

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı, Narlıdere Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün ve bu Müdürlükteki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Narlıdere Belediye Meclisi'nin 05.05.2022 tarih ve 41 numaralı kararı ile kurulmuş olan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne ait bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 ince maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Narlıdere Belediyesi'ni,
 - b) Başkan: Narlıdere Belediye Başkanı'nı,
 - c) Başkan Yardımcısı: Belediye Başkanı tarafından konuyla ilgili görevlendirileni,
 - ç) Encümen: Narlıdere Belediyesi Encümeni'ni,
 - d) Meclis: Narlıdere Belediyesi Meclisi'ni,
 - e) Müdürlük: Narlıdere İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nü,
 - f) Müdür: Narlıdere Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü'nü,
 - g) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,
- ifade eder.

Temel İlkeler

MADDE 5 – (1) Narlıdere Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tüm çalışmalarında,

- a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- c) Hesap verilebilirlik,
- ç) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- d) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,

- e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
 - f) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik
- Temel ilkelerini esas alır.

İKİNCİ BÖLÜM

Personel, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Personel

MADDE 6 – (1) Narlıdere Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nde bir müdür ile mer'î norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7 – (1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- a) Narlıdere Belediye Başkanlığı makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla,
- b) İklim değişikliği, yenilenebilir enerji ve sıfır atık konularında yapılan/yapılacak çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığıyla yayımını sağlayacak çalışmalar yapmakla,
- c) 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Büyükşehir İlçe Belediyelerine düşen yükümlülükleri yerine getirmek, Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulmasını, belgelendirilmesini, izlenmesini ve sürdürülmesini sağlamak, mevzuatın takibini sağlamak ve sıfır atık kapsamında atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için donanım temin etmekle,
- ç) 26.06.2021 tarih ve 31523 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında oluşturulan uygulama planı çerçevesinde İlçe genelinde bulunan konut, işyeri, askeri birlik, resmi kurum ve kuruluşlar, alışveriş merkezi, market, sıfır atık sistemine geçiş sürecini tamamlamamış ve/veya sıfır atık sistemine geçmeyecek eğitim kurumlarından kaynaklı oluşan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamakla,
- d) 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği 8 inci Madde kapsamında belirtilen gerektiğinde pil üreticileri işbirliği yapmakla,
- e) 22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri kapsamında, bu yönetmelik dâhilindeki elektronik atıkların diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları hazırlamak ve oluşturacağı program doğrultusunda bu atıkları toplamak/toplattırmakla,
- f) 21.12.2019 tarih ve 30985 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği'nde 7 inci maddenin 1 inci fıkrasının (d) bendinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü için "Atık yağların etkin ve verimli bir şekilde

toplanabilmesi için, lisanslı atık taşıma araçlarının şehir içi hareketlerini kolaylaştırıcı düzenlemeleri belediyelerle iş birliği içinde yapmakla görevli ve yetkilidir.” Denilmektedir. İlgili madde kapsamında gerekli görülmesi durumunda İl Müdürlüğü ile işbirliği yapmakla, motor yağı değişimi gerçekleştirmesi durumunda MOYDEN Belgesi almakla,

- g) 06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği 8 inci maddede yer alan Belediyelerin görev ve yetkileri kapsamında İlçe sınırları dâhilinde bulunan işletmelerden ve konutlardan kaynaklı oluşan bitkisel atık yağların yönetimini sağlamakla,
- ğ) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konularını barındıran ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs vb. konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamakla,
- h) Yerel ölçekte İklim Değişikliği ve Sıfır Atık eylem planlarını hazırlamakla,
- ı) İlçe sınırlarında bulunan her türlü eğitim kurumları ile belediye personeline yönelik eğitim çalışmaları gerçekleştirmekle,
- i) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü’nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür’ünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Müdür, bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde Müdürlüğe verilen görevlerin düzenli, hızlı, etkin ve mevzuata uygun yürütülmesini sağlamaya yönelik olmak üzere;

- a) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü’nü, Başkanlık Makamına karşı temsil etmek,
- b) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişi olduğundan, Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenlemek,
- c) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü’nün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin disiplin amiri olmak,
- ç) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü yukarıda sayılan görevleri ve 5393 Sayılı Kanun’a dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak,
- e) Müdürlük personelinin verimli bir şekilde çalışması için gerekli motivasyon ve ikazları yapmak,
- f) Mahalli Çevre Kurulu toplantılarına katılmak,
- g) 2872 Sayılı Çevre Kanunu ile bu Kanun’a istinaden çıkartılan ilgili Yönetmeliklerin hükümlerine uymakla,
- ğ) Çevre eğitimi ve etkinlikleri ile ilgili faaliyetleri çerçevesinde çevre kalitesini artırmak ve yeni nesile çevre bilincini aşılacak için İzmir Valiliği, İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü tüm kamu kurum kuruluşları ve belediyelerin iş birliği ile eğitim Kurumlarındaki gençliğe çevre konusunda eğitici ve öğretici bilgiler vermek.
- h) 657 sayılı kanunun ve Belediye Başkanının kendisine vermiş olduğu yetkileri kullanmak,

- i) Memur personelin 657 sayılı kanuna, işçi personelin 4857 sayılı iş kanunu ve toplu iş sözleşmesine uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- i) İş yerindeki çalışma barışını ve iş güvenliğini, personel arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- j) Kayıtların, yazışmaların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- k) Başkanlık Makamından istenmesi halinde Müdürlüğe ait faaliyetleri rapor halinde başkanlığa sunmak,
- l) İhalelerin zamanında yapılmasını sağlamak,
- m) Halktan gelen şikâyetleri yerinde incelemek ve en kısa sürede şikâyetleri gidermek,
- n) Fazla çalışma yapan personelin saat mesai onaylarını, tatil günleri çalışan personelin tatil çalışma onaylarını almak,
- o) Her yıl İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nde görevli memur ve işçi personelin ücretli, ücretsiz ve mazeret izinleri ile ilgili düzenlemeleri yapmakla,
- ö) Stratejik plandaki ve performans programındaki hedefleri gerçekleştirmek.
- p) Müdürün mazereti nedeniyle görevinden ayrı kaldığı süre içerisinde müdürlük görevi diğer müdürlerden biri veya müdürlükteki uygun personellerden biri tarafından Başkanlık Makamı onayı ile vekâleten yürütülür.
- r) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü, personelinin birinci derecede disiplin amiridir. Birim personeli arasında yazılı veya sözlü olarak görev dağılımı yaparak yürütülmesini sağlar. Görevini yerine getirirken yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.
- s) Başkanlığı temsilen toplantılara katılmak,
- ş) Müdürün nitelikleri şunlardır;
 - 1) Devlet memuru ve lisans mezunu olmak, 657 sayılı Devlet memurları kanununda belirtilen şartları taşımak.
 - 2) Yöneticilik bilgi ve tecrübesi ile temsil yeteneğine sahip olmak,
 - 3) Belediye ve müdürlüğü ile ilgili mevzuata hâkim olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 9 – (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Narlıdere Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, mevzuatla ilişkili olarak değişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönetmelik hükümleri Narlıdere Belediyesi Meclisi kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Narlıdere Belediye Başkanı yürütür.