

İZMİR NARLIDERE
BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2025-2029

HAZIRLIK

PROGRAMI

HAZIRLAYAN:

STRATEJİK PLANLAMA
EKİBİ



İÇİNDEKİLER

		NARLIDERE BELEDİYESİ 2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI			
SIRA NO	İNDEKS	İÇİNDEKİLER	SAYFA NO		
1	I	GİRİŞ			
2	A	STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ	1		
3	B	STRATEJİK PLANLAMANIN HUKUKİ ÇERÇEVESİ	2		
4	II	AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK	2-3		
5	III	STRATEJİK PLANLAMA MODELİ VE STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	3-5		
6	IV	STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ			
7	A	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6-8		
8	B	DURUM ANALİZİ SÜRECİ	8-9		
9	C	GELECEĞE BAKIŞ SÜRECİ	10		
10	D	STRATEJİ GELİŞTİRME SÜRECİ	10-11		
11	E	İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	11-12		
12	F	STRATEJİK PLAN KURUL VE GÖREVLİ LİSTESİ	12-13		
13	G	STRATEJİK PLAN (2025-2029) HAZIRLIK ÇALIŞMA TAKVİMİ	14-15		

TABLO DİZİNİ:

Tablo -1 : Stratejik Planlama Ekibi

Tablo -2 : Strateji Geliştirme Kurulu

Tablo 3 - Hazırlık Çalışma Takvimi

ŞEKİL DİZİNİ:

Şekil 1 - Stratejik Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi

Şekil 2 - Stratejik Planlama Modeli

Şekil 3 - Stratejik Plan Aşamaları

Şekil 4 - Stratejik Yönetim Süreci

Şekil 5 - Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Şekil 6 - Durum Analizi Süreci

Şekil 7 - Geleceğe Bakış Süreci

Şekil 8 - Strateji Geliştirme Süreci

Şekil 9 - İzleme ve Değerlendirme Süreci

I. GİRİŞ

A. Stratejik Planlamanın Önemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin beşinci Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda 07.06.2024 tarih ve E-52729225-602.04-53637 2025-2029.01 Genelge ile başlatılmış olup, stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü danışmanlığı ve sekreteryasın dan oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üst Yönetimin desteği ve Belediyemizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; *etkililik*, *verimlilik* ve *ekonomiklik* kavramları çerçevesinde kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlama amacıyla mali yönetim reformu olarak kamu idarelerinde uygulanmaya başlamıştır.

Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar göz önüne alındığında belediyelerin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri stratejik yönetim sürecinin verimli bir şekilde uygulanmasıyla sağlanmaktadır. Stratejik yönetim süreci belediyelerde; orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlık ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanımının izlenmesi ile tüm bunların üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunu geliştirmektedir.

Stratejik planlama; hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları program ve bütçelere dayandırma ile uygulamaları etkili bir şekilde izleyip değerlendirilmesini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Bu çerçevede stratejik planlar kalkınma planları, programlar, sektörel ve tematik planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları çerçevesinde hazırlanmakta ve kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasına katkıda bulunmaktadır. Belediyelerde stratejik planlama süreci;

➡ *Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulları anlamak*

➡ *Şehrin gelecekte ulaşmak istediği yer için ortak bir anlayış ve geniş bir uzlaşma sağlamak*

➡ *Belediyenin kaynaklarını etkin şekilde kullanma yollarını aramak amacıyla oluşturulmaktadır.*

Şehrin geleceğinin yönlendirilmesinde belediyeler; konut, sanayi, turizm, ulaşım, yeşil alan vb. görevlerin mekân üzerindeki dağılım ve yerleşimini sağlayan **imar planlama** faaliyeti ile görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde kaynakların kullanım önceliklerini belirleyen **stratejik planlama** faaliyetini kullanmaktadır. Bu iki planlama süreci birlikte şehrin planlanan geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal ve toplumsal boyutlu yol haritası oluşturmaktadır.

B. Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine; *kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaç ve hedefler saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemler kullanarak stratejik plan hazırlama* görevi yüklemiştir. 5018 sayılı Kanunda belirtilen kamu idarelerinin haricinde 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleriyle de nüfusu 50.000 ve üzerindeki belediyelere de stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının stratejik planlama ve performans programları ile faaliyet raporlarına ilişkin merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında kamu idareleri tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ile faaliyet raporlarına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yayımlanmıştır. Ancak ilgili yönetmeliğin Geçiş Süreci Geçici Madde 1’de “Bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumları tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hakkında; 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.” denilmektedir.

Bu doğrultuda Mahalli İdarelerde Program Bütçe uygulamasına başlanılmadığı için Stratejik Plan hazırlık aşamasında 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanacaktır.

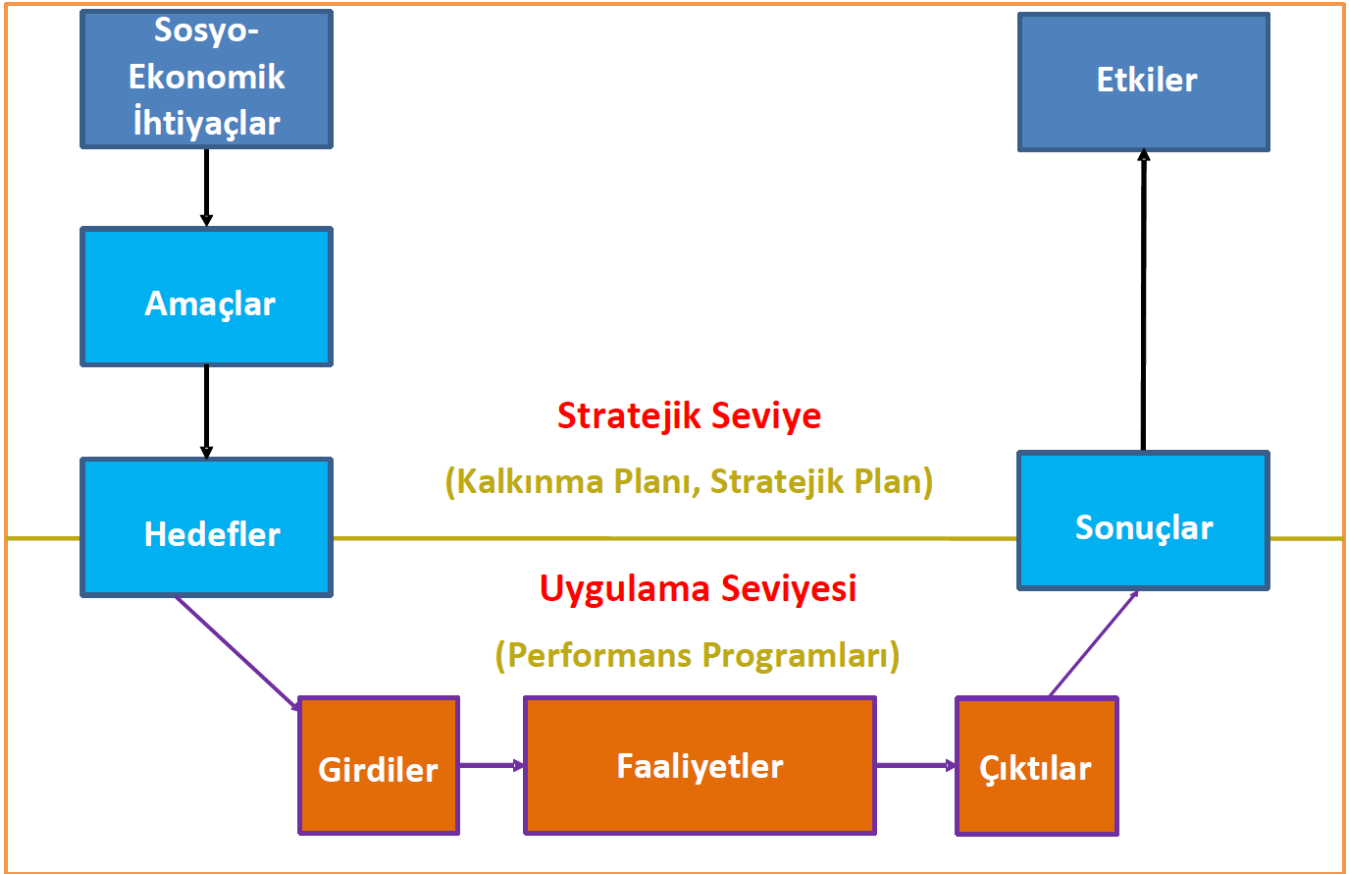
31.03.2024 tarihli mahalli idareler genel seçimlerinin ardından 5393 sayılı Kanun madde (41) ile Yönetmelik 16.madde hükümleri kapsamında beş yıllık dönem için yeni bir stratejik plan hazırlanması çalışmaları 07.06.2024 tarih ve E-52729225-602.04-53637 2025-2029.01 “2025–2029 Dönemi Stratejik Planı” konulu Genelge ile başlatılmıştır.

II. AMAÇ, KAPSAM ve DAYANAK

Hazırlık programının amacı; Narlıdere Belediyesi 2025–2029 Dönemi Stratejik Planı hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi, planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçların ortaya koyulabilmesi, planlama süreci aşamalarının belirlenmesi ile gerçekleştirilecek faaliyetlerden sorumlu kişi ve birimlere rehberlik etmektir.

Hazırlık programı *stratejik plan hazırlık, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme* ile *izleme ve değerlendirme* süreçlerini; bu süreçlerde yer alan *kurul, ekip ve çalışma gruplarının* görev ve sorumlulukları ile diğer gerekli hususları kapsamaktadır. Hazırlık programı;

- ◆ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ◆ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ◆ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ◆ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ◆ Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- ◆ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3.1) hükümlerine dayanılarak oluşturulmuştur.

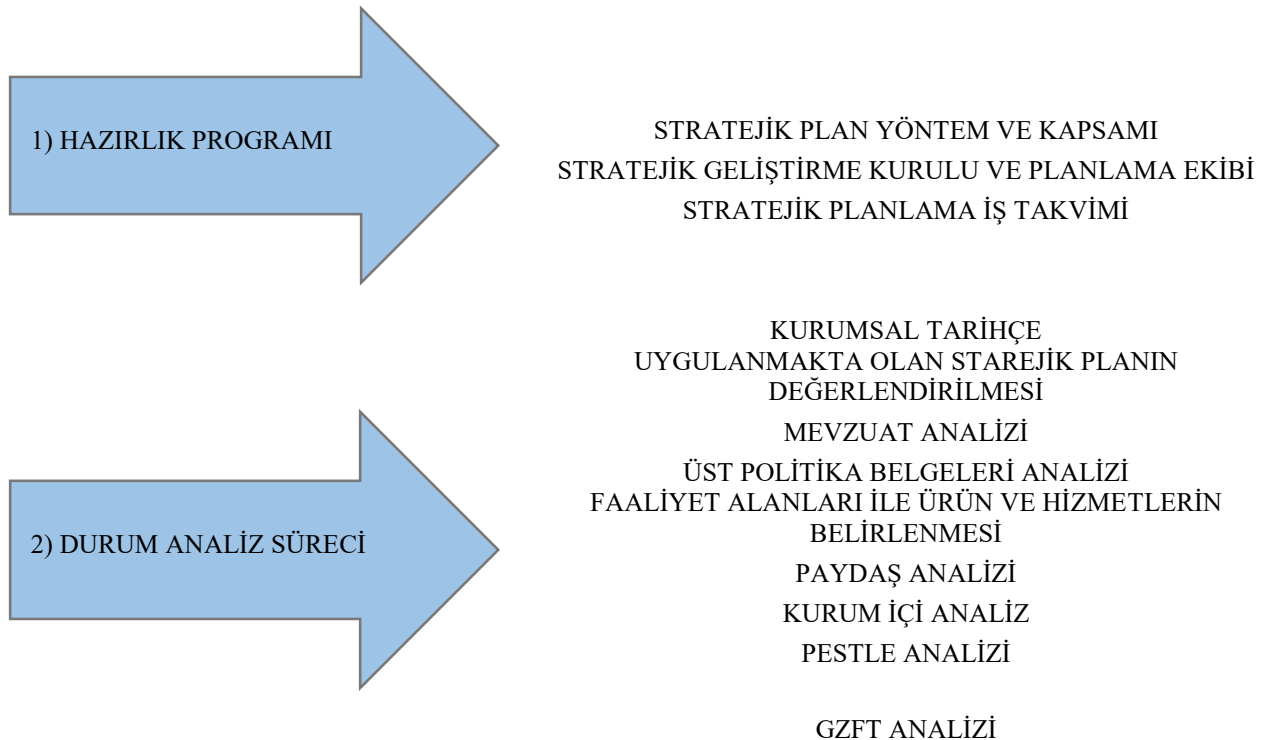


Şekil 1 - Stratejik Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi

III. STRATEJİK PLANLAMA MODELİ VE STRATEJİK PLAN AŞAMALARI

26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına devam olunur

NARLIDERE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA MODELİ





Şekil 2 - Stratejik Planlama Modeli

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi		
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Vizyon Bildirimi	
	Temel Değerler	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi	
	Performans Göstergeleri Belirlenmesi	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Encümen'ine sunulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclis'ine sunulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	
Stratejik Planın Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmesi		
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	
	Faaliyet Raporları	

Şekil 3 - Stratejik Plan Aşamaları

IV. STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ

Stratejik plan; stratejik yönetim döngüsü içerisinde *hazırlık, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme ve performans programı* ile *izleme ve değerlendirme* süreçlerini kapsayacak bir şekilde hazırlanacaktır. Stratejik yönetim döngüsü içerisinde;

◆ *Planlama sürecinin planlanması*

◆ *Belediyenin mevcut durumu*

◆ *Belediyenin ulaşmak istediği hedefleri*

◆ *Belediyenin hedeflerine ulaşmak için kullanacağı kaynak ve faaliyetleri*

◆ *Belediyenin hedeflerin gerçekleşme durumunu takip ederek değerlendirmesi aşamaları yer almaktadır.*

<ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuHazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesiMevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesiPaydaş analiziKuruluş içi analizPESTLE analiziGZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">MisyonVizyonTemel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">AmaçlarHedeflerPerformans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">Performans hedefleriPerformans göstergeleriFaaliyetlerProjelerMaliyetlendirmeBütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme toplantısıStratejik plan değerlendirme toplantısıFaaliyet raporuİç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Şekil 4 - Stratejik Yönetim Süreci

A. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama farklı görev ve donanımlarda birden çok kişinin bir araya geldiği ve belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren bir süreç olup başarılı olması da planlama öncesi hazırlıkların doğru bir şekilde yapılmasına bağlıdır. Hazırlık sürecinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü bu eşgüdüm ve uyumu sağlayacaktır. Stratejik plan hazırlığı;

◆ *Planın sahiplenilmesi*

◆ *Planlama sürecinin organizasyonu*

◆ *Hazırlık programının oluşturulması* aşamalarından oluşacaktır.

Planın sahiplenilmesi aşamasında üst yöneticinin desteği ve yönlendirmesiyle stratejik plan yaklaşımı tüm belediye çalışanlarıyla paylaşılacak ve kurumsal sahiplenme sağlanacaktır. Bu aşamada en önemli sorumluluk belediye yönetimidir. Stratejik planlama sürecinde belediye başkanı, strateji geliştirme kurulu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi, harcama birimleri ve diğer tüm çalışanlar aktif bir şekilde rol alacaktır.

Stratejik planlama sürecine belediyenin her düzeydeki birim ve çalışanlarının katılımı gerekmektedir. Bu süreçte yer alan kişi, birim ve ekipler ile bunların görev ve sorumlulukları belirlenecektir. Belediye Başkanının görevleri;

- ◆ *Yeni bir stratejik plan hazırlanmasına ilişkin çalışmaların başladığını bir genelgeyle duyurmak*
- ◆ *Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık etmek*
- ◆ *Taslak stratejik planı belediye meclisine sunmak*
- ◆ *Stratejik planın gerçekleşme durumuna yönelik altı aylık ve yıllık dönemlerde toplantılar yapmak*

Stratejik planlama sürecinde belediye başkanı başkanlığında başkan yardımcıları ve uygun görülecek birim yöneticileri ile diğer kişilerden meydana gelen bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulacaktır. Kurulun üyelerine stratejik plan genelgesinde yer verilmiş ve program ekinde gösterilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulunun görevleri;

- ◆ *Stratejik planlama ekibi ile hazırlık programını onaylamak*
- ◆ *Stratejik plan süreçlerinin çıktılarını kontrol etmek*
- ◆ *Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler ile amaç ve hedef kartı taslaklarını nihai hale getirmek*

Strateji Geliştirme Müdürlüğü stratejik planın bütünselliğini sağlama ve bu süreçte belediye genelinde eşgüdüm ile uyum sağlama açısından önemli bir rol üstlenmektedir. Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görevleri;

- ◆ *Stratejik plan hazırlık çalışmalarını koordine etmek*
- ◆ *Stratejik plan genelgesini hazırlamak*
- ◆ *Toplantı organizasyonu ile iç ve dış iletişimi sağlamak*
- ◆ *Belge yönetimi, resmi yazışma ve diğer destek hizmetlerini yürütmek*

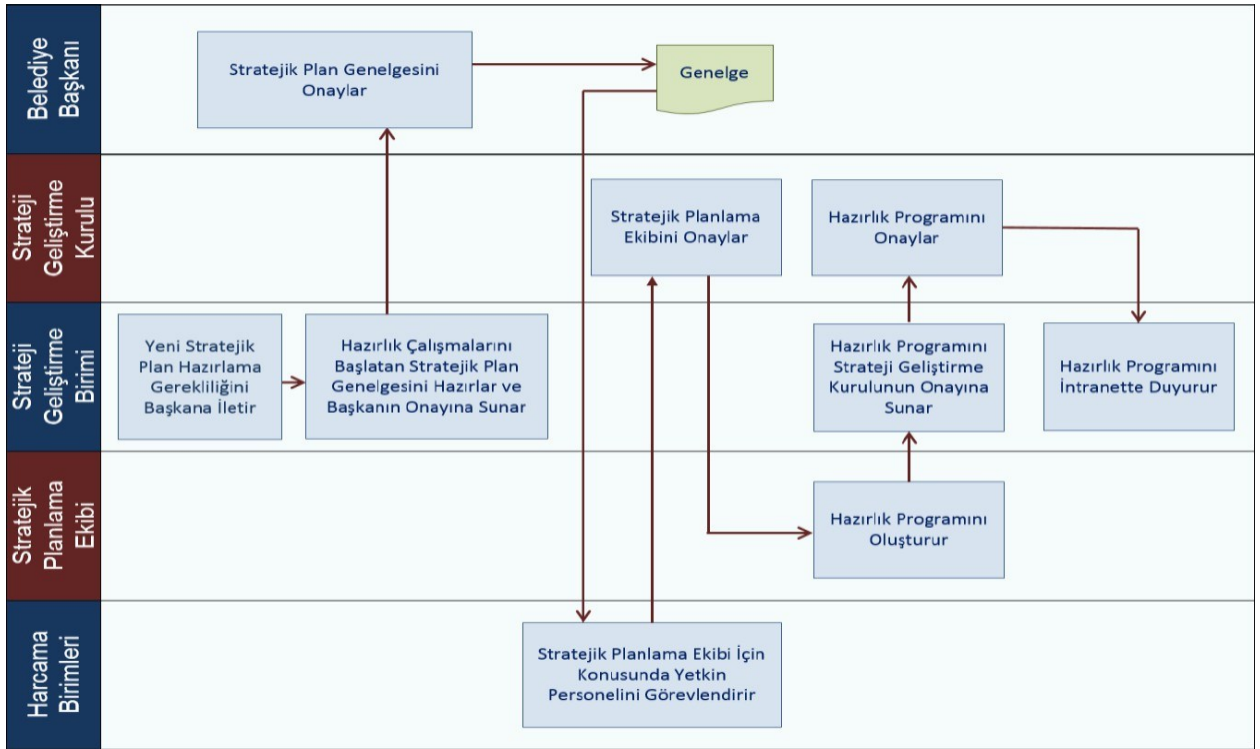
Stratejik planın hazırlanmasında belediye başkan yardımcısı başkanlığında harcama birimlerinin temsilcileri ile Strateji Geliştirme Müdürünün yer aldığı Stratejik Planlama Ekibi oluşturulacaktır. Stratejik planlama ekibinde ana hizmet birimlerinin temsili, farklı uzmanlıkları olan kişilerin bulunması ve üyelerin devamlılığının sağlanması ekip çalışmalarının başarısı için önem arz etmektedir. Stratejik Planlama Ekibi üyeleri program ekinde gösterilmiştir. Ekip başkanının toplantılara katılmadığı durumlarda Strateji Geliştirme Müdürü ekip başkanlığına vekâlet edecektir. Stratejik Planlama Ekibinin görevleri;

- ◆ *Hazırlık programını oluşturmak*
- ◆ *Planlama sürecini hazırlık programına uygun olarak yürütmek*
- ◆ *Faaliyetleri koordine etmek*
- ◆ *Strateji Geliştirme Kurulu onayına sunulacak belgeleri hazırlamak*

Stratejik planlama sürecinde harcama birimleri stratejik plan genelgesinde belirtilen hususlara uymak ve sorumlu oldukları çalışmalara katılım sağlamakla yükümlüdür. Harcama birimleri tarafından stratejik planlama eki- binde görevlendirilen çalışanın planlama süreçlerine aktif olarak katılım göstermesi hususunda gerekli kolaylıklar sağlanacaktır. Harcama birimlerinin görevleri;

- ◆ Belirli nitelikteki personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirmek
- ◆ Alt çalışma gruplarına temsilci görevlendirmek
- ◆ Raporlama dönemlerinde sorumlu olunan hedeflerin gerçekleşme sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek

Stratejik plan hazırlıklarının etkinliğini sağlamak amacıyla stratejik planlama ekibi tarafından planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçların yer aldığı bir hazırlık programı oluşturulacaktır. Program, stratejik plan genelgesinin yayımlanmasından sonra en geç bir ay içinde hazırlanacak ve Strateji Geliştirme Kuruluna sunulacaktır. Programda ayrıca faaliyet ve projelerin zaman çizelgesi de belirlenecek ve ekinde gösterilecektir. Kurulun son şeklini verdiği hazırlık programı belediye başkanı tarafından onaylanarak belediye içerisinde yayımlanacaktır.



Şekil 5 - Stratejik Plan Hazırlık Süreci

B. Durum Analizi Süreci

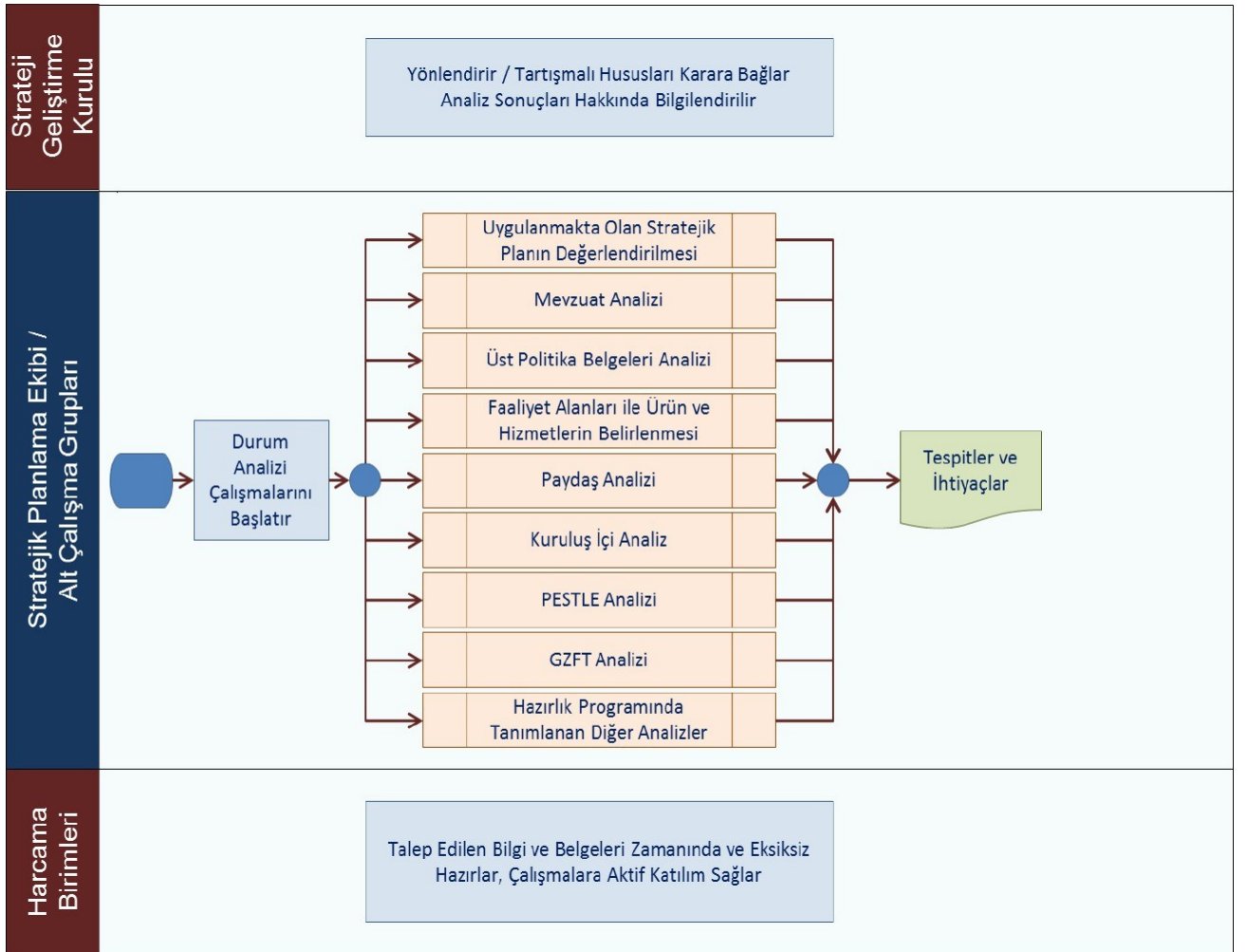
Stratejik planlama sürecinin ilk aşamasında belediyenin mevcut durumunu yansıtan ve geleceğe yönelik amaç ile hedeflerini geliştirmesine yardımcı olarak *kurum içi analizler* gerçekleştirilecektir. Bu analizler sonucunda belediye kendisi ve çevresini daha iyi tanıyacak ve stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturacaktır.

Durum analizi sürecinde gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturulabilecektir. Alt çalışma gruplarında konuyla ilgili harcama birimi katılımcıları yer alacak ve planlama ekibi üyeleri bu grupların çalışmalarına liderlik edecektir. Bu süreçte aşağıda yer alan

hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılacaktır:

- ◆ *Belediyenin kurumsal tarihçesi*
- ◆ *2020–2024 Dönemi Stratejik Planının değerlendirilmesi*
- ◆ *Mevzuat analizi*
- ◆ *Üst politika belgeleri analizi*
- ◆ *Belediyenin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- ◆ *Paydaş analizi*
- ◆ *Kurum içi analiz*
- ◆ *Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz*
- ◆ *Belediyenin güçlü ve zayıf yönleriyle fırsat ve tehditlerin yer aldığı (GZFT) analizi*

Stratejik planlama ekibi durum analizi sürecinde çalışmalarını başlatacak; gerekli görülen durumlarda ise har- cama birimlerinden bilgi ve belgeler talep edebilecektir. Yapılan analizlerin sonuçları ekip tarafından değerlendirilerek belediyenin tespit ve ihtiyaçları belirlenecek; bu tespit ve ihtiyaçlar vizyon bildirimine dayanak sağlayacaktır. Durum analizi sürecinin çıktıları Strateji Geliştirme Kurulu bilgisine sunulacak; Kurul ekip tarafından kesinleştirilemeyen hususlar olursa bunları nihai hale getirecektir.



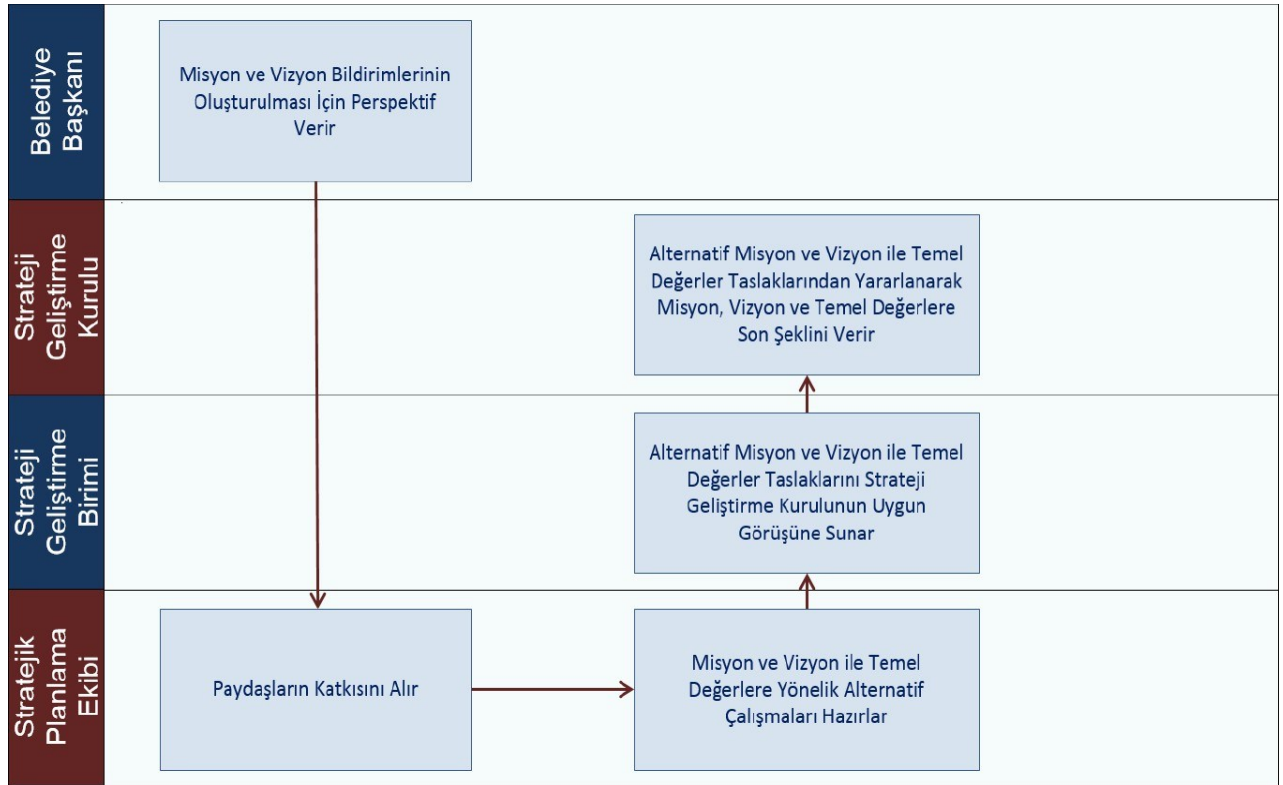
Şekil 6 - Durum Analizi Süreci

C. Geleceğe Bakış Süreci

Geleceğe bakış sürecinde belediyenin *misyon*, *vizyon* ve *temel değerleri* belirlenecektir. Misyon, vizyon ve temel değerler belediyenin uzun vadeli ideallerini yansıtmakta ve bu hedeflere ulaşmak için yönlendirici bir işleve sahiptir.

Geleceğe bakış stratejilerinin belirlenmesinde en önemli sorumluluk belediye başkanına aittir. Başkan, stratejik plan dönemi ve ötesine geçen bir geleceğe bakış açısı geliştirilmesinde önemli bir rol üstlenmektedir. Bu süreç- te; belediye mevcut durumdaki varlık sebebini (misyon), uzun vadede ulaşmak istediği yeri (vizyon) ve bu ideale ulaşma sürecinde sahip olacağı temel değerlerini belirleyecektir.

Belediye başkanının verdiği perspektif doğrultusu ve paydaşların da katkısı alınarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından misyon, vizyon ve temel değerlere ilişkin alternatif çalışmalar yürütülecektir. Bu çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinesi ve konsolidasyonundan sonra Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacaktır. Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslaklarından faydalanılarak bunlara Kurul tarafından son şekli verilecektir.



Şekil 7 - Geleceğe Bakış Süreci

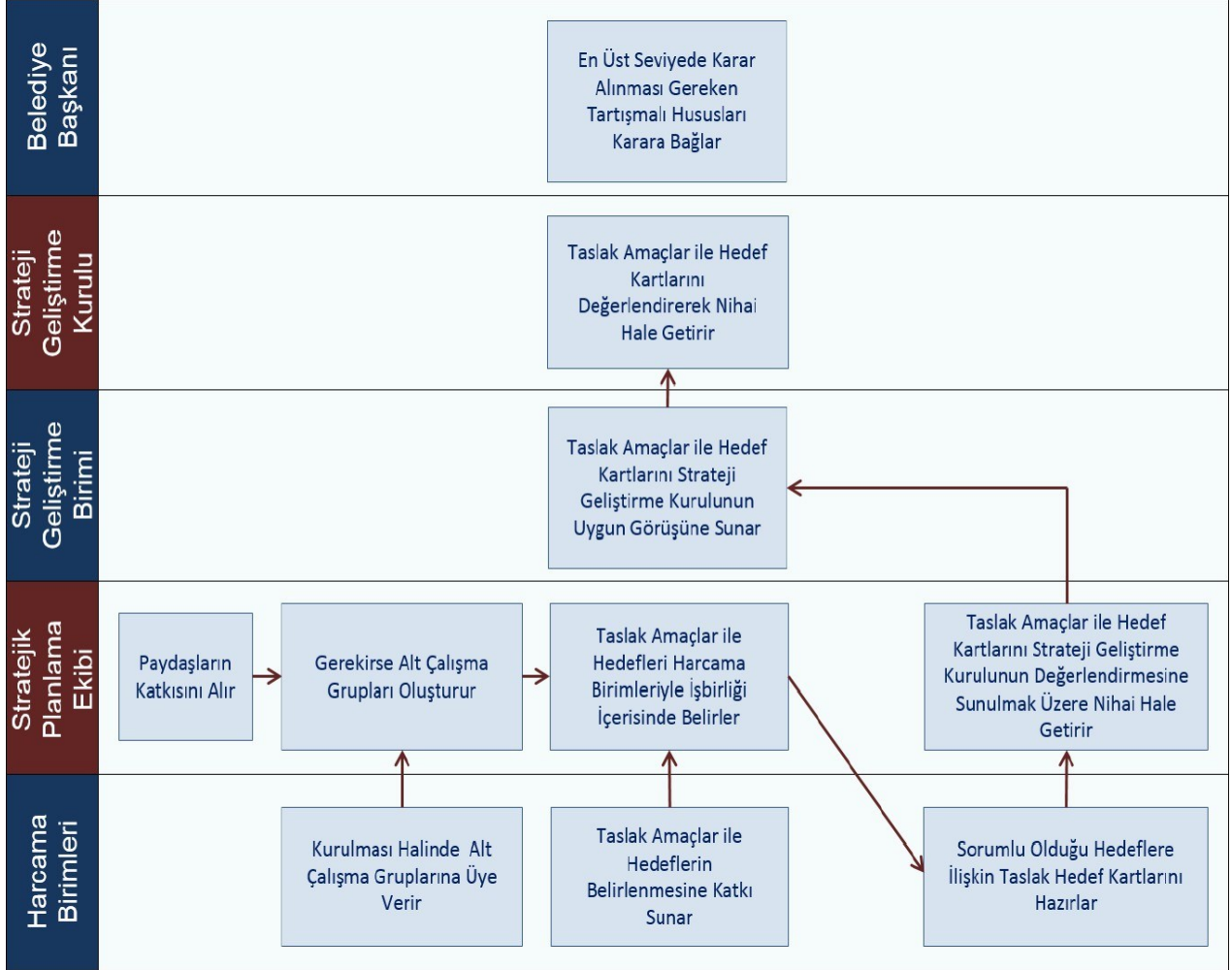
D. Strateji Geliştirme Süreci

Geleceğe bakış sürecinde belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sürecinde ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde belediyenin amaçları ile bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefleri belirlenecektir.

Amaç ve hedeflerin taslak çalışmaları stratejik planlama ekibi koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülecektir. Bu süreçte harcama birimlerinin sorumluluk alanında olan her bir hedef için Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilen *hedef kartları* oluşturulacaktır. Taslak amaçlar ile hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilerek nihai hale getirilecektir. Stratejik önemde olan ve üst seviye karar alınması gerekli hususları ise belediye başkanı karara bağlayacaktır.

Hedeflere ulaşılma seviyesinin ölçülmesi amacıyla *performans göstergeleri* belirlenecektir. Performans göstergeleri, ölçülebilirlik ilkesi çerçevesinde *miktar* ve *zaman* boyutunu içerecek

şekilde belirlenecek ve hedef kartlarında yer alacaktır. Performans göstergelerinin belirlenmesi aşamasından sonra uygulama ile bağlantıyı güçlendirmek için öncelikli *faaliyet ve projeler* ilgili harcama birimleriyle işbirliği yapılarak belirlenecektir. Sürecin sonunda ise belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyet tespiti yapılacaktır. Belediyeler, hizmetlerin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu sebeple belediye bütçesi stratejik planda yer alacak amaç ve hedeflerle ilişkilendirilecektir.



Şekil 8 - Strateji Geliştirme Süreci

E. İzleme ve Değerlendirme Süreci

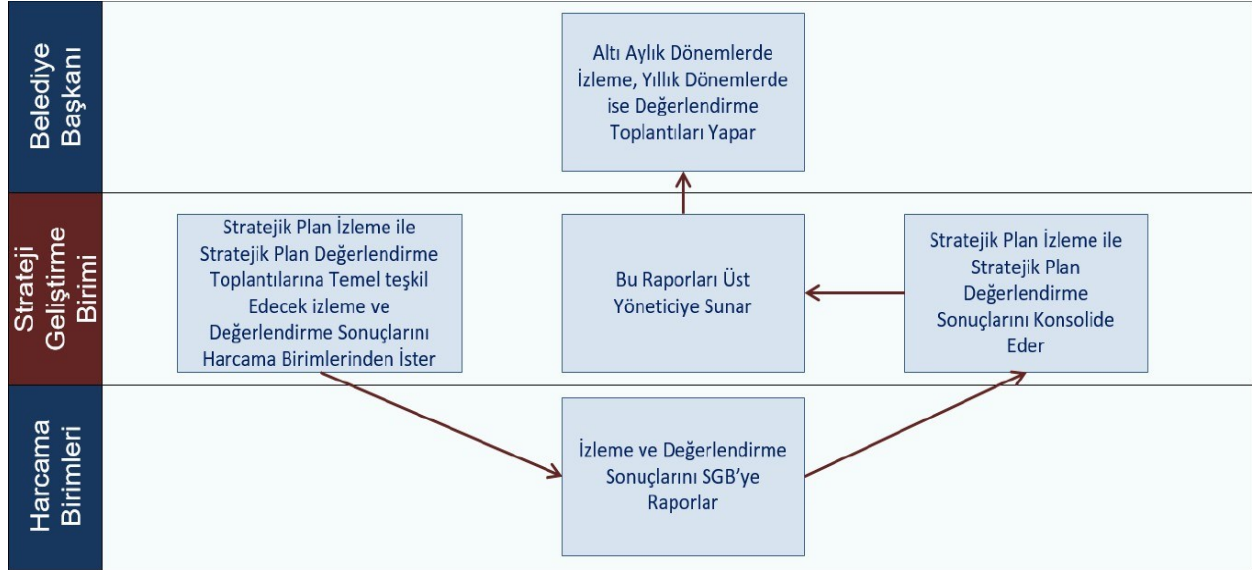
Kurumsal düzeyde öğrenme ve faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla izleme ve değerlendirme süreci uygulanacaktır. Bu süreç sonunda elde edilen bilgiler sayesinde hazırlanacak stratejik plan göz- den geçirilecek, hedefler ve sonuçlar karşılaştırılacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme faaliyetleri söz konusu planın başarılı bir şekilde uygulanmasına ve hesap verme sorumluluğu ilkesinin karşılanabilmesi hususuna karşı faydalı olacaktır.

İzleme; amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla sürekli ve sistematik olarak verilerin toplandığı ve analiz edildiği; **değerlendirme** ise devam eden veya tamamlanmış faaliyetlerin söz konusu amaç ve hedeflere ulaşmada sağladığı katkıyı belirlemek amacıyla yapılan inceleme sürecidir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü harcama birimlerinden Stratejik Plan İzleme ve Stratejik Plan Değerlendirme tabloları ve sonuçlarını talep edecektir. Bu sonuçlar harcama birimleri tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğüne raporlandıktan sonra konsolide edilecek ve üst yöneticiye sunulacaktır. Üst yönetici tarafından ilgili döneme ilişkin

izleme ve değerlendirme tablolarının hazırlanmasını müteakip Strateji Geliştirme Kurulu ile Strateji Geliştirme Müdürünün de katılımıyla altı aylık dönemlerde *izleme*, bir yıllık dönemlerde ise *değerlendirme* toplantıları düzenlenecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk *belediye başkanındadır*. Hedefler ve ilgili performans göstergelerinin takibi, o hedeften sorumlu birimin *harcama yetkilisinin*; tüm hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının toplulaştırılması ve belediye başkanına sunulması faaliyeti ise *Strateji Geliştirme Müdürlüğü* sorumluluğundadır.



Şekil 9 - İzleme ve Değerlendirme Süreci

F. STRATEJİK PLAN (2025-2029) KURUL VE GÖREVLİ LİSTESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı
1	Çağrı SOFU	Başkan Yardımcısı
2	Ürgen TEPE	Başkan Yardımcısı
3	Mehmet Savaş KARATAŞ	Strateji Geliştirme Müdürü
4	Berna BOSTANBAŞ	Veteriner İşleri Müdürü
5	Fuat YUMLİ	Şef
6	İbrahim AYDEMİR	Şehir Plancısı
7	Hidayi KEPENEK	Harita Teknikeri
8	Mustafa KARAOĞLAN	Elektrik Elektronik Mühendisi
9	Aysun KARINCA	Mimar
10	Ahmet BİRÇEK	Zabıta Memuru
11	Alper METİNGİL	Bilgisayar Teknikeri
12	Meltem PÜSKÜRT	Peyzaj Mimarı
13	Özcan ÇALIŞKAN	İnşaat Teknikeri
14	Cansu ÇOŞKUN	Mimar

Tablo -1 : Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı
1	İsmail AY	Başkan Yardımcısı
2	Celal YILDIZ	Başkan Yardımcısı
3	Süleyman GÖÇMEN	Gelirler Müdürü
4	Yusuf ACAR	Yazı İşleri Müdürü
5	Melehat ÇETİN	Hukuk İşleri Müdürü
6	Sedat ALEV	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
7	Hasan TANRIVERDİ	Zabıta Memuru
8	Hasan ÖZGÜR	Destek Hizmetleri Müdürü
9	Ayhan TATLICI	Mimar
10	Osman ARAYICI	Temizlik İşleri Müdürü
11	Mahsun YAZGAN	Bilgi İşlem Müdürü
12	Didem ÇIRBAN	Park ve Bahçeler Müdürü
13	Kaan KÖFTECİ	Fen İşleri Müdürü
14	Özgür TAŞBUNAR	İmar ve Şehircilik Müdürü

Tablo -2 : Strateji Geliştirme Kurulu

G. STRATEJİK PLAN (2025-2029) HAZIRLIK ÇALIŞMA TAKVİMİ

2025–2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI HAZIRLIK ÇALIŞMA TAKVİMİ				
Sıra	Süreç	Faaliyet/Çalışma	Sorumlusu	Dönem/Tarih
1.1	1. HAZIRLIK	Stratejik Plan Genelgesi Yayınlamak	Belediye Başkanı	07.06.2024 - 10.06.2024
1.2		Strateji Geliştirme Kurulu Oluşturmak	Belediye Başkanı	07.06.2024 - 10.06.2024
1.3		Stratejik Planlama Ekibi Oluşturmak	Belediye Başkanı	07.06.2024 - 10.06.2024
1.4		Stratejik Plan Hazırlık Programı Oluşturmak	Stratejik Planlama Ekibi - Strateji Geliştirme Kurulu - Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10.06.2024 - 14.06.2024
2.1	2.DURUM ANALİZİ SÜRECİ	Kurumsal Tarihçe Hazırlamak	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri	10.06.2024 - 17.06.2024
2.2		2020–2024 Dönemi Uygulamakta Olan Stratejik Plan Değerlendirmesi Yapmak		10.06.2024 - 24.06.2024
2.3		Mevzuat Analizi Yapmak		10.06.2024 - 24.06.2024
2.4		Üst Politika Belgeleri Analizi Yapmak		10.06.2024 - 30.06.2024
2.5		Faaliyet Alanı ile Ürün/Hizmet Belirlemek		10.06.2024 - 15.07.2024
2.6		İç Paydaş Analizi Yapmak		10.06.2024 - 15.07.2024
2.7		Dış Paydaş Analizi Yapmak		10.06.2024 - 15.07.2024
2.8		İnsan Kaynakları Analizi Yapmak		01.07.2024 - 15.07.2024

2.9		Kurum Kültürü Analizi Yapmak		01.07.2024 - 15.07.2024
2.10		Fiziki Kaynak Analizi Yapmak		01.07.2024 - 15.07.2024
2.11		Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi Yapmak		01.07.2024 - 15.07.2024
2.12		Mali Kaynak Analizi Yapmak		01.07.2024 - 15.07.2024
2.13		PESTLE (Çevre) Analizi Yapmak		01.07.2024 - 15.07.2024
2.14		GZFT Analizi Yapmak		01.07.2024 - 15.07.2024
3.1	3.GELECEĞE BAKIŞ	Misyon, Vizyon ve Temel Değerler Belirlemek	Belediye Başkanı - Stratejik Planlama Ekibi - Strateji Geliştirme Kurulu - Strateji Geliştirme Müdürlüğü	15.07.2024 - 22.07.2024
4.1	4. STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaç ve Hedefler Belirlemek	Belediye Başkanı - Stratejik Planlama Ekibi - Strateji Geliştirme Kurulu - Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Harcama Birimleri	22.07.2024–31.07.2024
4.2		Performans Göstergeleri Belirlemek		22.07.2024–09.08.2024
4.3		Faaliyet ve Projeler Belirlemek		22.07.2024–09.08.2024
4.4		Maliyetlendirme Çalışmaları Yapmak		22.07.2024–09.08.2024
4.5		Hedef Kartları Oluşturmak		22.07.2024–09.08.2024
5	5.SUNUŞ	Stratejik Plan Taslağını Oluşturmak ve Sunmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	12.08.2024–29.08.2024

Tablo 3 - Hazırlık Çalışma Takvimi

Adres: Huzur Mahallesi Mithatpaşa Caddesi No:447 Narlıdere- İzmir

Telefon No: 2322388743 Faks No: (232)935 09 44

e-Posta: strateji@narlidere-bld.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.narlidere-bld.gov.tr>

Kep Adresi: narliderebelediyesi@hs01.kep.tr