İMAR VE ŞEHİRÇİLİK MÜDÜRLÜĞÜ-YAPI DENETİM

YAPI DENETİM HAKEDİŞLERİN KABULU İŞ AKIŞ ŞEMASI

VATANDAŞ YIKIM RUHSATI ALMAK ÜZERE BAŞVURUSU

↓

VATANDAŞIN NUMARATAJ BİRİMİNE GÖNDERİLMESİ

↓

BİNADA YAŞAYAN BİRİ VAR MI ?

↓

GEREKLİ BELGELERİN VATANDAŞA BİLDİRİLMESİ

↓

GEREKLİ BELGELER TAMAM MI ?

↓

VATANDAŞ TALEBİNİN KAYDA GİRİLMESİ

↓

YERİN KONTROL EDİLMESİ İÇİN VATANDAŞA GÜN VERİLMESİ

↓

RANDEVU VERİLEN GÜNDE RUHSAT EKİBİNDEN TEKNİK ELEMANLARI ARZİDE KONTROLE GİDİREK BİLGİLERİ ALMASI

↓

RUHSAT PERSONELİNİN GEREKLİ BİLGİLERİ İNŞAAT MÜHENDİSİNE VERMESİ

↓

İNŞAAT MÜH.RUHSAT HARCI FORMU DÜZENLEYEREK RUHSAT BÖLÜMÜNE GÖNDERİLMESİ

↓

HARCIN ÖDENMESİ İÇİN VATANDAŞIN GELİR BİRİMİNE YÖNLENDİRİLMESİ

↓

DEKONT GETİRİLDİ Mİ ?

↓

BİNA YIKIM RUHSATININ BİLGİSAYAR ÜZERİNDE DÜZENLENMESİ

↓

GEREKLİ İMZALARIN TAMAMLANMASI

↓

RUHSATIN ONAY KODU VERİLEREK VATANDAŞA TESLİM EDİLMESİ