



NARLIDERE BELEDİYESİ

2023 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI







ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

Saygıdeğer meclis üyeleri ve değerli hemşerilerim;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği; halka sunulan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları aracılığıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanarak stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda performans programımızda; yeni kamu mali yönetimi anlayışında hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın artırılabilmesi amacıyla stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir. İdarelerin amaç ve hedeflerini faaliyetler yoluyla hayata geçirmelerinde kendilerine tahsis edilen kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı bu yeni sürecin en önemli unsuru haline gelmiştir. Böylece idarelerin stratejik planlarıyla uyumlu olarak yıllık performans programlarını hazırlamaları, performans esaslı bütçelerini oluşturmaları ile kamu kaynağının nasıl harcanacağı hususunda kamuoyunu bilgilendirmeleri esası getirilmiştir. Narlıderemizin çağdaş yaşanabilir ve örnek alınabilecek bir çekim merkezi haline getirmemiz ve bunun sürdürülebilirliğini sağlamamız için Belediyemizin 2023 Mali Yılı Performans Programı, Belediyemizin 2020-2024 dönemi Stratejik Plan ile 2023 yılı bütçemiz arasında güçlü bir bağ kurularak harcama birimleri, faaliyet alanları, görev yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet projelerini gerçekleştirmeleri süreç ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ortaya çıkarmaktadır. En büyük amaçlarımızdan biri de yönetim sistemimizin dayandığı kısıtlı kaynaklarımızı etkin verimli kullanarak, şeffaflık ve hesap verilebilirlik gibi değerlerimize daha da işlerlik kazandırıp tüm bilgilerimizi kamuoyuyla paylaşmaktır.

2023 Mali Yılı için hazırlanan Performans Programı'nda arzulanan sonuç, Narlıderemizin çağdaş yaşanabilir ve gelişmesi sadece verimlilik, maliyet gibi sonuçlarla değil etkinlik, kalite, yenilik, yaratıcılık, risk alma, esneklik, katılımcılık, sosyal sorumluluk ve halkımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmaktır.

2023 Mali Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında, uygulanabilirliğinde bize katkı veren ve verecek olan iç ve dış paydaşlarımıza Belediye Meclis Üyelerine, çalışma arkadaşlarıma ve her zaman yanımızda olan Narlıdere halkımıza teşekkür eder, saygılar sunarım.

Ali ENGİN
Narlıdere Belediye Başkanı

T.C.
İZMİR NARLIDERE İLÇE BELEDİYESİ
ENCÜMEN KARARI

Karar Tarihi : 20.09.2022

Karar No : 144

Karar Özeti: 2023 Mali Yılı Performans Programının toplam kaynak ihtiyacının ve performans göstergelerinin teklif edildiği şekliyle toplam 303.500.000,00.-TL Performans Programının bütçe teklifleri ile uyumlu olduğu incelenmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunun 9 ve 60.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38 ve 41. maddesi gereğince hazırlanan 2023 Mali Yılı Performans Programı 5393 Sayılı Kanunun 34. maddesi gereği incelenerek Encümenimizce oy birliği ile kabul edilmiştir.

KARAR

Belediyemiz Encümeni bugün saat 14.00'da Encümen Başkanı ve Üyelerin iştiraki ile toplandı.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.08.2022 tarih ve 26239 sayılı Başkanlık Makamından havaleli yazılarında;"5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunun 9 ve 60.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38 ve 41.maddesi gereğince hazırlanan 2023 Mali Yılı Performans Programının Makamınızca incelenerek, 5393 Sayılı Kanunun 34. maddesi gereğince incelenmek ve değerlendirmek üzere Encümen'e havalenizi arz ederim." denilmektedir. Encümenimizce yapılan inceleme ve değerlendirmelerde;

Belediyemizin 2023-2024-2025 Mali Yılı Bütçesinde; 2020-2024 dönemi Stratejik Planımızın 2023 yılı program dilimi ile bütçemizin ilişkisini ve program dönemi sonucuna göre oluşturulacak 2023 faaliyet raporunun sağlıklı olarak oluşturulmasını, şeffaf hesap verebilirlik ilkelerine uygun ekonomik kaynakların verimli ve etkin kullanımını, vatandaş memnuniyetini ön plana çıkaracak ve ilçe gelişimine fayda sağlayacak 2023 Mali Yılı Performans Programında belirtilen 10 adet stratejik amaç buna bağlı 48 stratejik hedef ve yine buna bağlı ekli listede belirtilen performans hedefi ve faaliyet konuları belirtilen 90 adet faaliyet ve proje tespit edilmiştir.

2020-2024 Stratejik Planda bulunan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2023 Mali Yılı Performans Programında yer alan stratejik amaçlara ve stratejik hedeflere ulaşmak için performans hedeflerinin toplam kaynak ihtiyacı ayrı ayrı incelenmiş olup, 2023 Mali Yılı Performans hedeflerinin 90 adet faaliyet ve projenin toplamı 100.776.000,00.-TL teklif edildiği şekliyle uygun görülmüştür.

Ayrıca; 2020-2024 Stratejik Planda bulunan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2023 Mali Yılı Performans Programında yer alan stratejik amaçlara ve stratejik hedeflere ulaşmak için Müdürlük Genel Yönetim Giderleri için gereken toplam kaynak ihtiyacı ayrı ayrı incelenmiş olup, 2023 Mali Yılı Performans hedeflerine ulaşmak için Müdürlük genel yönetim giderleri toplamı 202.724.000,00.-TL teklif edildiği şekliyle uygun görülmüştür.

2020-2024 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve stratejik hedeflere yönelik olarak hazırlanan 2023 Mali Yılı Performans Programı Ekonomik Sınıflandırmanın 1. düzeyine göre ayrı ayrı incelenmiş olup; faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacı ve genel yönetim giderleri için toplam 303.500.000,00.-TL teklif edildiği şekliyle uygun görülmüştür.

Sonuç olarak; 2020-2024 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve stratejik hedeflere yönelik hazırlanan 2023 Mali Yılı Performans Programının toplam kaynak ihtiyacının ve performans göstergelerinin teklif edildiği şekliyle toplam 303.500.000,00.-TL Performans Programının bütçe teklifleri ile uyumlu olduğu incelenmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunun 9 ve 60.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38 ve 41. maddesi gereğince hazırlanan 2023 Mali Yılı Performans Programı 5393 Sayılı Kanunun 34. maddesi gereği incelenerek Encümenimizce oy birliği ile kabul edilmiştir.

Başkan
Ali ENGİN
Belediye Başkanı

Üye
Mustafa OĞLAK
Meclis Üyesi

Üye
İsmail AY
Mali Hizmetler Müdür V.

Üye
Didem ÇIRBAN
Fen İşleri Müdür V.

Üye
Metin ŞAHİN
Meclis Üyesi

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI -				
Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet Adı	Bütçe İçi		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
00.00.00.00	901	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.624.000,00	0,54	1.624.000,00	0,54
00.00.00.00	902	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.875.000,00	1,28	3.875.000,00	1,28
00.00.00.00	903	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.730.000,00	0,57	1.730.000,00	0,57
00.00.00.00	904	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	15.339.000,00	5,05	15.339.000,00	5,05
00.00.00.00	905	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	608.400,00	0,20	608.400,00	0,20
00.00.00.00	906	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	28.328.600,00	9,33	28.328.600,00	9,33
00.00.00.00	907	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.832.000,00	0,93	2.832.000,00	0,93
00.00.00.00	908	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.874.000,00	0,62	1.874.000,00	0,62
00.00.00.00	909	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	14.891.000,00	4,91	14.891.000,00	4,91
00.00.00.00	910	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	28.390.000,00	9,35	28.390.000,00	9,35
00.00.00.00	911	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	47.607.000,00	15,69	47.607.000,00	15,69
00.00.00.00	912	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.194.000,00	1,05	3.194.000,00	1,05
00.00.00.00	913	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	13.986.000,00	4,61	13.986.000,00	4,61
00.00.00.00	914	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	4.644.000,00	1,53	4.644.000,00	1,53
00.00.00.00	915	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	639.000,00	0,21	639.000,00	0,21
00.00.00.00	916	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	38.380.000,00	12,65	38.380.000,00	12,65
00.00.00.00	917	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.103.000,00	0,69	2.103.000,00	0,69
00.00.00.00	918	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	919	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.579.000,00	0,52	1.579.000,00	0,52
00.00.00.00	920	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	494.000,00	0,16	494.000,00	0,16
00.00.00.00	921	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
00.00.00.00	922	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.460.000,00	0,48	1.460.000,00	0,48
00.00.00.00	923	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	391.000,00	0,13	391.000,00	0,13
01.01.01.01	10	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	30.000,00	0,01	30.000,00	0,01
01.01.01.01	11	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	20.000,00	0,01	20.000,00	0,01
01.01.01.01	13	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
01.01.02.01	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	3.120.000,00	1,03	3.120.000,00	1,03

01.01.02.01	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	21.250.000,00	7,00	21.250.000,00	7,00
01.01.02.01	95	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	100.000,00	0,03	100.000,00	0,03
01.01.03.01	85	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	35.000,00	0,01	35.000,00	0,01
01.01.04.01	9	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI	30.000,00	0,01	30.000,00	0,01
01.01.04.01	53	SIFIR ATIK PROJESİ	40.000,00	0,01	40.000,00	0,01
01.01.05.01	12	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
02.02.01.01	1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	1.050.000,00	0,35	1.050.000,00	0,35
02.02.01.01	98	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKIMI	2.000.000,00	0,66	2.000.000,00	0,66
02.02.02.01	30	NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.03.01	27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	500.000,00	0,16	500.000,00	0,16
02.02.03.01	41	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME	40.000.000,00	13,18	40.000.000,00	13,18
02.02.03.01	44	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI-MACERA PARK OLUŞTURULMASI	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.03.01	47	YAŞAM VADİSİ	50.000,00	0,02	50.000,00	0,02
02.02.03.01	54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	100.000,00	0,03	100.000,00	0,03
02.02.03.01	56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	1.000.000,00	0,33	1.000.000,00	0,33
02.02.03.01	63	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	1.400.000,00	0,46	1.400.000,00	0,46
02.02.03.01	99	NARLIDERE GES PROJESİ	500.000,00	0,16	500.000,00	0,16
02.02.04.01	28	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	100.000,00	0,03	100.000,00	0,03
02.02.04.01	39	LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.04.01	43	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	50.000,00	0,02	50.000,00	0,02
02.02.04.01	48	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ	100.000,00	0,03	100.000,00	0,03
02.02.04.01	51	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ	300.000,00	0,10	300.000,00	0,10
02.02.04.01	62	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ	250.000,00	0,08	250.000,00	0,08
02.02.04.01	69	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	200.000,00	0,07	200.000,00	0,07
02.02.04.01	70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	100.000,00	0,03	100.000,00	0,03
02.02.04.01	97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	50.000,00	0,02	50.000,00	0,02
02.02.04.01	97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	100.000,00	0,03	100.000,00	0,03
02.02.05.01	93	PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ	110.000,00	0,04	110.000,00	0,04
03.03.01.01	40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	120.000,00	0,04	120.000,00	0,04
03.03.02.01	92	BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	20.000,00	0,01	20.000,00	0,01
03.03.03.01	42	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ	20.000,00	0,01	20.000,00	0,01
03.03.04.01	72	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	45.000,00	0,01	45.000,00	0,01

03.03.05.01	86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	50.000,00	0,02	50.000,00	0,02
04.04.01.01	45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	30.000,00	0,01	30.000,00	0,01
04.04.02.01	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURLARI DÜZENLEMEK	300.000,00	0,10	300.000,00	0,10
04.04.03.01	80	SPORTİF FAALİYETLER	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
04.04.04.01	26	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)	40.000,00	0,01	40.000,00	0,01
04.04.05.01	3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	20.000,00	0,01	20.000,00	0,01
04.04.05.01	14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURLARI DÜZENLEMEK	1.820.000,00	0,60	1.820.000,00	0,60
05.05.01.01	58	SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ	270.000,00	0,09	270.000,00	0,09
05.05.02.01	57	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	70.000,00	0,02	70.000,00	0,02
05.05.03.03	88	SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
05.05.04.01	15	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
05.05.05.01	87	SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ	20.000,00	0,01	20.000,00	0,01
06.06.01.01	23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
06.06.02.01	76	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI	20.000,00	0,01	20.000,00	0,01
06.06.02.01	78	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ	25.000,00	0,01	25.000,00	0,01
06.06.03.01	65	NAR BAĞÇELERİ PROJESİ	50.000,00	0,02	50.000,00	0,02
06.06.03.01	77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	20.000,00	0,01	20.000,00	0,01
06.06.04.01	49	YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ	75.000,00	0,02	75.000,00	0,02
06.06.04.01	64	FESTİVALER VE KONSERLER	1.000.000,00	0,33	1.000.000,00	0,33
06.06.04.01	64	FESTİVALER VE KONSERLER	100.000,00	0,03	100.000,00	0,03
06.06.04.01	81	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI	80.000,00	0,03	80.000,00	0,03
06.06.04.01	82	NARLIDERE BANDO	30.000,00	0,01	30.000,00	0,01
06.06.05.01	79	KARDEŞ AİLE PROJESİ	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
06.06.05.01	83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
07.07.01.01	50	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
07.07.01.01	59	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
07.07.01.01	60	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
07.07.01.01	61	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
07.07.02.01	75	PANEL VE SEMİNERLER	25.000,00	0,01	25.000,00	0,01
07.07.03.01	52	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	50.000,00	0,02	50.000,00	0,02
07.07.03.01	96	NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ	20.000,00	0,01	20.000,00	0,01
07.07.04.01	46	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	70.000,00	0,02	70.000,00	0,02

07.07.04.01	94	SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ	100.000,00	0,03	100.000,00	0,03
07.07.04.01	94	SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ	100.000,00	0,03	100.000,00	0,03
08.08.01.01	5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	200.000,00	0,07	200.000,00	0,07
08.08.01.01	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	60.000,00	0,02	60.000,00	0,02
08.08.02.01	73	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	60.000,00	0,02	60.000,00	0,02
08.08.03.01	18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	50.000,00	0,02	50.000,00	0,02
08.08.04.01	66	HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	50.000,00	0,02	50.000,00	0,02
08.08.04.01	84	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
08.08.05.01	74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
09.09.01.01	4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM	2.000.000,00	0,66	2.000.000,00	0,66
09.09.01.01	36	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	55.000,00	0,02	55.000,00	0,02
09.09.02.01	19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	150.000,00	0,05	150.000,00	0,05
09.09.03.01	17	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	30.000,00	0,01	30.000,00	0,01
09.09.03.01	22	E-İMZA VE KEP UYGULAMASI' NA GEÇİLMESİ	30.000,00	0,01	30.000,00	0,01
09.09.03.01	71	ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
09.09.04.01	16	"E-BELEDİYEÇİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	2.100.000,00	0,69	2.100.000,00	0,69
09.09.05.01	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	7.150.000,00	2,36	7.150.000,00	2,36
09.09.05.01	38	İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ	20.000,00	0,01	20.000,00	0,01
10.10.01.01	89	AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI	50.000,00	0,02	50.000,00	0,02
10.10.02.01	91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
10.10.03.01	55	AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ	110.000,00	0,04	110.000,00	0,04
10.10.04.01	90	İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI	50.000,00	0,02	50.000,00	0,02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			89.521.000,00	29,50	89.521.000,00	29,50
Genel Yönetim Giderleri			202.724.000,00	66,80	202.724.000,00	66,80
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			11.255.000,00	3,71	11.255.000,00	3,71
Genel Toplam			303.500.000,00		303.500.000,00	

GENEL YÖNETİM GİDERLERİ FAALİYETLER	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.624.000,00	0,00	1.624.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.875.000,00	0,00	3.875.000,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.194.000,00	0,00	3.194.000,00
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.460.000,00	0,00	1.460.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.607.000,00	0,00	47.607.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.891.000,00	0,00	14.891.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	391.000,00	0,00	391.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13.986.000,00	0,00	13.986.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.331.000,00	0,00	2.331.000,00
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.579.000,00	0,00	1.579.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.864.000,00	0,00	1.864.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26.140.600,00	0,00	26.140.600,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.783.000,00	0,00	6.783.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	28.390.000,00	0,00	28.390.000,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	608.400,00	0,00	608.400,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	639.000,00	0,00	639.000,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	494.000,00	0,00	494.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	10.000,00	0,00	10.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.380.000,00	0,00	38.380.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.103.000,00	0,00	2.103.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.730.000,00	0,00	1.730.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.644.000,00	0,00	4.644.000,00
TOPLAM	202.724.000,00		202.724.000,00

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------	-------------------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Ed. Kayn. Top.	Genel Toplam
	1 PERSONEL GİDERLERİ	0,00	77.644.000,00	0,00	77.644.000,00
	2 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	12.086.000,00	0,00	12.086.000,00
	3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	39.461.000,00	60.939.000,00	0,00	100.400.000,00
	4 FAİZ GİDERLERİ	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00
	5 CARİ TRANSFERLER	360.000,00	0,00	2.253.000,00	2.613.000,00
	6 SERMAYE GİDERLERİ	49.700.000,00	27.105.000,00	0,00	76.805.000,00
	7 SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	1.002.000,00	1.002.000,00
	8 BORÇ VERME	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
	9 YEDEK ÖDENEKLER	0,00	24.200.000,00	0,00	24.200.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	89.521.000,00	202.724.000,00	11.255.000,00	303.500.000,00
	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	89.521.000,00	202.724.000,00	11.255.000,00	303.500.000,00



TERİMLER VE TARİFLER	1-3
I) GENEL BİLGİLER	4
A) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6-8
B) TEŞKİLAT YAPISI VE İDAREYE İLİŞKİN SORUMLULUKLAR	
B.1) TARİHÇE	9-11
B.2) MEVZUAT	11-14
B.3) TEŞKİLAT YAPISI	14-16
B.4) YÖNETİM SİSTEMİ	17-19
B.5) İÇ KONTROL SİSTEMİ	19-20
C) FİZİKSEL KAYNAKLAR	
C.1) HİZMET ARAÇLARI	20-22
C.2) HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER	22-26
C.3) BİLİŞİM SİSTEMİ	27-38
D) İNSAN KAYNAKLARI	39-48
II) PERFORMANS BİLGİLERİ	
A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	51-56
B) AMAÇ VE HEDEFLER	
B.1) MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	57-59
B.2) STRATEJİK PLAN VE AMAÇ HEDEFLER	60-64
C) PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TABLO 1)	65-152
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (TABLO 2)	153-201
D) İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO 3)	202-207
TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TABLO 4)	208-209
III) EKLER	
G) FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (TABLO 5)	210-217
FAALİYETLERE İLİŞKİN MALİYET TABLOSU (EK 1)	218-223
FAALİYET VE PROJE LİSTESİ (EK 2)	224-231
DİĞER MEVZUATLAR (EK 3)	232-234

TERİMLER VE TARİFLER

Performans Amaçlı Bütçeleme: Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

Stratejik Plan: Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Misyon: Bir kamu idaresinin varlık sebebi olup, ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eder.

Vizyon: Bir kamu idaresinin geleceğini sembolize eder. İdarenin uzun vadede neler yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır.

Stratejik Amaç: Bir kamu idaresinin belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır.

Stratejik Hedef: Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konan ölçülebilir somut ve orta vadeli alt amaçlardır.

Performans Hedefi: İdarelerin, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Göstergeleri: Kamu idarelerince stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Birim Performans Programı: Bir mali yılda, kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda harcama birimince yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren ve idare performans programı ile birim faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programlardır.

İdare Performans Programı: Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Birim Faaliyet Raporu: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri tarafından hazırlanan birim performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans hedef ve

göstergelerine göre gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, birim hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

İdare Faaliyet Raporu: Kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Faaliyet/Proje: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Girdi Göstergesi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklardır.

Çıktı Göstergesi: Kurumun ürettiği nihai mal ve hizmet miktarına ilişkin bilgi sağlar. Çıktı göstergeleri belirlenirken ara çıktılar değil, sadece nihai çıktılar göz önüne alınır.

Sonuç Göstergesi: İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimdir. Üretilen her türlü ürün veya hizmet bireyler ve toplum üzerinde birtakım etkiler meydana getirir. Bireylerin ve toplumun durumunda meydana gelen bu değişim sonuç göstergeleri aracılığıyla ölçülür. Sonuç göstergeleri uzun vadede elde edildiklerinden ve dışsal faktörlerden önemli ölçüde etkilendiklerinden ölçülmesi çıktı göstergeleri ile karşılaştırıldığında daha zordur. Ancak sonuç göstergeleri ile stratejik amaç ve hedefler arasında doğrudan ilgi kurmak mümkündür.

Verimlilik Göstergesi: Belirlenen bir girdi düzeyi ile en yüksek çıktının elde edilip edilmediğine ilişkin bilgi sağlar. Verimlilikte artışın bir kurumda çıktı kalitesi düşürülerek arttırılması tehlikesi vardır. Örneğin girdi miktarı sabit iken daha fazla miktarda ancak daha düşük kalitede çıktı üretilmesi verimliliği arttırır. Bu nedenle verimlilik göstergelerinin kalite göstergeleri ile dengelenerek kullanılması gerekmektedir.

Etkililik Göstergesi: Çıktıların beklenen sonuçlara yol açıp açmadığı etkililik göstergeleri ile ölçülür. Belirli bir çıktı toplumda istenen sonuçlara yol açacak şekilde kullanılıyorsa bu çıktıların etkili olarak kullanıldığı sonucuna varılır.

Kalite Göstergesi: Kalite göstergeleri üretilen mal ve hizmetlerin hatasız, vaktinde, belirli standartlara uygun ve kullanıcıların isteklerini karşılayacak şekilde kullanılıp kullanılmadığını ölçer. Kalite göstergeleri ile bir hizmetin ne kadar iyi yerine getirildiği ölçülebilmemesine karşın, bu hizmetlerin toplumda ne gibi sonuçlar meydana getirdiği ölçülememektedir. O yüzden kalite göstergelerinin tek başına kullanılmaması, sonuç göstergeleri ile dengelenmesi gerekir

Performans Bilgisi: Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan, nitel ve nicel her türlü bilgidir.

Performans Bilgi Sistemi: İdarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Performans Değerlendirmesi: Kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans Denetimi: Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

Mali Saydamlık: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında kamuoyuna duyurulmasıdır.

Hesap Verme Sorumluluğu: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir ve özel sektörün katkısının arttırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanacağı, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanarak, yaşam kalitelerinin yükseltileceği belirtilmiştir.



GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B) TEŞKİLAT YAPISI VE İDAREYE İLİŞKİN SORUMLULUKLAR.

B.1) TARİHÇE

B.2) MEVZUAT

B.3) TEŞKİLAT YAPISI

B.4) YÖNETİM SİSTEMİ

B.5) İÇ KONTROL SİSTEMİ

C) FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1) HİZMET ARAÇLARI

C.2) HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

C.3) BİLİŞİM SİSTEMİ

D) İNSAN KAYNAKLARI



I- GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetkiler ve İmtiyazlar;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili

diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Görev ve Sorumluluklar;

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı

müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

B) TEŞKİLAT YAPISI VE İDAREYE İLİŞKİN SORUMLULUKLAR

B.1) KURUMSAL TARİHÇE:

NARLIDERE İLÇESİ TARİHÇESİ:

Narlidere'nin ilk yerleşimi ile ilgili sağlıklı bilgiler bulunamamakla birlikte, İzmir tarihinden ayrı düşünemeyeceğimiz bölgenin Hitit yazıtlarına göre MÖ 2000'lerde Luvilerin egemenliği altında olduğu bilinmektedir. Daha sonra sırasıyla Lidyalılar, Persler, Büyük İskender'in MÖ 332'de Batı Anadolu'yu ele geçirmesiyle kısa bir dönem Makedonya Krallığı, Bergama Krallığı ve M.Ö 133 - M.S. 395 arası Romalılar egemenlik sürmüştür. Romalılar tarafından Luvi dilinde "Su geçidi, boğaz" anlamına gelen AKHİLLEON adıyla anılan bölge Roma İmparatorluğu'nun parçalanmasıyla Bizans egemenliğine geçmiştir.

Milattan Sonra 440 yılında Hun, 665 yılında ise Arap akınlarıyla tüm İzmir gibi Türk ve Müslümanlar ile tanışan bölge 1071'de Çaka Bey tarafından ele geçirilince Selçuklu egemenliğine girmiş. İlerleyen yıllarda Bizans, Ceneviz ve Rodos Şövalyeleri arasında el değiştirmiş. Selçuklu İmparatorluğu'nun yıkılmasıyla Aydınoğulları Beyliği'nin hâkim olduğu bölge, 1425 yılında Sultan II. Murat tarafından Osmanlı topraklarına katılmıştır.

1472 yılında Venedik saldırısı sırasında büyük zarar görmüş. 1666 yılında şimdiki Yenikale bölgesinde bulunan ve Köprülü Mehmet Paşa tarafından yaptırılan kaleden dolayı Osmanlı döneminde Sancakkale adıyla anılmış. Ali Onbaşı Deresi etrafında bulunan nar ağaçlarından dolayı Narlıdere ismi verildiği söylenen ilçemiz tapu kayıtlarında Tozluyurt adıyla da anılmaktadır.

Birinci Dünya Savaşı sırasında Sancakkale, İngilizler tarafından iki kez top ateşine tutulmuş ve ilk saldırıda ölen subay ve erlerimiz Narlıdere Şehitliği'ne gömülmüştür. 15 Mayıs 1919 ile 9 Eylül 1922 yılları arasında Yunan işgaline uğrayan bölge, 12 Eylül 1922'de Albay Çolak İbrahim ile Yüzbaşı Kemal Bey tarafından tamamen düşmandan temizlenmiştir.

Narlidere ile ilgili bilinen ilk belgeler 13 ve 27 Kasım 1886 ile 27 Şubat 1887 tarihli devlet belgeleridir ki, bu belgelerde Narlıdere ismi geçmektedir. Bu belgelerde Narlıdere ismi geçmektedir. Bu belgeler Yenikaleyi çevreleyen bataklıkların kurutulması çalışmalarından bahsedilmektedir.

Narliderenin, Akkoyunlu Devleti'nin yıkılmasından sonra Safevi baskısı ile Anadolu'ya yerleşen Türkmen boyları tarafından yaklaşık 250 yıl önce bugünkü Narlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yukarıköy'de kurulduğu rivayet edilmektedir. Ağaç işlemedeki ustalıkları nedeniyle Tahtacı olarak anılan Türkmenlerin, Horasan'dan Adana'ya, oradan da Ege'ye uzanan göç öykülerinde Yanyatır Ocağının kurucusu ve Piri Durhasan Dede'nin torunu Hızır Dedenin obasıyla geldiği, onun ardından birçok Alevi aşiretinin de Urla Bademler Köyü, Bornova Naldöken, Karşıyaka Doğançay, Bayındır'ın Yakapınar ve Turan köyleri, Güzelbahçe Yaka Mahallesi, Konak Uzundere, Milas, Fethiye'nin Fevziye Köyü, Söke'nin Güzeltepe ve Akburgaz köyleri, Çanakkale ve Balıkesir gibi Egenin belli bölgelerine yerleştikleri söylenmektedir.. Ancak ibadet için geldikleri Yukarıköy onların en önemli ocağı olmuştur. Tahtacılarından sonra yine Alevi inancına sahip Bayatların bugünkü Yenikale Mahallesi sınırları içinde bulunan Aşağıköy'e yerleştikleri bilinmektedir. Narlıdere'yi oluşturan diğer mahaller aşağıda belirtilmiştir.

Yukarı Köy: Narlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yukarıköy Bu günkü Narlıderenin kurulduğu bölgedir. Narlıderenin ilk yerleşen halkı, Yukarıköye yerleşen Tahtacılarıdır.

Aşağı Köy: Bu günkü Yenikale Mahallesi sınırları içerisinde yer almakta olup, yerli halkı Bayat aşiretindendir. Köye Tahtacılarından sonra yerleşmişlerdir. Bayat aşireti de Tahtacılar gibi Alevidirler, ancak geleneklerinde Tahtacılar' la ayrılık gösterirler.

Orta Köy: Orta Mahalle olarak bilinen ve Çamtepe Mahallesi sınırları içerisinde kalan bölgenin il yerlileri Rumlar' dır. Mübadele sırasında Rumlar giderken, yerlerine Makedonya, Gümölcüne, Arnavutluk ve Yugoslavya' dan gelen göçmenler yerleştirilmiştir.

Yeni Köy: Bu gün Ilıca Mahallesi sınırlarında olup, Mübadele sırasında Rumlar giderken, yerlerine Makedonya, Gümülcüne, Arnavutluk ve Yugoslavya' dan gelen göçmenler yerleştirilmiştir.

Balkan göçmenlerinin de yerleştirilmesi ile bu günkü Narlıdere'yi oluşturacak yerleşimin bir ayağı daha tamamlanmıştır. Eksik kalan diğer ayak ise 1950' li yıllardan itibaren, sahil kesimine yazlıkçıların yerleşmeye başlaması, narenciye üretimi için gelen mevsimlik işçiler ile başlayan tarımsal göç ve Alevilerin çekim merkezi olması sebebi ile Türkiye'nin çeşitli yerlerinden yoğun olarak göç eden Alevi nüfusun etkisi ile 1980 li yıllarda doruğa ulaşan göçlerle tamamlanacaktır. Karadeniz, Doğu ve Güneydoğu Anadolu' dan esen göç rüzgarları Narlıdere' ya bugünkü halini vermektedir.

Günümüzde de yüzyıllar öncesinin geleneklerini yaşatan Tahtacıların yurdu konumundaki Yukarıköy, bugünkü adıyla Narlı Mahallesi, Narlıdere'nin kentsel SİT alanı içerisinde yer alan ilk yerleşim bölgesi olma özelliğini taşımaktadır. Bu köy çevresini saran modern yapılara rağmen özgün kültürel yapısını hala korumaktadır.

BELEDİYE TARİHİ:

Narlıdere'nin 1950'li yıllarda İzmir İli Merkez İlçesine bağlı muhtarlık olarak teşkilatlandırıldığı ve merkezinin de Aşağıköy olduğu bilinmektedir.

Narlıdere Belediyesi 04.02.1960 tarih ve 10423 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanan kararname ile İzmir Vilayetinin Merkez kazasına bağlı Aşağınarlıdere , Yukarınarlıdere ve Yeniköy köylerinin birleşerek Merkez Yukarınarlıdere Köyü olmak üzere (Narlıdere) adıyla Belediyemiz kurulmuş olup, ilk Kaymakamı Kemal Bey'dir. 17 Kasım 1963 yerel seçimlerini Ali Fuat ÇETİNKILIÇ kazanarak 1977 yılına kadar Belediye Başkanlığı görevini sürdürmüştür. 1977 yılında yapılan yerel seçimde ise ihsan ERBAKIŞ Belediye Başkanlığını kazanmış ve 12 Eylül 1980 askeri darbesine kadar görevde kalmıştır. Askeri Darbe sonucu görevden alınarak, Narlıdere İzmir Belediyesine bağlı şube haline dönüştürülmüştür.

1992 yılına kadar Konak İlçesinin bazı Mahallelerinden oluşan bir semt konumunda olan Narlıdere 3 Haziran 1992 gün ve 21247 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “onüç ilçe ve il kurulması” hakkındaki kanunla Güzelbahçe ile birleştirilerek Narlıbahçe adıyla 11 Mahalleden oluşan yeni bir ilçe konumuna getirilmiştir. Narlıbahçe ilçesi 27 Aralık 1993 tarihinde kabul edilen 3949 sayılı kanunla ve ve 29 Aralık 1993 tarih 21803 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan kanunla Güzelbahçe ve Narlıdere adıyla tekrar iki ilçe Belediyesine ayrılmıştır. 1992-1994 yıllarında Yıldırım ULUPINAR, 1994-1999 yılları arasında ise Mustafa KARAHAN, 1999-2019 Abdül BATUR' un belediye başkanlığı yaptığı Narlıdere'de, 2019 Mart ayı itibariyle Ali ENGİN Belediye Başkanlığına seçilmiş ve halen görevini sürdürmektedir.

ŞEHİTLİK TARİHİ:

Toplam 18 mezar bulunan Narlıdere Şehitliği'ne, ilk olarak 1. Dünya Savaşı sırasında İngiliz Deniz Topçusu tarafından iki kez topa tutulan Sancakkale de ilk saldırıda şehit olan 6 subay ve er gömülmüştür.

Şehitlikte ayrıca, 15 Mayıs 1919'da İzmir'in işgali sırasında, Yunan kuvveti ve yerli Rumlar tarafından şehit edilen. 17. Kolordu Asker Alma Heyeti Başkanı ve Garnizon komutanı Albay Süleyman Fethi Bey ve 8 asker ile çeşitli zamanlarda şehit olan 4 görev şehidinin mezarı bulunmaktadır.

Sıra No	Şehidin Adı Soyadı	Rütbesi	Şehit Olduğu Tarih	Birliği
1	Mehmet GÖKÇEN		05 Şubat 1937	Topçu Alayı
2	Bedii ÖZKAVALCIOĞLU		02 Ekim 1948	
3	İsmail ÖZSİN		07 Eylül 1954	
4	Cevdet BABAYİĞİT		02 Nisan 1967	
5	Hamdi	Onbaşı	23 Şubat 1914	Işıldak Bölüğü
6	Ahmet	Çavuş	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
7	Mustafa	Er	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
8	Ahmet	Er	23 Şubat 1914	Muini Zafer Bataryası
9	Mustafa	Onbaşı	23 Şubat 1914	Işıldak Bölüğü
10	Fethi	Alay Katibi	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
11	Nazmi	Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
12	Süleyman Fethi	Albay (Askerlik Alma Heyeti Başk.)	23 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
13	Ahmet Şükrü	Baştabip Yarbay	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
14	Hüseyin Necati	Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
15	Ahmet	Eczacı Kd. Yüzbaşı	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
16	Faik	Üsteğmen	15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
17	Mümeyyiz Nadir		15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu
18	Mümeyyiz Ahmet Hamdi		15 Mayıs 1919	17' Nci Kolordu

B.2) MEVZUAT

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır.

Belediyemiz Yetki, Görev ve Sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları,

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik

ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Diğer mevzuatlar program sonundaki EK-1 tabloda gösterilmiştir.

B.3) TEŞKİLAT YAPISI

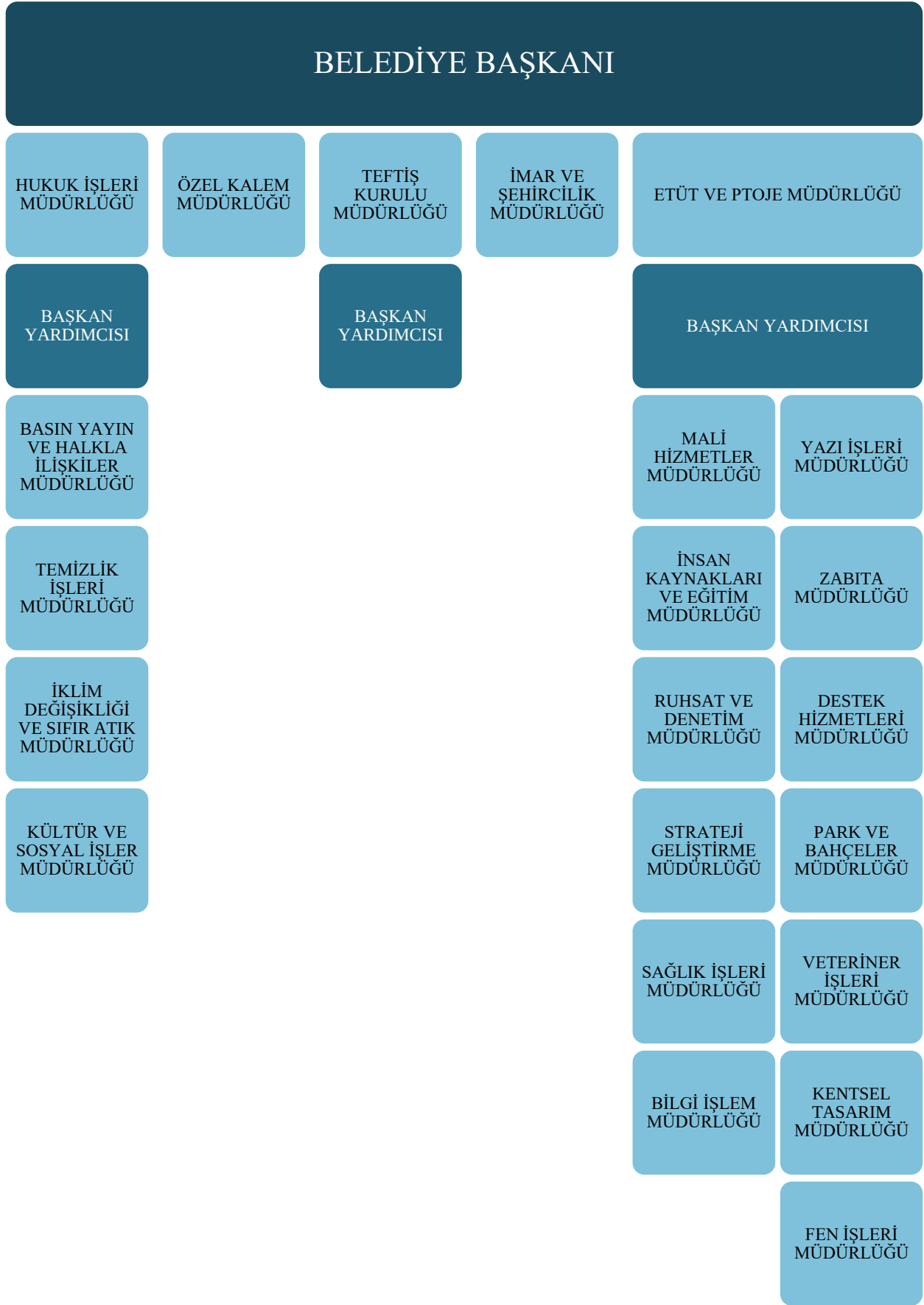
Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulan Belediyemiz kadro yapısı 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı Meclis kararı ile oluşturulmuştur. 01.05.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapımız oluşturulmuştur. Daha sonra zaman zaman demografik ve diğer ekonomik değişimler dolayısıyla Bakanlar Kurulu Kararı'nca düzenlenen Norm Kadro Usul ve Esaslar gereğince; 01.06.2007 tarih ve 51 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapımız yeniden düzenlenmiştir. 02.08.2010 tarih ve 57 sayılı Meclis Kararı ile norm kadromuz yeniden düzenlenmiş olup, 01.12.2010 tarih ve 82 sayılı Meclis Kararı ile teşkilat yapımız tekrar düzenlenmiştir. Belediyemiz Meclisince 02.01.2012 tarih ve 3 sayılı meclis kararı ile düzenlenen

norm kadromuz ve teşkilat şemamız tekrar düzenlenmiştir. En son olarak da Belediyemiz Meclisince 17.10.2017 tarih ve 2017/64 sayılı Meclis Kararı ile düzenlenen norm kadromuz ve teşkilat şemamız aşağıda gösterilmiştir.

TEŞKİLAT ŞEMASI

- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü
- ❖ İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
- ❖ Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
- ❖ Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
- ❖ Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
- ❖ Sağlık İşleri Müdürlüğü
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ❖ İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
- ❖ Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ❖ Zabıta Müdürlüğü
- ❖ Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- ❖ Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- ❖ Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- ❖ Veteriner İşleri Müdürlüğü
- ❖ Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- ❖ Etüt Rroje Müdürlüğü
- ❖ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

NARLIDERE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



B.4) YÖNETİM SİSTEMİ

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Narlıdere Belediyesi Başkanı, Narlıdere idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Narlıdere Belediye Meclisi Belediyemizin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen usul ve esaslara göre seçilen üyelerden oluşur. Narlıdere Belediye Başkanı Meclisin de doğal başkanıdır.

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü, olmak üzere Belediye Başkanının birim müdürleri arasından seçeceği bir üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda Encümen başkanlığına Belediye Başkanının belirleyeceği Başkan Yardımcısı Başkanlık eder.

Belediyemiz Norm Kadro Usul ve Esaslarına uygun olarak 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararına uygun olarak Belediye Meclisimiz kararı ile üç adet Başkan Yardımcısı ve yirmi adet Müdürlük kadrosundan teşekkül etmektedir.

Müdürlüklerin kurulması kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararı ile olur. Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyemizin amaç ve politikalarına stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürlükler tarafından yürütülür.

5393 Sayılı Kanunu gereğince Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve harcama birimi görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir

B.4.1) Belediye Başkanı

Madde 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

Madde 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B.4.2) Belediye Meclisi

Madde 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı Kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fâhrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

B.4.3) Belediye Encümeni

Madde 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
 - b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.
- Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev Ve Yetkileri

Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama Birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

B.5) İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizde 5018 sayılı Kanunun 55,56,57 ve 58.maddeleri ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı resmi gazetede yayımlanan iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan iç kontrol standartları tebliğine istinaden iç kontrol eylem planı oluşturulmuştur. 2021 yılı içerisinde iç kontrol eylem planı revizyon çalışmaları tamamlanmış olup, Başkanlık Makamı'nın onayına sunulmuştur. İç Kontrol Eylem Planı ile ilgili uygulama çalışmaları devam etmektedir.

5018 sayılı yasanın 60.maddesine istinaden kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar yönetmeliği çerçevesinde İç ve ön mali kontrol işlemler yürütülmektedir. Belediyemiz Harcama Birimleri Stratejik Plan ve Performans Programında belirledikleri faaliyet ve projeleri yönelik harcamalar Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine göre yaklaşık maliyet belirlendikten sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ödenek kontrolü Ön Mali Kontrol yapıldıktan sonra başlar. En son ödeme aşamasında ödeme evraklarının Mahalli İdareler

Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve diğer mevzuatlara uygunluğu ile sayısal veriler kontrol edilerek ödeme yapılır.

5393 Sayılı Kanunun 25.maddesine göre; Belediye Meclisimizin her Ocak ayı toplantısında bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Meclis üyeleri arasından gizli oyla seçilen beş üyeden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılarak Meclis ve kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Dış denetim ise; Mali İşlemler konusunda Sayıştay, diğer idari işlemlerle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

C) FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1) HİZMET ARAÇLARI

Kullanılan ve Temin Edilmesi Düşünülen Taşıt ve İş Makineleri Listesi:

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak bulunan araç ve iş makinelerimizin dökümü aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
T10-(*)	MİDİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 26 KİŞİLİK)	1
T11-	OTOBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN AZ 27 KİŞİLİK)	3
T12-	KAMYON ŞASI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 3.501 KG.	4
T13-	KAMYON ŞASI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG.	7
T14-	KAMYON ŞASI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 17.000 KG.	17
T2-	BİNEK OTOMOBİL	7
T22-	DİĞER TAŞITLAR	5
T5-(a)	MİNİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 15 KİŞİLİK)	2
T7-(b)	PİCK-UP (KAMYONET, ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)	17
TOPLAM		63

NARLIDERE BELEDİYESİ 2022 YILI ARAÇ LİSTESİ

SI RA NO	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	CİNSİ	MODEL YILI	TAŞIT MEVZUA T CİNS KODU
1	35 EB 8702	OTOKAR	SULTAN MEGA	OTOBÜS	2015	T11-
2	35 AD 0440	OTOKAR	SULTAN	OTOBÜS	2004	T11-
3	35 EB 8700	RENAULT	MASTER	MİNİBÜS	2015	T5-
4	35 AD 2878	VOLKSWAGEN	CARAVELLE	KAMYONET	2010	T7-
5	35 AD 8361	VOLKSWAGEN	CADDY	KAMYONET	2011	T7-
6	35 AD 8568	BMC	PROFESYONEL827	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2009	T14-
7	35 AD 7837	BMC	PROFESYONEL522	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2009	T13-
8	35 AD 0512	HYUNDAİ	ACCENT	OTOMOBİL	2001	T2-
9	35 AN 5573	RENAULT	TRAFFİC	MİNİBÜS	2008	T5-
10	35 AN 9916	VOLKSVAGEN	CADDY	KAMYONET	2010	T7-
11	35 AN 9917	VOLKSVAGEN	CADDY	KAMYONET	2010	T7-
12	35 EA 0818	NEW HOLLAND	TT65	TRAKTÖR	2010	T22-
13	35 EA 5618	BMC	PRO827	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2012	T14-

14	35 EA 5350	BMC	PRO827	DAMPERLİ KAMYON	2011	T14-
15	35 EA 3437	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2011	T7-
16	35 EA 3438	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2011	T7-
17	35 EB 4123	RENAULT	KANGOO	KAMYONET	2014	T7-
18	35 EA 5000	TOYOTA	COROLLA	OTOMOBİL	2015	T2-
19	35 AN 6230	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2015	T7-
20	35 ACD 539	MİTSubİSHİ	L200	KAMYONET	2017	T7-
21	35 P 7911	CHRYSLER	AS26-200	DAMPERLİ KAMYON	1996	T13-
22	35 2013 006	JCB	4CX SM	İŞ MAKİNESİ	2013	T22-
23	35 EB 0827	İVECO	EURO KARGO ML150	DAMPERLİ KAMYON	2013	T13-
24	35 LN 459	BMC	FATİH 220-26	ARAZÖZ	2001	T14-
25	35 FK 396	BMC	FATİH 162-25	DAMPERLİ KAMYON	1993	T13-
26	35 EB 2842	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2013	T7-
27	35 EB 5005	RENAULT	FLUANCE	BİNEK OTOMOBİL	2015	T2-
28	35 CJJ 74	BMC	FATİH 200-26	ARAZÖZ	2000	T14-
29	35 CDZ 36	BMC	FATİH 200-26	VİDANJÖR	2000	T13-
30	35 EC 7978	FORD	KARGO	DAMPERLİ KAMYON	2017	T14-
31	35 EA 9027	İVECO	35 S 15	KAMYONET	2015	T7-
32	35 CJJ 56	BMC	FATİH 220-26	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2000	T14-
33	35 EJK 40	FARGO	AS 250	Ç.S.KAMYONET	2000	T7-
34	35 CYU 91	FARGO	AS 250	Ç.S.KAMYONET	2000	T7-
35	35 Y 0664	İSUZU	CİTİBÜS	OTOBÜS	2008	T10-
36	35 2009 005	JCB	4CX SM	İŞ MAKİNESİ	2009	T22-
37	35 EA 6912	FİAT	LİNEA	BİNEK OTOMOBİL	2012	T2-
38	35 EA 7332	FİAT	LİNEA	BİNEK OTOMOBİL	2012	T2-
39	35 EA 6634	İVECO	EURO KARGO ML150E	ARAZÖZ	2012	T13-
40	35 EA 8440	FORD	TRANSİT	KAMYONET	2012	T7-
41	35 EA 9438	İVECO	EURO KARGO 100 E 18	SÜPÜRGE ARACI	2012	T12-
42	35 EB 0828	İVECO	EURO KARGO ML150 E 18	DAMPERLİ KAMYON	2013	T13-
43	35 EB 0826	İVECO	35 C 15	KAMYONET	2013	T7-
44	35 EB 1005	İVECO	EURO KARGO ML100 E 25	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2013	T14-
45	35 EB 1004	İVECO	EURO KARGO ML100 E 25	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2013	T14-
46	35 ZH 113	FORD	CARGO 1826	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2015	T14-
47	35 ZL 836	MERCEDES BENZ	ATEGO	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2015	T12-
48	35 ZN 144	İVECO	EURO KARGO ML100 E 15	SÜPÜRGE ARACI	2015	T12-
49	35 EB 8504	İVECO	EURO KARGO MLC 180 E	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2015	T14-
50	35 EB 8505	İVECO	EURO KARGO MLC 180 E	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2015	T14-
51	35 EB 8543	İVECO	35 S 15	KAMYONET	2015	T7-
52	35 EC 1286	BMC	415	PLATFORM	2016	T12-
53	35 EP 889	FORD	CARGO	YIKAMA KAMYONU	2016	T14-
54	35 EV 212	FORD	CARGO	VİDANJÖR	2016	T14-
55	35 EZ 361	FORD	CARGO 1833	MOLOZ KONTEYNER	2017	T14-
56	35JD 35	TOYOTA	COROLLA	OTOMOBİL	2018	T2-
57	35 JC 35	TOYOTA	COROLLA	OTOMOBİL	2018	T2-
58	35 ACF 023	MİTSubİSHİ	L 200 4X4	KAMYONET	2017	T7-

59	35 2017 008	HİDROMEK	HMK102 S	BEKO-LOADER	2017	T22-
60	35 2017 007	HYUNDAİ	30 DF-7	FORKLİFT	2017	T22-
61	35 AYB 641	BMC	EFE 530 YÜRÜYEN TABANLI KATI ATIK TRANSFER YARI RÖMORKU	KAMYON (KATI ATIK ARACI)	2021	T14-
62	35 AYB 609	BMC	EFE 530 YÜRÜYEN TABANLI KATI ATIK TRANSFER YARI RÖMORKU	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KATI ATIK KAMYONU	2021	T14-
63	35 DML 43	OTOKAR	DORUK 190 KLİMALI	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	2009	T11-A

C.2) HİZMET BİNALARI, TAŞINMAZLAR VE TESİSLER

Belediyemiz hizmet binaları ve tesisleri aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	BİNA VE TESİS ADI	MEVKİİ
1	Narlidere Belediyesi Ana Hizmet Binası	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
2	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Çamtepe Mahallesi Pazaryeri Yanı
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Teknik Hizmetler Atölye	2.İnönü Mahallesi Altın Vadi Mevkii
4	Kapalı Pazaryeri	Çamtepe Mahallesi
5	Kültürevi Müze	Narlı Mahallesi Mevkii
6	Kültürevi	Çatalkaya Mahallesi
7	Atatürk Kültür Merkezi Gürdal TOSUN Tiyatro Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
8	Atatürk Kültür Merkezi Nikah ve Düğün Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
9	Atatürk Kültür Merkezi Resim Sergi Salonu	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	Atatürk Kültür Merkezi Hobi Sanat Kursları Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
10	NARBEM Orta Öğretim SBS- Üniversite LYS Sınavlara	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
11	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
12	Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	Liman Reis Mahallesi
13	Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	M.Paşa Cad. No:447 Narlıdere-İZMİR
14	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çoşkun Sokak
15	Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi	2.İnönü Mahallesi

Cinsi	Bulunduğu Yer	Adet
Basketbol Sahası	Aytaç Sefiloğlu Parkı, 2 Temmuz Parkı Cevat Şakir Parkı, Burak Sokak, Aşık Mahsuni Şerif Parkı, NarBel Blokları park alanı Altievler Mah. Merve Sokak	7
Tenis Kortu	Aytaç Sefiloğlu Parkı	1
Mini Futbol Sahası	2 Temmuz Parkı	1
Paten Pisti	9 Eylül Parkı	1
TOPLAM		10

S.NO	BİNA VE TESİS ADI	ALAN/ KAPASİTE	CİNSİ	ADRES
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	69.45 m ²	Bina	Narlı Mah. Coşkun Sok. 17/A
2	Cem Evi	1264.00 m ²	Bina Ve Arsası	Huzur Mah. Öğretmenler Sok. 2/1
3	Kültür Evi	681.00 m ²	Bina Ve Arsası	Narlı Mah. Pir Sok.7
4	Konut	49.83 m ²	Bina	2. İnönü Mah. Özkarakaya Cad. 15/F D:25
5	Konut	49.83 m ²	Bina	2. İnönü Mah. Özkarakaya Cad. 15/B D:43
6	Belediye Hizmet Binası	167.25 m ²	Bina	Huzur Mah. Mithatpaşa Cad. 447/C
7	Konut/İşyeri	30.00 m ²	Bina	Çamtepe Mah. Cami Sok 2/2
8	Konut	69.45 m ²	Bina	Narlı Mah. Coşkun Sok. 4/A D:1
9	Konut	69.45 m ²	Bina	Narlı Mah. Coşkun Sok. 4/A D:2
10	İşyeri	999.40 m ²	Bina	Huzur Mah. Mithatpaşa Cad. 447
13	Semt Polikliniği		Poliklinik	Çamtepe Mah. Mithatpaşa Cad. 297
14	Zihinsel Engelliler Koruma Ve Destekleme Derneği		Bina	Huzur Mah. Egemen Sok. 3
15	Zihinsel Engelliler Merkezi		Bina	Limanreis Mah. Tunç Sok. 11
16	Yaşar Kemal Kültür Ve Sanat Vadisi Rekreasyon Alanı	1715.00 m ²	Kültür Alanı Ve İşyeri	2. İnönü Mah. Özkarakaya Cad. 23
17	Kapalı Pazar Yeri	5670.00 m ²	Pazar Yeri	Çamtepe Mah. Canlar Sok. 17
18	Zabıta Binası	276.00 m ²	Zabıta Müdürlüğü	Çamtepe Mah. Canlar Sok. 17/A
19	Belediye Garajı Ve Atölyeler		Belediye Garajı	2. İnönü Mah. Altınvadi Cad. 97
20	Atatürk Kültür Merkezi		İşyeri	Huzur Mah. Mithatpaşa Cad. 447/C
21	Mandalina Cafe		Cafeterya	Altievler Mah. Gürlar Cad. 42
22	Park Orman Cafe		Cafeterya	Narlı Mah. Altınvadi Cad.
23	İşyeri		Bina	Çamtepe Mah. Çelebi Sok. 1

SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZLERİ

Sıra No	Parkın Adı	Grup Adeti	
1	9 Eylül Parkı	11	Ilıca Mah. Alkan Sokak
2	Asım Bezirci Parkı	10	Çamtepe Mah. Kayhan Sokak
3	Muharrem Kırangıç Parkı	6	Narlı Mah. Yunus Emre Sokak
4	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	8	Narlı Mah. İlkay Sokak
5	Arıkent A Bloklar	5	Huzur Mah. Ufuk Sokak
6	Arıkent D Bloklar	5	Huzur Mah. Kumru Sokak
7	Küçükkoğlu Sk. Otopark yanı	11	Huzur Mah. Açelya Sokak
8	Özmavikent Parkı	5	Huzur Mah. Saffetbaba Sokak
9	Uğur Mumcu Parkı	10	Limanreis Mah. M. tpaşa Cad.
10	Aytaç Sefiloğlu Parkı	11	YenikaleMah. Hıdıroğlu Sokak
11	Burak Sok.	7	Yenikale Mah. Burak Sok
12	Sahilevleri Piknik alanı	11	Sahilevleri Mah. Gürlar Cad.
13	Nar-Bel Konutları	7	2. İnönü . Özkarakaya Cad.
14	Nar- Kent Konutları	6	2. İnönü Narkent Konutlar
15	Oyun Parkı	5	Atatürk Mah. Saffetbaba Sk.
16	Prof. Dr. Aydın Güven Gürkan Parkı	11	M. paşa Cad. No:774
17	Ali Ekber Çiçek Parkı	10	Narlı Mah. Saygın Sok.
18	Faruk Özbabalıan Parkı	6	Altievler Mah. Altievler Sok.
19	Rauf Denктаş Parkı	6	Limanreis Mah. Başak Sokak
20	Neşet Ertaş Parkı	6	Narlı Mah. Çelik Sokak

**BAKIMI YAPILAN PARK ALANLARIMIZ
PARK VE BAHÇELER LİSTESİ**

Sıra No	Yapım Yılı/ Tadilat Yılı	Kısa Adı	Mahalle	Yol	Kapı/ Daire No	Arsa Yüzölçümü (m ²)
1	2005-2014-2018	Kemal Sunal Parkı	2.İnönü	Koca Çınar Sokak	1	8705
2	2016	Yaşar Kemal Kültür Ve Sanat Vadisi	2.İnönü	Dağdelen Sokak	40	47337
3	2021	Ateş Arel Parkı	Altievler	Gonca Sokak	0	877
4	2004-2021	Şht.Plt.Üst.Faruk Özbabalı Parkı	Altievler	Batur Sokak	7	925
5	2021	Otopark	Altievler	Dumlupınar	0	750
6	2017-2021	Yeşil Köşe	Altievler	Merve Sokak	12	1116
7	2017	Çamlık	Altievler	Sergen Sokak	10	1004
8	2015-2021	Ahmet Mutoğlu Parkı	Altievler	Demirler Sokak	1	1421
9	2015-2021	Kumsal Sokak Sahil	Altievler	Kumsal Sokak	82	1394
10	2017	Derviş Sokak Parkı	Altievler	Derviş Sokak	6	924
11	2018	Muhtar Sultan Parkı	Altievler	Hızırreis Sokak	6	798
12	2003-2017	Şehit Bülent Öztürk Parkı	Çamtepe	Çağatay Sokak	8	1855
13	2009	Çamlık Piknik Alanı	Çamtepe	Koru Sokak	1	2676
14	1995	Muhtar Süleyman Şavlı Parkı	Çamtepe	Çayırılı Sokak	30	490
15	2020	Çelebi Sokak Parkı	Çamtepe	Çelebi Sokak	33	1456
16	1997-2014-2017	Asım Bezirci Parkı	Çamtepe	Kayhan Sokak	0	3830
17	2017	Hüseyin Serbeş 1 Parkı	Çamtepe	Uludağ Sokak	17	875
18	2020	Hüseyin Serbeş Parkı 2	Çamtepe	Uyanış Sokak		5225
19	2020	Bisiklet Yolu 3. Etap	Çamtepe	Altınvadi Cad.		3500
20	2021	Sokak Sağlıklaştırma	Çamtepe	Güngören Caddesi		450
21	2020	Otopark	Çamtepe	Yunus Emre Sokak		1137
22	2018-2021	Demokrasi Meydanı	Çamtepe	Pazar Sokak	0	6250
23	2018	Refuj	Çamtepe	Pazar Sokak	0	446
24	2020	Refuj	Çamtepe	Uyanış Sokak	0	551
25	2008	Günaydın Parkı	Çatalkaya	Zeytinalı Sokak	7	850
26	2003	Trafo Etrafı	Çatalkaya	Gazi Dede Sokak	2	724
27	2003	Mandalinlik	Çatalkaya	Hacı Bektaş Sokak	8	946
28	2003-2021	AŞIK VEYSEL Parkı	Çatalkaya	Aras Sokak	10	625
29	2000 - 2011	Aşık Mahsuni Şerif Parkı	Çatalkaya	Ender Sokak	0	2356
30	2007	Prof.Dr.Aydın Güven Gürkan Parkı	Çatalkaya	Mithatpaşa Caddesi	336	7249
31	2017	Eğitim Sk.Parkı	Çatalkaya	Eğitim Sokak	0	2471
32	1997	Metin Göktepe Parkı	Çatalkaya	An Sitesi Sokak	6	1200
33	1995-2016	Neşet Ertaş Parkı	Çatalkaya	Koçyiğit Sokak	13	1839
34	Vatandaş Talebi	Eğitim Sokak Zeytinlik	Çatalkaya	Eğitim Sokak		2100
35	2014 - 2018	Şehit Gaffar Okkan Parkı	Huzur	Açelya Sokak	1	1480
36	2014	Otopark	Huzur	Küçüköğlü Sokak	3	742

37	1993	Gaziler Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	22	1018
38	1993	Selim Cerit Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	22	1440
39	1994 – 2014	Şehit Mustafa Hakan Kaçar Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	11	914
40	1994 - 2018	Ali Karaca Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	5	1832
41	METRO	Yusuf Parlak Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	1	1112
42	METRO	Çetin Emeç Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	1	1803
43	2017	Otopark (Park)	Huzur	Erkan Sokak	0	500
44	2016	Arıkent D Blok Çamlık	Huzur	Öğretmenler Sokak	0	2748
45	2017	Arıkent A Blok Şev	Huzur	Ahmet Taner Kışlalı	0	1200
46	1995 - 2017	Bahriye Üçok Parkı	Ilıca	Karakızlı Sokak	40	2265
47	METRO	MUSTAFA YÜCEL ÖZBİLGİN PARKI (Metro Çalışması Nedeni İle Kapatıldı	Ilıca	Palandöken Sokak	26	2585
48	2005 - 2015	Kotan Sokak Oyun Alanı	Ilıca	Ertan Sokak	4	279
49	2010	YEŞİL ALAN I	Ilıca	Ardıç Sokak	2	360
50	2017	Trafo Etrafı	Ilıca	Prof.Dr. Türkan	28	525
51	2000 - 2015	9 Eylül Parkı	Ilıca	Alkan Sokak	5	6766
52	2017	İhsan Erbakış Parkı	Ilıca	Ardıç Sokak	16	852
53		Refüj	Ilıca	Gürhan Sokak	0	401
54	2011	Orta Refüj	Ilıca	Tarık Sarı Sokak	0	1257
55	2016 - 2019	İlhan Onat Parkı	Ilıca	Lale Sokak	15	1040
56	2016	Kutlu Yalvaç C.Parkı	Ilıca	Adalar Sokak	6	638
57	2010	Yeşil Köşe	Ilıca	Ardıç Sokak	2	105
58	2013	Rauf Denктаş Parkı	Limanreis	Başak Sokak	90	3066
59	2012	Şehit Çetin Ünsal Parkı	Limanreis	Mithatpaşa Caddesi	737	770
60	2012	Tunç Sokak Trafo Etrafı	Limanreis	Karakuş Sokak	2	480
61	1995 - 2014	2 Temmuz Parkı	Limanreis	Dilek Sokak	1	1945
62	2000	Mahmut Türkmenoğlu Parkı	Limanreis	Öksüz Sokak	0	1582
63	2021	Kıbrıs Sokak Parkı	Limanreis	Kıbrıs Sokak	4	3030
64		Ülkem Sit Parkı	Limanreis	Başak Sokak	0	2306
65		Refüj	Limanreis	Atilla İlhan Sokak	0	1286
66		Dere Kenarı	Limanreis	Madalyon Sokak		2200
67	1996 - 2016	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	Narlı	Erkin Sokak	5	4196
68	2020	Mandalinlik Üçgen	Narlı	Cem Sokak	1	437
69	2006	Muhtar Şengül Gülel Parkı	Narlı	Sinem Sokak	2	1526
70	2020	Çağlar Karaca Parkı	Narlı	İsmet İnönü	1	415
71	2011	Ali Ekber Çiçek Parkı	Narlı	Saygın Sokak	6	1092
72	2006	Aykut Barka Parkı	Narlı	Ceren Sokak	12	1980
73	1999- 2016	Fevzi Dede Parkı	Narlı	Öztekel Sokak	1	2247
74	2020	Kemal Kırlandıç Parkı	Narlı	Kaan Sokak	1	920
75	2020	Cem Sokak Park	Narlı	Cem Sokak	6	933
76	2017	Nizamettin Bedir Parkı	Narlı	İsmail Hakkı	6	1305
77	2018	Refüjler	Narlı	Çilek Sokak	0	162

78	2020	Bisiklet Yolu 2.Etap Refüj	Narlı	Candan Sokak		1120
79	1996 - 2018	Muhtar Sefa Dönmez Parkı	Narlı	İlkay Sokak	0	992
80	2021	Sokak Sağlıklaştırma	Narlı	İsmet İnönü Caddesi		550
81	BÜYÜKŞEHİR	Palmiyeli Park	Sahilevleri	Gürler Caddesi	0	4200
82	2015	Kervan Sokak Parkı	Sahilevleri	Kervan Sokak	0	895
83	2016-2021	Muhtar Nazmi Uzun Parkı	Yenikale	Cüneyt Sokak	1	527
84	1999 - 2019	Gazeteci Aytaç Sefiloğlu Parkı	Yenikale	Fırat Sokak	3	8089
85	2006-2018	Musa Baran Parkı	Yenikale	Mustafa Kemal Sokak	79	2767
86	METRO	Ali Güteryüz Parkı	Yenikale	Yıldırım Sokak	10	700
87	2012	İdea Parkı	Yenikale	Selvi Sokak	1	2300
88	2010	Otopark (Refüj)	Yenikale	Baran Sokak	36	1075
89	2016	Bayramoğlu Mustafa Kantarcı Parkı	Yenikale	Dilmaç Sokak	0	621
90	2010	Prof.Dr.Ali Yemişçigil Parkı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	4	991
91	METRO	Öğretmen Gülsüm Saygılı Parkı	Yenikale	İlker Sokak	8	773
92	2001 - 2021	Pir Sultan Abdal Parkı	Yenikale	Mithatpaşa Caddesi	222	6900
93	2013	Otopark (Refüj)	Yenikale	İsmail Cem Sokak	50	1100
94	2007 - 2011	İsmail Yasemin Parkı	Yenikale	Mustafa Kemal Sokak	19	1030
95	2010 - 2020	Otopark	Yenikale	Korkmaz Sokak	0	1191
96	2017	Otopark	Yenikale	Dilmaç Sokak	0	1913
97	2014	İdea Oyun Alanı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	4	140
98	2014	Tahsin Erdem Parkı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	4	690

NARLIDERE BELEDİYESİ TAŞINMAZLARI

CİNSİ	TAŞINMAZIN TAMAMININ YÜZÖLÇÜMÜ (Metrekare)	ADET	NARLIDERE BELEDİYESİ HİSSE DURUMU	NARLIDERE BELEDİYESİ HİSSE YÜZÖLÇÜMÜ (Metrekare)	ADET
TESCİLLİ ARSALAR	410.473,24	400	TAM PAY	301.247,31	269
			HİSSELİ	35.612,90	131
TESCİLLİ BİNALAR	225.116,00	44	TAM PAY	1.945,00	2
			HİSSELİ	5.562,65	42
TESCİL DIŞI BİNALAR	14.852,70	13	TAM PAY	14.852,70	13
			HİSSELİ	0,00	0
TESCİL DIŞI ARSALAR (Park, Yollar, Otopark v.s.)	1.283.923,58	679	TAM PAY	1.283.923,58	679
			HİSSELİ	0,00	0
			Tam Pay Hissenin Açıklaması		
			YOL	1.040.956,58	566

C.3) BİLİŞİM SİSTEMİ

Belediyemiz mevcut olan ve yeni Bilgi ve Teknoloji kaynaklarının ile otomasyon sistemlerinin tedarik edilmesi planlanması ve yönetilmesinden Bilgi İşlem Müdürlüğümüz sorumlu kılınmıştır. Bu kapsamda Müdürlüklerimizin ve çalışanlarımızın işlem ve karar süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Bu doğrultuda Belediyemiz en ekonomik şartlarda, ISO 27001 Bilgi Güvenliği sertifikası şartlarına uygun, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlemiştir. Bilgi İşlem faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen hususlara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Belediyemize ait olan Belediye Bilgi Yönetim Sistemine ait tüm veriler tek bir veri tabanında birleştirilmiş olup, personel, muhasebe, taşınır mal, taşınmaz mal, gelir tahakkuk ve takip iş ve işlemlerinde veri entegrasyonu sağlanmaktadır. İş ve işlemlerde vatandaşın elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir hizmet vermek amacı ile bilişim sistemleri alanında gerekli yazılım ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir. Vatandaşlarımızın belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla web sitemizde online borç ödeme ve interaktif uygulamalar mevcuttur. Ayrıca web sitemiz üzerinden 2013 yılı içerisinde kent bilgi sistemi, kent rehberi ve e-imar uygulamaları başlatılmıştır.

2016 yılı içerisinde EBYS, dijital arşiv geçişin sağlıklı olması ve tüm dünyada büyük sıkıntı yaratmakta olan siber saldırılara karşı gerekli önlemleri sağlamak amacıyla network, server ve sistem odası yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.

Belediyemizde 18 adet sanal, 4 adet fiziksel sunucu ile tüm birimler ve kullanıcılar sisteme dahil edilmiş olup tüm kullanıcılara güvenlik ve yetki ayarları yapılarak bağlantı hizmeti sunulmaktadır. Sanal sunucular ile performans artışı sağlanarak sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, kamera ve ortam denetleme cihazı ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte, Bilgi İşlem personelimize bu bilgiler mail ve sms olarak gönderilebilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Sistem odasında zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır. Sunucu odasında server cihazları, telefon santralleri, kamera kayıt sistemi, otomatik yangın söndürme sistemi, network cihazları ve güç kaynakları, izleme ve otomatik giriş sistemi, soğutma sistemi ve sunucular için ayrı bir güç kaynağı bulunmaktadır. Belediyemiz kullanıcılarına bağlantı hizmeti olarak 50 MB metro Ethernet ile hizmet verilmektedir. Ayrıca dışarıda bulunan 3 lokasyonla ana hizmet binasında 20 MB metro Ethernet hizmeti sağlanmaktadır. Kullanılmakta olan 50 MB internet hizmetinin 5651 sayılı yasaya tam uyumlu çalışması sağlanmış, gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler IPS sistemi ile filtrelenmekte olup aylık olarak düzenli log ve kayıtlar tutularak saklanmaktadır.

2019 yılı sonunda İç İşleri Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyelerin tek veri tabanında ortak bir altyapıda, standart yazılımlarla tüm iş ve işlem süreçlerini elektronik ortamda yapabilmelerini ve yerel hizmetlerin elektronik ortamda vatandaşın sunulmasını sağlayacak bir proje olan e-belediye Bilgi Sistemi Projesi kapsamında bulunun Ebys (Elektronik Belge Ve Yönetim Sistemi) kullanıma başlanmıştır. Ülkemizin dijital dönüşümündeki yerel ayağı olan bu proje tamamen ücretsiz olması ve ülke kaynaklarının tasarrufu açısından en büyük projelerden biri olan projenin uygulamaya geçirilmesi düşünülen toplam 63 modüle geçici ileriki yıllar da öngörülmektedir. Kurum içi birimler arasında entegrasyonu sağlamak için yazı iş ve işlemleri ve dijital arşiv ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir. Çalışmalar sonucunda hem belediye hem de vatandaşımız için kolaylık ve hızlı iletişim sağlamak, çalışanlara, diğer kurumlara, yöneticilere ve kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması, belli kalite ve standartlarda hizmet verilmesi doğrultusunda sistemler kurma çalışmaları devam etmektedir.

Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında; tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır. Belediye Otomasyon Sistemi aşağıdaki belirtildiği gibi birimler tarafından çeşitli hizmetler amacıyla kullanılmaktadır;

Belediye otomasyon sistemi için 2016 Aralık tarihi itibarıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında hizmet sağlayıcı firmalarla Yönetim Bilişim Sistemi uygulamaları kullanılmakta iken 2019 yılı içerisinde tüm kodlar Belediyemize teslim edilmiş olup, BBYS uygulamaları destek alınan firma ile yürütülmektedir. Bu kapsamda; Analitik Muhasebe Programı, İşçi Personel Maaş - Özlük Programı, Memur Personel Maaş - Özlük Programı, Encümen / Meclis Programı, E-Devlet ve İnternet Uygulaması, Araç Takip Sistemi, Taşınmaz Mal Takip Programı, Emlak ve Kamulaştırma Programı, Bim Demirbaş Arıza Takip, Taşınır Mal Kayıt ve Demirbaş Kayıt Takip İşleri Programı, Strateji Geliştirme - Performans Esaslı Bütçeleme Programı, Beyan Hazırlama Programı, Çevre Temizlik Vergisi, E-Belediye Eğlence Vergisi, Emlak Vergisi, Evlendirme Uygulaması Takip Programı, Evrak Kayıt Takip Programı, Haberleşme Vergisi Uygulaması, Harcamalara Katılım Payı Uygulaması, Hukuk Dava İşlemleri ve Uyap Hukuk Dava İşlemleri, İç kontrol Uygulaması, İlan Reklam Vergisi, İşgaliye Uygulaması, İşyeri Ruhsat Uygulaması, Kira + Ecrimsil Uygulamaları, KPS Uygulaması, Mahsup, Terkin, Vergi Affı, Harç Girişleri, Sağlık Hizmetleri Takip Sistemi Programı, Finansman Uygulaması, Pazaryeri Uygulaması, Mevzuat ve Hukuki İçtihat Takip Programı uygulamaları kullanılmaktadır.

Bunun dışında; İnteraktif TV Uygulaması Programı, Belediyemiz Web Sitesi Programı, Akıllı Faks Sistemi Yönetimi, Antivirüs İşlemleri Yönetimi, Mail Hizmeti Yönetimi, Arşiv Yönetimi Sistemi, Dos/Ddoss Güvelik Hizmeti Veri Ambarı ve İş Zekası Raporlama Hizmeti Yönetimi, Kurumsal Some Kurulumu ve Denetimi, Güvenlik Kameraları Yönetimi, Active Directory Yönetimi, Santral Sistemi Yönetimi, Network Yönetimi, İnternet Web Sitesi ve İçerik Yönetimi, Yaklaşık Maliyet Hazırlama ve Hakediş Hazırlama Programları, CAD ve İmar Uygulama Programları, Vektörel Tabanlı Çizim Programı, Takpas Uygulaması, Vektörel Tabanlı Mimari Çizim ve Tasarlama Programı uygulamaları kullanılmaktadır.

Firewall tarafında iç ağ, dış ağ, dmz-web ağı, İBB vlan ağı ve belediyenin dış lokasyonlarının ana merkez ile vpn bağlantısının sağlandığı ara yüzler tanımlanmıştır.

Network yapısı kurgulanırken star topolojisi kullanılmıştır. Her katta bulunan ve son kullanıcıya erişim sağlayan Access switchler sistem odasındaki backbone switch'e bağlıdır.

Omurga switch olarak; Avaya ERS 4950GTS-PWR+ Switch kullanılmaktadır.

Kenar ağ anahtarı olarak; Kurumun birimlerinin olduğu her katta bulunan Access switchler son kullanıcılara ağ erişiminin sağlandığı cihazlardır.

Güvenlik duvarında Watchguard M400 modeli cihaz kullanılmaktadır. Dış ağ ile iletişim firewall üzerinde tanımlanan kurallar ile belirlenir. Sunucularda, network altyapısında ve kişisel bilgisayarlarda gelen ve giden veri trafiğini kontrol ederek, belirli kategorilere göre filtreleme işleminin yapıldığı cihazdır.

DMZ, En basit tanımı ile fiziksel ya da mantıksal olarak sadece dış dünya ile irtibatla olan sunucuların iç ağlarınızdan ayrılıp farklı bir ağda konumlandırılması işi olarak tanımlanabilir. Web sunucusu bu ağ üzerinde çalışmaktadır. İç ağ ve dmz ağı ayrıldığı için, bu durum extra bir önlem taşımaktadır.

Kurumumuz ile İzmir büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Daire Başkanlığı ile ortak yapılan felaket merkezi projesi için, iki nokta arasındaki veri iletişiminin sağlanması için firewall üzerinde gerekli tanımlamalar yapılmıştır. Bu sayede İzmir Büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Daire Başkanlığı Toros yerleşkesinde bulunan ve hizmet binamızda kullanılmakta olan yazılımların çalıştığı tüm sanal sunucuların replikasyon işlemi her gün belirli saatlerde Toroslar'daki Belediyemize tahsis edilen alanda konumlandırığımız sunucumuza gerçekleştirilmektedir. Olası bir kötü senaryoda cihazın toros yerleşkesinden alınıp merkeze getirilerek sistemin tekrar ayağa kaldırılması işlemi gerçekleştirilmesi ön görülmektedir.

Ana merkez ile kurumun dış lokasyonu olarak geçen Teknik Hizmetler Binası (Garaj), Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü (Narlidere Pazar Yeri) yerleşkelerinin iletişimini sağlamak için MPLS kullanılmaktadır. MPLS, Coğrafi olarak dağınık yapıda olan şirket ve kurumlar için ideal bir yaklaşım olup, iki veya daha fazla nokta arasındaki veri akışının, en optimum yol ve maliyetle gerçekleştirildiği akıllı bir uygulama sunar. MPLS omurgası üzerinden yapılan iletişim, güvenli bir sanal ağ üzerinden gerçekleştirilir.

Sistem odasındaki ortam denetleme ile sıcaklık değeri 15°C - 20°C aralığından çıkması durumunda sistem otomatik olarak ilgili kişilere sms ve mail üzerinden bildirim göndermekte ve müdahale edilebilmektedir.

Backup işlemleri için 3 Adet Nas cihazı kullanılmaktadır. 1 tanesi üzerinde 14 adet sanal sunucunun backupları bulunmaktadır. Diğerleri üzerinde ise imar arşiv uygulamasına ait backuplar bulunmaktadır. Sistem odasında bulunan nasların haricinde 8.katta ayrıca 3.yedeğin alındığı nas cihazı konumlandırılmıştır.

2 adet cluster mimarisi için kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet yönetim sunucusu olarak kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet arge amaçlı mevcut yedekleri belirli zaman aralıklarında test etmek amacıyla kurduğumuz fiziksel sunucu, 1 adet İzmir Büyük Şehir Belediyesi Bilgi Ağları Şube Müdürlüğünde konumlanan felaket merkezi senaryosu için kurulmuş olan ve güncel olarak replikasyon işlemlerini gerçekleştiren replikasyon sunucusu olmak üzere toplam 5 adet fiziksel sunucumuz mevcuttur.

Mevcut yapıda, Lenova x3650 m5 modeli 2 adet fiziksel sunucu vardır. Fiziksel sunucular üzerinde sanal esxi node kurularak , cluster yapısındaki nodelar oluşturulmuştur. Fiziksel sunuculardan biri işlem yapamaz hale gelmesi gibi bir durumda bütün operasyonel veriler diğer fiziksel sunucu üzerinde çalışan node tarafından sharedstorage üzerinden çekilerek herhangi bir aksama yaşanmadan sistem çalışmaya devam eder.

DELL PowerEdge R710 üzerine sanal makinelerin yönetimi için gerekli yazılımların çalıştığı sunucudur. Backup ve replikasyon işlemlerinin yapıldığı veeam backup yazılımının yanı sıra; sanal makinelerin çalıştığı ve yönetiminin yapıldığı vcenter bu sunucu üzerinde kuruludur.

Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyon yürütülmektedir.

Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazları yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi gerçekleştirilmektedir.

İnternet kullanım trafiği merkezi sistemde sürekli gözlemlenmekte, hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemleri noktalara operasyon yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.

Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekte ve sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.

Birimlere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, sanal ağlar oluşturularak internet trafiği optimize edilmektedir. Bu işler için merkez binada Metro Ethernet hizmeti ve dış birimlerde ADSL internet hizmeti ile birimler arası iletişim VPN üzerinden sağlanmaktadır.

IP adreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin Ağ topolojisi çıkartılmaktadır.

Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanları ve son kullanıcılar kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmektedir.

Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek vb. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işleri de yürütülmektedir.

Yeni alınan Bilgisayar, Notebook ve Yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç İp dağıtımını yapılmakta ve düzenlenmektedir.

Belediyemiz e-devlet hedefi doğrultusunda elektronik yazışma sürecine başlamıştır. Yukarıda bahsi geçtiği üzere e-belediye projesi kapsamında İçişleri Bakanlığı Otomasyon yazılımı üzerinden tüm birimlerimiz evraklarını elektronik ortamda hazırlayıp imza süreçleri tamamlandıktan sonra kurum dışı da dâhil olmak üzere internet üzerinden geçerliliği doğrulanabilir bir evrak üretmektedir.

Belediyemiz bilgi işlem servisi tarafından yazılan programlar belediyemiz bünyesindeki birimlerce kullanılmaktadır.

Belediyeye ait web sayfalarının rutin bakım ve güvenlik işlemlerinin yapılması, web sayfalarının günlük olarak yedeklenmesi ve veri kaybı durumlarında geri dönülebilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapının geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapılmakta, WEB alanları ve bunlara bağlı FTP hesapları yönetilmekte, DNS (Alan adı) düzenlenmekte, kontrol edilmekte, e-posta hesapları (narlidere-bld.gov.tr uzantılı) sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) politikaları belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Bilgi sistemleri ve belediye kapsamında yeni bileşenlerin tespit edilen ihtiyaçlarının yazılım projelerinin/düzeltilmelerinin /güncellemelerinin analizi, veri tabanı tasarımı ve kodlaması yapılması sağlanmaktadır.

Program için gerekli veri tabanı analizi ve tasarımı standartlara uygun hale getirilmekte ve programı kullanacak kişilere gerekli eğitim verilmesi sağlanmaktadır.

Kurumun ihtiyacı olan program kodları yazılmakta geliştirilmesi ve kurum bünyesinde kullanılması sağlanmaktadır.

Veri tabanından istenilen verilere ilişkin istatistiki raporlar hazırlanmakta ve sunulmaktadır.

Yazılım projelerinin analizi yapılmakta, iş akışları çıkartılmakta, gerekli verileri toplanmakta ve gerekli raporu hazırlanarak sunulmaktadır.

Daha yeni teknolojiler kullanmak, daha hızlı, daha güvenli yazılımların sağlanması için teknolojiler takip edilmekte, araştırmalar yapılmakta ve bu doğrultuda yazılımların güncellenmesi sağlanmaktadır.

BELEDİYENİN DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ KAPASİTESİ

SIRA	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	203
2	Fiziksel sunucu	5
3	Sanal sunucu	16
4	Masaüstü AİO Bilgisayar	100
5	Bilgisayar Kasası	36
6	Monitör	45
7	Dizüstü Bilgisayar	17
8	Yazıcı	37
9	Güvenlik Kameraları	103
10	Projeksiyon	2
11	Tarayıcı	43
12	Fotokopi Makinesi	24
13	Kesintisiz Güç Kaynağı	5
TOPLAM		636

Bilgisayar Donanımı	<u>203 (Adet)</u>
Fiziksel Sunucu	5
Masaüstü AİO Bilgisayar	100
Bilgisayar Kasası	36
Monitör	45
Dizüstü Bilgisayar	17
<u>Çevre Birimleri Donanımı</u>	<u>214 (Adet)</u>
Yazıcılar	37
Güvenlik Kameraları	103
Projeksiyon	2
Tarayıcı	43
Fotokopi Makinesi	24
Kesintisiz Güç Kaynağı	5

YAZILIM KAPASİTESİ

<u>Türü</u>	<u>Ürün Adı</u>	<u>Lisans Adedi</u>
İşletim Sistemi	Windows 7-10	120
	Windows XP, Vista	10
	Windows Server	5
	Linux	1
	Android	2
	Mac OS	1
	Toplam	139
Anti Virüs	Sunucu	1
	Kullanıcı	150
	Toplam	151
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle	1
	Toplam	1
<u>Türü</u>	<u>Ürün Adı</u>	<u>Lisans Adedi</u>
Ofis Paketleri	Open Office (Free)	70
	Libre Office (Free)	69
	Toplam	139
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	AutoDESK (AutoCAD)	7
	NetCAD	10
	ArchiCAD	3
	Toplam	20
Doküman/Modüller Belediye Bilgi Yönetim Sistemi	BBYS	150
Hakediş Programı	AMP Yazılım	40
Mevzuat Programı	Sinerji İçtihat ve Mevzuat, Hukuk Programı	5
Antivirüs-Antispyware Programı	ESET	150
İnternet Bağlantı Devre Güvenliği	DOS/DDOS	1
Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Modülü	EBYS	167

<u>Türü</u>	<u>Ürün Adı</u>
FCT Hattı	12
Data Hattı	1
Ses Hattı	1
MPLS,VPN,İNTERNET	4
Akıllı Faks Sistemi	20
Sabit Hatlar	8
Toplam	46

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Sanal Servers :

Domain Controller (DC) : DC isimli sanal server Domain Controller ve DHCP Server rolü olarak hizmet vermektedir. Narlıdere Belediyesi'ndeki tüm kullanıcı hesapları burada tanımlanıp, bazı kullanıcı ve pc bazlı kısıtlamalar oluşturulmakta ve sunucu üzerinden clientlara tanımlanan kurallar dağıtılmaktadır.

Additional Domain Controller (ADC) : ADC isimli sanal server DC server'ın kopyası olarak kullanılmakta ve replikasyonlar sorunsuz olarak çalışmaktadır.

AMP Server : AMP Server Narlıdere Belediyesi'ne ait AMP yazılımının kullanıldığı server'dır. Hakediş ve Yaklaşık Maliyet, Mal ve Hizmet Alımları Hakediş, Doğrudan Temin ve İhale Otomasyonu adında 4 ayrı modülden oluşan yazılımın çalıştığı sunucudur.

Antivirus (AV) : AV isimli server ESET anti virüs yazılımının çalıştığı server'dır. Ortamdaki tüm PC'lerin ESET agent'ları bu server üzerinden yönetilmektedir. Kullanıcılarda kurulan olan programları listeleme, kullanıcılarda kurulu olan anti virüslerin güncellemeyi sağlayan kullanışlı ara yüzüyle yönetimi daha kolay bir hale getiren anti virüs yazılımının kurulu olduğu server dır.

DIMENSION : Dimension isimli server,belediye ağına bağlı olan tüm PC ve Server'ların internete giriş ve çıkışlarının loglamak için kullanılan Linux server'dır. Watchguard ın kendi yazılımı olup , zaman damgalı şekilde logları saklama özelliği olmadığı için, 5651 loglamaya uygun ayrı bir yazılım ayrı bir sunucuda çalışmaktadır.

FILE : File isimli server;tüm narbel kullanıcılarının dosya transferi yaptığı , dosya kullanıcı erişim tanımlarının olduğu , sadece bir grup kullanıcının erişebildiği ve herkese açık klasörlerin izinlerinin tanımlandığı serverdır.

NETCAD: NETCAD Server Narlıdere Belediyesi'ne ait NETCAD yazılımının kullanıldığı server'dır. Temel olarak kurumun yetkili müdürlük, birim ve kullanıcılarının ***İmar Kanunu'nda belirtilen esaslara uygun geliştirilen yazılım üzerinde*** veri girişi, düzenlemesi, sorgulaması vb. birçok işlemi yapabildiği dışarıdan erişimin mümkün olmadığı iç modüller ve bu veriler ile ilgili olarak bazı sorgulama işlemlerinin yapılabilmesine olanak sağlayan web sitesinde erişime açık modüller olarak 2 başlık altında listelenebilir.

Erişime Açık Modüller

Vatandaşa açık modüllerden olan; ***Kent rehberi*** modülü ile detaylı bir kent haritasına, imar durumu sorgulamaya, belediye sınırlarını görüntülemeye, yapı görsellerini görüntülemeye, ***E-İmar*** uygulaması ile, vatandaşlardan gelen imar durumu ile ilgili bilgilendirme amaçlı taleplere cevap veren, vatandaşın belediyeye gelmesine gerek kalmadan web üzerinden ulaşmasını sağlayan modüldür.

Erişime Kapalı Modüller

Kurumun kendi içinde kullandığı modüllerden biri olan **NETCAD/VGA**Veri Güncelleme Aracı (VGA), kullanıcıların yetki alanlarındaki verilere ulaşabileceği, güncelleyebileceği ve veri üretebileceği yeteneklere sahip, bir masaüstü çözümdür. **NETSURF hâlihazır harita üretimini tüm aşamaları ile gerçekleştiren, arazi verilerinden sayısal arazi modeli oluşturan üzerinde hesaplamalar ve kot değerlerine bağlı çok çeşitli analiz işlemlerini gerçekleştiren; enkesit ve boykesitleri oluşturabilen, kübaj hesaplamalarını yapabilen Netcad modülüdür.**

NETCAD - Linux: NETCAD Linux Server Narlıdere Belediyesi'ne ait NETCAD yazılımı üzerinden girilen tüm verilerin saklandığı veritabanının kullanıldığı server'dır.

PRO BBYS APP : PRO_BBYS_APP Server Narlıdere Belediyesi'ne ait PRO_BBYS_APP yazılımının kullanıldığı server'dir. Kurumun belge ve evraklarının daha verimli ve kolay bir şekilde yönetilmesini amaçlayarak ,hem kurum içi verimliliği hem de halka daha hızlı ve kolay hizmet sunabilmeyi sağlayan, temel olarak 2 başlık altında kurum içi kullanılan iç modüller ve web sitesi üzerinden vatandaşlara hizmet veren dış modüller olarak çalışan bilgi yönetim sistemidir.

PRO BBYS DB:Linux tabanlı çalışan bu server, Narlıdere Belediyesi'ne ait belediye bilgi yönetim sistemi olan PRO_BBYS_APP yazılımının veritabanı olarak kullanılmaktadır.

PRO BBYS BI: Probel'e ait iş zekâsı uygulamasının bulunduğu serverdir.

WEB :Kurumumuzun , kurumsal kimliğinin en iyi şekilde yansıtılması, yapılan faaliyetler, projeler ve hizmetlerin vatandaşlara en iyi ve hızlı şekilde ulaştırmayı amaçlayan online sistemimizin çalıştığı www.narlıdere-bld.gov.tr adresi üzerinden hizmet veren sunucudur.

KLOG SERVER bu yazılım, 5651 kanununa uygun olarak logları zaman damgalı olarak saklar. **F**

İMAR ARŞİV: İmar Müdürlüğüne ait belediyenin kuruluş tarihinden bu yana tüm evrakların taratılıp dijital ortama atılarak uygulama üzerinden sorgulayarak kolayca ulaşabilmesini sağlayan iş yükünü hafifleten ve yapılan işi hızlandırmayı sağlayan yazılımın çalıştığı yazılımın olduğu sunucu adıdır.

DLP SERVER: 6698 sayılı kanun gereği bilgi güvenliğini sağlamak ve veri sızıntısını önlemek amacı ile kurum ağına bağlı çalışan clientlara kurulumu ve yapılan hareketler 2021 yılı itibari ile kayıt altına alınmıştır.

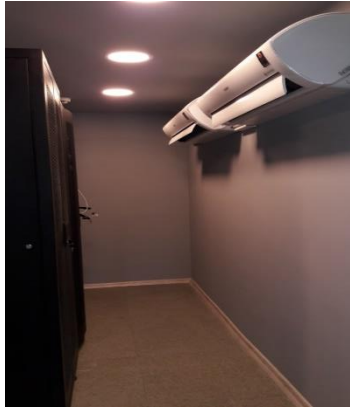
SANTRAL SUNUCUSU: 2021 yılı itibari ile belediye sisteminde kullanılan hybrid yapı yönetimi ve bakımı zor olduğu için sona erdirilmiş ve IP Santral yapısına geçilmiştir.

SİSTEM ODASI

TANIM VE AMAC

Bir sistem odası (datacenter), bilgisayar sistemlerini ve iletişim, storage gibi onunla ilişkili bileşenleri barındıran birimdir. Veri merkezlerinin temel amacı kurumun operasyonel verilerini ve işlerini yürüttüğü uygulamaların çalışır durumda olmasını sağlamaktır. Sistem odasında bulunan cihazlar aşağıda listelenmiştir.

- 1) Fiziksel sunucu
- 2) Storage
- 3) Nas
- 4) Güvenlik Duvarı
- 5) Kamera sistemi
- 6) Santral
- 7) Ortam Denetleme Cihazı
- 8) Klima



1) FİZİKSEL SUNUCULAR

2 adet cluster mimarisi için kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet yönetim sunucusu olarak kullanılan fiziksel sunucu, 1 adet arge amaçlı mevcut yedekleri belirli zaman aralıklarında test etmek amacıyla kurduğumuz fiziksel sunucu, 1 adet İzmir Büyükşehir Belediyesi Bilgi Ağları Şube Müdürlüğünde konumlanan felaket merkezi senaryosu için kurulmuş olan ve güncel olarak replikasyon işlemlerini gerçekleştiren replikasyon sunucusu olmak üzere toplam 5 adet fiziksel sunucumuz mevcuttur.

A) CLUSTER MİMARİSİ İÇİNDE KULLANILAN CİHAZLAR

- ✓ Mevcut yapıda, Lenova x3650 m5 modeli 2 adet fiziksel sunucu vardır.
- ✓ Fiziksel sunucular üzerinde sanal esxi node kurularak , cluster yapısındaki nodelar oluşturulmuştur.

- ✓ Fiziksel sunuculardan biri işlem yapamaz hale gelmesi gibi bir durumda bütün operasyonel veriler diğer fiziksel sunucu üzerinde çalışan node tarafından shared storage üzerinden çekilerek herhangi bir aksama yaşanmadan sistem çalışmaya devam eder.

B) YÖNETİM SUNUCUSU

- ✓ DELL PowerEdge R710 üzerine sanal makinelerin yönetimi için gerekli yazılımların çalıştığı sunucudur.
- ✓ .Backup ve replikasyon işlemlerinin yapıldığı veeam backup yazılımının yanı sıra; sanal makinelerin çalıştığı ve yönetiminin yapıldığı vcenter bu sunucu üzerinde kuruludur.

C) ARGE SUNUCUSU

- ✓ DELL PowerEdge R710 üzerinde veampbackup tarafından alınan, veeambackup ile yedekleri alınan sanal makinenin belirli aralıklarla restore işleminin gerçekleştirildiği fiziksel sunucudur.

D) REPLİKASYON CİHAZI

- ✓ Replikasyon işlemleri için Dell PowerEdge R430 modeli cihaz kullanılmaktadır.
- ✓ Kurumun tüm sanal makinelerinin replikasyonunun yapıldığı İzmir Büyükşehir Belediyesi Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü Toros lokasyonunda bulunan felaket merkezi senaryosu için kullanılmaktadır.

2) STORAGE

- ✓ Storage olarak IBM v3700 model cihazı kullanılmakta.
- ✓ Cluster mimarisinde disk alanı olarak kullanılır. Tüm sanal makineler storage üzerindeki diskleri kullanır.
- ✓ 15.26 tb alanın 9.45 tb'ı yani yaklaşık %60 ı belediyenin kullandığı mevcut yazılımlar ve onlara bağlı çalışan veritabanları tarafından kullanılmaktadır.

3) NAS CİHAZLARI

- ✓ 3 Adet Nas cihazı vardır.
- ✓ 1 tanesi üzerinde 16 adet sanal sunucunun backupları bulunmaktadır.
- ✓ Diğerleri üzerinde ise imar arşiv uygulamasına ait backuplar bulunmaktadır.
- ✓ Sistem odasında bulunan nasların haricinde 8.katta ayrıca 3.yedeğin alındığı nas cihazı vardır.

4) GÜVENLİK DUVARI

- ✓ Güvenlik duvarında Watchguard M370 modeli cihaz kullanılmaktadır.
- ✓ Sunucularda, network altyapısında ve kişisel bilgisayarlarda gelen ve giden veri trafiğini kontrol ederek, belirlenen filtreleme politikalarına göre veri geçişine izin veren ya da engelleyen cihazlardır.
- ✓ Watchguard üzerinde çeşitli filtreler ve kurallar oluşturularak kullanıcının internet erişimi ile ilgili düzenlemeler yapılmış durumdadır.

5) ORTAM DENETLEME

- ✓ Exagate SYSGuard 3001 modeli cihaz kullanılmaktadır.
- ✓ Sistem odasındaki sıcaklık değeri 15°C - 20°C aralığından çıkması durumunda sistem otomatik olarak ilgili kişilere sms ve mail üzerinden bildirim gönderir.

6) KAMERA SİSTEMİ

- ✓ Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Atatürk Kültür Merkezi Lokasyonu :

Belediye içinde, giriş-çıkış noktalarında, Atatürk Kültür Merkezi içerisinde, otopark, Egemen sok. ve Ulus sok. konumlarını gösteren toplam 49 adet kamera mevcuttur. (Ana Hizmet Binası 20 adet iç ortam, dış ortam 12 adet, sistem odası 2 adet, Atatürk Kültür Merkezi 15 adet iç ortam)

✓ **Belediyemiz Teknik Hizmetler Binası Lokasyonu :**

Belediyemiz Teknik Hizmetler Binasında 5 adet iç ortam 11 adet dış ortam olmak üzere toplam 16 adet kamera mevcuttur.

✓ **Zabıta Müdürlüğü ve Narlıdere Pazaryeri Lokasyonu:**

2 adet dış ortam kamerası Zabıta Müdürlüğü'nde ve 8 adet açık alan kamerası pazar yerinde olmak üzere toplam 10 adet kamera mevcuttur.

✓ **Sağlık İşleri Müdürlüğü Lokasyonu:**

Sağlık işleri müdürlüğüne ait bina girişini gösteren 4 adet kamera mevcuttur.

✓ **Güven Erkaya Spor Salonu Lokasyonu:**

Güven Erkaya Spor Salonu'nda 16 adet ip kamera bulunmaktadır.

✓ **Ali Artuner Stadı Lokasyonu:**

Ali Altuner Stadında 8 adet ip kamera mevcuttur.

✓ **Sitem odasına ve UPS Odasına ait toplam 3 adet kamera mevcuttur.**

✓ **Kültürevi ve Meydanı :**

Kültürevi ve meydanında toplam 16 adet ip kamera mevcuttur.

7) **SANTRAL**

- ✓ Kurumun tüm iç ve dış görüşmeleri bu santral üzerinden yönetilmektedir.
- ✓ Santrale bağlı kullanıcılar, dahili ve harici hatlara bağlanabilecekleri gibi bu işlemlerin istenildiği takdirde kısıtlanabilme imkanı da bulunabilmektedir.

8) **UPS CİHAZI**

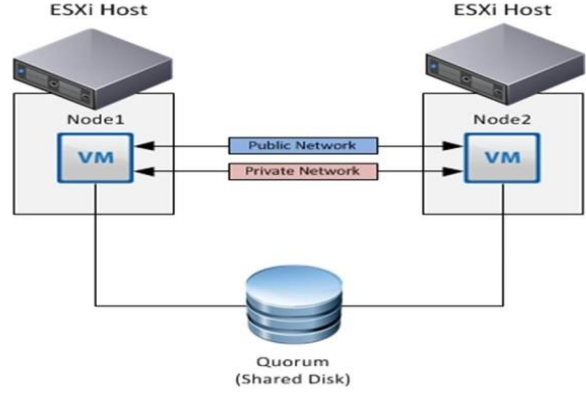
- ✓ Şebeke elektriği kesildiğinde sistemin güvenle kapatılması için gerekli süreyi sağlayan cihazdır.
- ✓ Aynı zamanda şebekede meydana gelecek ani dalgalanmalardan sistem odası cihazlarını koruyacaktır.
- ✓ Sistemde 3 adet ups cihazı kullanılmaktadır.
- ✓ Narbel ağındaki kullanıcıların pc leri için kullanılan ups, şebeke elektriği kesildiği an devreye girip yaklaşık 15-20 dakika pçlerin çalışmasına devam eder ve kullanıcının veri kaybı yaşamada cihazını güvenle kapatmasına imkan sağlar.
- ✓ 3. ups cihazı ise sistem odasındaki sunucuları beslemektedir. Olası bir şebeke elektriğinin kesilmesi durumunda, sistem 1,5 saat boyunca çalışmaya devam etmektedir. Bu süre bitene kadar sunucuların güvenli bir şekilde veri kaybı olmadan kapatılmasına olanak sağlanır.

9) KLİMA

Sistem odasında 2 adet, ups odasında 1 adet olmak üzere toplam 3 adet klima, sunucuların ve upscihazlarının uygun sıcaklık ortamında çalışması için sürekli olarak çalışmaktadır.

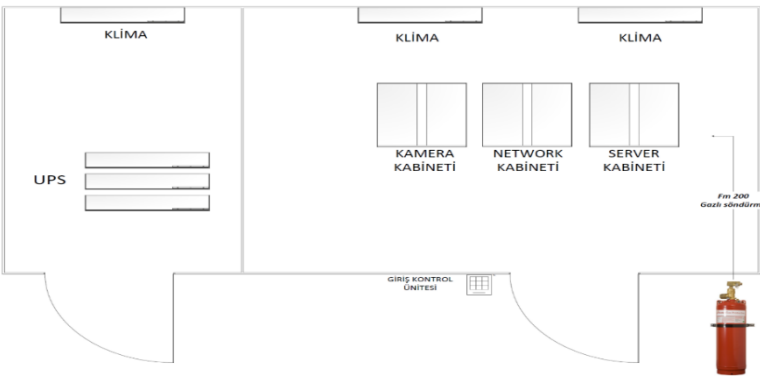
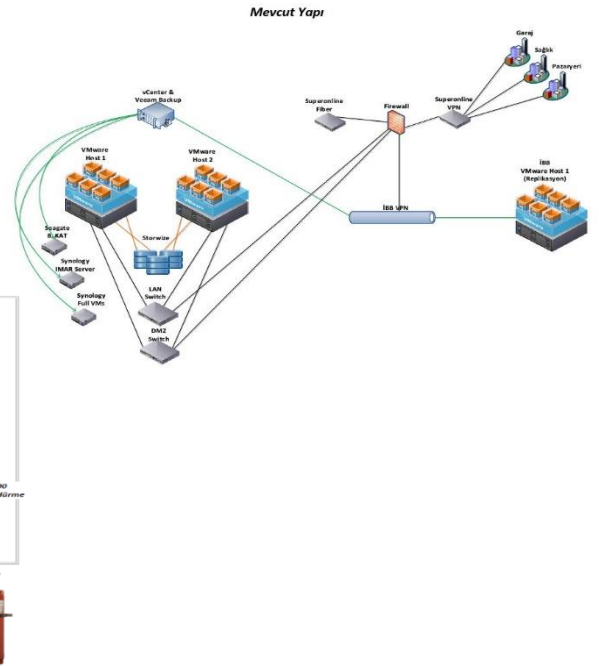
CLUSTER ÇALIŞMA PRENSİBİ

Mevcut yapıda, Lenova x3650 m5 modeli 2 adet fiziksel sunucu vardır. Sistem cluster mimarisi örnek alınarak configure edilmiştir. Cluster Across Boxes (CAB) adı verilen yöntem ile iki ayrı fiziksel sunucu üzerinde çalışan nodelar ve fiziksel depolama alanı sağlayan shared storage ile yapı oluşturulmuştur. Olası bir kötü senaryoda, fiziksel sunuculardan biri işlem yapamaz hale gelmesi gibi bir durumda bütün operasyonel veriler diğer fiziksel sunucu üzerinde çalışan node tarafından shared storage üzerinden çekilerek herhangi bir aksama yaşanmadan sistem çalışmaya devam eder.



Cluster Across Boxes (CAB) Şeması

Bu çalışma prensibiyle birlikte cluster yapıdaki bir küme, tek bir sunucu kullanılarak elde edilene göre daha fazla kullanılabilirlik (availability), güvenilirlik (reliability) ve ölçeklenebilirlik (scalability) sağlamaktadır.



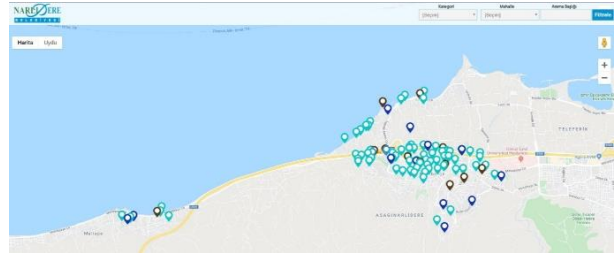
10) HABERLEŞME ALT YAPISI

Belediyemiz Ana Hizmet Binası ile dış lokasyonlarımızda bulunan Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültürevi, Güvenerkaya Spor Salonu, Ali Artuner Spor Salonu, Engelliler Merkezi'ne aşağıda belirtildiği şekilde 7 noktaya MPLS VPN ile veri alışverişi Fiber bağlantı ile yapılmaktadır.

- ✓ T.C İzmir Narlıdere Belediyesi'nde kullanılmak üzere dış lokasyonlar ve birimlerin merkez binaya bağlantısının sağlanması aşamasında data devrelerinden faydalanılarak bağlantı sağlanmıştır ve VOİP Hizmeti devreye alınmıştır. Belediye tüm birimlerinde kullanılmak üzere metro ethernet internet data altyapısı sağlanması amacıyla SUPERONLINE İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş. ile çalışmalarımız tamamlanmıştır.

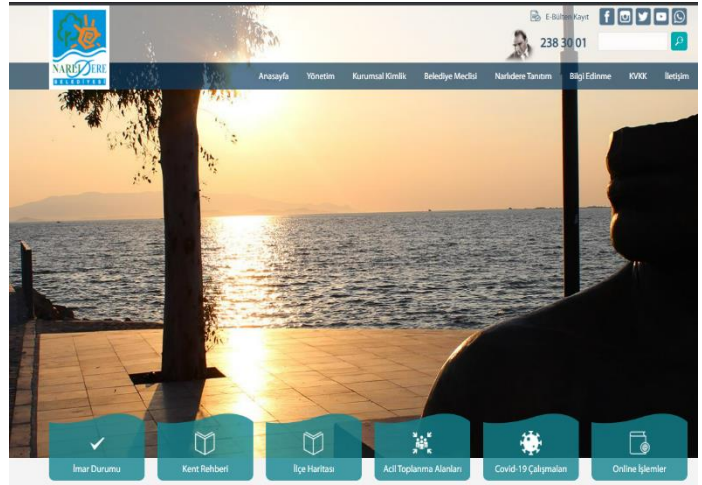
11) WEB UYGULAMARI PLATFORMLARI VE YENİLEME

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir. Web uygulamalarımızın üzerinde çalıştığı platformlar yeni işletim sistemleri sunuculara taşınarak güvenlik ve performans iyileştirmeleri yapılmıştır. Hizmet erişim süreleri arttırılmış ve kaynak yönetimi esnek hale getirilmiştir.



- Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime paralel olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmet faaliyetlerini geliştirmekte, her geçen gün arttırmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler bağlamında vatandaşlarımız internet ortamda;

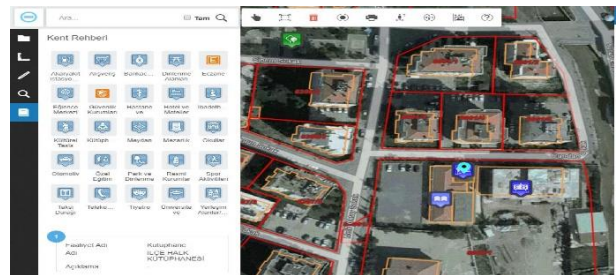
- İmar Durumu Sorgulama
- Kent Rehberi
- İlçe Haritası
- Acil Toplanama Alanları
- Online Borç Ödeme
- Arsa-Rayiç Sorgulama
- 360 Sanal Şehir Turu
- 7 / 24 HİM
- İhale İlanları gibi Hizmetlerimizden faydalanmaktadır.



- İmar Durumu Sorgulama:** Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden **“İmar Durumu”** modülü ile Mahalle, Sokak ve Kapı No bilgileri ile sorgulama yapıp ilgili ada/parsel verisine ait imar durumu bilgisini inceleyebilmektedir.



- Kent Rehberi:** Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden **“Kent Rehberi”** modülü ile çeşitli kategorilere bağlı olarak ilçe sınırları içindeki meydan, park, okul, kütüphane vb ilgi noktalarını harita üzerinde nokta olarak görüntüleme imkânı bulmaktadır.



- **İlçe Haritası:** Kent Rehberi ile benzer özellikte olup kategori açısından daha az veri içermekte ancak ilgili kategoriyi mahalle bilgisine göre filtreleme ve ilgili noktaya ait görselleri de görüntüleme imkânı sağlamaktadır.
- **Acil Toplanma Alanları:** Harita üzerinde acil toplanma alanları o noktaya ait adres, alan, imar durumu, kapasite vb. gibi bilgiler ile görüntülenebilmektedir.
- **Online Borç Ödeme:** Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden “online borç ödeme “ modülü ile borçlarını sorgulayıp, ödeme işlemlerini kuruma gelmelerine gerek kalmadan internet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler.
- **Arsa-Rayiç Sorgulama:** Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden “Arsa-Rayiç Sorgulama “modülü ile istedikleri yeri mahalle, cadde/sokak bilgileri ve yıla göre rayiç değerini kolay bir şekilde öğrenme fırsatı bulurlar.

12) FELAKET MERKEZİ PROJESİ

Belediyemiz İmar belgeleri arşivi, belediyemiz diğer verilerinden ayrı bir sunucuda fiziksel olarak saklanmaktadır. Bu proje ile Belediyemiz İmar belgelerinin arşivinin Belediyemizdeki bütün sanal sunucuların bulunduğu sistemine aktarılması ile Belediyemizde kullanılan tüm uygulamaların tek bir yapıda yönetilmesi amaçlanmaktadır. Mevcut durumda imar arşiv sunucusun sanallaştırılarak aktarılması için gerekli sistem gereksinimleri yeterli olmadığı için mevcut sunucunun upgrade işlemlerinin yapılarak İmar belgeleri arşivi sunucusunun sanallaştırması amaçlanarak, İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında; Belediyemizde aktif olarak kullanılmakta olan Veri Merkezlerindeki tüm sanal sunucuların Veeam Backup Replikasyon sistemini ile felaket kurtarma merkezindeki (İBB Bilgi Ağları Şb. Müdürlüğü) replikasyon sunucusuna backup replikasyonu yapılması sağlanmıştır.

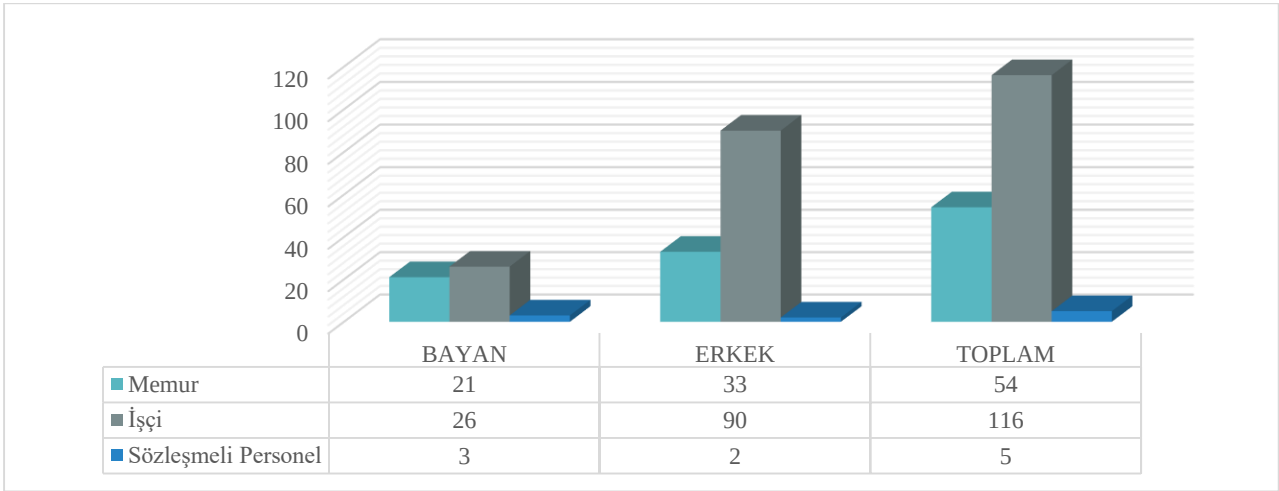
4) İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı Meclis kararı ile Norm Kadroya uygun kadro yapısı oluşturulmuş, 01.05.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis kararı ile teşkilat şemamız oluşturulmuştur. En son olarak da 17.10.2017 tarih ve 2017/64 sayılı Meclis Kararı ile norm kadro yapımız ve teşkilat şemamız aşağıdaki gibi şekillenmiştir. Kadro düzenlenmesine uygun olarak harcama birimlerine ait personel kadro dolu boş sayısı aşağıda gösterilmiştir:

Belediyemizde görevli olarak çalışmakta olan 175 personel bulunmaktadır. Belediyemiz personelinin statü durumlarını gösterir cetvel aşağıda tablo şeklinde gösterilmiştir.

PERSONELİN İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI

STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	21	33	54
İşçi	26	90	116
Sözleşmeli Personel	3	2	5
GENEL TOPLAM	50	125	175

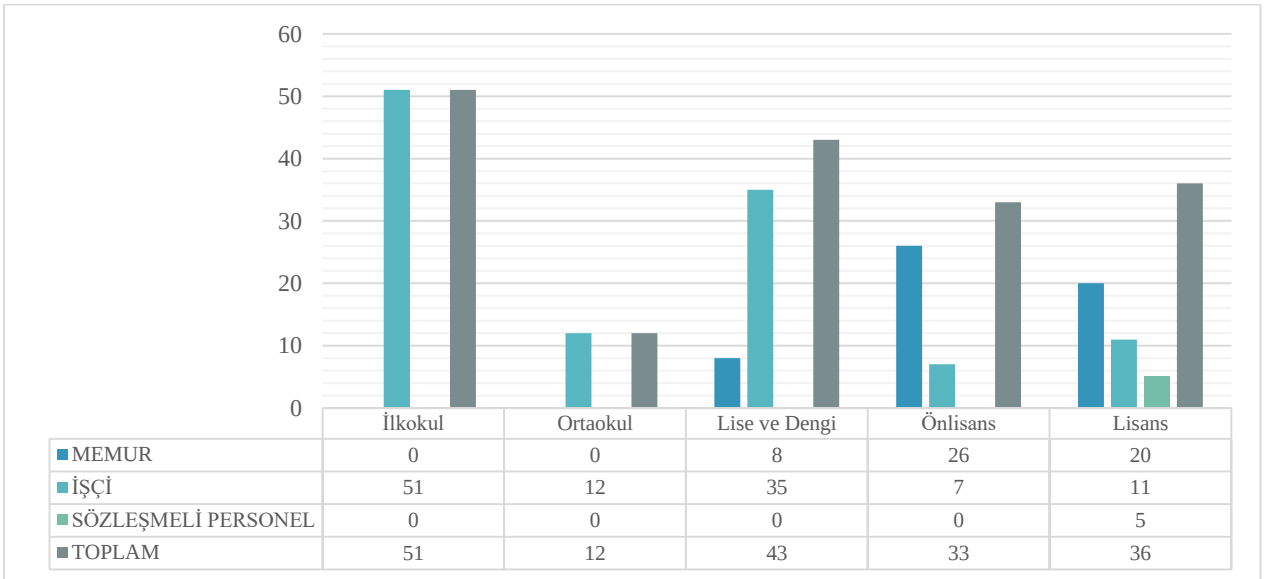


PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde 46 tanesinin üniversite mezunu olduğu görülmektedir. Diğer dilimler için de dengeli bir dağılım bulunmaktadır. İşçi personel ağırlıklı olarak 51 tanesi ilköğretim, 35 tanesi lise ve dengi mezunudur. Az sayıdaki sözleşmeli personelin tümü üniversite mezunudur.

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İlkokul	0	51	0	51
Ortaokul	0	12	0	12
Lise ve Dengi	8	35	0	43
Önlisans	26	7	0	33
Lisans	20	11	5	36
GENEL TOPLAM	54	116	5	175

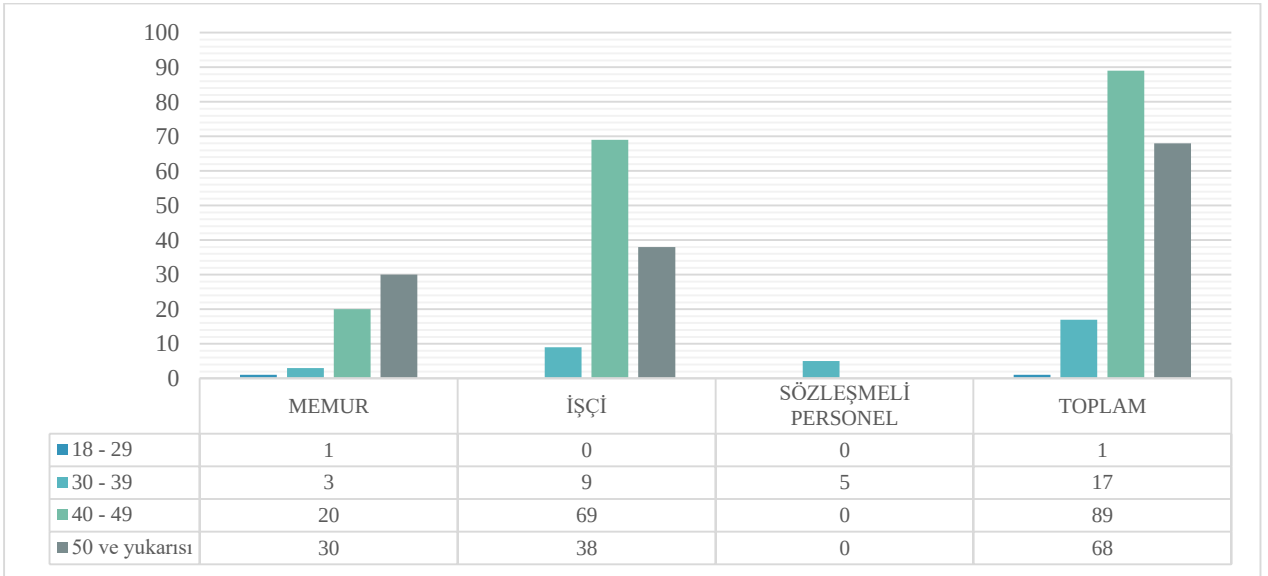


PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI

Belediye çalışanlarının 89 kişi 40 yaş ve üzeri yaşa sahiptir. Kadro türlerine göre bakıldığında farklı sonuçlar söz konusudur. İşçi personelden 69 kişi 40 yaş ve üzeri yaş grubunda yer almakta olup, işçilerin bu durumu genel ortalamayı da yükseltmektedir. Memurlarda nispeten dengeli bir dağılım olmakla birlikte ağırlıklı dilim 20 kişi 40 yaş ve üzeri, 30 kişi ise 50 yaş üstü dilimindedir.

PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI

YAŞ GRUBU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18 - 29	1	0	0	1
30 - 39	3	9	5	17
40 - 49	20	69	0	89
50 ve yukarısı	30	38	0	68
GENEL TOPLAM	54	116	5	175



ÇALIŞAN PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

	MEMUR PERSONEL		İŞÇİ PERSONEL	
	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK
MÜDÜRLÜK				
Araç Bakım ve Sevk Amirliği	0	0	0	20
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	2	2	0
Etüt Proje Müdürlüğü	1	1	0	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	3	1	0
Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	21
Gelir ve Tahakkuk Alt Birimi	0	2	3	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0	0	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	1	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	5	1	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	1	2	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0	3	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	0	4	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	2	0
Özel Kalem Müdürlüğü	0	2	2	0
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi	2	0	1	0
Park Bahçeler Müdürlüğü	2	0	1	19
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	0	1	0
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	0	2	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	1	1	1
Taşınır ve Kontrol Alt Birimi	1	1	0	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	3	0	17
Veteriner Hizmetleri Birimi	1	0	0	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	2	0
Zabıta Müdürlüğü	0	7	0	0
TOPLAM	21	33	26	90
GENEL TOPLAM	54		116	



NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
K-1 CETVELİ
İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

Sıra No	Sınıfı	Kadro Görevi	Kadro Drc.	Adet	Onay Tarihi	Onay Sayı
1	AVUKATLIK HİZMETLERİ	AVUKAT	5	1	06.04.2007	35
2	AVUKATLIK HİZMETLERİ	AVUKAT	1	1	02.08.2010	57
3	GENEL İDARİ HİZMETLER	AYNİYAT SAYMANI	3	1	03.12.2007	95
4	GENEL İDARİ HİZMETLER	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1	1	01.03.2021	2021-14
5	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	01.10.2010	70
6	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	06.04.2007	35
7	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKANI	1	1	31.03.2019	1234
8	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
9	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	11	2	06.04.2007	35
10	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	2	01.07.2014	49
11	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	1	01.10.2010	70
12	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	1	01.10.2020	2020-84
13	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	2	03.12.2018	70
14	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	1	04.05.2015	59
15	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	1	01.03.2021	2021-14
16	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	2	02.01.2012	3
17	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	2	06.04.2007	35
18	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	1	06.04.2007	35
19	GENEL İDARİ HİZMETLER	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	1	01.10.2010	70
20	GENEL İDARİ HİZMETLER	EVLENDİRME MEMURU	5	1	06.04.2007	35
21	GENEL İDARİ HİZMETLER	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
22	GENEL İDARİ HİZMETLER	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	02.08.2010	57
23	GENEL İDARİ HİZMETLER	İÇ DENETÇİ	6	2	01.02.2010	17
24	GENEL İDARİ HİZMETLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
25	GENEL İDARİ HİZMETLER	KAMERAMAN	4	1	18.06.2020	2020/46
26	GENEL İDARİ HİZMETLER	KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3
27	GENEL İDARİ HİZMETLER	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
28	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
29	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	9	2	06.04.2007	35
30	GENEL İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER UZMANI	6	4	06.04.2007	35

31	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	7	1	01.12.2016	22
32	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	1	02.01.2012	3
33	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	2	04.05.2015	59
34	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	10	3	02.01.2012	3
35	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	9	1	06.04.2007	35
36	GENEL İDARİ HİZMETLER	MUTEMET	5	1	06.01.2007	35
37	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ	1	2	02.01.2012	3
38	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ	6	4	02.01.2012	3
39	GENEL İDARİ HİZMETLER	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	8	2	02.01.2012	3
40	GENEL İDARİ HİZMETLER	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1	01.10.2010	70
41	GENEL İDARİ HİZMETLER	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
42	GENEL İDARİ HİZMETLER	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
43	GENEL İDARİ HİZMETLER	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
44	GENEL İDARİ HİZMETLER	SAYMAN	1	1	06.04.2007	35
45	GENEL İDARİ HİZMETLER	SİVİL SAVUNMA UZMANI	2	1	06.04.2007	35
46	GENEL İDARİ HİZMETLER	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3
47	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	6	2	02.01.2012	3
48	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	7	1	06.04.2007	35
49	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	7	9	06.04.2007	35
50	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	3	3	06.04.2007	35
51	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞEF	3	2	01.03.2010	27
52	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	10	1	06.04.2007	35
53	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	9	2	06.04.2007	35
54	GENEL İDARİ HİZMETLER	TAHSİLDAR	5	3	06.04.2007	35
55	GENEL İDARİ HİZMETLER	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	1	02.01.2012	3
56	GENEL İDARİ HİZMETLER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
57	GENEL İDARİ HİZMETLER	UZMAN	1	3	01.03.2010	27
58	GENEL İDARİ HİZMETLER	UZMAN	3	1	02.01.2012	3
59	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	9	1	06.04.2007	35
60	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	2	06.04.2007	35
61	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	10	2	06.04.2007	35
62	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	11	4	06.04.2007	35
63	GENEL İDARİ HİZMETLER	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	01.07.2014	49
64	GENEL İDARİ HİZMETLER	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35

65	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA AMİRİ	1	2	06.04.2007	35
66	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA AMİRİ	4	1	02.01.2012	3
67	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	1	1	04.05.2015	86
68	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	1	4	01.12.2020	2020-106
69	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	5	1	06.04.2007	35
70	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	3	1	04.05.2015	86
71	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	10	7	06.04.2007	35
72	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	9	8	02.01.2012	3
73	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	5	2	06.04.2007	35
74	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	10	10	02.01.2012	3
75	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	10	02.01.2012	3
76	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	4	01.10.2010	70
77	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	3	6	04.05.2015	86
78	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	6	2	06.04.2007	35
79	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	8	6	06.04.2007	35
80	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	11	4	06.04.2007	35
81	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MEMURU	3	1	06.04.2007	35
82	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
83	SAĞLIK HİZMETLERİ	HEMŞİRE	6	1	02.01.2012	3
84	SAĞLIK HİZMETLERİ	HEMŞİRE	1	1	06.04.2007	35
85	SAĞLIK HİZMETLERİ	PEDAGOG	5	1	01.10.2010	70
86	SAĞLIK HİZMETLERİ	PSİKOLOG	5	1	06.04.2007	35
87	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK MEMURU	11	1	06.04.2007	35
88	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK TEKNİKERİ	11	1	01.07.2014	49
89	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	1	1	06.04.2007	35
90	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	8	1	06.04.2007	35
91	SAĞLIK HİZMETLERİ	TABİP	6	1	02.01.2012	3
92	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	1	1	01.07.2015	86
93	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	8	1	06.04.2007	35
94	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	8	1	01.07.2014	49
95	TEKNİK HİZMETLER	ARKEOLOG	4	1	18.06.2020	2020/46
96	TEKNİK HİZMETLER	ÇÖZÜMLEYİCİ	4	1	06.04.2007	35
97	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	1	1	01.07.2016	56
98	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	1	1	03.02.2014	14
99	GENEL İDARİ HİZMETLER	MİMAR	6	1	01.07.2014	49
100	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	6	1	01.07.2014	49
101	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	8	1	06.04.2007	35

102	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	01.03.2018	12
103	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	6	1	06.04.2007	35
104	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	01.07.2016	56
105	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	01.03.2010	27
106	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	02.05.2019	2019-31
107	TEKNİK HİZMETLER	PROGRAMCI	8	1	06.04.2007	35
108	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	8	1	06.04.2007	35
109	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	2	01.10.2010	70
110	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	1	02.01.2012	3
111	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	9	2	01.07.2014	49
112	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	01.07.2016	56
113	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	04.05.2015	59
114	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	2	1	01.03.2021	2021-14
115	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	06.04.2007	35
116	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİSYEN	11	1	06.04.2007	35
117	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİSYEN	9	1	06.04.2007	35
118	YARDIMCI HİZMETLER	TEKNİSYEN YARDIMCISI	11	1	06.04.2007	35
119	TEKNİK HİZMETLER	TOPOĞRAF	1	1	18.06.2020	2020/46
120	YARDIMCI HİZMETLER	BEKÇİ	6	1	06.04.2007	35
121	YARDIMCI HİZMETLER	HİZMETLİ	11	4	06.04.2007	35
122	YARDIMCI HİZMETLER	HİZMETLİ	7	1	06.04.2007	35
123	YARDIMCI HİZMETLER	KALORİFERCİ	11	1	06.04.2007	35
124	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	10	3	02.01.2012	3
125	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	2	01.10.2010	70
126	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	2	02.01.2012	3
127	YARDIMCI HİZMETLER	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	1	01.07.2014	49
128	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	06.04.2007	35
129	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	1	06.04.2007	35
130	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	1	01.10.2021	2021-95
131	TEKNİK HİZMETLER	ETÜT PROJE MÜDÜRÜ	1	1	16.02.2022	2022-15
132	GENEL İDARİ HİZMETLER	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1	1	05.05.2022	41
133	TEKNİK HİZMETLER	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	1	03.01.2022	2022-3
134	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	3	1	05.07.2022	111
135	TEKNİK HİZMETLER	MİMAR	2	1	01.03.2022	2022-18

136	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	4	1	01.07.2016	56
137	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	4	1	01.03.2010	27
138	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	5	1	03.02.2014	14
139	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	1	02.12.2019	91
140	SAĞLIK HİZMETLERİ	VETERİNER HEKİM	2	1	01.03.2022	2022-18
141	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	1	01.11.2019	86
142	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	1	01.11.2019	2019-KASIM
143	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	1	01.03.2022	2022-18
144	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	1	1	01.03.2022	2022-18
145	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	2	1	01.03.2022	2022-18
146	TEKNİK HİZMETLER	GRAFİKER	9	1	02.01.2012	3
147	GENEL İDARİ HİZMETLER	ANBAR MEMURU	5	1	06.04.2010	35
148	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	4	1	02.01.2012	3
149	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	4	1	02.01.2012	3
150	GENEL İDARİ HİZMETLER	ZABITA KOMİSERİ	4	1	02.01.2012	3
151	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	1	06.04.2007	35
152	GENEL İDARİ HİZMETLER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	11	1	04.04.2007	35
153	GENEL İDARİ HİZMETLER	İMAR İŞLERİ VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	1	06.04.2007	35
154	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	1	01.07.2014	49
155	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	1	01.07.2014	49
156	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	1	01.10.2021	2021-95
157	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	8	1	01.04.2007	35
158	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	11	1	06.04.2007	35
159	GENEL İDARİ HİZMETLER	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	8	1	01.03.2022	2022-18
160	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	11	1	06.04.2007	35
161	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	11	1	06.04.2007	35
162	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	11	1	06.04.2007	35
163	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	04.05.2015	59
164	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİKER	2	1	01.03.2022	2022-18
165	GENEL İDARİ HİZMETLER	MEMUR	5	1	06.04.2007	35
166	TEKNİK HİZMETLER	ŞEHİR PLANCISI	1	1	05.07.2022	111
167	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	1	1	06.04.2007	35
168	GENEL İDARİ HİZMETLER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	06.04.2007	35
TOPLAM				270		

K-2 CETVELİ İHDAS OLUNAN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR
CETVEL

S.N	Sınıf Adı	Görev Adı	Adet	Kadrolarla İlgili Bakanlar Kurulu Kararının	
				Karar Tarihi	Karar Sayısı
1	GENEL İDARİ HİZMETLER	YAĞCI	1	01.07.2014	2014/49
2	GENEL İDARİ HİZMETLER	USTABAŞI	1	01.07.2014	2014/49
3	GENEL İDARİ HİZMETLER	OPERATÖR	3	01.07.2014	2014/49
4	GENEL İDARİ HİZMETLER	USTA	5	01.07.2014	2014/49
5	GENEL İDARİ HİZMETLER	TEMİZLİK İŞÇİSİ	8	01.07.2014	2014/49
6	GENEL İDARİ HİZMETLER	ŞOFÖR	44	01.07.2014	2014/49
7	GENEL İDARİ HİZMETLER	BEDEN İŞÇİSİ (GENEL)	54	01.07.2014	2014/49
TOPLAM			116		



II)PERFORMANS BİLGİLERİ

- A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER*
- B) AMAÇ VE HEDEFLER*
- C) PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TABLO 1)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (TABLO 2)

- D) İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI*

İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO3)

TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TABLO 4)

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

Temel politikamız etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile,şeffaf ve hesap verme anlayışı içerisinde Stratejik Plana uygun olarak kamu hizmetlerinin yürütülmesidir.

Belediyemiz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa göre oluşturulan orta ve uzun vadeli hedeflerini projelerini uygulanabilirliğini gerçekçi bir zemine oturtarak, tüm kamu kurum ve kuruluşları, siyasi partiler, sivil toplum örgütleri, muhtarlarla görüş içerisinde stratejik planımıza uygun olarak oluşturulan stratejik hedeflerimizi gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetine yönelik yaşanabilir, çağdaş,çevreye duyarlı bir turizm şehri yaratmak önceliğimizdir.

Temel politika ve önceliklerimizde; 23.07.2019 tarih ve 30840 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aşağıda belirtilen 2019-2023 dönemini kapsayan Onbirinci Kalkınma Planının da, yerel yönetimler için öngörülen hedeflerde büyük önem arz etmektedir.

***Kentsel Dönüşüm Konut;**

2005 yılında yeni Belediye Kanunuyla belediyelerin kentsel dönüşüm uygulamalarında yetkilendirilmesinin ardından, 2012 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı afet riskli alanlarda riskli yapıların tespiti ve bunların yenilenmesi konusunda görevlendirilmiştir. 2013 yılı Mayıs ayı itibarıyla 19 ilde 46 farklı alanda 97.300 adet yapıyı içeren ve yaklaşık 610.000 kişinin yaşadığı 3.876 hektar alan dönüşüm alanı olarak ilan edilmiştir. Kentsel dönüşümün planlanması ve uygulanmasında özellikle merkezi ve mahalli idarelerin teknik, mali ve idari kapasitelerinin hızlı ve yaygın şekilde güçlendirilmesi önem arz etmektedir. Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır. Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir. Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir. Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir. Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır. Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir. Dar gelirliler başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

***Çevrenin korunması ve kentsel alt yapının geliştirilmesi;**

Kentsel alt yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı

ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği, çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdümün geliştirilerek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yapılacağı, evsel nitelikli atık yönetiminde yatırım ve işletme maliyeti düşük ve ülke şartlarına uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yönteminin tercih edileceği, katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirileceği,

****Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi;***

Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere başlanacaktır, denilmekte olup sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceği, merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımının, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartlarında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacağı ancak yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirleneceği, standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunlarının devam ettiği, bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürdürmekte olduğu,

****Mahalli İdareler ile ilgili düzenlemeler;***

Dokuzuncu, Onuncu ve Onbirinci Kalkınma Planı döneminde yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması çerçevesinde ölçek ekonomilerinden faydalanılarak hizmetlerde etkinlik, koordinasyon ve kalitenin yükseltilmesi amacıyla belediye sayıları azaltıldığı, 2012 ve 2013 yıllarında yapılan düzenlemelerle büyükşehir belediye sayısı 30'a yükselmekte, büyükşehir belediye sınırları il mülki sınırları ile bütünleştirilmekte, büyükşehirlerdeki il özel idareleri ile büyükşehir sınırları içerisindeki belde belediyeleri ve köyler kaldırılmaktadır. Ayrıca, 2011 yılı ADNKS sonuçlarına göre büyükşehir belediyesi dışındaki illerde nüfusu 2 binin altındaki belediyeler köye dönüştürülmekte ve genel bütçeden belediyelere aktarılan paylar yeniden düzenlenmektedir. 2014 yılı mahalli idare seçimleri sonrasında toplam belediye sayısının 1.395'e düşmesi ve toplam nüfusun yüzde 90'ından fazlasının belediye sınırları içerisinde kalması beklenmekte olduğu, 2008 yılında yapılan düzenlemeyle mahalli idarelere merkezi bütçeden aktarılabilecek payların oranları ve dağıtım esasları değiştirilmiş, nüfus kriterinin yanı sıra gelişmişlik endeksi ile özel idareler için illerin yüzölçümü, köy sayısı, kırsal alan nüfusu gibi yeni kriterler eklenmiş ve böylece belediyeler ve il özel idarelerinin genel bütçe vergi paylarında artış sağlandığı, Büyükşehir belediye sisteminde yapılan son değişikliklerin Plan döneminde mahalli idarelerin kaynak ihtiyaçlarını artırması beklendiği, Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye

duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaç olduğu, Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmak olduğu, Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirileceği, Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacağı, Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacağı,

**** Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Programı;***

Sosyal refahın artırılması ve adaletli paylaşımın sağlanması ile istikrarlı büyüme sürecinin tesisinde önemli bir politika aracı olan kamu kaynaklarının etkin kullanımı, sağlıklı işleyen bir kamu mali yapısının da en önemli unsurlarından biridir. Kamu harcamalarının etkinliğinin ölçülmesi ve bu kapsamda, bir kamu harcamasından beklenen faydanın ve aynı harcamanın genel ekonomi üzerindeki etkisinin doğru ve zamanında tespiti ve analizi önem arz etmektedir. Bu program çerçevesinde, mevcut harcama programları gözden geçirilerek verimsiz harcamaların tasfiye edilmesi, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi ve kamu faiz dışı harcama büyüklüğünün belirli bir seviyede tutulması amaçlandığı, harcamaların yerindeliği ve kalitesinin artırılması, yatırımların yüksek büyümeye katkı sağlayacak alanlara yönlendirileceği, kaynak tahsis sürecinin stratejik planlar ve performans esaslı bütçeleme sistemiyle ilişkisinin güçlendirileceği,

****Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı;***

Etkin bir kamu mali sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemlidir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların değil, ekonomik ve sosyal amaçların da dikkate alınması modern kamu yönetiminin bir gereği haline gelmiştir. Bu program kapsamında; kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yerel yönetimlerin mali yönden merkezi yönetime bağımlılığının azaltılması amaçlandığı belirtilmektedir. Belediye ve il özel idarelerinin sermaye gelirleri hariç öz gelirlerinin Plan dönemi sonunda GSYH'ya oran olarak yüzde 1,7'ye çıkarılacağı düşünülmektedir. Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin arttırılarak, yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi ile İmar düzenlemeleri ve kamu hizmetleriyle oluşan değer artışından kamunun daha çok yararlandırılması hedeflenmektedir.

****Sağlıklı Yaşam Ve Hareketlilik Programı;***

Sağlık, herhangi bir hastalık ve güçsüzlük halinin olmaması; beden, ruhen ve sosyal bakımdan tam bir iyi olma durumudur. Sağlıklı yaşam için tedavi edici, sakatlığı ve salgın hastalıkları önleyici sağlık hizmetlerinin yanında bulaşıcı olmayan hastalıklarla ve bu hastalıkların risk faktörleriyle mücadele önem arz etmektedir. Sağlıklı ve kaliteli yaşam bireylerin refah ve mutluluğunu artırmada temel bir unsurdur. Yaşam mekânlarının spor yapmayı ve hareketliliği sağlayacak şekilde tasarlanması, kamuya ait spor tesislerinin etkin kullanımının sağlanması ve herkesin kullanımına açılması, Spor alanlarının, parkların, yürüyüş ve bisiklet parkurlarının geliştirilmesi, Toplumda spor yapma kültür ve bilincinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

****Ailenin Ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması Programı;***

Göç ve kentleşme, kültürel değerlerdeki aşınma, bireyselleşmenin artması, aile eğitimindeki eksiklikler, yeni iletişim teknolojileri gibi nedenlerle, aile üyeleri arasındaki iletişim azalmış, boşanmalar artmış, tek ebeveynli ailelerin oranı yükselmiş ve aile kurumu zayıflamaya başlamıştır. Nüfusun yaş yapısındaki değişimler sonucunda gelecekte aktif olmayan nüfusun payının artması, doğurganlık hızının azalmasıyla da yaşlı nüfusun payının yükselmesi riski bulunmaktadır. Bu programla, Türkiye'nin ekonomik ve sosyal gelişmesini desteklemek üzere dinamik nüfus yapısının korunması, aile kurumunun güçlendirilmesi ve böylece sosyal refah ve sosyal sermayenin artırılması amaçlanmaktadır. Program kapsamında aile refahının korunması, evlilik öncesi eğitim ve aile danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi, sosyal yardım ve hizmetlerin aile temelli sunulması, genç nüfusun yarattığı demografik fırsat penceresinden azami derecede faydalanılması öngörülmektedir. Evlilik öncesi eğitim ve aile eğitimi danışmanlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması, göçle şehre gelen ailelerin şehir yaşamına uyumlarının hızlandırılması, aile içi şiddet ve istismarın önlenmesi, kötü alışkanlıkların ve bağımlılıkların azaltılmasına yönelik hizmetlerin geliştirilmesi, Yerel yönetimlerin şehirlerde çocuk dostu güvenli ortamları geliştirerek yaygınlaştırması hedeflenmektedir.

****Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı;***

Yerel düzeydeki teknik ve beşeri kapasite eksikliği, yerel hizmetlerin kalite ve verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Son düzenlemelerle yerel yönetimlerin görev ve sorumluluklarının genişlemesi ve özellikle büyükşehir belediyesi sayısının artması ve görev alanlarının kırsal alanları da içerecek şekilde genişlemesi, başta yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde olmak üzere yerel kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacını artırmaktadır. Yerel ve bölgesel politikaların belirlenmesinde kamu, özel sektör ve STK'ların ortak fikir ve çözüm üretmelerinin amaçlandığı yönetim mekanizmalarının ağırlığı giderek artmaktadır. Ancak teknik, idari ve mali kısıtlar nedeniyle bir yandan yerel kurumların söz konusu yapılara ilgisi ve katılım düzeyleri yetersiz kalmakta, diğer yandan yerel sorun ve önceliklerin merkezi kurumların politikalarına yansıtılması güçleşmektedir. Programın amacı, önceliklerin isabetli belirlenmesi, uygulamada kalitenin ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılması ve kalkınma çabalarının güçlendirilmesi için yerel düzeyde kurumsal kapasitenin, katılımcılığın ve yönetişimin geliştirilmesidir. Programın hedef kitlesi; merkezi idarelerin taşra teşkilatları, büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere mahalli idareler, üniversiteler, meslek kuruluşları ve STK'lardır. Yerel hizmet sunumunda verimliliğin artırılması, hedef grubundaki idare ve kuruluşların insan kaynakları yönetimi strateji ve uygulamalarının güçlendirilmesi, Hedef grubundaki idare ve kuruluşların proje yönetimi kapasitelerinin artırılması, Mahalli İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi, Kapasite, Yerelde Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi, Merkezi idarenin taşra teşkilatının ve mahalli idarelerin yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olmalarının desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi, Başta mahalli idareler olmak üzere yerel düzeydeki kurumların teknolojik altyapılarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

****Kültürün Korunması, Geliştirilmesi Ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi;***

Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmalarına başlandığı, Sosyal ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata

geçirilmesin de yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımının sağlanacağı, toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunlarının, terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırladığı bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu;

****Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması ;***

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenerek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerinin arttırılarak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini arttırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendireceği.

****Yerel Dinamiklere Ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması Kapsamında;***

VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları arttırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının arttırılması ihtiyacı daha da önem kazandığı kalkınma yaklaşımları ve yerel kurumsal yapıdaki değişikliklere paralel olarak mekânsal planlama dâhil olmak üzere planlama yaklaşımları ve mekanizmalarının, bu alandaki mevcut yetki uyumsuzluğunu da ortadan kaldıracak şekilde yeniden gözden geçirilmesi ihtiyacının ortaya çıktığı, planlama kademelerine ilişkin olarak, planların birbiri ile bağlantısının kurulması, plan hazırlama ve uygulama yöntemleri denetim usulleri gibi konularda merkezde ve yerelde kuruluşlar arasındaki yetki ve sorumlulukların açıklığa kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanmasının zorunluluk arz ettiği,

****Politika Oluşturma Ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması;***

Kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Kamu yönetiminde ve kamu mali yönetiminde başlatılan kapsamlı reformlar, kamu idarelerine güvenin güçlendirilmesi, mali etkinliğin sağlanması ve kuruluşların etkili kamu hizmeti sunmalarına odaklanmıştır. Stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme uygulamasına yardımcı olacak kılavuzlar hazırlanmıştır. Seçilmiş kamu kuruluşlarında stratejik planlara ve performans esaslı bütçelere pilot çalışmalar 2004 yılında başlatılmış olup sekiz kamu kuruluşunda yürütülen Stratejik planlama çalışmaları altı kuruluştaki tamamlanmıştır. Pilot uygulamalardan elde edilen bilgi ve tedbirler doğrultusunda kılavuzların güncelleştirilmesi çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

****Kamu Kesimlerinde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi;***

Kamu personelinin yetkin bir seviyeye ulaştırılması için kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynakları planlanması yapılamamaktadır. Kamu personelinin yeterli hizmet içi eğitime tabi

tutulmaması, kamu çalışanlarının işlerini verimli bir şekilde yürütecek bilgi ve beceriye kavuşmasını engellemektedir. Kamu kesiminde görevde yükselme konusunda mevzuatın açık ve yeterli olmaması, norm kadro uygulamasına tam olarak geçilememiş olması, kamu personelinin kurum ve kuruluşlar arasında dengesiz dağılımı kamu çalışanlarını olumsuz yönde etkilemektedir. Söz konusu sorunlara çözüm getirmek üzere 657 sayılı devlet memurları kanununun yerini almak üzere yeni bir kanun çıkarılması yönünde yapılan çalışma sürdürülmektedir.

****Sanayi Ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması ;***

Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleyeceği

****E-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Ve Etkinleştirilmesi;***

E- devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak yerel yönetimler de dâhil olmak üzere esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği, kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen münferit e-devlet çalışmaları 2003 yılında başlatılan e-dönüşüm Türkiye projesi ile tek çatı altına toplanarak ve bütünlük içersinde yürütülmeye başlandığı,

****Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi;***

Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısının artırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanacağı, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanarak, yaşam kalitelerinin yükseltileceği belirtilmiştir.

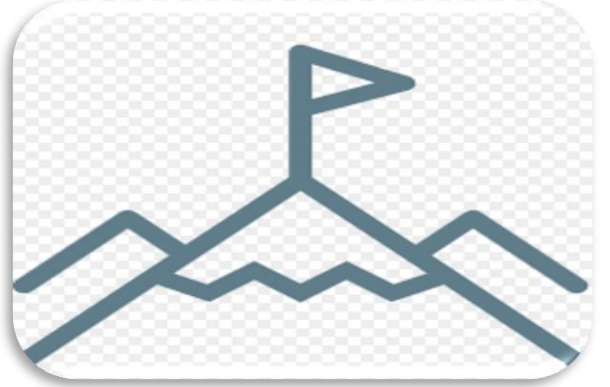
B) AMAÇ VE HEDEFLER

B.1) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Belediyeler toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yerelde örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak yerelde hizmet üreten kurumlardır. Dolayısıyla; belediyelerin varlık sebebi ilçe halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır.

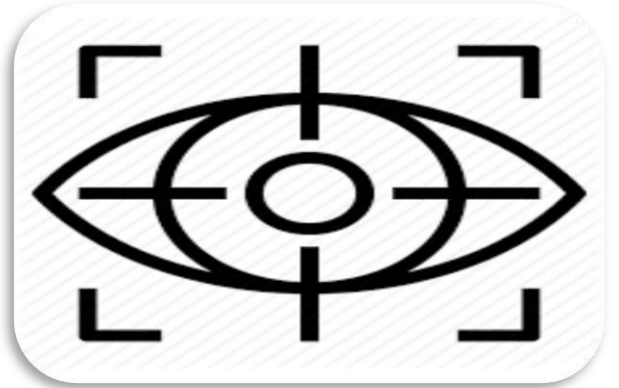
Belediyemiz de bu varlık sebebine dayanarak misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:



Sosyal ve çağdaş belediyeçilik hizmetlerini; katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir, hızlı, ilkel, çevreye, tarihi ve kültürel dokuya duyarlı, güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Narlıdere'nin kentsel gelişim seviyesini, sosyo-kültürel değişimle birlikte halkın yaşam kalitesini sürekli arttıracak şekilde yürütmektir

VİZYONUMUZ

Kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansı ile diğer belediyelere öncü ve örnek olmayı amaçlayan Narlıdere Belediyesi; nitelikli insanların çalıştığı, çalışanlarının ortak değerler ve amaçlar etrafında birleştiği, sürekli kendini yenileyen, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan organizasyon yapısına sahip, şeffaf, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi bir belediye yönetimi ile fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınmasını sağlamış, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış bir Narlıdere oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.



Bu amaçlar doğrultusunda Belediyemiz vizyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Çağdaş kent yapılanmasında öncülüğe devam eden, köklü geçmişine ve sosyo-kültürel zenginliğine yakışır şekilde sürekli fark ve değer yaratan, erişebilir alanları arttıran, inovasyon temelli çözümler sunan, kaynaklarını doğayla uyumlu ve etkin kullanan, ekonomik büyümeyi gerçekleştiren bir belediye olmak

TEMEL DEĞERLER:

Üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeteyeceğimiz temel değerler şunlardır:

Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı: Vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilerek gelen öneri ve şikâyetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.



Sosyal Belediyecilik: İşsizliği azaltmak, istihdama katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.

Sürdürülebilir Kalkınma ve Girişimcilik: Toplumsal ekonomik çalışmalar kapsamında; tüm ilçe yaşayanlarına yönelik, özellikle yerelde çocuk ve gençlerin çalışmalarının güçlendirilmesi, çocuk ve genç haklarının çağdaş uluslararası normlara uygun hale getirilmesi amacıyla verimlilik esas alınarak turist çekiciliği ile birlikte yerel kalınma ve girişimciliği desteklemek.

Tarafsızlık: Etik kurallar gözetilerek, Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.

Katılımcılık ve Yaratıcılık: Yerel de demokrasiyi güçlendirerek sivil toplum kuruluşları ile birlikte, düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine ve inovatif çalışma ruhuna önem verilmesidir.

Yaşam Boyu Öğrenme: Kişisel, toplumsal, sosyal ve istihdam ile ilişkili bir yaklaşımla bireyin; bilgi, beceri, ilgi ve yeterliliklerini geliştirmek amacıyla her türlü niteliğe haiz eğitim tesisleri ile birlikte hayat boyu öğrenmeye katkıda bulunmaktır.

Seffaflık ve Hesap Verebilirlik: Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilerek, temsilde adalet ve yönetimde istikrar anlayışıyla kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.

Kalite –Etkinlik ve Sürdürülebilirlik: Yenilikçi ve gelişmeye açık bir şekilde, sürdürülebilirlik politikasına uygun olarak, belediyecilik hizmetlerinin elektronik ortamda halkın kullanımına sunulacak mevcut faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutulup ekip çalışması ile birlikte her türlü hizmetin etkin bir şekilde yüksek kalite standartlarında yürütülmesidir.

İşbirliği: İzmir Büyük Şehir Belediyesi ve çevre belediyeler başta olmak üzere, ilgili ulusal - uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.

Profesyonellik: Hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğun üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.

Saygı ve Sosyal Barış: Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere barışçıl çerçevede değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.

Fırsat Eşitliği: İlçe ekonomisinde; toplumun dezavantajlı kesiminde yer alan kadın ve engellilere yönelik pozitif ayrımcılık ilkelerine dayalı bütçeleme anlayışı ile hareket etmek.

Yerinde Dönüşüm: Kentsel dönüşüm projesi kapsamında; başta dönüşüm alanları olmak üzere dayanıklı olmayan yapıların yıkılarak, yasal çerçevede o bölgede yaşayan insanların haklarını gözeterek bulunduğu alanda sağlıklı yapı ve alanların oluşturulmasını sağlamak.

B.2) STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER

ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 1.1: İlçemizdeki geri dönüşüm bilincini 2022 yılı sonuna kadar etkin hale getirmek.

HEDEF 1.2: Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi yenilikçi yöntemlerle desteklenerek kalitesi arttırılacaktır.

HEDEF 1.3: Gürültü ve Çevre kirliliği ile etkin bir mücadele sağlanacaktır.

HEDEF 1.4: Atıklar kaynağında ayrıştırılarak, paydaşlarla işbirliği içinde gönüllük esaslı projelerle halkımız bilinçlendirilerek sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır

HEDEF 1.5: Doğal alanların ve biyolojik çeşitliliğin kaybı durdurulacak; tarım alanları ekosistemi koruyacak şekilde korunacak ve geliştirilecektir.

MEKANSAL GELİŞİM - ALT YAPI VE İMAR HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 2	İlçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek, yaşam kalitesi yükseltecek herkesi kapsayan bir alt ve üst yapı oluşturarak modern ve model bir Narlıdere yaratmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 2.1: 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında bulunan 2.İnönü, Atatürk, Narlı ve Çatalkaya Mahallerimizin bulunduğu alanların kentsel dönüşümü sağlanacaktır.

HEDEF 2.2: Narlıdere İlçesinde bulunan kentsel sit alanlarının eski dokuya uygun restorasyon çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 2.3: İlçenin sosyal ve ekonomik merkezlerini güçlendirici mekansal düzenlemeler ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.

HEDEF 2.4: Ulaşım aksları, otoparklar, diğer alt ve üstyapılar; ilçe ekonomisine katkı sunarak, standartlara uygun ve güvenli bir şekilde inşa edilecek.

HEDEF 2.5: Yerleşim alanları planlı, güvenli ve sağlam bir şekilde inşa edilerek veya yeniden yapılandırılarak planlı yerleşim oranını yüzde doksana çıkarmak.

KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 3	İleri teknoloji ile birlikte kaliteli ve etkin politikalar geliştirilerek, nitelikli personel yapısına sahip, kamu kaynaklarını verimli ve etkin kullanan kurumsal yapının oluşmasını sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 3.1: İnsan kaynakları yönetimi, strateji ve uygulamalarını güçlendirilerek kurumsal kapasite ve işleyiş daha etkin, ekonomik ve verimli hale getirilecek.

HEDEF 3.2: Belediyemizi bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 3.3: Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunulacaktır.

HEDEF 3.4: Çalışanların niteliğini artırarak ve mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesi yükseltilecektir.

HEDEF 3.5: Stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda; mali yapımızı güçlendirici ve gelirlerimizi arttırıcı ulusal ve uluslararası yeni kaynaklar yaratılarak, kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılması sağlanacaktır.

EĞİTİM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 4	Hayat boyu eğitim ve yaşayarak öğrenme anlayışıyla fırsat eşitliğine önem verilerek; bireysel ve toplumsal kaliteyi arttıran her türlü eğitimde öncü bir ilçe yaratmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 4.1: Tüm bireylere çağdaş, eşit, kaliteli ve hayat boyu yaşayarak öğrenme imkanları sağlanacak ve desteklenecek.

HEDEF 4.2: Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun sağlık, spor, kültür, spor ve mesleki alanlarda etkinlikler düzenleyerek toplumsal kaliteyi artırmak.

HEDEF 4.3: Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak.

HEDEF 4.4: Dezavantajlı grupların sağlık, spor, kültür ve diğer eğitim alanlarında gelişimine katkı verilecektir.

HEDEF 4.5: İlçemizde yaşayan tüm bireylerin mesleki ve diğer alanlarda gelişimine katkı sağlayacak eğitim faaliyetleri yürütülecektir.

SAĞLIK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 5	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarını yükselterek yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 5.1: Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ile ; tüm canlıların ve sokak hayvanlarının sağlık durumları ile çevre sağlığının korunması sağlanacaktır.

HEDEF 5.2: Tüm kurum çalışanına ve ilçe halkına; önce can güvenliği anlayışıyla ,sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.

HEDEF 5 3: Kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirlikleri içinde, eğitim, seminer, paneller ve organizasyonlar düzenleyerek halkın sağlık bilinci geliştirilecektir.

HEDEF 5.4: Rehabilitasyon hizmetlerinde, koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında ve yaşlı nüfusa yönelik hizmetlerde öncelikli çalışmalar yapılarak insanların ve tüm canlıların sağlıklı olmaları desteklenecek.

HEDEF 5.5: Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunarak; huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak.

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 6	İlçemiz de yaşayan tüm kesimlerin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, ilçemizin sanat ve kültür merkezine dönüştürülmesi.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 6.1: Kadınların toplumdaki konumu güçlendirilmekle birlikte, çocuklara, gençlere ve dezavantajlı gruplara sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için eşit yaşam hakkı sağlanarak;toplumsal cinsiyet eşitliği sağlanacak.

HEDEF 6.2: İlçemizin kültür varlıkları ve değerleri korunarak, ilçemizde kültür ve sanat üretiminin tüm alanlarıyla bulunduğu sosyal ve kültürel bir hayat alanı oluşturmak.

HEDEF 6.3: İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek sağlamak amacıyla aile ve bireye yönelik her türlü organizasyon ve eğitim faaliyeti yürütülecektir.

HEDEF 6.4: İlçemizin kültür, sanat, spor ve turizm faaliyetlerinde gelişimini ve katılımını sağlayacak her türlü organizasyon düzenleyerek ilçenin sosyo-kültürel gelişimine katkı konulacaktır.

HEDEF 6.5: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, eşitsizlikleri azaltacak şekilde, tüm halkın toplumsal sorunları azaltıcı, kişisel gelişime destek olacak hizmetler sunularak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunulacak.

EKONOMİ VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 7	İstihdama katkı sağlamak amacıyla; ekonominin canlandırılmasına yönelik yapılan çalışmalar ve ilçe kimliğini ön plana çıkaran projeler oluşturularak ekonomisi büyüyen turizm markası bir ilçe oluşturmak
Toplam Hedef Sayısı	4

HEDEF 7.1: Sosyo-kültürel ve turizm etkinlikleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.

HEDEF 7.2: Mutlak yoksullukla etkin mücadele kapsamında; özellikle dezavantajlı grupların ekonomiye kazandırılması ve istihdam alanının genişletilmesi için çalışmalar yapıp herkes için tam zamanlı, üretken ve yenilikçi bir iş ortamı sağlanarak, her türlü yoksulluk şekli azaltılacak.

HEDEF 7.3: Uygulayacağımız politikalar ve etkilediği kesimlerle fırsat maliyetini göz önüne alınarak, turizm alanında yeni yatırımların cazibe alanı haline getirecek uygun bir ortam yaratmak.

HEDEF 7.4: Birlikte üretimi özendirmek amacıyla; kooperatif benzeri oluşumları özendirip destek sağlayarak yerel ve ulusal ortaklıklar ile farklı sektörler arasında uyumun teşvik edildiği bir ortam oluşturmak.

KURUMSAL KALİTE HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 8	Vatandaş memnuniyetini esas alan anlayışla, kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülerek, kent hakkı ve aidiyet bilinci içinde demokrasi ve uluslararası normlara uygun olarak, kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 8.1: Vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın taleplerinin güvenilir ve hızlı bir şekilde yerine getirerek, tüm iletişim kanalları kullanılarak kurumun bilinirliğini, markasını ve imajını güçlendirmek.

HEDEF 8.2: Ulusal ve uluslar arası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek ve yürütmek.

HEDEF 8.3: İş ve işlemlerin ilçenin menfaatleri doğrultusunda hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, barışçıl ve herkesi kapsayan toplumsal mutabakat teşvik edilerek, barış ve adaletli bir toplum yaratılmasına destek olmak.

HEDEF 8.4: Tüm öz kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanıp, tüm değerleri eşit bir şekilde dağıtarak, belediyenin misyon ve vizyonuna odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek.

HEDEF 8.5: Güvenliğin, huzurun ve kent hakkının korunduğu toplumsal bir ortam oluşturularak, kent hakkı ve aidiyet bilincini geliştirilecek.

BİLİŞİM –TEKNOLOJİ VE LOJİSTİK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 9	Modern çağın gerekleri doğrultusunda kurumun ve ilgili paydaşların dijital dönüşümle birlikte bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.
Toplam Hedef Sayısı	5

HEDEF 9.1: Mevcut tüm araç ve gereçlerin bakım ve onarımlarına zamanında müdahalede bulunmak, muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.

HEDEF 9.2: Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimi sağlanarak, hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri ve uygulamaları geliştirerek kolay yönetilebilir teknolojik uygulama hizmetleri sunmak.

HEDEF 9.3: Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlayarak, kağıtsız belediye vizyonuna ulaşmak.

HEDEF 9.4: Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanıp hizmet kalitesi artırılarak, denetlenebilir ve katılımcı bir dijital dönüşüm sağlayarak,elektronik belediyeçilik kullanımını yaygınlaştırmak.

HEDEF 9.5: Kurumumuzda; önce güvenlik anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak, tüm teknolojik alt yapının bakım ve onarımını yapıp, kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek.

AFET VE KENT GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 10	İlçemizde afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.
Toplam Hedef Sayısı	4

HEDEF 10.1: Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İzmir İl Afet Müdahale Planı (TAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak.

HEDEF 10.2: İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı tüm paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda faaliyetler düzenleyerek halkı bilinçlendirmek.

HEDEF 10.3: İlçemiz belirli yerlerine konulan afet konteynırlarından yararlanma, arama, kurtarma ve afet sonrası toplanma merkezine ulaşılması hakkında uygulamalar yaparak afet sonrası ortak hareket etme bilincini geliştirmek.

HEDEF 10.4: İlçemiz genelinde esenlik ve güvenlik faaliyetlerine öncü teknolojik ve diğer uygulamalarla güvenli bir kent oluşumunu sağlamak.



*PERFORMANS HEDEF
VE
GÖSTERGELERİ
İLE
FAALİYETLER*



*FAALİYET
MALİYETLERİ
TABLOSU
(TABLO 1)*

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU (TABLO 1)



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDEKİ GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ 2022 YILI SONUNA KADAR ETKİN HALE GETİRMEK..□ 01.01.01.01	
Faaliyet Adı	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	CAM ÜRETİMİNDEN ÇEVREYE VERİLEN ZARARI MINİMİZE ETMEK AMACIYLA BAKANLIKÇA YETKİLENDİRİLEN ÇEVKO VAKFI İŞLETMESİ MUZAFFER PINARBAŞI FİRMASI İLE YAPILAN PROTOKOL KAPSAMINDA 11 ADET MAHALLEDE 47 AYRI NOKTAMIZDA CAM ATIK TOPLANARAK YILDA YAKLAŞIK 2.000 KG. CAM ATIK GERİ DÖNÜŞÜMÜ PLANLANMAKTADIR□	
Kapsam:	5393 VE 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER	
Gerekçe:	İLÇEMİZDE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTTIRMAK VE DOĞAL KAYNAKLARININ KORUNMASINI SAĞLAMAK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDEKİ GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ 2022 YILI SONUNA KADAR ETKİN HALE GETİRMEK..□ 01.01.01.01	
Faaliyet Adı	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZDE BULUNAN EV VE İŞLETMELERDEN; BİTKİSEL YAĞ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA YAĞ ATIKLARININ BAKANLIKÇA YETKİLENDİRİLEN 2 ADET FİRMAL TARAFINDAN ORTAK PROJE KAPSAMINDA İMZALANAN PROTOKOLLERLE MUHTARLARIMIZIN KATKILARIYLA YILDA YAKLAŞIK 18.000 KG. BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLANMASI PLANLANMAKTADIR. □	
Kapsam:	5393 VE 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER	
Gerekçe:	İLÇEMİZDE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTTIRMAK VE DOĞAL KAYNAKLARININ KORUNMASINI SAĞLAMAK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDEKİ GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ 2022 YILI SONUNA KADAR ETKİN HALE GETİRMEK..□ 01.01.01.01	
Faaliyet Adı	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ELEKTRONİK-ELEKTRİK ATIKLARININ GERİ DÖNÜŞÜMÜ İLE SÖZLEŞME İMZALANAN FIRMA İLE YÜRÜTÜLECEK PROJEDİR.	
Kapsam:	5393 VE 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER	
Gerekeçe:	İLÇEMİZDE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTTIRMAK VE DOĞAL KAYNAKLARININ KORUNMASINI SAĞLAMAK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMaye GİDERLERİ	0,00
7	SERMaye TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALİTESİ ARTTIRILACAKTIR. 01.01.02.01	
Faaliyet Adı	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN TEMİZLİK HİZMETİ ALIM GERÇEKLEŞTİRİLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.□	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	HİZMET BİNALARIMIZIN DA GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN TEMİZ VE HİJYEN BİR ÇALIŞMA ORTAMI YARATILMASI.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.120.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.120.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALİTESİ ARTTIRILACAKTIR. 01.01.02.01	
Faaliyet Adı	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZDE SÜREKLİ YENİ KONUTLARIN YAPILDIĞI VE SÜREKLİ GÖÇ ALAN BİR KONUMDA BULUNMASI NEDENİYLE SORUMLULUK SAHAMIZDA BULUNAN ALANLARDA İŞ YÜKÜMÜZ ARTMAKTADIR. BUNU DA KADROMUZDA BULUNA PERSONELLE SAĞLAMA DURUMUMUZ OLANAKLAŞMAMAYA BAŞLAMIŞTIR. İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE 11 ADET MAHALLEDE BULUNAN 20 CADDE, 480 ADET SOKAK VE 58 ADET PARKIN GENEL TEMİZLİĞİ, SOKAK ÜZERİNDE BULUNAN ATIKLARIN YERİNDE TOPLANMASI, ÇÖP HİZMETLERİNDE DEĞERLENDİRİLMESİ İÇİN HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRECEKTİR.□	
Kapsam:	5393 ve 2872 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE EKOLOJİK DENGİYİ KORUYACAK KALİTEYİ ARTTIRMAK AMAÇLI İLÇEMİZ TÜM CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİ VE KATI ATIKLARIN TOPLANMASI FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLMESİ GEREKMEKTEDİR	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.250.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.250.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALİTESİ ARTTIRILACAKTIR. 01.01.02.01	
Faaliyet Adı	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALİTESİ ARTTIRILACAKTIR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	GERİ DÖNÜŞÜME İLİŞKİN OLARAK HALKIMIZDA GEREKLİ BİLİNÇ VE UYGULAMANIN YETERSİZ KALMASI	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE ETKİN BİR MÜCADELE SAĞLANACAKTIR. 01.01.03.01	
Faaliyet Adı	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZDE GÜRÜLTÜ HARİTASINI ÇIKARTARAK GÜRÜLTÜ ÖNLEYİCİ ÖNLEMLER ALINIP, ÖZELLİKLE KIYI KENAR ŞERİDİNİN TEMİZLİĞİ BAŞTA OLMAK ÜZERE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ TEDBİRLERİ UYGULAMA KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLERDİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZDE GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ TEDBİRLER ALMAK AMACI İLE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLERİ KAPSAMAKTADIR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BİLİNÇLENDİRİLEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR. 01.01.04.01	
Faaliyet Adı	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	KATI ATIK OLARAK (KAĞIT,KARTON,PLASTİK V.B.) 11 ADET MAHALLEDE 56 AYRI NOKTADA YAKLAŞIK AYLIK OLARAK 90 TON TOPLANMAKTADIR.TOPLANAN MALZEMENİN %60'I KAĞIT, %12' SI PET, %15'I PLASTİK, %5'İ CAM, %3' Ü KOMPOZİT VE %5' İ EVSEL ATIK DIR. PROJE İLE AMAÇLANAN TOPLANAN GERİ DÖNÜŞÜM MALZEMESİNİ ARTIRMAKTIR VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTTIRMAK.□	
Kapsam:	5393 VE 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER	
Gerekçe:	İLÇEMİZDE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTTIRMAK VE DOĞAL KAYNAKLARININ KORUNMASINI SAĞLAMAK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BİLİNÇLENDİRİLEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR. 01.01.04.01	
Faaliyet Adı	SIFIR ATIK PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ATIK ÜRÜNÜN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN TOPLATILMASININ SAĞLANMASI	
Kapsam:	5393 ve 2872 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	GERİ DÖNÜŞÜME İLİŞKİN OLARAK HALKIMIZDA GEREKLİ BİLİNÇ VE UYGULAMANIN YETERSİZ KALMASI	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	DOĞAL ALANLARIN VE BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİĞİN KAYBI DURDURULACAK; TARIM ALANLARI EKOSİSTEMİ KORUYACAK ŞEKİLDE KORUNACAK VE GELİŞTİRİLECEKTİR. 01.01.05.01	
Faaliyet Adı	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	TEKNOLOJİNİN GELİŞMESİ İLE BİRLİKTE TÜM DÜNYADA OLDUĞU GIBI İLÇEMİZDE DE TÜKETİMİ ARTAN ELEKTRİKLI VE ELEKTRONİK EŞYALARDA KULLANILAN PİLLERİN YETKİLİ KURUM VE KURULUŞLARLA İŞ BİRLİĞİ İÇERİSİNDE TOPLANMASINA VE GERİ DÖNÜŞÜMÜNE KATKIDA BULUNMAK.□	
Kapsam:	5393 VE 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER	
Gerekçe:	İLÇEMİZDE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTTIRMAK VE DOĞAL KAYNAKLARININ KORUNMASINI SAĞLAMAK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERİMİZİN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR. 02.02.01.01	
Faaliyet Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA 2013/4831 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE RİSKLİ ALAN İLAN EDİLEN VE 22.05.2013 TARİHLİ VE 28688 SAYILI RESMİ GAZETEDİ YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİREN VE 10.07.2013 TARİH VE 3963 SAYILI BAKANLIK OLURU İLE GEÇİCİ OLARAK YETKİLENDİRİLEN BELEDİYEMİZ; İZMİR İLİ, NARLIDERE İLÇESİ, 2.İNÖNÜ, ATATÜRK,NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KALAN TOPLAM 43 HEKTAR ALANA VE İÇERİSİNDEKİ TAŞINMAZLARA İLİŞKİN MEVCUT DURUM ANALİZİ, STRATEJİLER VE DÖNÜŞÜM MODELİ, HALİHAZIR HARİTA, PLANA ESAS JEOLojİK-JEOTEKNİK ETÜT, HAK SAHİPLİĞİ TESPİTİ, GAYRİMENKUL DEĞERLEME VE UZLAŞMA SÜRECİ, EYLEM PLANI, 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TASLAĞI VE KENTSEL TASARIM PROJESİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ İÇİN TEKNİK PERSONEL HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.□	
Kapsam:	6306 ve 5393 SAYILI KANUN	
Gerekeç:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN GECEKONDULARIN YARATTIĞI GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ VE HİZMET SUNUMUNDA YAŞANILAN SORUNLAR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.050.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERİMİZİN BULUNDUĞU ALANLARIN	
Faaliyet Adı	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKIMI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE PROJE AYKIRI YAPILAN YAPILARIN YIKIMI GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.	
Kapsam:	6306 ve 5393 SAYILI KANUN	
Gerekeç:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MEVZUATA AYKIRI VE RUHSATSIZ YAPILARIN DÜZENLENMESİ	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR. 02.02.03.01	
Faaliyet Adı	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BÖLGELERİN ÇAĞDAŞ YAŞAM KALİTESİ VE GÖRÜNTÜSÜNE UYGUN HALE GETİRİLMESİ VE GÖRSEL KİRLİLİĞİN KALDIRILMASI İÇİN ÜNİVERSİTE İŞ BİRLİĞİ İLE ÇAMTEPE MAHALLESİ'NDE YER ALAN VE TİCARİ HAREKETLİLİĞİN YÜKSEK OLDUĞU PILOT BÖLGE OLARAK SEÇİLEN GÜNGÖREN CADDESİ'NİN KENT ESTETİĞİNE UYGUN HALE GETİRİLMESİ DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.□	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZİN EN ÖNEMLİ HİZMET NOKTALARINDAN BİRİSİ OLAN GÜNGÖREN CADDESİ'NİN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA DÜZENLENME İHTİYACI DOĞMUŞTUR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR. 02.02.03.01	
Faaliyet Adı	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	NİKAH SALONU, 1500 M2 SIVIL TOPLUM MERKEZİ,300 M2 CAFE RESTAURANT,5000 M2 YEŞİL ALAN OLUŞACAKTIR.	
Kapsam:	5393 ve 5216 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	YENİDEN DÜZENLENMESİ GEREKMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	40.000.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR. 02.02.03.01	
Faaliyet Adı	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	HALKIN SOSYAL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK KAPSAMINDA EĞLEN-DİNLEN VE PROJELER YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekeç:	HALKIN NEFES ALABİLECEĞİ SOSYAL HAYATI ZENGİNLEŞTİREBİLECEĞİ BİR ORTAM YARATILMASI İHTİYACI BULUNMAKTADIR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR. 02.02.03.01	
Faaliyet Adı	YAŞAM VADİSİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	VİZYON PROJE OLARAK DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	VİZYON PROJE OLARAK DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR. 02.02.03.01	
Faaliyet Adı	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN DÜZENLEMESİ YAPILACAKTIR.	
Kapsam:	5393 VE 5216 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	BELEDİYEMİZ SPORİF FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU'NUN İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE BİRLİKTE GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN OLARAK DÜZENLENMESİ GEREKMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR. 02.02.03.01	
Faaliyet Adı	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ÇOCUK DOSTU KENT MİSYONUNA UYGUN OLARAK ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPILACAKTIR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	ÇOCUK DOSTU KENT VİZYONUNA UYGUN OLARAK ÇOCUK OYUN ALANLARI YARATILMASI AMACI İLE GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR. 02.02.03.01	
Faaliyet Adı	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	HALKIN NEFES ALMASINI VE YEŞİL ALAN KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK İÇİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	HALKIMIZIN EĞLEN VE DİNLEN MERKEZİ İLE NEFES ALABİLECEĞİ ORTAMLARI YENİLEME FAALİYETLERİ AMAÇLANMAKTADIR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ULAŞIM AKSLARI, OTOYOLLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK. 02.02.04.01	
Faaliyet Adı	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BALÇOVA-İNCİRALTI MAHALLESİ İLE İLÇE SINIRLARIMIZDA BULUNAN SAHİLEVLERİ MAHALLESİ'Nİ BİRBİRİNE BAĞLAYAN LEVENT CADDESİ'NİN TAMAMEN DÜZENLENEBİLMESİ İÇİN TOPLAM 1263 ADET AĞACIN KAMULAŞTIRMASININ YAPILMASI DÜŞÜNÜLMEKTEDİR	
Kapsam:	5393 ve 5216 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZ İLE PAYDAŞ KOMŞU İLÇE OLAN BALÇOVA İLÇESİ İLE SAHİL BÜTÜNLÜĞÜNÜN SAĞLANMASI VE ANA ARTER YOL ÇEŞİTLİLİĞİN ARTMASI İÇİN NAZIM İMAR PLANLARINDA YER ALAN YOLU AKTİF OLARAK KULLANILMASI İÇİN PROJENİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ GEREKMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ULAŞIM AKSLARI, OTOYOLLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK. 02.02.04.01	
Faaliyet Adı	LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN LİMANR REİS SOKAKLARININ KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK SAĞLIKLAŞTIRILMASI	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ULAŞIM AKSLARI, OTOYOLLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK. 02.02.04.01	
Faaliyet Adı	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	YAYALARIN RAHAT ULAŞIMINI SAĞLAMAK AMACI İLE FAALİYELER YÜRÜTMEK.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gereke:	KENT MERKEZİNDEKİ TOPLUMSAL REFAH, YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK, KENTSEL TEKNİK VE SOSYAL ALTYAPI İLE SOSYAL DONATI ALANLARINI GELİŞTİRMEK AMACI İLE BİSİKLET VE YAYA YÜRÜYÜŞ YOLLARI ALANLARINI ARTTIRMAK GEREKMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK. 02.02.04.01	
Faaliyet Adı	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇE MERKEZİ İLE KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI, PAZARYERİ, YAŞAM VADİSİ, PIKNİK ALANLARI VE ESNAF SİTESİ İLE BAĞLANTIYI SAĞLAMAK.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	YAYALARIN RAHAT ULAŞIMINI SAĞLAMAK AMACI İLE FAALİYELER YÜRÜTMEK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ULAŞIM AKSLARI, OTOYOLLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK. 02.02.04.01	
Faaliyet Adı	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	MEVCUT BİNANIN İHTİYACI KARŞILAYAMADIĞINDAN MEVCUT TEKNİK HİZMETLER BİNASININ DÜZENLEME YAPILACAK AYRICA YER ALTINA 4000 M2'LİK TEK KATLI ARAÇ PARKI YAPILACAK.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekeç:	BELEDİYEMİZ TEKNİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ HİZMET BİNASININ GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN HALE GETİRİLMESİ VE REVİZE EDİLMESİ İHTİYACI DOĞMUŞTUR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ULAŞIM AKSLARI, OTOYOLLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK. 02.02.04.01	
Faaliyet Adı	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZDE BULUNAN TÜM MAHALLERİN SOKAKLARIN SAĞLIKLAŞTIRILMASI VE KENTSEL TASARIM YAPILMASI.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gereke:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN SOKAKLARIN KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK YENİLENME FAALİYETLERİ YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ULAŞIM AKSLARI, OTOYOLLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK. 02.02.04.01	
Faaliyet Adı	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN DENİZ SAHİLİ İLE İLÇE MERKEZİNİN KAYNAŞMASINI SAĞLAMAK AMACI İLE BÜLENT ECEVİT SOKAĞI'NIN DÜZENLENMESİ.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	DENİZ SAHİLİ İLE İLÇE MERKEZİNİN KAYNAŞMASINI SAĞLAMAK AMACI İLE BÜLENT ECEVİT SOKAĞI'NIN DÜZENLENMESİ.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ULAŞIM AKSLARI, OTOYOLLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK. 02.02.04.01	
Faaliyet Adı	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN FİZİKİ ARŞİV İHTİYACINI DAHA KONFORLU VE GÜVENLİ BİR ORTAMA DÖNÜŞTÜRME İŞİDİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	BELEDİYEMİZDE ÖNEMLİ DÖNÜŞÜMLERDEN BİRİ OLAN DİJİTAL ARŞİV İŞLEMLERİ İLE BİRLİKTE FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ AMAÇLANMAKTADIR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK. 02.02.04.01	
Faaliyet Adı	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BAŞTA ENGELLİLER VE YAŞLILAR OLMAK ÜZERE BİREYLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMININ ÖNÜNDEKİ ENGELLERİN KALDIRILMASI DİĞER BİR İFADEYLE HERKESİN BİNALARA, AÇIK ALANLARA VE ULAŞIM HİZMETLERİNE BAŞKASINA İHTİYAÇ DUYMADAN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE ULAŞABİLMESİ İÇİN YAPILI ÇEVREDE VE KENTSEL HİZMETLERDE FİZİKSEL, MİMARİ, YÖNLENDİRİCİ VE BİLGİLENDİRİCİ TEDBİRLERİN ALINMASI; BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNDE ERİŞİLEBİLİR FORMAT KULLANILMASI İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI SAĞLANACAKTIR	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	BAŞTA ENGELLİLER VE YAŞLILAR OLMAK ÜZERE BİREYLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMININ ÖNÜNDEKİ ENGELLERİN KALDIRILMASI	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	YERLEŞİM ALANLARI PLANLI, GÜVENLİ VE SAĞLAM BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLEREK VEYA YENİDEN YAPILANDIRILARAK PLANLI YERLEŞİM ORANINI YÜZDE DOKSANA ÇIKARMAK. 02.02.05.01	
Faaliyet Adı	PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	KENT ESTETİĞİNE KATKI SAĞLAYAN, TOPLUM İHTİYAÇLARINA CEVAP VEREN, ORTAK KULLANIM ALANLARINA SAHİP, İLGİLİ KANUN VE MEVZUATLAR DOĞRULTUSUNDA KONTROL VE TAKİP HİZMETLERİNİN YAPILMASI.	
Kapsam:	5393 SAYILI ve 3194 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	KENT ESTETİĞİNE UYGUN, TÜM BİREYLERİN ORTAK VE BİRLİKTE YAŞAM ALANLARINI GELİŞTİRİCİ İMAR PLANLARI DÜZENLEMESİNİ YAPICI PROJELER ÜRETMEK AMACI İLE YAPILACAK FAALİYETLERDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ, STRATEJİ VE UYGULAMALARIN GÜÇLENDİRİLEREK KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRİLECEK. 03.03.01.01	
Faaliyet Adı	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE BAZI KADROLARDA YETERESİZ KALAN PERSONELLERİN NİTELİK VE NİTELİĞİNİN YENİLEMEK AMACIYLA PERSONEL TEMİN EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK AMACI İLE DAHA NİTELİKLİ BİR KADRO YAPISI İLE HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİ GEREKMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BELEDİYEMİZİ BÜTÇE VE MUHASEBE FAALİYETLERİNİN ETKİN FINANS YÖNTEMLERİYLE YÖNETİLMESİ SAĞLANACAKTIR. 03.03.02.01	
Faaliyet Adı	BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PERFORMANS GÖSTERGELERİNE DAYALI SONUÇLARINI İZLEME, DEĞERLENDİRME VE VERİMLİLİK ARTTIRICI FAALİYETLER YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 ve 5018 SAYILI KANUN İLE DİĞER İKİNCİL MEVZUATLAR DÜZENLEMEK.	
Gerekçe:	BELEDİYEMİZİN TÜM AMAÇ VE HEDEFLERİ İZLEME İLE GERÇEKLEŞTİRMEYE YÖNELİK FAALİYETLER DÜZENLEMEK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KAYNAKLARIMIZI ARTIRMAYA YÖNELİK YÖNTEMLER GELİŞTİREREK, KURUMUN HİZMET POTANSİYELİNİN ARTMASINA KATKI SUNULACAKTIR. 03.03.03.01	
Faaliyet Adı	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	KÜLTÜR, SPOR VE SANAT GÖSTERİLERİNİN YAPILDIĞI MERKEZ YAPILACAKTIR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	YEREL YÖNETİMLERİN STRATEJİK PLANLARINDA YER ALAN ÖNCELİKLERİ İLE KAYNAK TAHSİSLERİ ARASINDA UYUMU SAĞLAMAK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇALIŞANLARIN NİTELİĞİNİ ARTIRARAK VE MESLEKİ GELİŞİMLERİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERİN KALİTESİNİ YÜKSELTİLECEKTİR , 03.03.04.01	
Faaliyet Adı	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYE PERSONELİNİN NİTELİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK EĞİTİM PROGRAMLARI DÜZENLENECEKTİR. MECLİS ÜYELERİNE, PERSONELE GÖREV VE SORUMLULUKLAR İLE İLGİLİ EĞİTİM VERİLMESİ,(İŞ SAĞLIĞI,ETİK DEĞERLER,HAKLA İLİŞKİLER VE MEVZUAT)	
Kapsam:	5393,657 ve 4857 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	BELEDİYEMİZ PERSONEL YAPISININ VE KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ AMACI İLE YASAL MEVZUAT VE DİĞER KONULARDA HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANLAMASI YAPILMAKTADIR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA; MALİ YAPIMIZI GÜÇLENDİRİCİ VE GELİRLERİMİZİ ARTTIRICI ULUSAL VE ULUSLARARASI YENİ KAYNAKLAR YARATILARAK, KAYNAKLARIN ETKİN, VERİMLİ VE YERİNDE KULLANILMASINI SAĞLANACAKTIR. 03.03.05.01	
Faaliyet Adı	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	UYGULANANAN VE UYGULANACAK PROJELER KAPSAMINDA GELİR GETİRİCİ FAALİYETLER DEĞERLİLİRİLEREK MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE GELİRLERİMİZİ ARTTIRICI FAALİYETLER YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	BELEDİYEMİZ GELİR KAPASİTESİNİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK AMACI İLE GELİR ARTTIRICI FAALİYETLER YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TÜM BİREYLERE ÇAĞDAŞ, EŞİT, KALİTELİ VE HAYAT BOYU YAŞAYARAK ÖĞRENME İMKANLARI SAĞLANACAK VE DESTEKLENECEK. 04.04.01.01	
Faaliyet Adı	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ KREŞ VE EĞİTİM HİZMETİ YAPILACAKTIR. PLAN SONUNA KADAR 5 ADET KREŞ YAPILMASI PLANLANMAKTADIR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	TOPLUMUN TÜM KESİMİNİN EĞİTİM FAALİYETLERİNDEN FAYDALANABİLMESİ AMACI VE EĞİTİMİN ERKEN YAŞTA BAŞLAMASINI DESTEKLEMELİK AMACI İLE KREŞ FAALİYETLERİ DESTEKLENECEKTİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HAYATBOYU EĞİTİM ANLAYIŞIYLA ÇOCUK, GENÇ VE YETİŞKİMLERİN İHTİYACINA UYGUN SAĞLIK, KÜLTÜR, SPOR VE MESLEKİ ALANLARDA ETKİNLİKLER DÜZENLEYEREK TOPLUMSAL KALİTEYİ 04.04.02.01	
Faaliyet Adı	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURLARI DÜZENLEMEK	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	5393 SAYILI KANUN KAPSAMINDA SPOR KULÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	SPORUN EVRENSEL DİLİNİ KULLANARAK KİŞİYİ VE TOPLUMU SPORTİF FAALİYETLERE YÖNELTMEK İÇİN AMATÖR SPOR DERNEKLERİNE KATKIDA BULUNMAK GEREKMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	300.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SPORUN EVRENSEL DİLİNİ KULLANARAK KİŞİYİ VE TOPLUMU SPORTİF FAALİYETLERLE BULUŞTURMAK, GENÇ YETENEKLERİ KEŞFETMEK VE SPORU AHLAK, DISİPLİN, EĞİTİM ARACI OLARAK EN GÜZEL ŞEKİLDE TANITMAK. 04.04.03.01	
Faaliyet Adı	SPORTİF FAALİYETLER	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	TURNUVALAR, KURSLAR VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZDE YAŞAYAN HALKIMIZI SPORA TEŞVİK EDİLMESİ AMACI İLE BİLGİLENDİRİCİ, ÖZENDİRİCİ VE UYGULAYICI FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SPOR, KÜLTÜR VE DİĞER EĞİTİM ALANLARINDA GELİŞİMİNE KATKI VERİLECEKTİR. 04.04.04.01	
Faaliyet Adı	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ENGELLİ MASASI, ENGELSİZ KENT DÜZENLEMELERİ V.B.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	ENGELLİLERE YÖNELİK DÜZENLENEN FAALİYETLERDE TÜM ENGELLİ TÜRLERİNE YÖNELİK FAALİYETLERDE EKSİKLİK TESPİT EDİLMESİ.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BİREYLERİN MESLEKİ VE DİĞER ALANLARDA GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLECEKTİR 04.04.05.01	
Faaliyet Adı	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	MESLEKİ EĞİTİM (KOSGEB VE ODALARLA ORTAK PROJE ÇALIŞMALARI) VE KİŞİSEL GELİŞİM KURSLARI YAPMAK.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	MESLEĞE YÖNELİK AÇILAN KURS PROGRAMLARININ DEVAMLILIĞINA VE GELİŞTİRİLMESİNE ÖNEM VERMEK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BİREYLERİN MESLEKİ VE DİĞER ALANLARDA GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLECEKTİR 04.04.05.01	
Faaliyet Adı	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	HOBİ,SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMESİ YAPILACAKTIR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekeç:	MESLEĞE YÖNELİK AÇILAN KURS PROGRAMLARININ DEVAMLILIĞINA VE GELİŞTİRİLMESİNE ÖNEM VERMEK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.820.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.820.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.820.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU İLE; TÜM CANLILARIN VE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARI İLE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASI SAĞLANACAKTIR. 05.05.01.01	
Faaliyet Adı	SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARIN AŞILAMA, KISIRLAŞTIRILMASI , KAYIT ALTINA ALINMASI , BESLENMESİ VE KLİNİK TEDAVİ HİZMETLERİ İŞİ -GEÇİCİ HAYVAN BAKIM VE TEDAVİ MERKEZİ-HAYVAN AMBULANSI-KISIRLAŞTIRMA-AŞILAMA-SAHİPLENDİRME VE ÇİPLİ TAKİP SİSTEMİ KURULMASI.	
Kapsam:	5393 ve 5199 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	SOKAK HAYVANLARINI REHABİLİTE EDEN UYGULAMALARI GELİŞTİRİLEREK DEVAM ETMEK VE TÜM CANLILARA SAYGILI BİREYLER OLUŞTURMAK AMAÇLANMAKTADIR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	270.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TÜM KURUM ÇALIŞANINA VE İLÇE HALKINA; ÖNCE CAN GÜVENLİĞİ ANLAYIŞIYLA ,SAĞLIKLI YAŞAMI ESAS ALAN BİR ANLAYIŞLA, ERİŞİLEBİLİR VE KESİNTİSİZ SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK. 05.05.02.01	
Faaliyet Adı	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ÇOCUKLAR İÇİN ÖĞRENME TASARIMLARI MERKEZİ UYGULAMASI GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.ÇOCUKLARA RESİM, MÜZİK, SPORTİF FAALİYETLERLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMeye DEVAM EDİLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	ÇOCUK KENTİ VİZYONUNA UYGUN OLARAK; SAĞLIK NESİLLER OLUŞMASI İÇİN SAĞLIK FAALİYETLERİNE DESTEK OLUNMAK	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KAMU VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİKLERİ İÇİNDE, EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEYEREK HALKIN SAĞLIK BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEKTİR. 05.05.03.03	
Faaliyet Adı	SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZDE BULUNAN TÜM KAMU KURUM VE KURULUŞLARI , STK, GÖNÜLÜ KATILIM VE PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇE YAŞAYANLARIN SAĞLIĞINA YÖNELİK TÜM KORUYUCU, GELİŞTİRİCİ VE ÖNLEYECİ TEDBİRLERİNE İLİŞKİN FAALİYET VE PROJELER YÜRÜTÜLÜCEKTİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekeç:	İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BİREYLERİ SAĞLIK DÜZEYLERİNİ KORUYUCU VE GELİŞTİRİCİ FAALİYETLERDE KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	REHABİLİTASYON HİZMETLERİNDE, KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASINDA VE YAŞLI NÜFUSA YÖNELİK HİZMETLERDE ÖNCELİKLİ ÇALIŞMALAR YAPILARAK İNSANLARIN VE TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI OLMALARI DESTEKLENECEK. 05.05.04.01	
Faaliyet Adı	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	KORUYUCU HEKİMLİK VE DİĞER FAALİYELER, AĞIZ, DIŞ VE GÖZ SAĞLIK TARAMASI -OBEZİTEYLE MÜCADELE, NARKOTİK VE PSIKOTROP MADDE KULLANIMI, ANNE VE ÇOCUK SAĞLIĞI İLE İLGİLİ SEMİNER VE FAALİYETLER	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ KONUSUNDA HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ GEREKMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	DÜZENLİ, SAĞLIKLI, HUZUR VE ESENLIK DOLU, HIJYENİ ESAS ALAN, YAŞANILABİLİR BİR İLÇE İÇİN ETKİN DENETİM YÖNTEMLERİ KULLANILARAK PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANARAK TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK; HUZURLU, SAĞLIKLI, YAŞANILABİLİR BİR TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK. 05.05.05.01	
Faaliyet Adı	SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN TÜM MEKAN VE UMUMA AÇIK YERLERİN KONTROL VE DENETİMLERİ YAPILARAK HALK SAĞLIĞINI KORUYUCU ÖNLEM VE DENETİM FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZDE BULUNAN TÜM İŞLETMELERİN FAALİYETLERİ SIRASINDA OLUŞABİLECEK HALK SAĞLIĞINI ETKİLEYEBİLECEK DURUMLARI ENGELLEMEK AMACI İLE DENETİMLER YÜRÜTMEK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KADINLARIN TOPLUMDAKİ KONUMU GÜÇLENDİRİLMEKLE BİRLİKTE, ÇOCUKLARA, GENÇLERE VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA SOSYAL HAYATTA DAHA ETKİN ROL ALABİLMELERİ İÇİN EŞİT YAŞAM HAKKI SAĞLANARAK; TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ SAĞLANACAK 06.06.01.01	
Faaliyet Adı	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	PAKİZE ATEŞ KADIN DANIŞMA MERKEZİ FAALİYETLERİMİDE DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK HER TÜRLÜ SOSYAL ETKİNLİKLER VE DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	TOPLUMUN EN ÖNEMLİ DİNAMİZMİ OLAN KADINLARIN İÇİNDE BULUNDUĞU MAĞDURİYET DURUMUNU GİDERMEK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZİN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERİ KORUNARAK, İLÇEMİZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETİMİNİN TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK. 06.06.02.01	
Faaliyet Adı	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZİN FARKLI MERKEZLERİNDE SANAT SOKAKLARI VEYA SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZ DE OLUŞTURMAK İSTEDİĞİMİZ SANAT VİZYONUNU KATKI KOYMAK AMACI İLE YÜRÜTÜLMESİ DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZİN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERİ KORUNARAK, İLÇEMİZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETİMİNİN TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK. 06.06.02.01	
Faaliyet Adı	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	STK, ÖZEL KURUM VE KURULUŞLAR İLE PERİYODİK ALANLARLA MÜZİK GÜNLERİ DÜZENLENECEKTİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZDE SOSYAL HAYATI CANLANDIRMAK VE TOPLUMU TAM ANLAMDA KUCAKLAMAK , SANATI SEVDİRMEK ADINA YAPILMASI DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇE SAKİNLERİNİN SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AİLE VE BİREYE YÖNELİK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON VE EĞİTİM FAALİYETİ YÜRÜTÜLECEKTİR. 06.06.03.01	
Faaliyet Adı	NAR BAHÇELERİ PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	NARLIDERE'NİN SOSYAL YAŞAMINA KATKI SAĞLAMAK İÇİN ÖN GÖRÜLEN BİR PROJEDİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	NARLIDERE'NİN SOSYAL YAŞAMINA KATKI SAĞLAMAK İÇİN ÖN GÖRÜLMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇE SAKİNLERİNİN SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AİLE VE BİREYE YÖNELİK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON VE EĞİTİM FAALİYETİ YÜRÜTÜLECEKTİR. 06.06.03.01	
Faaliyet Adı	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN AİLELERE YENİ KATILAN AİLE BİREYLERİ İÇİN DESTEK SAĞLAMAK.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZDE YAŞAYAN AİLELERE YANINDA OLDUĞUMUZU HİSSETİRMEK VE SOSYAL ANLAYIŞI GÜÇLENDİRMEK AMACI İLE YÜRÜTÜLMESİ DÜŞÜNÜLEN FAALİYETTİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE 06.06.04.01	
Faaliyet Adı	YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇENİN SPORTİF VİZYONUNU DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN YELKEN VE SU SPORLARI DÜZENLEMEK. GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ VE YELKEN KLÜBÜ İLE BİRLİKTE YAPILACAK.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gereke:	İLÇEMİZİN SPORTİF VİZYONUNU GELİŞTİRMEK VE İLÇE MERKEZİNİN DENİZ İLE BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK AMACI İLE DÜZENLENMESİ AMAÇLANMAKTADIR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE 06.06.04.01	
Faaliyet Adı	FESTİVALLER VE KONSERLER	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZİN KÜLTÜREL, SANATSAL VE SOSYAL ANLAMDA GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK, TANITIMINI YAPMAK AMACIYLA FARKLI TEMA VE KONSEPTLERDE FESTİVALLER VE KONSERLER DÜZENLENMESİ.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZ HALKININ KÜLTÜRÜNÜ VE DEĞERLERİNİ YANSITMAK İLE DİĞER ÖNEMLİ GÜN VE GÜNLERDE ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRİLMESİ DÜŞÜNÜLMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.100.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE 06.06.04.01	
Faaliyet Adı	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	LİSE ÇAĞINDAKİ GENÇLERİMİZLE YÜRÜTÜLECEK PROJEDİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekeçe:	İLÇEMİZDE YAŞAYAN LİSE DÜZEYİNDE EĞİTİM HAYATINA DEVAM EDEN GENÇLERİMİZDEN OLUŞTURULMASI DÜŞÜNÜLEN ORKESTRA FAALİYETLERİDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE 06.06.04.01	
Faaliyet Adı	NARLIDERE BANDO	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	TEMAD İLE BANDO OLUŞTURULMASINA İLİŞKİN FAALİYET YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZDE BULUNAN SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNDEN OLAN TEMAD İLE OLUŞTURULMASI DÜŞÜNÜLEN BANDO FAALİYETİDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SOSYAL BELEDİYEÇİLİK İLKESİYLE, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE, EŞİTSİZLİKLERİ AZALTACAK ŞEKİLDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KİŞİSEL GELİŞİME DESTEK OLACAK HİZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SUNULACAK. 06.06.05.01	
Faaliyet Adı	KARDEŞ AİLE PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	DEZANATAJLI AİLELER İLE YARDIMSEVER AİLELERİ BİR ARAYA GETİREREK İLÇEMİZİN SOSYO-KÜLTÜREL DEĞİŞİMİNE KATKI KOYMAK.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZDE YAŞAYAN DEZAVANTAJLI AİLELER İLE YARDIMSEVER AİLELERİ BİR ARAYA GETİREREK İLÇEMİZİN SOSYO-KÜLTÜREL DEĞİŞİMİNE KATKI KOYMAK AMAÇLANMAKTADIR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİYLE, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE, EŞİTSİZLİKLERİ AZALTACAK ŞEKİLDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KİŞİSEL GELİŞİME DESTEK OLACAK HİZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SUNULACAK. 06.06.05.01	
Faaliyet Adı	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	GENÇ GÖNÜLLÜLER, AĞAÇ DİKİMİ V.B. SOSYAL PROJELER YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZDE ÇEŞİTLİ ALANLARDA SOSYAL FARKINDALIK YARATMAK AMACI ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ GEREKMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK. 07.07.01.01	
Faaliyet Adı	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ÇEVREYE DUYARLI KONAKLAMA STATÜSÜ KRİTELERİNİ TAŞIYAN YEŞİL YILDIZLIBUTİK OTELLERİN VE PANSİYONLARIN YAPILMASI TEŞVİK EDİLMESİ.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE TURİZM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRME VE FARKINDALIK YARATMA AMACI İLE GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK. 07.07.01.01	
Faaliyet Adı	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZİN DOĞASIYLA, KÜLTÜREL DEĞERLERİ VE FARKLI TURİZM KAYNAKLARI İLE HER TÜRLÜ ALTERNATİF TURİZM POTANSİYELİNİ AKTİF HALE GETİRMEK. KAYMAKAMLIK- İZKA PROJESİ BULUNMAKTADIR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZİN DOĞASIYLA, KÜLTÜREL DEĞERLERİ VE FARKLI TURİZM KAYNAKLARI İLE HER TÜRLÜ ALTERNATİF TURİZM POTANSİYELİNİ AKTİF HALE GETİRMEK AMAÇLANMAKTADIR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK. 07.07.01.01	
Faaliyet Adı	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	TARİHİ CEM EVİ'NİN UNESCO KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI	
Kapsam:	5393 ve 2863 SAYILI KANUN	
Gerekeç:	İLÇEMİZİN TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ EN İYİ YANSITAN ÖGELERDEN BİRİ OLAN TARİHİ CEM EVİ'NİN KÜLTÜREL AÇIDAN KORUNMASI AMACI İLE UNESCO KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI FAALİYETİ YÜRÜTÜLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK. 07.07.01.01	
Faaliyet Adı	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	EKOLOJİK TURİZME YÖNELİK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekeç:	EKOLOJİK TURİZMİN GELİŞMESİ VE İLÇEMİZİN BU ALANDA BİLİNİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK İÇİN DESTEK OLUNMASI AMAÇLANMAKTDIR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	MUTLAK YOKSULLUKLA ETKİN MÜCADELE KAPSAMINDA; ÖZELLİKLE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE İSTİHDAM ALANININ GENİŞLETİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPIP HERKES İÇİN TAM ZAMANLI, ÜRETKEN VE YENİLİKÇİ BİR İŞ ORTAMI SAĞLANARAK, HER TÜRLÜ YOKSULLUK ŞEKLİ AZALTILACAK. 07.07.02.01	
Faaliyet Adı	PANEL VE SEMİNERLER	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BAŞTA KADIN VE ÇOCUKLAR OLMAK ÜZERE HALKI BİLİNÇLENDİRMEYE YÖNELİK DÜZENLENECEKTİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	HALKIMI TÜM ALANLARDA BİLİNÇLENDİRMESİ AMACI İLE SEMİNER VE PANELLER DÜZENLENMESİ AMAÇLANMAKTADIR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNETİMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	UYGULAYACAĞIMIZ POLİTİKALAR VE ETKİLEDİĞİ KESİMLERLE FIRSAT MALİYETİNİ GÖZ ÖNÜNE ALINARAK, TURİZM ALANINDA YENİ YATIRIMLARIN CAZİBE ALANI HALİNE GETİRECEK UYGUN BİR 07.07.03.01	
Faaliyet Adı	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLİCA MAHALLESİ SAĞLIK TURİZMİ FAALİYETLERİ ÖZEL SEKTÖRÜ ÖZENDİRİCİ FAALİYETLER YÜRÜTÜLECEKTİR	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	ÖNEMLİ BİR TURİZM KAYNAĞI OLAN TERMAL TURİZMDE HAK ETTİĞİ GELİŞMİŞLİĞİ SAĞLAMAK AMACIYLA İLÇEMİZE BİR VİZYON OLUŞTURMAK AMACIYLA	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	UYGULAYACAĞIMIZ POLİTİKALAR VE ETKİLEDİĞİ KESİMLERLE FIRSAT MALİYETİNİ GÖZ ÖNÜNE ALINARAK, TURİZM ALANINDA YENİ YATIRIMLARIN CAZİBE ALANI HALİNE GETİRECEK UYGUN BİR ORTAM YARATMAK. 07.07.03.01	
Faaliyet Adı	NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	UYGULAYACAĞIMIZ POLİTİKALAR VE ETKİLEDİĞİ KESİMLERLE FIRSAT MALİYETİNİ GÖZ ÖNÜNE ALINARAK, TURİZM ALANINDA YENİ YATIRIMLARIN CAZİBE ALANI HALİNE GETİRECEK UYGUN BİR ORTAM YARATMAK.	
Kapsam:	5393 Sayılı Belediye Kanunu	
Gerekçe:	TURİZM FAALİYETLERİNİ TANITICI ETKİNLİKLER DÜZENLEME VE İLÇENİN MARKA DEĞERİNE KATKIDA BULUNMA	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİRLİKTE ÜRETİMİ ÖZENDİRMEK AMACIYLA; KOOPERATİF BENZERİ OLUŞUMLARI ÖZENDİRİP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR İLE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVİK EDİLDİĞİ BİR ORTAM OLUŞTURMAK. 07.07.04.01	
Faaliyet Adı	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	KADINLARIN İLÇE EKONOMİSİNE KATKI KOYMASINI SAĞLAMAK.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	BİRLİKTE ÜRETİMİ ÖZENDİRMEK AMACIYLA; KOOPERATİF BENZERİ OLUŞUMLARI ÖZENDİRİP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR İLE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVİK EDİLDİĞİ BİR ORTAM OLUŞTURMAK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİRLİKTE ÜRETİMİ ÖZENDİRMEK AMACIYLA; KOOPERATİF BENZERİ OLUŞUMLARI ÖZENDİRİP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR İLE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVİK EDİLDİĞİ BİR ORTAM OLUŞTURMAK. 07.07.04.01	
Faaliyet Adı	SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BİRLİKTE ÜRETİMİ ÖZENDİRMEK AMACIYLA; KOOPERATİF BENZERİ OLUŞUMLARI ÖZENDİRİP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR İLE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVİK EDİLDİĞİ BİR ORTAM OLUŞTURMAK.	
Kapsam:	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU	
Gerekçe:	KOOPERATİF BENZERİ OLUŞUMLARI ÖZENDİRİP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR İLE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVİK EDİLDİĞİ BİR ORTAM OLUŞTURMAK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK. 08.08.02.01	
Faaliyet Adı	NARLIDERE GES PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMLERİNİN YAYGINLAŞMASINI SAĞLAYARAK YENİLEBİLİR ENERJİ İÇİN ÜRETİM KAYIPLARINI EN AZA İNDİRMEK	
Kapsam:	5393 ve 1739 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMLERİNİN YAYGINLAŞMASINI SAĞLAYARAK YENİLEBİLİR ENERJİ İÇİN ÜRETİM KAYIPLARINI EN AZA İNDİRMEK	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK. 08.08.01.01	
Faaliyet Adı	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI'NA BAĞLI İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN OKULLARIN BAKIM VE ONARIMI DESTEKLEMEK.	
Kapsam:	5393 ve 1739 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZDE BULUNAN VE DIŞ PAYDAŞIMIZ OLAN MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI'NA BAĞLI OKULLARIN EĞİTİM KALİTESİNİ ARTTIRABİLMEK İÇİN DESTEK OLMAK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK. 08.08.01.01	
Faaliyet Adı	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	MUHTARLAR, ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZDE BULUNAN SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE ORTAK PROJELER YÜRÜTÜLMELİ.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	60.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK. 08.08.02.01	
Faaliyet Adı	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZİN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK OLARAK ALTERNATİF ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJE DESTEĞİ ALMAK İÇİN YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLERDİR.	
Kapsam:	5393 ve 4847 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZİN GELİŞMİŞLİK ENDEKSİNE KATKI KOYMAK AMACI İLE AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER YÜRÜTÜLMESİ AMAÇLANMAKTADIR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İŞ VE İŞLEMLERİN İLÇENİN MENFAATLERİ DOĞRULTUSUNDA HUKUKA UYGUN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAYARAK, BARIŞÇIL VE HERKESİ KAPSAYAN TOPLUMSAL MUTABAKAT TEŞVİK EDİLEREK, BARIŞ VE ADALETİLİ BİR TOPLUM YARATILMASINA DESTEK OLMAK 08.08.03.01	
Faaliyet Adı	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ULUSLARARASI BİR STANDART OLAN ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (ISMS) İLE ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ SERTİFİKASYON İŞLEMLERİ YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	ULUSLARARASI BİR STANDART OLAN ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (ISMS) İLE ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ SERTİFİKASYON İŞLEMLERİ YÜRÜTÜLMESİ GEREKLİDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERİ EŞİT BİR ŞEKİLDE DAĞITILARAK, BELEDİYENİN MİSYON VE VİZYONUNA ODAKLI UYGULANABİLİR YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK. 08.08.04.01	
Faaliyet Adı	HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	7/24 GENELGE KAPSAMINDA ÇÖZÜM ODAKLI HEMŞEHRİ İLETİŞİM MERKEZİ KURMAK VE ORGANZE ETMEK.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI TARAFINDAN YAYIMLANAN 7/24 GENELGESİ KAPSAMINDA KURUMSAL KAPASİTE GELİŞTİRME HEDEFLENMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMaye GİDERLERİ	0,00
7	SERMaye TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERİ EŞİT BİR ŞEKİLDE DAĞITILARAK, BELEDİYENİN MİSYON VE VİZYONUNA ODAKLI UYGULANABİLİR YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK. 08.08.04.01	
Faaliyet Adı	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İLÇEMİZDE BULUNAN DERNEK, MUHTAR, SIVİL TOPLUM KURULUŞU VE ENGELLİ MASALARININ KURULMASI VE FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ SAĞLANACAKTIR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gereke:	İLÇEMİZDE FAALİYETLERİNİ YÜRÜTEN STK, DERNEK VE ESNAFLARIN SORUNLARINA ÇÖZÜM BULMAK AMACI İLE YÜRÜTÜLMESİ DÜŞÜNÜLEN FAALİYETLERDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	GÜVENLİĞİN, HUZURUN VE KENT HAKKININ KORUNDUĞU TOPLUMSAL BİR ORTAM OLUŞTURULARAK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİNİ GELİŞTİRİLECEK. 08.08.05.01	
Faaliyet Adı	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BÜTÜNCÜL YÖNETİM ANLAYIŞIYLA; YÖNETİME HALKIN KATILIMINI SAĞLAMAK AMACI İLE YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN VE KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ	
Gerekçe:	KENT YAŞAMINDA, KENT VİZYONUNUN VE HEMŞEHRİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ AMACI İLE OLUŞTURULAN KENT KONSEYİ FAALİYETLERİNE DESTEK OLMAK.YATA GEÇİRMeye ÇALIŞAN KENT KONSEYLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINI DÜZENLEMektir.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELİF ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN KURUMUN İHTİYAÇLARINA UYGUN BİR BİÇİMDE MODERNİZE EDİLEREK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK. 09.09.01.01	
Faaliyet Adı	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ FAALİYETLERİNDE T-CETVELINE UYGUN OLARAK İHTİYAÇ DOĞRULTUSUNDA TEMİN EDİLMESİ GEREKEN TAŞITVE İŞ MAKİNERİ TEMİN EDİLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 ve 237 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	MODELLERİ ESKİMİŞ OLAN İŞ MAKİNELERİ VE ARAÇLARIN YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT MALİYETLERİNİN FAZLA OLMASI .	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELİF ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN KURUMUN İHTİYAÇLARINA UYGUN BİR BİÇİMDE MODERNİZE EDİLEREK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK. 09.09.01.01	
Faaliyet Adı	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZDE BULUNAN TÜM ARAÇLARI GÖREV TAKİBİ YAPABİLMEK, KURAL İHLALLERİNİ TAKİP EDEBİLMEK VE YAKIT TASARRUFU SAĞLAMAK AMACIYLA TASARALANAN BİR HİMET TAKİP MODÜLÜDÜR.	
Kapsam:	5393 ve 237 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	BELEDİYEMİZ ENVANTERİNE KAYITLI ARAÇLARIN RANTABL KULLANILMASINI VE AKARYAKIT SARFIYATINI DENGелеMEK İÇİN UYGULANMASI GEREKMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİLGİ GÜVENLİĞİ STANDARTLARINI ESAS ALAN ETKİN GÜVENLİK YÖNTEMLERİNİ GELİŞTİREREK HIZLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ERİŞİMİ SAĞLANARAK, HİZMETLERİMİZİN VATANDAŞLARIMIZA YERİNDE VE HIZLI ERİŞMESİ İÇİN YENİLİKÇİ WEB TEKNOLOJİLERİ VE UYGULAMALARI GELİŞTİREREK KOLAY YÖNETİLEBİLİR TEKNOLOJİK UYGULAMA HİZMETLERİ SUNMAK. 09.09.02.01	
Faaliyet Adı	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	KENT REHBERİ, İMAR DURUMU, PLANLAMA İLE İLGİLİ DİĞER İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ YÜRÜTÜLEN PROJENİN GÜNCELLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERDİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI ve 5216 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	BELEDİYEMİZDE KULLANILMAKTA OLAN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KURUMUN ÜRETTİĞİ BİLGİ VE BELGELERİ GEREKLİ OTOMASYON SİSTEMLERİYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BİRLİKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLİ BİLGİNİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDİYE VİZYONUNA ULAŞMAK. 09.09.03.01	
Faaliyet Adı	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN E-BELEDİYECİLİK, ULAŞTIRMA BAKANLIĞI VE ALTYAPI BAKANLIĞI İLE TÜRKİYE DEVLETİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN E-DEVLET PROJESİNİN YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gereke:	MÜDÜRLÜKLER ARASI YAZIŞMALARDA HİZMETLERİNİN STANDARDİZASYONUNU VE BU STANDARTLARA UYUMUN DENETİMİNİ SAĞLAYACAK YÖNTEM GELİŞTİRİLMESİ GEREKMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KURUMUN ÜRETTİĞİ BİLGİ VE BELGELERİ GEREKLİ OTOMASYON SİSTEMLERİYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BİRLİKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLİ BİLGİNİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDİYE VİZYONUNA ULAŞMAK. 09.09.03.01	
Faaliyet Adı	E-İMZA ve KEP UYGULAMASI'NA GEÇİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	ELETKRONİK İMZA VE KEP UYGULAMASINA GEÇİŞ İŞLEMLERİ TAMAMLANACAKTIR.	
Kapsam:	5393 Sayılı Kanun	
Gerekçe:	Resmi yazışmalarda standartizasyonu sağladıktan sonra yazışmaların digital ortamda diğer kurumlara e-imzalı olarak ulaştırılmasını sağlamak.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	Tam Maliyet Yöntemi	
		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KURUMUN ÜRETTİĞİ BİLGİ VE BELGELERİ GEREKLİ OTOMASYON SİSTEMLERİYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BİRLİKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLİ BİLGİNİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDİYE VİZYONUNA ULAŞMAK. 09.09.03.01	
Faaliyet Adı	ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	MERKEZİ YÖNETİM TARAFINDAN YÜRÜTÜLMekte OLAN ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MAKS PROJESİNE UYUMLAŞTIRMA İLGİLİ YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLERDİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	E-BELEDİYE SİSTEMİ İLE BİRLİKTE HAYATA GEÇİRİLMESİ DÜŞÜNÜLEN MİLLİ COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNE ENTEGRASYON FAALİYETLERİ	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNULMASINDA BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN DAHA FAZLA YARARLANIP HİZMET KALİTESİ ARTTIRILARAK, DENETLENEBİLİR VE KATILIMCI BİR DİJİTAL DÖNÜŞÜM SAĞLAYARAK, ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK. 09.09.04.01	
Faaliyet Adı	"E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN E-BELEDİYECİLİK, ULAŞTIRMA BAKANLIĞI VE ALTYAPI BAKANLIĞI İLE TÜRKSAT TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN E-DEVLET PROJESİ YÜRÜTÜLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 SSAYILI KANUN	
Gerekçe:	BİLİM VE TEKNOLOJİ ALANINDA İNSAN KAYNAKLARI SEKTÖREL ÖNCELİK VE İHTİYAÇLARA GÖRE GELİŞTİRİLMELİ BU DOĞRULTUDA YENİ UYGULAMALAR GELİŞTİRİLMELİDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.100.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLİĞİNİN ÖNE ÇIKTIĞI BİR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJİK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HİZMET ALANLARINI, TEKNOLOJİK YÖNTEMLER VE INSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK. 09.09.05.01	
Faaliyet Adı	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	NAR-BEL LTD.ŞTİ'NDE 696 SAYILI KHK'YE GÖRE HİZMET ALIM OLARAK PERSONEL İSTİHDAMINA DEVAM EDİLECEKTİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	BELEDİYEMİZ HİZMET NOKTALARINDA GÜVENLİK NOKTALARINDA GEREKLİ GÜVENLİK TEDBİRLERİNİN ALINMASI İÇİN HİZMET ALIM	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.150.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLİĞİNİN ÖNE ÇIKTIĞI BİR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJİK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HİZMET ALANLARINI, TEKNOLOJİK YÖNTEMLER VE INSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK. 09.09.05.01	
Faaliyet Adı	İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	BELEDİYEMİZ SANTRAL YAPISI ESKİ TEKNOLOJİDE KALMIŞ OLUP, SANTRAL SİSTEMİNİN YENİ TEKNOLOJİ İLE İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ İŞLEMLERİNİN YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	BELEDİYEMİZ SANTRALİNDE KULLANILAN TEKNOLOJİNİN ESKİMİŞ OLMASI VE GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN TEKNOLOJİYE UYARLANMASI İÇİN SANTRAL ALT YAPISININ DEĞİŞTİRİLMESİ	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	AFET ZARARLARININ EN AZA İNDİRİLMESİ AMACIYLA İYİLEŞTİRME VE MÜDAHALE BİÇİMLERİ GELİŞTİRMEK VE İZMİR İL AFET MÜDAHALE PLANI (TAMP) İLE UYUMLU AFET PLANLARI HAZIRLAMAK 10.10.01.01	
Faaliyet Adı	AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	DEPREM KUŞAĞINDA YERE ALAN BÖLGEMİZDE İL AFET MÜDÜRLÜĞÜ, İBB AFET KOORDINASYON MERKEZİ VE AFAD İLE KOORDİNELİ OLARAK PAYDAŞLARIMIZLA BİRLİKTE "İLÇE AFET PLANI" HAZIRLANACAKTIR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	DEPREM KUŞAĞINDA YER ALAN BÖLGEMİZDE İLÇE AFET PLANI HAZIRLANMASI GEREKMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYAT YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK AFETLERE KARŞI TÜM PAYDAŞLARLA VE GÖNÜLLÜLERLE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK VE SIVIL SAVUNMA KONUSUNDA FAALİYETLER DÜZENLEYEREK HALKI BİLİNÇLENDİRMEK. 10.10.02.01	
Faaliyet Adı	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	DEPREM KUŞAĞINDA YERE ALAN BÖLGEMİZDE İL AFET MÜDÜRLÜĞÜ, AFAD VE ÜNİVERSİTELERLE İLE KOORDİNELİ OLARAK AFET BİLİNCİ KONULU PAYDAŞLARIMIZA SEMPOZYUM,PANEL VE TOPLANTILARIN DÜZENLENMESİ SAĞLANACAKTIR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	İLÇEMİZDE YAŞAYAN HALKIMIZI HER TÜRLÜ AFETE KARŞI BİLİNÇLENDİRME VE ÖNLEYİCİ FAALİYETLER İÇİN BİLGİLENDİRME ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMEK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZ BELİRLİ YERLERİNE KONULAN AFET KONTEYNERLERİNDEN YARARLANMA, ARAMA, KURTARMA VE AFET SONRASI TOPLANMA MERKEZİNE ULAŞILMASI HAKKINDA UYGULAMALAR YAPARAK AFET SONRASI ORTAK HAREKET ETME BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK 10.10.03.01	
Faaliyet Adı	AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	DEPREM BÖLGESİNDE OLAN İLÇEMİZİN AFET İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARI İÇİN DÜZENLEMELER YAPILACAKTIR.: İZMİR İL AFET VE ACIL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ VE ÜNİVERSİTELERLE İŞBİRLİĞİ İLE İLÇEMİZDE DEPREM ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI VE HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	DEPREM BÖLGESİNDE OLAN İLÇEMİZİN AFET İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARI İÇİN DÜZENLEMELER VE HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZ GENELİNDE ESENLIK VE GÜVENLIK FAALİYETLERINE ÖNCÜ TEKNOLOJİK VE DİĞER UYGULAMALARLA GÜVENLİ BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK, 10.10.04.01	
Faaliyet Adı	İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:	EPREM KUŞAĞINDA YERE ALAN BÖLGEMİZDE İL AFET MÜDÜRLÜĞÜ, İBB AFET KOORDINASYON MERKEZİ , AFAD VE ÜNİVERSİTELERLE İLE KOORDİNELİ OLARAK PAYDAŞLARIMIZLA BİRLİKTE "İLÇE AFET PLANII" HAZIRLANACAKTIR.	
Kapsam:	5393 SAYILI KANUN	
Gerekçe:	DEPREM KUŞAĞINDA YER ALAN İLÇEMİZ DE AFET ERKEN UYARI SİTEMİ KURULMASI GEREKMEKTEDİR.	
Maliyet Hesaplama Yöntemi:	TAM MALİYET YÖNTEMİ	
Ekonomik Kod		2023
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



*PERFORMANS
HEDEFİ
TABLOSU
(TABLO 2)*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (TABLO 2)



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	EKOLOJİK Dengeyi bozacak kirlilikleri ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	İlçemizdeki geri dönüşüm bilincini 2022 yılı sonuna kadar etkin hale getirmek..			
Performans Hedefi	01.01.01.01 - İlçemizdeki geri dönüşüm bilincini 2022 yılı sonuna kadar etkin hale getirmek..□			
Açıklamalar:				
Amaç:	GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ KAZANDIRMAK			
Gerekçe:	ÇEVRE ATIK YÖNETMELİĞİ			
Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
KATI ATIK GERİ DÖNÜŞÜMÜ İÇİN KULLANILAN ARAÇ SAYISI	ADET	12	14	16
TOPLANAN CAM ATIĞI MİKTARI	KG	65.000	69.600	70.000
GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEN BİR TON KATI ATIĞIN MALİYETİ	TL	318,34	318,23	318,00
KATI ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜNDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	100	100	100
TOPLANAN BİTKİSEL YAĞ ATIĞI MİKTARI	KG	11.000	11.500	12.500
GERİ DÖNÜŞÜME GÖNDERİLEN ELEKTRONİK ATIK MİKTARI	ADET	1.100	1.150	1.250
KATI ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜNDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	100	100	100

Toplam: 65.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ(13)	15.000,00	0,00	15.000,00
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ (11)	20.000,00	0,00	20.000,00
CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI(10)	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	65.000,00	0,00	65.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	EKOLOJİK Dengeyi bozacak kirlilikleri ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak.
Hedef	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALİTESİ ARTTIRILACAKTIR.
Performans Hedefi	01.01.02.01 - TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALİTESİ ARTTIRILACAKTIR.
Açıklamalar:	
Amaç:	YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE EKOLOJİK Dengeyi koruyacak kaliteyi arttırmak.
Gerekçe:	GERİ DÖNÜŞÜME İLİŞKİN OLARAK HALKIMIZDA GEREKLİ BİLİNÇ VE UYGULAMANIN YETERSİZ KALMASI

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
ÇEVRESEL HARCAMALARA AKTARILAN KAYNAĞIN TOPLAM KAYNAK İÇERİSİNDEKİ ORANI	YÜZDE	40	41	43
TOPLANAN KATI ATIK TONU BAŞINA KATI ATIK TOPLAMA MALİYETİ	TL	318,88	1.112,68	1.000,00
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	55	60	70
TEMİZLİK HİZMETİ VERİLEN HİZMET BİNASI SAYISI	ADET	6	6	6
KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ VERİLEN HANE ORANI	YÜZDE	96	97	98
1.000 HANEYE DÜŞEN KATI ATIK TOPLAMA ARAÇ SAYISI	ADET	0,51	0,51	0,51

Toplam: 24.470.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ (32)	21.250.000,00	0,00	21.250.000,00
HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI (6)	3.120.000,00	0,00	3.120.000,00
KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ (95)	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	24.470.000,00	0,00	24.470.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	EKOLOJİK Dengeyi bozacak kirlilikleri ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak.
Hedef	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE ETKİN BİR MÜCADELE SAĞLANACAKTIR.
Performans Hedefi	01.01.03.01 - GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE ETKİN BİR MÜCADELE SAĞLANACAKTIR.
Açıklamalar:	
Amaç:	İNÖVATİF GELİŞMELERE BAĞLI OLARAK OLUŞAN ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ENGELLENMESİ İÇİN TEDBİRLER ALMAK.
Gerekçe:	ORMAN VE DENİZ HAYATININ TEHLİKEYE GİRMESİ

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
ÇEVRE KİRLİLENMESİ VE TEKNOLOJİK AFET RISKİ ALTINDAKİ ALAN ORANI	YÜZDE	55	50	45

Toplam: 35.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER (85)	35.000,00	0,00	35.000,00
Genel Toplam	35.000,00	0,00	35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	EKOLOJİK Dengeyi bozacak kirlilikleri ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak.
Hedef	ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BİLİNÇLENDİRİLEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR
Performans Hedefi	01.01.04.01 - ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BİLİNÇLENDİRİLEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.
Açıklamalar:	
Amaç:	HALKIMIZIN GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTTIRMAYA ÇALIŞMAK.
Gerekeçe:	GERİ DÖNÜŞÜME İLİŞKİN OLARAK HALKIMIZDA GEREKLİ BİLİNÇ VE UYGULAMANIN YETERSİZ KALMASI.

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
ÇEVRESEL HARCAMALARA AKTARILAN KAYNAĞIN TOPLAM KAYNAK İÇERİSİNDEKİ ORANI	YÜZDE	40	41	42
KATI ATIK GERİ DÖNÜŞÜMÜ İÇİN KULLANILAN ARAÇ SAYISI	ADET	12	14	16
TOPLANAN KATI ATIK TONU BAŞINA KATI ATIK TOPLAMA MALİYETİ	YÜZDE	0,13	0,12	0,11
GERİ DÖNÜŞÜMÜ YAPILAN KATI ATIK ORANI	YÜZDE	4	8	10
KATI ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜNDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	100	100	100

Toplam: 70.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI (9)	30.000,00	0,00	30.000,00
SIFIR ATIK PROJESİ (53)	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam	70.000,00	0,00	70.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	EKOLOJİK Dengeyi bozacak kirlilikleri ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak.
Hedef	Doğal alanların ve biyolojik çeşitliliğin kaybı durdurulacak; tarım alanları ekosistemi koruyacak şekilde korunacak ve geliştirilecektir.
Performans Hedefi	01.01.05.01 - Doğal alanların ve biyolojik çeşitliliğin kaybı durdurulacak; tarım alanları ekosistemi koruyacak şekilde korunacak ve geliştirilecektir.
Açıklamalar:	
Amaç:	HALKIMIZIN GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE KÜLTÜRÜNÜN YETERLİ DÜZEYDE OLMAMASINDAN DOLAYI ÇALIŞMALAR YAPMAK.
Gerekçe:	DOĞAL ALANLARIN VE TARIM ALANLARI KORUNARAK EKOSİSTEM KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI	KG	600	800	900
KATI ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜNDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	100	100	100

Toplam: 15.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ (12)	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam	15.000,00	0,00	15.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef	6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK , NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLERİMİZİN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR.
Performans Hedefi	02.02.01.01 - 6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERİMİZİN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR.
Açıklamalar: Amaç: Gerekçe:	İLÇEMİZDE BULUNAN SAĞLIKSIZ YAPILARIN ÇOKLUĞUNDAN DOLAYI GECEKONDULARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜN SAĞLANMASI. İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN GECEKONDULARIN YARATTIĞI GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
GECEKONU BÖLGELERİNİN TOPLAM KENTSEL YERLEŞİM ALANINA ORANI	YÜZDE	0,96	0,72	0,72
PLANSIZ GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ORANI	YÜZDE	1,20	1,00	1,00
DÖNÜŞÜME UĞRAYAN GECEKONU SAYISI	ADET	1.694	1.694	1.694
YASAL İZNİ OLMAYAN KONUT ORANI	YÜZDE	8	8	8

Toplam: 1.050.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ (1)	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKIMI (98)	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef	NARLIDERE İLÇESİNDE BULUNAN KENTSEL SİT ALANLARININ ESKİ DOKUYA UYGUN RESTORASYON ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR.
Performans Hedefi	02.02.02.01 - NARLIDERE İLÇESİNDE BULUNAN KENTSEL SİT ALANLARININ ESKİ DOKUYA UYGUN RESTORASYON ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR.
Açıklamalar:	
Amaç:	SİT ALANINDA BULUNAN YAPILARIN YAŞAMA ŞARTLARININ GÜNÜMÜZ İMKANLARINA GÖRE ESKİ KALMASINDAN DOLAYI RESTORASYON ÇALIŞMALARI YAPMAK.
Gerekçe:	İLÇEMİZDE BULUNAN KÜLTÜREL YAPILARIN TARİHİ VE KÜLTÜREL YAPIYA KAZANDIRMAK.

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
RESTORE EDİLEN KONUT SAYISI	ADET	0	122	6
RESTORASYON YAPILAN UYGULAMA ALANI	m ²	0	7200	7200

Toplam: 0,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ (30)	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.
Performans Hedefi	02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.
Açıklamalar:	
Amaç:	İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURMAK.
Gerekçe:	YEŞİL ALANLARIN, PARK ALANLARININ, YOLLARIN VE SOKAKLARIN YOĞUN YAPILAŞMA SONUCU YIPRANMASI.

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
BAKIM-ONARIMI YAPILAN PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARI	m ²	205.000	210.000	220.000
İYİLEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	METRE	145.700	145.800	145.800
ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	25	30	35
KİŞİ BAŞINA AKTİF YEŞİL ALAN BÜYÜKLÜĞÜ	m ²	3,306	3,512	3,514
OLUŞAN VE BAKIMI YAPILAN SPOR ALANI	m ²	1.100	1.100	1.200

Toplam: 43.050.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ (54)	100.000,00	0,00	100.000,00
GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ (27)	500.000,00	0,00	500.000,00
ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI (56)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
YAŞAM VADİSİ (47)	50.000,00	0,00	50.000,00
ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNİK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI (44)	0,00	0,00	0,00
PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ (63)	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME (41)	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
Genel Toplam	43.050.000,00	0,00	43.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef	ULAŞIM AKSLARI, OTO PARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.
Performans Hedefi	02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTO PARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.
Açıklamalar:	
Amaç:	ULAŞIM AKSLARI, OTO PARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR HALE GETİRMEK.
Gerekeçe:	KENT MERKEZİNDEKİ TOPLUMSAL REFAHI, YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK, KENTSEL TEKNİK VE SOSYAL ALTYAPI İLE SOSYAL DONATI ALANLARINI GELİŞTİRMEK VE STANDARTLARI YÜKSELTMEK.

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
BAKIM-ONARIMI YAPILAN PARK VE YEŞİL ALAN MIKTARI	m ²	205.000	215.000	230.000
YAYA BÖLGESİ OLARAK DÜZENLENMİŞ ALANLARIN KENTSEL YERLEŞİM ALANINA ORANI	YÜZDE	1,312	1,484	1.490
İYİLEŞTİRME YAPILAN YOL UZUNLUĞU	METRE	145.700	145.800	145.900
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	YÜZDE	55	65	70
KAMULAŞTIRILAN AĞAÇ SAYISI	ADET	0	0	0
BİSİKLET YOLU UZUNLUĞU	METRE	7.283,20	9.766,40	9.766,40

Toplam: 1.250.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ (39)	0,00	0,00	0,00
ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ (69)	200.000,00	0,00	200.000,00
SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ (62)	250.000,00	0,00	250.000,00
GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ (48)	100.000,00	0,00	100.000,00
LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI (28)	100.000,00	0,00	100.000,00
TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ(51)	300.000,00	0,00	300.000,00
FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ (70)	100.000,00	0,00	100.000,00
SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI (43)	50.000,00	0,00	50.000,00
ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI (97)	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇENİN SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VERECEK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSELTECEK HERKESİ KAPSAYAN BİR ALT VE ÜST YAPI OLUŞTURARAK MODERN VE MODEL BİR NARLIDERE YARATMAK.
Hedef	YERLEŞİM ALANLARI PLANLI, GÜVENLİ VE SAĞLAM BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLEREK VEYA YENİDEN YAPILANDIRILARAK PLANLI YERLEŞİM ORANINI YÜZDE DOKSANA ÇIKARMAK.
Performans Hedefi	02.02.05.01 - YERLEŞİM ALANLARI PLANLI, GÜVENLİ VE SAĞLAM BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLEREK VEYA YENİDEN YAPILANDIRILARAK PLANLI YERLEŞİM ORANINI YÜZDE DOKSANA ÇIKARMAK.
Açıklamalar:	
Amaç:	YERLEŞİM ALANLARI PLANLI, GÜVENLİ VE SAĞLAM BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLEREK VEYA YENİDEN YAPILANDIRILARAK PLANLI YERLEŞİM ORANINI YÜZDE DOKSANA ÇIKARMAK.
Gerekeçe:	YERLEŞİM ALANLARI PLANLI, GÜVENLİ VE SAĞLAM BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLEREK VEYA YENİDEN YAPILANDIRILARAK PLANLI YERLEŞİM ALANI SAĞLAMAK.

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
PLANLI YERLEŞİM ALANLARININ ORANI	YÜZDE	16,80	18,00	20,00

Toplam: 110.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ (93)	110.000,00	0,00	110.000,00
Genel Toplam	110.000,00	0,00	110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN POLİTİKALAR GELİŞTİRİLEREK, NİTELİKLİ PERSONEL YAPISINA SAHİP, KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ VE ETKİN KULLANAN KURUMSAL YAPININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ, STRATEJİ VE UYGULAMALARIN GÜÇLENDİRİLEREK KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRİLECEK.
Performans Hedefi	03.03.01.01 - İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ, STRATEJİ VE UYGULAMALARIN GÜÇLENDİRİLEREK KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRİLECEK.
Açıklamalar:	
Amaç:	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK.
Gerekçe:	NİCELİK VE NİTELİK YÖNÜNDEN DONANIMLI PERSONELİMİZİN OLMAMASI

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
BELEDİYELERDE ÇALIŞAN KADIN ORANI	YÜZDE	30	40	40
1000 KİŞİYE DÜŞEN BELEDİYE PERSONELİ SAYISI	ADET	0,37	0,40	0,40
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	55	60	70

Toplam: 120.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ (40)	120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam	120.000,00	0,00	120.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN POLİTİKALAR GELİŞTİRİLEREK, NİTELİKLİ PERSONEL YAPISINA SAHİP, KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ VE ETKİN KULLANAN KURUMSAL YAPININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	BELEDİYEMİZİN BÜTÇE VE MUHASEBE FAALİYETLERİNİN ETKİN FİNANS YÖNTEMLERİYLE YÖNETİLMESİ SAĞLANACAKTIR.
Performans Hedefi	03.03.02.01 - BELEDİYEMİZİ BÜTÇE VE MUHASEBE FAALİYETLERİNİN ETKİN FİNANS YÖNTEMLERİYLE YÖNETİLMESİ SAĞLANACAKTIR.
Açıklamalar:	
Amaç:	BÜTÇE VE MUHASEBE FAALİYETLERİNİN ETKİN FİNANS YÖNTEMLERİYLE YÖNETİLMESİ SAĞLAMAK.
Gerekçe:	BELEDİYE YAPISINDA STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINA BAĞLI OLARAK AMAÇ VE HEDEF ODAKLI ÇALIŞMA BİLİNCİNİN EKSİKLİĞİNDEN DOLAYI BÜTÇESİNİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANILMAMASI.

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
STRATEJİK YÖNETİM MODELİ OTOMASYON ALTYAPISININ TAMAMLANMA ORANI	YÜZDE	75	80	85

Toplam: 20.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ (92)	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN POLİTİKALAR GELİŞTİRİLEREK, NİTELİKLİ PERSONEL YAPISINA SAHİP, KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ VE ETKİN KULLANAN KURUMSAL YAPININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	KAYNAKLARIMIZI ARTIRMAYA YÖNELİK YÖNTEMLER GELİŞTİRİLEREK, KURUMUN HİZMET POTANSİYELİNİN ARTMASINA KATKI SUNULACAKTIR.
Performans Hedefi	03.03.03.01 - KAYNAKLARIMIZI ARTIRMAYA YÖNELİK YÖNTEMLER GELİŞTİRİLEREK, KURUMUN HİZMET POTANSİYELİNİN ARTMASINA KATKI SUNULACAKTIR.
Açıklamalar:	
Amaç:	KAYNAKLARIMIZI ARTIRMAYA YÖNELİK YÖNTEMLER GELİŞTİRİLEREK, KURUMUN HİZMET POTANSİYELİNİN ARTTIRMAK.
Gerekçe:	YEREL YÖNETİMLERİN STRATEJİK PLANLARINDA YER ALAN ÖNCELİKLERİ İLE KAYNAK TAHSİSLERİ ARASINDA UYUMU SAĞLAMAK.

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
ŞEHİRDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	60	70	75
KENTSEL ALT VE ÜST YAPININ YAŞLI VE ENGELLİLERE UYGUNLUK ORANI	YÜZDE	10	25	30
OLUŞAN VE BAKIMI YAPILAN SPOR ALANI	m ²	1.100	1.100	1.100

Toplam: 20.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ (42)	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN POLİTİKALAR GELİŞTİRİLEREK, NİTELİKLİ PERSONEL YAPISINA SAHİP, KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ VE ETKİN KULLANAN KURUMSAL YAPININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	ÇALIŞANLARIN NİTELİĞİNİ ARTIRARAK VE MESLEKİ GELİŞİMLERİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERİN KALİTESİNİ YÜKSELTELECEKTİR.
Performans Hedefi	03.03.04.01 - ÇALIŞANLARIN NİTELİĞİNİ ARTIRARAK VE MESLEKİ GELİŞİMLERİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERİN KALİTESİNİ YÜKSELTELECEKTİR ,
Açıklamalar:	
Amaç:	NİTELİKLİ PERSONEL EKSİKLİĞİNE BAĞLI OLARAK HİZMET KALİTESİNDEKİ EKSİKLİĞİN GİDERİLMESİ.
Gerekçe:	NİCELİK VE NİTELİK YÖNÜNDEN DONANIMLI PERSONELİMİZİN OLMAMASI

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
BELEDİYE ALEYHİNE SONUÇLANAN DAVALARIN ORANI	YÜZDE	45	40	42
HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLEN PERSONEL SAYISI	ADET	85	90	95
DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI	ADET	15	15	15
HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN YARARLANAN PERSONELİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	60	75	80

Toplam: 45.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

HİZMETİÇİ EĞİTİMLER (72)	45.000,00	0,00	45.000,00
Genel Toplam	45.000,00	0,00	45.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLERİ TEKNOLOJİ İLE BİRLİKTE KALİTELİ VE ETKİN POLİTİKALAR GELİŞTİRİLEREK, NİTELİKLİ PERSONEL YAPISINA SAHİP, KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ VE ETKİN KULLANAN KURUMSAL YAPININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA; MALİ YAPIMIZI GÜÇLENDİRİCİ VE GELİRLERİMİZİ ARTTIRICI ULUSAL VE ULUSLARARASI YENİ KAYNAKLAR YARATILARAK, KAYNAKLARIN ETKİN, VERİMLİ VE YERİNDE KULLANILMASINI SAĞLANACAKTIR.
Performans Hedefi	03.03.05.01 - STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA; MALİ YAPIMIZI GÜÇLENDİRİCİ VE GELİRLERİMİZİ ARTTIRICI ULUSAL VE ULUSLARARASI YENİ KAYNAKLAR YARATILARAK, KAYNAKLARIN ETKİN, VERİMLİ VE YERİNDE KULLANILMASINI SAĞLANACAKTIR.
Açıklamalar:	
Amaç:	KAYNAKLARIN RASYONEL KULLANILMASINDAKİ EKSİKLİĞİ GİDERMEK.
Gerekeçe:	BELEDİYENİN YAŞADIĞI FİNANSAL SIKINTI

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
TAHSİLÂTIN TAHAKKUKA ORANI	YÜZDE	70	75	80
BELEDİYENİN TOPLAM BORCUNUN YILLIK GELİRE ORANI	YÜZDE	100	90	90
ÖZ GELİRLERİN TOPLAM GELİRLER İÇİNDEKİ ORANI	YÜZDE	67,56	70,00	70,00

Toplam: 50.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI (86)	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	HAYAT BOYU EĞİTİM VE YAŞAYARAK ÖĞRENME ANLAYIŞIYLA FIRSAT EŞİTLİĞİNE ÖNEM VERİLEREK; BİREYSEL VE TOPLUMSAL KALITEYİ ARTTIRAN HER TÜRLÜ EĞİTİMDE ÖNCÜ BİR İLÇE YARATMAK.
Hedef	TÜM BİREYLERE ÇAĞDAŞ, EŞİT, KALİTELİ VE HAYAT BOYU YAŞAYARAK ÖĞRENME İMKANLARI SAĞLANACAK VE DESTEKLENECEK.
Performans Hedefi	04.04.01.01 - TÜM BİREYLERE ÇAĞDAŞ, EŞİT, KALİTELİ VE HAYAT BOYU YAŞAYARAK ÖĞRENME İMKANLARI SAĞLANACAK VE DESTEKLENECEK.
Açıklamalar:	
Amaç:	HAYAT BOYU ÖĞRENME KONUSUNDA TOPLUMSAL FARKINDALIK EKSİKLİĞİNİ GİDERMEK.
Gerekeçe:	TOPLUMUN TÜM KESİMİNİN EĞİTİM FAALİYETLERİNDEN FAYDALANAMAMASI

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
AÇILAN KREŞ SAYISI	ADET	1	1	1
ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	25	35	40

Toplam: 30.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ (45)	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	HAYAT BOYU EĞİTİM VE YAŞAYARAK ÖĞRENME ANLAYIŞIYLA FIRSAT EŞİTLİĞİNE ÖNEM VERİLEREK; BİREYSEL VE TOPLUMSAL KALITEYİ ARTTIRAN HER TÜRLÜ EĞİTİMDE ÖNCÜ BİR İLÇE YARATMAK.
Hedef	HAYATBOYU EĞİTİM ANLAYIŞIYLA ÇOCUK, GENÇ VE YETİŞKİNLERİN İHTİYACINA UYGUN SAĞLIK, KÜLTÜR, SPOR VE MESLEKİ ALANLARDA ETKİNLİKLER DÜZENLEYEREK TOPLUMSAL KALITEYİ ARTIRMAK.
Performans Hedefi	04.04.02.01 - HAYATBOYU EĞİTİM ANLAYIŞIYLA ÇOCUK, GENÇ VE YETİŞKİNLERİN İHTİYACINA UYGUN SAĞLIK, KÜLTÜR, SPOR VE MESLEKİ ALANLARDA ETKİNLİKLER DÜZENLEYEREK TOPLUMSAL KALITEYİ ARTIRMAK.
Açıklamalar:	
Amaç:	HAYAT BOYU ÖĞRENME STRATEJİLERİ GELİŞTİRİLMEK
Gereke:	MADDİ İMKANSIZLIKLAR DOLAYSISIYLA TÜM ÖĞRENCİLERİN EĞİTİM İMKANLARINDAN TAM OLARAK FAYDALANAMAMASI,

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
DÜZENLENEN YAZ SPOR OKULU BRANŞ SAYISI	ADET	5	10	10
KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	ADET	350	400	500

Toplam: 300.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK (31)	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	HAYAT BOYU EĞİTİM VE YAŞAYARAK ÖĞRENME ANLAYIŞIYLA FIRSAT EŞİTLİĞİNE ÖNEM VERİLEREK; BİREYSEL VE TOPLUMSAL KALITEYİ ARTTIRAN HER TÜRLÜ EĞİTİMDE ÖNCÜ BİR İLÇE YARATMAK.
Hedef	SPORUN EVRENSEL DİLİNİ KULLANARAK KİŞİYİ VE TOPLUMU SPORTİF FAALİYETLERLE BULUŞTURMAK, GENÇ YETENEKLERİ KEŞFETMEK VE SPORU AHLAK, DISİPLİN, EĞİTİM ARACI OLARAK EN GÜZEL ŞEKİLDE TANITMAK.
Performans Hedefi	04.04.03.01 - SPORUN EVRENSEL DİLİNİ KULLANARAK KİŞİYİ VE TOPLUMU SPORTİF FAALİYETLERLE BULUŞTURMAK, GENÇ YETENEKLERİ KEŞFETMEK VE SPORU AHLAK, DISİPLİN, EĞİTİM ARACI OLARAK EN GÜZEL ŞEKİLDE TANITMAK.
Açıklamalar:	
Amaç:	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE İÇİN SPORUN ÖNEMLİ BİR UNSUR OLMASINI SAĞLAMAK
Gerekçe:	GENÇLERİN BAĞIMLILIK YAPAN MADDELERE İLGİ DUYMASI

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
DÜZENLENEN SPORTİF FAALİYET SAYISI	ADET	1	1	2

Toplam: 10.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

SPORTİF FAALİYETLER (80)	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	HAYAT BOYU EĞİTİM VE YAŞAYARAK ÖĞRENME ANLAYIŞIYLA FIRSAT EŞİTLİĞİNE ÖNEM VERİLEREK; BİREYSEL VE TOPLUMSAL KALITEYİ ARTTIRAN HER TÜRLÜ EĞİTİMDE ÖNCÜ BİR İLÇE YARATMAK.
Hedef	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SPOR, KÜLTÜR VE DİĞER EĞİTİM ALANLARINDA GELİŞİMİNE KATKI VERİLECEKTİR.
Performans Hedefi	04.04.04.01 - DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SPOR, KÜLTÜR VE DİĞER EĞİTİM ALANLARINDA GELİŞİMİNE KATKI VERİLECEKTİR.
Açıklamalar:	
Amaç:	TÜM ENGELLİLERE YETERLİ DESTEĞİN VERİLEBİLMESİ İÇİN İLÇE ENGELLİ HARİTASININ ÇIKARILMASI
Gerekeçe:	ENGELLİLERE YÖNELİK DÜZENLENEN FAALİYETLERDE TÜM ENGELLİ TÜRLERİNE YÖNELİK FAALİYETLERDE EKSİKLİK BULUNMASI

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
ENGELLİ DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	6	12	18
HİZMET GÖTÜRÜLEN ENGELLİ SAYISI	ADET	100	140	180

Toplam: 40.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ) (26)	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam	40.000,00	0,00	40.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	HAYAT BOYU EĞİTİM VE YAŞAYARAK ÖĞRENME ANLAYIŞIYLA FIRSAT EŞİTLİĞİNE ÖNEM VERİLEREK; BİREYSEL VE TOPLUMSAL KALITEYİ ARTTIRAN HER TÜRLÜ EĞİTİMDE ÖNCÜ BİR İLÇE YARATMAK.
Hedef	İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BİREYLERİN MESLEKİ VE DİĞER ALANLARDA GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLECEKTİR
Performans Hedefi	04.04.05.01 - İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BİREYLERİN MESLEKİ VE DİĞER ALANLARDA GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLECEKTİR
Açıklamalar:	
Amaç:	BELEDİYEMİZ TARAFINDAN DÜZENLENMEKTE OLAN HOBİ VE SANAT KURSLARININ KALİTESİNİN ARTTIRMAK
Gerekçe:	MESLEĞE YÖNELİK AÇILAN KURS PROGRAMLARININ DEVAMLILIĞINA VE GELİŞTİRİLMESİNE ÖNEM VERMEK.

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI	ADET	2	2	5
MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI DÜZENLENEN EĞİTİME KATILIMCILARA VERİLEN SERTİFİKA SAYISI	ADET	50	50	50
DÜZENLENEN HOBİ, SANAT KURSUNA KATILAN KURSIYER SAYISI	ADET	350	400	450
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA BİRLİKTE ÜRETİLEN SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ SAYISI	ADET	3	5	5
DÜZENLENEN HOBİ, SANAT VE SPOR KURS SAYISI	ADET	6	6	6
DÜZENLENEN YAZ SPOR OKULU BRANŞ SAYISI	ADET	5	5	5

Toplam: 1.840.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

HOBİ, SANAT VE SPOR KURLARI DÜZENLEMEK (14)	1.820.000,00	0,00	1.820.000,00
UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME (3)	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	1.840.000,00	0,00	1.840.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEDE YAŞAYAN HER BİR CANLININ SAĞLIK STANDARTLARININ YÜKSELTEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.
Hedef	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU İLE ; TÜM CANLILARIN VE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARI İLE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASINI SAĞLANACAKTIR.
Performans Hedefi	05.05.01.01 - SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU İLE; TÜM CANLILARIN VE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARI İLE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASI SAĞLANACAKTIR.
Açıklamalar:	
Amaç:	HAYVAN HAKLARINI KORURKEN, İNSANLARINDA KORUNMA HAKLARINI DİKKATE ALAN UYGULAMALAR YAPILMALI
Gerekçe:	SOKAK HAYVANLARINI REHABİLİTE EDEN UYGULAMALARI DAHA DA GELİŞTİRİLEREK DEVAM ETMEK.

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
TEDAVİ EDİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	ADET	7300	7750	7750
SAHİPSİZ HAYVANLARA İLİŞKİN ŞİKAYET SAYISI	ADET	200	180	180
KISIRLAŞTIRILAN VE REHABİLİTE EDİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	ADET	1040	1230	1230
SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	ADET	530	600	600
REHABİLİTE EDİLEN SAHİPSİZ HAYVAN BAŞINA MALİYET	TL	240,00	220,00	220,00

Toplam: 270.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ (58)	270.000,00	0,00	270.000,00
Genel Toplam	270.000,00	0,00	270.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEDE YAŞAYAN HER BİR CANLININ SAĞLIK STANDARTLARININ YÜKSELTEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.
Hedef	TÜM KURUM ÇALIŞANINA VE İLÇE HALKINA; ÖNCE CAN GÜVENLİĞİ ANLAYIŞIYLA ,SAĞLIKLI YAŞAMI ESAS ALAN BİR ANLAYIŞLA, ERIŞİLEBİLİR VE KESİNTİSİZ SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK.
Performans Hedefi	05.05.02.01 - TÜM KURUM ÇALIŞANINA VE İLÇE HALKINA; ÖNCE CAN GÜVENLİĞİ ANLAYIŞIYLA ,SAĞLIKLI YAŞAMI ESAS ALAN BİR ANLAYIŞLA, ERIŞİLEBİLİR VE KESİNTİSİZ SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK.
Açıklamalar:	
Amaç:	TÜM İLÇE HALKININ HEM MUAYENE HEM DE DANIŞMANLIK ANLAMINDA SAĞLIK FAALİYETLERİNE DESTEK OLMAK
Gerekçe:	SAĞLIK NESİLLER OLUŞMASI İÇİN SAĞLIK FAALİYETLERİNE DESTEK OLUNMAK

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	25	30	40
YAPILAN SAĞLIK TARAMASI SAYISI	ADET	3	3	3

Toplam: 70.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ (57)	70.000,00	0,00	70.000,00
Genel Toplam	70.000,00	0,00	70.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEDE YAŞAYAN HER BİR CANLININ SAĞLIK STANDARTLARININ YÜKSELTEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.
Hedef	KAMU VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİKLERİ İÇİNDE, EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEYEREK HALKIN SAĞLIK BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEKTİR.
Performans Hedefi	05.05.03.03 - KAMU VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİKLERİ İÇİNDE, EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEYEREK HALKIN SAĞLIK BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEKTİR.
Açıklamalar:	
Amaç:	KORUYUCU SAĞLIK İLE İLGİLİ YANLIŞ BİLGİLER VE ÖN YARGILARI GİDERMEK.
Gerekeçe:	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ KONUSUNDA HALKIN BİLİNÇLENDİRİLME İHTİYACI

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
YAPILAN SAĞLIK TARAMASI SAYISI	ADET	2	2	2
DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	ADET	7	7	7

Toplam: 10.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK. (88)	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEDE YAŞAYAN HER BİR CANLININ SAĞLIK STANDARTLARININ YÜKSELTEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.
Hedef	REHABİLİTASYON HİZMETLERİNDE, KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASINDA VE YAŞLI NÜFUSA YÖNELİK HİZMETLERDE ÖNCELİKLI ÇALIŞMALAR YAPILARAK İNSANLARIN VE TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI OLMALARI DESTEKLENECEK.
Performans Hedefi	05.05.04.01 - REHABİLİTASYON HİZMETLERİNDE, KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASINDA VE YAŞLI NÜFUSA YÖNELİK HİZMETLERDE ÖNCELİKLI ÇALIŞMALAR YAPILARAK İNSANLARIN VE TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI OLMALARI DESTEKLENECEK.
Açıklamalar:	
Amaç:	KORUYUCU SAĞLIK İLE İLGİLİ YANLIŞ BİLGİLER VE ÖN YARGILARI GİDERMEK.
Gerekeçe:	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ KONUSUNDA HALKIN BİLİNÇLENDİRİLME İHTİYACI

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
YAPILAN SAĞLIK TARAMASI SAYISI	ADET	2	2	2
DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	ADET	7	7	7

Toplam: 15.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK. (15)	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam	15.000,00	0,00	15.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEDE YAŞAYAN HER BİR CANLININ SAĞLIK STANDARTLARININ YÜKSELTEREK YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR TOPLUM YARATMAK.
Hedef	DÜZENLİ, SAĞLIKLI, HUZUR VE ESENLIK DOLU, HIYENI ESAS ALAN, YAŞANILABİLİR BİR İLÇE İÇİN ETKİN DENETİM YÖNTEMLERİ KULLANILARAK PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANARAK TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK; HUZURLU, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR BİR TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK.
Performans Hedefi	05.05.05.01 - DÜZENLİ, SAĞLIKLI, HUZUR VE ESENLIK DOLU, HIYENI ESAS ALAN, YAŞANILABİLİR BİR İLÇE İÇİN ETKİN DENETİM YÖNTEMLERİ KULLANILARAK PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANARAK TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK; HUZURLU, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR BİR TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK.
Açıklamalar:	
Amaç:	DENETLEME SİSTEMİNE HALKIMIZI DA ENTEGRE EDEREK DENETLEME MEKANİZMASINI GÜÇLENDİRMEK
Gerekeç:	BAZI İŞLETMELERE YÖNELİK YOĞUN OLARAK GELEN ŞİKAYETLER

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	55	65	70
10.000 KİŞİYE DÜŞEN ZABITA PERSONELİ SAYISI	ADET	2	3	3
DENETLENEN İŞYERİ ORANI	YÜZDE	70	75	75

Toplam: 20.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ (87)	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESİMLERİN KÜLTÜR, SPOR, EĞİTİM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK, İLÇEMİZİN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ.
Hedef	KADINLARIN TOPLUMDAKİ KONUMU GÜÇLENDİRİLMEKLE BİRLİKTE, ÇOCUKLARA, GENÇLERE VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA SOSYAL HAYATTA DAHA ETKİN ROL ALABİLMELERİ İÇİN EŞİT YAŞAM HAKKI SAĞLANARAK; TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ SAĞLANACAK.
Performans Hedefi	06.06.01.01 - KADINLARIN TOPLUMDAKİ KONUMU GÜÇLENDİRİLMEKLE BİRLİKTE, ÇOCUKLARA, GENÇLERE VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA SOSYAL HAYATTA DAHA ETKİN ROL ALABİLMELERİ İÇİN EŞİT YAŞAM HAKKI SAĞLANARAK; TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ SAĞLANACAK
Açıklamalar:	
Amaç:	KADINLARDA EĞİTİME YÖNELİK GELİŞTİRİCİ POLİTİKALAR GELİŞTİRİLMEK
Gerekçe:	TOPLUMUN EN ÖNEMLİ DİNAMİZMİ OLAN KADINLARIN İÇİNDE BULUNDUĞU MAĞDURİYET DURUMUNU GİDERMEK

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	55	65	70
VERİLEN DANIŞMANLIK HİZMETİ SAYISI	ADET	60	70	70
DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	ADET	6	6	6

Toplam: 15.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK (23)	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam	15.000,00	0,00	15.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM KESİMLERİN KÜLTÜR, SPOR, EĞİTİM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK, İLÇEMİZİN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ.
Hedef	İLÇEMİZİN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERİ KORUNARAK, İLÇEMİZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETİMİNİN TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK.
Performans Hedefi	06.06.02.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERİ KORUNARAK, İLÇEMİZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETİMİNİN TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK.
Açıklamalar:	
Amaç:	İLÇEMİZDE SANATI TÜM YÖNLERİ İLE TEŞVİK EDİLMELİ VE ÖZENDİRİLMELİ
Gerekeçe:	SANATA YÖNELİK ÖZENDİRİCİ FAALİYET EKSİKLİĞİ

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
ÇOCUK DOSTU ŞEHİR ALGISI	YÜZDE	25	35	40
DÜZENLEME YAPILAN CADDE VE SOKAK SAYISI	ADET	1	1	1
KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	ADET	20	50	55

Toplam: 45.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ (78)	25.000,00	0,00	25.000,00
SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI (76)	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	45.000,00	0,00	45.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESİMLERİN KÜLTÜR, SPOR, EĞİTİM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK, İLÇEMİZİN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ.
Hedef	İLÇE SAKİNLERİNİN SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AİLE VE BİREYE YÖNELİK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON VE EĞİTİM FAALİYETİ YÜRÜTÜLECEKTİR.
Performans Hedefi	06.06.03.01 - İLÇE SAKİNLERİNİN SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AİLE VE BİREYE YÖNELİK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON VE EĞİTİM FAALİYETİ YÜRÜTÜLECEKTİR.
Açıklamalar:	
Amaç:	İLÇEMİZ HALKININ FAYDALANABİLECEĞİ SOSYAL DONATI ALANLARINI GELİŞTİRMEK
Gerekeçe:	GELENEKSEL KÜLTÜREL FAALİYETLERİMİZİN DESTEKLENMESİ

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	ADET	55	65	70
ŞEHİRDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	55	65	70
SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	ADET	550	650	680
SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAIR ALGI DÜZEYİ	YÜZDE	25	35	35
SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	25	35	40

Toplam: 70.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

NAR BAHÇELERİ PROJESİ (65)	50.000,00	0,00	50.000,00
HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ (77)	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	70.000,00	0,00	70.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM KESİMLERİN KÜLTÜR, SPOR, EĞİTİM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK, İLÇEMİZİN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ.
Hedef	İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI KONULACAKTIR.
Performans Hedefi	06.06.04.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI KONULACAKTIR.
Açıklamalar:	
Amaç:	İLÇEMİZDE DOĞAL, ARKEOLOJİK, KÜLTÜREL VE TARİHSEL DEĞERLERİN KORUNMASI SAĞLANMAK
Gerekeçe:	GENÇLERİN MÜZİKSEL ETKİNLİKLER VE BELEDİYE İLE TANIŞMASI İÇİN ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	55	60	70
DÜZENLENEN KONSER SAYISI	ADET	2	2	2
KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	ADET	100	150	150
DÜZENLENEN SPORİF FAALİYET SAYISI	ADET	1	2	2

Toplam: 1.285.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ (49)	75.000,00	0,00	75.000,00
NARLIDERE BANDO (82)	30.000,00	0,00	30.000,00
NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI (81)	80.000,00	0,00	80.000,00
FESTİVALLER VE KONSERLER (64)	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
Genel Toplam	1.285.000,00	0,00	1.285.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEMİZ DE YAŞAYAN TÜM KESİMLERİN KÜLTÜR, SPOR, EĞİTİM, SANAT VE SOSYAL ALANLARININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK, İLÇEMİZİN SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ.
Hedef	SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİYLE, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE, EŞİTSİZLİKLERİ AZALTACAK ŞEKİLDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KİŞİSEL GELİŞİME DESTEK OLACAK HİZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SUNULACAK.
Performans Hedefi	06.06.05.01 - SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİYLE, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE, EŞİTSİZLİKLERİ AZALTACAK ŞEKİLDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KİŞİSEL GELİŞİME DESTEK OLACAK HİZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SUNULACAK.
Açıklamalar:	
Amaç:	BÜTÜN TOPLUMU KUCAKLAYAN VE TOPLUMUN BÜTÜN KESİMİNE YAYILAN SOSYAL PROJELER İLE FARKINDALIK FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLMEK
Gerekeçe:	TOPLUMUN BÜTÜNÜNÜ KAPSAYAN VE KAYNAŞMAYI SAĞLAYACAK FAALİYET EKSİKLİKLERİ

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	25	35	40
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	55	65	70
KATILAN GÖNÜLLÜ SAYISI	ADET	20	20	20
SOSYAL YARDIMLARIN ADALETLİ YAPILDIĞINA DAİR ALGI DÜZEYİ	YÜZDE	25	35	40

Toplam: 20.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

KARDEŞ AİLE PROJESİ (79)	10.000,00	0,00	10.000,00
SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ (83)	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMİNİN CANLANDIRILMASINA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE İLÇE KİMLİĞİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURULARAK EKONOMİSİ BÜYÜYEN TURİZM MARKASI BİR İLÇE OLUŞTURMAK.
Hedef	SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK.
Performans Hedefi	07.07.01.01 - SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK.
Açıklamalar:	
Amaç:	BÜTÜN PLANLAMALARDA ALTERNATİF TURİZM POTANSİYELİNE YÖNELİK UYGULAMALAR YAPILMAK.
Gerekeçe:	İLÇEMİZİN DOĞASIYLA, KÜLTÜREL DEĞERLERİ VE FARKLI TURİZM KAYNAKLARI İLE HER TÜRLÜ ALTERNATİF TURİZM POTANSİYELİNİ AKTİF HALE GETİRMEK.

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
TURİZM VE REKREASYON AMAÇLI KULLANILAN ALAN ORANI	YÜZDE	0,24	0,30	0,30
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	55	65	70

Toplam: 40.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI (50)	10.000,00	0,00	10.000,00
AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ) (61)	10.000,00	0,00	10.000,00
TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI (60)	10.000,00	0,00	10.000,00
NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ (59)	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	40.000,00	0,00	40.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMİNİN CANLANDIRILMASINA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE İLÇE KİMLİĞİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURULARAK EKONOMİSİ BÜYÜYEN TURİZM MARKASI BİR İLÇE OLUŞTURMAK.
Hedef	MUTLAK YOKSULLUKLA ETKİN MÜCADELE KAPSAMINDA; ÖZELLİKLE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE İSTİHDAM ALANININ GENİŞLETİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPIP HERKES İÇİN TAM ZAMANLI, ÜRETKEN VE YENİLİKÇİ BİR İŞ ORTAMI SAĞLANARAK, HER TÜRLÜ YOKSULLUK ŞEKLİ AZALTILACAK.
Performans Hedefi	07.07.02.01 - MUTLAK YOKSULLUKLA ETKİN MÜCADELE KAPSAMINDA; ÖZELLİKLE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE İSTİHDAM ALANININ GENİŞLETİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPIP HERKES İÇİN TAM ZAMANLI, ÜRETKEN VE YENİLİKÇİ BİR İŞ ORTAMI SAĞLANARAK, HER TÜRLÜ YOKSULLUK ŞEKLİ AZALTILACAK.
Açıklamalar: Amaç: Gerekeçe:	SEKTÖREL GELİŞMELERİN, YEREL POTANSİYELLER DE DİKKATE ALINARAK, DENGELİ KALKINMAYI GÖZETECEK BİÇİMDE GELİŞTİRİLMEK İLÇEMİZİN GECEKONDU BÖLGESİNDE YAŞAYAN NÜFUSUN FAZLALIĞI VE EKONOMİK DARALMA

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	ADET	2	3	3
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	55	65	70

Toplam: 20.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

PANEL VE SEMİNERLER (75)	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMİNİN CANLANDIRILMASINA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE İLÇE KİMLİĞİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURULARAK EKONOMİSİ BÜYÜYEN TURİZM MARKASI BİR İLÇE OLUŞTURMAK.
Hedef	UYGULAYACAĞIMIZ POLİTİKALAR VE ETKİLEDİĞİ KESİMLERLE FIRSAT MALİYETİNİ GÖZ ÖNÜNE ALINARAK, TURİZM ALANINDA YENİ YATIRIMLARIN CAZİBE ALANI HALİNE GETİRECEK UYGUN BİR ORTAM YARATMAK.
Performans Hedefi	07.07.03.01 - UYGULAYACAĞIMIZ POLİTİKALAR VE ETKİLEDİĞİ KESİMLERLE FIRSAT MALİYETİNİ GÖZ ÖNÜNE ALINARAK, TURİZM ALANINDA YENİ YATIRIMLARIN CAZİBE ALANI HALİNE GETİRECEK UYGUN BİR ORTAM YARATMAK.
Açıklamalar:	
Amaç:	ALTERNATİF TURİZM POTANSİYELİ AÇISINDAN; DENİZ, KÜLTÜR, İNANÇ, SAĞLIK, SPOR, TERMAL VE EKO-TURİZM GİBİ ALTERNATİF VE YENİ TURİST PROFİLİNE HİTAP EDEN TÜRLERDE GEREKLİ ALTYAPI EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASINA
Gerekçe:	TURİZM FAALİYETLERİNİ TANITICI ETKİNLİKLER DÜZENLEME VE İLÇENİN MARKA DEĞERİNE KATKIDA BULUNMA

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
TURİZM VE REKREASYON AMAÇLI KULLANILAN ALAN ORANI	YÜZDE	0,24	0,28	0,30
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	55	60	65

Toplam: 70.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ (96)	20.000,00	0,00	20.000,00
TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ (52)	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	70.000,00	0,00	70.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA; EKONOMİNİN CANLANDIRILMASINA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR VE İLÇE KİMLİĞİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN PROJELER OLUŞTURULARAK EKONOMİSİ BÜYÜYEN TURİZM MARKASI BİR İLÇE OLUŞTURMAK.
Hedef	BİRLİKTE ÜRETİMİ ÖZENDİRMEK AMACIYLA; KOOPERATİF BENZERİ OLUŞUMLARI ÖZENDİRİP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR İLE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVİK EDİLDİĞİ BİR ORTAM OLUŞTURMAK.
Performans Hedefi	07.07.04.01 - BİRLİKTE ÜRETİMİ ÖZENDİRMEK AMACIYLA; KOOPERATİF BENZERİ OLUŞUMLARI ÖZENDİRİP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR İLE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVİK EDİLDİĞİ BİR ORTAM OLUŞTURMAK.
Açıklamalar:	
Amaç:	İSTİHDAM GELİŞTİRİCİ POLİTİKALAR OLUŞTURULMAK
Gerekçe:	REEL EKONOMİK GÖSTERGELERİN ORTAYA KOYDUĞU EKONOMİK DARALMA

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
MESLEK EDİNDİRME AMAÇLI YAYGIN EĞİTİM PROGRAMLARINDAN YARARLANANLARIN SAYISI	ADET	50	80	80
MESLEKİ EĞİTİMLERDEN YARARLANAN KURSIYERLERİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	50	65	70
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA BİRLİKTE ÜRETİLEN SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ SAYISI	ADET	3	5	5

Toplam: 270.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ (94)	200.000,00	0,00	100.000,00
KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ (46)	70.000,00	0,00	70.000,00
Genel Toplam	270.000,00	0,00	270.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDIYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNLİRLİĞİNİ ARTIRMAK.
Hedef	VATANDAŞLARIMIZIN VE PAYDAŞLARIMIZIN TALEPLERİNİN GÜVENİLİR VE HIZLI BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİREREK, TÜM İLETİŞİM KANALLARI KULLANILARAK KURUMUN BİLİNLİRLİĞİNİ, MARKASINI VE İMAJINI GÜÇLENDİRMEK.
Performans Hedefi	08.08.01.01 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDIYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNLİRLİĞİNİ ARTIRMAK.
Açıklamalar:	
Amaç:	SİVİL TOPLU ÖRGÜTLERİ İLE YAPILAN ORTAK PROJE PROTOKOLLERİ REVİZE EDİLMELİ
Gerekeçe:	İLÇEMİZDE BULUNAN SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE ORTAK PROJELER YÜRÜTÜLMELİ

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
İŞ BİRLİĞİ YAPILAN MUHTAR VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTÜ SAYISI	ADET	15	15	15
BAKIM VE ONARIMI YAPILAN OKUL SAYISI	ADET	18	18	18

Toplam: 260.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ (5)	200.000,00	0,00	200.000,00
MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK (33)	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam	260.000,00	0,00	260.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLİDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNLİRLİĞİNİ ARTIRMAK.
Hedef	ULUSAL VE ULUSLAR ARASI ALANDA KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAYACAK İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİRMEK VE YÜRÜTMEK.
Performans Hedefi	08.08.02.01 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNLİRLİĞİNİ ARTIRMAK.
Açıklamalar:	YEREL YÖNETİMLERİN STRATEJİK PLANLARINDA YER ALAN ÖNCELİKLERİ İLE KAYNAK TAHSİSLERİ ARASINDAKİ UYUM ARTIRILMAK
Amaç:	
Gerekçe:	
	BELEDİYENİN HİBE PROJELERDEN FAYDALANMA EKSİKLİĞİ

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
YARARLANILAN PROGRAM SAYISI	ADET	0	1	1
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	55	65	70

Toplam: 60.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ (73)	60.000,00	0,00	60.000,00
NARLİDERE GES PROJESİ	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	560.000,00	0,00	560.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNLİRLİĞİNİ ARTIRMAK.
Hedef	İŞ VE İŞLEMLERİN İLÇENİN MENFAATLERİ DOĞRULTUSUNDA HUKUKA UYGUN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAYARAK, BARIŞÇIL VE HERKESİ KAPSAYAN TOPLUMSAL MUTABAKAT TEŞVİK EDİLEREK, BARIŞ VE ADALETİ BİR TOPLUM YARATILMASINA DESTEK OLMAK.3
Performans Hedefi	08.08.03.01 - İŞ VE İŞLEMLERİN İLÇENİN MENFAATLERİ DOĞRULTUSUNDA HUKUKA UYGUN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAYARAK, BARIŞÇIL VE HERKESİ KAPSAYAN TOPLUMSAL MUTABAKAT TEŞVİK EDİLEREK, BARIŞ VE ADALETİ BİR TOPLUM YARATILMASINA DESTEK OLMAK
Açıklamalar:	
Amaç:	BELEDİYELERİN KARAR ALMA SÜREÇLERİNDE VATANDAŞLARIN KATILIM VE DENETİM ROLÜ GÜÇLENDİRİLMEK
Gerekçe:	TOPLUMSAL MUTABAKATTAKİ EKSİKLİK

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
BELEDİYE PERSONELİNİN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	55	60	65
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	YÜZDE	55	60	65
BELEDİYE ALEYHİNE SONUÇLANAN DAVALARIN ORANI	YÜZDE	45	40	35
UYGULANAN KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	YÜZDE	2	2	2

Toplam: 50.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ (18)	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNLİRLİĞİNİ ARTIRMAK.
Hedef	TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERİ EŞİT BİR ŞEKİLDE DAĞITILARAK, BELEDİYENİN MİSYON VE VİZYONUNA ODAKLI UYGULANABİLİR YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK.
Performans Hedefi	08.08.04.01 - TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERİ EŞİT BİR ŞEKİLDE DAĞITILARAK, BELEDİYENİN MİSYON VE VİZYONUNA ODAKLI UYGULANABİLİR YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK.
Açıklamalar:	
Amaç:	VATANDAŞIN SORUNUNU DİNLEYEN ÇÖZÜM ÜRETEN BİR YAPI KOORDİNE ETMEK.
Gerekçe:	ÇÖZÜM ODAKLI VE ANALİTİK DÜŞÜNEN BİR YAPI OLMAMASI

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	55	65	65
İŞ BİRLİĞİ YAPILAN MUHTAR VE SIVİL TOPLUM ÖRGÜTÜ SAYISI	ADET	15	15	15
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	ADET	55	65	70
VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİNİN ORTALAMA GİDERİLME SÜRESİ	ADET	5	5	5
DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI	ADET	2	5	5

Toplam: 60.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ (66)	50.000,00	0,00	50.000,00
STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ (84)	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	60.000,00	0,00	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AIDIYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNLİRLİĞİNİ ARTIRMAK.
Hedef	GÜVENLİĞİN, HUZURUN VE KENT HAKKININ KORUNDUĞU TOPLUMSAL BİR ORTAM OLUŞTURULARAK, KENT HAKKI VE AIDIYET BİLİNCİNİ GELİŞTİRİLECEK.
Performans Hedefi	08.08.05.01 - GÜVENLİĞİN, HUZURUN VE KENT HAKKININ KORUNDUĞU TOPLUMSAL BİR ORTAM OLUŞTURULARAK, KENT HAKKI VE AIDIYET BİLİNCİNİ GELİŞTİRİLECEK.
Açıklamalar:	
Amaç:	BELEDİYELERİN KARAR ALMA SÜREÇLERİNDE VATANDAŞLARIN KATILIM VE DENETİM ROLÜ GÜÇLENDİRİLMEK
Gerekeç:	İLÇEMİZDE KENT KONSEYİNİN VE DİĞER MECLİSLERİN ÇALIŞMALARININ İSTENİLEN DÜZEYDE OLMAMASI

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	ADET	55	65	70
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	60	65	70
TALEP VE ŞİKÂyetLERE CEVAP VERİLME ORANI	YÜZDE	92	95	95

Toplam: 11.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ (74)	11.000,00	0,00	11.000,00
Genel Toplam	11.000,00	0,00	11.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE İLGİLİ PAYDAŞLARIN DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE BİRLİKTE BİLGİ, İLETİŞİM VE LOJİSTİK HİZMETLERDEN EN VERİMLİ ŞEKİLDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELİF ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN KURUMUN İHTİYAÇLARINA UYGUN BİR BİÇİMDE MODERNİZE EDİLEREK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK.
Performans Hedefi	09.09.01.01 - MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELİF ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN KURUMUN İHTİYAÇLARINA UYGUN BİR BİÇİMDE MODERNİZE EDİLEREK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK.
Açıklamalar:	
Amaç:	ARAÇ VE ARAÇLARIN YAKIT SARFIYATINI TAKİP İÇİN SİSTEM GÜNCELLENMELİ VE TAKİBİ SAĞLANMAK
Gerekçe:	MODELLERİ ESKİMİŞ OLAN İŞ MAKİNELERİ VE ARAÇLARIN YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT MALİYETLERİNİN FAZLA OLMASI

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
TAKİP EDİLEN ARAÇ SAYISI	ADET	57	57	63
ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN KM BAŞINA YAKIT MALİYETİ	TL	1,74	1,68	1,68

Toplam: 2.055.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ (36)	55.000,00	0,00	55.000,00
TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM (4)	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam	2.055.000,00	0,00	2.055.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE İLGİLİ PAYDAŞLARIN DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE BİRLİKTE BİLGİ, İLETİŞİM VE LOJİSTİK HİZMETLERDEN EN VERİMLİ ŞEKİLDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	BİLGİ GÜVENLİĞİ STANDARTLARINI ESAS ALAN ETKİN GÜVENLİK YÖNTEMLERİNİ GELİŞTİREREK HIZLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ERIŞİMİ SAĞLANARAK, HİZMETLERİMİZİN VATANDAŞLARIMIZA YERİNDE VE HIZLI ERIŞMESİ İÇİN YENİLİKÇİ WEB TEKNOLOJİLERİ VE UYGULAMALARI GELİŞTİREREK KOLAY YÖNETİLEBİLİR TEKNOLOJİK UYGULAMA HİZMETLERİ SUNMAK.
Performans Hedefi	09.09.02.01 - BİLGİ GÜVENLİĞİ STANDARTLARINI ESAS ALAN ETKİN GÜVENLİK YÖNTEMLERİNİ GELİŞTİREREK HIZLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ERIŞİMİ SAĞLANARAK, HİZMETLERİMİZİN VATANDAŞLARIMIZA YERİNDE VE HIZLI ERIŞMESİ İÇİN YENİLİKÇİ WEB TEKNOLOJİLERİ VE UYGULAMALARI GELİŞTİREREK KOLAY YÖNETİLEBİLİR TEKNOLOJİK UYGULAMA HİZMETLERİ SUNMAK.
Açıklamalar: Amaç: Gerekçe:	TALEBİN VE TÜKETİMİN ARTTIĞI DÜNYADA SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE DOĞAL KAYNAK YÖNETİMİ İLE YAŞANABİLİR KENTLERİN İNŞASINA ÖNEM VERİLMESİ COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNİ ANA MODÜLÜNÜN YETERSİZ KULLANILMASI

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
E-BELEDİYE SİSTEMİNDE SUNULAN HİZMET SAYISI	ADET	6	13	16
KENT BİLGİ SİSTEMİNDE KULLANILAN MODÜL SAYISI	ADET	12	12	12

Toplam: 150.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ (19)	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam	150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE İLGİLİ PAYDAŞLARIN DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE BİRLİKTE BİLGİ, İLETİŞİM VE LOJİSTİK HİZMETLERDEN EN VERİMLİ ŞEKİLDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	KURUMUN ÜRETTİĞİ BİLGİ VE BELGELERİ GEREKLİ OTOMASYON SİSTEMLERİYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BİRLİKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLİ BİLGİNİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDİYE VİZYONUNA ULAŞMAK.
Performans Hedefi	09.09.03.01 - KURUMUN ÜRETTİĞİ BİLGİ VE BELGELERİ GEREKLİ OTOMASYON SİSTEMLERİYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BİRLİKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLİ BİLGİNİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDİYE VİZYONUNA ULAŞMAK.
Açıklamalar:	
Amaç:	YEREL YÖNETİM HİZMETLERİNİN STANDARDİZASYONUNU VE BU STANDARTLARA UYUMUN DENETİMİNİ SAĞLAYACAK YÖNTEM GELİŞTİRİLMEK
Gerekçe:	KURUM YAZIŞMALARINDA MÜDÜRLÜKLER ARASI FARKLILAR OLMASININ ÖNÜNE GEÇMEK

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
EBYS GEÇİŞ İŞLEMİNİN TAMAMLANMA ORANI	YÜZDE	100	100	100
DİJİTAL ARŞİV GEÇİŞ İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMA ORANI	YÜZDE	50	75	75
E-İMZA KULLANICI SAYISI	ADET	20	25	30
BELEDİYE HİZMETLERİNE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN MOBİL VE E-BELEDİYE UYGULAMALARDAN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	75	85	85
E-BELEDİYE SİSTEMİNDE SUNULAN HİZMET SAYISI	ADET	6	13	16

Toplam: 70.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI (71)	10.000,00	0,00	10.000,00
E-İMZA ve KEP UYGULAMASINA GEÇİLMESİ (22)	30.000,00	0,00	30.000,00
EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ (17)	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	70.000,00	0,00	70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE İLGİLİ PAYDAŞLARIN DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE BİRLİKTE BİLGİ, İLETİŞİM VE LOJİSTİK HİZMETLERDEN EN VERİMLİ ŞEKİLDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNULMASINDA BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN DAHA FAZLA YARARLANIP HİZMET KALİTESİ ARTTIRILARAK, DENETLENEBİLİR VE KATILIMCI BİR DİJİTAL DÖNÜŞÜM SAĞLAYARAK, ELEKTRONİK BELEDİYESİCİLİK KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK.
Performans Hedefi	09.09.04.01 - BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNULMASINDA BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN DAHA FAZLA YARARLANIP HİZMET KALİTESİ ARTTIRILARAK, DENETLENEBİLİR VE KATILIMCI BİR DİJİTAL DÖNÜŞÜM SAĞLAYARAK, ELEKTRONİK BELEDİYESİCİLİK KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK.
Açıklamalar:	
Amaç:	BİLİM VE TEKNOLOJİ ALANINDA İNSAN KAYNAKLARI SEKTÖREL ÖNCELİK VE İHTİYAÇLARA GÖRE GELİŞTİRİLMELİ BU DOĞRULTUDA YENİ UYGULAMALAR GELİŞTİRİLMELİ
Gerekeçe:	E-DEVLET SİSTEMİNE YAPILAN ENTEGRASYONDA MODÜL SAYISININ ARTTIRILMASI

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
BELEDİYE HİZMETLERİNE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN MOBİL VE E-BELEDİYE UYGULAMALARDAN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	75	85	85
E-BELEDİYE SİSTEMİNE KAYITLI KULLANICI SAYISI	ADET	3200	3.500	3.500
E-BELEDİYE SİSTEMİNDE SUNULAN HİZMET SAYISI	ADET	6	13	16
E-BELEDİYE SAYFASINDAN ÖDEME GERÇEKLEŞTİREN MÜKELLEF SAYISI	ADET	3400	3.800	3.800
E-BELEDİYE SAYFASINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHSİLAT MIKTARININ TOPLAM TAHSİLAT MIKTARINA ORANI	YÜZDE	20,81	21,86	21,86

Toplam: 2.100.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

"E-BELEDİYESİCİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI (16)	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
Genel Toplam	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	MODERN ÇAĞIN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMUN VE İLGİLİ PAYDAŞLARIN DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE BİRLİKTE BİLGİ, İLETİŞİM VE LOJİSTİK HİZMETLERDEN EN VERİMLİ ŞEKİLDE YARARLANMASINI SAĞLAMAK.
Hedef	KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLİĞİNİN ÖNE ÇIKTIĞI BİR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJİK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HİZMET ALANLARINI, TEKNOLOJİK YÖNTEMLER VE İNSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK.
Performans Hedefi	09.09.05.01 - KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLİĞİNİN ÖNE ÇIKTIĞI BİR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJİK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HİZMET ALANLARINI, TEKNOLOJİK YÖNTEMLER VE İNSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK.
Açıklamalar:	
Amaç:	GÜVENLİK NOKTALARINDAKİ HİZMETLERİN STANDARDİZASYONUNU VE BU STANDARTLARA UYUMUN DENETİMİNİ SAĞLAYACAK YENİ YÖNTEM GELİŞTİRİLMEK
Gerekeçe:	GÜVENLİK NOKTALARINDA TESPİT EDİLEN BAZI AKSAKLIKLARIN GİDERİLMEK

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
TALEP VE ŞİKÂyetLERE CEVAP VERİLME ORANI	YÜZDE	92	96	96
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	55	65	70
İNOVASYON ODAKLI BELEDİYE ANLAYIŞI	YÜZDE	25	35	35
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	YÜZDE	55	65	70
GÜVENLİK HİZMETİ VERİLEN GÜVENLİK NOKTASI SAYISI	ADET	7	7	7

Toplam: 7.170.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ (38)	20.000,00	0,00	20.000,00
BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ (7)	7.150.000,00	0,00	7.150.000,00
Genel Toplam	7.170.000,00	0,00	7.170.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEMİZDE AFET BİLİNCİ VE YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK, AFETLE MÜCADELE KAPASİTESİNİ ARTIRMAK.
Hedef	AFET ZARARLARININ EN AZA İNDİRİLMESİ AMACIYLA İYİLEŞTİRME VE MÜDAHALE BİÇİMLERİ GELİŞTİRMEK VE İZMİR İL AFET MÜDAHALE PLANI (TAMP) İLE UYUMLU AFET PLANLARI HAZIRLAMAK.
Performans Hedefi	10.10.01.01 - AFET ZARARLARININ EN AZA İNDİRİLMESİ AMACIYLA İYİLEŞTİRME VE MÜDAHALE BİÇİMLERİ GELİŞTİRMEK VE İZMİR İL AFET MÜDAHALE PLANI (TAMP) İLE UYUMLU AFET PLANLARI HAZIRLAMAK
Açıklamalar:	
Amaç:	DEPREM AFETİNE VE DİĞER DOĞAL AFETLERE YÖNELİK GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI SAĞLAMAK
Gerekçe:	AFET PLANI EKSİKLİKLER

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
AFET PLANI SAYISI	ADET	0	1	1

Toplam: 50.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI (89)	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEMİZDE AFET BILINCI VE YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK, AFETLE MÜCADELE KAPASİTESİNİ ARTIRMAK.
Hedef	İLÇEMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK AFETLERE KARŞI TÜM PAYDAŞLARLA VE GÖNÜLLÜLERLE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK VE SIVIL SAVUNMA KONUSUNDA FAALİYETLER DÜZENLEYEREK HALKI BİLİNÇLENDİRMEK.
Performans Hedefi	10.10.02.01 - İLÇEMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK AFETLERE KARŞI TÜM PAYDAŞLARLA VE GÖNÜLLÜLERLE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK VE SIVIL SAVUNMA KONUSUNDA FAALİYETLER DÜZENLEYEREK HALKI BİLİNÇLENDİRMEK.
Açıklamalar:	
Amaç:	İLÇEMİZDE DEPREM AFETİNE VE DİĞER DOĞAL AFETLERE YÖNELİK GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI SAĞLANMAK
Gerekçe:	AFET SIRASINDA YAPILACAK VE ALINACAK TEDBİRLERLE İLGİLİ BİLGİ VE TECRÜBE EKSİKLİĞİ

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
DÜZENLENEN SEMİNER, PANEL VE KONFERANS SAYISI	ADET	2	3	3
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	YÜZDE	55	65	70
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	55	65	70

Toplam: 10.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK. (91)	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEMİZDE AFET BİLİNCİ VE YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK, AFETLE MÜCADELE KAPASİTESİNİ ARTIRMAK.
Hedef	İLÇEMİZ BELİRLİ YERLERİNE KONULAN AFET KONTEYNERLERİNDEN YARARLANMA, ARAMA, KURTARMA VE AFET SONRASI TOPLANMA MERKEZİNE ULAŞILMASI HAKKINDA UYGULAMALAR YAPARAK AFET SONRASI ORTAK HAREKET ETME BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.
Performans Hedefi	10.10.03.01 - İLÇEMİZ BELİRLİ YERLERİNE KONULAN AFET KONTEYNERLERİNDEN YARARLANMA, ARAMA, KURTARMA VE AFET SONRASI TOPLANMA MERKEZİNE ULAŞILMASI HAKKINDA UYGULAMALAR YAPARAK AFET SONRASI ORTAK HAREKET ETME BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK
Açıklamalar:	
Amaç:	İLÇEMİZ AFET RİSK HARİTASININ OLUŞTURULMASI
Gerekeçe:	YETERLİ AFET NOKTALARI BULUNAMAMASI

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
AFET TOPLANMA MERKEZİ SAYISI	ADET	22	22	22
AFET RİSK HARİTASI OLUŞTURULMASI	YÜZDE	1	1	1

Toplam: 25.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ (55)	110.000,00	0,00	110.000,00
Genel Toplam	110.000,00	0,00	110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İLÇEMİZDE AFET BİLİNCİ VE YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK, AFETLE MÜCADELE KAPASİTESİNİ ARTIRMAK.
Hedef	İLÇEMİZ GENELİNDE ESENLIK VE GÜVENLIK FAALİYETLERİNE ÖNCÜ TEKNOLOJİK VE DİĞER UYGULAMALARLA GÜVENLİ BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK.
Performans Hedefi	10.10.04.01 - İLÇEMİZ GENELİNDE ESENLIK VE GÜVENLIK FAALİYETLERİNE ÖNCÜ TEKNOLOJİK VE DİĞER UYGULAMALARLA GÜVENLİ BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK,
Açıklamalar:	
Amaç:	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE KAMU KURUM KURULUŞLARI İLE ORTAK PROJE ÜRETİLMEK
Gerekçe:	İLÇEMİZDE DEPREM AFETİNE VE DİĞER DOĞAL AFETLERE YÖNELİK GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI SAĞLANMAK

Göstergeler	Değer Türü	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedef
ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI FAALİYETLERİ TAMAMLAMA ORANI	YÜZDE	0	1	1
HİZMET KALİTESİ ENDEKSİ	YÜZDE	55	65	70
BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ	YÜZDE	55	65	70

Toplam: 50.000,00

Faaliyetler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
-------------	-----------	------------	--------

İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI (90)	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00



İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOLARI



*İDARE
PERFORMANS
TABLOSU
(TABLO 3)*

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	--------------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet Adı	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
00.00.00.00	901	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.624.000,00	0,54	0,00	0,00	1.624.000,00	0,54
00.00.00.00	902	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.875.000,00	1,28	0,00	0,00	3.875.000,00	1,28
00.00.00.00	903	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.730.000,00	0,57	0,00	0,00	1.730.000,00	0,57
00.00.00.00	904	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	15.339.000,00	5,05	0,00	0,00	15.339.000,00	5,05
00.00.00.00	905	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	608.400,00	0,20	0,00	0,00	608.400,00	0,20
00.00.00.00	906	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	28.328.600,00	9,33	0,00	0,00	28.328.600,00	9,33
00.00.00.00	907	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.832.000,00	0,93	0,00	0,00	2.832.000,00	0,93
00.00.00.00	908	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.874.000,00	0,62	0,00	0,00	1.874.000,00	0,62
00.00.00.00	909	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	14.891.000,00	4,91	0,00	0,00	14.891.000,00	4,91
00.00.00.00	910	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	28.390.000,00	9,35	0,00	0,00	28.390.000,00	9,35
00.00.00.00	911	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	47.607.000,00	15,69	0,00	0,00	47.607.000,00	15,69
00.00.00.00	912	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.194.000,00	1,05	0,00	0,00	3.194.000,00	1,05
00.00.00.00	913	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	13.986.000,00	4,61	0,00	0,00	13.986.000,00	4,61
00.00.00.00	914	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	4.644.000,00	1,53	0,00	0,00	4.644.000,00	1,53
00.00.00.00	915	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	639.000,00	0,21	0,00	0,00	639.000,00	0,21
00.00.00.00	916	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	38.380.000,00	12,65	0,00	0,00	38.380.000,00	12,65
00.00.00.00	917	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.103.000,00	0,69	0,00	0,00	2.103.000,00	0,69
00.00.00.00	918	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.00.00.00	919	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.579.000,00	0,52	0,00	0,00	1.579.000,00	0,52
00.00.00.00	920	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	494.000,00	0,16	0,00	0,00	494.000,00	0,16
00.00.00.00	921	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
00.00.00.00	922	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.460.000,00	0,48	0,00	0,00	1.460.000,00	0,48
00.00.00.00	923	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	391.000,00	0,13	0,00	0,00	391.000,00	0,13
01.01.01.01	10	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
01.01.01.01	11	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
01.01.01.01	13	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
01.01.02.01	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	3.120.000,00	1,03	0,00	0,00	3.120.000,00	1,03
01.01.02.01	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	21.250.000,00	7,00	0,00	0,00	21.250.000,00	7,00
01.01.02.01	95	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
01.01.03.01	85	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	35.000,00	0,01	0,00	0,00	35.000,00	0,01

01.01.04.01	9	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
01.01.04.01	53	SIFIR ATIK PROJESİ	40.000,00	0,01	0,00	0,00	40.000,00	0,01
01.01.05.01	12	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
02.02.01.01	1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	1.050.000,00	0,35	0,00	0,00	1.050.000,00	0,35
02.02.01.01	98	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKIMI	2.000.000,00	0,66	0,00	0,00	2.000.000,00	0,66
02.02.02.01	30	NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.03.01	27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	500.000,00	0,16	0,00	0,00	500.000,00	0,16
02.02.03.01	41	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME	40.000.000,00	13,18	0,00	0,00	40.000.000,00	13,18
02.02.03.01	44	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNIK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.03.01	47	YAŞAM VADİSİ	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
02.02.03.01	54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
02.02.03.01	56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	1.000.000,00	0,33	0,00	0,00	1.000.000,00	0,33
02.02.03.01	63	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	1.400.000,00	0,46	0,00	0,00	1.400.000,00	0,46
02.02.03.01	99	NARLIDERE GES PROJESİ	500.000,00	0,16	0,00	0,00	500.000,00	0,16
02.02.04.01	28	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
02.02.04.01	39	LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.04.01	43	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
02.02.04.01	48	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
02.02.04.01	51	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ	300.000,00	0,10	0,00	0,00	300.000,00	0,10
02.02.04.01	62	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ	250.000,00	0,08	0,00	0,00	250.000,00	0,08
02.02.04.01	69	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	200.000,00	0,07	0,00	0,00	200.000,00	0,07
02.02.04.01	70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
02.02.04.01	97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
02.02.04.01	97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
02.02.05.01	93	PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ	110.000,00	0,04	0,00	0,00	110.000,00	0,04
03.03.01.01	40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	120.000,00	0,04	0,00	0,00	120.000,00	0,04
03.03.02.01	92	BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
03.03.03.01	42	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
03.03.04.01	72	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	45.000,00	0,01	0,00	0,00	45.000,00	0,01
03.03.05.01	86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
04.04.01.01	45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
04.04.02.01	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	300.000,00	0,10	0,00	0,00	300.000,00	0,10
04.04.03.01	80	SPORTİF FAALİYETLER	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
04.04.04.01	26	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)	40.000,00	0,01	0,00	0,00	40.000,00	0,01
04.04.05.01	3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01

04.04.05.01	14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	1.820.000,00	0,60	0,00	0,00	1.820.000,00	0,60
05.05.01.01	58	SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ	270.000,00	0,09	0,00	0,00	270.000,00	0,09
05.05.02.01	57	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	70.000,00	0,02	0,00	0,00	70.000,00	0,02
05.05.03.03	88	SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
05.05.04.01	15	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
05.05.05.01	87	SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
06.06.01.01	23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
06.06.02.01	76	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
06.06.02.01	78	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ	25.000,00	0,01	0,00	0,00	25.000,00	0,01
06.06.03.01	65	NAR BAĞÇELERİ PROJESİ	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
06.06.03.01	77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
06.06.04.01	49	YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ	75.000,00	0,02	0,00	0,00	75.000,00	0,02
06.06.04.01	64	FESTİVALLER VE KONSERLER	1.000.000,00	0,33	0,00	0,00	1.000.000,00	0,33
06.06.04.01	64	FESTİVALLER VE KONSERLER	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
06.06.04.01	81	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI	80.000,00	0,03	0,00	0,00	80.000,00	0,03
06.06.04.01	82	NARLIDERE BANDO	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
06.06.05.01	79	KARDEŞ AİLE PROJESİ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
06.06.05.01	83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
07.07.01.01	50	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
07.07.01.01	59	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
07.07.01.01	60	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
07.07.01.01	61	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
07.07.02.01	75	PANEL VE SEMİNERLER	25.000,00	0,01	0,00	0,00	25.000,00	0,01
07.07.03.01	52	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
07.07.03.01	96	NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
07.07.04.01	46	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	70.000,00	0,02	0,00	0,00	70.000,00	0,02
07.07.04.01	94	SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
07.07.04.01	94	SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
08.08.01.01	5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	200.000,00	0,07	0,00	0,00	200.000,00	0,07
08.08.01.01	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	60.000,00	0,02	0,00	0,00	60.000,00	0,02
08.08.02.01	73	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	60.000,00	0,02	0,00	0,00	60.000,00	0,02
08.08.03.01	18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
08.08.04.01	66	HEMŞEHİRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
08.08.04.01	84	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
08.08.05.01	74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
09.09.01.01	4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM	2.000.000,00	0,66	0,00	0,00	2.000.000,00	0,66

09.09.01.01	36	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	55.000,00	0,02	0,00	0,00	55.000,00	0,02
09.09.02.01	19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	150.000,00	0,05	0,00	0,00	150.000,00	0,05
09.09.03.01	17	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
09.09.03.01	22	E-İMZA VE KEP UYGULAMASI'NA GEÇİLMESİ	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
09.09.03.01	71	ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
09.09.04.01	16	"E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	2.100.000,00	0,69	0,00	0,00	2.100.000,00	0,69
09.09.05.01	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	7.150.000,00	2,36	0,00	0,00	7.150.000,00	2,36
09.09.05.01	38	İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
10.10.01.01	89	AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
10.10.02.01	91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
10.10.03.01	55	AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ	110.000,00	0,04	0,00	0,00	110.000,00	0,04
10.10.04.01	90	İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			89.521.000,00	29,50	0,00	0,00	89.521.000,00	29,50
Genel Yönetim Giderleri			202.724.000,00	66,80	0,00	0,00	202.724.000,00	66,80
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			11.255.000,00	3,71	0,00	0,00	11.255.000,00	3,71
Genel Toplam			303.500.000,00		0,00		303.500.000,00	



TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TABLO 4)

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:		NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Ed. Kayn. Top.	Genel Toplam
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	77.644.000,00	0,00	77.644.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	12.086.000,00	0,00	12.086.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	39.461.000,00	60.939.000,00	0,00	100.400.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	360.000,00	0,00	2.253.000,00	2.613.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	49.700.000,00	27.105.000,00	0,00	76.805.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	1.002.000,00	1.002.000,00
8	BORÇ VERME	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	24.200.000,00	0,00	24.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.521.000,00	202.724.000,00	11.255.000,00	303.500.000,00
Döner Sermaye					
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.521.000,00	202.724.000,00	11.255.000,00	303.500.000,00



EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (TABLO 5)

FAALİYETLERE İLİŞKİN MALİYET TABLOSU (EK- 1)

GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TABLOSU (EK-2)

DİĞER İDARELERE TRANSFERLER TABLOSU (EK-3)

FAALİYETLER VE PROJE LİSTESİ TABLOSU (EK-4)

DİĞER MEVZUATLAR (EK- 5)

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (TABLO 5)

İdare Adı	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
01.01.01.01 - İLÇEMİZDEKİ GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ 2022 YILI SONUNA KADAR ETKİN HALE GETİRMEK..	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI(10)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.01.01 - İLÇEMİZDEKİ GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ 2022 YILI SONUNA KADAR ETKİN HALE GETİRMEK..	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ(11)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.01.01 - İLÇEMİZDEKİ GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ 2022 YILI SONUNA KADAR ETKİN HALE GETİRMEK..	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ(13)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.02.01 - TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALİTESİ ARTTIRILACAKTIR.	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI(6)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.02.01 - TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALİTESİ ARTTIRILACAKTIR.	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ (32)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.02.01 - TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ YENİLİKÇİ YÖNTEMLERLE DESTEKLENEREK KALİTESİ ARTTIRILACAKTIR.	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ(95)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.03.01 - GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE ETKİN BİR MÜCADELE SAĞLANACAKTIR.	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER(85)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.04.01 - ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BİLİNÇLENDİRİLEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI (9)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.04.01 - ATIKLAR KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILARAK, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE GÖNÜLLÜK ESASLI PROJELERLE HALKIMIZ BİLİNÇLENDİRİLEREK SIFIR ATIK UYGULAMASI YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	SIFIR ATIK PROJESİ(53)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.05.01 - DOĞAL ALANLARIN VE BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİĞİN KAYBI DURDURULACAK; TARIM ALANLARI EKOSİSTEMİ KORUYACAK ŞEKİLDE KORUNACAK VE GELİŞTİRİLECEKTİR.	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ(12)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.01.01 - 6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERİMİZİN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR.	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ (1)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.01.01 - 6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA BULUNAN 2.İNÖNÜ, ATATÜRK, NARLI VE ÇATALKAYA MAHALLELERİMİZİN BULUNDUĞU ALANLARIN KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR.	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKIMI(98)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.02.01 - NARLIDERE İLÇESİNDE BULUNAN KENTSEL SİT ALANLARININ ESKİ DOKUYA UYGUN RESTORASYON ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR.	NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ(30)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ(27)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME (41)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNIK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI (44)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	YAŞAM VADİSİ(47)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ(54)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI(56)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ (63)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.03.01 - İLÇENİN SOSYAL VE EKONOMİK MERKEZLERİNİ GÜÇLENDİRİCİ MEKANSAL DÜZENLEMELER VE YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULACAKTIR.	NARLIDERE GES PROJESİ(99)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI(28)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.	LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ(39)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI(43)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ(48)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ(51)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ(62)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ(69)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ(70)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.04.01 - ULAŞIM AKSLARI, OTOPARKLAR, DİĞER ALT VE ÜSTYAPILAR; İLÇE EKONOMİSİNE KATKI SUNARAK, STANDARTLARA UYGUN VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLECEK.	ENGELLİ VE YAŞILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI(97)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ NARLIDERE BELEDİYESİ
02.02.05.01 - YERLEŞİM ALANLARI PLANLI, GÜVENLİ VE SAĞLAM BİR ŞEKİLDE İNŞA EDİLEREK VEYA YENİDEN YAPILANDIRILARAK PLANLI YERLEŞİM ORANINI YÜZDE DOKSANA ÇIKARMAK.	PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ(93)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.01.01 - İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ, STRATEJİ VE UYGULAMALARIN GÜÇLENDİRİLEREK KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRİLECEK.	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ(40)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.02.01 - BELEDİYEMİZİ BÜTÇE VE MUHASEBE FAALİYETLERİNİN ETKİN FINANS YÖNTEMLERİYLE YÖNETİLMESİ SAĞLANACAKTIR.	BELEDİYENİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ (92)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.03.01 - KAYNAKLARIMIZI ARTIRMAYA YÖNELİK YÖNTEMLER GELİŞTİREREK, KURUMUN HİZMET POTANSİYELİNİN ARTMASINA KATKI SUNULACAKTIR.	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ(42)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.04.01 - ÇALIŞANLARIN NİTELİĞİNİ ARTIRARAK VE MESLEKİ GELİŞİMLERİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERİN KALİTESİNİ YÜKSELTECEKTİR ,	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER(72)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

03.03.05.01 - STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA; MALİ YAPIMIZI GÜÇLENDİRİCİ VE GELİRLERİMİZİ ARTTIRICI ULUSAL VE ULUSLARARASI YENİ KAYNAKLAR YARATILARAK, KAYNAKLARIN ETKİN, VERİMLİ VE YERİNDE KULLANILMASINI SAĞLANACAKTIR.	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI(86)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.01.01 - TÜM BİREYLERE ÇAĞDAŞ, EŞİT, KALİTELİ VE HAYAT BOYU YAŞAYARAK ÖĞRENME İMKANLARI SAĞLANACAK VE DESTEKLENECEK.	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ(45)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.02.01 - HAYATBOYU EĞİTİM ANLAYIŞIYLA ÇOCUK, GENÇ VE YETİŞKİMLERİN İHTİYACINA UYGUN SAĞLIK, KÜLTÜR, SPOR VE MESLEKİ ALANLARDA ETKİNLİKLER DÜZENLEYEREK TOPLUMSAL KALİTEYİ ARTIRMAK.	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK(31)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.03.01 - SPORUN EVRENSEL DİLİNİ KULLANARAK KİŞİYİ VE TOPLUMU SPORİF FAALİYETLERLE BULUŞTURMAK, GENÇ YETENEKLERİ KEŞFETMEK VE SPORU AHLAK, DISİPLİN, EĞİTİM ARACI OLARAK EN GÜZEL ŞEKİLDE TANITMAK.	SPORTİF FAALİYETLER(80)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.04.01 - DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SAĞLIK, SPOR, KÜLTÜR VE DİĞER EĞİTİM ALANLARINDA GELİŞİMİNE KATKI VERİLECEKTİR.	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLİDERE PROJESİ)(26)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.05.01 - İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BİREYLERİN MESLEKİ VE DİĞER ALANLARDA GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLECEKTİR	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME(3)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.05.01 - İLÇEMİZDE YAŞAYAN TÜM BİREYLERİN MESLEKİ VE DİĞER ALANLARDA GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLECEKTİR	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK(14)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.05.01.01 - SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU İLE; TÜM CANLILARIN VE SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK DURUMLARI İLE ÇEVRE SAĞLIĞININ KORUNMASI SAĞLANACAKTIR.	SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ(58)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
05.05.02.01 - TÜM KURUM ÇALIŞANINA VE İLÇE HALKINA; ÖNCE CAN GÜVENLİĞİ ANLAYIŞIYLA ,SAĞLIKLI YAŞAMI ESAS ALAN BİR ANLAYIŞLA, ERİŞİLEBİLİR VE KESİNTİSİZ SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK.	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ(57)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.05.03.03 - KAMU VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİKLERİ İÇİNDE, EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEYEREK HALKIN SAĞLIK BİNCİ GELİŞTİRİLECEKTİR.	SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMELİ YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.(88)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
05.05.04.01 - REHABİLİTASYON HİZMETLERİNDE, KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASINDA VE YAŞLI NÜFUSA YÖNELİK HİZMETLERDE ÖNCELİKLI ÇALIŞMALAR YAPILARAK İNSANLARIN VE TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI OLMALARI DESTEKLENECEK.	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNCLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK. (15)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
05.05.05.01 - DÜZENLİ, SAĞLIKLI, HUZUR VE ESENLIK DOLU, HİJYENİ ESAS ALAN, YAŞANILABİLİR BİR İLÇE İÇİN ETKİN DENETİM YÖNTEMLERİ KULLANILARAK PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANARAK TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SUNARAK; HUZURLU, SAĞLIKLI, YAŞANILABİLİR BİR TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK.	SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ(87)	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.01.01 - KADINLARIN TOPLUMDAKİ KONUMU GÜÇLENDİRİLMELİ BİRLİKTE, ÇOCUKLARA, GENÇLERE VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA SOSYAL HAYATTA DAHA ETKİN ROL ALABİLMELERİ İÇİN EŞİT YAŞAM HAKKI SAĞLANARAK; TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ SAĞLANACAK	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK (23)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.02.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERİ KORUNARAK, İLÇEMİZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETİMİNİN TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK.	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI(76)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.02.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜR VARLIKLARI VE DEĞERLERİ KORUNARAK, İLÇEMİZDE KÜLTÜR VE SANAT ÜRETİMİNİN TÜM ALANLARIYLA BULUŞTUĞU SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR HAYAT ALANI OLUŞTURMAK.	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ(78)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.03.01 - İLÇE SAKİNLERİNİN SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AİLE VE BİREYE YÖNELİK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON VE EĞİTİM FAALİYETİ YÜRÜTÜLECEKTİR.	NAR BAHÇELERİ PROJESİ(65)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

06.06.03.01 - İLÇE SAKİNLERİNİN SOSYAL HAYATA UYUM SAĞLAMASINA DESTEK SAĞLAMAK AMACIYLA AİLE VE BİREYE YÖNELİK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON VE EĞİTİM FAALİYETİ YÜRÜTÜLECEKTİR.	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ(77)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.04.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI KONULACAKTIR.	YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ(49)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.04.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI KONULACAKTIR.	FESTİVALER VE KONSERLER(64)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ NARLIDERE BELEDİYESİ
06.06.04.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI KONULACAKTIR.	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI(81)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.04.01 - İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM FAALİYETLERİNDE GELİŞİMİNİ VE KATILIMINI SAĞLAYACAK HER TÜRLÜ ORGANİZASYON DÜZENLEYEREK İLÇENİN SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKI KONULACAKTIR.	NARLIDERE BANDO(82)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.05.01 - SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİYLE, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE, EŞİTSİZLİKLERİ AZALTACAK ŞEKİLDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KİŞİSEL GELİŞİME DESTEK OLACAK HİZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SUNULACAK.	KARDEŞ AİLE PROJESİ(79)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
06.06.05.01 - SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİYLE, PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE, EŞİTSİZLİKLERİ AZALTACAK ŞEKİLDE, TÜM HALKIN TOPLUMSAL SORUNLARI AZALTICI, KİŞİSEL GELİŞİME DESTEK OLACAK HİZMETLER SUNULARAK YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SUNULACAK.	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ(83)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.01.01 - SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK.	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI(50)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.01.01 - SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK.	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ(59)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.01.01 - SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK.	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI(60)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.01.01 - SOSYO-KÜLTÜREL VE TURİZM ETKİNLİKLERİ İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA BELEDİYE OLMAMIZI SAĞLAYACAK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK.	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)(61)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.02.01 - MUTLAK YOKSULLUKLA ETKİN MÜCADELE KAPSAMINDA; ÖZELLİKLE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE İSTİHDAM ALANININ GENİŞLETİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPIP HERKES İÇİN TAM ZAMANLI, ÜRETKEN VE YENİLİKÇİ BİR İŞ ORTAMI SAĞLANARAK, HER TÜRLÜ YOKSULLUK ŞEKLİ AZALTILACAK.	PANEL VE SEMİNERLER(75)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.03.01 - UYGULAYACAĞIMIZ POLİTİKALAR VE ETKİLEDİĞİ KESİMLERLE FIRSAT MALİYETİNİ GÖZ ÖNÜNE ALINARAK, TURİZM ALANINDA YENİ YATIRIMLARIN CAZİBE ALANI HALİNE GETİRECEK UYGUN BİR ORTAM YARATMAK.	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ(52)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.03.01 - UYGULAYACAĞIMIZ POLİTİKALAR VE ETKİLEDİĞİ KESİMLERLE FIRSAT MALİYETİNİ GÖZ ÖNÜNE ALINARAK, TURİZM ALANINDA YENİ YATIRIMLARIN CAZİBE ALANI HALİNE GETİRECEK UYGUN BİR ORTAM YARATMAK.	NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ(96)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
07.07.04.01 - BİRLİKTE ÜRETİMİ ÖZENDİRMEK AMACIYLA; KOOPERATİF BENZERİ OLUŞUMLARI ÖZENDİRİP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR İLE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVİK EDİLDİĞİ BİR ORTAM OLUŞTURMAK.	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ(46)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

07.07.04.01 - BİRLİKTE ÜRETİMİ ÖZENDİRMEK AMACIYLA; KOOPERATİF BENZERİ OLUŞUMLARI ÖZENDİRİP DESTEK SAĞLAYARAK YEREL VE ULUSAL ORTAKLIKLAR İLE FARKLI SEKTÖRLER ARASINDA UYUMUN TEŞVİK EDİLDİĞİ BİR ORTAM OLUŞTURMAK.	SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ(94)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ NARLIDERE BELEDİYESİ
08.08.01.01 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK.	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ (5)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
08.08.01.01 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK.	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK(33)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
08.08.02.01 - VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN ANLAYIŞLA, KURUMSAL KARAR VE SÜREÇLERİN HUKUKUN TEMEL İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLEREK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİ İÇİNDE DEMOKRASİ VE ULUSLARARASI NORMLARA UYGUN OLARAK, KURUMUN VE İLÇENİN GÖRÜNÜRLÜK VE BİLİNİRLİĞİNİ ARTIRMAK.	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ(73)	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
08.08.03.01 - İŞ VE İŞLEMLERİN İLÇENİN MENFAATLERİ DOĞRULTUSUNDA HUKUKA UYGUN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAYARAK, BARIŞÇIL VE HERKESİ KAPSAYAN TOPLUMSAL MUTABAKAT TEŞVİK EDİLEREK, BARIŞ VE ADALETİ BİR TOPLUM YARATILMASINA DESTEK OLMAK	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ(18)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
08.08.04.01 - TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERİ EŞİT BİR ŞEKİLDE DAĞITARAK, BELEDİYESİNİN MİSYON VE VİZYONUNA ODAKLI UYGULANABİLİR YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK.	HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ(66)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
08.08.04.01 - TÜM ÖZ KAYNAKLARIMIZI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANIP, TÜM DEĞERLERİ EŞİT BİR ŞEKİLDE DAĞITARAK, BELEDİYESİNİN MİSYON VE VİZYONUNA ODAKLI UYGULANABİLİR YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK.	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ(84)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
08.08.05.01 - GÜVENLİĞİN, HUZURUN VE KENT HAKKININ KORUNDUĞU TOPLUMSAL BİR ORTAM OLUŞTURULARAK, KENT HAKKI VE AİDİYET BİLİNCİNİ GELİŞTİRİLECEK.	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ(74)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.01.01 - MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELİF ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN KURUMUN İHTİYAÇLARINA UYGUN BİR BİÇİMDE MODERNİZE EDİLEREK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK.	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM(4)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.01.01 - MEVCUT TÜM ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMLARINA ZAMANINDA MÜDAHALEDE BULUNMAK , MUHTELİF ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN KURUMUN İHTİYAÇLARINA UYGUN BİR BİÇİMDE MODERNİZE EDİLEREK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK.	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ (36)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.02.01 - BİLGİ GÜVENLİĞİ STANDARTLARINI ESAS ALAN ETKİN GÜVENLİK YÖNTEMLERİNİ GELİŞTİREREK HIZLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ERİŞİMİ SAĞLANARAK, HİZMETLERİMİZİN VATANDAŞLARIMIZA YERİNDE VE HIZLI ERİŞMESİ İÇİN YENİLİKÇİ WEB TEKNOLOJİLERİ VE UYGULAMALARI GELİŞTİREREK KOLAY YÖNETİLEBİLİR TEKNOLOJİK	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ(19)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.03.01 - KURUMUN ÜRETTİĞİ BİLGİ VE BELGELERİ GEREKLİ OTOMASYON SİSTEMLERİYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BİRLİKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLİ BİLGİNİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDİYE VİZYONUNA ULAŞMAK.	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ (17)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.03.01 - KURUMUN ÜRETTİĞİ BİLGİ VE BELGELERİ GEREKLİ OTOMASYON SİSTEMLERİYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BİRLİKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLİ BİLGİNİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDİYE VİZYONUNA ULAŞMAK.	E-İMZA VE KEP UYGULAMASI' NA GEÇİLMESİ(22)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.03.01 - KURUMUN ÜRETTİĞİ BİLGİ VE BELGELERİ GEREKLİ OTOMASYON SİSTEMLERİYLE DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA BİRLİKTE GÜNCEL DOĞRU VE GÜVENLİ BİLGİNİN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAYARAK, KAĞITSIZ BELEDİYE VİZYONUNA ULAŞMAK.	ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI(71)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

09.09.04.01 - BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNULMASINDA BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN DAHA FAZLA YARARLANIP HİZMET KALİTESİ ARTTIRILARAK, DENETLENEBİLİR VE KATILIMCI BİR DİJİTAL DÖNÜŞÜM SAĞLAYARAK, ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK.	"E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI(16)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.05.01 - KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLİĞİNİN ÖNE ÇIKTIĞI BİR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJİK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HİZMET ALANLARINI, TEKNOLOJİK YÖNTEMLER VE İNSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK.	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ(7)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
09.09.05.01 - KURUMUMUZDA ; ÖNCE GÜVENLİK ANLAYIŞIYLA MAL VE CAN GÜVENLİĞİNİN ÖNE ÇIKTIĞI BİR YAPI KURARAK, TÜM TEKNOLOJİK ALT YAPININ BAKIM VE ONARIMINI YAPIP, KAPALI VE AÇIK HİZMET ALANLARINI, TEKNOLOJİK YÖNTEMLER VE İNSAN GÜCÜ KULLANARAK KONTROL ETMEK.	İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ(38)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.10.01.01 - AFET ZARARLARININ EN AZA İNDİRİLMESİ AMACIYLA İYİLEŞTİRME VE MÜDAHALE BİÇİMLERİ GELİŞTİRMEK VE İZMİR İL AFET MÜDAHALE PLANI (TAMP) İLE UYUMLU AFET PLANLARI HAZIRLAMAK	AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI(89)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.10.02.01 - İLÇEMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK AFETLERE KARŞI TÜM PAYDAŞLARLA VE GÖNÜLLÜLERLE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK VE SIVİL SAVUNMA KONUSUNDA FAALİYETLER DÜZENLEYEREK HALKI BİLİNÇLENDİRMEK.	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.(91)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
10.10.03.01 - İLÇEMİZ BELİRLİ YERLERİNE KONULAN AFET KONTEYNERLERİNDEN YARARLANMA, ARAMA, KURTARMA VE AFET SONRASI TOPLANMA MERKEZİNE ULAŞILMASI HAKKINDA UYGULAMALAR YAPARAK AFET SONRASI ORTAK HAREKET ETME BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK	AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ(55)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.10.04.01 - İLÇEMİZ GENELİNDE ESENLIK VE GÜVENLIK FAALİYETLERİNE ÖNCÜ TEKNOLOJİK VE DİĞER UYGULAMALARLA GÜVENLİ BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK,	İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI(90)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
--	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(901)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
--	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(902)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
--	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(903)	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
--	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(904)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
--	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(905)	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
--	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(906)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
--	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(907)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
--	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(908)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
--	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(909)	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

--	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(910)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
--	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(911)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
--	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(912)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
--	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(913)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
--	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(914)	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
--	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(915)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
--	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(916)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
--	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(917)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
--	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(918)	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
--	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(919)	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
--	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(920)	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
--	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(921)	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
--	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(922)	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
--	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(923)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN MALİYETLER TABLOSU (EK 1)

Sıra No	Faaliyet No	Faaliyet Adı	SORUMLU MÜDÜRLÜK	İŞ BİRLİĞİ YAPICALAK MÜDÜRLÜK	01 Personel Giderleri	02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	TOPLAM
1	1	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00
2	3	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
3	4	TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4	5	OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
5	6	HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	3.120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.120.000,00
6	7	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	7.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.150.000,00
7	9	METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
8	10	CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
9	11	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
10	12	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
11	13	ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
12	14	HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.820.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.820.000,00
13	15	KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
14	16	"E-BELEDİYESİCİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
15	17	EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
16	18	ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
17	19	KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
18	22	E-İMZA ve KEP UYGULAMASINA GEÇİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
19	23	KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
20	26	ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
21	27	GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

22	28	LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
23	30	NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	31	AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURLARI DÜZENLEMEK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
25	32	CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	21.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.250.000,00
26	33	MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ-	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
27	36	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
28	38	İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
29	40	PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM BİRİMLER	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
30	41	PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASRIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00
31	42	SAHİLEVLERİ KÜLTÜR,SPOR VE SANAT MERKEZİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASRIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
32	43	SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASRIM MÜDÜRLÜĞÜ-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
33	45	NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	NAR-BEL LTD. ŞTİ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
34	46	KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	NAR-BEL LTD. ŞTİ	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
35	47	YAŞAM VADİSİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASRIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
36	48	GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASRIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
37	49	YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
38	50	BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
39	51	TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
40	52	TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
41	53	SIFIR ATIK PROJESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
42	54	GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
43	55	AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
44	56	ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
45	57	ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00

46	58	SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
47	59	NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
48	60	TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
49	61	AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
50	62	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
51	63	PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
52	64	FESTİVALLER VE KONSERLER	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
53	65	NAR BAHÇELERİ PROJESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
54	66	HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
55	69	ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
56	70	FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
57	71	ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
58	72	HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
59	73	AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
60	74	KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
61	75	PANEL VE SEMİNERLER	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
62	76	SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
63	77	HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
64	78	MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
65	79	KARDEŞ AİLE PROJESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
66	80	SPORTİF FAALİYETLER	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
67	81	NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
68	82	NARLIDERE BANDO	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00

69	83	SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
70	84	STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
71	85	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
72	86	BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
73	87	SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
74	88	SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMELERİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
75	89	AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
76	90	İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
77	91	AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
78	92	BELEDİYESİNİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
79	93	PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
80	94	SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
81	95	KAĞIT ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
82	96	NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
83	97	ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞİLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
84	98	PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						2.000.000,00			2.000.000,00
85	99	NARLIDERE GES PROJESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						500.000,00			500.000,00
TOPLAM					0,00	0,00	39.461.000,00	0,00	360.000,00	49.700.000,00	0,00	0,00	89.521.000,00

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 MALİ YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA GENEL YÖNETİM GİDERİ BÜTÇE ÖDENEKLERİ (EK-2)

NARLIDERE BELEDİYESİ			
BİRİM ADI	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.624.000,00	0,00	1.624.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.875.000,00	0,00	3.875.000,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.194.000,00	0,00	3.194.000,00
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.460.000,00	0,00	1.460.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.607.000,00	0,00	47.607.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.891.000,00	0,00	14.891.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	391.000,00	0,00	391.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13.986.000,00	0,00	13.986.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.331.000,00	0,00	2.331.000,00
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.579.000,00	0,00	1.579.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.864.000,00	0,00	1.864.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26.140.600,00	0,00	26.140.600,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.783.000,00	0,00	6.783.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	28.390.000,00	0,00	28.390.000,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	608.400,00	0,00	608.400,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	639.000,00	0,00	639.000,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	494.000,00	0,00	494.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	10.000,00	0,00	10.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.380.000,00	0,00	38.380.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.103.000,00	0,00	2.103.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.730.000,00	0,00	1.730.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.644.000,00	0,00	4.644.000,00
TOPLAM	202.724.000,00		202.724.000,00



T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DİĞER İDARELER TRANSFER TABLOSU (EK-3)

İdare Adı: İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ		
	Ekonomik Kod	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı
	1 PERSONEL GİDERLERİ	0,00
	2 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00
	3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
	4 FAİZ GİDERLERİ	0,00
	5 CARİ TRANSFERLER	2.253.000,00
	6 SERMAYE GİDERLERİ	0,00
	7 SERMAYE TRANSFERLERİ	1.002.000,00
	8 BORÇ VERME	8.000.000,00
	9 YEDEK ÖDENEKLER	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.255.000,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.255.000,00

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PROJE LİSTESİ (EK-4)

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YELKEN VE SU SPORLARI FAALİYETLERİ	49	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HEMŞEHRİ İLETİŞİM 7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ	66	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	901	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
"E-BELEDİYECİLİK" HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve "E-DEVLET" ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	16	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
EBYS'NİN KURULMASI VE VERİLERİN SAYISALLAŞTIRILMASI DİJİTAL ARŞİVE GEÇİŞ	17	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ- ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ	18	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KENT BİLGİ SİSTEMİ GELİŞTİRME VE GÜNCELLEŞTİRME PROJESİ	19	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
E-İMZA VE KEP UYGULAMASI' NA GEÇİLMESİ	22	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ PROJESİ	38	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ULUSAL COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ VE MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ UYUMLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI	71	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	902	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	918	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	912	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
OKULLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	5	İlerlemede

2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
GÜNGÖREN CADDESİ SEVGİ YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ	27	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLI MAHALLESİ ((YUKARIKÖY) KENTSEL SİT ALANI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM PROJESİ	30	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
LİMAN REİS MAHALLESİ SOKAKLARININ SAĞLIKLAŞTIRILMASI İŞİ	39	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PİR SULTAN ABDAL PARKI VE MEYDAN DÜZENLEME	41	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SAHİLEVLERİ KÜLTÜR, SPOR VE SANAT MERKEZİ	42	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SAHİL- ORMAN BİSİKLET VE YAYALAŞTIRMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI	43	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ALİ ONBAŞI DERESİ PİKNIK VE DİNLENME ALANI- MACERA PARK OLUŞTURULMASI	44	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YAŞAM VADİSİ	47	Planlamada
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
GÜNGÖREN CADDESİ - KÜÇÜK ESNAF SANAYİ SİTESİ BAĞLANTI YOLU DÜZENLEMESİ	48	Planlamada
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
TEKNİK HİZMETLER BİNASI PROJESİ	51	Planlamada
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
GÜVEN ERKAYA SPOR SALONU DÜZENLENMESİ İŞİ	54	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AFET TOPLANMA MERKEZLERİ VE AFET YÖNETİMİ PROJESİ	55	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMALARI VE KENT ESTETİĞİ	62	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ALTIEVLER MAHALLESİ BÜLENT ECEVİT SOKAĞIN AÇILARAK DÜZENLENMESİ	69	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
FİZİKİ ARŞİV SİSTEMİNİN YENİLENMESİ	70	İlerlemeye

2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AFETE YÖNELİK AFET PLANI HAZIRLANMASI	89	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İLÇEMİZDE AFET ÖNCESİ ERKEN UYARI SİSTEMİNİN KURULMASI	90	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ	95	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE YAT LİMANI PROJESİ	96	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	97	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ENGELLİ VE YAŞLILARIN ERİŞEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	97	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PROJEYE AYKIRI YAPILARIN YIKIMI	98	Planlamada
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE GES PROJESİ	99	Planlamada
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	911	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	909	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI PROJESİ	11	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ATIK PİLLERİN TOPLANMASI PROJESİ	12	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI PROJESİ	13	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	85	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	923	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	1	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
LEVENT CADDESİ AĞAÇ KAMULAŞTIRMASI	28	Planlamada
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
TERMAL SAĞLIK TURİZMİ PROJESİ	52	Planlamada
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PLANLI ALANLARDA DÜZENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMA FAALİYETLERİ	93	Planlamada
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	913	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HİZMET BİNALARININ VE İLÇEMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	6	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA İŞİ	7	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PERSONEL DESTEK HİZMETLERİ	40	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	72	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	907	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	919	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ -YAŞAM BOYU ÖĞRENME	3	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HOBİ, SANAT VE SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	14	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI (ENGELSİZ NARLIDERE PROJESİ)	26	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NAR ÇİÇEKLERİ ANAOKULU PROJESİ	45	İlerlemede
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu

KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME KOOPERATİFİ	46	İlerlemde
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BUTİK OTEL ÖZENDİRME ÇALIŞMALARI	50	İlerlemde
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ÇOCUK GELİŞİM PROJELERİ	57	İlerlemde
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE EKO TURİZM PROJESİ	59	İlerlemde
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
TARİHİ CEM EVİNİN KÜLTÜR MİRASI LİSTESİNE ALINMASI	60	Planlamada
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AGRO TURİZM (EKOLOJİK - TARIM TURİZMİ)	61	Planlamada
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PANEL VE SEMİNERLER	75	İlerlemde
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SANAT SOKAKLARI VE SANAT NOKTALARI OLUŞTURULMASI	76	İlerlemde
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ	77	İlerlemde
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
MÜZİK GÜNLERİ PROJESİ	78	İlerlemde
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KARDEŞ AİLE PROJESİ	79	İlerlemde
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SPORTİF FAALİYETLER	80	İlerlemde
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE BELEDİYESİ KLASİK MÜZİK ORKESTRASI	81	İlerlemde
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NARLIDERE BANDO	82	İlerlemde
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SOSYAL SORUMLULUK VE FARKINDALIK PROJELERİ	83	İlerlemde
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
STK,DERNEK VE ESNAF MASASI KURULMASI VE FAALİYETLERİ	84	İlerlemde
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AFETLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME PANEL, SEMPOZYUMLAR DÜZENLİYEREK İŞ BİRLİK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK.	91	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	908	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BELEDİYEMİZ FİNANS YAPISINI GÜÇLENDİRİCİ GELİR ARTTIRMA ÇALIŞMALARI	86	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
BELEDİYESİNİN ORTA VE UZUN VADELİ AMAÇ VE HEDEFLERİNİ PLANLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ	92	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	906	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KADIN DANIŞMA MERKEZİ KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, DANIŞMANLIK HİZMETİ VERMEK	23	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AMATÖR SPOR KLÜBÜ DERNEKLERİNE YARDIM ETMEK VE SPOR OKULLARI İLE YAZ SPOR KURSLARI DÜZENLEMEK	31	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
MUHTARLAR,ÇİFTÇİ MALLARINI KORUMA KURULU VE STÖ KURULUŞLARINA DESTEK SAĞLAMAK	33	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
FESTİVALLER VE KONSERLER	64	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
FESTİVALLER VE KONSERLER	64	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KENT KONSEYİ VE MAHALLE MECLİSLERİ PROJESİ	74	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ	94	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SLOW FOOD NARLIDERE PROJESİ	94	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	904	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ÇOCUK OYUN ALANLARININ YARATILMASI	56	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PARK VE BAHÇELER PEYZAJ ÇALIŞMALARI VE PARKLARIN ALT-ÜST YAPILARININ REVİZE EDİLMESİ	63	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
NAR BAHÇELERİ PROJESİ	65	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	910	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SAĞLIKLI TOPLUM VE ÇEVRE DÜZENİ OLUŞTURMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DENETİM HİZMETLERİ	87	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	905	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TÜM HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	15	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SAĞLIK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK EĞİTİM, SEMİNER, PANELLER VE ORGANİZASYONLAR DÜZENLEMEK.	88	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	915	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
AB VE DİĞER HİBE PROJELERİ	73	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	920	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	921	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ALIM	4	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
METAL VE KAĞIT AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI-TAŞINMASI VE AYRIŞTIRILMASI	9	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI	10	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
CADDE ,SOKAK TEMİZLİĞİ VE KATI ATIK TOPLAMA PROJESİ	32	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ARAÇ TAKİP SİSTEMİ PROJESİ	36	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SIFIR ATIK PROJESİ	53	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	916	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
SOKAK HAYVANLARI- CAN DOSTUM PROJESİ	58	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	917	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	903	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		
Faaliyet Adı	Faaliyet No.	Durumu
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	914	İlerlemeye
2023 Yılı Yapılacak Çalışmalar		

DiĞER MEVZUATLAR (EK 5)

Sıra No	Dokümanın Adı	DÖKÜMAN VEYA KANUN NO	Tarihi	En Son Değişiklik No	En Son Değişiklik Tarihi
01	Anayasa	2709	09.11.1982	6214	17.03.2011
02	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	10.07.2004	6462	25.04.2013
03	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	6495	12.07.2013
04	Türk Medeni Kanun	4721	08.12.2001	6462	25.04.2013
05	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011	6455	28.03.2013
06	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004	6462	25.04.2013
07	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011	6495	12.07.2013
08	İmar Kanunu	3194	09.05.1985	6495	12.07.2013
09	İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	24.02.1984	5006	17.12.2003
10	Tapu Kanunu	2644	29.12.1934	6302	18.08.2012
11	Kamulaştırma Kanunu	2942	04.11.1983	6495	12.07.2013
12	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	23.06.1965	6462	25.04.2013
13	Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun	6570	27.05.1955	4531	18.02.2000
14	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951	6279	22.02.2012
15	Tebliğat Kanunu	7201	11.02.1959	6099	11.01.2011
16	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983	648 KHK	08.08.2011
17	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983	6486	21.05.2013
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966	6306	16.05.2012
19	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990	5801	31.07.2008
20	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953	6456	18.04.2013
21	Vergi Usul Kanunu	213	10.01.1961	6462	25.04.2013

22	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961	5479	08.04.2006
23	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970	6462	03.05.2013
24	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981	6487	24.05.1999
25	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984	6495	02.08.2013
26	Umumi Hıfzısıhha Kanunu	1593	06.05.1930	6455	11.04.2013
27	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572	17.06.1989	6494	07.07.2013
28	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932	6352	05.01.2013
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902	10.08.2005	6494	07.07.2013
30	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	25208	23.08.2003		
31	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği		12.04.2013		
32	3290 Sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	19173	23.07.1986	19548	18.08.1987
33	Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik	25887	26.07.2005		
34	İmar Planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik	25699	13.01.2005		
35	İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında Yönetmelik	18916	02.11.1985		
36	Belediye İmar Uygulamaları Yardım Yönetmeliği		17.08.1983		15.09.1984
37	Planlı Alanlar İmar Tip İmar Yönetmeliği	18916	02.11.1985	28765	14.09.2013
38	Plansız Alanlar İmar Tip Yönetmeliği	18916	02.11.1985	24448	30.06.2011
39	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008	6360	12.11.2012
40	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568	23.05.2001		
41	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001		

42	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001	6289	11.04.2012
43	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074	20/11/1984	4538	24.02.2000
44	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	16.05.2006	6495	02.08.2013
45	Emekli Sandığı Kanunu	5434	8.6.1949	6462	03.05.2013
46	Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989		
47	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394	21/1/1924	5728	08.02.2008
48	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24/07/2003	6215	29.03.2011
49	Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983	6495	12.07.2013
50	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077	8/3/1995	6462	03.05.2013
51	Kamu Konutları Kanunu	2946	11/11/1983	4160	05.08.1996
52	Sendikalar ve Toplu Sözleşme İş Kanunu	6356	07.11.2012		
53	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959	6099	19.01.2011
54	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	25.6.2001	6289	11.04.2013
55	Türkiye İş Kurumu Kanun	4904	05.07.2003	6495	02.08.2013
56	Bilgi Edinme Kanunu	4982	09.10.2003	6495	12.07.2013
57	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003	5502	20.05.2006
58	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961	6338	01.01.2013
59	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010	6495	02.08.2013
58	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.1.1989	5728	08.02.2008



