NARLIDERE BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EVRAK KAYIT İŞ AKIŞ ŞEMASI

Müdürlüklerden veya Kurumlardan gelen evrakların BİEM Programı ile Personel tarafından kayda alınması

↓

Müdürlük Makamına Sunulması

↓

Müdürün evrakı havalesi

↓

Evrakın İlgili doktor veya personel tarafından Yerinde tetkiki veya sonuçlandırılması

↓

Cevap veya sonuç yazılarının paraflanarak Müdürlük Makamına sunulması

↓

Müdürlük Makamının onayı ve Başkanlığa sunulması

↓

Aylık ve Yıllık Faaliyet raporu hazırlanarak Gerekli merciye sunulması