

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZME SÜ
1	YAPI RUHSATI VERİLMESİ	02.11.1985 Resmi Gazete Sayısı: 18916 Mükerrer Planlar Tıp İmar Yönetmeliğinin 4.Bölüm Yapı Ruhsat İşleri madde 57 ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği madde 67-68 esasları dahilinde ruhsat işlemlerine esas belgelerdir.	
2	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN VERİLMESİ	02.11.1985 Resmi Gazete Sayısı: 18916 Mükerrer Planlar Tıp İmar Yönetmeliğinin 4.Bölüm Yapı Kullanma İzin madde 64-64/A ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği madde 74 esasları dahilinde Yapı Kullanma İzin işlemlerine esas belgelerdir.	
3	İMAR DURUMU VERİLMESİ	1-Dilekçe 2-Tapu sureti 3-Çap	
4	PLAN TADİLATI	1-Dilekçe 2-Tapu sureti 3-Aplikasyon krokisi veya çapı 4-İmar planı tadilatı örneği 5-Mevcut imar planı 6-İmar planı tadilatı açıklama raporu	
5	İMAR UYGULAMASI	1-Dilekçe 2-Tapu sureti 3-5 adet uygulama dosyası	
6	TEMEL ÜSTÜ KONTROLÜ	1-Dilekçe 2-Yapı ruhsatı aslı 3-Yapı denetim şirketi uygunluk yazısı	
7	NUMARATAJ BELGESİ VERİLMESİ	1-Dilekçe 2-Tapu sureti 3-İmar durumu krokisi ( 5 suret )	4-Numarataj
8	KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ BELGELERİN VERİLMESİ	1-Dilekçe 2-Tapu sureti	

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat  
Yeri: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
İsim: Şermin HEPDÜNDAR  
Unvan: İmar İşleri Müdürü  
Adres: Narlıdere Belediyesi  
Telefon: (0 232) 238 87 43 - 1313  
Faks : (0 232) 966 02 31  
e-posta: imarisleri@narlidere-bld.gov.tr

İkinci Müracaat  
Yeri: Başkanlık Makamı  
İsim: Ali ENGİN  
Unvan: Narlıdere Belediye Başkanı  
Adres: Narlıdere Belediye Başkanlığı  
Telefon: (0 232) 238 87 43 - 1700  
Faks : (0 232) 935 04 56  
e-posta: baskan@narlidere-bld.gov.tr



T.C.  
İZMİR  
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

10.01.2022

**Sayın Bina Yöneticisi;**

**04 Mayıs 2018** tarih ve 30411 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren °Asansör **Periyodik Kontrol Yönetmeliği**” gereği bina yöneticisi, asansör kullanıcılarının can ve mal güvenliğinin sağlanması amacı ile yılda en az bir kere asansörlerin periyodik kontrolünü yaptırmaktan sorumludur. Bu nedenle, yöneticilerin ilgili yönetmeliğin bina sorumlularını ve sorumluluklarını anlatan **Madde 8-9, Madde 11, Madde 23-29 ve Madde 34**’ ü detaylı olarak incelemeleri ve bilgi sahibi olmaları önemlidir. Belediyeler de sınırları içerisindeki her asansörlerin yılda bir kez *A tipi muayene kuruluşu* tarafından kontrol edilmesini sağlamaktan ve yıllık periyodik kontrolün yapılıp yapılmadığını denetlemekten sorumlu kılınmıştır.

Belediyemiz bu nedenle ilçe sınırlarımız içinde bulunan yapılardaki asansörlerin yıllık periyodik kontrollerini anılan yönetmelik hükümleri çerçevesinde 23.03.2020-23.03.2025 yılları içerisinde gerçekleştirmek üzere A Tipi Muayene Kuruluşu olan AND ULUSLARARASI DENETİM VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. A.Ş ile 23.03.2020 tarihinde protokol imzalanmıştır.

**Yıllık Periyodik kontrol sonuçları kusursuz (yeşil), hafif kusurlu ( mavi), kusurlu (sarı) ve güvensiz (kırmızı) olmak üzere dört grupta değerlendirilecektir.**

**Yeşil Etiket** : Kusursuz olarak tanımlanan asansöre **yeşil** renkli bilgi etiketi iliştilir.

**Mavi Etiket** : Hafif kusurlu olarak tanımlanan asansöre mavi renkli bilgi etiketi iliştilir.

**Sarı Etiket** : Kusurlu olarak tanımlanan asansöre sarı renkli bilgi etiketi iliştilir. En fazla **yüz yirmi gün** içerisinde yönetici tarafından kusurların giderilmesi sağlanır. Kusurlar giderilmez ise **mühürleme** işlemi yapılır.

**Kırmızı Etiket** : Güvensiz olarak tanımlanan asansöre **kırmızı** renkli bilgi etiketi iliştilir. Kırmızı renkli bilgi etiketi iliştilen ve güvensiz olarak tanımlanan asansörün kullanımına bina sorumlusu tarafından izin verilmez. Bu asansörün en fazla **altmış gün** içerisinde güvenli hale getirilmesi bina sorumlusunca sağlanır. Bu süre sonunda, takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği belirlenen asansör **mühürlenerek hizmetten men edilir.**

Asansörün/Asansörlerin kontrolü sonucunda hazırlanan raporun, arka sayfada iletişim bilgileri verilen And Uluslararası Denetim ve Gözetim Hizmetleri Tic. A.Ş.’ den ücreti karşılığında alınması zorunludur. Anılan yönetmelik, bu raporda asansöre ilişkin can ve mal güvenliğini ilgilendiren eksik ve hatalar varsa giderilmesini zorunlu kılmakta ve giderilene dek asansörün işletilmesine izin vermemektedir.

Binanızda bulunan asansörlerin yıllık periyodik kontrollerini gerçekleştirmek üzere yakalarınızda tanıtım kartları olan *A tipi kurulu Teknik Muayene Personeli* tarafından yıllık periyodik kontrollere ilişkin muayene hizmeti; *bakımcı firma personeli ve bina yöneticisi* nezaretinde gerçekleştirilecektir. Kontrol çalışmaları sırasında muayene personeline yardımcı olmanızı, kontrol sonrası raporlarınızı alarak, raporda belirtilen eksik ve hataları ivedilikle gidermenizi aynı zamanda kamuya hizmet etmekte olan binanızdaki asansörlerin güvenli bir şekilde kullanılmasının sağlanması için gerekli özenin gösterilmesini önemle rica ederim.

Saygılarımla.

İletişim ve ücret bilgileri arka sayfadadır

**ALİ ENGİN**  
BELEDİYE BAŞKANI

AND ULUSLARARASI DENETİM VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİCARET ANONİM  
ŞİRKETİ EGE BÖLGE ŞUBESİ

Adres : Mansuroğlu Mah. 295/2 Sok. No: 1/1 Ege Sun Plaza A  
Blok K: 6 D : 654 Bayraklı-İZMİR  
Tel.: : 0549 834 25 29  
Tel. : 0232 486 03 13  
E-posta : [narlidere@andmuayene.com](mailto:narlidere@andmuayene.com) fi  
Web : [www.andmuayene.com](http://www.andmuayene.com)

Yapılan protokolde asansör yıllık periyodik kontrol bedelleri aşağıdaki gibidir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenen 2022 yılı için Uygulanacak Fiyat Listesi aşağıda belirtilmiştir. **Taban ücret uygulanacaktır.** Durak sayısının belirlenmesinde zemin kat diğer katlara ilave edilir.

Durak Sayısı	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	30<
Taban Ücret	387+HP+KDV	438+İİP+KDV	515+İİP+KDV	618+HP+KDV	720+HP+KDV	823+İİP+KDV	926+İİP+KDV
<b>Toplam Ücret</b>	<b>502,33 TL</b>	<b>568,52 TL</b>	<b>668,47 TL</b>	<b>802,16 TL</b>	<b>934,56 TL</b>	<b>1068,25 TL</b>	<b>1201,95 TL</b>

İİP İlgili İdare Payı %10 oranında uygulanacaktır. Ücretler: 2022 yılı için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre yeniden değerlendirilmiştir. İİP yıllık periyodik kontrol ücretine eklenerek bir defaya mahsus alınacak, 1.takip kontrolü ve ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci kontroller ücretsiz olacaktır.

<b>Garanti Bankası</b>	IBAN:TR72 0006 2000 4130 0006 2912 05
Not: Asansör Kontrol Ücreti Garanti Bankası şubelerinden yatırılması halinde havale ücreti ödenmeyecektir.	

- 1) Ücret yatırılırken açıklama kısmına bina ismi ve adresi belirtilmelidir.
- 2) Ücret yatırıldıktan sonra And Uluslararası Denetim ve Gözetim Hizmetleri firmasını arayarak randevu için irtibata geçiniz
- 3) Kontrol esnasında bakımcı firma yetkilisi, bakım sözleşmesi ve varsa ruhsat/tescil belgesi hazır bulundurulmalıdır.
- 4) Kontrolün yapılacağı tarih ve saatte olabilecek bir değişiklik te yukarıda ki telefon ile irtibata geçerek bildirmeniz gerekmektedir.

**ALİ ENGİN**  
BELEDİYE BAŞKANI