00	159.963,00	1.000.000,00	350.000,00	500.000,00	
CARİ TRANSFERLER	200.000,00	40.037,00	159.963,00	1.000.000,00	350.000,00	500.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	40.037,00	159.963,00	1.000.000,00	350.000,00	500.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçede yaşayan 076 yaş grubu çocukların bedensel, ruhsal ve sosyal gelişimlerini desteklemek; çalışan ebeveynlerin çocuk bakım yükünü hafifletmek amacıyla kreş ve gündüz bakımevleri hizmete sunulmaktadır. Bu hizmetler, çocuklara güvenli, eğitici ve destekleyici bir ortam sağlamakta; erken çocukluk döneminde temel becerilerin kazandırılmasına katkı sunmaktadır. Faaliyetler, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi ile uyumlu olarak yürütülmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çocukların sağlıklı, güvenli ve destekleyici bir ortamda fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini destekleyerek nitelikli bireyler olarak topluma kazandırılmalarını sağlamak bunun yanı sıra çocuklara yönelik sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
45.AÇILAN KREŞ SAYISI	ADET	0,00	0,00	4,00	4,00	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz vizyonlarından en önemli noktalarından birisi olan ve ihtiyaca göre yapılan kreş sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Açılan Kreş Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
45.ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	0,00	0,00	22,00	25,00	30	32
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bir yerleşmenin çocuk büyümek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Algı Oranı= (Çocuk Dostu? Algisına Sahip Katılımcı Sayısı/Toplam Katılımcı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM HİZMETLERİ	200.000,00	0,00	200.000,00	102.000,00	202.000,00	253.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00	0,00	200.000,00	102.000,00	202.000,00	253.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	0,00	200.000,00	102.000,00	202.000,00	253.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	GENÇLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Narlıdere Belediyesi, gençlerin çok yönlü gelişimini desteklemek amacıyla yalnızca eğitim ve spor alanlarında değil; aynı zamanda sosyal, kültürel, psikolojik ve dijital becerilerini geliştirecek faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda; gençlerin özgüven kazanması, toplumsal hayata aktif katılımı ve üretken bireyler olarak desteklenmesi hedeflenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçedeki gençlere eğitim, kültür, sanat ve spor alanında imkânlar sunmak, onların yaratıcılığını ve sosyal katılımını artırmak, topluma aktif ve üretken bireyler kazandırmaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
79.SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	ADET	0,00	0,00	550,00	600,00	650	700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yiyecek, giyecek ve yakacak gibi yardımların yapıldığı hane sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
79.SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAİR ALGI DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	75	77
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal yardım talebinde bulunmayan vatandaşların sosyal yardımların adaletli yapıldığına ilişkin algı düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Algı Oranı= Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair? Algısına Sahip Katılımcı Sayısı/Toplam Katılımcı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
79.BURSTAN FAYDALANAN ÇOCUK SAYISI	ADET	0,00	0,00	20,00	40,00	60	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz vizyonlarından en önemli noktalarından birisi olan ve ihtiyaca göre yapılan kreşyen faydalanan öğrenci sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Burstan Faydalanan Çocuk Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
79.SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	75	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal yardımları alan ailelerin bu hizmetten duyduğu memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
GENÇLERE YÖNELİK DİĞER FAALİYETLER	200.000,00	0,00	200.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	
CARİ TRANSFERLER	100.000,00	0,00	100.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	0,00	200.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Narlıdere Belediyesi, kültürel çeşitliliği ve yaratıcı potansiyeliyle öne çıkan bir yerel yapıya sahiptir. İlçede yaşayan sanatçılar, zanaatkarlar ve kültür üreticileri; hem toplumsal etkileşimi artırmakta hem de yerel ekonomiye katkı sunmaktadır. Ayrıca Çocukların erken yaşta müzikle tanışmasını sağlamak, sanatsal becerilerini geliştirmek, Sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, özgüvenlerini artırmak, Dezavantajlı gruplara sanatsal imkan sunmak, İlçenin kültürel yaşamına katkı sunmak, Müzik eğitimi yoluyla çocukların kötü alışkanlıklardan uzak tutulması, İlçeyi temsil edecek bir sanat topluluğu oluşturmak başlıca hedeflerimizdendir.Bu nedenle belediyemiz, kültür-sanat faaliyetlerini yalnızca sosyal bir hizmet olarak değil, aynı zamanda yerel kalkınmanın bir aracı olarak değerlendirmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sanatın desteklenmesi ve toplumla buluşturulmasıyla birlikte kültür ekonomisinin yerelde sürdürülebilir şekilde büyümesini sağlanması hedeflenmektedir						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
81.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
81.DÜZENLENEN KONSER SAYISI	ADET	0,00	0,00	5,00	6,00	8	9
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce önemli günlerde düzenlenecek organizasyonlarda düzenlenecek konser sayısını belirtir.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Konser Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YEREL YÖNETİMLERCE SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.250.000,00	1.550.000,00	1.950.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	900.000,00	0,00	900.000,00	1.050.000,00	1.300.000,00	1.650.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.250.000,00	1.550.000,00	1.950.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	DOĞA TURİZMİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, doğal ve kültürel mirasın korunarak turizme kazandırılması amacıyla ilçemizde ekoturizm ve doğa turizmi faaliyetlerini teşvik etmektedir. Bu faaliyetler, hem çevreye duyarlı seyahat biçimlerini yaygınlaştırmakta hem de yerel halkın ekonomik ve sosyal refahını artırmaktadır. Ekoturizm, doğayı bozmadan, yerel kültürü destekleyerek ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülen turizm türüdür.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	NARLİDERE'NİN DOĞAL GÜZELLİKLERİNİ VE ÇEVRESEL ÖZELLİKLERİNİ KORUYARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR EKO TURİZM DESTINASYONU OLUŞTURMAK VE BÖLGESEL EKONOMİK KALKINMAYI DESTEKLEMEK.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
59.İŞ BİRLİĞİ YAPILAN ESNAF, MUHTAR VE SİVİL TOPLUM KURULUSU SAYISI	ADET	0,00	0,00	25,00	30,00	35	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde iş birliği yapılabilecek STK ve Muhtarlık sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde iş birliği yapılan STK ve Muhtarlık sayıdır.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
59.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
59.TURİZM AMAÇLI KULLANILAN ALAN ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	1,00	1,00	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde turizm amacıyla kullanılan alanların, toplam alana oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Turizm Amaçlı Kullanım Oranı=(Turizm Amaçlı Kullanılan Alan (ha)/Toplam Planlama Alanı (ha)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
EKOTURİZM VE DOĞA TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	100.000,00	0,00	100.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	GENÇLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Narlıdere Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Gençlik Merkezleri, gençlerin kişisel gelişimlerini desteklemek, sosyal becerilerini artırmak ve toplumsal hayata aktif katılımlarını sağlamak amacıyla çok yönlü etkinlikler düzenlemektedir. Bu merkezler, gençlerin yeteneklerini keşfetmelerine, özgüven kazanmalarına ve sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sunar.Ayrıca ilçemiz gençlerin eğitim hayatlarında karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerini azaltmak ve akademik başarılarını desteklemek amacıyla modern ve erişilebilir etüt merkezleri kurmayı hedeflemektedir. Bu merkezler, özellikle sınavlara hazırlanan gençler için bireysel ve grup çalışmaları yapabilecekleri, rehberlik hizmeti alabilecekleri ve dijital kaynaklara erişebilecekleri güvenli ve donanımlı alanlar sunacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Narlıdere Gençlik Merkezi, gençlerin eğitimden sanata, spordan kültüre kadar geniş bir yelpazede kendilerini geliştirebileceği, sosyalleşebileceği ve topluma katkı sağlayacak bireyler olarak yetiştirilebileceği bir merkeze dönüşmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025	2026	2027	2028
129.BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	82	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmet alanlarımızın toplamızda önemli bir yer teşkil eden engelli ve yaşlılara uygun oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygunluk Oranı= (Erişilebilir Standartlara Uygun Tesis Sayısı/Toplam Belediye Hizmet Tesis Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
129.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	5,00	8,00	10	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenleme yapılan hizmet alanının toplam hizmet alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenleme Oranı=(Düzenleme Yapılan Hizmet Alanı (m²)/Toplam Hizmet Alanı (m²))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
129.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
GENÇLİK MERKEZLERİ FAALİYET VE ETKİNLİKLERİ	600.000,00	0,00	600.000,00	250.000,00	300.000,00	400.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	600.000,00	0,00	600.000,00	250.000,00	300.000,00	400.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	600.000,00	0,00	600.000,00	250.000,00	300.000,00	400.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama ve uygulama faaliyetleri, kentlerin sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir biçimde gelişmesini sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Artan nüfus, değişen iklim koşulları, afet riskleri ve doğal kaynakların korunması gibi faktörler, yerleşim alanlarının bilimsel ve bütüncül bir yaklaşımla planlanmasını zorunlu kılmaktadır.Bu faaliyet, arazi kullanım kararlarının sosyal, ekonomik, çevresel ve teknik veriler ışığında değerlendirilmesini; yerleşim alanlarının dengeli biçimde dağıtılmasını; ulaşım, altyapı, yeşil alan ve hizmet tesislerinin doğru konumlandırılmasını sağlar. Aynı zamanda doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ile koruma-kullanma dengesinin gözetilmesi açısından da kritik öneme sahiptir.Mekânsal planlama, yalnızca fiziksel düzenlemeleri değil; aynı zamanda yaşam kalitesini artıran, afetlere karşı dirençli, iklim değişikliğine uyumlu ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlı bir çevre oluşturmayı hedefler. Bu nedenle planlama süreci, stratejik karar alma mekanizmalarının temelini oluşturur ve yerel yönetimlerin uzun vadeli vizyonunu şekillendirir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet risklerini azaltmak ve şehirlerin güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla, mekânsal planlama süreçlerinde risk analizlerini esas almak; riskli alanların dönüştürülmesi, sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması ve kentsel dirençliliğin artırılması amacı ile ilçenin coğrafi özelliklerine uygun büyüme ve gelişme süreçlerine uygun kentsel planlar hazırlamak ve kentsel dönüşüm projesini gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
126.İLÇE BÜTÜNÜNDE YENİ HAZIRLANAN ÜST ÖLÇEK PLANLARA UYGUN ALT ÖLÇEKTE HAZIRLANAN	HEKTAR	0,00	0,00	10,00	20,00	30	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe sınırları içinde yeni hazırlanmış üst ölçekli planlara (örneğin 00.000 çevre düzeni planı, 1/25.000 nazım imar planı) uygun olarak hazırlanmış alt ölçekli planların (örneğin 1/5.000 nazım ve .000 uygulama imar planları) kapsadığı toplam alanı ifade eder. Amaç, planlama bütünlüğü ve uygulama tutarlılığı sağlamaktır						
Hesaplama Yöntemi:	Uygun Planlama Alanı (ha)= (Üst Ölçekle Uyumlu Alt Ölçekli Plan Alanı (ha)/Toplam Alt Ölçekli Planlama Alanı (ha))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
126.PLANLI KONUT YERLEŞİM ALANI ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	5,00	5,00	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki planlı konut yerleşim alanlarının, toplam planlı yerleşim alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Planlı Yerleşim Oranı = (Planlı Konut Yerleşim Alanı (ha)/Toplam Konut Yerleşim Alanı (ha))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
MEKÂNSAL PLANLAMA VE UYGULAMA	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	9.602.000,00	17.005.000,00	23.006.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	3.602.000,00	4.005.000,00	5.006.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	6.000.000,00	13.000.000,00	18.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	9.602.000,00	17.005.000,00	23.006.000,00	

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		İSTİHDAM					
İDARE/BİRİM ADI:		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		İlçemizde yaşayan bireylerin iş gücü piyasasında kalıcılığını sağlamak ve yeni istihdam olanakları yaratmak amacıyla mesleki eğitim, girişimcilik destekleri, sosyal istihdam projeleri ve özel politika gerektiren gruplara yönelik programlar yürütülmektedir. Faaliyetler; işsizlikle mücadele, yerel ekonomik canlılık ve sosyal kapsayıcılık hedefleri doğrultusunda planlanmakta; kadınlar, gençler, engelliler ve uzun süreli işsizler gibi dezavantajlı grupların iş gücüne katılımını artırmayı amaçlamaktadır.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		Yerel düzeyde istihdam fırsatlarını artırarak işsizliğin azaltılmasını sağlamak ve vatandaşların işgücü piyasasına etkin katılımını desteklemek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
107.İŞ ARAMA DESTEK HİZMETLERDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	350,00	400,00	450	480
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin iş arama destek hizmetlerinden faydalanan kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İş Arama Destek Hizmetlerden Faydalanan Kişi Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, İŞKUR						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
107.KARİYER GELİŞTİRME HİZMETLERİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	350,00	400,00	450	480
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin kariyer geliştirme hizmetlerinden faydalanan kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Kariyer Geliştirme Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, İŞKUR						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
107.İŞ BULMA BAŞARI ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	15,00	20,00	27	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde iş arayan bireylerin belirli bir süre içinde işe yerleşme başarısını gösterir. Bu oran, özellikle aktif işgücü programları, mezuniyet sonrası istihdam, mesleki eğitim sonrası işe yerleşme gibi bağlamlarda kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	İş Bulma Başarı Oranı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, İŞKUR						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
İSTİHDAMIN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ	200.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	150.000,00	180.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	150.000,00	180.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	150.000,00	180.000,00	

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
İDARE/BİRİM ADI:		ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		Mekânsal planlama ve uygulama faaliyetleri, kentlerin sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir biçimde gelişmesini sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Artan nüfus, değişen iklim koşulları, afet riskleri ve doğal kaynakların korunması gibi faktörler, yerleşim alanlarının bilimsel ve bütüncül bir yaklaşımla planlanmasını zorunlu kılmaktadır.Bu faaliyet, arazi kullanım kararlarının sosyal, ekonomik, çevresel ve teknik veriler ışığında değerlendirilmesini; yerleşim alanlarının dengeli biçimde dağıtılmasını; ulaşım, altyapı, yeşil alan ve hizmet tesislerinin doğru konumlandırılmasını sağlar. Aynı zamanda doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ile koruma-kullanma dengesinin gözetilmesi açısından da kritik öneme sahiptir.Mekânsal planlama, yalnızca fiziksel düzenlemeleri değil; aynı zamanda yaşam kalitesini artıran, afetlere karşı dirençli, iklim değişikliğine uyumlu ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlı bir çevre oluşturmayı hedefler. Bu nedenle planlama süreci, stratejik karar alma mekanizmalarının temelini oluşturur ve yerel yönetimlerin uzun vadeli vizyonunu şekillendirir.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		Afet risklerini azaltmak ve şehirlerin güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla, mekânsal planlama süreçlerinde risk analizlerini esas almak; riskli alanların dönüştürülmesi, sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması ve kentsel dirençliliğin artırılması amacı ile ilçenin coğrafi özelliklerine uygun büyüme ve gelişme süreçlerine uygun kentsel planlar hazırlamak ve kentsel dönüşüm projesini gerçekleştirmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
124.PLANsiz GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bir yerleşmede plansız gelişim gösteren alanların, toplam kentsel yerleşim alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Plansız Gelişen Alan Oranı = (Plansız Gelişen Kentsel Alan (ha)/Toplam Kentsel Yerleşim Alanı (ha))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
124.PLANLI YERLEŞİM ALANLARININ ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	28,00	28,00	29	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki planlı alanların (imar planlarında kentsel alan ya da yerleşim alanı olarak planlanan alanlar) toplam alan içindeki oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Planlı Yerleşim Oranı = (Planlı Yerleşim Alanı (ha)/Toplam Yerleşim Alanı (ha))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
MEKÂNSAL PLANLAMA VE UYGULAMA	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	6.000.000,00	9.000.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	6.000.000,00	9.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	6.000.000,00	9.000.000,00	

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM					
İDARE/BİRİM ADI:		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		Narlıdere Belediyesi, vatandaşların medeni durumlarına ilişkin işlemlerini kolaylaştırmak ve evlenme hakkını güvenli, erişilebilir ve saygın bir ortamda sunmak amacıyla nikâh hizmetleri yürütmektedir. Bu hizmetler, hem resmi evlenme işlemlerinin gerçekleştirilmesini hem de toplumsal değerlerle uyumlu bir tören ortamının sağlanmasını kapsar.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		İlçemiz sınırları içinde gerçekleştirilen nikah hizmetlerinin mevzuata uygun, güvenli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak ve evlilik akdi kayıtlarının eksiksiz tutulmasını temin etmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5036.NİKAH SAYISI	ADET	0,00	0,00	330,00	340,00	350	380
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizde , evlendirme memurluğu tarafından kıyılan resmi nikâhların sayısını gösteren nicel göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyemizde kıyılan Toplam Nikah Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
5036.OLUŞAN NİHAH SALONUNDAN FAYDALANACAK KİŞİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	100,00	150,00	200	250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Pir Sultan Abdal Parkı üzerinde oluşan nikah sarayında bir toplantı sırasında katılımlı gösterecek kişi sayısını belirtir.						
Hesaplama Yöntemi:	Oluşan Nihah Salonundan Faydalananak Kişi Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
NİKAH HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	2.000,00	20.000,00	25.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	2.000,00	20.000,00	25.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	2.000,00	20.000,00	25.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, hizmetlerin mevzuata uygun, etkin ve şeffaf şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Bu program; iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi, mali ve idari süreçlerin denetlenmesi, risk analizlerinin yapılması ve yönetsel karar süreçlerine rehberlik edilmesini kapsamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz birimlerinde yürütülen tüm faaliyetlerin mevzuata ve stratejik hedeflere uygunluğunu denetleyerek, usulsüzlük ve kaynak israfını %95 oranında önlemek ve üst yönetime düzenli danışmanlık sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.OKULLARDAKİ TEKNOLOJİK ALTYAPI YATIRIMLARININ	YÜZDE	0,00	0,00	12,00	15,00	17	18
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından okullardaki teknolojik altyapı yatırımlarının tamamlanma oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanma Oranı= (Tamamlanan Teknolojik Altyapı Yatırımı Sayısı/Planlanan Teknolojik Altyapı Yatırımı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
5.BAKIM VE ONARIMI YAPILAN OKUL SAYISI	ADET	0,00	0,00	19,00	19,00	19	19
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve Belediyemiz tarafından bakım ve onarımı yapılan okul sayısını gösterir						
Hesaplama Yöntemi:	Bakım ve Onarımı Yapılan Okul Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YEREL YÖNETİMLERİN DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİNE YÖNELİK FAALİYETLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000,00	0,00	500.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 49. maddeleri uyarınca, belediye başkanının görevlerini etkin biçimde yerine getirebilmesi için gerekli idari, protokol ve iletişim hizmetleri Özel Kalem birimi tarafından yürütülmektedir. Bu faaliyet; resmi yazışmaların koordinasyonu, randevu ve görüşme organizasyonları, protokol işlemleri, temsil ve ağırlama hizmetleri ile başkanlık makamının günlük işleyişinin düzenlenmesini kapsamaktadır. Ayrıca, gizlilik derecesi taşıyan belgelerin yönetimi ve kamu kurumlarıyla ilişkilerin sağlıklı biçimde yürütülmesi amacıyla özel kalem hizmetleri profesyonel standartlara uygun şekilde sürdürülmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaflık, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9000.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	YÜZDE	0,00	0,00	7,00	6,00	5	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hanehalkına ve işyerleri ana kitlesi içinde belediyeeye işi düşenlere/herkese adanmışlık, bulunurluk, cana yakınlık, duyarlılık, dürüstlük, ehliyet, erişim, esneklik, estetik, güvenilirlik, güvenlik, iletişim, ilgi, işlevsellik, konfor, maliyet, nezaket, temizlik/düzenlilik, yardımcı olma gibi hizmet kalitesi bileşenleri değerlendirilmeleri üzerinden oluşturulan endeksini ifade eder. Belediyemiz hizmetlerin vatandaş algısı ve beklentileri doğrultusunda ne kadar kaliteli olduğunu ölçmek için kullanılan bir performans göstergesidir						
Hesaplama Yöntemi:	"Hizmet Kalite Endeksi genellikle SERVQUAL modeli temel alınarak hesaplanır.Bu modelde hizmet kalitesi: Hizmet Kalitesi=Algılanan Hizmet/Beklenen Hizmet Bu fark ne kadar küçükse, hizmet kalitesi o kadar yüksek kabul edilir.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
9000.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	55.906.000,00	41.480.000,00	52.235.000,00	
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	12.650.000,00	12.970.000,00	16.265.000,00	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	516.000,00	750.000,00	1.000.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	40.290.000,00	25.010.000,00	31.820.000,00	
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	1.950.000,00	2.200.000,00	2.550.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	55.906.000,00	41.480.000,00	52.235.000,00	

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		PROGRAM DIŞI GİDERLER					
İDARE/BİRİM ADI:		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		YEDEK ÖDENEKLER					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 6. ve 23. maddeleri ile ilgili yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu hükümleri doğrultusunda, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde özel nitelik taşıyan, teknik uzmanlık gerektiren veya stratejik öneme sahip faaliyetlerin finansmanı amacıyla Özellikli Giderleri Karşılama Ödenegi tahsis edilmektedir.Bu ödenek; genel bütçe tertipleriyle karşılanması mümkün olmayan, ancak hizmetin niteliği gereği ayrı izlenmesi gereken giderleri kapsar.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		Yedek ödenekler alt programının temel hedefi, yıl içinde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen veya zorunlu harcama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, belediye bütçesinde bir mali esneklik aracı oluşturmaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025	2026	2027	2028
9026.YEDEK ÖDENEK KULLANMA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	90,00	85,00	80	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu oranlar, yedek ödeneklerin ne kadar etkin ve planlı kullanıldığını gösterir. Özellikle yıl içinde ortaya çıkan acil ihtiyaçlar, personel giderleri, ilama bağlı borçlar gibi kalemler için yapılan aktarmalar dikkate alınır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yedek Ödenek Kullanım Oranı= (Kullanılan Yedek Ödenek Tutarı/ Toplam Yedek Ödenek Tutarı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
ÖZELLİKLİ GİDERLERİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	635,00	
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	635,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	635,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kentsel yaşam kalitesini artırmak: Fiziksel ve ruhsal sağlığı destekleyen alanlar yaratmak. Ekolojik dengeyi korumak: Karbon emilimi, mikro iklim düzenlemesi ve biyolojik çeşitliliğin desteklenmesi.Sosyal etkileşim alanları oluşturmak: Toplumun bir araya geldiği, spor ve dinlenme faaliyetlerinin yapıldığı alanlar.Afet risklerini azaltmak: Açık alanlar acil toplanma ve tahliye bölgeleri olarak kullanılabilir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet risklerini azaltmak ve şehirlerin güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla, mekânsal planlama süreçlerinde risk analizlerini esas almak; riskli alanların dönüştürülmesi, sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması ve kentsel dirençliliğin artırılması amacı ile ilçenin coğrafi özelliklerine uygun büyüme ve gelişme süreçlerine uygun kentsel planlar hazırlamak ve kentsel dönüşüm projesini gerçekleştirmek.						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
63.TOPLAM PARK ALANI BÜYÜKLÜĞÜ	M2	0,00	0,00	330.000,00	350.000,00	360000	380000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam park alanını metrekare cinsinden ifade edilmesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam park alanı büyüklüğü						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
63.ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	0,00	0,00	22,00	25,00	30	32
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bir yerleşmenin çocuk büyötmek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Algı Oranı= (Çocuk Dostu? Algısına Sahip Katılımcı Sayısı/Toplam Katılımcı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
63.ŞEHİRDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	62,00	65,00	70	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçede yaşayan vatandaşların yaşadıkları şehirdeki yaşam kalitesine, hizmetlere, çevresel koşullara ve sosyal imkanlara dair genel memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla kullanılan bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Şehir Memnuniyet Oranı = (Şehirden memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
63.BAKIM-ONARIMI YAPILAN PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARI	M2	0,00	0,00	350.000,00	370.000,00	380000	390000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bakım-onarımı yapılan yapılan park ve yeşil alan miktarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakım-Onarımı Yapılan Park ve Yeşil Alan miktarı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
63.ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN ERİŞİLEBİLİR DURUMA GETİRİLEN TOPLAM PARK VE YEŞİL ALANLARIN SAYISI	ADET	0,00	0,00	48,00	50,00	51	53
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Engelli vatandaşlarımız için erişilebilir hale getirilen park ve yeşil alanların toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Engelli vatandaşlarımız için erişilebilir duruma getirilen toplam park ve yeşil alanların sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
63.OTOPARK ALANI KULLANILABİLECEK ARAÇ SAYISI	ADET	0,00	0,00	550,00	600,00	650	750
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından yapılan çevre düzenlemelerinde oluşan otopark kapasite alanını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Otopark Alanı Kullanabilecek Araç Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
AÇIK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ	5.000.000,00	690.600,00	4.309.400,00	1.100.000,00	1.850.000,00	2.260.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000.000,00	690.600,00	1.309.400,00	110.000,00	350.000,00	460.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.000.000,00	690.600,00	4.309.400,00	1.100.000,00	1.850.000,00	2.260.000,00	
BÜTÇE YILI: 2026							
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca, belediyemiz çevre düzeni ve halk sağlığının korunması amacıyla park ve yeşil alanlarda güvenli, erişilebilir ve sağlıklı yaşam ortamları oluşturmakla yükümlüdür. Bu kapsamda gerçekleştirilen aydınlatma faaliyetleri; gece kullanımını teşvik etmek, suç ve kaza risklerini azaltmak, vatandaşların fiziksel ve ruhsal sağlığını desteklemek ve çevresel yaşam kalitesini artırmak amacıyla yürütülmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde çevresel faktörlerin kontrolünü sağlayarak halk sağlığını korumak, yaşam kalitesini artırmak ve toplumda sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve İlçemiz genelinde gece güvenliğini artırmak, trafik ve yaya güvenliğini sağlamak, suç riskini azaltmak ve vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5058.ŞEHİRDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	62,00	65,00	70	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçede yaşayan vatandaşların yaşadıkları şehirdeki yaşam kalitesine, hizmetlere, çevresel koşullara ve sosyal imkanlara dair genel memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla kullanılan bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Şehir Memnuniyet Oranı = (Şehirden memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
PARK VE YEŞİL ALANLARIN AYDINLATILMASI	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Narlıdere Belediyesi, yerel üreticilerin ve küçük ölçekli esnafın rekabet gücünü artırmak, tüketiciye daha kaliteli ve güvenli hizmet sunmak amacıyla mevcut pazar yerlerinin fiziksel, dijital ve işlevsel dönüşümünü hedeflemektedir. Bu dönüşüm, hem esnafın çalışma koşullarını iyileştirecek hem de vatandaşların alışveriş deneyimini modernleştirecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİREN MEKÂNSAL DÜZENLEMELER YAPARAK, ERİŞİLEBİLİR VE SOSYAL UYUMLU KAMUSAL ALANLAR OLUŞTURMAK VE KOOPERATİFÇİLİĞİN ÖZENDİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAYARAK YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRMEK.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025	2026	2027	2028
İ19.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA	YÜZDE	0,00	0,00	5,00	8,00	10	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenleme yapılan hizmet alanının toplam hizmet alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenleme Oranı=(Düzenleme Yapılan Hizmet Alanı (m²)/Toplam Hizmet Alanı (m²))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
İ19.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
İ19.KENTSEL ALT VE ÜST YAPININ YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	20,00	30,00	35	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehrsel alt ve üst yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygunluk Oranı= (Erişilebilir Standartlara Uygun Unsurlar Sayısı/Toplam İncelenen Unsurlar Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
ESNAF VE SANATKARLARIN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASI	500.000,00	0,00	500.000,00	10.000,00	20.000,00	25.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	10.000,00	20.000,00	25.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000,00	0,00	500.000,00	10.000,00	20.000,00	25.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda, belediyemiz hizmetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla insan kaynakları yönetimi faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Bu faaliyetler; personel planlaması, işe alım süreçleri, görevde yükselme ve kariyer yönetimi, hizmet içi eğitimler, performans değerlendirme sistemleri, özlük işlemleri ve dijital insan kaynakları altyapısının geliştirilmesini kapsamaktadır. Ayrıca, etik davranış ilkeleri ve liyakat esasına dayalı yönetim anlayışı doğrultusunda kurumsal kapasite güçlendirilmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
40.BELEDİYE PERSONELİNİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	80,00	82,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye personelinin genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
40.1000 KİŞİYE DÜŞEN BELEDİYE PERSONELİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	8,00	9,00	9	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye sınırları içerisinde yaşayan her 1.000 kişiye düşen belediye personelini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	1000 Kişiyi Düşen Belediye Personeli Sayısı = (Belediye Personeli Sayısı/1000)						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	197.500.000,00	79.825.147,27	117.674.852,73	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	197.500.000,00	79.825.147,27	117.674.852,73	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	197.500.000,00	79.825.147,27	117.674.852,73	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEDEK ÖDENEKLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz hizmetlerinin etkin, sürekli ve kaliteli biçimde yürütülebilmesi için gerekli olan memur, sözleşmeli personel ve işçi istihdamına ilişkin giderler Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği kapsamında finanse edilmektedir. Bu ödenek; maaş, sosyal güvenlik primleri, ikramiyeler, fazla mesai, ek ders ve diğer personel hak edişlerini kapsar.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yedek ödenekler alt programının temel hedefi, yıl içinde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen veya zorunlu harcama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, belediye bütçesinde bir mali esneklik aracı oluşturmaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9020.YEDEK ÖDENEK KULLANMA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	90,00	85,00	80	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu oranlar, yedek ödeneklerin ne kadar etkin ve planlı kullanıldığını gösterir. Özellikle yıl içinde ortaya çıkan acil ihtiyaçlar, personel giderleri, ilama bağlı borçlar gibi kalemler için yapılan aktarmalar dikkate alınır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yedek Ödenek Kullanım Oranı= (Kullanılan Yedek Ödenek Tutarı/ Toplam Yedek Ödenek Tutarı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00	
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
İDARE/BİRİM ADI:	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Narlıdere Belediyesi Ruhsat ve Denetim iş ve işlemlerinde; ilçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin ürün ve hizmetlerinin mevzuata uygunluğunu sağlamak amacıyla piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetleri yürütmektedir. Bu faaliyetler; halk sağlığının korunması, tüketici güvenliğinin sağlanması, kayıt dışı ekonominin önlenmesi ve yerel ticaretin düzenli işlemesi açısından büyük önem taşır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını ve düzenli denetlenmesini sağlayarak, vatandaşlara güvenli, sağlıklı ve standartlara uygun hizmet sunulmasını temin etmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
602.VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİNİN ORTALAMA GİDERİLME SÜRESİ (GÜN)	YÜZDE	0,00	0,00	6,00	5,00	4	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Ortalama Giderilme Süresi= (Çözüm Tarihi-Başvuru Tarihi)/Toplam Şikâyet Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
602.DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	110,00	120,00	130	140
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Denetim ve Kontrol Faaliyetleri,göstergeleri, belediyenin kamu düzeni, işyeri denetimi, pazar yeri kontrolü, ruhsat ve hijyen denetimleri gibi çalışmalarının sayısal ve niteliksel ölçümüdür.						
Hesaplama Yöntemi:	Denetlenen işyeri sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
602.TALEP VE ŞİKÂyetLERE CEVAP VERİLME ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	91,00	92,00	93	94
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin şikâyet masalarında, vatandaşın talepleri ile isteklerine verilen cevapların oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Cevap Verilme Oranı= (Yanıtlanan Talep ve Şikâyet Sayısı/Toplam Talep ve Şikâyet Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
PIYASA GÖZETİMİ FAALİYETLERİ	0,00	0,00	0,00	4.272.000,00	5.395.000,00	8.560.000,00	
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.665.000,00	1.320.000,00	3.080.000,00	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	185.000,00	240.000,00	285.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	2.422.000,00	3.835.000,00	5.195.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	4.272.000,00	5.395.000,00	8.560.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz yerel ulaşım altyapısının güvenli, sürdürülebilir ve erişilebilir şekilde planlanması, inşa edilmesi ve korunmasından sorumludur. Bu kapsamda; cadde, sokak ve bağlantı yollarının yapımı, bakım ve onarımı ile yol ağının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, kent içi ulaşımın düzenli işlenmesini, trafik güvenliğinin sağlanmasını ve çevresel yaşam kalitesinin artırılmasını amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	CADDE VE SOKAKLARDA ALT, ÜST YAPILARIN YENİLENMESİ, İLÇEMİZDE OTOPARK YETERSİZLİĞİNİ GİDEREREK ÇALIŞMALAR YAPMAK, KALDIRIM ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLEREK HER KESİM İÇİN UYGUN HALE GETİRMEK, PLANLI VE DÜZENLİ YAPILAŞMA İÇİN YOLLARININ AÇILMASI						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.PLANSIZ GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	28,00	28,00	29	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bir yerleşmede plansız gelişim gösteren alanların, toplam kentsel yerleşim alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Plansız Gelişen Alan Oranı = (Plansız Gelişen Kentsel Alan (ha)/Toplam Kentsel Yerleşim Alanı (ha))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
98.YASAL İZNİ OLMAYAN KONUT ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	7,00	6,00	5	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut konut stoku içinde izinsiz, plana ve inşaat ruhsatına aykırı yapılmış, yasal izni olmayan konutların toplam konut sayısına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yasal İzni Olmayan Konut Oranı=(Yasal İzni Olmayan Konut Sayısı/Toplam Konut Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00	45.000.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00	45.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00	45.000.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KORUYUCU SAĞLIK						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	"Sağlığı Geliştiren Belediye" (SAGEB) uygulaması, yerel yönetimlerin halk sağlığını geliştirme sorumluluğunu sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yerine getirmesini hedefleyen bir çerçevedir. Sağlık Bakanlığı tarafından geliştirilen SAGEB Uygulama Rehberi, belediyelere bu konuda yol gösterici ilkeler sunar.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	DÜNYA SAĞLIK ÖRGÜTÜ'NÜN SAĞLIKLI KENTLER KRİTERLERİ DOĞRULTUSUNDA, İLÇEMİZDEKİ TÜM KAMU KURUMLARI, STK'LAR, GÖNÜLLÜLER VE DİĞER PAYDAŞLARLA İŞ BİRLİĞİ YAPARAK KORUYUCU, ÖNLEYİCİ VE BİLGİLENDİRİCİ TOPLUM SAĞLIĞI HİZMETLERİ SUNMAK.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
88.DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	ADET	0,00	0,00	7,00	8,00	8	9
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından çeşitli alanlarda düzenlenen seminer,panel ve konferans sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyemiz tarafından çeşitli alanlarda düzenlenen seminer,panel ve konferans sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
88.OLUŞAN VE BAKIMI YAPILAN SPOR ALANI	M2	0,00	0,00	11.000,00	120.000,00	13000	14000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz sorumluluk alanlarında bulunan ve bakımı yapılan spor alanını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Oluşan ve Bakımı Yapılan Spor Alanı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
88.YAPILAN SAĞLIK TARAMASI SAYISI	ADET	0,00	0,00	2,00	2,00	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında yapılan sağlık taraması sayısını belirtir.						
Hesaplama Yöntemi:	Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında yapılan sağlık taraması sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ VE SAĞLIKLI HAYAT PROGRAMLARI	200.000,00	0,00	200.000,00	1.000,00	5.000,00	7.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00	0,00	200.000,00	1.000,00	5.000,00	7.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	0,00	200.000,00	1.000,00	5.000,00	7.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz yerel ulaşım altyapısının güvenli, sürdürülebilir ve erişilebilir şekilde planlanması, inşa edilmesi ve korunmasından sorumludur. Bu kapsamda; cadde, sokak ve bağlantı yollarının yapımı, bakım ve onarımı ile yol ağının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, kent içi ulaşımın düzenli işlemlerini, trafik güvenliğinin sağlanmasını ve çevresel yaşam kalitesinin artırılmasını amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	CADDE VE SOKAKLARDA ALT, ÜST YAPILARIN YENİLENMESİ, İLÇEMİZDE OTOPARK YETERSİZLİĞİNİ GİDEREREK ÇALIŞMALAR YAPMAK, KALDIRIM ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLEREK HER KESİM İÇİN UYGUN HALE GETİRMEK, PLANLI VE DÜZENLİ YAPILAŞMA İÇİN YOLLARININ AÇILMASI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
43.BİSİKLET YOLU UZUNLUĞU	METRE	0,00	0,00	3.400,00	3.800,00	4000	4500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ulaşım, gezinti ve spor yapmak amacıyla bisikletlilerin emniyetli bir şekilde kullandığı toplam bisiklet yolu uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Bisiklet Yolu Uzunluğu						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						

Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
43.İYİLEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	METRE	0,00	0,00	27.000,00	28.000,00	30000	32000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tadilat bakım ve onarım gören yol uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İyileştirme Yapılan Yol Uzunluğu						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YAYA ULAŞIMI ALTYAPI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	300.000,00	0,00	300.000,00	20.000,00	30.000,00	50.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00	0,00	300.000,00	20.000,00	30.000,00	50.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	300.000,00	0,00	300.000,00	20.000,00	30.000,00	50.000,00	

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		MİLLÎ KÜLTÜR					
İDARE/BİRİM ADI:		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		Yerel kültürel üretimin desteklenmesi, sanatsal faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve toplumsal katılımın artırılması amacıyla kültür ve sanat altyapısının hem fiziksel hem de beşeri boyutta güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda; kültür merkezleri, sahne sanatları mekânları, sanat atölyeleri ve kütüphaneler gibi fiziki yapılar inşa edilmekte veya iyileştirilmekte; aynı zamanda sanat eğitimleri, kültür yöneticileri ve gönüllü ağıları gibi insan kaynağı unsurları geliştirilmektedir.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİREN MEKÂNSAL DÜZENLEMELER YAPARAK, ERİŞİLEBİLİR VE SOSYAL UYUMLU KAMUSAL ALANLAR OLUŞTURMAK; CEMEVLERİNİN DESTEKLENMESİNİ SAĞLAMAK ;SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİ DOĞRULTUSUNDA, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ YAPARAK EŞİTSİZLİKLERİ AZALTMAIYI HEDEFLİYEN VE TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARINI HAFİFLETMEYE YÖNELİK, KİŞİSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMETLER SUNARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKIDA BULUNULMASI HEDEFLENMEKTEDİR.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
42.KENTSEL ALT VE ÜST YAPININ YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	20,00	30,00	35	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehrsel alt ve üst yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygunluk Oranı= (Erişilebilir Standartlara Uygun Unsurlar Sayısı/Toplam İncelenen Unsurlar Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
42.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
42.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	5,00	8,00	10	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenleme yapılan hizmet alanının toplam hizmet alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenleme Oranı=(Düzenleme Yapılan Hizmet Alanı (m²)/Toplam Hizmet Alanı (m²))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tab.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİNDE BEŞERİ VE FİZİKİ ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	200.000,00	0,00	200.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	0,00	200.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde oluşan evsel, ambalaj ve organik atıkların çevreye zarar vermeden toplanması, ayrıştırılması, taşınması ve bertaraf edilmesi amacıyla katı atık yönetimi faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; geri kazanım oranının artırılması, kaynaktan ayrıştırma sistemlerinin yaygınlaştırılması ve atık miktarının azaltılması hedeflenmektedir. Faaliyetler, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 2023/14 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda planlanmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLEYEREK KALİTESİNİ ARTTIRMAK.ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILMASI VE PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜ PROJELERLE HALKI BİLİNÇLENDİRECEK SIFIR ATIK UYGULAMASINI YAYGINLAŞTIRMAK.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
53.TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI	KG	0,00	0,00	120,00	130,00	140	145
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Geri dönüşüme gönderilen pil atığın toplam miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan Atık PİL Miktarı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, Taşınabilir PİL Üreticileri ve İthalatçıları Derneği						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						

53.GERİ DÖNÜŞÜME GÖNDERİLEN ELEKTRONİK ATIK MİKTARI (KG.)	KG	0,00	0,00	150,00	200,00	250	300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Geri dönüşüme gönderilen elektronik atığın toplam miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
53.TOPLANAN CAM ATIĞI MİKTARI	KG	0,00	0,00	700,00	800,00	850	900
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Geri dönüşüme gönderilen cam atığın toplam miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan Cam Atığı Miktarı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, Yüklenici Firma						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
53.TOPLANAN BİTİSEL YAĞ ATIĞI MİKTARI	KG	0,00	0,00	7.000,00	7.500,00	8500	9000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Geri dönüşüme gönderilen bitkisel yağ atığın toplam miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan Bitisel Yağ Atığı Miktarı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, Yüklenici Firma						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
53.TOPLANAN GİYSİ ATIĞI MİKTARI	TON	0,00	0,00	37,00	40,00	42	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Geri dönüşüme gönderilen giysi atığın toplam miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan Giysi Atığı Miktarı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, Yüklenici Firma						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI	100.000,00	0,00	100.000,00	67.000,00	90.000,00	205.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	67.000,00	90.000,00	205.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	100.000,00	0,00	100.000,00	67.000,00	90.000,00	205.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sivil savunma hizmetleri, belediyelerin olası afet, acil durum ve olağanüstü haller karşısında vatandaşların can ve mal güvenliğini koruması amacıyla yürütülür. Bu hizmetler, afetlerin zararlarını en aza indirmek, müdahale kapasitesini artırmak ve halkın bilinçlendirilmesini sağlamak için gereklidir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet ve acil durumlara karşı toplumun her kesiminin katılımını sağlayarak, sivil savunma kapasitesini güçlendirmek; gönüllülük esasına dayalı örgütlenmeleri teşvik etmek ve afetlere karşı bilinçli, hazırlıklı ve dayanıklı bir toplum yapısı oluşturmaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025	2026	2027	2028
4300.YAPILAN SİVİL SAVUNMA TATBİKAT SAYISI	ADET	0,00	0,00	1,00	1,00	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizde yerel düzeyde sivil savunma kapasitesinin ne ölçüde oluşturulduğunu ve sürdürüldüğünü izlemek amacıyla kullanılan bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyemizde yerel düzeyde sivil savunma tatbikat sayısıdır.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
4300.DÜZENLENEN SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ VE EĞİTİM SAYISI	ADET	0,00	0,00	1,00	2,00	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz sivil savunma mekanizmasında yapılacak sivil savunma faaliyet ve eğitim sayısını gösteren sayıyı ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Sivil Savunma Faaliyetleri ve Eğitim Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	25.000,00	35.000,00	45.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	25.000,00	35.000,00	45.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	25.000,00	35.000,00	45.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca, belediyemiz çevre düzeni ve halk sağlığının korunması amacıyla sokak ve caddelerin güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir hale getirilmesine yönelik aydınlatma hizmetleri sunmaktadır. Bu faaliyet; gece görüş güvenliğini artırmak, suç oranlarını azaltmak, trafik ve yaya güvenliğini sağlamak, çevresel yaşam kalitesini yükseltmek ve ışık kirliliğini önleyici standartlara uygun altyapı tesis etmek amacıyla yürütülmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde çevresel faktörlerin kontrolünü sağlayarak halk sağlığını korumak, yaşam kalitesini artırmak ve toplumda sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve İlçemiz genelinde gece güvenliğini artırmak, trafik ve yaya güvenliğini sağlamak, suç riskini azaltmak ve vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmektir.						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
223.ŞEHİRDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	62,00	65,00	70	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçede yaşayan vatandaşların yaşadıkları şehirdeki yaşam kalitesine, hizmetlere, çevresel koşullara ve sosyal imkanlara dair genel memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla kullanılan bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Şehir Memnuniyet Oranı = (Şehirden memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
SOKAK VE CADDELERİN AYDINLATILMASI	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde yaşayan aile bireylerinin sosyal, psikolojik ve eğitsel gelişimlerini desteklemek amacıyla; evlilik öncesi eğitim, ebeveyn danışmanlığı, aile içi iletişim seminerleri ve saha araştırmaları yürütülmektedir. Bu hizmetler, toplumsal dayanışmayı güçlendirmek, aile yapısını korumak ve risk gruplarını erken dönemde tespit ederek ilgili sosyal destek mekanizmalarına yönlendirmek üzere planlanmıştır. Faaliyetler, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi kapsamında sosyal hizmet sunumu yükümlülüğü doğrultusunda gerçekleştirilir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Ailenin güçlendirilmesi hedefi; Toplumsal dayanışmanın temelini oluşturan aile yapısının sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan desteklenerek güçlendirilmesi, aile içi bağların sağlanması ve aileyi tehdit eden risklerin azaltılmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
83.SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	75	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal yardımları alan ailelerin bu hizmetten duyduğu memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
83.SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAİR ALGI DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	65,00	70,00	75	77
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal yardım talebinde bulunmayan vatandaşların sosyal yardımların adaletli yapıldığına ilişkin algı düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Algı Oranı= Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair? Algısına Sahip Katılımcı Sayısı/Toplam Katılımcı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
83.SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	ADET	0,00	0,00	550,00	600,00	650	700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yiyecek, giyecek ve yakacak gibi yardımların yapıldığı hane sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
83.SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA BİRLİKTE ÜRETİLEN SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	0,00	1,00	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte üretilen sosyal sorumluluk projesi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
AİLEYE YÖNELİK EĞİTİM, DANIŞMANLIK VE ARAŞTIRMA HİZMETLERİ	150.000,00	0,00	150.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00	0,00	150.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	150.000,00	0,00	150.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Narlıdere Belediyesi, gençlerin fiziksel ve zihinsel gelişimlerini desteklemek, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını teşvik etmek ve sosyal etkileşimlerini artırmak amacıyla spor tesisi yatırımlarını öncelikli hizmet alanı olarak belirlemiştir. Bu tesisler, mahalle ölçeğinde erişilebilir, çok amaçlı ve sürdürülebilir yapılar olarak planlanmakta; sporun yaygınlaştırılması ve yaşam biçimi haline getirilmesi hedeflenmektedir
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçedeki amatör spor kulüplerinin altyapısını güçlendirmek, spor malzemesi, tesis ve organizasyon desteği vererek gençlerin spor yapma imkanlarını artırmak hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
115.KENTSEL ALT VE ÜST YAPININ YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	20,00	30,00	35	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehrsel alt ve üst yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygunluk Oranı= (Erişilebilir Standartlara Uygun Unsur Sayısı/Toplam İncelenen Unsur Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
115.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA	YÜZDE	0,00	0,00	5,00	8,00	10	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenleme yapılan hizmet alanının toplam hizmet alanına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenleme Oranı=(Düzenleme Yapılan Hizmet Alanı (m²)/Toplam Hizmet Alanı (m²))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
115.BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	82	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmet alanlarımızın toplamımızda önemli bir yer teşkil eden engelli ve yaşlılara uygun oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygunluk Oranı= (Erişilebilir Standartlara Uygun Unsur Sayısı/Toplam İncelenen Unsur Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
115.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
SPOR TESİSİ YAPIMI VE İŞLETİLMESİ	500.000,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, hizmetlerin mevzuata uygun, etkin ve şeffaf şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Bu program; iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi, mali ve idari süreçlerin denetlenmesi, risk analizlerinin yapılması ve yönetsel karar süreçlerine rehberlik edilmesini kapsamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz birimlerinde yürütülen tüm faaliyetlerin mevzuata ve stratejik hedeflere uygunluğunu denetleyerek, usulsüzlük ve kaynak israfını %95 oranında önlemek ve üst yönetime düzenli danışmanlık sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
84.İŞ BİRLİĞİ YAPILAN ESNAF, MUHTAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞU SAYISI	ADET	0,00	0,00	25,00	30,00	35	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde iş birliği yapılabilecek STK ve Muhtarlık sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde iş birliği yapılan STK ve Muhtarlık sayısıdır.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	20.000,00	25.000,00	50.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	50.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	100.000,00	0,00	100.000,00	20.000,00	25.000,00	50.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Strateji ve Mali Hizmetler geliştirme faaliyetlerinin yürütülme gerekçeleri:Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması,Kurumların orta ve uzun vadeli hedeflerinin belirlenmesi, Performans yönetimi ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi,İç kontrol sisteminin kurulması ve izlenmesi,Veriye dayalı karar alma süreçlerinin desteklenmesi,Kalkınma planları ve hükümet programları ile uyumlu politika geliştirmedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025	2026	2027	2028
9001.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	YÜZDE	0,00	0,00	7,00	6,00	5	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hanehalkına ve işyerleri ana kitlesi içinde belediyeye işi düşenlere/herkese adanmışlık, bulunurluk, cana yakınlık, duyarlılık, dürüstlük, ehliyet, erişim, esneklik, estetik, güvenilirlik, güvenlik, iletişim, ilgi, işlevsellik, konfor, maliyet, nezaket, temizlik/düzenlilik, yardımcı olma gibi hizmet kalitesi bileşenleri değerlendirmeleri üzerinden oluşturulan endeksini ifade eder. Belediyemiz hizmetlerin vatandaş algısı ve beklentileri doğrultusunda ne kadar kaliteli olduğunu ölçmek için kullanılan bir performans göstergesidir						

Hesaplama Yöntemi:	Hizmet Kalite Endeksi genellikle SERVQUAL modeli temel alınarak hesaplanır.Bu modelde hizmet kalitesi: Hizmet Kalitesi=Algılanan Hizmet/Bekllenen Hizmet Bu fark ne kadar küçükse, hizmet kalitesi o kadar yüksek kabul edilir.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
9001.STRATEJİK YÖNETİM MODELİ OTOMASYON ALTYAPISININ TAMAMLANMA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz stratejik yönetiminin takip edilmesi için otomasyonun tamamlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanma Oranı =(Tamamlanan Süreç Adımı Sayısı/Toplam Süreç Adımı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	0,00	0,00	0,00	32.889.500,00	50.552.000,00	75.483.500,00	
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	8.780.000,00	5.220.000,00	8.335.000,00	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	800.000,00	700.000,00	950.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.551.000,00	11.132.000,00	14.198.500,00	
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00	9.000.000,00	17.000.000,00	
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	10.258.500,00	18.000.000,00	26.000.000,00	
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	6.500.000,00	9.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	32.889.500,00	50.552.000,00	75.483.500,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Narlıdere Belediyesi, sporun yaygınlaştırılması, sporcuların desteklenmesi ve yerel spor kulüplerinin kurumsal kapasitelerinin artırılması amacıyla sporcu, antrenör, kulüp ve federasyonlara yönelik aynı ve nakdi destekler sağlamaktadır. Bu destekler, hem amatör hem de profesyonel düzeyde spor faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamakta; gençlerin sporla buluşmasını teşvik etmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde hem bireysel hem de toplumsal düzeyde sporun yaygınlaştırılması, sporcuların gelişiminin desteklenmesi ve sporun bir yaşam biçimi haline getirilmesi amacıyla şekillendirilmiştir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
49.DÜZENLENEN FESTİVAL SAYISI	ADET	0,00	0,00	2,00	2,00	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizde önemli günlerde düzenlenecek organizasyon sayısını belirtir.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Festival Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
49.DÜZENLENEN SPORTİF FAALİYET SAYISI	ADET	0,00	0,00	2,00	2,00	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sportif faaliyetlere katılımı artırmak için düzenlenen sportif faaliyet sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
SPORCU, ÇALIŞTIRICI, KULÜP VE FEDERASYONLARIN DESTEKLENMESİ	500.000,00	0,00	500.000,00	250.000,00	400.000,00	520.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00	
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	120.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000,00	0,00	500.000,00	250.000,00	400.000,00	520.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	GIDA GÜVENİLİRLİĞİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Program Adı: Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik FaaliyetlerFaaliyet Başlığı: Kent Lokantası ve KafelerGerekçe ve Açıklama:Narlıdere Belediyesi, sağlıklı, güvenilir ve ekonomik gıdaya erişimi artırmak amacıyla kent lokantaları ve sosyal kafeler kurmakta ve işletmektedir. Bu tesisler, özellikle dar gelirli vatandaşlara yönelik uygun fiyatlı ve hijyenik yemek hizmeti sunarken; aynı zamanda gıda güvenirliliği standartlarının yerel düzeyde uygulanmasını ve denetlenmesini sağlamaktadır.Belediyemize ait Kent lokantası ve kafelerimizde; Günlük sıcak yemek hizmeti sunar (çorba, ana yemek, ekmek, su), Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Gıda İşletmelerinde Karekod Uygulaması doğrultusunda denetim bilgilerini dijital olarak paylaşır, Gıda güvenliği, hijyen ve izlenebilirlik ilkelerine uygun üretim ve servis süreçleri içerir, Yerel üretici kooperatiflerinden temin edilen ürünlerle tedarik zincirini destekler, Kadın istihdamını ve sosyal girişimciliği teşvik eder, Sıfır atık ve sürdürülebilir mutfak uygulamalarıyla çevresel duyarlılığı artırır						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	EKONOMİK VE SAĞLIKLI YEMEK SEÇENEKLERİ SUNARAK, ÖZELLİKLE DAR GELİRLİ VATANDAŞLARIN TEMEL BESLENME İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK VE YEREL ÜRETİCİYİ DESTEKLEMEK.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025	2026	2027	2028
113.LOKANTA VE BÜFELERDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	3,00	5,00	10	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin lokanta ve büfelerden faydalanan kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Lokanta ve Büfelerden Faydalanan Kişi Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
113.SAĞLIKLI VE EKONOMİK YEMEK SEÇENEKLERİ SUNAN LOKANTA VE	ADET	0,00	0,00	1,00	1,00	2	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye tarafından sağlıklı ve ekonomik yemek seçenekleri sunan lokanta ve büfe sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sağlıklı ve Ekonomik Yemek Seçenekleri Sunan Lokanta ve Büfe Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						

Sorumlu İdare:		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
GIDA GÜVENLİRLİĞİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK FAALİYETLER	20.000,00	0,00	20.000,00	600.000,00	700.000,00	750.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00	0,00	20.000,00	600.000,00	700.000,00	750.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	20.000,00	0,00	20.000,00	600.000,00	700.000,00	750.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YENİLENEBİLİR ENERJİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İklim değişikliğiyle mücadele, enerji arz güvenliğinin sağlanması ve fosil yakıtlara bağımlılığın azaltılması amacıyla; yerel yönetimlerin yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı üretim ve tüketim altyapılarını geliştirmesi kritik öneme sahiptir. Bu kapsamda; güneş enerjisi, rüzgâr enerjisi, biyokütle ve jeotermal gibi kaynaklara dayalı sistemlerin kurulumu teşvik edilmekte, kamu binaları ve sosyal tesislerde enerji verimliliği artırılmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye hizmet binalarında, tesislerde ve altyapılarda yenilenebilir enerji kullanım oranını artırmak; Güneş, rüzgâr, biyogaz vb. yenilenebilir kaynaklardan elektrik üretim projeleri geliştirmek; Kamu aydınlatmalarında enerji verimliliği sağlamak için LED ve güneş enerjili sistemlere geçiş çalışmalarında bulunmak ve Karbon salınımını azaltacak yenilenebilir enerji yatırımları ile çevresel sürdürülebilirliği desteklemesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
110.YENİLENEBİLİR ENERJİ KULLANIMI ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	1,00	2,00	3	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İklim değişikliğinin etkilerini azaltabilmek için yenilenilir enerji kullanım oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yenilenebilir Enerji Kullanım Oranı=(Yenilenebilir Kaynaklardan Üretilen Elektrik (GWh)/ Brüt Ulusal Elektrik Tüketimi (GWh))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
110.GELİŞTİRİLEN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ UYUM PROJELERİ (ADET)	ADET	0,00	0,00	1,00	1,00	1	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İklim değişikliği alanı ve 2030 hedefleri kapsamında iklim değişikliğine yönelik uyum projeleri geliştirilecek proje sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Geliştirilen iklim değişikliği uyum projeleri sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YEREL YÖNETİMLERİN YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN FAALİYETLERİ	350.000,00	0,00	350.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00	0,00	150.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	350.000,00	0,00	350.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00	
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yerel yönetimlerin artan görev ve sorumlulukları, hizmet sunumunda kalite ve verimlilik beklentisini yükseltmiştir. Bu kapsamda; kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, insan kaynaklarının etkin yönetimi, dijital altyapının güçlendirilmesi ve performans esaslı yönetim sistemlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.Program kapsamında; Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması, Faaliyet bazlı bütçeleme ve mali izleme sistemlerinin kurulması, Vatandaş memnuniyeti anketleri ve hizmet kalite ölçümleri,Kurumsal eğitimler, dijitalleşme projeleri ve iç kontrol mekanizmalarıgibi faaliyetler yürütülmektedir. Faaliyetler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kalkınma Bakanlığının Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı doğrultusunda yürütülmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesini güçlendirerek, vatandaş odaklı, etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir hizmet sunumunu geliştirmek; belediye hizmetlerinde kalite standartlarını yükseltmek, Vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışının geliştirilmek hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN KM BAŞINA YAKIT MALİYETİ	TL	0,00	0,00	5,00	5,00	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizde kullanılan araç ve iş makinelerinin km başına yakıt tüketimini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Km Başına Yakıt Maliyeti= (Toplam Yakıt Gideri /Toplam Kat Edilen Mesafe (km))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
4.TAKİP EDİLEN ARAÇ SAYISI	ADET	0,00	0,00	57,00	58,00	59	62
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ve araç takip sistemi ile takip edilen araç sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Takip Edilen Araç Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
4.ALINAN TAŞIT SAYISI	ADET	0,00	0,00	52,00	55,00	58	58
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz hizmetlerini yürütmede kullanılacak , yeni tedarik edilen taşıt sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Alınan Taşıt Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
4.ALINAN İŞ MAKİNESİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	1,00	1,00	0	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz hizmetlerini yürütmede kullanılacak , yeni tedarik edilen taşıt sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Alınan İş Makinesi Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KAPASİTELERİNİN ARTIRILMASI VE PERFORMANS İZLEMESİ	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	18.500.000,00	18.500.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	18.500.000,00	18.500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	18.500.000,00	18.500.000,00

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, hizmetlerin mevzuata uygun, etkin ve şeffaf şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Bu program; iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi, mali ve idari süreçlerin denetlenmesi, risk analizlerinin yapılması ve yönetsel karar süreçlerine rehberlik edilmesini kapsamaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz birimlerinde yürütülen tüm faaliyetlerin mevzuata ve stratejik hedeflere uygunluğunu denetleyerek, usulsüzlük ve kaynak israfını %95 oranında önlemek ve üst yönetime düzenli danışmanlık sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9009.PLANLAMA VE YÖNETİM SÜREÇLERİNDEKİ İYİLEŞME ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	72,00	75,00	80	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz planlama ve yönetim süreçlerindeki iyileştirme oranlarını gösteren orandır.						
Hesaplama Yöntemi:	İyileşme Oranı =Tamamlanan İyileştirme Faaliyeti Sayısı/Planlanan İyileştirme Faaliyeti Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
TEFTİŞ, İNCELEME VE SORUŞTURMA	0,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	KİŞİ TURİZMİ VE TERMAL TURİZM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde bulunan jeotermal kaynakların sağlık turizmi potansiyelini değerlendirmek ve sürdürülebilir bir termal destinasyon oluşturmak amacıyla altyapı ve üst yapı yatırımlarını planlamaktadır. Bu hizmetler, hem yerel ekonomiyi canlandırmakta hem de çevresel ve sosyal sürdürülebilirliği gözetmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	NARLİDERE'NİN TERMAL KAYNAKLARINI VE SAĞLIK TURİZMİ POTANSİYELİNİ KULLANARAK İLÇEYİ SAĞLIK TURİZMİ AÇISINDAN CAZİP BİR DESTİNASYON HALİNE GETİRMEK VE EKONOMİK KALKINMAYI TEŞVİK ETMEK.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
52.BELELDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
52.TURİZM AMAÇLI KULLANILAN ALAN ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	1,00	1,00	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde turizm amacıyla kullanılan alanların, toplam alana oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Turizm Amaçlı Kullanım Oranı=(Turizm Amaçlı Kullanılan Alan (ha)/Toplam Planlama Alanı (ha))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
TERMAL TURİZM ALTYAPISI VE ÜST YAPISI GÜÇLENDİRME HİZMETLERİ	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	100.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Deprem bölgesinde olan ilçemizin Afetlere müdahale kapasitesinin artırılması ve zararların en aza indirilmesi amacıyla İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Üniversitelerle işbirliği ile ilçemizde deprem öncesi erken uyarı sisteminin kurulması ve halkın bilinçlendirilmesi faaliyetleri ve "YEREL AFET EYLEM PLANI"nın hazırlanması planlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afetler sonrasında meydana gelen fiziksel, sosyal ve ekonomik kayıpların giderilmesi; kentsel altyapı, konut, kamu hizmetleri ve yaşam alanlarının risk azaltma odaklı bir yaklaşımla yeniden inşa edilmesi, afetlerden etkilenen toplum kesimlerinin sosyal ve ekonomik olarak desteklenmesi, gelecek afetlere karşı dirençli ve sürdürülebilir şehirler oluşturulması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
55.ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI FAALİYETLERİ	YÜZDE	0,00	0,00	0,00	1,00	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Deprem kuşağında yer alan ilçemizin afet risk haritasının toplanmasından sonra erken uyarı sistemini tamamlama oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Erken Uyarı Sisteminin Kurulması Faaliyetleri Tamamlama Oranı = (Tamamlanan Faaliyet Sayısı/ Planlanan Faaliyet Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
55.AFET RISK HARİTASI OLUŞTURULMASI	YÜZDE	0,00	0,00	0,00	30,00	50	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz coğrafi alan içinde afet türlerine göre (deprem, sel, heyelan, yangın vb.) risk düzeylerinin mekânsal olarak analiz edilip harita formatında sunulmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Afet Risk Haritası Oluşturulması Oranı= (Afet Risk Haritası Oluşturulan Alan (km²)/Toplam Planlanan Alan (km²))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, Coğrafi Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
55.AFET TOPLANMA MERKEZİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	66,00	68,00	70	72
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Deprem kuşağında yer alan ilçemizin afet toplanma merkezi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Afad ve Belediyemiz tarafından hazırlanmış ve yürürlükte olan afet ve acil durum planlarında ve diğer planlarda belirtilen afet toplanma merkezi sayısı						
Verinin Kaynağı:	AFAD, Narlıdere Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
55.AFET PLANI SAYISI	ADET	0,00	0,00	0,00	1,00	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Deprem kuşağında yer alan ilçemizin afet planlarının yapılma sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	"Afet Planı Sayısı = Belediyemiz tarafından hazırlanmış ve yürürlükte olan afet ve acil durum planlarının toplam sayısı"						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
ULUSAL AFET VE ACİL DURUM FAALİYETLERİ	200.000,00	0,00	200.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00	0,00	200.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	0,00	200.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Narlıdere Belediyesi, bireylerin yaşam boyu öğrenme süreçlerini desteklemek, sosyal becerilerini geliştirmek ve ekonomik hayata aktif katılımlarını sağlamak amacıyla çok yönlü kurs programları düzenlemektedir. Bu kurslar; istihdamı artırmanın yanı sıra, kişisel gelişimi, sosyal uyumu ve kültürel üretimi teşvik etmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Halkımızın Mesleki ve Kişisel Gelişimini Destekleyecek Faaliyetlerle Kişisel ile Toplumsal Başarılarını Yükseltmek ve Toplumun tüm kesimlerinin eğitim olanaklarına eşit şekilde ulaşmasını sağlamak, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmelerine imkân tanımak, hayat boyu öğrenme sürecinde kapsayıcı ve erişilebilir bir eğitim ortamı oluşturmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI	ADET	0,00	0,00	3,00	4,00	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meslek edindirme amaçlı düzenlenen eğitim programlarısayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Meslek Edindirme Amaçlı Düzenlenen Eğitim Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, Halk Eğitim Merkezi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
3.MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI YAYGIN EĞİTİM PROGRAMLARINDAN YARARLANANLARIN SAYISI	ADET	0,00	0,00	35,00	40,00	45	55
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarından yararlanan katılımcı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
3.MESLEKİ EĞİTİMLERDEN YARARLANAN KURSIYERLERİN	YÜZDE	0,00	0,00	80,00	85,00	90	95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarından yararlanan kursiyerlerin memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, Halk Eğitim Merkezi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
3.MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI DÜZENLENEN EĞİTİME KATILIMCILARA VERİLEN	ADET	0,00	0,00	50,00	60,00	90	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarından yararlanan katılımcılara verilen sertifika sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Meslek Edindirme Amaçlı Düzenlenen Eğitime Katılımcılara Verilen Sertifika Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, Halk Eğitim Merkezi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
3.MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI YAYGIN EĞİTİM PROGRAMLARINDA KURS BAŞINA KATILIMCI SAYISI	ADET	0,00	0,00	12,00	15,00	17	18
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarında kurs başına katılımcı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Kurs Başına Katılımcı Sayısı= (Toplam Katılımcı Sayısı/Toplam Kurs Sayısı)						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi, Halk Eğitim Merkezi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
MESLEK VE BECERİ KAZANDIRMA KURSLARI	250.000,00	0,00	250.000,00	150.000,00	250.000,00	400.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00	0,00	250.000,00	150.000,00	250.000,00	400.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	250.000,00	0,00	250.000,00	150.000,00	250.000,00	400.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Afet risklerinin azaltılması ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için yapılaşma süreçlerinin çevreye duyarlı, güvenli ve denetime tabi şekilde yürütülmesi gerekmektedir. Plansız, mühendislik hizmeti almamış ve çevresel etkileri göz ardı eden yapılaşma, hem can ve mal güvenliği açısından ciddi riskler doğurmaktadır hem de doğal kaynakların tahribatına yol açmaktadır. Bu nedenle Belediyemiz faaliyetlerinde, yapılaşma süreçlerinde güvenlik, çevre duyarlılığı, enerji verimliliği ve afetlere dayanıklılık ilkelerini esas alması zorunludur.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet risklerini azaltmak, doğal çevreyi korumak ve sürdürülebilir şehirleşmeyi sağlamak amacıyla çevreye duyarlı, güvenli ve dayanıklı yapılaşma anlayışını geliştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
152.YASAL İZNİ OLMAYAN KONUT ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	7,00	6,00	5	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut konut stoku içinde izinsiz, plana ve inşaat ruhsatına aykırı yapılmış, yasal izni olmayan konutların toplam konut sayısına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yasal İzni Olmayan Konut Oranı=(Yasal İzni Olmayan Konut Sayısı/Toplam Konut Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
152.YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) BAŞVURULARININ SONUÇLANDIRILMA SÜRESİ (GÜN)	GÜN	0,00	0,00	30,00	30,00	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapı sahiplerinin Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKAN) başvurularının belediye tarafından kaç gün içinde sonuçlandırıldığı ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönemde (gün) sonuçlandırılan tüm Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKAN) başvurularının başvuru tarihi ile sonuç tarihi arasındaki gün sayılarının toplamı /Aynı dönemde tamamlanan Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKAN) başvurularının sayısı.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ	0,00	0,00	0,00	30.000,00	41.000,00	57.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	30.000,00	41.000,00	57.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	30.000,00	41.000,00	57.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA						
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde yaşayan yaşlı bireylerin sosyal hayata katılımını teşvik etmek amacıyla; kültürel etkinlikler, hobi atölyeleri, spor faaliyetleri, dijital okuryazarlık eğitimleri ve gönüllülük programları düzenlenmektedir. Bu hizmetler, yaşlıların yalnızlaşmasını önlemeyi, yaşam kalitesini artırmayı ve kuşaklar arası etkileşimi güçlendirmeyi hedeflemektedir. Faaliyetler, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi kapsamında sosyal hizmet sunumu olarak yürütülmekte; aynı zamanda Yaşlı Hakları Ulusal Eylem Planı 2023/2025 ile uyumlu olarak "aktif ve sağlıklı yaşlanma" ile "toplumsal hayata katılım" ilkelerini desteklemektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yaşlı bireylerin sosyal, kültürel, sportif ve gönüllülük faaliyetlerine katılımını artırarak toplumsal yaşamda aktif rol almalarını sağlamak ve yaşam kalitelerini yükseltmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5001.YAŞLI DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	0,00	0,00	15,00	20,00	30	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yaşlılık dönemini geçirmek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Algı Oranı= (Yaşlı Dostu? Algısına Sahip Katılımcı Sayısı/Toplam Katılımcı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMINA YÖNELİK YEREL YÖNETİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEDEK ÖDENEKLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 18. maddeleri ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 6. maddesi uyarınca, belediyemiz tarafından yürütülen altyapı, üstyapı, çevre, ulaşım, sosyal hizmet ve kültürel projelerin zamanında ve etkin biçimde tamamlanabilmesi amacıyla Yatırımları Hızlandırma Ödeneği kullanılmaktadır. Bu ödenek, yatırım programında yer alan projelerin fiziki ve mali gerçekleştirme oranlarını artırmak, gecikmeleri önlemek ve kamu kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak üzere tahsis edilir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yedek ödenekler alt programının temel hedefi, yıl içinde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen veya zorunlu harcama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, belediye bütçesinde bir mali esneklik aracı oluşturmaktır.						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9021.YEDEK ÖDENEK KULLANMA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	90,00	85,00	80	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu oranlar, yedek ödeneklerin ne kadar etkin ve planlı kullanıldığını gösterir. Özellikle yıl içinde ortaya çıkan acil ihtiyaçlar, personel giderleri, ilama bağlı borçlar gibi kalemler için yapılan aktarmalar dikkate alınır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yedek Ödenek Kullanım Oranı= (Kullanılan Yedek Ödenek Tutarı/ Toplam Yedek Ödenek Tutarı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	25.000.000,00	3.000.000,00	
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	25.000.000,00	3.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	25.000.000,00	3.000.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEDEK ÖDENEKLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 23. maddesi uyarınca, ödenek yetersizliği veya bütçede öngörülmeyen hizmetlerin karşılanması amacıyla Yedek Ödenek tertibi oluşturulabilir. Bu ödenek, mali yıl içinde ortaya çıkabilecek olağanüstü durumlar, yeni hizmet ihtiyaçları veya mevcut hizmetlerin genişletilmesi gibi durumlarda kullanılmak üzere ayrılır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yedek ödenekler alt programının temel hedefi, yıl içinde ortaya çıkabilecek öngörülmeyen veya zorunlu harcama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, belediye bütçesinde bir mali esneklik aracı oluşturmaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9023.YEDEK ÖDENEK KULLANMA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	90,00	85,00	80	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu oranlar, yedek ödeneklerin ne kadar etkin ve planlı kullanıldığını gösterir. Özellikle yıl içinde ortaya çıkan acil ihtiyaçlar, personel giderleri, ilama bağlı borçlar gibi kalemler için yapılan aktarmalar dikkate alınır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yedek Ödenek Kullanım Oranı= (Kullanılan Yedek Ödenek Tutarı/ Toplam Yedek Ödenek Tutarı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00	0,00	89.996.000,00	108.000.000,00	100.000.000,00	
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	89.996.000,00	108.000.000,00	100.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	89.996.000,00	108.000.000,00	100.000.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEDEK ÖDENEKLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 49. maddeleri ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 6. ve 23. maddeleri uyarınca, belediyemiz bünyesinde yeni kurulacak daire başkanlıkları, müdürlükler veya idari birimlerin hizmete alınabilmesi için gerekli olan personel, donanım, yazılım, fiziki altyapı ve operasyonel giderler Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği kapsamında finanse edilmektedir.Bu ödenek; stratejik plan ve performans programında yer alan yeni hizmet alanlarının hayata geçirilmesi, kurumsal kapasitenin artırılması ve hizmet çeşitliliğinin sağlanması amacıyla tahsis edilir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yedek ödenekler alt programının temel hedefi, yıl içinde ortaya çıkabilecek öngörülmeeyen veya zorunlu harcama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, belediye bütçesinde bir mali esneklik aracı oluşturmaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9024.YEDEK ÖDENEK KULLANMA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	90,00	85,00	80	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yedek Ödenek Kullanım Oranı= (Kullanılan Yedek Ödenek Tutarı/ Toplam Yedek Ödenek Tutarı)*100						
Hesaplama Yöntemi:	Yedek Ödenek Kullanım Oranı= (Kullanılan Yedek Ödenek Tutarı/ Toplam Yedek Ödenek Tutarı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00	2.000,00	5.000.000,00	500.000,00	
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	2.000,00	5.000.000,00	500.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	2.000,00	5.000.000,00	500.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesi ile 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 3. ve 6. maddeleri uyarınca, belediyemiz yerel hizmetlerin daha etkin, verimli ve işbirliği içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla mahalli idare birliklerine üye olmakta ve bu birliklerin faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda; çevre koruma, altyapı hizmetleri, kültür, eğitim, sosyal hizmetler ve dijital dönüşüm gibi alanlarda ortak projeler yürütülmekte, birliklerin bütçe ve faaliyet giderlerine katılım payı ödenmektedir. Katılım, yerel demokrasinin güçlendirilmesi ve kaynakların ortak kullanımı açısından stratejik önem taşımaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Merkezi idareden yerel yönetimlere (belediyelere) aktarılan payların doğru, zamanında ve mevzuata uygun şekilde dağıtılmasını sağlamak ve bu kaynakların etkin kullanımına katkıda bulunmak ve merkezi bütçeden belediyelere yapılan yasal pay transferlerini etkin, zamanında ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmektir						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5013.ÜYE OLUNAN BİRLİK SAYISI	ADET	0,00	0,00	5,00	5,00	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	5355 ve 5393 Sayılı Kanun kapsamında Belediyemizin farklı hizmet alanlarında iş birliği yapmak üzere katıldığı mahalli idare birliklerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Üye Olunan Birlik Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Narlidere Belediyesinin sunduğu hizmetlerin sürekliliği ve kalitesi, büyük ölçüde gelirlerin zamanında ve etkin biçimde tahsil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle belediyemiz, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde tahakkuk eden vergi, harç, ücret ve kira gelirlerinin düzenli takibini ve tahsilatını sağlamak üzere kurumsal kapasitesini güçlendirmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel yönetim gelirlerini etkin ve verimli şekilde tahsil ederek, belediyelerin mali yapısını güçlendirmek ve halka sunulan hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5009.BELEDİYENİN TOPLAM BORCUNUN YILLIK GELİRE ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	100,00	100,00	82	83
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin mali sürdürülebilirliğini ve borç yükünü göstermek için, toplam borç miktarının toplam gelirine oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Borcun Yıllık Gelire Oranı = (Toplam Borç Stoku/ Yıllık Kesinleşmiş Bütçe Geliri)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ						
5009.ÖZ GELİRLERİN TOPLAM GELİRLER İÇİNDEKİ ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	67,00	70,00	72	73
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye bütçesindeki öz gelirler toplamının toplam gelirlere oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Öz Gelirler Oranı=(Öz Gelirler / Toplam Gelirler)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ						
5009.TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	82,00	85,00	87	88
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının gerçekleşme oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Tahsilatın Tahakkuka Oranı=(Tahsil Edilen Tutar/Tahakkuk Eden Tutar)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YEREL YÖNETİM GELİRLERİNİN TAHSİLATI FAALİYETLERİ	0,00	0,00	0,00	17.972.000,00	20.450.000,00	27.595.000,00	
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	3.385.000,00	3.780.000,00	5.100.000,00	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	350.000,00	400.000,00	600.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	14.237.000,00	16.270.000,00	21.895.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	17.972.000,00	20.450.000,00	27.595.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz yerel ulaşım altyapısının güvenli, sürdürülebilir ve erişilebilir şekilde planlanması, inşa edilmesi ve korunmasından sorumludur. Bu kapsamda; cadde, sokak ve bağlantı yollarının yapımı, bakım ve onarımı ile yol ağının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, kent içi ulaşımın düzenli işlenmesini, trafik güvenliğinin sağlanmasını ve çevresel yaşam kalitesinin artırılmasını amaçlamaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	CADDE VE SOKAKLARDA ALT, ÜST YAPILARIN YENİLENMESİ, İLÇEMİZDE OTOPARK YETERSİZLİĞİNİ GİDEREREK ÇALIŞMALAR YAPMAK, KALDIRIM ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLEREK HER KEŞİM İÇİN UYGUN HALE GETİRMEK, PLANLI VE DÜZENLİ YAPILAŞMA İÇİN YOLLARININ AÇILMASI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5061.BAKIM-ONARIMI YAPILAN YOL ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	92,00	93,00	95	97
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğunun toplam yol uzunluğuna oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakım-Onarım Oranı= (Bakım-Onarımı Yapılan Yol Uzunluğu (km)/Toplam Yol Ağı Uzunluğu (km))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
5061.ASFALT BAKIMI YAPILAN YOLLARLA İLGİLİ MEMNUNİYET	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	80,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili yapılan memnuniyet düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Anket Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlidere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	121.226.000,00	100.281.000,00	106.852.000,00
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	41.065.000,00	46.885.000,00	50.060.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	8.910.000,00	9.410.000,00	8.510.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	17.807.000,00	23.111.000,00	23.902.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	53.444.000,00	20.875.000,00	24.380.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	121.226.000,00	100.281.000,00	106.852.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. ve 34. maddeleri uyarınca, belediye meclisi ve encümen organları; yerel yönetim karar alma süreçlerinin temelini oluşturan, demokratik temsil ve idari işleyişin sağlanmasında kritik rol oynayan kurullardır. Bu faaliyet; meclis ve encümen toplantılarının düzenlenmesi, gündemlerin hazırlanması, kararların yazımı ve takibi, komisyon çalışmalarının yürütülmesi, kararların kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, yerel demokrasinin güçlendirilmesi ve katılımcı yönetim ilkeleri doğrultusunda karar alma süreçlerinin şeffaf ve erişilebilir biçimde yürütülmesi hedeflenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5045.KARAR SAYISI	ADET	0,00	0,00	160,00	170,00	180	190
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin Meclis ve Encümen faaliyetleri için göstergeler karar alma süreçlerinin etkinliğini, katılım düzeyini ve yasal uyumunu ölçmeye yarar.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde toplam encümen meclis kararı sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
YEREL YÖNETİMLER MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Vatan hizmeti sırasında hayatını kaybeden şehitlerimizin yakınları ile gazilerimizin onurlu yaşamlarını desteklemek amacıyla; yerel yönetimler tarafından sosyal, psikolojik, kültürel ve ekonomik destek hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda; ücretsiz ulaşım, sosyal yardım yönlendirmeleri, danışmanlık hizmetleri, anma programları, istihdam destekleri ve özel günlerde ziyaret organizasyonları gerçekleştirilmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Şehit yakınları ve gazilerin sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak, hak ve desteklerine erişimlerini kolaylaştırmak, saygı ve minnet duygusunu yerel düzeyde güçlendirmek ve Eğitim, sağlık ve barınma gibi alanlarda destek programları geliştirmek hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5026.ŞEHİTLERİ ANMA, GAZİLER GÜNÜ VB. ETKİNLİK SAYISI	ADET	0,00	0,00	1,00	1,00	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehitleri anma, gaziler günü vb. etkinlik sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Şehitleri anma, gaziler günü vb. etkinlik sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK SUNULAN HİZMETLER	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. ve 6. maddeleri uyarınca, belediyemiz kamu hizmetlerinin koordinasyonu ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesi amacıyla merkezi kamu idarelerine yasal yükümlülükler kapsamında çeşitli mali paylar ve katkılar aktarmaktadır. Faaliyet, kamu mali sisteminin bütünlüğü ve yerel yönetimlerin merkezi idareyle uyumlu çalışmasını temin etmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Merkezi idareden yerel yönetimlere (belediyelere) aktarılan payların doğru, zamanında ve mevzuata uygun şekilde dağıtılmasını sağlamak ve bu kaynakların etkin kullanımına katkıda bulunmak ve merkezi bütçeden belediyelere yapılan yasal pay transferlerini etkin, zamanında ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5014.ÖZ GELİRLERİN TOPLAM GELİRLER İÇİNDEKİ ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	67,00	70,00	72	73
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye bütçesindeki öz gelirler toplamının toplam gelirlere oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Öz Gelirler Oranı=(Öz Gelirler / Toplam Gelirler)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR	0,00	0,00	0,00	650.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	650.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	650.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TEDAVİ HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca, belediyemiz halk sağlığını koruyucu ve geliştirici hizmetler sunmakla yükümlüdür. Bu kapsamda; çevresel sağlık, mobil sağlık taramaları, engelli ve yaşlı bireylere yönelik rehabilite edici hizmetler, sokak hayvanlarının tedavi ve bakım faaliyetleri ile afet ve acil durumlara yönelik sağlık destekleri yürütülmektedir. Söz konusu hizmetler, toplumun sağlık düzeyini yükseltmeyi ve yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye sınırları içindeki vatandaşlara yönelik sağlık hizmetlerini desteklemek, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmak ve toplum sağlığını iyileştirmektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5081.EVDE SAĞLIK HİZMETİ MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	0,00	30,00	50	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Evde sağlık hizmeti alan bireylerin ve yakınlarının sunulan hizmetten ne derece memnun olduklarını ölçmek amacıyla kullanılan bir kalite göstergesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı= (Memnun Olan Sayısı/Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
5081.EVDE BAKIM HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	0,00	50,00	75	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
5081.YAŞLI NÜFUSUN ERİŞİM SAĞLADIĞI KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	0,00	10,00	15	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde yaşayan yaşlı nüfusun belediyemiz tarafından sağlanan koruyucu sağlık hizmetlerine erişim oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Koruyucu Sağlık Hizmetlerine Erişim Oranı = (Koruyucu sağlık hizmetlerinden faydalanan yaşlı birey sayısı / Toplam Yaşlı Nüfus)*100?						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
5081.HASTA NAKİL HİZMETİ SAĞLANAN BİREY SAYISI (SAYI)	ADET	0,00	0,00	50,00	150,00	200	250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hasta nakil hizmeti sağlanan birey sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Hasta Nakil Hizmeti Sağlanan Birey Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN DİĞER SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	25.000,00	32.000,00	40.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	25.000,00	32.000,00	40.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	25.000,00	32.000,00	40.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Narlıdere Belediyesi, kültürel çeşitliliği ve yaratıcı potansiyeliyle öne çıkan bir yerel yapıya sahiptir. İlçede yaşayan sanatçılar, zanaatkarlar ve kültür üreticileri; hem toplumsal etkileşimi artırmakta hem de yerel ekonomiye katkı sunmaktadır. Ayrıca Çocukların erken yaşta müzikle tanışmasını sağlamak, sanatsal becerilerini geliştirmek, Sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, özgüvenlerini artırmak, Dezavantajlı gruplara sanatsal imkan sunmak, İlçenin kültürel yaşamına katkı sunmak, Müzik eğitimi yoluyla çocukların kötü alışkanlıklardan uzak tutulması, İlçeyi temsil edecek bir sanat topluluğu oluşturmak başlıca hedeflerimizdendir.Bu nedenle belediyemiz, kültür-sanat faaliyetlerini yalnızca sosyal bir hizmet olarak değil, aynı zamanda yerel kalkınmanın bir aracı olarak değerlendirmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sanatın desteklenmesi ve toplumla buluşturulmasıyla birlikte kültür ekonomisinin yerelde sürdürülebilir şekilde büyümesini sağlanması hedeflenmektedir						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5015.DÜZENLENEN FESTİVAL SAYISI	ADET	0,00	0,00	2,00	2,00	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce önemli günlerde düzenlenecek organizasyon sayısını belirtir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyemizce önemli günlerde düzenlenecek organizasyon sayısını belirtir.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
5015.DÜZENLENEN KONSER SAYISI	ADET	0,00	0,00	5,00	6,00	8	9
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce önemli günlerde düzenlenecek organizasyonlarda düzenlenecek konser sayısını belirtir.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Konser Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
5015.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	ADET	0,00	0,00	7,00	6,00	5	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hanehalkına ve işyerleri ana kitlesi içinde belediyeye işi düşenlere/herkese adanmışlık, bulunurluk, cana yakınlık, duyarlılık, dürüstlük, ehliyet, erişim, esneklik, estetik, güvenilirlik, güvenlik, iletişim, ilgi, işlevsellik, konfor, maliyet, nezaket, temizlik/düzenlilik, yardımcı olma gibi hizmet kalitesi bileşenleri değerlendirilmeleri üzerinden oluşturulan endeksinin ifade eder. Belediyemiz hizmetlerin vatandaş algısı ve beklentileri doğrultusunda ne kadar kaliteli olduğunu ölçmek için kullanılan bir performans göstergesidir						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet Kalite Endeksi genellikle SERVQUAL modeli temel alınarak hesaplanır.Bu modelde hizmet kalitesi: Hizmet Kalitesi=Algılanan Hizmet?Beklenen Hizmet Bu fark ne kadar küçükse, hizmet kalitesi o kadar yüksek kabul edilir.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
YEREL YÖNETİMLERCE SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	0,00	0,00	0,00	23.061.000,00	26.286.000,00	29.676.000,00
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.140.000,00	1.360.000,00	1.600.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	120.000,00	140.000,00	170.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	20.161.000,00	22.976.000,00	25.826.000,00
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	180.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.540.000,00	1.660.000,00	1.900.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	23.061.000,00	26.286.000,00	29.676.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde afet ve acil durumlarda yerel yönetimlerin hızlı ve etkin bir şekilde müdahale edebilmesi için koordinasyon mekanizmalarının önceden planlanması ve uygulanması gerekmektedir. Bu faaliyetler, can ve mal kaybını minimize etmek, afet sonrası hizmetlerin sürekliliğini sağlamak ve toplumun güvenliğini temin etmek açısından hayati öneme sahiptir..						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afetlere karşı toplumsal ve yapısal dirençliliği artırmak, riskleri azaltmak ve hazırlık kapasitesini güçlendirmek. Bu hedef, afet öncesi, sırası ve sonrasında yönelik bütüncül bir yaklaşımı benimsemektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5022.AFET TOPLANMA MERKEZİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	66,00	68,00	70	72
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Deprem kuşağında yer alan ilçemizin afet toplanma merkezi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Afad ve Belediyemiz tarafından hazırlanmış ve yürürlükte olan afet ve acil durum planlarında ve diğer planlarda belirtilen afet toplanma merkezi sayısı						
Verinin Kaynağı:	AFAD, Narlıdere Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
5022.AFET PLANI SAYISI	ADET	0,00	0,00	0,00	1,00	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Deprem kuşağında yer alan ilçemizin afet planlarının yapılma sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	"Afet Planı Sayısı = Belediyemiz tarafından hazırlanmış ve yürürlükte olan afet ve acil durum planlarının toplam sayısı"						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
5022.AFET BİLİNÇLENDİRME UYGULAMALARINA KATILIM ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	50,00	60,00	70	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde yapılacak arama-kurtarma ve afet sonrası toplanma merkezlerine ulaşım hakkındaki uygulamalara katılan vatandaşların oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Katılım Oranı=(Afet Bilinçlendirme Uygulamalarına Katılım Oranı/Toplam Hedef Nüfus)*100						
Verinin Kaynağı:	AFAD, Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
YEREL YÖNETİMLERDE AFET VE ACIL DURUM KOORDİNASYONU FAALİYETLERİ	0,00	0,00	0,00	6.583.000,00	112.390.000,00	13.382.000,00
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	4.676.000,00	5.215.000,00	6.740.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	390.000,00	500.000,00	500.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.517.000,00	5.624.000,00	6.142.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	6.583.000,00	112.390.000,00	13.382.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yerel yönetimlerin artan görev ve sorumlulukları, hizmet sunumunda kalite ve verimlilik beklentisini yükseltmiştir. Bu kapsamda; kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, insan kaynaklarının etkin yönetimi, dijital altyapının güçlendirilmesi ve performans esaslı yönetim sistemlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.Program kapsamında; Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması, Faaliyet bazlı bütçeleme ve mali izleme sistemlerinin kurulması, Vatandaş memnuniyeti anketleri ve hizmet kalite ölçümleri,Kurumsal eğitimler, dijitalleşme projeleri ve iç kontrol mekanizmalarıgibi faaliyetler yürütülmektedir. Faaliyetler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kalkınma Bakanlığı'nın Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı doğrultusunda yürütülmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesini güçlendirerek, vatandaş odaklı, etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir hizmet sunumunu geliştirmek; belediye hizmetlerinde kalite standartlarını yükseltmek, Vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışının geliştirilmek hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
156.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	YÜZDE	0,00	0,00	7,00	6,00	5	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hanehalkına ve işyerleri ana kitlesi içinde belediyeye işi düşenlere/herkese adanmışlık, bulunurluk, cana yakınlık, duyarlılık, dürüstlük, ehliyet, erişim, esneklik, estetik, güvenilirlik, güvenlik, iletişim, ilgi, işlevsellik, konfor, maliyet, nezaket, temizlik/düzenlilik, yardımcı olma gibi hizmet kalitesi bileşenleri değerlendirilmeleri üzerinden oluşturulan endeksinin ifade eder. Belediyemiz hizmetlerin vatandaş algısı ve beklentileri doğrultusunda ne kadar kaliteli olduğunu ölçmek için kullanılan bir performans göstergesidir						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet Kalite Endeksi genellikle SERVQUAL modeli temel alınarak hesaplanır.Bu modelde hizmet kalitesi: Hizmet Kalitesi=Algılanan Hizmet/Beklenen Hizmet Bu fark ne kadar küçükse, hizmet kalitesi o kadar yüksek kabul edilir.						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
156.ŞEHİRDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	62,00	65,00	70	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçede yaşayan vatandaşların yaşadıkları şehirdeki yaşam kalitesine, hizmetlere, çevresel koşullara ve sosyal imkanlara dair genel memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla kullanılan bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Şehir Memnuniyet Oranı = (Şehirden memnun olduğunu belirten kişi sayısı/ Ankete Katılan Kişi Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						

156.STRATEJİK YÖNETİM MODELİ OTOMASYON ALTYAPISININ TAMAMLANMA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	75,00	0,00	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz stratejik yönetiminin takip edilmesi için otomasyonun tamamlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanma Oranı =(Tamamlanan Süreç Adımı Sayısı/Toplam Süreç Adımı Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KAPASİTELERİNİN ARTIRILMASI VE PERFORMANS İZLEMESİ	0,00	0,00	0,00	7.000,00	13.000,00	20.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	7.000,00	13.000,00	20.000,00	
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	7.000,00	13.000,00	20.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, kurumsal yönetimin etkinliğini artırmak, kamu kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak ve hizmetlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini temin etmek amacıyla üst yönetim, idari ve mali hizmetleri koordine etmektedir. Bu program; stratejik planlama, performans yönetimi, iç kontrol ve denetim süreçlerinin yürütülmesi, bütçe ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, insan kaynakları yönetimi ve kurumsal iletişim faaliyetlerini kapsamaktadır.Bu program doğrultusunda; şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla belediye hizmetlerinin etkinliğini artırmak, karar alma süreçlerini güçlendirmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmektedir. Program, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5082.YEDEK ÖDENEK KULLANMA ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	90,00	85,00	80	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu oranlar, yedek ödeneklerin ne kadar etkin ve planlı kullanıldığını gösterir. Özellikle yıl içinde ortaya çıkan acil ihtiyaçlar, personel giderleri, ilama bağlı borçlar gibi kalemler için yapılan aktarmalar dikkate alınır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yedek Ödenek Kullanım Oranı= (Kullanılan Yedek Ödenek Tutarı/ Toplam Yedek Ödenek Tutarı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
YEREL YÖNETİMLERİN İSTIRAKLERINE SERMAYE KATKISI	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.500.000,00	
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.500.000,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.500.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kentsel yaşam kalitesini artırmak: Fiziksel ve ruhsal sağlığı destekleyen alanlar yaratmak. Ekolojik dengeyi korumak: Karbon emilimi, mikro iklim düzenlemesi ve biyolojik çeşitliliğin desteklenmesi.Sosyal etkileşim alanları oluşturmak: Toplumun bir araya geldiği, spor ve dinlenme faaliyetlerinin yapıldığı alanlar.Afet risklerini azaltmak: Açık alanlar acil toplanma ve tahliye bölgeleri olarak kullanılabilir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet risklerini azaltmak ve şehirlerin güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla, mekânsal planlama süreçlerinde risk analizlerini esas almak; riskli alanların dönüştürülmesi, sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması ve kentsel dirençliliğin artırılması amacı ile ilçenin coğrafi özelliklerine uygun büyüme ve gelişme süreçlerine uygun kentsel planlar hazırlamak ve kentsel dönüşüm projesini gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
104.TOPLAM YEŞİL ALAN BÜYÜKLÜĞÜ	KM	0,00	0,00	33,00	33,00	34	34
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam orman alanları dahil yeşil alanın metrekare cinsinden ifade edilmesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam yeşil alan büyüklüğü						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
104.TOPLAM PARK ALANI BÜYÜKLÜĞÜ	M2	0,00	0,00	330.000,00	350.000,00	360000	380000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam park alanını metrekare cinsinden ifade edilmesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam park alanı büyüklüğü						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
104.KİŞİ BAŞINA AKTİF YEŞİL ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (M²)	M2	0,00	0,00	80,00	9,00	9	9
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehrin dinlenme, gezinti, eğlence gibi ortak kullanım ihtiyaçlarını karşıladığı park, bahçe, fuar, oyun alanı gibi alanlar toplamının kişi başına m2 büyüklüğüdür.						
Hesaplama Yöntemi:	Kişi Başına Aktif Yeşil Alan = (Toplam Aktif Yeşil Alan (m²)/Toplam Nüfus)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
104.REKREASYON AMAÇLI KULLANILAN ALAN ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde rekreasyon amacıyla kullanılan alanların, toplam alana oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Rekreasyon Amaçlı Kullanım Oranı=(Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan (ha)/Toplam Yerleşim Alanı (ha))*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
AÇIK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	40.020.000,00	40.010.000,00	50.015.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	2.000,00	10.000,00	15.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	40.020.000,00	40.010.000,00	50.015.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz yerel ulaşım altyapısının güvenli, sürdürülebilir ve erişilebilir şekilde planlanması, inşa edilmesi ve korunmasından sorumludur. Bu kapsamda; cadde, sokak ve bağlantı yollarının yapımı, bakım ve onarımı ile yol ağının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, kent içi ulaşımın düzenli işlenmesini, trafik güvenliğinin sağlanmasını ve çevresel yaşam kalitesinin artırılmasını amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	CADDE VE SOKAKLARDA ALT, ÜST YAPILARIN YENİLENMESİ, İLÇEMİZDE OTOPARK YETERSİZLİĞİNİ GİDEREREK ÇALIŞMALAR YAPMAK, KALDIRIM ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLEREK HER KESİM İÇİN UYGUN HALE GETİRMEK, PLANLI VE DÜZENLİ YAPILAŞMA İÇİN YOLLARININ AÇILMASI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
121.DÜZENLEME YAPILAN CADDE VE SOKAK SAYISI	ADET	0,00	0,00	55,00	60,00	65	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Üst yapısında düzenlenmem yapılan cadde ve sokak sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenleme Yapılan Cadde ve Sokak Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
121.İYİLEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	METRE	0,00	0,00	27.000,00	28.000,00	30000	32000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tadilat bakım ve onarım gören yol uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İyileştirme Yapılan Yol Uzunluğu						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	2.288.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000,00	0,00	500.000,00	2.288.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00

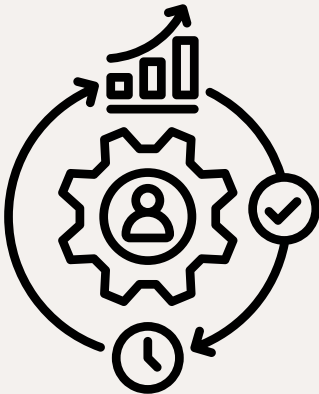
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	MİLLİ KÜLTÜR						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kent kimliğinin korunması, kültürel sürekliliğin sağlanması ve yerel mirasın gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla; sit alanı olarak tescillenmiş bölgelerdeki yıpranmış tarihi yapılar restore edilmekte, kültürel varlıklar yasatılarak kullanılmaktadır. Bu faaliyetler, hem fiziksel koruma hem de sosyal ve ekonomik canlanma hedefleriyle yürütülmektedir.Yenileme çalışmaları kapsamında; Tescilli taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanır; Koruma bölge kurullarından onay alınarak uygulama süreci başlatılır, yenileme alanlarında konut, kültür, turizm ve sosyal donatı işlevleriyle uyumlu projeler geliştirilir, Afet riski taşıyan yapılar güçlendirilerek güvenli hale getirilir ve Restorasyon sonrası yapılar kültürel etkinlikler, müze, sanat merkezi veya yerel hizmet birimi olarak değerlendirilir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye sınırları içerisindeki tescilli tarihi ve kültürel varlıkların korunması, bakım ve onarımının yapılması. Somut ve somut olmayan kültürel mirasın belgelenmesi, kayıt altına alınması ve gelecek nesillere aktarılması. Yerel kültürel mirasın korunması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması. Halkın tarihi ve kültürel değerler hakkında bilinçlendirilmesi için eğitim, seminer ve etkinlikler düzenlenmesi. Koruma altındaki tarihi yapı ve alanların ziyaretçi sayısının artırılması hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
60.UNESCO BAŞVURUSU YAPILAN TARİHİ ALAN SAYISI	ADET	0,00	0,00	0,00	1,00	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Unesco başvurusu yapılan tarihi alan sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Unesco Başvurusu Yapılan Tarihi Alan Sayısı, Unesco						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin
TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI VE YENİLENMESİ	750.000,00	0,00	750.000,00	25.000,00	36.000,00	57.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	20.000,00	30.000,00	50.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00	0,00	250.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	750.000,00	0,00	750.000,00	25.000,00	36.000,00	57.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 ve 51. maddeleri ile Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, belediyemiz sınırları içinde kamu düzeninin sağlanması, halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğinin korunması amacıyla zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda işyeri denetimleri, seyyar satışla mücadele, çevre ve gıda güvenliği kontrolleri, ruhsat ve izin denetimleri ile mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesine yönelik işlemler gerçekleştirilmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemiz sınırları içindeki kamu alanlarında, işyeri, pazar ve kaldırım denetimlerini düzenli yaparak, ihlallerin %90 oranında önlenmesini sağlamak ve vatandaşların güvenlik ve huzur beklentilerini karşılamak.						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5052.VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİNİN ORTALAMA GİDERİLME SÜRESİ (GÜN)	YÜZDE	0,00	0,00	6,00	5,00	4	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Ortalama Giderilme Süresi= (Çözüm Tarihi-Başvuru Tarihi)/Toplam Şikâyet Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
5052.DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	ADET	0,00	0,00	110,00	120,00	130	140
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Denetim ve Kontrol Faaliyetleri,göstergeleri, belediyenin kamu düzeni, işyeri denetimi, pazar yeri kontrolü, ruhsat ve hijyen denetimleri gibi çalışmalarının sayısal ve niteliksel ölçümüdür.						
Hesaplama Yöntemi:	Denetlenen işyeri sayısı						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
5052.TALEP VE ŞİKÂyetLERE CEVAP VERİLME ORANI	YÜZDE	0,00	0,00	91,00	92,00	93	94
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin şikâyet masalarında, vatandaşın talepleri ile isteklerine verilen cevapların oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Cevap Verilme Oranı= (Yanıtlanan Talep ve Şikâyet Sayısı/Toplam Talep ve Şikâyet Sayısı)*100						
Verinin Kaynağı:	Narlıdere Belediyesi						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025Bütçe	2025Haziran Sonu Açıklama	2025Yıl Sonu Har. Tah.	2026Bütçe	2027Tahmin	2028Tahmin	
ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ	0,00	0,00	0,00	14.724.000,00	18.508.500,00	23.495.250,00	
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	13.670.000,00	17.150.000,00	21.750.000,00	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	900.000,00	1.150.000,00	1.500.000,00	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	154.000,00	208.500,00	245.250,00	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	14.724.000,00	18.508.500,00	23.495.250,00	

FAALİYE T MALİYETLERİ TABLOSU (TABLO-3)



T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	AİLENİN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Toplumsal yapının temel unsuru olan ailenin korunması, sosyal, ekonomik ve psikolojik yönden güçlendirilmesi, aile içi bağların desteklenmesi ve dezavantajlı ailelerin yaşam kalitesinin artırılması.					
Faaliyet Adı	AİLE VE TOPLUMA YÖNELİK SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ					
Açıklama	İlçemizde yaşayan dezavantajlı kesimlerimize yönelik sosyal destek mekanizmalarının geliştirilmesini ve yaşam kalitesinin artırılmasını amaçlamaktadır. Bu program kapsamında; Kadın, çocuk, yaşı ve engelli bireylerin sosyal hayata katılımını destekleyici hizmetler sunulur. Psikolojik danışmanlık, rehberlik, eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütülür. Sosyal yardımlar, dayanışma projeleri ve kriz dönemlerine yönelik destek mekanizmaları geliştirilir. Toplumsal eşitlik, fırsat eşitliği ve sosyal kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda çalışmalar yapılır. Program, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00	1.300.000,00	1.700.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00	1.300.000,00	1.700.000,00
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Ailenin güçlendirilmesi hedefi; Toplumsal dayanışmanın temelini oluşturan aile yapısının sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan desteklenerek güçlendirilmesi, aile içi bağların sağlamlaştırılması ve aileyi tehdit eden risklerin azaltılmasıdır.					
Faaliyet Adı	AİLEYE YÖNELİK EĞİTİM, DANIŞMANLIK VE ARAŞTIRMA HİZMETLERİ					
Açıklama	İlçemizde yaşayan aile bireylerinin sosyal, psikolojik ve eğitsel gelişimlerini desteklemek amacıyla; evlilik öncesi eğitim, ebeveyn danışmanlığı, aile içi iletişim seminerleri ve saha araştırmaları yürütülmektedir. Bu hizmetler, toplumsal dayanışmayı güçlendirmek, aile yapısını korumak ve risk gruplarını erken dönemde tespit ederek ilgili sosyal destek mekanizmalarına yönlendirmek üzere planlanmıştır. Faaliyetler, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi kapsamında sosyal hizmet sunumu yükümlülüğü doğrultusunda gerçekleştirilir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.700.000,00	7.450.000,00	8.800.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	6.700.000,00	7.450.000,00	8.800.000,00
İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA					
Alt Program Adı	YAŞLI BAKIMI					
Alt Program Hedefi	Yaşlıların bakım ve destek hizmetlerine erişimini artırarak yaşam kalitesinin yükseltilmesi, aktif ve sağlıklı yaşlanmalarının sağlamak ve Yaşlı bireylerin bakım, sağlık, psikososyal destek ve sosyal yaşama katılım hizmetlerine erişimini artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	YAŞILARA YÖNELİK EVDE BAKIM HİZMETLERİ					
Açıklama	İlçemizde yaşayan yaşlı bireylerin temel yaşam ihtiyaçlarını kendi konutlarında karşılayabilmeleri amacıyla; temizlik, kişisel bakım, sağlık yönlendirme ve psiko-sosyal destek hizmetleri sunulmaktadır. Hizmetler, yaşlıların kurumsal bakım yerine aile ortamında yaşamlarını sürdürdrebilmelerini teşvik etmekte; sosyal izolasyonu azaltmak ve yaşam kalitesini artırmak hedefiyle planlanmaktadır. Faaliyetler, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi ile uyumlu olarak, sosyal hizmet sunumu kapsamında yürütülmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	10.000,00	16.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	7.000,00	10.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	7.000,00	17.000,00	26.000,00
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA					
Alt Program Adı	YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI					
Alt Program Hedefi	Yaşlı bireylerin sosyal, kültürel, sportif ve gönüllülük faaliyetlerine katılımını artırarak toplumsal yaşamda aktif rol almalarını sağlamak ve yaşam kalitelerini yükseltmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMINA YÖNELİK YEREL YÖNETİM HİZMETLERİ					
Açıklama	İlçemizde yaşayan yaşlı bireylerin sosyal hayata katılımını teşvik etmek amacıyla; kültürel etkinlikler, hobi atölyeleri, spor faaliyetleri, dijital okuryazarlık eğitimleri ve gönüllülük programları düzenlenmektedir. Bu hizmetler, yaşlıların yalnızlaşmasını önlemeyi, yaşam kalitesini artırmayı ve kuşaklar arası etkileşimi güçlendirmeyi hedeflemektedir. Faaliyetler, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi kapsamında sosyal hizmet sunumu olarak yürütülmekte; aynı zamanda Yaşlı Hakları Ulusal Eylem Planı 2023/2025 ile uyumlu olarak "aktif ve sağlıklı yaşlanma" ile "toplumsal hayata katılım" ilkelerini desteklemektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	300.000,00	450.000,00	600.000,00
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE					
Alt Program Adı	BAĞIMLILIĞIN ÖNLENMESİ					

Alt Program Hedefi	Çocuk ve ergenlere yönelik bağımlılık tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerini yaygınlaştırarak, onların sağlıklı gelişimlerini desteklemek ve yeniden topluma kazandırılmalarını sağlamak hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	BAĞIMLILIĞI ÖNLEYİCİ BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ					
Açıklama	Bağımlılık, yalnızca bireyi değil ailesini, çevresini ve toplumun genel sağlığını tehdit eden çok boyutlu bir halk sağlığı sorunudur. Narlıdere Belediyesi, özellikle çocuklar, ergenler ve genç yetişkinler arasında yaygınlaşan madde, teknoloji ve davranışsal bağımlılık türlerine karşı önleyici ve bilinçlendirici faaliyetleri temel bir kamu hizmeti olarak değerlendirmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000,00	600.000,00	800.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	500.000,00	600.000,00	800.000,00
İdare Adı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE					
Alt Program Adı	BAĞIMLILIĞA YÖNELİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON					
Alt Program Hedefi	Bağımlılık oluşmadan önce farkındalık ve bilinç kazandırarak, toplumu ve özellikle gençleri bağımlılıktan korumak hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	ÇOCUK VE ERGENLERE YÖNELİK BAĞIMLILIK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ					
Açıklama	Narlıdere Belediyesi, çocuk ve ergenlerin sağlıklı gelişimini tehdit eden bağımlılık türlerine karşı koruyucu, önleyici ve rehabilite edici hizmetler sunmayı amaçlamaktadır. Özellikle madde, ekran, teknoloji ve davranışsal bağımlılıklar; aile yapısını, eğitim sürecini ve sosyal uyumu olumsuz etkilemektedir. Bu nedenle belediyemiz, yerel düzeyde erken müdahale ve sosyal uyum odaklı hizmet modelleri geliştirmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	151.000,00	503.500,00	805.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	151.000,00	503.500,00	805.000,00
İdare Adı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI					
Alt Program Adı	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	Çocukların sağlıklı, güvenli ve destekleyici bir ortamda fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini destekleyerek nitelikli bireyler olarak topluma kazandırılmalarını sağlamak bunun yanı sıra çocuklara yönelik sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	ÇOCUKLARA YÖNELİK KORUYUCU, ÖNLEYİCİ VE GÜÇLENDİRİCİ HİZMETLERİN PLANLANMASI VE KOORDİNASYONU					
Açıklama	İlçemizde yaşayan çocukların fiziksel, ruhsal ve sosyal gelişimlerini desteklemek; ihmal, istismar ve suça sürüklenme risklerini azaltmak amacıyla koruyucu, önleyici ve güçlendirici hizmetler planlanmakta ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmaktadır. Bu kapsamda; psikososyal destek, aile danışmanlığı, okul işbirlikleri, sosyal etkinlikler, güvenli yaşam alanları ve dijital farkındalık eğitimleri gibi faaliyetler yürütülmektedir. Hizmetler, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi doğrultusunda, çocukların üstün yararı gözetilerek sunulmaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00	1.450.000,00	1.700.000,00
Cari Transferler				1.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	200.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	3.050.000,00	3.400.000,00
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI					
Alt Program Adı	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	Çocukların sağlıklı, güvenli ve destekleyici bir ortamda fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini destekleyerek nitelikli bireyler olarak topluma kazandırılmalarını sağlamak bunun yanı sıra çocuklara yönelik sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM HİZMETLERİ					
Açıklama	İlçede yaşayan 0-6 yaş grubu çocukların bedensel, ruhsal ve sosyal gelişimlerini desteklemek; çalışan ebeveynlerin çocuk bakım yükünü hafifletmek amacıyla kreş ve gündüz bakımevleri hizmete sunulmaktadır. Bu hizmetler, çocuklara güvenli, eğitici ve destekleyici bir ortam sağlamakta; erken çocukluk döneminde temel becerilerin kazandırılmasına katkı sunmaktadır. Faaliyetler, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile uyumlu olarak yürütülmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	102.000,00	202.000,00	253.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	102.000,00	202.000,00	253.000,00
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ					
Alt Program Adı	DİN HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	İbadethanelerin fiziki ve hizmet yönünden desteklenmesi yoluyla vatandaşların dini hayatını kolaylaştırmak ve din hizmetlerine erişimini güçlendirilmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	İBADETHANELERİN DESTEKLENMESİ					
Açıklama	Toplunun manevi ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, ibadet alanlarının güvenli ve sağlıklı bir şekilde hizmet vermesini sağlamak amacıyla ibadethanelerin bakım, onarım ve destek faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyet, toplumun kültürel değerlerini koruma ve sosyal uyumu güçlendirme amacını taşımaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	750.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	750.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI					
Alt Program Adı	YENİLENEBİLİR ENERJİ					

Alt Program Hedefi	Belediye hizmet binalarında, tesislerde ve altyapılarda yenilenebilir enerji kullanım oranını artırmak; Güneş, rüzgâr, biyogaz vb. yenilenebilir kaynaklardan elektrik üretim projeleri geliştirmek; Kamu aydınlatmalarında enerji verimliliği sağlamak için LED ve güneş enerjili sistemlere geçiş çalışmalarında bulunmak ve Karbon salımlarını azaltacak yenilenebilir enerji yatırımları ile çevresel sürdürülebilirliği desteklemesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİMLERİN YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN FAALİYETLERİ					
Açıklama	İklim değişikliğiyle mücadele, enerji arz güvenliğinin sağlanması ve fosil yakıtlara bağımlılığın azaltılması amacıyla; yerel yönetimlerin yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı üretim ve tüketim altyapılarını geliştirmesi kritik öneme sahiptir. Bu kapsamda; güneş enerjisi, rüzgâr enerjisi, biyokütle ve jeotermal gibi kaynaklara dayalı sistemlerin kurulumu teşvik edilmekte, kamu binaları ve sosyal tesislerde enerji verimliliği artırılmaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00
İdare Adı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM					
Alt Program Adı	ENGELLİ BAKIMI					
Alt Program Hedefi	Engelli bireylerin bakım, rehabilitasyon, sağlık ve destek hizmetlerine erişimini artırarak yaşam kalitelerini yükseltmek ve toplumsal hayata katılımlarını desteklemek.					
Faaliyet Adı	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ FAALİYETLERİ					
Açıklama	İlçemizde yaşayan özel gereksinimli bireylerin sosyal, mesleki ve psiko-sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla Engelsiz Yaşam Merkezi bünyesinde eğitim, terapi, atölye çalışmaları ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Faaliyetler; bireylerin bağımsız yaşam becerilerini geliştirmeyi, istihdam olanaklarını artırmayı ve toplumsal katılımlarını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Merkeзде el sanatları, müzik, bahçecilik, yiyecek-içecek hizmetleri, drama, değerler eğitimi ve meslek edindirme kursları gibi atölye çalışmaları yürütülmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	150.000,00	250.000,00	350.000,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	50.000,00	75.000,00	85.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	300.000,00	475.000,00	635.000,00
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	GENÇLİK					
Alt Program Adı	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	İlçedeki gençlere eğitim, kültür, sanat ve spor alanında imkânlar sunmak, onların yaratıcılığını ve sosyal katılımını artırmak, topluma aktif ve üretken bireyler kazandırmaktır.					
Faaliyet Adı	GENÇLERE YÖNELİK DİĞER FAALİYETLER					
Açıklama	Narlıdere Belediyesi, gençlerin çok yönlü gelişimini desteklemek amacıyla yalnızca eğitim ve spor alanlarında değil; aynı zamanda sosyal, kültürel, psikolojik ve dijital becerilerini geliştirecek faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda; gençlerin özgüven kazanması, toplumsal hayata aktif katılımı ve üretken bireyler olarak desteklenmesi hedeflenmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	GENÇLİK					
Alt Program Adı	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER					
Alt Program Hedefi	Narlıdere Gençlik Merkezi, gençlerin eğitimden sanata, spordan kültüre kadar geniş bir yelpazede kendilerini geliştirebileceği, sosyalleşebileceği ve topluma katkı sağlayacak bireyler olarak yetişebileceği bir merkeze dönüşmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	GENÇLİK MERKEZLERİ FAALİYET VE ETKİNLİKLERİ					
Açıklama	Narlıdere Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Gençlik Merkezleri, gençlerin kişisel gelişimlerini desteklemek, sosyal becerilerini artırmak ve toplumsal hayata aktif katılımlarını sağlamak amacıyla çok yönlü etkinlikler düzenlemektedir. Bu merkezler, gençlerin yeteneklerini keşfetmelerine, özgüven kazanmalarına ve sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sunar. Ayrıca ilçemiz gençlerin eğitim hayatlarında karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerini azaltmak ve akademik başarılarını desteklemek amacıyla modern ve erişilebilir etüt merkezleri kurmayı hedeflemektedir. Bu merkezler, özellikle sınavlara hazırlanan gençler için bireysel ve grup çalışmaları yapabilecekleri, rehberlik hizmeti alabilecekleri ve dijital kaynaklara erişebilecekleri güvenli ve donanımlı alanlar sunacaktır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00	2.200.000,00	2.600.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00	2.200.000,00	2.600.000,00
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME					
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Halkımızın Mesleki ve Kişisel Gelişimini Destekleyecek Faaliyetlerle Kişisel ile Toplumsal Başarılarını Yükseltmek ve Toplumun tüm kesimlerinin eğitim olanaklarına eşit şekilde ulaşmasını sağlamak, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmelerine imkân tanımak, hayat boyu öğrenme sürecinde kapsayıcı ve erişilebilir bir eğitim ortamı oluşturmak.					
Faaliyet Adı	MESLEK VE BECERİ KAZANDIRMA KURSLARI					
Açıklama	Narlıdere Belediyesi, bireylerin yaşam boyu öğrenme süreçlerini desteklemek, sosyal becerilerini geliştirmek ve ekonomik hayata aktif katılımlarını sağlamak amacıyla çok yönlü kurs programları düzenlemektedir. Bu kurslar; istihdamı artırmanın yanı sıra, kişisel gelişimi, sosyal uyumu ve kültürel üretimi teşvik etmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	150.000,00	250.000,00	400.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.050.000,00	3.600.000,00	4.150.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	3.850.000,00	4.550.000,00

İdare Adı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	İSTİHDAM					
Alt Program Adı	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Yerel düzeyde istihdam fırsatlarını artırarak işsizliğin azaltılmasını sağlamak ve vatandaşların işgücü piyasasına etkin katılımını desteklemek.					
Faaliyet Adı	İSTİHDAMIN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ					
Açıklama	İlçemizde yaşayan bireylerin iş gücü piyasasında kalıcılığını sağlamak ve yeni istihdam olanakları yaratmak amacıyla mesleki eğitim, girişimcilik destekleri, sosyal istihdam projeleri ve özel politika gerektiren gruplara yönelik programlar yürütülmektedir. Faaliyetler; işsizlikle mücadele, yerel ekonomik canlılık ve sosyal kapsayıcılık hedefleri doğrultusunda planlanmakta; kadınlar, gençler, engelliler ve uzun süreli işsizler gibi dezavantajlı grupların iş gücüne katılımını artırmayı amaçlamaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	150.000,00	225.000,00	265.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	225.000,00	285.000,00	340.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	375.000,00	510.000,00	605.000,00
İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	İSTİHDAM					
Alt Program Adı	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Yerel düzeyde işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği koşullarını iyileştirerek iş kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltmak, çalışanların güvenli ve sağlıklı çalışma ortamına erişimini sağlamak.					
Faaliyet Adı	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Açıklama	Belediyemiz çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu program ile iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi, işyerlerinde güvenli çalışma ortamının oluşturulması ve çalışanların bilinçlendirilmesi hedeflenmektedir. İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin sistematik olarak uygulanması, çalışan motivasyonunu artırırken belediyemiz iş verimliliğini ve hizmet kalitesini de yükseltir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	428.000,00	491.000,00	551.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	428.000,00	491.000,00	551.000,00
İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	İSTİHDAM					
Alt Program Adı	ÇALIŞMA HAYATI VE SOSYAL DİYALOG					
Alt Program Hedefi	Yerel düzeyde çalışma hayatının iyileştirilmesini, işçi-işveren ilişkilerinde sosyal diyalogun güçlendirilmesini ve işyerlerinde hakların korunmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	KAMUDA ETİK KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ					
Açıklama	Kamu hizmetlerinin adil, şeffaf ve hesap verebilir biçimde sunulmasını sağlamak amacıyla; kamu görevlilerinin etik davranış ilkeleri doğrultusunda hareket etmeleri teşvik edilmekte, etik farkındalık ve kurumsal etik kültürünün yerleşmesi için eğitim, rehberlik ve izleme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; etik davranış ilkeleri tanıtılmakta, etik ihlallerin önlenmesine yönelik mekanizmalar güçlendirilmekte ve etik liderlik anlayışı desteklenmektedir. Faaliyetler, 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu ve ilgili Etik Davranış İlkeleri Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	10.000,00	15.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	5.000,00	10.000,00	15.000,00
İdare Adı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KADININ GÜÇLENMESİ					
Alt Program Adı	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Alt Program Hedefi	Kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasi alanlarda toplumsal statülerini güçlendirmek, fırsat eşitliğini sağlamak ve kadınların karar alma süreçlerine etkin katılımını artırmak.					
Faaliyet Adı	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YEREL YÖNETİM FAALİYETLERİ					
Açıklama	Kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasi yaşama eşit katılımını sağlamak; toplumsal cinsiyet eşitliğini yerel düzeyde güçlendirmek amacıyla kadınlara yönelik destekleyici hizmetler yürütülmektedir. Bu kapsamda; kadın danışma merkezleri, meslek edindirme kursları, kadın kooperatifleri, şiddetle mücadele mekanizmaları, liderlik eğitimleri ve sosyal destek programları uygulanmaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.760.000,00	1.970.000,00	1.162.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	85.000,00	132.000,00	164.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	139.000,00	220.000,00	443.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	75.000,00	110.000,00	140.000,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	20.000,00	35.000,00	65.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	2.079.000,00	2.467.000,00	1.974.000,00
İdare Adı	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
Alt Program Hedefi	Yerel yönetim gelirlerini etkin ve verimli şekilde tahsil ederek, belediyelerin mali yapısını güçlendirmek ve halka sunulan hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.					
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİM GELİRLERİNİN TAHSİLATI FAALİYETLERİ					
Açıklama	Narlıdere Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerin sürekliliği ve kalitesi, büyük ölçüde gelirlerin zamanında ve etkin biçimde tahsil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle belediyemiz, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde tahakkuk eden vergi, harç, ücret ve kira gelirlerinin düzenli takibini ve tahsilatını sağlamak üzere kurumsal kapasitesini güçlendirmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	22.972.000,00	26.450.000,00	34.595.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	22.972.000,00	26.450.000,00	34.595.000,00

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	İlçemiz sınırları içindeki kamu alanlarında, işyeri, pazar ve kaldırım denetimlerini düzenli yaparak, ihlallerin %90 oranında önlenmesini sağlamak ve vatandaşların güvenlik ve huzur beklentilerini karşılamak.					
Faaliyet Adı	DİĞER ZABITA HİZMETLERİ					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 ve 51. maddeleri ile Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, belediyemiz sınırları içinde kamu düzeninin sağlanması, halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğinin korunması amacıyla zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda işyeri denimleri, seyyar satışla mücadele, çevre ve gıda güvenliği kontrolleri, ruhsat ve izin denimleri ile mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesine yönelik işlemler gerçekleştirilmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.800.000,00	14.000,00	19.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	10.800.000,00	14.000,00	19.000,00
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	İlçemizde çevresel faktörlerin kontrolünü sağlayarak halk sağlığını korumak, yaşam kalitesini artırmak ve toplumda sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve İlçemiz genelinde gece güvenliğini artırmak, trafik ve yaya güvenliğini sağlamak, suç riskini azaltmak ve vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmektir.					
Faaliyet Adı	PARK VE YEŞİL ALANLARIN AYDINLATILMASI					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca, belediyemiz çevre düzeni ve halk sağlığının korunması amacıyla park ve yeşil alanlarda güvenli, erişilebilir ve sağlıklı yaşam ortamları oluşturmakla yükümlüdür. Bu kapsamda gerçekleştirilen aydınlatma faaliyetleri; gece kullanımı teşvik etmek, suç ve kaza risklerini azaltmak, vatandaşların fiziksel ve ruhsal sağlığını desteklemek ve çevresel yaşam kalitesini artırmak amacıyla yürütülmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	İlçemizde çevresel faktörlerin kontrolünü sağlayarak halk sağlığını korumak, yaşam kalitesini artırmak ve toplumda sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak ve İlçemiz genelinde gece güvenliğini artırmak, trafik ve yaya güvenliğini sağlamak, suç riskini azaltmak ve vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmektir.					
Faaliyet Adı	SOKAK VE CADDELERİN AYDINLATILMASI					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca, belediyemiz çevre düzeni ve halk sağlığının korunması amacıyla sokak ve caddelerin güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir hale getirilmesine yönelik aydınlatma hizmetleri sunmaktadır. Bu faaliyet; gece görüş güvenliğini artırmak, suç oranlarını azaltmak, trafik ve yaya güvenliğini sağlamak, çevresel yaşam kalitesini yükseltmek ve ışık kirliliğini önleyici standartlara uygun altyapı tesis etmek amacıyla yürütülmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00
İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	İlçemiz sınırları içindeki kamu alanlarında, işyeri, pazar ve kaldırım denetimlerini düzenli yaparak, ihlallerin %90 oranında önlenmesini sağlamak ve vatandaşların güvenlik ve huzur beklentilerini karşılamak.					
Faaliyet Adı	ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 ve 51. maddeleri ile Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, belediyemiz sınırları içinde kamu düzeninin sağlanması, halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğinin korunması amacıyla zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda işyeri denimleri, seyyar satışla mücadele, çevre ve gıda güvenliği kontrolleri, ruhsat ve izin denimleri ile mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesine yönelik işlemler gerçekleştirilmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	13.670.000,00	17.150.000,00	21.750.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	900.000,00	1.150.000,00	1.500.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	154.000,00	208.500,00	245.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	14.724.000,00	18.508.500,00	23.495.250,00
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	CADDE VE SOKAKLARDA ALT, ÜST YAPILARIN YENİLENMESİ, İLÇEMİZDE OTOPARK YETERSİZLİĞİNİ GİDEREREK ÇALIŞMALAR YAPMAK, KALDIRIM ÇALIŞMALARINI YÜRÜTÜLEREK HER KESİM İÇİN UYGUN HALE GETİRMEK, PLANLI VE DÜZENLİ YAPILAŞMA İÇİN YOLLARININ AÇILMASI					
Faaliyet Adı	YAYA ULAŞIMI ALTYAPI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Açıklama	Belediyemiz yerel ulaşım altyapısının güvenli, sürdürülebilir ve erişilebilir şekilde planlanması, inşa edilmesi ve korunmasından sorumludur. Bu kapsamda; cadd, sokak ve bağlantı yollarının yapımı, bakım ve onarımı ile yol ağının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, kent içi ulaşımın düzenli işlemini, trafik güvenliğinin sağlanmasını ve çevresel yaşam kalitesinin artırılmasını amaçlamaktadır.					

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.000,00	30.000,00	50.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	50.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	30.000,00	50.000,00	100.000,00
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	CADDE VE SOKAKLARDA ALT, ÜST YAPILARIN YENİLENMESİ, İLÇEMİZDE OTOPARK YETERSİZLİĞİNİ GİDEREREK ÇALIŞMALAR YAPMAK, KALDIRIM ÇALIŞMALARINI YÜRÜTÜLEREK HER KESİM İÇİN UYGUN HALE GETİRMEK, PLANLI VE DÜZENLİ YAPILAŞMA İÇİN YOLLARININ AÇILMASI					
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ					
Açıklama	Belediyemiz yerel ulaşım altyapısının güvenli, sürdürülebilir ve erişilebilir şekilde planlanması, inşa edilmesi ve korunmasından sorumludur. Bu kapsamda; cadde, sokak ve bağlantı yollarının yapımı, bakım ve onarımı ile yol ağının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, kent içi ulaşımın düzenli işlenmesini, trafik güvenliğinin sağlanmasını ve çevresel yaşam kalitesinin artırılmasını amaçlamaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	202.264.000,00	195.361.000,00	199.202.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	202.264.000,00	195.361.000,00	199.202.000,00
İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KORUYUCU SAĞLIK					
Alt Program Adı	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	DÜNYA SAĞLIK ÖRGÜTÜ'NÜN SAĞLIKLI KENTLER KRİTERLERİ DOĞRULTUSUNDA, İLÇEMİZDEKİ TÜM KAMU KURUMLARI, STK'LAR, GÖNÜLLÜLER VE DİĞER PAYDAŞLARLA İŞ BİRLİĞİ YAPARAK KORUYUCU, ÖNLEYİCİ VE BİLGİLENDİRİCİ TOPLUM SAĞLIĞI HİZMETLERİ SUNMAK.					
Faaliyet Adı	SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ VE SAĞLIKLI HAYAT PROGRAMLARI					
Açıklama	"Sağlıklı Geliştiren Belediye" (SAGEB) uygulaması, yerel yönetimlerin halk sağlığını geliştirme sorumluluğunu sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yerine getirmesini hedefleyen bir çerçevedir. Sağlık Bakanlığı tarafından geliştirilen SAGEB Uygulama Rehberi, belediyelere bu konuda yol gösterici ilkeler sunar.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİREN MEKÂNSAL DÜZENLEMELER YAPARAK, ERİŞİLEBİLİR VE SOSYAL UYUMLU KAMUSAL ALANLAR OLUŞTURMAK; CEMEVLERİNİN DESTEKLENMESİNİ SAĞLAMAK ;SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİ DOĞRULTUSUNDA, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ YAPARAK EŞİTSİZLİKLERİ AZALTMAI HEDEFLEYEN VE TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARINI HAFİFLETMEYE YÖNELİK, KİŞİSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMETLER SUNARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKIDA BULUNULMASI HEDEFLENMEKTEDİR.					
Faaliyet Adı	CEMEVLERİNİN DESTEKLENMESİ					
Açıklama	Alevi-Bektaşî inancının toplumsal yaşamda görünürlüğünü artırmak, inanç özgürlüğünü desteklemek ve kültürel çeşitliliği korumak amacıyla cemevlerine yönelik bakım, onarım, malzeme temini ve hizmet desteği (elektrik, su,ısıtma giderleri) sağlanmaktadır. Bu destekler, toplumsal barışın güçlendirilmesi ve kamusal hizmetlere eşit erişimin sağlanması hedefleriyle yürütülmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	750.000,00	800.000,00	900.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	750.000,00	800.000,00	900.000,00
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİREN MEKÂNSAL DÜZENLEMELER YAPARAK, ERİŞİLEBİLİR VE SOSYAL UYUMLU KAMUSAL ALANLAR OLUŞTURMAK; CEMEVLERİNİN DESTEKLENMESİNİ SAĞLAMAK ;SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİ DOĞRULTUSUNDA, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ YAPARAK EŞİTSİZLİKLERİ AZALTMAI HEDEFLEYEN VE TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARINI HAFİFLETMEYE YÖNELİK, KİŞİSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMETLER SUNARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKIDA BULUNULMASI HEDEFLENMEKTEDİR.					
Faaliyet Adı	KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİNDE BEŞERİ VE FİZİKİ ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ					
Açıklama	Yerel kültürel üretimin desteklenmesi, sanatsal faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve toplumsal katılımın artırılması amacıyla kültür ve sanat altyapısının hem fiziksel hem de beşeri boyutta güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda; kültür merkezleri, sahne sanatları mekânları, sanat atölyeleri ve kütüphaneler gibi fiziki yapılar inşa edilmekte veya iyileştirilmekte; aynı zamanda sanat eğitmenleri, kültür yöneticileri ve gönüllü ağırları gibi insan kaynağı unsurları geliştirilmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.800.000,00	2.200.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	4.300.000,00	5.500.000,00

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİREN MEKÂNSAL DÜZENLEMELER YAPARAK, ERİŞİLEBİLİR VE SOSYAL UYUMLU KAMUSAL ALANLAR OLUŞTURMAK; CEMEVLERİNİN DESTEKLENMESİNİ SAĞLAMAK ;SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİ DOĞRULTUSUNDA, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ YAPARAK EŞİTSİZLİKLERİ AZALTMAYI HEDEFLEYEN VE TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARINI HAFİFLETMEYE YÖNELİK, KİŞİSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMETLER SUNARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKIDA BULUNULMASI HEDEFLENMEKTEDİR.					
Faaliyet Adı	KÜLTÜREL YAYIM FAALİYETLERİ					
Açıklama	Toplunun kültürel belleğini korumak, yerel değerleri görünür kılmak ve kültürel üretimi teşvik etmek amacıyla; basılı ve dijital yayımlar aracılığıyla kültürel yayım faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetler, hem arşivleme hem de kamuya açık bilgi üretimi işlevi görerek kültürel mirasın aktarımını destekler. Bu programla Belediyemiz tarafından ilçemiz halkına Bilimsel Toplantı, Çalıştay, Panel, Konferans, Sempozyum, Forum, Söyleşi Faaliyetleri düzenlenmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Belediye sınırları içerisindeki tescilli tarihi ve kültürel varlıkların korunması, bakım ve onarımının yapılması. Somut ve somut olmayan kültürel mirasın belgelенmesi, kayıt altına alınması ve gelecek nesillere aktarılması. Yerel kültürel mirasın korunması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması. Halkın tarihi ve kültürel değerler hakkında bilinçlendirilmesi için eğitim, seminer ve etkinlikler düzenlenmesi. Koruma altındaki tarihi yapı ve alanların ziyaretçi sayısının artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRASI KORUMA, TANITMA, ARAŞTIRMA VE EĞİTİM					
Açıklama	Yerel kültürel değerlerin yaşatılması, kuşaktan kuşağa aktarılması ve toplumsal farkındalığın artırılması amacıyla; geleneksel müzik, halk oyunları, el sanatları ve sözlü anlatım gibi somut olmayan kültürel miras unsurlarını içeren festival ve konser etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu faaliyetler, hem kültürel kimliğin korunmasına hem de yerel ekonominin canlandırılmasına katkı sunmakta; aynı zamanda UNESCO'nun 2003 tarihli Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi ile uyumlu olarak planlanmaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	17.000.000,00	1.600.000,00	18.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	17.000.000,00	1.600.000,00	18.000.000,00
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Belediye sınırları içerisindeki tescilli tarihi ve kültürel varlıkların korunması, bakım ve onarımının yapılması. Somut ve somut olmayan kültürel mirasın belgelенmesi, kayıt altına alınması ve gelecek nesillere aktarılması. Yerel kültürel mirasın korunması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması. Halkın tarihi ve kültürel değerler hakkında bilinçlendirilmesi için eğitim, seminer ve etkinlikler düzenlenmesi. Koruma altındaki tarihi yapı ve alanların ziyaretçi sayısının artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI VE YENİLENMESİ					
Açıklama	Kent kimliğinin korunması, kültürel sürekliliğin sağlanması ve yerel mirasın gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla; sit alanı olarak tescillenmiş bölgelerdeki yıpranmış tarihi yapılar restore edilmekte, kültürel varlıklar yaşatılarak kullanılmaktadır. Bu faaliyetler, hem fiziksel koruma hem de sosyal ve ekonomik canlanma hedefleriyle yürütülmektedir.Yenileme çalışmaları kapsamında; Tescilli taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanır; Koruma bölge kurullarından onay alınarak uygulama süreci başlatılır, yenileme alanlarında konut, kültür, turizm ve sosyal donatı işlevleriyle uyumlu projeler geliştirilir, Afet riski taşıyan yapılar güçlendirilerek güvenli hale getirilir ve Restorasyon sonrası yapılar kültürel etkinlikler, müze, sanat merkezi veya yerel hizmet birimi olarak değerlendirilir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.000,00	30.000,00	50.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	25.000,00	36.000,00	57.000,00
İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLÎ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU YOLUYLA TÜM CANLILARIN, ÖZELLİKLE DE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARINI İYİLEŞTİREREK ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK VE SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ, 5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER ÇERÇEVESİNDE TOPLANARAK, BAKIM VE TEDAVİ İŞLEMLERİNİN ARDINDAN KISIRLAŞTIRILIP, GEREKEN AŞILAMA VE KAYIT ALTINA ALMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASIYLA BİRLİKTE SAHİPLENDİRİLMESİ YA DA DOĞAL YAŞAM ORTAMLARINA GERİ BIRAKILMASINI SAĞLAMAK.					
Faaliyet Adı	BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİĞİN TESPİTİ VE ETKİN YÖNETİMİ					
Açıklama	İlçe sınırlarında yaşayan evcil, sokak ve yabani hayvan türlerinin korunması, izlenmesi ve sağlıklı bir ekosistem içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri amacıyla biyolojik çeşitliliğin tespiti ve yönetimi faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda;- Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması, dijital kimliklendirme ve rehabilitasyon işlemleri,- Tür bazlı popülasyon takibi ve sağlık taramaları,- Aşılama, kısırlaştırma ve parazitler uygulamalar gibi koruyucu veteriner hizmetleri,- Doğal yaşam alanlarının oluşturulması ve hayvan refahı ilkelere uygun barınma koşullarının sağlanması amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.030.000,00	2.520.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	175.000,00	185.000,00	230.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.024.000,00	1.042.000,00	1.056.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	5.199.000,00	3.257.000,00	3.806.000,00

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU YOLUYLA TÜM CANILARIN, ÖZELLİKLE DE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARINI İYİLEŞTİREREK ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK VE SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ, 5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER ÇERÇEVESİNDE TOPLANARAK, BAKIM VE TEDAVİ İŞLEMLERİNİN ARDINDAN KISIRLAŞTIRILIP, GEREKEN AŞILAMA VE KAYIT ALTINA ALMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASIYLA BİRLİKTE SAHİPLENDİRİLMESİ YA DA DOĞAL YAŞAM ORTAMLARINA GERİ BIRAKILMASINI SAĞLAMAK.					
Faaliyet Adı	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU					
Açıklama	İlçe sınırlarında yaşayan sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların sağlık, güvenlik ve refah koşullarının iyileştirilmesi amacıyla rehabilitasyon hizmetleri yürütülmektedir. Bu Programla; Sokak hayvanlarının toplanması, kayıt altına alınması, Kısırlaştırma, aşılama ve tedavi işlemlerinin yapılması, Geçici veya kalıcı barınma olanaklarının sağlanması, Sahiplendirme süreçlerinin desteklenmesi,gibi faaliyetleri kapsamaktadır. Tüm işlemler, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili uygulama yönetmelikleri doğrultusunda, toplum sağlığını koruma ve hayvan refahını gözetme ilkeleriyle yürütülmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.491.000,00	1.152.000,00	1.303.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.080.000,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	14.571.000,00	1.152.000,00	1.303.000,00
İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Yedek ödenekler alt programının temel hedefi, yıl içinde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen veya zorunlu harcama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, belediye bütçesinde bir mali esneklik aracı oluşturmaktır.					
Faaliyet Adı	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ					
Açıklama	Belediyemiz doğal afetler nedeniyle oluşabilecek acil ihtiyaçları karşılamak, zarar gören altyapı ve üstyapıyı onarmak, halk sağlığını korumak ve yaşam alanlarını yeniden düzenlemek amacıyla Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği kullanmaktadır. Bu ödenek; deprem, sel, fırtına, yangın gibi afetler sonrası müdahale, iyileştirme ve yeniden yapılandırma faaliyetlerinin hızlı ve etkin biçimde yürütülmesini temin eder.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	13.090.400,00	2.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	13.090.400,00	2.000.000,00
İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Yedek ödenekler alt programının temel hedefi, yıl içinde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen veya zorunlu harcama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, belediye bütçesinde bir mali esneklik aracı oluşturmaktır.					
Faaliyet Adı	İLAMA BAĞLI BORÇLARI KARŞILAMA ÖDENEĞİ					
Açıklama	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 6. ve 23. maddeleri ile 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 28. maddesi uyarınca, mahkemelerce verilen ve kesinleşmiş ilamlar doğrultusunda belediyemiz aleyhine hükmedilen tazminat, faiz, yargılama giderleri, vekalet ücretleri ve benzeri borçların ödenmesi amacıyla İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği tahsis edilmektedir.Bu ödenek; adli ve idari yargı mercilerince verilen kararların icrası kapsamında, belediyenin hukuki yükümlülüklerini zamanında ve usulüne uygun biçimde yerine getirmesini sağlar.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	500.000,00
İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Yedek ödenekler alt programının temel hedefi, yıl içinde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen veya zorunlu harcama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, belediye bütçesinde bir mali esneklik aracı oluşturmaktır.					
Faaliyet Adı	ÖZELLİKLİ GİDERLERİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ					
Açıklama	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 6. ve 23. maddeleri ile ilgili yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu hükümleri doğrultusunda, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde özel nitelik taşıyan, teknik uzmanlık gerektiren veya stratejik öneme sahip faaliyetlerin finansmanı amacıyla Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği tahsis edilmektedir.Bu ödenek; genel bütçe tertipleriyle karşılanması mümkün olmayan, ancak hizmetin niteliği gereği ayrı izlenmesi gereken giderleri kapsar.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	635,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	635,00
İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Yedek ödenekler alt programının temel hedefi, yıl içinde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen veya zorunlu harcama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, belediye bütçesinde bir mali esneklik aracı oluşturmaktır.					
Faaliyet Adı	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ					
Açıklama	Belediyemiz hizmetlerinin etkin, sürekli ve kaliteli biçimde yürütülebilmesi için gerekli olan memur, sözleşmeli personel ve işçi istihdamına ilişkin giderler Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği kapsamında finanse edilmektedir. Bu ödenek; maaş, sosyal güvenlik primleri, ikramiyeler, fazla mesai, ek ders ve diğer personel hak edişlerini kapsar.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Yedek ödenekler alt programının temel hedefi, yıl içinde ortaya çıkabilecek öngörülemeden veya zorunlu harcama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, belediye bütçesinde bir mali esneklik aracı oluşturmaktır.					
Faaliyet Adı	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 18. maddeleri ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 6. maddesi uyarınca, belediyemiz tarafından yürütülen altyapı, üstyapı, çevre, ulaşım, sosyal hizmet ve kültürel projelerin zamanında ve etkin biçimde tamamlanabilmesi amacıyla Yatırımları Hızlandırma Ödeneği kullanılmaktadır. Bu ödenek, yatırım programında yer alan projelerin fiziki ve mali gerçekleştirme oranlarını artırmak, gecikmeleri önlemek ve kamu kaynaklarının verimli kullanımı sağlamak üzere tahsis edilir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	25.000.000,00	3.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	25.000.000,00	3.000.000,00
İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Yedek ödenekler alt programının temel hedefi, yıl içinde ortaya çıkabilecek öngörülemeden veya zorunlu harcama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, belediye bütçesinde bir mali esneklik aracı oluşturmaktır.					
Faaliyet Adı	YEDEK ÖDENEK					
Açıklama	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 23. maddesi uyarınca, ödenek yetersizliği veya bütçede öngörülmeyen hizmetlerin karşılanması amacıyla Yedek Ödenek tertibi oluşturulabilir. Bu ödenek, mali yıl içinde ortaya çıkabilecek olağanüstü durumlar, yeni hizmet ihtiyaçları veya mevcut hizmetlerin genişletilmesi gibi durumlarda kullanılmak üzere ayrılır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	89.996.000,00	108.000.000,00	100.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	89.996.000,00	108.000.000,00	100.000.000,00
İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Yedek ödenekler alt programının temel hedefi, yıl içinde ortaya çıkabilecek öngörülemeden veya zorunlu harcama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, belediye bütçesinde bir mali esneklik aracı oluşturmaktır.					
Faaliyet Adı	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 49. maddeleri ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 6. ve 23. maddeleri uyarınca, belediyemiz bünyesinde yeni kurulacak daire başkanlıkları, müdürlükler veya idari birimlerin hizmete alınabilmesi için gerekli olan personel, donanım, yazılım, fiziki altyapı ve operasyonel giderler Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği kapsamında finanse edilmektedir. Bu ödenek; stratejik plan ve performans programında yer alan yeni hizmet alanlarının hayata geçirilmesi, kurumsal kapasitenin artırılması ve hizmet çeşitliliğinin sağlanması amacıyla tahsis edilir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	2.000,00	5.000.000,00	500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	2.000,00	5.000.000,00	500.000,00
İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi	Merkezi idareden yerel yönetimlere (belediyelere) aktarılan payların doğru, zamanında ve mevzuata uygun şekilde dağıtılmasını sağlamak ve bu kaynakların etkin kullanımına katkıda bulunmak ve merkezi bütçeden belediyelere yapılan yasal pay transferlerini etkin, zamanında ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek					
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesi ile 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 3. ve 6. maddeleri uyarınca, belediyemiz yerel hizmetlerin daha etkin, verimli ve işbirliği içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla mahalli idare birliklerine üye olmak ve bu birliklerin faaliyetlerine katılmı sağlamaktadır. Bu kapsamda; çevre koruma, altyapı hizmetleri, kültür, eğitim, sosyal hizmetler ve dijital dönüşüm gibi alanlarda ortak projeler yürütülmekte, birliklerin bütçe ve faaliyet giderlerine katılım payı ödenmektedir. Katılım, yerel demokrasinin güçlendirilmesi ve kaynakların ortak kullanımı açısından stratejik önem taşımaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi	Merkezi idareden yerel yönetimlere (belediyelere) aktarılan payların doğru, zamanında ve mevzuata uygun şekilde dağıtılmasını sağlamak ve bu kaynakların etkin kullanımına katkıda bulunmak ve merkezi bütçeden belediyelere yapılan yasal pay transferlerini etkin, zamanında ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek					
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. ve 6. maddeleri uyarınca, belediyemiz kamu hizmetlerinin koordinasyonu ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesi amacıyla merkezi kamu idarelerine yasal yükümlülükler kapsamında çeşitli mali paylar ve katkılar aktarmaktadır. Faaliyet, kamu mali sisteminin bütünlüğü ve yerel yönetimlerin merkezi idareyle uyumlu çalışmasını temin etmektedir.					

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	650.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	650.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Sanatın desteklenmesi ve toplumla buluşturulmasıyla birlikte kültür ekonomisinin yerelde sürdürülebilir şekilde büyümesini sağlanması hedeflenmektedir					
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİMLERCE SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER					
Açıklama	Narlıdere Belediyesi, kültürel çeşitliliği ve yaratıcı potansiyeliyle öne çıkan bir yerel yapıya sahiptir. İlçede yaşayan sanatçılar, zanaatkarlar ve kültür üreticileri; hem toplumsal etkileşimi artırmakta hem de yerel ekonomiye katkı sunmaktadır. Ayrıca Çocukların erken yaşta müzikle tanışmasını sağlamak, sanatsal becerilerini geliştirmek, Sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, özgüvenlerini artırmak, Dezavantajlı gruplara sanatsal imkan sunmak, İlçenin kültürel yaşamına katkı sunmak, Müzik eğitimi yoluyla çocukların kötü alışkanlıklardan uzak tutulması, İlçeyi temsil edecek bir sanat topluluğu oluşturmak başlıca hedeflerimizdendir.Bu nedenle belediyemiz, kültür-sanat faaliyetlerini yalnızca sosyal bir hizmet olarak değil, aynı zamanda yerel kalkınmanın bir aracı olarak değerlendirmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.140.000,00	1.360.000,00	1.600.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	120.000,00	140.000,00	170.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00	1.300.000,00	1.650.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.161.000,00	22.976.000,00	25.826.000,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	180.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.540.000,00	1.660.000,00	1.900.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	24.311.000,00	27.836.000,00	31.626.000,00
İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	İlçemizde hem bireysel hem de toplumsal düzeyde sporun yaygınlaştırılması, sporcuların gelişiminin desteklenmesi ve sporun bir yaşam biçimi haline getirilmesi amacıyla şekillendirilmiştir.					
Faaliyet Adı	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE YEREL YÖNETİMLERCE SAĞLANAN DESTEKLER					
Açıklama	Belediyemiz, sağlıklı yaşamın teşviki, gençlerin sosyal gelişimi ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla sporun yaygınlaştırılmasını ve sporcuların desteklenmesini öncelikli hedef olarak benimsemiştir. Spor, bireylerin fiziksel ve ruhsal sağlığını korumanın yanı sıra, disiplin, takım ruhu ve özgüven gibi değerlerin gelişmesine katkı sunmaktadır.Program kapsamında; amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi destek sağlanması, spor tesislerinin yapımı ve modernizasyonu, spor malzemesi temini, sporcu eğitim programları, turnuvalar ve yarışmaların düzenlenmesi planlanmaktadır. Ayrıca, çocuklar ve gençler başta olmak üzere tüm yaş gruplarına yönelik spor kursları ve etkinliklerle spor kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu faaliyetler, sporun toplumda daha geniş kesimlere ulaşmasını sağlamak ve yerel sporcuların ulusal ve uluslararası düzeyde başarı elde etmelerine zemin hazırlamaktadır					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	İlçedeki amatör spor kulüplerinin altyapısını güçlendirmek, spor malzemesi, tesis ve organizasyon desteği vererek gençlerin spor yapma imkanlarını artırmak hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	SPOR TESİSİ YAPIMI VE İŞLETİLMESİ					
Açıklama	Narlıdere Belediyesi, gençlerin fiziksel ve zihinsel gelişimlerini desteklemek, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını teşvik etmek ve sosyal etkileşimlerini artırmak amacıyla spor tesisi yatırımlarını öncelikli hizmet alanı olarak belirlemiştir. Bu tesisler, mahalle ölçeğinde erişilebilir, çok amaçlı ve sürdürülebilir yapılar olarak planlanmakta; sporun yaygınlaştırılması ve yaşam biçimi haline getirilmesi hedeflenmektedir					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	2.400.000,00	3.000.000,00
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	İlçemizde hem bireysel hem de toplumsal düzeyde sporun yaygınlaştırılması, sporcuların gelişiminin desteklenmesi ve sporun bir yaşam biçimi haline getirilmesi amacıyla şekillendirilmiştir.					
Faaliyet Adı	SPORCU, ÇALIŞTIRICI, KULÜP VE FEDERASYONLARIN DESTEKLENMESİ					
Açıklama	Narlıdere Belediyesi, sporun yaygınlaştırılması, sporcuların desteklenmesi ve yerel spor kulüplerinin kurumsal kapasitelerinin artırılması amacıyla sporcu, antrenör, kulüp ve federasyonlara yönelik ayni ve nakdi destekler sağlamaktadır. Bu destekler, hem amatör hem de profesyonel düzeyde spor faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamakta; gençlerin sporla buluşmasını teşvik etmektedir.					

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	120.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	250.000,00	400.000,00	520.000,00
İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM					
Alt Program Hedefi	2026 yılı sonuna kadar sera gazı emisyonlarını %15 azaltmak, en az 3 iklim uyum projesi hayata geçirmek ve hava, su ve toprak kirliliğini önlemeye yönelik 100 denetim gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM					
Açıklama	İklim değişikliğinin etkileri; sıcak hava dalgaları, kuraklık, aşırı yağışlar ve deniz seviyesindeki yükselme gibi olaylarla kent yaşamını doğrudan tehdit etmektedir. Bu nedenle yerel düzeyde uyum stratejileri geliştirilmesi, risklerin azaltılması ve dirençli kent yapılarının oluşturulması hedeflenmektedir.Program kapsamında;Yeşil altyapı uygulamaları (yağmur bahçeleri, geçirgen yüzeyler); afet risk azaltma planları; Su yönetimi ve kuraklıkla mücadele önlemleri; Kent içi mikro iklim düzenlemeleri (gölgelendirme, yeşil koridorlar) gibi faaliyetler yürütülmektedir. Faaliyetler, İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (YUSEP) çerçevesinde ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Ayrıca, AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı gibi uluslararası kaynaklardan finansman sağlanması da hedeflenmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.900.000,00	3.480.000,00	4.330.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	200.000,00	240.000,00	1.650.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	159.000,00	203.000,00	287.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	3.259.000,00	3.923.000,00	6.267.500,00
İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLEYEREK KALİTESİNİ ARTTIRMAK.ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILMASI VE PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜ PROJELERLE HALKI BİLİNÇLENDİRECEK SIFIR ATIK UYGULAMASINI YAYGINLAŞTIRMAK.					
Faaliyet Adı	KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI					
Açıklama	İlçemizde oluşan evsel, ambalaj ve organik atıkların çevreye zarar vermeden toplanması, ayrıştırılması, taşınması ve bertaraf edilmesi amacıyla katı atık yönetimi faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; geri kazanım oranının artırılması, kaynaktan ayrıştırma sistemlerinin yaygınlaştırılması ve atık miktarının azaltılması hedeflenmektedir. Faaliyetler, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 2023/14 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda planlanmaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	27.850.000,00	75.140.000,00	87.700.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.180.000,00	11.080.000,00	11.400.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.753.000,00	3.909.000,00	5.907.700,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	182.420.000,00	300.300.000,00	44.000.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	9.000.000,00	14.000.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	50.000,00	350.000,00	450.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	229.253.000,00	399.779.000,00	163.457.700,00
İdare Adı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Afet risklerini azaltmak ve şehirlerin güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla, mekânsal planlama süreçlerinde risk analizlerini esas almak; riskli alanların dönüştürülmesi, sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması ve kentsel dirençliliğin artırılması amacı ile ilçenin coğrafi özelliklerine uygun büyüme ve gelişme süreçlerine uygun kentsel planlar hazırlamak ve kentsel dönüşüm projesini gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	AÇIK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ					
Açıklama	Kentsel yaşam kalitesini artırmak: Fiziksel ve ruhsal sağlığı destekleyen alanlar yaratmak. Ekolojik dengeyi korumak: Karbon emilimi, mikro iklim düzenlemesi ve biyolojik çeşitliliğin desteklenmesi.Sosyal etkileşim alanları oluşturmak: Toplumun bir araya geldiği, spor ve dinlenme faaliyetlerinin yapıldığı alanlar.Afet risklerini azaltmak: Açık alanlar acil toplanma ve tahliye bölgeleri olarak kullanılabilir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	22.010.000,00	53.440.000,00	77.180.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.490.000,00	3.520.000,00	7.850.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	26.408.000,00	31.410.500,00	93.559.500,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	70.000.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	110.000,00	350.000,00	460.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	10.000,00	15.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	107.020.000,00	140.230.500,00	306.864.500,00

İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	Afetlere karşı toplumsal ve yapısal dirençliliği artırmak, riskleri azaltmak ve hazırlık kapasitesini güçlendirmek. Bu hedef, afet öncesi, sırası ve sonrasına yönelik bütüncül bir yaklaşımı benimsemektedir.					
Faaliyet Adı	AFET BİLİŞİM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ					
Açıklama	Afet yönetiminde en kritik konular afet öncesi hazırlık ve plandır. Bu bağlamda, mevcut kapasite ve potansiyelin ölçülebilir ve izlenebilir olması büyük önem arz etmektedir. Afet planlamasında ve afet anında karar mekanizmasının çalıştırılmasında risklerin belirlenmesi, ihtiyaçların ortaya çıkarılması ve önceliklerin tespit edilmesi, doğru müdahale ve hazırlık için elzemdir. Bu noktada, kaynakların ve risklerin haritalandırılmış olarak görselleştirilmesi, yerel yönetim ölçeğinde karar vericiler ve etki alanında yer alan vatandaşlar için monitörlemeyi sağlayacaktır. Program, çok katmanlı harita olarak planlanarak afet planlanmasında ihtiyaç duyulacak tüm verileri görselleştirmeyi hedeflemektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tab.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00
İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	Afetlere karşı toplumsal ve yapısal dirençliliği artırmak, riskleri azaltmak ve hazırlık kapasitesini güçlendirmek. Bu hedef, afet öncesi, sırası ve sonrasına yönelik bütüncül bir yaklaşımı benimsemektedir.					
Faaliyet Adı	AFET EĞİTİM FAALİYETLERİ					
Açıklama	İlçemiz halkının afet farkındalığını artırmak, bireyleri ve kurumları olası afetlere karşı hazırlıklı hâle getirmek ve kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında iş birliğini güçlendirmek için bilgilendirme faaliyetleri kritik öneme sahiptir. Panel ve sempozyumlar, deneyim paylaşımı, eğitim ve koordinasyonun sağlanmasına katkıda bulunur.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tab.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI					
Alt Program Hedefi	Afetler sonrasında meydana gelen fiziksel, sosyal ve ekonomik kayıpların giderilmesi; kentsel altyapı, konut, kamu hizmetleri ve yaşam alanlarının risk azaltma odaklı bir yaklaşımla yeniden inşa edilmesi, afetlerden etkilenen toplum kesimlerinin sosyal ve ekonomik olarak desteklenmesi, gelecek afetlere karşı dirençli ve sürdürülebilir şehirler oluşturulması.					
Faaliyet Adı	AFET MÜDAHALE KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK FAALİYETLER					
Açıklama	Afet ve acil durumlarda vatandaşların güvenli bir şekilde toplanabileceği alanların belirlenmesi ve bu alanlarda gerekli altyapı ile afet konteynerlerinin bulunduğu, can ve mal kayıplarının azaltılması açısından kritik öneme sahiptir. Toplanma alanları ve konteynerler, afet yönetimi sürecinde hızlı müdahale ve koordinasyon için temel unsurlardır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tab.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	22.000,00	7.500,00	9.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.120.000,00	1.220.000,00	1.530.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.142.000,00	1.227.500,00	1.539.000,00
İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Afet risklerini azaltmak, doğal çevreyi korumak ve sürdürülebilir şehirleşmeyi sağlamak amacıyla çevreye duyarlı, güvenli ve dayanıklı yapılaşma anlayışını geliştirmek.					
Faaliyet Adı	İSKAN UYGULAMALARI					
Açıklama	İSKÂN UYGULAMALARI, BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDE TAMAMLANAN YAPILARIN İMAR MEVZUATINA, RUHSAT KOŞULLARINA VE TEKNİK STANDARTLARA UYGUN OLARAK KULLANILABİLİR HALE GETİRİLMESİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLERİ KAPSAMAKTADIR. BU KAPSAMDA; RUHSATLI OLARAK İNŞA EDİLEN BİNALARIN TAMAMLANMASININ ARDINDAN YAPILAN KONTROLLER SONUCUNDA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN BELGESİ) DÜZENLENMEKTEDİR. FAALİYETLER, YAPILARIN PROJEYE UYGUNLUĞUNUN DENETLENMESİ, GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR MEKÂNLARIN OLUŞTURULMASINA KATKI SUNULMASI, KAÇAK VEYA RUHSATSIZ YAPILAŞMANIN ÖNÜNE GEÇİLMESİ VE VATANDAŞLARIN MÜLKİYET HAKLARINI GÜVENCE ALTINA ALACAK BELGELERİN VERİLMESİ SÜREÇLERİNİ İÇERMEKTEDİR.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tab.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.190.000,00	16.740.000,00	17.830.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.310.000,00	1.600.000,00	2.000.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.537.000,00	1.365.000,00	1.734.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	16.200.000,00	16.500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	29.037.000,00	35.905.000,00	38.064.000,00
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Afet risklerini azaltmak, doğal çevreyi korumak ve sürdürülebilir şehirleşmeyi sağlamak amacıyla çevreye duyarlı, güvenli ve dayanıklı yapılaşma anlayışını geliştirmek.					

Faaliyet Adı	KAMU BİNALARINDA ETÜT, PROJE VE YAPIM FAALİYETLERİ					
Açıklama	Kamu binalarında etüt, proje ve yapım faaliyetleri; belediyemizin hizmet sunum kapasitesini güçlendirmek, vatandaşlara çağdaş ve güvenli mekânlarda hizmet vermek amacıyla yürütüldüğü çalışmaların bütünüdür. Bu faaliyetler, mevcut ve yeni yapılacak kamu binalarının ihtiyaç analizinden başlayarak etüt, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması, yapım süreçlerinin yürütülmesi, yenileme, bakım-onarım ve güçlendirme çalışmalarını içermektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00
İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Afet risklerini azaltmak, şehir yönetimini güçlendirmek ve karar alma süreçlerini hızlandırmak amacıyla akıllı şehir teknolojileri ile ulusal coğrafi bilgi sistemlerini entegre ederek, mekânsal veri tabanlı, etkin ve sürdürülebilir bir afet yönetim altyapısı oluşturmak.					
Faaliyet Adı	KENT BİLGİ SİSTEMİ FAALİYETLERİ					
Açıklama	Kent Bilgi Sistemi, belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla coğrafi ve idari verilerin bütünsel olarak yönetildiği dijital altyapıdır. Günümüzde nüfus artışı, hizmet çeşitliliği ve vatandaş beklentilerinin yükselmesi, geleneksel yöntemlerle bilgi yönetimini yetersiz hale getirmiştir. Bu nedenle mevcut Kent Bilgi Sisteminin güncellenmesi ve yeni teknolojilere uyumlu hale getirilmesi zorunlu hale gelmiştir.Proje; imar, çevre, altyapı, yeşil alan, yapı ruhsatı, nikâh hizmetleri, arşiv yönetimi ve vatandaş geri bildirimleri gibi birçok hizmetin dijital ortamda izlenmesini, analiz edilmesini ve raporlanmasını mümkün kılacaktır. Aynı zamanda kurum içi koordinasyonu artırarak karar alma süreçlerini hızlandıracak, vatandaş memnuniyeti					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00
İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Afet risklerini azaltmak ve şehirlerin güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla, mekânsal planlama süreçlerinde risk analizlerini esas almak; riskli alanların dönüştürülmesi, sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması ve kentsel dirençliliğin artırılması amacı ile ilçenin coğrafi özelliklerine uygun büyüme ve gelişme süreçlerine uygun kentsel planlar hazırlamak ve kentsel dönüşüm projesini gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI					
Açıklama	Afet riski altındaki yapıların can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturmaları. Deprem gibi afetlere hazırlıklı, sağlam ve planlı kentler oluşturma ihtiyacı. Plansız, sağlıklı, altyapısı yetersiz alanların yeniden düzenlenmesi. Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve şehir estetiğinin sağlanması gerekçe kapsamında yer almaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	14.050.000,00	16.000.000,00	16.500.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	4.000.000,00	4.400.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	17.050.000,00	20.000.000,00	20.900.000,00
İdare Adı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Afet risklerini azaltmak ve şehirlerin güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla, mekânsal planlama süreçlerinde risk analizlerini esas almak; riskli alanların dönüştürülmesi, sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması ve kentsel dirençliliğin artırılması amacı ile ilçenin coğrafi özelliklerine uygun büyüme ve gelişme süreçlerine uygun kentsel planlar hazırlamak ve kentsel dönüşüm projesini gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	KENTSEL TASARIM VE DONATI FAALİYETLERİ					
Açıklama	Narlidere'mizde yaşam kalitesini artırmak, estetik ve işlevsel kamusal alanlar oluşturmak amacıyla planlanmıştır. Program; çevreye duyarlı, erişilebilir, güvenli ve kullanıcı dostu mekanların tasarlanmasını hedefler.Bu kapsamda; Yeşil alanların korunması ve artırılması, Yerel mimari kimliğe uygun düzenlemeler yapılması, Yaya, bisikletli ve engelli erişimine öncelik verilmesi, Kamusal alanların estetik ve çok amaçlı kullanıma uygun şekilde tasarlanması, Halkın ve ilgili meslek kuruluşlarının görüşlerinin alınarak katılımcı planlama yapılması esas alınır					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.255.000,00	6.400.000,00	9.140.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	630.000,00	900.000,00	1.300.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	577.500,00	15.227.500,00	2.017.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	6.462.500,00	22.527.500,00	12.457.250,00
İdare Adı	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					

Alt Program Hedefi	Afet risklerini azaltmak ve şehirlerin güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla, mekânsal planlama süreçlerinde risk analizlerini esas almak; riskli alanların dönüştürülmesi, sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması ve kentsel dirençliliğin artırılması amacı ile ilçenin coğrafi özelliklerine uygun büyüme ve gelişme süreçlerine uygun kentsel planlar hazırlamak ve kentsel dönüşüm projesini gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE UYGULAMA					
Açıklama	Mekânsal planlama ve uygulama faaliyetleri, kentlerin sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir biçimde gelişmesini sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Artan nüfus, değişen iklim koşulları, afet riskleri ve doğal kaynakların korunması gibi faktörler, yerleşim alanlarının bilimsel ve bütüncül bir yaklaşımla planlanmasını zorunlu kılmaktadır.Bu faaliyet, arazi kullanımlarının sosyal, ekonomik, çevresel ve teknik veriler ışığında değerlendirilmesini; yerleşim alanlarının dengeli biçimde dağıtılmasını; ulaşım, altyapı, yeşil alan ve hizmet tesislerinin doğru konumlandırılmasını sağlar. Aynı zamanda doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ile koruma-kullanma dengesinin gözetilmesi açısından da kritik öneme sahiptir.Mekânsal planlama, yalnızca fiziksel düzenlemeleri değil; aynı zamanda yaşam kalitesini artıran, afetlere karşı dirençli, iklim değişikliğine uyumlu ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlı bir çevre oluşturmayı hedefler. Bu nedenle planlama süreci, stratejik karar alma mekanizmalarının temelini oluşturur ve yerel yönetimlerin uzun vadeli vizyonunu şekillendirir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.810.000,00	4.220.000,00	5.160.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	300.000,00	460.000,00	600.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	893.000,00	2.142.000,00	3.496.500,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.602.000,00	4.005.000,00	5.006.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	6.000.000,00	9.000.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	13.000.000,00	18.000.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	300.000,00	500.000,00	600.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	16.905.000,00	30.327.000,00	41.862.500,00
İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK					
Alt Program Hedefi	Afet ve acil durumlara karşı toplumun her kesiminin katılımını sağlayarak, sivil savunma kapasitesini güçlendirmek; gönüllülük esasına dayalı örgütlenmeleri teşvik etmek ve afetlere karşı bilinçli, hazırlıklı ve dayanıklı bir toplum yapısı oluşturmak.					
Faaliyet Adı	SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ					
Açıklama	Sivil savunma hizmetleri, belediyelerin olası afet, acil durum ve olağanüstü haller karşısında vatandaşların can ve mal güvenliğini koruması amacıyla yürütüldür. Bu hizmetler, afetlerin zararlarını en aza indirmek, müdahale kapasitesini artırmak ve halkın bilinçlendirilmesini sağlamak için gereklidir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000,00	80.000,00	100.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	38.000,00	56.000,00	82.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	48.000,00	136.000,00	182.000,00
İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI					
Alt Program Hedefi	Afetler sonrasında meydana gelen fiziksel, sosyal ve ekonomik kayıpların giderilmesi; kentsel altyapı, konut, kamu hizmetleri ve yaşam alanlarının risk azaltma odaklı bir yaklaşımla yeniden inşa edilmesi, afetlerden etkilenen toplum kesimlerinin sosyal ve ekonomik olarak desteklenmesi, gelecek afetlere karşı dirençli ve sürdürülebilir şehirler oluşturulması.					
Faaliyet Adı	ULUSAL AFET VE ACİL DURUM FAALİYETLERİ					
Açıklama	Deprem bölgesinde olan ilçemizin Afetlere müdahale kapasitesinin artırılması ve zararların en aza indirilmesi amacıyla İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Üniversitelerle işbirliği ile ilçemizde deprem öncesi erken uyarı sisteminin kurulması ve halkın bilinçlendirilmesi faaliyetleri ve "YEREL AFET EYLEM PLANI"nın hazırlanması planlanmaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00
İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Afet risklerini azaltmak, doğal çevreyi korumak ve sürdürülebilir şehirleşmeyi sağlamak amacıyla çevreye duyarlı, güvenli ve dayanıklı yapılaşma anlayışını geliştirmek.					
Faaliyet Adı	YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ					
Açıklama						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	30.000,00	41.000,00	57.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	30.000,00	41.000,00	57.000,00
İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	Afetlere karşı toplumsal ve yapısal dirençliliği artırmak, riskleri azaltmak ve hazırlik kapasitesini güçlendirmek. Bu hedef, afet öncesi, sırası ve sonrasında yönelik bütüncül bir yaklaşımı benimsemektedir.					
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİMLERDE AFET VE ACİL DURUM KOORDİNASYONU FAALİYETLERİ					
Açıklama	İlçemizde afet ve acil durumlarda yerel yönetimlerin hızlı ve etkin bir şekilde müdahale edebilmesi için koordinasyon mekanizmalarının önceden planlanması ve uygulanması gerekmektedir. Bu faaliyetler, can ve mal kaybını minimize etmek, afet sonrası hizmetlerin sürekliliğini sağlamak ve toplumun güvenliğini temin etmek açısından hayati öneme sahiptir..					

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.676.000,00	5.215.000,00	6.740.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	390.000,00	400.000,00	500.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.517.000,00	5.624.000,00	6.142.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	6.583.000,00	11.239.000,00	13.382.000,00
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER					
Alt Program Adı	ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Şehit yakınları ve gazilerin sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak, hak ve desteklerine erişimlerini kolaylaştırmak, saygı ve minnet duygusunu yerel düzeyde güçlendirmek ve Eğitim, sağlık ve barınma gibi alanlarda destek programları geliştirmek hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK SUNULAN HİZMETLER					
Açıklama	Vatan hizmeti sırasında hayatını kaybeden şehitlerimizin yakınları ile gazilerimizin onurlu yaşamlarını desteklemek amacıyla; yerel yönetimler tarafından sosyal, psikolojik, kültürel ve ekonomik destek hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda; ücretsiz ulaşım, sosyal yardım yönlendirmeleri, danışmanlık hizmetleri, anma programları, istihdam destekleri ve özel günlerde ziyaret organizasyonları gerçekleştirilmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00
İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK					
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediye sınırları içindeki vatandaşlara yönelik sağlık hizmetlerini desteklemek, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmak ve toplum sağlığını iyileştirmek.					
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN DİĞER SAĞLIK HİZMETLERİ					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca, belediyemiz halk sağlığını koruyucu ve geliştirici hizmetler sunmakla yükümlüdür. Bu kapsamda; çevresel sağlık, mobil sağlık taramaları, engelli ve yaşlı bireylere yönelik rehabilite edici hizmetler, sokak hayvanlarının tedavi ve bakım faaliyetleri ile afet ve acil durumlara yönelik sağlık destekleri yürütülmektedir. Söz konusu hizmetler, toplumun sağlık düzeyini yükseltmeyi ve yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	26.000,00	37.000,00	47.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	26.000,00	37.000,00	47.000,00
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI					
Alt Program Adı	İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİREN MEKÂNSAL DÜZENLEMELER YAPARAK, ERİŞİLEBİLİR VE SOSYAL UYUMLU KAMUSAL ALANLAR OLUŞTURMAK VE KOOPERATİFÇİLİĞİN ÖZENDİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAYARAK YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRMEK.					
Faaliyet Adı	ESNAF VE SANATKARLARIN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASI					
Açıklama	Narlıdere Belediyesi, yerel üreticilerin ve küçük ölçekli esnafın rekabet gücünü artırmak, tüketiciye daha kaliteli ve güvenli hizmet sunmak amacıyla mevcut pazar yerlerinin fiziksel, dijital ve işlevsel dönüşümünü hedeflemektedir. Bu dönüşüm, hem esnafın çalışma koşullarını iyileştirecek hem de vatandaşların alışveriş deneyimini modernleştirecektir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	25.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	25.000,00
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI					
Alt Program Adı	İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİREN MEKÂNSAL DÜZENLEMELER YAPARAK, ERİŞİLEBİLİR VE SOSYAL UYUMLU KAMUSAL ALANLAR OLUŞTURMAK VE KOOPERATİFÇİLİĞİN ÖZENDİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAYARAK YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRMEK.					
Faaliyet Adı	KOOPERATİFÇİLİĞİN ÖZENDİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
Açıklama	Narlıdere Belediyesi, yerel üreticilerin, kadın girişimcilerin, gençlerin ve küçük ölçekli işletmelerin ekonomik hayata daha güçlü katılımını sağlamak amacıyla kooperatifçiliği teşvik etmektedir. Kooperatifler; ortak üretim, pazarlama, finansmana erişim ve dayanışma temelli örgütlenme modelleriyle yerel kalkınmanın temel araçlarından biridir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	20.000,00	35.000,00	50.000,00
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Adı	DOĞA TURİZMİ					
Alt Program Hedefi	NARLİDERE'NİN DOĞAL GÜZELLİKLERİNİ VE ÇEVRESEL ÖZELLİKLERİNİ KORUYARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR EKO TURİZM DESTİNASYONU OLUŞTURMAK VE BÖLGESEL EKONOMİK KALKINMAYI DESTEKLEMEK.					

Faaliyet Adı	EKOTURİZM VE DOĞA TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETLERİ					
Açıklama	Belediyemiz, doğal ve kültürel mirasın korunarak turizme kazandırılması amacıyla ilçemizde ekoturizm ve doğa turizmi faaliyetlerini teşvik etmektedir. Bu faaliyetler, hem çevreye duyarlı seyahat biçimlerini yaygınlaştırmakta hem de yerel halkın ekonomik ve sosyal refahını artırmaktadır. Ekoturizm, doğayı bozmadan, yerel kültürü destekleyerek ve sürdürülebilirlik ilkelere doğrultusunda yürütülen turizm türüdür.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00
İdare Adı	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Adı	KIŞ TURİZMİ VE TERMAL TURİZM					
Alt Program Hedefi	NARLIDERE'NİN TERMAL KAYNAKLARINI VE SAĞLIK TURİZMİ POTANSİYELİNİ KULLANARAK İLÇEYİ SAĞLIK TURİZMİ AÇISINDAN CAZİP BİR DESTINASYON HALİNE GETİRMEK VE EKONOMİK KALKINMAYI TEŞVİK ETMEK.					
Faaliyet Adı	TERMAL TURİZM ALTYAPI VE ÜST YAPI GÜÇLENDİRME HİZMETLERİ					
Açıklama	İlçemizde bulunan jeotermal kaynakların sağlık turizmi potansiyelini değerlendirmek ve sürdürülebilir bir termal destinasyon oluşturmak amacıyla altyapı ve üst yapı yatırımlarını planlamaktadır. Bu hizmetler, hem yerel ekonomiyi canlandırmakta hem de çevresel ve sosyal sürdürülebilirliği gözetmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	100.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00
İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					
Alt Program Adı	GIDA GÜVENİLİRLİĞİ					
Alt Program Hedefi	EKONOMİK VE SAĞLIKLI YEMEK SEÇENEKLERİ SUNARAK, ÖZELLİKLE DAR GELİRLİ VATANDAŞLARIN TEMEL BESLENME İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK VE YEREL ÜRETİCİYİ DESTEKLEMEK.					
Faaliyet Adı	GIDA GÜVENİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK FAALİYETLER					
Açıklama	Kent Lokantası ve Kafelerî uygulaması, hem sosyal belediyeçilik hem de gıda güvenirliliği açısından çok yönlü bir stratejik araçtır. İşte Gıda Güvenirliliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler programı kapsamında bu uygulamaya dair gerekçeli, mevzuata dayalı ve performans odaklı bir açıklama metni:Program Adı: Gıda Güvenirliliğini Sağlamaya Yönelik FaaliyetlerFaaliyet Başlığı: Kent Lokantası ve KafelerGereççe ve Açıklama:Narlidere Belediyesi, sağlıklı, güvenilir ve ekonomik gıdaya erişimi artırmak amacıyla kent lokantaları ve sosyal kafeler kurmakta ve işletmektedir. Bu tesisler, özellikle dar gelirli vatandaşlara yönelik uygun fiyatlı ve hijyenik yemek hizmeti sunarken; aynı zamanda gıda güvenirliliği standartlarının yerel düzeyde uygulanmasını ve denetlenmesini sağlamaktadır.Belediyemize ait Kent lokantası ve kafelerimizde; Günlük sıcak yemek hizmeti sunar (çorba, ana yemek, ekmekek, su), Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Gıda İşletmelerinde Karekod Uygulaması doğrultusunda denetim bilgilerini dijital olarak paylaşır, Gıda güvenliği, hijyen ve izlenebilirlik ilkelerine uygun üretim ve servis süreçleri içerir, Yerel üretici kooperatiflerinden temin edilen ürünlerle tedarik zincirini destekler, Kadın istihdamını ve sosyal girişimciliği teşvik eder, Sıfır atık ve sürdürülebilir mutfak uygulamalarıyla çevresel duyarlılığı artırır					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	600.000,00	700.000,00	750.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	600.000,00	700.000,00	750.000,00
İdare Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					
Alt Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ					
Alt Program Hedefi	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını ve düzenli denetlenmesini sağlayarak, vatandaşlara güvenli, sağlıklı ve standartlara uygun hizmet sunulmasını temin etmek					
Faaliyet Adı	PİYASA GÖZETİMİ FAALİYETLERİ					
Açıklama	Narlidere Belediyesi Ruhsat ve Denetim iş ve işlemlerinde; ilçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren işletmelerin ürün ve hizmetlerinin mevzuata uygunluğunu sağlamak amacıyla piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetleri yürütmektedir. Bu faaliyetler; halk sağlığının korunması, tüketici güvenliğinin sağlanması, kayıt dışı ekonominin önlenmesi ve yerel ticaretin düzenli işlemesi açısından büyük önem taşır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.665.000,00	1.320.000,00	3.080.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	185.000,00	240.000,00	285.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.422.000,00	3.835.000,00	5.195.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	4.272.000,00	5.395.000,00	8.560.000,00
İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM					
Alt Program Adı	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	İlçemiz sınırları içinde gerçekleştirilen nikah hizmetlerinin mevzuata uygun, güvenli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak ve evlilik akdi kayıtlarının eksiksiz tutulmasını temin etmek.					
Faaliyet Adı	NİKAH HİZMETLERİ					
Açıklama	Narlidere Belediyesi, vatandaşların medeni durumlarına ilişkin işlemlerini kolaylaştırmak ve evlenme hakkını güvenli, erişilebilir ve saygın bir ortamda sunmak amacıyla nikah hizmetleri yürütmektedir. Bu hizmetler, hem resmi evlenme işlemlerinin gerçekleştirilmesini hem de toplumsal değerlerle uyumlu bir tören ortamının sağlanmasını kapsar.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	20.000,00	25.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	2.000,00	20.000,00	25.000,00
İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	Yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesini güçlendirerek, vatandaş odaklı, etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir hizmet sunumunu geliştirmek; belediye hizmetlerinde kalite standartlarını yükseltmek, Vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışının geliştirilmek hedeflenmektedir.					

Faaliyet Adı	KENT KONSEYLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER					
Açıklama	Kent Konseyleri; yerel yönetim, kamu kurumları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların ortak akıl çerçevesinde bir araya geldiği, katılımcı ve kapsayıcı danışma platformlarıdır. Bu yapıların etkinliği, yerel karar alma süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve toplumsal uzlaşmayı güçlendirmektedir.Program kapsamında; Kadın, gençlik, engelli ve çocuk meclislerinin kurulması ve desteklenmesi, Kent vizyonu, çevre, kültür, sosyal hizmetler gibi tematik çalışma gruplarının oluşturulması, Kent Konseyi genel kurullarının düzenlenmesi ve kararlarının belediye süreçlerine entegrasyonu, Katılımı artırıcı dijital platformlar, anketler ve açık toplantılar, Kent Konseyi sekretaryasına teknik ve lojistik destek sağlanması gibi faaliyetler yürütülmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	120.000,00	125.000,00	150.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	120.000,00	125.000,00	150.000,00
İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	Yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesini güçlendirerek, vatandaş odaklı, etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir hizmet sunumunu geliştirmek; belediye hizmetlerinde kalite standartlarını yükseltmek, Vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışının geliştirilmek hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	MUHTARLIK HİZMETLERİNİN DESTEKLENMESİ					
Açıklama	Yerel yönetimlerin katılımcı, kapsayıcı ve etkin hizmet sunumu için mahalle muhtarları, çiftçi mallarını koruma kurulları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışması büyük önem taşımaktadır. Bu program; yerel karar alma süreçlerinin güçlendirilmesi, kırsal alanların korunması ve toplumsal dayanışmanın artırılması amacıyla destek mekanizmaları geliştirmeyi hedeflemektedir.Program kapsamında; Muhtarlara yönelik dijital altyapı, eğitim ve iletişim desteği, STK'lara proje bazlı hibe, mekân tahsis ve ortak etkinlik organizasyonu ve Mahalle düzeyinde katılımı artırıcı toplantılar, anketler ve geri bildirim mekanizmaları gibi faaliyetler yürütülmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	350.000,00	500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	350.000,00	500.000,00
İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	Yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesini güçlendirerek, vatandaş odaklı, etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir hizmet sunumunu geliştirmek; belediye hizmetlerinde kalite standartlarını yükseltmek, Vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışının geliştirilmek hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KAPASİTELERİNİN ARTIRILMASI VE PERFORMANS İZLEMESİ					
Açıklama	Yerel yönetimlerin artan görev ve sorumlulukları, hizmet sunumunda kalite ve verimlilik beklentisini yükseltmiştir. Bu kapsamda; kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, insan kaynaklarının etkin yönetimi, dijital altyapının güçlendirilmesi ve performans esaslı yönetim sistemlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.Program kapsamında; Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması, Faaliyet bazlı bütçeleme ve mali izleme sistemlerinin kurulması, Vatandaş memnuniyeti anketleri ve hizmet kalite ölçümleri,Kurumsal eğitimler, dijitalleşme projeleri ve iç kontrol mekanizmalargibi faaliyetler yürütülmektedir. Faaliyetler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı doğrultusunda yürütülmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	80.992.000,00	117.883.000,00	131.243.665,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.002.000,00	18.502.000,00	18.504.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	95.994.000,00	136.385.000,00	149.747.665,00
İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	İhtiyaç sahibi birey ve hanelerin yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla düzenli ve sürdürülebilir sosyal destek mekanizmaları oluşturmak. Yoksul hanelerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak ve sosyal dışlanmayı önlemek.Dar gelirli ve işsiz vatandaşların ekonomik hayata katılımını desteklemek için istihdam, meslek edindirme ve gelir artırıcı projeler geliştirmek.Yoksulluk riski altındaki ailelere yönelik sosyal hizmet ve yardımların kapsamını genişletmek hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA AYNİ YARDIMLAR					
Açıklama	Belediyelemiz; sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, ekonomik yoksunluk içinde bulunan bireylerin temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ayni ve nakdi yardım hizmetleri sunmaktadır. Bu yardımlar; insan onuruna uygun, erişilebilir ve adil biçimde planlanmalı; sosyal dışlanmayı önleyici ve yaşam kalitesini artırıcı nitelikte olmalıdır.Belediyeimiz tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılan ayni yardım desteği olarak; gıda kolisi, kıyafet, yakacak, temizlik malzemesi, eğitim materyali temini sağlamaya çalışılmaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	350.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	350.000,00
İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	İhtiyaç sahibi birey ve hanelerin yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla düzenli ve sürdürülebilir sosyal destek mekanizmaları oluşturmak. Yoksul hanelerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak ve sosyal dışlanmayı önlemek.Dar gelirli ve işsiz vatandaşların ekonomik hayata katılımını desteklemek için istihdam, meslek edindirme ve gelir artırıcı projeler geliştirmek.Yoksulluk riski altındaki ailelere yönelik sosyal hizmet ve yardımların kapsamını genişletmek hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA NAKDİ YARDIMLAR					
Açıklama	Belediyeler, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, ekonomik yoksunluk içinde bulunan bireylerin temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ayni ve nakdi yardım hizmetleri sunmaktadır. Bu yardımlar; insan onuruna uygun, erişilebilir ve adil biçimde planlanmalı; sosyal dışlanmayı önleyici ve yaşam kalitesini artırıcı nitelikte olmalıdır.Belediyeimiz ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ;gelir kriterine göre belirlenen hanelere , afet/kriz durumlarında acil destek ödemeleri ve özel durumlara yönelik (doğum, asker ailesi, eşi vefat etmiş kadınlar vb.) nakdi yardım yapılması sağlanılmaktadır.					

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00
İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	Yoksul ve muhtaç kişilerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik sosyal yardımların düzenli olarak sağlanması, ihtiyaç sahibi hanelere aynı ve nakdi yardım sağlanarak yaşam koşullarının iyileştirilmesi, Sosyal yardımlaşma hizmetlerinde şeffaflık ve erişilebilirliğin artırılması ve dezavantajlı gruplara (engelli, yaşlı, kadın, çocuk, şehit yakını, gazi vb.) yönelik sosyal yardım ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIN BESLENME İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI					
Açıklama	Belediyemiz , sosyal belediyecilik ilkesi doğrultusunda, ekonomik yoksunluk içinde bulunan bireylerin temel yaşam ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hizmetler sunmakla yükümlüdür. Bu kapsamda, özellikle beslenme ihtiyacının karşılanması; hem insan onuruna yaraşır yaşam koşullarının sağlanması hem de toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi açısından kritik öneme sahiptir.Bu kapsam da ilçemizde yaşıyan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız; - Gıda kolisi dağıtımı,- Aşevleri aracılığıyla sıcak yemek sunumu,- Mobil ikram araçları,- Ramazan ve Kurban Bayramı gibi özel günlerde destek kampanyaları, v.b. yardım faaliyetleri düzenlenmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	550.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	550.000,00
İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	Yoksul ve muhtaç kişilerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik sosyal yardımların düzenli olarak sağlanması, ihtiyaç sahibi hanelere aynı ve nakdi yardım sağlanarak yaşam koşullarının iyileştirilmesi, Sosyal yardımlaşma hizmetlerinde şeffaflık ve erişilebilirliğin artırılması ve dezavantajlı gruplara (engelli, yaşlı, kadın, çocuk, şehit yakını, gazi vb.) yönelik sosyal yardım ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM					
Açıklama	Askerlik görevini yerine getiren yükümlülerin ailelerinden muhtaç durumda olanlara, sosyal devlet anlayışı ve dayanışma ilkeleri doğrultusunda destek verilmesi gerekmektedir. Bu yardımlar, asker ailelerinin mağduriyetini azaltmakta, temel ihtiyaçlarını karşılamalarına katkı sağlamakta ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	150.000,00	250.000,00	100.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	150.000,00	250.000,00	100.000,00
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	Yoksul ve muhtaç kişilerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik sosyal yardımların düzenli olarak sağlanması, ihtiyaç sahibi hanelere aynı ve nakdi yardım sağlanarak yaşam koşullarının iyileştirilmesi, Sosyal yardımlaşma hizmetlerinde şeffaflık ve erişilebilirliğin artırılması ve dezavantajlı gruplara (engelli, yaşlı, kadın, çocuk, şehit yakını, gazi vb.) yönelik sosyal yardım ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	SOSYAL YARDIM MERKEZİ YAPIMI VE FAALİYETLERİ					
Açıklama	Sosyal Yardım Merkezleri, yerel düzeyde dezavantajlı bireylerin yaşam kalitesini artırmak, sosyal dışlanmayı önlemek ve hizmetlere erişimi kolaylaştırmak amacıyla kurulan çok yönlü destek birimleridir. Bu merkezler; ekonomik yoksunluk, aile içi sorunlar, yaşlılık, engellilik, çocuk ihmali, kadımlara yönelik şiddet gibi sosyal risklere karşı koruyucu, önleyici ve destekleyici hizmetler sunar.Bu doğrultuda Belediyemiz faaliyetlerinde düşün salonu ve taziye evleri yapımı ile İlçemizde toplumsal dayanışma ve kültürel birlikteliğin sürdürülebilirliği açısından, vatandaşların özel günlerinde bir araya gelmeleri amaçlanmaktadır. Düşün salonları, evlilik gibi önemli sosyal olayların sağlıklı ve güvenli ortamlarda gerçekleşmesini sağlarken; taziye evleri, yas sürecindeki ailelerin toplumsal destekle buluşmasına olanak tanır. Bu yapılar, mahalle ölçeğinde sosyal dokuyu güçlendiren, kültürel sürekliliği destekleyen ve vatandaşların ortak kullanımına açık sosyal tesislerdir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	3.800.000,00	4.500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	3.800.000,00	4.500.000,00
İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.					
Faaliyet Adı	ARŞİV VE BELGE YÖNETİM HİZMETLERİ					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bilgiye erişim ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, belediyemiz Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetlerini hem fiziki hem dijital olarak yürütmektedir. Bu kapsamda; arşiv alanlarının fiziki olarak inşa edilmesi, düzenlenmesi ve güvenli saklama koşullarının sağlanması ile birlikte, belgelerin dijital ortama aktarılması, elektronik belge yönetim sistemlerinin kurulması ve veri güvenliği altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.387.000,00	11.919.000,00	14.804.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	10.387.000,00	11.919.000,00	14.804.000,00

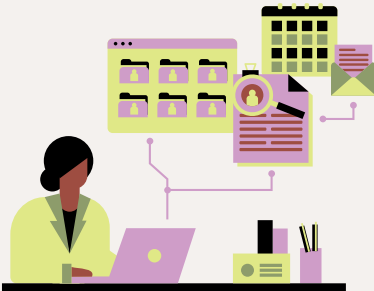
İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.					
Faaliyet Adı	BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER					
Açıklama	Belediyemiz bilgi teknolojilerini kullanarak hizmet kalitesini artırmak, kurumsal verimliliği geliştirmek ve vatandaşlara erişimi kolaylaştırmak amacıyla dijital altyapı yatırımları gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda; e-belediyeçilik uygulamaları, veri güvenliği sistemleri, dijital arşivleme, akıllı şehir teknolojileri, iç hizmet yazılımları ve vatandaş odaklı dijital platformlar geliştirilmektedir. Faaliyetler, aynı zamanda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda bilgiye erişimi kolaylaştırmayı hedeflemektedir.]					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.080.000,00	3.500.000,00	4.780.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	350.000,00	500.000,00	700.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.456.000,00	4.957.000,00	5.723.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	175.000,00	1.100.000,00	1.650.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	8.000.000,00	9.300.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.004.000,00	1.854.000,00	2.254.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	21.065.000,00	19.911.000,00	24.407.000,00
İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.					
Faaliyet Adı	DİĞER DESTEK HİZMETLERİ					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca, belediyemiz kamu hizmetlerinin güvenli, kesintisiz ve sağlıklı biçimde yürütülmesini temin etmek amacıyla hizmet binalarının fiziki ve elektronik güvenlik önlemlerini hayata geçirmektedir. Bu faaliyet; bina giriş-çıkış kontrol sistemleri, güvenlik personeli istihdamı, kamera ve alarm sistemleri kurulumu, yangın ve acil durum önlemleri ile bilgi güvenliği altyapısının güçlendirilmesini kapsamaktadır. Ayrıca, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda güvenlik hizmetleri profesyonel standartlara uygun şekilde yürütülmektedir. Ayrıca Bu program; Belediyemiz kamu hizmetlerinin sağlıklı, hijyenik ve düzenli ortamlarda sunulabilmesi amacıyla hizmet binalarının ve ilçemizde bulunan eğitim kurumlarının temizlik faaliyetlerini yürütmektedir. Bu faaliyet; iç ve dış mekânların günlük ve periyodik temizliği, dezenfeksiyon işlemleri, temizlik personeli istihdamı, temizlik ekipmanlarının temini ve çevre sağlığına yönelik uygulamaları kapsamaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	14.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	36.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	55.000.000,00	70.000.000,00
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.					
Faaliyet Adı	ENGELLİLERİN ERİŞİLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Açıklama	Belediyemiz kamu hizmetlerinin engelli bireyler için erişilebilir, kapsayıcı ve eşitlikçi biçimde sunulmasını temin etmekle yükümlüdür. Bu doğrultuda, hizmet binalarının, dijital platformların, iletişim araçlarının ve idari süreçlerin engelli bireylerin erişimine uygun hale getirilmesi hedeflenmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	50.000,00	70.000,00	100.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	50.000,00	70.000,00	100.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	100.000,00	140.000,00	200.000,00
İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.					
Faaliyet Adı	GENEL DESTEK HİZMETLERİ					
Açıklama	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 5. ve 31. maddeleri ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda, belediyemiz mal ve hizmet alımlarını etkinlik, verimlilik, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir. Bu kapsamda; satın alma planlaması, ihale hazırlık süreçleri, EKAP üzerinden ilan ve teklif alma işlemleri, sözleşme düzenlemeleri, muayene ve kabul işlemleri ile hakediş ve ödeme süreçleri Genel Destek Hizmetleri birimi tarafından koordine edilmektedir. Faaliyetler, iç kontrol sistemleriyle uyumlu biçimde yürütülerek kamu kaynaklarının etkin kullanımı sağlanmaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.775.000,00	5.090.000,00	7.360.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	420.000,00	400.000,00	550.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.840.000,00	4.126.000,00	15.585.500,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	9.535.000,00	10.616.000,00	24.795.500,00
İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz birimlerinde yürütülen tüm faaliyetlerin mevzuata ve stratejik hedeflere uygunluğunu denetleyerek, usulsüzlük ve kaynak israfını %95 oranında önlemek ve üst yönetime düzenli danışmanlık sağlamak.					

Faaliyet Adı	HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ					
Açıklama						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.525.000,00	3.125.000,00	3.900.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	250.000,00	350.000,00	530.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.916.000,00	3.892.000,00	4.574.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	5.692.000,00	7.368.000,00	9.005.000,00
İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz birimlerinde yürütülen tüm faaliyetlerin mevzuata ve stratejik hedeflere uygunluğunu denetleyerek, usulsüzlük ve kaynak israfını %95 oranında önlemek ve üst yönetime düzenli danışmanlık sağlamak.					
Faaliyet Adı	İÇ DENETİM					
Açıklama	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri; belediye hizmetlerinin mevzuata uygun, şeffaf, verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır. Bu çerçevede; belediyenin tüm birimlerinin iş ve işlemleri düzenli aralıklarla incelenmekte, mevzuata aykırılıkların önlenmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve kamu kaynaklarının doğru kullanılması için gerekli denetimler yapılmaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	620.000,00	750.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	620.000,00	750.000,00
İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.					
Faaliyet Adı	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda, belediyemiz hizmetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla insan kaynakları yönetimi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler; personel planlaması, işe alım süreçleri, görevde yükselme ve kariyer yönetimi, hizmet içi eğitimler, performans değerlendirme sistemleri, özlük işlemleri ve dijital insan kaynakları altyapısının geliştirilmesini kapsamaktadır. Ayrıca, etik davranış ilkeleri ve liyakat esasına dayalı yönetim anlayışı doğrultusunda kurumsal kapasite güçlendirilmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.005.000,00	3.340.000,00	3.660.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	180.000,00	267.000,00	343.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.065.000,00	6.334.000,00	7.425.000,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	55.000,00	110.000,00	162.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	13.310.000,00	13.057.000,00	14.597.000,00
İdare Adı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz birimlerinde yürütülen tüm faaliyetlerin mevzuata ve stratejik hedeflere uygunluğunu denetleyerek, usulsüzlük ve kaynak israfını %95 oranında önlemek ve üst yönetime düzenli danışmanlık sağlamak.					
Faaliyet Adı	KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ					
Açıklama						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.075.000,00	1.135.000,00	1.345.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	185.000,00	190.000,00	230.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	14.050.000,00	31.150.000,00	20.060.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.371.000,00	13.286.600,00	18.971.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	120.000,00	150.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	35.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	30.801.000,00	45.906.600,00	40.791.000,00
İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz birimlerinde yürütülen tüm faaliyetlerin mevzuata ve stratejik hedeflere uygunluğunu denetleyerek, usulsüzlük ve kaynak israfını %95 oranında önlemek ve üst yönetime düzenli danışmanlık sağlamak.					
Faaliyet Adı	KURUMSAL ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ					
Açıklama	KURUMSAL ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.					

Faaliyet Adı	ÖZEL KALEM HİZMETLERİ					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 49. maddeleri uyarınca, belediye başkanının görevlerini etkin biçimde yerine getirebilmesi için gerekli idari, protokol ve iletişim hizmetleri Özel Kalem birimi tarafından yürütülmektedir. Bu faaliyet; resmi yazışmaların koordinasyonu, randevu ve görüşme organizasyonları, protokol işlemleri, temsil ve ağırlama hizmetleri ile başkanlık makamının günlük işleyişinin düzenlenmesini kapsamaktadır. Ayrıca, gizlilik derecesi taşıyan belgelerin yönetimi ve kamu kurumlarıyla ilişkilerin sağlıklı biçimde yürütülmesi amacıyla özel kalem hizmetleri profesyonel standartlara uygun şekilde sürdürülmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.650.000,00	12.970.000,00	16.265.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	516.000,00	750.000,00	1.000.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	40.290.000,00	25.010.000,00	31.820.000,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.950.000,00	2.200.000,00	2.550.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	55.906.000,00	41.480.000,00	52.235.000,00
İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.					
Faaliyet Adı	STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER					
Açıklama	Strateji ve Mali Hizmetler geliştirme faaliyetlerinin yürütülme gerekçeleri:Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması,Kurumların orta ve uzun vadeli hedeflerinin belirlenmesi, Performans yönetimi ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi,İç kontrol sistemlerinin kurulması ve izlenmesi,Veriye dayalı karar alma süreçlerinin desteklenmesi,Kalkınma planları ve hükümet programları ile uyumlu politika geliştirmedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.225.000,00	7.045.000,00	10.095.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	965.000,00	890.000,00	1.180.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.758.000,00	12.404.500,00	15.533.500,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00	9.000.000,00	17.000.000,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	10.258.500,00	18.000.000,00	26.000.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	6.500.000,00	9.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	35.706.500,00	53.839.500,00	78.808.500,00
İdare Adı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz birimlerinde yürütülen tüm faaliyetlerin mevzuata ve stratejik hedeflere uygunluğunu denetleyerek, usulsüzlük ve kaynak israfını %95 oranında önlemek ve üst yönetime düzenli danışmanlık sağlamak.					
Faaliyet Adı	TEFTİŞ, İNCELEME VE SORUŞTURMA					
Açıklama	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri; belediye hizmetlerinin mevzuata uygun, şeffaf, verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır. Bu çerçevede; belediyenin tüm birimlerinin iş ve işlemleri düzenli aralıklarla incelenmekte, mevzuata aykırılıkların önlenmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve kamu kaynaklarının doğru kullanılması için gerekli denetimler yapılmaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.					
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİMLER MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ					
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. ve 34. maddeleri uyarınca, belediye meclisi ve encümen organları; yerel yönetim karar alma süreçlerinin temelini oluşturan, demokratik temsil ve idari işleyişin sağlanmasında kritik rol oynayan kurullardır. Bu faaliyet; meclis ve encümen toplantılarının düzenlenmesi, gündemlerin hazırlanması, kararların yazımı ve takibi, komisyon çalışmalarının yürütülmesi, kararların kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, yerel demokrasinin güçlendirilmesi ve katılımcı yönetim ilkeleri doğrultusunda karar alma süreçlerinin şeffaf ve erişilebilir biçimde yürütülmesi hedeflenmektedir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00
İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Bu alt program, belediyelerde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve yönetim süreçlerinin şeffaf, hesap verebilir şekilde yürütülmesini amaçlar.					

Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİMLERİN İŞTİRAKLERİNE SERMAYE KATKISI					
Açıklama	Belediyemiz, kurumsal yönetimin etkinliğini artırmak, kamu kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak ve hizmetlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini temin etmek amacıyla üst yönetim, idari ve mali hizmetleri koordine etmektedir. Bu program; stratejik planlama, performans yönetimi, iç kontrol ve denetim süreçlerinin yürütülmesi, bütçe ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, insan kaynakları yönetimi ve kurumsal iletişim faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu program doğrultusunda; şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla belediye hizmetlerinin etkinliğini artırmak, karar alma süreçlerini güçlendirmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmektedir. Program, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.500.000,00
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz birimlerinde yürütülen tüm faaliyetlerin mevzuata ve stratejik hedeflere uygunluğunu denetleyerek, usulsüzlük ve kaynak israfını %95 oranında önlemek ve üst yönetime düzenli danışmanlık sağlamak.					
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİMLERİN DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİNE YÖNELİK FAALİYETLERİ					
Açıklama	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri; belediye hizmetlerinin mevzuata uygun, şeffaf, verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır. Bu çerçevede; belediyenin tüm birimlerinin iş ve işlemleri düzenli aralıklarla incelenmekte, mevzuata aykırılıkların önlenmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve kamu kaynaklarının doğru kullanılması için gerekli denetimler yapılmaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Açıklama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	40.000,00	55.000,00	90.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	40.000,00	55.000,00	90.000,00
GENEL TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.260.000.000,00	1.638.000.000,00	1.666.350.000,00

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu kullanılmıştır

Program, alt program ve faaliyetler itibarıyla idarenin performans programına ilişkin bütçe içi ve bütçe dışı toplam kaynak ihtiyacına Tablo 4’te ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde idare performans programının toplam maliyetine Tablo 5’te yer verilmiştir.

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	190.487.500,00	0,00	190.487.500,00	268.483.500,00	0,00	268.483.500,00	442.768.250,00	0,00	442.768.250,00
AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	6.733.000,00	0,00	6.733.000,00	11.469.000,00	0,00	11.469.000,00	13.662.000,00	0,00	13.662.000,00
AFET EĞİTİM FAALİYETLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
AFET BİLİŞİM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	50.000,00	0,00	50.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
YEREL YÖNETİMLERDE AFET VE ACİL DURUM KOORDİNASYONU FAALİYETLERİ	6.583.000,00	0,00	6.583.000,00	11.239.000,00	0,00	11.239.000,00	13.382.000,00	0,00	13.382.000,00
AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	1.152.000,00	0,00	1.152.000,00	1.247.500,00	0,00	1.247.500,00	1.569.000,00	0,00	1.569.000,00
AFET MÜDAHALE KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK FAALİYETLER	1.142.000,00	0,00	1.142.000,00	1.227.500,00	0,00	1.227.500,00	1.539.000,00	0,00	1.539.000,00
ULUSAL AFET VE ACİL DURUM FAALİYETLERİ	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	48.000,00	0,00	48.000,00	136.000,00	0,00	136.000,00	182.000,00	0,00	182.000,00
SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	48.000,00	0,00	48.000,00	136.000,00	0,00	136.000,00	182.000,00	0,00	182.000,00
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	147.437.500,00	0,00	147.437.500,00	213.085.000,00	0,00	213.085.000,00	382.084.250,00	0,00	382.084.250,00
AÇIK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ	107.020.000,00	0,00	107.020.000,00	140.230.500,00	0,00	140.230.500,00	306.864.500,00	0,00	306.864.500,00
MEKANSAL PLANLAMA VE UYGULAMA	16.905.000,00	0,00	16.905.000,00	30.327.000,00	0,00	30.327.000,00	41.862.500,00	0,00	41.862.500,00
KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI	17.050.000,00	0,00	17.050.000,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	20.900.000,00	0,00	20.900.000,00
KENTSEL TASARIM VE DONATI FAALİYETLERİ	6.462.500,00	0,00	6.462.500,00	22.527.500,00	0,00	22.527.500,00	12.457.250,00	0,00	12.457.250,00
AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
KENT BİLGİ SİSTEMİ FAALİYETLERİ	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	35.067.000,00	0,00	35.067.000,00	42.446.000,00	0,00	42.446.000,00	45.121.000,00	0,00	45.121.000,00
İSKAN UYGULAMALARI	29.037.000,00	0,00	29.037.000,00	35.905.000,00	0,00	35.905.000,00	38.064.000,00	0,00	38.064.000,00
YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ	30.000,00	0,00	30.000,00	41.000,00	0,00	41.000,00	57.000,00	0,00	57.000,00
KAMU BİNALARINDA ETÜT, PROJE VE YAPIM FAALİYETLERİ	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
AHLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	7.750.000,00	0,00	7.750.000,00	8.750.000,00	0,00	8.750.000,00	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
AHLENİN KORUNMASI	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
AİLE VE TOPLUMA YÖNELİK SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
AHLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	6.700.000,00	0,00	6.700.000,00	7.450.000,00	0,00	7.450.000,00	8.800.000,00	0,00	8.800.000,00
AİLEYE YÖNELİK EĞİTİM, DANIŞMANLIK VE ARAŞTIRMA HİZMETLERİ	6.700.000,00	0,00	6.700.000,00	7.450.000,00	0,00	7.450.000,00	8.800.000,00	0,00	8.800.000,00
AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	307.000,00	0,00	307.000,00	467.000,00	0,00	467.000,00	626.000,00	0,00	626.000,00
YAŞLI BAKIMI	7.000,00	0,00	7.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00
YAŞLILARA YÖNELİK EVDE BAKIM HİZMETLERİ	7.000,00	0,00	7.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00
YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	300.000,00	0,00	300.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00
YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMINA YÖNELİK YEREL YÖNETİM HİZMETLERİ	300.000,00	0,00	300.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00
COCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	2.202.000,00	0,00	2.202.000,00	3.252.000,00	0,00	3.252.000,00	3.653.000,00	0,00	3.653.000,00
COCUKLARIN GELİŞİMİ	2.202.000,00	0,00	2.202.000,00	3.252.000,00	0,00	3.252.000,00	3.653.000,00	0,00	3.653.000,00
ÇOCUKLARA YÖNELİK KORUYUCU, ÖNLEYİCİ VE GÜÇLENDİRİCİ HİZMETLERİN PLANLANMASI VE KOORDİNASYONU	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00
KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM HİZMETLERİ	102.000,00	0,00	102.000,00	202.000,00	0,00	202.000,00	253.000,00	0,00	253.000,00

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	300.000,00	0,00	300.000,00	475.000,00	0,00	475.000,00	635.000,00	0,00	635.000,00
ENGELLİ BAKIMI	300.000,00	0,00	300.000,00	475.000,00	0,00	475.000,00	635.000,00	0,00	635.000,00
ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ FAALİYETLERİ	300.000,00	0,00	300.000,00	475.000,00	0,00	475.000,00	635.000,00	0,00	635.000,00
İSTİHDAM	808.000,00	0,00	808.000,00	1.011.000,00	0,00	1.011.000,00	1.171.000,00	0,00	1.171.000,00
İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	375.000,00	0,00	375.000,00	510.000,00	0,00	510.000,00	605.000,00	0,00	605.000,00
İSTİHDAMIN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ	375.000,00	0,00	375.000,00	510.000,00	0,00	510.000,00	605.000,00	0,00	605.000,00
ÇALIŞMA HAYATI VE SOSYAL DİYALOG	5.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
KAMUDA ETİK KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ	5.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	428.000,00	0,00	428.000,00	491.000,00	0,00	491.000,00	551.000,00	0,00	551.000,00
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	428.000,00	0,00	428.000,00	491.000,00	0,00	491.000,00	551.000,00	0,00	551.000,00
KADININ GÜÇLENMESİ	2.079.000,00	0,00	2.079.000,00	2.467.000,00	0,00	2.467.000,00	1.974.000,00	0,00	1.974.000,00
KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	2.079.000,00	0,00	2.079.000,00	2.467.000,00	0,00	2.467.000,00	1.974.000,00	0,00	1.974.000,00
KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YEREL YÖNETİM FAALİYETLERİ	2.079.000,00	0,00	2.079.000,00	2.467.000,00	0,00	2.467.000,00	1.974.000,00	0,00	1.974.000,00
ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK HİZMETLER	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK SUNULAN HİZMETLER	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	6.450.000,00	0,00	6.450.000,00	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00	6.100.000,00	0,00	6.100.000,00
SOSYAL YARDIMLAŞMA	5.650.000,00	0,00	5.650.000,00	4.550.000,00	0,00	4.550.000,00	5.150.000,00	0,00	5.150.000,00
MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	150.000,00	0,00	150.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIN BESLENME İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00
SOSYAL YARDIM MERKEZİ YAPIMI VE FAALİYETLERİ	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
YOKSULLUKLA MÜCADELE	800.000,00	0,00	800.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	950.000,00	0,00	950.000,00
İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA AYNİ YARDIMLAR	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00
İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA NAKDİ YARDIMLAR	500.000,00	0,00	500.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00
MİLLÎ KÜLTÜR	21.375.000,00	0,00	21.375.000,00	21.286.000,00	0,00	21.286.000,00	24.357.000,00	0,00	24.357.000,00
TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	17.025.000,00	0,00	17.025.000,00	16.036.000,00	0,00	16.036.000,00	18.057.000,00	0,00	18.057.000,00
TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI VE YENİLENMESİ	25.000,00	0,00	25.000,00	36.000,00	0,00	36.000,00	57.000,00	0,00	57.000,00
SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRASI KORUMA, TANITMA, ARASTIRMA VE EĞİTİM	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00
BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	5.250.000,00	0,00	5.250.000,00	6.300.000,00	0,00	6.300.000,00
KÜLTÜREL YAYIM FAALİYETLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİNDE BEŞERİ VE FİZİKİ ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00
CEMEVLERİNİN DESTEKLENMESİ	750.000,00	0,00	750.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	200.000,00	0,00	200.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
YENİLENEBİLİR ENERJİ	200.000,00	0,00	200.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
YEREL YÖNETİMLERİN YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN FAALİYETLERİ	200.000,00	0,00	200.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	19.770.000,00	0,00	19.770.000,00	4.409.000,00	0,00	4.409.000,00	5.109.000,00	0,00	5.109.000,00
DOĞA KORUMA VE MİLLÎ PARKLAR	19.770.000,00	0,00	19.770.000,00	4.409.000,00	0,00	4.409.000,00	5.109.000,00	0,00	5.109.000,00
BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİĞİN TESPİTİ VE ETKİN YÖNETİMİ	5.199.000,00	0,00	5.199.000,00	3.257.000,00	0,00	3.257.000,00	3.806.000,00	0,00	3.806.000,00
SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU	14.570.000,00	0,00	14.571.000,00	1.152.000,00	0,00	1.152.000,00	1.303.000,00	0,00	1.303.000,00

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	232.512.000,00	0,00	232.512.000,00	403.702.000,00	0,00	403.702.000,00	169.725.200,00	0,00	169.725.200,00
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	229.253.000,00	0,00	229.253.000,00	399.779.000,00	0,00	399.779.000,00	163.457.700,00	0,00	163.457.700,00
KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI	229.253.000,00	0,00	229.253.000,00	399.779.000,00	0,00	399.779.000,00	163.457.700,00	0,00	163.457.700,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	3.259.000,00	0,00	3.259.000,00	3.923.000,00	0,00	3.923.000,00	6.267.500,00	0,00	6.267.500,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM	3.259.000,00	0,00	3.259.000,00	3.923.000,00	0,00	3.923.000,00	6.267.500,00	0,00	6.267.500,00
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	97.114.000,00	0,00	97.114.000,00	136.860.000,00	0,00	136.860.000,00	150.397.665,00	0,00	150.397.665,00
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	97.114.000,00	0,00	97.114.000,00	136.860.000,00	0,00	136.860.000,00	150.397.665,00	0,00	150.397.665,00
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KAPASİTELERİNİN ARTIRILMASI VE PERFORMANS İZLEMESİ	95.994.000,00	0,00	95.994.000,00	136.385.000,00	0,00	136.385.000,00	149.747.665,00	0,00	149.747.665,00
MUHTARLIK HİZMETLERİNİN DESTEKLENMESİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00
KENT KONSEYLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	120.000,00	0,00	120.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	24.311.000,00	0,00	24.311.000,00	27.836.000,00	0,00	27.836.000,00	31.626.000,00	0,00	31.626.000,00
SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	24.311.000,00	0,00	24.311.000,00	27.836.000,00	0,00	27.836.000,00	31.626.000,00	0,00	31.626.000,00
YEREL YÖNETİMLERCE SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	24.311.000,00	0,00	24.311.000,00	27.836.000,00	0,00	27.836.000,00	31.626.000,00	0,00	31.626.000,00
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	750.000,00	0,00	750.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
DİN HİZMETLERİ	750.000,00	0,00	750.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
İBADETHANELERİN DESTEKLENMESİ	750.000,00	0,00	750.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	651.000,00	0,00	651.000,00	1.103.500,00	0,00	1.103.500,00	1.605.000,00	0,00	1.605.000,00
BAĞIMLILIĞIN ÖNLENMESİ	500.000,00	0,00	500.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00
BAĞIMLILIĞI ÖNLEYİCİ BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00
BAĞIMLILIĞA YÖNELİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON	151.000,00	0,00	151.000,00	503.500,00	0,00	503.500,00	805.000,00	0,00	805.000,00
ÇOCUK VE ERGENLERE YÖNELİK BAĞIMLILIK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ	151.000,00	0,00	151.000,00	503.500,00	0,00	503.500,00	805.000,00	0,00	805.000,00
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	22.972.000,00	0,00	22.972.000,00	26.450.000,00	0,00	26.450.000,00	34.595.000,00	0,00	34.595.000,00
KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	22.972.000,00	0,00	22.972.000,00	26.450.000,00	0,00	26.450.000,00	34.595.000,00	0,00	34.595.000,00
YEREL YÖNETİM GELİRLERİNİN TAHSİLATI FAALİYETLERİ	22.972.000,00	0,00	22.972.000,00	26.450.000,00	0,00	26.450.000,00	34.595.000,00	0,00	34.595.000,00
GENÇLİK	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
GENÇLERE YÖNELİK DİĞER FAALİYETLER	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
GENÇLİK MERKEZLERİ FAALİYET VE ETKİNLİKLERİ	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00	4.120.000,00	0,00	4.120.000,00
SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
SPOR TESİSİ YAPIMI VE İŞLETİLMESİ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	750.000,00	0,00	750.000,00	950.000,00	0,00	950.000,00	1.120.000,00	0,00	1.120.000,00
SPORCU, ÇALIŞTIRICI, KULÜP VE FEDERASYONLARIN DESTEKLENMESİ	250.000,00	0,00	250.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	520.000,00	0,00	520.000,00
AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE YEREL YÖNETİMLERCE SAĞLANAN DESTEKLER	500.000,00	0,00	500.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00
TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	30.000,00	0,00	30.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00
İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	30.000,00	0,00	30.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00
ESNAF VE SANATKARLARIN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASI	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
KOOPERATİFÇİLİĞİN ÖZENDİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ	20.000,00	0,00	20.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	4.872.000,00	0,00	4.872.000,00	6.095.000,00	0,00	6.095.000,00	9.310.000,00	0,00	9.310.000,00
GIDA GÜVENİLİRLİĞİ	600.000,00	0,00	600.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00
GIDA GÜVENİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK FAALİYETLER	600.000,00	0,00	600.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00
TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	4.272.000,00	0,00	4.272.000,00	5.395.000,00	0,00	5.395.000,00	8.560.000,00	0,00	8.560.000,00
PIYASA GÖZETİMİ FAALİYETLERİ	4.272.000,00	0,00	4.272.000,00	5.395.000,00	0,00	5.395.000,00	8.560.000,00	0,00	8.560.000,00
VATANDAŞLIK VE SİYİL TOPLUM	2.000,00	0,00	2.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	2.000,00	0,00	2.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
NIKAH HİZMETLERİ	2.000,00	0,00	2.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
İNSAN HAKLARI		0,00			0,00			0,00	
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA		0,00			0,00			0,00	
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI		0,00			0,00			0,00	
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	110.000,00	0,00	110.000,00	1.015.000,00	0,00	1.015.000,00	1.270.000,00	0,00	1.270.000,00
KİŞİ TURİZMİ VE TERMAL TURİZM	100.000,00	0,00	100.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
TERMAL TURİZM ALTYAPI VE ÜST YAPI GÖÇLENDİRME HİZMETLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
DOĞA TURİZMİ	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
EKOTURİZM VE DOĞA TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETLERİ	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
HAYAT BOYU ÖĞRENME	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	4.550.000,00	0,00	4.550.000,00
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	4.550.000,00	0,00	4.550.000,00
MESLEK VE BECERİ KAZANDIRMA KURSLARI	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	4.550.000,00	0,00	4.550.000,00
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	26.000,00	0,00	26.000,00	37.000,00	0,00	37.000,00	47.000,00	0,00	47.000,00
TEDAVİ HİZMETLERİ	26.000,00	0,00	26.000,00	37.000,00	0,00	37.000,00	47.000,00	0,00	47.000,00
YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN DİĞER SAĞLIK HİZMETLERİ	26.000,00	0,00	26.000,00	37.000,00	0,00	37.000,00	47.000,00	0,00	47.000,00
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	41.524.000,00	0,00	41.524.000,00	36.522.500,00	0,00	36.522.500,00	43.514.250,00	0,00	43.514.250,00
ZABITA HİZMETLERİ	25.524.000,00	0,00	25.524.000,00	18.522.500,00	0,00	18.522.500,00	23.514.250,00	0,00	23.514.250,00
ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ	14.724.000,00	0,00	14.724.000,00	18.508.500,00	0,00	18.508.500,00	23.495.250,00	0,00	23.495.250,00
DİĞER ZABITA HİZMETLERİ	10.800.000,00	0,00	10.800.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00
ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
SOKAK VE CADDELERİN AYDINLATILMASI	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
PARK VE YEŞİL ALANLARIN AYDINLATILMASI	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
KENT İÇİ ULAŞIM	202.294.000,00	0,00	202.294.000,00	195.411.000,00	0,00	195.411.000,00	199.302.000,00	0,00	199.302.000,00
KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	202.264.000,00	0,00	202.264.000,00	195.361.000,00	0,00	195.361.000,00	199.202.000,00	0,00	199.202.000,00
YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	202.264.000,00	0,00	202.264.000,00	195.361.000,00	0,00	195.361.000,00	199.202.000,00	0,00	199.202.000,00
AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	30.000,00	0,00	30.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
YAYA ULAŞIMI ALTYAPI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	30.000,00	0,00	30.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00

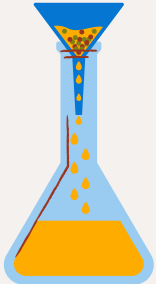
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	241.653.500,00	0,00	241.653.500,00	268.400.100,00	0,00	268.400.100,00	340.994.000,00	0,00	340.994.000,00
ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	201.509.500,00	0,00	201.509.500,00	212.939.500,00	0,00	212.939.500,00	288.347.000,00	0,00	288.347.000,00
ARŞİV VE BELGE YÖNETİM HİZMETLERİ	10.387.000,00	0,00	10.387.000,00	11.919.000,00	0,00	11.919.000,00	14.804.000,00	0,00	14.804.000,00
YEREL YÖNETİMLER MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
YEREL YÖNETİMLERİN İŞTİRAKLERİNE SERMAYE KATKISI	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	55.906.000,00	0,00	55.906.000,00	41.480.000,00	0,00	41.480.000,00	52.235.000,00	0,00	52.235.000,00
STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	35.706.500,00	0,00	35.706.500,00	53.616.500,00	0,00	53.616.500,00	78.808.500,00	0,00	78.808.500,00
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	13.310.000,00	0,00	13.310.000,00	13.057.000,00	0,00	13.057.000,00	14.597.000,00	0,00	14.597.000,00
BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	21.065.000,00	0,00	21.065.000,00	19.911.000,00	0,00	19.911.000,00	24.407.000,00	0,00	24.407.000,00
ENGELLİLERİN ERİŞİLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	100.000,00	0,00	100.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
GENEL DESTEK HİZMETLERİ	9.535.000,00	0,00	9.535.000,00	10.616.000,00	0,00	10.616.000,00	24.795.500,00	0,00	24.795.500,00
DİĞER DESTEK HİZMETLERİ	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	40.144.000,00	0,00	40.144.000,00	55.460.600,00	0,00	55.460.600,00	52.647.000,00	0,00	52.647.000,00
YEREL YÖNETİMLERİN DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİNE YÖNELİK FAALİYETLERİ	40.000,00	0,00	40.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00
İÇ DENETİM	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	620.000,00	0,00	620.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00
TEFTİŞ, İNCELEME VE SORUŞTURMA	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00
HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ	5.692.000,00	0,00	5.692.000,00	7.368.000,00	0,00	7.368.000,00	9.005.000,00	0,00	9.005.000,00
KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	30.801.000,00	0,00	30.801.000,00	45.906.600,00	0,00	45.906.600,00	40.791.000,00	0,00	40.791.000,00
KURUMSAL ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
PROGRAM DIŞI GİDERLER	131.650.000,00	0,00	131.650.000,00	207.592.400,00	0,00	207.592.400,00	173.500.635,00	0,00	173.500.635,00
YEDEK ÖDENEKLER	126.000.000,00	0,00	126.000.000,00	201.092.400,00	0,00	201.092.400,00	166.000.635,00	0,00	166.000.635,00
PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	13.090.400,00	0,00	13.090.400,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
YEDEK ÖDENEK	89.996.000,00	0,00	89.996.000,00	108.000.000,00	0,00	108.000.000,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	2.000,00	0,00	2.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00
İLAMA BAĞLI BORÇLARI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00
ÖZELLİKLI GİDERLERİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	635,00	0,00	635,00
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	5.650.000,00	0,00	5.650.000,00	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR	650.000,00	0,00	650.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
GENEL TOPLAM	1.260.000.000,00	0,00	1.260.000.000,00	1.638.000.000,00	0,00	1.638.000.000,00	1.666.350.000,00	0,00	1.666.350.000,00

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	145.376.000,00	47.201.000,00	0,00	192.577.000,00	239.130.000,00	44.603.000,00	0,00	283.733.000,00	293.352.000,00	58.151.000,00	0,00	351.503.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	26.225.000,00	3.258.000,00	0,00	29.483.000,00	29.857.000,00	3.849.000,00	0,00	33.706.000,00	36.759.000,00	5.135.000,00	0,00	41.894.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	542.499.500,00	157.722.000,00	0,00	700.221.500,00	716.960.500,00	175.268.100,00	0,00	892.228.600,00	625.553.365,00	211.970.000,00	0,00	837.523.365,00
Faiz Giderleri	0,00	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	0,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	0,00	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00
Cari Transferler	4.380.000,00	12.283.500,00	5.650.000,00	22.313.500,00	4.725.000,00	20.335.000,00	6.500.000,00	25.060.000,00	5.185.000,00	28.762.000,00	7.500.000,00	41.447.000,00
Sermaye Giderleri	168.216.000,00	7.689.000,00	0,00	175.905.000,00	171.335.000,00	6.645.000,00	0,00	177.980.000,00	191.006.000,00	8.476.000,00	0,00	199.482.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	0,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
Borç Verme	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	126.000.000,00	126.000.000,00	0,00	0,00	201.092.400,00	0,00	0,00	0,00	166.000.635,00	166.000.635,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	886.696.500,00	241.653.500,00	131.650.000,00	1.260.000.000,00	1.162.007.500,00	268.400.100,00	207.592.400,00	1.638.000.000,00	1.151.855.365,00	340.994.000,00	173.500.635,00	1.666.350.000,00
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	886.696.500,00	241.653.500,00	131.650.000,00	1.260.000.000,00	1.162.007.500,00	268.400.100,00	207.592.400,00	1.638.000.000,00	1.151.855.365,00	340.994.000,00	173.500.635,00	1.666.350.000,00



DİĞER HUSUSLAR



E - DİĞER HUSUSLAR

Performans programında yer alan hedef, faaliyet ve projelerin başarıyla hayata geçirilebilmesi, yalnızca öngörülen bütçe imkânlarına değil; aynı zamanda kurumsal kapasite, paydaş işbirliği, yasal düzenlemeler ve dışsal faktörlere de bağlıdır. Bu nedenle, programın uygulanması sürecinde göz önünde bulundurulması gereken bazı kritik hususlar aşağıda açıklanmıştır:

1. Riskler ve Belirsizlikler

- **Mali Riskler:** Merkezi idareden ayrılacak payların azalması, ödeneklerin zamanında aktarılmaması veya gelir tahsilâtında yaşanabilecek aksaklıklar faaliyetlerin ertelenmesine yol açabilir.
- **Mevzuat Kaynaklı Riskler:** Kanun, yönetmelik veya genelgelerde meydana gelebilecek değişiklikler, programda yer alan bazı faaliyetlerin yeniden planlanmasını gerektirebilir.
- **Çevresel ve Sosyal Riskler:** Doğal afetler, ekonomik krizler, nüfus artışı ve göç hareketleri gibi dışsal faktörler performans göstergelerini doğrudan etkileyebilir.
- **Kurumsal Riskler:** İnsan kaynağı yetersizlikleri, uzman personel eksikliği veya teknolojik altyapının güncellenememesi, faaliyetlerin istenilen hızda yürütülmesini zorlaştırabilir.

2. Varsayımlar ve Bağımlılıklar

Performans hedeflerinin gerçekleşmesi için bazı varsayımlara ihtiyaç duyulmaktadır:

- Ülke genelinde ekonomik istikrarın devam etmesi,
- Merkezi idareden aktarılabilecek kaynakların sürekliliği,
- Yerel paydaşların (sivil toplum kuruluşları, özel sektör, vatandaşlar) işbirliği,
- Belediyenin yasal yetki ve sorumluluk alanlarında herhangi bir daralma yaşanmaması.

Ayrıca, bazı hedefler ve faaliyetlerimizde başka kurumların katkısına bağımlıdır. Örneğin; sosyal hizmetlerde Kaymakamlık, sağlık projelerinde Sağlık Bakanlığı, eğitim faaliyetlerinde İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon kritik öneme sahiptir.

3. İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları

Programın uygulanması sırasında:

- **Dönemsel Raporlama:** Faaliyet ve projeler üçer aylık periyotlarla takip edilecek, gerçekleşme oranları üst yönetime raporlanacaktır.
- **Performans Göstergelerinin İzlenmesi:** Hedeflenen göstergeler ile gerçekleşen sonuçlar karşılaştırılacak, sapmalar için gerekçeler belirlenecek ve düzeltici önlemler alınacaktır.
- **İç Kontrol Sistemleri:** Mali kaynakların kullanımında şeffaflık ve hesap verebilirlik esas alınacak, Sayıştay ve iç denetim raporlarıyla uyumlu bir yapı oluşturulacaktır.

4. Sürdürülebilirlik ve İyileştirme

Hedeflere ulaşılması, yalnızca yıl sonu itibarıyla başarı olarak değerlendirilmemeli, aynı zamanda geleceğe yönelik kalıcı faydalar sağlamalıdır. Bu nedenle:

- Faaliyetler tamamlandıktan sonra hizmetlerin sürdürülebilirliği için gerekli bakım-onarım, personel eğitimi ve mali planlama yapılacaktır.

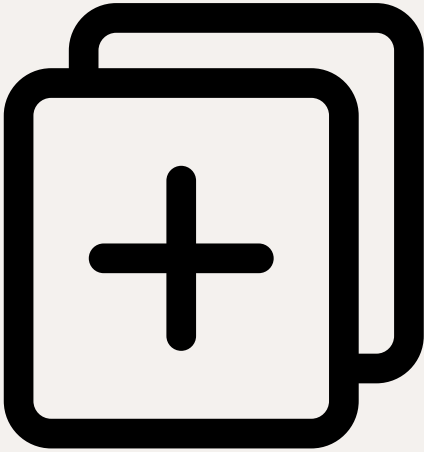
- Hizmet kalitesini yükseltmeye yönelik vatandaş geri bildirimleri düzenli olarak alınacak ve sonraki planlamalarda kullanılacaktır.
- Performans programının uygulanmasından elde edilen deneyimler, bir sonraki yılın programına girdi sağlayarak sürekli iyileştirme döngüsü oluşturacaktır.

5. Sonuç

Performans programının hayata geçirilmesi sürecinde, belediyemizin kurumsal kapasitesini güçlendirmek, kaynak kullanımında verimliliği artırmak ve vatandaş memnuniyetini ön planda tutmak temel ilkelerimizdir. Karşılaşılabilecek tüm riskler için proaktif çözümler geliştirilmesi, paydaşlarla işbirliğinin artırılması ve şeffaf yönetim anlayışının sürdürülmesi, programın başarısını doğrudan etkileyecektir.



EKLER



III- EKLER

Performans programı ekleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi uyarınca hazırlanır. Bu belgeler, bütçenin faaliyet bazlı yapılandırılmasını ve hesap verebilirliği sağlar.

Bu kısımda, Ek- 1'de yer alan faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine ilişkin tablo ile Ek- 2'de yer alan performans göstergelerinin izlenmesi ve takibinden sorumlu birimlere ilişkin tablo yer alır.

Performans programlarına eklenmesi gerekli görülen diğer tablo ve bilgilere yer verilir.

Bu bölümde performans programının hazırlanmasında göz önünde bulundurulan Diğer Mevzuatlar (Ek-3) ve Faaliyet ve Proje Listesi (Ek-4)'e yer verilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLO



T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ek 1: Faaliyet Bazında Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYESİ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLEYE YÖNELİK EĞİTİM, DANIŞMANLIK VE ARAŞTIRMA HİZMETLERİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	AİLENİN KORUNMASI	AİLE VE TOPLUMA YÖNELİK SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	YAŞLI BAKIMI	YAŞLILARA YÖNELİK EVDE BAKIM HİZMETLERİ	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMINA YÖNELİK YEREL YÖNETİM HİZMETLERİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	BAĞIMLILIĞA YÖNELİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON	ÇOCUK VE ERGENLERE YÖNELİK BAĞIMLILIK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	BAĞIMLILIĞIN ÖNLENMESİ	BAĞIMLILIĞI ÖNLEYİCİ BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	ÇOCUKLARA YÖNELİK KORUYUCU, ÖNLEYİCİ VE GÜÇLENDİRİCİ HİZMETLERİN PLANLANMASI VE KOORDİNASYONU	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM HİZMETLERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	İBADETHANELERİN DESTEKLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	YENİLENEBİLİR ENERJİ	YEREL YÖNETİMLERİN YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN FAALİYETLERİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	ENGELLİ BAKIMI	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ FAALİYETLERİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	GENÇLERE YÖNELİK DİĞER FAALİYETLER	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	GENÇLİK MERKEZLERİ FAALİYET VE ETKİNLİKLERİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
			ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		GENÇLİK TESİSİ YAPIMI VE TEFRİŞATI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
HAYAT BOYU ÖĞRENME	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	MESLEK VE BECERİ KAZANDIRMA KURSLARI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN HAKLARI	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İSTİHDAM	ÇALIŞMA HAYATI VE SOSYAL DİYALOG	KAMUDA ETİK KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	İSTİHDAMIN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KADININ GÜÇLENMESİ	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YEREL YÖNETİM FAALİYETLERİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	YEREL YÖNETİM GELİRLERİNİN TAHSİLATI FAALİYETLERİ	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
			MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	PARK VE YEŞİL ALANLARIN AYDINLATILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		SOKAK VE CADDELERİN AYDINLATILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ZABITA HİZMETLERİ	DİĞER ZABITA HİZMETLERİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KENT İÇİ ULAŞIM	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	KENTSEL ALAN DÜZENLEMELERİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		YAYA ULAŞIMI ALTYAPI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KORUYUCU SAĞLIK	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ VE SAĞLIKLI HAYAT PROGRAMLARI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MİLLİ KÜLTÜR	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	CEMEVLERİNİN DESTEKLENMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİNDE BEŞERİ VE FİZİKİ ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		KÜLTÜREL YAYIM FAALİYETLERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRASI KORUMA, TANITMA, ARAŞTIRMA VE EĞİTİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI VE YENİLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
			ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

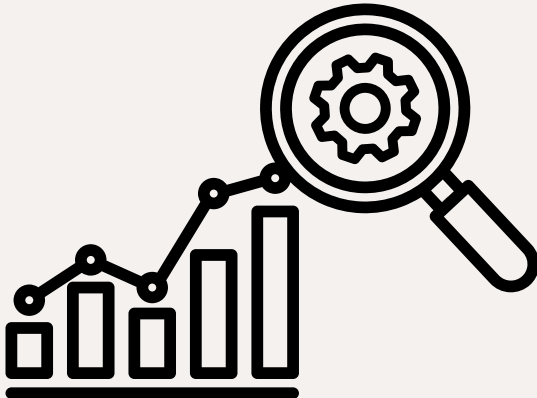
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	BIYOLOJİK ÇEŞİTLİLİĞİN TESPİTİ VE ETKİN YÖNETİMİ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM DIŞI GİDERLER	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	YEDEK ÖDENEKLER	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		İLAMA BAĞLI BORÇLARI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		ÖZELLİKLI GİDERLERİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		YEDEK ÖDENEK	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		YEREL YÖNETİMLERCE SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERCE SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	SPOR TESİSİ YAPIMI VE İŞLETİLMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	AMATOR SPOR KULÜPLERİNE YEREL YÖNETİMLERCE SAĞLANAN DESTEKLER	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		SPORCU, ÇALIŞTIRICI, KULÜP VE FEDERASYONLARIN DESTEKLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	AFET MUDAHALE KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK FAALİYETLER	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		ULUSAL AFET VE ACİL DURUM FAALİYETLERİ	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	AFET BİLİŞİM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		AFET EĞİTİM FAALİYETLERİ	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		YEREL YÖNETİMLERDE AFET VE ACİL DURUM KOORDİNASYONU FAALİYETLERİ	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ	KENT BİLGİ SİSTEMİ FAALİYETLERİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	İSKAN UYGULAMALARI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		KAMU BİNALARINDA ETÜT, PROJE VE YAPIM FAALİYETLERİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	AÇIK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		KENTSEL TASARIM VE DONATI FAALİYETLERİ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		MEKANSAL PLANLAMA VE UYGULAMA	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER	ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK HİZMETLER	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK SUNULAN HİZMETLER	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN DİĞER SAĞLIK HİZMETLERİ	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	ESNAF VE SANATKARLARIN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		KOOPERATİFÇİLİĞİN ÖZENDİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	DOĞA TURİZMİ	EKOTURİZM VE DOĞA TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETLERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	KIŞ TURİZMİ VE TERMAL TURİZM	TERMAL TURİZM ALTYAPI VE ÜST YAPI GÜÇLENDİRME HİZMETLERİ	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	GIDA GÜVENİLİRLİĞİ	GIDA GÜVENİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK FAALİYETLER	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	PİYASA GÖZETİMİ FAALİYETLERİ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	NİKAH HİZMETLERİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	KENT KONSEYLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		MUHTARLIK HİZMETLERİNİN DESTEKLENMESİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KAPASİTELERİNİN ARTIRILMASI VE PERFORMANS İZLEMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
			TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIN BESLENME İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		SOSYAL YARDIM MERKEZİ YAPIMI VE FAALİYETLERİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	YOKSULLUKLA MÜCADELE	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA AYNİ YARDIMLAR	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA NAKDİ YARDIMLAR	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İÇ DENETİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		KURUMSAL ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		TEFTİŞ, İNCELEME VE SORUŞTURMA	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
		YEREL YÖNETİMLERİN DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİNE YÖNELİK FAALİYETLERİ	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		ARŞİV VE BELGE YÖNETİM HİZMETLERİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		DİĞER DESTEK HİZMETLERİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		ENGELLİLERİN ERİŞİLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		GENEL DESTEK HİZMETLERİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		YEREL YÖNETİMLER MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		YEREL YÖNETİMLERİN İŞTİRAKLERİNE SERMAYE KATKISI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



***PERFORMANS
GÖSTERGELERİNİN
İZLENMESİNE
SORUMLU
BİRİMLER
TABLOSU***



T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Ek 2: Gösterge Sorumlusu Birimler

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	83.SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA BİRLİKTE ÜRETİLEN SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		83.SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		83.SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		83.SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAİR ALGI DÜZEYİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		4800.VERİLEN DANIŞMANLIK HİZMETİ SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	AİLENİN KORUNMASI	77.SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		77.SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		77.SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAİR ALGI DÜZEYİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	YAŞLI BAKIMI	108.EVDE BAKIM HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		108.EVDE SAĞLIK HİZMETİ MEMNUNİYET ORANI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		108.HASTA NAKİL HİZMETİ SAĞLANAN BİREY SAYISI (SAYI)	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		108.YAŞLI DOSTU ŞEHİR ALGISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	105.AÇILAN EMEKLİLER LOKALİ SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		105.YAŞLI BİREYLERİN GENEL YAŞAM KALİTESİNDEKİ İYİLEŞME ORANI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		105.YAŞLI DOSTU ŞEHİR ALGISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		105.YAŞLI NÜFUSA SUNULAN REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	BAĞIMLILIKLA YÖNELİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON	784.VERİLEN DANIŞMANLIK HİZMETİ SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	BAĞIMLILIKIN ÖNLENMESİ	788.DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	57.ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		57.ÇOCUK OYUNCAK MÜZESİ KURULUMU	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		45.AÇILAN KREŞ SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		45.ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	186.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	YENİLENEBİLİR ENERJİ	110.GELİŞTİRİLEN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ UYUM PROJELERİ (ADET)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		110.YENİLENEBİLİR ENERJİ KULLANIMI ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	ENGELLİ BAKIMI	103.ENGELLİ DOSTU ŞEHİR ALGISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		103.ENGELLİ MERKEZİNİN SUNDUĞU HİZMETLERİN FARKLI ENGELLİ GRUPLARINA ULAŞMA DÜZEYİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		103.HİZMET GÖTÜRÜLEN ENGELLİ SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	79.BURSTAN FAYDALANAN ÇOCUK SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		79.SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		79.SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		79.SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAİR ALGI DÜZEYİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	116.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		116.KENTSEL ALT VE ÜST YAPININ YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		116.OKULLARDAKİ TEKNOLOJİK ALTYAPI YATIRIMLARININ TAMAMLANMA ORANI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		129.BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		129.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		129.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		129.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	3.MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		3.MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI DÜZENLENEN EĞİTİME KATILIMCILARA VERİLEN SERTİFİKA SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		3.MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI YAYGIN EĞİTİM PROGRAMLARINDA KURS BAŞINA KATILIMCI SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		3.MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI YAYGIN EĞİTİM PROGRAMLARINDAN YARARLANANLARIN SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		3.MESLEKİ EĞİTİMLERDEN YARARLANAN KURSIYERLERİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		HAYAT.14.DÜZENLENEN HOBİ, SANAT VE SPOR KURSUNA KATILAN ÇOCUK KURSIYER SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		HAYAT.14.DÜZENLENEN HOBİ, SANAT VE SPOR KURSUNA KATILAN YETİŞKİN KURSIYER SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		HAYAT.14.DÜZENLENEN HOBİ, SANAT VE SPOR KURS SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
İNSAN HAKLARI	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA	349.KİŞİSEL VERİ ENVANTERİ OLUŞTURULMUŞ OLMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İSTİHDAM	ÇALIŞMA HAYATI VE SOSYAL DİYALOG	7400.ETİK REHBERİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	107.İŞ ARAMA DESTEK HİZMETLERDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		107.İŞ BULMA BAŞARI ORANI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		107.KARİYER GELİŞTİRME HİZMETLERİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		109.MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		109.MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI YAYGIN EĞİTİM PROGRAMLARINDA KURS BAŞINA KATILIMCI SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		109.MESLEKİ EĞİTİMLERDEN YARARLANAN KURSIYERLERİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	7500.ISG EĞİTİMİNE KATILIM ORANI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		7500.YAPILAN SAĞLIK TARAMASI SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KADININ GÜÇLENMESİ	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	23.BELEDİYELERDE ÇALIŞAN KADIN ORANI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		23.DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		23.VERİLEN DANIŞMANLIK HİZMETİ SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5008.BELEDİYELERDE ÇALIŞAN KADIN ORANI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5008.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5008.İŞ BULMA BAŞARI ORANI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	86.BELEDİYESİNİN TOPLAM BORCUNUN YILLIK GELİRE ORANI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		86.ÖZ GELİRLERİN TOPLAM GELİRLER İÇİNDEKİ ORANI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		86.TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		5009.BELEDİYESİNİN TOPLAM BORCUNUN YILLIK GELİRE ORANI	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
		5009.ÖZ GELİRLERİN TOPLAM GELİRLER İÇİNDEKİ ORANI	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
		5009.TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	223.ŞEHİRDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5058.ŞEHİRDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ZABITA HİZMETLERİ	5052.DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		5052.TALEP VE ŞİKÂyetLERE CEVAP VERİLME ORANI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		5052.VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİNİN ORTALAMA GİDERİLME SÜRESİ (GÜN)	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		5054.DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		5054.TALEP VE ŞİKÂyetLERE CEVAP VERİLME ORANI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		5054.VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİNİN ORTALAMA GİDERİLME SÜRESİ (GÜN)	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KENT İÇİ ULAŞIM	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	118.DÜZENLEME YAPILAN CADDE VE SOKAK SAYISI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		118.İYİLEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		43.BİSİKLET YOLU UZUNLUĞU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		43.İYİLEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	106.DÜZENLEME YAPILAN CADDE VE SOKAK SAYISI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		106.İYİLEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		121.DÜZENLEME YAPILAN CADDE VE SOKAK SAYISI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		121.İYİLEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		122.DÜZENLEME YAPILAN CADDE VE SOKAK SAYISI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		122.İYİLEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		28.DÜZENLEME YAPILAN CADDE VE SOKAK SAYISI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		28.İYİLEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		28.KAMULAŞTIRILAN AĞAÇ SAYISI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		28.UZLAŞMAYLA SONUÇLANDIRILAN KAMULAŞTIRMALARIN TOPLAM KAMULAŞTIRMAYA ORANI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		69.DÜZENLEME YAPILAN CADDE VE SOKAK SAYISI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		69.İYİLEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		98.PLANSIZ GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		98.YASAL İZNİ OLMAYAN KONUT ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5061.ASFALT BAKIMI YAPILAN YOLLARLA İLGİLİ MEMNUNİYET DÜZEYİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5061.BAKIM-ONARIMI YAPILAN YOL ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KORUYUCU SAĞLIK	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	SAĞLIĞI.88.DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		SAĞLIĞI.88.OLUŞAN VE BAKIMI YAPILAN SPOR ALANI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		SAĞLIĞI.88.YAPILAN SAĞLIK TARAMASI SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
MİLLİ KÜLTÜR	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	112.BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		112.BELEDİYE PERSONELİNİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		112.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA ORANI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		42.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		42.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		42.KENTSEL ALT VE ÜST YAPININ YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		75.DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		75.İŞ BİRLİĞİ YAPILAN ESNAF, MUHTAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞU SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		75.KATILIMCI SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		918.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		918.İŞ BİRLİĞİ YAPILAN ESNAF, MUHTAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞU SAYISI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	60.UNESCO BAŞVURUSU YAPILAN TARİHİ ALAN SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		.60.UNESCO BAŞVURUSU YAPILAN TARİHİ ALAN SAYISI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		.64.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		.64.DÜZENLENEN FESTİVAL SAYISI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	10.KISIRLAŞTIRILAN, REHABİLİTE EDİLEN VE TEDAVİ EDİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		10.REHABİLİTE EDİLEN SAHİPSİZ HAYVAN BAŞINA MALİYET (TL)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		10.SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		10.SAHİPSİZ HAYVAN BARINAK VE REHABİLİTASYON MERKEZİ SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		10.SAHİPSİZ HAYVANLARA İLİŞKİN ŞİKÂYET SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		127.KISIRLAŞTIRILAN, REHABİLİTE EDİLEN VE TEDAVİ EDİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		127.REHABİLİTE EDİLEN SAHİPSİZ HAYVAN BAŞINA MALİYET (TL)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		127.SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		127.SAHİPSİZ HAYVAN BARINAK VE REHABİLİTASYON MERKEZİ SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		127.SAHİPSİZ HAYVANLARA İLİŞKİN ŞİKÂYET SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		560.KISIRLAŞTIRILAN, REHABİLİTE EDİLEN VE TEDAVİ EDİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		560.REHABİLİTE EDİLEN SAHİPSİZ HAYVAN BAŞINA MALİYET (TL)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		560.SAHİPSİZ HAYVANLARA İLİŞKİN ŞİKÂYET SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
PROGRAM DIŞI GİDERLER	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	5013.ÜYE OLUNAN BİRLİK SAYISI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	YEDEK ÖDENEKLER	9020.YEDEK ÖDENEK KULLANMA ORANI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		9021.YEDEK ÖDENEK KULLANMA ORANI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		9022.YEDEK ÖDENEK KULLANMA ORANI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		9023.YEDEK ÖDENEK KULLANMA ORANI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		9024.YEDEK ÖDENEK KULLANMA ORANI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		9025.YEDEK ÖDENEK KULLANMA ORANI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		9026.YEDEK ÖDENEK KULLANMA ORANI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	81.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		81.DÜZENLENEN KONSER SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		5015.DÜZENLENEN FESTİVAL SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		5015.DÜZENLENEN KONSER SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		5015.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	115.BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		115.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		115.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		115.KENTSEL ALT VE ÜST YAPININ YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		54.BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		54.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		54.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		54.KENTSEL ALT VE ÜST YAPININ YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	31.DÜZENLENEN SPOR TİF FAALİYET SAYISI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		31.DÜZENLENEN YAZ SPOR OKULU BRANŞ SAYISI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		31.SPOR OKULLARINDAN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		49.DÜZENLENEN FESTİVAL SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		49.DÜZENLENEN SPOR TİF FAALİYET SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	32.GERİ DÖNÜŞÜMÜ YAPILAN KATI ATIK ORANI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		32.KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ VERİLEN HANE ORANI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		32.TOPLANAN EVSEL ATIK MİKTARI (TON)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		32.TOPLANAN KATI ATIK TONU BAŞINA KATI ATIK TOPLAMA MALİYETİ (TL)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		32.1.000 HANEYE DÜŞEN KATI ATIK TOPLAMA ARAÇ SAYISI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		53.GERİ DONUŞUME GÖNDERİLEN ELEKTRONİK ATIK MİKTARI (KG.)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		53.TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		53.TOPLANAN BİTİSEL YAĞ ATIĞI MİKTARI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		53.TOPLANAN CAM ATIĞI MİKTARI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		53.TOPLANAN GIYSİ ATIĞI MİKTARI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		95.ÇEVRESEL HARCAMALARA AKTARILAN KAYNAĞIN TOPLAM KAYNAK İÇERİSİNDEKİ ORANI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		95.DÜZENLENEN BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİNİN SAYISI (ADET)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		95.GERİ DÖNÜŞÜMÜ YAPILAN KATI ATIK ORANI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		95.KATI ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜNDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		95.TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILAN YENİLİKÇİ YÖNTEMLERİN SAYISI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		136.KATI ATIK TOPLAMAK ÇİN KULLANILAN ARAÇ SAYISI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		136.TOPLANAN KATI ATIK TONU BAŞINA KATI ATIK TOPLAMA MALİYETİ (TL)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	145.GELİŞTİRİLEN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ UYUM PROJELERİ (ADET)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		145.YENİLENEBİLİR ENERJİ KULLANIMI ORANI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	AFET.100.AFET BİLİNÇLENDİRME UYGULAMALARINA KATILIM ORANI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		AFET.100.AFET KONTEYNERLERİNİN SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		55.AFET PLANI SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		55.AFET RİSK HARİTASI OLUŞTURULMASI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		55.AFET TOPLANMA MERKEZİ SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		55.ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI FAALİYETLERİ TAMAMLAMA ORANI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	91.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		91.DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		91.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		102.ÇEVRE KİRLENMESİ VE TEKNOLOJİK AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALAN ORANI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		102.TEKNOLOJİK GÜVENLİK VE AFET KOORDİNASYON SİSTEMLERİ KURULUM ORANI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5022.AFET BİLİNÇLENDİRME UYGULAMALARINA KATILIM ORANI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5022.AFET PLANI SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5022.AFET TOPLANMA MERKEZİ SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ	19.GÜNCELLENMİŞ KENT BİLGİ SİSTEMİ (KBS) VE COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ (CBS) KULLANIM ORANI (YÜZDE)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		19.KENT BİLGİ SİSTEMİNDE KULLANILAN MODÜL SAYISI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		19.PLANLAMA VE YÖNETİM SÜREÇLERİNDEKİ İYİLEŞME ORANI (YÜZDE)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		19.VERİLERİN GÜNCELLENME VE DOĞRULUK ORANI (YÜZDE)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	125.BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		125.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		125.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		151.YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) BAŞVURULARININ SONUÇLANDIRILMA SÜRESİ (GÜN)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		151.YASAL İZNİ OLMAYAN KONUT ORANI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		152.YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) BAŞVURULARININ SONUÇLANDIRILMA SÜRESİ (GÜN)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		152.YASAL İZNİ OLMAYAN KONUT ORANI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	1.DÖNÜŞÜME UĞRAYAN GECEKONDU SAYISI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		1.GECEKONDU BÖLGELERİNİN TOPLAM KENTSEL YERLEŞİM ALANINA ORANI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		1.PLANLI KONUT YERLEŞİM ALANI ORANI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		1.PLANSIZ GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ORANI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		1.YASAL İZNİ OLMAYAN KONUT ORANI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		124.PLANLI YERLEŞİM ALANLARININ ORANI	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		124.PLANSIZ GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ORANI	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		126.İLÇE BÜTÜNÜNDE YENİ HAZIRLANAN ÜST ÖLÇEK PLANLARA UYGUN ALT ÖLÇEKTE HAZIRLANAN PLANLAMA ALANI (HEKTAR)	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		126.PLANLI KONUT YERLEŞİM ALANI ORANI	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		56.ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		56.ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN ERİŞİLEBİLİR DURUMA GETİRİLEN TOPLAM PARK VE YEŞİL ALANLARIN SAYISI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		56.TOPLAM PARK ALANI BÜYÜKLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		56.YAŞLI DOSTU ŞEHİR ALGISI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		63.BAKIM-ONARIMI YAPILAN PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		63.ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		63.ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN ERİŞİLEBİLİR DURUMA GETİRİLEN TOPLAM PARK VE YEŞİL ALANLARIN SAYISI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		63.OTOPARK ALANI KULLANABİLECEK ARAÇ SAYISI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		63.ŞEHİRDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		63.TOPLAM PARK ALANI BÜYÜKLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		104.KİŞİ BAŞINA AKTİF YEŞİL ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (M²)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		104.REKREASYON AMAÇLI KULLANILAN ALAN ORANI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		104.TOPLAM PARK ALANI BÜYÜKLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		104.TOPLAM YEŞİL ALAN BÜYÜKLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		146.BAKIM-ONARIMI YAPILAN PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		147.GECEKONDU BÖLGELERİNİN TOPLAM KENTSEL YERLEŞİM ALANINA ORANI	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		147.PLANSIZ GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ORANI	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		5024.PLANSIZ GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ORANI	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	101.DÜZENLENEN SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ VE EĞİTİM SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		101.İŞ BİRLİĞİ YAPILAN ESNAF, MUHTAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞU SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		101.KATILAN GÖNÜLLÜ SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		101.PLANLAMA VE YÖNETİM SÜREÇLERİNDEKİ İYİLEŞME ORANI (YÜZDE)	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		4300.DÜZENLENEN SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ VE EĞİTİM SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		4300.YAPILAN SİVİL SAVUNMA TATBİKAT SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER	ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK HİZMETLER	5026.ŞEHİTLERİ ANMA, GAZİLER GÜNÜ VB. ETKİNLİK SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	5081.EVDE BAKIM HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5081.EVDE SAĞLIK HİZMETİ MEMNUNİYET ORANI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5081.HASTA NAKİL HİZMETİ SAĞLANAN BİREY SAYISI (SAYI)	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5081.YAŞLI NÜFUSUN ERİŞİM SAĞLADIĞI KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ORANI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	119.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		119.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		119.KENTSEL ALT VE ÜST YAPININ YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		46.MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		46.MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI YAYGIN EĞİTİM PROGRAMLARINDA KURS BAŞINA KATILIMCI SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		46.MESLEKİ EĞİTİMLERDEN YARARLANAN KURSIYERLERİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	DOĞA TURİZMİ	59.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		59.İŞ BİRLİĞİ YAPILAN ESNAF, MUHTAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞU SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		59.TURİZM AMAÇLI KULLANILAN ALAN ORANI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	KIŞ TURİZMİ VE TERMAL TURİZM	52.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		52.TURİZM AMAÇLI KULLANILAN ALAN ORANI	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	GIDA GÜVENİLİRLİĞİ	113.LOKANTA VE BÜFELERDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		113.SAĞLIKLI VE EKONOMİK YEMEK SEÇENEKLERİ SUNAN LOKANTA VE BÜFE SAYISI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PIYASA GÖZETİMİ	602.DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		602.TALEP VE ŞİKÂyetLERE CEVAP VERİLME ORANI	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		602.VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİNİN ORTALAMA GİDERİLME SÜRESİ (GÜN)	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	5036.NİKAH SAYISI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5036.OLUŞAN NİKAH SALONUNDAN FAYDALANACAK KİŞİ SAYISI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	72.DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		72.HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLEN PERSONEL SAYISI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		72.HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN YARARLANAN PERSONELİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		18.BELEDİYE PERSONELİNİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		18.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		18.UYGULANAN KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ SAYISI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		4.ALINAN İŞ MAKİNESİ SAYISI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		4.ALINAN TAŞIT SAYISI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		4.ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN KM BAŞINA YAKIT MALİYETİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		4.TAKİP EDİLEN ARAÇ SAYISI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		74.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		74.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		74.TALEP VE ŞİKÂyetLERE CEVAP VERİLME ORANI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		33.İŞ BİRLİĞİ YAPILAN ESNAF, MUHTAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞU SAYISI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		156.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		156.STRATEJİK YÖNETİM MODELİ OTOMASYON ALTYAPISININ TAMAMLANMA ORANI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		156.ŞEHİRDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	114.BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		114.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		114.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		114.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		114.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA ORANI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		114.KENTSEL ALT VE ÜST YAPININ YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		114.OLUŞAN NİHAH SALONUNDAN FAYDALANACAK KİŞİ SAYISI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		114.OLUŞAN NİHAH SALONUNDAN FAYDALANACAK KİŞİ SAYISI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		5038.SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		5038.SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		5038.SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAİR ALGI DÜZEYİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		8600.SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		8600.SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		8600.SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAİR ALGI DÜZEYİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	YOKSULLUKLA MÜCADELE	5042.SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		5042.SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		5042.SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAİR ALGI DÜZEYİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		5043.SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		5043.SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		5043.SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAİR ALGI DÜZEYİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

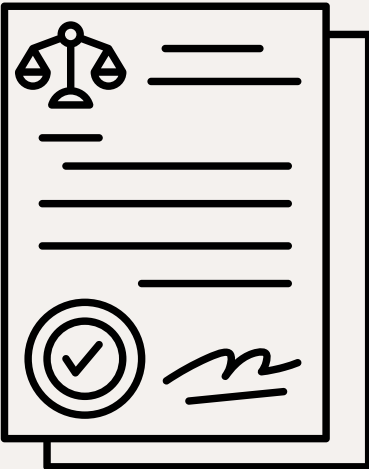
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	73.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		73.KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		73.STRATEJİK YÖNETİM MODELİ OTOMASYON ALTYAPISININ TAMAMLANMA ORANI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		73.YARARLANILAN PROGRAM SAYISI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		66.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		66.SORUNLARIN İLK İLETİŞİMDE ÇÖZÜLME ORANI	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		66.TALEP VE ŞİKÂyetLERE CEVAP VERİLME ORANI	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		66.VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİNİN ORTALAMA GİDERİLME SÜRESİ (GÜN)	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		117.BAKIM-ONARIMI YAPILAN YOL ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		117.KALDIRIMLARIN 10 YILDAN ÖNCE BAKIM İHTİYACI DUYMAMA ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		117.KATILINAN ULUSAL VE ULUSLARARASI FUAR VE ETKİNLİK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		117.MEDYA KAMPANYALARININ ERİŞİM VE ETKİLEŞİM MİKTARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		117.YAYA BÖLGESİ OLARAK DÜZENLENMİŞ ALANLARIN KENTSEL YERLEŞİM ALANINA ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.BAKIM VE ONARIMI YAPILAN OKUL SAYISI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.OKULLARDAKİ TEKNOLOJİK ALTYAPI YATIRIMLARININ TAMAMLANMA ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		84.İŞ BİRLİĞİ YAPILAN ESNAF, MUHTAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞU SAYISI	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		9008.STRATEJİK YÖNETİM MODELİ OTOMASYON ALTYAPISININ TAMAMLANMA ORANI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		9009.PLANLAMA VE YÖNETİM SÜREÇLERİNDEKİ İYİLEŞME ORANI (YÜZDE)	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
		9010.KAZANILAN DAVA ORANI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		9010.VERİLEN DANIŞMANLIK HİZMETİ SAYISI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		9011.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		9011.PLANLAMA VE YÖNETİM SÜREÇLERİNDEKİ İYİLEŞME ORANI (YÜZDE)	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	40.BELEDİYE PERSONELİNİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		40.1000 KİŞİYE DÜŞEN BELEDİYE PERSONELİ SAYISI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		7.BELEDİYE PERSONELİNİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		7.GÜVENLİK HİZMETİ VERİLEN GÜVENLİK NOKTASI SAYISI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		128.BELEDİYE HİZMETLERİNE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN UYGULAMA SAYISI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		128.İNOVASYON ODAKLI BELEDİYE ANLAYIŞI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		128.PLANLAMA VE YÖNETİM SÜREÇLERİNDEKİ İYİLEŞME ORANI (YÜZDE)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		97.ASFALT BAKIMI YAPILAN YOLLARLA İLGİLİ MEMNUNİYET DÜZEYİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		97.BELEDİYE HİZMET TESİSLERİNİN YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		97.ENGELLİ ERİŞİMİNE UYGUN YAPILAN KALDIRIM UZUNLUĞU (M)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		97.ENGELLİLERİN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		97.KENTSEL ALT VE ÜST YAPININ YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		111.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		111.BELEDİYE HİZMETLERİNE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN UYGULAMA VE E-BELEDİYE UYGULAMALARDAN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		111.DİJİTAL ARŞİV GEÇİŞ İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMA ORANI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		111.E-BELEDİYE SİSTEMİNDE SUNULAN HİZMET SAYISI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		111.E-BELEDİYE SİSTEMİNE KAYITLI KULLANICI SAYISI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		16.E-BELEDİYE SAYFASINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHSİLAT MİKTARININ TOPLAM TAHSİLAT MİKTARINA ORANI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		16.E-BELEDİYE SAYFASINDAN ÖDEME GERÇEKLEŞTİREN MÜKELLEF SAYISI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		16.E-BELEDİYE SİSTEMİNDE SUNULAN HİZMET SAYISI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		16.E-BELEDİYE SİSTEMİNE KAYITLI KULLANICI SAYISI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	16.E-DEVLET SİSTEMİNDE SUNULAN HİZMET SAYISI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		6.BELEDİYE PERSONELİNİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		6.TEMİZLİK HİZMETİ VERİLEN HİZMET BİNASI SAYISI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		70.BELEDİYE PERSONELİNİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		70.DÜZENLEME YAPILAN HİZMET ALANININ TOPLAM HİZMET ALANINA ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5044.DİJİTAL ARŞİV GEÇİŞ İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMA ORANI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5045.KARAR SAYISI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5082.YEDEK ÖDENEK KULLANMA ORANI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		9000.BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		9000.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		9001.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		9001.STRATEJİK YÖNETİM MODELİ OTOMASYON ALTYAPISININ TAMAMLANMA ORANI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		9002.DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		9003.İNÖVASYON ODAKLI BELEDİYE ANLAYIŞI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		9006.HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



DİĞER MEVZUATLAR



DİĞER MEVZUATLAR (EK-3)

Sıra No	Dokümanın Adı	Doküman veya Kanun No	Tarihi	En Son Değişiklik No	En Son Değişiklik Tarihi
01	Anayasa	2709	09.11.1982	6214	17.03.2011
02	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	10.07.2004	6462	25.04.2013
03	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	6495	12.07.2013
04	Türk Medeni Kanun	4721	08.12.2001	6462	25.04.2013
05	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011	6455	28.03.2013
06	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004	6462	25.04.2013
07	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011	6495	12.07.2013
08	İmar Kanunu	3194	09.05.1985	6495	12.07.2013
09	İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	24.02.1984	5006	17.12.2003
10	Tapu Kanunu	2644	29.12.1934	6302	18.08.2012
11	Kamulaştırma Kanunu	2942	04.11.1983	6495	12.07.2013
12	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	23.06.1965	6462	25.04.2013
13	Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun	6570	27.05.1955	4531	18.02.2000
14	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951	6279	22.02.2012
15	Tebliğat Kanunu	7201	11.02.1959	6099	11.01.2011
16	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983	648 KHK	08.08.2011
17	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983	6486	21.05.2013
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966	6306	16.05.2012
19	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990	5801	31.07.2008
20	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953	6456	18.04.2013

DİĞER MEVZUATLAR

21	Vergi Usul Kanunu	213	10.01.1961	6462	25.04.2013
22	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961	5479	08.04.2006
23	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970	6462	03.05.2013
24	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981	6487	24.05.1999
25	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984	6495	02.08.2013
26	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930	6455	11.04.2013
27	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572	17.06.1989	6494	07.07.2013
28	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932	6352	05.01.2013
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902	10.08.2005	6494	07.07.2013
30	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	25208	23.08.2003		
31	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği		12.04.2013		
32	3290 Sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	19173	23.07.1986	19548	18.08.1987
33	Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik	25887	26.07.2005		
34	İmar Planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik	25699	13.01.2005		
35	İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında Yönetmelik	18916	02.11.1985		
36	Belediye İmar Uygulamaları Yardım Yönetmeliği		17.08.1983		15.09.1984
37	Planlı Alanlar İmar Tip İmar Yönetmeliği	18916	02.11.1985	28765	14.09.2013
38	Plansız Alanlar İmar Tip Yönetmeliği	18916	02.11.1985	24448	30.06.2011
39	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008	6360	12.11.2012

DİĞER MEVZUATLAR

40	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568	23.05.2001		
41	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001		
42	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001	6289	11.04.2012
43	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074	20/11/1984	4538	24.02.2000
44	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	16.05.2006	6495	02.08.2013
45	Emekli Sandığı Kanunu	5434	8.6.1949	6462	03.05.2013
46	Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989		
47	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394	21/1/1924	5728	08.02.2008
48	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24/07/2003	6215	29.03.2011
49	Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983	6495	12.07.2013
50	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077	8/3/1995	6462	03.05.2013
51	Kamu Konutları Kanunu	2946	11/11/1983	4160	05.08.1996
52	Sendikalar ve Toplu Sözleşme İş Kanunu	6356	07.11.2012		
53	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959	6099	19.01.2011
54	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001	6289	11.04.2013
55	Türkiye İş Kurumu Kanun	4904	05.07.2003	6495	02.08.2013
56	Bilgi Edinme Kanunu	4982	09.10.2003	6495	12.07.2013
57	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003	5502	20.05.2006
58	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961	6338	01.01.2013
59	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010	6495	02.08.2013
58	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.1.1989	5728	08.02.2008

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PROJE LİSTESİ

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
TOPLUM TABANLI AFET YÖNETİMİ VE PLANLAMASI	55	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SAĞLIĞI GELİŞTİREN BELEDİYE UYGULAMA PROJESİ	88	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ	91	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AFET TOPLANMA ALANLARI VE AFET KONTEYNERLERİ DÜZENLENMESİ	100	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AFET GÖNÜLLÜ VE SİVİL KATILIM MEKANİZMASI OLUŞTURULMASI	101	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HARİTA DESTEKLİ AFET KOORDİNASYON UYGULAMASI	102	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL HİZMETLERİ	108	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	4300	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YEREL YÖNETİMLERDE AFET VE ACIL DURUM KOORDİNASYONU FAALİYETLERİ	5022	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN DİĞER SAĞLIK HİZMETLERİ	5081	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	7500	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KİM-HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	66	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
STK, DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	84	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	9011	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
E BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE E DEVLET ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	16	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	18	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	19	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KURUMSAL DİJİTAL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ	111	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ GELİŞTİRİLMESİ	128	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	349	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	9003	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
GENEL DESTEK HİZMETLERİ	9006	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	52	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE JEOLJİK VE JEOFİZİK ETÜD ÇALIŞMALARI	124	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE İLÇE BUTUNUNDE ÜST ÖLÇEK PLANLARLA UYUMLU ALT ÖLÇEK İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI	126	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
MEKÂNSAL PLANLAMA VE UYGULAMA	147	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	5	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ	42	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	43	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	54	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	69	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	70	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	97	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKILMASI	98	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ALTERNATİF YOLLAR VE KAVŞAKLAR İLE TRAFİK YOGUNLUĞU YÜKSEK KAVŞAKLARDA DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	106	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SÜRÜDÜRÜLEBİLİR ENERJİ, YENİLENEBİLİR ENERJİ VE YEŞİL ÇATI UYGULAMALARI	110	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SÜRÜDÜRÜLEBİLİR ENERJİ, YENİLENEBİLİR ENERJİ VE YEŞİL ÇATI UYGULAMALARI	110	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
DÜĞÜN SALONU VE TAZİYE EVİ YAPIMI	114	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
DÜĞÜN SALONU VE TAZİYE EVİ YAPIMI	114	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SPOR ALANLARI YAPIMI	115	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
MEKANSAL VE KURUMSAL GÖRÜNÜRLÜK FAALİYETLERİ (KENT GİRİŞİ VE MAHALLE GİRİŞLERİNİ DÜZENLENMESİ)	117	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
LİMANREİS MAHALLESİNİN SAHİL DÜZENLEMESİ	118	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PAZAR YERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ	119	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YILDIRIM KEMAL CADDESİNİN YENİLENMESİ	121	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
MİTHATPAŞA CADDESİ REVİZYON	122	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BELEDİYE HİZMET BİNALARININ REVİZE EDİLMESİ	125	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE GENÇLİK MERKEZİ	129	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE GENÇLİK MERKEZİ	129	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SOKAK VE CADDELERİN AYDINLATILMASI	223	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
CEMEVLERİNİN DESTEKLENMESİ	918	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PARK VE YEŞİL ALANLARIN AYDINLATILMASI	5058	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	5061	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YEREL YÖNETİM GELİRLERİNİN TAHSİLATI FAALİYETLERİ	5009	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHALEMAT HİZMETLERİ	9010	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SIFIR ATIK PROJESİ	53	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM	145	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	1	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	28	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İSKAN UYGULAMALARI	151	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ	152	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	6	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	7	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	40	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	72	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KAMUDA ETİK KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ	7400	Tamamlandı
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	9002	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	23	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ÇOCUKLARA YÖNELİK KORUYUCU, ÖNLEYİCİ VE GÜÇLENDİRİCİ HİZMETLERİN PLANLANMASI VE KOORDİNASYONU	61	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	103	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE İSTİHDAM OFİSİ	107	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KADIN VE GENÇ GİRİŞİMCİLERE DESTEK	109	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ÇOCUK VE ERGENLERE YÖNELİK BAĞIMLILIK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HİZMETLE	784	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AİLEYE YÖNELİK EĞİTİM, DANIŞMANLIK VE ARAŞTIRMA HİZMETLERİ	4800	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMINA YÖNELİK YEREL YÖNETİM HİZMETLERİ	5001	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KADININ TOPLUMSAL STATUSUNUN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YEREL YÖNETİM FAALİYETLERİ	5008	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KENTSEL TASARIM VE DONATI FAALİYETLERİ	5024	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	3	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	14	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	45	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	46	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SU SPORLARI FAALİYETLERİ	49	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	57	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	59	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YUKARIKÖY VE TARİHİ CEM EVİNİN UNESCO KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI VE HIZIR DEDE PARKI	60	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YUKARIKÖY VE TARİHİ CEM EVİNİN UNESCO KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI VE HIZIR DEDE PARKI	60	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BİLİMSEL TOPLANTI, ÇALIŞTAY, PANEL, KONFERANS, SEMPOZYUM, FORUM, SÖYLEŞİ FAALİYETLER	75	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	77	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NAR ÇİÇEKLERİ ÖĞRENCİ BURSUSU PROJESİ	79	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE BELEDİYESİ ÇOCUK FİLARMONİ ORKESTRASI	81	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	83	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
EMEKLİLER LOKALİ	105	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ İLE GÜRDAL TOSUN SAHNESİNİN YENİLENMESİ	112	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ETÜT MERKEZİ YAPIMI	116	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İBADETHANELERİN DESTEKLENMESİ	186	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BAĞIMLILIĞI ÖNLEYİCİ BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	788	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YEREL YÖNETİMLERCE SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	5015	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK SUNULAN HİZMETLER	5026	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	86	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI	5013	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR	5014	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	8600	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	9001	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	9020	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	9021	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	9022	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YEDEK ÖDENEK	9023	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	9024	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İLAMA BAĞLI BORÇLARI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	9025	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ÖZELLİKLİ GIDERLERİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	9026	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	31	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	33	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
FESTİVALER VE KONSERLER	64	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	73	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	74	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SÜRDÜRÜLEBİLİR GIDA FAALİYETLERİ (NARİSTA - KENT LOKANTASI)	113	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIN BESLENME İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	5038	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA AYNI YARDIMLAR	5042	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA NAKDİ YARDIMLAR	5043	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YEREL YÖNETİMLERİN İŞTİRAKLERİNE SERMAYE KATKISI	5082	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	9000	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İÇ DENETİM	9008	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	56	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PARK VE BAĞÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	63	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YEŞİL ÖRTÜ VE AĞAÇLANDIRMA ALANLARININ ARTTIRILMASI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ	104	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AÇIK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ	146	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PİYASA GÖZETİMİ FAALİYETLERİ	602	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KAPASİTELERİNİN ARTIRILMASI VE PERFORMANS İZLEMESİ	156	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
TEFTİŞ, İNCELEME VE SORUŞTURMA	9009	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM	4	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	32	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	95	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI	136	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
5199 SAYILI KANUN GEREĞİ SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYONUNA İLİŞKİN HİZMETLER	10	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HAYVAN BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	127	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİĞİN TESPİTİ VE ETKİN YÖNETİMİ	560	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NİKAH HİZMETLERİ	5036	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ARŞİV VE BELGE YÖNETİM HİZMETLERİ	5044	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YEREL YÖNETİMLER MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ	5045	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ	5052	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
DİĞER ZABITA HİZMETLERİ	5054	İlerlemeye
2026 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

ALT FAALİYET DÜZEYİNDE GİDER BÜTÇESİ CETVELİ

KURUM ADI:

İZMİR NARLİDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SIRA NO	Program Sınıflandırma				Açıklama	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI
	I	II	III	IV				
1	2	10	32	91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANELİ, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ	100.000,00	150.000,00	200.000,00
2	2	10	35	102	HARİTA DESTEKLİ AFET KOORDİNASYON UYGULAMASI	50.000,00	80.000,00	80.000,00
3	2	10	5022	5022	YEREL YÖNETİMLERDE AFET VE ACIL DURUM KOORDİNASYONU FAALİYETLERİ	6.583.000,00	11.239.000,00	13.382.000,00
4	2	12	37	100	AFET TOPLANMA ALANLARI VE AFET KONTEYNERLERİ DÜZENLENMESİ	1.142.000,00	1.227.500,00	1.539.000,00
5	2	12	39	55	TOPLUM TABANLI AFET YÖNETİMİ VE PLANLAMASI	10.000,00	20.000,00	30.000,00
6	2	13	43	101	AFET GÖNÜLLÜ VE SİVİL KATILIM MEKANİZMASI OLUŞTURULMASI	10.000,00	80.000,00	100.000,00
7	2	13	43	4300	SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	38.000,00	56.000,00	82.000,00
8	2	53	146	56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	10.000.000,00	10.000.000,00	76.000.000,00
9	2	53	146	63	PARK VE BAĞÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	1.110.000,00	1.850.000,00	2.260.000,00
10	2	53	146	104	YEŞİL ÖRTÜ VE AĞAÇLANDIRMA ALANLARININ ARTTIRILMASI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ	40.002.000,00	40.010.000,00	50.015.000,00
11	2	53	146	146	AÇIK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ	55.908.000,00	88.370.500,00	178.589.500,00
12	2	53	147	124	NARLİDERE JEOLÖJİK VE JEOFİZİK ETÜD ÇALIŞMALARI	3.000.000,00	6.000.000,00	9.000.000,00
13	2	53	147	126	NARLİDERE İLÇE BÜTÜNÜNDE ÜST ÖLÇEK PLANLARLA UYUMLU ALT ÖLÇEK İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI	9.602.000,00	17.005.000,00	23.006.000,00
14	2	53	147	147	MEKÂNSAL PLANLAMA VE UYGULAMA	4.303.000,00	7.322.000,00	9.856.500,00
15	2	53	148	1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	17.050.000,00	20.000.000,00	20.900.000,00
16	2	53	5024	5024	KENTSEL TASARIM VE DONATI FAALİYETLERİ	6.462.500,00	22.527.500,00	12.457.250,00
17	2	54	883	19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	50.000,00	100.000,00	150.000,00
18	2	55	151	151	İSKAN UYGULAMALARI	29.037.000,00	35.905.000,00	38.064.000,00
19	2	55	152	152	YAPI DENETİMİ FAALİYETLERİ	30.000,00	41.000,00	57.000,00
20	2	55	154	125	BELEDİYE HİZMET BİNALARININ REVİZE EDİLMESİ	6.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00
21	3	15	47	77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	1.050.000,00	1.300.000,00	1.700.000,00
22	3	16	48	83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	100.000,00	200.000,00	300.000,00
23	3	16	48	4800	AİLEYE YÖNELİK EĞİTİM, DANIŞMANLIK VE ARAŞTIRMA HİZMETLERİ	6.600.000,00	7.250.000,00	8.500.000,00
24	4	17	5000	108	EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL HİZMETLERİ	7.000,00	17.000,00	26.000,00
25	4	18	5001	105	EMEKLİLER LOKALI	200.000,00	300.000,00	400.000,00
26	4	18	5001	5001	YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMINA YÖNELİK YEREL YÖNETİM HİZMETLERİ	100.000,00	150.000,00	200.000,00
27	5	20	61	57	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	600.000,00	800.000,00	1.100.000,00
28	5	20	61	61	ÇOCUKLARA YÖNELİK KORUYUCU, ÖNLEYİCİ VE GÖÇLENDİRİCİ HİZMETLERİN PLANLANMASI VE KOORDİNASYONU	1.500.000,00	2.250.000,00	2.300.000,00
29	5	20	5003	45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	102.000,00	202.000,00	253.000,00
30	6	21	5005	103	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	300.000,00	475.000,00	635.000,00
31	7	23	70	107	NARLİDERE İSTİHDAM OFİSİ	150.000,00	225.000,00	265.000,00
32	7	23	70	109	KADIN VE GENÇ GİRİŞİMCİLERE DESTEK	225.000,00	285.000,00	340.000,00
33	7	24	74	7400	KAMUDA ETİK KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ	5.000,00	10.000,00	15.000,00
34	7	25	75	7500	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	428.000,00	491.000,00	551.000,00

SIRA NO	Program Sınıflandırma				Açıklama	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI
	I	II	III	IV				
35	8	28	5008	23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	75.000,00	110.000,00	140.000,00
36	8	28	5008	5008	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YEREL YÖNETİM FAALİYETLERİ	2.004.000,00	2.357.000,00	1.834.000,00
37	10	30	5026	5026	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK SUNULAN HİZMETLER	50.000,00	100.000,00	150.000,00
38	11	31	86	8600	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	150.000,00	250.000,00	100.000,00
39	11	31	5038	5038	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIN BESLENME İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	500.000,00	500.000,00	550.000,00
40	11	31	5039	114	DÜĞÜN SALONU VE TAZİYE EVİ YAPIMI	5.000.000,00	3.800.000,00	4.500.000,00
41	11	32	5042	5042	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA AYNI YARDIMLAR	300.000,00	300.000,00	350.000,00
42	11	32	5043	5043	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA NAKDİ YARDIMLAR	500.000,00	550.000,00	600.000,00
43	12	132	354	60	YUKARIKÖY VE TARİHİ CEM EVİNİN UNESCO KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI VE HIZIR DEDE PARKI	25.000,00	36.000,00	57.000,00
44	12	132	356	64	FESTİVALLER VE KONSERLER	17.000.000,00	16.000.000,00	18.000.000,00
45	12	133	358	75	BİLİMSEL TOPLANTI, ÇALIŞTAY, PANEL, KONFERANS, SEMPOZYUM, FORUM, SÖYLEŞİ FAALİYETLER	100.000,00	150.000,00	200.000,00
46	12	133	361	42	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ	500.000,00	600.000,00	700.000,00
47	12	133	361	112	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ İLE GÜRDAL TOSUN SAHNESİNİN YENİLENMESİ	3.000.000,00	3.700.000,00	4.500.000,00
48	12	133	918	918	CEMEVLERİNİN DESTEKLENMESİ	750.000,00	800.000,00	900.000,00
49	18	61	5004	110	SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ, YENİLENEBİLİR ENERJİ VE YEŞİL ÇATI UYGULAMALARI	200.000,00	300.000,00	400.000,00
50	20	186	560	560	BIYOLOJİK ÇEŞİTLİLİĞİN TESPİTİ VE ETKİN YÖNETİMİ	5.199.000,00	3.257.000,00	3.806.000,00
51	20	186	561	10	5199 SAYILI KANUN GEREĞİ SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYONUNA İLİŞKİN HİZMETLER	2.571.000,00	1.152.000,00	1.303.000,00
52	20	186	561	127	HAYVAN BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	12.000.000,00	0,00	0,00
53	21	51	136	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	182.420.000,00	300.300.000,00	44.000.000,00
54	21	51	136	53	SIFIR ATIK PROJESİ	67.000,00	90.000,00	205.000,00
55	21	51	136	95	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	6.000.000,00	9.000.000,00	14.000.000,00
56	21	51	136	136	KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI	40.766.000,00	90.389.000,00	105.252.700,00
57	21	52	145	145	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM	3.259.000,00	3.923.000,00	6.267.500,00
58	22	56	156	4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM	15.000.000,00	18.500.000,00	18.500.000,00
59	22	56	156	18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	25.000,00	100.000,00	150.000,00
60	22	56	156	72	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	10.000,00	20.000,00	30.000,00
61	22	56	156	156	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KAPASİTELERİNİN ARTIRILMASI VE PERFORMANS İZLEMESİ	80.959.000,00	117.765.000,00	131.067.665,00
62	22	56	324	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	1.000.000,00	350.000,00	500.000,00
63	22	56	5037	74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	120.000,00	125.000,00	150.000,00
64	23	134	5015	81	NARLIDERE BELEDİYESİ ÇOCUK FİLARMONİ ORKESTRASI	1.250.000,00	1.550.000,00	1.950.000,00
65	23	134	5015	5015	YEREL YÖNETİMLERCE SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	23.061.000,00	26.286.000,00	29.676.000,00
66	26	72	186	186	İBADETHANELERİN DESTEKLENMESİ	750.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
67	28	251	788	788	BAĞIMLILIĞI ÖNLEYİCİ BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	500.000,00	600.000,00	800.000,00
68	28	252	784	784	ÇOCUK VE ERGENLERE YÖNELİK BAĞIMLILIK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HİZMETLE	151.000,00	503.500,00	805.000,00

SIRA NO	Program Sınıflandırma				Açıklama	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI
	I	II	III	IV				
69	31	84	5009	86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00
70	31	84	5009	5009	YEREL YÖNETİM GELİRLERİNİN TAHSİLATI FAALİYETLERİ	17.972.000,00	20.450.000,00	27.595.000,00
71	33	86	791	79	NAR ÇİÇEKLERİ ÖĞRENCİ BURSU PROJESİ	50.000,00	100.000,00	150.000,00
72	33	256	794	116	ETÜT MERKEZİ YAPIMI	500.000,00	600.000,00	700.000,00
73	33	256	794	129	NARLİDERE GENÇLİK MERKEZİ	1.250.000,00	1.600.000,00	1.900.000,00
74	34	89	239	54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
75	34	89	239	115	SPOR ALANLARI YAPIMI	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
76	34	90	240	49	SU SPORLARI FAALİYETLERİ	250.000,00	400.000,00	520.000,00
77	34	90	5083	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	500.000,00	550.000,00	600.000,00
78	41	196	595	119	PAZAR YERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ	10.000,00	20.000,00	25.000,00
79	41	196	596	46	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	20.000,00	35.000,00	50.000,00
80	44	192	577	113	SÜRDÜRÜLEBİLİR GIDA FAALİYETLERİ (NARİŞTA - KENT LOKANTASI)	600.000,00	700.000,00	750.000,00
81	44	198	602	602	PİYASA GÖZETİMİ FAALİYETLERİ	4.272.000,00	5.395.000,00	8.560.000,00
82	45	119	5036	5036	NİKAH HİZMETLERİ	2.000,00	20.000,00	25.000,00
83	48	137	371	52	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	100.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00
84	48	191	576	59	NARLİDERE EKO TURİZM PROJESİ	10.000,00	15.000,00	20.000,00
85	51	98	5007	3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	150.000,00	250.000,00	400.000,00
86	51	98	5007	14	HOBL SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	3.050.000,00	3.600.000,00	4.150.000,00
87	54	167	5081	88	SAĞLIĞI GELİŞTİREN BELEDİYE UYGULAMA PROJESİ	1.000,00	5.000,00	7.000,00
88	54	167	5081	5081	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN DİĞER SAĞLIK HİZMETLERİ	25.000,00	32.000,00	40.000,00
89	67	272	5052	5052	ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ	14.724.000,00	18.508.500,00	23.495.250,00
90	67	272	5054	5054	DİĞER ZABITA HİZMETLERİ	10.800.000,00	14.000,00	19.000,00
91	67	273	223	223	SOKAK VE CADDELERİN AYDINLATILMASI	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00
92	67	273	5058	5058	PARK VE YEŞİL ALANLARIN AYDINLATILMASI	8.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00
93	68	275	5061	28	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	1.500.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00
94	68	275	5061	69	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	30.000,00	40.000,00	50.000,00
95	68	275	5061	98	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKILMASI	40.000.000,00	50.000.000,00	45.000.000,00
96	68	275	5061	106	ALTERNATİF YOLLAR VE KAVŞAKLAR İLE TRAFİK YOĞUNLUĞU YÜKSEK KAVŞAKLARDA DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	37.200.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
97	68	275	5061	121	YILDIRIM KEMAL CADDESİNİN YENİLENMESİ	2.288.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00
98	68	275	5061	122	MİTHATPAŞA CADDESİ REVİZYON	20.000,00	40.000,00	100.000,00
99	68	275	5061	5061	YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	121.226.000,00	100.281.000,00	106.852.000,00
100	68	277	5072	43	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	20.000,00	30.000,00	50.000,00
101	68	277	5072	118	LİMANREİS MAHALLESİNİN SAHİL DÜZENLEMESİ	10.000,00	20.000,00	50.000,00
102	98	900	5044	70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	10.000,00	20.000,00	30.000,00
103	98	900	5044	111	KURUMSAL DİJİTAL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ	2.500.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00
104	98	900	5044	5044	ARŞİV VE BELGE YÖNETİM HİZMETLERİ	7.877.000,00	8.899.000,00	10.774.000,00
105	98	900	5045	5045	YEREL YÖNETİMLER MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ	3.500.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00
106	98	900	5082	5082	YEREL YÖNETİMLERİN İŞTİRAKLERİNE SERMAYE KATKISI	2.000.000,00	2.200.000,00	2.500.000,00
107	98	900	9000	9000	ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	55.906.000,00	41.480.000,00	52.235.000,00
108	98	900	9001	9001	STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	35.706.500,00	53.616.500,00	78.808.500,00
109	98	900	9002	40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
110	98	900	9002	9002	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	11.310.000,00	10.057.000,00	11.597.000,00
111	98	900	9003	16	E BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE E DEVLET ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	175.000,00	1.100.000,00	1.650.000,00
112	98	900	9003	128	BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ GELİŞTİRİLMESİ	7.000.000,00	8.000.000,00	9.300.000,00

SIRA NO	Program Sınıflandırma				Açıklama	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI
	I	II	III	IV				
113	98	900	9003	9003	BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	13.890.000,00	10.811.000,00	13.457.000,00
114	98	900	9005	97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞİBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	100.000,00	140.000,00	200.000,00
115	98	900	9006	9006	GENEL DESTEK HİZMETLERİ	9.535.000,00	10.616.000,00	24.795.500,00
116	98	900	9007	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	14.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00
117	98	900	9007	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	36.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00
118	98	901	5080	5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	20.000,00	30.000,00	40.000,00
119	98	901	5080	84	STK, DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	20.000,00	25.000,00	50.000,00
120	98	901	9008	9008	İÇ DENETİM	1.600.000,00	620.000,00	750.000,00
121	98	901	9009	9009	TEFTİŞ, İNCELEME VE SORUŞTURMA	11.000,00	11.000,00	11.000,00
122	98	901	9010	9010	HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ	5.692.000,00	7.368.000,00	9.905.000,00
123	98	901	9011	66	KİM-HEMŞEHİRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	14.050.000,00	31.150.000,00	20.060.000,00
124	98	901	9011	117	MEKANSAL VE KURUMSAL GÖRÜNÜRLÜK FAALİYETLERİ	100.000,00	120.000,00	150.000,00
125	98	901	9011	9011	KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	16.651.000,00	14.636.600,00	20.581.000,00
126	98	901	9012	73	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	2.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
127	99	906	9020	9020	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	30.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00
128	99	906	9021	9021	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	5.000.000,00	25.000.000,00	3.000.000,00
129	99	906	9022	9022	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000.000,00	13.090.400,00	2.000.000,00
130	99	906	9023	9023	YEDEK ÖDENEK	89.996.000,00	108.000.000,00	100.000.000,00
131	99	906	9024	9024	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	2.000,00	5.000.000,00	500.000,00
132	99	906	9025	9025	İLAMA BAĞLI BORÇLARI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000,00	1.000,00	500.000,00
133	99	906	9026	9026	ÖZELLİKLI GİDERLERİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000,00	1.000,00	635,00
134	99	907	5013	5013	YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
135	99	907	5014	5014	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR	650.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00
GENEL TOPLAM						1.260.000.000,00	1.638.000.000,00	1.666.350.000,00

