

T.C.  
İZMİR NARLIDERE BELEDİYESİ  
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI FORMU

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç Süre)
1	Ölüm Belgesi Verilmesi	*Nüfus Cüzdanı (Ölenin ve bildirimde bulunanın) *Ölüm Raporu (Diploma no'su olan herhangi bir doktordan) *Ölenin Hastalık Raporları veya sağlık karnesi *Ölüm Yeri Açık Adresi	1 Saat
2	İşyeri Ruhsatı Verilmesi	*Burun-Boğaz Sürüntüsü *Gaita *Akciğer Grafisi *Gelir Müdürlüğüne 15TL.Sağlık Makbuzu (her çalışan için)	15-20 Dakika
3	Hasta Muayene (Belediye Çalışanı Ve Ailesi)	*Nüfus Cüzdanı	30 Dakika
4	Raporlu Hasta Reçetesi	*Hasta Heyet Raporu	10-15 Dakika
5	Acil Bakım Müdahale		*****
6	Pansuman		20 Dakika
7	Enjeksiyon	*Kaşeli İlaç Reçetesi *İlaç *Enjeksiyon	10 Dakika
8	İşe Girme Raporu	*Ekg *Akciğer Grafisi *Rutin Kan Sayımı	*****
9	Sporcu Sağlık Raporu (Narlidere Belediye Spor)	*1 Adet Fotoğraf *Ekg *Akciğer Grafisi *Rutin Kan Sayımı	10-15 Dakika
10	İşyeri Hekimliği Hizmeti (İşçilerin Periodik Muayeneleri)		30 Dakika

11	Ruhsat Komisyonu	*****	2-3 Saat
12	Gıda Satışları Kontrolü (Periodik Zamanlarda)	*****	20-30 Dakika
13	Okul Kantinleri Gıda Kontrolü	*****	1-2 Saat
14	Yüzme Havuzları Kontrolü	*****	1-2 Saat
15	Güzellik Salonları Denetimi	*****	1-2 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde,hizmetin belirtilen süre içinde tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :Sağlık İşleri Müdürlüğü**

**İsim: Türker GÜLDAŞ**

**Ünvan:Doktor**

**Adres:Mithatpaşa Cad. No:22 Narlıdere/İZMİR**

**Tel:0232-2383001 (1030)**

**Fax:0232-2397145**

**E-posta:info@narlidere-bld.gov.tr**

**İkinci Müracaat Yeri :Narlıdere Belediyesi**

**İsim:Ali Ulvi DÜLGER**

**Ünvan: Belediye Başkan Yardımcısı**

**Adres:Mithatpaşa Cad. No:22 Narlıdere/İZMİR**

**Tel:0232-2383001 (1601)**

**Fax:0232-2386280**

**E-posta:info@narlidere-bld.gov.tr**